

Comune di Cesate

**RICOGNIZIONE PERIODICA DELLA SITUAZIONE GESTIONALE DEI
SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA**

Art. 30 D. Lgs. 201/2022

Relazione 2023

Indice

<i>Presentazione</i>	1
<i>Nota metodologica</i>	2
Rifiuti	5
Servizio di igiene urbana e di gestione dei rifiuti urbani e assimilati in forma differenziata.....	5
Gestione della piattaforma ecologica sovracomunale.....	10
Ristorazione scolastica	14
Servizio di ristorazione scolastica e altri utenti	14
Servizi cimiteriali	16
Gestione dei servizi cimiteriali e lampade votive con lavori accessori di ampliamento del cimitero	16
Distribuzione di gas naturale	20
Servizio di distribuzione del gas naturale	20
Illuminazione pubblica	23
Gestione, conservazione, sorveglianza e custodia, manutenzione ordinaria e straordinaria conservativa, nonché per la relativa fornitura di energia elettrica, di trasformazione, potenziamento, innovazione tecnologica ed adeguamento normativo degli apparati tecnologici degli impianti di pubblica illuminazione	23
Asili nido	27
Gestione dei servizi educativi in ambito scolastico e nell'area della prima infanzia	27
Biblioteche	29
Gestione della biblioteca comunale di Cesate, delle attività culturali e la concessione del Cafè Voltaire	29
Trasporto scolastico	31
Servizio di trasporto scolastico	31

Presentazione

La seguente relazione presenta la ricognizione dei servizi pubblici locali affidati dal Comune di Cesate. Il documento è stato predisposto ai sensi di quanto previsto dall'art. 30 del D. Lgs. 201/2022 "Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica", di seguito richiamato:

"1. I comuni o le loro eventuali forme associative, con popolazione superiore a 5.000 abitanti, nonché le città metropolitane, le province e gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, effettuano la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori. Tale ricognizione rileva, per ogni servizio affidato, il concreto andamento dal punto di vista economico, dell'efficienza e della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio, in modo analitico, tenendo conto anche degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9. La ricognizione rileva altresì la misura del ricorso agli affidamenti di cui all'articolo 17, comma 3, secondo periodo, e all'affidamento a società in house, oltre che gli oneri e i risultati in capo agli enti affidanti."

Secondo quanto previsto dal c. 2 dell'art. 31 del D. Lgs. 201/2022, la presente relazione deve essere pubblicata sul sito istituzionale dell'ente affidante e trasmessa contestualmente all'Anac, che è tenuta a provvedere alla sua immediata pubblicazione sul proprio portale telematico, in un'apposita sezione denominata «Trasparenza dei servizi pubblici locali di rilevanza economica - Trasparenza SPL», dando evidenza della data di pubblicazione.

La sezione dedicata alla Trasparenza dei servizi pubblici locali di rilevanza economica sviluppata dall'Anac prevede la pubblicazione di schemi tipo concernenti tali obblighi di trasparenza, al fine di supportare gli enti affidanti nella predisposizione della documentazione richiesta dal decreto, semplificarne e uniformarne i contenuti e indirizzare correttamente le valutazioni che gli enti sono chiamati ad effettuare nell'affidamento dei servizi pubblici locali; obiettivo dell'Autorità è anche quello di orientare l'azione degli enti interessati verso comportamenti uniformi e conformi alla normativa vigente, favorendo la diffusione di best practices. Al momento dell'avvio dell'attività istruttoria che ha portato alla predisposizione della presente relazione, non risultavano pubblicati schemi-tipo da parte dall'Anac; la ricognizione è stata pertanto condotta, come illustrato nella nota metodologica che segue, sulla base di un'applicazione pratica e sostenibile delle disposizioni sopra richiamate nonché dei principi che, in conformità alle disposizioni della delega normativa (art. 8 della L. 118/2022), caratterizzano il D. Lgs. 201/2022.

La relazione di ricognizione sull'andamento dei servizi pubblici locali del Comune di Cesate si compone di schede dedicate a ciascun servizio; la predisposizione del documento è stata coordinata dal Servizio finanziario e della fiscalità locale ed è stata sviluppata con la partecipazione attiva di tutti gli uffici preposti al controllo ed al monitoraggio dei servizi affidati a gestori esterni, indicati nelle singole schede di servizio.

Nota metodologica

La relazione di ricognizione sull'andamento dei servizi pubblici locali a rilevanza economica affidati dal Comune di Cesate è stata predisposta in attuazione del disposto normativo di cui all'art. 30 del D. Lgs. 201/2022 richiamato in introduzione.

L'adempimento, introdotto nell'ambito del nuovo contesto normativo e regolato proprio dal richiamato decreto, si colloca in un quadro regolamentare concernente i servizi pubblici locali che non vede ancora la piena ed efficace attuazione di tutte le disposizioni del D. Lgs. 201/2022. Questa disomogeneità, che potrà essere assorbita solo allo scadere di tutte le forme di gestione dei servizi pubblici in essere all'entrata in vigore del nuovo decreto, impone di specificare le modalità con cui è stata condotta la presente attività ricognitoria, a partire dalla definizione e, conseguente individuazione, dei servizi pubblici assoggettati alla stessa. Nelle sezioni che seguono, si specificano pertanto i criteri impiegati dall'ente per censire i propri servizi, il percorso adottato ed i contenuti delle schede di rilevazione dell'andamento dei servizi.

Individuazione dei servizi pubblici locali a rilevanza economica

Le lett. c) e d) del c. 1 dell'art. 2 del D. Lgs. 201/2022 riportano le seguenti definizioni:

“1. Ai fini del presente decreto si intende per:

....

c) «servizi di interesse economico generale di livello locale» o «servizi pubblici locali di rilevanza economica»: i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale;

d) «servizi di interesse economico generale di livello locale a rete» o «servizi pubblici locali a rete»: i servizi di interesse economico generale di livello locale che sono suscettibili di essere organizzati tramite reti strutturali o collegamenti funzionali necessari tra le sedi di produzione o di svolgimento della prestazione oggetto di servizio, sottoposti a regolazione ad opera di un'autorità indipendente;”

Le richiamate definizioni, combinate con le altre disposizioni contenute nel D. Lgs. 201/2022, in particolare quelle afferenti al ruolo delle Autorità di regolazione, alle competenze del Ministero delle Imprese e del Made in Italy e delle Regioni e, soprattutto, alle modalità riconosciute ad ogni singolo ente locale di individuare ed istituire un servizio pubblico locale a rilevanza economica, rendono decisamente più agevole l'individuazione dei servizi pubblici locali a rilevanza economica affidati successivamente all'entrata in vigore del decreto di riordino (31/12/2022).

Nel contesto attuale, diversi interventi ed attività di interesse locale hanno seguito un iter istruttorio del tutto singolare condotto in epoche diverse; gli stessi risultano pertanto disciplinati secondo parametri normativi molto differenziati; ne consegue come la perimetrazione dei servizi pubblici locali a rilevanza economica sia attività particolarmente complessa e delicata, anche per le conseguenze che una puntuale classificazione può determinare sulle future modalità di organizzazione di un servizio.

