

ALLEGATO A



COMUNE DI BIENTINA
Provincia di Pisa

SITUAZIONE GESTIONALE SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA
ECONOMICA

RELAZIONE EX ART. 30 D. LGS. 2021/2022

RICOGNIZIONE AL 31/12/2022

Servizi socio-educativi - LUDOTECA “IL MERLINO” (modulo 1)

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D. Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Indicare la natura e tipologia del servizio pubblico locale, fornendo altresì una sintetica descrizione delle caratteristiche tecniche ed economiche che lo caratterizzano rispetto alla comunità e territorio serviti.

Servizi socio-educativi rivolti all'infanzia, adolescenza e famiglia del Comune di Bientina; Il servizio si articola in n° 6 moduli.

In questa scheda verrà analizzato il Modulo 1:

Ludoteca “Il Merlino”: bambini/e in età 3-5 anni con adulto e bambini/e età 6-11 anni, attività varie volte a promuovere la libertà di gioco, l'ascolto di storie e racconti, la proposta di semplici laboratori di sperimentazione di materiali o tecniche particolari, la costruzione di strumenti musicali, burattini, travestimenti, l'organizzazione di feste a tema, tornei di gioco, o compleanni; minimo n° 2 operatori; attività gratuita non comportando spese per gli utenti e le loro famiglie.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Indicare:

- oggetto (sintetica descrizione del servizio):

Il servizio di appalto per l'affidamento della gestione dei servizi socio-educativi rivolti all'Infanzia Adolescenza e Famiglia prevede n° 3 moduli, ognuno dei quali è rivolto ad un servizio relativo ad una fascia specifica di età e/o ad un bisogno specifico dell'utenza a cui si rivolge. Il modulo relativo alla Ludoteca “Il Merlino” è gratuito. I locali utilizzati sono quelli della ex- scuola dell'infanzia “Pirandello”.

- data di approvazione: 24/12/2021

- durata - scadenza affidamento: 2 anni più 1 anno di eventuale proroga, dal 1° marzo 2022 al 28/02/2024
- valore complessivo e su base annua del servizio affidato: valore complessivo di € 238.740,00 + iva al 5% (complessivi € 250.677,00) e su base annuale € 83.559,00
- criteri tariffari:

Il servizio di Ludoteca è gratuito per gli utenti.

- principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:

Le attività della ludoteca “Il Merlino” dovranno essere integrate, su richiesta dell’Amministrazione Comunale, da eventi organizzati da quest’ultima e prevedere l’organizzazione di iniziative in occasione del Natale e del Carnevale. Inoltre le attività per gli adolescenti dovranno essere opportunamente collegate a quelle realizzate nell’ambito della Ludoteca, attraverso il lavoro di rete e azioni mirate alla continuità educativa.

Per questo servizio l’ente appaltatore richiede inoltre un congruo numero di ore settimanali non frontali per la programmazione delle attività, conseguente organizzazione degli spazi e documentazione delle attività stesse. Deve essere garantita la pulizia ed il riordino dei locali, con la presenza di personale addetto in numero adeguato al servizio.

Nel caso di affidamento a società in house:

- eventuale previsto impatto sulla finanza dell’Ente in relazione allo svolgimento del servizio (contributi, sovvenzioni, altro):

- obiettivi di universalità, socialità, tutela dell’ambiente e accessibilità dei servizi, con relativi indicatori e target:

c) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Indicare:

- struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità, ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, Tuel (descrivere tipologia, struttura e consistenza):

Il servizio di gestione qualità (SGQ) della Cooperativa a cui è stato affidato il servizio adotta un approccio per “processi”, nello sviluppo, attuazione e miglioramento dell’efficacia dei servizi, al fine di accrescere la qualità. Le fasi 5, 6 e 7 riguardano precipuamente i controlli, ed in particolare:
FASE 5-CONTROLLI. I controlli vengono attuati tenendo conto di vari punti di vista: il sistema utente, famiglia e committente;
FASE 6 - REPORT DEI CONTROLLI. I controlli ipotizzati sono di diverso tipo e vengono condotti in itinere al fine di verificare il comportamento del personale, l’adeguatezza dei mezzi, la capacità di risposta alle segnalazioni e/o reclami;
FASE 7 -RIESAME E PIANO DI MIGLIORAMENTO. Tale verifica permette di monitorare tutti gli aspetti qualitativi del servizio attraverso l’utilizzo di adeguati strumenti. Di seguito per ciascun servizio viene riportata una breve descrizione degli strumenti utilizzati. La realizzazione di schede di monitoraggio sulla programmazione e la richiesta di questionari di soddisfazione agli utenti consente alla cooperativa di monitorare il lavoro svolto e di consegnare un report puntuale all’ente appaltatore. Anche le pulizie sono monitorate attraverso la compilazione di un modulo di registro di pulizie e di una scheda controllo pulizie.

- altro ritenuto rilevante ai fini della verifica periodica:

Nel caso di partenariato pubblico-privato ai sensi dell’art. 174 del Codice dei contratti pubblici, di cui al D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, l’ente concedente esercita il controllo sull’attività dell’operatore economico, verificando in particolare la permanenza in capo all’operatore economico del rischio trasferito. L’operatore economico fornisce tutte le informazioni necessarie allo scopo, con le modalità stabilite nel contratto.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Per ciascun soggetto affidatario indicare:

- dati identificativi: Arnera Società Cooperativa Sociale Onlus Via Brigade Partigiane, 2 - 56025 Pontedera (PI). P.IVA 02135810501. C.F. 90055170501
- oggetto sociale: perseguire, in modo continuativo e senza fini di lucro, l'interesse generale della comunità alla promozione umana ed all'integrazione sociale dei cittadini. La Cooperativa intende inoltre assicurare, tramite la gestione in forma associativa della azienda alla quale i soci prestano la propria attività lavorativa, continuità di occupazione e le migliori condizioni economiche, sociali, professionali.
- altro ritenuto rilevante ai fini della verifica.

Nel caso di società partecipata¹:

- tipologia di partecipazione (di controllo, di controllo analogo, di controllo analogo congiunto, partecipazione diretta/indiretta, società quotata); per le società in house precisare la scadenza dell'affidamento diretto: Fare clic o toccare qui per immettere il testo.
- n. quote od azioni (e % capitale sociale) possedute dal Comune, loro valore nominale, costo di acquisizione (se differente), valore della partecipazione rispetto al patrimonio netto della società: Fare clic o toccare qui per immettere il testo.
- n. amministratori e/o sindaci nominati dal Comune: Fare clic o toccare qui per immettere il testo.
- riconducibilità della società ad una delle categorie ex art. 4, commi 1-3, D. Lgs. n. 175/2016: Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

¹ Indicare i sottostanti elementi se non già contenuti nella Relazione di revisione periodica di cui all'art. 20, D. Lgs. n.175/2016.

Nel caso di affidamento a società in house providing:

- benefici per la collettività della forma di gestione prescelta con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi: Fare clic o toccare qui per immettere il testo.
- la percentuale di attività svolta nei confronti dell'amministrazione affidante rispetto al totale dell'attività: Fare clic o toccare qui per immettere il testo.
- risultati economici di pertinenza dell'Ente nell'ultimo triennio: Fare clic o toccare qui per immettere il testo.
- entrate e spese, competenza e residui, dell'Ente, derivanti dall'attuazione del contratto e dall'erogazione del servizio (se diverse), nell'ultimo triennio: Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

3. ANDAMENTO ECONOMICO

Indicare:

- costo pro capite per accesso nell'ultimo anno: € 90,32; costo annuale complessivo € 16.259,27; costo per la durata complessiva dell'appalto (3 anni) €48.777,81.
- costi di competenza del servizio nell'ultimo anno, con indicazione dei costi diretti ed indiretti: Costi diretti: € 1.807,95, costi educatori € 12.511,80, costo ausiliari (pulizie) € 1.939,52, per un totale di € 16.259,27.
- ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione.

Il ricavo annuale del servizio in oggetto ammonta ad € 2.701,00.

- investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito: **non sono stati effettuati investimenti.**

- n. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario:

I costi qui riportati si intendono annuali:

Costo educatori: € 12.511,80,

N. educatori: 2

Costo unitario: € 6.255,90

Inquadramento: Livello D1 del C.C. Coop. sociale

Costo ausiliari (addetti pulizie): € 1.939,52

Inquadramento: Livello B1

- tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato

Servizio gratuito per gli utenti, non son previste tariffe.

Nel caso in cui sia stato definito il PEF²:

- valori raggiunti dagli elementi indicati nel piano economico-finanziario (PEF) del servizio, facendo riferimento: per i servizi pubblici locali non a rete, a quanto stabilito dall'Allegato 1 al

² Ai sensi dell'art. 174, c. 6, del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, nel partenariato pubblico-privato l'ente concedente esercita il controllo sull'attività dell'operatore economico, verificando in particolare la permanenza in capo all'operatore economico del rischio trasferito. L'operatore economico fornisce tutte le informazioni necessarie allo scopo, con le modalità stabilite nel contratto.

decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy; per i servizi pubblici locali a rete, a quanto indicato nel PEF e/o nel contratto di servizio³:

I valori raggiunti sono coerenti con la spesa sostenuta dall'Ente.

- situazione relativa all'equilibrio economico: i principali indicatori che possono essere presi in considerazione sono, ad esempio, i seguenti: EBITDA - Earnings Before Interests Taxes Depreciation and Amortization; EBIT - Earnings Before Interests and Taxes; Utile ante imposte; Utile netto; Utili netti cumulati; ROI- Return On Investment; ROS - Return On Sale; ROE - Return On Equity; Incidenza dei costi generali o indiretti; DSCR - Debt Service Coverage Ratio:

- situazione relativa all'equilibrio finanziario: è auspicabile al riguardo la **costruzione ed il monitoraggio di un rendiconto finanziario prospettico** o comunque di una adeguata misura del cash flow del servizio:

La cooperativa assicura un equilibrio finanziario dato dalla capacità di sostenere i costi con gli introiti derivanti dalla gara di appalto.

ESEMPIO:

	Costo pro capite	Costi complessivi	Tariffe	Ricavi complessivi	Personale addetto	Impatto su Finanza ente	PEF - confronto
--	------------------	-------------------	---------	--------------------	-------------------	-------------------------	-----------------

³ Nel caso in cui il servizio a rete sia stato affidato da altro ente competente in relazione ad un bacino sovracomunale di gestione del servizio, occorre fare riferimento agli atti dallo stesso adottati.

Contratto di servizio							
Risultati raggiunti							
Scostamento							

Note:

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Indicare:

- i risultati raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente

Il servizio in oggetto restituisce un resoconto di tipo qualitativo, più che quantitativo: le relazioni che semestralmente la Cooperativa fornisce all'Ente dimostrano un'alta qualità del servizio svolto, con la descrizione delle attività svolte e il conteggio del numero degli utenti coinvolti mensilmente. La qualità del servizio richiesta dal contratto è totalmente rispettata, fornendo una puntuale apertura al pubblico della ludoteca, rispettando gli orari e i giorni previsti e fornendo un adeguato livello di pulizia come richiesto dal contratto.

- i risultati raggiunti dagli indicatori di qualità del servizio ritenuti significativi e non previsti contrattualmente, con i relativi benchmark; facendo riferimento:
 - per i servizi pubblici locali non a rete, agli indicatori di qualità contrattuale, qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico indicati dall'Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy;

Il servizio in oggetto viene svolto con soddisfazione da parte dell'utenza, vista l'affluenza alla Ludoteca. La Cooperativa, attraverso la richiesta di compilazione da parte dell'utenza, di schede sul gradimento e sulla soddisfazione del servizio, offre un'adeguata prestazione anche per obiettivi non previsti contrattualmente.

- per i servizi pubblici locali a rete, agli standard stabiliti dalle autorità competenti per servizio e bacino di utenza.

Per ciascun servizio devono essere individuate diverse dimensioni della qualità (tra cui tempestività, accessibilità, trasparenza ed efficacia) e relativi indicatori⁴, raffrontando il risultato previsto ovvero standard ovvero derivante da benchmark riconosciuti, con il risultato ottenuto.

Indicare altresì le risultanze di indagini di soddisfazione dell'utenza, del trattamento delle segnalazioni dell'utenza, ovvero derivanti dall'attuazione di previste forme di consultazione dell'utenza.

ESEMPIO:

Servizio ————— —	Qualità contrattuale	Qualità tecnica	Obblighi di servizio pubblico (qualità)	Rispetto dei tempi puntualità	Accessibilità servizio	Soddisfazione dell'utenza
Contratto di servizio						
Benchmark (altri)						
Risultati raggiunti						
Scostamento						

Note:

⁴ La legge n. 27/2012, all'art. 8 disciplina il contenuto delle carte di servizio; la CiVIT con la delibera n. 3/2012 adottò le "Linee guida per il miglioramento degli strumenti per la qualità dei servizi pubblici".

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Indicare i valori raggiunti e/o l'adempimento o meno dei principali obblighi posti a carico del gestore in base al contratto di servizio ed agli documenti contrattuali, con rinvio alle altre tabelle per elementi già nelle stesse trattate.

Nel caso di affidamento a società in house providing, si confrontano i previsti benefici per la collettività della forma di gestione prescelta - con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi – già indicati nel precedente p.2), con i risultati raggiunti.

ESEMPIO:

	Volumi – quantità di attività (universalità)	Territorio servito (universalità)	Prestazioni specifiche da assicurare (socialità)	Obblighi di servizio pubblico (tutela ambiente)	Obblighi di servizio pubblico (altro)	Piano degli investimenti
Contratto di servizio						
Risultati raggiunti						
Scostamento						

Note:

La cooperativa svolge il servizio rispettando tutti gli standard contrattuali previsti: il servizio viene erogato sul territorio ed è aperto a tutti gli utenti relativi alla fascia di età indicata, assicurando la piena accessibilità; è assicurata la piena socialità tra gli utenti e tra utenti ed educatori e i risultati raggiunti non si discostano dagli obblighi del contratto di servizio.

Eventuale

6. VINCOLI

Indicare l'eventuale sussistenza:

- di disposizioni legislative determinanti obblighi gestionali;
- di vincoli tecnici e/o tecnologici; incidenti sull'economicità e/o sostenibilità finanziaria della gestione del servizio e sulla qualità dello stesso ovvero sul rispetto degli obblighi contrattuali.

	Effetti sulla economicità del servizio	Effetti sulla sostenibilità finanziaria	Effetti sulle modalità di erogazione	Impatto sull'utenza	Altro
Vincolo - descrizione					

Note:

7. CONSIDERAZIONI FINALI

Esprimere considerazioni finali in merito:

- alle risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale;
- alla compatibilità della gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;
- alle conseguenze della gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale;
- alla gestione del servizio in relazione a possibili modifiche, alternative ed innovazioni nelle sue modalità di erogazione e/o di gestione, anche in prospettiva futura.

Servizi socio-educativi – SUPPORTO SCOLASTICO (modulo 3)

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D. Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Indicare la natura e tipologia del servizio pubblico locale, fornendo altresì una sintetica descrizione delle caratteristiche tecniche ed economiche che lo caratterizzano rispetto alla comunità e territorio serviti.

Servizi socio-educativi rivolti all'infanzia, adolescenza e famiglia del Comune di Bientina; il servizio si articola in n° 6 moduli.

