



(Allegato B)

SITUAZIONE GESTIONALE SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

SERVIZIO PARCHEGGI

Comune di Bassano del Grappa

RICOGNIZIONE PERIODICA A DICEMBRE 2022

Indice della relazione

CONTESTO DI RIFERIMENTO.....	3
NATURA DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE.....	3
ONERI ECONOMICI PREVISTI PER LA CITTÁ.....	4
CONTRATTO DI SERVIZIO.....	4
DURATA DEL CONTRATTO.....	6
SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO.....	6
IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO.....	6
CONSIDERAZIONI FINALI.....	7

CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, *«i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale»*.

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il servizio prevede la gestione delle aree a parcheggio pubblico a pagamento (manutenzione ordinaria e straordinaria dei parcometri, servizio di raccolta, contabilizzazione e conferimento in Tesoreria delle monete, verifica della regolarità della sosta).

Con Delibera di Giunta Comunale n. 169/2017 l'Amministrazione Comunale ha approvato l'indirizzo di affidare alla Sis srl il servizio di gestione dei parcheggi comunali per 8 anni e 7 mesi a partire dal 1 luglio 2017. Con Determina Dirigenziale n. 804/2017 è stata approvata la suddetta decisione e in data 30 giugno 2017 è stato stipulato il contratto. In data 28/11/2017 il Comune di Bassano del Grappa e la SIS s.r.l. hanno integrato il contratto di affidamento dei servizi strumentali per la gestione dei parcheggi con il servizio di realizzazione e gestione del sistema integrato della sosta. All'interno del contratto in oggetto rientra dal 1 ottobre 2017 anche la gestione del parcheggio “Le Piazze”, il parcheggio di “Largo Parolini” dal 1 marzo 2021.

ONERI ECONOMICI PREVISTI PER LA CITTÀ

Le somme impegnate, nell'esercizio 2022, dalla Città di Bassano del Grappa allo scopo di far fronte al servizio ammontano complessivamente ad euro 361.377,00 (Det. Dirigenziale n. 260/2022).

Le somme impegnate, nell'esercizio 2023, invece ammontano complessivamente ad euro 379.215,72 (Det. Dirigenziale n. 900/2023).

CONTRATTO DI SERVIZIO

Oggetto dell'affidamento è:

servizio di gestione dei parcheggi blu di tutto il territorio comunale previo:

- Manutenzione ordinaria e straordinaria dei dispositivi di emissione automatica dei biglietti denominati "parcometri" funzionanti a moneta;
- Riprogrammazione dei parcometri nel caso di variazioni tariffarie o temporali apportate nel tempo dall'Amministrazione Comunale di Bassano del Grappa;
- Servizio di raccolta monete, contabilizzazione, prima della consegna e conferimento alla Tesoreria Comunale - Unicredit Banca – agenzia di Bassano del Grappa c/o Largo Parolini;
- verifica e accertamenti con personale proprio – ausiliari del traffico, della regolarità della sosta dei veicoli negli appositi spazi a pagamento (almeno 36 ore settimanali), secondo quanto previsto dalle disposizioni vigenti. Le modalità di dettaglio dei controlli saranno oggetto di definizione tra Comune e SIS;
- monitoraggio giornaliero dei parcometri al fine del rilevamento delle anomalie e del buon funzionamento delle apparecchiature stesse.

servizio di gestione del il Parcheggio "Le Piazze" previo:

- attività di presidio dell'area di parcheggio durante i periodi di maggiore affluenza;

- attività di presidio dell'area di parcheggio durante gli orari dedicati all'assistenza all'utenza per l'esecuzione delle attività di emissione abbonamenti, evasione rimborsi e reclami;
- fornitura e caricamento ticket bar-code;
- attività di prelievo bisettimanale del denaro delle casse automatiche, contazione e verifica monete e banconote prima della consegna, trasporto e deposito presso la sede Unicredit di Bassano del Grappa;
- attività di caricamento bisettimanale del denaro all'interno dei sistemi rendi resto presenti sulle casse automatiche installate;
- esecuzione delle attività di manutenzione programmata ordinaria, inclusa la sostituzione dei componenti soggetti alla normale usura;
- reperibilità telefonica in orario diurno e notturno 365 giorni / anno h 24,00;
- messa a disposizione di SIS di un locale adeguato allo svolgimento del servizio (reclami, rinnovo abbonamenti), al fine di consentire il servizio di presidio;
- svuotamento dei cestini di raccolta rifiuti presenti all'interno dell'area;
- n. 7 sfalci annuali del tappeto erboso delle aiuole;
- n. 1 intervento di potatura sulle essenze di alto fusto presenti nel parcheggio all'interno della durata del contratto;
- n. 2 interventi di risegnatura parcheggi con segnaletica a raso (orizzontale) da eseguirsi dopo il 4° anno di contratto (2021) e dopo il 7° anno (2024).

servizio di gestione del Parcheggio “Largo Parolini” previo:

- fornitura e posa di un parcometro;
- attivazione di pagamento con monete e pos/carta di credito;
- gestione del dispositivo;
- servizio di scassetamento delle monete e riversamento in tesoreria comunale;
- gestione degli abbonati (parcheggio al primo piano interrato) presso l'ufficio del parcheggio Cadorna.

DURATA DEL CONTRATTO

Con riferimento alla gestione del servizio strumentale alla viabilità la scadenza del contratto è al 31/01/2026.

SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

La verifica del regolare e puntuale svolgimento del servizio da parte del Comune avviene da parte del proprio personale tramite ispezioni e verifiche condotte in contraddittorio con l’Affidatario, che mensilmente trasmette la relazione del servizio svolto.

IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

S.I.S. spa con sede in Bassano del Grappa (VI), Piazzale Cadorna n. 35, P.iva 00557400249:

E’ una società a responsabilità limitata controllata al 100% dal Comune di Bassano del Grappa, definita in house secondo l’art.16 del d.lgs. 175 del 2016 in quanto l’ottanta per cento del fatturato è effettuato nello svolgimento dei compiti affidati dall’ente pubblico di controllo;

CONSIDERAZIONI FINALI

L'attività nel corso dell'esercizio 2022 si è svolta con una buona efficienza. In particolare i ricavi sono originati dall'entrate da pagamento delle tariffe e sono stati in rialzo rispetto all'anno 2021, recuperando, seppur solo in parte, rispetto agli incassi pre-covid. Al momento le stime per il 2023 sono leggermente in rialzo rispetto al 2022.

Considerati i risultati raggiunti, le valutazioni effettuate agli di affidamento di cui alle deliberazioni di Giunta Comunale n, 170/2017 n. 376/2020 mantengono la loro validità giustificando il permanere dell'affidamento del servizio in house.



Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

www.comune.bassano.vi.it

pec: protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

(Allegato C)

SITUAZIONE GESTIONALE SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

SERVIZI CIMITERIALI E LUCI VOTIVE

Comune di Bassano del Grappa

RICOGNIZIONE PERIODICA A DICEMBRE 2022

Indice della relazione

CONTESTO DI RIFERIMENTO.....	3
NATURA DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE.....	3
ONERI ECONOMICI PREVISTI PER LA CITTÁ.....	3
CONTRATTO DI SERVIZIO.....	4
ANALISI DEGLI OBBLIGHI PREVISTI A CARICO DEL SOGGETTO AFFIDATARIO.....	5
DURATA DEL CONTRATTO.....	6
SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO.....	7
IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO.....	7
CONSIDERAZIONI FINALI.....	8

SERVIZI CIMITERIALI E ILLUMINAZIONE VOTIVA

CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono “*servizi di interesse economico generale di livello locale*” o “*servizi pubblici locali di rilevanza economica*”, «*i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale*».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

I servizi cimiteriali ricomprendono l'insieme delle attività inerenti la disponibilità, la custodia, il mantenimento o l'ampliamento del demanio cimiteriale, l'accettazione dei defunti nel cimitero, nonché le operazioni cimiteriali di inumazione, tumulazione, esumazione, estumulazione, traslazione di defunti, ricognizione feretri e deposito ceneri nonché la concessione di loculi/cellette/spazi per le sepolture.

Con delibera di G.C. n. 19/2017, integrata con delibera di G.C. n. 170/2017, e con delibera di G.C. n. 376/2020 sono stati affidati in house alla S.I.S. S.r.l. i servizi cimiteriali, il servizio di custodia dei cimiteri ed il servizio di illuminazione votiva. Inoltre, con il contratto stipulato in data 07/05/2019 tra il Comune di Bassano del Grappa e S.I.S. S.r.l, prorogato con determinazione dirigenziale n. 416/2021, è stato affidato a quest'ultima anche il servizio di rilascio delle concessioni cimiteriali e di autorizzazione delle operazioni cimiteriali.

ONERI ECONOMICI PREVISTI PER LA CITTÀ

Le somme impegnate, nell'esercizio 2022, dalla Città di Bassano del Grappa allo scopo di far fronte al servizio ammontano complessivamente ad euro 314.037,94 (IVA compresa), di cui Euro 284.648,14 (IVA compresa) per i servizi strumentali cimiteriali e di illuminazione votiva ed euro

29.389,80 per il servizio di rilascio delle concessioni cimiteriali e delle autorizzazioni per le operazioni cimiteriali.

Per l'anno 2023, per i servizi cimiteriali, illuminazione votiva e custodia dei cimiteri, è stato assunto l'impegno di € 298.629,05 IVA inclusa ed € 29.379,80.

CONTRATTO DI SERVIZIO

Oggetto dell'affidamento

Sono state affidate alla SIS, società in house, i seguenti servizi:

- servizi cimiteriali:
 - inumazione, tumulazione, deposito ceneri e quelle conseguenti,
 - differite nel tempo (es. esumazioni ordinarie e straordinarie, estumulazioni ordinarie e straordinarie,
 - condizionamento resti mortali, traslazioni ricognizione feretri, ecc.);
 - trasporto resti mortali e ossei all'interno dei cimiteri;
 - pulizia dei luoghi oggetto delle operazioni;
 - apposizione elementi identificativi sepolture;
 - piccoli lavori edili complementari in area cimiteriale;
 - trattamento dei cadaveri indecomposti;
- custodia dei cimiteri;
- manutenzione dei cimiteri:
 - pulizia e mantenimento decoroso di tutte le strutture (bagni, uffici, spogliatoi, magazzino, camere mortuarie ed altri eventuali luoghi chiusi;
 - pulizia di tutti i vialetti inghiaciati o pavimentati e delle aree destinate all'approvvigionamento idrico dell'utenza, dei camminamenti pertinenti a loculi, ossari o tombe di famiglia; pulizia e raccolta completa delle foglie o altri residui vegetali ovunque giacenti all'interno dei cimiteri; pulizia delle parti interne delle caditoie interrato e delle cunette di scolo acqua;
 - operazioni di manutenzione delle aree interne ed esterne ai cimiteri consistono negli interventi di manutenzione ordinaria, atti a preservare il decoro e lo stato di efficienza dei cimiteri (sfalcio erba, potatura periodica con eventuale sagomatura di siepi, arbusti ed alberature delle aree interne);
 - cura dei percorsi pedonali e carrabili (stesa e livellamento di ghiaio o stabilizzato, spargimento di sale marino nei periodi invernali per garantire il passaggio delle utenze in

completa sicurezza, sgombero della neve nei viali centrali, vialetti laterali, in tutte le zone esterne in prossimità degli ingressi, nei porticati dei loculi e delle nicchie ossario) con materiale fornito dal Comune, avendo riguardo a non danneggiare le sepolture;

- trattamenti erbicidi periodici nelle aree indicate dal Comune con idonei prodotti fitosanitari forniti ed a carico dall'Affidatario;
- cura dei campi di sepoltura anche con le operazioni indicate per i percorsi pedonali/carrabili (stesa e livellamento di ghiaio o stabilizzato etc.);
- risistemazione cippi posti sulle sepolture in campo comune, se sprofondati, anche solo in parte, e/o ricostituzione del tumulo;
- operazioni di raccolta e stoccaggio rifiuti cimiteriali;
- recupero dei materiali lapidei ed inerti provenienti da lavori di edilizia cimiteriale, e successivo deposito nella zona riservata del cimitero per il successivo smaltimento;
- recupero di terre di scavo con deposito nella zona riservata nel Cimitero in attesa di essere riutilizzata, in successive operazioni cimiteriali, o idoneamente smaltita;
- raccolta dei fiori secchi ed accessori (corone, nastri, ecc..) posti ai piedi delle lapidi in occasione delle sepolture, e loro conferimento a rifiuto previa differenziazione degli stessi;
- recupero dei fiori di plastica, vasi di plastica, lumini esauriti etc., e successivo conferimento dei cassonetti per la raccolta differenziata al gestore della urbana;

- rilascio concessioni cimiteriali:

- Concessione di aree per l'edificazione di tombe ipogee o di cappelle cinerarie;
- Concessione di tombe di famiglia;
- Concessione di loculi;
- Concessioni di celle ossario;
- Rilascio autorizzazioni per le operazioni cimiteriali non di competenza dell'Ufficio di Stato civile;
- Canone di manutenzione del gestionale dei cimiteri;
- Supporto nella programmazione delle operazioni di esumazione ed estumulazione disposte dal Comune.

-

ANALISI DEGLI OBBLIGHI PREVISTI A CARICO DEL SOGGETTO AFFIDATARIO

L'Affidatario è obbligato al rispetto di tutti gli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e di protezione dei lavoratori. Si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle previste nei contratti collettivi

nazionali di lavoro applicabili alla categoria e alla zona in cui si svolgono i servizi oggetto dell'affidamento. I suddetti obblighi vincolano l'impresa anche se essa non sia aderente alle associazioni stipulanti.

o receda da esse, indipendentemente dalla sua natura industriale o artigiana, dalla sua struttura o dimensione e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

Ai sensi dell'art. 14 del d.lgs. 81/2008, in caso di inottemperanza agli obblighi previsti dal presente articolo, accertata dal Comune o ad essa segnalata dagli organi di vigilanza, l'Affidante medesimo comunicherà all'Affidatario e, se del caso, anche agli organi di vigilanza suddetti, l'inadempienza accertata e procederà alla sospensione dei pagamenti fino alla definizione degli obblighi previsti dall'attuale normativa in materia contributiva e di sicurezza.