Il percorso adottato per la definizione dei servizi da sottoporre a ricognizione

Tenuto conto del contesto descritto, al fine di dare corso alle previsioni del legislatore, si è scelto di adottare un approccio pratico per censire le diverse attività affidate dall'ente a soggetti terzi e valutare la sussistenza delle condizioni e dei requisiti previsti dal D. Lgs. 201/2022; in tal senso, oltre alle discipline di settore concernenti i servizi idrici, ambientali, energetici, di trasporto e farmaceutici, sono stati presi a riferimento autorevoli indicazioni normative e di prassi di seguito richiamate:

- Servizi a domanda individuale individuati dal DM 31/12/1983
- I servizi elencati nel Manuale predisposto dall'Anac per l'utilizzo del Portale "Trasparenza SPL"
- Le attività ammesse per le società a partecipazione pubblica disciplinate dal D. Lgs. 175/2016

Definito il perimetro dei potenziali servizi, si è proceduto a verificare le attività effettivamente erogate dall'ente e ad analizzarle secondo le recenti definizioni normative in materia di servizi pubblici locali oltre che con i più recenti orientamenti giurisprudenziali e di prassi; tale passaggio, all'occorrenza, ha portato a valutare se inquadrare come servizi pubblici locali a rilevanza economica, anche attività estranee all'elenco di base inizialmente predisposto.

Il percorso descritto ha così portato alla selezione dei servizi che verranno rendicontati nelle schede che seguono; in questa sede è tuttavia opportuno precisare quanto segue:

- l'attività di individuazione dei servizi da sottoporre a ricognizione è stata condotta dall'ente con metodo rigoroso, secondo i presupposti sopra richiamati;
- si è ritenuto opportuno, per dare corso alle nuove previsioni normative, adottare un approccio ampio ed inclusivo, valutando, caso per caso, l'incidenza delle modalità di affidamento (appalto o concessione), del rischio economico (in capo all'ente o in capo al gestore), della responsabilità nei confronti dell'utenza (anche in questo caso, in capo all'ente o in capo al gestore);
- l'elenco di servizi così individuato non ha pretesa di esaustività e completezza: l'approccio adottato persegue, oltre che il rispetto degli obblighi del legislatore, l'attuazione dei principi di massima trasparenza e comprensibilità degli atti regolatori posti in essere dall'ente;
- occorre infatti considerare che il nuovo quadro normativo previsto dal D. Lgs. 201/2022 avrà un percorso attuativo progressivo, contrassegnato anche dai rinnovi degli affidamenti di servizi già in essere all'entrata in vigore del Decreto;
- ne deriva che, sulla base dei riferimenti di prassi che si determineranno a seguito della prima ricognizione periodica condotta da tutti gli organismi locali interessati, l'ente si riserva la facoltà di aggiornare l'elenco dei propri servizi (incrementandolo o ridimensionandolo) da sottoporre alle future ricognizioni.

Articolazione dei contenuti delle schede

In considerazione del tenore letterale del disposto normativo dell'art. 30 del D. Lgs. 201/2022 ed in assenza di modelli di riferimento alla data di avvio dell'istruttoria concernente la ricognizione dei

servizi pubblici locali affidati dall'ente, le schede di ricognizione sono state impostate secondo i seguenti contenuti:

- *Inquadramento dei servizi, modalità di affidamento e regolazione*
La sezione presenta i riferimenti amministrativi che disciplinano l'affidamento del servizio posto in essere dall'ente: denominazione del servizio; modalità gestionale; procedura di affidamento seguita; soggetto gestore; ufficio dell'ente competente a presidiarne la conduzione; principali atti e riferimenti amministrativi che ne regolano lo svolgimento
- *Andamento economico e parametri di efficienza e qualità*
La sezione rendiconta i principali parametri concernenti l'andamento del servizio, condivisi con il soggetto gestore che ha fornito riscontro agli stessi; i contenuti riguardano l'andamento economico del servizio, i principali parametri di operatività dello stesso finalizzati a monitorarne l'efficienza e gli aspetti qualitativi dello stesso; per tale dimensione di monitoraggio, sono stati presi a riferimento i criteri fissati dalle autorità di regolazione competenti, quando presenti, ovvero, previo adeguamento, i parametri/ indicatori tratti dal modello predisposto dal Ministero delle Imprese e del Made in Italy con decreto direttoriale del 31/08/2023
- *Impatto economico finanziario sul bilancio dell'ente*
La sezione contiene, quando presenti, i riflessi economico finanziari dei servizi esternalizzati sul bilancio dell'ente affidante; tale impatto varia a seconda delle modalità di affidamento adottate nonché dei criteri di regolazione dei rapporti economici tra le parti
- *Considerazioni di sintesi sulla gestione del servizio*
La sezione riporta le note formulate dall'ufficio competente dell'ente circa le modalità di raccordo con il gestore del servizio e la capacità di quest'ultimo di adempiere regolarmente agli obblighi contrattuali.

Di base, il riferimento temporale delle schede riguarda la situazione gestionale in essere al 31/12/2022 e ricomprende, quando condotto interamente dal gestore in essere a tale data, il triennio 2020- 2022. Per le gestioni avviate successivamente a tale periodo, le schede si limitano a rendicontare gli elementi informativi di inquadramento del servizio. In accordo con l'approccio esplicitato nei paragrafi precedenti e con la natura periodica dell'adempimento, le sezioni informative incomplete saranno aggiornate entro la prossima ricognizione, tenendo altresì conto delle eventuali indicazioni e schemi tipo proposti dagli organismi di vigilanza.

Ambito

Rifiuti

Denominazione servizio

Servizio di igiene urbana e di gestione dei rifiuti urbani e assimilati in forma differenziata

Riferimenti istitutivi

D. Lgs. 152/2006 Norme in materia ambientale

Modalità gestionale

Affidamento a terzi tramite appalto di servizi

Procedura di affidamento

Affidamento con gara - Determinazione n. 139/2020 Servizio territorio - Ambiente ed Igiene urbana - CIG 79887859ED

Soggetto Gestore

Econord S.p.A.

Ufficio competente a presidiare il servizio ed i rapporti con il gestore

Servizio territorio - Ambiente ed Igiene

Regolazione del servizio

• **Atti**

Deliberazione della Giunta Comunale n. 43/2019 Atto di indirizzo per l'avvio del procedimento relativo alla predisposizione degli atti di gara dell'appalto del Servizio di Igiene Urbana

Determinazione n. 139/2020 Affidamento del servizio di igiene urbana e di gestione dei rifiuti urbani e assimilati in forma differenziata - Periodo dal 01.07.2020 al 30.06.2025 - Servizio territorio - Ambiente ed Igiene

Contratto relativo al servizio di igiene urbana e di gestione dei rifiuti urbani e assimilati in forma differenziata - Periodo dal 01.07.2020 al 30.06.2025 – 30/07/2020 – Repertorio N. 3959

Capitolato speciale d'appalto approvato con Deliberazione della Giunta comunale n. 43/2019

Carta della qualità del servizio di gestione integrata rifiuti urbani - Art. 3 TQRIF

• **Durata**

01/07/2020 - 30/06/2025

• **Obblighi di servizio pubblico**

Contratto relativo al servizio di igiene urbana e di gestione dei rifiuti urbani e assimilati in forma differenziata - Periodo dal 01.07.2020 al 30.06.2025 – 30/07/2020 – Repertorio N. 3959

Capitolato speciale d'appalto approvato con Deliberazione della Giunta comunale n. 43/2019

• **Condizioni economiche**

Art. 13 "Corrispettivo del servizio" del Capitolato Speciale d'Appalto

• **Monitoraggio, controllo e obblighi di rendicontazione**

Contratto relativo al servizio di igiene urbana e di gestione dei rifiuti urbani e assimilati in forma differenziata - Periodo dal 01.07.2020 al 30.06.2025 – 30/07/2020 – Repertorio N. 3959