In questa scheda verrà analizzato il Modulo 3:

Supporto scolastico per primaria e secondaria di primo grado: bambini/e in età 6-11 e ragazzi/e in età 11-14 anni, frequentanti le rispettive scuole; Il servizio rappresenta una forma di sostegno all'apprendimento per bambini da 6 a 11 anni e ragazzi da 6 a 14 anni che siano indicati dal servizio sociale competente o direttamente dal referente scolastico; presenza di almeno n° 2 personale educativo; attività gratuita non comportando spese per gli utenti e le loro famiglie.

CONTRATTO DI SERVIZIO

Indicare:

oggetto (sintetica descrizione del servizio):

Il servizio di appalto per l'affidamento della gestione dei servizi socio-educativi rivolti all' Infanzia Adolescenza e Famiglia prevede n° 6 moduli, ognuno dei quali è rivolto ad un servizio relativo ad una fascia specifica di età e/o ad un bisogno specifico dell'utenza a cui si rivolge. Il modulo relativo al Supporto scolastico per primaria e secondaria di primo grado è gratuito. I locali utilizzati sono quelli della ex- scuola dell'infanzia "Pirandello".

data di approvazione: 24/12/2021

durata - scadenza affidamento: 2 anni più 1 anno di eventuale proroga, dal 1° marzo 2022 al 28/02/2024

valore complessivo e su base annua del servizio affidato: valore complessivo di € 238.740,00 + iva al 5% (complessivi € 250.677,00) e su base annuale € 83.559,00

criteri tariffari:

Il servizio di Supporto scolastico per la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado è gratuito per gli utenti.

principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:

Per questo servizio l'ente appaltatore richiede che sia messo a disposizione personale educativo in numero adeguato alle esigenze del servizio, comunque non inferiore a n° 2 unità. Devono essere inoltre garantiti la pulizia ed il riordino dei locali, con la presenza di personale addetto in numero adeguato al servizio.

Nel caso di affidamento a società in house:

eventuale previsto impatto sulla finanza dell'Ente in relazione allo svolgimento del servizio (contributi, sovvenzioni, altro):

obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, con relativi indicatori e target:

SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Indicare:

struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità, ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, Tuel (descrivere tipologia, struttura e consistenza):

Il servizio di gestione qualità (SGQ) della Cooperativa a cui è stato affidato il servizio adotta un approccio per "processi", nello sviluppo, attuazione e miglioramento dell'efficacia dei servizi, al fine di accrescere la qualità. Le fasi 5, 6 e 7 riguardano precipuamente i controlli, ed in particolare: FASE 5-CONTROLLI. I controlli vengono attuati tenendo conto di vari punti di vista: il sistema utente, famiglia e committente; FASE 6 - REPORT DEI CONTROLLI. I controlli ipotizzati sono di diverso tipo e vengono condotti in itinere al fine di verificare il comportamento del personale, l'adeguatezza dei mezzi, la capacità di risposta alle segnalazioni e/o reclami; FASE 7 -RIESAME E PIANO DI MIGLIORAMENTO. Tale verifica permette di monitorare tutti gli aspetti qualitativi del servizio attraverso l'utilizzo di adeguati strumenti. Di seguito per ciascun servizio viene riportata una breve descrizione degli strumenti utilizzati. La realizzazione di schede di monitoraggio sulla programmazione e la richiesta di questionari di soddisfazione agli utenti consente alla cooperativa di monitorare il lavoro svolto e di consegnare un report puntuale all'ente appaltatore. Anche le pulizie sono monitorate attraverso il riempimento di un modulo di registro di pulizie e la compilazione di una scheda controllo pulizie.

altro ritenuto rilevante ai fini della verifica periodica:

Nel caso di partenariato pubblico-privato ai sensi dell'art. 174 del Codice dei contratti pubblici, di cui al D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, l'ente concedente esercita il controllo sull'attività dell'operatore economico, verificando in particolare la permanenza in capo all'operatore economico del rischio trasferito. L'operatore economico fornisce tutte le informazioni necessario allo scopo, con le modalità stabilite nel contratto.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Per ciascun soggetto affidatario indicare:

dati identificativi: Arnera Società Cooperativa Sociale Onlus Via Brigade Partigiane, 2 - 56025 Pontedera (PI). P.IVA 02135810501. C.F. 90055170501

oggetto sociale: perseguire, in modo continuativo e senza fini di lucro, l'interesse generale della comunità alla promozione umana ed all'integrazione sociale dei cittadini. La Cooperativa intende inoltre assicurare, tramite la gestione in forma associativa della azienda alla quale i soci prestano la propria attività lavorativa, continuità di occupazione e le migliori condizioni economiche, sociali, professionali.
altro ritenuto rilevante ai fini della verifica.

Nel caso di società partecipata⁵:

- tipologia di partecipazione (di controllo, di controllo analogo, di controllo analogo congiunto, partecipazione diretta/indiretta, società quotata); per le società in house precisare la scadenza dell'affidamento diretto: Fare clic o toccare qui per immettere il testo.
- n. quote od azioni (e % capitale sociale) possedute dal Comune, loro valore nominale, costo di acquisizione (se differente), valore della partecipazione rispetto al patrimonio netto della società: Fare clic o toccare qui per immettere il testo.
- n. amministratori e/o sindaci nominati dal Comune: Fare clic o toccare qui per immettere il testo.
- ric conducibilità della società ad una delle categorie ex art. 4, commi 1-3, D. Lgs. n. 175/2016: Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

⁵ Indicare i sottostanti elementi se non già contenuti nella Relazione di revisione periodica di cui all'art. 20, D.Lgs. n.175/2016.

Nel caso di affidamento a società in house providing:

benefici per la collettività della forma di gestione prescelta con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi: Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

la percentuale di attività svolta nei confronti dell'amministrazione affidante rispetto al totale dell'attività: Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

risultati economici di pertinenza dell'Ente nell'ultimo triennio: Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

entrate e spese, competenza e residui, dell'Ente, derivanti dall'attuazione del contratto e dall'erogazione del servizio (se diverse), nell'ultimo triennio: Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

3. ANDAMENTO ECONOMICO

Indicare:

costo pro capite per accesso nell'ultimo anno: € 68,70; costo annuale complessivo € 14.838,32, costo per la durata complessiva dell'appalto: € 44.514,97

costi di competenza del servizio nell'ultimo anno, con indicazione dei costi diretti ed indiretti: Costi diretti € 1.650,11, costi educatori € 11.419,50, costo ausiliari (pulizie) € 1.768,71, per un totale di € 14.838,32

ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo anno, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione.

Il ricavo annuale del servizio in oggetto ammonta ad € 1.308,00

investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito: **non sono stati effettuati investimenti.**

n. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario: Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

I costi qui riportati si intendono annuali:
Costo educatori: € 11.419,50
N. educatori: 2
Costo unitario: € 5.709,75
Inquadramento: Livello D1 del C.C. Coop. sociale
Costo ausiliari (addetti pulizie): € 1.768,71
Inquadramento: Livello B1

tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato.

Servizio gratuito per gli utenti, non sono previste tariffe.

Nel caso in cui sia stato definito il PEF⁶:

valori raggiunti dagli elementi indicati nel piano economico-finanziario (PEF) del servizio, facendo riferimento: per i servizi pubblici locali non a rete, a quanto stabilito dall'Allegato 1 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy; per i servizi pubblici locali a rete, a quanto indicato nel PEF e/o nel contratto di servizio⁷:

I valori raggiunti sono coerenti con la spesa sostenuta dall'Ente.

situazione relativa all'equilibrio economico: i principali indicatori che possono essere presi in considerazione sono, ad esempio, i seguenti: EBITDA - Earnings Before Interests Taxes Depreciation and Amortization; EBIT - Earnings Before Interests and Taxes; Utile ante imposte; Utile netto; Utili netti cumulati; ROI- Return On Investment; ROS - Return On Sale; ROE - Return On Equity; Incidenza dei costi generali o indiretti; DSCR - Debt Service Coverage Ratio:

situazione relativa all'equilibrio finanziario: è auspicabile al riguardo la **costruzione ed il monitoraggio di un rendiconto finanziario prospettico** o comunque di una adeguata misura del cash flow del servizio:

La cooperativa assicura un equilibrio finanziario dato dalla capacità di sostenere i costi con gli introiti derivanti dalla gara di appalto.

⁶ Ai sensi dell'art. 174, c. 6, del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, nel partenariato pubblico-privato l'ente concedente esercita il controllo sull'attività dell'operatore economico, verificando in particolare la permanenza in capo all'operatore economico del rischio trasferito. L'operatore economico fornisce tutte le informazioni necessarie allo scopo, con le modalità stabilite nel contratto.

⁷ Nel caso in cui il servizio a rete sia stato affidato da altro ente competente in relazione ad un bacino sovracomunale di gestione del servizio, occorre fare riferimento agli atti dallo stesso adottati.

ESEMPIO:

	Costo pro capite	Costi complessivi	Tariffe	Ricavi complessivi	Personale addetto	Impatto su Finanza ente	PEF - confronto
Contratto di servizio							
Risultati raggiunti							
Scostamento							

Note:

--

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Indicare:

i risultati raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente

Il servizio in oggetto restituisce un resoconto di tipo qualitativo, più che quantitativo: le relazioni che semestralmente la Cooperativa fornisce all'Ente dimostrano un'alta qualità del servizio svolto, con la descrizione delle attività svolte e il conteggio del numero degli utenti coinvolti mensilmente. La qualità del servizio richiesta dal contratto è totalmente rispettata, fornendo una puntuale apertura al pubblico della ludoteca, rispettando gli orari e i giorni previsti e fornendo un adeguato livello di pulizia come richiesto dal contratto.

i risultati raggiunti dagli indicatori di qualità del servizio ritenuti significativi e non previsti contrattualmente, con i relativi benchmark; facendo riferimento:

per i servizi pubblici locali non a rete, agli indicatori di qualità contrattuale, qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico indicati dall'Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy;

Il servizio in oggetto viene svolto con soddisfazione da parte dell'utenza, vista l'affluenza alla Ludoteca. La Cooperativa, attraverso la richiesta di compilazione da parte dell'utenza, di schede sul gradimento e sulla soddisfazione del servizio, offre un adeguata prestazione anche per obiettivi non previsti contrattualmente.

per i servizi pubblici locali a rete, agli standard stabiliti dalle autorità competenti per servizio e bacino di utenza.

Per ciascun servizio devono essere individuate diverse dimensioni della qualità (tra cui tempestività, accessibilità, trasparenza ed efficacia) e relativi indicatori⁸, raffrontando il risultato previsto ovvero standard ovvero derivante da benchmark riconosciuti, con il risultato ottenuto.

Indicare altresì le risultanze di indagini di soddisfazione dell'utenza, del trattamento delle segnalazioni dell'utenza, ovvero derivanti dall'attuazione di previste forme di consultazione dell'utenza.

ESEMPIO:

Servizio _____	Qualità contrattuale	Qualità tecnica	Obblighi di servizio pubblico (qualità)	Rispetto dei tempi puntualità	Accessibilità servizio	Soddisfazione dell'utenza
Contratto di servizio						
Benchmark (altri)						
Risultati raggiunti						
Scostamento						

⁸ La legge n. 27/2012, all'art. 8 disciplina il contenuto delle carte di servizio; la CiVIT con la delibera n. 3/2012 adottò le "Linee guida per il miglioramento degli strumenti per la qualità dei servizi pubblici".

Note:

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Indicare i valori raggiunti e/o l'adempimento o meno dei principali obblighi posti a carico del gestore in base al contratto di servizio ed agli documenti contrattuali, con rinvio alle altre tabelle per elementi già nelle stesse trattate.

Nel caso di affidamento a società in house providing, si confrontano i previsti benefici per la collettività della forma di gestione prescelta - con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi – già indicati nel precedente p.2), con i risultati raggiunti.

ESEMPIO:

	Volumi – quantità di attività (universalità)	Territorio servito (universalità)	Prestazioni specifiche da assicurare (socialità)	Obblighi di servizio pubblico (tutela ambiente)	Obblighi di servizio pubblico (altro)	Piano degli investimenti
Contratto di servizio						
Risultati raggiunti						
Scostamento						

Note:

La cooperativa svolge il servizio rispettando tutti gli standard contrattuali previsti: il servizio viene erogato sul territorio ed è aperto a tutti gli utenti relativi alla fascia di età indicata, assicurando la piena accessibilità; è assicurata la piena socialità tra gli utenti e tra utenti ed educatori e i risultati raggiunti non si discostano dagli obblighi del contratto di servizio.

Eventuale

6. VINCOLI

Indicare l'eventuale sussistenza:

di disposizioni legislative determinanti obblighi gestionali;

di vincoli tecnici e/o tecnologici; incidenti sull'economicità e/o sostenibilità finanziaria della gestione del servizio e sulla qualità dello stesso ovvero sul rispetto degli obblighi contrattuali.

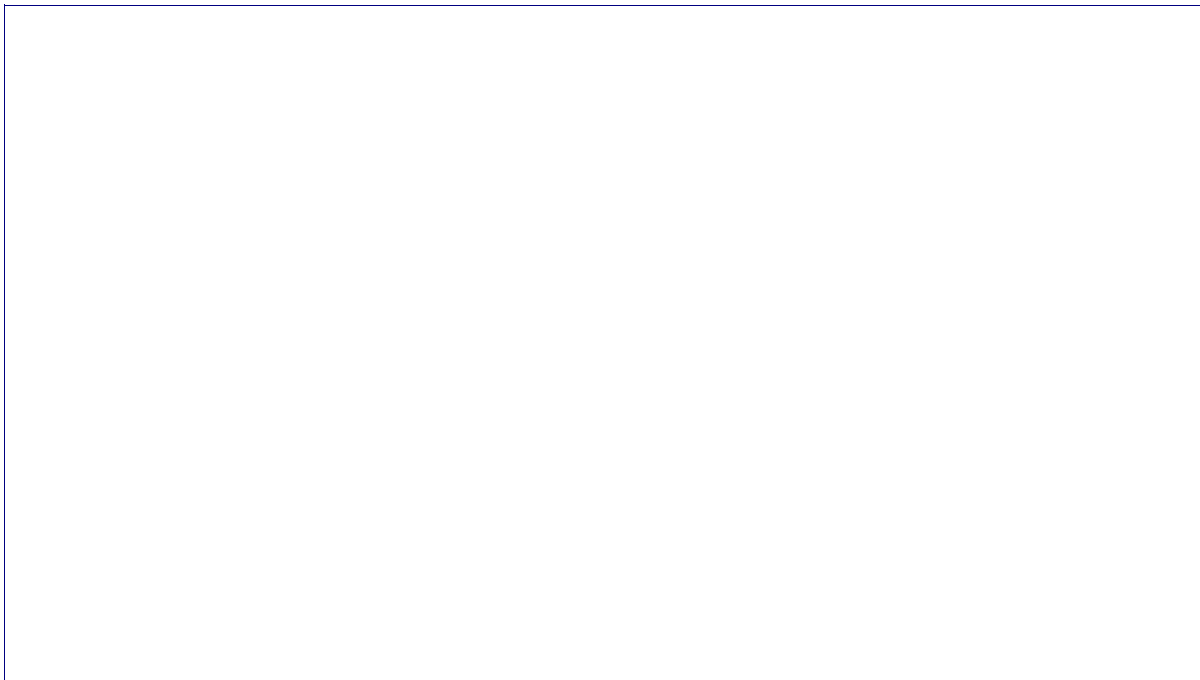
	Effetti sulla economicità del servizio	Effetti sulla sostenibilità finanziaria	Effetti sulle modalità di erogazione	Impatto sull'utenza	Altro
Vincolo - descrizione					

Note:

7. CONSIDERAZIONI FINALI

Esprimere considerazioni finali in merito:

- alle risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale;
- alla compatibilità della gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;
- alle conseguenze della gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale;
- alla gestione del servizio in relazione a possibili modifiche, alternative ed innovazioni nelle sue modalità di erogazione e/o di gestione, anche in prospettiva futura.



