



Città di Canale
Provincia di Cuneo

**RICOGNIZIONE PERIODICA DELLA SITUAZIONE GESTIONALE DEI
SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA**

Art. 30 D. Lgs. 201/2022

Relazione 2023

Indice

<i>Presentazione</i>	1
<i>Nota metodologica</i>	2
Ristorazione scolastica	5
Servizio di mensa scolastica per la Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado	5
Servizi cimiteriali	9
Servizi cimiteriali di assistenza e manutenzione del cimitero comunale	9
Illuminazione pubblica	13
Sistema per l'efficientamento energetico, la messa a norma e la gestione del sistema di illuminazione pubblica sul territorio comunale	13
Asili nido	16
Servizio micro-nido	16
Impianti sportivi	20
Gestione della struttura polivalente per attività sociali denominata "Palagiovani"	20
Gestione del "Centro Benessere del Roero"	22
Biblioteche	24
Servizio di gestione della Biblioteca Prof. Pietro Cauda di Canale	24
Riscossione tributi	28
Riscossione coattiva delle entrate comunali	28
Trasporto scolastico	30
Servizio trasporto alunni della scuola primaria e secondaria di 1° grado frequentanti l'istituto comprensivo di Canale A.S. 2022/2023 (gennaio/giugno 2023) - 2023/2024 - 2024/2025	30
Pesa pubblica	32
Peso pubblico	32
Illuminazione votiva	34
Servizio di illuminazione votiva	34
Teleriscaldamento	38
Teleriscaldamento	38

Presentazione

La seguente relazione presenta la ricognizione dei servizi pubblici locali affidati dal Comune di Canale. Il documento è stato predisposto ai sensi di quanto previsto dall'art. 30 del D. Lgs. 201/2022 "Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica", di seguito richiamato:

"1. I comuni o le loro eventuali forme associative, con popolazione superiore a 5.000 abitanti, nonché le città metropolitane, le province e gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, effettuano la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori. Tale ricognizione rileva, per ogni servizio affidato, il concreto andamento dal punto di vista economico, dell'efficienza e della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio, in modo analitico, tenendo conto anche degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9. La ricognizione rileva altresì la misura del ricorso agli affidamenti di cui all'articolo 17, comma 3, secondo periodo, e all'affidamento a società in house, oltre che gli oneri e i risultati in capo agli enti affidanti."

Secondo quanto previsto dal c. 2 dell'art. 31 del D. Lgs. 201/2022, la presente relazione deve essere pubblicata sul sito istituzionale dell'ente affidante e trasmessa contestualmente all'Anac, che è tenuta a provvedere alla sua immediata pubblicazione sul proprio portale telematico, in un'apposita sezione denominata «Trasparenza dei servizi pubblici locali di rilevanza economica - Trasparenza SPL», dando evidenza della data di pubblicazione.

La sezione dedicata alla Trasparenza dei servizi pubblici locali di rilevanza economica sviluppata dall'Anac prevede la pubblicazione di schemi tipo concernenti tali obblighi di trasparenza, al fine di supportare gli enti affidanti nella predisposizione della documentazione richiesta dal decreto, semplificarne e uniformarne i contenuti e indirizzare correttamente le valutazioni che gli enti sono chiamati ad effettuare nell'affidamento dei servizi pubblici locali; obiettivo dell'Autorità è anche quello di orientare l'azione degli enti interessati verso comportamenti uniformi e conformi alla normativa vigente, favorendo la diffusione di best practices. Al momento dell'avvio dell'attività istruttoria che ha portato alla predisposizione della presente relazione, non risultavano pubblicati schemi-tipo da parte dall'Anac; la ricognizione è stata pertanto condotta, come illustrato nella nota metodologica che segue, sulla base di un'applicazione pratica e sostenibile delle disposizioni sopra richiamate nonché dei principi che, in conformità alle disposizioni della delega normativa (art. 8 della L. 118/2022), caratterizzano il D. Lgs. 201/2022.

La relazione di ricognizione sull'andamento dei servizi pubblici locali del Comune di Canale si compone di schede dedicate a ciascun servizio; la predisposizione del documento è stata coordinata dall'Ufficio finanziario ed è stata sviluppata con la partecipazione attiva di tutti gli uffici preposti al controllo ed al monitoraggio dei servizi affidati a gestori esterni, indicati nelle singole schede di servizio.

Nota metodologica

La relazione di ricognizione sull'andamento dei servizi pubblici locali a rilevanza economica affidati dal Comune di Canale è stata predisposta in attuazione del disposto normativo di cui all'art. 30 del D. Lgs. 201/2022 richiamato in introduzione.

L'adempimento, introdotto nell'ambito del nuovo contesto normativo e regolato proprio dal richiamato decreto, si colloca in un quadro regolamentare concernente i servizi pubblici locali che non vede ancora la piena ed efficace attuazione di tutte le disposizioni del D. Lgs. 201/2022. Questa disomogeneità, che potrà essere assorbita solo allo scadere di tutte le forme di gestione dei servizi pubblici in essere all'entrata in vigore del nuovo decreto, impone di specificare le modalità con cui è stata condotta la presente attività ricognitoria, a partire dalla definizione e, conseguente individuazione, dei servizi pubblici assoggettati alla stessa. Nelle sezioni che seguono, si specificano pertanto i criteri impiegati dall'ente per censire i propri servizi, il percorso adottato ed i contenuti delle schede di rilevazione dell'andamento dei servizi.

Individuazione dei servizi pubblici locali a rilevanza economica

Le lett. c) e d) del c. 1 dell'art. 2 del D. Lgs. 201/2022 riportano le seguenti definizioni:

“1. Ai fini del presente decreto si intende per:

....

c) «servizi di interesse economico generale di livello locale» o «servizi pubblici locali di rilevanza economica»: i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale;

d) «servizi di interesse economico generale di livello locale a rete» o «servizi pubblici locali a rete»: i servizi di interesse economico generale di livello locale che sono suscettibili di essere organizzati tramite reti strutturali o collegamenti funzionali necessari tra le sedi di produzione o di svolgimento della prestazione oggetto di servizio, sottoposti a regolazione ad opera di un'autorità indipendente;”

Le richiamate definizioni, combinate con le altre disposizioni contenute nel D. Lgs. 201/2022, in particolare quelle afferenti al ruolo delle Autorità di regolazione, alle competenze del Ministero delle Imprese e del Made in Italy e delle Regioni e, soprattutto, alle modalità riconosciute ad ogni singolo ente locale di individuare ed istituire un servizio pubblico locale a rilevanza economica, rendono decisamente più agevole l'individuazione dei servizi pubblici locali a rilevanza economica affidati successivamente all'entrata in vigore del decreto di riordino (31/12/2022).

Nel contesto attuale, diversi interventi ed attività di interesse locale hanno seguito un iter istruttorio del tutto singolare condotto in epoche diverse; gli stessi risultano pertanto disciplinati secondo parametri normativi molto differenziati; ne consegue come la perimetrazione dei servizi pubblici locali a rilevanza economica sia attività particolarmente complessa e delicata, anche per le conseguenze che una puntuale classificazione può determinare sulle future modalità di organizzazione di un servizio.

