

INFORMAZIONI
PERSONALI

Luciana Pastore

XXXX
XXXX XXXX
XXXX

Sesso Femmina | Data di nascita XXXX | Nazionalità Italiana

POSIZIONE
RICOPERTA

Consulente con oltre sei anni di esperienza professionale in materia di gestione, attuazione, monitoraggio, controllo e rendicontazione nell'ambito dei fondi strutturali e della cooperazione territoriale europea.

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 13/05/2019 ad oggi

Consulente senior in fondi strutturali – Contratto di collaborazione autonoma

Deloitte & Touche S.p.A. – Via Tortona, 25 – 20144 Milano.

Consulenza professionale per attività di **assistenza tecnica presso l'Autorità di Audit del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, per i programmi PON IOG, PON SPAO e PON INCLUSIONE.**

Nello specifico: assistenza tecnica all'AdA nelle **attività di controllo di II livello e audit di sistema e sulle operazioni campionate; assistenza tecnica nella predisposizione dei manuali sulle procedure di Audit e degli strumenti di controllo.**

Progetti afferenti i seguenti PON: Programma Operativo Nazionale Sistemi di politiche attive per l'occupazione; Programma Operativo Nazionale Iniziativa Occupazione Giovani; Programma Operativo Nazionale Inclusion – Fondo FSE 2014 – 2020.

Attività o settore: Government e Public Sector

Dal 26/07/2018 ad oggi

Esperta in fondi strutturali - Contratto di lavoro autonomo in regime di partita iva.

Agenzia per la Coesione Territoriale - Area Programmi e Procedure - Ufficio 7 Centro di Competenza sul Coordinamento ed Esecuzione Controlli di I livello – Via Sicilia, 162 – Roma – web <http://www.agenziacoesione.gov.it/it> - **“Piano di attività pluriennale per il sostegno al funzionamento della Commissione mista e all’attuazione del sistema nazionale di controllo”, CUP E51118000210001 - Linea di attività 3 “Sostegno al funzionamento della Commissione Mista e all’attuazione del sistema nazionale di controllo” del Programma Operativo Complementare governance dei programmi nazionali all’obiettivo Cooperazione Territoriale Europea (PAC CTE) 2014-2020.**

L'incarico ha ad oggetto il supporto alla struttura che presiede la Commissione Mista Stato, Regioni e Province Autonome incardinata nell'Ufficio 7 **“Centro di competenza sul coordinamento ed esecuzione controlli di 1° livello”** dell'Area Programmi e Procedure dell'Agenzia, nello specifico:

- Supporto nell'attività di **coordinamento e funzionamento del sistema nazionale di controllo**, anche mediante l'istruttoria e predisposizione di atti per la **validazione dei controllori di I livello**, ivi compresi gli atti per i controllori fuori area programma. **Attività di controllo di I livello su alcuni progetti, predisposizione di checklist e report di controllo;**
- Supporto nell'istruttoria e **predisposizione di atti, documenti, modelli ecc. finalizzati ad assicurare omogeneità e coordinamento nell'attuazione dei programmi** di cooperazione territoriale europea, per cui la Commissione Mista Stato, Regioni e Province Autonome definisce indirizzi ed orientamenti comuni a tutti i programmi di cooperazione, in accordo con le AdG italiane designate ed in accordo con il presidio nazionale di vigilanza e coordinamento previsto dal Sigeco;
- Supporto **nell'istruttoria e predisposizione di note di approfondimento, contributi tecnici, pareri e/o svolgimento di analisi afferenti a problematiche specifiche relative al sistema nazionale di controllo;**
- Supporto nelle **attività organizzative per lo svolgimento degli incontri della Commissione Mista** quali la predisposizione della documentazione necessaria allo svolgimento delle riunioni (es. convocazioni, agende, liste partecipanti, presentazioni, ecc.) e per il relativo follow up (verbali, altri documenti, ecc.);
- Supporto nelle attività di pertinenza relative alla chiusura del Piano e del Programma di riferimento ed inoltre all'avvio dell'eventuale nuovo programma di governance dei programmi nazionali dell'obiettivo Cooperazione Territoriale Europea, nonché di ogni altra attività di cui sarà investita la Presidenza nell'ambito del funzionamento della Commissione Mista, del Coordinamento e del buon funzionamento del sistema nazionale di controllo e della Validazione dei controllori di primo livello.

Progetti afferenti al Programma Operativo Complementare governance dei programmi nazionali all'obiettivo Cooperazione Territoriale Europea (PAC CTE) 2014-2020; Progetti afferenti ai Programmi CTE Alpine Space, Central Europe, Interreg Med, Interreg Europe, Adrion, Urbact III, ENI CBC MED

Attività o settore: Pubblica amministrazione

Dal 02/05/2016 al
25/07/2018

Esperta tematica – Contratto di collaborazione coordinata e continuativa

Agenzia per la Coesione Territoriale - Area Programmi e Procedure - Ufficio 7 Centro di Competenza sul Coordinamento ed Esecuzione Controlli di I livello – Via Sicilia, 162 – Roma – web <http://www.agenziacoesione.gov.it> – **PON Governance e Capacità Istituzionale - CUP B54H15000750007** “Realizzazione di azioni orizzontali per tutta la pubblica amministrazione funzionali al presidio e la maggiore efficienza del processo di decisione della governance multilivello dei programmi di investimento pubblico” – Asse 3 – Azione 3.1.1 “Cooperazione rafforzata nei programmi di investimento pubblico PRESIDIO CENTRALE Progetto speciale”.