Nei casi in cui sia espressamente previsto l'utilizzo di attrezzature o mezzi forniti dall'affidatario, questi dovranno essere idonei all'uso indicato, a norma, ed in perfetto stato manutentivo. Tutte le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria finalizzate alla costante efficienza dei mezzi e delle attrezzature, nonché la tassa di circolazione, assicurazione, carburanti e lubrificanti dei mezzi impiegati saranno a carico dell'affidatario e ricomprese nell'importo contrattuale.

Sono altresì a carico dell'affidatario la fornitura di tutti i generi di consumo, quali detersivi, disinfettanti, saponi, carta igienica, asciugamani, strofinacci, segatura, spugne, quant'altro necessario la pulizia di tutti i locali cimiteriali.

Eventuali nuove attrezzature e/o materiali acquistati dall'Affidatario specificatamente per l'esecuzione dell'attività previste nel presente disciplinare rimarranno di proprietà dello stesso ad esclusione dei consumabili già impiegati.

L'Affidatario non potrà depositare all'interno dei cimiteri attrezzature e/o materiali utilizzati per l'esecuzione del servizio oggetto del presente disciplinare senza la preventiva autorizzazione dell'Affidante e non potrà eseguire prestazioni che non siano connesse con il servizio stesso. E' fatto obbligo all'affidatario di adottare, nella esecuzione dei servizi oggetto del presente affidamento, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire l'incolumità degli addetti e dei terzi, avendo altresì cura di evitare danni ai beni pubblici e privati. L'affidatario deve comunque mantenere sollevata e indenne l'amministrazione comunale da ogni danno che possa derivare a persone e/o cose dall'esercizio delle attività ad essa affidate.

DURATA DEL CONTRATTO

Con riferimento ai servizi cimiteriali e di custodia il contratto stipulato il 10/02/2017, integrato il 30/06/2017 e il 18/05/2021, ha durata di 9 anni, dal 01/02/2017 fino al 31/01/2026.

Con riferimento alla gestione del servizio strumentale finalizzato al rilascio delle concessioni cimiteriali e delle operazioni cimiteriali il contratto di affidamento stipulato il 07/05/2019 ha scadenza il 31/12/2024 per un valore complessivo annuo di euro 29.389,80.

SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

La verifica del regolare e puntuale svolgimento del servizio da parte del Comune avviene da parte del proprio personale tramite ispezioni e verifiche condotte in contraddittorio con l’Affidatario, che mensilmente trasmette gli elenchi delle risorse umane destinate all’espletamento del servizio affidato.

IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

S.I.S. s.r.l. con sede in Bassano del Grappa (VI), Piazzale Cadorna n. 35, P.iva 00557400249: è una società a responsabilità limitata controllata al 100% dal Comune di Bassano del Grappa, definita in house secondo l’art.16 del d.lgs. 175 del 2016 in quanto l’ottanta per cento del fatturato è effettuato nello svolgimento dei compiti affidati dall’ente pubblico di controllo.

CONSIDERAZIONI FINALI

L'attività cimiteriale nel corso dell'esercizio 2022 si è svolta con una buona efficienza, sebbene siano da introdurre delle indagini di customer satisfaction per valutare gli standard di qualità raggiunti ed il generale apprezzamento circa l'erogazione dei servizi offerti. L'attività cimiteriale ha conseguito un utile d'esercizio di complessivi Euro 465.514,47 così suddivisi:

- Euro 453.505,43 originati dall'assegnazione di loculi e celle ossario, dalla concessione di aree per l'edificazione di tombe ipogee o di cappelle/cinerarie, dalla concessione di tombe di famiglia e dall'attività cimiteriale generalmente intesa;
- Euro 12.009,04 originati dall'erogazione del servizio di illuminazione votiva.

Considerati i risultati raggiunti, le valutazioni effettuate all'atto di affidamento di cui alle deliberazioni di Giunta Comunale n. 170/2017 e n. 376/2020 mantengono la loro validità giustificando il permanere dell'affidamento del servizio in house.



(Allegato D)

SITUAZIONE GESTIONALE SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI AMBITO TARIFFARIO “BASSANESE”

**(Comuni di Bassano del Grappa, Cartigliano, Cassola, Mussolente, Nove, Pove del
Grappa, Pozzoleone, Schiavon, Solagna, Tezze sul Brenta, Valbrenta)**

RICOGNIZIONE PERIODICA A DICEMBRE 2022

PEF 2022-2025

**RELAZIONE DI ACCOMPAGNAMENTO
(sulla base dello schema tipo di cui all'Appendice 2 al MTR-2)**

Indice della relazione

1	Premessa	3
1.1	Comune/i ricompreso/i nell'ambito tariffario	3
1.2	Soggetti gestori per ciascun ambito tariffario	3
1.3	Impianti di chiusura del ciclo del gestore integrato	3
1.4	Documentazione per ciascun ambito tariffario	4
1.5	Altri elementi da segnalare.....	4
2	Attività di validazione (E)	4
3	Valutazioni di competenza dell'Ente territorialmente competente (E).....	6
3.1	Limite alla crescita annuale delle entrate tariffarie.....	6
3.1.1	Coefficiente di recupero di produttività	6
3.1.2	Coefficienti QL (variazioni delle caratteristiche del servizio) e PG (variazioni di perimetro gestionale)	7
3.2	Costi operativi incentivanti	7
3.3	Ammortamenti delle immobilizzazioni	7
3.4	Valorizzazione dei fattori di <i>sharing</i>	8
3.4.1	Determinazione del fattore b	8
3.4.2	Determinazione del fattore ω	8
3.5	Conguagli	8
3.6	Valutazioni in ordine all'equilibrio economico finanziario.....	9
3.7	Rinuncia al riconoscimento di alcune componenti di costo.....	9
3.8	Rimodulazione dei conguagli.....	10
3.9	Rimodulazione del valore delle entrate tariffarie che eccede il limite alla variazione annuale	10
3.10	Eventuale superamento del limite alla crescita annuale delle entrate tariffarie	10
3.11	Ulteriori detrazioni.....	10
3.12	Verifica andamento ricavi effettivi anno 2022.....	10
3.13	Verifica qualità servizio reso.....	11

1 Premessa

La nuova disciplina regolatoria emanata da ARERA per la determinazione dei costi del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani (MTR-2, approvato con deliberazione 363/2021/R/RIF) prevede che il gestore predisponga il piano economico finanziario (PEF) per le parti di sua competenza, corredato da una dichiarazione di veridicità e da una relazione.

Il gestore deve tramettere tutta la documentazione all'Ente territorialmente competente, che deve verificare la completezza, la coerenza e la congruità dei dati e delle informazioni. L'Ente territorialmente competente deve poi assumere le determinazioni rispetto ad alcuni parametri e coefficienti che andranno a determinare il piano economico finanziario.

L'Ente territorialmente competente è il Consiglio di bacino "Brenta per i rifiuti", costituito e operativo. Il Consiglio di bacino con la presente Relazione intende assumere definitivamente le funzioni di "Ente territorialmente competente" (ETC) prevista dalla Delibera ARERA n. 363/2021/R/RIF, approvando le scelte sui parametri e i coefficienti previsti per la determinazione del PEF 2022-2025 dal MTR-2.

La presente Relazione di accompagnamento al PEF è stata redatta sulla base dello schema tipo fornito in Allegato 2 alla Determina 2/2021/DRIF e ha lo scopo di sviluppare i capitoli di competenza dell'Ente territorialmente competente.

1.1 Comune/i ricompreso/i nell'ambito tariffario

Nell'ambito tariffario sono ricompresi 11 Comuni della provincia di Vicenza: **Bassano del Grappa**, Cartigliano, Cassola, Mussolente, Nove, Pove del Grappa, Pozzoleone, Schiavon, Solagna, Tezze sul Brenta, Valbrenta.

1.2 Soggetti gestori per ciascun ambito tariffario

L'ambito tariffario vede un unico gestore per il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani: la società ETRA spa.

I contratti di affidamento *in house providing* prevedono anche il servizio di gestione della tariffa e dei rapporti con l'utenza.

1.3 Impianti di chiusura del ciclo del gestore integrato

L'insieme dei gestori che operano nel territorio del bacino "Brenta per i rifiuti" conferiscono in diversi impianti di chiusura del ciclo, riportati nella successiva tabella.

Tipo di impianto	Comune	Società
Compostaggio	Este (PD)	S.E.S.A. spa
Compostaggio	Calvisano (BS)	Tercomposti spa
Digestione anaerobica	Asigliano Veneto (VI)	Berica Utilya spa

Compostaggio	Montecchio Precalcino (VI)	Bertuzzo srl
Compostaggio/Digestione anaerobica	Bassano del Grappa (VI)	ETRA spa
Compostaggio	Vigonza (PD)	ETRA spa
Digestione anaerobica	Camposampiero (PD)	ETRA spa
Termovalorizzatore con recupero energetico	Padova (PD)	Hestambiente srl
Termovalorizzatore con recupero energetico	Schio (VI)	A.V.A. srl
Discarica	Sant'Urbano (PD)	G.E.A. srl

Per l'indicazione degli impianti di chiusura del ciclo specificamente utilizzati dal presente ambito tariffario si rinvia alle indicazioni contenute nella Relazione del gestore ETRA spa, in atti dell'ETC.

1.4 Documentazione per ciascun ambito tariffario

Il Consiglio di bacino “Brenta per i rifiuti” ha acquisito dal gestore i dati e la documentazione richiesta, in conformità all'articolo 7.3 della delibera ARERA n. 363/2021/R/RIF.

La Relazione del gestore ETRA spa, in atti dell'ETC, illustra sia i criteri di corrispondenza tra i valori riportati nella modulistica e quelli desumibili dalla documentazione contabile, sia le evidenze contabili sottostanti. La suddetta Relazione include la dichiarazione, predisposta utilizzando lo schema tipo di cui all'Allegato 3 della Determina 2/2021/DRIF, ai sensi del d.P.R. 445/00, sottoscritta dal legale rappresentante, attestante la veridicità dei dati trasmessi e la corrispondenza tra i valori riportati nella modulistica e i valori desumibili dalla documentazione contabile di riferimento tenuta ai sensi di legge.

1.5 Altri elementi da segnalare

Non si riscontrano ulteriori elementi da segnalare.

2 Attività di validazione (E)

Gli uffici del Consiglio di Bacino “Brenta per i rifiuti” hanno verificato la coerenza della documentazione proposta dal gestore ETRA spa e la rispondenza con i criteri dettati dal MTR-2. La validazione dei dati si è basata sulla verifica della completezza e della coerenza con il libro dei cespiti, i bilanci di esercizio e le fonti contabili ufficiali, comprese eventuali fatture specificamente imputabili ai singoli Comuni.

La verifica è stata condotta in modo congiunto anche per gli altri ambiti e Comuni serviti dal gestore. Si è verificato che i *driver* scelti per i “costi comuni” fossero coerenti con quelli scelti per gli altri servizi regolati e già passati al vaglio di ARERA. Soprattutto, si sono verificati i criteri e i *driver* di ribaltamento dei costi attinenti al servizio di gestione dei rifiuti urbani tra i vari ambiti/Comuni che ne usufruiscono.

Per l'insieme dell'ambito i costi fanno riferimento ai dati contabili relativi ai servizi svolti nei territori dei singoli Comuni, a esclusione di Nove. Il Comune di Nove ha affidato il servizio integrato dal 1 gennaio 2022. Pertanto, ai sensi dell'articolo 1.5, lettera b), della Determinazione ARERA n. 2/DRIF/2021, per la quota di servizi riferiti a Nove il gestore ha fatto “ricorso alle migliori stime dei costi del servizio”.

Pur nelle difficoltà determinate dall'implementazione di questo metodo di elaborazione del PEF e dalla non sempre facile interpretazione della nuova normativa, il Consiglio di bacino "Brenta per i rifiuti" ha verificato che **i dati dichiarati risultano essere congrui e coerenti con i valori desumibili dalle fonti contabili e dai documenti ufficiali e che la loro elaborazione risponde ai criteri dettati dal MTR-2.**

In considerazione del fatto che questo ambito tariffario dal 2022 dovrà conferire i rifiuti a smaltimento alla discarica GEA di Sant'Urbano e non più all'inceneritore AVA di Schio, i costi 2020 e 2021 dichiarati dal gestore relativi all'attività di trattamento dei rifiuti urbani presso impianti di incenerimento con recupero energetico sono stati lasciati alla voce CTS.

Si evidenzia che il gestore ETRA ha inserito nel PEF, soprattutto nelle ultime annualità, gli investimenti previsti dal Piano stralcio approvato da Consiglio di bacino "Brenta per i rifiuti" e sui quali sono state presentate le domande di finanziamento previste dal PNRR. Al momento tali investimenti sono stati inseriti al lordo di eventuali contributi pubblici, ma in sede di aggiornamento biennale e di eventuale revisione infra periodo, quando si saprà se le domande di finanziamento sono state accolte e l'ammontare dei finanziamenti concessi, si potranno rettificare i costi di capitale attualmente previsti imputando i valori al netto dei contributi.

3 Valutazioni di competenza dell'Ente territorialmente competente (E)

3.1 Limite alla crescita annuale delle entrate tariffarie

Il valore totale delle entrate tariffarie di riferimento (ΣTa) per ognuno dei quattro anni e il valore del totale delle entrate tariffarie massime ($\Sigma Tmax$) applicabili nel rispetto del limite di crescita risultanti dal *Tool* di calcolo predisposto dall'Autorità (Allegato 1 della Determina n. 2/DRIF/2021) sono riportati nella seguente tabella.