Capitolato speciale d'appalto approvato con Deliberazione della Giunta comunale n. 43/2019

Note

-

Andamento economico del servizio

PARAMETRI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
Conseguimento equilibrio economico del servizio	No			
Rispetto delle previsioni del PEF di affidamento (eventuale)	Non ricorre la fattispecie			
Attivazione contabilità separata ex c. 1 art. 6 D. Lgs. 175/2016 (eventuale)	Non ricorre la fattispecie			
Ricavi complessivi del servizio affidato dall'ente	190.880,50			
Costi complessivi del servizio affidato dall'ente	1.189.576,27			

Parametri di efficienza del servizio

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
Quantità rifiuti raccolta	3.239.955			Kg
% raccolta differenziata	73,10			
Quantità corrispondente alle frazioni soggette agli obblighi di responsabilità estesa RACCOLTA	1.861.270			Kg
Quantità corrispondente alle frazioni soggette agli obblighi di responsabilità estesa CONFERITA E RITIRATA	123.320			Kg
Quantità di frazione organica RACCOLTA al netto dei rifiuti di imballaggio in plastica biodegradabile e compostabile soggetti agli obblighi di responsabilità estesa	852.890			Kg
Quantità di frazione organica al netto dei rifiuti di imballaggio in plastica biodegradabile e compostabile soggetti agli obblighi di responsabilità estesa AVVIATA agli impianti di compostaggio/digestione anaerobica	852.890			kg

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
Corrispettivi riconosciuti dai sistemi collettivi di compliance agli obblighi di responsabilità estesa e dai proventi della vendita di materiale derivante dai rifiuti	174.602,42		€	
Qualità della raccolta differenziata della frazione organica (%)	98,5%			

Parametri di qualità del servizio

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
Adozione e pubblicazione di un'unica Carta della qualità del servizio per gestione	Si			
Modalità di attivazione del servizio	Si			
Procedura per la gestione dei reclami, delle richieste scritte di informazioni	Si			
Obblighi e requisiti minimi dello sportello fisico e online	Si			
Obblighi di servizio telefonico	Si			
Obblighi in materia di servizi di ritiro su chiamata e modalità per l'ottenimento di tali servizi	Si			
Obblighi in materia di disservizi e riparazione delle attrezzature per la raccolta domiciliare	Si			
Predisposizione di una mappatura delle diverse aree di raccolta stradale e di prossimità	No			
Predisposizione di un Programma delle attività di raccolta e trasporto	Si			
Predisposizione di un Piano di controlli periodici sullo stato di riempimento e di corretto funzionamento delle aree di raccolta stradale o di prossimità	No			
Registrazione delle interruzioni del servizio di raccolta e trasporto	Si			
Predisposizione di un Programma delle attività di spazzamento e lavaggio delle strade	Si			
Registrazione delle interruzioni del servizio di spazzamento e lavaggio delle strade	Si			

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
Obblighi in materia di sicurezza del servizio di gestione dei rifiuti urbani	SI			
Percentuale minima di attrezzature per la raccolta consegnate all'utente entro cinque (5) giorni lavorativi, senza sopralluogo	90		sacchi	
Percentuale minima di attrezzature per la raccolta consegnate all'utente entro dieci (10) giorni lavorativi, con sopralluogo	0			
Percentuale minima di ritiri di rifiuti su chiamata entro quindici (15) giorni lavorativi	100			
Puntualità del servizio di raccolta e trasporto	SI			
Diffusione dei contenitori della raccolta stradale e prossimità non sovra-riempiti	NO			
Durata delle interruzioni del servizio di raccolta e trasporto non superiori a ventiquattro (24) ore	0			
Puntualità del servizio di spazzamento e lavaggio delle strade	SI			
Durata delle interruzioni del servizio di spazzamento e lavaggio delle strade non superiore a ventiquattro (24) ore	0			
N. disservizi segnalati da utenza	727			
N. disservizi segnalati da ente committente	46			
N. disservizi segnalati da utenza RISOLTI	727			
N. disservizi segnalati da ente committente RISOLTI	46			

Riflessi dell'affidamento sul bilancio del Comune

Parte	E/S	Fase	2022	2021	2020	Note
Gestione corrente	Entrate	Accertato	118.701,89	161.101,67	68.806,03	CAP E 3470
		Riscosso in c/competenza	42.052,00	80.955,40	0,00	
		Riscosso in c/residui	80.146,27	68.806,03	0,00	
	Spese	Impegnato	1.194.573,86	1.159.481,38	1.159.481,38	CAP S 5790 +5809
		Pagato c/ competenza	1.075.370,94	1.060.735,59	0,00	
		Pagato c/ residui	96.161,32	81.174,46	0,00	
	Entrate	Accertato	0,00	0,00	0,00	

Parte	E/S	Fase	2022	2021	2020	Note
Gestione capitale	Spese	Riscosso in c/competenza	0,00	0,00	0,00	
		Riscosso in c/residui	0,00	0,00	0,00	
		Impegnato	0,00	0,00	0,00	
		Pagato c/ competenza	0,00	0,00	0,00	
		Pagato c/ residui	0,00	0,00	0,00	

Considerazioni di sintesi sulla gestione del servizio

- ***Modalità di raccordo tra ente e gestore per il presidio del servizio***

L'erogazione del servizio viene monitorata attraverso l'accesso al portale delle segnalazioni da parte della cittadinanza e/o il confronto all'occorrenza con il referente del gestore e/o il costante raccordo via mail, telefono e confronto in presenza con il referente del gestore e/o la verifica delle segnalazioni formulate dagli utenti.

- ***Richiami e rilievi formulati al soggetto gestore***

Nei confronti del gestore del sono stati formulati occasionali rilievi in relazione ritardato o omesso servizio di ritiro

- ***Rispetto delle previsioni contrattuali***

Nel corso del periodo rendicontato, il servizio è stato regolarmente erogato nel rispetto delle previsioni contrattuali.

Ambito

Rifiuti

Denominazione servizio

Gestione della piattaforma ecologica sovracomunale

Riferimenti istitutivi

D. Lgs. 152/2006 Norme in materia ambientale
Deliberazione del Consiglio comunale n. 16/2022

Modalità gestionale

Affidamento a società controllata

Procedura di affidamento

Affidamento diretto in house providing - Deliberazione del Consiglio comunale n. 16/2022

Soggetto Gestore

Servizi Comunali Spa

Ufficio competente a presidiare il servizio ed i rapporti con il gestore

Servizio Lavori Pubblici, pulizia e manutenzione del territorio –
Responsabile: Ing. Fabio Pozzoli

Regolazione del servizio

• **Atti**

Deliberazione del Consiglio comunale n. 16/2022 Adesione alla società Servizi Comunali S.p.A. con sede in Sarnico (BG) e affidamento del servizio di gestione della piattaforma ecologica secondo modulo gestorio dell'in house providing

Deliberazione di Giunta comunale n. 45/2022 Servizio di gestione della piattaforma ecologica – presa d'atto ed approvazione della relazione illustrativa delle ragioni e della sussistenza dei requisiti previsti per la forma di affidamento "in house providing" alla società Servizi Comunali S.p.A. (ex articolo 34, comma 20 del D.l. 179/2012 coordinato con legge di conversione 221/2012).

Disciplinare di servizio per l'affidamento mediante l'istituto dell'in house providing dei servizi di igiene ambientale – gestione della piattaforma sovracomunale alla Società Servizi Comunali S.p.A. – sottoscritto in data 09/08/2022.