Il percorso adottato per la definizione dei servizi da sottoporre a ricognizione

Tenuto conto del contesto descritto, al fine di dare corso alle previsioni del legislatore, si è scelto di adottare un approccio pratico per censire le diverse attività affidate dall'ente a soggetti terzi e valutare la sussistenza delle condizioni e dei requisiti previsti dal D. Lgs. 201/2022; in tal senso, oltre alle discipline di settore concernenti i servizi idrici, ambientali, energetici, di trasporto e farmaceutici, sono stati presi a riferimento autorevoli indicazioni normative e di prassi di seguito richiamate:

- Servizi a domanda individuale individuati dal DM 31/12/1983
- I servizi elencati nel Manuale predisposto dall'Anac per l'utilizzo del Portale "Trasparenza SPL"
- Le attività ammesse per le società a partecipazione pubblica disciplinate dal D. Lgs. 175/2016

Definito il perimetro dei potenziali servizi, si è proceduto a verificare le attività effettivamente erogate dall'ente e ad analizzarle secondo le recenti definizioni normative in materia di servizi pubblici locali oltre che con i più recenti orientamenti giurisprudenziali e di prassi; tale passaggio, all'occorrenza, ha portato a valutare se inquadrare come servizi pubblici locali a rilevanza economica, anche attività estranee all'elenco di base inizialmente predisposto.

Il percorso descritto ha così portato alla selezione dei servizi che verranno rendicontati nelle schede che seguono; in questa sede è tuttavia opportuno precisare quanto segue:

- l'attività di individuazione dei servizi da sottoporre a ricognizione è stata condotta dall'ente con metodo rigoroso, secondo i presupposti sopra richiamati;
- si è ritenuto opportuno, per dare corso alle nuove previsioni normative, adottare un approccio ampio ed inclusivo, valutando, caso per caso, l'incidenza delle modalità di affidamento (appalto o concessione), del rischio economico (in capo all'ente o in capo al gestore), della responsabilità nei confronti dell'utenza (anche in questo caso, in capo all'ente o in capo al gestore);
- l'elenco di servizi così individuato non ha pretesa di esaustività e completezza: l'approccio adottato persegue, oltre che il rispetto degli obblighi del legislatore, l'attuazione dei principi di massima trasparenza e comprensibilità degli atti regolatori posti in essere dall'ente;
- occorre infatti considerare che il nuovo quadro normativo previsto dal D. Lgs. 201/2022 avrà un percorso attuativo progressivo, contrassegnato anche dai rinnovi degli affidamenti di servizi già in essere all'entrata in vigore del Decreto;
- ne deriva che, sulla base dei riferimenti di prassi che si determineranno a seguito della prima ricognizione periodica condotta da tutti gli organismi locali interessati, l'ente si riserva la facoltà di aggiornare l'elenco dei propri servizi (incrementandolo o ridimensionandolo) da sottoporre alle future ricognizioni.

Articolazione dei contenuti delle schede

In considerazione del tenore letterale del disposto normativo dell'art. 30 del D. Lgs. 201/2022 ed in assenza di modelli di riferimento alla data di avvio dell'istruttoria concernente la ricognizione dei servizi pubblici locali affidati dall'ente, le schede di ricognizione sono state impostate secondo i seguenti contenuti:

- *Inquadramento dei servizi, modalità di affidamento e regolazione*

La sezione presenta i riferimenti amministrativi che disciplinano l'affidamento del servizio posto in essere dall'ente: denominazione del servizio; modalità gestionale; procedura di affidamento seguita; soggetto gestore; ufficio dell'ente competente a presidiarne la conduzione; principali atti e riferimenti amministrativi che ne regolano lo svolgimento

- *Andamento economico e parametri di efficienza e qualità*

La sezione rendiconta i principali parametri concernenti l'andamento del servizio, condivisi con il soggetto gestore che ha fornito riscontro agli stessi; i contenuti riguardano l'andamento economico del servizio, i principali parametri di operatività dello stesso finalizzati a monitorarne l'efficienza e gli aspetti qualitativi dello stesso; per tale dimensione di monitoraggio, sono stati presi a riferimento i criteri fissati dalle autorità di regolazione competenti, quando presenti, ovvero, previo adeguamento, i parametri/ indicatori tratti dal modello predisposto dal Ministero delle Imprese e del Made in Italy con decreto direttoriale del 31/08/2023

- *Impatto economico finanziario sul bilancio dell'ente*

La sezione contiene, quando presenti, i riflessi economico finanziari dei servizi esternalizzati sul bilancio dell'ente affidante; tale impatto varia a seconda delle modalità di affidamento adottate nonché dei criteri di regolazione dei rapporti economici tra le parti

- *Considerazioni di sintesi sulla gestione del servizio*

La sezione riporta le note formulate dall'ufficio competente dell'ente circa le modalità di raccordo con il gestore del servizio e la capacità di quest'ultimo di adempiere regolarmente agli obblighi contrattuali.

Di base, il riferimento temporale delle schede riguarda la situazione gestionale in essere al 31/12/2022 e ricomprende, quando condotto interamente dal gestore in essere a tale data, il triennio 2020- 2022. Per le gestioni avviate successivamente a tale periodo, le schede si limitano a rendicontare gli elementi informativi di inquadramento del servizio. In accordo con l'approccio esplicitato nei paragrafi precedenti e con la natura periodica dell'adempimento, le sezioni informative incomplete saranno aggiornate entro la prossima ricognizione, tenendo altresì conto delle eventuali indicazioni e schemi tipo proposti dagli organismi di vigilanza.

Ristorazione scolastica

Denominazione servizio

Servizio di mensa scolastica per la Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado

Riferimenti istitutivi

DM 31/12/1983 Individuazione delle categorie dei servizi pubblici locali a domanda individuale

Modalità gestionale

Affidamento a terzi

Procedura di affidamento

Affidamento mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. b) DL n.76/2020 - CIG:8816196B15

Soggetto Gestore

G.M.I. SERVIZI S.r.l.

Ufficio competente a presidiare il servizio ed i rapporti con il gestore

Ufficio SOCIO ASSISTENZIALE

Regolazione del servizio

• **Atti**

Deliberazione GC 45/2021 - Atto di indirizzo

Determinazione 265/2021 - Determina a contrarre periodo 2021/2024

Contratto di servizio in concessione del 7/09/2022 - Rep. 2338

• **Durata**

01/09/2021 - 31/08/2024, Art. 5 Capitolato speciale d'appalto, Art. 2 Contratto di servizio

• **Obblighi di servizio pubblico**

Art. 9 Capitolato speciale d'appalto - Rapporti contrattuali

Art. 14 Capitolato speciale d'appalto - Obblighi derivanti da rapporto di lavoro

Art. 41 Capitolato tecnico - Modalità di erogazione del servizio e oneri a carico dell'Affidatario

• **Condizioni economiche**

Art. 6 Contratto di servizio

Deliberazione GC 134/2022 - Agevolazioni

• **Monitoraggio, controllo e obblighi di rendicontazione**

Art. 21 Capitolato speciale d'appalto - Direzione dell'esecuzione del contratto e certificazione di regolare esecuzione

Art. 23 Capitolato tecnico - Poteri di controllo dell'Amministrazione e rimedi sanzionatori specifici

Note

Andamento economico del servizio

PARAMETRI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
Conseguimento equilibrio economico del servizio	Sì	Sì	Sì	
Ricavi complessivi del servizio affidato dall'ente	177.909,41	175.906,90	96.198,86	
Costi complessivi del servizio affidato dall'ente	170.793,03	168.870,62	92.350,91	
N. addetti al servizio (unità di lavoro su base annua)	6,00	6,00	6,00	
Spesa per investimenti riferiti al servizio reso per l'ente	16.786,34	16.786,33	16.786,33	

