

**RELAZIONE SULLA RICOGNIZIONE PERIODICA DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA ESISTENTI NEL COMUNE DI SIGNA
(Art. 30, c. 1, D.Lgs. n. 201/2022):**

Sommario

1. *La ricognizione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica*
2. *I servizi pubblici locali di rilevanza economica affidati dal Comune di Signa*
 - *2.1 Relazione del Settore 2, Servizi alla Persona, in merito al servizio Trasporto scolastico*
 - *2.2 Relazione del Settore 6, Polizia Municipale, in merito al Servizio "Parcheggi" affidato a Consiag Servizi Comuni S.R.L.*
 - *2.3 Relazione del Settore 5, Servizi Finanziari, in merito al servizio Lampade votive*
 - *2.4 Relazione del Settore 4, Gestione del Territorio, in merito ai Servizi Cimiteriali*

1. La ricognizione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica

In attuazione della Legge delega sul mercato e la concorrenza del 5 agosto 2022, n. 118, è stato pubblicato il Decreto Legislativo 23 dicembre 2022, n. 201, entrato in vigore il 31 dicembre 2022, avente ad oggetto il *“Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica”*.

Il D.Lgs. n. 201/2022 riprende quanto già definito nella Legge delega e ha portata generale, indicando l’ambito di applicazione e il contenuto delle attività da qualificare come servizio pubblico locale (d’ora in poi, SPL).

Per quanto di interesse, si segnalano i seguenti articoli:

- art. 2, comma 1 (lett. c e d) che riporta la definizione di SPL di rilevanza economica e di SPL a rete: lettera *“c) «servizi di interesse economico generale di livello locale» o «servizi pubblici locali di rilevanza economica»: i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell’ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l’omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale”*;

lettera *“d) «servizi di interesse economico generale di livello locale a rete» o «servizi pubblici locali a rete»: i servizi di interesse economico generale di livello locale che sono suscettibili di essere organizzati tramite reti strutturali o collegamenti funzionali necessari tra le sedi di produzione o di svolgimento della prestazione oggetto di servizio, sottoposti a regolazione ad opera di un’authority indipendente”*;

- art. 4, con cui si attribuisce al decreto la prioritaria gerarchia tra le diverse norme in materia di SPL, anche settoriali se esistenti: *“Le disposizioni del presente decreto si applicano a tutti i servizi di interesse economico generale prestati a livello locale, integrano le normative di settore e, in caso di contrasto, prevalgono su di esse”*;

- art. 30 che prescrive in capo ai Comuni o eventuali loro forme associative con popolazione superiore ai 5.000 abitanti la ricognizione periodica della situazione gestionale dei SPL di rilevanza economica, i cui risultati devono essere rappresentati in una apposita Relazione da aggiornare ogni anno, contestualmente alla revisione periodica delle società partecipate prevista dall’art. 20 del D.Lgs. n. 175/2016 (Testo unico delle società partecipate); la relazione dovrà evidenziare, per ogni servizio affidato, *“il concreto andamento dal punto di vista economico, dell’efficienza e della qualità del servizio, e del rispetto degli obblighi previsti dal contratto di servizio, in modo analitico, tenendo conto anche degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9” e “... la misura del ricorso agli affidamenti di cui all’articolo 17, comma 3, secondo periodo, e all’affidamento a società in house, oltre che gli oneri e i risultati in capo agli enti affidanti”*;

- art. 30 comma 2, con cui si evidenzia che *“nel caso di servizi affidati a società in house, la relazione di cui al periodo precedente [sulla ricognizione] costituisce appendice della relazione di cui al predetto articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016”*;

- art. 31 che disciplina gli obblighi di pubblicazione degli atti, dei provvedimenti di affidamento e dei contratti di servizio sul sito istituzionale dell’Ente e di trasmissione ad ANAC per la pubblicazione, sul proprio portale telematico, in un’apposita sezione denominata *«Trasparenza dei servizi pubblici locali di rilevanza economica - Trasparenza SPL»*.

Pertanto, alla luce della normativa sopra richiamata, una premessa importante è la delimitazione dell’ambito dei servizi pubblici locali SPL per il Comune di Signa.

La norma odierna, nel ricalcare sostanzialmente quella precedente del 2013, impone, però, di *“focalizzare”*, per ciascun s.p.l.e. *“affidato”*¹ - oltre alla relativa modalità di affidamento - anche i seguenti quattro ulteriori aspetti, non contemplati da quella precedente:

- 1. il concreto andamento dal punto di vista economico;**
- 2. l’efficienza;**
- 3. la qualità del servizio;**
- 4. il rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio,**

tutti rappresentati in modo analitico, tenendo conto anche degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9

¹ Questa puntualizzazione (*“affidato”*) del secondo periodo del comma 1, non presente nel primo periodo del medesimo comma 1, unita alla considerazione del *“rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio”* (evidentemente non esistente per i servizi gestiti direttamente, in economia, dall’ente), induce a ritenere che la ricognizione in questione debba essere circoscritta ai soli *“s.p.l.e. affidati a terzi (‘esternalizzati’)*, con esclusione di quelli gestiti direttamente (in economia) dall’ente (così ha ritenuto anche A.N.C.I. nel suo *“quaderno operativo”*). Tale interpretazione è base della presente ricognizione, ma, ciò non esclude, ovviamente, che nelle prossime ricognizioni tali servizi non vengano riconsiderati.

Rimane comunque fermo, anche con la norma odierna, il fatto che, per poter esaminare tali quattro aspetti per ogni "s.p.l.e. (servizio pubblico locale a rilevanza economica)" presente nel Comune Signa, occorre, ancora oggi, preliminarmente, individuare quali siano i "s.p.l.e." attualmente presenti a Signa e di competenza comunale. Per tale disamina si rimanda al successivo paragrafo.

In fase di prima applicazione, il Decreto direttoriale del Ministero delle Imprese e del Made in Italy (MIMIT) del 31.08.2023, "Linee guida e indici di qualità per la regolamentazione dei servizi pubblici locali non a rete", ha circoscritto l'ambito della ricognizione di cui al citato art. 30 ai seguenti servizi:

- trasporto scolastico.
- parcheggi;
- lampade votive;
- servizi cimiteriali;

Il decreto introduce, dunque, un regime transitorio per una prima ricognizione, in via sperimentale, dei SPL, limitatamente a quelli sopra individuati.

In aderenza a tali orientamenti, il Comune di Signa, come meglio specificato nel paragrafo successivo, ha quindi proceduto alla disamina dei SPL individuati dal Decreto ministeriale, in attesa di ulteriori indicazioni operative di competenza governativa, fermo restando che sarà impegno dell'Amministrazione estendere la ricognizione di cui al citato art. 30 a tutti i SPL individuati come servizi a rilevanza economica di competenza comunale.

2. I servizi pubblici locali di rilevanza economica affidati dal Comune di Signa

Come sopra già anticipato, la presente ricognizione riguarda, in questa prima fase, i SPL individuati dal Decreto del MIMIT e, in particolare, nel contesto territoriale di Signa:

- trasporto scolastico.
- parcheggi;
- lampade votive;
- servizi cimiteriali;

Per ciascuno dei SPL sopra elencati, sulla base di apposita istruttoria compiuta dai Dirigenti di Settore/Responsabili di Servizio competenti per materia, è stata redatta una specifica scheda di dettaglio su modello risultante dalla sintesi di esperienze condivise con altri Enti locali strutturalmente comparabili, tenuto altresì conto delle indicazioni operative finora predisposte da ANCI (si rinvia al Quaderno operativo "Verifica periodica sulla situazione gestionale dei servizi pubblici locali di cui all'art. 30 del D. Lgs. 201/2022").

Infine, si segnala che, sempre nel contesto territoriale di Signa, per quanto riguarda i SPL a rete, ovvero i servizi demandati alla competenza di un'Autorità indipendente o di altra autorità di regolazione, l'obbligo di ricognizione ex art. 30 ricade sulle rispettive Autorità di Ambito.

Per completezza di informazione si riportano i collegamenti ai siti internet delle Autorità di ambito competenti:

- *Distribuzione gas naturale*: Ambiti territoriali del settore della distribuzione del gas naturale (<https://www.arera.it/it/gas//garegas.htm>)
- *Servizio smaltimento rifiuti urbani*: ATO Toscana Centro (<http://www.atotoscanacentro.it>)
- *Servizio idrico integrato*: Autorità Idrica Toscana (<https://www.autoritaidrica.toscana.it>)
- *Trasporto pubblico locale urbano*: Regione Toscana (<https://www.regione.toscana.it>)

2.1 Relazione del Settore 2, Servizi alla Persona, in merito al servizio Trasporto Scolastico

SCHEMA DI RELAZIONE PER LA RICOGNIZIONE E VERIFICA PERIODICA sulla situazione gestionale dei servizi pubblici locali ex Art. 30 D.Lgs. 201/2022 ANNO 2023 TRASPORTO PUBBLICO SCOLASTICO	
Sezione A - CONTESTO GIURIDICO	
Oggetto dell'affidamento	
Gestione del servizio di trasporto scolastico per gli alunni frequentanti le scuole statali dell'infanzia e primarie ubicate nel territorio comunale di Signa. Il servizio comprende anche la sorveglianza sullo scuolabus per i bambini dell'infanzia e per i bambini, anche della primaria, diversamente abili.	
Importo dell'affidamento	
L'importo dell'affidamento, per l'anno scolastico 2021/2022, come da contratto Rep 10427/2021 è pari ad € 121.901,96 € al netto di iva, per gli anni 2022/2023 – 2024/2025, come da contratto Rep 10453/2022 è pari ad € 441.109,73 € al netto di iva	
Tipologia dell'affidamento	
Appalto di servizi	
Modalità di affidamento	
1) appalto anno 2021/2022 Affidamento diretto a seguito di gara aperta andata deserta	
2) Appalto 2022/2023 – 2024/2025 tramite procedura aperta di cui all'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 del D.Lgs 50/2016	
Contesto giuridico	
D.P.R. 24 luglio 1977, n. 616 artt. 42 e 45	
D.C.C. 106 del 20/12/2021 "Regolamento per il trasporto scolastico"	
Indicatori	
Di seguito si riportano gli indicatori di qualità pubblicati sul portale ANAC – Autorità nazionale anticorruzione ex artt. 7 e 8 del d.lgs. 201/2022 applicabili al servizio in oggetto.	
Descrizione	
Indicatori qualità contrattuale	
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	Predisposizione di apposite pagine del sito istituzionale dedicate ai servizi in ambito scolastico; predisposizione di apposita modulistica per la richiesta del servizio
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	non appena comunicato dall'UO, competente a ricevere la domanda, a fare l'istruttoria, e a verificare il pagamento della tariffa, di procedere a rendere il servizio al richiedente
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	non appena comunicato dall'UO, competente a ricevere la domanda, di procedere a variare/cessare il servizio
Tempo di attivazione del servizio	Il soggetto gestore attiva il servizio non appena ricevuta idonea comunicazione dall'U.O.
Tempo di risposta motivata a reclami	entro 2/3 giorni
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	l'U.O. competente provvede entro 7 gg dalla richiesta
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	nell'immediatezza dell'evento

Cicli di pulizia programmata	giornaliera e all'occorrenza
Carta dei servizi	non presente
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	tramite pagopa prima dell'attivazione del servizio
Qualità tecnica	
Mappatura delle attività relative al servizio	buona
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	buona
Predisposizione di un piano di controlli periodici	buona
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	elevata
Accessibilità utenti disabili	buona
Altri indicatori	/
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico	
Agevolazioni tariffarie	indicate dal comune. Tariffe effettuate su base ISEE ed esenzione per alunni portatori di handicap
Accessi riservati	0 – non previsti
Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico	/

Sezione B - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Caratteristiche del servizio

Il servizio in oggetto consiste nel servizio di trasporto scolastico per gli alunni frequentanti le scuole statali dell'infanzia e primarie ubicate nel territorio comunale di Signa.

