



Città di  
Castiglione  
delle Stiviere

Allegato A

**RICOGNIZIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI  
DI RILEVANZA ECONOMICA  
(SPL)**

**RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022**

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 31/12/2023

## PREMESSA NORMATIVA

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D. Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono "servizi di interesse economico generale di livello locale" o "servizi pubblici locali di rilevanza economica", «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

Per il primo anno di applicazione la ricognizione di cui all'art. 30 sopra citato, è effettuata entro il 31 dicembre 2023 con riferimento ai servizi pubblici locali in essere al 31/12/2022. La ricognizione è aggiornata ogni anno contestualmente all'analisi dell'assetto delle società partecipate di cui all'art.20 del Dlgs n. 175/2016 (TUSP) e nel caso di servizi affidati a società in house, ne costituisce appendice.

## IL PIANO OPERATIVO

La seguente ricognizione è frutto del lavoro effettuato dai singoli dirigenti e responsabili, con il supporto e coordinamento del Segretario Generale; ogni responsabile ha analizzato i servizi di propria competenza e verificato quali posseggano i requisiti di cui all'art.2 del Dlgs n.201/2022 per poi proporre, sulla base della modalità di gestione, quali includere nella presente ricognizione. Le proposte fornite dai responsabili sono pervenute coi seguenti protocolli interni:

- Area servizi alla Persona – prot.n.67107 del 11/12/2023
- Area Tecnica – prot.n. 66555 e 66565 del 6/12/2023
- Area Finanziaria - prot.n.66572 del 6/12/2023
- Comando di Polizia Locale – prot.n. 65876 del 4/12/2023

Il gruppo di lavoro ha ritenuto di individuare quali servizi pubblici a rilevanza economica oggetto di ricognizione quelli rivolti all'universalità della cittadinanza laddove vi sia a carico di quest'ultima un effettivo o potenziale corrispettivo economico.

Secondo la *ratio* della norma la ricognizione rileva, per ogni servizio affidato, il concreto andamento del punto di vista economico, della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio, in modo analitico, tenendo conto anche degli atti e indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9 medesimo decreto; tale ricognizione rileva altresì il ricorso all'affidamento a società in house.

La ricognizione invece non rileva i servizi considerati tipicamente strumentali all'attività istituzionale dell'ente e quelli privi di rilevanza economica riconducibili ai servizi sociali, socio-assistenziali e culturali.

Il gruppo di lavoro ha censito i servizi pubblici locali gestiti dai settori di competenza e, sulla base delle considerazioni sopra esposte, individuato quali debbano essere oggetto di ricognizione ai sensi dell'art.30 Dlgs 201/2022.

Come di seguito rappresentato, sono stati analizzati n.45 servizi pubblici locali, ne sono risultati esclusi dalla ricognizione n.35 perché classificati privi di rilevanza economica, strumentali all'attività istituzionale dell'ente o appartenenti alla categoria dei servizi sociali e socio-assistenziali. I servizi pubblici rilevanti ai fini della ricognizione di cui all'art.30 sono n.10 di cui n.4 sono affidamenti *in house* alla Società Indecast srl, partecipata al 100% dal comune: la sezione relativa a quest'ultimi servizi dovrà pertanto essere allegata al Piano di razionalizzazione delle società partecipate previsto dall'art.20 del TUSP ed in corso di approvazione.

TABELLA DI RICOGNIZIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

ELENCO CATEGORIE SPL	1. DENOMINAZIONE SERVIZIO	2. U.O. COMPETENTE	3. GESTIONE SPL IN ECONOMIA O MEDIANTE AZIENDE SPECIALI	4. GESTIONE SPL MEDIANTE ESTERNALIZZAZIONE	5. SPL A RILEVANZA ECONOMICA	6. SPL NON A RILEVANZA ECONOMICA - STRUMENTALE - SERVIZI SOCIALI	ESCLUSO / INCLUSO
RIFIUTI	SERVIZIO DI IGIENE URBANA E SMALTIMENTO RIFIUTI	AREA TECNICA - SETTORE ECOLOGIA		AFFIDAMENTO IN HOUSE	X		INCLUSO
RISTORAZIONE	SERVIZIO DI RISTORAZIONE PER I SERVIZI COMUNALI (RISTORAZIONE SCOLASTICA, DOMICILIARE, CENTRI RICREATIVI ESTIVI, ASILO NIDO)	AREA SERVIZI ALLA PERSONA - PUBBLICA ISTRUZIONE E SERVIZI SOCIALI		AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA	X		INCLUSO
ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI E DISABILI	SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE MEDIANTE VOUCHER SOCIALE	AREA SERVIZI ALLA PERSONA - SERVIZI SOCIALI		AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA BANDO DI ACCREDITAMENTO		X	ESCLUSO
ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI E DISABILI	SERVIZIO DI NOLEGGIO SOLLEVATORE FISSO	AREA SERVIZI ALLA PERSONA - SERVIZI SOCIALI		AFFIDAMENTO DIRETTO		X	ESCLUSO
ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI E DISABILI	SERVIZIO DI TELESOCCORSO	AREA SERVIZI ALLA PERSONA - SERVIZI SOCIALI		AFFIDAMENTO DIRETTO		X	ESCLUSO
ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI E DISABILI	SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE EDUCATIVA MEDIANTE VOUCHER SOCIALE	AREA SERVIZI ALLA PERSONA - SERVIZI SOCIALI		AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA BANDO DI ACCREDITAMENTO		X	ESCLUSO
ASSISTENZA MINORI	SERVIZIO DI PRE-SCUOLA	AREA SERVIZI ALLA PERSONA - PUBBLICA ISTRUZIONE		AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA		X	ESCLUSO
ASSISTENZA DOMICILIARE MINORI	SERVIZIO DI INCONTRI PROTETTI MEDIANTE VOUCHER SOCIALE SERVIZI SOCIALI	AREA SERVIZI ALLA PERSONA - SERVIZI SOCIALI		AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA BANDO DI ACCREDITAMENTO		X	ESCLUSO
ASSISTENZA MINORI DISABILI	SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA AD PERSONAM MEDIANTE VOUCHER SOCIALE	AREA SERVIZI ALLA PERSONA - PUBBLICA ISTRUZIONE		AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA BANDO DI ACCREDITAMENTO		X	ESCLUSO
ASSISTENZA DISABILI	SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO DISABILI	AREA SERVIZI ALLA PERSONA - SERVIZI SOCIALI		AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA		X	ESCLUSO
ASSISTENZA MINORI	CENTRO RICREATIVO ESTIVO PER MINORI (CRES)	AREA SERVIZI ALLA PERSONA - SERVIZI SOCIALI	AFFIDAMENTO AD AZIENDA SPECIALE CONSORTILE ASPAM			X	ESCLUSO
FARMACIE	SERVIZIO DI GESTIONE DELLE FARMACIE COMUNALI	AREA FINANZIARIA - SETTORE ECONOMATO		AFFIDAMENTO IN HOUSE	X		INCLUSO
SERVIZI CIMITERIALI	SERVIZIO DI GESTIONE CIMITERO	AREA TECNICA - SETTORE ECOLOGIA		AFFIDAMENTO IN HOUSE	X		INCLUSO
SERVIZI CIMITERIALI	CONCESSIONE LOCULI	AREA SERVIZI ALLA PERSONA - ANAGRAFE	IN ECONOMIA				ESCLUSO
MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO	SERVIZIO DI GESTIONE DEL VERDE PUBBLICO COMUNALE	AREA TECNICA - SETTORE ECOLOGIA		AFFIDAMENTO IN HOUSE		X	ESCLUSO
DISTRIBUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA	SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA	AREA TECNICA		AFFIDAMENTO MEDIANTE CONVENZIONE CONSIP		X	ESCLUSO
PARCHEGGI	SERVIZIO DI GESTIONE DEI PARCHEGGI PUBBLICI IN ZONA OSPEDALE SAN PELLEGRINO	AREA TECNICA		AFFIDAMENTO IN HOUSE	X		INCLUSO
ILLUMINAZIONE PUBBLICA	SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	AREA TECNICA		AFFIDAMENTO A SOCIETA' MISTA		X	ESCLUSO
ASILI NIDO	AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELL'ASILO NIDO COMUNALE "IL CUCCIOLO"	AREA SERVIZI ALLA PERSONA - POLITICHE EDUCATIVE	AFFIDAMENTO AD AZIENDA SPECIALE CONSORTILE ASPAM			X	ESCLUSO
IMPIANTI SPORTIVI	SERVIZIO DI GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI	AREA TECNICA		AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA	X		INCLUSO
IMPIANTI SPORTIVI	GESTIONE POLO NATATORIO	AREA SERVIZI ALLA PERSONA - UFFICIO SPORT		AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA	X		INCLUSO
IMPIANTI SPORTIVI	GESTIONE CAMPI TENNIS COMUNALI	AREA SERVIZI ALLA PERSONA - UFFICIO SPORT		AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA	X		INCLUSO

IMPIANTI SPORTIVI	TAMBURELLO	AREA SERVIZI ALLA PERSONA - UFFICIO SPORT		AFFIDAMENTO AD ASD EX ART. 36 COMMA 2, LETT. 2, D.LGS. N. 50/2016 E ART. 1, COMMA 130, L. 145/2018		X	ESCLUSO
IMPIANTI SPORTIVI	GOZZOLINA	AREA SERVIZI ALLA PERSONA - UFFICIO SPORT		AFFIDAMENTO AD ASD EX ART. 36 COMMA 2, LETT. 2, D.LGS. N. 50/2016 E ART. 1, COMMA 130, L. 145/2018		X	ESCLUSO
IMPIANTI SPORTIVI	GESTIONE PALESTRE SCOLASTICHE IN ORARIO EXTRASCOLASTICO	AREA SERVIZI ALLA PERSONA - UFFICIO SPORT		AFFIDAMENTO AD ASD EX ART. 36 COMMA 2, LETT. 2, D.LGS. N. 50/2016 E ART. 1, COMMA 130, L. 145/2018		X	ESCLUSO
IMPIANTI SPORTIVI	POLIGONO DI TIRO	AREA SERVIZI ALLA PERSONA - UFFICIO SPORT		AFFIDAMENTO DIRETTO PER FINI ISTITUZIONALI E SPORTIVI AD ADS AFFILIATA CONI E UIS		X	ESCLUSO
IMPIANTI SPORTIVI	CAMPO SPORTIVO RODELLA	AREA SERVIZI ALLA PERSONA - UFFICIO SPORT		AFFIDAMENTO DIRETTO A SSD		X	ESCLUSO
BIBLIOTECHE	SERVIZIO DI CONSERVAZIONE E VALORIZZAZIONE, PRESTITO, PROMOZIONE, CONSULTAZIONE PATRIMONIO LIBRARIO	AREA SERVIZI ALLA PERSONA - UFFICIO CULTURA	IN ECONOMIA				ESCLUSO
MANUTENZIONE EDIFICI	SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI	AREA TECNICA		AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA		X	ESCLUSO
RISCOSSIONE TRIBUTI	GESTIONE DEL SERVIZIO DI RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE COMUNALI	AREA FINANZIARIA - SETTORE TRIBUTI		AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA		X	ESCLUSO
RISCOSSIONE TRIBUTI	CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA RISCOSSIONE DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE	AREA FINANZIARIA - SETTORE TRIBUTI		AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA		X	ESCLUSO
SUPPORTO AMMINISTRATIVO	VIDEO SORVEGLIANZA	POLIZIA LOCALE	IN ECONOMIA				ESCLUSO
SUPPORTO AMMINISTRATIVO	CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA	AREA FINANZIARIA - SETTORE FINANZIARIO		AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA		X	ESCLUSO
SERVIZI SOCIALI	SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE	AREA SERVIZI ALLA PERSONA - SERVIZI SOCIALI	AFFIDAMENTO AD AZIENDA SPECIALE CONSORTILE ASPAM			X	ESCLUSO
TRASPORTO SCOLASTICO	SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO	AREA SERVIZI ALLA PERSONA - PUBBLICA ISTRUZIONE		AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA	X		INCLUSO
TEATRI	SERVIZIO DI PROMOZIONE CULTURALE ARTISTICA	AREA SERVIZI ALLA PERSONA - UFFICIO CULTURA	IN ECONOMIA				ESCLUSO
MUSEI	SERVIZIO DI PROMOZIONE CULTURALE ARTISTICA GALLERIA	AREA SERVIZI ALLA PERSONA - UFFICIO CULTURA	IN ECONOMIA				ESCLUSO
SERVIZI DI MANUTENZIONE	SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA STRADE COMUNALI	AREA TECNICA		AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA		X	ESCLUSO
FIERE E MERCATI	SERVIZIO DI GESTIONE MERCATO CONTADINO	AREA TECNICA		AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA		X	ESCLUSO
FIERE E MERCATI	SERVIZIO DI GESTIONE MERCATO SETTIMANALE	AREA TECNICA	IN ECONOMIA				ESCLUSO
ILLUMINAZIONE VOTIVA	SERVIZIO DI GESTIONE ILLUMINAZIONE VOTIVA DEL CIMITERO COMUNALE	AREA TECNICA		AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA	X		INCLUSO
CUSTODIA UFFICI	SERVIZIO DI CUSTODIA DEL PALAZZO GONZAGA SEDE MUNICIPALE	AREA TECNICA	IN ECONOMIA				ESCLUSO
BAGNI PUBBLICI	SERVIZIO DI GESTIONE BAGNI PUBBLICI	AREA TECNICA	IN ECONOMIA				ESCLUSO
INFORMAZIONE TURISTICA	INFOPOINT SERVIZIO DI PROMOZIONE TURISTIUFFICIO TURISMOCA	AREA SERVIZI ALLA PERSONA - UFFICIO TURISMO		AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA		X	ESCLUSO
SERVIZI ABITATIVI	SERVIZI ABITATIVI PUBBLICI	AREA SERVIZI ALLA PERSONA - UFFICIO CASA	IN ECONOMIA				ESCLUSO

## I SERVIZI PUBBLICI LOCALI ESCLUSI DALLA RICOGNIZIONE EX ART.30 DLGS N. 201/2022

L'art. 2, lett. d), del d.lgs. 201/2022 definisce **servizi pubblici locali a rete** di rilevanza economica quei servizi di interesse economico generale, di livello locale, suscettibili di essere organizzati tramite reti strutturali o collegamenti funzionali necessari tra le sedi di produzione o di svolgimento della prestazione del servizio; i servizi a rete sono regolati da un'Autorità indipendente.

Sono pertanto da escludere dalla ricognizione effettuata dai comuni, quei servizi a rete a rilevanza economica, in quanto affidati da altri enti competenti che, insistendo sul medesimo territorio, abbiano autonomamente affidato un servizio in forma aggregata che includa il comune stesso: nel nostro ente detta esclusione riguarda il servizio idrico integrato, il Trasporto pubblico locale ed il servizio di distribuzione del gas naturale.

La disposizione normativa precisa che la ricognizione rileva per "ogni servizio affidato" riferendosi evidentemente a tutti i servizi esternalizzati dall'amministrazione escludendo invece i **servizi in economia**, in quanto trattasi di servizi sottratti al mercato perché erogati direttamente dall'ente locale.