Parametri di efficienza del servizio

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
N. scuole servite	3	3	3	Infanzia, Primaria e Secondaria
N. iscritti	530	573	577	
N. pasti serviti	43803	41869	24420	
N. inservienti impiegati	6	6	6	

Parametri di qualità del servizio

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	Sì	Sì	Sì	
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	7 giorni	7 giorni	7 giorni	
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	3 giorni	3 giorni	3 giorni	
Tempo di attivazione del servizio	7 giorni	7 giorni	7 giorni	
Tempo di risposta motivata a reclami	3 giorni	3 giorni	3 giorni	
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	5 giorni	5 giorni	5 giorni	

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	1 giorno	1 giorno	1 giorno	
Cicli di pulizia programmata	Sì	Sì	Sì	
Carta dei servizi	Sì	Sì	Sì	
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	Sì	Sì	Sì	
Mappatura delle attività relative al servizio	Sì	Sì	Sì	
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	Sì	Sì	Sì	
Predisposizione di un piano di controlli periodici	Sì	Sì	Sì	
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	Sì	Sì	Sì	
Accessibilità utenti disabili	Sì	Sì	Sì	
Agevolazioni tariffarie	Sì	Sì	Sì	
Accessi riservati	1	1	1	
N. disservizi segnalati da utenza	1	3	2	
N. disservizi segnalati da ente committente	4	4	3	
N. disservizi segnalati da utenza RISOLTI	3	3	2	
N. disservizi segnalati da ente committente RISOLTI	4	4	3	

Riflessi dell'affidamento sul bilancio del Comune

Parte	E/S	Fase	2022	2021	2020	Note
Gestione corrente	Entrate	Accertato				
		Riscosso in c/competenza				
		Riscosso in c/residui				
	Spese	Impegnato	26.703,45	21.689,81	14.149,10	pasti insegnanti e agevolazioni alunni - si specifica che i buoni mensa vengono pagati direttamente dalle famiglie alla ditta
		Pagato c/ competenza	23.234,64	19.451,39	4.747,35	
		Pagato c/ residui	2.238,42	6.800,48	2.193,81	
Gestione capitale	Entrate	Accertato				
		Riscosso in c/competenza				
		Riscosso in c/residui				
	Spese	Impegnato				
		Pagato c/ competenza				
		Pagato c/ residui				

Considerazioni di sintesi sulla gestione del servizio

• *Modalità di raccordo tra ente e gestore per il presidio del servizio*

L'erogazione del servizio viene monitorata attraverso all'assaggio dei pasti in modalità "a sorpresa" da parte del gruppo di lavoro della mensa scolastica. Il gruppo di lavoro è composto da una commissione di genitori che assaggiano i pasti somministrati agli alunni per verificarne la qualità e ne comunicano tempestivamente l'esito all'ufficio competente. L'ufficio indicato si occupa di gestire, inoltre, le eventuali segnalazioni riportate dagli utenti.

• *Richiami e rilievi formulati al soggetto gestore*

Non si rilevano particolari richiami e rilievi nei confronti del gestore del servizio.

• *Rispetto delle previsioni contrattuali*

Nel corso del periodo rendicontato, il servizio è stato regolarmente erogato nel rispetto delle previsioni contrattuali.

Servizi cimiteriali

Denominazione servizio

Servizi cimiteriali di assistenza e manutenzione del cimitero comunale

Riferimenti istitutivi

DPR 285/1990 Approvazione del regolamento di polizia mortuaria

Modalità gestionale

Affidamento a terzi

Procedura di affidamento

Procedura negoziata ai sensi dell'articolo 1, comma 2, lett. b) del DL n. 76/2020 - CIG 9063810C9E

Soggetto Gestore

Aurora Servizi srl

Ufficio competente a presidiare il servizio ed i rapporti con il gestore

Responsabile Settore Edilizia Privata - Manutenzioni

Regolazione del servizio

• Atti

Determinazione 31/2022 - Determina a contrarre e allegato Capitolato d'oneri
Determinazione 168/2022 - Aggiudicazione

• Durata

01/04/2022 - 31/03/2025, Art. 2 Capitolato d'oneri

• Obblighi di servizio pubblico

Art. 11 Capitolato d'oneri - Obblighi e responsabilità dell'appaltatore

• Condizioni economiche

Art. 9 Capitolato d'oneri - Ammontare dell'appalto
Art. 19 Capitolato d'oneri - Revisione prezzi

• Monitoraggio, controllo e obblighi di rendicontazione

Art. 16 Capitolato d'oneri - Controllo e vigilanza

Note

Andamento economico del servizio

PARAMETRI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
Rispetto delle previsioni del PEF di affidamento (eventuale)	Sì	Sì	Sì	
Ricavi complessivi del servizio affidato dall'ente	19.278,00	19.278,00	19.278,00	
Costi complessivi del servizio affidato dall'ente	18.990,00	18.990,00	18.990,00	
N. addetti al servizio (unità di lavoro su base annua)	4,00	4,00	4,00	
Risultato economico del servizio affidato dall'ente (eventuale)	288,00	288,00	288,00	

Parametri di efficienza del servizio

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
n. cimiteri	1	1	1,00	
n. interventi di manutenzione ordinaria	Come da capitolato	Come da capitolato	Come da capitolato	
n. interventi di manutenzione straordinaria	0	0	-	
N. interventi di inumazione e tumulazione	quantità n.71	quantità 67	quantità n.76	
N. interventi di esumazione ed estumulazione	quantità n.8	quantità n.9	quantità n.9	

Parametri di qualità del servizio

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	Sì	Sì	Sì	
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	24h	24h	24h	
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	1h	1h	1h	
Tempo di risposta motivata a reclami	2 giorni	2 giorni	2 giorni	

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	1 giorno	1giorn	i1 giorno	
	da 30 minuti a 2 giorni dipende dal disservizio	da 30 minuti a 2 giorni dipende dal disservizio	da 30 minuti a 2 giorni dipende dal disservizio	
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi				
Cicli di pulizia programmata	Sì	Sì	Sì	
Carta dei servizi	No	No	No	
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	Sì	Sì	Sì	
Mappatura delle attività relative al servizio	Sì	Sì	Sì	
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	Sì	Sì	Sì	
Predisposizione di un piano di controlli periodici	Sì	Sì	Sì	
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	Sì	Sì	Sì	
Agevolazioni tariffarie	No	No	No	
N. disservizi segnalati da utenza	no	no	no	
N. disservizi segnalati da ente committente	no	no	no	

Riflessi dell'affidamento sul bilancio del Comune

Parte	E/S	Fase	2022	2021	2020	Note
Gestione corrente	Entrate	Accertato				
		Riscosso in c/competenza				
		Riscosso in c/residui				
	Spese	Impegnato	22.890,30	23.519,16	23.519,16	canone per servizio gestione assistenza e manutenzione cimiteri
		Pagato c/ competenza	17.220,13	17.639,37	17.639,37	
		Pagato c/ residui	5.879,79	5.879,79	5.879,79	
Gestione capitale	Entrate	Accertato				
		Riscosso in c/competenza				
		Riscosso in c/residui				
	Spese	Impegnato				
		Pagato c/ competenza				
		Pagato c/ residui				

Considerazioni di sintesi sulla gestione del servizio

- ***Modalità di raccordo tra ente e gestore per il presidio del servizio***

L'erogazione del servizio viene monitorata attraverso confronto in presenza con il referente del gestore oltre alla verifica delle segnalazioni formulate dagli utenti

- ***Richiami e rilievi formulati al soggetto gestore***

Non si rilevano particolari richiami e rilievi nei confronti del gestore del servizio.