Servizi socio-educativi – CENTRO AGGREGATIVO ADOLESCENTI (modulo 4)

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D. Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Indicare la natura e tipologia del servizio pubblico locale, fornendo altresì una sintetica descrizione delle caratteristiche tecniche ed economiche che lo caratterizzano rispetto alla comunità e territorio serviti.

Servizi socio-educativi rivolti all'infanzia, adolescenza e famiglia del Comune di Bientina; il servizio si articola in n° 6 moduli.

In questa scheda verrà analizzato il Modulo 4:

Centro aggregativo adolescenti: ragazzi/e in età 11-14 anni, frequentanti la scuola secondaria di primo grado; Il servizio si articola in specifico nella creazione e mantenimento costante di relazioni significative con singoli adolescenti e gruppi. Nel servizio vengono proposti ai ragazzi laboratori espressivi, momenti di confronto di gruppo, conversazione informale e contatti individuali con gli educatori, realizzazione di eventi, fino all'accompagnamento, collegamento e sostegno nello sviluppo di competenze autonome verso le opportunità formative/in-formative e professionali presenti sul territorio. Inoltre viene valorizzata l'idea che la partecipazione attiva alle scelte sia uno strumento per favorire la consapevolezza di sé e l'assunzione di responsabilità, seppure in un contesto protetto nel quale gli operatori sono strumento di confronto e di riflessione sulle conseguenze delle scelte.

Le attività di cui sopra devono essere realizzate attraverso:

- ☐ modalità informali di ascolto e sostegno mirate a rinforzare i ragazzi nel confronto con il mondo adulto, la scuola, il lavoro e il gruppo dei pari;
- ☐ azioni informative finalizzate alla prevenzione sui rischi e le conseguenze collegate ai consumi,
- ☐ azioni educative finalizzate a facilitare l'accesso alle opportunità offerte dal territorio e dalla comunità istituzionale.

CONTRATTO DI SERVIZIO

Indicare:

oggetto (sintetica descrizione del servizio):

Il servizio di appalto per l'affidamento della gestione dei servizi socio-educativi rivolti all' Infanzia Adolescenza e Famiglia prevede n° 6 moduli, ognuno dei quali è rivolto ad un servizio relativo ad una fascia specifica di età e/o ad un bisogno specifico dell'utenza a cui si rivolge. Il modulo relativo al Centro aggregativo adolescenti è gratuito. I locali utilizzati sono quelli della ex- scuola dell'infanzia "Pirandello".

data di approvazione: 24/12/2021

durata - scadenza affidamento: 2 anni più 1 anno di eventuale proroga, dal 1° marzo 2022 al 28/02/2024

valore complessivo e su base annua del servizio affidato: valore complessivo di € 238.740,00 + iva al 5% (complessivi € 250.677,00) e su base annuale € 83.559,00

criteri tariffari:

Il servizio del Centro aggregativo adolescenti è gratuito per gli utenti.

principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:

Per questo servizio l'ente appaltatore richiede che sia messo a disposizione personale educativo in numero adeguato alle esigenze del servizio, comunque non inferiore a n° 2 unità, che seguiranno i ragazzi presenti, nelle varie attività, suddivisi in sotto-gruppi omogenei per fasce di età. Devono essere inoltre garantiti la pulizia ed il riordino dei locali, con la presenza di personale addetto in numero adeguato al servizio.

Nel caso di affidamento a società in house:

eventuale previsto impatto sulla finanza dell'Ente in relazione allo svolgimento del servizio (contributi, sovvenzioni, altro):

obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, con relativi indicatori e target:

SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Indicare:

struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità, ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, Tuel (descrivere tipologia, struttura e consistenza):

Il servizio di gestione qualità (SGQ) della Cooperativa a cui è stato affidato il servizio adotta un approccio per "processi", nello sviluppo, attuazione e miglioramento dell'efficacia dei servizi, al fine di accrescere la qualità. Le fasi 5, 6 e 7 riguardano precipuamente i controlli, ed in particolare: FASE 5-CONTROLLI. I controlli vengono attuati tenendo conto di vari punti di vista: il sistema utente, famiglia e committente;

FASE 6 - REPORT DEI CONTROLLI. I controlli ipotizzati sono di diverso tipo e vengono condotti in itinere al fine di verificare il comportamento del personale, l'adeguatezza dei mezzi, la capacità di risposta alle segnalazioni e/o reclami;

FASE 7 -RIESAME E PIANO DI MIGLIORAMENTO. Tale verifica permette di monitorare tutti gli aspetti qualitativi del servizio attraverso l'utilizzo di adeguati strumenti. Di seguito per ciascun servizio viene riportata una breve descrizione degli strumenti utilizzati. La realizzazione di schede di monitoraggio sulla programmazione e la richiesta di questionari di soddisfazione agli utenti consente alla cooperativa di monitorare il lavoro svolto e di consegnare un report puntuale all'ente appaltatore. Anche le pulizie sono monitorate attraverso il riempimento di un modulo di registro di pulizie e la compilazione di una scheda controllo pulizie.

altro ritenuto rilevante ai fini della verifica periodica:

Nel caso di partenariato pubblico-privato ai sensi dell'art. 174 del Codice dei contratti pubblici, di cui al D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, l'ente concedente esercita il controllo sull'attività dell'operatore economico,

verificando in particolare la permanenza in capo all'operatore economico del rischio trasferito. L'operatore economico fornisce tutte le informazioni necessario allo scopo, con le modalità stabilite nel contratto.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Per ciascun soggetto affidatario indicare:

dati identificativi: Arnera Società Cooperativa Sociale Onlus Via Brigade Partigiane, 2 - 56025 Pontedera (PI). P.IVA 02135810501. C.F. 90055170501

oggetto sociale: perseguire, in modo continuativo e senza fini di lucro, l'interesse generale della comunità alla promozione umana ed all'integrazione sociale dei cittadini. La Cooperativa intende inoltre assicurare, tramite la gestione in forma associativa della azienda alla quale i soci prestano la propria attività lavorativa, continuità di occupazione e le migliori condizioni economiche, sociali, professionali.
altro ritenuto rilevante ai fini della verifica.

Nel caso di società partecipata⁹:

tipologia di partecipazione (di controllo, di controllo analogo, di controllo analogo congiunto, partecipazione diretta/indiretta, società quotata); per le società in house precisare la scadenza dell'affidamento diretto.

n. quote od azioni (e % capitale sociale) possedute dal Comune, loro valore nominale, costo di acquisizione (se differente), valore della partecipazione rispetto al patrimonio netto della società:

n. amministratori e/o sindaci nominati dal Comune: [Fare clic o toccare qui per immettere il testo.](#)

ricongiungibilità della società ad una delle categorie ex art. 4, commi 1-3, D. Lgs. n. 175/2016: [Fare clic o toccare qui per immettere il testo.](#)

⁹ Indicare i sottostanti elementi se non già contenuti nella Relazione di revisione periodica di cui all'art. 20, D. Lgs. n.175/2016.

Nel caso di affidamento a società in house providing:

benefici per la collettività della forma di gestione prescelta con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi: Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

la percentuale di attività svolta nei confronti dell'amministrazione affidante rispetto al totale dell'attività: Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

risultati economici di pertinenza dell'Ente nell'ultimo triennio: Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

entrate e spese, competenza e residui, dell'Ente, derivanti dall'attuazione del contratto e dall'erogazione del servizio (se diverse), nell'ultimo triennio: Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

3. ANDAMENTO ECONOMICO

Indicare:

costo pro capite per accesso nell'ultimo anno: € 196,33; costo annuale complessivo € 17.159,50, costo per la durata complessiva dell'appalto: € 51.478,51

costi di competenza del servizio nell'ultimo anno, con indicazione dei costi diretti ed indiretti: Costi diretti € 1.908,39, costi educatori € 12.209,90, costo ausiliari (pulizie) € 2.044,21, per un totale di € 17.159,50

ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo anno, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione.

Il ricavo annuale del servizio in oggetto ammonta ad € 981,00

investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito: **non sono stati effettuati investimenti.**

n. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario: Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

I costi qui riportati si intendono annuali:
Costo educatori: € 12.209,90,
N. educatori: 2
Costo unitario: € 6.104,95
Inquadramento: Livello D1 del C.C. Coop. sociale
Costo ausiliari (addetti pulizie): € 2.044,21
Inquadramento: Livello B1

tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato: Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

Servizio gratuito per gli utenti, non sono previste tariffe.

Nel caso in cui sia stato definito il PEF¹⁰:

valori raggiunti dagli elementi indicati nel piano economico-finanziario (PEF) del servizio, facendo riferimento: per i servizi pubblici locali non a rete, a quanto stabilito dall'Allegato 1 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy; per i servizi pubblici locali a rete, a quanto indicato nel PEF e/o nel contratto di servizio¹¹:

I valori raggiunti sono coerenti con la spesa sostenuta dall'Ente.

situazione relativa all'equilibrio economico: i principali indicatori che possono essere presi in considerazione sono, ad esempio, i seguenti: EBITDA - Earnings Before Interests Taxes Depreciation and Amortization; EBIT - Earnings Before Interests and Taxes; Utile ante imposte; Utile netto; Utili netti cumulati; ROI- Return On Investment; ROS - Return On Sale; ROE - Return On Equity; Incidenza dei costi generali o indiretti; DSCR - Debt Service Coverage Ratio:

situazione relativa all'equilibrio finanziario: è auspicabile al riguardo la **costruzione ed il monitoraggio di un rendiconto finanziario prospettico** o comunque di una adeguata misura del cash flow del servizio:

La cooperativa assicura un equilibrio finanziario dato dalla capacità di sostenere i costi con gli introiti derivanti dalla gara di appalto.

¹⁰ Ai sensi dell'art. 174, c. 6, del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, nel partenariato pubblico-privato l'ente concedente esercita il controllo sull'attività dell'operatore economico, verificando in particolare la permanenza in capo all'operatore economico del rischio trasferito. L'operatore economico fornisce tutte le informazioni necessarie allo scopo, con le modalità stabilite nel contratto.

¹¹ Nel caso in cui il servizio a rete sia stato affidato da altro ente competente in relazione ad un bacino sovracomunale di gestione del servizio, occorre fare riferimento agli atti dallo stesso adottati.

ESEMPIO:

	Costo pro capite	Costi complessivi	Tariffe	Ricavi complessivi	Personale addetto	Impatto su Finanza ente	PEF - confronto
Contratto di servizio							
Risultati raggiunti							
Scostamento							

Note:

--

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Indicare:

i risultati raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente

Il servizio in oggetto restituisce un resoconto di tipo qualitativo, più che quantitativo: le relazioni che semestralmente la Cooperativa fornisce all'Ente dimostrano un'alta qualità del servizio svolto, con la descrizione delle attività svolte e il conteggio del numero degli utenti coinvolti mensilmente. La qualità del servizio richiesta dal contratto è totalmente rispettata, fornendo una puntuale apertura al pubblico del centro, rispettando gli orari e i giorni previsti e fornendo un adeguato livello di pulizia come richiesto dal contratto.

i risultati raggiunti dagli indicatori di qualità del servizio ritenuti significativi e non previsti contrattualmente, con i relativi benchmark; facendo riferimento:

per i servizi pubblici locali non a rete, agli indicatori di qualità contrattuale, qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico indicati dall'Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy;

Il servizio in oggetto viene svolto con soddisfazione da parte dell'utenza, anche se l'età degli utenti è inserita in una fascia di difficile reperimento e di difficile gestione.
La Cooperativa, attraverso la richiesta di compilazione da parte dell'utenza, di schede sul gradimento e sulla soddisfazione del servizio, offre un'adeguata prestazione anche per obiettivi non previsti contrattualmente.

per i servizi pubblici locali a rete, agli standard stabiliti dalle autorità competenti per servizio e bacino di utenza.

Per ciascun servizio devono essere individuate diverse dimensioni della qualità (tra cui tempestività, accessibilità, trasparenza ed efficacia) e relativi indicatori¹², raffrontando il risultato previsto ovvero standard ovvero derivante da benchmark riconosciuti, con il risultato ottenuto.

Indicare altresì le risultanze di indagini di soddisfazione dell'utenza, del trattamento delle segnalazioni dell'utenza, ovvero derivanti dall'attuazione di previste forme di consultazione dell'utenza.

ESEMPIO:

Servizio _____	Qualità contrattuale	Qualità tecnica	Obblighi di servizio pubblico (qualità)	Rispetto dei tempi puntualità	Accessibilità servizio	Soddisfazione dell'utenza
Contratto di servizio						
Benchmark (altri)						
Risultati raggiunti						
Scostamento						

¹² La legge n. 27/2012, all'art. 8 disciplina il contenuto delle carte di servizio; la CiVIT con la delibera n. 3/2012 adottò le "Linee guida per il miglioramento degli strumenti per la qualità dei servizi pubblici".

Note:

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Indicare i valori raggiunti e/o l'adempimento o meno dei principali obblighi posti a carico del gestore in base al contratto di servizio ed agli documenti contrattuali, con rinvio alle altre tabelle per elementi già nelle stesse trattate.

Nel caso di affidamento a società in house providing, si confrontano i previsti benefici per la collettività della forma di gestione prescelta - con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi – già indicati nel precedente p.2), con i risultati raggiunti.

ESEMPIO:

	Volumi – quantità di attività (universalità)	Territorio servito (universalità)	Prestazioni specifiche da assicurare (socialità)	Obblighi di servizio pubblico (tutela ambiente)	Obblighi di servizio pubblico (altro)	Piano degli investimenti
Contratto di servizio						
Risultati raggiunti						
Scostamento						

Note:

La cooperativa svolge il servizio rispettando tutti gli standard contrattuali previsti: il servizio viene erogato sul territorio ed è aperto a tutti gli utenti relativi alla fascia di età indicata, assicurando la piena accessibilità; è assicurata la piena socialità tra gli utenti e tra utenti ed educatori e i risultati raggiunti non si discostano dagli obblighi del contratto di servizio.

Eventuale

6. VINCOLI

Indicare l'eventuale sussistenza:

di disposizioni legislative determinanti obblighi gestionali;

di vincoli tecnici e/o tecnologici; incidenti sull'economicità e/o sostenibilità finanziaria della gestione del servizio e sulla qualità dello stesso ovvero sul rispetto degli obblighi contrattuali.