• **Durata**

01/07/2022 - 30/06/2025

• **Obblighi di servizio pubblico**

Relazione illustrativa delle ragioni e della sussistenza dei requisiti previsti per la forma di affidamento "in house providing" alla società Servizi Comunali S.p.A. approvata con DGC 45/2022

Disciplinare di servizio per la gestione della piattaforma sovracomunale

• **Condizioni economiche**

Art. 2. Applicazione delle migliori condizioni di mercato; Art. 3. Calcolo del corrispettivo e modalità di adeguamento e aggiornamento; Art. 4. Condizioni di pagamento - Disciplinare di servizio per la gestione della piattaforma sovracomunale

• **Monitoraggio, controllo e obblighi di rendicontazione**

Art. 7. Oneri e obblighi diversi a carico della Società; Art. 8. Commissione paritetica per il controllo analogo; Art. 9. Cooperazione - Disciplinare di servizio per la gestione della piattaforma sovracomunale

Note

-

Andamento economico del servizio

PARAMETRI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
Conseguimento equilibrio economico del servizio	Sì			
Rispetto delle previsioni del PEF di affidamento (eventuale)	Non ricorre la fattispecie			
Attivazione contabilità separata ex c. 1 art. 6 D. Lgs. 175/2016 (eventuale)	Non ricorre la fattispecie			
Ricavi complessivi del servizio affidato dall'ente	55.000,00			
Costi complessivi del servizio affidato dall'ente	55.000,00			
N. addetti al servizio (unità di lavoro su base annua)	2,50			2 addetti full-time e 1 addetto part-time

Parametri di efficienza del servizio

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
Ton. Rifiuti raccolte	2036,213			Nota: valutare se articolare il dato per le tipologie più rilevanti di rifiuti raccolti utilizzando le altre righe a disposizione
N. tipologie di rifiuti raccolte	25			
N. accessi alla piattaforma	38073			
N. giorni di apertura	312			
N. interventi di manutenzione ordinaria	25			
N. interventi di manutenzione straordinaria	2			

Parametri di qualità del servizio

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	Sì			
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	5,00			giorni
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	5,00			giorni
Tempo di attivazione del servizio	5,00			giorni
Tempo di risposta motivata a reclami	30,00			giorni
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	60,00			giorni
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	5,00			giorni
Cicli di pulizia programmata	Sì			
Carta dei servizi	Sì			integrata con quella del servizio igiene urbana
Mappatura delle attività relative al servizio	No			
Predisposizione di un piano di controlli periodici	No			
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	Sì			
Accessibilità utenti disabili	Sì			
Agevolazioni tariffarie	Sì			
N. disservizi segnalati da utenza	0,00			
N. disservizi segnalati da ente committente	0,00			
N. disservizi segnalati da utenza RISOLTI	0,00			
N. disservizi segnalati da ente committente RISOLTI	0,00			

Riflessi dell'affidamento sul bilancio del Comune

Parte	E/S	Fase	2022	2021	2020	Note
Gestione corrente	Entrate	Accertato	0,00	0,00	0,00	
		Riscosso in c/competenza	0,00	0,00	0,00	
		Riscosso in c/residui	0,00	0,00	0,00	
	Spese	Impegnato	43.432,48	0,00	0,00	CAP S 5797
		Pagato c/ competenza	38.853,18	0,00	0,00	
		Pagato c/ residui		0,00	0,00	
Gestione capitale	Entrate	Accertato	0,00	0,00	0,00	
		Riscosso in c/competenza	0,00	0,00	0,00	
		Riscosso in c/residui	0,00	0,00	0,00	
	Spese	Impegnato	1.869,40	0,00	0,00	CAP S 00001 ACQUISTO PARTECIPAZIONE
		Pagato c/ competenza	1.869,40	0,00	0,00	
		Pagato c/ residui	0,00	0,00	0,00	

Considerazioni di sintesi sulla gestione del servizio

- **Modalità di raccordo tra ente e gestore per il presidio del servizio**

L'erogazione del servizio viene monitorata attraverso il confronto all'occorrenza con il referente del gestore e/o il costante raccordo via mail, telefono e confronto in presenza con il referente del gestore e/o la verifica delle segnalazioni formulate dagli utenti. Ai sensi dell'art. 8 del disciplinare è inoltre istituita la Commissione paritetica per il controllo analogo.

- **Richiami e rilievi formulati al soggetto gestore**

Non si rilevano particolari richiami e rilievi nei confronti del gestore del servizio.

- **Rispetto delle previsioni contrattuali**

Nel corso del periodo rendicontato, il servizio è stato regolarmente erogato nel rispetto delle previsioni contrattuali.

Ambito

Ristorazione scolastica

Denominazione servizio

Servizio di ristorazione scolastica e altri utenti

Riferimenti istitutivi

DM 31/12/1983 Individuazione delle categorie dei servizi pubblici locali a domanda individuale

Modalità gestionale

Affidamento a terzi mediante contratto di concessione

Procedura di affidamento

Affidamento tramite gara - Determinazione 321/2022 Servizio Politiche Educative, Culturali e Risorse Umane - CIG 915376128B

Soggetto Gestore

CIRFOOD SC

Ufficio competente a presidiare il servizio ed i rapporti con il gestore

Servizio Politiche Educative, Culturali e Risorse Umane

Regolazione del servizio

• **Atti**

Determinazione 321/2022 Servizio Politiche Educative, Culturali e Risorse Umane - Presa d'atto dell'aggiudicazione definitiva per l'affidamento in "Concessione del Servizio di Ristorazione Scolastica e Altri Utenti – periodo 01/09/22 / 31/08/27". Assunzione di impegno di spesa
Contratto per l'affidamento in concessione del servizio di ristorazione scolastica e altri utenti periodo 01 settembre 2022 – 31 agosto 2027 - 22/12/2022 - Repertorio N. 4008

• **Durata**

01/09/2022 - 31/08/2027

• **Obblighi di servizio pubblico**

Contratto di concessione del 31 agosto 2027 - 22/12/2022 - Repertorio N. 4008
Capitolato speciale approvato con Determinazione 97/2022 Servizio Politiche Educative, Culturali e Risorse Umane

• **Condizioni economiche**

Capitolato speciale approvato con Determinazione 97/2022 Servizio Politiche Educative, Culturali e Risorse Umane

• **Monitoraggio, controllo e obblighi di rendicontazione**

Capitolato speciale approvato con Determinazione 97/2022 Servizio Politiche Educative, Culturali e Risorse Umane

Note

Relativamente ai parametri sull'andamento economico, sull'efficienza e la qualità del servizio, le informazioni saranno aggiornate entro la prossima ricognizione ex art. 30 D.Lgs. 201/2022

Riflessi dell'affidamento sul bilancio del Comune

Parte	E/S	Fase	2022	2021	2020	Note
Gestione corrente	Entrate	Accertato	6.100,00	6.100,00	0,00	CAP E 1450
		Riscosso in c/competenza	0,00	6.100,00	0,00	
		Riscosso in c/residui	0,00	0,00	0,00	
	Spese	Impegnato	130.346,51	167.745,25	162.190,99	3400-3420-6930-7133-9060-7140-7499-2838
		Pagato c/ competenza	117.523,35	109.042,89	118.885,61	
		Pagato c/ residui	34.077,27	12.959,98	6.905,17	
Gestione capitale	Entrate	Accertato	0,00	0,00	0,00	
		Riscosso in c/competenza	0,00	0,00	0,00	
		Riscosso in c/residui	0,00	0,00	0,00	
	Spese	Impegnato	0,00	0,00	0,00	
		Pagato c/ competenza	0,00	0,00	0,00	
		Pagato c/ residui	0,00	0,00	0,00	

Considerazioni di sintesi sulla gestione del servizio**• Modalità di raccordo tra ente e gestore per il presidio del servizio**

L'erogazione del servizio viene monitorata attraverso il confronto all'occorrenza con il referente del gestore , con il costante raccordo via mail, telefono e confronto in presenza con il referente del gestore e la verifica delle segnalazioni formulate dagli utenti. Sono previsti incontri periodici con l'Amministrazione comunale e la Commissione Mensa.

