

COMUNE DI VALDILANA

**VERIFICA PERIODICA
SITUAZIONE GESTIONALE
SERVIZI PUBBLICI LOCALI
DI RILEVANZA ECONOMICA**

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

RICOGNIZIONE AL 31/12/2022

Allegato C alla D.C.C. n. 55 del 28/12/2023

SOMMARIO:

1	PREMESSA SUI SERVIZI PUBBLICI LOCALI.....	3
1.1	DEFINIZIONI	3
1.2	L'ISTITUZIONE E LE FORME DI GESTIONE.....	3
1.3	LE MODALITÀ DI GESTIONE.....	4
1.4	IL CONTRATTO DI SERVIZIO.....	5
1.5	GLI SCHEMI-TIPO.....	6
1.6	GLI ADEMPIMENTI PREVISTI.....	6
2	LA VERIFICA PERIODICA SULLA SITUAZIONE GESTIONALE DEI SPL	7
3	RICOGNIZIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI.....	7
4	SERVIZI PUBBLICI LOCALI SOGGETTI A VERIFICA PERIODICA.....	9
4.1	IMPIANTI SPORTIVI – PALAZZETTO DELLO SPORT	10
4.2	IMPIANTI SPORTIVI - PISCINA.....	15
4.3	SERVIZI CIMITERIALI	21
4.4	REFEZIONE SCOLASTICA	28
4.5	SERVIZI SCOLASTICI INTEGRATIVI	39
4.6	TRASPORTO SCOLASTICO.....	45
4.7	SERVIZI GESTIONALI PER ASILO NIDO.....	53

1 PREMESSA SUI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Il decreto legislativo 23 dicembre 2022, n. 201 ha riordinato la disciplina dei servizi pubblici locali di interesse economico generale.

La nuova disciplina introdotta dal decreto interviene in modo organico e puntuale in tema di istituzione, organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali a rilevanza economica, a rete e non, perseguendo adeguati livelli di responsabilità decisionale ed assicurando, al contempo, idonee forme di consultazione pubblica e di trasparenza nei processi valutativi e negli esiti gestionali dei servizi.

Le finalità ultime della riforma involgono tanto il principio di concorrenza, rispetto al mercato, quanto quello di sussidiarietà orizzontale, rispetto al rapporto con la società civile.

Infatti, l'esercizio del potere pubblico in materia, in ordine all'istituzione ed alla modalità di gestione dei servizi pubblici, deve "garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale" e, al contempo, assicurare l'adeguatezza dei servizi in termini di "accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza".

1.1 Definizioni

Nell'ambito dei servizi pubblici, tradizionalmente, opera la distinzione tra quelli finali, strumentali e locali:

- a) **servizi finali** sono quelli pubblici in senso stretto atteso che mirano a soddisfare, in via primaria e diretta, le esigenze sociali manifestate da una data collettività. Esempi di servizi pubblici finali o in senso proprio sono quelli che riguardano la gestione di: asili, assistenza diversamente abili, assistenza domiciliare, assistenza minori, biblioteca, musei, servizi sociali in genere, teatro, ecc;
- b) **servizi strumentali**, non realizzano in via immediata un bisogno sociale ma si limitano a fornire ad un settore dell'Amministrazione un dato servizio che, solo in via mediata, è funzionale alla realizzazione dell'utilità collettiva. Esempi, invece, di servizi strumentali sono: manutenzione edifici, manutenzione verde, manutenzione strade, servizi ausiliari e di supporto, riscossione entrate ecc;
- c) per **servizi pubblici locali** s'intende qualsiasi attività che preveda la produzione di beni e servizi rivolti a realizzare fini sociali e a promuovere lo sviluppo economico e civile delle Comunità locali.

I servizi pubblici locali a loro volta si distinguono in servizi:

- a) **servizi pubblici locali di rilevanza economica**: sono definiti all'art. 2 come "*i servizi di interesse economico generale erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale*"; Ai fini della qualificazione di un servizio pubblico locale sotto il profilo della rilevanza economica, non importa la valutazione fornita dalla pubblica amministrazione, ma occorre verificare in concreto se l'attività da espletare presenti o meno il connotato della "redditività", anche solo in via potenziale. (Consiglio di Stato, sezione V, 27 agosto 2009, n. 5097);
- b) **servizi pubblici locali privi di rilevanza economica**: sono, invece, quelli realizzati *senza scopo di lucro* (es. i servizi sociali, culturali e del tempo libero), che vengono resi, cioè, con costi a totale o parziale carico dell'ente locale.
- c) **servizi a rete**: sono definiti a rete "*i servizi di interesse economico generale di livello locale che sono suscettibili di essere organizzati tramite reti strutturali o collegamenti funzionali necessari tra le sedi di produzione o di svolgimento della prestazione oggetto di servizio, sottoposti a regolazione ad opera di un'autorità indipendente*". Esempi di servizi a rete sono: servizio idrico, servizio gas, servizio energia elettrica, trasporto pubblico locale.

1.2 L'istituzione e le forme di gestione

I servizi pubblici locali possono essere istituiti dalla legge, ma anche deliberati dall'Ente locale da parte del Consiglio comunale nell'esercizio delle prerogative di cui all'art. 42 del D.Lgs. n. 267/2000, tra cui quella di

delibera in tema di "organizzazione dei pubblici servizi, costituzione di istituzioni e aziende speciali, concessione dei pubblici servizi, partecipazione dell'ente locale a società di capitali, affidamento di attività o servizi mediante convenzione" (art. 42 lett. e).

L'art. 10, c. 1, del decreto in parola stabilisce che "Gli enti locali e gli altri enti competenti assicurano la prestazione dei servizi di interesse economico generale di livello locale ad essi attribuiti dalla legge".

La legge, quindi, può costituire una situazione giuridica definibile di "privativa" allorché una determinata attività o servizio possano, o debbano a seconda dei casi, essere esercitati esclusivamente dal soggetto che ne detiene il diritto; ne deriva l'obbligatorio espletamento da parte dei Comuni, i quali lo esercitano con diritto di privativa, nelle forme di cui all'art. 112 e segg. del D.Lgs. 267/2000 oltre che nel rispetto della normativa speciale nazionale (D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152) e regionale (es. Legge Regione Lombardia 12 dicembre 2003, n. 26). Come chiarito dalla giurisprudenza (a contrariis TAR Sardegna, sezione I, sentenza 4 maggio 2018, n. 405), l'assenza di un regime di privativa comporta l'obbligo dell'amministrazione competente di acquisire il servizio con idonea motivazione.

L'art. 12 del D.Lgs. 201/2022 prevede, inoltre, che, qualora risulti necessaria l'istituzione di un servizio pubblico per garantire le esigenze delle comunità locali, l'ente locale deve verificare se la prestazione del servizio possa essere assicurata attraverso l'imposizione di obblighi di servizio pubblico a carico di uno o più operatori, senza restrizioni del numero di soggetti abilitati a operare sul mercato. Di tale verifica deve esserne dato adeguatamente conto nella deliberazione consiliare di istituzione del servizio, nella quale sono altresì indicate le eventuali compensazioni economiche.

A sua volta, l'articolo 14 del decreto 201/22 individua espressamente le diverse forme di gestione del servizio pubblico, tra cui l'ente competente può scegliere, qualora ritenga che le gestioni in concorrenza nel mercato non siano sufficienti e idonee e che il perseguimento dell'interesse pubblico debba essere assicurato affidando il servizio pubblico a un singolo operatore o a un numero limitato di operatori.

Il citato art. 14 del D.Lgs. n. 201/2022 attiene alla scelta tra le forme di gestione del servizio pubblico locale e non alle modalità di istituzione del servizio pubblico locale diverso da quelli già previsti dalla legge, che è disciplinato dall'art. 10 c. 3 del medesimo decreto.

Le due norme (artt. 10 e 14), dunque, hanno oggetti diversi in quanto la scelta dell'estensione della privativa comunale richiede una motivazione che abbia per oggetto la necessità o l'opportunità di sostituire il servizio offerto sul mercato con quello degli enti locali assuntori, mentre la motivazione richiesta dall'art. 14 del D.Lgs. n. 201/2022 attiene alla scelta tra un singolo operatore od un numero limitato di operatori (TAR Lombardia, Milano, sentenza n. 2334/2023).

1.3 Le modalità di gestione

Le modalità di gestione previste sono:

- a) **affidamento a terzi**, secondo la disciplina in materia di contratti pubblici (d.lgs. 50/2016, ora d.lgs. n. 36/2023), ossia attraverso i contratti di appalto o di concessione;
- b) **affidamento a società mista pubblico-privata**, come disciplinata dal decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175, il cui socio privato deve essere individuato secondo la procedura di cui all'articolo 17 del medesimo decreto;
- c) **affidamento a società in house**, nei limiti e secondo le modalità di cui alla disciplina in materia di contratti pubblici e di cui al D.lgs. n.175/ 2016;
- d) **gestione in economia mediante assunzione diretta** del servizio da parte dell'apparato amministrativo e delle ordinarie strutture dell'ente affidante o mediante azienda speciale quale ente strumentale dell'ente locale dotato di personalità giuridica, di autonomia imprenditoriale e di proprio statuto (art. 114, c. 1 del D.Lgs. 267/00), limitatamente ai servizi diversi da quelli a rete.

La scelta della modalità di gestione del servizio, di competenza del Consiglio comunale ai sensi dell'art. 42 lett. e) del TUEL, deve essere oggetto di apposita deliberazione, accompagnata da una relazione nella quale si deve dare atto delle specifiche valutazioni che l'organo deliberante ha effettuato sulla base dell'istruttoria tecnica degli uffici.

In particolare, nella relazione istruttoria, in ordine al modello gestionale prescelto, si deve tener conto:

- delle caratteristiche tecniche ed economiche del servizio da prestare, inclusi i profili relativi alla qualità del servizio e agli investimenti infrastrutturali;
- della situazione delle finanze pubbliche e dei costi per l'ente locale e per gli utenti;
- dei risultati prevedibilmente attesi in relazione alle diverse alternative, anche con riferimento a esperienze paragonabili;
- dei risultati della eventuale gestione precedente del medesimo servizio sotto il profilo degli effetti sulla finanza pubblica, della qualità del servizio offerto, dei costi per l'ente locale e per gli utenti e degli investimenti effettuati;
- dei dati e delle informazioni che emergono dalle verifiche periodiche a cura degli enti locali sulla situazione gestionale.

In particolare, nel caso di **affidamenti in house**, per gli affidamenti di importo superiore alle soglie di rilevanza europea, la motivazione della deroga al mercato deve essere particolarmente curata e approfondita, atteso che l'art. 17 del D.Lgs. 201/22 dispone che, la motivazione della scelta di affidamento deve dare espressamente conto delle ragioni del mancato ricorso al mercato ai fini di un'efficiente gestione del servizio, illustrando i benefici per la collettività della forma di gestione prescelta con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, anche in relazione ai risultati conseguiti in eventuali pregresse gestioni in house.

Tale motivazione può essere fondata anche sulla base degli atti e degli indicatori (costi dei servizi, schemi-tipo, indicatori e livelli minimi di qualità dei servizi) predisposti dalle competenti autorità di regolazione nonché tenendo conto dei dati e delle informazioni risultanti dalle verifiche periodiche a cura degli enti locali sulla situazione gestionale.

Nel caso dei **servizi pubblici locali a rete**, alla deliberazione deve essere altresì allegato un **piano economico-finanziario (PEF)**, asseverato, da aggiornare triennialmente, che, fatte salve le discipline di settore, contiene anche la proiezione, su base triennale e per l'intero periodo di durata dell'affidamento, dei costi e dei ricavi, degli investimenti e dei relativi finanziamenti, nonché la specificazione dell'assetto economico-patrimoniale della società, del capitale proprio investito e dell'ammontare dell'indebitamento.

1.4 Il contratto di servizio

Il contratto di servizio, previsto dall'art. 24 del decreto 201/2022, è lo strumento di regolazione dei rapporti degli enti locali con i soggetti affidatari del servizio pubblico e, per i servizi a rete, con le società di gestione delle reti, degli impianti e delle altre dotazioni patrimoniali essenziali.

Il contenuto minimo del contratto, oltre ai normali aspetti inerenti durata, condizioni economiche, recesso, risoluzioni, penali, ecc., riguarda anche:

- a) gli obiettivi di efficacia ed efficienza nella prestazione dei servizi, nonché l'obbligo di raggiungimento dell'equilibrio economico-finanziario della gestione;
- b) gli obblighi di servizio pubblico;
- c) le modalità di determinazione delle eventuali compensazioni economiche a copertura degli obblighi di servizio pubblico e di verifica dell'assenza di sovracompensazioni;
- d) gli strumenti di monitoraggio sul corretto adempimento degli obblighi contrattuali, ivi compreso il mancato raggiungimento dei livelli di qualità;
- e) gli obblighi di informazione e di rendicontazione nei confronti dell'ente affidante, o di altri enti preposti al controllo e al monitoraggio delle prestazioni, con riferimento agli obiettivi di efficacia ed efficienza, ai risultati economici e gestionali e al raggiungimento dei livelli qualitativi e quantitativi.

Per quanto attiene ai servizi resi su richiesta individuale dell'utente, nel contratto di servizio devono essere regolati i seguenti ulteriori elementi:

- la struttura, i livelli e le modalità di aggiornamento delle tariffe e dei prezzi a carico dell'utenza;

- gli indicatori e i livelli ambientali, qualitativi e quantitativi delle prestazioni da erogare;
- l'indicazione delle modalità per proporre reclamo nei confronti dei gestori;
- le modalità di ristoro dell'utenza, in caso di violazione dei livelli qualitativi del servizio e delle condizioni generali del contratto.

Al contratto di servizio sono allegati il programma degli investimenti, il piano economico-finanziario e, per i servizi a richiesta individuale, il programma di esercizio.

All'atto della stipula del contratto di servizio, e aggiornata dal gestore del servizio pubblico locale di rilevanza economica, è redatta la Carta dei servizi, ai sensi dell'art. 25, comma 1, corredata delle informazioni relative alla composizione della tariffa ed è pubblicata dallo stesso gestore sul proprio sito internet.

1.5 Gli Schemi-tipo

Al fine di supportare e orientare verso comportamenti uniformi e conformi alla normativa vigente, favorendo la diffusione di best practices, gli enti affidanti nella predisposizione della documentazione richiesta dal decreto 201/2022, l'ANAC, la Presidenza del Consiglio dei Ministri e l'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato hanno elaborato un possibile schema tipo per i seguenti documenti:

- Relazione sulla scelta della modalità di gestione del servizio pubblico locale (art. 14, c. 3);
- Motivazione qualificata richiesta dall'art. 17, c. 2, in caso di affidamenti diretti a società in house di importo superiore alle soglie di rilevanza europea in materia di contratti pubblici.

1.6 Gli adempimenti previsti

Il decreto 201/2022 prevede una serie di attività e di adempimenti a carico degli EELL da effettuarsi con le risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente:

- a) la redazione della **deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale** (di cui all'art. 10, comma 5), che dia conto degli esiti dell'istruttoria di cui al comma 4 e che può essere sottoposta a consultazione pubblica prima della sua adozione;
- b) la **relazione sulla scelta della modalità di gestione del servizio pubblico locale** (di cui all'art. 14, comma 3), prima dell'avvio della procedura di affidamento del servizio, nella quale sono evidenziate altresì le ragioni e la sussistenza dei requisiti previsti dal diritto dell'Unione europea per la forma di affidamento prescelta, nonché illustrati gli obblighi di servizio pubblico e le eventuali compensazioni economiche, inclusi i relativi criteri di calcolo, anche al fine di evitare sovracompensazioni;
- c) la **deliberazione dell'affidamento in house** (di cui all'art. 17, comma 2), nel caso di affidamenti di importo superiore alle soglie di rilevanza europea in materia di contratti pubblici, sulla base di una qualificata motivazione che dia espressamente conto delle ragioni del mancato ricorso al mercato ai fini di un'efficiente gestione del servizio, illustrando, anche sulla base degli atti e degli indicatori di cui agli artt. 7, 8 e 9, i benefici per la collettività della forma di gestione prescelta con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, anche in relazione ai risultati conseguiti in eventuali pregresse gestioni in house, tenendo conto dei dati e delle informazioni risultanti dalle verifiche periodiche di cui all'articolo 30;
- d) la **relazione sulle verifiche periodiche sulla situazione gestionale dei servizi pubblici locali** (di cui all'art. 30, comma 2). I comuni o le loro eventuali forme associative, con popolazione superiore a 5.000 abitanti, nonché le città metropolitane, le province e gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, effettuano la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori. Nel caso di servizi affidati a società in house, la relazione costituisce appendice della relazione annuale di cui all'articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016. La ricognizione è volta a rilevare, per ogni servizio affidato, in modo analitico, l'andamento del servizio dal punto di vista economico, della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi del contratto di servizio, tenendo conto anche degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9 ossia delle autorità di regolazione nei servizi pubblici locali a rete e non a rete

nonché delle Misure di coordinamento in materia di servizi pubblici locali. La ricognizione è contenuta in un'apposita relazione ed è aggiornata ogni anno, contestualmente all'analisi dell'assetto delle società partecipate di cui all'art. 20 del D.Lgs. n. 175/2016 il quale dispone una revisione periodica delle partecipazioni pubbliche;

- e) gli **obblighi di trasparenza** (di cui all'art. 31), al fine di rafforzare la trasparenza e la comprensibilità degli atti, riguardanti la pubblicazione nell'apposita sezione del sito on line degli EELL, degli atti e dei dati concernenti l'affidamento e la gestione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica, delle deliberazioni di istituzione dei servizi pubblici locali e delle relative modalità di gestione, dei contratti di servizio stipulati, delle relazioni delle verifiche periodiche, annuali, dell'andamento dei servizi. Detti atti devono essere pubblicati senza indugio sul sito istituzionale dell'ente affidante (apposita sezione del sito istituzionale e/o in Amministrazione Trasparente – sottosezione I livello "servizi erogati" e/o creando in "altri contenuti" apposita sezione denominata "servizi pubblici locali - D.Lgs. n. 201/2022") e devono essere trasmessi contestualmente all'Anac, che provvede alla loro immediata pubblicazione sul proprio portale telematico, in un'apposita sezione denominata «Trasparenza dei servizi pubblici locali di rilevanza economica - Trasparenza SPL», dando evidenza della data di pubblicazione.