Nel nostro ente sono esclusi dalla ricognizione perché gestiti in economia:

TABELLA DI RICOGNIZIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI							
ELENCO CATEGORIE SPL	1. DENOMINAZIONE SERVIZIO	2. U.O. COMPETENTE	3. GESTIONE SPL IN ECONOMIA O MEDIANTE AZIENDE SPECIALI	4. GESTIONE SPL MEDIANTE ESTERNALIZZAZIONE	5. SPL A RILEVANZA ECONOMICA	6. SPL NON A RILEVANZA ECONOMICA - STRUMENTALE - SERVIZI SOCIALI	ESCLUSO / INCLUSO
SERVIZI CIMITERIALI	CONCESSIONE LOCULI	AREA SERVIZI ALLA PERSONA - ANAGRAFE	IN ECONOMIA				ESCLUSO
BIBLIOTECHE	SERVIZIO DI CONSERVAZIONE E VALORIZZAZIONE, PRESTITO, PROMOZIONE, CONSULTAZIONE PATRIMONIO LIBRARIO	AREA SERVIZI ALLA PERSONA - UFFICIO CULTURA	IN ECONOMIA				ESCLUSO
SUPPORTO AMMINISTRATIVO	VIDEO SORVEGLIANZA	POLIZIA LOCALE	IN ECONOMIA				ESCLUSO
TEATRI	SERVIZIO DI PROMOZIONE CULTURALE ARTISTICA	AREA SERVIZI ALLA PERSONA - UFFICIO CULTURA	IN ECONOMIA				ESCLUSO
MUSEI	SERVIZIO DI PROMOZIONE CULTURALE ARTISTICA GALLERIA	AREA SERVIZI ALLA PERSONA - UFFICIO CULTURA	IN ECONOMIA				ESCLUSO
FIERE E MERCATI	SERVIZIO DI GESTIONE MERCATO SETTIMANALE	AREA TECNICA	IN ECONOMIA				ESCLUSO
CUSTODIA UFFICI	SERVIZIO DI CUSTODIA DEL PALAZZO GONZAGA SEDE MUNICIPALE	AREA TECNICA	IN ECONOMIA				ESCLUSO
BAGNI PUBBLICI	SERVIZIO DI GESTIONE BAGNI PUBBLICI	AREA TECNICA	IN ECONOMIA				ESCLUSO
SERVIZI ABITATIVI	SERVIZI ABITATIVI PUBBLICI	AREA SERVIZI ALLA PERSONA - UFFICIO CASA	IN ECONOMIA				ESCLUSO

Da giurisprudenza consolidata per il Consiglio di Stato (CDS, sezione V, 12/6/2009, n.3766) sono invece considerati **strumentali** tutti quei servizi erogati da società ed enti a supporto di funzioni amministrative di natura pubblicistica, di cui resta titolare l'ente di riferimento e con i quali lo stesso ente provvede al perseguimento dei propri fini istituzionali e che, quindi, sono svolti in favore della pubblica amministrazione, al contrario dei servizi pubblici locali che mirano a soddisfare direttamente bisogni e esigenze della collettività.

Nel nostro ente sono esclusi dalla ricognizione perché strumentali all'attività istituzionale dell'ente:

TABELLA DI RICOGNIZIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI							
ELENCO CATEGORIE SPL	1. DENOMINAZIONE SERVIZIO	2. U.O. COMPETENTE	3. GESTIONE SPL IN ECONOMIA O MEDIANTE AZIENDE SPECIALI	4. GESTIONE SPL MEDIANTE ESTERNALIZZAZIONE	5. SPL A RILEVANZA ECONOMICA	6. SPL NON A RILEVANZA ECONOMICA - STRUMENTALE - SERVIZI SOCIALI	ESCLUSO / INCLUSO
MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO	SERVIZIO DI GESTIONE DEL VERDE PUBBLICO COMUNALE	AREA TECNICA - SETTORE ECOLOGIA		AFFIDAMENTO IN HOUSE		X	ESCLUSO
DISTRIBUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA	SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA	AREA TECNICA		AFFIDAMENTO MEDIANTE CONVENZIONE CONSIP		X	ESCLUSO
ILLUMINAZIONE PUBBLICA	SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	AREA TECNICA		AFFIDAMENTO A SOCIETA' MISTA		X	ESCLUSO
MANUTENZIONE EDIFICI	SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI	AREA TECNICA		AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA		X	ESCLUSO
RISCOSSIONE TRIBUTI	GESTIONE DEL SERVIZIO DI RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE COMUNALI	AREA FINANZIARIA - SETTORE TRIBUTI		AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA		X	ESCLUSO
RISCOSSIONE TRIBUTI	CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE E SUPPORTO ALLA RISCOSSIONE DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE	AREA FINANZIARIA - SETTORE TRIBUTI		AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA		X	ESCLUSO
SUPPORTO AMMINISTRATIVO	CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA	AREA FINANZIARIA - SETTORE FINANZIARIO		AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA		X	ESCLUSO
SERVIZI DI MANUTENZIONE	SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA STRADE COMUNALI	AREA TECNICA		AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA		X	ESCLUSO
FIERE E MERCATI	SERVIZIO DI GESTIONE MERCATO CONTADINO	AREA TECNICA		AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA		X	ESCLUSO
INFORMAZIONE TURISTICA	INFOPOINT SERVIZIO DI PROMOZIONE TURISTICA UFFICIO TURISMO	AREA SERVIZI ALLA PERSONA - UFFICIO TURISMO		AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA		X	ESCLUSO

Sono esclusi in quanto privi di rilevanza economica i servizi sociali, socio assistenziali e culturali:

TABELLA DI RICOGNIZIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI							
ELENCO CATEGORIE SPL	1. DENOMINAZIONE SERVIZIO	2. U.O. COMPETENTE	3. GESTIONE SPL IN ECONOMIA O MEDIANTE AZIENDE SPECIALI	4. GESTIONE SPL MEDIANTE ESTERNALIZZAZIONE	5. SPL A RILEVANZA ECONOMICA	6. SPL NON A RILEVANZA ECONOMICA - STRUMENTALE - SERVIZI SOCIALI	ESCLUSO / INCLUSO
ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI E DISABILI	SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE MEDIANTE VOUCHER SOCIALE	AREA SERVIZI ALLA PERSONA - SERVIZI SOCIALI		AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA BANDO DI ACCREDITAMENTO		X	ESCLUSO
ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI E DISABILI	SERVIZIO DI NOLEGGIO SOLLEVATORE FISSO	AREA SERVIZI ALLA PERSONA - SERVIZI SOCIALI		AFFIDAMENTO DIRETTO		X	ESCLUSO
ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI E DISABILI	SERVIZIO DI TELESOCCORSO	AREA SERVIZI ALLA PERSONA - SERVIZI SOCIALI		AFFIDAMENTO DIRETTO		X	ESCLUSO
ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI E DISABILI	SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE EDUCATIVA MEDIANTE VOUCHER SOCIALE	AREA SERVIZI ALLA PERSONA - SERVIZI SOCIALI		AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA BANDO DI ACCREDITAMENTO		X	ESCLUSO
ASSISTENZA MINORI	SERVIZIO DI PRE-SCUOLA	AREA SERVIZI ALLA PERSONA - PUBBLICA ISTRUZIONE		AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA		X	ESCLUSO
ASSISTENZA DOMICILIARE MINORI	SERVIZIO DI INCONTRI PROTETTI MEDIANTE VOUCHER SOCIALE SERVIZI SOCIALI	AREA SERVIZI ALLA PERSONA - SERVIZI SOCIALI		AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA BANDO DI ACCREDITAMENTO		X	ESCLUSO
ASSISTENZA MINORI DISABILI	SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA AD PERSONAM MEDIANTE VOUCHER SOCIALE	AREA SERVIZI ALLA PERSONA - PUBBLICA ISTRUZIONE		AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA BANDO DI ACCREDITAMENTO		X	ESCLUSO
ASSISTENZA DISABILI	SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO DISABILI	AREA SERVIZI ALLA PERSONA - SERVIZI SOCIALI		AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA		X	ESCLUSO
ASSISTENZA MINORI	CENTRO RICREATIVO ESTIVO PER MINORI (CRES)	AREA SERVIZI ALLA PERSONA - SERVIZI SOCIALI	AFFIDAMENTO AD AZIENDA SPECIALE CONSORTILE ASPAM			X	ESCLUSO
SERVIZI SOCIALI	SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE	AREA SERVIZI ALLA PERSONA - SERVIZI SOCIALI	AFFIDAMENTO AD AZIENDA SPECIALE CONSORTILE ASPAM			X	ESCLUSO

Sono infine esclusi dalla ricognizione i seguenti servizi pubblici locali per i quali il Dirigente responsabile per competenza ne motiva con prot.n.67107 l'assenza di rilevanza economica:

TABELLA DI RICOGNIZIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI							
ELENCO CATEGORIE SPL	1. DENOMINAZIONE SERVIZIO	2. U.O. COMPETENTE	3. GESTIONE SPL IN ECONOMIA O MEDIANTE AZIENDE SPECIALI	4. GESTIONE SPL MEDIANTE ESTERNALIZZAZIONE	5. SPL A RILEVANZA ECONOMICA	6. SPL NON A RILEVANZA ECONOMICA - STRUMENTALE - SERVIZI SOCIALI	ESCLUSO / INCLUSO
ASILO NIDO	AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELL'ASILO NIDO COMUNALE "IL CUCCIOLO"	AREA SERVIZI ALLA PERSONA - POLITICHE EDUCATIVE	AFFIDAMENTO AD AZIENDA SPECIALE CONSORTILE ASPAM			X	ESCLUSO
IMPIANTI SPORTIVI	TAMBURELLO	AREA SERVIZI ALLA PERSONA - UFFICIO SPORT		AFFIDAMENTO AD ASD EX ART. 36 COMMA 2, LETT. 2, D.LGS. N. 50/2016 E ART. 1, COMMA 130, L. 145/2018		X	ESCLUSO
IMPIANTI SPORTIVI	GOZZOLINA	AREA SERVIZI ALLA PERSONA - UFFICIO SPORT		AFFIDAMENTO AD ASD EX ART. 36 COMMA 2, LETT. 2, D.LGS. N. 50/2016 E ART. 1, COMMA 130, L. 145/2018		X	ESCLUSO
IMPIANTI SPORTIVI	GESTIONE PALESTRE SCOLASTICHE IN ORARIO EXTRASCOLASTICO	AREA SERVIZI ALLA PERSONA - UFFICIO SPORT		AFFIDAMENTO AD ASD EX ART. 36 COMMA 2, LETT. 2, D.LGS. N. 50/2016 E ART. 1, COMMA 130, L. 145/2018		X	ESCLUSO
IMPIANTI SPORTIVI	POLIGONO DI TIRO	AREA SERVIZI ALLA PERSONA - UFFICIO SPORT		AFFIDAMENTO DIRETTO PER FINI ISTITUZIONALI E SPORTIVI AD ADS AFFILIATA CONI E UITS		X	ESCLUSO
IMPIANTI SPORTIVI	CAMPO SPORTIVO RODELLA	AREA SERVIZI ALLA PERSONA - UFFICIO SPORT		AFFIDAMENTO DIRETTO A SSD		X	ESCLUSO

#### ASILO NIDO

La causa giuridica dell'affidamento è la gestione del servizio di Asilo nido mediante affidamento diretto ad Azienda speciale consortile (ente strumentale) di cui l'Ente è socio.

Il piano economico finanziario alla base dalla concessione non determina utili in capo al concessionario e, quanto riconosciuto dall'Ente al concessionario, ha il solo scopo di compartecipare ai costi di gestione non coperti integralmente dalle tariffe imposte dal Comune e corrisposta dagli utenti al Concessionario.

#### IMPIANTI SPORTIVI - TAMBURELLO

La causa giuridica dell'affidamento è esclusivamente la pratica della disciplina sportiva del tamburello ad opera di ASD che milita nel campionato nazionale di serie B. La gestione dell'impianto per le sue caratteristiche e l'utilizzo esclusivo da parte della ASD non determina utili.

#### IMPIANTI SPORTIVI - GOZZOLINA

In quanto la causa giuridica dell'affidamento è principalmente la promozione sportiva, unitamente al presidio sociale dei luoghi. L'attività svolta è di carattere amatoriale. Per le sue caratteristiche e la localizzazione l'impianto ha potenzialità limitate e comporta una gestione che non determina utili.

#### IMPIANTI SPORTIVI - PALESTRE SCOLASTICHE

In quanto la causa giuridica dell'affidamento è principalmente la promozione sportiva e la sua gestione non determina utili.

#### IMPIANTI SPORTIVI - POLIGONO DI TIRO

La causa giuridica dell'affidamento è principalmente la conduzione dell'impianto per lo scopo istituzionale stabilito dal codice dell'ordinamento militare di cui al D. Lgs. n. 66/2010 e nel rispetto delle caratteristiche disciplinate dal Ministero dell'Interno - DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA

### IMPIANTI SPORTIVI – CAMPO SPORTIVO RODELLA

In quanto la causa giuridica dell'affidamento è principalmente la valorizzazione dell'attività sportiva, nel quartiere 5 Continenti dove è ubicato l'impianto, quale leva per la coesione sociale; quindi la promozione sportiva, unitamente al presidio sociale del luogo. L'attività svolta è di carattere amatoriale. Per le sue caratteristiche e la sua localizzazione, l'impianto ha potenzialità limitate e comporta una gestione che non determina utili.

### I SERVIZI PUBBLICI LOCALI OGGETTO DI RICOGNIZIONE EX ART.30 DLGS N. 201/2022

Alla luce delle considerazioni sopra esposte, i servizi pubblici locali da includere nella ricognizione di cui all'art.30 del D. Lgs n.201/2022 sono quelli rappresentati nel seguente prospetto:

TABELLA DI RICOGNIZIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI							
ELENCO CATEGORIE SPL	1. DENOMINAZIONE SERVIZIO	2. U.O. COMPETENTE	3. GESTIONE SPL IN ECONOMIA O MEDIANTE AZIENDE SPECIALI	4. GESTIONE SPL MEDIANTE ESTERNALIZZAZIONE	5. SPL A RILEVANZA ECONOMICA	6. SPL NON A RILEVANZA ECONOMICA - STRUMENTALE - SERVIZI SOCIALI	ESCLUSO / INCLUSO
RIFIUTI	SERVIZIO DI IGIENE URBANA E SMALTIMENTO RIFIUTI	AREA TECNICA - SETTORE ECOLOGIA		AFFIDAMENTO IN HOUSE	X		INCLUSO
RISTORAZIONE	SERVIZIO DI RISTORAZIONE PER I SERVIZI COMUNALI (RISTORAZIONE SCOLASTICA, DOMICILIARE, CENTRI RICREATIVI ESTIVI, ASILO NIDO)	AREA SERVIZI ALLA PERSONA - PUBBLICA ISTRUZIONE E SERVIZI SOCIALI		AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA	X		INCLUSO
FARMACIE	SERVIZIO DI GESTIONE DELLE FARMACIE COMUNALI	AREA FINANZIARIA - SETTORE ECONOMATO		AFFIDAMENTO IN HOUSE	X		INCLUSO
SERVIZI CIMITERIALI	SERVIZIO DI GESTIONE CIMITERO	AREA TECNICA - SETTORE ECOLOGIA		AFFIDAMENTO IN HOUSE	X		INCLUSO
PARCHEGGI	SERVIZIO DI GESTIONE DEI PARCHEGGI PUBBLICI IN ZONA OSPEDALE SAN PELLEGRINO	AREA TECNICA		AFFIDAMENTO IN HOUSE	X		INCLUSO
IMPIANTI SPORTIVI	SERVIZIO DI GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI	AREA TECNICA		AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA	X		INCLUSO
IMPIANTI SPORTIVI	GESTIONE POLO NATATORIO	AREA SERVIZI ALLA PERSONA - UFFICIO SPORT		AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA	X		INCLUSO
IMPIANTI SPORTIVI	GESTIONE CAMPI TENNIS COMUNALI	AREA SERVIZI ALLA PERSONA - UFFICIO SPORT		AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA	X		INCLUSO
TRASPORTO SCOLASTICO	SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO	AREA SERVIZI ALLA PERSONA - PUBBLICA ISTRUZIONE		AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA	X		INCLUSO
ILLUMINAZIONE VOTIVA	SERVIZIO DI GESTIONE ILLUMINAZIONE VOTIVA DEL CIMITERO COMUNALE	AREA TECNICA		AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA	X		INCLUSO

L'analisi di ogni singolo servizio è stata svolta dal responsabile di competenza mediante l'utilizzo di schede standard che ne rendono uniformi le informazioni: nella sezione I sono analizzati i servizi pubblici locali a rilevanza economica esternalizzati, mentre nella sezione II i servizi pubblici locali a rilevanza economica affidati *in house*. Come previsto dall'art. 30 del Dlgs n.201/2022, la sezione II costituirà appendice del piano di razionalizzazione delle società partecipate dall'ente, di prossima approvazione.