Trattasi di un servizio effettuato per mezzo di almeno 3 scuolabus che percorrendo l'intero territorio del comune di Signa, assicura agli alunni delle scuole dell'infanzia e primaria, il trasporto verso le scuole di destinazione secondo percorsi e orari che vengono predisposti dall'ufficio competente di concerto con il soggetto gestore a seguito delle domande pervenute secondo modalità e tempistiche di anno in anno definite.

Sui mezzi è assicurata anche la presenza di un accompagnatore in presenza di bambini diversamente abili e sempre sui giri che interessano i bambini dell'infanzia.

Oltre al servizio di trasporto ordinario casa-scuola-casa è ricompreso il servizio di trasporto degli alunni della scuola Primaria Dante Alighieri alla palestra della scuola primaria Ciampi durante l'orario scolastico. In tali casi il servizio è esteso a tutti gli alunni delle classi interessate.

Il servizio prevede inoltre uscite didattiche/istituzionali da effettuarsi nella fascia oraria 10.00-12.00 nel numero di 23 l'anno (offerta migliorativa presentata in sede di gara).

Tra gli obblighi più rilevanti in capo all'affidatario c'è il rispetto del Piano delle percorrenze e delle diverse prescrizioni di cui al CSA. Per Piano della Percorrenze si intende il documento che elenca tutti i percorsi suddivisi in tragitti mattutini, intermedi e pomeridiani nonché le aree di sosta esterne/interne ove gli utenti vengono attesi per la salita/discesa.

Il personale di guida si deve attenere scrupolosamente al Piano delle percorrenze e non può assolutamente introdurre di propria iniziativa variazioni o addizioni ai servizi programmati e ad esso trasmessi, né prendere accordi diretti con le famiglie o con il personale dell'Istituto comprensivo.

Per tutti i servizi che ne prevedono la presenza, l'accompagnatore deve già trovarsi a bordo del mezzo sin dalla prima fermata. Il trasporto non può assolutamente avere inizio in assenza di tale figura e il mezzo, una volta caricati gli utenti alla prima area di sosta, deve quindi proseguire il servizio raggiungendo le successive fermate previste dal Piano delle percorrenze, rispettando tassativamente sia la progressione sia gli orari indicati, per la salita e/o la discesa degli altri utenti. Il servizio termina con la discesa dell'ultimo utente alla fermata prestabilita. Il personale di guida (e di accompagnamento) è tenuto a utilizzare in modo corretto e costante i sistemi di ritenuta presenti sugli autoveicoli (cinture di sicurezza e ancoraggi per carrozzine) e a verificare che gli utenti siano posizionati ed assicurati in modo adeguato prima della partenza.

È vietata la presenza a bordo di estranei al servizio. Solo per le uscite didattiche, nonché per le uscite verso e di ritorno dalle palestre è autorizzata la salita sul mezzo del personale scolastico.

Eventuali variazioni da attuarsi sui servizi programmati, in conseguenza alle richieste delle scuole, vengono istruite ed autorizzate esclusivamente dal settore comunale competente.

E' assolutamente vietato consegnare gli alunni a persone che non siano i genitori o persone delegate dagli stessi. Pertanto gli autisti e i sorveglianti sono tenuti a conservare sul mezzo gli estremi degli eventuali delegati da parte dei familiari alla presa in consegna degli utenti.

La ditta aggiudicataria è tenuta ad effettuare una costante attività di controllo sulle modalità di svolgimento del servizio, con particolare riferimento alla tipologia e all'adeguatezza dei mezzi impiegati, al comportamento dei propri conducenti e dei sorveglianti e nei confronti dell'utenza, delle famiglie e del personale dell'Istituto Comprensivo, al rispetto dei percorsi e degli orari riportati sul Piano delle percorrenze.

Inoltre la ditta si è dotata di un piano delle emergenze in cui sono contemplate le diverse ipotesi di turbativa del servizio rispetto al normale svolgimento dello stesso, siano esse riconducibili ad eventi della circolazione, ovvero imputabili alla Ditta e/o al conducente o dovuti a fattori esterni, in cui sono indicate le misure da mettere in atto al fine di evitare, o quantomeno minimizzare, l'esposizione dei trasportati e dei terzi ad eventuali fattori di rischio, nonché di ridurre il più possibile il disagio ai fruitori del servizio e nel contempo garantire nel modo più solerte possibile la ripresa/prosecuzione del servizio in condizioni di sicurezza.

Ogni autista è tenuto inoltre a compilare e a conservare sul mezzo un modulo, identificato con la targa del mezzo, su base giornaliera denominato "Diario di Bordo" in cui annotare tutte le informazioni relative agli eventi che divergono dal PTA e che incidono sulle prestazioni contrattuali e su quelle rese all'utente. In particolare, nel Diario devono essere riportate le seguenti informazioni:

- a) entità e causa di eventuali significativi ritardi e/o salti di corsa o di parti di percorso;
- b) stato di malfunzionamento degli impianti di bordo;
- c) segnalazioni di disservizi da parte dell'utenza;
- d) eventi rilevanti per il rispetto degli orari e dei percorsi quali, a titolo meramente esemplificativo, blocchi della circolazione, cantieri di lavoro, strade chiuse, ingorghi del traffico, guasti, sinistri, manifestazioni, eventi straordinari e imprevisti.

Per quanto riguarda le tariffe, individuate annualmente con apposita Deliberazione della Giunta Comunale e riscosse dalla stazione appaltante, sono diversificate sulla base di fasce ISEE, con esenzione per gli alunni portatori di handicap.

Monitoraggio

Il comune di Signa opera verifiche periodiche in merito a:

- 1) il rispetto dei percorsi, delle tempistiche e dei passaggi corrispondenti al Piano delle Percorrenze annualmente approvato
- 2) controllo dei mezzi in esercizio che interessa l'efficienza dei mezzi stessi, la loro conformità al capitolato nonché al loro decoro e pulizia interna ed esterna
- 3) personale alla guida che si sostanzia nella verifica e possesso dei requisiti richiesti dalla normativa vigente e dal capitolato
- 4) controllo del personale di accompagnamento che si sostanzia nella verifica del possesso dei requisiti richiesti e nel numero richiesto dall'Amministrazione
- 5) tenuta del Diario di Bordo

Sezione C - ELEMENTI NECESSARI alla relazione annuale di cui all'art. 30 Dlgs 201/2022

1. Concreto andamento del servizio affidato dal punto di vista economico (negli ultimi tre anni)

Si precisa che i dati di seguito indicati fanno riferimento al triennio 2020-2022 durante il servizio era sempre affidato alla CNP Consorzio Noleggiatori Pistoiesi società consortile cooperativa sulla base di un precedente affidamento.

Numeri utenti medio: 213 – accolte tutte le richieste di attivazione servizio

Costo medio utente: € 690,00 a fronte di un incasso pro capite medio di € 194,57

2. rappresentazione della situazione dal punto di vista della qualità del servizio

Buono

3. situazione rispetto degli obblighi indicati nel CSA

molto buono

4. oneri annuali a carico dell'ente per l'erogazione del servizio

I proventi derivanti dalle tariffe applicate ai fruitori del servizio coprono in media il 28,20% del costo complessivo medio annuo del servizio affidato

5. Situazione rispetto agli indicatori di cui agli articoli 7 e 8 del Dlgs 201/2022

vedi sezione A "indicatori"

CONCLUSIONI

Tenendo presenti gli indicatori riportati nella sezione A), il loro valore riportato nella sezione C) e gli obblighi derivanti dal contratto in essere, si ritiene che il servizio risponda alle esigenze della comunità di riferimento e alla soddisfazione dei bisogni dei cittadini e degli utenti, poiché assicura, ad oggi, l'attivazione del servizio del trasporto scolastico a tutti i richiedenti, con tariffe definite sulla base di fasce ISEE e l'esenzione per i minori portatori di handicap. Inoltre almeno un mezzo è dotato di pedana per accogliere minori disabili e nella individuazione delle fermate viene assicurata ai minori disabili la possibilità di una fermata ad hoc. L'Amministrazione sostiene ingenti costi per la gestione del servizio, variabili di anno in anno a secondo delle effettive entrate che possono mutare in considerazione delle tariffe applicate che variano in base a fasce isee. L'importo che grava sul Bilancio dell'Ente ammonta a circa il 60% del costo annuo. In questo modo si raggiunge l'obiettivo dell'Amministrazione di assicurare il diritto allo studio a tutti i minori le cui famiglie si troverebbero in grossa difficoltà ad accompagnare i figli a scuola. La politica messa in atto è quella di agevolare le famiglie meno abbienti con tariffe basse. Si va da un minimo di € 68,00 l'anno (per minori segnalati dai servizi sociali e per famiglie con valore ISEE da € 0,00 ad € 3.500,00 ad un massimo di € 237,00 per famiglie con valore ISEE superiore ad € 24.001,00, famiglie non residenti e per chi non è in possesso dell'ISEE.

Inoltre è prevista l'applicazione dello sconto del 10 % a partire dal secondo figlio, dello sconto del 40 % in caso di utilizzo solo andata o solo ritorno per i plessi infanzia e della riduzione della tariffa pari al 30% in caso di iscrizione al servizio dopo il 31/01.

2.2 Relazione del Settore 6, Polizia Municipale, in merito al servizio di Parcheggi affidato a Consiag Servizi Comuni SRL

CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono "servizi di interesse economico generale di livello locale" o "servizi pubblici locali di rilevanza economica", «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Indicare la natura e tipologia del servizio pubblico locale, fornendo altresì una sintetica descrizione delle caratteristiche tecniche ed economiche che lo caratterizzano rispetto alla comunità e territorio serviti.

Oggetto dell'affidamento

Gestione delle aree di sosta a pagamento del territorio comunale (parcheggi), la fornitura, installazione, manutenzione ordinaria e straordinaria delle medesime aree, attività di controllo e sanzionamento, gestione dei permessi/abbonamenti, rilascio contrassegni per le categorie agevolate/esentate, postazione front-office sul territorio;

La Giunta Comunale, considerata la difficoltà dei residenti in una zona del territorio signese di trovare stalli liberi per la sosta a causa della vicina stazione ferroviaria che vedeva gli spazi liberi occupati constatemene dai pendolari, nella seduta del 3 maggio 2018 la giunta comunale ha dato mandato al Comandante della Polizia Municipale di dare avvio alla ristrutturazione della sosta, nelle zone indicate, con modulazione e incremento delle soste a pagamento, installazione di indicatori di parcheggi liberi in tempo reale e miglioramento della mobilità, con la specifica ottica di agevolare i residenti.

L'Amministrazione Comunale con gli atti predisposti si è orientata a razionalizzare la disciplina delle aree pubbliche di sosta sulla base degli obiettivi di seguito elencati:

Razionalizzare l'accesso in alcune zone del centro cittadino dei veicoli sulla base della durata e quindi della motivazione della sosta, disincentivando gli spostamenti caratterizzati da lunghe permanenze e favorendo l'accesso di utenti con obiettivi temporanei diversi quali acquisti, pratiche personali ecc.

Aumento dell'accessibilità complessiva misurabile in termini di numero veicoli, per effetto della maggiore rotazione degli stalli disponibili;

Miglioramento delle condizioni di sosta per alcune categorie di utenti;

Ridistribuzione temporale del volume complessivo dei veicoli in accesso, con conseguente abbattimento delle punte di traffico;

Riduzione del traffico "parassitario", cioè della circolazione di veicoli indotta dalla ricerca del parcheggio.

