

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

COMUNE DI SINALUNGA

**SITUAZIONE GESTIONALE
SERVIZI PUBBLICI LOCALI
DI RILEVANZA ECONOMICA**

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 31.12.2022

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Indicare la natura e tipologia del servizio pubblico locale, fornendo altresì una sintetica descrizione delle caratteristiche tecniche ed economiche che lo caratterizzano rispetto alla comunità e territorio serviti.

- 1) SERVIZIO RISTORAZIONE SCOLASTICA
- 2) SERVIZIO funzionamento TEATRO COMUNALE “CIRO PINSUTI”

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Indicare:

- oggetto (sintetica descrizione del servizio);
- data di approvazione, durata - scadenza affidamento;
- valore complessivo e su base annua del servizio affidato;

- criteri tariffari;
- principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti.

Nel caso di affidamento a società *in house*:

- eventuale previsto impatto sulla finanza dell'Ente in relazione allo svolgimento del servizio (contributi, sovvenzioni, altro);
- obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, con relativi indicatori e target.

1) RISTORAZIONE SCOLASTICA:

- OGGETTO (sintetica descrizione del servizio):
 Il servizio di ristorazione scolastica viene garantito obbligatoriamente dal Comune di Sinalunga per tutti i plessi di scuola dell'infanzia statale (n. 2 Sinalunga e Bettolle) e per i plessi in cui sono attive articolazione didattiche di "orario prolungato" (Scuola primaria plesso di Pieve e Scuola secondaria di primo grado plesso di Sinalunga n. 1 corso) Il servizio è garantito sia per il pasto che per attività di distribuzione e somministrazione oltre che per pulizia aule mensa e locali sporzionamento e pulizia stoviglie alla fine del servizio.
- data di approvazione, durata - scadenza affidamento: l'affidamento alla Azienda pubblica di Servizi alla persona "Istituto Maria Redditi" (ex IPAB) con sede in Sinalunga ha preso avvio dal 2010-11 con il preliminare obiettivo di realizzare un CENTRO DI COTTURA in locali della stessa APSP unitamente ai servizi di ristorazione per anziani delle RR.SS.AA. gestite dall'Istituto oltre che pasto a domicilio per anziani su delega del comune. Il mandato alla APSP era quello di un progetto con contratto misto: lavori di ristrutturazione locali e realizzazione di un nuovo centro di cotture e conseguente gestione con piano finanziario completo di quota di ammortamento a scomputo lavori. Durata affidamento decorrente dall'avvio del funzionamento del nuovo Centro di cottura per 15 anni con verifica della corrispondenza dei numeri di pasti con il totale della quota ammortamento da piano economico approvato in gara.
- VALORE COMPLESSIVO ANNUO SERVIZIO AFFIDATO: 242.000
- CRITERI TARIFFARI E COSTI DEI SERVIZI PER GLI UTENTI: stabiliti dall'Amministrazione comunale nella annuale Deliberazione dei servizi a domanda individuale. Le tariffe sono suddivise in fasce ISEE differenziate come segue:

Fasce di reddito I.S.E.E. (Indicatore situazione economica equivalente)	Costo buono pasto giornaliero
1^ fascia: ISEE da 0 ad € 6.500,00	€ 2,20
2^ fascia: ISEE da € 6.500,01 a € 10.000,00	€ 3,20
3^ fascia: ISEE da € 10.000,01 a € 14.000,00	€ 3,70
4^ fascia: ISEE da € 14.000,01 a € 18.000,00	€ 4,20
5^ fascia: ISEE da € 18.001,00 a € 22.000,00	€ 5,30
6^ fascia: ISEE da € 22.001,00 a € 26.000,00	€ 5,40
7^ fascia: ISEE da € 26.001,00 ed oltre	€ 5,50

il costo del pasto e dei servizi di distribuzione e pulizie locali era determinato in sede di gara e dall'aprile 2018 incrementato della quota ammortamento anch'essa determinata in sede di gara, nonché dei relativi aggiornamenti ISTAT.

- PRINCIPALI OBBLIGHI A CARICO GESTORE in termini di investimenti, qualità dei servizi : nel progetto tecnico sono state offerte proposte migliorative ed azioni finalizzate dalla verifica della qualità dei servizi resi agli utenti.

Il Comune di Sinalunga dal 2021-22 ha aderito al progetto SOSTENIBILMENSE” promosso dalla Fondazione M.P.S: Siena finalizzato alla rivalutazione dei menu, alla loro modifica anche in termini di rispetto di criteri di sostenibilità ambientale e locale.