SEZIONE I

SERVIZI PUBBLICI LOCALI ESTERNALIZZATI

**ALLEGATO 2 -RELAZIONE SULLA RICOGNIZIONE PERIODICA DEI SERVIZI PUBBLICI  
LOCALI AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 2 DEL D.LGS. 201/2022**

<b>INFORMAZIONI DI SINTESI</b>	
Oggetto dell'affidamento	CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE PER I SERVIZI COMUNALI
U.O. Competente	Pubblica Istruzione
Importo dell'affidamento	Corrispettivo a carico del Comune pari ad € 1.363.670,00
Ente affidante	Comune di Castiglione delle Stiviere
Soggetto affidatario	ditta DUSSMANN SERVICE SRL con sede legale in Milano, Via San Gregorio, n. 55 - P.IVA e C.F.: 00124140211
Tipo di affidamento	Concessione
Modalità di affidamento	Affidamento ai sensi dell'art. 164 del D.lgs. n. 50/2016 e smi, mediante procedura aperta (art. 60, co. 1 del D.lgs n. 50/2016 e smi);
Data affidamento	Determina n. 488 del 07/06/2022
Durata dell'affidamento	Anni cinque dal 01/07/2022 al 30/06/2027 con possibilità di rinnovo per anni due sino al 30/06/2029
Territorio e popolazione interessata dal servizio affidato o da affidare	Comune di Castiglione delle Stiviere

<b>ANDAMENTO DAL PUNTO DI VISTA ECONOMICO</b>	
Risultati economici realizzati negli ultimi esercizi	All'atto dell'affidamento del servizio, i requisiti di capacità economica e finanziaria erano adeguati e soddisfacenti;
Investimenti realizzati e previsti nella gestione	Interventi di manutenzione ordinaria pari € 16.912,71 previsti nel contratto a carico del concessionario, da eseguire presso i locali interni del Centro Cottura.
Finanziamenti (in particolare pubblici) ottenuti e previsti	Non a conoscenza di questo Ente;

<b>EFFICIENZA E QUALITÀ DEL SERVIZIO</b>	
<p>Rispetto degli standard qualitativi delle materie prime e degli alimenti prodotti richiesti nel capitolato controllati, CON CADENZA MENSILE, dalla "Commissione controllo mensa" composta da genitori, docenti, tecnici del Comune.</p> <p>Realizzazione di lavori di manutenzione di cui sopra; ad oggi non realizzati a causa della necessità di realizzare preliminari interventi strutturali/impiantistici da parte dell'Ente sul centro cottura comunale.</p> <p>Inoltre il concessionario ha proposto ulteriori efficientamenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- di carattere qualitativo tra i quali i più rilevanti:</li> </ul>	

**COMUNE DI CASTIGLIONE DELLE STIVIERE**  
**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE**  
 Protocollo N.0067187/2023 del 11/12/2023  
 Firmatario: BARBARA MARANGOTTO

- INCREMENTO GIORNATE BIOLOGICHE rispetto a quanto previsto nella documentazione di gara
- PASTI ANNUI GRATUITI: Dussmann offre gratuitamente n. 1000 pasti nel corso dell'appalto per i casi sociali individuati dal Comune di Castiglione delle Stiviere
- PACCHI ALIMENTARI: Dussmann offre gratuitamente n. 50 pacchi alimentari nel corso dell'appalto contenenti una serie definita di beni alimentari non deperibili da destinare a casi sociali individuati dal Comune di Castiglione delle Stiviere.

**Di carattere strumentale di cui al dettaglio allegato nell'offerta** ad oggi non realizzati a causa della necessità di realizzare preliminari interventi strutturali/impiantistici da parte dell'Ente sul centro cottura comunale.

Le linee guida sul servizio (in termini di caratteristiche e l'accessibilità del servizio) sono disciplinate e descritte nel regolamento comunale approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 43 del 03/05/2016 e successive modifiche ed integrazioni) e riportato nelle convenzioni per l'attuazione del Piano per il Diritto allo Studio sottoscritte tra il Comune e gli Istituti scolastici ad ogni anno scolastico

E' garantito L'Accesso al sito internet del gestore del servizio da parte dei genitori per iscrizioni, registrazioni, assenze, consultabilità menù e richieste d'informazioni varie è chiaro e puntuale

### RISPETTO OBBLIGHI DI CONTRATTO DI SERVIZIO

<p>Analisi puntuale del rispetto dei vari obblighi presenti nel contratto di servizio</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- acquisto di alimenti e bevande; preparazione dei pasti presso il centro cottura pasti comunale per la refezione scolastica, domiciliare e Cres e presso il centro cottura asilo nido;</li> <li>- trasporto dal centro di cottura ai singoli plessi scolastici e a domicilio;</li> <li>- somministrazione mediante porzionamento e scodellamento e attività collegate (ristorazione scolastica, cred e asilo nido);</li> <li>- pulizia e sanificazione delle sale mensa, dei locali del centro di cottura, degli arredi, attrezzature e stoviglie utilizzate;</li> <li>- eventuale gestione delle eccedenze alimentari derivanti dalla preparazione e dalla somministrazione dei pasti;</li> <li>- manutenzione del centro cottura pasti comunale e della cucina dell'asilo nido "Il cucciolo";</li> <li>- riscossione della tariffa da parte degli utenti;</li> <li>- rispetto di tutte le norme in materia di prevenzione infortuni e di igiene sul lavoro, ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e/o soci, condizioni non inferiori a quelle risultanti dal CCNL della categoria e della zona.</li> <li>- rispetto di tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, previste per i dipendenti dalla vigente normativa ad operare nel pieno rispetto della legge 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni</li> </ul> <p><b>Sono stati rispettati tutti gli obblighi contrattuali e non sono state contestate inadempienze.</b></p>
---	---

Raggiungimento degli obiettivi di efficacia ed efficienza previsti nel contratto di servizio	OBIETTIVI RAGGIUNTI
Eventuali penalità applicate	Nessuna
Modalità e frequenza del monitoraggio sull'adempimento degli obblighi del contratto di servizio	<p>Nel corso dei primi dieci mesi di servizio viene eseguito uno specifico monitoraggio sulla base dei seguenti parametri:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- adeguatezza del sistema organizzativo applicato (per aspetti igienico sanitari comprese le diete speciali, gestione documentale,</li> <li>- efficienza nell'approvvigionamento di materie prime alimentari e non,</li> <li>- efficienza nel servizio di distribuzione, gestione dei rapporti con il Committente);</li> <li>- rispetto dei requisiti di Capitolato d'oneri;</li> <li>- rispetto delle dichiarazioni inserite nel Progetto Organizzativo-Gestionale;</li> <li>- tempestività del feedback con il Committente</li> <li>- gradimento del servizio da parte dell'utenza anche con l'ausilio di professionalità esterne;</li> </ul> <p>Monitoraggio in due fasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. la prima valutazione a dicembre 2022;</li> <li>b. la valutazione conclusiva ad aprile 2023</li> </ul> <p>Costanti monitoraggi mensili tramite la commissione mensa.</p>

07/12/2023

IL DIRIGENTE  
 AREA AMMINISTRATIVA E SERVIZI ALLA PERSONA  
 Dott.ssa Barbara Marangotto

**ALLEGATO 2 -RELAZIONE SULLA RICOGNIZIONE PERIODICA DEI SERVIZI PUBBLICI  
LOCALI AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 2 DEL D.LGS. 201/2022**

<b>INFORMAZIONI DI SINTESI</b>	
Oggetto dell'affidamento	Servizio di gestione degli impianti sportivi stadio U. Lusetti in via Lonato, campo sportivo Cardone in via Croce Rossa, campo sportivo Bignotti in via delle Teodore loc. Grole
U.O. Competente	Area tecnica
Importo dell'affidamento	Con determinazione dirigenziale n. 706 del 12/08/2019 è stato affidato il servizio per il periodo 01/08/2019 - 31/07/2024 per il complessivo importo di € 102.250,00, oltre iva 22% di € 22.405,00, per un totale di € 124.745,00 quale importo forfettario a titolo di rimborso spese che il comune corrisponderà al Gestore. Inoltre il Gestore, a fronte della possibilità di gestire gli impianti, è obbligato a corrispondere annualmente al Comune un canone pari ad € 3.550,00 (euro tremilacinquecentocinquanta/00) oltre I.V.A. da versarsi anticipatamente. Per il primo anno l'importo è stato corrisposto alla stipula della convenzione.
Ente affidante	Comune di Castiglione delle Stiviere
Soggetto affidatario	F.C. CASTIGLIONE ASD
Tipo di affidamento	appalto
Modalità di affidamento	<ul style="list-style-type: none"> <li>Affidamento tramite procedura a evidenza pubblica (D.lgs. 201/2022, art. 14, comma 1, lett. a)</li> </ul>
Data affidamento	Determinazione n. 706 del 12/08/2019
Durata dell'affidamento	Anni 5 dal 01/08/2019 al 31/07/2024
Territorio e popolazione interessata dal servizio affidato o da affidare	Comune di CASTIGLIONE delle Stiviere e comuni limitrofi

<b>ANDAMENTO DAL PUNTO DI VISTA ECONOMICO</b>	
Risultati economici realizzati negli ultimi esercizi	Pareggio di bilancio
Investimenti realizzati e previsti nella gestione	Realizzazione Club House € 200.000,00
Finanziamenti (in particolare pubblici) ottenuti e previsti	-

<b>EFFICIENZA E QUALITÀ DEL SERVIZIO</b>
I livelli di efficienza e qualità del servizio svolto sono da ritenersi buoni.

COMUNE DI CASTIGLIONE DELLE STIVIERE

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE

Protocollo N. 0066565/2023 del 06/12/2023

Firmatario: MARIA VITTORIA TISI

## RISPETTO OBBLIGHI DI CONTRATTO DI SERVIZIO

Analisi puntuale del rispetto dei vari obblighi presenti nel contratto di servizio

Obblighi e/o obiettivi previsti nel contratto :

### “STADIO SAN PIETRO”

1. La gestione dello “Stadio San Pietro” risponde esclusivamente a finalità di interesse pubblico di promozione dell’attività sportiva, soprattutto tra i minori, e di corretta ed efficiente gestione delle strutture ed attrezzature sportive in dotazione.
2. Gli obiettivi da perseguire sono:
  - a) dare continuità alle attività di promozione del gioco del calcio, già svolte presso il centro sportivo, prevedendo:
    - la gestione di una scuola di calcio per bambini dai 6 agli 8 anni;
    - l’attività di squadre di calcio per tutte le categorie giovanili previste dai regolamenti federali (pulcini, esordienti, giovanissimi, allievi);
    - l’iscrizione delle sopra elencate squadre ai tornei federali;
  - b) garantire l’accesso al pubblico della pista di atletica, tutti i giorni, nell’orario di apertura dell’impianto sportivo, ad eccezione degli orari in cui si svolgono incontri ufficiali sul campo principale o sulla pista;
  - c) organizzare e realizzare eventi sportivi pubblici, e/o corsi sportivi di diverse discipline rivolti ai cittadini e agli studenti delle scuole, con finalità di promozione dello sport e di aggregazione;
  - d) consentire al Comune di utilizzare gli impianti per attività, manifestazioni, eventi di particolare interesse pubblico;
  - e) migliorare custodia, pulizia, cura, manutenzione ordinaria degli impianti e delle attrezzature sportive;
  - f) promuovere la pratica e la cultura sportiva tra la popolazione, con particolare riguardo ai minori, quale forma di educazione alla convivenza civile e al rispetto degli altri.

### “CAMPO SPORTIVO CARDONE”

1. La gestione del “Campo Sportivo Cardone” risponde anch’essa a finalità di interesse pubblico di promozione dell’attività sportiva, soprattutto tra i minori, e di corretta ed efficiente gestione delle strutture e attrezzature sportive in dotazione.
2. Gli obiettivi da perseguire sono:
  - a) dare continuità alle attività di promozione del gioco del calcio, già svolte presso il campo sportivo (prevalentemente allenamenti), prevedendo:

- la gestione di una scuola di calcio per bambini dai 6 agli 8 anni;
  - l'attività di squadre di calcio per tutte le categorie giovanili previste dai regolamenti federali (pulcini, esordienti, giovanissimi, allievi);
- b) organizzare e realizzare eventi sportivi pubblici, e/o corsi sportivi di diverse discipline rivolti ai cittadini e agli studenti delle scuole, con finalità di promozione dello sport e di aggregazione;
- c) consentire al Comune di utilizzare gli impianti per attività, manifestazioni, eventi di particolare interesse pubblico;
- d) migliorare custodia, pulizia, cura, manutenzione ordinaria degli impianti e delle attrezzature sportive;
- e) promuovere la pratica e la cultura sportiva tra la popolazione, con particolare riguardo ai minori, quale forma di educazione alla convivenza civile e al rispetto degli altri.

#### “CAMPO SPORTIVO GROLE”

1. La gestione del “Campo Sportivo Cardone” risponde anch'essa a finalità di interesse pubblico di promozione dell'attività sportiva, soprattutto tra i minori, e di corretta ed efficiente gestione delle strutture e attrezzature sportive in dotazione.

2. Gli obiettivi da perseguire sono:

a) dare continuità alle attività di promozione del gioco del calcio, già svolte presso il campo sportivo (prevalentemente allenamenti), prevedendo:

- la gestione di una scuola di calcio per bambini dai 6 agli 8 anni;
- l'attività di squadre di calcio per tutte le categorie giovanili previste dai regolamenti federali (pulcini, esordienti, giovanissimi, allievi);

b) organizzare e realizzare eventi sportivi pubblici, e/o corsi sportivi di diverse discipline rivolti ai cittadini e agli studenti delle scuole, con finalità di promozione dello sport e di aggregazione;

c) consentire al Comune di utilizzare gli impianti per attività, manifestazioni, eventi di particolare interesse pubblico;

d) migliorare custodia, pulizia, cura, manutenzione ordinaria degli impianti e delle attrezzature sportive;

e) promuovere la pratica e la cultura sportiva tra la popolazione, con particolare riguardo ai minori, quale forma di educazione alla convivenza civile e al rispetto degli altri.

	<p>Il Gestore deve custodire i beni immobili e mobili concessi e si impegna a utilizzarli e conservarli con la diligenza del buon padre di famiglia. Le manutenzioni a carico del Gestore sono tutte quelle di tipo ordinario, riferite ai beni assegnati, sia immobili che mobili, e devono essere effettuate in modo regolare, tempestivo e a regola d'arte, al fine di conservare lo stato dei beni così come consegnati.</p> <p>La pulizia ordinaria e straordinaria di tutti gli spazi degli impianti sportivi Stadio "San Pietro", Campo sportivi "M. Cardone" e "V. Bignotti", sono a carico del Gestore, il quale ha il compito di mantenere sempre con decoro tutti gli ambienti affidati. La pulizia deve essere garantita sia negli spazi interni (spogliatoi, servizi igienici, magazzini, palestre, bar, ecc...), sia negli spazi esterni (tribuna, tutti gli spazi all'aperto interni alla recinzione dell'impianto sportivo).</p> <p>Il Gestore è tenuto a consegnare al Comune un cronoprogramma delle pulizie programmate prima dell'inizio delle attività sportive, ovvero entro metà agosto e comunicare eventuali variazioni dello stesso.</p> <p>L'acquisto di prodotti per la pulizia, i beni di consumo per i servizi igienici (carta igienica, asciugamani di carta, sapone liquido, ecc.), eventuali accessori (cestini portarifiuti, portasapone, portacarta, ecc.) sono a carico del Gestore che ha l'obbligo di provvedere con regolarità ai ricambi.</p> <p>E' in fase di verifica il corretto pagamento delle utenze energia elettrica e gas al concessionario per la gestione energetica edifici comunali.</p>
Raggiungimento degli obiettivi di efficacia ed efficienza previsti nel contratto di servizio	Obiettivi raggiunti
Eventuali penalità applicate	nessuna
Modalità e frequenza del monitoraggio sull'adempimento degli obblighi del contratto di servizio	annuale

<b>ONERI PER AFFIDAMENTI IN HOUSE</b>	
Impatto economico della gestione sull'ente affidante	-
La misura del ricorso all'affidamento a società in house	-

6/12/2023

*Il Dirigente dell'Area Tecnica  
Arch Maria Vittoria Tisi*

**ALLEGATO 2 - RELAZIONE SULLA RICOGNIZIONE PERIODICA DEI SERVIZI PUBBLICI  
LOCALI AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 2 DEL D.LGS. 201/2022**