• Richiami e rilievi formulati al soggetto gestore

Nei confronti del gestore del servizio è stata formulata, con nota del 20/09/2022 (Prot. n. N.0015190/2022), applicazione di penale a seguito di procedura di contestazione di addebito in relazione al mancato rispetto dell'obbligo contrattuale relativo alla Somministrazione di diete speciali non conformi alle patologie richieste.

• Rispetto delle previsioni contrattuali

Nel corso del periodo rendicontato, il servizio è stato regolarmente erogato nel rispetto delle previsioni contrattuali, se non per una sola contestazione di addebito alla quale ha fatto seguito l'applicazione di penale, regolarmente saldata da parte del gestore del servizio

Ambito

Servizi cimiteriali

Denominazione servizio

Gestione dei servizi cimiteriali e lampade votive con lavori accessori di ampliamento del cimitero

Riferimenti istitutivi

DPR 285/1990 Approvazione del regolamento di polizia mortuaria

Modalità gestionale

Affidamento a terzi tramite contratto di partenariato pubblico privato - Finanza di progetto

Procedura di affidamento

Affidamento tramite gara informale esperita ai sensi dell'art. 30, comma 3 del Codice dei Contratti - Determinazione n. 648/2013 Servizio Lavori pubblici

Soggetto Gestore

A.L.P.I. Scarl

Ufficio competente a presidiare il servizio ed i rapporti con il gestore

Servizio Lavori pubblici

Regolazione del servizio

• **Atti**

Deliberazione della Giunta comunale n. 85/2013 - Approvazione della proposta di finanza di progetto, individuazione del promotore ed approvazione del progetto per la gestione del sistema cimiteriale del Comune di Cesate mediante concessione di servizi ai sensi dell'art. 278 del DPR 207/2010 e s.m.i. e conseguenti opere di ampliamento dell'area cimiteriale
Convenzione relativa alla concessione per la gestione dei servizi cimiteriali, lampade votive e lavori accessori di ampliamento del cimitero sito in via Verdi s.n.c. - 28/03/2014 - Repertorio N. 3799
Revisione della Convenzione relativa alla concessione per la gestione dei servizi cimiteriali, lampade votive e lavori accessori di ampliamento del cimitero sito in via Verdi s.n.c. - 28/03/2014 - Repertorio N. 3799 - 17/02/2017 - Repertorio N. 3896
Revisione della Convenzione relativa alla concessione per la gestione dei servizi cimiteriali, lampade votive e lavori accessori di ampliamento del cimitero sito in via Verdi s.n.c. - 28/03/2014 - Repertorio N. 3799 - 23/09/2021 - Repertorio N. 3982

• **Durata**

Anni 19 a decorrere dalla data di consegna definitiva delle strutture cimiteriali (Nota: indicare data) come da ultimo determinato con Revisione della Convenzione del 23/09/2021 - Repertorio N. 3982

• **Obblighi di servizio pubblico**

Convenzione del 28/03/2014 - Repertorio N. 3799 come aggiornata con Revisione del 17/02/2017 - Repertorio N. 3896 ed ulteriormente aggiornata con Revisione del 23/09/2021 - Repertorio N. 3982

• **Condizioni economiche**

Convenzione del 28/03/2014 - Repertorio N. 3799 come aggiornata con Revisione del 17/02/2017 - Repertorio N. 3896 ed ulteriormente aggiornata con Revisione del 23/09/2021 - Repertorio N. 3982 oltre al Piano economico finanziario allegato

• **Monitoraggio, controllo e obblighi di rendicontazione**

Convenzione del 28/03/2014 - Repertorio N. 3799 come aggiornata con Revisione del 17/02/2017 - Repertorio N. 3896 ed ulteriormente aggiornata con Revisione del 23/09/2021 - Repertorio N. 3982

Andamento economico del servizio

PARAMETRI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
Conseguimento equilibrio economico del servizio	Sì	Sì	Sì	
Rispetto delle previsioni del PEF di affidamento (eventuale)	Sì	Sì	Sì	
Attivazione contabilità separata ex c. 1 art. 6 D. Lgs. 175/2016 (eventuale)	Non ricorre la fattispecie	Non ricorre la fattispecie	Non ricorre la fattispecie	
Ricavi complessivi del servizio affidato dall'ente	332.980,00	332.434,00	395.557,00	
Costi complessivi del servizio affidato dall'ente	0,00	0,00	0,00	non ci sono costi a carico dell'Ente perché il PEF si riequilibra con i canoni delle concessioni e il servizio luce votiva
N. addetti al servizio (unità di lavoro su base annua)	3,00	3,00	3,00	1 custode e 2 amministrativi
Risultato economico del servizio affidato dall'ente (eventuale)	-146.115,00	-181.177,00	-182.947,00	
Spesa per investimenti riferiti al servizio reso per l'ente	74.486,00	106.556,00	173.379,00	

Parametri di efficienza del servizio

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
n. cimiteri	1	1	1	
n. interventi di manutenzione straordinaria	1	1	1	
N. interventi di inumazione e tumulazione	81	75	94	
N. interventi di esumazione ed stumulazione	20	10	0	

Parametri di qualità del servizio

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	Sì	Sì	Sì	
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	5 giorni	5 giorni	5 giorni	
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	5 giorni	5 giorni	5 giorni	
Tempo di attivazione del servizio				
Tempo di risposta motivata a reclami	20 giorni	20 giorni	20 giorni	
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	5 giorni	5 giorni	5 giorni	
Cicli di pulizia programmata	Sì	Sì	Sì	
Carta dei servizi	Sì	Sì	Sì	
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	Sì	Sì	Sì	
Mappatura delle attività relative al servizio	Sì	Sì	Sì	
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	Sì	Sì	Sì	
Predisposizione di un piano di controlli periodici	No	No	No	
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	Sì	Sì	Sì	
Accessibilità utenti disabili	Sì	Sì	Sì	
Agevolazioni tariffarie	Sì	Sì	Sì	per i residenti

Riflessi dell'affidamento sul bilancio del Comune

L'affidamento del servizio in oggetto non ha comportato riflessi economico finanziari sul bilancio dell'ente.

Considerazioni di sintesi sulla gestione del servizio

- ***Modalità di raccordo tra ente e gestore per il presidio del servizio***

L'erogazione del servizio viene monitorata attraverso la verifica di report periodici trasmessi dal gestore e/o il confronto all'occorrenza con il referente del gestore e/o il costante raccordo via mail, telefono e confronto in presenza con il referente del gestore e/o la verifica delle segnalazioni formulate dagli utenti.

- ***Richiami e rilievi formulati al soggetto gestore***

Non si rilevano particolari richiami e rilievi nei confronti del gestore del servizio.