- ✓ Nell'ambito del supporto per lo sviluppo di attività operative riferite al monitoraggio dei programmi operativi finanziati con risorse aggiuntive comunitarie e nazionali, degli strumenti di programmazione nazionale ed interregionale e dei progetti speciali: supporto nelle attività di organizzazione e gestione della Commissione Mista Stato, Regioni e Province autonome per il coordinamento sul funzionamento generale del sistema nazionale di controllo dei Programmi dell'obiettivo Cooperazione Territoriale Europea 2014-2020 (validazione dei controllori di I livello dei programmi CTE Alpine Space, Central Europe, Interreg Med, Interreg Europe, Adrion, Urbact III, ENI CBC MED; attività connesse all'organizzazione delle riunioni della Commissione Mista (supporto nelle operazioni di convocazione formale di membri della Commissione e nella preparazione del materiale e della documentazione tecnica oggetto delle riunioni)); **monitoraggio finanziario dei progetti** afferenti al PON GOVERNANCE E CAPACITA' ISTITUZIONALE 2014-2020 e al PON CITTA' METROPOLITANE 2014 – 2020, cui l'Ufficio 7 effettua l'attività di controllo di I livello (predisposizione di file di monitoraggio); **attività di controllo di I livello** sui progetti afferenti al PON GOVERNANCE E CAPACITA' ISTITUZIONALE 2014 - 2020 e al PON CITTA' METROPOLITANE 2014 – 2020;
- ✓ Nell'ambito del supporto per la predisposizione di documenti di programmazione e di pianificazione attuativa dei programmi e dei progetti di sviluppo: supporto nella redazione, revisione e aggiornamento della documentazione afferente la **Procedura per l'individuazione e la contrattualizzazione dei certificatori delle spese per i Programmi CTE (modulistica per professionisti esterni, società, personale interno e GEIE)**; supporto nell'elaborazione, redazione e revisione della **manualistica sulle procedure di controllo dei programmi e dei progetti 2014-2020** (Linee guida in materia di controllo, manuali operativi e check list ed in particolare dei seguenti documenti: “**Linee guide per l'efficace espletamento dei controlli di I livello dei fondi SIE, per la programmazione 2014 – 2020**” e delle specifiche check list di controllo (di procedura e di spesa), allegate al manuale; “**Manuale operativo dei controlli di I Livello**” e relative check list di controllo (di procedura e di spesa), allegate al manuale;
- ✓ Nell'ambito del supporto per la predisposizione di atti, documenti e dossier anche di approfondimento relative alle tematiche di sviluppo inerenti le policy FESR e FSC: predisposizione di note, relazioni, pareri, studi, ricerche, analisi e approfondimento normativo di documenti e temi specifici legati alla programmazione 2014-2020 ed in particolar modo alla **cooperazione territoriale europea 2014-2020; approfondimenti normativi in materia di antifrode, irregolarità e recuperi; analisi della normativa di settore e approfondimenti in materia di ammissibilità della spesa per i programmi CTE; elaborazione di contributi** anche al fine di fornire risposte ai quesiti posti dai NCP dei **Programmi CTE**; interlocuzioni dirette; partecipazione ad incontri e riunioni. Supporto **nelle attività di ricognizione e analisi** degli strumenti base forniti dagli orientamenti comunitari **per la valutazione del rischio di frode** ai fini dell'adeguamento degli stessi alle specificità del Pon Governance 2014-2020. Supporto **nelle attività di ricognizione delle procedure in materia di irregolarità e recuperi delle spese** rendicontate in generale sui programmi operativi nazionali e comunitari ai fini dell'adeguamento degli stessi alle specificità del Pon Governance 2014-2020;
- ✓ **Supporto alla gestione**, aggiornamento e implementazione dei documenti e dossier amministrativi anche attraverso supporti informatici.

Progetti afferenti al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014 – 2020; Progetti afferenti ai Programmi CTE Alpine Space, Central Europe, Interreg Med, Interreg Europe, Adrion, Urbact III, ENI CBC MED.