Incoraggiare la inter modalità degli spostamenti urbani, con la conseguente diminuzione e razionalizzazione dell'uso del mezzo privato al fine di ridurre la pressione del traffico veicolare urbano;

Favorire la rotazione delle soste degli automezzi rendendo efficace a tal fine la regolamentazione degli orari e delle tariffe;

Tutelare le necessità di sosta dei residenti; garantire l'accessibilità agli utenti dei luoghi di maggiore attrattività commerciale;

Creare le condizioni per il raggiungimento degli obiettivi di miglioramento degli standard ambientali legati ai provvedimenti di limitazione del traffico o di pedonalizzazione;

La sosta a pagamento è istituita per favorire il ricambio dei veicoli nell'utilizzo degli stalli, in quanto il pagamento per sua natura tende a limitare l'occupazione degli spazi pubblici, soprattutto in aree caratterizzate da alta densità abitativa, da attività commerciale e da servizi di interesse pubblico;

Il Comune di Signa, soprattutto nelle zone indicate nei punti precedenti caratterizzate da un'elevata concentrazione abitativa, industriale e commerciale, la presenza della stazione ferroviaria e soprattutto, nelle aree più vicine a questi poli di attrazione, per garantire il ricambio delle soste ha previsto adeguate tariffe di pagamento della sosta;

Nell'ambito delle zone di cui ai commi 8 e 9 dell'articolo 7 del Codice della Strada, nelle altre zone di particolare rilevanza urbanistica nelle quali sussistono condizioni ed esigenze, i comuni hanno facoltà di riservare, con ordinanza del sindaco, superfici o spazi di sosta per veicoli privati dei soli residenti nella zona, a titolo gratuito od oneroso. (La sosta per i residenti viene disciplinata concedendo permessi gratuiti solo a chi non è proprietario o titolare di altro diritto reale o

di godimento, di posti auto o box autorimesse nelle zone sottoposte a tariffazione e/o nelle immediate vicinanze delle zone a controllo sosta.)

Questi elementi sono stati realizzati mediante l'istituzione delle aree di sosta a pagamento. Le aree sono state individuate in ambiti omogenei ma differite in base alla loro distanza dai poli di attrazione e da funzioni specifiche di alcune zone o strade.

Dal punto di vista tecnico ed economico possiamo indicare quanto previsto dal contratto, che era alla base della comparazione economica e che specificano il sistema e la sua funzione di caratterizzazione rispetto al tessuto urbano in cui viene attuati e alla cittadinanza.

PARCOMETRI	Sono stati installati n.22 parcometri
SISTEMI DI PAGAMENTO	I sistemi di pagamento previsti, oltre che con la moneta, con carte elettroniche, ed specifiche App. per smartphone e App. della prodotta dalla società in concessionaria.
SEGNALETICA DI INDICAZIONE PARCHEGGI	Sono stati installati n.15 cartelli indicanti i parcheggi a pagamento e il parcheggio scambiatore
SEGNALETICA TEMPO REALE POSTI LIBERI	Sono stati installati n.5 pannelli a messaggio variabile, per le zone rosse e parcheggio scambiatore
SOFTWARE GESTIONALE/APP	L'applicazione fornita consente pagamenti esatti secondo il periodo di sosta acquisendo esattamente la posizione del veicolo
AUSILIARI DELLA SOSTA dal 1/4 al 31/10	n. 7 di ore di accertamento su strada da parte degli ausiliari (in concomitanza con l'apertura del parco dei Renai)
AUSILIARI DELLA SOSTA dal 1/11 al 31/3	n. 4 di ore di accertamento su strada da parte degli ausiliari
FRONT OFFICE	Numero 3 mezza giornata a regime di presenza in ufficio
FRONT OFFICE	Numero 5 mezza giornata in fase iniziale in ufficio
OFFERTA ECONOMICA	Percentuale di aggio, 35.000 (escluso Iva) euro di importo fisso, e il 36% fino a 120.000,00 euro, 45% da 120.000 a 200.000, oltre il 50% corrisposto al Comune su l'incasso (incluso Iva).

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Indicare:

Gestione delle aree di sosta a pagamento nel Comune di Signa e la fornitura, installazione, manutenzione ordinaria e straordinaria delle medesime nelle aree individuate. La gestione riguarda gli spazi di sosta sia su strada o in struttura subordinati al pagamento di una somma ovvero all'appartenenza del veicolo a categorie agevolate o esenti riconoscibili attraverso dei contrassegni, la targa o altri elementi di riconoscimento.

Importo dell'affidamento

L'importo dell'affidamento, come indicato all'art. 29 del contratto Rep 10414, è pari a 163.800,00 € al netto di iva, per la durata complessiva di sei anni, ed è calcolato sulla base del canone annuale minimo che il concessionario è tenuto a versare all'Amministrazione Comunale.

Tipologia dell'affidamento: Concessione

Durata dell'affidamento: La durata del presente affidamento è stabilita in anni 6 (sei) a decorrere dal 10/01/2022 al 10/01/2028.

Modalità di affidamento: Affidamento diretto a società in house (d.lgs. 201/2022, art. 14, comma 1, lett. c)

Concessionario: CONSIAG SERVIZI COMUNI S.r.l. P.IVA 02296760974

- Tipologia di affidamento in house: controllo congiunto
- Percentuale di quote di partecipazione nell'organismo: 7,69 %
- Presenza di partecipazioni private prescritte da norme di legge: no
- Indicazione della presenza di rappresentanti negli organi di governo dell'organismo in house: nessuno
- Indicazione di clausole statutarie sul controllo analogo: Sì, art. 3 dello Statuto societario
- Indicazione della clausola statutaria che impone che più dell'80% del fatturato sia svolto in favore dell'ente pubblico o degli enti pubblici soci e che la produzione ulteriore rispetto a detto limite sia consentita solo se assicura economie di scala o altri recuperi di efficienza sul complesso dell'attività principale della società partecipata: Sì, art. 6.4 dello Statuto societario

- Indicazione superamento soglie di rilevanza comunitaria (si/no): no

Indicare e rappresentare le ragioni che, sul piano economico e della qualità del servizio, giustificano il mantenimento dell'affidamento del servizio a società in house, anche in relazione ai risultati conseguiti nella gestione: l'Amministrazione nel 2018 si è posta l'obiettivo di introdurre nuovi sistemi di gestione della sosta che consentissero di attivare maggiori servizi al cittadino, tra cui modalità evolute di pagamento, un portale di accesso per i servizi e uno sportello a disposizione dell'utenza. Per poter valutare la convenienza dell'affidamento del servizio in house providing rispetto al ricorso al mercato, è stata effettuata una preliminare indagine di mercato, a seguito della quale l'offerta tecnico-economica presentata da Consiag Servizi Co-muni S.r.l. è risultata la più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale, sia sotto il profilo tecnico (proposte migliorative della gestione) sia per quanto riguarda l'offerta economica (maggiore percentuale di restituzione degli incassi in favore dell'Amministrazione). In base alle informazioni fornite dalla società in house e alle verifiche effettuate dagli uffici comunali, dopo oltre cinque anni dall'avvio del servizio, appaiono confermate le ragioni tecniche ed economiche che hanno giustificato il ricorso all'affidamento in house.

Valore complessivo dell'incasso del sistema tramite parcometri e transazioni elettroniche nell'anno 2022 sono stati incassati dalla vendita dei biglietti e dalle transazioni elettroniche € 95.504,10, mentre nel 2023 al 30/11/2023 € 101.286,70 del servizio affidato;

Per quanto riguarda i criteri tariffari le tariffe sono modulate in base alle zone dove sono ubicati gli stalli di sosta a pagamento, con la variabile delle aree dove è consentita la sosta gratuita ai residenti e particolari categorie, e la necessità di contemperare la necessità di avere zone ad alta rotazione dove i residenti e le altre categorie non possono sostare. A tale scopo sono state individuate le zone del Comune di Signa interessate al provvedimento sono state così suddivise.

a) TUTTE LE AREE DELLA Zona Controllo Sosta (ZONA BLU) AD ESCLUSIONE DELLE ZONE AD ALTA ROTAZIONE (ZONA ROSSA), DELLA ZONA GIALLA E DELL'AREA DEI RENAI, la sosta a pagamento è attiva dalle ore 08.30 alle ore 19.30, dal lunedì al sabato compreso, escluse domeniche e festività infrasettimanali. Deroghe per autorizzati alla sosta come da modalità approvate.

b) ZONA ALTA ROTAZIONE (AREA ROSSA) solo piazza Stazione, piazza Cavour e piazza Pratelli, la sosta a pagamento è attiva dalle ore 08.30 alle ore 19.30, dal lunedì al sabato compreso, escluse domeniche e festività infrasettimanali, con i primi 15 minuti gratis.

c) PARCO DEI RENAI (AREA VERDE), via dei Renai e via Arte della Paglia, la sosta a pagamento è attiva dal 1/4 al 31/10 di ogni anno dalle ore 08.00 alle ore 24.00, dal lunedì alla domenica comprese festività infrasettimanali. E' escluso il pagamento a qualsiasi veicolo in via Arte della Paglia per i soli stalli collocati sul lato opposto del fiume Bisenzio, nel giorno di venerdì dalle ore 8:00 alle ore 15:00, in concomitanza con il mercato settimanale di via Roma.

d) ZONE ESTERNE BASSA ROTAZIONE (AREA GIALLA), la sosta a pagamento è attiva dalle ore 08.30 alle ore 19.30, dal lunedì al sabato compreso, escluse domeniche e festività infrasettimanali. Tariffe: Primi 15 minuti gratis.

Le tariffe nella zona rossa sono più alte al fine di disincentivare la lunga sosta e prevedono una gratuità di 15 minuti per brevi soste. Le zone Blu e Gialle, si differenziano per la tariffa media, minore nella Gialla, e per la possibilità ad alcune categorie di utenti di avere gratuità e tariffe agevolate.

Le tariffe sono eventualmente aggiornate annualmente.

I permessi per i residenti o operatori economici vengono rilasciati solo a condizione che i richiedenti non siano proprietari o titolare di altro diritto reale o di godimento, di posti auto o box autorimesse nelle zone sottoposte a tariffazione e/o nelle immediate vicinanze delle zone a controllo sosta (garage, autorimesse, rimesse, spazi carrabili, ecc. o altri spazi disponibili), Il cittadino residente o domiciliato ha diritto ad un permesso per ogni veicolo, presente nel nucleo familiare, in più rispetto ai posti auto nella sua disponibilità, indicati dalla dichiarazione fornita dal richiedente. Il permesso dà diritto alla sosta nelle zone BLU e GIALLA che si rileva mediante l'esposizione del contrassegno rilasciato sul parabrezza anteriore del proprio veicolo. Sono comunque sempre esclusi deroghe nei parcheggi nelle piazze inserite nelle zone ROSSA e VERDE come riportato sopra. Son previste agevolazioni per gli operatori economici, abbonamenti per lavoratori e abbonamenti mensili per chiunque.

Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti Principali obblighi posti a carico del gestore fornitura, oltre alla fornitura di 22 parcometri, tutte le prestazioni collaterali necessarie a garantire il corretto avvio e funzionamento di tutta il sistema secondo le necessità di fornitura, come il servizio di hosting dell'applicativo su una struttura informatica in grado di garantire gli adeguati livelli di servizio e di sicurezza e la formazione degli operatori addetti e del personale necessario alla conduzione. Inoltre la fornitura di un applicativo di gestione del processo di emissione dei permessi legati alla circolazione/sosta e degli abbonamenti relativi alla sosta in tutti i loro aspetti e in tutte le fasi del processo. Tale applicativo costituisce lo strumento unitario di gestione informatizzata dei permessi che possiede anche le funzioni di analisi, reportistica, gestione dei pagamenti, ecc. Predisposizione di contrassegni di tipo cartaceo e plastificati, dotati di soluzioni anticontraffazione e riportanti tutti i dati necessari per individuare il titolare di permesso e facilitare un controllo direttamente sulle banche dati. La verifica, l'eventuale adeguamento/integrazione e la manutenzione della segnaletica orizzontale e verticale necessaria per l'attuazione della Zona a Controllo Sosta a pagamento. L'effettuazione delle attività di controllo e sanzionamento attraverso proprio personale abilitato ("ausiliari della sosta"). La predisposizione e pubblicizzazione di materiale informativo su diversi supporti (cartacei, web) circa le modalità di funzionamento del sistema, e la creazione di un apposito sito web dedicato al sistema nel suo complesso.