<b>INFORMAZIONI DI SINTESI</b>	
Oggetto dell'affidamento	GESTIONE POLO NATATORIO COMUNALE S. PIETRO
U.O. Competente	AREA AMMINISTRATIVA E SERVIZI ALLA PERSONA - SETTORE SPORT
Importo dell'affidamento	Canone di concessione annuale da calcolarsi in termini percentuali pari al 2,5% del fatturato, sulla base dell'ultimo bilancio approvato, oltre iva e adeguamenti secondo l'indice ISTAT del mese di settembre, e comunque non inferiore a 12.000,00 euro oltre iva e adeguamenti secondo l'indice ISTAT del mese di settembre
Ente affidante	Comune di Castiglione delle Stiviere
Soggetto Affidatario	Società sportive dilettantistica Nuoto Club Castiglione AR.L. via Europa 65 46043 Castiglione delle Stiviere PI 01760270205
Tipo di affidamento	Affidamento in Concessione
Modalità di affidamento	Affidamento tramite procedura a evidenza pubblica ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs 163/06
Data affidamento	Determinazione n. 352 del 07/05/2008
Durata dell'affidamento	Periodo DAL 01/06/2008 AL 30/09/2026 - PROROGATO AL 30/06/2027 con DET. N. 304 del 28/04/2021
Territorio e popolazione interessata dal servizio affidato o da affidare	Comune di Castiglione delle Stiviere e limitrofi

<b>ANDAMENTO DAL PUNTO DI VISTA ECONOMICO</b>	
Risultati economici realizzati negli ultimi esercizi	2021 attivo – 2022 attivo
Investimenti realizzati e previsti nella gestione	2021 non previsti – 2022 non previsti
Finanziamenti (in particolare pubblici) ottenuti e previsti	<p>Il Comune ha erogato:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2021: €.12.000,00 "Rideterminazione delle condizioni di riequilibrio economico della concessione del polo natatorio comunale San Pietro a causa della pandemia da covid 19" giuste richieste del concessionario prot. n. 6840 del 10.02.2021 e 14048 del 23.03.2021; atto interlocutorio GC n. 10 del 12.02.2021 e del 14.04.2021; det. dir. n. 304 del 28.04.2021;</li> <li>- 2022: €. 50.000,00 (contributo 46.000,00 + €. 4.000,00 sgravio TARI) "Ulteriore rideterminazione delle condizioni di equilibrio economico della concessione del Polo natatorio comunale San Pietro a causa della pandemia da covid 19" a seguito di richiesta del concessionario prot. n. 14957 del 23.03.2022 con la quale S.S.D. Nuoto Club</li> </ul>

	<p>Castiglione a r.l., di rideterminazione delle condizioni di equilibrio economico della concessione in argomento, ai sensi dell'art. 165 comma 6 del d.lgs. 50/2011, evidenziando: 1) una contrazione del fatturato del 42,73 % riferito agli anni 2020 e 2021 rispetto agli anni 2018 e 2019 come riportato nell'allegato, per le chiusure nonché per i distanziamenti imposti per le riaperture; 2) un aumento delle spese di gestione dovuto alle azioni intraprese per mettere in sicurezza la struttura secondo le normative anti Covid 19; atto interlocutorio n. 12 del 28.03.2022 con il quale la GC, rilevando le problematiche evidenziate come tutte riconducibili all'emergenza epidemiologica da Covid 19 e che, nonostante i precedenti sostegni risulta oggettiva una condizione di squilibrio delle condizioni economico-finanziarie originarie, accordava l'erogazione di un contributo una tantum di €. 50.000,00 finanziato con dell'avanzo 2021 con vincolo di destinazione per maggiori spese o minori entrate derivanti dall'emergenza sanitaria Covid -19; det. dir. n. 380 del 4.05.2022.</p>
--	---

### EFFICIENZA E QUALITÀ DEL SERVIZIO

Corretta conduzione dell'impianto mediante costante manutenzione e apporto di migliorie;  
 Garantita la soddisfazione della finalità dell'impianto, come luogo di diffusione della pratica sportiva e di aggregazione sociale.  
 L'uso dell'impianto è opportunamente incentivato mediante svariate attività complementari e ricreative e per il tempo libero;  
 Informazione all'utenza (sito e opuscoli) è chiara e trasparente. Recensioni sul sito e social media molto buone. Rispondono ai reclami.

### RISPETTO OBBLIGHI DI CONTRATTO DI SERVIZIO

<p>Analisi puntuale del rispetto dei vari obblighi presenti nel contratto di servizio</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• apertura, chiusura, sorveglianza e custodia dell'impianto nella sua complessità;</li> <li>• conduzione, manutenzione e mantenimento in efficienza impianto di riscaldamento;</li> <li>• termoventilazione ed erogazione di acqua caldaia</li> <li>• conduzione, manutenzione e mantenimento in efficienza degli impianti tecnologici;</li> <li>• trattamento delle acque;</li> <li>• pulizia dell'intero complesso dato in gestione;</li> <li>• manutenzione ordinaria programmata riferita al servizio di gestione nella sua totalità;</li> <li>• manutenzione ordinaria riferita alle strutture e agli impianti dati in utilizzo;</li> <li>• manutenzione straordinaria;</li> <li>• verifiche periodiche degli impianti elettrici, di sicurezza e assimilabili secondo normativa vigente;</li> <li>• installazione e mantenimento in efficienza di presidi antincendio e cartellonistica di sicurezza;</li> </ul>
---	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• cura e manutenzione delle aree verdi e spazi circostanti;</li> <li>• organizzazione attività didattica promozionale non agonistica;</li> <li>• direzione amministrativa, tecnica e organizzativa</li> <li>• assistenza bagnanti;</li> <li>• attività di segreteria con personale all'uopo destinato;</li> <li>• attività di ristoro;</li> <li>• la voltura a carico del gestore di tutte le utenze necessarie al funzionamento.</li> </ul> <p>Rispettata l'applicazione delle tariffe comunali per i servizi disciplinati</p> <p><b>Sono stati rispettati tutti gli obblighi contrattuali e non sono state contestate inadempienze</b></p>
Raggiungimento degli obiettivi di efficacia ed efficienza previsti nel contratto di servizio	Il raggiungimento degli obiettivi di performance gestionale, di cui al campo "Efficacia e qualità del servizio) sono confermati dal volume del fatturato; dall'ottimo stato di manutenzione dell'impianto che viene verificato periodicamente con sopralluoghi (anche se non verbalizzati); dalla corretta applicazione del regime tariffario imposto e dalla fruibilità universale garantita all'utenza.
Eventuali penalità applicate	nessuna
Modalità e frequenza del monitoraggio sull'adempimento degli obblighi del contratto di servizio	Almeno una volta l'anno

07/12/2023

*IL DIRIGENTE*  
*AREA AMMINISTRATIVA E SERVIZI ALLA PERSONA*  
*Dott.ssa Barbara Marangotto*

**ALLEGATO 2 - RELAZIONE SULLA RICOGNIZIONE PERIODICA DEI SERVIZI PUBBLICI  
LOCALI AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 2 DEL D.LGS. 201/2022**

<b>INFORMAZIONI DI SINTESI</b>	
Oggetto dell'affidamento	GESTIONE CAMPI DA TENNIS COMUNALI S. PIETRO
U.O. Competente	AREA AMMINISTRATIVA E SERVIZI ALLA PERSONA - SETTORE SPORT
Importo dell'affidamento	Canone annuale pari al 2,2% del fatturato, sulla base dell'ultimo bilancio approvato, oltre iva e adeguamenti secondo l'indice ISTAT di marzo e comunque non inferiore a 5.000 euro annui oltre IVA e adeguamenti secondo l'indice ISTAT di marzo
Ente affidante	Comune di Castiglione delle Stiviere
Soggetto Affidatario	ASD Mutti & Bartolucci Tennis Clinic Sporting Club - via Croce Rossa 44 46043 Castiglione delle Stiviere PI 02127450209
Tipo di affidamento	Affidamento in concessione
Modalità di affidamento	Affidamento tramite procedura a evidenza pubblica ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs 163/06
Data affidamento	Determinazione n. 229 del 11/03/2009
Durata dell'affidamento	Periodo 01/04/09 – 31/03/34
Territorio e popolazione interessata dal servizio affidato o da affidare	Comune di Castiglione delle Stiviere e limitrofi

<b>ANDAMENTO DAL PUNTO DI VISTA ECONOMICO</b>	
Risultati economici realizzati negli ultimi esercizi	2021 – 2022 pareggio
Investimenti realizzati e previsti nella gestione	2021 non previsti – 2022 non previsti
Finanziamenti (in particolare pubblici) ottenuti e previsti	-----

<b>EFFICIENZA E QUALITÀ DEL SERVIZIO</b>	
<p>Corretta conduzione dell'impianto mediante costante manutenzione e apporto di migliorie; Garantita la soddisfazione della finalità dell'impianto, come luogo di diffusione della pratica sportiva e di aggregazione sociale. L'uso dell'impianto è opportunamente incentivato mediante svariate attività complementari e ricreative e per il tempo libero; Informazione all'utenza (sito e opuscoli) è chiara e trasparente. Recensioni sul sito e social media molto buone. Rispondono ai reclami.</p>	

COMUNE DI CASTIGLIONE DELLE STIVIERE

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE

Protocollo N. 0067107/2023 del 11/12/2023

Firmatario: BARBARA MARANGOTTO

**RISPETTO OBBLIGHI DI CONTRATTO DI SERVIZIO**

Analisi puntuale del rispetto dei vari obblighi presenti nel contratto di servizio	<ul style="list-style-type: none"><li>• apertura, chiusura, sorveglianza e custodia dell'impianto nella sua complessità;</li><li>conduzione, manutenzione e mantenimento in efficienza degli impianti tecnologici;</li><li>• pulizia dell'intero complesso dato in gestione;</li><li>• manutenzione ordinaria programmata riferita al servizio di gestione nella sua totalità;</li><li>• manutenzione ordinaria riferita alle strutture e agli impianti dati in utilizzo;</li><li>• manutenzione straordinaria;</li><li>• verifiche periodiche degli impianti elettrici, di sicurezza e assimilabili secondo normativa vigente;</li><li>• installazione e mantenimento in efficienza di presidi antincendio e cartellonistica di sicurezza;</li><li>• cura e manutenzione delle aree verdi e spazi circostanti;</li><li>• organizzazione attività didattica promozionale agonistica e non agonistica;</li><li>• direzione amministrativa, tecnica e organizzativa;</li><li>• attività di segreteria con personale all'uopo destinato</li><li>• la voltura a carico del gestore di tutte le utenze necessarie al funzionamento.</li></ul> <p><b>Sono stati rispettati tutti gli obblighi contrattuali e non sono state contestate inadempienze.</b></p>
Raggiungimento degli obiettivi di efficacia ed efficienza previsti nel contratto di servizio	Il raggiungimento degli obiettivi di performance gestionale, di cui al campo "Efficacia e qualità del servizio) sono confermati da: dall'equilibrio economico finanziato documentato da un rendiconto economico positivo; dall'ottimo stato di manutenzione dell'impianto che viene verificato periodicamente con sopralluoghi (anche se non verbalizzati); dalla corretta applicazione del regime tariffario imposto e dalla fruibilità universale garantita all'utenza. Inoltre le performance sportive degli atleti iscritti collocano il gestore tra le prime 10 accademie di tennis della Lombardia determinando quindi la valorizzazione dell'immagine e della notorietà della società e quindi anche dell'impianto determinando un incremento del valore sociale.
Eventuali penalità applicate	nessuna
Modalità e frequenza del monitoraggio sull'adempimento degli obblighi del contratto di servizio	Almeno una volta l'anno

07/12/2023

*IL DIRIGENTE*  
*AREA AMMINISTRATIVA E SERVIZI ALLA PERSONA*  
*Dott.ssa Barbara Marangotto*

**ALLEGATO 2 - RELAZIONE SULLA RICOGNIZIONE PERIODICA DEI SERVIZI PUBBLICI  
LOCALI AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 2 DEL D.LGS. 201/2022**

<b>INFORMAZIONI DI SINTESI</b>	
Oggetto dell'affidamento	SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI ALUNNI DELLE SCUOLE DEL TERRITORIO COMUNALE.
U.O. Competente	Pubblica Istruzione
Importo dell'affidamento	€ 952.560,00
Ente affidante	Comune di Castiglione delle Stiviere
Soggetto affidatario	CONSORZIO UNI AUTO&BUS con sede legale in Castenedolo (BS), Via Sandro Pertini, n. 16 - P.IVA e C.F.: 02755180987
Tipo di affidamento	Appalto
Modalità di affidamento	Affidamento ai sensi dell'art. 32 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., mediante procedura aperta (art. 60, co. 1 del D.lgs n. 50/2016 e s. m. i.);
Data affidamento	Determinazione n. 578 del 29/07/2021
Durata dell'affidamento	Anni cinque dal 01/09/2021 al 31/08/2026 con possibilità di rinnovo per anni tre sino al 31/08/2029
Territorio e popolazione interessata dal servizio affidato o da affidare	Comune di Castiglione delle Stiviere

<b>ANDAMENTO DAL PUNTO DI VISTA ECONOMICO</b>	
Risultati economici realizzati negli ultimi esercizi	All'atto dell'affidamento del servizio, i requisiti di capacità economica e finanziari erano adeguati e soddisfacenti,
Investimenti realizzati e previsti nella gestione	Non previsti
Finanziamenti (in particolare pubblici) ottenuti e previsti	Non a conoscenza di questo ente

<b>EFFICIENZA E QUALITÀ DEL SERVIZIO</b>	
<p>Il servizio è svolto con puntualità nel rispetto degli orari fissati per lo svolgimento del percorso e nel rispetto degli orari scolastici di inizio e fine lezione.</p> <p>Appropriata la condotta degli autisti rispetto agli alunni minori trasportati.</p> <p>Guida sicura rispetto all'impiego di mezzi adeguati, come previsto nel capitolato, e come professionalità dei conducenti. Nessun incidente.</p> <p>Nessun ritardo segnalato attribuibile all'affidatario.</p> <p>Inoltre il concessionario ha proposto in sede di offerta n. 70 km aggiuntivi ai 1.000 km previsti per uscite</p>	

COMUNE DI CASTIGLIONE DELLE STIVIERE

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE

Protocollo N. 0067107/2023 del 11/12/2023

Firmatario: BARBARA MARANGOTTO

didattiche

Le linee guida sul servizio (in termini di caratteristiche e l'accessibilità del servizio) sono disciplinate e descritte nel regolamento comunale approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 43 del 03/05/2016 e successive modifiche ed integrazioni), noto all'utenza all'atto dell'iscrizione, e riportato nelle convenzioni per l'attuazione del Piano per il Diritto allo Studio sottoscritte tra il Comune e gli Istituti scolastici ad ogni anno scolastico

### **RISPETTO OBBLIGHI DI CONTRATTO DI SERVIZIO**

Analisi puntuale del rispetto dei vari obblighi presenti nel contratto di servizio

Obblighi a carico dell'appaltatore:

- rifornimento carburante, manutenzione ordinaria e straordinaria del mezzo, ed in generale a tutte le spese di ogni entità e specie necessarie alla perfetta esecuzione del servizio affidato ed il corretto funzionamento, la manutenzione e conservazione dei mezzi utilizzati;
- pagamento di tutte le imposte e tasse generali inerenti lo svolgimento del servizio;
- pagamento delle retribuzioni, i compensi diversi, gli oneri assicurativi e previdenziali per il personale operante in servizio;
- sostituzione tempestiva degli automezzi nel caso in cui, per sopraggiunte avarie o altri imprevisti, non potessero essere utilizzati;
- dotare il personale (autisti) di telefono cellulare di servizio, dotato di auricolare o dispositivo di viva voce tale da non costituire pericolo durante lo svolgimento del servizio, e di scheda telefonica, affinché possano essere garantite dallo stesso le chiamate in caso di necessità;
- assicurare le debite comunicazioni in caso di ritardi, imprevisti, avarie e necessità sostituzione mezzi, al Comune e all'Autorità scolastica;
- assicurare la continuità e stabilità del personale autisti per l'intera durata dell'anno scolastico, fatte salve condizioni o situazioni di forza maggiore – opportunamente documentate;
- dotarsi di autisti in possesso di adeguata qualificazione professionale, dei requisiti di legge previsti per il trasporto persone, di età compatibile con le disposizioni di legge e la delicatezza dell'incarico;
- sostituire gli autisti di ruolo per malattia, ferie o assenze temporanee, con personale in possesso di tutti i requisiti di legge;
- sostituire gli autisti in caso di reclamo da parte del Comune per l'espletamento del servizio, su semplice segnalazione e richiesta dell'ufficio;
- assicurare la massima precisione e puntualità nell'espletamento dei servizi richiesti;
- assicurare la eventuale riorganizzazione del servizio, ridefinizione dei percorsi, anche in corso dell'anno scolastico, per sopraggiunte necessità organizzative o esigenze dell'utenze;
- garantire 1.000 km di uscite didattiche, per ogni anno scolastico oggetto del contratto, considerando una

	<p>distanza massima di 30 km dal luogo di partenza al luogo di destinazione;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– provvedere, entro il 1° settembre di ogni anno a sottoporre tutti i mezzi alla revisione annuale da parte dei competenti organi della M.C. ed a trasmettere al Comune copie delle certificazioni rilasciate entro il giorno di inizio del servizio;</li> <li>– curare la pulizia sia interna che esterna dei mezzi;</li> </ul> <p><b>Sono stati rispettati tutti gli obblighi contrattuali e non sono state contestate inadempienze.</b></p>
Raggiungimento degli obiettivi di efficacia ed efficienza previsti nel contratto di servizio	Raggiunti (sicurezza, puntualità, correttezza conducenti, meglio descritti nel campo "efficienza e qualità dei servizi))
Eventuali penalità applicate	Nessuna
Modalità e frequenza del monitoraggio sull'adempimento degli obblighi del contratto di servizio	Rapporti quotidiani con i gestori del servizio e assistenti alla sorveglianza; monitoraggio costante degli obblighi.