2 LA VERIFICA PERIODICA SULLA SITUAZIONE GESTIONALE DEI SPL

In sede di prima applicazione, la ricognizione è effettuata entro dodici mesi dalla data di entrata in vigore del decreto legislativo.

Come già accennato, l'art. 30 del D. Lgs. 201/2022 preveda l'effettuazione di una ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica riscontrando, per ogni servizio affidato, l'andamento dal punto di vista:

- A. economico;
- B. della qualità del servizio;
- C. dell'efficienza;
- D. del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio.

La ricognizione rileva altresì l'entità del ricorso all'affidamento a società in house, gli oneri e l'impatto economico-finanziario che ne derivano per gli enti affidanti, nonché le proposte gestionali pervenute all'ente locale da parte degli operatori economici interessati durante il periodo temporale di riferimento.

3 RICOGNIZIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Al fine di definire il perimetro della ricognizione è necessario censire i servizi pubblici locali, individuando caratteristiche e modalità di gestione.

Sono soggetti a verifica periodica i servizi pubblici locali a rilevanza economica, non gestiti direttamente dall'ente.

Per quanto attiene i servizi pubblici locali a rete – ricadenti nella disciplina del Tuspl (Servizio idrico integrato, igiene ambientale, trasporto pubblico locale) - la ricognizione ex art. 30, ivi compresa la giustificazione del mantenimento dell'affidamento in house, è rimessa agli enti competenti (ATO/ATA/ENTI DI GOVERNO DELL'AMBITO, ecc.) se affidanti i relativi servizi.

Nella tabella che segue si riepilogano i principali servizi pubblici locali forniti dal Comune di Valdilana, distinguendo in base:

- a) alla modalità di gestione ossia tra quelli in gestione diretta, esternalizzati a terzi o affidati in house a soggetti appartenenti al Gruppo Pubblico Locale
- b) alle caratteristiche economiche e strutturali del servizio (a rilevanza economica, a rete):

Tipologia di servizio	Cause di esclusione dall'ambito della rilevazione				Inserire in rilevazione	
	In economia diretta (1)	A rete, affidato da altro Ente (2)	NON suscettibile di essere erogato dietro corrispettivo economico su un mercato (3)	Strumentale (4)	SI	NO
Illuminazione pubblica			X			X
Sgombero neve			X			X
Impianti sportivi – Palazzetto dello Sport					X	
Impianti sportivi - Piscina					X	
Impianti sportivi – Campi sportivi e palestre			X			X
Riscossione tributi				X		X
Servizio idrico integrato		X				X
Servizio rifiuti		X				X
Servizi cimiteriali					X	
Refezione scolastica					X	
Servizi scolastici ausiliari					X	
Trasporto scolastico					X	
Servizi gestionali per asili nido					X	
Biblioteca e Cinema Giletti			X			X

(1) interpretazione ANCI di cui al Quaderno di novembre 2023: "Altro orientamento interpretativo può essere dato sull'inciso che la disposizione fa quando precisa che si tratta di "ogni servizio affidato", riferendosi, evidentemente, a tutti i servizi "esternalizzati" dall'amministrazione nei termini succitati, escludendo invece i servizi in economia, cioè in quanto trattasi di servizi sottratti al mercato perché erogati direttamente dall'ente locale".

"(2) interpretazione ANCI di cui al Quaderno di novembre 2023: ""Il dato letterale della norma che fa riferimento ai "servizi affidati" va interpretato nel senso

che la ricognizione riguardi solo i servizi affidati dai Comuni di cui alla succitata lettera a), con esclusione, quindi, dei servizi a rete, a rilevanza economica, affidati da altri enti competenti che, insistendo sul medesimo territorio, abbiano autonomamente affidato un servizio in forma aggregata che includa il Comune stesso (ad esempio, Autorità d'ambito o bacino per i servizi a rete a rilevanza economica inclusi nel TUSPL quali TPL, Servizio idrico integrato e igiene ambientale)""."

(3) la ricognizione riguarda unicamente i servizi pubblici locali di rilevanza economica, che l'art. 2, c. 1, lett. c) del D.Lgs. 201/2022 definisce come: "i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza [...]"

(4) interpretazione ANCI di cui al Quaderno di novembre 2023: "A tal proposito, appare difficile classificare come servizi pubblici locali alcuni dei servizi elencati da ANAC, quali ad esempio la riscossione dei tributi o i servizi amministrativi, che sono tipicamente servizi strumentali (come ormai acclarato dalla giurisprudenza: cfr. CDS, Sez. IV 5/03/2008 n. 2008 per la riscossione tributi). In generale, da giurisprudenza consolidata, per il Consiglio di Stato (cfr. CDS, Sezione V, 12/06/2009, n. 3766) sono strumentali tutti quei servizi erogati da società ed enti a supporto di funzioni amministrative di natura pubblicistica di cui resta titolare l'ente di riferimento e con i quali lo stesso ente provvede al perseguimento dei propri fini istituzionali e che, quindi, sono svolti in favore della pubblica amministrazione, al contrario dei servizi pubblici locali che mirano a soddisfare direttamente bisogni o esigenze della collettività.

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

4 SERVIZI PUBBLICI LOCALI SOGGETTI A VERIFICA PERIODICA

Alla luce della ricognizione risultante dalla tabella di cui al paragrafo 3, sono soggetti a verifica periodica da parte del Comune di Valdilana i seguenti servizi:

Tipologia di servizio	Modalità di gestione	Gestore	Durata contratto di servizio	Settore competente
Impianti sportivi – Palazzetto dello Sport	Concessione	In Sport S.r.l.	4 anni prorogati di ulteriori 2 anni	Servizio Istruzione, Asilo Nido - Sport
Impianti sportivi - Piscina	Concessione	In Sport S.r.l.	9 anni prorogati di ulteriori 2 anni	Servizio Istruzione, Asilo Nido - Sport
Servizi cimiteriali	Concessione	Orso Blu Impresa Cooperativa Sociale	2 anni	Servizio Patrimonio
Refezione scolastica	Appalto	Italia Chef S.r.l.	2 anni	Servizi alla persona
		Markas S.r.l.	9 anni	
Servizi scolastici ausiliari	Appalto	Cooperativa di solidarietà sociale La Famiglia Onlus	1 anno	Servizi alla persona
Trasporto scolastico	Appalto	Baranzelli Natur S.r.l. Ghione Autoservizi	1 anno	Servizi alla persona
Servizi gestionali per asili nido	Appalto	Cooperativa sociale Oltreilgiardino Onlus Cooperativa sociale dell'OrsoBlu Onlus	1 anno	Servizi alla persona

4.1 IMPIANTI SPORTIVI – PALAZZETTO DELLO SPORT

PARTE 1 - CONTESTO DI RIFERIMENTO

A) Natura e descrizione del servizio pubblico locale

Il servizio riguarda l'affidamento della gestione e utilizzazione del Palazzetto dello Sport in Frazione Ponzone ad un'associazione sportiva e/o società dotate di personalità giuridica propria e affiliata al CONI o ad Ente di promozione sportiva legalmente riconosciuta dallo stato in possesso dei requisiti generali richiesti dal codice degli appalti all'epoca in vigore e dei requisiti speciali di capacità economica e finanziaria e tecnica professionale richiesti dal bando di gara. La procedura ad evidenza pubblica si era svolta mediante gara aperta secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, applicando criteri qualitativi in grado di favorire l'offerta tecnica di gestione e la qualità del servizio offerto.

La finalità dell'affidamento consiste nella gestione del Palazzetto dello Sport allo scopo di favorire la promozione e la pratica di attività agonistica o sportiva, sportive/sociali e motorie, relativamente alle diverse fasce di età di utenti (bambini, ragazzi, giovani, adulti ed anziani).

La gestione dell'impianto sportivo comunale deve essere finalizzata a realizzare obiettivi di economicità complessiva ed è alle seguenti finalità specifiche, che si considera di rilevante interesse pubblico:

- a) concorrere in modo determinante alla promozione e al potenziamento della pratica delle attività sportive, sociali ed aggregative consentite dai complessi sportivi;
- b) dare piena attuazione all'articolo 8 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, nel valorizzare tutte le forme associative operanti sul territorio comunale;
- c) realizzare, in ossequio al principio di sussidiarietà delineato dall'art. 118 della Costituzione, una gestione di servizi a valenza sociale con la collaborazione di soggetti quali, tra gli altri, associazioni e società sportive dilettantistiche, che sono anche utilizzatori dei servizi, secondo una prospettiva di gestione che può definirsi "partecipata al fine di un pieno e positivo utilizzo del tempo libero.

B) Contratto di servizio

Oggetto	Contratto d'appalto per la gestione e l'utilizzazione del Palazzetto dello Sport
Decorrenza affidamento	Settembre 2017
Scadenza affidamento	Agosto 2019 con proroga sino al mese di agosto 2024
affidamento senza procedura a evidenza pubblica di importo superiore alle soglie di rilevanza europea in materia di contratti pubblici	NO
Valore complessivo dell'affidamento (netto IVA)	€ 147.787,20 oltre iva
Valore annuale dell'affidamento (netto IVA)	€ 36.946,80 oltre iva
Criteri tariffari	Come da contratto. Le tariffe relative alle attività sportive sono state fissate dal competente organo comunale.
Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti	nessuno
Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di qualità dei servizi	Garantire efficiente assistenza quotidiana con proprio personale che dovrà essere in possesso di attestato di frequenza di corsi abilitativi per il primo soccorso (D.Lgs 81/2008) e l'antincendio (D.P.R.12/01/1998) nel rispetto della normativa vigente che dovrà garantire sorveglianza degli utenti, controllo dell'effettiva titolarità da parte di questi ultimi, delle necessarie autorizzazioni, informazioni circa l'uso e la disponibilità dell'impianto. Fissare il calendario delle attività sportive e l'orario di fruizione del Palazzetto che dovranno rispettare le modalità prescritte dal capitolato speciale d'appalto e del Regolamento comunale per l'utilizzo del Palazzetto dello Sport nonché mettendo in atto una serie di proposte rispondenti alle esigenze di formazione, di mantenimento e di recupero di attività sportive e motorie, relativamente alle diverse fasce d'età di

	<p>utenti: bambini, ragazzi, giovani, adulti, anziani. Organizzare le attività secondo i criteri di efficienza ed efficacia e deve rispondere ai canoni di correttezza, cortesia, gentilezza. Facoltà di stipulare accordi con le Società e le Associazioni Sportive locali, finalizzati al miglior utilizzo dell'impianto ed alla maggior promozione e diffusione dell'attività sportiva. Inoltre, è consentito stipulare contratti/convenzioni di porzioni dell'impianto determinandone i criteri, gli impegni reciproci e i relativi oneri. Tali accordi devono essere trasmessi all'amministrazione comunale per il parere competente. Per ogni attività promossa o svolta all'interno dell'impianto, obbligo di verificarne la compatibilità, provvedendo eventualmente a richiedere ed ottenere le eventuali abilitazioni, autorizzazioni, licenze ed atti similari richiesti dalla specifica iniziativa, secondo le norme vigenti. Garanzia della presenza di personale addetto all'approntamento delle attrezzature sportive necessarie, in particolare per lo svolgimento delle attività programmate. Adempimento degli interventi sugli impianti e attrezzature sportive, sempre in relazione allo svolgimento delle attività programmate. Sorveglianza e assistenza tecnica durante le manifestazioni con presenza di pubblico qualora richieste. Assolvimento con specifico personale di tutte le operazioni di pulizia giornaliera e programmata prevista (infissi in genere, pavimenti, ecc.) e ogni qualvolta se ne presenti la necessità. Impedimento dell'accumulo di materiale sportivo e/o altro all'interno dell'impianto o nelle sue adiacenze. Garanzia della corretta applicazione delle norme relative alla sicurezza sulla base della normativa vigente. Avvio, con la massima tempestività, di tutte le operazioni di pulizia e manutentive ordinarie per mantenere in perfetta efficienza, salvo il normale degrado dovuto all'usura, gli impianti energetici. Verifica dello stato di conservazione fisico-funzionale dell'intero complesso sportivo, segnalando tempestivamente al concedente gli interventi straordinari necessari ed i correttivi e dispositivi di miglioria funzionale e gestionale ritenuti utili. Al termine dell'appalto, presentare il bilancio consuntivo predisposto secondo la forma indicate nel capitolato speciale d'appalto. Deve essere inoltre presentato un rendiconto di gestione accompagnato da una relazione illustrativa dell'andamento gestionale, dei risultati ottenuti nelle varie attività e contenere tutti i suggerimenti ritenuti utili al perseguimento delle finalità del concedente. Contestualmente al rendiconto il concessionario provvederà a redigere un prospetto relativo alla rilevazione statistica dell'utenza su base settimanale. Facoltà di attivare all'interno dell'impianto una zona destinata a bar, previa richiesta delle relative autorizzazioni.</p>
Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di costi dei servizi per gli utenti	<p>Verificare che tutti gli utenti della palestra siano coperti da assicurazione infortuni e responsabilità civile. Applicazione e riscossione delle tariffe proposte nel rispetto di quelle massime fissate con deliberazione com.le.</p>

c) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio	Amministrazione comunale
Modalità di esercizio del controllo	È facoltà del Comune, in qualunque momento, verificare il rispetto delle condizioni previste nel contratto d'appalto.

PARTE 2 – IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Dati identificativi	In Sport S.r.l. con sede legale in Vimercate (MB) Via Bice Cremagnani n. 1
Oggetto sociale	Società sportiva dilettantistica

PARTE 3 – ANDAMENTO ECONOMICO

In relazione al servizio non è stato adottato il PEF

Costi posti a carico del bilancio del bilancio dell'Ente

Nei costi diretti s'individuano quelli relativi all'affidamento alla ditta concessionaria, mentre nei costi indiretti viene evidenziato il costo sostenuto dal comune per manutenzioni ordinarie.

Costi e ricavi di competenza (impegni e accertamenti di competenza)

Costi di competenza	2022
Costi diretti	€ 45.360,49
Costi indiretti	€ 28.670,00
Costi totali	€ 74.030,49

Ricavi di competenza	2022
Importi accertati	€ 0,00
di cui riscossi	€ 0,00
di cui conservati fra i residui attivi	€ 0,00
relativo FCDE	€ 0,00

Costo pro capite (per cittadino) nell'ultimo esercizio:

	2022
Costo complessivo al netto dei ricavi	€ 74.030,49
popolazione al 31/12	10.141
Costo pro capite al netto dei ricavi	€ 7,30

Investimenti effettuati dal concessionario in relazione all'erogazione del servizio.

non previsti

Tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato:

non previste.

PARTE 4 – QUALITA' DEL SERVIZIO

Risultati raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente

Nel contratto di appalto sono previsti specifici strumenti di controllo della qualità del servizio erogato e contiene la previsione di penali da applicarsi a seguito del mancato raggiungimento di livelli minimi di qualità del servizio. Si evidenzia che il contratto di concessione aveva scadenza al 31/08/2019, ma era prevista la facoltà di disporre una proroga per ulteriori due anni sino al 31/08/2019. Proprio in ragione del grado di soddisfazione del servizio reso dal gestore, l'Amministrazione comunale nell'anno 2019 ha esercitato la facoltà di rinnovo per ulteriore due anni, prorogando la scadenza del contratto di concessione al 31/08/2021.