Per quanto riguarda la qualità dei servizi si possono indicare la disponibilità e facilità di accesso alle informazioni per l'utenza. Infatti per informazioni sui permessi e abbonamenti, il centralino dell'Ufficio al pubblico risponde al numero 05587942833 il mercoledì dalle ore 8:30 alle ore 12:30 e dalle 14:30 alle 17:00. Tutti i parcheggi sono dotati di cartelli informativi circa le tariffe della sosta, le quali sono anche presenti su sito internet.

Sul territorio comunale sono posizionati n.4 pannelli a messaggio variabile che mostrano in tempo reale il numero di stalli liberi per la sosta nelle seguenti aree:

Le informazioni circa le tariffe applicate, gli orari di pagamento della sosta, le modalità e strumenti di pagamento, i contatti per l'assistenza agli utenti, sono indicate su ciascun parcometro. Per informazioni su tariffe e aree di sosta è disponibile il numero 0574 870566, attivo durante i giorni e orari di pagamento della sosta. Il personale a contatto con il pubblico è stato formato per rispondere alle domande anche in lingua inglese. Le aree di sosta a pagamento hanno tutte la possibilità di accesso alle persone diversamente abili. Ogni area di parcheggio ha almeno 1 posto riservato alle persone diversamente abili ogni 50 (o frazione), adeguatamente segnalati con apposita segnaletica orizzontale e verticale. Il costo dei servizi per l'utenza è inerente all'occupazione degli stalli di sosta relativamente e differenzialmente dal tempo di occupazione e dalle zone in cui si trova il veicolo. Nessun costo è previsto per il rilascio delle autorizzazioni sosta per residenti e domiciliati, degli operatori economici e per gli abbonamenti per i lavoratori.

Nel caso di affidamento a società in house come il nostro:

Eventuale previsto impatto sulla finanza dell'Ente in relazione allo svolgimento del servizio (contributi, sovvenzioni, altro);

Tutto il sistema non ha alcun costo per l'ente, in quanto viene corrisposto un aggio sull'incassato ed anzi il Comune di Signa, anche se non ci fossero biglietti venduti riceverebbe in ogni caso al minimo euro 35.000,00 l'anno. Percentuale annuale del Comune 36% fino a 120.000,00 euro di incasso, 45% da 120.000 a 200.000, oltre 200.000,00 il 50% corrisposto al Comune (incluso Iva). L'unico aspetto contrattuale è che il Comune di Signa ospita in un ufficio gli incaricati di Consiag Servizi Comuni per l'espletamento delle pratiche di permesso con l'utenza. Nell'anno 2022 è stato conseguito dal Comune di Signa euro 34.381,48, e nel 2023 al 30 novembre 2023 36.463,21 pari al 36 per cento dell'incasso. A norma dell'articolo 7/7° comma del Codice della Strada, i proventi dei parcheggi a pagamento, in quanto spettanti agli enti proprietari della strada, sono destinati alla installazione, costruzione e gestione di parcheggi in superficie, sopraelevati o sotterranei, e al loro miglioramento e le somme eventualmente eccedenti ad interventi per migliorare la mobilità urbana.

Obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, con relativi indicatori e target.

I principali obiettivi che il comune di Signa si pone attraverso, il servizio di gestione delle aree di sosta a pagamento attraverso la partecipata Consiag Servizi Comuni S.r.l., al fine di migliorare i servizi erogati sono:

ATTIVITA'		Frequenza
INFORMAZIONE ALL'UTENZA	Creare i presupposti per l'informazione all'utenza sui servizi erogati, sulle tariffe e sulle modalità di accesso ai servizi attraverso punti informativi (come ad esempio sito web, cartelloni informativi, PMV (Pannelli a Messaggi Variabili), APP, depliant, brochure, ecc.);	Costantemente
	Organizzare e mantenere le banche dati informatizzate, contenenti le informazioni sulle prestazioni erogate, sulle tariffe e sulle modalità di accesso ai servizi;	Costantemente
SODDISFAZIONE	Rilevare i bisogni e il livello di soddisfazione dell'utenza per i servizi erogati;	Ogni anno
	Promuovere indagini, sondaggi ed altre iniziative sul grado di soddisfazione dei servizi e sull'evoluzione dei bisogni anche attraverso la collaborazione, ad esempio, del Comune di Signa e con le Organizzazioni rappresentative dei cittadini	Ogni anno
	Relazionare periodicamente sulle iniziative assunte e sul risultato di indagini e sondaggi;	Ogni anno
	Promuovere e coordinare le fasi di individuazione dei fattori, degli indicatori e degli standard di qualità dei servizi così come delineati dalla "carta dei servizi";	Ogni anno
	Verificare e monitorare il rispetto degli standard di qualità indicati;	Ogni anno
RECLAMI	Ricevere le osservazioni, le opposizioni o i reclami in qualunque forma presentati dai cittadini/utenti;	Quotidianamente
	Provvedere direttamente, acquisendo tutti gli elementi necessari alla formazione del giudizio, a dare risposta all'utente per le segnalazioni che si presentano di certa e univoca definizione; predisporre l'attività istruttoria di quei reclami che non si prestano all'immediata e rapida definizione	Costantemente

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Indicare:

Struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità, ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, Tuel (descrivere tipologia, struttura e consistenza);
 Il Comune di Signa attraverso il responsabile dell'Ufficio di Polizia Municipale può verificare ed eseguire in ogni momento controlli sull'andamento dell'affidamento, per verificare l'osservanza degli obblighi previsti dal contratto. Il Comune può richiedere al concessionario chiarimenti che dovranno essere forniti in forma scritta. Il Comune assicura al concessionario le più complete e tempestive informazioni sul contenuto degli atti amministrativi che abbiano incidenza sullo svolgimento delle attività affidate nonché, in quanto ne sia a conoscenza, sulle attività di soggetti pubblici e privati che possano incidere sullo svolgimento delle attività affidate. Il concessionario assicura al Comune le più complete e tempestive informazioni scritte sullo svolgimento delle attività affidate e, più in generale, su ogni circostanza che possa avere diretta incidenza sulle medesime. Il controllo sulle società non quotate viene dal settore finanziario dell'ente.

IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Per ciascun soggetto affidatario indicare:

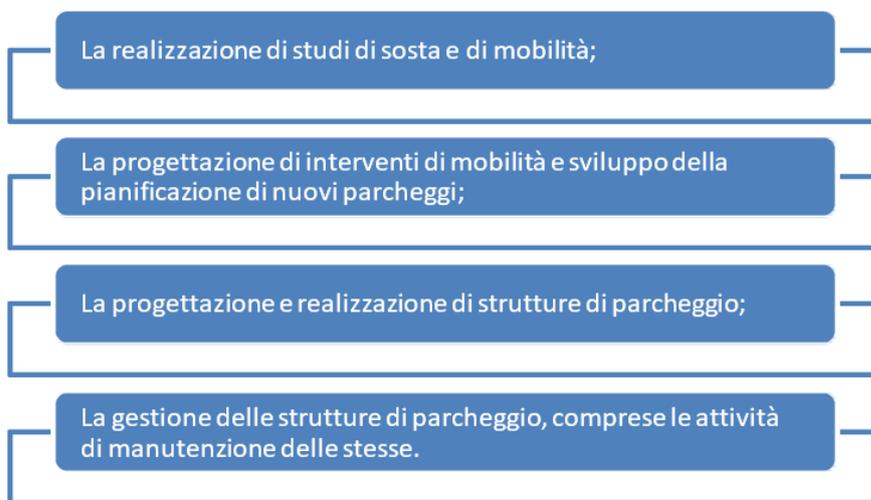
Dati identificativi;

Consiag Servizi Comuni S.r.l. è una società in house a capitale interamente pubblico. L'Azienda fornisce servizi ai Comuni Soci ed ai cittadini dei territori di riferimento dei Soci; produce vari servizi riguardanti la mobilità tra i quali la gestione dei parcheggi, la gestione degli accessi alla ZTL con l'ausilio dei varchi elettronici.

Oggetto sociale;

Le attività di quale Consiag Servizi Comuni S.r.l. nell'ambito della sosta e della mobilità sono articolate in modo tale da rispondere alle esigenze dei cittadini, dei turisti e di chiunque abbia necessità di sosta all'interno del comune di Signa

SERVIZI PER LA SOSTA



Altro ritenuto rilevante ai fini della verifica.

Consiag Servizi Comuni S.r.l. ha un sistema di gestione certificato secondo le norme ISO 9001 (Qualità), ISO 14001 (Ambiente), ISO 45001 (Sicurezza) e dell'UNICE 11352-ESCO rilasciate dall'ente Det Norske Veritas (DNV). La certificazione rappresenta l'impegno concreto della società verso la gestione integrata delle tematiche della qualità dei servizi offerti e del rispetto ambientale e sociale.

Nel caso di società partecipata: tipologia di partecipazione (di controllo, di controllo analogo, di controllo analogo congiunto, partecipazione diretta/indiretta, società quotata); per le società in house precisare la scadenza dell'affidamento diretto.

Il Comune di Signa effettua un controllo con l'approvazione da parte del Consiglio Comunale, con un atto deliberativo, dello statuto della Consiag Servizi Comuni S.r.l., e che in quanto società in house, fra i soggetti tenuti agli obblighi e agli adempimenti previsti dal D.Lgs. 175/2016, attraverso l'approvazione e l'adeguamento dello statuto e ai sensi dell'art.7 comma 7 del D.Lgs. 175/2016 che deve essere autorizzato dai competenti organi consiliari dei soci.

Inoltre Consiag Servizi Comuni S.r.l., opera a favore degli enti soci che esercitano congiuntamente su di essa un controllo analogo a quello svolto sui propri servizi, in modo diretto o indiretto, nonché a favore dei soggetti a totale partecipazione pubblica da essi controllati.

L'affidamento del servizio di controllo sosta l'affidamento scade il 10/01/2028.

n. quote od azioni (e % capitale sociale) possedute dal Comune, loro valore nominale, costo di acquisizione (se differente), valore della partecipazione rispetto al patrimonio netto della società;

Il Comune di Signa è socio della quota pari al 7,69% della società Consiag Servizi Comuni s.r.l., società a totale capitale pubblico appositamente costituita quale "Società in house"

n. amministratori e/o sindaci nominati dal Comune; CHI SONO?

Riconducibilità della società ad una delle categorie ex art. 4, commi 1-3, D.Lgs. n. 175/2016;

La partecipazione a Consiag Servizi Comuni è stata deliberata in quanto questa ha per oggetto attività di produzione di beni e servizi necessari per il perseguimento di alcune delle proprie finalità istituzionali del Comune di Signa.

ANDAMENTO ECONOMICO

Indicare:

- Costo pro capite (per cittadino residente) complessivo, nell'ultimo biennio: euro 3,85;
- Costi di competenza del servizio nell'ultimo biennio: Euro 81.380,36
- Ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo biennio: tolte le spese per l'erogazione del servizio nel 2022 l'ente ha incassato euro 34.381,48, mentre nel 2023 al 30/11/2023 ha incassato euro 36.463,21 (cifra indicativa soggetta a ulteriore verifica a fine ano).