- ***Rispetto delle previsioni contrattuali***

Nel corso del periodo rendicontato, il servizio è stato regolarmente erogato nel rispetto delle previsioni contrattuali.

Illuminazione pubblica

Denominazione servizio

Sistema per l'efficientamento energetico, la messa a norma e la gestione del sistema di illuminazione pubblica sul territorio comunale

Riferimenti istitutivi

RD 2578/1925 Approvazione del testo unico della legge sull'assunzione diretta dei pubblici servizi da parte dei comuni e delle province

Modalità gestionale

Affidamento a terzi tramite contratto di project financing / concessione di servizi ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs.163/2006

Procedura di affidamento

Aggiudicazione con gara (febbraio 2017) - CUP E66G16000170005 - CIG 6782653651

Soggetto Gestore

Ardea Energia S.r.l.

Ufficio competente a presidiare il servizio ed i rapporti con il gestore

Servizio edilizia pubblica

Regolazione del servizio

• Atti

Determinazione 242/2016 del Responsabile Servizio Edilizia pubblica

Determinazione 58/2017 del Responsabile Servizio Edilizia pubblica

Disciplinare di gara del 30 agosto 2016

Contratto di servizio/concessione del 21/04/2017 - Rep. 2162

• Durata

21 anni decorrenti dal 01/06/2017 - Art. 9 contratto di servizio

• Obblighi di servizio pubblico

Art. 6 contratto di servizio - Obblighi del comune e del concessionario

• Condizioni economiche

Art. 10 contratto di servizio - Corrispettivo per l'affidamento del servizio

Art. 11 contratto di servizio - Revisione del canone

Art. 12 contratto di servizio - Variazione del canone per variazioni di consistenza dell'impianto

Art. 13 contratto di servizio - Corrispettivo per manifestazioni ed eventi

• Monitoraggio, controllo e obblighi di rendicontazione

Art. 14 contratto di servizio - Controlli

Note

Andamento economico del servizio

PARAMETRI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
Conseguimento equilibrio economico del servizio	Sì	Sì	Sì	
Rispetto delle previsioni del PEF di affidamento (eventuale)	Sì	Sì	Sì	
Attivazione contabilità separata ex c. 1 art. 6 D. Lgs. 175/2016 (eventuale)	No	No	No	
Ricavi complessivi del servizio affidato dall'ente	222.696,79	147.721,93	127.470,04	
Costi complessivi del servizio affidato dall'ente	189.426,61	114.393,26	77.743,90	
N. addetti al servizio (unità di lavoro su base annua)	5,00	5,00	5,00	
Spesa per investimenti riferiti al servizio reso per l'ente	30.619,75	29.988,35	29.676,17	

Parametri di efficienza del servizio

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
N. punti luce gestiti	1512	1507	1.500,00	
N. manutenzioni ordinarie effettuate	31	58	54,00	
N. manutenzioni straordinarie effettuate (non programmate)	5	2	-	

Parametri di qualità del servizio

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	3,40	2,80	3,60	Tempi medi su interventi urgenti: 2 h
Carta dei servizi	No	No	No	
Mappatura delle attività relative al servizio	No	No	No	
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	No	No	No	
Predisposizione di un piano di controlli periodici	Sì	Sì	Sì	
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	Sì	Sì	Sì	

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
N. disservizi segnalati da utenza	14,00	24,00	22,00	
N. disservizi segnalati da ente committente	22,00	36,00	32,00	
N. disservizi segnalati da utenza RISOLTI	14,00	24,00	22,00	
N. disservizi segnalati da ente committente RISOLTI	22,00	36,00	32,00	

Riflessi dell'affidamento sul bilancio del Comune

Parte	E/S	Fase	2022	2021	2020	Note
Gestione corrente	Entrate	Accertato				
		Riscosso in c/competenza				
		Riscosso in c/residui				
	Spese	Impegnato	271.690,06	176.951,94	159.263,46	concessione per gestione del servizio di illuminazione pubblica finalizzato comprensivo della fornitura di energia elettrica
		Pagato c/ competenza	152.407,97	149.139,20	146.181,39	
		Pagato c/ residui	27.812,74	13.082,07	13.841,61	
Gestione capitale	Entrate	Accertato				
		Riscosso in c/competenza				
		Riscosso in c/residui				
	Spese	Impegnato			22.721,56	si allegano le determine 204/2019 - 268/2019 e 492/2020 a maggiore dettaglio di queste spese - sono secondo me collegate al servizio in corso.
		Pagato c/ competenza		22.721,56	25.748,42	
		Pagato c/ residui			27.403,93	

Considerazioni di sintesi sulla gestione del servizio

Il Micronido è un servizio di interesse pubblico a favore della famiglia e dell'infanzia, che concorre al raggiungimento dell'armonico sviluppo globale del bambino attraverso un'azione educativa calibrata sui bisogni specifici dei primi tre anni di vita. Esso affianca e integra l'opera della famiglia dove entrambi i genitori sono occupati in attività lavorativa, e facilita l'accesso al lavoro della donna nel quadro di un completo sistema di sicurezza sociale.

Asili nido

Denominazione servizio

Servizio micro-nido

Riferimenti istitutivi

DM 31/12/1983 Individuazione delle categorie dei servizi pubblici locali a domanda individuale

Modalità gestionale

Convenzione a fondazione ex IPAB

Procedura di affidamento

Affidamento diretto

Soggetto Gestore

Scuola dell'infanzia "Regina Margherita"

Ufficio competente a presidiare il servizio ed i rapporti con il gestore

Responsabile del Servizio Socio-Assistenziale ufficio socio assistenziale comun di Canale

Regolazione del servizio

• Atti

Deliberazione GC 52/2007 - Istituzione del servizio micro-nido

Deliberazione GC 53/2018 - Modifiche al Regolamento del servizio

Deliberazione GC 77/2022 - Convenzione quadriennio 2022-2026

• Durata

01/09/2022 - 31/07/2026 - Art. 4 convenzione

• Obblighi di servizio pubblico

Sulla base dei principi espressi nella Costituzione e in attuazione della "Convenzione internazionale sui diritti dell'infanzia", il servizio di Micronido promuove l'uguaglianza delle opportunità educative per tutti i bambini e le bambine, nel rispetto e nella valorizzazione della loro identità personale, delle loro esigenze e dei ritmi individuali di crescita e di apprendimento. Il Micronido persegue i suoi fini istituzionali attraverso la partecipazione attiva degli operatori, dei genitori e delle componenti sociali e culturali del territorio.