- ***Rispetto delle previsioni contrattuali***

Nel corso del periodo rendicontato, il servizio è stato regolarmente erogato nel rispetto delle previsioni contrattuali.

Ambito

Distribuzione di gas naturale

Denominazione servizio

Servizio di distribuzione del gas naturale

Riferimenti istitutivi

D. Lgs. 164/2000 Attuazione della direttiva n. 98/30/CE recante norme comuni per il mercato interno del gas naturale, a norma dell'articolo 41 della legge 17 maggio 1999, n. 144

Modalità gestionale

Concessione di servizi

Procedura di affidamento

Gara aperta

Soggetto Gestore

Retipiù srl

Ufficio competente a presidiare il servizio ed i rapporti con il gestore

Servizio Lavori pubblici

Ing. Fabio Pozzoli

Regolazione del servizio

• **Atti**

Contratto rep. N.3462 del 31.01.2012

• **Durata**

Dodici anni dalla sottoscrizione del contratto

• **Obblighi di servizio pubblico**

Rif. art. 4 del contratto

• **Condizioni economiche**

42,01% dell'IVR (Vincolo Ricavi Annuo)

• **Monitoraggio, controllo e obblighi di rendicontazione**

Come da convenzione

Andamento economico del servizio

PARAMETRI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
Conseguimento equilibrio economico del servizio	No			
Ricavi complessivi del servizio affidato dall'ente	990.870,86			calcolato attraverso il VIR versato all'Ente
Costi complessivi del servizio affidato dall'ente	0,00			

Risultato economico del servizio affidato dall'ente (eventuale)	42,01% del VIR	VIR = Vincolo Ricavi annuo
---	----------------	----------------------------

Parametri di efficienza del servizio

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
Mc di gas trasportato	8500			
Importo del diritto di esercizio per la distribuzione del gas riconosciuto al Comune	416264,85			corrispondente alla % di VIR riconosciuta

Parametri di qualità del servizio

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
Mappatura delle attività relative al servizio	No			
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	No			
Predisposizione di un piano di controlli periodici	Sì			
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	Sì			

Riflessi dell'affidamento sul bilancio del Comune

Parte	E/S	Fase	2022	2021	2020	Note
Gestione corrente	Entrate	Accertato	367.751,88	406.927,47	393.445,60	CAP E 1541
		Riscosso in c/competenza	367.751,88	205.773,13	196.910,04	
		Riscosso in c/residui	201.154,34	196.535,56	196.161,07	
	Spese	Impegnato	0,00	0,00	0,00	
		Pagato c/ competenza	0,00	0,00	0,00	
		Pagato c/ residui	0,00	0,00	0,00	
Gestione capitale	Entrate	Accertato	0,00	0,00	0,00	
		Riscosso in c/competenza	0,00	0,00	0,00	
		Riscosso in c/residui	0,00	0,00	0,00	
	Spese	Impegnato	0,00	0,00	0,00	
		Pagato c/ competenza	0,00	0,00	0,00	
		Pagato c/ residui	0,00	0,00	0,00	

Considerazioni di sintesi sulla gestione del servizio

- ***Modalità di raccordo tra ente e gestore per il presidio del servizio***

L'erogazione del servizio viene monitorata attraverso la verifica di report periodici trasmessi dal gestore e/o il confronto all'occorrenza con il referente del gestore.

- ***Richiami e rilievi formulati al soggetto gestore***

Non si rilevano particolari richiami e rilievi nei confronti del gestore del servizio.

- ***Rispetto delle previsioni contrattuali***

Nel corso del periodo rendicontato, il servizio è stato regolarmente erogato nel rispetto delle previsioni contrattuali.

Ambito

Illuminazione pubblica

Denominazione servizio

Gestione, conservazione, sorveglianza e custodia, manutenzione ordinaria e straordinaria conservativa, nonché per la relativa fornitura di energia elettrica, di trasformazione, potenziamento, innovazione tecnologica ed adeguamento normativo degli apparati tecnologici degli impianti di pubblica illuminazione

Riferimenti istitutivi

RD 2578/1925 Approvazione del testo unico della legge sull'assunzione diretta dei pubblici servizi da parte dei comuni e delle province

Modalità gestionale

Affidamento a terzi tramite contratto di partenariato pubblico privato - Finanza di progetto

Procedura di affidamento

Affidamento tramite gara con procedura aperta- Determinazione della Centrale Unica di Committenza (CUC Rho) n. 243/2018 - CIG 7415424976

Soggetto Gestore

VARESE RISORSE SPA (in avvalimento con SEFF SRL e A2A ILLUMINAZIONE PUBBLICA SRL)

Ufficio competente a presidiare il servizio ed i rapporti con il gestore

Servizio Lavori pubblici

Ing. Fabio Pozzoli

Regolazione del servizio

• **Atti**

Deliberazione del Consiglio comunale n. 32/2017 - Approvazione della relazione art. 34, comma 20 del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179 per la gestione degli impianti di illuminazione pubblica
Concessione dell'attività di gestione, conservazione, sorveglianza e custodia, manutenzione ordinaria e straordinaria conservativa, nonché per la relativa fornitura di energia elettrica, di trasformazione, potenziamento, innovazione tecnologica ed adeguamento normativo degli apparati tecnologici degli impianti di pubblica illuminazione nella loro complessità con l'opzione del finanziamento tramite terzi, finalizzato all'ottenimento della massima efficienza energetica e contenimento dell'inquinamento luminoso del Comune di Cesate, mediante finanza di progetto ex art. 183 primo comma D. Lgs. 50/2016
- 16/07/2019 - Repertorio N. 3938
Capitolato Speciale e Prestazionale allegato al Contratto di concessione del 16/07/2019 Rep. N. 3938
Piano gestionale allegato al Contratto di concessione del 16/07/2019 Rep. N. 3938

• **Durata**

Anni 20 a decorrere dal verbale di consegna degli impianti

• **Obblighi di servizio pubblico**

Concessione del 16/07/2019 - Repertorio N. 3938

Capitolato Speciale e Prestazionale allegato al Contratto di concessione del 16/07/2019 Rep. N. 3938

Piano gestionale allegato al Contratto di concessione del 16/07/2019 Rep. N. 3938

• **Condizioni economiche**

Sezione VI – Corrispettivo, Riduzioni e Penalità – Concessione del 16/07/2019 - Repertorio N. 3938

• **Monitoraggio, controllo e obblighi di rendicontazione**

Concessione del 16/07/2019 - Repertorio N. 3938

Capitolato Speciale e Prestazionale allegato al Contratto di concessione del 16/07/2019 Rep. N. 3938

Piano gestionale allegato al Contratto di concessione del 16/07/2019 Rep. N. 3938

Andamento economico del servizio

PARAMETRI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
Conseguimento equilibrio economico del servizio	No			
Rispetto delle previsioni del PEF di affidamento (eventuale)	Non ricorre la fattispecie			
Attivazione contabilità separata ex c. 1 art. 6 D. Lgs. 175/2016 (eventuale)	Non ricorre la fattispecie			
Ricavi complessivi del servizio affidato dall'ente	1.552.358,82			
Costi complessivi del servizio affidato dall'ente	4.422.015,86			
Spesa per investimenti riferiti al servizio reso per l'ente	1.191.600,00			

Parametri di efficienza del servizio

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
N. punti luce gestiti	1703			
N. interruzioni di servizio	5			