07/12/2023

IL DIRIGENTE  
 AREA AMMINISTRATIVA E SERVIZI ALLA PERSONA  
 Dott.ssa Barbara Marangotto

**ALLEGATO 2 -RELAZIONE SULLA RICOGNIZIONE PERIODICA DEI SERVIZI PUBBLICI  
LOCALI AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 2 DEL D.LGS. 201/2022**

<b>INFORMAZIONI DI SINTESI</b>	
Oggetto dell'affidamento	SERVIZIO DI GESTIONE ILLUMINAZIONE ELETTRICA VOTIVADEL CIMITERO COMUNALE
U.O. Competente	AREA TECNICA
Importo dell'affidamento	€ 44.387,50 annui + IVA
Ente affidante	Comune di Castiglione delle Stiviere
Soggetto affidatario	Sepulcra Vigila S.R.L.
Tipo di affidamento	CONCESSIONE
Modalità di affidamento	<ul style="list-style-type: none"> <li>Affidamento tramite procedura a evidenza pubblica (D.lgs. 201/2022, art. 14, comma 1, lett. a)</li> </ul>
Data affidamento	Il contratto in corso è stato affidato con determinazione dirigenziale n. 21/2020 e rinnovato con determinazione n. 1023/2021, scade al 31/12/2023; è in pubblicazione il bando per l'affidamento mediante procedura aperta dal 01/01/2024 al 31/12/2028.
Durata dell'affidamento	<i>Contratto in scadenza al 31/12/2023: anni 2 + rinnovo per ulteriori anni 2</i> <i>Bando in pubblicazione: anni 05 dal 01/01/2024</i>
Territorio e popolazione interessata dal servizio affidato o da affidare	Comune di Castiglione delle Stiviere

<b>ANDAMENTO DAL PUNTO DI VISTA ECONOMICO</b>	
Risultati economici realizzati negli ultimi esercizi	Corrispettivo annuo sul canone di utenza annuo: € 44.387,50 oltre iva (sino al 31/12/2023)
Investimenti realizzati e previsti nella gestione	nessuno
Finanziamenti (in particolare pubblici) ottenuti e previsti	-

<b>EFFICIENZA E QUALITÀ DEL SERVIZIO</b>	
I livelli qualitativi e di efficienza del servizio raggiunti sono da ritenersi soddisfacenti e molto positivi.	

<b>RISPETTO OBBLIGHI DI CONTRATTO DI SERVIZIO</b>	
Analisi puntuale del rispetto dei vari obblighi	La Concessione riguarda la gestione del servizio di

presenti nel contratto di servizio	illuminazione elettrica votiva del cimitero comunale ubicato in via Botteghino. Sono da intendersi inclusi oltre alla fornitura dell'energia elettrica anche l'installazione degli impianti elettrici votivi, ivi compresa la fornitura e la messa in opera di lampade e relativi porta lampade, oltre alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti nelle cappelle, tombe, loculi ossari ed in tutti i punti del Cimitero. Non sono stati rinvenuti inadempimenti nella gestione.
Raggiungimento degli obiettivi di efficacia ed efficienza previsti nel contratto di servizio	obiettivi raggiunti
Eventuali penalità applicate	nessuna
Modalità e frequenza del monitoraggio sull'adempimento degli obblighi del contratto di servizio	ANNUALE

#### ONERI PER AFFIDAMENTI IN HOUSE

Impatto economico della gestione sull'ente affidante	/
La misura del ricorso all'affidamento a società in house	/

6/12/2023

*Il Dirigente dell'Area Tecnica  
Arch Maria Vittoria Tisi*

## SEZIONE II

SERVIZI PUBBLICI LOCALI AFFIDATI A SOCIETA' IN HOUSE

**ALLEGATO 2 -RELAZIONE SULLA RICOGNIZIONE PERIODICA DEI SERVIZI PUBBLICI  
LOCALI AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 2 DEL D.LGS. 201/2022**

INFORMAZIONI DI SINTESI	
Oggetto dell'affidamento	Servizio Igiene urbana
U.O. Competente	Ufficio Ecologia e Ambiente
Importo dell'affidamento	L'importo dell'affidamento viene definito annualmente sulla base del piano economico finanziario approvato annualmente. Per l'anno 2022 l'importo dell'affidamento è stato pari a € 2.371.818,00 IVA 10% esclusa; per l'anno 2023 l'importo dell'affidamento inizialmente è stato quantificato in € 2.371.818,00 IVA 10% esclusa; a seguito della comunicazione relative alla stima degli incrementi dei costi di gestione del servizio per l'anno 2023 da parte della società affidataria, è stata riconosciuta la somma di € 90.909,09 IVA 10% esclusa, quale anticipo sull'aumento dei costi del servizio di igiene urbana
Ente affidante	Comune di Castiglione delle Stiviere
Soggetto affidatario	Indecast srl
Tipo di affidamento	Appalto
Modalità di affidamento	Affidamento diretto a società <i>in house</i> (D.lgs. 201/2022, art. 14, comma 1, lett. c)
*Solo in caso di affidamento <i>in house</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• INDECAST S.R.L. Codice Fiscale 01304660200</li> <li>• Società partecipata al 100% dal Comune di Castiglione delle Stiviere</li> <li>• Amministratore Unico nominato dal Comune</li> <li>• Il Regolamento per il controllo analogo delle società <i>in house</i> (approvato con delibera CC n.68/2021) è coordinato con quanto previsto nello Statuto della società ed in esso sono richiamate clausole statutarie in merito: alle "Modalità di controllo" (art. 3 punto 2 a.1), ai Soggetti coinvolti nel controllo analogo ed ai rispettivi ruoli a livello strategico nel controllo societario (art. 4 punto a. Consiglio C.le e c. Sindaco oltre all'art. 5). Il Regolamento inoltre indica all'art. 6 che il livello di coordinamento e monitoraggio tende ad indirizzare l'attività verso il perseguimento dell'interesse pubblico anche tramite l'attività di esame ed istruttoria per l'approvazione dello Statuto della Società (art. 6).</li> <li>• Contestualmente all'approvazione del proprio bilancio di previsione, il Comune impartisce linee di indirizzo sul complesso delle spese di funzionamento della società e approva la proposta di Budget triennale della società.</li> <li>• All'art. 2 "Oggetto" dello Statuto è indicato che <i>la società ricevendo affidamento diretto, in house providing, deve svolgere oltre l'80% del proprio fatturato per eseguire i compiti ad essa affidati dall'ente pubblico o dagli enti pubblici soci. La produzione ulteriore rispetto a tale limite di fatturato, che può essere rivolta anche a finalità diverse, è consentita solo a condizione che la stessa permetta di conseguire economie di scala o altri recuperi di efficienza sul complesso dell'attività principale della società.</i></li> <li>• <i>La società effettua per conto dell'ente:</i> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) raccolta differenziata porta a porta con frequenza settimanale, dei rifiuti solidi urbani recuperabili di carta e cartone e trasporto presso idoneo impianto di recupero;</li> <li>2) raccolta differenziata porta a porta con frequenza settimanale dei rifiuti solidi urbani recuperabili di imballaggi in plastica e trasporto</li> </ol> </li> </ul>

COMUNE DI CASTIGLIONE DELLE STIVIERE

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE

Protocollo N. 0066555/2023 del 06/12/2023

Firmatario: MARIA VITTORIA TISI

	<p>presso idoneo impianto di recupero;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3) raccolta differenziata porta a porta con frequenza quindicinale dei rifiuti solidi urbani recuperabili di vetro, lattine, barattoli e trasporto presso idoneo impianto di recupero;</li> <li>4) raccolta differenziata porta a porta con frequenza bisettimanale dei rifiuti solidi urbani recuperabili organici biodegradabili e trasporto presso idoneo impianto di recupero;</li> <li>5) raccolta differenziata porta a porta con frequenza quindicinale del rifiuto secco residuo e trasporto presso idoneo impianto di smaltimento;</li> <li>6) raccolta differenziata dei rifiuti vegetali, verde e ramaglie, mediante contenitori posizionati sul territorio e trasporto presso impianto di compostaggio;</li> <li>7) raccolta vestiario usato mediante contenitori posizionati sul territorio;</li> <li>8) raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti urbani pericolosi (pile e farmaci) mediante l'utilizzo di contenitori specifici posizionati sul territorio;</li> <li>9) gestione della piattaforma di raccolta differenziata rifiuti;</li> <li>10) ritiro domiciliare di rifiuti ingombranti gratuito programmato;</li> <li>11) pulizia delle strade mediante spazzamento meccanizzato e manuale, pulizia aree mercato e svuotamento cestini, sia programmato, sia a chiamata;</li> <li>12) raccolta rifiuti abbandonati sul territorio;</li> <li>13) attività di comunicazione all'utenza e alla popolazione per l'informazione corretta all'utilizzo del servizio, la promozione di comportamenti virtuosi al fine della riduzione della produzione di rifiuti, lo sviluppo della raccolta differenziata, il recupero dei rifiuti riciclabili, compresa la realizzazione di calendario annuale dei servizi, depliant informativo sulle raccolte incluse stampa e distribuzione agli utenti;</li> <li>14) raccolta trasporto e smaltimento dei rifiuti cimiteriali da esumazione ed estumulazione</li> </ol> <p>L'ulteriore attività prestata nella misura inferiore al 20% del fatturato si configura in avvio a recupero/smaltimento di rifiuti per soggetti terzi privati mediante stipula di apposite convenzioni</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Indicazione superamento soglie di rilevanza comunitaria</i></li> </ul> <p>sì</p>
Data affidamento	Deliberazione di Consiglio comunale n. 72 del 18/10/1995 – " <i>comune di Castiglione delle Stiviere/società Int. Dep. Cast. Srl approvazione convenzione per la gestione dei servizi di igiene urbana</i> "; contratto di affidamento stipulato in data 22/07/1996, Notaio Dott. Fabrizio Rossi Rep. N. 15336, registrato a Castiglione delle Stiviere il 02/08/1996 al n. 408 serie 2 e successivamente integrato con atto aggiuntivo del 15/02/2000 Rep. n. 8880 registrato a Castiglione delle Stiviere il 22/02/2000 al n. 260 serie 1
Durata dell'affidamento	Trenta anni dal 01/01/1996 al 31/12/2025
Territorio e popolazione interessata dal servizio affidato o da affidare	Comune di Castiglione delle Stiviere

**ANDAMENTO DAL PUNTO DI VISTA ECONOMICO**

Risultati economici realizzati negli ultimi esercizi	Risultati economici degli ultimi 5 esercizi: - anno 2022 Euro 111.489,00 - anno 2021 Euro 348.649,00 - anno 2020 Euro 273.796,00 - anno 2019 Euro 270.507,00 - anno 2018 Euro 272.447,00
Investimenti realizzati e previsti nella gestione	€ 10.3684,62
Finanziamenti (in particolare pubblici) ottenuti e previsti	Da Bilancio 2022 non risultano finanziamenti ottenuti dalla società

**EFFICIENZA E QUALITÀ DEL SERVIZIO**

Con Deliberazione di Consiglio comunale n. 24 del 11/04/2022 sono stati definiti gli obblighi di qualità contrattuale e tecnica a cui dovrà adeguarsi il gestore del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani secondo lo schema I "livello qualitativo minimo" di cui all'art. 3.1 del Testo unico per la regolazione della Qualità del servizio di gestione dei Rifiuti urbani (TQRIF) approvato dall' Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA).

Con Deliberazione di Giunta comunale n. 22 del 20/02/2023 è stata approvata la carta della qualità del servizio di igiene urbana.

È attivo un sito internet funzionante ed accessibile nel rispetto degli standard internazionali contenente le informazioni riguardanti il servizio erogato sul territorio comunale dalla società affidataria.

È inoltre attivo uno sportello fisico presso la sede della società.

È presente sul territorio una piattaforma ecologica la cui gestione e manutenzione è svolta direttamente dalla società.

Nel corso del 2022 è stato fornito un servizio continuo, regolare e senza interruzioni secondo le modalità previste nel Contratto di Servizio.

**RISPETTO OBBLIGHI DI CONTRATTO DI SERVIZIO**

<i>Analisi puntuale del rispetto dei vari obblighi presenti nel contratto di servizio</i>	<i>La stipula del contratto/convenzione risale al 1996; è in corso la revisione del contratto per il servizio di igiene urbana secondo lo schema tipo di contratto adottato da ARERA con propria deliberazione n. 385/2023/R/RIF del 03/08/2023</i>
Raggiungimento degli obiettivi di efficacia ed efficienza previsti nel contratto di servizio	: Nel corso del 2022 sono stati raggiunti i seguenti obiettivi: <ul style="list-style-type: none"><li>• Percentuale di raccolta differenziata stimata circa del 80%</li><li>• servizio di raccolta "porta a porta" per utenze domestiche fornito senza interruzione di continuità garantendo due passaggi settimanali di raccolta rifiuti;</li><li>• fornitura di dotazioni per utenze domestiche non condominiali consistenti in sacchi e mastelli per la raccolta differenziata;</li><li>• fornitura di dotazioni per utenze domestiche condominiali consistenti in sacchi, mastelli e bidoni</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>carrellati su richiesta, per la raccolta differenziata;</li> <li>servizio di raccolta "porta a porta" per utenze non domestiche fornito senza interruzione di continuità garantendo due passaggi settimanali di raccolta rifiuti;</li> <li>fornitura di dotazioni per utenze non domestiche consistenti in sacchi e bidoni carrellati su richiesta, per la raccolta differenziata;</li> <li>Raccolta stradale a cassonetti/di prossimità per le seguenti tipologie di rifiuti: vetro e lattine, oli vegetali esausti, indumenti usati, farmaci scaduti, pile e/o batterie esauste, residui vegetali derivanti da sfalci e potature;</li> <li>Servizio di ritiro su chiamata dei rifiuti ingombranti secondo orari di ritiro personalizzati in funzione delle esigenze dell'utenza entro 15 giorni dalla prenotazione;</li> <li>Recupero e avvio a smaltimento dei rifiuti abbandonati sul territorio comunale;</li> <li>Servizio di gestione della piattaforma ecologica con possibilità di conferimento dei rifiuti per sei giorni alla settimana</li> <li>Spazzamento meccanico e manuale di strade, piste ciclabili e marciapiedi sul territorio comunale</li> <li>Spazzamento di aree pubbliche in occasione di mercati fiere ed eventi</li> <li>Lavaggio strade e suolo pubblico l'impiego di un getto d'acqua in pressione e l'eventuale impiego di prodotti detergenti e/o disinfettanti;</li> <li>Svuotamento cestini e rimozione guano</li> </ul>
Eventuali penalità applicate	Nessuna penale applicata nel corso del 2022
Modalità e frequenza del monitoraggio sull'adempimento degli obblighi del contratto di servizio	Annuale