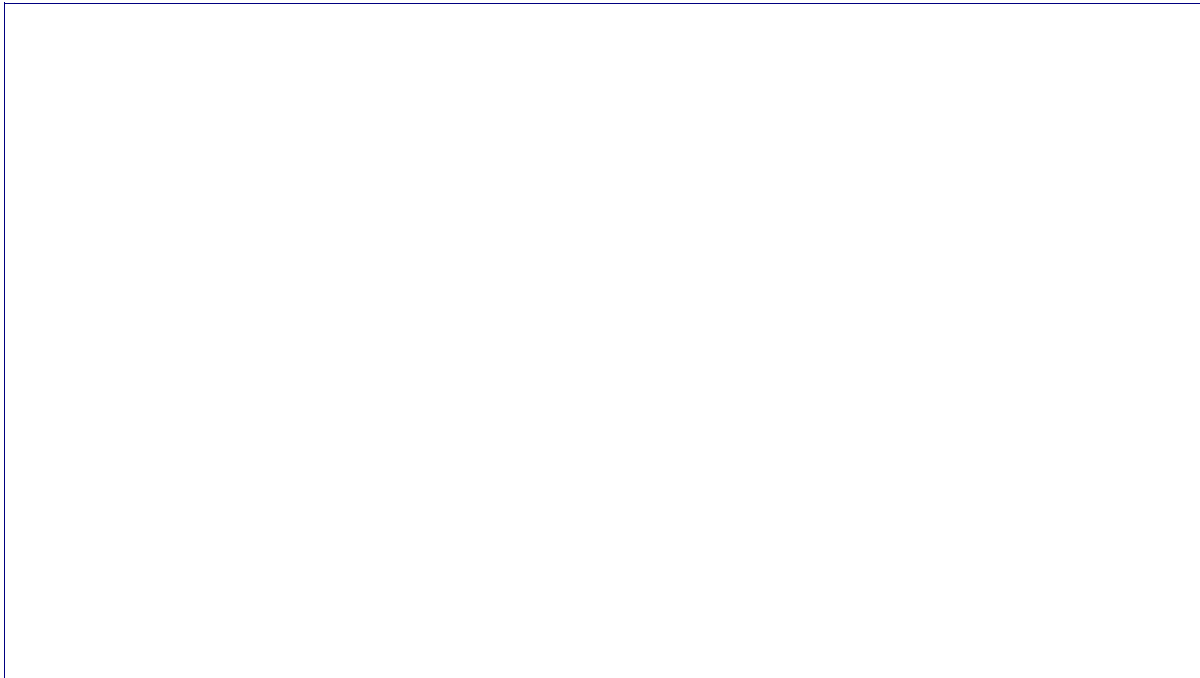
	Effetti sulla economicità del servizio	Effetti sulla sostenibilità finanziaria	Effetti sulle modalità di erogazione	Impatto sull'utenza	Altro
Vincolo - descrizione					

Note:

7. CONSIDERAZIONI FINALI

Esprimere considerazioni finali in merito:

- alle risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale;
- alla compatibilità della gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;
- alle conseguenze della gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale;
- alla gestione del servizio in relazione a possibili modifiche, alternative ed innovazioni nelle sue modalità di erogazione e/o di gestione, anche in prospettiva futura.



Servizi socio-educativi – PROLUNGAMENTO SCUOLA DELL'INFANZIA (modulo 5)

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D. Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Indicare la natura e tipologia del servizio pubblico locale, fornendo altresì una sintetica descrizione delle caratteristiche tecniche ed economiche che lo caratterizzano rispetto alla comunità e territorio serviti.

Servizi socio-educativi rivolti all'infanzia, adolescenza e famiglia del Comune di Bientina; il servizio si articola in n° 6 moduli.

In questa scheda verrà analizzato il Modulo 5:

Prolungamento Scuola dell'Infanzia: bambini e bambine di età compresa tra tre e sei anni frequentanti la scuola dell'infanzia statale, frequentanti la scuola secondaria di primo grado. L'attività si svolgerà c/o i locali scolastici (previa stipula di apposito protocollo con la Dirigenza Scolastica), articolata in due moduli (uno presso la scuola dell'infanzia di Bientina e uno presso quella di Quattro Strade), con orario 16.30-18.30 dal lunedì al venerdì. In caso di impossibilità all'utilizzo dei locali scolastici, il servizio dovrà comunque essere garantito c/o i locali della ex- scuola materna Pirandello. Questo servizio si concretizza in una struttura semplice rivolta all'accoglienza e alla custodia temporanea dei bambini/e, capace di favorire il benessere psico-fisico e la possibilità di socializzazione, tramite la realizzazione di occasioni di gioco, interazione e condivisione coi pari.

E' previsto un numero massimo di 25 iscrizioni per ogni plesso e nel caso invece in cui il numero degli iscritti fosse inferiore a 6, si prevede l'accorpamento in un'unica sede.

CONTRATTO DI SERVIZIO

Indicare:

oggetto (sintetica descrizione del servizio):

Il servizio di appalto per l'affidamento della gestione dei servizi socio-educativi rivolti all'Infanzia Adolescenza e Famiglia prevede n° 6 moduli, ognuno dei quali è rivolto ad un servizio relativo ad una fascia specifica di età e/o ad un bisogno specifico dell'utenza a cui si rivolge. Il modulo relativo al Servizio di prolungamento scuola dell'Infanzia prevede una compartecipazione al costo da parte delle famiglie, che sarà versato direttamente all'Amministrazione Comunale e sarà definito annualmente dall'Amministrazione stessa.

data di approvazione: 24/12/2021

durata - scadenza affidamento: 2 anni più 1 anno di eventuale proroga, dal 1° marzo 2022 al 28/02/2024

valore complessivo e su base annua del servizio affidato: valore complessivo di € 238.740,00 + iva al 5% (complessivi € 250.677,00) e su base annuale € 83.559,00

criteri tariffari:

Il servizio del prolungamento scuola dell'infanzia prevede una compartecipazione al costo da parte delle famiglie, che sarà versato direttamente all'Amministrazione Comunale: per ogni bambino iscritto si applica la quota mensile definita in € 35,00 per i residenti o frequentanti le scuole nel territorio comunale ed € 40,00 per i non residenti e non frequentanti le scuole del territorio comunale.

principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:

Per questo servizio l'ente appaltatore richiede che sia messo a disposizione personale educativo in numero adeguato alle esigenze del servizio, comunque non inferiore a n° 2 unità per ogni plesso.

Nel caso di affidamento a società in house:

eventuale previsto impatto sulla finanza dell'Ente in relazione allo svolgimento del servizio (contributi, sovvenzioni, altro):

obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, con relativi indicatori e target:

SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Indicare:

struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità, ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, Tuel (descrivere tipologia, struttura e consistenza):

Il servizio di gestione qualità (SGQ) della Cooperativa a cui è stato affidato il servizio adotta un approccio per "processi", nello sviluppo, attuazione e miglioramento dell'efficacia dei servizi, al fine di accrescere la qualità. Le fasi 5, 6 e 7 riguardano precipuamente i controlli, ed in particolare:

FASE 5-CONTROLLI. I controlli vengono attuati tenendo conto di vari punti di vista: il sistema utente, famiglia e committente;

FASE 6 - REPORT DEI CONTROLLI. I controlli ipotizzati sono di diverso tipo e vengono condotti in itinere al fine di verificare il comportamento del personale, l'adeguatezza dei mezzi, la capacità di risposta alle segnalazioni e/o reclami;

FASE 7 -RIESAME E PIANO DI MIGLIORAMENTO. Tale verifica permette di monitorare tutti gli aspetti qualitativi del servizio attraverso l'utilizzo di adeguati strumenti. Di seguito per ciascun servizio viene riportata una breve descrizione degli strumenti utilizzati. La realizzazione di schede di monitoraggio sulla programmazione e la richiesta di questionari di soddisfazione agli utenti consente alla cooperativa di monitorare il lavoro svolto e di consegnare un report puntuale all'ente appaltatore. Anche le pulizie sono monitorate attraverso il riempimento di un modulo di registro di pulizie e la compilazione di una scheda controllo pulizie.

altro ritenuto rilevante ai fini della verifica periodica:

Nel caso di partenariato pubblico-privato ai sensi dell'art. 174 del Codice dei contratti pubblici, di cui al D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, l'ente concedente esercita il controllo sull'attività dell'operatore economico, verificando in particolare la permanenza in capo all'operatore economico del rischio trasferito. L'operatore economico fornisce tutte le informazioni necessario allo scopo, con le modalità stabilite nel contratto.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Per ciascun soggetto affidatario indicare:

dati identificativi: Arnera Società Cooperativa Sociale Onlus Via Brigade Partigiane, 2 - 56025 Pontedera (PI). P.IVA 02135810501. C.F. 90055170501

oggetto sociale: perseguire, in modo continuativo e senza fini di lucro, l'interesse generale della comunità alla promozione umana ed all'integrazione sociale dei cittadini. La Cooperativa intende inoltre assicurare, tramite la gestione in forma associativa della azienda alla quale i soci prestano la propria attività lavorativa, continuità di occupazione e le migliori condizioni economiche, sociali, professionali.
altro ritenuto rilevante ai fini della verifica.

Nel caso di società partecipata¹³:

tipologia di partecipazione (di controllo, di controllo analogo, di controllo analogo congiunto, partecipazione diretta/indiretta, società quotata); per le società in house precisare la scadenza dell'affidamento diretto: Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

n. quote od azioni (e % capitale sociale) possedute dal Comune, loro valore nominale, costo di acquisizione (se differente), valore della partecipazione rispetto al patrimonio netto della società: Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

n. amministratori e/o sindaci nominati dal Comune: Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

ric conducibilità della società ad una delle categorie ex art. 4, commi 1-3, D. Lgs. n. 175/2016: Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

¹³ Indicare i sottostanti elementi se non già contenuti nella Relazione di revisione periodica di cui all'art. 20, D.Lgs. n.175/2016.

Nel caso di affidamento a società in house providing:

benefici per la collettività della forma di gestione prescelta con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi: Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

la percentuale di attività svolta nei confronti dell'amministrazione affidante rispetto al totale dell'attività: Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

risultati economici di pertinenza dell'Ente nell'ultimo triennio: Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

entrate e spese, competenza e residui, dell'Ente, derivanti dall'attuazione del contratto e dall'erogazione del servizio (se diverse), nell'ultimo triennio: Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

3. ANDAMENTO ECONOMICO

Indicare:

costo pro capite per accesso nell'ultimo anno: € 239,07. La quota di compartecipazione degli utenti è di € 35,00 per i residenti e € 40,00 per i non residenti, per una media di € 36,00; i bambini iscritti al servizio, in media, sono stati 7 al mese, nel 2023. Questo Ente abbate in parte il costo del servizio, arrivando ad avere un costo pro capite mensile di € 239,07. Costo annuale complessivo € 23.106,66, costo per la durata complessiva dell'appalto: € 69.320,00

costi di competenza del servizio nell'ultimo anno, con indicazione dei costi diretti ed indiretti: Costi diretti € 168,36 costi educatori € 22.938,30, per un totale di € 23.106,66

ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo anno, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione.

Il ricavo annuale del servizio in oggetto ammonta ad € 3.215,00

investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito: **non sono stati effettuati investimenti.**

n. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario: Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

I costi qui riportati si intendono annuali:
Costo educatori: € 22.938,30
N. educatori: 2
Costo unitario: € 11.469,15
Inquadramento: Livello D1 del C.C. Coop. sociale

tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato:

Il servizio del prolungamento scuola dell'infanzia prevede una compartecipazione al costo da parte delle famiglie, che sarà versato direttamente all'Amministrazione Comunale: per ogni bambino iscritto si applica la quota mensile definita in € 35,00 per i residenti o frequentanti le scuole nel territorio comunale ed € 40,00 per i non residenti e non frequentanti le scuole del territorio comunale.

Nel caso in cui sia stato definito il PEF¹⁴:

valori raggiunti dagli elementi indicati nel piano economico-finanziario (PEF) del servizio, facendo riferimento: per i servizi pubblici locali non a rete, a quanto stabilito dall'Allegato 1 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy; per i servizi pubblici locali a rete, a quanto indicato nel PEF e/o nel contratto di servizio¹⁵:

I valori raggiunti sono coerenti con la spesa sostenuta dall'Ente: essendo questo l'unico servizio che prevede una compartecipazione da parte degli utenti, il costo sostenuto dall'Ente è abbattuto dello 0,15% circa.

situazione relativa all'equilibrio economico: i principali indicatori che possono essere presi in considerazione sono, ad esempio, i seguenti: EBITDA - Earnings Before Interests Taxes Depreciation and Amortization; EBIT - Earnings Before Interests and Taxes; Utile ante imposte; Utile netto; Utili netti cumulati; ROI- Return On Investment; ROS - Return On Sale; ROE - Return On Equity; Incidenza dei costi generali o indiretti; DSCR - Debt Service Coverage Ratio:

situazione relativa all'equilibrio finanziario: è auspicabile al riguardo la **costruzione ed il monitoraggio di un rendiconto finanziario prospettico** o comunque di una adeguata misura del cash flow del servizio:

La cooperativa assicura un equilibrio finanziario dato dalla capacità di sostenere i costi con gli introiti derivanti dalla gara di appalto.

¹⁴ Ai sensi dell'art. 174, c. 6, del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, nel partenariato pubblico-privato l'ente concedente esercita il controllo sull'attività dell'operatore economico, verificando in particolare la permanenza in capo all'operatore economico del rischio trasferito. L'operatore economico fornisce tutte le informazioni necessarie allo scopo, con le modalità stabilite nel contratto.

¹⁵ Nel caso in cui il servizio a rete sia stato affidato da altro ente competente in relazione ad un bacino sovracomunale di gestione del servizio, occorre fare riferimento agli atti dallo stesso adottati.

ESEMPIO:

	Costo pro capite	Costi complessivi	Tariffe	Ricavi complessivi	Personale addetto	Impatto su Finanza ente	PEF - confronto
Contratto di servizio							
Risultati raggiunti							
Scostamento							

Note:

--

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Indicare:

i risultati raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente

Il servizio in oggetto è fondamentale per la cittadinanza, in quanto consente ai genitori di poter usufruire di una specie di Baby Parking ad un prezzo molto inferiore, consentendo ai bambini di non doversi spostare dal luogo dove hanno trascorso le ore precedenti scolastiche.
La qualità del servizio richiesta dal contratto è totalmente rispettata, fornendo una puntuale apertura del servizio, rispettando gli orari e i giorni previsti.

i risultati raggiunti dagli indicatori di qualità del servizio ritenuti significativi e non previsti contrattualmente, con i relativi benchmark; facendo riferimento:

per i servizi pubblici locali non a rete, agli indicatori di qualità contrattuale, qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico indicati dall'Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy;

Il servizio in oggetto viene svolto con soddisfazione da parte dell'utenza. La Cooperativa, attraverso la richiesta di compilazione da parte dell'utenza, di schede sul gradimento e sulla soddisfazione del servizio, offre un adeguata prestazione anche per obiettivi non previsti contrattualmente.

per i servizi pubblici locali a rete, agli standard stabiliti dalle autorità competenti per servizio e bacino di utenza.

Per ciascun servizio devono essere individuate diverse dimensioni della qualità (tra cui tempestività, accessibilità, trasparenza ed efficacia) e relativi indicatori¹⁶, raffrontando il risultato previsto ovvero standard ovvero derivante da benchmark riconosciuti, con il risultato ottenuto.

Indicare altresì le risultanze di indagini di soddisfazione dell'utenza, del trattamento delle segnalazioni dell'utenza, ovvero derivanti dall'attuazione di previste forme di consultazione dell'utenza.