• Condizioni economiche

Art. 7 convenzione - Tariffe

Deliberazione GC 84/2022 - Tariffe A.S. 2022-2023

• Monitoraggio, controllo e obblighi di rendicontazione

Note

Andamento economico del servizio

PARAMETRI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
Conseguimento equilibrio economico del servizio	No	Sì	No	Solo servizio micro nido
Ricavi complessivi del servizio affidato dall'ente	137.680,00	115.769,96	62.830,00	
Costi complessivi del servizio affidato dall'ente	172.275,99	135.130,22	133.469,21	Costi della produzione
N. addetti al servizio (unità di lavoro su base annua)	5,50	5,50	5,50	n. 4 educatrici, n. 1 operatrice ausiliaria , e n. 1 coordinatrice e n. 1 cuoca considerate al 30% delle ore lavorate
Risultato economico del servizio affidato dall'ente (eventuale)	-13.986,39	12.659,75	-22.593,21	
Spesa per investimenti riferiti al servizio reso per l'ente	347,04	159,00	431,88	

Parametri di efficienza del servizio

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
N. strutture gestite	1	1	1,00	
N. posti disponibili	24	24	24,00	
N. iscritti	27	28	28,00	
N. giorni apertura annui	226	226	226,00	
N. educatori impiegati	4	4	4,00	

Parametri di qualità del servizio

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	Sì	Sì	Sì	
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	immediata	immediata	immediata	

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	immediata	immediata	immediata	
Tempo di attivazione del servizio	tempi stabiliti dal regolamento comunale	tempi stabiliti dal regolamento comunale	tempi stabiliti dal regolamento comunale	
Tempo di risposta motivata a reclami	immediata	immediata	immediata	
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	immediata	immediata	immediata	
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	immediata	immediata	immediata	in questi anni non abbiamo avuto segnalazioni per disservizi
Cicli di pulizia programmata	Sì	Sì	Sì	
Carta dei servizi	No	No	No	
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	Sì	Sì	Sì	
Mappatura delle attività relative al servizio	No	No	No	
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	Sì	Sì	Sì	
Predisposizione di un piano di controlli periodici	Sì	Sì	Sì	
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	Sì	Sì	Sì	
Accessibilità utenti disabili	Sì	Sì	Sì	
Agevolazioni tariffarie	No	No	No	stabilite dal Comune differenziate tra residenti e non residenti

Riflessi dell'affidamento sul bilancio del Comune

Parte	E/S	Fase	2022	2021	2020	Note
Gestione corrente	Entrate	Accertato				
		Riscosso in c/competenza				
		Riscosso in c/residui				
	Spese	Impegnato	40.000,00	30.000,00	40.000,00	questi sono i contributi che il comune eroga alla scuola per la gestione del
		Pagato c/ competenza	20.000,00	-	10.000,00	

Parte	E/S	Fase	2022	2021	2020	Note
		Pagato c/ residui	30.000,00	30.000,00		micronido - ci sono anche contributi regionali ricevuti dal comune e trasferiti alla scuola ma non indicati
Gestione capitale	Entrate	Accertato				
		Riscosso in c/competenza				
		Riscosso in c/residui				
	Spese	Impegnato				
		Pagato c/ competenza				
		Pagato c/ residui				

Considerazioni di sintesi sulla gestione del servizio

- **Modalità di raccordo tra ente e gestore per il presidio del servizio**

L'erogazione del servizio viene monitorata attraverso il confronto diretto e in presenza con il referente del gestore. L'ufficio verifica le eventuali segnalazioni formulate dagli utenti.

- **Richiami e rilievi formulati al soggetto gestore**

Non si rilevano particolari richiami e rilievi nei confronti del gestore del servizio.

- **Rispetto delle previsioni contrattuali**

Nel corso del periodo rendicontato, il servizio è stato regolarmente erogato nel rispetto delle previsioni contrattuali.

Impianti sportivi

Denominazione servizio

Gestione della struttura polivalente per attività sociali denominata "Palagiovani"

Riferimenti istitutivi

D. Lgs. 38/2021 Attuazione dell'articolo 7 della legge 8 agosto 2019, n. 86, recante misure in materia di riordino e riforma delle norme di sicurezza per la costruzione e l'esercizio degli impianti sportivi e della normativa in materia di ammodernamento o costruzione di impianti sportivi

Modalità gestionale

Convenzione

Procedura di affidamento

Affidamento diretto

Soggetto Gestore

Roero Immobiliare Srl

Ufficio competente a presidiare il servizio ed i rapporti con il gestore

Responsabile del Servizio Edilizia Privata - Manutenzioni - Patrimonio - Ambiente

Regolazione del servizio

• Atti

Convenzione del 31/08/2022 - Rep. 19/2022

• Durata

31/08/2022 - 31/12/2025, Art. 4 Convenzione

• Obblighi di servizio pubblico

Art. 8 Convenzione - Obblighi del concessionario

• Condizioni economiche

Art. 6 Convenzione - Rapporti economici

• Monitoraggio, controllo e obblighi di rendicontazione

Art. 14 Convenzione - Diritto di ispezione ai locali

Note

Relativamente ai parametri sull'andamento economico, sull'efficienza e la qualità del servizio, le informazioni saranno aggiornate entro la prossima ricognizione ex art. 30 D.Lgs. 201/2022.

Riflessi dell'affidamento sul bilancio del Comune

L'affidamento del servizio in oggetto non ha comportato riflessi economico finanziari sul bilancio dell'ente.

Considerazioni di sintesi sulla gestione del servizio

Informazioni al momento non disponibili

Impianti sportivi

Denominazione servizio

Gestione del "Centro Benessere del Roero"

Riferimenti istitutivi

D. Lgs. 38/2021 Attuazione dell'articolo 7 della legge 8 agosto 2019, n. 86, recante misure in materia di riordino e riforma delle norme di sicurezza per la costruzione e l'esercizio degli impianti sportivi e della normativa in materia di ammodernamento o costruzione di impianti sportivi

Modalità gestionale

Affidamento a terzi

Procedura di affidamento

Affidamento in concessione di lavori pubblici, ex artt. 142 e seguenti del D.Lgs. n. 163/2000

Soggetto Gestore

Roero Immobiliare Srl

Ufficio competente a presidiare il servizio ed i rapporti con il gestore

Responsabile del Servizio Lavori Pubblici

Regolazione del servizio

• Atti

Contratto di concessione del 19/06/2009 - Rep. 1780

Atto integrativo Contratto di concessione del 22/10/2012 - Rep. 2007

Secondo Atto integrativo Contratto di concessione del 31/05/2016 - Rep. 2121

• Durata

40 anni dal rilascio certificato collaudo, Art. 3 Atto integrativo Concessione Rep. 2007

• Obblighi di servizio pubblico

Art. 8 Contratto di concessione - Obblighi del concessionario

Art. 21 Contratto di concessione - Obblighi inerenti la gestione

Art. 22 Contratto di concessione - Modalità gestionali

• Condizioni economiche

Art. 7 Contratto di concessione - Oneri finanziari e contributi a favore del concessionario

Art. 28 Contratto di concessione - Canone di concessione

Art. 4 Atto integrativo contratto di concessione - Contributo straordinario del concessionario

Art. 3 Secondo Atto integrativo contratto di concessione - tariffe all'utenza

Art. 4 Secondo Atto integrativo contratto di concessione - Contributo al gestore

• Monitoraggio, controllo e obblighi di rendicontazione

Art. 25 Contratto di concessione - Controllo della gestione

Art. 26 Contratto di concessione - Piano economico finanziario

Note

Relativamente ai parametri sull'andamento economico, sull'efficienza e la qualità del servizio, le informazioni saranno aggiornate entro la prossima ricognizione ex art. 30 D.Lgs. 201/2022.

