**MODELLO A**

Manifestazione di interesse e disponibilità a svolgere la funzione di OIV in forma monocratica dell’A.N.AC.

ALL’AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE

[protocollo@pec.anticorruzione.it](mailto:protocollo@pec.anticorruzione.it)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_) il \_\_\_\_\_\_\_\_\_,

residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_in Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

**propone**

la propria candidatura per il conferimento dell’incarico di componente monocratico dell’Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) dell’Autorità Nazionale Anticorruzione.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti ed affermazioni mendaci

**dichiara**

1) di essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea;

2) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

a. diploma di laurea (vecchio ordinamento), o laurea specialistica o laurea magistrale in:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

conseguita in data \_\_\_\_\_\_\_\_con il voto \_\_\_\_\_\_\_, presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3) di essere in possesso alla presente data dei requisiti necessari per l’iscrizione all’Elenco nazionale dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione della *performance* (OIV) di cui all’art. 2 del Decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 2 dicembre 2016;

4) di essere iscritto nella fascia \_\_\_\_ del predetto Elenco nazionale dei componenti degli OIV, dal \_\_\_\_\_ e il cui termine di validità dell'iscrizione medesima ha termine il \_\_\_\_\_;

5) di essere in possesso dell’esperienza professionale di almeno cinque anni maturata presso pubbliche amministrazioni o aziende private, nella misurazione e valutazione della *performance* organizzativa e individuale, nella pianificazione, nel controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio e nel *risk management*, ovvero nel campo giuridico - amministrativo, tenendo anche conto dei compiti che derivano dall’applicazione della legge n. 190/2012

(specificare per ogni amministrazione/azienda privata, il settore di riferimento dell’attività svolta tra quelle indicate al p.5) con l’indicazione del relativo periodo di svolgimento)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Amministrazione/Azienda privata | Settore riferimento attività (misurazione e valutazione della performance….., pianificazione, controllo di gestione, programmazione finanziaria e bilancio, risk management, ovvero campo giuridico - amministrativo | Periodo |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

6) di possedere adeguate capacità manageriali e relazionali indicate nella relazione illustrativa accompagnatoria, al fine di promuovere i valori del miglioramento continuo della *performance* e della qualità del servizio, nonché della trasparenza e dell’integrità;

7) di essere in possesso di buona e comprovata conoscenza della lingua inglese (specificare livello, certificazioni, altro) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_e, se cittadino europeo, anche della lingua italiana;

8) di essere in possesso di buona e comprovata conoscenza informatica (specificare livello, certificazioni, altro) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

9) di essere immediatamente disponibile, qualora venga selezionato, all’assunzione dell’incarico.

**Dichiara altresì**

di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, i dati personali forniti o comunque acquisiti a tal fine dall’A.N.AC. nel corso della presente procedura, saranno unicamente utilizzati per l'espletamento della selezione da parte di personale autorizzato dell’Autorità, tramite procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità

Il sottoscritto chiede inoltre che qualsiasi comunicazione relativa alla presente selezione avvenga tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ oppure, qualora non disponibile, al seguente indirizzo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Comune \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

impegnandosi inoltre a comunicare tempestivamente ogni variazione dei dati sopra riportati.

Allega alla presente, debitamente sottoscritti:

1) relazione illustrativa accompagnatoria;

2) curriculum vitae in formato europeo;

3) dichiarazione di incompatibilità (comprensiva di copia di un documento di identità in corso di validità) conforme al modello B dell’avviso.

Luogo e data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_