ESEMPIO:

Servizio _____	Qualità contrattuale	Qualità tecnica	Obblighi di servizio pubblico (qualità)	Rispetto dei tempi puntualità	Accessibilità servizio	Soddisfazione dell'utenza
Contratto di servizio						
Benchmark (altri)						
Risultati raggiunti						
Scostamento						

¹⁶ La legge n. 27/2012, all'art. 8 disciplina il contenuto delle carte di servizio; la CiVIT con la delibera n. 3/2012 adottò le "Linee guida per il miglioramento degli strumenti per la qualità dei servizi pubblici".

Note:

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Indicare i valori raggiunti e/o l'adempimento o meno dei principali obblighi posti a carico del gestore in base al contratto di servizio ed agli documenti contrattuali, con rinvio alle altre tabelle per elementi già nelle stesse trattate.

Nel caso di affidamento a società in house providing, si confrontano i previsti benefici per la collettività della forma di gestione prescelta - con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi – già indicati nel precedente p.2), con i risultati raggiunti.

ESEMPIO:

	Volumi – quantità di attività (universalità)	Territorio servito (universalità)	Prestazioni specifiche da assicurare (socialità)	Obblighi di servizio pubblico (tutela ambiente)	Obblighi di servizio pubblico (altro)	Piano degli investimenti
Contratto di servizio						
Risultati raggiunti						
Scostamento						

Note:

La cooperativa svolge il servizio rispettando tutti gli standard contrattuali previsti: il servizio viene erogato sul territorio ed è aperto a tutti gli utenti relativi alla fascia di età indicata, assicurando la piena accessibilità; è assicurata la piena socialità tra gli utenti e tra utenti ed educatori e i risultati raggiunti non si discostano dagli obblighi del contratto di servizio.

Eventuale

6. VINCOLI

Indicare l'eventuale sussistenza:

di disposizioni legislative determinanti obblighi gestionali;

di vincoli tecnici e/o tecnologici; incidenti sull'economicità e/o sostenibilità finanziaria della gestione del servizio e sulla qualità dello stesso ovvero sul rispetto degli obblighi contrattuali.

	Effetti sulla economicità del servizio	Effetti sulla sostenibilità finanziaria	Effetti sulle modalità di erogazione	Impatto sull'utenza	Altro
Vincolo - descrizione					

Note:

7. CONSIDERAZIONI FINALI

Esprimere considerazioni finali in merito:

- alle risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale;
- alla compatibilità della gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;
- alle conseguenze della gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale;
- alla gestione del servizio in relazione a possibili modifiche, alternative ed innovazioni nelle sue modalità di erogazione e/o di gestione, anche in prospettiva futura.

Servizi socio-educativi – SCUOLA APERTA (modulo 6)

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D. Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Indicare la natura e tipologia del servizio pubblico locale, fornendo altresì una sintetica descrizione delle caratteristiche tecniche ed economiche che lo caratterizzano rispetto alla comunità e territorio serviti.

Servizi socio-educativi rivolti all'infanzia, adolescenza e famiglia del Comune di Bientina; il servizio si articola in n° 6 moduli.

In questa scheda verrà analizzato il Modulo 6:

Scuola Aperta: Bambini e bambine da 6 a 11 anni, frequentanti la scuola primaria e ragazzi e ragazze da 11 a 14 anni, frequentanti la scuola secondaria di primo grado; l'attività verrà effettuata presso l'ex scuola dell'infanzia “Pirandello” e prevede moduli diversificati a seconda della scuola di appartenenza degli utenti.

CONTRATTO DI SERVIZIO

Indicare:

oggetto (sintetica descrizione del servizio):

Il servizio di appalto per l'affidamento della gestione dei servizi socio-educativi rivolti all'Infanzia Adolescenza e Famiglia prevede n° 6 moduli, ognuno dei quali è rivolto ad un servizio relativo ad una fascia specifica di età e/o ad un bisogno specifico dell'utenza a cui si rivolge. Il modulo relativo al servizio Scuola Aperta è gratuito. Il servizio prevede l'attivazione di moduli educativi co/programmati e co/progettati con gli insegnanti, prima dell'avvio dell'anno scolastico ed al termine dello stesso, al fine di supportare, anche dal punto di vista del sostegno all'apprendimento, i bambini/e ragazzi/e nelle due delicate fasi dell'anno. Infatti il servizio si svolge nelle 2 settimane del mese di giugno dopo la chiusura della scuola e nelle 2 settimane del mese di settembre, prima dell'apertura della scuola. Per entrambi i periodi sopra indicati l'attività prevista per n. 5 giorni a settimana per almeno n. 3 ore

giornaliere. Il servizio prevede l'attivazione di moduli educativi co/programmati e co/progettati con gli insegnanti, da realizzarsi presso la ex scuola infanzia "Pirandello", prima dell'avvio dell'anno scolastico ed al termine dello stesso, al fine di supportare, anche dal punto di vista del sostegno all'apprendimento, i bambini/e ragazzi/e nelle due delicate fasi dell'anno. Il presente modulo nasce dalla recente e positiva esperienza legata alla necessità, a seguito della pandemia, di recuperare momenti di socializzazione persi durante la didattica a distanza, attraverso la sperimentazione della "scuola aperta" nel periodo estivo.

data di approvazione: 24/12/2021

durata - scadenza affidamento: 2 anni più 1 anno di eventuale proroga, dal 1° marzo 2022 al 28/02/2024

valore complessivo e su base annua del servizio affidato: valore complessivo di € 238.740,00 + iva al 5% (complessivi € 250.677,00) e su base annuale € 83.559,00

criteri tariffari:

Il servizio di Supporto scolastico per la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado è gratuito per gli utenti.

principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:

Per questo servizio l'ente appaltatore richiede che sia messo a disposizione operatori in numero adeguato alle esigenze del servizio, comunque non inferiore a n° 2 unità per ogni modulo. In base alle effettive richieste di frequenza, è possibile una diversa articolazione del personale sui vari moduli, mantenendo comunque il numero massimo delle unità previste. Devono essere inoltre garantiti la pulizia ed il riordino dei locali, con la presenza di personale addetto in numero adeguato al servizio.

Nel caso di affidamento a società in house:

eventuale previsto impatto sulla finanza dell'Ente in relazione allo svolgimento del servizio (contributi, sovvenzioni, altro):

obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, con relativi indicatori e target:

SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Indicare:

struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità, ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, Tuel (descrivere tipologia, struttura e consistenza):

Il servizio di gestione qualità (SGQ) della Cooperativa a cui è stato affidato il servizio adotta un approccio per "processi", nello sviluppo, attuazione e miglioramento dell'efficacia dei servizi, al fine di accrescere la qualità. Le fasi 5, 6 e 7 riguardano precipuamente i controlli, ed in particolare:

FASE 5-CONTROLLI. I controlli vengono attuati tenendo conto di vari punti di vista: il sistema utente, famiglia e committente;

FASE 6 - REPORT DEI CONTROLLI. I controlli ipotizzati sono di diverso tipo e vengono condotti in itinere al fine di verifica il comportamento del personale, l'adeguatezza dei mezzi, la capacità di risposta alle segnalazioni e/o reclami;

FASE 7 -RIESAME E PIANO DI MIGLIORAMENTO. Tale verifica permette di monitorare tutti gli aspetti qualitativi del servizio attraverso l'utilizzo di adeguati strumenti. Di seguito per ciascun servizio viene riportata una breve descrizione degli strumenti utilizzati. La realizzazione di schede di monitoraggio sulla programmazione e la richiesta di questionari di soddisfazione agli utenti consente alla cooperativa di monitorare il lavoro svolto e di consegnare un report puntuale all'ente appaltatore. Anche le pulizie sono monitorate attraverso il riempimento di un modulo di registro di pulizie e la compilazione di una scheda controllo pulizie.

altro ritenuto rilevante ai fini della verifica periodica:

Nel caso di partenariato pubblico-privato ai sensi dell'art. 174 del Codice dei contratti pubblici, di cui al D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, l'ente concedente esercita il controllo sull'attività dell'operatore economico, verificando in particolare la permanenza in capo all'operatore economico del rischio trasferito. L'operatore economico fornisce tutte le informazioni necessario allo scopo, con le modalità stabilite nel contratto.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Per ciascun soggetto affidatario indicare:

dati identificativi: Arnera Società Cooperativa Sociale Onlus Via Brigade Partigiane, 2 - 56025 Pontedera (PI). P.IVA 02135810501. C.F. 90055170501

oggetto sociale: perseguire, in modo continuativo e senza fini di lucro, l'interesse generale della comunità alla promozione umana ed all'integrazione sociale dei cittadini. La Cooperativa intende inoltre assicurare, tramite la gestione in forma associativa della azienda alla quale i soci prestano la propria attività lavorativa, continuità di occupazione e le migliori condizioni economiche, sociali, professionali.
altro ritenuto rilevante ai fini della verifica.

Nel caso di società partecipata¹⁷:

tipologia di partecipazione (di controllo, di controllo analogo, di controllo analogo congiunto, partecipazione diretta/indiretta, società quotata); per le società in house precisare la scadenza dell'affidamento diretto: Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

n. quote od azioni (e % capitale sociale) possedute dal Comune, loro valore nominale, costo di acquisizione (se differente), valore della partecipazione rispetto al patrimonio netto della società: Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

n. amministratori e/o sindaci nominati dal Comune: Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

ric conducibilità della società ad una delle categorie ex art. 4, commi 1-3, D. Lgs. n. 175/2016: Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

¹⁷ Indicare i sottostanti elementi se non già contenuti nella Relazione di revisione periodica di cui all'art. 20, D.Lgs. n.175/2016.

Nel caso di affidamento a società in house providing:

benefici per la collettività della forma di gestione prescelta con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi: Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

la percentuale di attività svolta nei confronti dell'amministrazione affidante rispetto al totale dell'attività: Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

risultati economici di pertinenza dell'Ente nell'ultimo triennio: Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

entrate e spese, competenza e residui, dell'Ente, derivanti dall'attuazione del contratto e dall'erogazione del servizio (se diverse), nell'ultimo triennio: Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

3. ANDAMENTO ECONOMICO

Indicare:

costo pro capite per accesso nell'ultimo anno (da considerare che questo modulo si articola per 4 settimane all'anno, come specificato sopra) i bambini che hanno partecipato sono stati in totale 79, per un costo pro capite di € 100,02); costo annuale complessivo € 7.902,28, costo per la durata complessiva dell'appalto: € 23,706,84.

costi di competenza del servizio nell'ultimo anno, con indicazione dei costi diretti ed indiretti: Costi diretti € 57,58, costi educatori € 7.844,70, per un totale di € 7.902,28.

ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo anno, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione.

Il ricavo annuale del servizio in oggetto ammonta ad € 1.308,00

investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito: **non sono stati effettuati investimenti.**

n. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario: Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

I costi qui riportati si intendono annuali:
Costo educatori: € 7.844,70
N. educatori: 2 per ogni modulo
Costo unitario: € 3.922,35
Inquadramento: Livello D1 del C.C. Coop. sociale

tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato: Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

Servizio gratuito per gli utenti, non sono previste tariffe.

Nel caso in cui sia stato definito il PEF¹⁸:

valori raggiunti dagli elementi indicati nel piano economico-finanziario (PEF) del servizio, facendo riferimento: per i servizi pubblici locali non a rete, a quanto stabilito dall'Allegato 1 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy; per i servizi pubblici locali a rete, a quanto indicato nel PEF e/o nel contratto di servizio¹⁹:

I valori raggiunti sono coerenti con la spesa sostenuta dall'Ente.

situazione relativa all'equilibrio economico: i principali indicatori che possono essere presi in considerazione sono, ad esempio, i seguenti: EBITDA - Earnings Before Interests Taxes Depreciation and Amortization; EBIT - Earnings Before Interests and Taxes; Utile ante imposte; Utile netto; Utili netti cumulati; ROI- Return On Investment; ROS - Return On Sale; ROE - Return On Equity; Incidenza dei costi generali o indiretti; DSCR - Debt Service Coverage Ratio:

situazione relativa all'equilibrio finanziario: è auspicabile al riguardo la **costruzione ed il monitoraggio di un rendiconto finanziario prospettico** o comunque di una adeguata misura del cash flow del servizio:

La cooperativa assicura un equilibrio finanziario dato dalla capacità di sostenere i costi con gli introiti derivanti dalla gara di appalto.

¹⁸ Ai sensi dell'art. 174, c. 6, del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, nel partenariato pubblico-privato l'ente concedente esercita il controllo sull'attività dell'operatore economico, verificando in particolare la permanenza in capo all'operatore economico del rischio trasferito. L'operatore economico fornisce tutte le informazioni necessarie allo scopo, con le modalità stabilite nel contratto.

¹⁹ Nel caso in cui il servizio a rete sia stato affidato da altro ente competente in relazione ad un bacino sovracomunale di gestione del servizio, occorre fare riferimento agli atti dallo stesso adottati.

ESEMPIO:

	Costo pro capite	Costi complessivi	Tariffe	Ricavi complessivi	Personale addetto	Impatto su Finanza ente	PEF - confronto
Contratto di servizio							
Risultati raggiunti							
Scostamento							

Note:

--

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Indicare:

i risultati raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente

Il servizio in oggetto restituisce un resoconto di tipo qualitativo, più che quantitativo: le relazioni che semestralmente la Cooperativa fornisce all'Ente dimostrano un'alta qualità del servizio svolto, con la descrizione delle attività svolte e il conteggio del numero degli utenti coinvolti mensilmente. La qualità del servizio richiesta dal contratto è totalmente rispettata, , rispettando gli orari e i giorni previsti.

i risultati raggiunti dagli indicatori di qualità del servizio ritenuti significativi e non previsti contrattualmente, con i relativi benchmark; facendo riferimento:

per i servizi pubblici locali non a rete, agli indicatori di qualità contrattuale, qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico indicati dall'Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy;

Il servizio in oggetto viene svolto con soddisfazione da parte dell'utenza, vista l'affluenza al servizio di scuola aperta.
La Cooperativa, attraverso la richiesta di compilazione da parte dell'utenza, di schede sul gradimento e sulla soddisfazione del servizio, offre un'adeguata prestazione anche per obiettivi non previsti contrattualmente.

per i servizi pubblici locali a rete, agli standard stabiliti dalle autorità competenti per servizio e bacino di utenza.

Per ciascun servizio devono essere individuate diverse dimensioni della qualità (tra cui tempestività, accessibilità, trasparenza ed efficacia) e relativi indicatori²⁰, raffrontando il risultato previsto ovvero standard ovvero derivante da benchmark riconosciuti, con il risultato ottenuto.

Indicare altresì le risultanze di indagini di soddisfazione dell'utenza, del trattamento delle segnalazioni dell'utenza, ovvero derivanti dall'attuazione di previste forme di consultazione dell'utenza.

ESEMPIO:

Servizio _____	Qualità contrattuale	Qualità tecnica	Obblighi di servizio pubblico (qualità)	Rispetto dei tempi puntualità	Accessibilità servizio	Soddisfazione dell'utenza
Contratto di servizio						
Benchmark (altri)						
Risultati raggiunti						
Scostamento						

²⁰ La legge n. 27/2012, all'art. 8 disciplina il contenuto delle carte di servizio; la CiVIT con la delibera n. 3/2012 adottò le "Linee guida per il miglioramento degli strumenti per la qualità dei servizi pubblici".