QUALITÀ DEL SERVIZIO

Indicare:

- Tutti i risultati previsti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente sono stati raggiunti;
- Sono stati raggiunti i risultati indicati dagli indicatori di qualità del servizio ritenuti significativi e non previsti contrattualmente;

Facendo riferimento:

- per i servizi pubblici locali non a rete, agli indicatori di qualità contrattuale, qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico indicati dall'Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy;

Al momento non sono state fatte indagini di soddisfazione dell'utenza, e le segnalazioni inviate sono state in parte accolte, e il gradimento del sistema per i residenti è, da vari colloqui con i residenti, massimo; In futuro verrà avviata una consultazione con l'utenza per verificare la qualità percepita del servizio.

OBBLIGHI CONTRATTUALI

Indicare i valori raggiunti e/o l'adempimento o meno dei principali obblighi posti a carico del gestore in base al contratto di servizio ed agli documenti contrattuali, con rinvio alle altre tabelle per elementi già nelle stesse trattate.

Nel caso di affidamento a società in house providing, si confrontano i previsti benefici per la collettività della forma di gestione prescelta - con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi – già indicati nel precedente p.2), con i risultati raggiunti.

Di seguito si riportano gli indicatori di qualità pubblicati sul portale ANAC – Autorità nazionale anticorruzione ex artt. 7 e 8 del d.lgs. 201/2022 applicabili al servizio in oggetto

Descrizione Indicatore	Parcheggi
Indicatore qualità contrattuale	
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	Predisposizione di una pagina web con indicazioni delle modalità di attivazione del servizio e relativa modulistica
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	Rilascio permesso per abbonamento entro 15 giorni dalla richiesta
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	Rilascio permesso per abbonamento entro 15 giorni dalla richiesta
Tempo di attivazione del servizio	Rilascio permesso per abbonamento entro 15 giorni dalla richiesta
Tempo di risposta motivata a reclami	Entro 30 giorni dalla data del ricevimento del reclamo
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	Entro 15 giorni dalla richiesta
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	In caso di malfunzionamento del parcometro: entro 1 ora da segnalazione
Cicli di pulizia programmata	Non applicabile
Carta dei servizi	Si (in fase di pubblicazione)
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	Monete, SMS, carte di credito/debito. Applicazioni per smartphone
Indicatori qualità tecnica	
Mappatura delle attività relative al servizio	I sistemi di monitoraggio in tempo reale e manutenzione dei parcometri assicurano la continuità del servizio e la tempestività degli interventi in caso di malfunzionamenti e

	<p>guasti.</p> <p>Il numero dei parcometri è valutato in rapporto ai posti auto gestiti e ognuno è identificato da segnaletica che ne agevola il riconoscimento a distanza.</p> <p>Gli addetti di Consiag Servizi Comuni S.r.l. verificano sistematicamente il grado di funzionamento e segnalano necessità di interventi di manutenzione o riparazione.</p> <p>Tutti i parcometri sono inoltre collegati in rete alla centrale operativa ed inviano in modo automatico le segnalazioni di malfunzionamento alla centrale dati per consentire un tempestivo intervento</p>
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	La planimetria dei parcometri è definita dagli allegati planimetrici del Contratto e inoltre accessibile su Google Maps
Predisposizione di un piano di controlli periodici	Controllo sosta: 3 turni a settimana, con due ausiliari per almeno 4 ore a turno dal 1/11 al 31/3 e almeno 7 ore dal ¼ al 31/10 di ogni anno.
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	Osservanza delle disposizioni del D.Lgs. 81/2008
Accessibilità utenti disabili	Disponibilità di aree di sosta e possibilità di accesso alle persone diversamente abili. Ogni area di parcheggio ha almeno 1 posto riservato alle persone diversamente abili ogni 50 (o frazione), adeguatamente segnalati con apposita segnaletica orizzontale e verticale.
Altri indicatori	Previsti nella Carta dei Servizi (es. n°parcometri/n° di stalli/ n°posti disabili, ecc)
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico	
Agevolazioni tariffarie	Si, per residenti e lavoratori, si abbonamenti mensili
Accessi riservati	Si, accessi nella ZTL per residenti e autorizzati

VINCOLI

<p>Caratteristiche del servizio</p> <p>La gestione della concessione delle aree di sosta a pagamento alla società In house Consiag Servizi Comuni s.r.l. è regolata dal contratto (Rep 10414/2021), articolato nei seguenti punti:</p> <p>Verifica, adeguamento, integrazione e manutenzione della segnaletica orizzontale e verticale necessaria per l'attuazione della ZCS, con cadenza almeno annuale per quella orizzontale o comunque all'occorrenza;</p> <p>La fornitura, l'installazione, la manutenzione ordinaria e straordinaria nonché la gestione di n. 22 nuovi dispositivi di pagamento su strada (parcometri);</p> <p>Il prelievo, il conteggio degli incassi unitamente a tutte le operazioni contabili e fiscali connesse;</p> <p>L'effettuazione delle attività di controllo e sanzionamento attraverso proprio personale abilitato ('ausiliari della sosta);</p> <p>La predisposizione e pubblicizzazione di materiale informativo su diversi supporti (cartacei, web) circa le modalità di funzionamento del sistema</p> <p>La gestione (rilascio ed aggiornamento) dei permessi/abbonamenti e dei relativi contrassegni per le categorie agevolate/esentate dei residenti, operatori economici, lavoratori, con le relative funzioni di sportello, per la ZCS;</p> <p>Il sistema di gestione centralizzata del servizio, con raccolta, sistematizzazione e trasmissione dei dati all'Amministrazione in forma elaborabile sul funzionamento del servizio e delle relative rendicontazioni;</p> <p>Gestione di una postazione Front-Office presente sul territorio con orari e giorni da concordare con l'Amministrazione Comunale;</p>

Monitoraggio
<p>Report trimestrale relativo al conteggio degli incassi unitamente a tutte le operazioni contabili e fiscali connesse.</p> <p>Art. 9 del Contratto: Sorveglianza, controlli ed accertamenti</p> <p>Il Comune, attraverso il Comandante della Polizia Municipale o suoi delegati, potrà in ogni momento eseguire</p>

controlli sull'andamento della gestione del servizio e richiedere a Consiag Servizi Comuni chiarimenti, che dovranno essere forniti tempestivamente e per iscritto. Il Comune assicura al concessionario le più complete e tempestive informazioni sul contenuto di atti amministrativi che abbiano incidenza sullo svolgimento dell'attività affidate, nonché, in quanto ne sia a conoscenza, sulle attività di soggetti pubblici e privati che comunque possano incidere sullo svolgimento dell'affidamento. Il concessionario da parte sua assicura al Comune le più complete e tempestive informazioni sullo svolgimento delle attività affidate e più in generale su ogni circostanza che possa avere diretta incidenza sulle medesime.

Sezione C - ELEMENTI NECESSARI alla relazione annuale di cui all'art. 30 Dlgs 201/2022	
Concreto andamento del servizio affidato dal punto di vista economico (negli ultimi tre anni)	Somme riversate dal concessionario all'Amministrazione Comunale Anno 2022: 72.251,50 € Anno 2023 (al 30/11/2023): 110.996,59
Rappresentazione della situazione dal punto di vista della qualità del servizio	N. di permessi rilasciati: Anno 2022: 633 Anno 2023: 101 N. di riscontri di mancato pagamento della sosta: Anno 2022: 2.235 Anno 2023 (al 30/11/2023): 1947 N. appuntamenti allo Sportello di Front Office: media annuale sul triennio: n. 400
Situazione rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio	Verifica, adeguamento, integrazione e manutenzione della segnaletica orizzontale e verticale necessaria per l'attuazione della ZSC: eseguito almeno una volta l'anno; Fornitura, installazione, manutenzione ordinaria e straordinaria e gestione di n. 22 nuovi dispositivi di pagamento su strada (parcometri): fornitura eseguita nel 2022, regolare manutenzione durante i 5 anni di servizio; Prelievo, conteggio degli incassi unitamente a tutte le operazioni contabili e fiscali connesse: eseguito periodicamente e rendicontato trimestralmente; Attività di controllo e sanzionamento attraverso proprio personale abilitato ('ausiliari della sosta'): 3 turni a settimana, con due ausiliari per almeno 4 ore a turno dal 1/11 al 31/3 e almeno 7 ore dal ¼ al 31/10 di ogni anno. Predisposizione e pubblicizzazione di materiale informativo su diversi supporti (cartacei, web) circa le modalità di funzionamento del sistema: pagine web del Comune e di Consiag Servizi Comuni; Rilascio ed aggiornamento dei permessi/ abbonamenti e dei relativi contrassegni per le categorie agevolate/esentate: anno 2022 n. 633, anno 2023 n. 101; Il sistema di gestione centralizzata del servizio, con raccolta, sistematizzazione e trasmissione dei dati all'Amministrazione in forma elaborabile sul funzionamento del servizio e delle relative rendicontazioni: messa a disposizione di software gestionale del sistema di sosta; Gestione di una postazione Front-Office: sportello aperto al pubblico all'interno dell'edificio comunale Mercoledì mattina e pomeriggio dopo il primo periodo di avvio, poi su appuntamento; Installazione di n. 70 sensori di posizione installati in piazza Stazione (31), piazza Cavour (14) e piazza Pratelli (25) allo scopo di indicare i posti liberi su pannelli a messaggio variabile e App dedicata al fine di garantire una alta rotazione nelle zone indicate e attivati dal gennaio 2022.
Oneri annuali a carico dell'ente per l'erogazione del servizio	Nessuno. L'Amministrazione Comunale riceve dalla società in house un canone annuale di importo proporzionale agli incassi derivanti dalla gestione delle aree di sosta a pagamento, e comunque non inferiore a

	un livello minimo garantito pari a euro 35.000,00.
Situazione rispetto agli indicatori di cui agli articoli 7 e 8 del D.Lgs. 201/2022	Tempo medio per rilascio permesso per abbonamento: entro 15 gg; Tempo medio per variazione/cessazione del permesso: entro 15 gg; Tempo medio di risposta motivata ai reclami: entro 30 gg;

Contesto giuridico
Nella seduta del 3 maggio 2018 la Giunta Comunale ha dato mandato al Comandante della Polizia Municipale di dare avvio alla ristrutturazione della sosta; Con deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 11.02.2019 con la quale sono state stabilite le tariffe per le aree di sosta del territorio Signese; Con deliberazione n. 121 del 23 dicembre 2019 è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020-2022, che si configura come DUP definitivo, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione del 25/11/2019, dove è stato inserito come obiettivo l'installazione di nuovi parcometri; Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 14.05.2020 con la quale è stato approvato il "Regolamento per l'uso e la gestione dei parcheggi comunali a pagamento" Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 76 del 27.07.2020 con la quale è stato approvato l'affidamento "in house providing" a Consiag Servizi Comuni S.r.l. di Prato del servizio di gestione in concessione delle aree di sosta a pagamento nel comune di Signa.