Riflessi dell'affidamento sul bilancio del Comune

Parte	E/S	Fase	2022	2021	2020	Note
Gestione corrente	Entrate	Accertato	250,00	500,00		
		Riscosso in c/competenza	250,00	500,00		
		Riscosso in c/residui				
	Spese	Impegnato				
		Pagato c/ competenza				
		Pagato c/ residui				
Gestione capitale	Entrate	Accertato				
		Riscosso in c/competenza				
		Riscosso in c/residui				
	Spese	Impegnato				
		Pagato c/ competenza				
		Pagato c/ residui				

Considerazioni di sintesi sulla gestione del servizio

Informazioni al momento non disponibili

Biblioteche

Denominazione servizio

Servizio di gestione della Biblioteca Prof. Pietro Cauda di Canale

Riferimenti istitutivi

D. Lgs. 42/2004 Codice dei beni culturali e del paesaggio (art.101)

Modalità gestionale

Affidamento a terzi tramite contratto di appalto

Procedura di affidamento

Affidamento diretto a soggetto esterno - Trattativa diretta sulla piattaforma ME.PA - CIG: ZCE34099B3

Soggetto Gestore

RO. & RO. Società cooperativa sociale

Ufficio competente a presidiare il servizio ed i rapporti con il gestore

Responsabile Servizio socio assistenziale - cultura - manifestazioni

Regolazione del servizio

• Atti

Determinazione 593/2021. Servizio di gestione anno 2022 - determinazione a contrattare - impegno di spesa

• Durata

01/01/2022 - 31/12/2022

• Obblighi di servizio pubblico

Determinazione 593/2021

• Condizioni economiche

Determinazione 593/2021

Deliberazione GC 8/2020 - Tessere anno 2020 - Definizione importo e modalità di riscossione

• Monitoraggio, controllo e obblighi di rendicontazione

-

Note

Con Determinazione 563/2022 il servizio è stato affidato anche per l'anno 2023

Andamento economico del servizio

PARAMETRI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
Conseguimento equilibrio economico del servizio	Sì	Sì	Sì	
Rispetto delle previsioni del PEF di affidamento (eventuale)	Sì	Sì	Sì	
Attivazione contabilità separata ex c. 1 art. 6 D. Lgs. 175/2016 (eventuale)	No	No	No	
Ricavi complessivi del servizio affidato dall'ente	620,00	180,00	500,00	
N. addetti al servizio (unità di lavoro su base annua)	2,00	2,00	2,00	

Parametri di efficienza del servizio

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
N. strutture gestite	1	1	1,00	
N. giorni di apertura annui	4	4	4,00	
N. ore di apertura annue	437	399	256,50	
N. volumi disponibili	11670	11350	11101	
N. nuovi volumi acquistati	320	377	697,00	
N. eventi culturali organizzati	7	7	2,00	

Parametri di qualità del servizio

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	Sì	Sì	Sì	
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	SI, in caso di abbonamento	SI, in caso di abbonamento	SI, in caso di abbonamento	
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	SI, in caso di abbonamento	SI, in caso di abbonamento	SI, in caso di abbonamento	
Tempo di attivazione del servizio	SI, in caso di abbonamento	SI, in caso di abbonamento	SI, in caso di abbonamento	

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
Tempo di risposta motivata a reclami	Sì	Sì	Sì	
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	Sì	Sì	Sì	
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	Sì	Sì	Sì	
Cicli di pulizia programmata	Sì	Sì	Sì	
Carta dei servizi	No	No	No	
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	Sì	Sì	Sì	
Mappatura delle attività relative al servizio	Sì	Sì	Sì	
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	Sì	Sì	Sì	
Predisposizione di un piano di controlli periodici	Sì	Sì	No	
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	Sì	Sì	Sì	
Accessibilità utenti disabili	No	No	No	
Agevolazioni tariffarie	Sì	No	No	2022: 75 TESSERE NUOVI NATI
Accessi riservati	No	No	No	
N. disservizi segnalati da utenza	No	No	No	
N. disservizi segnalati da ente committente	No	No	No	
N. disservizi segnalati da utenza RISOLTI	No	No	No	
N. disservizi segnalati da ente committente RISOLTI	No	No	No	

Riflessi dell'affidamento sul bilancio del Comune

Parte	E/S	Fase	2022	2021	2020	Note
Gestione corrente	Entrate	Accertato				
		Riscosso in c/competenza				
		Riscosso in c/residui				
	Spese	Impegnato	7.625,35	6.961,54	5.318,19	FINO 2022 COOPERATIVA RO & RO CHE E' STATA SOPPRESSA CON CREAZIONE DELLA NUOVA COOPERATIVA COESIONI SOCIALI
		Pagato c/ competenza	6.069,85	5.497,83	4.727,28	
		Pagato c/ residui	1.463,71	590,91	577,50	
Gestione capitale	Entrate	Accertato				
		Riscosso in c/competenza				
		Riscosso in c/residui				

Parte	E/S	Fase	2022	2021	2020	Note
	Spese	Impegnato				
		Pagato c/ competenza				
		Pagato c/ residui				

Considerazioni di sintesi sulla gestione del servizio

- ***Modalità di raccordo tra ente e gestore per il presidio del servizio***

L'erogazione del servizio viene monitorata attraverso il confronto all'occorrenza con il referente del gestore, che può avvenire in presenza o tramite e-mail e la verifica delle segnalazioni formulate dagli utenti.

- ***Richiami e rilievi formulati al soggetto gestore***

Non si rilevano particolari richiami e rilievi nei confronti del gestore del servizio.

- ***Rispetto delle previsioni contrattuali***

Nel corso del periodo rendicontato, il servizio è stato regolarmente erogato nel rispetto delle previsioni contrattuali.

- ***Altre note***

Riscossione tributi

Denominazione servizio

Riscossione coattiva delle entrate comunali

Riferimenti istitutivi

D. Lgs. 446/1997 Riordino della disciplina dei tributi locali

Modalità gestionale

Affidamento diretto in concessione

Procedura di affidamento

Trattativa diretta ai sensi dell'art. 36 - comma 2 lettera a) - del D.lgs. n. 50/2016 sul portale ME.PA - CIG Z112F6CC1C

Soggetto Gestore

Area s.r.l. società unipersonale

Ufficio competente a presidiare il servizio ed i rapporti con il gestore

Ufficio finanziario tributi

Regolazione del servizio

• **Atti**

Deliberazione GC 157/2020

Determinazione 622/2020

• **Durata**

01/01/2021 - 31/12/2023 - Art. 2 Convenzione

• **Obblighi di servizio pubblico**

Art. 7 Convenzione - Oneri a carico della Società

Art. 8 Convenzione - Responsabilità

• **Condizioni economiche**

Art. 3 Convenzione - Corrispettivi e pagamenti

• **Monitoraggio, controllo e obblighi di rendicontazione**

Art. 5 Convenzione - Rendicontazione, fatturazione e pagamento del servizio

Note

Relativamente ai parametri sull'andamento economico, sull'efficienza e la qualità del servizio, le informazioni saranno aggiornate entro la prossima ricognizione ex art. 30 D.Lgs. 201/2022.

Riflessi dell'affidamento sul bilancio del Comune

Parte	E/S	Fase	2022	2021	2020	Note
Gestione corrente	Entrate	Accertato				
		Riscosso in c/competenza				
		Riscosso in c/residui				
	Spese	Impegnato	27.248,42	23.536,24	3.952,99	
		Pagato c/ competenza	26.759,89	4.947,88	2.974,16	
		Pagato c/ residui	18.588,36	974,76	572,10	
Gestione capitale	Entrate	Accertato				
		Riscosso in c/competenza				
		Riscosso in c/residui				
	Spese	Impegnato				
		Pagato c/ competenza				
		Pagato c/ residui				

Considerazioni di sintesi sulla gestione del servizio

• Modalità di raccordo tra ente e gestore per il presidio del servizio

L'erogazione del servizio viene monitorata attraverso la verifica di report periodici trasmessi dal gestore, il confronto con il referente commerciale ed amministrativo del gestore con verifica delle segnalazioni formulate dagli utenti tramite il portale messo a disposizione dalla ditta stessa

• Richiami e rilievi formulati al soggetto gestore

fronti del gestore del servizio sono stati formulati, con nota del prot. n., specifico richiamo (rilievo) in relazione al mancato rispetto dell'obbligo contrattuale relativo a

(specificare)

oppure

Non si rilevano particolari richiami e rilievi nei confronti del gestore del servizio.