Note:

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Indicare i valori raggiunti e/o l'adempimento o meno dei principali obblighi posti a carico del gestore in base al contratto di servizio ed agli documenti contrattuali, con rinvio alle altre tabelle per elementi già nelle stesse trattate.

Nel caso di affidamento a società in house providing, si confrontano i previsti benefici per la collettività della forma di gestione prescelta - con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi – già indicati nel precedente p.2), con i risultati raggiunti.

ESEMPIO:

	Volumi – quantità di attività (universalità)	Territorio servito (universalità)	Prestazioni specifiche da assicurare (socialità)	Obblighi di servizio pubblico (tutela ambiente)	Obblighi di servizio pubblico (altro)	Piano degli investimenti
Contratto di servizio						
Risultati raggiunti						
Scostamento						

Note:

La cooperativa svolge il servizio rispettando tutti gli standard contrattuali previsti: il servizio viene erogato sul territorio ed è aperto a tutti gli utenti relativi alla fascia di età indicata, assicurando la piena accessibilità; è assicurata la piena socialità tra gli utenti e tra utenti ed educatori e i risultati raggiunti non si discostano dagli obblighi del contratto di servizio.

Eventuale

6. VINCOLI

Indicare l'eventuale sussistenza:

di disposizioni legislative determinanti obblighi gestionali;

di vincoli tecnici e/o tecnologici; incidenti sull'economicità e/o sostenibilità finanziaria della gestione del servizio e sulla qualità dello stesso ovvero sul rispetto degli obblighi contrattuali.

	Effetti sulla economicità del servizio	Effetti sulla sostenibilità finanziaria	Effetti sulle modalità di erogazione	Impatto sull'utenza	Altro
Vincolo - descrizione					

Note:

7. CONSIDERAZIONI FINALI

Esprimere considerazioni finali in merito:

- alle risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale;
- alla compatibilità della gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;
- alle conseguenze della gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale;
- alla gestione del servizio in relazione a possibili modifiche, alternative ed innovazioni nelle sue modalità di erogazione e/o di gestione, anche in prospettiva futura.

Impianti sportivi – PALESTRA COMUNALE

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D. Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Indicare la natura e tipologia del servizio pubblico locale, fornendo altresì una sintetica descrizione delle caratteristiche tecniche ed economiche che lo caratterizzano rispetto alla comunità e territorio serviti.

Utilizzo della palestra comunale da parte di tutti gli utenti con priorità in favore delle scuole del territorio.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Indicare:

- oggetto (sintetica descrizione del servizio):

Gestione ed uso della palestra comunale polivalente sita in Bientina Via Caduti di Piavola

- data di approvazione: 17/05/2023
- durata - scadenza affidamento: Fare clic o toccare qui per immettere il testo. - 17/05/2024
- valore complessivo e su base annua del servizio affidato: € 7.900,00
- criteri tariffari:

Il Gestore è tenuto ad applicare le tariffe in vigore approvate dal Comune con deliberazione di Giunta Comunale n.80 del 28/10/2014

- principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:

Il Gestore deve:

- a) provvedere alla sorveglianza e custodia dell'impianto, delle attrezzature e dei materiali in esso esistenti negli orari dell'attività sportiva;
- b) provvedere all'apertura, chiusura e conduzione dei locali della palestra mediante l'impiego di idoneo personale, sollevando il Comune da ogni responsabilità relativa ai rapporti fra il Gestore medesimo ed i propri collaboratori, con specifica deroga a quanto previsto dall'art. 1676 del Codice Civile;
- c) provvedere alla pulizia giornaliera, sia per le attività ordinarie e continuative che per le gare o manifestazioni sportive;
- d) provvedere alle manutenzioni ordinarie dell'impianto e delle attrezzature sportive ivi contenute, da effettuare nel rispetto delle norme vigenti;
- e) segnalare all'Ufficio Tecnico del Comune, gli ulteriori interventi di manutenzione straordinaria necessari;
- f) consentire l'uso gratuito della palestra alle scuole del territorio, garantendo adeguata illuminazione, temperatura d'esercizio ed il servizio di sorveglianza dei locali durante l'utilizzo;
- g) prestare gratuitamente la propria collaborazione tecnico organizzativa per iniziative sportive che il Comune proporrà di attuare nel corso della concessione;
- h) fornire e provvedere alla costante manutenzione del defibrillatore ai sensi della normativa vigente che dovrà essere messo a disposizione delle associazioni sportive che utilizzano i locali della palestra;
- i) rispettare gli obblighi in tema di sicurezza
- l) provvedere agli interventi di disinfestazione e derattizzazione qualora necessari;
- o) acquisire a proprie cure e spese tutte le autorizzazioni prescritte dalle vigenti disposizioni sia per la gestione dell'impianto che dell'attività.
- r) versare il canone

Nel caso di affidamento a società in house:

- eventuale previsto impatto sulla finanza dell'Ente in relazione allo svolgimento del servizio (contributi, sovvenzioni, altro):

/

- obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, con relativi indicatori e target:

/

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Indicare:

- struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità, ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, Tuel (descrivere tipologia, struttura e consistenza):

controllo uffici comunali competenti

- altro ritenuto rilevante ai fini della verifica periodica:

/

Nel caso di partenariato pubblico-privato ai sensi dell'art. 174 del Codice dei contratti pubblici, di cui al D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, l'ente concedente esercita il controllo sull'attività dell'operatore economico, verificando in particolare la permanenza in capo all'operatore economico del rischio trasferito. L'operatore economico fornisce tutte le informazioni necessarie allo scopo, con le modalità stabilite nel contratto.

/

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Per ciascun soggetto affidatario indicare:

- dati identificativi: Società Polisportiva Bientinese A.S.D. con sede in Bientina Via Caduti di Piavola P.IVA 01309370508
- oggetto sociale: CONVENZIONE FRA IL COMUNE DI BIENTINA E LA POLISPORTIVA BIENTINESE A.S.D. PER LA GESTIONE ED USO DELLA PALESTRA COMUNALE POLIVALENTE SITA IN BIENTINA VIA CADUTI DI PIAVOLA
- altro ritenuto rilevante ai fini della verifica: Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

2. Nel caso di società partecipata²¹:

- tipologia di partecipazione (di controllo, di controllo analogo, di controllo analogo congiunto, partecipazione diretta/indiretta, società quotata); per le società in house precisare la scadenza dell'affidamento diretto: Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

²¹Indicare i sottostanti elementi se non già contenuti nella Relazione di revisione periodica di cui all'art. 20, D.Lgs. n.175/2016.

- n. quote od azioni (e % capitale sociale) possedute dal Comune, loro valore nominale, costo di acquisizione (se differente), valore della partecipazione rispetto al patrimonio netto della società: Fare clic o toccare qui per immettere il testo.
- n. amministratori e/o sindaci nominati dal Comune: Fare clic o toccare qui per immettere il testo.
- riconducibilità della società ad una delle categorie ex art. 4, commi 1-3, D. Lgs. n. 175/2016: Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

/

3. Nel caso di affidamento a società in house providing:

- benefici per la collettività della forma di gestione prescelta con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all’impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell’ambiente e accessibilità dei servizi: Fare clic o toccare qui per immettere il testo.
- la percentuale di attività svolta nei confronti dell’amministrazione affidante rispetto al totale dell’attività: Fare clic o toccare qui per immettere il testo.
- risultati economici di pertinenza dell’Ente nell’ultimo triennio: Fare clic o toccare qui per immettere il testo.
- entrate e spese, competenza e residui, dell’Ente, derivanti dall’attuazione del contratto e dall’erogazione del servizio (se diverse), nell’ultimo triennio: Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

/

3. ANDAMENTO ECONOMICO

Indicare:

- costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio: Nell'ultimo triennio non è stata svolta sempre l'attività Fare clic o toccare qui per immettere il testo.
- costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti: Fare clic o toccare qui per immettere il testo.
- ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione: Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

Non è possibile definire i costi dell'ultimo triennio non avendo svolto con continuità l'attività sportiva.

- investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito: Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

Il gestore non ha effettuato investimenti nella struttura. La palestra è attualmente destinataria di finanziamento per il rifacimento del tetto (a carico dell'ente)

- n. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario: Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

Associazione Polisportiva dilettantistica senza dipendenti

- tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato: Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

Tariffa orario calcetto coperto € 40,00
 Tariffa orario uso pallavolo € 10,00
 Tariffa oraria uso pallacanestro € 20,00
 Tariffa orario pattinaggio € 8,00
 Tariffa orario uso pallamano € 10,00
 Tariffa oraria usi diversi da quello centrale € 10,00
 Riduzione percentuale sulle tariffe per residenti nel Comune di Bientina -20%

4. Nel caso in cui sia stato definito il PEF²²:

- valori raggiunti dagli elementi indicati nel piano economico-finanziario (PEF) del servizio, facendo riferimento: per i servizi pubblici locali non a rete, a quanto stabilito dall'Allegato 1 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy; per i servizi pubblici locali a rete, a quanto indicato nel PEF e/o nel contratto di servizio²³:

non è stato presentato il PEF

- situazione relativa all'equilibrio economico: i principali indicatori che possono essere presi in considerazione sono, ad esempio, i seguenti: EBITDA - Earnings Before Interests Taxes Depreciation and Amortization; EBIT - Earnings Before Interests and Taxes; Utile ante imposte; Utile netto; Utili netti cumulati; ROI- Return On Investment; ROS - Return On Sale; ROE - Return On Equity; Incidenza dei costi generali o indiretti; DSCR - Debt Service Coverage Ratio:

/

²²Ai sensi dell'art. 174, c. 6, del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, nel partenariato pubblico-privato l'ente concedente esercita il controllo sull'attività dell'operatore economico, verificando in particolare la permanenza in capo all'operatore economico del rischio trasferito. L'operatore economico fornisce tutte le informazioni necessarie allo scopo, con le modalità stabilite nel contratto.

²³Nel caso in cui il servizio a rete sia stato affidato da altro ente competente in relazione ad un bacino sovracomunale di gestione del servizio, occorre fare riferimento agli atti dallo stesso adottati.

- situazione relativa all'equilibrio finanziario: è auspicabile al riguardo la **costruzione ed il monitoraggio di un rendiconto finanziario prospettico** o comunque di una adeguata misura del cash flow del servizio:

/

ESEMPIO:

	Costo pro capite	Costi complessivi	Tariffe	Ricavi complessivi	Personale addetto	Impatto su Finanza ente	PEF - confronto
Contratto di servizio							
Risultati raggiunti							
Scostamento							

Note:

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Indicare:

- i risultati raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente

Non sono indicati i livelli minimi richiesti e la tipologia attività prevalente è il pattinaggio artistico con risultati a livello internazionale

- i risultati raggiunti dagli indicatori di qualità del servizio ritenuti significativi e non previsti contrattualmente, con i relativi benchmark; facendo riferimento:
 - per i servizi pubblici locali non a rete, agli indicatori di qualità contrattuale, qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico indicati dall'Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy;

/

- per i servizi pubblici locali a rete, agli standard stabiliti dalle autorità competenti per servizio e bacino di utenza.

/

Per ciascun servizio devono essere individuate diverse dimensioni della qualità (tra cui tempestività, accessibilità, trasparenza ed efficacia) e relativi indicatori²⁴, raffrontando il risultato previsto ovvero standard ovvero derivante da benchmark riconosciuti, con il risultato ottenuto.

²⁴La legge n. 27/2012, all'art. 8 disciplina il contenuto delle carte di servizio; la CiVIT con la delibera n. 3/2012 adottò le "Linee guida per il miglioramento degli strumenti per la qualità dei servizi pubblici".

Indicare altresì le risultanze di indagini di soddisfazione dell'utenza, del trattamento delle segnalazioni dell'utenza, ovvero derivanti dall'attuazione di previste forme di consultazione dell'utenza.

ESEMPIO:

Servizio _____ —	Qualità contrattuale	Qualità tecnica	Obblighi di servizio pubblico (qualità)	Rispetto dei tempi puntualità	Accessibilità servizio	Soddisfazione e dell'utenza
Contratto di servizio						
Benchmark (altri)						
Risultati raggiunti						
Scostamento						

Note:

non sono previsti indagini di soddisfazione dell'utenza

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Indicare i valori raggiunti e/o l'adempimento o meno dei principali obblighi posti a carico del gestore in base al contratto di servizio ed agli documenti contrattuali, con rinvio alle altre tabelle per elementi già nelle stesse trattate.

Nel caso di affidamento a società in house providing, si confrontano i previsti benefici per la collettività della forma di gestione prescelta - con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi – già indicati nel precedente p.2), con i risultati raggiunti.

ESEMPIO:

	Volumi – quantità di attività (universalità)	Territorio servito (universalità)	Prestazioni specifiche da assicurare (socialità)	Obblighi di servizio pubblico (tutela ambiente)	Obblighi di servizio pubblico (altro)	Piano degli investimenti
Contratto di servizio						
Risultati raggiunti						
Scostamento						

Note:

gestore ha rispettato obblighi contrattuali in maniera sufficiente

5. Eventuale

6. VINCOLI

Indicare l'eventuale sussistenza:

- di disposizioni legislative determinanti obblighi gestionali;
- di vincoli tecnici e/o tecnologici; incidenti sull'economicità e/o sostenibilità finanziaria della gestione del servizio e sulla qualità dello stesso ovvero sul rispetto degli obblighi contrattuali.

	Effetti sulla economicità del servizio	Effetti sulla sostenibilità finanziaria	Effetti sulle modalità di erogazione	Impatto sull'utenza	Altro
Vincolo - descrizione					

Note:

non ci sono vincoli tecnici, unico vincolo è quello di garantire l'utilizzo della palestra alle scuole tutte le mattine in quanto l'istituto Comprensivo non è dotato di palestra.

7. CONSIDERAZIONI FINALI

Esprimere considerazioni finali in merito:

- alle risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale;
- alla compatibilità della gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;
- alle conseguenze della gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale;
- alla gestione del servizio in relazione a possibili modifiche, alternative ed innovazioni nelle sue modalità di erogazione e/o di gestione, anche in prospettiva futura.

E' NECESSARIA UNA OPERA DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPORTANTE DELLA STRUTTURA E UNA CONSEGUENTE RIORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Impianti sportivi – CAMPO SPORTIVO

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D. Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Indicare la natura e tipologia del servizio pubblico locale, fornendo altresì una sintetica descrizione delle caratteristiche tecniche ed economiche che lo caratterizzano rispetto alla comunità e territorio serviti.

Gestione del campo sportivo del capoluogo con possibilità di utilizzo da parte delle scuole di Bientina e delle associazioni sportive e non del territorio.
Inoltre la gestione è stata integrata con apposito atto per miglorie sull'impianto sportivo, al fine di una migliore fruizione da parte dell'utenza.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Indicare:

- oggetto (sintetica descrizione del servizio):

Gestione ed uso del campo sportivo sito in Bientina Via Leonardo da Vinci. Successivamente integrato per lo svolgimento di ulteriori attività ricreative e adeguamento della struttura sportiva alle nuove esigenze.

