

## **Comunicato alle SOA n. 3 del 4 dicembre 2014**

### **Comunicazione relativa alle assunzioni di personale delle SOA.**

Il regolamento dell'Autorità in materia di autorizzazione alle SOA per l'esercizio dell'attività di attestazione della qualificazione (art. 68, comma 2, d.p.r. 207/2010) prevede anche l'autorizzazione dell'organigramma delle SOA.

Alla luce di tale disposizione l'Autorità ritiene che tutte le assunzioni di personale alle dipendenze delle SOA, anche extra organico minimo, debbano essere preventivamente comunicate all'Autorità, ai fini del rilascio del necessario atto di assenso.

Pertanto, le SOA che intendano procedere ad assumere nuovo personale o a modificare un contratto di lavoro incidendo sulle mansioni del dipendente, dovranno trasmettere all'Autorità, via posta elettronica certificata, una comunicazione preventiva, allegando tutti i documenti necessari a dimostrare in capo al candidato il possesso dei requisiti tecnici, morali e di indipendenza richiesti dal regolamento (art. 64, commi 4 e 6, e art. 67 del d.p.r. 207/2010).

L'Autorità provvederà a concludere il procedimento avviato su istanza di parte con un provvedimento espresso, da concludersi entro sessanta giorni dal ricevimento della comunicazione salvo esigenze istruttorie.

Le SOA dovranno comunque comunicare, entro quindici giorni, la cessazione del rapporto di lavoro alle dipendenze della SOA.

Raffaele Cantone

Depositato presso la Segreteria del Consiglio in data 4 dicembre 2014

Il Segretario, Maria Esposito