Successivamente, a causa dello stato di emergenza sanitaria dovuto alla pandemia da Covid-19, la concessione relativa alla gestione del Palazzetto dello Sport è stata prorogata, dapprima per un anno e successivamente per ulteriori due anni, a seguito della stipulazione di un accordo in applicazione dell'art. 216 comma 2 del D.L.

34/2020 convertito in Legge 77/2020, al fine di ripristinare l'equilibrio economico finanziario della concessione in essere.

Si evidenzia che, dapprima il rinnovo del contratto di concessione nonché le successive proroghe disposte, sono state concesse in quanto la controparte ha onorato gli obblighi contrattuali, ivi incluso il raggiungimento del livello minimo di qualità del servizio.

Risultati raggiunti dagli indicatori di qualità contrattuale, qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico non previsti contrattualmente ma indicati dall'Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy con i relativi benchmark

Non si ritiene comunque possibile, in relazione al periodo oggetto di rilevazione, valorizzare gli indicatori predisposti dal Ministero, in quanto nel corso dell'esercizio 2022 non è stata posta in essere, né a livello sostanziale né a livello formale, un'attività di sistematica registrazione delle informazioni rilevanti.

Preso atto dei contenuti del decreto, L'Ente valuterà l'implementazione di un sistema di rilevazione delle informazioni rilevanti a decorrere dall'esercizio 2024.

Risultati raggiunti da ulteriori indicatori di qualità del servizio ritenuti significativi e non previsti contrattualmente, con i relativi benchmark:

non presenti

PARTE 5 – RISPETTO DEGLI OBBLIGHI CONTRATTUALI

Obiettivo	Documento di riferimento	Articoli di riferimento	Raggiunto Si/NO
rispettare tutte le norme disciplinanti le singole attività ammesse, nonché tutte le cautele necessarie per la tutela dell'igiene e salute pubblica e dell'ordine pubblico e con l'osservanza delle ordinanze che il Sindaco o altre autorità competenti possono emanare nelle materie indicate.	Capitolato speciale di appalto	12	Si
Il servizio di gestione non può essere sospeso o abbandonato per alcuna causa senza il preventivo benestare del concedente, salvo cause di forza maggiore. In tal caso le sospensioni devono essere tempestivamente comunicate.	Capitolato speciale di appalto	12	Si
Divieto di cedere, né totalmente né parzialmente, la gestione	Capitolato speciale di appalto	12	si
Divieto di variare le destinazione d'uso di tutto o parte dell'impianto, né apportare modifiche alle strutture, senza preventiva autorizzazione del concedente	Capitolato speciale di appalto	12	si
Garantire efficiente assistenza quotidiana con proprio personale che dovrà essere in possesso di attestato di frequenza di corsi abilitativi per il primo soccorso (D.Lgs 81/2008) e l'antincendio (D.P.R.12/01/1998) nel rispetto della normativa vigente che dovrà garantire sorveglianza degli utenti, controllo dell'effettiva titolarità da parte di questi ultimi, delle necessarie autorizzazioni, informazioni circa l'uso e la disponibilità dell'impianto.	Capitolato speciale di appalto	12	si
Stipulare accordi con le Società e le Associazioni sportive locali finalizzate al miglior utilizzo dell'impianto ed alla maggior promozione e diffusione dell'attività sportiva	Capitolato speciale di appalto	9	si
Riservare al Comune di Valdilana l'uso del complesso sportivo per le manifestazioni ed iniziative pubbliche direttamente organizzate o tramite Società o Associazioni locali, per un massimo di cinque giorni all'anno da concordarsi preventivamente e con congruo anticipo con il gestore	Capitolato speciale di appalto	25	si
volturare le utenze relative alla fornitura di luce, gas, acqua e telefono ed assunzione a proprio carico di tutto il materiale ordinario di consumo necessario al funzionamento regolare dell'impianto sportivo, con obbligo	Capitolato speciale di appalto	19	si

di tenuto di specifica contabilità nonché farsi carico di imposta o tassa, compresa quella relativa allo smaltimento dei rifiuti, correlata all'impianto sportivo e relative pertinenze.			
Ammettere alla fruizione degli impianti e delle attrezzature sportive persone a titolo individuale, o raggruppate occasionalmente; società, enti, cooperative ed associazioni o gruppi sportivi; scolaresche accompagnate da personale in grado di assumersi ogni responsabilità, accertando previamente che siano state pagate le tariffe in vigore; che siano presenti i necessari accompagnatori e che siano state adempiute tutte le ulteriori incombenze prescritte per la regolare attività da svolgere.	Capitolato speciale di appalto	15	si
Ottemperare alle disposizioni in materia di sicurezza secondo le normative vigenti in tema di sicurezza, antincendio e primo soccorso.	Capitolato speciale di appalto	12	sì, per quanto di propria competenza
Garantire la pulizia dell'impianto sportivo nonché occuparsi della manutenzione ordinaria necessaria per assicurare la perfetta efficienza e la funzionalità dell'impianto e delle attrezzature sportive	Capitolato speciale di appalto	20	si
Condurre l'impianto attivandosi concretamente per la promozione di iniziative che tendano al massimo e migliore utilizzo della struttura, deve porre in essere tutti gli accorgimenti tecnici necessari per ridurre i consumi ed ottenere la massima economicità e redditività, con l'obiettivo di conseguire il pareggio del bilancio	Capitolato speciale di appalto	22	si
Effettuare la pulizia giornaliera dei locali durante l'uso dell'impianto,	Capitolato speciale di appalto	7	si
Verifica dello stato di conservazione fisico-funzionale dell'intero complesso sportivo, segnalando tempestivamente al concedente gli interventi straordinari necessari ed i correttivi e dispositivi di miglioria funzionale e gestionale ritenuti utili	Capitolato speciale di appalto	20	si
Stipulare una polizza assicurativa per contri i rischi di responsabilità civile a copertura di qualsiasi danno arrecato a terzi, compreso il Comune, ed a cose di terzi, con estensione della garanzia alla conduzione del fabbricato e degli impianti	Capitolato speciale di appalto	11	si
Organizzare le attività sportive, motorie e ricreative secondo criteri di efficienza ed efficacia (rispondenti a canoni di correttezza, cortesia e gentilezza), tenendo conto delle diverse età degli utenti, stabilendo un calendario ufficiale e l'orario di fruizione del Palazzetto da esporre nei locali di ingresso dell'impianto, in luogo visibile al pubblico	Capitolato speciale di appalto	13 e 14	si
Al termine dell'appalto, il gestore presentare il bilancio consuntivo predisposto secondo la forma indicate nel capitolato speciale d'appalto. Deve essere inoltre presentato un rendiconto di gestione accompagnato da una relazione illustrativa dell'andamento gestionale, dei risultati ottenuti nelle varie attività e contenere tutti i suggerimenti ritenuti utili al perseguimento delle finalità del concedente. Contestualmente al rendiconto il concessionario provvederà a redigere un prospetto relativo alla rilevazione statistica dell'utenza su base settimanale;	Capitolato speciale di appalto	23	si
Provvedere a tutti gli adempimenti ed i compiti previsti dal D.LGS 81/08, e successive modificazioni, riguardante la sicurezza e la salute sui luoghi di lavoro;	Capitolato speciale di appalto	12	sì, per quanto di propria competenza

4.2 IMPIANTI SPORTIVI - PISCINA

PARTE 1 - CONTESTO DI RIFERIMENTO

A) Natura e descrizione del servizio pubblico locale

Il servizio riguarda la gestione e l'utilizzazione della Piscina comunale "Ermenegildo Zegna" e della palestra "Adolfo Rolando" site in Via Marconi "Centro Zegna", nella Municipalità di Trivero.

Il predetto servizio è stato affidato in concessione tramite gara aperta ad evidenza pubblica aggiudicata mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo criteri qualitativi in grado di favorire l'offerta tecnica di gestione e la qualità del servizio offerto.

La procedura di gara aperta era finalizzata ad individuare un gestore esterno, ossia un'associazione sportiva dotata di personalità giuridica propria ed affiliata al CONI o ad Enti di promozione sportiva legalmente riconosciuta dallo stato oppure una ditta individuale o un'impresa costituita in forma di Società commerciale o di Società cooperativa avente per oggetto sociale la gestione di impianti e di esercizi sportivi, in possesso di tutti i requisiti generali e speciali (quali capacità economica finanziaria e tecnica professionale richiesti dal bando di gara) in grado di garantire un'ottimale gestione del servizio.

La finalità della concessione è quella di gestire l'impianto natatorio e la palestra annessa nonché di erogare il servizio pubblico riguardante la promozione e la diffusione di attività agonistiche, sportive e natatorie nelle varie e specifiche articolazioni e quelle collaterali, anche allo scopo di valorizzare gli impianti sportivi, il loro utilizzo e la loro fruizione.

La gestione dell'impianto natatorio comunale e della palestra adiacente devono inoltre essere finalizzate a realizzare obiettivi di economicità, efficienza ed efficacia complessiva, così come richiesto espressamente dal capitolato speciale.

Il servizio in argomento può ritenersi di rilevante interesse pubblico in quanto concorre alla promozione e al potenziamento della pratica delle attività sportive, in particolari quelle natatorie, sociali ed aggregative consentite dai complessi sportivi, dando piena attuazione all'articolo 8 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, poiché contribuisce a valorizzare tutte le forme associative operanti sul territorio comunale. Inoltre, in ossequio al principio di sussidiarietà delineato dall'art. 118 della Costituzione, tale servizio pubblico ha una valenza sociale in quanto implica la collaborazione di soggetti quali, tra gli altri, associazioni e società sportive dilettantistiche, che sono anche utilizzatori dei servizi, secondo una prospettiva di gestione che può definirsi "partecipata" al fine di un pieno e positivo utilizzo del tempo libero.

B) Contratto di servizio

Oggetto	Concessione di campo da calcio
Decorrenza affidamento	Settembre 2012
Scadenza affidamento	Agosto 2021 prorogato sino ad agosto 2024
affidamento senza procedura a evidenza pubblica di importo superiore alle soglie di rilevanza europea in materia di contratti pubblici	NO
Valore complessivo dell'affidamento (netto IVA)	€ 431.010,00 oltre iva
Valore annuale dell'affidamento	€ 47.890 oltre iva
Criteri tariffari	Come da contratto le tariffe sono determinate con atto del competente organo comunale, su proposta del concessionario.
Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di spese, costi dei servizi per gli utenti	Applicazione delle tariffe determinate con atto del competente organo comunale, su proposta del concessionario, secondo la disciplina fissata dal regolamento comunale per l'utilizzo della piscina "Ermenegildo Zegna" e del regolamento per l'utilizzo della palestra "Adolfo Rolando". Tutti i proventi delle tariffe spettano al concessionario. Nel caso in cui siano organizzate manifestazioni di particolare risonanza, ovvero siano richieste riprese radiofoniche o televisive che non rientrino nel tariffario, il compenso eventualmente da richiedere è stabilito dal concessionario. Il tariffario in vigore deve essere esposto all'ingresso del complesso sportivo in luogo ben visibile ai frequentatori e deve essere redatto su carta intestata del

	concedente e sottoscritto dallo stesso e dal concessionario.
Principali obblighi posti a carico del gestore in termini qualità dei servizi	<p>Garantire efficiente assistenza quotidiana con sorveglianza degli utenti, controllo dell'effettiva titolarità da parte di questi ultimi, delle necessarie autorizzazioni, informazioni circa l'uso e la disponibilità dell'impianto.</p> <p>Fissare il calendario delle attività sportive e l'orario di fruizione degli impianti, mettendo in atto una serie di proposte rispondenti alle esigenze di formazione, di mantenimento e di recupero di attività sportive e motorie, relativamente alle diverse fasce d'età di utenti: bambini, ragazzi, giovani, adulti, anziani.</p> <p>Organizzare le attività secondo i criteri di efficienza ed efficacia e deve rispondere ai canoni di correttezza, cortesia, gentilezza.</p> <p>Garanzia della presenza di un Direttore Tecnico in possesso della Laurea in scienze motorie e di assistenti bagnanti nel numero stabilito dalla legge in materia nonché la presenza di personale addetto all'approntamento delle attrezzature sportive necessarie, in particolare per lo svolgimento delle attività programmate;</p> <p>Adempimento degli interventi sugli impianti e attrezzature sportive, sempre in relazione allo svolgimento delle attività programmate.</p> <p>Adempimento degli interventi sugli impianti e attrezzature sportive necessarie, in particolare per lo svolgimento delle attività programmate.</p> <p>Fornitura dell'assistenza tecnica e funzionale durante le manifestazioni con presenza di pubblico.</p> <p>Assolvimento con specifico personale di tutte le operazioni di pulizia giornaliera e programmata prevista (infissi in genere, pavimenti, ecc.) e ogni qualvolta se ne presenti la necessità. Garantire inoltre l'impedimento dell'accumulo di materiale sportivo e/o altro all'interno dell'impianto natatorio o nelle sue adiacenze.</p> <p>Garanzia della corretta applicazione delle norme relative alla sicurezza sulla base della normativa vigente.</p> <p>Avvio, con la massima tempestività, di tutte le operazioni di pulizia e manutentive ordinarie per mantenere in perfetta efficienza, salvo il normale degrado dovuto all'usura, gli impianti energetici.</p> <p>Verifica dello stato di conservazione fisico-funzionale dell'intero complesso sportivo, segnalando tempestivamente al concedente gli interventi straordinari necessari ed i correttivi e dispositivi di miglioria funzionale e gestionale ritenuti utili.</p> <p>E' consentito al concessionario, nell'ambito dell'impianto sportivo:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Il diritto della pubblicità, con l'installazione all'interno di cartelli e/o striscioni pubblicitari, da esercitare mediante accordi con le ditte interessate; b) L'attività di vendita di articoli sportivi, durante le ore di apertura degli impianti, ai propri soci e/o fruitori dell'impianto, previa autorizzazione amministrativa da richiedersi e rilasciarsi dai competenti uffici comunali, a norma delle vigenti disposizioni in materia. <p>Ogni onere ed ogni provento sono a carico ed a favore del concessionario al quale fanno altresì carico tutti gli oneri relativi alle autorizzazioni o licenze necessarie, senza le quali non può svolgere le attività di cui sopra.</p>
nel caso di affidamento a società in house: eventuale previsto impatto sulla finanza dell'Ente in relazione allo svolgimento del servizio (contributi, sovvenzioni, altro)	Non ricorre la fattispecie
nel caso di affidamento a società in house: obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, con relativi indicatori e target	Non ricorre la fattispecie

c) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio	Amministratori comunali e Funzionari del Comune
Modalità di esercizio del controllo	Controllo in qualsiasi momento dello stato degli immobili concessi in uso

PARTE 2 – IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Dati identificativi	In Sport S.r.l. con sede legale in Vimercate (MB) Via Bice Cremagnani n. 1
Oggetto sociale	Società sportiva dilettantistica
note	
Società partecipata dell'Ente	NO
Società in house providing	NO

PARTE 3 – ANDAMENTO ECONOMICO

In relazione al servizio non è stato adottato il PEF

Costi posti a carico del bilancio del bilancio dell'Ente

Nei costi diretti s'individuano quelli relativi all'affidamento alla ditta concessionaria, mentre nei costi indiretti viene evidenziato il costo sostenuto dal comune per canoni relativi all'utenza idrica e ai costi energetici, oltre a contributo relativo a misure di riequilibrio economico finanziario determinato dall'aumento dei costi energetici degli impianti sportivi dati in concessione, mentre non si tiene conto del contributo relativo alla chiusura dovuta all'emergenza Covid, in quanto legato a situazione emergenziale straordinaria.

Costi e ricavi di competenza (impegni e accertamenti di competenza)

Costi di competenza	2022
Costi diretti	€ 58.420,87
Costi indiretti	€ 55.968,73
Costi totali	€ 114.389,60

Ricavi di competenza	2022
Importi accertati	€ 0,00
di cui riscossi	€ 0,00
di cui conservati fra i residui attivi	€ 0,00
relativo FCDE	€ 0,00

Costo pro capite (per cittadino) nell'ultimo esercizio:

	2022
Costo complessivo al netto dei ricavi	€ 114.389,60
popolazione al 31/12	10.141
Costo pro capite al netto dei ricavi	€ 11,28

Investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito:

non previsti

Tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato:

PISCINA COMUNALE (tariffe massime applicabili)	
NUOTO LIBERO	
BAMBINI fino a 3 anni	Ingresso gratuito
BAMBINI fino a 13 anni	Euro 5,00
ANZIANI oltre 65 anni	Euro 5,00
ADULTI	Euro 6,50
TESSERA 11 ingressi bambini fino a 13 anni	Euro 50,00
TESSERA 11 ingressi adulti	Euro 65,00
TESSERA 23 ingressi bambini fino a 13 anni	Euro 100,00
TESSERA 23 ingressi adulti	Euro 130,00
CORSI	
4 LEZIONI per un mese	Euro 45,00
8 LEZIONI per un mese	Euro 80,00
ENTI-ASSOCIAZIONI	
Una corsia per un'ora	Euro 25 + IVA

PARTE 4 – QUALITA' DEL SERVIZIO

Nel contratto di appalto sono previsti specifici strumenti di controllo della qualità del servizio erogato e contiene la previsione di penali da applicarsi a seguito del mancato raggiungimento di livelli minimi di qualità del servizio nonché la previsione di cause di decadenza della concessione.