2) FUNZIONAMENTO TEATRO COMUNALE “CIRO PINSUTI”

- OGGETTO (sintetica descrizione del servizio):

Il Teatro Comunale “Ciro Pinsuti” dopo un lungo intervento di restauro e ristrutturazione funzionale del Comune di Sinalunga è stato riaperto alla comunità nell'aprile 2002. Da allora e fino alla stagione 2016-17 tutte le attività di gestione, dalla programmazione artistica fino all'apertura al pubblico, alla gestione di biglietteria ed utilizzo da parte di soggetti terzi, al funzionamento degli impianti, alla comunicazione sono stati gestiti direttamente dal Comune tramite il proprio personale e con supporti esterni di professionisti specializzati (Direzione artistica –

funzionamento impianti illuminotecnici – pulizie – manutenzioni impianti sicurezza.

L'amministrazione in carica dalla stagione 2017-18 ha stabilito di modificare la forma di gestione ricorrendo, previa procedura aperta per la selezione di soggetti esperti nel settore, ad un appalto esterno al quale venivano affidati tutti i servizi sopra detti, compreso le entrate della gestione e gli oneri per utenze, con un riconoscimento di una spesa a sostegno della programmazione artistica.

- **DATA DI APPROVAZIONE, DURATA - SCADENZA AFFIDAMENTO:** Relativamente all'anno 2022 la gestione è stata affidata con nuova procedura della durata minima avviata a settembre 2021; periodo breve in quanto nel 2021 ancora erano incerti gli esiti delle attività aperte al pubblico stante le previgenti norme connesse con l'emergenza sanitaria COVID:19 che aveva visto una iniziale totale chiusura dei Teatri e parziale riavvio con diverse prescrizioni che in piccolo teatro come il Ciro Pinsuti di fatto rendevano molto difficile la programmazione. La scadenza dell'affidamento derivante dall'Avviso pubblico era a luglio 2022 e con successiva procedura di gara è stata programmata nuova gestione per il triennio 2022-23 e fino al 2024-25.
- **VALORE COMPLESSIVO E BASE ANNUA SERVIZIO AFFIDATO:** l'affidamento e e la quantificazione dei servizi oggetto di gara (dal 2022 il comune ha ripreso a suo diretto carico le utenze elettriche e di riscaldamento per garantire un maggior controllo e continuità nella gestione) di fatto è determinata nella forma della stagione teatrale che impatta su due bilanci: primo periodo settembre/dicembre e successivo gennaio/luglio. IL VALORE NEL BILANCIO 2022 è STATO DI €.35.000 iva inclusa
- **CRIERI TARIFFARI E COSTI SERVIZI PER GLI UTENTI:** La Giunta ha stabilito nell'ultimo anno di gestione diretta i costi dei biglietti di ingresso, degli abbonamenti e di agevolazioni di prassi così come i costi per utilizzo degli spazi teatrali da parte di soggetti terzi. Tali tariffe sono inserite negli atti gara per acquisire da parte dei gestori e formulare offerta tecnica/economica che viene valutata in sede di gara.
- **PRINCIPALI OBBLIGHI A CARICO GESTORE** in termini di investimenti, qualità dei servizi: il gestore si impegna con il progetto tecnico offerto in gara, parte essenziale e predominante nella valutazione complessiva dell'offerta economicamente vantaggiosa (2/3 del punteggio è destinato alla proposta progettuale compresi indicatori di esperienza e professionalità nel settore) nella quale si valutano elementi di qualità progettuale ed il gestore è chiamato da capitolato a garantire

tutti i servizi espressamente indicati in quanto essenziali per il corretto funzionamento del servizio, nonché a rilevare gradimento nel pubblico.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Indicare:

- struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità, ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-
quater, Tuel (descrivere tipologia, struttura e consistenza);
- altro ritenuto rilevante ai fini della verifica periodica.

Nel caso di partenariato pubblico-privato ai sensi dell'art. 174 del Codice dei contratti pubblici, di cui al D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, l'ente concedente esercita il controllo sull'attività dell'operatore economico, verificando in particolare la permanenza in capo all'operatore economico del rischio trasferito. L'operatore economico fornisce tutte le informazioni necessario allo scopo, con le modalità stabilite nel contratto.

1) RISTORAZIONE SCOLASTICA

- STRUTTURA PREPOSTA AL MONITORAGGIO - CONTROLLO DELLA GESTIONE ED EROGAZIONE DEL SERVIZIO, E RELATIVE MODALITÀ: la struttura dell'ente preposta al controllo è quella dell'Area funzionale "Servizi alla Persona" alla quale sono affidati anche i servizi a supporto del diritto allo studio, come il servizio di ristorazione scolastica. Il Regolamento in vigore prevede anche la costituzione annuale di "Commissioni mensa" costituite da rappresentanti di genitori degli alunni dei diversi plessi in cui il servizio è erogato, così come da docenti designanti dalla Dirigenza dell'Istituto scolastico comprensivo attivo nel Comune di Sinalunga. La Commissione opera con visite a campione nei plessi e controllo dei piatti, così come del servizio di somministrazione. La partecipazione al progetto Fondazione MPS "SOSTENIBILMENSE" dovrebbe anche a breve attivare un monitoraggio degli scarti al fine di rivedere i menu in termini di maggiore gradevolezza ed al contempo rispetto dei nuovi indirizzi in tema di educazione alimentare e principi nutrizionali nell'età evolutiva.

