

DICHIARAZIONE DI INTERESSE E DI DISPONIBILITÀ AD ESSERE DESTINATI IN COMANDO PRESSO LA CIVIT PER COLLABORARE ALLA GESTIONE DELL'ATTIVITA' DI SEGRETERIA E SUPPORTO ALLA COMMISSIONE

Informazioni personali

Cognome
Nome
Data di nascita
Età
Residenza
Telefono
Cellulare
Fax
E-mail

Aministrazione di appartenenza

Denominazione
Comparto
CCNL di riferimento
Inquadramento
Trattamento economico annuo lordo in godimento

Istruzione e Formazione

Titolo di studio
Altri titoli di studio e professionali

DICHIARAZIONE DI INTERESSE E DI DISPONIBILITÀ AD ESSERE DESTINATI IN COMANDO PRESSO LA CIVIT PER COLLABORARE ALLA GESTIONE DELL'ATTIVITA' DI SEGRETERIA E SUPPORTO ALLA COMMISSIONE

Requisiti Richiesti	Descrizione		
Esperienza in attività di segreteria		SI	NO
Esperienza in attività di gestione documentale e protocollo informatico		SI	NO
Esperienza in attività di redazione di documenti amministrativi		SI	NO
Esperienza in relazioni con il pubblico		SI	NO
Ottima conoscenza dei principali applicativi di Office Automation	Word	SI	NO
	Excel	SI	NO
Conoscenza lingua inglese		SI	NO
Attività svolta negli ambiti di uffici di segreteria o di staff presso una amministrazione pubblica		SI	NO

Capacità e Competenze

Ulteriori capacità linguistiche	
Ulteriori capacità nell'uso di tecnologie informatiche	
Capacità e competenze personali	

Il/La sottoscritto/a, consapevole che – ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

Il/La sottoscritto/a in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al D. Lgs 196/2003.

FIRMA