• Rispetto delle previsioni contrattuali

Nel corso del periodo rendicontato, il servizio è stato regolarmente erogato nel rispetto delle previsioni contrattuali.

• Altre note

DAL 2024 TALE SERVIZIO FARA' CAPO ANCHE AL RESP. SERV. POLIZIA LOCALE PER QUANTO RIGUARDA LA RISCOSSIONE COATTIVA DELLE SANZIONI CDS

Trasporto scolastico

Denominazione servizio

Servizio trasporto alunni della scuola primaria e secondaria di 1° grado frequentanti l'istituto comprensivo di Canale A.S. 2022/2023 (gennaio/giugno 2023) - 2023/2024 - 2024/2025

Riferimenti istitutivi

D. Lgs. 422/1997 Conferimento alle regioni ed agli enti locali di funzioni e compiti in materia di trasporto pubblico locale

Modalità gestionale

Affidamento a terzi

Procedura di affidamento

Procedura negoziata ai sensi dell'Art. 1, c. 2, lett. a) del D.L. 73/2020 - CIG: 9530444330

Soggetto Gestore

Trovato Service Srl

Ufficio competente a presidiare il servizio ed i rapporti con il gestore

Ufficio socio assistenziale

Regolazione del servizio

● **Atti**

Deliberazione GC 196/2022 - Atto di indirizzo

Determinazione 566/2022 - Determina a contrarre e Capitolato speciale d'appalto

Determinazione 618/2022 - Affidamento provvisorio

Contratto di appalto del 25/01/2023 - Rep. 2347

● **Durata**

Gennaio 2023 / Giugno 2025, Art. 2 Contratto di appalto

● **Obblighi di servizio pubblico**

Art. 6 Capitolato speciale d'appalto - Modalità di svolgimento del servizio

Art. 9 Capitolato speciale d'appalto - Obblighi della ditta

● **Condizioni economiche**

Art. 5 Contratto di appalto

Deliberazione GC 139/2022 - Tariffe

● **Monitoraggio, controllo e obblighi di rendicontazione**

-

Note

Per gli Anni Scolastici 2020/21 e 2021/22, a causa dell'emergenza epidemiologica COVID19, non è stato possibile avviare il servizio

Relativamente ai parametri sull'andamento economico, sull'efficienza e la qualità del servizio, le informazioni saranno aggiornate entro la prossima ricognizione ex art. 30 D.Lgs. 201/2022.

Riflessi dell'affidamento sul bilancio del Comune

Parte	E/S	Fase	2022	2021	2020	Note
Gestione corrente	Entrate	Accertato				
		Riscosso in c/competenza				
		Riscosso in c/residui				
	Spese	Impegnato	11.286,00	-	4.925,18	A CAUSA DEL COVID 19 IL SERVIZIO NON E' STATO EFFETTUATO DA FEBBRAIO 2020 A SETTEMBRE 2022- DA SETTEMBRE A DICEMBRE 2022 AFFIDAMENTO TEMPORANEA DITTA COSTA - DET. 429-2022 ALLEGATA - AFFIDAMENTO DAL 2023 A TROVATO SERVICE SRL
		Pagato c/ competenza	8.316,00	-	4.925,18	
		Pagato c/ residui	-	-	-	
Gestione capitale	Entrate	Accertato				
		Riscosso in c/competenza				
		Riscosso in c/residui				
	Spese	Impegnato				
		Pagato c/ competenza				
		Pagato c/ residui				

Considerazioni di sintesi sulla gestione del servizio

- **Modalità di raccordo tra ente e gestore per il presidio del servizio**

Il monitoraggio del servizio avviene tramite il confronto all'occorrenza con il referente del gestore e sulla verifica delle segnalazioni formulate dagli utenti.

- **Richiami e rilievi formulati al soggetto gestore**

Non si rilevano particolari richiami e rilievi nei confronti del gestore del servizio.

- **Rispetto delle previsioni contrattuali**

Nel corso del periodo rendicontato, il servizio è stato regolarmente erogato nel rispetto delle previsioni contrattuali.

- **Altre note**

--

Pesa pubblica

Denominazione servizio

Peso pubblico

Riferimenti istitutivi

DM 31/12/1983 Individuazione delle categorie dei servizi pubblici locali a domanda individuale

Modalità gestionale

Affidamento a terzi

Procedura di affidamento

Affidamento diretto - CIG : ZE438EF332

Soggetto Gestore

Roagna Natale

Ufficio competente a presidiare il servizio ed i rapporti con il gestore

Servizio edilizia privata – Manutenzione patrimonio

Regolazione del servizio

• Atti

Deliberazione GC 207/1997

Determinazione 557/2022

• Durata

01/01/2022 - 31/12/2022 - Determinazione 557/2022

• Obblighi di servizio pubblico

Deliberazione GC 207/1997 - punti 6 e 7 modalità gestionali

• Condizioni economiche

Deliberazione GC 167/2021 - tariffe e valori per le pesate

Determinazione 557/2022 - aggio gestione

• Monitoraggio, controllo e obblighi di rendicontazione

Deliberazione GC 207/1997 - punti 6 e 7 modalità gestionali

Note

Relativamente ai parametri sull'andamento economico, sull'efficienza e la qualità del servizio, le informazioni saranno aggiornate entro la prossima ricognizione ex art. 30 D.Lgs. 201/2022.

Riflessi dell'affidamento sul bilancio del Comune

Parte	E/S	Fase	2022	2021	2020	Note
Gestione corrente	Entrate	Accertato				
		Riscosso in c/competenza				
		Riscosso in c/residui				
	Spese	Impegnato	1.349,63	1.807,13	1.651,58	AGGIO PER GESTIONE PESO FATTURATO DALLA DITTA
		Pagato c/ competenza	-	1.807,13	-	
		Pagato c/ residui	-	1.651,58	-	
Gestione capitale	Entrate	Accertato				
		Riscosso in c/competenza				
		Riscosso in c/residui				
	Spese	Impegnato				
		Pagato c/ competenza				
		Pagato c/ residui				

Considerazioni di sintesi sulla gestione del servizio

• ***Modalità di raccordo tra ente e gestore per il presidio del servizio***

L'erogazione del servizio viene monitorata attraverso il confronto all'occorrenza con il referente del gestore e/o la verifica delle segnalazioni formulate dagli utenti.

• ***Richiami e rilievi formulati al soggetto gestore***

Non si rilevano particolari richiami e rilievi nei confronti del gestore del servizio.

• ***Rispetto delle previsioni contrattuali***

Nel corso del periodo rendicontato, il servizio è stato regolarmente erogato nel rispetto delle previsioni contrattuali.

• ***Altre note***

Illuminazione votiva

Denominazione servizio

Servizio di illuminazione votiva

Riferimenti istitutivi

c.26 art. 34 DL 179/2012 conv. con L. 221/2012

Modalità gestionale

Affidamento a terzi in concessione

Procedura di affidamento

Proroga contratti Rep. 63/1973 e 833/1992

Soggetto Gestore

Zanetti S.r.l.

