

Allegato 3

Procedura di Acquisizione di una segnalazione

L'ente (detto *organizzazione esterna* d'ora in poi) che riceve una segnalazione e/o comunicazione di misure ritorsive (semplicemente segnalazione d'ora in poi) per la quale non è competente, è tenuto a trasferirla ad ANAC entro 7 gg (art. 7 c. 3) inserendola nella piattaforma informatica di ANAC (*piattaforma ANAC* d'ora in poi) effettuando le seguenti operazioni:

1. Valida l'indirizzo mail PEC istituzionale della *organizzazione esterna* di appartenenza e la legittimità dell'utente richiedente ad effettuare l'operazione di inserimento segnalazione;
2. Inserisce la segnalazione previa inserimento del proprio indirizzo mail PEC istituzionale e il *Token* di validazione ricevuto al passo precedente;

I seguenti due paragrafi descrivono più dettagliatamente ciascuna di queste due operazioni.

Validazione PEC e utente

L'utente che, per conto della *organizzazione esterna* di appartenenza, deve provvedere all'inserimento della segnalazione nella *piattaforma ANAC*, deve validare l'indirizzo mail PEC istituzionale della propria *organizzazione esterna* e la propria utenza eseguendo le seguenti operazioni:

1. Accede alla URL <https://www.anticorruzione.it/-/whistleblowing> e seleziona il link "**Ottieni un TOKEN per validare il tuo indirizzo mail PEC istituzionale**"
2. Si autentica con uno dei sistemi di autenticazione supportati (es: SPID)
3. Inserisce le informazioni di identificazione della *organizzazione esterna* di appartenenza richieste (es: Descrizione, Codice Fiscale e Ragione Sociale)
4. Inserisce indirizzo mail PEC istituzionale della *organizzazione esterna* di appartenenza
5. Preme **Invio**
6. Legge informativa sul trattamento dei dati ed accetta premendo su **Conferma**

La *piattaforma ANAC* invia una mail PEC all'indirizzo mail PEC inserito al punto 4 contenente:

- Indicazioni circa le operazioni da seguire per completare la procedura di inserimento della segnalazione;
- Le informazioni di identificazione dell'utente autenticatosi al passo 2;
- Il *Token di validazione* di questa procedura;
- I limiti di validità temporale del *Token di validazione*;

L'operatore dell'*organizzazione esterna* (*operatore* d'ora in poi) deve verificare la titolarità dell'utente indicato nella mail PEC a trattare tali tipologie di procedure e, in caso affermativo, deve comunicargli il *Token di validazione* specificandone i limiti di validità temporale.

Inserimento segnalazione

L'utente dell'organizzazione esterna, ricevuto il *Token di validazione*, può inserire la segnalazione sulla piattaforma effettuando, entro i limiti temporali di validità del *Token di validazione*, le seguenti operazioni:

1. Accede alla URL <https://www.anticorruzione.it/-/whistleblowing> e seleziona il link **“Inserisci una segnalazione ai sensi dlgs 24 del 10 Marzo 2023, art. 7 comma 3”**;
2. Si autentica con lo stesso sistema di autenticazione utilizzato al passo 2 di “Validazione PEC e utente”;
3. Inserisce indirizzo PEC istituzionale della propria organizzazione (deve coincidere con lo stesso al quale la *piattaforma* ha inviato il *Token di validazione*);
4. Inserisce il *Token di validazione*;
5. Preme **Invia**
6. Legge informativa ed accetta premendo su **Conferma**
7. Inserisce la segnalazione compilandone il form e allegandovi eventualmente dei files
8. Ottiene il *OTKC* da trasmettere al segnalante

Al termine di tale procedura, l'*organizzazione esterna* riceve una mail PEC al proprio indirizzo PEC istituzionale - lo stesso specificato al passo 3 - avente come contenuto la conferma di inserimento della segnalazione con un riferimento alla specifica istanza di segnalazione inviata e all'utente che l'ha inserita.