Attività o settore: Pubblica amministrazione

- Dal 15/04/2015 al 31/03/2016** **Esperta in fondi strutturali – Contratto di collaborazione coordinata e continuativa**
 Regione Puglia – Area Politiche per la Promozione del Territorio, dei Saperi e dei Talenti - Servizio Attività Culturali, Via Gobetti e Servizio Turismo, Corso Sonnino – Bari – web www.quiregione.it - POIn “Attrattori culturali, naturali e turismo” FESR 2007 – 2013.
- ✓ Nell’ambito della rendicontazione, controllo e monitoraggio (fisico e finanziario) dei progetti: Controllo amministrativo/contabile sul 100% della spesa oggetto di rendicontazione e conseguente compilazione di checklist e report riguardanti gli esiti del controllo effettuato. Verifiche in loco su singole operazioni finanziate. Assistenza tecnica all’Area in relazione alle verifiche di singole operazioni su base campionaria ex art. 13 Reg. CE 1828/2006 effettuate dal Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo (MIBACT) e a quelle (audit delle operazioni su base campionaria ex art. 16 Reg. CE 1828/2006) svolte dal Nucleo di Verifica e Controllo (NUVEC);
 - ✓ Nell’ambito dell’accompagnamento dei soggetti beneficiari e supporto nell’implementazione dei sistemi informativi, anche attraverso attività in loco: Assistenza tecnica per la corretta presentazione dei rendiconti di spesa e di tutta la documentazione afferente il rendiconto e **nelle fasi di avvio, esecuzione e conclusione delle procedure di gara** per acquisizione di beni e servizi, in applicazione del D.Lgs 163/2006;
 - ✓ Nell’ambito della pre-istruttoria ed esame della documentazione di spesa pertinente: studi, analisi ed approfondimenti normativi in materia di ammissibilità della spesa. Redazione del documento “**Linee guida per la presentazione del rendiconto**” per i programmi FESR 2007 – 2013. Studi, analisi ed approfondimenti in **materia di irregolarità delle spese e misure antifrode.**
 - ✓ Supporto nella predisposizione di materiali per l’organizzazione di riunioni e verifiche.
- Progetti afferenti al POIn “Attrattori culturali, naturali e turismo” FESR 2007 – 2013; Progetti afferenti al FESR 2007 – 2013 Asse IV, Misura 4.1, Azione 4.1.2 “Valorizzazione della Regione Puglia attraverso lo sviluppo di specifiche azioni di marketing volte ad affermare le destinazioni turistiche sui mercati”.**
 Attività o settore: Pubblica amministrazione
- Dal 07/07/2014 al 31/03/2015** **Esperta in fondi strutturali e appalti pubblici - Impiegata di concetto – C.C.N.L. Federcultura; Inquadramento: Livello D1 – Impiego a tempo determinato**
 Consorzio Teatro Pubblico Pugliese – *Ente pubblico economico che opera ai sensi del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, senza fini di lucro, ed è interamente partecipato da Comuni pugliesi e dalla Regione Puglia (L.R. 16 aprile 2007 n.10 art.47 e D.G.R. n.551 del 9 maggio 2007) quale socio di maggioranza - Via Imbriani, 67 – Bari – web www.teatropubblicopugliese.it*
- ✓ Nell’ambito del supporto agli uffici amministrazione, economato e contabilità, ed all’Ufficio Programmazione ed organizzazione Progetti FESR: supporto specialistico all’attuazione, monitoraggio fisico e finanziario e controllo della spesa del progetto “Puglia for All – Turismo Accessibile” affidato dalla Regione Puglia – P.O. FESR 2007 – 2013 Asse IV, Misura 4.1, Azione 4.1.2.
 - ✓ Nell’ambito del supporto alla predisposizione degli atti amministrativi per l’acquisizione di beni e servizi previsti dai progetti esecutivi FESR: supporto specialistico alla predisposizione degli atti di gara e assistenza tecnica nelle fasi di avvio, espletamento e conclusione delle procedure di gara afferenti il progetto “Puglia for All – Turismo Accessibile” affidato dalla Regione Puglia – P.O. FESR 2007 – 2013 Asse IV, Misura 4.1, Azione 4.1.2. Con riferimento al progetto “I.C.E. - Innovazione, Cultura e Creatività per una nuova Economia” afferente al **Programma CTE Grecia Italia 2007 – 2013** (di cui il Consorzio è partner italiano e la Regione Puglia – Servizio Turismo è partner capofila): **approfondimenti normativi** su tematiche afferenti l’ammissibilità della spesa.
 - ✓ **predisposizione e presentazione della rendicontazione del progetto “Puglia for All – Turismo Accessibile”** affidato dalla Regione Puglia – P.O. FESR 2007 – 2013 Asse IV, Misura 4.1, Azione 4.1.2.
- Progetto afferente al P.O. FESR 2007 – 2013 Asse IV, Misura 4.1, Azione 4.1.2 “Valorizzazione della Regione Puglia attraverso lo sviluppo di specifiche azioni di marketing volte ad affermare le destinazioni turistiche sui mercati”;**
Progetto afferente al Programma CTE Grecia Italia 2007 – 2013
 Attività o settore: Pubblica amministrazione
- Dal 01/09/2013 al 28/02/2014** **Esperta in fondi strutturali e appalti pubblici - Impiegata di concetto – C.C.N.L. Federcultura; Inquadramento: Livello C3 – Impiego a tempo determinato**