	2022	2023	2024	2025
Limite alla crescita delle entrate tariffarie	4,10%	3,10%	3,10%	3,10%
Crescita effettiva PEF	-1,39%	3,09%	3,14%	3,70%
ΣTa	11.186.361	11.532.127	11.893.771	12.329.263
$\Sigma Tmax$	11.186.361	11.532.127	11.889.623	12.258.202
Delta ($\Sigma Ta - \Sigma Tmax$)	-	-	4.148	71.062

Il PEF 2022-2025 dell'ambito tariffario "Bassanese", calcolato in base alle regole del MTR-2 e alla scelta dei parametri indicati in questa Relazione, rimane inferiore al limite di crescita per gli anni 2022 e 2023, mentre supera il limite per gli anni successivi.

Per il calcolo del limite di crescita annuale delle entrate tariffarie il MTR-2 prevede di prendere in considerazione il livello di efficienza, il miglioramento previsto della qualità e le eventuali modifiche tecniche e operative al perimetro gestionale. La determinazione dei singoli coefficienti è illustrata nei seguenti paragrafi.

3.1.1 Coefficiente di recupero di produttività

Sulla base di quanto previsto all'articolo 5 del MTR-2 e nei limiti previsti dalla relativa tabella, in considerazione del buon livello di efficacia e di efficienza del gestore, per il **coefficiente di recupero di produttività X_a** è stato assegnato un valore pari a **0,1%** per tutto il quadriennio 2022-2025.

Per determinare tale valore si è, innanzitutto, tenuto conto del fatto che il costo complessivo risulta inferiore al *Benchmark* di riferimento, che è pari al fabbisogno standard di cui all'articolo 1, comma 653, della Legge n. 147/2013. Se i fabbisogni standard per l'ambito tariffario "Bassanese" indicano un costo di 32,80 centesimi di euro al kg di rifiuto urbano prodotto, il costo unitario effettivo $CU_{eff2020}$ risulta di 24,38 centesimi di euro al kg.

In secondo luogo, come richiesto dal MTR-2, si sono valutati:

- soddisfacenti i risultati di raccolta differenziata (parametro γ_1), vista la percentuale della raccolta differenziata nel 2020, pari al **79,90%**, superiore all'obiettivo posto dalla legislazione nazionale;

- soddisfacente l'efficacia delle attività di preparazione per il riutilizzo e il riciclo (parametro γ_2), viste le buone performance nell'avvio a riciclo dei rifiuti raccolti e l'impegno per favorire il miglioramento della qualità dei conferimenti da parte dell'utenza.

Complessivamente si è così determinato un livello “avanzato” di qualità ambientale delle prestazioni.

3.1.2 Coefficienti QL (variazioni delle caratteristiche del servizio) e PG (variazioni di perimetro gestionale)

Essendo state previste modifiche al servizio illustrate e dettagliate nei COI^{EXP}_{TF} , si è ritenuto di prevedere correlate variazioni ai livelli di qualità delle prestazioni (QL_a) e al perimetro delle attività gestionali (PG_a) nelle misure indicate nella sottostante tabella.

Parametri		2022	2023	2024	2025
Coefficiente per il miglioramento previsto della qualità - QL_a	Max 4%	0%	0%	0%	0%
Coefficiente per le modifiche al perimetro gestionale - PG_a	Max 3%	2,50%	1,50%	1,50%	1,50%

Coefficiente C_{116}

Il Consiglio di Bacino non procede alla valorizzazione del coefficiente C_{116} per il periodo 2022-2025, in quanto il Gestore ETRA ha evidenziato la necessità della quantificazione delle componenti di natura previsionale CO_{116} .

3.2 Costi operativi incentivanti

Sono stati concordati e previsti con il gestore dei costi operativi incentivanti.

Nella voce COI^{EXP}_{TF} sono stati inseriti:

- € 75.165,75 di costi emergenti per il contributo dovuto dai Comuni dell'ambito al Consiglio di Bacino “Brenta per i rifiuti” per il 2022 (non presente nel bilancio dell'azienda 2020) e € 5.069 negli anni successivi per il solo Comune di Nove (gli altri già a bilancio dell'azienda nel 2021);
- € 18.000 di costi emergenti CARC per l'insieme dell'ambito nella gestione della tariffa;
- € 24.000 di costi emergenti CARC per gli utenti del Comune di Nove nel quale l'azienda ha acquisito i servizi dal 1.01.2022,

3.3 Ammortamenti delle immobilizzazioni

Si è verificato che i criteri e le tabelle dettate dal MTR-2 agli articoli 15.2, 15.3 e 15.4 in ordine alle vite utili dei cespiti sono stati rispettati da ETRA.

3.4 Valorizzazione dei fattori di *sharing*

I fattori di *sharing* previsti dal MTR-2 sono rappresentati da:

- il parametro b , fattore di *sharing* dei proventi della vendita di materiali ed energia derivante da rifiuti (AR), che può essere scelto nell'intervallo da 0,3 a 0,6;
- il parametro $b(1+\omega)$, fattore di *sharing* dei proventi derivanti dai sistemi collettivi di *compliance* (AR_{SC}), come i corrispettivi CONAI, dove ω può assumere un valore compreso tra 0,1 e 0,4.

Pur valutando positivamente l'impegno del gestore a massimizzare i proventi Conai e da vendita dei materiali oggetto di raccolta differenziata, la scelta di valorizzare questi parametri su valori vicini a quelli che massimizzano la decurtazione dei costi per gli utenti è dovuta alla tradizionale totale decurtazione dei proventi CONAI (e simili) dai costi sopportati dagli utenti.

3.4.1 Determinazione del fattore b

Il parametro b scelto è pari a **0,6**.

3.4.2 Determinazione del fattore ω

Il fattore ω , individuato sulla base della valorizzazione dei parametri γ_1 e γ_2 , nel rispetto della matrice prevista all'articolo 3.2 del MTR-2, è pari a **0,10** e quindi il parametro $b(1+\omega)$ assume il valore di **0,66**.

Per la valorizzazione dei parametri γ_1 (pari a -0,10) e γ_2 (pari a -0,10), si richiama quanto esposto nel paragrafo 5.1.1 della presente Relazione.

3.5 Conguagli

Per le componenti a conguaglio riferite alle annualità pregresse sono state valorizzate le seguenti voci:

- la componente residua a conguaglio relativa ai costi variabili riferiti al 2018 pari a € -4.547, che in base alle determinazioni del PEF 2020 di Schiavon era da recuperare in ulteriori due annualità (2022 e 2023);
- la componente residua a conguaglio relativa ai costi fissi riferiti al 2018 pari a € 6.914, che in base alle determinazioni del PEF 2020 di Schiavon era da recuperare in ulteriori due annualità (2022 e 2023).

La componente RCU del Comune di Nove non è stata valorizzata in base alle indicazioni del Comune, che ha preferito farvi fronte con altre risorse del bilancio comunale.

3.6 Valutazioni in ordine all'equilibrio economico finanziario

Il Consiglio di bacino “Brenta per i rifiuti” rispetto ai dati, alle informazioni e agli atti trasmessi dal gestore non osserva situazioni di squilibrio finanziario della gestione.

A valle della procedura partecipa dal gestore per la validazione dei dati e dei risultati emergenti dal calcolo regolatorio, la società ETRA non ha presentato istanza di riequilibrio economico-finanziario.

3.7 Rinuncia al riconoscimento di alcune componenti di costo

Ai sensi del comma 4.6 della Delibera n. 363/2021/R/RIF, ci si è avvalsi della facoltà di applicare valori inferiori ad alcune voci delle entrate tariffarie determinate ai sensi del MTR-2.

Alla voce di costo CTS si è applicata una riduzione proposta dal gestore ETRA pari a € 335.971,17 per tutto il quadriennio, pari al minor costo rispetto al 2020 e al 2021 della discarica GEA di Sant’Urbano (PD) rispetto all’inceneritore AVA di Schio (VI).

Alla voce di costo CRD, con il consenso del gestore ETRA, si sono detratti € 253.686 per il 2022 e € 315.833 per gli anni seguenti, pari alle differenze tra lo *sharing* dei proventi derivanti dai sistemi collettivi di *compliance* (*AR_{SC}*) consentito dal tool di calcolo (66%) e quello applicato gli scorsi due anni (84%). Questa detrazione è stata concordata con il gestore ETRA per tutti gli ambiti tariffari nei quali è presente, per rendere più agevole l’assorbimento dei differenziali ancora presenti tra i vari ambiti senza operare discriminazioni tra i Comuni serviti.

La Delibera ARERA n. 68/2022/R/RIF ha rivisto i parametri finanziari alla base del calcolo dei costi d’uso del capitale, riducendoli. Pertanto, con il consenso del gestore ETRA, ai sensi dell’articolo 2.2 della stessa Delibera, per ciascun anno si sono applicate delle detrazioni alle voci sulla remunerazione del capitale investito pari alle differenze tra i valori calcolati dal *Tool* e i valori calcolati con i parametri aggiornati come riportati nella successiva tabella.

Detrazioni per i CK di ETRA	2022	2023	2024	2025
Remunerazione del capitale investito netto R_a	€ 39.056	€ 46.258	€ 53.942	€ 68.280
Remunerazione delle immobilizzazioni in corso R_{LIC,a}	€ 2.368	€ 2.180	€ 17.169	€ 15.588

L’insieme di queste detrazioni ha contribuito a mantenere sotto il limite di crescita il PEF 2022 e 2023.

3.8 Rimodulazione dei conguagli

Non ricorre tale ipotesi.

3.9 Rimodulazione del valore delle entrate tariffarie che eccede il limite alla variazione annuale

Non ricorre tale ipotesi.

3.10 Eventuale superamento del limite alla crescita annuale delle entrate tariffarie

Per il 2022 e il 2023 non ricorre tale ipotesi.

Per le annualità successive il delta ($\Sigma Ta - \Sigma T_{max} a$) risulta limitato e il mancato riconoscimento non mette in crisi l'equilibrio economico e finanziario della gestione, anche perché il delta è il risultato del calcolo dei costi di capitale previsti nei prossimi anni al lordo dei contributi pubblici che si spera di ottenere. Pertanto, in sede di aggiornamento biennale o dell'eventuale aggiornamento infra periodo tale delta dovrebbe essere riassorbito.

3.11 Ulteriori detrazioni

Ai sensi del comma 1.4 della Determina n. 2/DRIF/2021, dal totale del PEF prima di procedere al calcolo delle tariffe degli utenti vanno sottratte le seguenti entrate:

- il contributo del MIUR per le istituzioni scolastiche statali ai sensi dell'articolo 33 bis del decreto legge n. 248/2007, per un valore di € 94.831,84;
- le entrate per attività di recupero evasione, stimate per un valore di € 0;

Complessivamente le detrazioni al PEF ammontano a € 94.831,84.

3.12 Verifica andamento ricavi effettivi anno 2022

Si riporta di seguito la verifica dei costi ammessi a riconoscimento tariffario approvati e definiti come sopra, confrontati con l'effettivo fatturato anno 2022:

Costi ammessi	11.186.361
Ricavi anno 2022	11.241.242
Delta	54.921

Si evidenzia quindi come l'esercizio 2022 abbia determinato un monte ricavi maggiore di ca. 55 k€ rispetto ai costi ammessi a riconoscimento tariffario. Tale importo sarà quindi parte integrante

dell'aggiornamento infraperiodo del PEF 2022-2025, contribuendo a calmierare gli eventuali maggiori costi che si dovessero verificare.

3.13 Verifica qualità servizio reso

Si riporta di seguito un indicatore di qualità del servizio, espresso in numero di disservizi registrati nell'anno 2022 e rapportati alla totalità delle utenze servite nel territorio del Consiglio di Bacino Brenta.

n utenze Etra 2022	247.318
n disservizi 2022	11.001
Disservizi / utenze	0,0445
Num prese complessive	40.000.000
Disservizi/prese	0.028%

Si evince quindi come il rapporto sia assolutamente trascurabile, dimostrando come il servizio di raccolta e successiva gestione del servizio sia da ritenersi di buona qualità.

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

COMUNE DI BASSANO DEL GRAPPA

**SITUAZIONE GESTIONALE
SERVIZI PUBBLICI LOCALI
DI RILEVANZA ECONOMICA**

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

IMPIANTI SPORTIVI A RILEVANZA ECONOMICA

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 21/12/2023

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Indicare la natura e tipologia del servizio pubblico locale, fornendo altresì una sintetica descrizione delle caratteristiche tecniche ed economiche che lo caratterizzano rispetto alla comunità e territorio serviti.

1- PALAZZETTO DELLO SPORT “PalaU-Broker” (Pala Uno): si tratta di un contratto di concessione dei servizi in gestione quadriennale di palazzetto sportivo, definito, con deliberazione comunale, di rilevanza economica, poiché utilizzabile, prioritariamente, per eventi di natura sportiva e attività conesse, ma anche per manifestazioni/spettacoli non sportive, per le quali il concessionario percepisce le entrate derivanti dall'applicazione delle tariffe di utilizzo approvate dall'Amministrazione comunale. La gestione è in capo ad una Società sportiva dilettantistica a responsabilità limitata (Hockey Bassano 1954 SSD aRL), che, con la Concessione, ha preso in carico la gestione dell'impianto, comprensiva di intestazione di tutte le utenze, manutenzione ordinaria di strutture, impianti, attrezzature e spazi esterni, in cambio di un corrispettivo economico annuale al Comune di Bassano del Grappa pari a € 2.208,20 (IVA inclusa), garantendo all'Amministrazione comunale l'uso gratuito dell'impianto sportivo per 10 giorni

all'anno per lo svolgimento di attività con finalità sportive o sociali (da comunicarsi con congruo anticipo). La gestione è in capo ad una società sportiva per i servizi e le finalità sociali proprie della stessa, rivolte all'intera collettività. Sono previste penalità e sanzioni nel caso di inadempienze e possibilità di recesso dal contratto da parte dell'Amministrazione comunale ai sensi dell'art. 1671 c.c. e di risoluzione dello stesso.