Si evidenzia che il contratto di concessione aveva scadenza al 31/08/2021, ma, a causa dello stato di emergenza sanitaria dovuto alla pandemia da Covid-19, la concessione relativa alla gestione della piscina comunale e della palestra annessa è stata prorogata, dapprima per un anno e successivamente per ulteriori due anni, a seguito della stipulazione di un accordo in applicazione dell'art. 216 comma 2 del D.L. 34/2020 convertito in Legge 77/2020, al fine di ripristinare l'equilibrio economico finanziario della concessione in essere compromesso dalla grave crisi sanitaria.

Si evidenzia che sin dall'inizio della concessione a partire dall'anno 2012 e ad oggi non sono mai state applicate penali al gestore né tanto meno sono state mosse contestazioni e pertanto si ritiene che la controparte abbia onorato gli obblighi contrattuali, ivi incluso il raggiungimento del livello minimo di qualità del servizio.

Risultati raggiunti dagli indicatori di qualità contrattuale, qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico non previsti contrattualmente ma indicati dall'Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy con i relativi benchmark

Non si ritiene comunque possibile, in relazione al periodo oggetto di rilevazione, valorizzare gli indicatori predisposti dal Ministero, in quanto nel corso dell'esercizio 2022 non è stata posta in essere, né a livello sostanziale né a livello formale, un'attività di sistematica registrazione delle informazioni rilevanti.

Preso atto dei contenuti del decreto, L'Ente valuterà l'implementazione di un sistema di rilevazione delle informazioni rilevanti a decorrere dall'esercizio 2024.

Risultati raggiunti da ulteriori indicatori di qualità del servizio ritenuti significativi e non previsti contrattualmente, con i relativi benchmark: non presenti

PARTE 5 – RISPETTO DEGLI OBBLIGHI CONTRATTUALI

Obiettivo	Documento di riferimento	Articoli di riferimento	Raggiunto Si/NO
Rispettare tutte le norme disciplinanti le singole attività ammesse, nonché tutte le cautele necessarie per la tutela dell'igiene e salute pubblica e dell'ordine pubblico e con l'osservanza delle ordinanze che il Sindaco o altre autorità competenti possono emanare nelle materie indicate.	Capitolato speciale	12	Si
Il servizio di gestione non può essere sospeso o abbandonato per alcuna causa senza il preventivo benestare del concedente, salvo cause di forza maggiore. In tal caso le sospensioni devono essere tempestivamente comunicate.	Capitolato speciale	12	Si
Divieto di cedere, né totalmente né parzialmente, la gestione	Capitolato speciale	12	si
Divieto di variare le destinazione d'uso di tutto o parte dell'impianto, né apportare modifiche alle strutture, senza preventiva autorizzazione del concedente	Capitolato speciale	12	si
Garantire efficiente assistenza quotidiana con sorveglianza degli utenti, controllo dell'effettiva titolarità da parte di questi ultimi, delle necessarie autorizzazioni, informazioni circa l'uso e la disponibilità dell'impianto.	Capitolato speciale	12	si
Fissare il calendario delle attività sportive e l'orario di fruizione degli impianti, mettendo in atto una serie di proposte rispondenti alle esigenze di formazione, di mantenimento e di recupero di attività sportive e motorie, relativamente alle diverse fasce d'età di utenti: bambini, ragazzi, giovani, adulti, anziani. Organizzare le attività secondo i criteri di efficienza ed efficacia e deve rispondere ai canoni di correttezza, cortesia, gentilezza.	Capitolato speciale	13	si
Riservare al Comune di Valdilana l'uso del complesso sportivo per le manifestazioni ed iniziative pubbliche direttamente organizzate o patrocinate, per un massimo di cinque giorni all'anno da concordarsi preventivamente e con congruo anticipo con il gestore.	Capitolato speciale	25;	si
Il calendario delle attività e l'orario di fruizione degli impianti, unitamente al tariffario, deve essere affisso in luogo ben visibile al pubblico	Capitolato speciale	12 e 24;	si
Volturnazione delle utenze relative alla fornitura di luce, riscaldamento, acqua e telefono ed assunzione a proprio carico di tutto il materiale ordinario di consumo necessario al funzionamento regolare dell'impianto sportivo, con obbligo di tenuto di specifica contabilità. Farsi carico di imposta o tassa, compresa quella relativa allo smaltimento dei rifiuti, correlata all'impianto sportivo e relative pertinenze	Capitolato speciale	19;	si
Ammettere alla fruizione degli impianti e delle attrezzature sportive persone a titolo individuale, o raggruppate occasionalmente; società, enti, cooperative ed associazioni o gruppi sportivi; scolaresche accompagnate da personale in grado di assumersi ogni responsabilità, accertando previamente che siano state pagate le tariffe in vigore; che siano presenti i necessari accompagnatori e che siano state adempiute tutte le ulteriori incombenze prescritte per la regolare attività da svolgere.	Capitolato speciale	15	si
Ottemperare alle disposizioni in materia di sicurezza secondo le normative vigenti in tema di sicurezza, antincendio e primo soccorso.	Capitolato speciale	12	si, per quanto di propria competenza
Garantire la pulizia dell'impianto sportivo nonché occuparsi della manutenzione ordinaria necessaria per assicurare la perfetta efficienza e la funzionalità dell'impianto e delle attrezzature sportive	Capitolato speciale	20	si
Condurre l'impianto attivandosi concretamente per la promozione di iniziative che tendano al massimo e migliore utilizzo della struttura, deve porre in essere tutti gli accorgimenti tecnici necessari per ridurre i consumi ed ottenere la massima economicità e redditività, con l'obiettivo di conseguire il pareggio del bilancio.	Capitolato speciale	22	si
Effettuare la pulizia giornaliera dei locali durante l'uso dell'impianto.	Capitolato speciale	20	si
Verifica dello stato di conservazione fisico-funzionale dell'intero	Capitolato speciale	20	si

complesso sportivo, segnalando tempestivamente al concedente gli interventi straordinari necessari ed i correttivi e dispositivi di miglioria funzionale e gestionale ritenuti utili.			
Stipulare una polizza assicurativa per contri i rischi di responsabilità civile a copertura di qualsiasi danno arrecato a terzi, compreso il Comune, ed a cose di terzi, con estensione della garanzia alla conduzione del fabbricato e degli impianti.	Capitolato speciale	11	si
Entro tre mesi dal termine del primo anno di gestione e successivamente entro il mese di marzo del secondo anno, il gestore presenta il bilancio di gestione corredato da adeguata documentazione. Il rendiconto di gestione deve essere accompagnato da una relazione illustrativa dell'andamento gestionale, dei risultati ottenuti nelle varie attività e contenere tutti i suggerimenti ritenuti utili al perseguimento delle finalità del concedente.	Capitolato speciale	23	si

4.3 SERVIZI CIMITERIALI

PARTE 1 - CONTESTO DI RIFERIMENTO

A) Natura e descrizione del servizio pubblico locale

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di tutti i lavori e le forniture, ivi compresi noleggi di attrezzature e macchinari, necessari per l'esecuzione di operazioni cimiteriali, e precisamente:

- a) seppellimento salme, tumulazione, inumazione, estumulazione, esumazioni, traslazioni, trasporto salme, sia nei campi comuni, loculi e cellette comunali che nelle aree private, loculi o cellette private, oltre ad operazioni conseguenti a rottura casse, raccolta – trasporto e smaltimento materiali di risulta;
 - b) dispersioni ceneri;
 - c) servizio di raccolta e smaltimento di rifiuti cimiteriali speciali e/o equiparabili;
 - d) la pulizia all'occorrenza e la disinfezione periodica del servizio igienico presente all'interno del cimitero;
 - e) responsabilità del cimitero, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. 15/07/2003 n. 254 e s.m.i.;
- Tutte le operazioni di cui al precedente capoverso sono eseguite nel Cimitero Comunale.

B) Contratto di servizio

Oggetto	Concessione di aree con destinazione esclusiva a campo gioco tennis
Decorrenza affidamento	01/07/2019
Scadenza affidamento	31/12/2022
affidamento senza procedura a evidenza pubblica di importo superiore alle soglie di rilevanza europea in materia di contratti pubblici	SI
Valore complessivo dell'affidamento (netto IVA)	19.401,05 €
Valore annuale dell'affidamento	ANNUALITA' 2022
Criteri tariffari	Come da deliberazione Comunale n. 130 del 16/12/2021
Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti	Tutti gli attrezzi e macchinari o mezzi necessari per l'esecuzione del servizio, ivi compresa la mano d'opera, la fornitura del ghiaietto per i campi comuni e ogni altro onere, sono a carico dell'appaltatore. Restano a carico del Comune di Valdilana la fornitura del materiale lapideo per i loculi comunali, l'acqua e l'energia elettrica ed i montafretri.
Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di qualità dei servizi.	L'appaltatore è tenuto ad intervenire a semplice richiesta verbale da parte dei Funzionari comunali, entro mezz'ora dal ricevimento della richiesta, sia nei giorni feriali che festivi, durante tutto l'arco delle 24 ore giornaliere.
nel caso di affidamento a società in house: eventuale previsto impatto sulla finanza dell'Ente in relazione allo svolgimento del servizio (contributi, sovvenzioni, altro)	Non ricorre la fattispecie
nel caso di affidamento a società in house: obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, con relativi indicatori e target	Non ricorre la fattispecie

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio	Funzionari, tecnici e addetti alle manutenzioni del Comune
Modalità di esercizio del controllo	Controllo in qualsiasi momento dello stato degli immobili concessi in uso

PARTE 2 – IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Dati identificativi	Orso Blu Impresa Cooperativa Sociale
Oggetto sociale	Attività di Servizi di pulizie e facchinaggio e di gestione servizi cimiteriali
note	
Società partecipata dell'Ente	NO
Società in house providing	NO

PARTE 3 – ANDAMENTO ECONOMICO

In relazione al servizio non è stato adottato il PEF

Costi posti a carico del bilancio del bilancio dell'Ente

Nei costi diretti s'individuano quelli relativi all'affidamento alla ditta affidataria, mentre nei costi indiretti viene evidenziato il costo sostenuto dal comune per manutenzione ordinaria, mentre non si tiene conto del costo relativo alla manutenzione delle aree verdi all'interno dei cimiteri in quanto risulta un servizio non suscettibile di essere erogato dietro corrispettivo economico su un mercato.

Costi e ricavi di competenza (impegni e accertamenti di competenza)

Costi di competenza	2022
Costi diretti	€ 14.497,66
Costi indiretti	€ 9.922,53
Costi totali	€ 24.420,19

Ricavi di competenza	2022
Importi accertati	€ 7.000,00
di cui riscossi	€ 6.932,00
di cui conservati fra i residui attivi	€ 0,00
relativo FCDE	€ 0,00

Costo pro capite (per cittadino) nell'ultimo esercizio:

	2022
Costo complessivo al netto dei ricavi	€ 17.488,19
popolazione al 31/12	10.141
Costo pro capite al netto dei ricavi	€ 1,73

Investimenti effettuati dal concessionario in relazione all'erogazione del servizio:

non previsti

tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato:

TARIFFE CIMITERIALI				
	Sottoterra	Piano terra	In cappella	Senza marmo (ex Soprana)
Loculi 1° fila	500	1600	2000	1200
Loculi 2° - 3° fila	500	1800	2200	1400
Loculi 4° fila	500	1400	1800	1000
Loculi 5° fila	500	1200	1600	1000
Loculi file superiori	500	1000	1400	1000
Tumulazione (escluse opere murarie)		Compresa nel costo di concessione loculo		
Area cimiteriale (mq)		Euro 600,00		
Cellette ossario		Euro 500,00		
Inumazione in campo comune		Euro 200,00		
Esumazione/estumulazione straordinaria		A cura e spese del richiedente		
Esumazione /estumulazione programmata dal comune (a scadenza)		Gratuito		
Dispersione / affidamento ceneri		Euro 50,00		
Collocazione resti/ceneri in loculo		Euro 100,00		
OPERE MURARIE				
Apertura frontale loculo		Euro 20,00		
Chiusura frontale loculo		Euro 105,00		
Apertura laterale loculo		Euro 50,00		
Chiusura laterale loculo		Euro 210,00		
Apertura cellette ossario		Euro 16,00		
Chiusura cellette ossario		Euro 40,00		

PARTE 4 – QUALITA' DEL SERVIZIO

Risultati raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente

La convenzione disciplinante la concessione non contiene né un sistema di misurazione della qualità del servizio né la previsione di penalità da applicarsi a seguito del mancato raggiungimento di livelli minimi di qualità del servizio.

Stante comunque il fatto che, nel periodo di vigenza dell'affidamento sino alla data odierna, non è sorta alcuna controversia, si ritiene che la controparte abbia di fatto onorato gli obblighi contrattuali, ivi incluso il raggiungimento del livello minimo di qualità del servizio.

Risultati raggiunti dagli indicatori di qualità contrattuale, qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico non previsti contrattualmente ma indicati dall'Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy con i relativi benchmark

Non si ritiene comunque possibile, in relazione al periodo oggetto di rilevazione, valorizzare gli indicatori predisposti dal Ministero, in quanto nel corso dell'esercizio 2022 non è stata posta in essere, né a livello sostanziale né a livello formale, un'attività di sistematica registrazione delle informazioni rilevanti.

Preso atto dei contenuti del decreto, L'Ente valuterà l'implementazione di un sistema di rilevazione delle informazioni rilevanti a decorrere dall'esercizio 2024.

Risultati raggiunti da ulteriori indicatori di qualità del servizio ritenuti significativi e non previsti contrattualmente, con i relativi benchmark:

non presenti

PARTE 5 – RISPETTO DEGLI OBBLIGHI CONTRATTUALI

Obiettivo	Documento di riferimento	Articoli di riferimento	Raggiunto Sì/NO
<p>Inumazione, consistente in:</p> <ul style="list-style-type: none"> • realizzazione della fossa delle dimensioni regolamentari come da normativa di legge (D.P.R. n. 285 del 10/09/90 n. 71 - 72 – 73 e s.m.i.) e regolamento comunale, eseguita a mano oppure con mini escavatore gommato, collocando la terra scavata attorno alla stessa purchè non sia in pericolo per le operazioni successive o danneggi le tombe esistenti; • raccolta di eventuali resti rinvenuti e relativo loro trasferimento nell'ossario comunale (per i resti, casse-zinco-stoffe, si dovrà procedere come previsto al successivo punto 9); • inumazione della salma, copertura della fossa, formazione del cumulo a tronco di piramide per un'altezza massima di cm. 30; • reinterro della fossa evitando l'uso del mezzo meccanico alla presenza dei familiari; <p>Alla fine della sepoltura l'area limitrofa dovrà essere debitamente sistemata, livellata e inghiaziata. La terra di risulta dovrà essere immediatamente rimossa, caricata e trasportata in discarica autorizzata.</p> <p>Sarà a carico della ditta appaltatrice, la fornitura e posa di cornici provvisorie, delle dimensioni di mt. 0,80 x 2,00 altezza 0,30 atte al contenimento del tumulo di terra, comprese eventuali forniture e posa di materiale per le ricariche nell'area di assestamento.</p>	<p>Capitolato speciale d'appalto</p>	<p>5 comma 1</p>	<p>SI</p>
<p>Tumulazione, consistente in:</p> <ul style="list-style-type: none"> • lavori di posa e rimozione di eventuali ponteggi o montafereetri; • asportazione della lapide • apertura del loculo o della tomba di famiglia; • tumulazione del feretro nel loculo; • chiusura del loculo, sigillatura e posa della lapide. La sigillatura, eseguita in modo da rendere la chiusura stessa a tenuta ermetica, dovrà essere fatta con mattoni pieni posati di piatto a una testa ovvero con lastre in cemento adeguatamente dimensionate e debitamente intonacate, sia in loculi, cellette e tombe comunali, sia in loculi, cellette e tombe di proprietà privata, il tutto eseguito nel rispetto di quanto disposto dall'art.76, punto 8 e 9, del DPR 10/09/1990 n. 285. <p>Nell'ambito della presente operazione sono comprese</p>	<p>Capitolato speciale d'appalto</p>	<p>5 comma 2</p>	<p>SI</p>