Consorzio Teatro Pubblico Pugliese – *Ente pubblico economico che opera ai sensi del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, senza fini di lucro, ed è interamente partecipato da Comuni pugliesi e dalla Regione Puglia (L.R. 16 aprile 2007 n.10 art.47 e D.G.R. n.551 del 9 maggio 2007) quale socio di maggioranza - Via Imbriani, 67 – Bari – web www.teatropubblicopugliese.it*

- ✓ Nell'ambito del supporto agli uffici amministrazione, economato e contabilità, ed all'Ufficio Programmazione ed organizzazione Progetti FESR: supporto specialistico all'attuazione, monitoraggio fisico e finanziario e controllo della spesa del progetto “Cartellone Regionale Unico degli Eventi/Puglia Events” affidato dalla Regione Puglia. – P.O. FESR 2007 – 2013 Asse IV, Misura 4.1, Azione 4.1.2.
- ✓ Nell'ambito del supporto alla predisposizione degli atti amministrativi per l'acquisizione di beni e servizi previsti dai progetti esecutivi FESR: supporto specialistico alla predisposizione degli atti di gara e assistenza tecnica nelle fasi di avvio, espletamento e conclusione delle procedure di gara afferenti il progetto “Cartellone Regionale Unico degli Eventi/Puglia Events” affidato dalla Regione Puglia. – P.O. FESR 2007 – 2013 Asse IV, Misura 4.1, Azione 4.1.2. Con riferimento al progetto “I.C.E. - *Innovazione, Cultura e Creatività per una nuova Economia*” Programma CTE Grecia Italia 2007–2013: supporto alla predisposizione della documentazione afferente la partecipazione alle seguenti gare: “L'affidamento dei servizi di progettazione grafica e stampa materiali promozionali”; “Ideazione e realizzazione identità di progetto e dell'immagine coordinata per il progetto I.C.E.”; “Affidamento del servizio di certificazione delle spese nell'ambito del progetto strategico I.C.E.”. Conseguente assistenza tecnica in tutte le fasi di gara;
- ✓ Predisposizione e presentazione della rendicontazione del progetto “Cartellone Regionale Unico degli Eventi/Puglia Events” affidato dalla Regione Puglia. – P.O. FESR 2007 – 2013 Asse IV, Misura 4.1, Azione 4.1.2.

Progetto afferente al P.O. FESR 2007 – 2013 Asse IV, Misura 4.1, Azione 4.1.2 “Valorizzazione della Regione Puglia attraverso lo sviluppo di specifiche azioni di marketing volte ad affermare le destinazioni turistiche sui mercati”;
Progetti afferenti al Programma CTE Grecia Italia 2007 – 2013

Attività o settore: Pubblica amministrazione

Dal 01/12/2011 al 31/03/2013 **Esperta in fondi strutturali e appalti pubblici – Contratto di collaborazione coordinata e continuativa**

Dipartimento per lo Sviluppo e la Competitività del Turismo della Presidenza del Consiglio dei Ministri (ora Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e Turismo - MIBACT) – ex Via della Ferratella in Laterano, 51 – 00184 - Roma (RM) – **PON Governance e Assistenza Tecnica 2007 – 2013 – Progetto Operativo “Assistenza tecnica per lo sviluppo turistico delle Regioni Convergenza” (POAT)**

Supporto specialistico alla Regione Puglia per le attività connesse alla predisposizione e gestione di procedure partecipative per la definizione di politiche turistiche di area vasta. In particolare:

- ✓ Nell'ambito dell'assistenza tecnica alle fasi di attuazione, gestione, monitoraggio, controllo e rendicontazione di progetti a valere sulle risorse cofinanziate dai fondi strutturali e/o comunitari e/o nazionali con riferimento particolare al settore turistico-culturale e agli interventi finalizzati allo sviluppo sostenibile: rendicontazione puntuale delle spese. Monitoraggio fisico e finanziario dei progetti. Assistenza tecnica in relazione alle verifiche di singole operazioni su base campionaria ex art. 13 Reg. CE 1828/2006 effettuate dal Controllo di I livello dei programmi comunitari e nazionali di cui il Servizio Turismo è beneficiario e a quelle (audit delle operazioni su base campionaria ex art. 16 Reg. CE 1828/2006) svolte dall'Unità di Verifica degli Investimenti Pubblici (UVER) ora Nucleo di Verifica e Controllo (NUVEC). Controllo amministrativo/contabile sul 100% della spesa oggetto di rendicontazione e conseguente compilazione di checklist e report riguardanti gli esiti del controllo effettuato. Questa mansione è stata svolta anche in riferimento al Programma d'iniziativa Comunitaria P.I.C. Interreg III A Italia – Albania 2000/2006 – Asse IV – Turismo, Beni Culturali e Cooperazione Istituzionale, Misura 4.2 “Sostegno al partenariato italo-albanese nel turismo” – Azione 1: “Progetti integrati nei settori del turismo rurale, dell'arte, della cultura, della lingua” e Azione 2 “Promozione e sviluppo di forme di turismo alternativo”. Progetti analizzati: “Dalla Taranta al Napolon”: strategie di promozione turistica transfrontaliera. Soggetto attuatore: Comune di Sternatia (LE); “Sistema innovativo per il Turismo rurale e sostenibile. Nuove tecnologie” – Acronimo: SITRuS. Soggetto attuatore: Istituto per le tecnologie della Costruzione (ITC) del Consiglio Nazionale delle Ricerche (CNR) – Sezione di Bari; “PACT (Puglia Albania Corridoio Turistico)”. Soggetto attuatore: Consorzio Brindisi Produce – Brindisi. “Strategie Integrate per la Valorizzazione del Turismo Rurale” – Acronimo: SI.VA.TU.R. Soggetto attuatore: Comune di Galatina; “Valorization of Art, Language and Tourism” – Acronimo: V.A.L.T. Soggetto attuatore: Provincia di Lecce. “Mare delle Aquile”. Soggetto attuatore: Camera di Commercio di Brindisi.