- 2- PALAZZETTO DELLO SPORT "CMP Arena" (Pala Due): si tratta di un contratto di concessione dei servizi in gestione quadriennale di palazzetto sportivo, definito, con deliberazione comunale, di rilevanza economica, poiché utilizzabile, prioritariamente, per eventi di natura sportiva e attività conesse, ma anche per manifestazioni/spettacoli non sportive, per le quali il concessionario percepisce le entrate derivanti dall'applicazione delle tariffe di utilizzo approvate dall'Amministrazione comunale. La gestione è in capo ad una Associazione sportiva dilettantistica (Bassano Volley ASD), che, con la Concessione, ha preso in carico la gestione dell'impianto, comprensiva di intestazione di tutte le utenze, manutenzione ordinaria di strutture, impianti, attrezzature e spazi esterni, in cambio di un corrispettivo economico annuale al Comune di Bassano del Grappa pari a € 2.929,22 (IVA inclusa), garantendo all'Amministrazione comunale l'uso gratuito dell'impianto sportivo per 10 giorni all'anno per lo svolgimento di attività con finalità sportive o sociali (da comunicarsi con congruo anticipo). La gestione è in capo ad una società sportiva per i servizi e le finalità sociali proprie della stessa, rivolte all'intera collettività. Sono previste penalità e sanzioni nel caso di inadempienze e possibilità di recesso dal contratto da parte dell'Amministrazione comunale ai sensi dell'art. 1671 c.c. e di risoluzione dello stesso.
- 3- IMPIANTO SPORTIVO PER IL GIOCO DEL TENNIS DI VIA COL FAGHERON: si tratta di un contratto di concessione dei servizi in gestione decennale di impianti sportivi per il gioco del tennis, definito, con deliberazione comunale, di rilevanza economica, poiché utilizzabile, prioritariamente, per eventi di natura sportiva e attività conesse, ma anche per manifestazioni/spettacoli non sportive, per le quali il concessionario percepisce le entrate derivanti dall'applicazione delle tariffe di utilizzo approvate dall'Amministrazione comunale. La gestione è in capo ad una Associazione sportiva dilettantistica (Tennis Bassano ASD), che, con la Concessione, ha preso in carico la gestione dell'impianto, comprensiva di intestazione di tutte le utenze, manutenzione ordinaria di strutture, impianti, attrezzature e spazi esterni, in cambio di un

corrispettivo economico annuale al Comune di Bassano del Grappa pari a € 500,00. La gestione è in capo ad una società sportiva per i servizi e le finalità sociali proprie della stessa, rivolte all'intera collettività.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Indicare:

1.

- ☐ Oggetto: Contratto di concessione dei servizi di gestione del palazzetto dello sport PalaU-Broker (PalaUno) a Hockey Bassano 1954 SSD aRL;
- ☐ data di approvazione: la concessione, stipulata il 01.11.2016 con scadenza 31.10.2021, è stata prorogata, a seguito di infruttuoso esito di due procedure di gara, al 31.12.2022. In data 27.04.2023 (valida dal 01.01.2023 in via d'urgenza) è stata stipulata nuova concessione, con scadenza 31.12.2026;
- ☐ valore complessivo e su base annua del servizio affidato: corrispettivo economico annuale da corrispondere al Comune € 2.208,20 (IVA inclusa);
- ☐ criteri tariffari: Deliberazione di Giunta Comunale n. 171 del 23.06.2022
- ☐ principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti: programmazione e coordinamento attività sportiva e non sportiva, servizio custodia e sorveglianza, pulizia, conduzione nel rispetto norma vigenti, intestazione e pagamento utenze, pagamento imposte fisse, manutenzione ordinaria, cura e manutenzione aree pertinenziali, gestione localebar/ristoro, gestione sponsorizzazioni e raccolta pubblicità, gestione eventi/manifestazioni sportive e non, direzione amministrativa tecnica e organizzativa, copertura campo gioco in caso di eventi non sportivi o di pubblico spettacolo e ripristino eventuali danni del parquet per uso improprio dello stesso.

2.

- ☐ Oggetto: Contratto di concessione dei servizi di gestione del palazzetto dello sport CMP Arena (PalaDue) a Bassano Volley ASD;

- data di approvazione: la concessione, stipulata il 01.10.2015 con scadenza 30.09.2020, è stata prorogata, nelle more della gara per l'affidamento in concessione del servizio di gestione, al 31.08.2022. In data 12.12.2022 (valida dal 01.09.2022 in via d'urgenza) è stata stipulata nuova concessione, con scadenza 31.08.2026;
- valore complessivo e su base annua del servizio affidato: corrispettivo economico annuale da corrispondere al Comune € 2.929,22 (IVA inclusa);
- criteri tariffari: Deliberazione di Giunta Comunale n. 316 del 25.11.2021
- principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti: programmazione e coordinamento attività sportiva e non sportiva, servizio custodia e sorveglianza, pulizia, conduzione nel rispetto norma vigenti, intestazione e pagamento utenze, pagamento imposte fisse, manutenzione ordinaria, cura e manutenzione aree pertinenziali, gestione sponsorizzazioni e raccolta pubblicità, gestione eventi/manifestazioni sportive e non, direzione amministrativa tecnica e organizzativa, copertura campo gioco in caso di eventi non sportivi o di pubblico spettacolo.

3.

- Oggetto: Contratto di concessione dei servizi di gestione dell'impianto sportivo per il gioco del Tennis in via Col Fagheron alla Società Tennis Bassano ASD;
- data di approvazione: la concessione è stata stipulata il 19.12.2019 con scadenza il 18.12.2029;
- valore complessivo e su base annua del servizio affidato: corrispettivo economico annuale da corrispondere al Comune € 500,00;
- criteri tariffari: in base a Deliberazione di Giunta comunale
- principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti: programmazione e coordinamento attività sportiva e non sportiva, servizio custodia e sorveglianza, pulizia, conduzione nel rispetto norma vigenti, intestazione e pagamento utenze, pagamento imposte fisse, manutenzione ordinaria, cura e manutenzione aree pertinenziali, gestione sponsorizzazioni e raccolta pubblicità, gestione eventi/manifestazioni sportive e non, direzione amministrativa tecnica e organizzativa, copertura campo gioco in caso di eventi non sportivi o di pubblico spettacolo.

Nel caso di affidamento a società *in house*:

- ☐ eventuale previsto impatto sulla finanza dell'Ente in relazione allo svolgimento del servizio (contributi, sovvenzioni, altro);
- ☐ obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, con relativi indicatori e target.

///

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Indicare:

- ☐ struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità, ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, Tuel (descrivere tipologia, struttura e consistenza);
- ☐ altro ritenuto rilevante ai fini della verifica periodica.

Nel caso di partenariato pubblico-privato ai sensi dell'art. 174 del Codice dei contratti pubblici, di cui al D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, l'ente concedente esercita il controllo sull'attività dell'operatore economico, verificando in particolare la permanenza in capo all'operatore economico del rischio trasferito. L'operatore economico fornisce tutte le informazioni necessario allo scopo, con le modalità stabilite nel contratto.

Il concessionario:

- ha l'obbligo di presentare entro il 31/03 di ogni anno, agli uffici competenti del Comune, una relazione sul programma annuale degli interventi di manutenzione generale e una relazione sullo stato della manutenzione generale dell'impianto, con indicati, in riferimento all'anno precedente, date e risultati delle verifiche periodiche agli impianti, come da norme vigenti.

- ha l'obbligo di trasmettere al Comune in copia tutta la documentazione relativa a denunce/comunicazioni, certificazioni, autorizzazioni, licenze, verifiche impiantistiche e quant'altro in carico al concessionario entro 30 gg dalle stesse.
- Ogni anno, entro il 31/03, deve fornire al comune una relazione sull'andamento delle attività che si sono svolte nell'impianto nell'anno precedente.
- ha l'obbligo di presentare al Comune il bilancio (entro 10 gg dall'approvazione formale), il rendiconto delle ore di eventuale utilizzo della struttura per lo svolgimento delle proprie attività, la rendicontazione economica degli investimenti in migliorie strutturali, dotazione arredi e attrezzature.

Alla scadenza della concessione è prevista la ricognizione dello stato di consistenza e di conservazione degli impianti rispetto alla situazione esistente al momento della consegna, con redazione di apposito verbale di riconsegna.

L'Amministrazione comunale può compiere ogni ispezione e controllo ritenga opportuno, a suo insindacabile giudizio, per il monitoraggio del livello qualitativo e quantitativo dei servizi affidati e del rispetto di quanto definito nella concessione stipulata.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Per ciascun soggetto affidatario indicare:

- ☐ dati identificativi:
 - 1- Hockey Bassano 1954 SSD aRL
 - 2- Bassano Volley ASD
 - 3- Società Tennis Bassano ASD
- ☐ oggetto sociale:
 - 1- Società Sportiva Dilettantistica a Responsabilità Limitata
 - 2- Associazione Sportiva Dilettantistica
 - 3- Associazione Sportiva Dilettantistica
- ☐ altro ritenuto rilevante ai fini della verifica: /

Nel caso di società partecipata¹

- ☐ tipologia di partecipazione (di controllo, di controllo analogo, di controllo analogo congiunto, partecipazione diretta/indiretta, società quotata); per le società *in house* precisare la scadenza dell'affidamento diretto;
- ☐ n. quote od azioni (e % capitale sociale) possedute dal Comune, loro valore nominale, costo di acquisizione (se differente), valore della partecipazione rispetto al patrimonio netto della società;
- ☐ n. amministratori e/o sindaci nominati dal Comune;
- ☐ riconducibilità della società ad una delle categorie ex art. 4, commi 1-3, D.Lgs. n. 175/2016;

¹ Indicare i sottostanti elementi se non già contenuti nella Relazione di revisione periodica di cui all'art. 20, D.Lgs. n.175/2016.

///

Nel caso di affidamento a società in house providing

- ☐ benefici per la collettività della forma di gestione prescelta con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi;
- ☐ la percentuale di attività svolta nei confronti dell'amministrazione affidante rispetto al totale dell'attività;
- ☐ risultati economici di pertinenza dell'Ente nell'ultimo triennio;
- ☐ entrate e spese, competenza e residui, dell'Ente, derivanti dall'attuazione del contratto e dall'erogazione del servizio (se diverse), nell'ultimo triennio.

///

3. ANDAMENTO ECONOMICO

Indicare:

- ☐ costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo nell'ultimo triennio;
- ☐ costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti;
- ☐ ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione;
- ☐ investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito;
- ☐ n. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario;
- ☐ tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato;

nel caso in cui sia stato definito il PEF²

- ☐ valori raggiunti dagli elementi indicati nel piano economico-finanziario (PEF) del servizio, facendo riferimento: per i servizi pubblici locali non a rete, a quanto stabilito dall'Allegato 1 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy; per i servizi pubblici locali a rete, a quanto indicato nel PEF e/o nel contratto di servizio³;
- ☐ situazione relativa all'equilibrio economico: i principali indicatori che possono essere presi in considerazione sono, ad esempio, i seguenti: EBITDA - Earnings Before Interests Taxes Depreciation and Amortization; EBIT - Earnings Before Interests and Taxes; Utile ante imposte; Utile netto; Utili netti cumulati; ROI- Return On Investment; ROS - Return On Sale; ROE - Return On Equity; Incidenza dei costi generali o indiretti; DSCR - Debt Service Coverage Ratio;

² Ai sensi dell'art. 174, c. 6, del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, nel partenariato pubblico-privato l'ente concedente esercita il controllo sull'attività dell'operatore economico, verificando in particolare la permanenza in capo all'operatore economico del rischio trasferito. L'operatore economico fornisce tutte le informazioni necessarie allo scopo, con le modalità stabilite nel contratto.

³ Nel caso in cui il servizio a rete sia stato affidato da altro ente competente in relazione ad un bacino sovracomunale di gestione del servizio, occorre fare riferimento agli atti dallo stesso adottati.

- situazione relativa all'equilibrio finanziario: è auspicabile al riguardo la costruzione ed il monitoraggio di un rendiconto finanziario prospettico o comunque di una adeguata misura del cash flow del servizio.

ESEMPIO:

	Costo pro capite	Costi complessivi	Tariffe	Ricavi complessivi	Personale addetto	Impatto su finanza ente	PEF - confronto
<i>Contratto di servizio</i>							
<i>Risultati raggiunti</i>							
<i>Scostamento</i>							

Note:

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Indicare:

- ☐ i risultati raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente;
- ☐ i risultati raggiunti dagli indicatori di qualità del servizio ritenuti significativi e non previsti contrattualmente, con i relativi benchmark;

facendo riferimento:

- per i servizi pubblici locali non a rete, agli indicatori di qualità contrattuale, qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico indicati dall'Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy;

- per i servizi pubblici locali a rete, agli standard stabiliti dalle autorità competenti per servizio e bacino di utenza.

Per ciascun servizio devono essere individuate diverse dimensioni della qualità (tra cui tempestività, accessibilità, trasparenza ed efficacia) e relativi indicatori⁴, raffrontando il risultato previsto ovvero standard ovvero derivante da benchmark riconosciuti, con il risultato ottenuto.

Indicare altresì le risultanze di indagini di soddisfazione dell'utenza, del trattamento delle segnalazioni dell'utenza, ovvero derivanti dall'attuazione di previste forme di consultazione dell'utenza.

ESEMPIO:

Servizio _____	Qualità contrattuale	Qualità tecnica	Obblighi di servizio pubblico (qualità)	Rispetto dei tempi puntualità	Accessibilità servizio	Soddisfazione dell'utenza
Contratto di servizio						
Benchmark (altri)						
Risultati raggiunti						
Scostamento						

⁴ La legge n. 27/2012, all'art. 8 disciplina il contenuto delle carte di servizio; la CiVIT con la delibera n. 3/2012 adottò le "Linee guida per il miglioramento degli strumenti per la qualità dei servizi pubblici".