SCHEMA DI SINTESI

POLIZIA MUNICIPALE

Comandante Polizia Municipale Fabio Cacioli

Data di Compilazione 9 dicembre 2023

Descrizione del servizio: Gestione delle aree di sosta a pagamento del territorio comunale (parcheggi)

Contratto di servizio

1. Manutenzione della segnaletica orizzontale e verticale necessaria per l'attuazione della ZCS, con cadenza almeno annuale o comunque all'occorrenza.
2. Fornitura, installazione, manutenzione ordinaria e straordinaria e gestione di n. 22 nuovi dispositivi di pagamento su strada (parcometri);
3. Prelievo e conteggio degli incassi unitamente a tutte le operazioni contabili e fiscali connesse;
4. Effettuazione delle attività di controllo e sanzionamento attraverso personale abilitato ('ausiliari della sosta');
5. Predisposizione e pubblicizzazione di materiale informativo su diversi supporti (cartacei, web) circa le modalità di funzionamento del sistema;
6. Gestione (rilascio ed aggiornamento) dei permessi/abbonamenti e dei relativi contrassegni per le categorie agevolate/esentate dei residenti, operatori economici, lavoratori, con le relative funzioni di sportello, per ZCS;
7. Gestione centralizzata del servizio, con raccolta, sistematizzazione e trasmissione dei dati all'Amministrazione in forma elaborabile sul funzionamento del servizio e delle relative rendicontazioni;
8. Postazione Front-Office presente sul territorio con orari e giorni concordati con l'Amministrazione Comunale;
9. Installazione di n. 70 sensori di posizione da dedicare nelle 3 aree ad alta rotazione di Signa;

7. CONSIDERAZIONI FINALI

Contesto urbano -viabilità

Signa è una cittadina di quasi 20.000 abitanti che per la carenza di un reticolo stradale esterno al suo centro abitato vede transitare nella zona centrale circa 25.000 veicoli al giorno; questa mole di traffico crea molti disagi ai cittadini signesi ed alle imprese non solo del comune ma anche della piana fiorentina. L'opportunità è stata quella di sfruttare l'occasione del rinnovo del contratto per i nuovi parcometri per realizzare un progetto che migliori la sosta e la viabilità nelle zone centrali di Signa, fornire in tempo reale l'indicazione dei posteggi liberi in alcune piazze attraverso dei pannelli informativi e delle applicazioni per smartphone o sul sito del Comune di Signa. Inoltre è stata prevista la realizzazione di zone di sosta riservata ai residenti nell'area a pagamento come risposta che va a colmare le reali necessità dei residenti della zona. Il progetto realizzato non concede a tutti i residenti il permesso gratuito di sosta nelle aree a pagamento, ma per evitare il fenomeno del mancato utilizzo di garage o altri spazi nelle disponibilità degli stessi, la sosta per i residenti viene disciplinata concedendo permessi gratuiti solo a chi non è proprietario o titolare di altro diritto reale o di godimento, di posti auto o box autorimesse nelle zone sottoposte a tariffazione e/o nelle immediate vicinanze delle zone a controllo sosta.)

Inoltre occorre riportare anche il fatto che il Comune di Signa non dispone di strumentazione e personale adeguati alla gestione diretta del servizio relativo alla sosta a pagamento e quindi il progetto ha consentito di colmare tale divario.

La gestione del sistema sosta, infatti, ha richiesto apparecchiature (parcometri), software di gestione, personale ausiliario, lavorazione in back-office e soprattutto un aggiornamento tecnologico costante a causa della continua evoluzione delle tecnologie, che oggi mutano rapidamente in ragione della crescente interazione con la comunicazione digitale.

È risultato quindi necessario avvalersi di soggetti specializzati operanti nel settore e dotati di strumenti, risorse umane e know how adatti all'espletamento del servizio che hanno già sviluppato sistemi di controllo della sosta a pagamento ed altri accessori che di adattino alla realtà signese.

Il progetto

Sin dal 2008 il servizio di gestione delle aree di sosta comprendente la manutenzione dei parcometri, prelievo, contabilizzazione e rendicontazione degli incassi, era stato affidato ad una impresa fino alla conclusione del contratto stipulato. Non vi era col vecchio affidamento nessun sistema di verifica dell'andamento in tempo reale degli incassi, né la possibilità di pagare con altri sistemi che non fosse la moneta. Pertanto l'Amministrazione Comunale si è posta l'obiettivo e lo ha realizzato di introdurre nuovi sistemi di gestione della sosta, più evoluti, che consentano di attivare maggiori servizi per il cittadino, oltre ad un sistema di controllo degli incassi e della sosta dei veicoli esentati dal pagamento, da amministrare attraverso un sistema gestibile con un portale web di accesso per i servizi connessi, uno sportello per la mobilità a disposizione dei cittadini e il successivo controllo delle soste per mezzo di ausiliari del traffico, in altre parole un servizio integrato di gestione della sosta a pagamento, che ha prodotto nel suo insieme dei miglioramenti al traffico e alla possibilità di trovare spazi sosta liberi percorrendo un tragitto più breve con l'effetto di avere un minor impatto sulla viabilità, il tutto senza gravare sulle risorse dell'ente.

La concessione del servizio, della durata di sei anni, riguarda oltre la fornitura, installazione, manutenzione ordinaria e straordinaria, e quindi la gestione complessiva delle aree di sosta a pagamento nel Comune di Signa. La gestione riguarda gli spazi di sosta su strada subordinati al pagamento di una somma ovvero all'appartenenza del veicolo a categorie agevolate o esenti riconoscibili attraverso dei contrassegni, la targa o altri elementi di riconoscimento.

Risultanze

Il progetto nel suo secondo anno di attuazione ha fatto emergere il concreto raggiungimento del suo obiettivo principale, rendere più facile la convivenza dei residenti con una zona che con scarsa disponibilità di parcheggi, in relazione alla presenza di una frequentatissima stazione ferroviaria. Il sistema ha permesso di dirigere i pendolari nel capiente parcheggio scambiatore, liberare spazi sosta per i residenti e per coloro che vogliono raggiungere avvicinandosi alle varie attività economiche, sociali e sanitarie della zona, senza incidere direttamente sulle risorse dell'ente ed anzi creare un "surplus" minimo di euro 28.000,00 da investire come previsto dal vincolo, indicato dall'articolo 7, 7° comma del Codice della Strada, di destinazione degli incassi da parcometri alla realizzazione e manutenzione di parcheggi e stalli sosta nel comune.

Oltre a questo il sistema ha realizzato l'obiettivo di prediligere sistemi di pagamento leggeri, telematici, software piuttosto che hardware, che perseguano la progressiva dematerializzazione di tutte le operazioni connesse al pagamento e alla gestione della sosta e del tempo sosta a distanza, per migliorare la fruibilità degli spazi stessi e rendere più economica la sosta.

Pertanto oltre ad una valutazione tecnico economica positiva, non si può non far emergere le risposte positive della cittadinanza rispetto a questo sistema che vede il suo fulcro nella possibilità dei residenti di avere spazi disponibili e al miglioramento dell'utilizzo degli spazi disponibili tra cui il parcheggio scambiatore destinato ai pendolari. In prospettiva futura andare sempre ad una maggiore analisi dei tempi sosta delle zone più occupate al fine di rendere il sistema modulabile in base alle richieste dei cittadini, degli operatori economici e gli obiettivi della pubblica amministrazione.

2.3. Relazione del Settore 5, Servizi Finanziari, in merito al servizio Lampade votive

SCHEMA DI RELAZIONE PER LA RICOGNIZIONE E VERIFICA PERIODICA <i>sulla situazione gestionale dei servizi pubblici locali ex Art. 30 D.Lgs. 201/2022</i> ANNO 2023	
Sezione A - CONTESTO GIURIDICO	
Oggetto dell'affidamento	
Servizio gestione lampade votive: manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di illuminazione elettrica votiva perpetua nei cimiteri di Signa nonchè l'esercizio del servizio di illuminazione elettrica votiva perpetua degli stessi.	
Importo dell'affidamento	
L'importo dell'affidamento, come indicato nella determinazione 524 del 15/09/2022 è pari a euro 36000,00. L'importo complessivo è così ripartito: euro 12000,00 per l'anno 2022, euro 12000,00 per l'anno 2023, euro 1200,00 per l'anno 2024.	
Tipologia dell'affidamento	
Concessione mediante Trattativa diretta sul MEPA	
Modalità di affidamento	
Affidamento tramite procedura a evidenza pubblica (d.lgs. 201/2022, art. 14, comma 1, lett. a)	
Durata dell'affidamento	
3 anni a decorrere dal 15/09/2022	
Contesto giuridico	
Deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 7 Marzo 2022 con la quale è stato approvato il PEG-Piano Esecutivo di Gestione e PDO-Piano Dettagliato degli Obbiettivi anno 2022. Deliberazione della Giunta Comunale n. 180 del 23 Dicembre 2021 con la quale è stato approvato il PEG, Piano Esecutivo di Gestione -PEG per il triennio 2022/2024. Determinazione 524 del 15/09/2022.	
Indicatori	
Di seguito si riportano gli indicatori di qualità pubblicati sul portale ANAC – Autorità nazionale anticorruzione ex artt. 7 e 8 del d.lgs. 201/2022 applicabili al servizio in oggetto e previsti dal Capitolato di gestione e dalla Carta dei Servizi. Il dato di misurazione sarà monitorato a partire dal 2024 in quanto l'affidamento in concessione del servizio in oggetto è iniziato il 1° luglio 2023.	
Indicatori	Illuminazione elettrica votiva
Indicatori qualità contrattuale	
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	Le richieste per l'attivazione/disattivazione devono essere presentate presso l'Ufficio del concessionario ICA S.r.l.. Realizzazione di sito internet ad hoc per informazioni generali sui cimiteri, tariffe dei servizi e delle concessioni nonché per la segnalazione di eventuali osservazioni, disservizi e reclami sulla base della carta dei servizi al cittadino.
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	Entro 10 giorni dalla domanda da parte degli interessati.
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	Entro 10 giorni dalla domanda da parte degli interessati.
Tempo di attivazione del servizio	Allacciamento ex novo alla rete entro 10

	giorni dalla domanda da parte degli interessati. Realizzazione di tratto di rete ex novo per procedere ad allacciamento in zona non coperta da rete già esistente, da effettuarsi entro 60 giorni dalla domanda.
Tempo di risposta motivata a reclami	Entro 15 giorni dal reclamo
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	Entro 15 giorni dalla richiesta
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	Entro le 72 ore successive dalla segnalazione del guasto. Tale termine è prorogato di un giorno nel caso di segnalazione del guasto effettuata nel giorno prefestivo.
Cicli di pulizia programmata	
Carta dei servizi	Si
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	La fattura relativa al servizio viene inviata per posta ordinaria ed il pagamento può essere effettuato: <ul style="list-style-type: none"> - tramite i canali PagoPA; - presso il sito del concessionario - presso le Banche/uffici postali e altri prestatori di servizi di pagamento aderenti all'iniziativa tramite i canali da questi messi a disposizione (ad esempio: home banking, ATM, sportelli Banche aderenti, APP per smartphone ecc.). Non sono previste rateizzazioni.
Indicatori qualità tecnica	
Mappatura delle attività relative al servizio	<i>Non applicabile</i>
Predisposizione di un piano di controlli periodici	Costante controllo, sorveglianza e revisione periodica di tutte le componenti degli impianti comprese le apparecchiature per la protezione, accensione dei vari circuiti in maniera che l'impianto sia sempre efficiente;
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	Verifica periodica dei valori di resistenza di terra per le parti di circuito con tensione di alimentazione 220/380V ai sensi del D.P.R. 462/01 unitamente al controllo delle componenti l'impianto di terra provvedendo alla sostituzione e al ripristino di tutte le parti che non garantissero la continuità dei collegamenti. Sorveglianza degli impianti al fine di prevenire danni ed infortuni di qualsiasi genere.
Accessibilità utenti disabili	Gli interventi a carico del concessionario prevedono l'abbattimento delle barriere architettoniche presenti all'interno delle