- ✓ Nell'ambito delle attività di facilitazione dei processi gestionali inerenti i rapporti tra l'amministrazione regionale e i diversi soggetti coinvolti nella gestione territoriale integrata delle risorse destinate al turismo anche mediante supporto alle procedure di concertazione e condivisione con gli stessi: accompagnamento ai beneficiari e assistenza tecnica nelle fasi di avvio, espletamento e conclusione delle procedure per l'acquisizione di lavori, beni, servizi e forniture, nei limiti delle previsioni e secondo le modalità di cui al D.Lgs. 163/2006 e al relativo Regolamento di attuazione; redazione atti di gara e provvedimenti di impegno e liquidazione della spesa. Studi, analisi ed approfondimenti della normativa comunitaria e nazionale in materia di ammissibilità della spesa e delle procedure e degli strumenti da utilizzare in materia di irregolarità e recuperi e misure antifrode.

Progetti afferenti al P.O. FESR 2007 – 2013 Asse IV, Misura 4.1, Azione 4.1.2;

Progetti afferenti al P.O. FESR 2007 – 2013 - Asse I, Misura 1.5, Azione 1.5.1;

Progetti afferenti al Programma d'iniziativa Comunitaria P.I.C. Interreg III A Italia – Albania 2000/2006 – Asse IV, Misura 4.2, Azione 1 e Azione 2;

Progetti afferenti alla Legge 29 marzo 2001, n. 135 ex. Art. 5 – Annualità 2003 – 2004 – 2005;

Progetti afferenti alla Legge 27 dicembre 2006 n. 296, comma 1227 – Annualità 2007 – 2008 – 2009.

Attività o settore: Pubblica amministrazione

Dal 15/11/2011 al 14/04/2012 **Esperta in fondi strutturali** - Supporto specialistico al C.N.R. – I.R.S.A. Istituto di ricerca sulle Acque del Consiglio Nazionale delle Ricerche - Contratto di prestazione d'opera in regime di lavoro autonomo occasionale.

Consiglio Nazionale delle Ricerche (C.N.R.) – Istituto di Ricerca sulle Acque (I.R.S.A.), via Salaria km 29,300 CP10 – 00015 Monterotondo (RM) - web <http://www.irsa.cnr.it/> - P.O. FESR 2007 – 2013, POI “Energie Rinnovabili e Risparmio energetico”.

- ✓ **Supporto alla attuazione, monitoraggio fisico, comunicazione integrata e disseminazione** dei risultati del progetto “VIGOR – Valutazione del Potenziale Geotermico nelle Regioni convergenza” – P.O. FESR 2007 – 2013, POI “Energie Rinnovabili e Risparmio energetico”, **Attività 1.4 “Realizzazione di interventi innovativi di utilizzo della fonte geotermica nelle Regioni convergenza”**. Registrazione e aggiornamento dei dati inerenti l'attuazione e verifica dei dati presenti nel sistema informativo. Organizzazione di seminari e convegni; Organizzazione della partecipazione a fiere; Redazione di opuscoli informativi, brochure e newsletter Implementazione e gestione del sito web.

Attività o settore: Pubblica amministrazione

Dal 09/11/2010 al 21/02/2012 **Consulente gestionale e di marketing** - Contratto di collaborazione coordinata e continuativa.

Security lab Srl di D'ambrosio Vito Antonio – Via Città di Milano, 42 – 76125 – Trani

- ✓ **Pianificazione strategica; Analisi e ricerche di mercato; Business Plan e Piano di Marketing;** gestione e redazione materiale informativo-promozionale; coordinamento rapporti con la stampa e con i media, Organizzazione e coordinamento della partecipazione a fiere; Implementazione e gestione del sito web.

Attività o settore: Azienda di Commercio

Dal 01/07/2010 al 31/10/2010 **Consulente gestionale e di marketing** - Incarico di collaborazione.