<p>anche le tumulazioni delle ceneri dei defunti.</p>			
<p>Esumazioni, da eseguire a mano o con l'utilizzo di mini-escavatore gommato, previa concordata chiusura al pubblico del Cimitero, consistenti in:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rimozione del coprifossa con recupero della fotografia, scavo, successiva rimozione della cassa e riduzione in pezzi di dimensioni max cm.20 x 20, trasporto e accatastamento degli stessi in modo ordinato nell'area a tal fine destinata e il finale reinterro con costipazione meccanica del materiale di risulta. <p>Per le operazioni di esumazione, si precisa che:</p> <ul style="list-style-type: none"> • • Le ossa o salme rinvenute devono essere raccolte e depositate nell'ossario comunale, o in una nuova urna o bara se coloro che ne abbiano interesse ne chiedano una diversa destinazione, il tutto previa autorizzazione comunale; per i resti (casse-zinco-stoffe) si dovrà provvedere come previsto al successivo punto 9; • • Nel caso il processo di mineralizzazione fosse incompleto si deve sospendere immediatamente l'operazione e avvisare e concordare con i funzionari pubblici autorizzati le modalità da eseguire; • • Le esumazioni da eseguirsi ai sensi del vigente regolamento di polizia mortuaria sono regolate esclusivamente, sia come tempi che come numero, dal personale autorizzato del Comune; • • Successivamente alle esumazioni eseguite in terra l'area interessata dovrà essere sistemata a perfetta regola d'arte, ricaricata e costipata meccanicamente sino a completo assestamento con nuovo terreno vegetale 	<p>Capitolato speciale d'appalto</p>	<p>5 comma 3</p>	<p>SI</p>
<p>Estumulazioni, da eseguirsi su disposizione dell'Amministrazione appaltante allo scadere della concessione o su richiesta del concessionario prima della scadenza, nel caso di disponibilità di altri loculi concessi a terzi; tali operazioni comprendono la concordata chiusura al pubblico del Cimitero e consistono in:</p> <ul style="list-style-type: none"> • posa e rimozione di eventuali ponteggi, rimozione della lapide, rottura muratura e apertura loculi, rimozione e trasporto dei materiali di risulta nel deposito comunale, la rimozione e recupero dei resti ossei e/o salma ed eventuale posa in un'urna o bara, trasporto all'interno del cimitero, introduzione salma o resti ossei, eventuale sigillatura, riposizionamento lapide, pulizia e ogni altro connesso onere. Ove il processo di mineralizzazione sia completo, i resti devono essere posti nell'ossario comune, salvo diversa destinazione richiesta da parte degli interessati. Nel caso di mineralizzazione incompleta, il feretro deve essere inumato in campo comune dopo aver praticato nella cassa metallica una opportuna apertura per la ripresa del processo. Apposizione sulle casse e cassette che ne siano sprovviste di apposita targhetta di riconoscimento. 	<p>Capitolato speciale d'appalto</p>	<p>5 comma 4</p>	<p>SI</p>
<p>Estumulazioni, da eseguirsi su disposizione dell'Amministrazione appaltante allo scadere della concessione o su richiesta del concessionario prima della scadenza, nel caso di disponibilità di altri loculi</p>	<p>Capitolato speciale d'appalto</p>	<p>5 comma 5</p>	<p>SI</p>

<p>concessi a terzi; tali operazioni comprendono la concordata chiusura al pubblico del Cimitero e consistono in:</p> <ul style="list-style-type: none"> • posa e rimozione di eventuali ponteggi, rimozione della lapide, rottura muratura e apertura loculi, rimozione e trasporto dei materiali di risulta nel deposito comunale, la rimozione e recupero dei resti ossei e/o salma ed eventuale posa in un'urna o bara, trasporto all'interno del cimitero, introduzione salma o resti ossei, eventuale sigillatura, riposizionamento lapide, pulizia e ogni altro connesso onere. Ove il processo di mineralizzazione sia completo, i resti devono essere posti nell'ossario comune, salvo diversa destinazione richiesta da parte degli interessati. Nel caso di mineralizzazione incompleta, il feretro deve essere inumato in campo comune dopo aver praticato nella cassa metallica una opportuna apertura per la ripresa del processo. Apposizione sulle casse e cassette che ne siano sprovviste di apposita targhetta di riconoscimento. 			
<p>intervento a semplice richiesta verbale da parte dei Funzionari comunali, entro mezz'ora dal ricevimento della richiesta, sia nei giorni feriali che festivi, durante tutto l'arco delle 24 ore giornaliere. A tal fine, la ditta appaltatrice dovrà fornire uno o più numeri telefonici, fissi o mobili, in modo da essere rintracciabile in ogni momento.</p> <p>In caso di malattia o altro impedimento l'appaltatore dovrà comunque garantire, con propri mezzi e a sue spese, la continuità del servizio nel rispetto di quanto previsto nel capitolato.</p>	<p>Capitolato speciale d'appalto</p>	<p>8</p>	<p>SI</p>
<p>Tutti i materiali classificati come rifiuti cimiteriali (stoffe, legno, zinco, ecc.), ritrovati durante la formazione di nuove fosse o apertura di loculi o cellette, durante le esumazioni, le estumulazioni e le traslazioni, e ogni altro tipo di intervento previsto dal presente capitolato, dovranno, al termine di ogni singola operazione, essere suddivisi per ogni singola tipologia di rifiuto, disinfettati e racchiusi in sacchi a norma di legge e quindi trasportate e depositate in apposita discarica autorizzata, a carico della ditta appaltatrice, che dovrà curare la tenuta degli appositi registri.</p> <p>Per quel che riguarda sia la terra in esubero, che le pietre e marmi risultanti dalle operazioni specificate innanzi, valgono le disposizioni di cui ai punti precedenti</p>	<p>Capitolato speciale d'appalto</p>	<p>5 comma 8</p>	<p>SI</p>
<p>La ditta dovrà prendere tutte le precauzioni necessarie in modo che durante l'esecuzione dei lavori compresi nel presente capitolato, non vengano in alcun modo danneggiate o sporcate le strutture e i manufatti confinanti e l'area oggetto dell'intervento; al termine degli stessi dovrà provvedere immediatamente ad eseguire un'accurata pulizia, in modo da lasciare libera, sgombra e pulita tutta l'area e i manufatti interessati dai lavori, ivi compresi quelli confinanti.</p>	<p>Capitolato speciale d'appalto</p>	<p>5 comma 10</p>	<p>SI</p>
<p>La ditta non potrà depositare all'interno del cimitero attrezzature e materiali oltre quelli strettamente necessari per svolgere il servizio e non potrà esercitare prestazioni che non siano connesse con il servizio stesso.</p>	<p>Capitolato speciale d'appalto</p>	<p>6;</p>	<p>SI</p>
<p>Per l'espletamento di tutti i servizi previsti nel presente capitolato, sia in aree pubbliche che private, l'appaltatore deve intervenire con personale, mezzi e attrezzature in numero adeguato e sufficiente per garantirne l'esecuzione a perfetta regola d'arte, nel rispetto del presente capitolato e delle norme di legge in</p>	<p>Capitolato speciale d'appalto</p>	<p>10</p>	<p>SI</p>

<p>materia e, in particolare modo, nel rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e ss. mm. e ii. "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro".</p> <p>L'appaltatore eseguirà l'intero servizio, per tutta la sua durata, con personale alle proprie dipendenze, ovvero socio-lavoratore in caso di cooperative, correttamente inquadrato secondo le norme contrattuali vigenti ed in possesso dell'attestazione di frequenza e superamento dell'esame di verifica finale al corso di formazione per "addetti alle operazioni cimiteriali" di cui al decreto del presidente della giunta regionale 08/08/2012 n. 7/r e s.m.i.;</p> <p>il personale addetto dovrà' mantenere un contegno corretto, riguardoso e rispettoso confacente con le particolari funzioni e condizioni del servizio, osserverà' tutte le disposizioni che gli saranno impartite ed agirà in ottemperanza alle disposizioni che gli saranno impartite ed agirà in ottemperanza alle disposizioni dei regolamenti nazionali e comunale di polizia mortuaria.</p> <p>l'abbigliamento del personale durante le cerimonie funebri di seppellimento dovrà' essere decoroso ed esporre un cartellino di riconoscimento (tale abbigliamento dovrà essere in buono stato di ordine e pulizia).</p> <p>Al personale addetto alla esecuzione del servizio cimiteriale, è assolutamente vietato chiedere in qualsiasi modo mance ai privati, sia in denaro che in natura.</p>			
<p>È vietata all'impresa la cessione e la sub-cessione, anche temporanea o parziale dei servizi previsti dal presente capitolato. È fatto divieto di subappalto</p>	<p>Capitolato speciale d'appalto</p>	<p>15</p>	

4.4 REFEZIONE SCOLASTICA

PARTE 1 - CONTESTO DI RIFERIMENTO

A) Natura e descrizione del servizio pubblico locale

Servizio di Refezione Scolastica per gli alunni della Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I grado del Comune di Valdilana e per il personale docente avente diritto al pasto. Il servizio è realizzato mediante appalto ad impresa di ristorazione specializzata e si svolge presso il centro cottura temporaneamente ceduto in uso gratuito dal Comune all'impresa affidataria del servizio.

Il servizio di ristorazione scolastica, nell'anno 2022, è svolto da due differenti ditte di ristorazione:

- Italia Chef S.r.l. con sede a Piacenza in Via Tirotti n. 11 è affidataria del servizio di preparazione, trasporto e distribuzione dei pasti destinati agli alunni frequentanti le scuole d'Infanzia e primarie siti nella Municipalità di Soprana, Mosso e Trivero;
- Markas S.r.l. con sede a Bolzano, Via Macello n. 61 è affidataria del servizio di mensa scolastica per il micro nido di Valle Mosso, la scuola d'Infanzia, primaria e secondaria sita nella Municipalità di Valle Mosso.

Il servizio affidato alla ditta Italia Chef si articola nelle seguenti attività:

- la preparazione dei pasti presso il centro cottura sito in frazione Ronco 4 (edificio Ex Cerino Zegna), secondo il legame fresco-caldo, il trasporto, la distribuzione dei pasti;
- il riordino e la pulizia dei locali di ricevimento e di consumo dei pasti nonché delle attrezzature utilizzate;
- la gestione dei rifiuti con conferimento differenziato negli appositi contenitori;
- il ritiro e lavaggio, dai locali di consumo del pasto;
- tutte le attività strumentali e funzionali per assicurare il pieno e perfetto svolgimento del servizio, in particolare, fra l'altro, l'approvvigionamento di tutte le derrate alimentari, l'utilizzo delle risorse umane e strumentali necessarie, la pulizia e la manutenzione ordinaria dei locali e delle attrezzature.

Il servizio in questione è stato affidato alla ditta Italia Chef tramite gara aperta ad evidenza pubblica aggiudicata mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo criteri qualitativi in grado di favorire l'offerta tecnica di gestione e la qualità del servizio offerto.

L'appalto è stato aggiudicato da un'impresa di ristorazione che, oltre possedere i requisiti generali richiesti dal bando di gara, risulta inoltre in possesso di ulteriori requisiti speciali, tra cui certificazioni di qualità rilasciate da Ente accreditato, quali:

- certificazione di qualità ISO 9001/2008 per progettazione ed erogazione dei servizi e prodotti di ristorazione per la collettività anche mediante trasporto pasti e per i servizi di pulizie e disinfezioni locali;
- certificazione di qualità UNI EN ISO 14001/2004 relativa alla gestione dei servizi ambientali;
- certificazione di qualità UNI EN ISO 22000/2005 relativa alla sicurezza alimentare dei prodotti;
- certificazione di qualità UNI EN ISO 22005/2007 relativa alla rintracciabilità alimentare.

Ciò garantisce che il servizio pubblico erogato sia svolto secondo elevati standard di qualità.

La ditta Markas S.r.l. è invece aggiudicataria del servizio di mensa scolastica a partire dall'anno 2015, a seguito di gara aperta svolta secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. La gara ad evidenza pubblica era stata svolta dall'ex Comune di Valle Mosso, precedentemente alla fusione, avvenuta nell'anno 2019, che ha dato vita al nuovo Comune di Valdilana.

Il servizio di mensa scolastica affidato a Markas ha per oggetto la gestione dei servizi di mensa scolastica in favore degli alunni frequentanti le scuole d'Infanzia, primarie e secondarie site nella Municipalità di Valle Mosso, nonché in favore dei bambini frequentanti il micro nido di Valle Mosso. Inoltre, il contratto comprendeva altresì l'esecuzione dei lavori di ristrutturazione e di allestimento necessari del Centro cottura sito in via Scuole n. 4 e la fornitura di tutte le attrezzature necessarie per renderlo operante.

L'affidamento del servizio in questione alla ditta Italia Chef decorre dal mese di settembre 2022, in concomitanza con l'avvio dell'anno scolastico 2022/2023.

Sebbene il servizio fosse già precedentemente erogato dal Comune e la modalità di gestione fosse sostanzialmente analoga, si è ritenuto, nelle sotto riportate tabelle, esporre soltanto i dati relativi al periodo coperto dal nuovo affidamento.

B) Contratto di servizio

Oggetto	SERVIZIO DI PREPARAZIONE, DISTRIBUZIONE E TRASPORTO DI PASTI PRESSO I PLESSI DI SCUOLA PRIMARIA DI FR.CERRUTI 50/A (EX SOPRANA) DI VIA Q.SELLA 70 (EX MOSSO) E DI FRAZIONE RONCO 4 (EX TRIVERO) PER GLI ANNI SCOLASTICI 2022/2023 E 2023/2024
Decorrenza affidamento	Settembre 2022
Scadenza affidamento	Giugno 2024
affidamento senza procedura a evidenza pubblica di importo superiore alle soglie di rilevanza europea in materia di contratti pubblici	NO
Valore complessivo dell'affidamento (netto IVA)	€ 402.833,91
Valore annuo (netto IVA)	€ 201.416,95
Criteri tariffari	Le tariffe relative al costo giornaliero dei pasti a carico degli utenti sono stabilite annualmente dalla Giunta Comunale. Per l'anno scolastico 2022/2023, le tariffe sono state stabilite con Deliberazione Giunta Comunale n. 130 del 16/12/2021
Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti	Non previsti
Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di qualità dei servizi	<p>MENU' E CARATTERISTICHE DELLE MATERIE PRIME</p> <ul style="list-style-type: none"> • Derrate alimentari e bevande conformi ai requisiti previsti dalle vigenti normative in materia e a quanto previsto nel D.M. 10/03/2020 • generi alimentari devono assicurare qualità organolettiche medio alte, comunque di prima scelta, con divieto di utilizzo dei cibi transgenici • rispetto degli standard previsti dalle caratteristiche merceologiche • utilizzo di prodotti certificati: • confezionamento di prodotti alimentari e di pasti conforme alla vigente normativa in materia • etichettatura conforme alla vigente normativa e a quanto dettato dal Capitolato • prodotto preparato conformemente alle buone tecniche di cottura • preparazione di dieta speciale per patologia con tecniche ed alimenti adeguati alle prescrizioni sanitarie • rispetto della fornitura di derrate con le specifiche tecniche riferite ai CAM • al fine di prevenire gli sprechi alimentari, si applica quanto previsto dall'Allegato 1, lett. c) n. 3 del D.M. n. 65 del 10/03/2020; <p>SERVIZI COMPLEMENTARI</p> <ul style="list-style-type: none"> • i pasti devono essere consegnati in condizioni organolettiche ottimali, mantenute tali anche ed eventualmente con la predisposizione di scaldavivande a proprio carico • adeguata igiene degli automezzi adibiti al trasporto • le attrezzature per la veicolazione, il trasporto e la conservazione di alimenti devono essere conformi al Regolamento CE n.852/04 (del Parlamento Europeo e del Consiglio del 29.04.2004 sull'igiene dei prodotti alimentari) e D.P.G.R. 1/8/2006 n. 40/R e garantire il mantenimento delle temperature prescritte • pasti devono essere somministrati con proporzionamento al banco, nel rispetto del menù vidimato e nelle quantità previste dalle Tabelle Dietetiche fornite dall'ASL competente; • tutte le apparecchiature ed attrezzature a contatto con gli alimenti devono corrispondere alle vigenti normative, in particolare con quanto previsto dal D.M. 65/2020 • personale addetto deve provvedere alla pulizia dei locali del centro cottura nonché delle attrezzature utilizzate mentre il personale addetto alla distribuzione dei pasti provvede alla pulizia dei refettori nel rispetto dei CAM • rispetto delle norme igienico-sanitarie da parte del personale addetto al trasporto di derrate e pasti • rispetto delle norme igienico-sanitarie da parte del personale addetto alla distribuzione, scodellamento dei pasti e rigoverno dei locali di ristorazione