	strutture cimiteriali entro due anni dall'inizio della concessione.
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico	
Agevolazioni tariffarie	Non previste
Sezione B - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	
B.1 -Caratteristiche del servizio	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Gestione e manutenzione ordinaria delle lampade votive; 2. Gestione delle nuove dichiarazioni di nuova attivazione, subentro, cessazione ; 3. Gestione pagamenti tramite piattaforma Pago Pa inerenti alle nuove attivazioni delle lampade; 4. Gestione di malfunzionamenti inerenti al servizio in collaborazione con gli uffici competenti del Comune. 	
B.2 -Obblighi di servizio pubblico e relative compensazioni	
Non sono previste compensazioni.	
Monitoraggio	
<p>Il Comune di Signa opera una verifica annuale circa:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) l'andamento dei costi operativi totali; b) la corretta applicazione delle tariffe; c) il mantenimento e raggiungimento dei livelli del servizio di cui alla carta dei servizi; d) la realizzazione degli investimenti previsti e la verifica del loro costo; e) la valutazione degli utenti, desunta dalle autonome attività di indagine, dalle indagini svolte dal Concessionario e dall'analisi dei reclami registrati dal Concessionario. <p>Il monitoraggio sarà effettuato a partire dal 2023 in quanto l'affidamento in concessione del servizio in oggetto è iniziato il 15 settembre 2022 .</p>	
Sezione C - ELEMENTI NECESSARI alla relazione annuale di cui all'art. 30 Dlgs 201/2022	
1. concreto andamento del servizio affidato dal punto di vista economico (negli ultimi tre anni)	Dato non misurabile in quanto l'affidamento in concessione del servizio in oggetto è iniziato il 15 settembre 2022.
2. rappresentazione della situazione dal punto di vista della qualità del servizio	Il monitoraggio sarà effettuato a partire dal 2023 in quanto l'affidamento in concessione del servizio in oggetto è iniziato il 15 settembre 2022 .
3. situazione rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio	Il monitoraggio sarà effettuato a partire dal 2023 in quanto l'affidamento in concessione del servizio in oggetto è iniziato il 15 settembre 2022.
4. oneri annuali a carico dell'ente per l'erogazione del servizio	
5. Situazione rispetto agli indicatori di cui agli articoli 7 e 8 del Dlgs 201/2022 (vedi allegato 02)	Il monitoraggio sarà effettuato a partire dal 2023 in quanto l'affidamento in concessione del servizio in oggetto è iniziato il 15 settembre 2022.

SCHEDA DI SINTESI

Settore V-tributi Servizio Tributi Responsabile del Servizio Dott. Alessandro Corrieri	Data di Compila- zione
---	---

Descrizione del servizio :	
Servizio gestione lampade votive	
Contratto di servizio :	
<p>Manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di illuminazione elettrica votiva perpetua nei cimiteri di Signa nonché l'esercizio del servizio di illuminazione elettrica votiva perpetua degli stessi.</p> <p>Il servizio lampade votive consiste nell'attivazione e nel mantenimento dell'illuminazione votiva, sia annuale che occasionale, sulla sepoltura. In particolare, il gestore del servizio garantisce le richieste di allacciamento, le richieste di disattivazione, la riparazione e sostituzione di lampade votive danneggiate.</p>	
Definizione ex art. 2 c. 1 Dlgs 201/2022. Indicare l'ambito (lett. c oppure d) in cui rientra il servizio sopra descritto e barrare con una X la relativa casella	
(1) Lettera c)	X
<p>Nota (1) Lettera c) «servizi di interesse economico generale di livello locale» o «servizi pubblici locali di rilevanza economica»: i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale;</p>	
(2) Lettera d)	
<p>Nota (2) Lettera d) «servizi di interesse economico generale di livello locale a rete» o «servizi pubblici locali a rete»: i servizi di interesse economico generale di livello locale che sono suscettibili di essere organizzati tramite reti strutturali o collegamenti funzionali necessari tra le sedi di produzione o di svolgimento della prestazione oggetto di servizio, sottoposti a regolazione ad opera di un'autorità indipendente;</p>	
Indicare la modalità di gestione (ex art. 14 Dlgs 201/2022) del servizio e barrare con una X la relativa casella:	
a) affidamento a terzi mediante procedura a evidenza pubblica, secondo le modalità previste dal dall'articolo 15, nel rispetto del diritto dell'Unione europea;	X
b) affidamento a società mista, secondo le modalità previste dall'articolo 16, nel rispetto del diritto dell'Unione europea	
c) affidamento a società in house, nei limiti fissati dal diritto dell'Unione europea, secondo le modalità previste dall'articolo 17 (*)	
d) limitatamente ai servizi diversi da quelli a rete, gestione in economia	
Elementi necessari alla relazione annuale di cui all'art. 30 Dlgs 201/2022:	
Descrivere ed Indicare a fianco di ciascun punto quanto richiesto con i dati riferiti all'ultimo triennio	
1. concreto andamento economico del servizio affidato (*)	Dato non misurabile in quanto l'affidamento in concessione del servizio in oggetto è iniziato il 15 Settembre 2022.
<p>a. (*) In particolare, a titolo esemplificativo, si suggerisce di utilizzare quali parametri di rilevazione dell'andamento economico</p> <p>b. rilevabili dal Conto Economico dei bilanci degli ultimi 3 esercizi,</p> <p>c. EBITDA - Earnings Before Interests Taxes Depreciation and Amortization;</p> <p>d. EBIT - Earnings Before Interests and Taxes;</p>	

<ul style="list-style-type: none"> e. Utile ante imposte; f. Utile netto; g. ROI- Return On Investment: (indicatore che misura il rendimento operativo netto del capitale investito); h. ROS – Return On Sale: (indicatore che misura la redditività operativa netta rispetto alle vendite); i. ROE – Return On Equity: (indicatore che misura la redditività del capitale proprio); j. Incidenza dei costi generali o indiretti; k. eventualmente corredata da una nota illustrativa sull’andamento medio del numero degli utenti sul triennio, sul costo medio per utente sul triennio, ampiezza territoriale del servizio, caratteristiche per fascia di età, intensificarsi o meno degli interventi degli addetti al servizio, i miglioramenti di efficienza del servizio quando misurabili, l’ampliamento delle attività comprese nel servizio, il personale interno del Comune dedicato al coordinamento delle attività e ai controlli – sostanzialmente ogni dato statistico (possibilmente triennale) che dia una rappresentazione del servizio erogato. 	
<p>2. Indicatori di qualità del servizio (livelli minimi garantiti) nell’ultimo triennio</p>	<p>Dato non misurabile in quanto l’affidamento in concessione del servizio in oggetto è iniziato il 15 Settembre 2022.</p>
<p>3. Evidenza del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio nell’ultimo triennio</p>	<p>Dato non misurabile in quanto l’affidamento in concessione del servizio in oggetto è iniziato il 15 Settembre 2022.</p>
<p>4. Oneri annuali a carico dell’ente per l’erogazione del servizio nell’ultimo triennio</p>	<p>Dato non misurabile in quanto l’affidamento in concessione del servizio in oggetto è iniziato il 15 Settembre 2022.</p>

2.4. Relazione del Settore 4, Gestione del Territorio, in merito ai Servizi cimiteriali

Il Servizio in oggetto è compreso nel Programma Biennale degli acquisti di servizi e forniture 2023-2024 del Comune di Signa, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 91 del 19.12.2022 e aggiornato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 31.01.2023.

Il progetto del servizio cimiteriale da effettuarsi presso i Cimiteri comunali di Signa è stato approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 05/01/2023

Il servizio in oggetto è stato affidato con Determinazione dirigenziale n. 101 del 21.02.2023 esecutiva tramite affidamento diretto ex art. 36 del D.lgs. 50/2016, per i cimiteri comunali di Signa per la durata di due anni in favore di Consorzio Opere di Misericordia per un importo pari a €95.764,59 oltre IVA ai sensi di legge, per un totale di €116.832,80;

Il giorno 01/03/2023 è stato sottoscritto tra il Consorzio meglio identificato di seguito e il Comune di Signa il Verbale di consegna del servizio in via d'urgenza ai sensi dell'art.32 c. 8 del D. Lgs. 50/2016 e dell'art.8 c.1 lett. a) del D.L. 120/2020.

Il relativo contratto d'appalto per lo svolgimento del servizio cimiteriale è stato sottoscritto dalle parti in data 03/08/2023 registrato con Rep. n.10508 del 03.08.2023.

Per quanto attiene alle attività inerenti i servizi cimiteriali svolte direttamente dal Comune di Signa fanno capo al:

Settore 1 - Affari Generali – Anagrafe e stato Civile: RAPPORTI CON L'UTENZA, rilascio aut. richiesta di sepoltura, emissione di certificazioni di competenza

Settore 4 - Gestione del Territorio – u.o. Ambiente: gestori del Contratto dei servizi cimiteriali

Settore 5 - economo comunale: gestione delle concessioni inerenti le sepolture.

SINTESI DATI ANAGRAFICI AGGIUDICATARIO DEL SERVIZIO CIMITERIALE

Ragione sociale: CONSORZIO OPERE DI MISERICORDIA

indirizzo Sede legale: FIRENZE (FI) VIA DELLE PANCHE 37 A/B CAP 50141

Domicilio digitale/PEC consorziodm@legalmail.it

Numero REA FI - 634230

Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese 06515510482

Partita IVA: 06515510482

Forma giuridica: consorzio

Data atto di costituzione 09/01/2015

Amm. Unico

PANELLI

ANDREA

Rappresentante dell'Impresa PANELLI ANDREA

Data inizio attività 20/03/2015

Attività prevalente: altre attività di assistenza sociale non residenziale

Il consorzio opera mediante la consorziata esecutrice Confraternita di Misericordia San Sebastiano O.d.V. con sede in Signa (Fi), Largo della Misericordia 8, loc. San Mauro, cod fisc: 80100680489

Informazioni di sintesi

OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO	Gestione servizi cimiteriali (sepulture, lampade votive, pulizia ambienti e aree cimiteriali, piccole manutenzioni, ecc.)
ENTE AFFIDANTE	Comune di Signa
TIPO DI AFFIDAMENTO	Appalto di Servizi

MODALITA' DI AFFIDAMENTO	Affidamento diretto ex 36 D.lgs. 50/2016
DURATA DEL CONTRATTO	Dal 01/03/2023 al 28/02/2025
NUOVO AFFIDAMENTO O ADEGUAMENTO DI SERVIZIO GIA' ATTIVO	Nuovo affidamento
TERRITORIO INTERESSATO	Comune di Signa: Cimitero di San Miniato - via Castelletti snc, Signa Cimitero di San Mauro - via delle Bertesche snc, Signa Cimitero di Lecore - via Cecco Santi snc, Signa

I servizi cimiteriali sono riconosciuti come servizi pubblici locali a rilevanza economica.

SEZIONE A - CONTESTO GIURIDICO E INDICATORI DI RIFERIMENTO

A.1 - Contesto giuridico

Il servizio in oggetto comprende le attività di gestione del cimitero comunale in tre plessi cimiteriali cittadini, secondo le disposizioni stabilite nel "Regolamento di Polizia Mortuaria" di cui al D.P.R. 10.09.1990 n. 285 e successive modificazioni, nel Regolamento Cimiteriale per i servizi di Polizia Mortuaria e la gestione dei cimiteri comunali", approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 02/04/2012 ed aggiornato in ultimo con DC.C.n. _28/2023. (di seguito Regolamento Cimiteriale).

A.2 Indicatori di riferimento

Di seguito si riportano gli indicatori di qualità pubblicati sul portale ANAC – Autorità nazionale anticorruzione ex artt. 7 e 8 del d.lgs. 201/2022 applicabili al servizio in oggetto:

Descrizione Indicatore	SERVIZI CIMITERIALI
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	Le domande devono essere presentate presso l'Ufficio competente (settore 1 e settore 5). Implementazione del sito internet del Comune, per erogare anche le informazioni generali sui cimiteri, tariffe dei servizi e delle concessioni nonché per la segnalazione di eventuali osservazioni, disservizi e reclami (App Momentum).
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio (sepulture)	Non specificato nel contratto; il servizio richiesto è talmente peculiare per cui si ritiene non si può prevedere dilazioni.
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio "solo per le lampade votive"	non esplicitamente previsto nel contratto di competenza del settore, tuttavia il servizio viene erogato in massimo 15giorni dall'arrivo della richiesta al soggetto gestore; le richieste sono raccolte dal gestore della riscossione ICA (servizio attivato dal settore 5) e trasmesse al gestore servizi cimiteriali per la loro esecuzione.