Hurricanes Srl di D'ambrosio Vito Antonio – Via Città di Milano, 42 – 76125 – Trani

- ✓ **Pianificazione strategica; Analisi e ricerche di mercato; Business Plan e Piano di Marketing;** gestione e redazione materiale informativo-promozionale; coordinamento rapporti con la stampa e con i media, Organizzazione e coordinamento della partecipazione a fiere; Implementazione e gestione del sito web.

Attività o settore: Azienda di Commercio

Dal 14/10/2009 al 31/12/2009 **Consulente gestionale e di marketing** - Contratto di lavoro a progetto.

G.S.P. – Gestione Spazi Pubblicitari di vito Bracciodieta – Via Arcidiacono Giovanni, 7 – 70124 – Bari

- ✓ **Pianificazione, gestione e monitoraggio** prenotazioni campagne pubblicitarie sui periodici gestiti da “Il Sole 24 Ore”, “Piemme” e “Hachette Rusconi Pubblicità”; Gestione archivio aziendale fisico ed informatico; Gestione portafoglio clienti; Gestione leva distribuzione.

Attività o settore: Concessionaria di Pubblicità

ISTRUZIONE E
FORMAZIONE

- Dal 03/03/2016 al 03/03/2016 **Corso sull'utilizzo del sistema GSP (Sistema di Gestione Progetti)** Livello 7 QEQ
 Regione Puglia, Dipartimento Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio – Via Gobetti n. 26 Bari
 Corso sull'utilizzo del sistema SGP (Sistema di Gestione dei Progetti dell'Agenzia per la Coesione Territoriale), organizzato da INVITALIA di concerto con l'Organismo Intermedio dell'Asse I del POIn "Attrattori culturali, naturali e turismo" FESR 2007 – 2013.
- Dal 26/05/2014 al 30/05/2014 **Master in Europrogettazione - Attestato di frequenza.** Livello 8 QEQ
 Centro di Formazione in Europrogettazione Venice International University – web: <http://www.europelago.it/>
 Istituzioni comunitarie, fonti informative e mappa dei fondi europei; Tecnica e metodologia di redazione dei progetti europei; Diffusione e sostenibilità dei risultati di progetto.
- Dal 03/06/2014 al 07/06/2014 **Corso di Gestione dei Progetti Europei – Attestato di frequenza** Livello 8 QEQ
 Centro di Formazione in Europrogettazione Venice International University – web: <http://www.europelago.it/>
 La gestione strategica di progetto; Il monitoraggio e la valutazione in itinere dei progetti; Gestione del budget e rendicontazione.
- Dal 24/03/2014 al 25/03/2014 **Corso di Diritto del Lavoro – Attestato di frequenza** Livello 7 QEQ
 Abacuserve.it – Corso Guercino, 74 – 44042 Cento (FE) – web: <http://www.abacuserve.it/>
 Le fonti del diritto del lavoro; Diritti e obblighi del lavoratore subordinato e del datore di lavoro; La cessazione del rapporto di lavoro; Il diritto di sciopero; Il pensionamento; Contratti di lavoro speciali; I contratti di lavoro speciali e la politica comunitaria.
- Dal 21/11/2012 al 21/03/2014 **Corso di Contabilità – Attestato di frequenza** Livello 7 QEQ
 Abacuserve.it – Corso Guercino, 74 – 44042 Cento (FE) – web: <http://www.abacuserve.it/>
 L'azienda; La gestione dell'impresa; Il sistema informativo dell'impresa; Il bilancio di esercizio – la rilevazione delle operazioni di gestione Relazione tra conti e bilancio di esercizio; L'Iva; Rilevazione in partita doppia; I titoli di credito; Le altre operazioni di esercizio; Le scritture di assestamento; La chiusura dei conti; Il bilancio di esercizio secondo la IV direttiva CEELa riapertura dei conti.
- Dal 20/02/2012 al 24/04/2012 **Diploma di Direttore tecnico di agenzia di viaggio e turismo** Livello 8 QEQ
 Provincia di Bari - Lungomare Nazario Sauro, 29 - 70121 Bari – web: <http://www.provincia.ba.it/> e Assessorato al Turismo della Regione Puglia – Corso Sonnino, 177 – 70121 – Bari (BA) – web: <http://www.regione.puglia.it/>
 Tecniche dell'amministrazione delle agenzie di viaggio e turismo; Elementi di organizzazione dei servizi di agenzia; Elementi di tecnica dei trasporti; Le strutture ricettive; Elementi di tecnica commerciale del turismo; Elementi di diritto commerciale; Elementi di legislazione, Elementi di geografia turistica, Lingue straniere (inglese e spagnolo)
- Dal 08/02/2010 al 31/12/2010 **Tirocinio formativo post lauream e successiva collaborazione – Regione Puglia – Servizio Turismo.** Livello 7 QEQ
 Regione Puglia – Area Politiche per la Promozione del Territorio, dei Saperi e dei Talenti – Servizio Turismo - Corso Sonnino, 177 – 70121 – Bari (BA) – web: <http://www.regione.puglia.it/>
Gestione, monitoraggio controllo e rendicontazione progetti a valere sulle risorse cofinanziate dai fondi comunitari e nazionali: Progetti afferenti al P.O. FESR 2007 – 2013 - Asse I, Misura 1.5, Azione 1.5.1; Progetti afferenti alla Legge 29 marzo 2001, n. 135 ex. Art. 5 – Annualità 2003 – 2004 – 2005; Progetti afferenti alla Legge 27 dicembre 2006 n. 296, comma 1227 – Annualità 2007 – 2008 – 2009; **Predisposizione di atti amministrativi (provvedimenti di impegno e liquidazione della spesa);** Analisi dei bilanci e monitoraggio e certificazione delle procedure amministrativo contabili delle Aziende di Promozione Turistica; Catalogazione strutture ricettive alberghiere ed extra alberghiere (tra cui i Bed & Breakfast); Studio e analisi direttive europee e leggi regionali.
- Dal 30/03/2009 al **Stage Master I Livello in Marketing, Comunicazione d'Impresa e Comunicazione Pubblica – Settore Editoria, marketing editoriale, pubblicità.** Livello 7 QEQ

