

## Allegato 2

### Trasmissione di una segnalazione (art. 8 c.2) da parte di ANAC

ANAC trasmette una segnalazione ad una competente autorità (art. 8 c.2), detta *organizzazione esterna*, esponendogliela in visione in apposita sezione della propria piattaforma informatica ANAC (*piattaforma ANAC* d'ora in poi). In questo modo si evita l'invio di dati in modalità alternative prevenendo la disseminazione degli stessi. Il procedimento di trasferimento prevede i seguenti passi:

1. La *piattaforma ANAC* invia una mail PEC alla PEC istituzionale della organizzazione esterna alla quale deve trasmettere la segnalazione. La mail PEC comunica la disponibilità - presso la *piattaforma ANAC* - di una nuova segnalazione trasmessa alla organizzazione. Nella mail sono inclusi i dettagli identificativi (ma nessun dato) della segnalazione ed eventuali istruzioni per l'accesso. La mail include anche le istruzioni per eseguire la procedura di accreditamento presso la *piattaforma ANAC*.
2. Un utente della organizzazione - preventivamente accreditatosi presso la *piattaforma ANAC* come descritto di seguito - accede alla *piattaforma ANAC* per:
  - a. Acquisire la segnalazione;
  - b. Specificare l'esito che ha avuto la sua istruttoria;
  - c. Inviare un messaggio al segnalante per fornirgli istruzioni sulle modalità con cui può mantenersi in contatto (come prescritto dal dlgs. N. 25 10/3/2023, art. 8 comma 2) con l'organizzazione con canali diversi dalla *piattaforma ANAC*. Il segnalante non può rispondere a questi messaggi, ma solo leggerli;

La modalità di trasferimento di una segnalazione sopra descritta prevede l'accreditamento sulla *piattaforma ANAC* di utenti della *organizzazione esterna*. Tale processo è dettagliato nel paragrafo successivo.

#### Accreditamento di un utente di una organizzazione esterna

Una *organizzazione esterna*, per accedere alla *piattaforma ANAC* ed acquisire le segnalazioni che ANAC gli "trasmette", deve effettuare un processo di accreditamento che ha lo scopo di richiedere l'abilitazione, sulla *piattaforma ANAC*, di un suo utente. Una volta effettuato l'accreditamento, l'utente può accedere alla *piattaforma ANAC* per gestire o accedere alle segnalazioni.

Il processo di accreditamento prevede i seguenti passi:

1. L'utente dell'organizzazione:
  - a. Accede alla URL <https://www.anticorruzione.it/-/whistleblowing> e seleziona il link "Accreditamento come utente di una autorità competente a cui ANAC può inviare la segnalazione (art. 8 c. 2)".
  - b. Si autentica per mezzo di uno dei sistemi di autenticazione di terze parti supportato dalla piattaforma (es: SPID)
  - c. Inserisce i dati identificativi della propria organizzazione (es: Descrizione, Codice Fiscale, Ragione Sociale, URL del sito istituzionale)
  - d. Inserisce l'indirizzo mail PEC (o equivalente Europeo) istituzionale della propria organizzazione

- e. Inserisce il proprio indirizzo email istituzionale
- f. Preme su Invia
- g. Visualizza informativa. Accetta premendo su Conferma
2. Un operatore della *piattaforma ANAC* convalida la richiesta di accreditamento ricevuta al termine del passo 1
3. La *piattaforma ANAC* (in caso di convalida al passo precedente), invia una mail PEC all'indirizzo PEC (specificato al passo 1.d), il cui contenuto è:
  - a. Comunicazione che l'utente chiede di essere accreditato presso la *piattaforma ANAC* per gestire - per conto della organizzazione destinataria della mail PEC - le segnalazioni;
  - b. I dati identificativi dell'utente acquisiti dal sistema di autenticazione che ha utilizzato per accedere alla *piattaforma ANAC*. Questi dati vengono presentati esplicitamente come dedotti dal sistema di autenticazione.
  - c. Ulteriori dati identificativi che l'utente ha specificato (l'indirizzo email al passo 1.e).
  - d. Istruzioni per il completamento da parte della organizzazione esterna ricevente del processo di accreditamento.
  - e. Un link di convalida della richiesta di accreditamento (contenente un *Token di validazione* - che ha una validità temporale - assegnato dalla *piattaforma ANAC* a questa istanza di richiesta di accreditamento)
  - f. Indicazione esplicita dei tempi di validità del link di convalida (3.e)
4. L'organizzazione esterna ricevente valuta se la richiesta descritta nella mail PEC ricevuta sia legittima, segue le istruzioni come da punto 3.d e:
  - a. Accede al link di convalida di cui al punto 3.e visualizza i dettagli della richiesta;
  - b. Visualizza una informativa sul trattamento dei dati;
  - c. Conferma di aver letto e compreso la informativa e di voler procedere con il completamento della procedura di accreditamento e preme su "Conferma"
5. La *piattaforma ANAC*, ricevuta la conferma di accreditamento di cui al passo 4.c, invia una mail PEC alla PEC istituzionale e una mail dell'utente accreditato contenente un messaggio di conferma di avvenuto accreditamento con i relativi dettagli ed eventuali istruzioni/vademecum.

#### Accesso alla segnalazione

L'utente della organizzazione esterna preventivamente accreditato, per accedere alle segnalazioni a lui assegnate, deve:

1. Accede alla URL <https://www.anticorruzione.it/-/whistleblowing> e seleziona il link "**Accesso utenti accreditati**"
2. Seleziona il sistema di autenticazione. Deve essere lo stesso utilizzato per la fase di accreditamento (passo 1.b)
3. Legge l'informativa sul trattamento dei dati presentatagli dal sistema e conferma di averla letta e compresa e intende procedere premendo su "**Accedi**"
4. Visualizza la propria dashboard attagliata sulle operazioni che può eseguire.
5. Dalla dashboard può selezionare la segnalazione. Questa operazione gli consente di accedere e visualizzare la segnalazione.