2) FUNZIONAMENTO TEATRO COMUNALE "CIRO PINSUTI"

STRUTTURA PREPOSTA AL MONITORAGGIO - CONTROLLO DELLA GESTIONE ED EROGAZIONE DEL SERVIZIO, E RELATIVE MODALITÀ: la struttura dell'ente preposta al controllo è quella dell'Area funzionale "Servizi alla Persona" alla quale sono affidati anche i servizi CULTURALI con indirizzi specifici dell'Assessorato alla Cultura. Il gestore da Capitolato deve produrre relazioni annuali complete dei dati di utilizzo del Teatro, oltre che della valutazione dell'utenza.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Per ciascun soggetto affidatario indicare:

- dati identificativi;
- oggetto sociale;
- altro ritenuto rilevante ai fini della verifica.

-

1) RISTORAZIONE SCOLASTICA

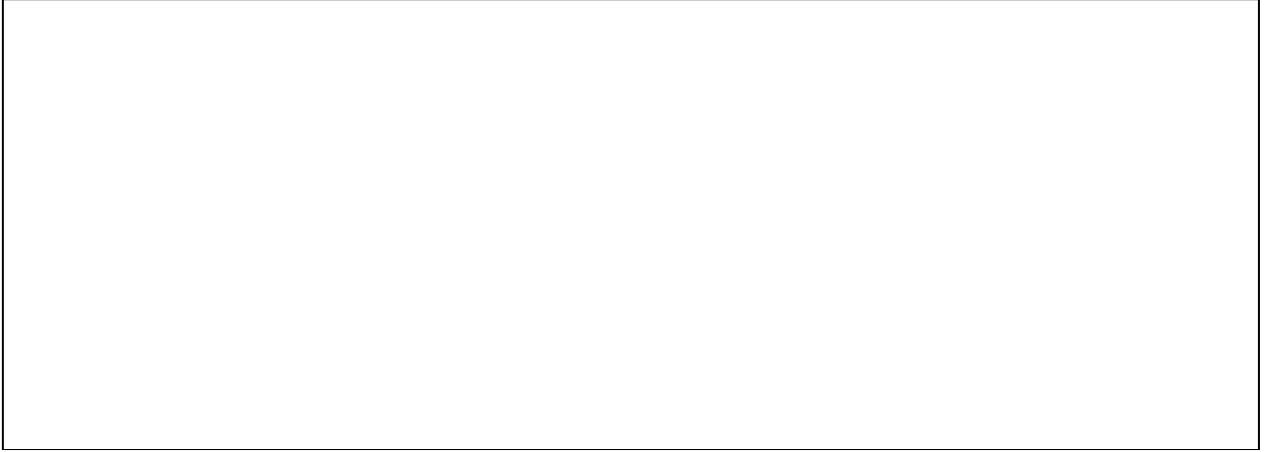
ISTITUTO MARIA REDDITI" - ALTA
VALDICHIANA SENESE Sinalunga - Torrita di Siena – Trequanda

2) FUNZIONAMENTO TEATRO COMUNALE "CIRO PINSUTI"

FONDERIA CULTART SOCIETA' COOPERATIVA con sede in Prato – Via San
Giovanni, 9 – 59100 PRATO (cod. fisc/p. IVA 02178940975)

Nel caso di affidamento a società in house providing

- benefici per la collettività della forma di gestione prescelta con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi;
- la percentuale di attività svolta nei confronti dell'amministrazione affidante rispetto al totale dell'attività;
- risultati economici di pertinenza dell'Ente nell'ultimo triennio;
- entrate e spese, competenza e residui, dell'Ente, derivanti dall'attuazione del contratto e dall'erogazione del servizio (se diverse), nell'ultimo triennio.