Parametri di qualità del servizio

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
Carta dei servizi	No			

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
Mappatura delle attività relative al servizio	No			
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	No			
Predisposizione di un piano di controlli periodici	Sì			
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	Sì			
N. disservizi segnalati da ente committente	5,00			
N. disservizi segnalati da utenza RISOLTI	tutti			
N. disservizi segnalati da ente committente RISOLTI	5,00			

Riflessi dell'affidamento sul bilancio del Comune

Parte	E/S	Fase	2022	2021	2020	Note
Gestione corrente	Entrate	Accertato	0,00	0,00	0,00	
		Riscosso in c/competenza	0,00	0,00	0,00	
		Riscosso in c/residui	0,00	0,00	0,00	
	Spese	Impegnato	255.779,22	223.187,16	231.231,00	CAP S 7452
		Pagato c/ competenza	209.203,90	184.502,74	169.509,64	
		Pagato c/ residui	38.684,42	53.566,95	97.324,30	
Gestione capitale	Entrate	Accertato				
		Riscosso in c/competenza				
		Riscosso in c/residui				
	Spese	Impegnato				
		Pagato c/ competenza				
		Pagato c/ residui				

Considerazioni di sintesi sulla gestione del servizio

• **Modalità di raccordo tra ente e gestore per il presidio del servizio**

L'erogazione del servizio viene monitorata attraverso l'accesso al portale delle segnalazioni da parte della cittadinanza e/o il confronto all'occorrenza con il referente del gestore e/o il costante raccordo via mail, telefono e confronto in presenza con il referente del gestore e/o la verifica delle segnalazioni formulate dagli utenti.

• **Richiami e rilievi formulati al soggetto gestore**

Non si rilevano particolari richiami e rilievi nei confronti del gestore del servizio.

• **Rispetto delle previsioni contrattuali**

Nel corso del periodo rendicontato, il servizio è stato regolarmente erogato nel rispetto delle previsioni contrattuali.

Ambito

Asili nido

Denominazione servizio

Gestione dei servizi educativi in ambito scolastico e nell'area della prima infanzia

Riferimenti istitutivi

DM 31/12/1983 Individuazione delle categorie dei servizi pubblici locali a domanda individuale

Modalità gestionale

Affidamento a terzi tramite contratto di appalto

Procedura di affidamento

Affidamento tramite gara a procedura aperta in modalità telematica sulla piattaforma Sintel - Determinazione n. 601/2020 Centrale Unica di Committenza – C.U.C. Rho

Soggetto Gestore

Coop. Soc. Stripes in RTI con Coop. Soc. Tre Effe

Ufficio competente a presidiare il servizio ed i rapporti con il gestore

Servizio Politiche Educative, Culturali e Risorse Umane - Ufficio Istruzione

Regolazione del servizio

• **Atti**

Deliberazione della Giunta comunale n. 53/2019 - Atto di indirizzo per l'avvio del procedimento relativo alla predisposizione degli atti di gara per l'appalto dei servizi educativi in ambito scolastico e area prima infanzia, e proroga del contratto in essere

Determinazione 290/2020 Servizio Politiche Educative, Sociali e Culturali - Presa d'atto aggiudicazione servizi educativi in ambito scolastico e nell'area della prima infanzia. Impegni di spesa anni 2020/2021/2022 Contratto di gestione dei servizi educativi in ambito scolastico e nell'area della prima infanzia – Settembre 2020 – Giugno 2025 - 01/10/2020 - Repertorio N. 3964

Capitolato speciale di appalto approvato con Determinazione 423/2019 Servizio Politiche Educative Culturali Sportive e del Tempo Libero

• **Durata**

01/09/2020 - 31/03/2025

• **Obblighi di servizio pubblico**

Contratto di gestione dei servizi educativi in ambito scolastico e nell'area della prima infanzia – Settembre 2020 – Giugno 2025 - 01/10/2020 - Repertorio N. 3964

Capitolato speciale di appalto approvato con Determinazione 423/2019 Servizio Politiche Educative Culturali Sportive e del Tempo Libero

Carta dei nidi per una prima infanzia interculturale (aprile - settembre 2017)

• **Condizioni economiche**

punto 5. - Contratto di gestione dei servizi educativi in ambito scolastico e nell'area della prima infanzia – Settembre 2020 – Giugno 2025 - 01/10/2020 - Repertorio N. 3964

• **Monitoraggio, controllo e obblighi di rendicontazione**

Capitolato speciale di appalto approvato con Determinazione 423/2019 Servizio Politiche Educative Culturali Sportive e del Tempo Libero

Note

Relativamente ai parametri sull'andamento economico, sull'efficienza e la qualità del servizio, le informazioni saranno aggiornate entro la prossima ricognizione ex art. 30 D.Lgs. 201/2022

Riflessi dell'affidamento sul bilancio del Comune

Parte	E/S	Fase	2022	2021	2020	Note
Gestione corrente	Entrate	Accertato	1.749,03	1.771,85	0,00	1450 saldo pasti educatori
		Riscosso in c/competenza	1.749,03	1.771,85	0,00	
		Riscosso in c/residui			0,00	
	Spese	Impegnato	566.255,34	488.775,55	205.116,73	CAP 3420-3450-6171-6169-6185-6187
		Pagato c/ competenza	520.860,50	412.168,44	88.315,47	
		Pagato c/ residui	29.451,35	69.882,44	0,00	
Gestione capitale	Entrate	Accertato	0,00	0,00	0,00	
		Riscosso in c/competenza	0,00	0,00	0,00	
		Riscosso in c/residui	0,00	0,00	0,00	
	Spese	Impegnato	0,00	0,00	0,00	
		Pagato c/ competenza	0,00	0,00	0,00	
		Pagato c/ residui	0,00	0,00	0,00	

Considerazioni di sintesi sulla gestione del servizio

L'erogazione del servizio viene monitorata attraverso la verifiche periodiche del funzionamento del servizio ; la predisposizione di una relazione annuale di verifica e valutazione del servizio da parte del gestore, adempimenti entrambi previsti dall'art. 12 del capitolato speciale di appalto. Il monitoraggio si concretizza con il costante raccordo via mail, telefono e confronto in presenza con il referente del gestore all'occorrenza e con la verifica delle segnalazioni formulate dagli utenti.

• Richiami e rilievi formulati al soggetto gestore

Non si rilevano particolari richiami e rilievi nei confronti del gestore del servizio.

• Rispetto delle previsioni contrattuali

Nel corso del periodo rendicontato, il servizio è stato regolarmente erogato nel rispetto delle previsioni contrattuali.