### ONERI PER AFFIDAMENTI IN HOUSE

Impatto economico della gestione sull'ente affidante	<i>Costo sostenuto nell'annualità 2022:</i> € 2.609.000, 00
La misura del ricorso all'affidamento a società in house	La società affidataria ha svolto il servizio nel corso del 2022, mantenendo costi invariati rispetto al 2021 ed in linea con le previsioni del Piano economico finanziario 2022 – 2025 approvato; Il perimetro del servizio nell'ultimo triennio (2020 – 2022) non ha subito variazioni né dal punto di vista della periodicità del servizio né delle superfici interessate. Il sistema porta a porta ha consentito di raggiungere gli obiettivi di raccolta differenziata posti dalla legislazione

	<p>nazionale ed europea. Il Comune di Castiglione delle Stiviere ha superato ampiamente l'obiettivo del 65% posto dal Decreto 152/2006, superando già dal 2011 la percentuale del 70% di raccolta differenziata e raggiungendo nel 2022 la percentuale stimata circa del 80% (sostanzialmente in linea con l'anno precedente).</p> <p>L'affidamento del Servizio in oggetto ad Indecast s.r.l. permette al Comune di esercitare il potere di indirizzo e controllo sulla società, che ricomprende anche la definizione di una politica gestionale in grado di garantire alti standard qualitativi di gestione. La società è operante da anni nel settore sul territorio di Castiglione delle Stiviere pertanto, una modalità diversa dall'affidamento in house providing determinerebbe la dispersione del know how consolidato in anni di gestione efficace ed efficiente del servizio.</p>
--	--

6/12/2023

*Il Dirigente dell'Area Tecnica  
Arch Maria Vittoria Tisi*

**ALLEGATO 2 -RELAZIONE SULLA RICOGNIZIONE PERIODICA DEI SERVIZI PUBBLICI  
LOCALI AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 2 DEL D.LGS. 201/2022**

<b>INFORMAZIONI DI SINTESI</b>	
Oggetto dell'affidamento	SERVIZIO DI FARMACIA COMUNALE - gestione di due farmacie comunali site in Piazza San Luigi ed in via Carpenedolo nel comune di Castiglione delle Stiviere.
U.O. Competente	Settore Economico - Finanziario
Importo dell'affidamento	€ 400.000,00 (stima ai fini di rogito) oltre IVA
Ente affidante	Comune di Castiglione delle Stiviere
Soggetto affidatario	Indecast srl
Tipo di affidamento	Concessione
Modalità di affidamento	Affidamento diretto a società <i>in house</i> (D.lgs. 201/2022, art. 14, comma 1, lett. c)*
	<ul style="list-style-type: none"> <li>C.F. 01304660200 – INDECAST S.R.L.</li> <li>Partecipazione al 100% totalmente pubblica</li> <li>Amministratore Unico nominato dal Comune</li> <li>Il Regolamento per il controllo analogo delle società in house (approvato con delibera CC n.68/2021) è coordinato con quanto previsto nello Statuto della società ed in esso sono richiamate clausole statutarie in merito: alle "Modalità di controllo" (art. 3 punto 2 a.1), ai Soggetti coinvolti nel controllo analogo ed ai rispettivi ruoli a livello strategico nel controllo societario (art. 4 punto a. Consiglio C.le e c. Sindaco oltre all'art. 5). Il Regolamento inoltre indica all'art. 6 che il livello di coordinamento e monitoraggio tende ad indirizzare l'attività verso il perseguimento dell'interesse pubblico anche tramite l'attività di esame ed istruttoria per l'approvazione dello Statuto della Società (art. 6).</li> <li>Contestualmente all'approvazione del proprio bilancio di previsione, il Comune impartisce linee di indirizzo sul complesso delle spese di funzionamento della società e approva la proposta di Budget triennale della società.</li> <li>All'art. 2 "Oggetto" dello Statuto è indicato che <i>la società ricevendo affidamento diretto, in house providing, deve svolgere oltre l'80% del proprio fatturato per eseguire i compiti ad essa affidati dall'ente pubblico o dagli enti pubblici soci. La produzione ulteriore rispetto a tale limite di fatturato, che può essere rivolta anche a finalità diverse, è consentita solo a condizione che la stessa permetta di conseguire economie di scala o altri recuperi di efficienza sul complesso dell'attività principale della società.</i></li> <li>Servizio di gestione delle farmacie comunali (n. 2). Per quanto riguarda la quantificazione dell'attività svolta per il servizio Farmacie nei confronti dell'ente affidante, il "Valore della produzione" specifico rappresenta il 35,29 % dell'importo complessivo da bilancio societario 2022 mentre il "Totale dei costi diretti ed indiretti" specifico del servizio rappresenta il 33,08% dell'importo complessivo da bilancio societario 2022</li> </ul>
	<p>*Solo in caso di affidamento <i>in house</i></p>

	ANNO 2022	TOTALI	TOTALI	%INCIDENZA
		BILANCIO INDECAST	RIFERITI AL SERVIZIO	
	Valore della produzione	€ 7.676.805,00	€ 2.709.239,21	35,29%
	Costi della produzione	€ 7.463.224,00	€ 2.469.223,06	33,08%
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Indicazione superamento soglie di rilevanza comunitaria (si/no) SI</li> </ul>			
Data affidamento	Delibera di Consiglio Comunale n. 107 del 28/11/2017 Il contratto è stato sottoscritto il 18/12/2017 rep.n.9766, con decorrenza dal 1/1/2018 e scadenza il 31/12/2023. Nel corso del 2023 si è provveduto al rinnovo ricorrendo alla facoltà prevista nell'art. 3 del contratto in scadenza, con determina n.545 del 29/6/2023.			
Durata dell'affidamento	6 anni dal 01/01/2018- 31/12/2023			
Territorio e popolazione interessata dal servizio affidato o da affidare	Comune di Castiglione delle Stiviere			

### ANDAMENTO DAL PUNTO DI VISTA ECONOMICO

Risultati economici realizzati negli ultimi esercizi	<p>Risultati economici degli ultimi 5 esercizi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- anno 2022 Euro 111.489,00</li> <li>- anno 2021 Euro 348.649,00</li> <li>- anno 2020 Euro 273.796,00</li> <li>- anno 2019 Euro 270.507,00</li> <li>- anno 2018 Euro 272.447,00</li> </ul>
Investimenti realizzati e previsti nella gestione	Nel corso dell'annualità 2022, la società ha effettuato investimenti per un importo complessivo di € 181.706,59 di cui € 4.016,00 destinati alle 2 Farmacie. Trattasi di investimenti <i>necessari per mantenere in efficienza il servizio</i> tramite l'implementazione di hardware e software ad uso delle Farmacie.
Finanziamenti (in particolare pubblici) ottenuti e previsti	Da Bilancio 2022 non risultano finanziamenti ottenuti dalla società.

### EFFICIENZA E QUALITÀ DEL SERVIZIO

Al fine di tutelare i diritti dei consumatori e garantire la qualità, l'universalità e l'economicità delle prestazioni, la società ha redatto e pubblicato sul portale informatico ("Servizi erogati" in Amministrazione trasparente) una "Carta della qualità dei Servizi", redatta in conformità a quanto previsto dalla Legge n. 244 del 2007, art. 2, comma 461 (art. 5 contratto). Il documento oltre a fornire informazioni generiche sulle attività delle farmacie ed elencare i servizi offerti con standard di qualità, gli aspetti organizzativi e funzionali, riporta specificatamente e dettagliatamente i principi cardine su cui fondare il servizio, quali: l'efficacia, l'efficienza, l'eguaglianza, la partecipazione, la cortesia, la tutela, la valutazione e miglioramento della qualità del servizio, l'imparzialità, la continuità, il diritto di scelta, la trasparenza e la riservatezza.

## RISPETTO OBBLIGHI DI CONTRATTO DI SERVIZIO

Analisi puntuale del rispetto dei vari obblighi presenti nel contratto di servizio

OBBLIGHI PREVISTI NEL CONTRATTO DI SERVIZIO:

L'art. 9 del contratto di servizio prevede gli obblighi posti in carico alla Società:

1. La società si obbliga ad assumere tutte le iniziative utili o necessarie al raggiungimento degli obiettivi previsti in relazione alla conduzione delle farmacie comunali e dei servizi da queste garantiti ed al mantenimento in perfetta efficienza, per l'intera durata dell'affidamento, di tutti gli immobili e gli impianti destinati alla loro attività, assicurando il rispetto delle norme vigenti e delle tecniche di sicurezza ed apportando eventuali migliorie.

2. La Società assume tutti gli obblighi finanziari, previdenziali, assicurativi, fiscali, per la tutela della privacy, per la sicurezza nel luogo di lavoro, per la prevenzione della corruzione, inerenti alla gestione delle farmacie comunali ed allo svolgimento dei servizi da queste garantiti.

3. La società si obbliga a garantire la qualità del servizio e di tutte le attività prestate. Il servizio dovrà essere gestito direttamente dalla Società attraverso il ricorso a risorse umane e materiali reperite attraverso contratti ai sensi di legge.

4. La Società provvederà alla stipula di contratti di assicurazione per la copertura dei danni derivanti dalla responsabilità civile verso terzi e verso il personale dipendente e/o collaboratore della stessa, oltre alle assicurazioni di legge anche per veicoli impiegati, dando comunicazione al Comune dei relativi estremi di polizza nonché dei massimali assicurati e delle successive variazioni. La Società ha quindi presentato copia pol. RCT/RCO n. 41083137 emessa da LIGURIA ASSICURAZIONI Spa Agenzia di Brescia con massimali di € 5.000.000,00 e Pol. Incendio e furto n. 40320 emessa dalla ARISCOM Spa. Dette polizze hanno durata annuale; la Società si impegna a consegnare all'Ente, entro e non oltre (60) sessanta giorni dall'avvenuta scadenza, la dimostrazione dell'avvenuto pagamento del premio entro i termini.

5. La società dovrà altresì acquisire tutte le autorizzazioni necessarie all'esercizio dell'attività fatto salvo quelle direttamente detenute dall'Amministrazione comunale.

6. La Società è tenuta a rilevare separatamente i costi e ricavi riferibili alla singola gestione delle due farmacie comunali ed allo svolgimento dei servizi da queste garantiti ai fini della dimostrazione del risultato economico di esercizio di ciascuna gestione.

7. la Società si impegna, ad accettare, senza eccezione alcuna, l'affidamento di nuove farmacie di cui il Comune ottenga la titolarità a seguito di esercizio del diritto di prelazione in fase di ampliamento della pianta organica o ad altro titolo.

	<p>Non è stato rilevato alcun inadempimento rispetto agli obblighi contrattuali.</p>
<p>Raggiungimento degli obiettivi di efficacia ed efficienza previsti nel contratto di servizio</p>	<p>OBIETTIVI DI EFFICACIA ED EFFICIENZA:  L'art.4, comma 2 del contratto prevede le misure di raggiungimento degli obiettivi ed in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- promuovere ed incentivare l'uso corretto del farmaco, mediante attività di consulenza sull'uso dei farmaci e degli altri prodotti trattati in farmacia, sia di propria iniziativa, sia su richiesta dei cittadini, sia, infine, se interpellata, su richiesta del medico di base o dello specialista;</li> <li>- promuovere ed incentivare la vendita di prodotti, diversi dai farmaci, connessi alla salute ed al benessere individuale (prodotti omeopatici, di prima infanzia, integratori alimentari, dermocosmetici);</li> <li>- attuare una politica dei prezzi al pubblico attenta a tutelare l'interesse dei consumatori;</li> <li>- aderire a progetti di prevenzione e ad iniziative d'educazione sanitaria nell'ambito di programmi del Servizio Sanitario nazionale;</li> <li>- mettere in atto politiche aziendali tese al continuo miglioramento degli standard di qualità del servizio e del livello di soddisfazione dei clienti;</li> <li>- collaborare alla realizzazione di progetti di consegna dei farmaci a domicilio in favore di particolari categorie di cittadini particolarmente disagiati e privi di assistenza familiare, senza oneri diretti per il cliente, salvo quanto previsto dal DPR 94/1989 e dal DPR 371 dell'8/7/1998;</li> <li>- dare la propria disponibilità a realizzare, in accordo con le Aziende sanitarie locali e/o i loro affidatari, un servizio di prenotazione dei servizi sanitari qualora la farmacia venga individuata come idonea per collocazione territoriale e logistica</li> </ul> <p>RISULTATI:  <i>EFFICACIA:</i> Il comparto delle farmacie ha sempre raggiunto risultati positivi, anche durante la pandemia, nonostante il calo del fatturato il settore è rimasto in utile</p> <p><i>EFFICIENZA:</i> durante lo svolgimento del servizio si è sempre avuto attenzione alle richieste dell'utenza e molte di esse sono state attuate a seguito di verifica fattibilità relativamente agli spazi ed attrezzature disponibili delle due farmacie (da Relazione tecnico finanziaria andamento farmacie pervenuta da Indecast con prot.31331 del 13/06/2023)</p>

Eventuali penalità applicate	Nessuna
<p>Modalità e frequenza del monitoraggio sull'adempimento degli obblighi del contratto di servizio</p>	<p><b>OBBLIGHI SU MODALITA' E FREQUENZA MONITORAGGIO:</b>  L'articolo 16 del contratto di servizio prevede quali forme di <b>controllo e vigilanza</b> che il Comune di Castiglione delle Stiviere potrà, in qualsiasi momento e tramite gli uffici competenti verificare che le modalità di gestione delle farmacie comunali e/o lo svolgimento dei servizi da queste garantiti siano eseguiti con diligenza ed appropriatezza e la Società dovrà collaborare a detta attività fornendo tutte le informazioni necessarie.  La Società sarà comunque tenuta a dotarsi di un sistema di controllo di gestione al fine di monitorare l'andamento della gestione complessiva e per ciascuna farmacia, con la creazione di report almeno trimestrali, da comunicare al Comune, che indichino l'andamento dei ricavi per tipologia di vendite (SSN e altri prodotti e/o servizi), la quantità di clienti serviti, il numero di ricette trattate, il numero di scontrini e di fatture emesse, i costi di gestione sostenuti distinti per tipologia.  La Società sarà inoltre tenuta ad effettuare idonee verifiche di cassa almeno trimestrali, distintamente per ciascuna farmacia, oltre a controlli a campione sui magazzini di ciascuna di esse. Gli esiti di tali controlli dovranno essere comunicati al Comune.</p> <p><b>RISULTATI:</b>  La società mensilmente trasmette al Comune un report per ogni Farmacia in cui è riportato l'andamento dei ricavi per tipologia di vendite (SSN e altri prodotti e/o servizi), la quantità di clienti serviti, il numero di ricette trattate, il numero di scontrini e di fatture emesse.  Il Revisore di Indecast, con una frequenza minima di 2 volte l'anno, effettua presso le Farmacie, la verifica di cassa, del magazzino e la loro concordanza con i dati contabili. I verbali firmati sono trasmessi dalla società al Comune ed hanno sinora dimostrato la corretta gestione delle Farmacie non riscontrando situazioni anomale.  Per quanto riguarda gli adempimenti amministrativi (inclusa relazione semestrale sulla situazione economico, finanziaria e patrimoniale), in carico alla società, questi, generalmente entro i termini contrattuali, sono comunicati all'Ente per l'analisi congiunta e/o la presa visione.</p>

### ONERI PER AFFIDAMENTI IN HOUSE

<p>Impatto economico della gestione sull'ente affidante</p>	<p><b>INDICAZIONI CONTRATTUALI:</b>  La previsione di impatto sulla finanza dell'Ente è stata così disciplinata (art.13 del contratto di servizio):  1. La società si farà carico di tutte le spese della sede, delle forniture, del personale e di ogni altro onere ed adempimento connesso con la gestione delle farmacie, ivi compresi gli adempimenti fiscali, ed introiterà i corrispettivi delle vendite da banco ed i proventi derivanti dal Servizio</p>
---	--