3. ANDAMENTO ECONOMICO

Indicare:

- costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio;
- costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti;
- ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione;
- investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito;
- n. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario;
- tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato;

nel caso in cui sia stato definito il PEF¹

- valori raggiunti dagli elementi indicati nel piano economico-finanziario (PEF) del servizio, facendo riferimento: per i servizi pubblici locali non a rete, a quanto stabilito dall'Allegato 1 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy; per i servizi pubblici locali a rete, a quanto indicato nel PEF e/o nel contratto di servizio²;
- situazione relativa all'equilibrio economico: i principali indicatori che possono essere presi in considerazione sono, ad esempio, i seguenti: EBITDA - Earnings Before Interests Taxes Depreciation and Amortization; EBIT - Earnings Before Interests and Taxes; Utile ante imposte; Utile netto; Utili netti cumulati; ROI- Return On Investment; ROS - Return On Sale; ROE - Return On Equity; Incidenza dei costi generali o indiretti; DSCR - Debt Service Coverage Ratio;

¹ Ai sensi dell'art. 174, c. 6, del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, nel partenariato pubblico-privato l'ente concedente esercita il controllo sull'attività dell'operatore economico, verificando in particolare la permanenza in capo all'operatore economico del rischio trasferito. L'operatore economico fornisce tutte le informazioni necessarie allo scopo, con le modalità stabilite nel contratto.

² Nel caso in cui il servizio a rete sia stato affidato da altro ente competente in relazione ad un bacino sovracomunale di gestione del servizio, occorre fare riferimento agli atti dallo stesso adottati.

- situazione relativa all'equilibrio finanziario: è auspicabile al riguardo la costruzione ed il monitoraggio di un rendiconto finanziario prospettico o comunque di una adeguata misura del cash flow del servizio.

ESEMPIO:

	Costo pro capite	Costi complessivi	Tariffe	Ricavi complessivi	Personale addetto	Impatto su finanza ente	PEF - confronto
<i>Contratto di servizio</i>							
<i>Risultati raggiunti</i>							
<i>Scostamento</i>							

Note:

--

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Indicare:

- i risultati raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente;
- i risultati raggiunti dagli indicatori di qualità del servizio ritenuti significativi e non previsti contrattualmente, con i relativi benchmark;

facendo riferimento:

- per i servizi pubblici locali non a rete, agli indicatori di qualità contrattuale, qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico indicati dall'Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy;

- per i servizi pubblici locali a rete, agli standard stabiliti dalle autorità competenti per servizio e bacino di utenza.

Per ciascun servizio devono essere individuate diverse dimensioni della qualità (tra cui tempestività, accessibilità, trasparenza ed efficacia) e relativi indicatori³, raffrontando il risultato previsto ovvero standard ovvero derivante da benchmark riconosciuti, con il risultato ottenuto.

Indicare altresì le risultanze di indagini di soddisfazione dell'utenza, del trattamento delle segnalazioni dell'utenza, ovvero derivanti dall'attuazione di previste forme di consultazione dell'utenza.

ESEMPIO:

Servizio _____	Qualità contrattuale	Qualità tecnica	Obblighi di servizio pubblico (qualità)	Rispetto dei tempi puntualità	Accessibilità servizio	Soddisfazione dell'utenza
Contratto di servizio						
Benchmark (altri)						
Risultati raggiunti						
Scostamento						

³ La legge n. 27/2012, all'art. 8 disciplina il contenuto delle carte di servizio; la CIVIT con la delibera n. 3/2012 adottò le "Linee guida per il miglioramento degli strumenti per la qualità dei servizi pubblici".

--	--	--	--	--	--	--

Note:

--

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Indicare i valori raggiunti e/o l'adempimento o meno dei principali obblighi posti a carico del gestore in base al contratto di servizio ed agli documenti contrattuali, con rinvio alle altre tabelle per elementi già nelle stesse trattate.

Nel caso di affidamento a società *in house providing*, si confrontano i previsti benefici per la collettività della forma di gestione prescelta - con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi - già indicati nel precedente p.2), con i risultati raggiunti.

ESEMPIO:

	Volumi - quantità di attività (universalità)	Territorio servito (universalità)	Prestazioni specifiche da assicurare (socialità)	Obblighi di servizio pubblico (tutela ambiente)	Obblighi di servizio pubblico (altro)	Piano degli investimenti
Contratto di servizio						
Risultati raggiunti						
Scostamento						

Note:

--

Eventuale

6. VINCOLI

Indicare l'eventuale sussistenza:

- di disposizioni legislative determinanti obblighi gestionali;
- di vincoli tecnici e/o tecnologici;

incidenti sull'economicità e/o sostenibilità finanziaria della gestione del servizio e sulla qualità dello stesso ovvero sul rispetto degli obblighi contrattuali.

	Effetti sulla economicità del servizio	Effetti sulla sostenibilità finanziaria	Effetti sulle modalità di erogazione	Impatto sull'utenza	Altro
<i>Vincolo - descrizione</i>					

Note:

--

7. CONSIDERAZIONI FINALI

Esprimere considerazioni finali in merito:

- alle risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale;
- alla compatibilità della gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;
- alle conseguenze della gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale;
- alla gestione del servizio in relazione a possibili modifiche, alternative ed innovazioni nelle sue modalità di erogazione e/o di gestione, anche in prospettiva futura.