30/07/2009 G.S.P. – Gestione Spazi Pubblicitari di Vito Braccioldieta – Via Arcidiacono Giovanni, 7 – 70124 – Bari (BA)
Attività di marketing relativa alla promozione e diffusione di testate edite dall'azienda oltre a presentazioni di marketing di testate in concessione.

Dal 14/11/2006 al 05/12/2008 **Laurea Specialistica in Marketing - Classe 84/S delle Scienze Economico Aziendali.** Tesi di **Livello 7 QEQ**
Laurea in Deontologia della Comunicazione Pubblicitaria. **Votazione: 110/110 e Lode.**
Titolo tesi: *“La Comunicazione del Farmaco: Normativa e autodisciplina in Italia – Francia – Germania”*
Università degli Studi di Bari – Facoltà di Economia – via Camillo Rosalba – 70124 Bari (BA) ITALIA - web: <http://www.uniba.it/ateneo/facolta/economiabari>
Economia, marketing, pianificazione strategica, metodi e modelli quantitativi per il marketing, deontologia della comunicazione pubblicitaria, ICT.

Dal 26/10/2006 al 24/07/2007 **Master di I Livello in Marketing, Comunicazione d'Impresa e Comunicazione Pubblica.** Lezioni **Livello 7 QEQ**
d'aula, project work ed esame. – Diploma. **Votazione: 27/30**
Studio Valletta Comunicazione Globale – Via Principe Amedeo, 7 – 40121 – Bari – web: <http://www.studiovalletta.com/>
Discipline e strumenti della Comunicazione d'Impresa, Comunicazione aziendale, Il Processo di Creazione d'Impresa, Economia aziendale, Economia e gestione dell'impresa, Marketing: aspetti generali, Piano di marketing: strategie e tecniche; Business Plan.

Dal 29/09/2000 al 07/07/2006 **Laurea Triennale in Comunicazione d'Impresa - Classe 14 Scienze della Comunicazione.** Tesi di **Livello 6 QEQ**
Laurea in Teoria e tecnica della Comunicazione Pubblicitaria. **Votazione: 102/110.**
Titolo tesi: *“La Fiera del Levante: un ponte tra Occidente ed Oriente tra storia e pubblicità.”*
Università degli Studi di Macerata – Facoltà di Scienze della Comunicazione – Piaggia della Torre, 8 – Macerata (MC) ITALIA - web: <http://www.unimc.it/it>
Economia; diritto; statistica; metodologia e tecnica della ricerca sociale; marketing; informatica; sociologia; psicologia sociale e della comunicazione; semiotica; teoria e tecnica della comunicazione di massa; teoria e tecnica della comunicazione pubblicitaria; informatica; lingua inglese; lingua spagnola.

Dal 19/07/2004 al 18/09/2004 **Tirocinio formativo ante lauream – Settore Pubblicità.** **Livello 6 QEQ**
Studiocinque Action s.r.l. di Giuseppe Strippoli – Via Gravina – 70033 – Corato (BA)
Pianificazione e gestione delle prenotazioni degli spazi pubblicitari per campagne di affissione, Gestione dei rapporti con la clientela inserzionista.