--	--	--	--	--	--	--

Note:

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Indicare i valori raggiunti e/o l'adempimento o meno dei principali obblighi posti a carico del gestore in base al contratto di servizio ed agli documenti contrattuali, con rinvio alle altre tabelle per elementi già nelle stesse trattate.

Nel caso di affidamento a società *in house providing*, si confrontano i previsti benefici per la collettività della forma di gestione prescelta - con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi – già indicati nel precedente p.2), con i risultati raggiunti.

ESEMPIO:

	Volumi – quantità di attività (universalità)	Territorio servito (universalità)	Prestazioni specifiche da assicurare (socialità)	Obblighi di servizio pubblico (tutela ambiente)	Obblighi di servizio pubblico (altro)	Piano degli investimenti
<i>Contratto di servizio</i>						
<i>Risultati raggiunti</i>						
<i>Scostamento</i>						

Note:

--

Eventuale

6. VINCOLI

Indicare l'eventuale sussistenza:

- di disposizioni legislative determinanti obblighi gestionali;
- di vincoli tecnici e/o tecnologici;

incidenti sull'economicità e/o sostenibilità finanziaria della gestione del servizio e sulla qualità dello stesso ovvero sul rispetto degli obblighi contrattuali.

	Effetti sulla economicità del servizio	Effetti sulla sostenibilità finanziaria	Effetti sulle modalità di erogazione	Impatto sull'utenza	Altro
<i>Vincolo - descrizione</i>					

Note:

--

7. CONSIDERAZIONI FINALI

Esprimere considerazioni finali in merito:

- alle risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale;
- alla compatibilità della gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;
- alle conseguenze della gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale;
- alla gestione del servizio in relazione a possibili modifiche, alternative ed innovazioni nelle sue modalità di erogazione e/o di gestione, anche in prospettiva futura.

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

COMUNE DI BASSANO DEL GRAPPA

**SITUAZIONE GESTIONALE
SERVIZI PUBBLICI LOCALI
DI RILEVANZA ECONOMICA**

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

TRASPORTO SCOLASTICO

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 21/12/2023

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Indicare la natura e tipologia del servizio pubblico locale, fornendo altresì una sintetica descrizione delle caratteristiche tecniche ed economiche che lo caratterizzano rispetto alla comunità e territorio serviti.

Si tratta di un servizio a domanda individuale predisposto dall'Amministrazione comunale per agevolare la frequenza alle scuole statali del territorio comunale, con gestione appaltata ad una ditta specializzata. Tale servizio è offerto agli alunni frequentanti le scuole primarie e secondarie di 1° grado statali ubicate nel territorio del Comune di Bassano del Grappa, per gli anni scolastici 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024 con possibilità di rinnovo per ulteriori tre anni scolastici (2024/2025, 2025/2026, 2026/2027). Il servizio è stato attivato per n. 6 plessi scolastici in base alle necessità dell'utenza, attraverso n. 6 linee di trasporto come da allegato alla presente.

A partire da settembre 2021 e fino al mese di dicembre 2022, causa la chiusura temporanea delle scuole dell'infanzia e primaria del quartiere S. Eusebio del Comune di Bassano del Grappa per i lavori di ristrutturazione e ampliamento, il servizio di trasporto scolastico è stato implementato con un servizio di scuolabus dedicato alla scuola dell'infanzia (con

accompagnatore) e per la primaria. Tale servizio prevedeva due automezzi (con partenza dal parcheggio limitrofo alla sede delle scuole di S. Eusebio) per le corse di andata alle ore 07:30 per la primaria e un automezzo alle ore 08:20 per l'infanzia.

Per il ritorno era prevista una corsa alle 12:45 per la primaria e due automezzi per il ritorno pomeridiano delle ore 16:00. Essendo la nuova sede temporanea delle scuole sita in Viale dei Martiri in zona centro città, l'attivazione di questo servizio ha evitato alle famiglie residenti nelle vicinanze delle scuole di S. Eusebio disagi dovuti all'accompagnamento dei figli nella "nuova" sede e nello stesso tempo ha evitato l'incremento del traffico e relativa emissione di scarico in una zona ad alta densità veicolare.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Indicare:

- ☐ Oggetto: Affidamento in appalto del servizio di trasporto scolastico degli alunni frequentanti le scuole primarie e secondarie di 1° grado statali ubicate nel territorio del Comune di Bassano del Grappa, per gli anni scolastici 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024 con possibilità di rinnovo per ulteriori tre anni scolastici (2024/2025, 2025/2026, 2026/2027).;
- ☐ data di approvazione: Determina dirigenziale n. 1478 del 27/08/2021, durata: 3 anni (con possibilità di rinnovo per ulteriori 3 anni) scadenza affidamento: 31/08/2024;
- ☐ valore complessivo e su base annua del servizio affidato: € 128.632,00;
- ☐ criteri tariffari: Deliberazione di Giunta Comunale n. 159 del 07/07/2020;
- ☐ principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti.

Principali obblighi:

La ditta affidataria (RTI composto da S.A.P.A. Società S.A.P.A. Società Autoservizi Petroli Affini S.R.L (mandatario) e da Baù Gionni Antonio ditta individuale (mandante)) è tenuta a svolgere il servizio in base ai percorsi ed orari giornalieri delle varie linee di trasporto scolastico, dalla data di avvio dell'anno scolastico, anche adeguandosi agli orari provvisori delle prime settimane scolastiche.

Il servizio è articolato su n. 5 (cinque) giorni settimanali per gli alunni delle scuole primarie e cinque (5) e/o 6 (sei) giorni per le scuole secondarie di primo grado, in orario antimeridiano e pomeridiano.

La raccolta degli studenti non potrà avvenire prima delle ore sette antimeridiane.

Nel caso di scioperi o assemblee non programmate che ritardano l'ingresso o anticipano l'uscita degli alunni, la ditta dovrà essere avvertita tempestivamente dall'Autorità scolastica e garantire, nel miglior modo possibile, l'effettuazione del servizio.

La ditta affidataria deve avere la piena disponibilità dei veicoli e delle attrezzature, impiegando n. 4 (quattro) scuolabus adeguati alla quantità e alla qualità dell'utenza. Per ogni linea devono essere utilizzati uno o più scuolabus, anche diversi fra loro, in modo tale da consentire il rispetto delle norme e degli orari stabiliti.

Il personale di guida è tenuto ad osservare durante l'espletamento del servizio, vista la delicatezza dell'utenza trasportata (bambini e ragazzi dai 6 ai 14 anni), un contegno riguardoso e corretto. In particolare, l'autista dovrà adoperarsi per far sì che gli alunni si comportino in modo disciplinato per evitare incidenti e verificare che gli utenti rimangano seduti per tutta la durata del viaggio.

È vietata la presenza a bordo di estranei al servizio.

Qualità:

L'appaltatore nell'espletamento del servizio deve assicurare i seguenti standard qualitativi minimi: la manutenzione e la pulizia degli autobus, con lavaggio periodico sia internamente che esternamente e in ogni caso in cui sia reso necessario dalle condizioni meteorologiche per assicurare l'igiene adeguato al servizio. Dovrà inoltre essere garantita la regolarità e l'affidabilità del servizio effettuando tutte le corse previste, garantendo agli alunni il minor tempo di permanenza sugli scuolabus e assicurando ai bambini e ai ragazzi il rispetto dell'orario scolastico.

Inoltre, nel caso di necessaria sostituzione dei veicoli, essa dovrà avvenire tempestivamente mediante l'utilizzo di uno scuolabus con gli stessi standard qualitativi e la stessa capienza del veicolo sostituito.

Costo dei servizi a carico degli utenti:

Il servizio di trasporto scolastico è un servizio che concorre a favorire l'adempimento dell'obbligo scolastico e l'educazione degli alunni.

L'Amministrazione stabilisce tramite Deliberazione di Giunta Comunale, le tariffe e le quote da porre a carico dell'utenza sulla base di valutazioni di esclusiva competenza, considerando la copertura del servizio che si intende offrire e le risorse economiche a disposizione. La deliberazione di G.C. per le tariffe relative all'anno 2022 è la nr. 159 del 07/07/2020.

Per la durata del servizio di trasporto scolastico oggetto del corrente affidamento, sarà il Servizio Pubblica Istruzione a riscuotere le quote versate dalle famiglie. Il pagamento del servizio da parte dell'utenza avverrà anticipatamente in tre rate trimestrali. Il Comune invierà all'aggiudicatario l'elenco degli utenti di ciascuna linea.

Nel caso di affidamento a società *in house*:

- ☐ eventuale previsto impatto sulla finanza dell'Ente in relazione allo svolgimento del servizio (contributi, sovvenzioni, altro);
- ☐ obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, con relativi indicatori e target.

///

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Indicare:

- ☐ struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità, ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, Tuel (descrivere tipologia, struttura e consistenza);
- ☐ altro ritenuto rilevante ai fini della verifica periodica.

Nel caso di partenariato pubblico-privato ai sensi dell'art. 174 del Codice dei contratti pubblici, di cui al D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, l'ente concedente esercita il controllo sull'attività dell'operatore economico, verificando in particolare la permanenza in capo all'operatore economico del rischio trasferito. L'operatore economico fornisce tutte le informazioni necessario allo scopo, con le modalità stabilite nel contratto.

Il Comune si riserva la facoltà di effettuare controlli per verificare che il servizio sia effettivamente svolto secondo quanto previsto dal Capitolato e secondo quanto disposto dalla normativa vigente in materia.

I controlli potranno essere effettuati in un qualunque momento per accertare l' idoneità degli autobus impiegati, il rispetto degli orari e l'affidabilità del personale impiegato.

Per tale motivo, l'appaltatore dovrà consentire l'accesso del personale preposto ai controlli sugli autobus in servizio o anche presso la sede legale dell'appaltatore e gli autisti hanno l'obbligo di ottemperare alle richieste di informazioni.

Il Comune potrà richiedere l'immediata sostituzione dei conducenti che a proprio giudizio non osservino il contegno richiesto o siano abitualmente trascuranti nel servizio, usino un linguaggio inappropriato o che offrano scarsa affidabilità.

La ditta appaltatrice è responsabile del comportamento dei propri dipendenti ed è obbligata a sollevare e tenere indenne il Comune da qualsiasi forma di responsabilità connessa all'espletamento del servizio.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Per ciascun soggetto affidatario indicare:

- ☐ dati identificativi:

Raggruppamento Temporaneo di Imprese con Mandataria la S.A.P.A. società autoservizi petroli affini S.R.L. con sede a Bassano del Grappa (VI) in Via Ca' Rezzonico n. 25 - Partita I.V.A. 00279440242 e con Mandante Baù Gionni Antonio con sede a Cassola (VI) in Via Don Luigi Sturzo n. 9 - Partita I.V.A. 01678900240

- ☐ oggetto sociale

attività di trasporto di viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente

- ☐ altro ritenuto rilevante ai fini della verifica.

Nel caso di società partecipata¹

- ☐ tipologia di partecipazione (di controllo, di controllo analogo, di controllo analogo congiunto, partecipazione diretta/indiretta, società quotata); per le società *in house* precisare la scadenza dell'affidamento diretto;
- ☐ n. quote od azioni (e % capitale sociale) possedute dal Comune, loro valore nominale, costo di acquisizione (se differente), valore della partecipazione rispetto al patrimonio netto della società;
- ☐ n. amministratori e/o sindaci nominati dal Comune;
- ☐ riconducibilità della società ad una delle categorie ex art. 4, commi 1-3, D.Lgs. n. 175/2016;

¹ Indicare i sottostanti elementi se non già contenuti nella Relazione di revisione periodica di cui all'art. 20, D.Lgs. n.175/2016.

--

Nel caso di affidamento a società in house providing

- ☐ benefici per la collettività della forma di gestione prescelta con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi;
- ☐ la percentuale di attività svolta nei confronti dell'amministrazione affidante rispetto al totale dell'attività;
- ☐ risultati economici di pertinenza dell'Ente nell'ultimo triennio;
- ☐ entrate e spese, competenza e residui, dell'Ente, derivanti dall'attuazione del contratto e dall'erogazione del servizio (se diverse), nell'ultimo triennio.