Ufficio competente a presidiare il servizio ed i rapporti con il gestore

Responsabile Servizi Demografici

Regolazione del servizio

• Atti

Contratto di concessione del 6/04/2004 - Rep. 1527

Disciplinare di concessione - allegato alla Deliberazione GC 69/2004

• Durata

01/04/2004 - 31/12/2029 - Art. 2 contratto di concessione

• Obblighi di servizio pubblico

Art. 6 ed 8 contratto di concessione - Inadempienze contrattuali

• Condizioni economiche

Art. 4 contratto di concessione

Deliberazione GC 105/2021 - Adeguamento tariffe all'utenza

• Monitoraggio, controllo e obblighi di rendicontazione

-

Note

Andamento economico del servizio

PARAMETRI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
Conseguimento equilibrio economico del servizio	Sì	Sì	Sì	
Rispetto delle previsioni del PEF di affidamento (eventuale)	Non ricorre la fattispecie	Non ricorre la fattispecie	Non ricorre la fattispecie	
Attivazione contabilità separata ex c. 1 art. 6 D. Lgs. 175/2016 (eventuale)	Non ricorre la fattispecie	Non ricorre la fattispecie	Non ricorre la fattispecie	
Ricavi complessivi del servizio affidato dall'ente	€. 8.004,15	€. 7.907,13	€. 7.898,28	
Costi complessivi del servizio affidato dall'ente	N/D	N/D	N/D	I costi aziendali non sono mai stati calcolati sulla singola commessa
N. addetti al servizio (unità di lavoro su base annua)	N/D	N/D	N/D	Nessun dipendente è impiegato esclusivamente per la singola commessa
Risultato economico del servizio affidato dall'ente (eventuale)	N/D	N/D	N/D	Il risultato economico è cumulativo aziendale e non riferibile a singola commessa
Spesa per investimenti riferiti al servizio reso per l'ente	€. 14.078,97	€. 14.078,98	€. 14.078,99	Investimento iniziale x messa a norma impianti

Parametri di efficienza del servizio

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
N. utenti	352	270	274,00	
N. morosità	3	18	8,00	
N. punti luce gestiti	495	493	498,00	
N. manutenzioni ordinarie effettuate	26	30	23,00	
N. manutenzioni straordinarie effettuate (non programmate)	0	0	1,00	

Parametri di qualità del servizio

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	Sì	Sì	Sì	

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	1,00	1,00	1,00	
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	9,00	8,00	9,00	
Tempo di attivazione del servizio	7,00	10,00	8,00	
Tempo di risposta motivata a reclami	7,00	7,00	7,00	
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	3,00	3,00	3,00	
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	3,00	3,00	3,00	
Cicli di pulizia programmata	Sì	Sì	Sì	
Carta dei servizi	Sì	Sì	Sì	
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	Sì	Sì	Sì	
Mappatura delle attività relative al servizio	Sì	Sì	Sì	
Predisposizione di un piano di controlli periodici	Sì	Sì	Sì	
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	Sì	Sì	Sì	
Accessibilità utenti disabili	Sì	Sì	Sì	
Agevolazioni tariffarie	Sì	Sì	Sì	
N. disservizi segnalati da utenza	17,00	5,00	1,00	
N. disservizi segnalati da ente committente	0,00	0,00	0,00	
N. disservizi segnalati da utenza RISOLTI	17,00	5,00	1,00	
N. disservizi segnalati da ente committente RISOLTI	0,00	0,00	0,00	

Riflessi dell'affidamento sul bilancio del Comune

Parte	E/S	Fase	2022	2021	2020	Note
Gestione corrente	Entrate	Accertato				
		Riscosso in c/competenza				
		Riscosso in c/residui				
	Spese	Impegnato				
		Pagato c/ competenza				
		Pagato c/ residui				
	Ent	Accertato	1.667,98	1.635,76	1.635,76	

Parte	E/S	Fase	2022	2021	2020	Note
Gestione capitale		Riscosso in c/competenza	1.667,98	1.635,76	1.635,76	CANONE DI COMPARTICIPAZIONE FATTURATO DAL COMUNE ALLA DITTA
		Riscosso in c/residui	-	-	-	
	Spese	Impegnato				
		Pagato c/ competenza				
		Pagato c/ residui				

Considerazioni di sintesi sulla gestione del servizio

- **Modalità di raccordo tra ente e gestore per il presidio del servizio**

L'erogazione del servizio viene monitorato attraverso la verifica delle segnalazioni formulate dagli utenti.

- **Richiami e rilievi formulati al soggetto gestore**

Non si rilevano particolari richiami e rilievi nei confronti del gestore del servizio.

- **Rispetto delle previsioni contrattuali**

Nel corso del periodo rendicontato, il servizio è stato regolarmente erogato nel rispetto delle previsioni contrattuali.

- **Altre note**

Teleriscaldamento

Denominazione servizio

Teleriscaldamento

Riferimenti istitutivi

La configurazione quale SPL richiede specifico provvedimento consiliare

Modalità gestionale

Convenzione

Procedura di affidamento

Affidamento diretto

Soggetto Gestore

Egea SpA

Ufficio competente a presidiare il servizio ed i rapporti con il gestore

Servizio edilizia privata – Manutenzione patrimonio

Regolazione del servizio

• Atti

Convenzione del 6/12/2007

• Durata

20 anni (+ rinnovo 20 anni) - Art. 17 Convenzione

• Obblighi di servizio pubblico

Art. 9 Convenzione - Altre obbligazioni a carico della società

• Condizioni economiche

Art. 19 Convenzione - Regolamento comunale per allacciamento, tariffe

• Monitoraggio, controllo e obblighi di rendicontazione

-

Note

Relativamente ai parametri sull'andamento economico, sull'efficienza e la qualità del servizio, le informazioni saranno aggiornate entro la prossima ricognizione ex art. 30 D.Lgs. 201/2022.

Riflessi dell'affidamento sul bilancio del Comune

Parte	E/S	Fase	2022	2021	2020	Note
Gestione corrente	Entrate	Accertato				
		Riscosso in c/competenza				
		Riscosso in c/residui				
	Spese	Impegnato	149.474,18	82.660,73	74.008,17	SI TRATTA DI FATTURE EMESSE DA EGEA PER TELERISCALMENTO USUFRUITO PER UFFICI ED ALTRI LOCALI COMUNALI
		Pagato c/ competenza	46.574,18	36.086,55	44.619,42	
		Pagato c/ residui	46.574,18	19.484,98	29.746,28	
Gestione capitale	Entrate	Accertato				
		Riscosso in c/competenza				
		Riscosso in c/residui				
	Spese	Impegnato				
		Pagato c/ competenza				
		Pagato c/ residui				

Considerazioni di sintesi sulla gestione del servizio

- **Modalità di raccordo tra ente e gestore per il presidio del servizio**

L'erogazione del servizio viene monitorata attraverso il confronto in presenza con il referente del gestore e/o la verifica delle segnalazioni formulate dagli utenti.

- **Richiami e rilievi formulati al soggetto gestore**

Non si rilevano particolari richiami e rilievi nei confronti del gestore del servizio.

- **Rispetto delle previsioni contrattuali**

Nel corso del periodo rendicontato, il servizio è stato regolarmente erogato nel rispetto delle previsioni contrattuali.

- **Altre note**