Dal 09/1995 al 07/2000 **Diploma di maturità classica.** **Livello 4 QEQ**
Liceo Scientifico Statale “Vecchi” con sez. classica “De Sanctis”
Lingua italiana; greco; latino; filosofia; storia; inglese; matematica; chimica; biologia.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2
Spagnolo	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato

Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative **Predisposizione alle relazioni interpersonali e buone capacità di adattamento in contesti differenti** grazie all'esperienza lavorativa maturata sia in ambito pubblico che privato ed alla formazione conseguita anche in ambito comunicativo. **Attitudine al lavoro di gruppo, pro-attività, ascolto e capacità di problem solving.** Grazie all'esperienza nella gestione di svariati progetti ho interloquuto con diversi soggetti affinando le tecniche di comunicazione studiate in modo da avere il **controllo della comunicazione per ottenere i risultati prefissati.**

Competenze organizzative e gestionali **Spiccata capacità di analisi critica e di sintesi delle informazioni** funzionali alle varie esigenze maturata grazie all'esperienza lavorativa in gestione dei progetti e nello studio ed approfondimento normativo. Tali capacità sono state ulteriormente affinate grazie ai numerosi gruppi di lavoro a cui ho preso parte sia durante la mia vita professionale che universitaria. Riesco quindi ad **analizzare i critical point** ma anche a **pianificare la realizzazione del lavoro in un arco temporale ben definito, lavorando per priorità e per scadenze da rispettare.** Questa metodologia mi porta a lavorare per obiettivi chiari, specifici e definiti e ad **adattarmi, con flessibilità, ai cambiamenti. Sono estremamente precisa, pignola e puntuale. Sono una stacanovista, per questo sono abituata a "non mollare mai", a concentrarmi intere giornate su un lavoro finché non lo concludo o su un problema finché non ne trovo la soluzione e a lavorare in situazioni di stress** legate ad esempio al rispetto delle date di scadenza per la presentazione dei lavori.

Competenze professionali **Competenza professionale nelle tematiche afferenti la cooperazione territoriale europea** maturata grazie all'**attività di supporto alla gestione della Commissione Mista Stato Regioni e Province autonome, alle attività di monitoraggio, rendicontazione e controllo di progetti CTE, alle attività di studio ed approfondimento normativo specifiche e relative alla CTE ed alla formazione (corsi specialistici) in europrogettazione e gestione dei progetti europei. Competenza professionale in fondi strutturali, nelle procedure di appalto e nelle tematiche afferenti le misure antifrode e le irregolarità,** conseguita grazie alle attività di gestione dei progetti (attuazione, monitoraggio, rendicontazione e controllo della spesa) svolte per diverse amministrazioni pubbliche.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente Avanzato	Utente Avanzato	Utente Avanzato	Utente Avanzato	Utente Avanzato

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Ottima padronanza delle piattaforme Microsoft, Mac Os e Open Source, dei sistemi operativi Windows e Macintosh e dei relativi pacchetti applicativi **Word, Excel, Power Point** e della gestione dei **Data Base**, dei programmi di calcolo elettronico e dei **sistemi operativi Mirweb, Sigla e SGP**, delle **tecniche di navigazione e ricerca in internet** sui principali browser (**Explorer, Chrome, Firefox, Safari**) e dell'acquisizione ed elaborazione immagini, del programma **Adobe Indesign**; **buona conoscenza della Suite C5 Adobe ed un'ottima padronanza nell'utilizzo dei principali social networks (twitter, flickr, facebook, youtube).** Ottima conoscenza dei sistemi di archiviazione e condivisione dei files (**Dropbox, Google Drive, We Transfer**) e dei principali strumenti con cui effettuare chiamate online, **videoconferenze, trasferimento files (skype, messenger e google chat).**

Altre competenze Adoro viaggiare e scoprire posti nuovi. Adoro praticare il trekking. Adoro il contatto con la natura.

Patente di guida Automobilistica - patente B (n. BA539498Y)

ULTERIORI
INFORMAZIONI

Anno 2015

Vincitrice, per scorrimento graduatoria, di **Borsa di Studio** finalizzata alla realizzazione di **programmi di Ricerca Corrente – Linea di Ricerca 6 “Nuovi modelli organizzativi, gestionali e di Farmacovigilanza”** – Istituto Tumori “Giovanni Paolo II” Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico – BARI.

Secondo posto in graduatoria nella selezione per il conseguimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa presso il CNR Istituto di Biologia Agroalimentare e Forestale nelle **attività di gestione amministrativa e rendicontazione** del Progetto “La coltivazione del noce da frutto in Umbria per la produzione di noci su terreni irrigui – (Pro.No.sti.co in Umbria)” – P.S.R. Umbria 2007 – 2013, Asse 1, Misura 1.2.3.

“Consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 e delle conseguenze previste dall’art. 75 del DPR 28/12/2000, n.445 in ordine alla responsabilità penale in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000, n.445, dichiaro:

- *che i dati e le notizie riportate nel presente curriculum vitae sono autentiche e corrispondono al vero;*
- *di aver conseguito tutti i titoli professionali citati nel presente curriculum vitae;*
- *di aver conseguito esperienza professionale in tutti gli ambiti e settori citati nel presente curriculum vitae;*
- *di essere in possesso della specifica competenza ed esperienza richiesta per l’ammissione alla selezione come dettagliatamente indicato nel presente curriculum vitae.*

“Ai sensi del D.Lgs n.196 del 30/06/2003 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti all’art. 7 della medesima legge”.

Trani, 02 settembre 2019

FIRMA