--

3. ANDAMENTO ECONOMICO

Indicare:

- ☐ costo pro capite (per utente e/o cittadino) nell'ultimo triennio;
Numero utenti a.s. 2021/22: 233 (di cui 111 delle scuole primaria ed infanzia di S. Eusebio)
Numero utenti a.s. 2022/23: 229 (di cui 87 delle scuole primaria ed infanzia di S. Eusebio da settembre a dicembre 2022)
Numero utenti medio a.s. 2021/22 e a.s. 2022/23: 231
Costo pro capite € 862,48

Costo complessivo anno 2022

- con determinazione dirigenziale n. 1214/2021 è stata impegnata la somma per l'attivazione del servizio del trasporto scolastico per n. 6 linee;
- Con deliberazione di G. C. 214 del 19/08/2021 è stato previsto lo spostamento in altra sede (casa primaria dell'Istituto delle Figlie della Carità Canossiane, sita in viale dei Martiri n. 78) delle scuole dell'infanzia e primaria A. Gabelli di S. Eusebio per l'a.s. 2021/22 durante i lavori di ampliamento (LP_2019_34).
- Con determinazione dirigenziale n. 1706 del 01/10/2021, a fronte dello spostamento delle Scuole di S. Eusebio, si è reso necessario attivare linee aggiuntive di trasporto sia per la Scuola primaria che per la Scuola dell'Infanzia (livello scolastico peraltro tradizionalmente finora non contemplato nel servizio di trasporto scolastico a Bassano del Grappa).
- Con determinazione dirigenziale n. 1801 del 30/09/2022, visto il prolungamento dei lavori di ampliamento, è stata confermata l'attivazione delle linee aggiuntive fino al 31/10/2022
- Con determinazione dirigenziale n. 2164 del 17/11/2022 è stata confermata la proroga delle linee aggiuntive dedicate sia alla Scuola dell'Infanzia che alla Scuola primaria "A. Gabelli" di S. Eusebio dal 02/11/2022 al 23/12/2022

Importo complessivo impegnato anno 2022: € 219.039,35 (IVA 10% inclusa)

- ☐ costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti;

Anno 2020	€ 85.023,71 IVA 10% inclusa (anno con pandemia)
Anno 2021	€ 156.120,84 IVA 10% inclusa
Anno 2022	€ 219.039,35 IVA 10% inclusa

- ☐ ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione

Anno 2020	€ 13.807,78 riscossi da SAPA per conto del Comune. Si precisa che il trasporto scolastico è stato sospeso da marzo a giugno 2020 causa pandemia.
Anno 2021	€ 6.971,00 riscossi da SAPA per conto del Comune (gennaio a giugno 2021) € 12.600,00 riscossi direttamente dal Comune (a.s. 2021/22 da settembre a dicembre 2021)
Anno 2022	Riscossi direttamente dal Comune: € 7.164,50 (a.s. 2021/22 da gennaio a giugno 2022) € 12.642,00 (a.s. 2022/23 da settembre a dicembre 2022)

- ☐ investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito;
- ☐ n. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario;
 - n. 4 autisti
 - tipologia di inquadramento: addetti alla guida di autobus/minibus
 - € 73.644,00 costo complessivo
 - € 18.411,00 costo unitario
- ☐ tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato (delibera di G. C. 159 del 07/07/2020);

	Tariffa trimestrale ANDATA E RITORNO	Tariffa trimestrale SOLO Andata	Tariffa trimestrale SOLO Ritorno	Tariffa ridotta trimestrale ANDATA e RITORNO solo per la linea n. 2 Valrovina
1° figlio	€ 90,00	€ 48,00	€ 48,00	€ 45,00
2° figlio	€ 67,50	€ 48,00	€ 48,00	€ 45,00
3° figlio (maggiore di età)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

minori bassanesi certificati - L. 104/92 (art. 3, comma 1 o 3)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
minori bassanesi in affido	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Tariffe agevolate ed esenzioni per residenti

Le famiglie residenti a Bassano del Grappa, nel cui nucleo anagrafico è presente il figlio iscritto al servizio di trasporto, possono usufruire di una riduzione in ragione delle fasce ISEE di appartenenza, sotto riportate.

FASCE	SOGLIA ISEE	Riduzione tariffa Servizio di trasporto intero (andata e ritorno)
1^ FASCIA	€ 0,00 - 6.000,00	50%
2^ FASCIA	€ 6.000,01 - 12.000,00	30%
3^ FASCIA	€ 12.000,01 in poi	Nessuna
4^ FASCIA: ☞ 3° figlio e successivi in ordine di età (il figlio maggiore); ☞ minori certificati L. 104/92 – (art. 3, comma 1 o 3) ; ☞ minori bassanesi in affido	Nessuna	100%

nel caso in cui sia stato definito il PEF²

- ☐ valori raggiunti dagli elementi indicati nel piano economico-finanziario (PEF) del servizio, facendo riferimento: per i servizi pubblici locali non a rete, a quanto stabilito dall'Allegato 1 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy; per i servizi pubblici locali a rete, a quanto indicato nel PEF e/o nel contratto di servizio³;
- ☐ situazione relativa all'equilibrio economico: i principali indicatori che possono essere presi in considerazione sono, ad esempio, i seguenti: EBITDA - Earnings Before Interests Taxes Depreciation and Amortization; EBIT - Earnings Before Interests and

² Ai sensi dell'art. 174, c. 6, del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, nel partenariato pubblico-privato l'ente concedente esercita il controllo sull'attività dell'operatore economico, verificando in particolare la permanenza in capo all'operatore economico del rischio trasferito. L'operatore economico fornisce tutte le informazioni necessarie allo scopo, con le modalità stabilite nel contratto.

³ Nel caso in cui il servizio a rete sia stato affidato da altro ente competente in relazione ad un bacino sovracomunale di gestione del servizio, occorre fare riferimento agli atti dallo stesso adottati.

Taxes; Utile ante imposte; Utile netto; Utili netti cumulati; ROI- Return On Investment; ROS - Return On Sale; ROE - Return On Equity; Incidenza dei costi generali o indiretti; DSCR - Debt Service Coverage Ratio;

- situazione relativa all’equilibrio finanziario: è auspicabile al riguardo la costruzione ed il monitoraggio di un rendiconto finanziario prospettico o comunque di una adeguata misura del cash flow del servizio.

	Costo pro capite	Costi complessivi	Tariffe	Ricavi complessivi	Personale addetto	Impatto su finanza ente	PEF - confronto
Contratto di servizio							
Risultati raggiunti							
Scostamento							

Note:

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Indicare:

- ☐ i risultati raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente;
- ☐ i risultati raggiunti dagli indicatori di qualità del servizio ritenuti significativi e non previsti contrattualmente, con i relativi benchmark;

facendo riferimento:

- per i servizi pubblici locali non a rete, agli indicatori di qualità contrattuale, qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico indicati dall'Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy;
- per i servizi pubblici locali a rete, agli standard stabiliti dalle autorità competenti per servizio e bacino di utenza.

Per ciascun servizio devono essere individuate diverse dimensioni della qualità (tra cui tempestività, accessibilità, trasparenza ed efficacia) e relativi indicatori⁴, raffrontando il risultato previsto ovvero standard ovvero derivante da benchmark riconosciuti, con il risultato ottenuto.

Indicare altresì le risultanze di indagini di soddisfazione dell'utenza, del trattamento delle segnalazioni dell'utenza, ovvero derivanti dall'attuazione di previste forme di consultazione dell'utenza.

Tempestività: il trasporto degli alunni nei vari percorsi casa-scuola e viceversa deve avvenire negli orari stabiliti e secondo il calendario scolastico.

Accessibilità: il servizio viene offerto per sei scuole bassanesi agli alunni residenti e non del Comune di Bassano del Grappa. Per i residenti è prevista l'agevolazione tariffaria in base all'attestazione ISEE e l'esenzione tariffaria per: i minori in affidamento secondo il criterio della "presa in carico" dal servizio sociale del comune di Bassano del Grappa, dal terzo figlio (il maggiore d'età) iscritto contemporaneamente al servizio e per i minori certificati L. 104/92 art. 3 c. 1 e 3.

⁴ La legge n. 27/2012, all'art. 8 disciplina il contenuto delle carte di servizio; la CiVIT con la delibera n. 3/2012 adottò le "Linee guida per il miglioramento degli strumenti per la qualità dei servizi pubblici".

La ditta affidataria si impegna inoltre a garantire l'accesso al servizio agli utenti diversamente abili, garantendo almeno uno scuolabus adeguato alle esigenze.

Trasparenza ed efficacia: le iscrizioni al servizio di trasporto avvengono in modalità online o recandosi presso la sede dell'ufficio Pubblica Istruzione. L'informativa relativa al servizio e la mappa interattiva dei percorsi delle varie linee di trasporto sono pubblicate nel sito del Comune di Bassano del Grappa. I pagamenti da parte dell'utenza delle tre rate annuali vengono effettuati attraverso la piattaforma PagoPa.

Indagini di soddisfazione: la ditta affidataria richiede periodicamente all'utenza (due volte nell'anno scolastico) la compilazione "questionario soddisfazione utente" distribuito dalla Ditta.

Nel corso dell'anno scolastico vengono inoltre effettuati dei controlli periodici, relativamente al mantenimento o miglioramento della qualità del servizio.

Segnalazioni: la gestione delle segnalazioni pervenute al servizio Pubblica Istruzione avviene attraverso una verifica e confronto con i soggetti coinvolti (scuola, famiglie, ditta) e l'eventuale effettuazione di sopralluoghi e/o controlli.

Servizio _____	Qualità contrattuale	Qualità tecnica	Obblighi di servizio pubblico (qualità)	Rispetto dei tempi puntualità	Accessibilità servizio	Soddisfazione dell'utenza
Contratto di servizio						
Benchmark (altri)						
Risultati raggiunti						
Scostamento						

Note:

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Indicare i valori raggiunti e/o l'adempimento o meno dei principali obblighi posti a carico del gestore in base al contratto di servizio ed agli documenti contrattuali, con rinvio alle altre tabelle per elementi già nelle stesse trattate.

Nel caso di affidamento a società *in house providing*, si confrontano i previsti benefici per la collettività della forma di gestione prescelta - con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi – già indicati nel precedente p.2), con i risultati raggiunti.

	Volumi – quantità di attività (universalità)	Territorio servito (universalità)	Prestazioni specifiche da assicurare (socialità)	Obblighi di servizio pubblico (tutela ambiente)	Obblighi di servizio pubblico (altro)	Piano degli investimenti
Contratto di servizio	Nr. 6 linee di trasporto scolastico: 1. Scuola primaria S. Vito (IC1) 2. Scuola primaria Campesano (IC1) 3. Scuola primaria Canova (IC2) 4. Scuola secondaria di 1^ grado Bellavitis 2.0 (IC2) 5. Scuola primaria Valrovina (IC3) 6. Scuola secondaria di 1^ grado Bellavitis via Colombare (IC3) (ex linea scuola Marchesane)	Scuole primarie e secondarie di 1° grado statali ubicate nel territorio del Comune di Bassano del Grappa	Trasporto degli alunni dalle loro abitazioni o dai punti di raccolta stabiliti dal Comune alle rispettive sedi scolastiche e viceversa, agli orari stabiliti e secondo il calendario predisposto dalle competenti Autorità Scolastiche	- Anno di prima immatricolazione mezzi: 2 autobus con immatricolazione successiva al 2017; 1 autobus con immatricolazione dal 2014 al 2016; 1 autobus con immatricolazione dal 2008 al 2013 - Caratteristiche ambientali dei mezzi: 3 scuolabus Euro 6, 1 scuolabus Euro 5 - Predisposizione di un programma di manutenzione ordinaria e straordinaria (tagliando periodico) -	Servizi aggiuntivi gratuiti: n. 35 trasferte annuali per attività didattiche offerte alle scuole	

	7. Linea aggiuntiva Scuole S. Eusebio					
<i>Risultati raggiunti</i>						
<i>Scostamento</i>						

Note:

Eventuale

6. VINCOLI

Indicare l'eventuale sussistenza:

- di disposizioni legislative determinanti obblighi gestionali;
- di vincoli tecnici e/o tecnologici;

incidenti sull'economicità e/o sostenibilità finanziaria della gestione del servizio e sulla qualità dello stesso ovvero sul rispetto degli obblighi contrattuali.

	Effetti sulla economicità del servizio	Effetti sulla sostenibilità finanziaria	Effetti sulle modalità di erogazione	Impatto sull'utenza	Altro
<i>Vincolo - descrizione</i>					

Note:

--

7. CONSIDERAZIONI FINALI

Esprimere considerazioni finali in merito:

- alle risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale;
- alla compatibilità della gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;
- alle conseguenze della gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale;
- alla gestione del servizio in relazione a possibili modifiche, alternative ed innovazioni nelle sue modalità di erogazione e/o di gestione, anche in prospettiva futura.

Il trasporto scolastico è un servizio a domanda individuale volto ad agevolare la frequenza e l'integrazione al sistema scolastico degli alunni, favorendo il diritto allo studio.

Si sviluppa con il criterio del percorso casa-scuola e viceversa e viene attuato in varie zone del territorio comunale per consentire ai bambini di frequentare la scuola più vicina alla loro abitazione.

Lo scopo è quello di offrire un servizio in supporto alle famiglie nell'accompagnamento e ritiro quotidiano dei propri figli a scuola.

Il beneficio si ripercuote, inoltre, nell'intera comunità in termini di riduzione del traffico veicolare e delle emissioni di agenti inquinanti.