	<p>sanitario nazionale.</p> <p>2. Le entrate derivanti dalla gestione delle farmacie comunali e/o svolgimento dei servizi da queste garantiti spettano alla Società, così come tutti gli oneri.</p> <p>3. Al fine di garantire una corretta remunerazione dei diritti di esercizio delle farmacie di cui il Comune è unico titolare, la Società corrisponderà un canone di gestione calcolato sul volume dei ricavi di vendita di ogni singola farmacia gestita, registrati nell'esercizio precedente, al netto dell'IVA, tenendo conto che la società deve tendere al miglioramento dell'efficienza gestionale nel corso della durata della concessione, secondo le seguenti modalità: per i primi tre anni di durata del presente contratto: a) fino € 750.000,00 di ricavi nessun canone; b) 3,50% per ricavi da € 750.000,01 a € 1.000.000,00 c) 5,00% per ricavi da € 1.000.000,01 a € 1.500.000,00; d) 8,00% per ricavi superiori a € 1.500.000,00. per i successivi tre anni di durata del presente contratto: a) fino € 750.000,00 di ricavi nessun canone; b) 4,00% per ricavi da € 750.000,01 a € 1.000.000,00 c) 5,50% per ricavi da € 1.000.000,01 a € 1.500.000,00; d) 8,50% per ricavi superiori a € 1.500.000,00. 4.</p> <p>4. Al fine del calcolo del canone dovuto la Società comunica, entro il 31 gennaio di ogni anno, l'ammontare dei ricavi di vendita di ciascuna farmacia riferito all'anno precedente. La comunicazione dovrà essere sottoscritta dal rappresentante legale e asseverata dall'organo di revisione della Società.</p> <p>5. Il canone dovrà essere versato al Comune, previa emissione di fattura e salvo diversi accordi tra le parti, entro il 31 marzo dell'esercizio successivo a quello di riferimento.</p> <p>RISULTATI: Nel corso dell'annualità 2022 il Comune: - ha incassato da Indecast, entro i termini contrattuali, un canone di gestione, calcolato sul volume dei ricavi di vendita, di Euro 58.240,85 oltre IVA; - ha incassato il canone di locazione per l'immobile adibito a farmacia sito in piazza San Luigi pari ad € 23.797,00. Per l'annualità 2023 il canone di locazione riscosso è pari ad € 25.813,80, mentre il canone di gestione verrà quantificato alla fine del corrente esercizio.</p>
<p>La misura del ricorso all'affidamento a società in house</p>	<p>In sede di rinnovo della concessione effettuata nel corso del 2023, sono state effettuate le seguenti valutazioni che supportano la scelta del mantenimento dell'affidamento del servizio alla società in house dal punto di vista economico e della qualità dei servizi (relazione tecnica</p>

	<p>allegata alla determina di rinnovo):</p> <p><i>“Vista la complessiva soddisfazione dei risultati della gestione del servizio, la solidità patrimoniale e finanziaria della Società, la positività dei risultati finanziari di entrambe le farmacie nonché la disponibilità rappresentata dalla stessa società con nota prot.n. 31367 del 13/6/2023 al rinnovo della concessione e la volontà espressa dall'Amministrazione nella seduta del 19/6/2023 all'esercizio della facoltà di rinnovo, si ritiene perseguibile la facoltà prevista dall'art.3, comma 3 del vigente contratto nei limiti dallo stesso specificato. In particolare si ritiene che il modello di gestione adottato finora:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li><i>– sia stato consono e abbia dato risultati sia in termini di servizi offerti che in termini economici;</i></li><li><i>– risponda a tutti i principi e requisiti posti dal nuovo Testo Unico Servizi Pubblici Locali - Dlgs n.201/2022 e dal Testo Unico Partecipate – Dlgs n. 175/2016;</i></li><li><i>– consenta al comune, mediante il controllo sulla propria società, analogo a quello esercitato sui propri servizi, di realizzare una reale influenza sul conseguimento del fine pubblico di impresa, evitando che interessi potenzialmente contrastanti possano pregiudicare la tutela del diritto fondamentale alla salute nonché la qualità dell'assistenza farmaceutica prestata dalle farmacie comunali a favore della collettività;</i></li><li><i>– sia pertanto adeguato anche per il proseguimento e non siano al momento individuabili alternative migliori che diano risultati già ottenuti in termini di servizi economici.”</i></li></ul>
--	---

6/12/2023

*Il Dirigente dell'area finanziaria  
Dott.ssa Cristina Tebaldini*

**ALLEGATO 2 -RELAZIONE SULLA RICOGNIZIONE PERIODICA DEI SERVIZI PUBBLICI  
LOCALI AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 2 DEL D.LGS. 201/2022**

INFORMAZIONI DI SINTESI	
Oggetto dell'affidamento	Servizi cimiteriali e di custodia, pulizia e manutenzione ordinaria del cimitero comunale
U.O. Competente	Ufficio Ecologia e Ambiente
Importo dell'affidamento	948.958,33 €
Ente affidante	Comune di Castiglione delle Stiviere
Soggetto affidatario	Indecast srl
Tipo di affidamento	Appalto
Modalità di affidamento	Affidamento diretto a società <i>in house</i> (D.lgs. 201/2022, art. 14, comma 1, lett. c)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• INDECAST S.R.L. Codice Fiscale 01304660200</li> <li>• Società partecipata al 100% dal Comune di Castiglione delle Stiviere</li> <li>• Amministratore Unico nominato dal Comune</li> <li>• Il Regolamento per il controllo analogo delle società in house (approvato con delibera CC n.68/2021) è coordinato con quanto previsto nello Statuto della società ed in esso sono richiamate clausole statutarie in merito: alle "Modalità di controllo" (art. 3 punto 2 a.1), ai Soggetti coinvolti nel controllo analogo ed ai rispettivi ruoli a livello strategico nel controllo societario (art. 4 punto a. Consiglio C.le e c. Sindaco oltre all'art. 5). Il Regolamento inoltre indica all'art. 6 che il livello di coordinamento e monitoraggio tende ad indirizzare l'attività verso il perseguimento dell'interesse pubblico anche tramite l'attività di esame ed istruttoria per l'approvazione dello Statuto della Società (art. 6).</li> <li>• Contestualmente all'approvazione del proprio bilancio di previsione, il Comune impartisce linee di indirizzo sul complesso delle spese di funzionamento della società e approva la proposta di Budget triennale della società.</li> <li>• All'art. 2 "Oggetto" dello Statuto è indicato che <i>la società ricevendo affidamento diretto, in house providing, deve svolgere oltre l'80% del proprio fatturato per eseguire i compiti ad essa affidati dall'ente pubblico o dagli enti pubblici soci. La produzione ulteriore rispetto a tale limite di fatturato, che può essere rivolta anche a finalità diverse, è consentita solo a condizione che la stessa permetta di conseguire economie di scala o altri recuperi di efficienza sul complesso dell'attività principale della società.</i></li> <li>• Il servizio ha per oggetto: <ul style="list-style-type: none"> <li>A) le operazioni di controllo degli accessi e sorveglianza: apertura e chiusura dei cancelli NON automatizzati del cimitero e di quelli automatizzati in caso di guasti;</li> <li>B) i seguenti Servizi Cimiteriali strettamente legati alla finalità del cimitero: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. tumulazioni, inumazioni, esumazioni, estumulazioni;</li> <li>2. trasporto delle salme dall'ingresso (o già all'interno) del cimitero comunale al luogo di sepoltura indicato dall'ufficio incaricato;</li> <li>3. traslazioni di salme e resti mortali;</li> </ol> </li> </ul> </li> </ul>

- \*Solo in caso di affidamento in house

4. chiusura dei loculi che restano vuoti dopo l'estumulazione, la preventiva disinfezione e la riapertura e chiusura quando verranno riutilizzati per la tumulazione (compreso la fornitura in opera della muratura e della lastra in marmo utilizzata per la chiusura definitiva dei loculi);
5. inumazione dei feti eventualmente provenienti dall' A.S.S.T. di Castiglione delle Stiviere;
6. tenuta obbligatoria dei registri delle operazioni cimiteriali e controllo cimitero (registro cronologico sepolture, registro alfabetico sepolture, registro cronologico esumazioni/estumulazioni/traslazioni oltre ai registri cimiteriali di ogni area a destinazione campo comune, loculi, cellette ossario, nicchie cinerarie, ossario comune, area dispersione ceneri ecc. del Cimitero Comunale) forniti dal Comune; il suddetto servizio è svolto con funzione di Pubblico Ufficiale;
7. servizio di apertura e chiusura della camera mortuaria 24 ore su 24, per tutto il periodo contrattuale;
8. pulizia e decoro del Cimitero Comunale: pulizia e igienizzazione sistematica dei servizi igienici e dei locali uffici, sale autoptiche e sala mortuaria, deposito/magazzino e locali annessi, pulizia dei percorsi interni, pavimentati e non, dei piazzali esterni di pertinenza del Cimitero Comunale e delle aiuole interne ed esterne; l'esecuzione di sistematici interventi di pulizia di rete fognaria, caditoie e pozzetti di raccolta delle acque meteoriche, all'interno e nelle aree esterne/piazzali di pertinenza del cimitero comunale, per evitare che gli stessi si intasino; pulizia e mantenimento in efficienza delle fontane;
9. raccolta e conferimento in appositi contenitori dei rifiuti cimiteriali prodotti dalla propria attività secondo le prescrizioni e le norme vigenti in materia compreso il relativo smaltimento;
10. raccolta dei fiori, dei residui verdi in genere ed il loro deposito nei cassonetti della raccolta nonché il conferimento nelle aree prestabilite per il ritiro finale da parte del Servizio incaricato;
11. raccolta, trasporto e conferimenti in appositi contenitori, degli inerti prodotti durante l'espletamento del servizio, compreso lo smaltimento;
12. sistemazione dei vialetti tra fossa e fossa dei campi d'inumazione, compresi i necessari materiali inerti (sabbia, ghiaietto, beola etc.) quando interessati da operazioni cimiteriali;
13. opere di giardinaggio:
  - taglio dei tappeti erbosi interni al cimitero, aree e vialetti all'interno delle tombe monumentali e di tutte le tombe nei campi all'interno del cimitero, raccolta del materiale di risulta, compreso carico, trasporto e smaltimento presso pubbliche discariche;
  - sfalcio delle aree interne incolte di pertinenza del cimitero comunale con raccolta del materiale di risulta, compreso carico, trasporto e smaltimento presso pubbliche discariche;
  - potatura delle piante ornamentali e delle siepi nelle aree interne ed esterne e nei piazzali di pertinenza o prospicienti il cimitero con raccolta del materiale di risulta, compreso carico, trasporto e smaltimento presso pubbliche discariche;
  - spollonatura degli esemplari arborei con raccolta del materiale di

	<p>risulta, compreso carico, trasporto e smaltimento presso pubbliche discariche, diserbo vialetti e/o aiuole interne ed esterne, parcheggi, comprese zone tra fossa e fossa dei vari campi interni al cimitero;</p> <p>14. fornitura e spargimento sale e sgombero neve all'interno delle aree cimiteriali e nei piazzali e viali di accesso esterni di pertinenza;</p> <p>15. manutenzione ordinaria edilizia degli immobili siti nelle aree cimiteriali e di pertinenza: sistemazione o sostituzione vetri interni ed esterni, revisione e mantenimento in esercizio dei cancelli, pulizia periodica ed all'occorrenza dei canali di gronda e della rete fognaria di raccolta delle acque meteoriche, sostituzione lampadine, accessori toilette;</p> <p>16. conferimento e smaltimento ad impianti autorizzati di tutti i rifiuti cimiteriali, compreso inerti e risulta del verde;</p> <p>17. manutenzione delle attrezzature in uso al cimitero per tutte le attività che vi si svolgono, che possono essere riassunte in: montafereetri, scale, sale varie, ecc.</p> <p>18. fornitura di materiali lapidei per manutenzione viali, parchi e giardini, nonché sale per antigelo, chiusure provvisorie e definitive loculi in poliuretano o similari, ecc.;</p> <p>Non viene prestata ulteriore attività in favore di soggetti terzi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Indicazione superamento soglie di rilevanza comunitaria</li> </ul> <p>sì</p>
Data affidamento	<p>Deliberazione di Consiglio comunale n. 29 del 18/04/2019 – <i>"Servizi cimiteriali e di custodia, pulizia e manutenzione ordinaria del cimitero comunale – periodo 2019/2022. Affidamento in house providing alla società Indecast S.r.l."</i></p> <p>Deliberazione di Consiglio comunale n. 58 del 28/06/2021 <i>"autorizzazione alla società Indecast S.r.l. ad eseguire interventi strutturali interni al cimitero ed estensione della scadenza del contratto in atti non a rep. n. 1003/2019"</i></p> <p>Deliberazione di Consiglio comunale n. 66 del 26/07/2021 <i>"conferma volontà consiliare di cui al verbale di deliberazione n. 58 del 28/06/2021, ad oggetto autorizzazione alla società Indecast srl ad eseguire interventi strutturali interni al cimitero ed estensione della scadenza del contratto in atti non a rep. n. 1003/2019"</i></p>
Durata dell'affidamento	Dal 29/05/2019 al 31/12/2026
Territorio e popolazione interessata dal servizio affidato o da affidare	Comune di Castiglione delle Stiviere

<b>ANDAMENTO DAL PUNTO DI VISTA ECONOMICO</b>	
Risultati economici realizzati negli ultimi esercizi	<p>Risultati economici degli ultimi 5 esercizi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- anno 2022 Euro 111.489,00</li> <li>- anno 2021 Euro 348.649,00</li> <li>- anno 2020 Euro 273.796,00</li> <li>- anno 2019 Euro 270.507,00</li> <li>- anno 2018 Euro 272.447,00</li> </ul>
Investimenti realizzati e previsti nella gestione	975,00 €
Finanziamenti (in particolare pubblici) ottenuti e previsti	Da Bilancio 2022 non risultano finanziamenti ottenuti dalla società

## EFFICIENZA E QUALITÀ DEL SERVIZIO

Nel 2022 il numero di operazioni cimiteriali eseguite è incrementato del 43% rispetto al 2021, consentendo di soddisfare le richieste dell'Ufficio Servizi Demografici; le attività ordinarie di manutenzione ordinaria, pulizia, e gestione delle aree verdi interne hanno permesso di conservare un elevato grado di decoro fornendo al contempo un elevato grado di qualità del servizio all'utenza.