Tempo di attivazione del servizio	Non specificato nel contratto; il servizio richiesto è talmente specifico per cui si ritiene non si può prevedere dilazioni, ma è un servizio ad esecuzione immediata; solitamente l'attivazione è contestuale all'arrivo della richiesta di sepoltura.
Tempo di risposta motivata a reclami	non di competenza diretta del settore in quanto gestore del contratto e non del rapporto diretto con l'utenza
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	non di competenza del settore in quanto mero gestore del contratto del servizio cimiteriale e non della definizione dei costi e della fatturazione a carico dell'utenza, attività svolta da altri settori
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	In caso di "disservizi" in relazione al contratto il Settore è competente ad agire nei confronti del Gestore del Servizio medesimo in 7 gg. Con specifico riferimento al servizio delle lampade votive, le segnalazioni dell'utenza sono raccolte e inviate direttamente dal soggetto riscossore (ICA) al gestore del servizio,
Cicli di pulizia programmata	Svuotamento di tutti i contenitori atti alla raccolta dei rifiuti classificati urbani o assimilabili. In particolare dal 15/10 al 15/11 di ogni anno i contenitori dei rifiuti sono svuotati quotidianamente. In tutti i cimiteri anche nei giorni prefestivi e festivi del 1/11 e del 2/11 viene effettuato il suddetto svuotamento. Attività annuali: N° 25 San Mauro e n° 25 San Miniato; n° 0 Lecore: spazzatura di tutte le superfici pavimentate, sanificazione, igienizzazione di servizi igienici, pulitura di bacheche, eliminazione degli escrementi di volatili; N° 4 San Mauro e n° 4 San Miniato; n° 4 Lecore: taglio erba; Fornitura e stesa di ghiaia all'occorrenza;
Carta dei servizi	Non di competenza del Settore
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	Tutti i pagamenti sono regolati da tariffazione approvata dalla Giunta Comunale: Il pagamento delle lampade votive è gestito dal settore 5 con proprie modalità e specifico rapporto con l'utenza tramite soggetto affidatario ICA; Il pagamento delle semplici inumazioni è gestito applicando la tariffa, dal settore 1 Il pagamento delle concessioni cimiteriali è gestito, applicando la tariffa, dal settore 5 – Economato.

	Mentre i rapporti economici con il soggetto affidatario del servizio cimiteriale di competenza dello scrivente settore è regolato con fatturazione trimestrale.
Qualità tecnica	
Mappatura delle attività relative al servizio	Tenuta del registro annuale delle operazioni cimiteriali da parte del gestore mediante nomina di specifici soggetti responsabili (cfr. prot.n.12045/2023 e prot.n. 26182/2023); La tenuta del reg. è effettuata in modo informatico con mezzi informatici messi a disposizione dall'Amm.ne tramite il settore 5; in attesa di attivazione di tale modalità, il registro è tenuto con mezzi cartacei.
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	Verbale di consegna e successivo di riconsegna al termine del servizio
Predisposizione di un piano di controlli periodici	La vigilanza sui servizi resi dall'appaltatore è svolta dal Responsabile unico del procedimento o dal Direttore dell'Esecuzione, o eventualmente da altro personale del Comune di Signa, che svolgerà gli opportuni controlli in merito alla corretta, puntuale ed efficace esecuzione del servizio. L'effettivo monitoraggio verrà svolto a partire dal 2024 in quanto il servizio è stato affidato nell'anno corrente.
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	Osservanza delle disposizioni del D.Lgs. 81/2008.
Accessibilità utenti disabili	Le recenti o nuove edificazioni cimiteriali sono tutte accessibili; mentre le più antiche, trattandosi di edilizia storica monumentale, presentano alcune parti al momento non pienamente accessibili senza assistenza specifica. Si prevede l'acquisto di attrezzature particolari da mettere a disposizione del visitatore diversamente abile, su richiesta preventiva e per il tempo occorrente alla visita.
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico	

Agevolazioni tariffarie	Al momento non previste nel tariffario
-------------------------	--

SEZ. B- DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

B.1 Caratteristiche del servizio

Le attività di gestione attengono all'esecuzione delle operazioni relative alla sepoltura a mezzo inumazione o tumulazione, all'esumazioni, estumulazioni, traslazioni, raccolta resti mortali.

Ad esse si aggiungono nello specifico i servizi dalle seguenti voci indicate:

manutenzione ordinaria, pulizie e cura del verde presente nell'area cimiteriale compreso dunque quello esterno alle aree edificate entro il confine catastale delle aree cimiteriali;

raccolta, separazione, stoccaggio e smaltimento di rifiuti solidi urbani, compresi quelli con cod. EER 200399 "rifiuti provenienti da attività di esumazione ed estumulazione..." e Cod. ERR 170404-"zinco", con modalità operative da concordare con il gestore del servizio ALIA alla luce del contratto di concessione per la gestione dei rifiuti urbani di ATO Toscana Centro;

raccolta e smaltimento rifiuti provenienti dall'attività di edilizia cimiteriale (ovvero rifiuti costituiti da materiale lapideo, inerti, etc) codice ERR 170904

manutenzione ordinaria e pulizia dei cimiteri costituita da un insieme di prestazioni, forniture e quanto altro necessario per mantenere gli stessi in condizioni ottimali di conservazione e decoro secondo gli standard dettati dall'Amministrazione Comunale e sinteticamente: Taglio del manto erboso, riassetto e pulizia dei vialetti in pietrisco, pulizia dei percorsi pavimentati, delle pavimentazioni dei colombari delle cappelle pubbliche e delle relative scale, pulizia dei servizi igienici e dei locali di pertinenza, etc.

impianto elettrico e servizio luce perpetua: allacci, dismissioni, sostituzione e smaltimento lampade votive; manutenzione dell'intero impianto elettrico, sia parte SELV che parte BT(230V), al fine di assicurarne l'efficiente funzionamento e garantire la sicurezza dello stesso.

messa a disposizione delle attrezzature tecniche operative necessarie allo svolgimento del servizio, quali ad esempio: micro-escavatore, montafereetri, attrezzature per la manutenzione del verde, attrezzi manuali, etc. etc. Ogni uno fornito di Manuale d'uso e manutenzione e libretto delle manutenzioni/ revisioni.

tenuta, aggiornamento e custodia dei registri delle sepolture (Registri cimiteriali) anche mediante banca dati informatica. L'aggiornamento deve essere eseguito al termine di ogni sepoltura.

Il Consorzio agisce in completa autonomia gestionale per il perseguimento dei fini istituzionali propri del Comune che resta titolare della funzione amministrativa di natura pubblicistica.

Monitoraggio:

Il Capitolato speciale d'appalto prevede che la vigilanza sui servizi resi dall'appaltatore è svolta dal Responsabile unico del procedimento o dal Direttore dell'Esecuzione, o eventualmente da altro personale del Comune di Signa, che svolgerà gli opportuni controlli in merito alla corretta, puntuale ed efficace esecuzione del servizio.

Inoltre il Consorzio Opere di Misericordia ha indicato, quale referente tecnico e responsabile per il contratto in oggetto, specifico soggetto (vedasi atti conservati in archivi digitale dell'Ente) il quale:

provvede alla gestione delle attività ricomprese nel presente appalto;

organizza il personale dipendente dell'aggiudicatario destinato ai servizi affidati;

provvede a tutti gli adempimenti connessi alle attività svolte sia di ordine formale che di ordine amministrativo;

garantire che il personale sia adeguatamente istruito a svolgere i servizi oggetto dell'appalto;

garantire un corretto comportamento del personale all'interno dei cimiteri;

assicurare la copertura dei servizi previsti, inclusa la tempestiva sostituzione del personale assente;

segnalare tempestivamente all'Ufficio Manutenzioni (Settore 7) e al direttore dell'esecuzione eventuali casi di forza maggiore che possono comportare problemi nella gestione del servizio.

L'effettivo monitoraggio sarà svolto a partire dalla prossima annualità in quanto il servizio è stato affidato 01/03/2023

C.1. Concreto andamento del servizio affidato dal punto di vista economico (dell'ultimo anno in quanto il servizio è stato affidato dal 01/03/2023)

Si riporta il resoconto dei costi corrisposti al gestore per i servizi erogati:

	MARZO	APRILE	MAGGIO	GIUGNO	LUGLIO	AGOSTO
TUMULAZIONE	808,04 €	696,71 €	812,83 €	523,29 €	1.045,06 €	928,94 €
INUMAZIONE	1.164,22 €	1.164,22 €	1.164,22 €	2.037,39 €	582,11€	873,17 €
ESTUMULAZIONE		61,11 €				61,11 €
ESUMAZIONE			233,00 €			
TOTALE	1.972,26 €	1.922,04 €	2.210,04 €	2560,68 €	1627,17 €	1.863,22 €

C. 2 Rappresentazione della situazione dal punto di vista della qualità del servizio.

In base ai resoconti pervenuti da Consorzio di Misericordia allegati alle relative fatturazioni si riportano il seguente prospetto riepilogativo delle operazioni cimiteriali condotte nel semestre Marzo - Agosto 2023.

SEGNALAZIONI DISSERVIZI - RITARDI – SEMESTRE MARZO / AGOSTO 2023						
	MARZO	APRILE	MAGGIO	GIUGNO	LUGLIO	AGOSTO
LAMPADE VOTIVE	0	0	0	0	0	0
INUMAZIONI	0	0	0	0	0	0
TUMULAZIONI	0	0	0	0	0	0
ESTUMULAZIONI / ESUMAZIONI	0	0	0	0	0	0

Si segnala un ordine di servizio n°25934 del 28/9/23 nel quale si ordinava la preventiva verifica dell'effettivo pagamento delle concessioni cimiteriali

C.3 Situazione rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio

Come da contratto di servizio il Consorzio opere di misericordia provvede:

alle operazioni cimiteriali di inumazione, tumulazione, esumazione, estumulazione, traslazione e trasferimento salme, raccolta, stoccaggio, trasporto e smaltimento dei materiali di risulta delle operazioni e dei rifiuti;

alle operazioni di inumazione e tumulazione di salme ordinarie sono eseguite, salvo casi eccezionali documentabili e previa autorizzazione del Comune di Signa nella stessa giornata di arrivo del feretro.

alla raccolta resti delle salme in apposite cassette zincate, queste comprese nel prezzo della prestazione, secondo le norme ed i criteri fissati dall'attuale ordinamento delle leggi sanitarie, compresa disinfezione.

alla manutenzione ordinaria e pulizia di tutte le aree interne al perimetro delle aree cimiteriali (viali, zone a verde, spazi tra cappelle e stabili, percorsi pedonali, manufatti, bagni, ecc.), nonché i viali di accesso, gli ingressi principale e secondari dei cimiteri comunali che si realizza attraverso tutto l'insieme dei lavori, forniture e quanto altro necessario per mantenere gli stessi in condizioni ottimali di conservazione e decoro;

alla cura e manutenzione del verde (alberi e arbusti, siepi e piante varie) all'interno delle aree cimiteriali;

C.4 Oneri annuali a carico dell'ente per l'erogazione del servizio.

Il servizio è contabilizzato a corpo e il Comune riceve trimestralmente la fatturazione e relativo resoconto delle attività eseguite.

Si riporta l'elenco delle fatture relative all'annualità 2023 (primo anno del servizio)

1° trimestre - n. fattura: 431/V – €6.104,36 liquidata con atto prot. n. 21390/2023

2° trimestre - n. fattura: 651/V – €6.051,08 liquidata con atto prot. n. 29087/2023

Si specifica che siamo in attesa della fatturazione relativa al III semestre.