	<ul style="list-style-type: none"> • rispetto delle norme igienico-sanitarie da parte del personale addetto al trasporto di derrate e pasti • rispetto delle norme igienico-sanitarie da parte del personale addetto alla distribuzione, scodellamento dei pasti e rigoverno dei locali di ristorazione <p>PERSONALE</p> <ul style="list-style-type: none"> • impiego di personale idoneo a garantire sia dal punto di vista numerico che di quello professionale il corretto svolgimento delle prestazioni oggetto dell'appalto; • personale impiegato deve essere formato professionalmente secondo quanto indicato dall'Allegato 1, lett. C), lett. a) n. 8 dei CAM <p>QUANTITA'</p> <ul style="list-style-type: none"> • corrispondenza del numero dei pasti consegnati al numero dei pasti ordinati nella singola sede di ristorazione • preparazione, consegna e distribuzione delle diete speciali nella singola sede di ristorazione • rispetto delle grammature • Porzionatura corretta da parte delle addette alla distribuzione <p>RISPETTO DEI MENU' BASE E DIETETICI</p> <ul style="list-style-type: none"> • rispetto del menù previsto vidimato dall'ASL competente • ricette che rispettino principi di salute, sostenibilità ambientale, etica e la stagionalità dei prodotti; • preparazione diete speciali ed etiche / religiose • rispetto della procedura di rintracciabilità dei prodotti utilizzati <p>PARAMETRI IGIENICO – SANITARI</p> <ul style="list-style-type: none"> • attuazione del piano di autocontrollo ai sensi del regolamento CE 852/2004 e 882/2004 relativo alla sicurezza igienica dei prodotti alimentari; • produzione dei pasti deve avvenire nel rispetto delle condizioni igieniche previste dalla normativa vigente e deve garantire la prevenzione da contaminazione da agenti biologici, chimici e fisici mediante controllo di tutte le fasi della produzione • divieto di riciclaggio non autorizzato di derrate • corretta separazione delle merci nelle celle frigorifere • adeguata igiene delle attrezzature ed utensili nelle sedi di ristorazione • rispetto dei limiti di contaminazione microbica • rispetto dei limiti di contaminazione chimica • rispetto del piano di sanificazione e pulizia • conservazione delle derrate conformi alle normative vigenti • Temperatura dei pasti conformi alle normative vigenti • rispetto della temperatura dei pasti al momento dello scodellamento • rispetto delle norme igienico-sanitarie da parte del personale addetto al trasporto di derrate e pasti • rispetto delle norme igienico-sanitarie da parte del personale addetto alla distribuzione, scodellamento dei pasti e rigoverno dei locali di ristorazione • corretto prelievo del pasto test • adeguata igiene dei mezzi di trasporto, del centro cottura e punti di distribuzione <p>TEMPISTICA</p> <ul style="list-style-type: none"> • rispetto degli orari di consumazione del pasto previsti dalle scuole
<p>Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di costi dei servizi per gli utenti</p>	<p>Il Comune di Valdilana stabilisce annualmente le tariffe relative al servizio di ristorazione scolastica, tramite delibera di Giunta Comunale. Il costo a pasto è determinato secondo determinati parametri stabiliti dall'Amministrazione: residenza/ non residenza, fasce ISEE, esenzioni per casi segnalati dal Servizio sociale ecc.</p>
<p><u>nel caso di affidamento a società in house:</u> eventuale previsto impatto sulla finanza dell'Ente in relazione allo svolgimento del servizio (contributi, sovvenzioni, altro)</p>	<p>Non ricorre la fattispecie</p>
<p><u>nel caso di affidamento a società in house:</u> obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità</p>	<p>Non ricorre la fattispecie</p>

dei servizi, con relativi indicatori e target	
Oggetto	SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA MESA SCOLASTICA PER IL MICRO NIDO DI VALLE MOSSO, LA SCUOLA D'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA SITE NELLA MUNICIPALITÀ DI VALLE MOSSO, CON LA REALIZZAZIONE NUOVO CENTRO COTTURA COMUNALE SITO PRESSO STRUTTURA ASILO NIDO/SCUOLA INFANZIA
Decorrenza affidamento	Settembre 2015
Scadenza affidamento	Giugno 2024
affidamento senza procedura a evidenza pubblica di importo superiore alle soglie di rilevanza europea in materia di contratti pubblici	NO
Valore complessivo dell'affidamento (netto IVA)	€ 1.514.055,60 oltre 18.000,00 di oneri di sicurezza non soggetti a ribasso
Valore annuo (netto IVA)	€ 168.228,40
Criteri tariffari	Le tariffe relative al costo giornaliero dei pasti a carico degli utenti sono stabilite annualmente dalla Giunta Comunale. Per l'anno scolastico 2022/2023, le tariffe sono state stabilite con Deliberazione Giunta Comunale n. 130 del 16/12/2021
Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti	Non previsti
Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di qualità dei servizi	<p>MENU' E CARATTERISTICHE DELLE MATERIE PRIME</p> <ul style="list-style-type: none"> • Derrate alimentari e bevande conformi ai requisiti previsti dalle vigenti normative in materia • generi alimentari devono assicurare qualità organolettiche medio alte, comunque di prima scelta ed in ottimo stato di conservazione • rispetto degli standard previsti dalle caratteristiche merceologiche • confezionamento di prodotti alimentari e di pasti conforme alla vigente normativa in materia • prodotto preparato conformemente alle buone tecniche di cottura • preparazione di dieta speciale per patologia con tecniche ed alimenti adeguati alle prescrizioni sanitarie <p>SERVIZI COMPLEMENTARI</p> <ul style="list-style-type: none"> • i pasti devono essere consegnati in condizioni organolettiche ottimali, mantenute tali anche ed eventualmente con la predisposizione di scaldavivande a proprio carico; • adeguata igiene degli automezzi adibiti al trasporto • le attrezzature per la veicolazione, il trasporto e la conservazione di alimenti devono essere conformi alla normativa in materia di igiene dei prodotti alimentari e garantire il mantenimento delle temperature prescritte • pasti devono essere somministrati nel rispetto del menù vidimato e nelle quantità previste dalle Tabelle Dietetiche fornite dall'ASL competente; • tutte le apparecchiature ed attrezzature a contatto con gli alimenti devono corrispondere alle vigenti normative; • personale addetto deve provvedere alla pulizia dei locali del centro cottura nonché delle attrezzature utilizzate mentre il personale addetto alla distribuzione dei pasti provvede alla pulizia dei refettori • rispetto delle norme igienico-sanitarie da parte del personale addetto al trasporto di derrate e pasti • rispetto delle norme igienico-sanitarie da parte del personale addetto alla distribuzione, scodellamento dei pasti e rigoverno dei locali di ristorazione • rispetto delle norme igienico-sanitarie da parte del personale addetto al trasporto di derrate e pasti • rispetto delle norme igienico-sanitarie da parte del personale addetto alla distribuzione, scodellamento dei pasti e rigoverno dei locali di ristorazione <p>PERSONALE</p> <ul style="list-style-type: none"> • impiego di personale idoneo a garantire sia dal punto di vista numerico che di quello professionale il corretto svolgimento delle prestazioni oggetto

	<p>dell'appalto;</p> <ul style="list-style-type: none"> personale impiegato deve essere formato professionalmente per le mansioni a cui è adibito <p>QUANTITA'</p> <ul style="list-style-type: none"> corrispondenza del numero dei pasti consegnati al numero dei pasti ordinati nella singola sede di ristorazione preparazione, consegna e distribuzione delle diete speciali nella singola sede di ristorazione rispetto delle grammature porzionatura corretta da parte delle addette alla distribuzione <p>RISPETTO DEI MENU' BASE E DIETETICI</p> <ul style="list-style-type: none"> rispetto del menù previsto vidimato dall'ASL competente preparazione diete speciali ed etiche / religiose rispetto della procedura di rintracciabilità dei prodotti utilizzati <p>PARAMETRI IGIENICO – SANITARI</p> <ul style="list-style-type: none"> attuazione del piano di autocontrollo ai sensi del regolamento CE 852/2004 e 882/2004 relativo alla sicurezza igienica dei prodotti alimentari; produzione dei pasti deve avvenire nel rispetto delle condizioni igieniche previste dalla normativa vigente e deve garantire la prevenzione da contaminazione da agenti biologici, chimici e fisici mediante controllo di tutte le fasi della produzione; divieto di riciclaggio non autorizzato di derrate corretta separazione delle merci nelle celle frigorifere adeguata igiene delle attrezzature ed utensili nelle sedi di ristorazione rispetto dei limiti di contaminazione microbica rispetto dei limiti di contaminazione chimica rispetto del piano di sanificazione e pulizia conservazione delle derrate conforme alle normative vigenti temperatura dei pasti conforme alle normative vigenti rispetto della temperatura dei pasti al momento dello scodellamento rispetto delle norme igienico-sanitarie da parte del personale addetto al trasporto di derrate e pasti rispetto delle norme igienico-sanitarie da parte del personale addetto alla distribuzione, scodellamento dei pasti e rigoverno dei locali di ristorazione corretto prelievo del pasto test adeguata igiene dei mezzi di trasporto, del centro cottura e punti di distribuzione <p>TEMPISTICA</p> <ul style="list-style-type: none"> rispetto degli orari di consumazione del pasto previsti dalle scuole
<p>Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di costi dei servizi per gli utenti</p>	<p>Il Comune di Valdilana stabilisce annualmente le tariffe relative al servizio di ristorazione scolastica, tramite delibera di Giunta Comunale. Il costo a pasto è determinato secondo determinati parametri stabiliti dall'Amministrazione: residenza/ non residenza, fasce ISEE, esenzioni per casi segnalati dal Servizio sociale ecc.</p>
<p><u>nel caso di affidamento a società in house:</u> eventuale previsto impatto sulla finanza dell'Ente in relazione allo svolgimento del servizio (contributi, sovvenzioni, altro)</p>	<p>Non ricorre la fattispecie</p>
<p><u>nel caso di affidamento a società in house:</u> obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, con relativi indicatori e target</p>	<p>Non ricorre la fattispecie</p>

c) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio	Gli organismi preposti al controllo sono: l'A.S.L., i competenti Uffici comunali, la commissione mensa (art 35 capitolato)
Modalità di esercizio del controllo	Così come previsto dal capitolato speciale art. 35 relativo al servizio di ristorazione scolastica affidato ad Italia Chef S.r.l., l'Amministrazione comunale provvede alla vigilanza e al controllo dei servizi prestati sia direttamente, anche tramite la Commissione mensa, sia tramite l'ASL competente. In particolare i componenti della Commissione mensa possono recarsi presso i refettori dei plessi scolastici per verificare il rispetto del menù giornaliero ed effettuare controlli sulle condizioni dei cibi e verificare tramite porzioni assaggio preavvisando il dirigente dell'Istituto comprensivo. Nell'art. 31 del capitolato speciale d'appalto relativo al servizio di mensa scolastica affidato a Markas S.r.l. si prevede che l'Amministrazione detiene il diritto di controllare in ogni momento le fasi di preparazione e somministrazione dei pasti al fine di verificare il rispetto della tabella dietetica, la qualità e l'igiene dei prodotti, nonché di tutte le prescrizioni contenute nel capitolato. Inoltre, il Comune si riserva la facoltà di controllare periodicamente il servizio sotto il profilo qualitativo, igienico sanitario e chimico-fisico mediante l'ASL competente. I controlli potranno essere effettuati altresì tramite la Commissione mensa.

PARTE 2 – IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Dati identificativi	Italia Chef S.r.l. in Via Tirotti n. 11 – Piacenza – C.F./P.Iva 01659060337
Oggetto sociale	Società a responsabilità limitata. Somministrazione di alimenti e bevande mensa scolastica
note	
Società partecipata dell'Ente	NO
Società in house providing	NO

Dati identificativi	Markas Srl sede a Bolzano, Via Macello n. 61 (P.IVA 01174800217)
Oggetto sociale	Società a responsabilità limitata. Somministrazione di alimenti e bevande mensa scolastica
note	
Società partecipata dell'Ente	NO
Società in house providing	NO

PARTE 3 – ANDAMENTO ECONOMICO

In relazione al servizio non è stato adottato il PEF

Costi posti a carico del bilancio del bilancio dell'Ente

Nei costi diretti s'individuano quelli relativi all'affidamento alle ditte, mentre nei costi indiretti viene evidenziato il costo sostenuto dal comune per l'acquisto di materiali di consumo e di materiali per la pulizia delle mense.

Costi e ricavi di competenza (impegni e accertamenti di competenza)

Costi di competenza	2022
Costi diretti	€ 343.513,08
Costi indiretti	€ 818,14
Costi totali	€ 344.331,22

Ricavi di competenza	2022
Importi accertati	€ 165.162,60
di cui riscossi	€ 153.868,68
di cui conservati fra i residui attivi	€ 11.293,92
relativo FCDE	€ 0,00

Costo pro capite (per cittadino) nell'ultimo esercizio:

	2022
Costo complessivo al netto dei ricavi	€ 179.168,62
popolazione al 31/12	10.141
Costo pro capite al netto dei ricavi	€ 17,66

Investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito:

non previsti

La tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato: Al fine di una equa quantificazione della quota di compartecipazione al servizio in oggetto l'Ente con deliberazione di Giunta Comunale n. 130 dell'16/12/2021 ha approvato le tariffe a carico dell'utenza per l'anno scolastico 2022/2023 così articolate:

	Importi ISEE	BUONO MENSA Scuola PRIMARIA E INFANZIA
1° Fascia	Fino a Euro 3.600,00	Euro 1,00
2° Fascia	Da Euro 3.600,01 a Euro 7.600,00	Euro 1,50
3° Fascia	da Euro 7.600,01 a Euro 12.600,00	Euro 2,50
4° Fascia	da Euro 12.600,01 a Euro 16.800,00	Euro 3,20
5° Fascia	da Euro 16.800,01 a Euro 20.600,00	Euro 3,80
6° Fascia	oltre Euro 20.600,01	Euro 4,20
NON residenti		Euro 4,60

PARTE 4 – QUALITA' DEL SERVIZIO

Risultati raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente

In entrambi i contratti di appalto sono previsti specifici strumenti di controllo della qualità del servizio erogato e contengono la previsione di penali da applicarsi a seguito del mancato raggiungimento di livelli minimi di qualità del servizio.

Nel periodo di vigenza dell'affidamento sino alla data odierna non è stato necessario applicare le penalità previste nei capitolati speciali d'appalto e pertanto i livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente si considerano pertanto raggiunti.

Risultati raggiunti dagli indicatori di qualità contrattuale, qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico non previsti contrattualmente ma indicati dall'Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy con i relativi benchmark

Nel rammentare che il succitato decreto non individua specifici indicatori per il servizio di refezione scolastica, non si ritiene comunque possibile, in relazione al periodo oggetto di rilevazione, elaborare gli specifici indicatori sulla base di quelli predisposti dal Ministero, in quanto nel corso dell'esercizio 2022 non è stata posta in essere, né a livello sostanziale né a livello formale, un'attività di sistematica registrazione delle informazioni rilevanti. Preso atto dei contenuti del decreto, L'Ente valuterà l'implementazione di un sistema di rilevazione delle informazioni rilevanti a decorrere dall'esercizio 2024.