Ambito

Biblioteche

Denominazione servizio

Gestione della biblioteca comunale di Cesate, delle attività culturali e la concessione del Cafè Voltaire

Riferimenti istitutivi

D. Lgs. 42/2004 Codice dei beni culturali e del paesaggio (art.101)

Modalità gestionale

Affidamento tramite azienda speciale consortile

Procedura di affidamento

Affidamento diretto

Soggetto Gestore

Azienda Speciale Consortile CSBNO

Ufficio competente a presidiare il servizio ed i rapporti con il gestore

Servizio Politiche Educative, Culturali e Risorse Umane - Uff. Cultura

Regolazione del servizio

• **Atti**

Deliberazione del Consiglio comunale n. 5/2020 - Affidamento "in house" del servizio Biblioteca e attività culturali all'Azienda Speciale Consortile CSBNO - approvazione schema contratto di servizio - periodo marzo 2020/dicembre 2023

Determinazione 106/2020 Servizio Politiche Educative, Sociali e Culturali - Affidamento "in house" del servizio Biblioteca e attività culturali all'Azienda Speciale Consortile CSBNO // impegno di spesa anni 2020 - 2021 - 2022

Contratto di servizio per la gestione della biblioteca comunale di Cesate, delle attività culturali e la concessione del Cafè Voltaire

• **Durata**

16/03/2020 - 31/12/2023

• **Obblighi di servizio pubblico**

Art. 2 – Principi generali; Art. 3 – Biblioteca – descrizione dei servizi – modalità di esecuzione; Art. 5 – Attività culturali – descrizione dei servizi e modalità di esecuzione della convenzione; Art. 8 – Modalità di gestione del servizio - Contratto di servizio

• **Condizioni economiche**

Art. 15 – Corrispettivi - Contratto di servizio

• **Monitoraggio, controllo e obblighi di rendicontazione**

Art. 18 – Verifiche e controlli - Contratto di servizio

Note

Relativamente ai parametri sull'andamento economico, sull'efficienza e la qualità del servizio, le informazioni saranno aggiornate entro la prossima ricognizione ex art. 30 D.Lgs. 201/2022

Riflessi dell'affidamento sul bilancio del Comune

Parte	E/S	Fase	2022	2021	2020	Note
Gestione corrente	Entrate	Accertato	15.051,00	0,00	0,00	
		Riscosso in c/competenza	15.051,00	0,00	0,00	
		Riscosso in c/residui	0,00	0,00	0,00	
	Spese	Impegnato	156.253,89	141.719,55	144.020,17	
		Pagato c/ competenza	143.648,99	123.051,17	119.285,26	
		Pagato c/ residui	1.729,58	24.734,91	3.459,56	
Gestione capitale	Entrate	Accertato	0,00	0,00	0,00	
		Riscosso in c/competenza	0,00	0,00	0,00	
		Riscosso in c/residui	0,00	0,00	0,00	
	Spese	Impegnato	0,00	0,00	0,00	
		Pagato c/ competenza	0,00	0,00	0,00	
		Pagato c/ residui	0,00	0,00	0,00	

Considerazioni di sintesi sulla gestione del servizio

• Modalità di raccordo tra ente e gestore per il presidio del servizio

L'erogazione del servizio viene monitorata attraverso la verifica di report periodici trasmessi dal gestore e/o il confronto all'occorrenza con il referente del gestore e/o il costante raccordo via mail, telefono e confronto in presenza con il referente del gestore e/o la verifica delle segnalazioni formulate dagli utenti. Come previsto dall'art. 13 del contratto di servizio, attraverso il Piano annuale di gestione e le riunioni di programmazione, l'Amministrazione comunale esprime le funzioni di indirizzo e definisce la propria politica culturale, assegnando al CSBNO obiettivi e finalità. Il CSBNO, attraverso i report periodici sull'andamento del servizio, i dati sulla partecipazione dell'utenza alle attività, la valutazione dei punti di forza e di debolezza della proposta culturale in corso di realizzazione fornirà all'Amministrazione Comunale gli elementi per esercitare le funzioni di controllo e, ove necessario, di ridefinizione degli obiettivi, riallocazione di risorse, riorientamento del palinsesto di attività.

• Richiami e rilievi formulati al soggetto gestore

Non si rilevano particolari richiami e rilievi nei confronti del gestore del servizio.

• Rispetto delle previsioni contrattuali

Nel corso del periodo rendicontato, il servizio è stato regolarmente erogato nel rispetto delle previsioni contrattuali.

Ambito

Trasporto scolastico

Denominazione servizio

Servizio di trasporto scolastico

Riferimenti istitutivi

D. Lgs. 422/1997 Conferimento alle regioni ed agli enti locali di funzioni e compiti in materia di trasporto pubblico locale

Modalità gestionale

Affidamento a terzi tramite contratto di appalto

Procedura di affidamento

Affidamento con gara a procedura aperta - Determinazione n. 829/2021 Centrale Unica di Committenza – C.U.C. Rho - CIG 8731217C31

Soggetto Gestore

PIERSIGILLI VIAGGI Srl

Ufficio competente a presidiare il servizio ed i rapporti con il gestore

Servizio Politiche Educative, Culturali e Risorse Umane

Regolazione del servizio

• **Atti**

Determinazione 252/2021 Servizio Politiche Educative, Culturali e Risorse Umane - Presa d'atto aggiudicazione servizio Trasporto scolastico. Impegni di spesa anni 2021/2022/2023/2024
Contratto relativo al servizio trasporto scolastico per gli anni scolastici 2021/22 - 2022/23 e 2023/24 – 04/11/2021 – Repertorio N. 3987
Capitolato speciale d'appalto approvato con determinazioni 120/2021 e 145/2021 - Servizio Politiche Educative, Culturali e Risorse Umane

• **Durata**

01/09/2021 - 31/08/2024

• **Obblighi di servizio pubblico**

Capitolato speciale d'appalto approvato con determinazioni 120/2021 e 145/2021 - Servizio Politiche Educative, Culturali e Risorse Umane

• **Condizioni economiche**

Contratto relativo al servizio trasporto scolastico per gli anni scolastici 2021/22 - 2022/23 e 2023/24 – 04/11/2021 – Repertorio N. 3987
Deliberazione di Giunta comunale n. 8/2023 Determinazione dei criteri e applicazione delle tariffe dei servizi comunali – anno 2023

• **Monitoraggio, controllo e obblighi di rendicontazione**

Capitolato speciale d'appalto approvato con determinazioni 120/2021 e 145/2021 - Servizio Politiche Educative, Culturali e Risorse Umane

Note

Relativamente ai parametri sull'andamento economico, sull'efficienza e la qualità del servizio, le informazioni saranno aggiornate entro la prossima ricognizione ex art. 30 D.Lgs. 201/2022

Riflessi dell'affidamento sul bilancio del Comune

Parte	E/S	Fase	2022	2021	2020	Note
Gestione corrente	Entrate	Accertato	0,00	0,00	0,00	
		Riscosso in c/competenza	0,00	0,00	0,00	
		Riscosso in c/residui	0,00	0,00	0,00	
	Spese	Impegnato	40.939,41	35.487,72	25.262,29	CAP S 3410
		Pagato c/ competenza	37.086,41	32.187,72	19.305,00	
		Pagato c/ residui	3.420,00	5.549,42	3.217,00	
Gestione capitale	Entrate	Accertato	0,00	0,00	0,00	
		Riscosso in c/competenza	0,00	0,00	0,00	
		Riscosso in c/residui	0,00	0,00	0,00	
	Spese	Impegnato	0,00	0,00	0,00	
		Pagato c/ competenza	0,00	0,00	0,00	
		Pagato c/ residui	0,00	0,00	0,00	

Considerazioni di sintesi sulla gestione del servizio

- **Modalità di raccordo tra ente e gestore per il presidio del servizio**

L'erogazione del servizio viene monitorata attraverso il confronto all'occorrenza con il referente del gestore e con il costante raccordo via mail e telefono ; viene attuato un costante confronto con il referente del gestore nel caso di segnalazioni formulate dagli utenti.

- **Richiami e rilievi formulati al soggetto gestore**

Non si rilevano particolari richiami e rilievi nei confronti del gestore del servizio.

- **Rispetto delle previsioni contrattuali**

Nel corso del periodo rendicontato, il servizio è stato regolarmente erogato nel rispetto delle previsioni contrattuali.

**Il responsabile del Servizio
Finanziario e Fiscalità Locale**
Dr.ssa Paola Vernaleone