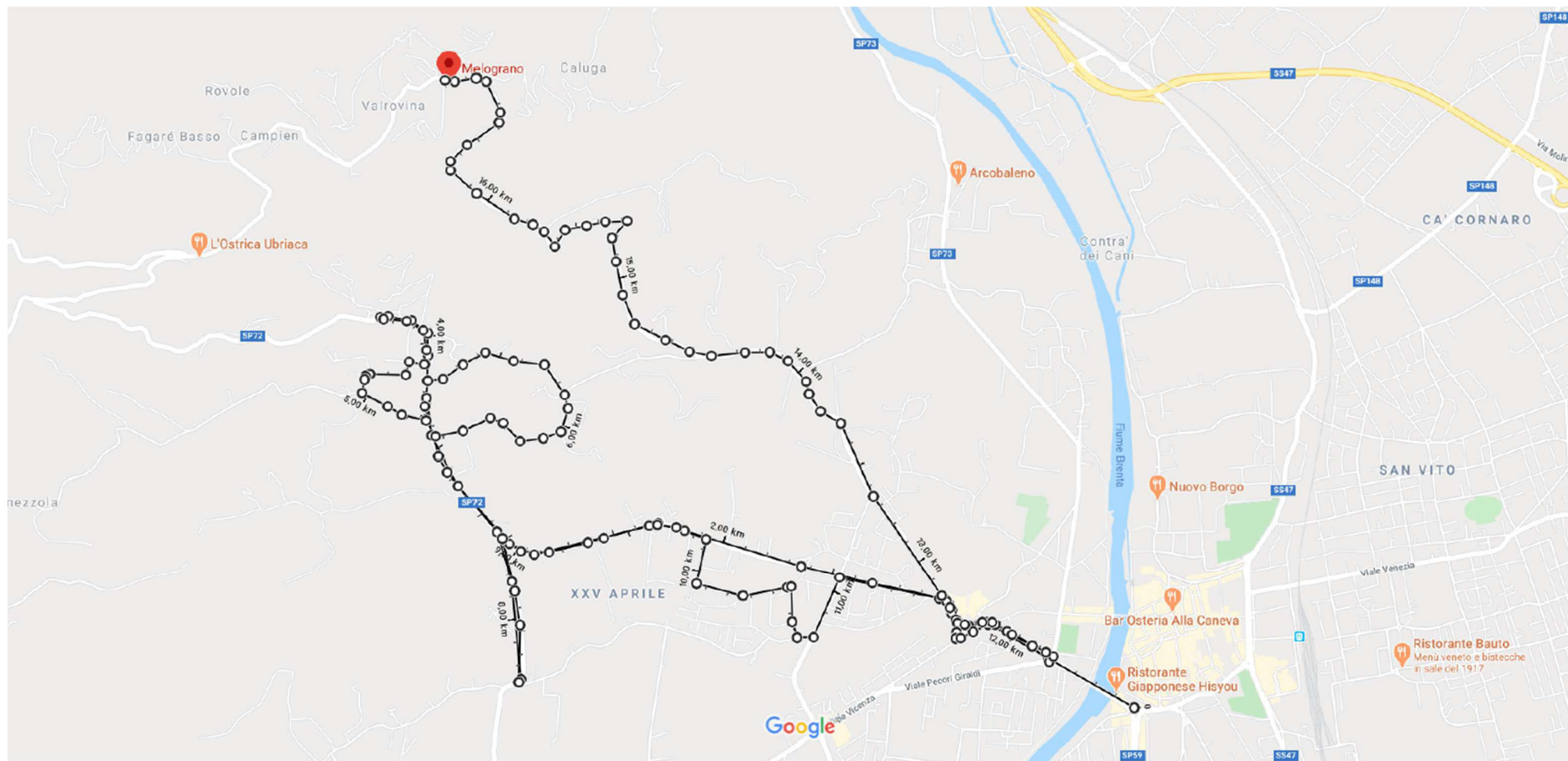


COMUNE DI BASSANO DEL GRAPPA
AREA II - SERVIZI ALLA PERSONA

ELENCO LINEE e PERCORSI TRASPORTO SCUOLE DI BASSANO DEL GRAPPA (anno scolastico 2020/2021)

Linea 1	17 km	SCUOLA PRIMARIA "GIOVANNI PASCOLI" Viale A. Diaz - 5 rientri settimanali / 3 corse giornaliere SCUOLA PRIMARIA "GIACOMO MERLO" Valrovina - 5 rientri settimanali / 2 corse giornaliere	Viale Diaz (Ponte Nuovo) - Viale Asiago - Strada Provinciale 72 - Inversione alla Chiesa di San Michele - Via Milesi - Via Ciardi - Contrà Gaggion Basso - Strada Proviniale 72 - Strada Soarda - Strada Provinciale 72 - Via Gobetti - Inversione di Marcia (in prossimità di Strada Rivana) - Viale Asiago - Via Canove - Quartiere XXV Aprile - Strada Rivana - Viale Palladio - Viale Asiago - Via SS. Trinità - Via Monisgnor A. Onisto - Viale Vicenza - Viale Diaz - Scuola primaria Giovanni Pascoli - Viale Diaz (inversione alla rotonda) - via Foza - Contrà San Giorgio - Contrà Chiesa Valrovina - Scuola primaria G. Merlo di Valrovina PERCORSO: vedi mappa Linea 1
Linea 2	7,9 Km	Scuola secondaria di 1° grado "DON CARLO GNOCCHI" - Marchesane Via degli Alpini, 10 - 6 rientri settimanali / 2 corse giornaliere	Viale Pio X - Viale Venezia - Viale delle Fosse - Via Remondini - Via Brocchi - Piazzale Cadorna - Viale Diaz - Viale Pecori Giraldi - Viale Vicenza - Viale Aldo Moro - Via della Ceramica - Via Sardegna - Via Veneto - Via Val D'Aosta - Via Lombardia - Via Piemonte - Via Tre Ponti - Via della Ceramica - Strada Marchesane - Strada Rolandi - Via Marconi - Via Pirandello - Via degli Alpini - scuola secondaria di 1° grado di Marchesane PERCORSO: vedi mappa Linea 2
Linea 3	15,8	SCUOLA PRIMARIA "GEN.LE GIARDINO" San Vito - Via S. Giovanni Bosco, 36/i 4 rientri settimanali / 3 corse giornaliere 1 rientro settimanale / 2 corse giornaliere	Viale XI Febbraio - Via Parolini - Viale delle Fosse - Via Basilicata - Via Passalacqua (t) - Via Col Moschin - Via Reatto - Via Monte Canin - Viale Monte Grappa - Via S.G.Bosco - Via Cogo - Via Battaglia di Lepanto - Via Cogo - Via S. G. Bosco - Via San Vito - Vicolo Ca' Erizzo (t) - Via San Tarcisio - Vicolo San Sabestiano - Via S. Sebastiano - Via S. Bonaventura - Via S. Agnese - Via S. Francesco - Via San Pancrazio - Via Papa Giovanni XXIII - Vicolo S. Sebastiano - Via S. Sebastiano - Via Ca' Erizzo - Via Volta - Via Rivoltella Bassa - Contrà Rivoltella (inversione di marcia) - Via Volta - Via Motton - Via Annibale da Bassano (inversione di marcia) - Via Motton - Via Monte Cengio - Via Cunizza da Romano - Via Valsugana - Via Ca' Cornaro - Via S.G.Bosco - Scuola primaria G. Giardino di San Vito PERCORSO: vedi mappa Linea 3
Linea 4	13,5 Km	SCUOLA PRIMARIA "ANTONIO CANOVA" Via Santa Croce - 5 rientri settimanali / 3 corse giornaliere	Piazzale Firenze - Via Buonarroti - Via Donatello - Via Passarin - Via Carpellina - Via Crocerone - Via Ca' Dolfin - Via C. Colombo - Via Pio La Torre - Via Rambolina - Strada Provinciale 96 - Via del Carmine - Via Riva Bianca - Via Nuova Gasparona - Strada Cartigliana - Viale Aldo Moro (inversione alla rotonda) - Strada Cartigliana - Via Zilotti - Via SS. Fortunato e Lazzaro - Inversione all'altezza degli impianti sportivi - Via Zilotti - Strada Cartigliana - Viale A. Moro - Via Rosmini - Strada Santa Croce - Scuola primaria A.Canova di S. Croce PERCORSO: vedi mappa Linea 4
Linea 5	12,75 Km	SCUOLA SECONDARIA di 1° grado "BELLAVITIS 2.0" Via Mons. Rodolfi, 100 - 5 rientri settimanali / 3 corse giornaliere 1 rientro settimanale / 2 corse giornaliere	Viale Pio X - Viale Venezia - Viale delle Fosse - Via Remondini - Via Brocchi - Piazzale Cadorna - V.le de Gasperi - Via Del Cristo - Via Gerola - Strada Cartigliana - Via Bernardoni - Via Zilotti - Strada SS. Fortunato e Lazzaro - Inversione alle ex fornaci - Strada S. Rocco - Via Melagrani - Strada Cartigliana - Quartiere Prè (inversione di marcia) - Strada Cartigliana - Via Mons. Rodolfi - Scuola secondaria 1° grado "Bellavitis 2.0" PERCORSO: vedi mappa Linea 5
Linea 6	6,4 Km	SCUOLA PRIMARIA "A. CAMPESANO" Via Campesano, 21 - 5 rientri settimanali / 3 corse giornaliere	Via Manin - Via delle More - Via B. Cellini - Via Ca' Baroncello - Via Ca' Rezzonico - Via Capitelvecchio (Concesionaria) - Via Ca' Rezzonico - Via del Mercato - Via Portile - Via Cavour - Via T. Speri - Via Portile - Via Ca' Baroncello - Via F.lli Bandiera - Via P. Maroncelli - Via D. Chiesa - Via Ca' Baroncello - Via Gaidon - Via Trozzetti - Via Campesano - scuola primaria Campesano PERCORSO: vedi mappa Linea 6

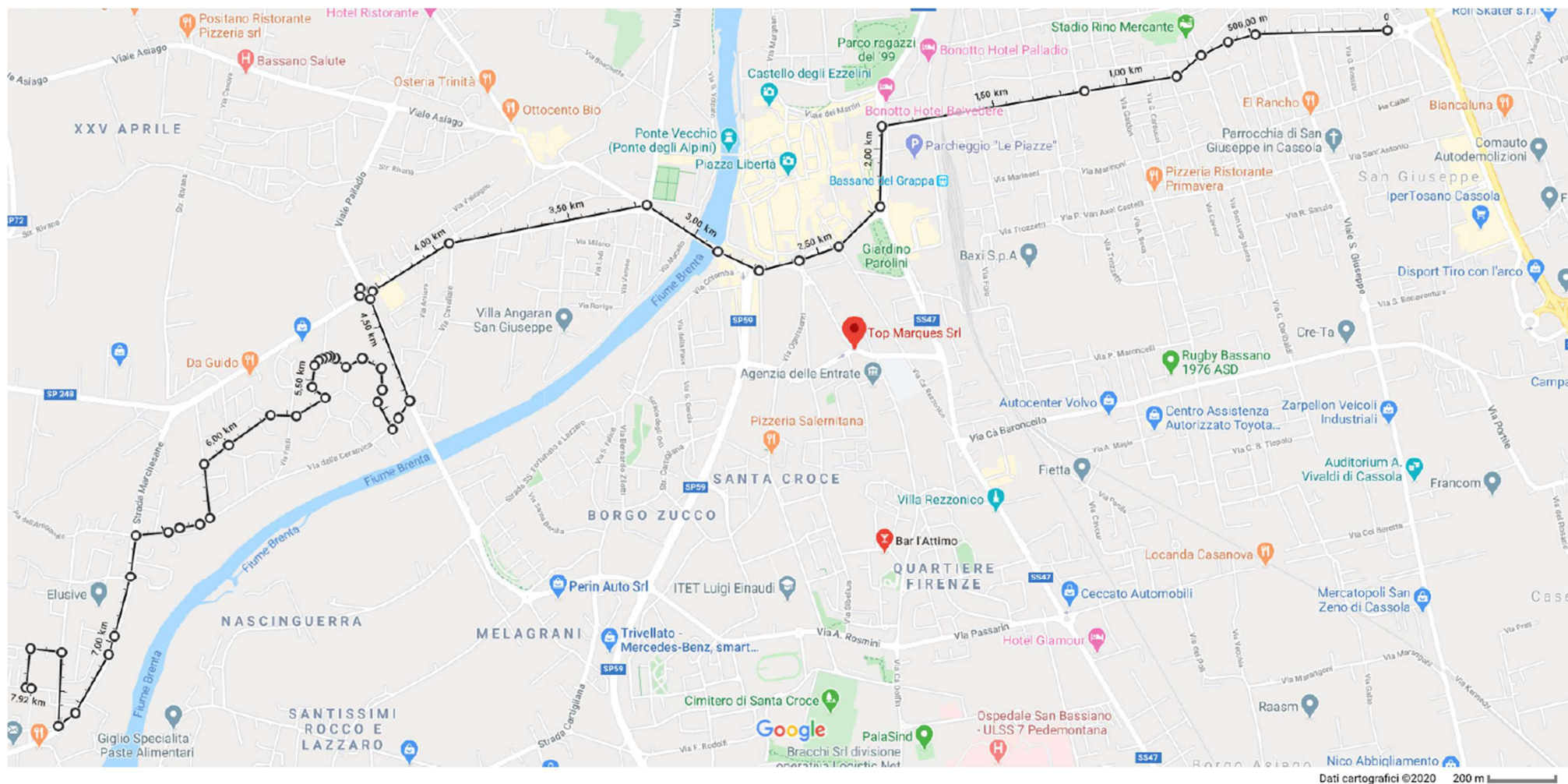
LINEA 1: SCUOLE PRIMARIE PASCOLI- VALROVINA



Dati cartografici ©2020 200 m

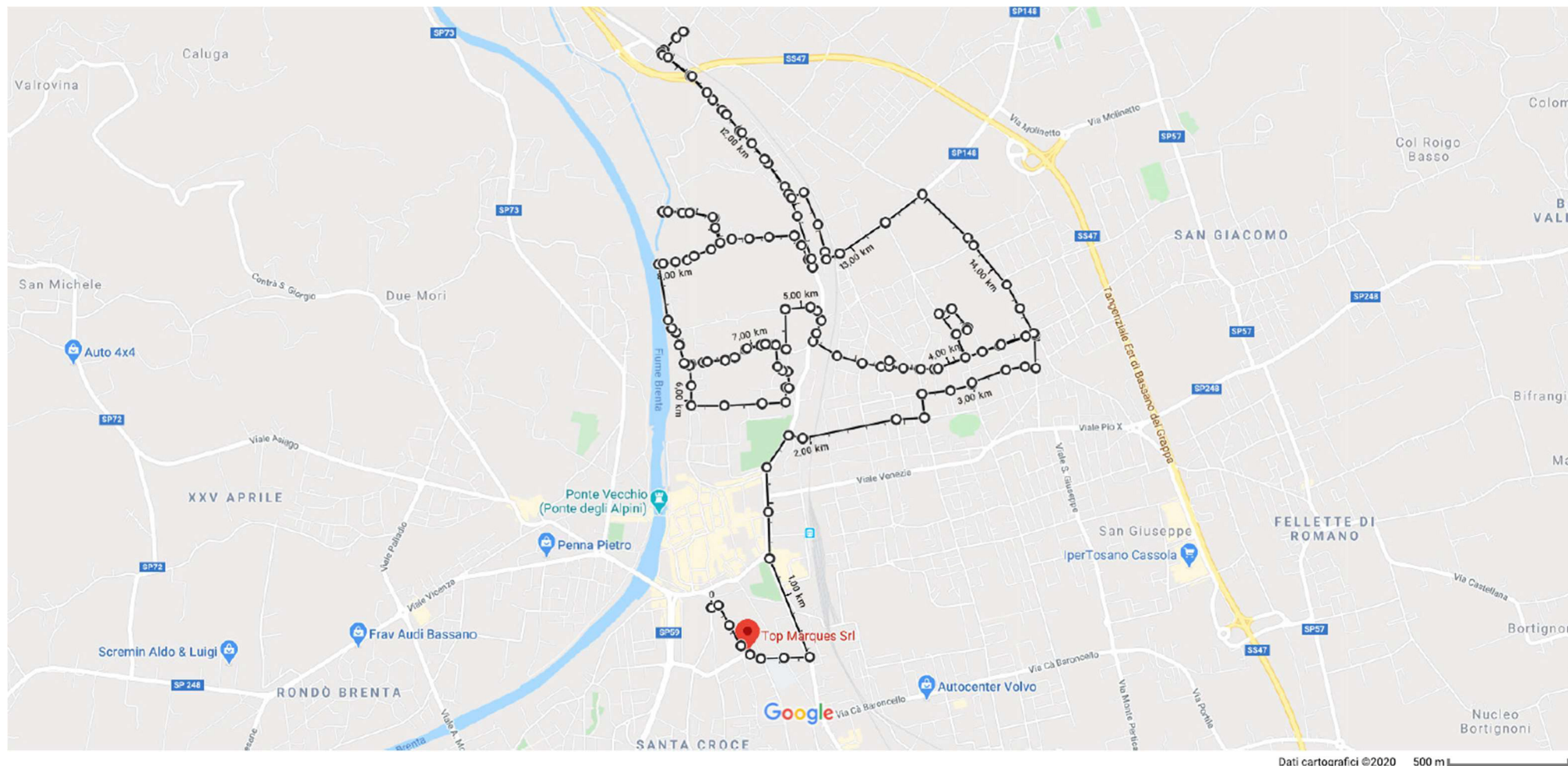
Misura distanza
Distanza totale: 16,90 km (10,50 mi)