Risultati raggiunti da ulteriori indicatori di qualità del servizio ritenuti significativi e non previsti contrattualmente, con i relativi benchmark:

non presenti

PARTE 5 – RISPETTO DEGLI OBBLIGHI CONTRATTUALI

SERVIZIO DI PREPARAZIONE, DISTRIBUZIONE E TRASPORTO DI PASTI PRESSO I PLESSI DI SCUOLA PRIMARIA DI FR.CERRUTI 50/A (EX SOPRANA) DI VIA Q.SELLA 70 (EX MOSSO) E DI FRAZIONE RONCO 4 (EX TRIVERO) PER GLI ANNI SCOLASTICI 2022/2023 E 2023/2024

Obiettivo	Documento di riferimento	Articoli di riferimento	Raggiunto Si/NO
Conservazione e custodia di tutti i beni affidati in uso gratuito relativi al centro cottura per tutta la durata del contratto. La sostituzione di parti o l'integrale sostituzione di macchinari ed attrezzature o l'eventuale integrazione nel corso dell'appalto sono a totale carico della ditta, che dovrà provvedervi nei modi e nei tempi utili a garantire la continuità e la regolarità del servizio. Manutenzione ordinaria del centro cottura resta a carico della ditta, mentre la manutenzione straordinaria è a carico del Comune.	Capitolato speciale d'appalto	4	si
Provvedere alla vidimazione e verifiche presso il SIAN-ASL BI delle tabelle dietetiche con i relativi allergeni e grammature prima dell'inizio del servizio dell'ASL di competenza	Capitolato speciale d'appalto	10	si
Utilizzo di derrate alimentari e bevande conformi ai requisiti previsti dalla legge in materia e dei CAM (D.M. n. 65 del 10/03/2020)	Capitolato speciale d'appalto	13	si
Derrate alimentari devono avere confezione ed etichettature conformi	Capitolato speciale d'appalto	13	si
Garantire il rispetto delle norme relative alla tracciabilità di filiera	Capitolato speciale d'appalto	15	si
Produzione dei pasti deve rispettare le condizioni igienico sanitarie previste dalla normativa vigente e deve garantire la prevenzione da contaminazione da agenti biologici, chimici e fisici mediante il controllo di tutte le fasi della produzione	Capitolato speciale d'appalto	19	si
Preparare diete speciali (in piatti monoporzione sigillate ed identificabili e fornite in contenitori isotermeici) e garantire la fornitura di diete etico religiose	Capitolato speciale d'appalto	11	si
Garantire l'adeguamento costante della propria organizzazione del servizio ai Protocolli di Sicurezza, emanati dalle Autorità competenti od emanandi nel corso dell'esecuzione del contratto, al fine di contrastare la diffusione da contagio del virus "Covid 19	Capitolato speciale d'appalto	27	si

rilevare giornalmente il numero di pasti da confezionare per il tramite dell'applicativo della ditta Etica Soluzioni attraverso il quale il Comune gestisce iscrizioni e pagamenti dei servizi scolastici	Capitolato speciale d'appalto	9	si
Esecuzione del servizio a perfetta regola d'arte (vedere la voce "Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di qualità dei servizi" tabella Parte 1 lettera B della presente scheda)	Capitolato speciale d'appalto	Da 10 a 27	si
Impiego di personale idoneo a garantire sia dal punto di vista numerico che di quello professionale il corretto svolgimento delle prestazioni	Capitolato speciale d'appalto	31	si
Impiego di personale formato sugli argomenti previsti dalla normativa, a seconda delle mansioni svolte	Capitolato speciale d'appalto	32	si
Obbligo di osservare le norme e le prescrizioni dei contratti collettivi nazionali e di zona delle leggi e regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione, assistenza contribuzione e retribuzione dei lavoratori	Capitolato speciale d'appalto	31	si
Dovere di osservare gli obblighi e gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali	Capitolato speciale d'appalto	31	si
L'impresa appaltatrice è direttamente responsabile per i danni di qualunque natura arrecati alle persone, agli immobili, ad alle cose di terzi o dell'amministrazione in conseguenza delle attività svolte per l'espletamento dei servizi oggetto dell'appalto. A tal fine è posto l'obbligo di stipulare idonea polizza assicurativa da consegnare agli Uffici comunali	Capitolato speciale d'appalto	36	si
Effettuare presso il centro di produzione pasti un intervento di disinfezione e di derattizzazione generale all'inizio del servizio e a cadenza semestrale	Capitolato speciale d'appalto	25	si
Su richiesta dell'Amministrazione, obbligo a espletare servizi aggiuntivi a quello scolastico (es preparazione pasti per centri estivi, per anziani, mensa dipendenti ecc)	Capitolato speciale d'appalto	28, 29, 30	si
Divieto di cessione del contratto e di subappalto	Capitolato speciale d'appalto	40	si
Rimborso di tutte le spese, imposte e tasse inerenti la stipulazione del contratto e la sua registrazione e delle spese sostenute per la pubblicazione del bando e degli avvisi di gara	Capitolato speciale d'appalto	42	si
Rispetto dei criteri ambientali minimi per il servizio di ristorazione collettiva di cui al dm 10/03/2020	Capitolato speciale d'appalto	10 al 26 e 32	si
Emissione delle fatture negli importi e con le modalità illustrate nel Capitolato	Capitolato speciale d'appalto	39	si
Possibilità di accesso da parte del personale comunale, dei componenti della commissione mensa o di altri soggetti dalla stessa autorizzati, per esercitare il controllo sull'efficienza e sulla regolarità dei servizi.	Capitolato speciale d'appalto	32	si
Osservanza delle norme in materia di lavoro e sicurezza nel lavoro	Capitolato speciale d'appalto	31	
Recupero del cibo non somministrato e destinazione del medesimo ad organizzazioni non lucrative di utilità sociale che effettuano, ai fini di beneficenza, presenti sul territorio oppure le eccedenze di cibo servito devono essere raccolte direttamente nella sala mensa, per poi essere destinate all'alimentazione degli animali, ovvero in canili o in gattili, oppure destinate a recupero in sistemi di compostaggio di prossimità se presenti in zone limitrofe o nei contenitori adibiti alla raccolta della frazione umida. Tutto ciò in linea con Allegato 1 lett. C), lett. a) n. 3 del D.M. n. 65 del 10/03/2020	Capitolato speciale d'appalto	16	si
Somministrazione di questionari per rilevare le motivazioni per cui si generano eccedenze alimentari e sulla base delle rilevazioni attuare, in collaborazione con il committente, azioni correttive. (requisito CAM 10/03/2020)	Capitolato speciale d'appalto	16	si
Obbligo di utilizzo di mezzi di trasporto a basso impatto ambientale delle merci, quali: mezzi di trasporto su ferro, veicoli almeno euro 5, veicoli elettrici, vetture ibride (vedi requisito CAM 5.3.3)	Capitolato speciale d'appalto	42	si
Presentazione, entro il mese di settembre di ogni anno scolastico, di una Scheda dei Mezzi di Trasporto utilizzati per il trasporto delle derrate o dei pasti, con indicazione della tipologia, della targa e della carta di circolazione	Capitolato speciale d'appalto	42	si
Comunicazioni periodiche all'Amministrazione Comunale relative al personale utilizzato per lo svolgimento del servizio	Capitolato speciale d'appalto	45	si
Obbligo di assunzione di personale dipendente (clausola sociale)	Capitolato speciale	33	si

	d'appalto		
Obbligo di essere in possesso di un piano di autocontrollo documentato, ai sensi del Reg. CE 852/2004. Obbligo di trasmettere al Comune copia controllata del Piano di Autocontrollo completo di allegati e modulistica in uso presso il centro cottura e i centri di distribuzione, prima dell'inizio del servizio e successivamente ad ogni aggiornamento effettuato durante l'anno scolastico.	Capitolato speciale d'appalto	20	si
Obbligo di nominare un Responsabile del trattamento dei dati personali, per quanto riguarda i trattamenti di seguito specificati: <ul style="list-style-type: none"> organizzazione, gestione e supervisione di tutte le operazioni di trattamento dei dati personali relativi alla gestione dell'appalto. 	Contratto	46	si

SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA MESA SCOLASTICA PER IL MICRO NIDO DI VALLE MOSSO, LA SCUOLA D'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA SITE NELLA MUNICIPALITÀ DI VALLE MOSSO, CON LA REALIZZAZIONE NUOVO CENTRO COTTURA COMUNALE SITO PRESSO STRUTTURA ASILO NIDO/SCUOLA INFANZIA

Obiettivo	Documento di riferimento	Articoli di riferimento	Raggiunto Si/NO
Presentazione SCIA comprensiva delle necessarie autocertificazioni igienico/sanitarie ed impiantistiche	Capitolato speciale d'appalto	5	si
Dopo la stipula del contratto dare inizio ai lavori per la realizzazione del centro cottura e successivamente all'ultimazione dei lavori avviare il servizio	Capitolato speciale d'appalto	5	si
Erogare il servizio di mensa scolastica in favore degli alunni della scuola dell'infanzia, delle scuole primarie e secondarie e degli utenti del micro nido comunale, al personale scolastico, secondo il calendario scolastico, secondo le seguenti modalità: <ul style="list-style-type: none"> fornitura pasto (approvvigionamento derrate alimentari, preparazione pasti, fornitura presso il refettorio di condimenti, fornitura tovaglioli e tovaglette di carta monouso, trasporto e consegna pasti, per asilo nido fornitura di acqua e distribuzione pasti ed assistenza durante il pasto) prestazioni aggiuntive, da eseguirsi con proprio personale e utilizzo proprio materiale (predisposizione refettori, preparazione tavoli, distribuzione pasti, pulizia e riordino tavoli e sedie dopo i pasti, lavaggio e riordino stoviglie, pulizia e sanificazione locali, gestione rifiuti). 	Capitolato speciale d'appalto	8	si
Consegna dei pasti presso i centri di mensa ubicati nei diversi plessi scolastici tassativamente all'ora del pranzo con un massimo di anticipo di 15 minuti	Capitolato speciale d'appalto	10	si
Provvedere alla vidimazione e verifiche presso il SIAN-ASL BI delle tabelle dietetiche con i relativi allergeni e grammature prima dell'inizio del servizio dell'ASL di competenza	Capitolato speciale d'appalto	8	si
Utilizzo di derrate alimentari e bevande di prima qualità ed in ottimo stato di conservazione secondo i requisiti indicati dall'allegato al capitolato speciale d'appalto	Capitolato speciale d'appalto	16	si
Produzione, trasporto e somministrazione dei pasti devono rispettare le condizioni igienico sanitarie previste dalla normativa vigente e deve garantire la prevenzione da contaminazione da agenti biologici, chimici e fisici mediante il controllo di tutte le fasi della produzione	Capitolato speciale d'appalto	16	si
Preparare diete speciali (in piatti monoporzione sigillate ed identificabili e fornite in contenitori isoterme) e garantire la fornitura di diete etico religiose	Capitolato speciale d'appalto	20	si
Assicurare la gestione del servizio mensa a presunti n. 10 utenti del servizio di assistenza domiciliare, secondo le condizioni richieste dal capitolato	Capitolato speciale d'appalto	12 e 13	si
Assicurare la gestione del servizio mensa dipendenti comunali, secondo le condizioni richieste dal capitolato	Capitolato speciale d'appalto	14 e 15	si
Rilevare le prenotazioni pasti tramite telefono in collaborazione con il personale ATA	Capitolato speciale d'appalto	9	si
Esecuzione del servizio a perfetta regola d'arte (vedere la voce	Capitolato speciale	Da 7 a 26	si

"Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di qualità dei servizi" tabella Parte 1 lettera B della presente scheda)	d'appalto		
Impiego di personale idoneo a garantire sia dal punto di vista numerico che di quello professionale il corretto svolgimento delle prestazioni	Capitolato speciale d'appalto	23	si
Impiego di personale formato sugli argomenti previsti dalla normativa, a seconda delle mansioni svolte	Capitolato speciale d'appalto	23	si
Osservare le norme e le prescrizioni dei contratti collettivi nazionali e di zona delle leggi e regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione, assistenza contribuzione e retribuzione dei lavoratori	Capitolato speciale d'appalto	24	si
Esecuzione lavori di realizzazione del centro cottura, con attrezzature di nuova produzione e conformi alla normativa, manutenzione straordinaria e pulizia dei locali	Capitolato speciale d'appalto	18	si
Piano di gestione delle emergenze: garantire il servizio mensa scolastica anche in caso di interruzione forzata del centro cottura	Capitolato speciale d'appalto	19	
Provvedere alla tempestiva sostituzione del personale assente per ferie, malattia o infortunio, in modo da garantire la continuità e l'efficienza del servizio	Capitolato speciale d'appalto	23	si
Divieto di cessione del contratto ed eventuale autorizzazione a subappalti parziali	Capitolato speciale d'appalto	30	si
Emissione delle fatture negli importi e con le modalità illustrate nel Capitolato	Capitolato speciale d'appalto	35	si
Possibilità di accesso da parte del personale comunale, dei componenti della commissione mensa o di altri soggetti dalla stessa autorizzati, per esercitare il controllo sull'efficienza e sulla regolarità dei servizi.	Capitolato speciale d'appalto	31	si
Osservanza delle norme in materia di lavoro e sicurezza nel lavoro	Capitolato speciale d'appalto	26	si
Dovere di osservare gli obblighi e gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali	Capitolato speciale d'appalto	26	si
Recupero del cibo non somministrato e destinazione del medesimo ad enti operanti sul territorio in favore delle persone meno abbienti oppure agli animali	Capitolato speciale d'appalto	21	si
Comunicare prima dell'avvio del servizio nominativo del Responsabile Tecnico dell'appalto	Capitolato speciale d'appalto	22	si
Prima dell'avvio del servizio, trasmettere l'elenco del personale impiegato nei servizi con indicazione qualifica, livello retributivo, monte ore lavorativo, posizione assicurativa e previdenziale	Capitolato speciale d'appalto	23	si
Consegnare copia di polizza assicurativa RCT valida per tutto il periodo di durata dell'appalto che deve riguardare la responsabilità civile verso terzi (ivi inclusi i minori e gli adulti in ragione delle attività oggetto dell'appalto), incluso il Committente, per tutti i rischi, nessuno escluso, derivanti dall'attività di gestione del servizio e per ogni danno cagionato	Capitolato speciale d'appalto	27	
Obbligo di assunzione di personale dipendente	Capitolato speciale d'appalto	25	si
Tutte le spese contrattuali, imposte, tasse, diritti e simili nonché le denunce fiscali inerenti e conseguenti la stipula del contratto, sono a carico esclusivo della Ditta assegnataria dell'appalto	Capitolato speciale d'appalto	29	Si
Obbligo di essere in possesso di un piano di autocontrollo documentato, ai sensi del Reg. CE 852/2004	Capitolato speciale d'appalto	17	si

4.5 SERVIZI SCOLASTICI INTEGRATIVI

PARTE 1 - CONTESTO DI RIFERIMENTO

A) Natura e descrizione del servizio pubblico locale

I servizi scolastici integrativi hanno per oggetto l'affidamento di alcuni servizi educativi integrativi rispetto all'orario scolastico e sono rivolti agli alunni frequentanti le Scuole d'Infanzia e Primarie di primo grado situate nel Comune di Valdilana. Tali servizi consistono in:

- a) Assistenza educativa alunni nel momento mensa;
- b) gestione del servizio post scuola;
- c) accompagnamento scuolabus;
- d) servizio di assistenza individuale in favore di alunni disabili durante il tempo mensa.

Tali servizi educativi integrativi si configurano di interesse pubblico per i predetti alunni ed hanno l'obiettivo principale di svolgere compiti di adeguata sorveglianza e di socializzazione dei minori attraverso attività ludico-ricreative, offrendo sia un ampliamento d'orario del tempo scuola che una fruizione qualitativamente maggiore di tutto ciò che ruota attorno all'esperienza scolastica.

L'affidamento del servizio in questione alla Cooperativa di solidarietà sociale "La Famiglia" decorre dal mese di settembre 2022, in concomitanza con l'avvio dell'anno scolastico 2022/2023.

Sebbene il servizio fosse già precedentemente erogato dal Comune e la modalità di gestione fosse sostanzialmente analoga, si è ritenuto, nelle sotto riportate tabelle, esporre soltanto i dati relativi al periodo coperto dal nuovo affidamento.

B) Contratto di servizio

Oggetto	SERVIZIO SCOLASTICI INTEGRATIVI IN FAVORE DEGLI ALUNNI FREQUENTANTI LE SCUOLE DEL COMUNE DI VALDILANA PER A.S. 2022/2023
Decorrenza affidamento	12 settembre 2022 al 30 giugno 2023
Scadenza affidamento	GIUGNO 2023
affidamento senza procedura a evidenza pubblica di importo superiore alle soglie di rilevanza europea in materia di contratti pubblici	NO
Valore complessivo dell'affidamento (netto IVA)	€ 60.198,19 a cui è stata integrata la somma di € 4.586,71 per l'implementazione di alcuni servizi
Valore annuale dell'affidamento (netto IVA)	€ 64.784,90
Criteri tariffari	Deliberazione Giunta Comunale n. 130 del 16/12/2021
Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti	Le prestazioni dovranno essere assicurate mediante l'impiego di personale qualificato, maggiorenne e in possesso dei seguenti requisiti: animatori sociali con i requisiti qualifica professionale o attestato di formazione così come elencati nel punto 8, Appendice A del Capitolato Tecnico "Allegato 22" al Capitolato d'oneri "Servizi" per l'ammissione degli operatori economici delle categorie merceologiche di seguito indicate, del settore merceologico "servizi sociali", ai fini della partecipazione al mercato elettronico della Pubblica amministrazione. Il coordinatore del servizio oltre ad essere in possesso dei requisiti precedentemente indicati deve possedere documentata esperienza nel settore educativo. Al fine di garantire la continuità nel servizio, l'Impresa Aggiudicataria è tenuta ad impiegare per tutta la durata del contratto il medesimo personale, evitando un turnover non funzionale, tollerato solo per cause di forza maggiore

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio	Amministrazione Comunale
Modalità di esercizio del controllo	<p>Al Comune sono riconosciute ampie facoltà di controllo relativamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - all'adempimento puntuale e preciso del servizio, così come programmato; - al rispetto di quanto disposto dal presente capitolato; - al rispetto di tutte le norme contrattuali, contributive e assistenziali nei confronti del personale utilizzato. <p>E' inoltre facoltà dell'Amministrazione Comunale chiedere documenti ed effettuare le opportune ispezioni per la verifica del rispetto degli obblighi dedotti in capitolato e della regolarità dello svolgimento del servizio.</p> <p>L'Impresa Aggiudicataria deve essere dotata di un sistema di controllo interno per garantire un'azione di costante monitoraggio e verifica sullo svolgimento e la qualità dei servizi offerti.</p> <p>I risultati del monitoraggio e della verifica permanenti saranno a disposizione del Comune.</p>

PARTE 2 – IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Dati identificativi	COOPERATIVA DI SOLIDARIETÀ SOCIALE LA FAMIGLIA con sede legale in BIELLA, Via delle Rose n. 2 - Partita IVA 01543570020,
Oggetto sociale	Cooperativa sociale
note	Det. N. 685 del 08/09/2022 Det. N. 1003 del 21/12/2022

PARTE 3 – ANDAMENTO ECONOMICO

In relazione al servizio non è stato adottato il PEF

Costi posti a carico del bilancio del bilancio dell'Ente

Nei costi diretti s'individuano quelli relativi all'affidamento alle ditte, mentre non si riscontrano costi indiretti per i servizi scolastici integrativi.