## RISPETTO OBBLIGHI DI CONTRATTO DI SERVIZIO

*Analisi puntuale del rispetto dei vari obblighi presenti nel contratto di servizio*

Di seguito l'elenco degli obblighi contrattuali:

- ricevere ed accompagnare le salme sino al luogo della sepoltura, accertandosi della loro esatta destinazione
- tenere aggiornati i registri, in duplice copia, delle operazioni cimiteriali
- verbalizzare per ogni servizio funebre l'avvenuta esecuzione dell'intervento
- tenere la pulizia di tutti i locali e tutti gli spazi cimiteriali
- attenersi scrupolosamente alle prescrizioni del Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria
- fornire e collocare, sulle fosse dei campi comuni, i manufatti di individuazione delle salme
- eseguire le piccole manutenzioni al fine di rendere efficiente la struttura nel complesso
- garantire la presenza di almeno n. 1 operatore presso il Cimitero negli orari di apertura del camposanto
- garantire la collaborazione con i competenti uffici dell'Amministrazione comunale e della A.S.S.T. di zona nelle necessità ed esigenze che venissero a verificarsi in corso di affidamento
- garantire l'assistenza all'Autorità Giudiziaria in caso di autopsie e/o altre prestazioni che si rendessero necessarie ai fini di legge
- fornire tutte le prestazioni di polizia cimiteriale indicate nel D.P.R. 10/09/1990 n. 285 incluse le mansioni del custode
- provvedere con proprio personale a tutti gli adempimenti previsti dalle normative vigenti relative alle operazioni di stoccaggio dei rifiuti cimiteriali derivanti dalle operazioni eseguite
- eseguire la pulizia delle aree interne e le opere di giardinaggio nel cimitero
- eseguire tutte le attività quali esumazioni, estumulazioni, inumazioni, tumulazioni nel rispetto della normativa vigente mantenendo un contegno confacente con il carattere del servizio e del luogo in

	cui si svolge. Non è stato rilevato alcun inadempimento rispetto agli obblighi contrattuali
Raggiungimento degli obiettivi di efficacia ed efficienza previsti nel contratto di servizio	Nel corso del 2022 sono stati raggiunti i seguenti obiettivi: <ul style="list-style-type: none"> <li>• esecuzione di tutte le attività cimiteriali derivanti da funerali con sepoltura della salma o delle ceneri nel rispetto delle tempistiche e delle indicazioni ricevute dall'Ufficio Servizi Demografici;</li> <li>• esecuzione di tutte le attività cimiteriali derivanti da estumulazioni ed esumazioni programmate per scadenza concessione o richieste in via straordinaria dall'Ufficio Servizi Demografici</li> <li>• manutenzione delle strutture e degli spazi verdi in modo da garantire un elevato grado di decoro;</li> <li>• presidio del Cimitero negli orari di apertura del camposanto per tutto il periodo dell'anno</li> </ul>
Eventuali penalità applicate	Nessuna penale applicata nel corso del 2022
Modalità e frequenza del monitoraggio sull'adempimento degli obblighi del contratto di servizio	Annuale

### ONERI PER AFFIDAMENTI IN HOUSE

Impatto economico della gestione sull'ente affidante	<i>Costi sostenuti nell'annualità 2022:</i> € 152.499,98
La misura del ricorso all'affidamento a società in house	Essendo la società in house, a proprietà 100% del Comune, La società Indecast srl è, a tutti gli effetti società a capitale interamente pubblico, le attività sono svolte nei confronti del Comune di Castiglione delle Stiviere il quale esercita le attività di controllo previste dalle vigenti disposizioni di legge. Del resto, risulta anche qualificante il particolare rapporto giuridico intercorrente tra l'Amministrazione ed il soggetto affidatario, che consente al Comune di Castiglione delle Stiviere, un controllo ed un'ingerenza sui servizi più penetrante di quello praticabile su di un soggetto terzo, in quanto esteso agli atti sociali e non rigidamente vincolato al rispetto del contratto di servizio. Rispetto alle Aziende private, quindi, le Aziende pubbliche non devono tendere esclusivamente alla massimizzazione del profitto ma, tenuto comunque conto della centralità dell'equilibrio economico a valere nel tempo dell'organizzazione, devono raggiungere una pluralità di scopi, tra i quali rientra anche la massimizzazione dell'utilità per i cittadini-

utenti. Oltre all'efficacia del Servizio, deve essere necessariamente garantita, ai sensi dell'art. 97, della Costituzione, anche l'efficienza dello stesso, ovvero l'uguaglianza tra le risorse consumate nell'esercizio amministrativo (costi) e le risorse acquisite (ricavi). Le condizioni prescritte dal Legislatore costituente e dalla normativa nazionale risultano quindi rispettate dalla modalità di affidamento del servizio prescelta per le seguenti motivazioni:

- Dal punto di vista gestionale, l'affidamento del Servizio in oggetto ad Indecast s.r.l. permette all'Ente di esercitare il potere di indirizzo e controllo sulla Società, che ricomprende anche la definizione di una politica gestionale volta a garantire la massima accessibilità del Cimitero agli utenti, anche al fine di migliorare l'aspetto estetico e funzionale per la peculiare destinazione del luogo e di garantire alti standard qualitativi di gestione. Il potere di indirizzo e controllo dell'Ente consiste anche nella predisposizione di Piani di intervento specifici e finalizzati al miglioramento del rapporto con la cittadinanza.. L'affidamento del servizio di gestione in oggetto alla Società "in house providing" è conveniente, sempre dal punto di vista gestionale, rispetto all'affidamento ad un soggetto privato con sottoscrizione di un contratto di servizio per mezzo del quale effettuare un forte controllo sulla gestione. La predetta assunzione si basa sul fatto che Indecast s.r.l. già opera nel settore dei servizi alla cittadinanza in termini di rapporto diretto e conoscenza delle esigenze specifiche in merito al sito e l'affidamento ad essa di ulteriori servizi genera certamente rilevanti economie di scala, capaci di incrementare l'efficienza della gestione, per effetto delle quali i costi fissi della Società hanno un'incidenza media e marginale inferiore rispetto alle previgenti gestioni. Una modalità di affidamento diversa dal

cosiddetto "in house providing" determinerebbe la dispersione del know how consolidato in anni di gestione efficace ed efficiente del servizio.

- Dal punto di vista economico finanziario si deve premettere che lo scopo dell'Amministrazione è quello di rendere un servizio alla cittadinanza che sia il più decoroso possibile. A tale scopo la Società Indecast s.r.l. offre garanzia in serietà ed il controllo diretto da parte dell'Amministrazione ne rende il controllo praticamente uguale a quanto operato negli anni passati quando il Cimitero cittadino era gestito direttamente dagli operai dipendenti del Comune. L'esperienza di questi anni ha messo in evidenza che l'affidamento a terzi in appalto della gestione crea notevoli problemi gestionali: sia in quanto il cimitero è molto grande ed è frequentato giornalmente da decine di persone, sia perché i servizi e la delicatezza delle prestazioni da svolgere devono essere sempre attentamente ponderate e valutate. Per la determinazione dei costi è stata predisposta una stima del servizio in oggetto e i prezzi sono stati desunti dal medesimo contratto stipulato dal Comune di Gardone Valtrompia nell'anno 2016. Tali importi sono stati lievemente adeguati alle esigenze locali ed alla necessità di assolvere con maggiore qualità al servizio. In particolare si rileva che i prezzi della manodopera sono stati ricavati dal CCNL delle ditte che esercitano tali servizi. L'ulteriore lieve incremento è dovuto all'incidenza del costo dei dispositivi di sicurezza personali da affidare ai dipendenti. Il capitolato è stato trasmesso alla Società la quale ha dichiarato la fattibilità del servizio ai costi indicate. Si sottolinea che i costi unitari per le singole attività sono rimasti invariati anche per l'anno 2022.

--	--

6/12/2023

*Il Dirigente dell'Area Tecnica  
Arch Maria Vittoria Tisi*

**ALLEGATO 2 -RELAZIONE SULLA RICOGNIZIONE PERIODICA DEI SERVIZI PUBBLICI  
LOCALI AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 2 DEL D.LGS. 201/2022**

<b>INFORMAZIONI DI SINTESI</b>	
Oggetto dell'affidamento	SERVIZIO DI GESTIONE DI PARCHEGGI PUBBLICI IN ZONA OSPEDALE SAN PELLEGRINO
U.O. Competente	AREA TECNICA
Importo dell'affidamento	<p>Con deliberazione della G.C. n. 65 del 23/09/2019 si è stabilito che: <i>"...in sede di affidamento della gestione del parcheggio necessita approvare le tariffe per la gestione del servizio in oggetto, come sono di seguito riportate, con la specificazione che in seguito la competenza sarà della Giunta comunale:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>tariffa sosta: € 0,82/ora più I.V.A. 22%,</i></li> <li>- <i>tariffa sosta lunga, superiore a 9 (nove) ore: € 0,66/ora più I.V.A. 22%;</i></li> </ul> <p>e che solo per gli utenti dell'Ospedale San Pellegrino la prima ora di sosta sarà gratuita;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>che solo al fine della determinazione dell'importo della presente concessione, le Parti hanno presuntivamente determinato i seguenti canoni annuali:</i></li> </ul> <p>a) € 1.866,00 anno oltre ad IVA di legge – per i primi cinque anni.  b) € 5.366,00 anno oltre ad IVA di legge – per successivi cinque anni.  per totali € 36.160,00 oltre ad IVA di legge per l'intero periodo contrattuale.  Tale canone che la Società concessionaria del servizio si obbliga a pagare al Comune, sarà calcolato annualmente sulla base dell'effettivo fatturato applicando i seguenti criteri:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>per i primi cinque anni : 7% del fatturato relativo al oltre 50.000,00 €,</i></li> <li>- <i>dal quinto anno: 7% sul fatturato globale relativo al servizio;"</i></li> </ul>
Ente affidante	Comune di Castiglione delle Stiviere
Soggetto affidatario	Indecast srl
Tipo di affidamento	Concessione
Modalità di affidamento	Affidamento diretto a società <i>in house</i> (D.lgs. 201/2022, art. 14, comma 1, lett. c)*
<u>*Solo in caso di affidamento in house</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• INDECAST S.R.L. Codice Fiscale 01304660200</li> <li>• Società partecipata al 100% dal Comune di Castiglione delle Stiviere</li> <li>• Amministratore Unico nominato dal Comune</li> <li>• Il Regolamento per il controllo analogo delle società in house (approvato con delibera CC n.68/2021) è coordinato con quanto previsto nello Statuto della società ed in esso sono richiamate clausole statutarie in merito: alle "Modalità di controllo" (art. 3 punto 2 a.1), ai Soggetti coinvolti nel controllo analogo ed ai rispettivi ruoli a livello strategico nel controllo societario (art. 4 punto a. Consiglio C.le e c. Sindaco oltre all'art. 5). Il Regolamento inoltre indica all'art. 6 che il livello di coordinamento e monitoraggio tende ad indirizzare l'attività verso il perseguimento dell'interesse pubblico anche tramite l'attività di esame ed istruttoria per l'approvazione dello Statuto della Società (art. 6).</li> <li>• Contestualmente all'approvazione del proprio bilancio di previsione, il Comune impartisce linee di indirizzo sul complesso delle spese di funzionamento della società e approva la proposta di Budget triennale della società.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• All'art. 2 "Oggetto" dello Statuto è indicato che <i>la società ricevendo affidamento diretto, in house providing, deve svolgere oltre l'80% del proprio fatturato per eseguire i compiti ad essa affidati dall'ente pubblico o dagli enti pubblici soci. La produzione ulteriore rispetto a tale limite di fatturato, che può essere rivolta anche a finalità diverse, è consentita solo a condizione che la stessa permetta di conseguire economie di scala o altri recuperi di efficienza sul complesso dell'attività principale della società.</i></li> <li>• La società: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) collabora con le strutture tecniche competenti dell'Ente affidante ai diversi livelli di progettazione, necessari all'espletamento del servizio;</li> <li>2) ha provveduto alla riqualificazione dell'area mediante il rifacimento del fondo, previa asportazione dell'attuale fondo particolarmente disconnesso, come meglio descritto nel relativo progetto;</li> <li>3) ha provveduto all'allestimento delle aree di sosta con tutto ciò che si rende necessario alla corretta erogazione del servizio;</li> <li>4) provvede alla manutenzione ordinaria delle aree nonché agli interventi urgenti che dovessero rendersi necessari per la realizzazione del servizio di sosta a pagamento, come risultanti dal progetto allegato al contratto;</li> <li>5) ha provveduto all'installazione, gestione e manutenzione di un efficace sistema di telecontrollo e videosorveglianza perfettamente interconnesso con il sistema presente ed a servizio della Polizia Locale e delle Forze dell'Ordine, già installato sul territorio comunale;</li> <li>6) provvede all'esazione delle tariffe;</li> <li>7) provvede alla fornitura e commercializzazione degli strumenti e mezzi di pagamento delle tariffe, fornendo assistenza ai clienti in merito al rilascio dei documenti di sosta ed alle modalità di ricorso avverso le sanzioni amministrative;</li> <li>8) attivazione e gestione della modalità di pagamento elettronico attraverso "applicazione" (app) per smartphone e mediante POS;</li> <li>9) realizzazione della segnaletica orizzontale con rifacimento annuale, e provvede, quando necessita, alla fornitura e posa di ulteriore segnaletica verticale;</li> <li>10) esecuzione del progetto di riqualificazione dell'area a parcheggio presso l'Ospedale.</li> </ol> </li> <li>• Indicazione superamento soglie di rilevanza comunitaria (si/no) NO</li> </ul>
Data affidamento	Deliberazione di C.C. n. 65 del 23/09/2019
Durata dell'affidamento	Anni 10
Territorio e popolazione interessata dal servizio affidato o da affidare	Comune di Castiglione delle Stiviere e persone dei comuni limitrofi che usufruiscono dei servizi dell'ospedale

### ANDAMENTO DAL PUNTO DI VISTA ECONOMICO

Risultati economici realizzati negli ultimi esercizi	Risultati economici degli ultimi 5 esercizi: <ul style="list-style-type: none"> <li>- anno 2022 Euro 111.489,00</li> <li>- anno 2021 Euro 348.649,00</li> <li>- anno 2020 Euro 273.796,00</li> <li>- anno 2019 Euro 270.507,00</li> <li>- anno 2018 Euro 272.447,00</li> </ul>
--	--

Investimenti realizzati e previsti nella gestione	Lavori di sistemazione del parcheggio e dell'area circostante COME DA RELATIVO PROGETTO PER COMPLESSIVI € 174.390.13 OLTRE IVA
Finanziamenti (in particolare pubblici) ottenuti e previsti	Da Bilancio 2022 non risultano finanziamenti ottenuti dalla società.

### EFFICIENZA E QUALITÀ DEL SERVIZIO

I livelli qualitativi e di efficienza del servizio sono da ritenersi ottimi.

### RISPETTO OBBLIGHI DI CONTRATTO DI SERVIZIO

Analisi puntuale del rispetto dei vari obblighi presenti nel contratto di servizio

L'affidamento ha per oggetto i seguenti obblighi di servizio pubblico locale:

- 1) collaborare con le strutture tecniche competenti dell'Ente affidante ai diversi livelli di progettazione, necessari all'espletamento del servizio
- 2) provvedere alla riqualificazione dell'area mediante il rifacimento del fondo, previa asportazione dell'attuale fondo particolarmente disconnesso, come meglio descritto nell'allegato progetto;
- 3) provvedere all'allestimento delle aree di sosta con tutto ciò che si rende necessario alla corretta erogazione del servizio
- 4) provvedere alla manutenzione ordinaria delle aree nonché agli interventi urgenti che dovessero rendersi necessari per la realizzazione del servizio di sosta a pagamento, come risultanti dal progetto allegato contratto
- 5) provvedere all'installazione, gestione e manutenzione di un efficace sistema di telecontrollo e videosorveglianza perfettamente interconnesso con il sistema presente ed a servizio della Polizia Locale e delle Forze dell'Ordine, già installato sul territorio comunale
- 6) provvedere all'esazione delle tariffe
- 7) provvedere alla fornitura e commercializzazione degli strumenti e mezzi di pagamento delle tariffe, fornendo assistenza ai clienti in merito al rilascio dei documenti di sosta ed alle modalità di ricorso avverso le sanzioni amministrative;
- 8) provvedere alla attivazione e gestione della modalità di pagamento elettronico attraverso "applicazione" (app) per smartphone e mediante POS;
- 9) provvedere alla realizzazione della segnaletica orizzontale con rifacimento annuale, o quando necessita alla fornitura e posa di ulteriore segnaletica verticale;
- 10) provvedere all'esecuzione del progetto di

	riqualificazione dell'area a parcheggio presso l'Ospedale Cittadino Non è stato rilevato alcun inadempimento rispetto agli obblighi contrattuali.
Raggiungimento degli obiettivi di efficacia ed efficienza previsti nel contratto di servizio	Gli obiettivi di efficacia e di efficienza previsti nel contratto di servizio sono stati raggiunti
Eventuali penalità applicate	nessuna
Modalità e frequenza del monitoraggio sull'adempimento degli obblighi del contratto di servizio	ANNUALE

<b>ONERI PER AFFIDAMENTI IN HOUSE</b>	
Impatto economico della gestione sull'ente affidante	L'ente non ha sostenuto costi ma percepito un canone annuo: CANONE PERIODO OTTOBRE 2020 - SETTEMBRE 2021: € 2.439,71 CANONE PERIODO OTTOBRE 2021 - SETTEMBRE 2022: € 2.846,15 CANONE PERIODO OTTOBRE 2022 - SETTEMBRE 2023: € 3.129,42 NESSUNO
La misura del ricorso all'affidamento a società in house	Per la collettività i benefici derivanti dalla forma di gestione in house providing alla società di proprietà al 100% del Comune, anche con riferimento agli obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, di economicità e di qualità del servizio, consentono la possibilità di indirizzo, verifica diretta e controllo gestionale del servizio svolto e l'Amministrazione dispone attraverso una sua società di una maggiore flessibilità nell'organizzazione del servizio, volta a far fronte a nuove esigenze che si dovessero manifestare nel periodo contrattuale; l'intervento in oggetto, inoltre, non grava sul bilancio del comune in quanto trattasi di attività compensata interamente dalla riscossione delle tariffe per l'occupazione dei posti auto;

6/12/2023

*Il Dirigente dell'Area Tecnica  
Arch Maria Vittoria Tisi*