LINEA 2: SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO- MARCHESANE



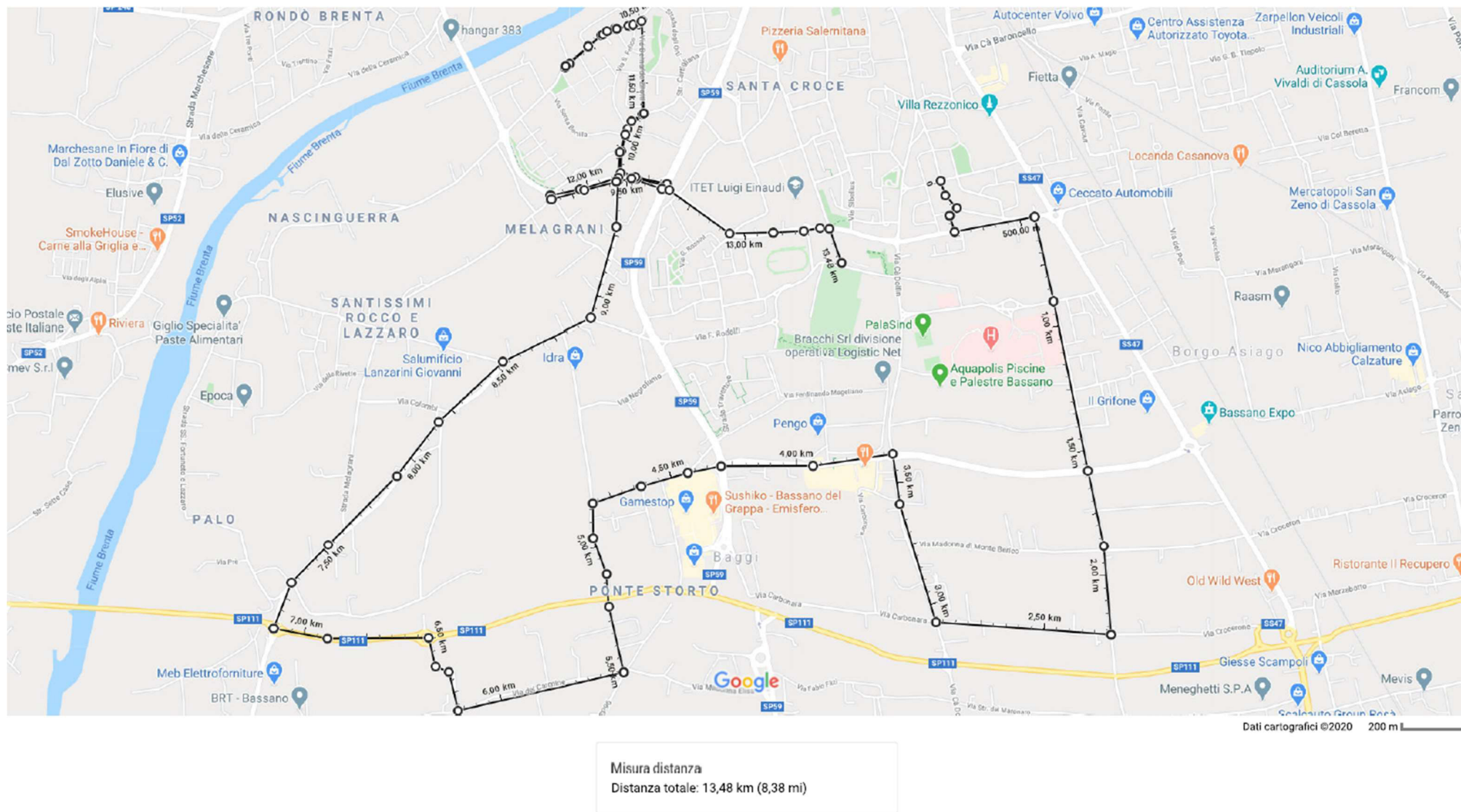
Misura distanza
Distanza totale: 7,92 km (4,92 mi)

LINEA 3: SCUOLA PRIMARIA “GENERAL GIARDINO” – S.VITO

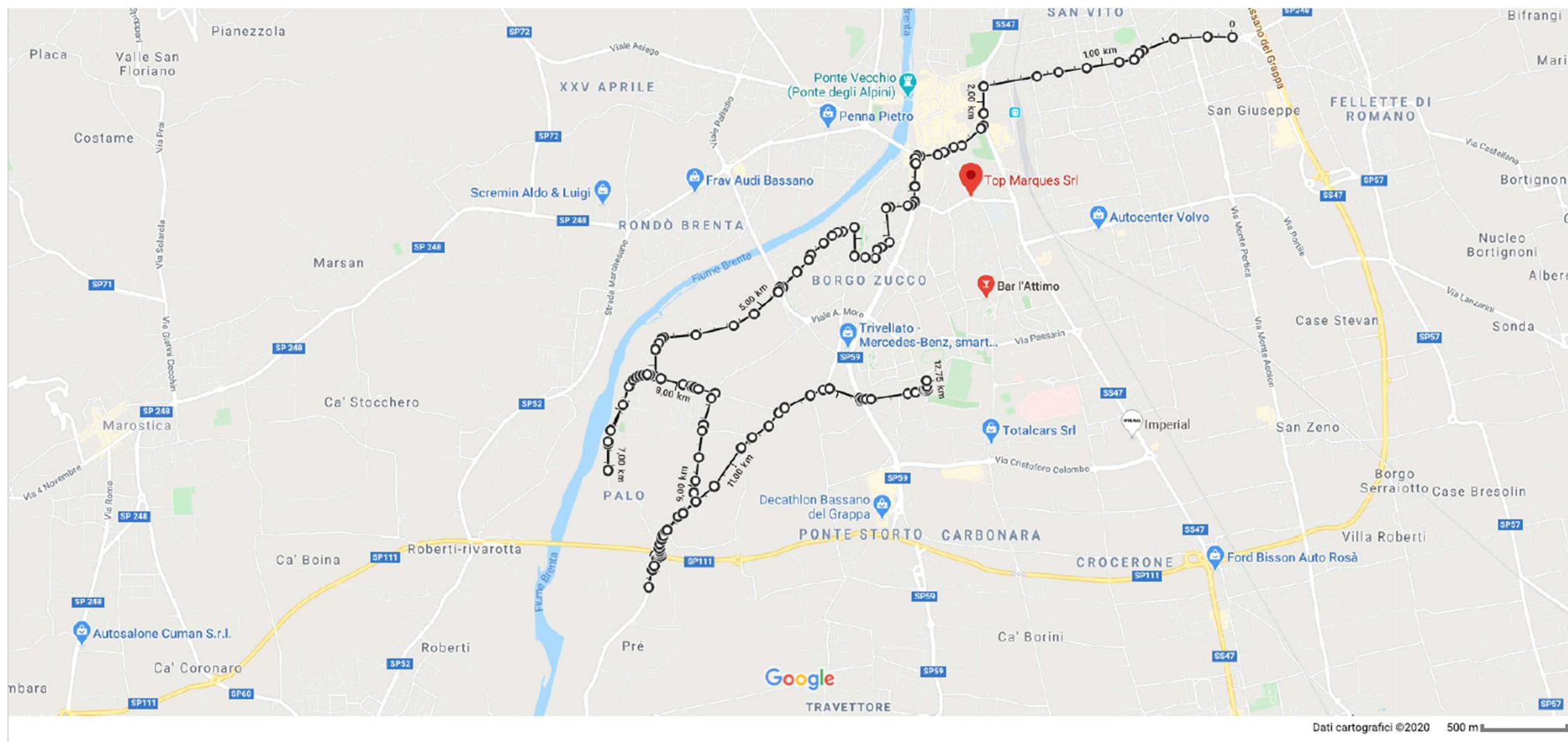


Misura distanza
Distanza totale: 15,88 km (9,87 mi)

LINEA 4: SCUOLA PRIMARIA “A. CANOVA” – S. CROCE

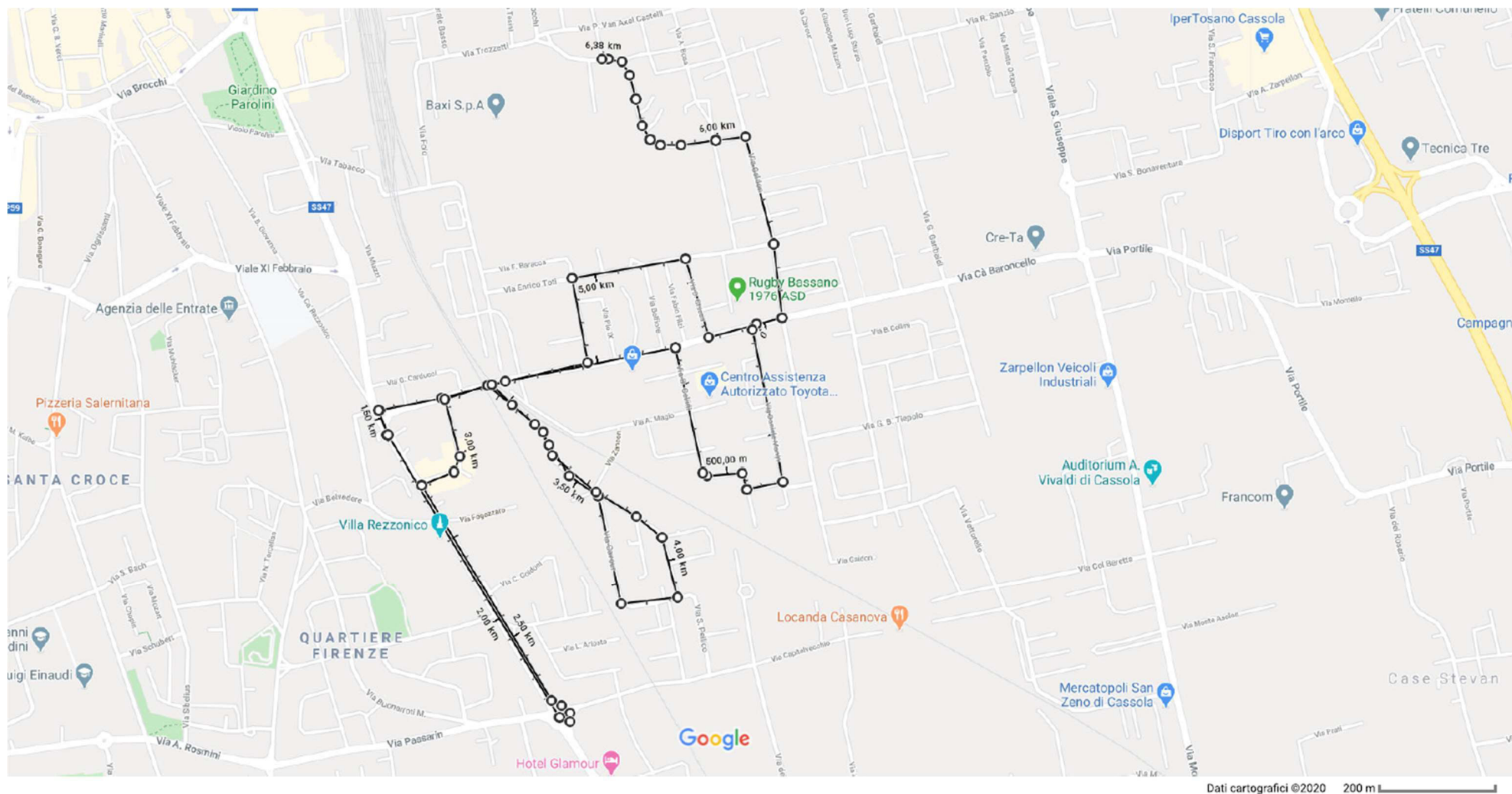


LINEA 5: SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO – “BELLAVITIS 2.0”



Misura distanza
Distanza totale: 12,75 km (7,93 mi)

LINEA 6: SCUOLA PRIMARIA – “A. CAMPESANO”



Misura distanza
Distanza totale: 6,38 km (3,96 mi)