- data di approvazione: 05/09/2013 – atto integrativo anno 2017
- durata - scadenza affidamento: Fare clic o toccare qui per immettere il testo. – 31/12/2031
- valore complessivo e su base annua del servizio affidato: € 54.950,00.
- criteri tariffari:

Il Gestore è tenuto ad applicare le tariffe in vigore approvate dal Comune e inserite nel contratto rep. 257 del 5/09/2013. L'individuazione delle tariffe calmierate rispetto al mercato è frutto della necessità di garantire la massima fruizione.
L'equilibrio finanziario è garantito dal contributo comunale riconosciuto.

- principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti

Il gestore deve garantire la massima fruizione gratuita agli alunni delle scuole di Bientina, deve garantire l'utilizzo riservato all'ente per un determinato numero di giornate, deve garantire tariffe calmierate per le associazioni del territorio.

Inoltre con atto integrativo il gestore è tenuto ai seguenti investimenti:

Installazione tenso-struttura a copertura campo

sistemazione muro di cinta e pista pattinaggio

realizzazione 2 nuovi spogliatoi e bagni

impianto di produzione acqua calda

nuovo impianto illuminazione campo principale.

Il gestore è tenuto ad accollarsi i costi relativi al tesseramento degli atleti, rimborsi atleti e tecnici e le spese amministrative ed assicurative

Nel caso di affidamento a società in house:

- eventuale previsto impatto sulla finanza dell'Ente in relazione allo svolgimento del servizio (contributi, sovvenzioni, altro):

/

- obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, con relativi indicatori e target:

/

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Indicare:

- struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità, ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, Tuel (descrivere tipologia, struttura e consistenza):

controllo uffici comunali competenti

- altro ritenuto rilevante ai fini della verifica periodica:

/

Nel caso di partenariato pubblico-privato ai sensi dell'art. 174 del Codice dei contratti pubblici, di cui al D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, l'ente concedente esercita il controllo sull'attività dell'operatore economico, verificando in particolare la permanenza in capo all'operatore economico del rischio trasferito. L'operatore economico fornisce tutte le informazioni necessario allo scopo, con le modalità stabilite nel contratto.

/

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Per ciascun soggetto affidatario indicare:

- dati identificativi: Sextum Bientina SSD a rl- Via L. da Vinci, 8 Bientina – P.IVA 00983410507
- oggetto sociale: CONVENZIONE PER LA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO DI BIENTINA
- altro ritenuto rilevante ai fini della verifica: Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

2. Nel caso di società partecipata²⁵:

- tipologia di partecipazione (di controllo, di controllo analogo, di controllo analogo congiunto, partecipazione diretta/indiretta, società quotata); per le società in house precisare la scadenza dell'affidamento diretto: Fare clic o toccare qui per immettere il testo.
- n. quote od azioni (e % capitale sociale) possedute dal Comune, loro valore nominale, costo di acquisizione (se differente), valore della partecipazione rispetto al patrimonio netto della società: Fare clic o toccare qui per immettere il testo.
- n. amministratori e/o sindaci nominati dal Comune: Fare clic o toccare qui per immettere il testo.
- riconducibilità della società ad una delle categorie ex art. 4, commi 1-3, D. Lgs. n. 175/2016: Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

/

²⁵Indicare i sottostanti elementi se non già contenuti nella Relazione di revisione periodica di cui all'art. 20, D.Lgs. n.175/2016.

3. Nel caso di affidamento a società in house providing:

- benefici per la collettività della forma di gestione prescelta con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi: Fare clic o toccare qui per immettere il testo.
- la percentuale di attività svolta nei confronti dell'amministrazione affidante rispetto al totale dell'attività: Fare clic o toccare qui per immettere il testo.
- risultati economici di pertinenza dell'Ente nell'ultimo triennio: Fare clic o toccare qui per immettere il testo.
- entrate e spese, competenza e residui, dell'Ente, derivanti dall'attuazione del contratto e dall'erogazione del servizio (se diverse), nell'ultimo triennio: Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

/

3. ANDAMENTO ECONOMICO

Indicare:

- costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio: Fare clic o toccare qui per immettere il testo.
- costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti: Fare clic o toccare qui per immettere il testo.
- ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione: Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

Il costo pro capite per utente complessivamente dall'ultimo bilancio inviato è di circa € 600 annui.

Costi complessivi in media dichiarati si aggirano intorno ai 180.000,00, le entrate per le attività previste da contratto coprono le spese .

- investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito: [Fare clic o toccare qui per immettere il testo.](#)

Il gestore ha effettuato degli investimenti nella struttura. In attesa di invio piano investimenti e relativi ammortamenti.

- n. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario: [Fare clic o toccare qui per immettere il testo.](#)

Associazione senza dipendenti

- tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato: [Fare clic o toccare qui per immettere il testo.](#)

Campo grande € 160,00 giornaliero diurno, € 220,00 notturno
Campo calcetto 5 € 20,00 giornaliero diurno, € 40,00 notturno
Campo calcetto 7 € 40,00 giornaliero diurno, € 60,00 notturno
Contributo comunale 54.950,00
contributo settore giovanile 42.085,00

4. Nel caso in cui sia stato definito il PEF²⁶:

- valori raggiunti dagli elementi indicati nel piano economico-finanziario (PEF) del servizio, facendo riferimento: per i servizi pubblici locali non a rete, a quanto stabilito dall'Allegato 1 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy; per i servizi pubblici locali a rete, a quanto indicato nel PEF e/o nel contratto di servizio²⁷:

non è stato definito il PEF

- situazione relativa all'equilibrio economico: i principali indicatori che possono essere presi in considerazione sono, ad esempio, i seguenti: EBITDA - Earnings Before Interests Taxes Depreciation and Amortization; EBIT - Earnings Before Interests and Taxes; Utile ante imposte; Utile netto; Utili netti cumulati; ROI- Return On Investment; ROS - Return On Sale; ROE - Return On Equity; Incidenza dei costi generali o indiretti; DSCR - Debt Service Coverage Ratio:

/

- situazione relativa all'equilibrio finanziario: è auspicabile al riguardo la **costruzione ed il monitoraggio di un rendiconto finanziario prospettico** o comunque di una adeguata misura del cash flow del servizio:

/

²⁶Ai sensi dell'art. 174, c. 6, del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, nel partenariato pubblico-privato l'ente concedente esercita il controllo sull'attività dell'operatore economico, verificando in particolare la permanenza in capo all'operatore economico del rischio trasferito. L'operatore economico fornisce tutte le informazioni necessarie allo scopo, con le modalità stabilite nel contratto.

²⁷Nel caso in cui il servizio a rete sia stato affidato da altro ente competente in relazione ad un bacino sovracomunale di gestione del servizio, occorre fare riferimento agli atti dallo stesso adottati.

ESEMPIO:

	Costo pro capite	Costi complessivi	Tariffe	Ricavi complessivi	Personale addetto	Impatto su Finanza ente	PEF - confronto
Contratto di servizio							
Risultati raggiunti							
Scostamento							

Note:

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Indicare:

- i risultati raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente

I servizi sono adeguati in termini di qualità

- i risultati raggiunti dagli indicatori di qualità del servizio ritenuti significativi e non previsti contrattualmente, con i relativi benchmark; facendo riferimento:
 - per i servizi pubblici locali non a rete, agli indicatori di qualità contrattuale, qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico indicati dall'Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy;

- per i servizi pubblici locali a rete, agli standard stabiliti dalle autorità competenti per servizio e bacino di utenza.

Per ciascun servizio devono essere individuate diverse dimensioni della qualità (tra cui tempestività, accessibilità, trasparenza ed efficacia) e relativi indicatori²⁸, raffrontando il risultato previsto ovvero standard ovvero derivante da benchmark riconosciuti, con il risultato ottenuto.

Indicare altresì le risultanze di indagini di soddisfazione dell'utenza, del trattamento delle segnalazioni dell'utenza, ovvero derivanti dall'attuazione di previste forme di consultazione dell'utenza.

ESEMPIO:

Servizio ———— —	Qualità contrattuale	Qualità tecnica	Obblighi di servizio pubblico (qualità)	Rispetto dei tempi puntualità	Accessibilità servizio	Soddisfazione e dell'utenza
Contratto di servizio						
Benchmark (altri)						

²⁸La legge n. 27/2012, all'art. 8 disciplina il contenuto delle carte di servizio; la CiVIT con la delibera n. 3/2012 adottò le "Linee guida per il miglioramento degli strumenti per la qualità dei servizi pubblici".

Risultati raggiunti						
Scostamento						

Note:

non sono previsti indagini di soddisfazione dell'utenza

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Indicare i valori raggiunti e/o l'adempimento o meno dei principali obblighi posti a carico del gestore in base al contratto di servizio ed agli documenti contrattuali, con rinvio alle altre tabelle per elementi già nelle stesse trattate.

Nel caso di affidamento a società in house providing, si confrontano i previsti benefici per la collettività della forma di gestione prescelta - con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi – già indicati nel precedente p.2), con i risultati raggiunti.

ESEMPIO:

	Volumi – quantità di attività (universalità)	Territorio servito (universalità)	Prestazioni specifiche da assicurare (socialità)	Obblighi di servizio pubblico (tutela ambiente)	Obblighi di servizio pubblico (altro)	Piano degli investimenti
Contratto di servizio						
Risultati raggiunti						

Scostamento						

Note:

gestore ha rispettato obblighi contrattuali in maniera sufficiente

5. Eventuale

6. VINCOLI

Indicare l'eventuale sussistenza:

- di disposizioni legislative determinanti obblighi gestionali;
- di vincoli tecnici e/o tecnologici; incidenti sull'economicità e/o sostenibilità finanziaria della gestione del servizio e sulla qualità dello stesso ovvero sul rispetto degli obblighi contrattuali.

	Effetti sulla economicità del servizio	Effetti sulla sostenibilità finanziaria	Effetti sulle modalità di erogazione	Impatto sull'utenza	Altro
Vincolo - descrizione					

Note:

non ci sono vincoli tecnici, unico vincolo è quello di garantire l'utilizzo del campo sportivo alle scuole

7. CONSIDERAZIONI FINALI

Esprimere considerazioni finali in merito:

- alle risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale;
- alla compatibilità della gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;
- alle conseguenze della gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale;
- alla gestione del servizio in relazione a possibili modifiche, alternative ed innovazioni nelle sue modalità di erogazione e/o di gestione, anche in prospettiva futura.

E' NECESSARIA UNA OPERA DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPORTANTE DELLA STRUTTURA E UNA CONSEGUENTE RIORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

TEATRO COMUNALE

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D. Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Indicare la natura e tipologia del servizio pubblico locale, fornendo altresì una sintetica descrizione delle caratteristiche tecniche ed economiche che lo caratterizzano rispetto alla comunità e territorio serviti.

Concessione in gestione del teatro comunale denominato “Delle Sfide”. La gestione deve garantire l'utilizzo dello stesso all'Amministrazione comunale per un minimo di 15 giornate l'anno. Inoltre deve essere garantita la priorità d'utilizzo alle associazioni ed alle scuole del territorio.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Indicare:

- oggetto (sintetica descrizione del servizio):

L'affidamento ha per oggetto la programmazione, la gestione artistica delle attività culturali e la gestione funzionale ed economica del Teatro Comunale di Bientina denominato “delle Sfide”, sito in Bientina Via XX Settembre.

- data di approvazione: ultimo contratto 01/07/2018
- durata - scadenza affidamento: 30/06/2021 (con sospensione attività per covid).
- valore complessivo e su base annua del servizio affidato: € 21.995,00 [Fare clic o toccare qui per immettere il testo.](#)
- criteri tariffari:

tariffe stabilite con deliberazione di Giunta Comunale n. 97 del 13/10/2015
 biglietto standard stagione di prosa per adulti €10,00 (ridotto € 8,00)
 biglietto standard ingresso per spettacoli per bambini € 6,00 (ridotto € 4,00)

concessione a terzi d'uso del teatro per periodi di breve durata: tariffa giornaliera o parte di giornata € 500,00

- principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:

Le attività richieste al Gestore sono le seguenti:

Attività finalizzate alla valorizzazione culturale del teatro, atte a fornire risposta alle esigenze principalmente degli utenti di Bientina, ma anche del territorio circostante, attraverso la progettazione e la realizzazione di stagioni teatrali e di eventi culturali.

Attività finalizzate alla gestione del teatro: si tratta di attività operativo-gestionali, nonché attività complementari finalizzate alla gestione ottimale del teatro e alla migliore fruibilità, quali:

-) Gestione e conservazione manutentiva dei beni mobili e immobili afferenti al Teatro, compresi gli interventi di cura generale e di pulizia;
-) Gestione di attività a supporto degli spettacoli realizzati in teatro (per esempio service luci e audio, personale tecnico, ecc.)
-) Gestione e sviluppo di attività di promozione e di marketing;
-) Gestione dei servizi di assistenza all'utenza (esempio biglietteria).

Nel caso di affidamento a società in house:

- eventuale previsto impatto sulla finanza dell'Ente in relazione allo svolgimento del servizio (contributi, sovvenzioni, altro):

- obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, con relativi indicatori e target:

A) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Indicare:

- struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità, ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, Tuel (descrivere tipologia, struttura e consistenza):

Il Comune si riserva il diritto di controllare con personale proprio (o incaricato) l'esecuzione del servizio ed avrà diritto di eseguire accertamenti in qualunque momento.

- altro ritenuto rilevante ai fini della verifica periodica:

Nel caso di partenariato pubblico-privato ai sensi dell'art. 174 del Codice dei contratti pubblici, di cui al D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, l'ente concedente esercita il controllo sull'attività dell'operatore economico, verificando in particolare la permanenza in capo all'operatore economico del rischio trasferito. L'operatore economico fornisce tutte le informazioni necessario allo scopo, con le modalità stabilite nel contratto.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Per ciascun soggetto affidatario indicare:

- dati identificativi: Associazione Internazionale Teatro Guascone Via Tosco Romagnola, 102 56025 Pontedera [Fare clic o toccare qui per immettere il testo.](#)
- oggetto sociale: affidamento in gestione del teatro comunale [Fare clic o toccare qui per immettere il testo.](#)
- altro ritenuto rilevante ai fini della verifica: [Fare clic o toccare qui per immettere il testo.](#)

4. Nel caso di società partecipata²⁹:

- tipologia di partecipazione (di controllo, di controllo analogo, di controllo analogo congiunto, partecipazione diretta/indiretta, società quotata); per le società in house precisare la scadenza dell'affidamento diretto: [Fare clic o toccare qui per immettere il testo.](#)
- n. quote od azioni (e % capitale sociale) possedute dal Comune, loro valore nominale, costo di acquisizione (se differente), valore della partecipazione rispetto al patrimonio netto della società: [Fare clic o toccare qui per immettere il testo.](#)
- n. amministratori e/o sindaci nominati dal Comune: [Fare clic o toccare qui per immettere il testo.](#)
- riconducibilità della società ad una delle categorie ex art. 4, commi 1-3, D. Lgs. n. 175/2016: [Fare clic o toccare qui per immettere il testo.](#)

²⁹Indicare i sottostanti elementi se non già contenuti nella Relazione di revisione periodica di cui all'art. 20, D.Lgs. n.175/2016.

5. Nel caso di affidamento a società in house providing:

- benefici per la collettività della forma di gestione prescelta con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi: Fare clic o toccare qui per immettere il testo.
- la percentuale di attività svolta nei confronti dell'amministrazione affidante rispetto al totale dell'attività: Fare clic o toccare qui per immettere il testo.
- risultati economici di pertinenza dell'Ente nell'ultimo triennio: Fare clic o toccare qui per immettere il testo.
- entrate e spese, competenza e residui, dell'Ente, derivanti dall'attuazione del contratto e dall'erogazione del servizio (se diverse), nell'ultimo triennio: Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

3. ANDAMENTO ECONOMICO

Indicare:

- costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio: Fare clic o toccare qui per immettere il testo.
- costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti: Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

- ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione: Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

Non svolta attività nell'ultimo triennio.

- investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito: Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

Non riferibili all'ultimo triennio

- n. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario: Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

- tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato: Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

tariffe stabilite con deliberazione di Giunta Comunale n. 97 del 13/10/2015
biglietto standard stagione di prosa per adulti €10,00 (ridotto € 8,00)
biglietto standard ingresso per spettacoli per bambini € 6,00 (ridotto € 4,00)

concessione a terzi d'uso del teatro per periodi di breve durata: tariffa giornaliera o parte di giornata € 500,00

6. Nel caso in cui sia stato definito il PEF³⁰:

- valori raggiunti dagli elementi indicati nel piano economico-finanziario (PEF) del servizio, facendo riferimento: per i servizi pubblici locali non a rete, a quanto stabilito dall'Allegato 1 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy; per i servizi pubblici locali a rete, a quanto indicato nel PEF e/o nel contratto di servizio³¹:

Non era stato definito il PEF

- situazione relativa all'equilibrio economico: i principali indicatori che possono essere presi in considerazione sono, ad esempio, i seguenti: EBITDA - Earnings Before Interests Taxes Depreciation and Amortization; EBIT - Earnings Before Interests and Taxes; Utile ante imposte; Utile netto; Utili netti cumulati; ROI- Return On Investment; ROS - Return On Sale; ROE - Return On Equity; Incidenza dei costi generali o indiretti; DSCR - Debt Service Coverage Ratio:

- situazione relativa all'equilibrio finanziario: è auspicabile al riguardo la **costruzione ed il monitoraggio di un rendiconto finanziario prospettico** o comunque di una adeguata misura del cash flow del servizio:

³⁰Ai sensi dell'art. 174, c. 6, del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, nel partenariato pubblico-privato l'ente concedente esercita il controllo sull'attività dell'operatore economico, verificando in particolare la permanenza in capo all'operatore economico del rischio trasferito. L'operatore economico fornisce tutte le informazioni necessarie allo scopo, con le modalità stabilite nel contratto.

³¹Nel caso in cui il servizio a rete sia stato affidato da altro ente competente in relazione ad un bacino sovracomunale di gestione del servizio, occorre fare riferimento agli atti dallo stesso adottati.

--

ESEMPIO:

	Costo pro capite	Costi complessivi	Tariffe	Ricavi complessivi	Personale addetto	Impatto su Finanza ente	PEF - confronto
Contratto di servizio							
Risultati raggiunti							
Scostamento							

Note:

--

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Indicare:

- i risultati raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente

- i risultati raggiunti dagli indicatori di qualità del servizio ritenuti significativi e non previsti contrattualmente, con i relativi benchmark; facendo riferimento:
 - per i servizi pubblici locali non a rete, agli indicatori di qualità contrattuale, qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico indicati dall'Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy;

- per i servizi pubblici locali a rete, agli standard stabiliti dalle autorità competenti per servizio e bacino di utenza.

Per ciascun servizio devono essere individuate diverse dimensioni della qualità (tra cui tempestività, accessibilità, trasparenza ed efficacia) e relativi indicatori³², raffrontando il risultato previsto ovvero standard ovvero derivante da benchmark riconosciuti, con il risultato ottenuto.

³²La legge n. 27/2012, all'art. 8 disciplina il contenuto delle carte di servizio; la CiVIT con la delibera n. 3/2012 adottò le "Linee guida per il miglioramento degli strumenti per la qualità dei servizi pubblici".

Indicare altresì le risultanze di indagini di soddisfazione dell'utenza, del trattamento delle segnalazioni dell'utenza, ovvero derivanti dall'attuazione di previste forme di consultazione dell'utenza.

ESEMPIO:

Servizio _____ —	Qualità contrattuale	Qualità tecnica	Obblighi di servizio pubblico (qualità)	Rispetto dei tempi puntualità	Accessibilità servizio	Soddisfazione e dell'utenza
Contratto di servizio						
Benchmark (altri)						
Risultati raggiunti						
Scostamento						

Note:

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Indicare i valori raggiunti e/o l'adempimento o meno dei principali obblighi posti a carico del gestore in base al contratto di servizio ed agli documenti contrattuali, con rinvio alle altre tabelle per elementi già nelle stesse trattate.

Nel caso di affidamento a società in house providing, si confrontano i previsti benefici per la collettività della forma di gestione prescelta - con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi – già indicati nel precedente p.2), con i risultati raggiunti.

ESEMPIO:

	Volumi – quantità di attività (universalità)	Territorio servito (universalità)	Prestazioni specifiche da assicurare (socialità)	Obblighi di servizio pubblico (tutela ambiente)	Obblighi di servizio pubblico (altro)	Piano degli investimenti
Contratto di servizio						
Risultati raggiunti						
Scostamento						

Note:

--

7. Eventuale

6. VINCOLI

Indicare l'eventuale sussistenza:

- di disposizioni legislative determinanti obblighi gestionali;
- di vincoli tecnici e/o tecnologici; incidenti sull'economicità e/o sostenibilità finanziaria della gestione del servizio e sulla qualità dello stesso ovvero sul rispetto degli obblighi contrattuali.

	Effetti sulla economicità del servizio	Effetti sulla sostenibilità finanziaria	Effetti sulle modalità di erogazione	Impatto sull'utenza	Altro
Vincolo - descrizione					

Note:

7. CONSIDERAZIONI FINALI

Esprimere considerazioni finali in merito:

- alle risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale;
- alla compatibilità della gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;
- alle conseguenze della gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale;
- alla gestione del servizio in relazione a possibili modifiche, alternative ed innovazioni nelle sue modalità di erogazione e/o di gestione, anche in prospettiva futura.

Non è possibile esprimere considerazione in merito essendo ferma l'attività da più di tre anni.

MUSEO COMUNALE

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D. Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Indicare la natura e tipologia del servizio pubblico locale, fornendo altresì una sintetica descrizione delle caratteristiche tecniche ed economiche che lo caratterizzano rispetto alla comunità e territorio serviti.

Gestione Museo comunale

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Indicare:

- oggetto (sintetica descrizione del servizio):

Al 2019 il museo è sempre stato gestito da associazioni del territorio a titolo gratuito.

- data di approvazione: ultimo contratto 01/07/2018
- durata - scadenza affidamento: 30/06/2021 (con sospensione attività per covid).
- valore complessivo e su base annua del servizio affidato: € 21.995,00 [Fare clic o toccare qui per immettere il testo.](#)
- criteri tariffari:

Non si applicavano tariffe

- principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:

Nel caso di affidamento a società in house:

- eventuale previsto impatto sulla finanza dell'Ente in relazione allo svolgimento del servizio (contributi, sovvenzioni, altro):

- obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, con relativi indicatori e target:

A) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Indicare:

- struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità, ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, Tuel (descrivere tipologia, struttura e consistenza):

- altro ritenuto rilevante ai fini della verifica periodica:

Nel caso di partenariato pubblico-privato ai sensi dell'art. 174 del Codice dei contratti pubblici, di cui al D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, l'ente concedente esercita il controllo sull'attività dell'operatore economico, verificando in particolare la permanenza in capo all'operatore economico del rischio trasferito. L'operatore economico fornisce tutte le informazioni necessario allo scopo, con le modalità stabilite nel contratto.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Per ciascun soggetto affidatario indicare:

- dati identificativi: [are clic o toccare qui per immettere il testo.](#)
- oggetto sociale: [Fare clic o toccare qui per immettere il testo.](#)
- altro ritenuto rilevante ai fini della verifica: [Fare clic o toccare qui per immettere il testo.](#)

2. Nel caso di società partecipata³³:

- tipologia di partecipazione (di controllo, di controllo analogo, di controllo analogo congiunto, partecipazione diretta/indiretta, società quotata); per le società in house precisare la scadenza dell'affidamento diretto: [Fare clic o toccare qui per immettere il testo.](#)
- n. quote od azioni (e % capitale sociale) possedute dal Comune, loro valore nominale, costo di acquisizione (se differente), valore della partecipazione rispetto al patrimonio netto della società: [Fare clic o toccare qui per immettere il testo.](#)
- n. amministratori e/o sindaci nominati dal Comune: [Fare clic o toccare qui per immettere il testo.](#)
- riconducibilità della società ad una delle categorie ex art. 4, commi 1-3, D. Lgs. n. 175/2016: [Fare clic o toccare qui per immettere il testo.](#)

3. Nel caso di affidamento a società in house providing:

- benefici per la collettività della forma di gestione prescelta con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi: [Fare clic o toccare qui per immettere il testo.](#)

³³Indicare i sottostanti elementi se non già contenuti nella Relazione di revisione periodica di cui all'art. 20, D.Lgs. n.175/2016.

- la percentuale di attività svolta nei confronti dell'amministrazione affidante rispetto al totale dell'attività: Fare clic o toccare qui per immettere il testo.
- risultati economici di pertinenza dell'Ente nell'ultimo triennio: Fare clic o toccare qui per immettere il testo.
- entrate e spese, competenza e residui, dell'Ente, derivanti dall'attuazione del contratto e dall'erogazione del servizio (se diverse), nell'ultimo triennio: Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

3. ANDAMENTO ECONOMICO

Indicare:

- costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio: Fare clic o toccare qui per immettere il testo.
- costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti: Fare clic o toccare qui per immettere il testo.
- ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione: Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

Non svolta attività nell'ultimo triennio . Il Museo è oggetto di trasferimento presso altra sede in fase di manutenzione straordinaria con finanziamento statale

- investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito: Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

- n. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario: Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

- tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato: Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

4. Nel caso in cui sia stato definito il PEF³⁴:

- valori raggiunti dagli elementi indicati nel piano economico-finanziario (PEF) del servizio, facendo riferimento: per i servizi pubblici locali non a rete, a quanto stabilito dall'Allegato 1 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy; per i servizi pubblici locali a rete, a quanto indicato nel PEF e/o nel contratto di servizio³⁵:

³⁴Ai sensi dell'art. 174, c. 6, del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, nel partenariato pubblico-privato l'ente concedente esercita il controllo sull'attività dell'operatore economico, verificando in particolare la permanenza in capo all'operatore economico del rischio trasferito. L'operatore economico fornisce tutte le informazioni necessarie allo scopo, con le modalità stabilite nel contratto.

³⁵Nel caso in cui il servizio a rete sia stato affidato da altro ente competente in relazione ad un bacino sovracomunale di gestione del servizio, occorre fare riferimento agli atti dallo stesso adottati.

- situazione relativa all'equilibrio economico: i principali indicatori che possono essere presi in considerazione sono, ad esempio, i seguenti: EBITDA - Earnings Before Interests Taxes Depreciation and Amortization; EBIT - Earnings Before Interests and Taxes; Utile ante imposte; Utile netto; Utili netti cumulati; ROI- Return On Investment; ROS - Return On Sale; ROE - Return On Equity; Incidenza dei costi generali o indiretti; DSCR - Debt Service Coverage Ratio:

- situazione relativa all'equilibrio finanziario: è auspicabile al riguardo la **costruzione ed il monitoraggio di un rendiconto finanziario prospettico** o comunque di una adeguata misura del cash flow del servizio:

ESEMPIO:

	Costo pro capite	Costi complessivi	Tariffe	Ricavi complessivi	Personale addetto	Impatto su Finanza ente	PEF - confronto
Contratto di servizio							

Risultati raggiunti							
Scostamento							

Note:

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Indicare:

- i risultati raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente

- i risultati raggiunti dagli indicatori di qualità del servizio ritenuti significativi e non previsti contrattualmente, con i relativi benchmark; facendo riferimento:
 - per i servizi pubblici locali non a rete, agli indicatori di qualità contrattuale, qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico indicati dall'Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy;

- per i servizi pubblici locali a rete, agli standard stabiliti dalle autorità competenti per servizio e bacino di utenza.

Per ciascun servizio devono essere individuate diverse dimensioni della qualità (tra cui tempestività, accessibilità, trasparenza ed efficacia) e relativi indicatori³⁶, raffrontando il risultato previsto ovvero standard ovvero derivante da benchmark riconosciuti, con il risultato ottenuto.

Indicare altresì le risultanze di indagini di soddisfazione dell'utenza, del trattamento delle segnalazioni dell'utenza, ovvero derivanti dall'attuazione di previste forme di consultazione dell'utenza.

ESEMPIO:

Servizio _____	Qualità contrattuale	Qualità tecnica	Obblighi di servizio pubblico (qualità)	Rispetto dei tempi puntualità	Accessibilità servizio	Soddisfazione e dell'utenza
Contratto di servizio						
Benchmark (altri)						
Risultati raggiunti						
Scostamento						

³⁶La legge n. 27/2012, all'art. 8 disciplina il contenuto delle carte di servizio; la CiVIT con la delibera n. 3/2012 adottò le "Linee guida per il miglioramento degli strumenti per la qualità dei servizi pubblici".

Note:

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Indicare i valori raggiunti e/o l'adempimento o meno dei principali obblighi posti a carico del gestore in base al contratto di servizio ed agli documenti contrattuali, con rinvio alle altre tabelle per elementi già nelle stesse trattate.

Nel caso di affidamento a società in house providing, si confrontano i previsti benefici per la collettività della forma di gestione prescelta - con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi – già indicati nel precedente p.2), con i risultati raggiunti.

ESEMPIO:

	Volumi – quantità di attività (universalità)	Territorio servito (universalità)	Prestazioni specifiche da assicurare (socialità)	Obblighi di servizio pubblico (tutela ambiente)	Obblighi di servizio pubblico (altro)	Piano degli investimenti
Contratto di servizio						
Risultati raggiunti						
Scostamento						

Note:

--

5. Eventuale

6. VINCOLI

Indicare l'eventuale sussistenza:

- di disposizioni legislative determinanti obblighi gestionali;
- di vincoli tecnici e/o tecnologici; incidenti sull'economicità e/o sostenibilità finanziaria della gestione del servizio e sulla qualità dello stesso ovvero sul rispetto degli obblighi contrattuali.

	Effetti sulla economicità del servizio	Effetti sulla sostenibilità finanziaria	Effetti sulle modalità di erogazione	Impatto sull'utenza	Altro
Vincolo - descrizione					

Note:

7. CONSIDERAZIONI FINALI

Esprimere considerazioni finali in merito:

- alle risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale;
- alla compatibilità della gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;
- alle conseguenze della gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale;
- alla gestione del servizio in relazione a possibili modifiche, alternative ed innovazioni nelle sue modalità di erogazione e/o di gestione, anche in prospettiva futura.

Non è possibile esprimere considerazione in merito essendo ferma l'attività da più di tre anni.

Si provvederà appena terminato il trasferimento presso la nuova sede all'individuazione, attraverso apposita procedura, di un soggetto gestore.