Costi e ricavi di competenza (impegni e accertamenti di competenza)

Costi di competenza	2022
Costi diretti	€ 57.928,48
Costi indiretti	€ 0,00
Costi totali	€ 57.928,48

Ricavi di competenza	2022
Importi accertati	€ 4.167,50
di cui riscossi	€ 4.067,50
di cui conservati fra i residui attivi	€ 0,00
relativo FCDE	€ 0,00

Costo pro capite (per cittadino) nell'ultimo esercizio:

	2022
Costo complessivo al netto dei ricavi	€ 53.860,98
popolazione al 31/12	10.141
Costo pro capite al netto dei ricavi	€ 5,31

Investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito:

non previsti

La **tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato:** Al fine di una equa quantificazione della quota di compartecipazione al servizio in oggetto l'Ente con deliberazione di Giunta Comunale n. 130 dell'16/12/2021 ha approvato le tariffe a carico dell'utenza per l'anno scolastico 2022/2023 così articolate:

	Importi ISEE	BUONO MENSA Scuola PRIMARIA E INFANZIA	POMERIGGIO INTEGRATIVO Importo ANNUO
1° Fascia	Fino a Euro 3.600,00	Euro 1,00	Euro 30,00
2° Fascia	Da Euro 3.600,01 a Euro 7.600,00	Euro 1,50	Euro 35,00
3° Fascia	da Euro 7.600,01 a Euro 12.600,00	Euro 2,50	Euro 40,00
4° Fascia	da Euro 12.600,01 a Euro 16.800,00	Euro 3,20	Euro 45,00
5° Fascia	da Euro 16.800,01 a Euro 20.600,00	Euro 3,80	Euro 50,00
6° Fascia	oltre Euro 20.600,01	Euro 4,20	Euro 55,00
NON residenti		Euro 4,60	Euro 65,00

SERVIZIO PRE SCUOLA

GRATUITO, fatta salva eventuale quota assicurativa, per i residenti e non residenti con frequenza obbligatoria
La mancata frequenza comporta l'esclusione dal servizio.

SERVIZIO POST SCUOLA

Euro 100 annuale (rate da Euro 50 da versare una a settembre e una a febbraio)

PARTE 4 – QUALITA' DEL SERVIZIO

Risultati raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente

Nel periodo di vigenza dell'affidamento non è stato necessario applicare le penalità previste dall'art. 20 del Contratto, in quanto non sono pervenute segnalazioni, formalmente documentate, dalla Dirigenza scolastica, dal personale addetto alla vigilanza e dagli utenti interessati allo svolgimento del servizio. Pertanto, il servizio ha avuto una regolare esecuzione.

I livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente si considerano pertanto raggiunti.

Risultati raggiunti dagli indicatori di qualità contrattuale, qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico non previsti contrattualmente ma indicati dall'Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy con i relativi benchmark

Nel rammentare che il succitato decreto non individua specifici indicatori per il servizio di sorveglianza alunni, non si ritiene comunque possibile, in relazione al periodo oggetto di rilevazione, elaborare gli specifici indicatori sulla base di quelli predisposti dal Ministero, in quanto nel corso dell'esercizio 2022 non è stata posta in essere, né a livello sostanziale né a livello formale, un'attività di sistematica registrazione delle informazioni rilevanti.

Risultati raggiunti da ulteriori indicatori di qualità del servizio ritenuti significativi e non previsti contrattualmente, con i relativi benchmark:

non presenti

PARTE 5 – RISPETTO DEGLI OBBLIGHI CONTRATTUALI

Obiettivo	Documento di riferimento	Articoli di riferimento	Raggiunto Si/NO
Divieto di ritardare l'inizio della gestione dei servizi se non diversamente comunicato dall'Amministrazione Comunale	Capitolato speciale d'appalto	1	si
Rispetto del rapporto minore / educatore nello svolgimento dei servizi integrativi oggetto di appalto che deve essere conforme alla normativa nazionale e regionale in materia	Capitolato speciale d'appalto	1	si
Sorveglianza ed assistenza alunni durante il periodo della refezione e nel momento antecedente la ripresa dell'attività scolastica	Capitolato speciale d'appalto	3	si
Servizio di custodia e di svolgimento di attività ludiche, educative e ricreative nonché di intrattenimento al termine dell'ordinario orario di svolgimento delle lezioni, con riconsegna alle famiglie, pulizia di massima e riordino arredi e attrezzature utilizzate se necessario	Capitolato speciale d'appalto	3	si
Obbligo ad espletare, qualora richiesto, ulteriori servizi aggiuntivi nel caso in cui si raggiungano un certo numero di iscritti: assistenza durante il pomeriggio integrativo e supporto alla disabilità durante il momento della mensa in favore di alunni disabili	Capitolato speciale d'appalto	4	si
Garantire il servizio di accompagnamento sullo scuolabus per i bambini frequentanti le scuole dell'Infanzia del Comune di Valdilana mediante la presenza di due operatori che si occuperanno della vigilanza dei bambini sulle linee dedicate	Capitolato speciale d'appalto	3	si
L'Impresa Aggiudicataria dovrà farsi carico degli oneri per l'acquisto di materiale o prestazioni necessari allo svolgimento delle attività	Capitolato speciale d'appalto	3	si
L'Impresa Aggiudicataria dovrà garantire la presenza continuativa degli stessi educatori assegnati allo svolgimento del servizio, i quali saranno sostituiti nel corso dell'appalto solo in caso di assenza per malattia o per altri motivi contrattualmente previsti (congedo ordinario, permessi, ecc.), da comprovare mediante attestazione scritta e documentata a cura dell'Impresa Aggiudicataria. Inoltre, l'Impresa Aggiudicataria è tenuta a sostituire l'educatore anche in caso di ferie (che, comunque e in linea di massima, dovranno essere fruito prevalentemente nei giorni di chiusura delle scuole); la sostituzione del personale dovrà essere immediata. La sostituzione dovrà prevedere l'utilizzo di educatori di pari professionalità, preventivamente individuati come personale idoneo alla sostituzione. Gli educatori addetti alle sostituzioni dovranno quindi conoscere anticipatamente il servizio con relativa utenza, al fine di poter prestare l'intervento professionale al momento richiesto in modo appropriato.	Capitolato speciale d'appalto	11	si
L'Impresa Aggiudicataria è tenuta a comunicare	Capitolato speciale	5	si

all'Amministrazione, prima della data di avvio del servizio, il nominativo di un Responsabile coordinatore della gestione degli educatori	d'appalto		
Obbligo di assumere il personale che attualmente presta la propria opera per i servizio integrativi scolastici, garantendo loro le medesime condizioni economiche e contrattuali in essere o applicandone altre se più favorevoli per il personale	Capitolato speciale d'appalto	5	si
Il personale sarà tenuto a presentare la cartolina delle ore alla fine di ogni mese, debitamente controfirmato per conferma, dal Coordinatore responsabile	Capitolato speciale d'appalto	5	si
Riservare al personale impiegato, il trattamento economico-giuridico previsto dai contratti collettivi nazionali di lavoro per il personale dipendente e farsi carico del regolare versamento dei contributi previdenziali, nonché di quelli relativi all'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro	Capitolato speciale d'appalto	6	si
<p>Il personale impiegato nel servizio è obbligato ad osservare le seguenti prescrizioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - svolgere la propria attività con diligenza, equilibrio e professionalità; - tenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti dei minori e dei genitori, nonché del personale scolastico e degli addetti al servizio di refezione e pulizia locali, tale da non essere perseguibile a norma degli artt. 571 e 572 c.p. (l'uso di un linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità del bambino); - avere cura dei locali e delle attrezzature della scuola; - non abbandonare la sede di svolgimento del servizio; - mantenere il segreto d'ufficio su fatti e/o circostanze di cui sia venuto a conoscenza nello svolgimento dei propri compiti; - adottare le necessarie cautele ed accorgimenti che garantiscano l'incolumità fisica anche dei bambini; - comunicare eventuali lamentele o disfunzioni riscontrate durante il servizio al proprio coordinatore, il quale ha l'obbligo di riferire al Comune; - non fumare durante il servizio; - rispettare gli orari e svolgere i servizi richiesti con la massima cura ed attenzione; - essere reperibile telefonicamente durante il servizio; - sorvegliare gli alunni al fine di evitare comportamenti da cui possano derivare danni agli alunni o a cose; - consegnare, al termine della giornata, i bambini ai genitori o a persone opportunamente delegate; - controllare che al servizio accedano gli utenti inseriti nell'apposito elenco trasmesso dall'Amministrazione comunale e segnalare al Coordinatore la presenza di eventuali alunni non compresi nello stesso. 	Capitolato speciale d'appalto	7	si
Obbligo di impiego di personale qualificato, maggiorenne e in possesso dei seguenti requisiti: animatori sociali con i requisiti qualifica professionale o attestato di formazione così come elencati nel punto 8, Appendice A del Capitolato Tecnico "Allegato 22" al Capitolato d'oneri "Servizi" per l'ammissione degli operatori economici delle categorie merceologiche di seguito indicate, del settore merceologico "servizi sociali", ai fini della partecipazione al mercato elettronico della Pubblica amministrazione. Il coordinatore del servizio oltre ad essere in possesso dei requisiti precedentemente indicati deve possedere documentata esperienza nel settore educativo.	Capitolato speciale d'appalto	5	si
Garantire regolare copertura assicurativa per il personale dipendente contro gli infortuni e le malattie connessi allo	Capitolato speciale d'appalto	11	si

svolgimento delle prestazioni inerenti al servizio, nonché per la responsabilità civile verso terzi, che saranno a totale carico della Ditta affidataria con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione medesima e di ogni indennizzo.			
Rispetto dell'impresa Aggiudicataria degli obblighi verso il proprio personale, in particolare in materia di sicurezza e di prevenzione degli infortuni sul lavoro	Capitolato speciale d'appalto	19	si
Consegnare copia di polizza assicurativa RCT valida per tutto il periodo di durata dell'appalto che deve riguardare la responsabilità civile verso terzi (ivi inclusi i minori e gli adulti in ragione delle attività oggetto dell'appalto), incluso il Committente, per tutti i rischi, nessuno escluso, derivanti dall'attività di gestione del servizio e per ogni danno cagionato anche se qui non menzionato.	Capitolato speciale d'appalto	12	si
Obbligo di rispetto di tutti gli obblighi e gli adempimenti previsti dall'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, sulla tracciabilità dei flussi finanziari	Capitolato speciale d'appalto	29	si
Tutte le spese contrattuali, imposte, tasse, diritti e simili nonché le denunce fiscali inerenti e conseguenti la stipula del contratto, sono a carico esclusivo della Ditta assegnataria dell'appalto	Capitolato speciale d'appalto	24	si

4.6 TRASPORTO SCOLASTICO

PARTE 1 - CONTESTO DI RIFERIMENTO

A) Natura e descrizione del servizio pubblico locale

Il servizio di trasporto scolastico risponde all'esigenza di agevolare l'assolvimento dell'obbligo scolastico, concorre a rendere effettivo il diritto allo studio e l'accesso alla scuola di competenza, fornendo un sostegno alle famiglie.

Tale servizio è rivolto in favore degli alunni delle scuole d'infanzia e delle scuole primarie e secondarie frequentate le sedi dell'Istituto comprensivo Valdilana-Pettinengo ubicate nel Comune di Valdilana da effettuarsi secondo le norme del capitolato speciale d'appalto e conformemente al calendario scolastico ed agli orari di apertura e chiusura delle attività scolastiche.

Il servizio comprende, se necessario, il trasporto scolastico degli alunni diversamente abili residenti nel Comune di Valdilana e frequentanti i plessi scolastici predetti e che meglio si specificheranno nel prosieguo.

Il servizio, nell'anno 2022, è stato svolto da due diversi operatori: Ghione Autoservizi con sede in Piscina (TO) Via Beccaria n. 26 (P.IVA 05490580015), e dalla ditta Baranzelli Natur S.r.l., sita in Romagnano Sesia, Corso Marconi n. 17. Inizialmente gli affidamenti dei servizi avevano durata dal mese di settembre 2022 e sino al mese di dicembre 2022, ma sono poi stati successivamente prorogati mediante nuovi affidamenti, sino al termine dell'anno scolastico 2022/2023, nelle more di espletamento di una gara ad evidenza pubblica volta ad individuare un nuovo operatore economico.

Nello specifico, alla ditta Autoservizi Ghione è stato affidato il servizio di trasporto scolastico relativamente a cinque linee dedicate agli alunni frequentanti le seguenti sedi scolastiche:

- a) scuola primaria primaria e secondaria di primo grado "sita nella Municipalità di Mosso Via Quintino Sella 7;
- b) scuola d'infanzia, scuola primaria di primo grado e secondaria di primo grado sita e nella Municipalità di Valle Mosso, Via Scuole n. 8;
- c) scuola d'infanzia "Cerino Zegna", scuola primaria di primo grado e secondaria di primo grado sita nella Municipalità di Trivero Fraz. Ronco n. 4;
- d) scuola primaria di primo grado e secondaria di primo grado sita nella Municipalità di Soprana Frazione Cerruti 50/a.

Alla ditta Baranzelli Natur s.r.l. è stata invece affidata una sola linea di trasporto scolastico dedicata agli alunni frequentanti la scuola primaria di primo grado sita nella Municipalità di Trivero, Fraz. Ronco n. 4.

Il servizio si svolge nel rispetto dei percorsi e degli orari stabiliti dall'inizio di ogni anno dall'Ufficio Istruzione del Comune di Valdilana, sulla base delle iscrizioni al servizio raccolte.

L'affidamento del servizio in questione alle ditte suindicate, decorre dal mese di settembre 2022, in concomitanza con l'avvio dell'anno scolastico 2022/2023.

Sebbene il servizio fosse già precedentemente erogato dal Comune e la modalità di gestione fosse sostanzialmente analoga, si è ritenuto, nelle sotto riportate tabelle, esporre soltanto i dati relativi al periodo coperto dal nuovo affidamento.

B) Contratto di servizio

Oggetto	SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEL COMUNE DI VALDILANA
Decorrenza affidamento	Settembre 2022 a dicembre 2022. Il servizio è stato affidato nuovamente ai medesimi operatori economici con nuovo affidamento per il periodo decorrente da gennaio 2023 a giugno 2023
Scadenza affidamento	giugno 2023
affidamento senza procedura a evidenza pubblica di importo superiore alle soglie di rilevanza europea in materia di contratti pubblici	NO
Valore complessivo dell'affidamento (netto IVA)	€ 78.372,00 (affidamento relativo al servizio di trasporto scolastico a.s. 22/23 mesi da settembre a dicembre 2022 alla ditta Autoservizi Ghione) € 32.400,00 (affidamento relativo al servizio di trasporto scolastico a.s. 22/23 mesi da settembre a dicembre 2022 in favore degli alunni frequentanti la scuola primaria di Fraz. Ronco n. 4 alla ditta Baranzelli Natur S.r.l.)

<p>Valore annuale dell'affidamento (netto IVA)</p>	<p>€ € 78.372,00 (affidamento relativo al servizio di trasporto scolastico a.s. 22/23 mesi da settembre a dicembre 2022 alla ditta Autoservizi Ghione) oltre 116.424,00 (affidamento relativo al servizio di trasporto scolastico a.s. 22/23 mesi da gennaio a giugno 2023 alla ditta Autoservizi Ghione)</p> <p>€ 32.400,00 (affidamento relativo al servizio di trasporto scolastico a.s. 22/23 mesi da settembre a dicembre 2022 in favore degli alunni frequentanti la scuola primaria di Fraz. Ronco n. 4 alla ditta Baranzelli Natur S.r.l.) oltre € 45.000,00 (affidamento relativo al servizio di trasporto scolastico a.s. 22/23 mesi da gennaio a giugno 2023 in favore degli alunni frequentanti la scuola primaria di Fraz. Ronco n. 4 alla ditta Baranzelli Natur S.r.l.)</p>
<p>Criteri tariffari</p>	<p>Le tariffe relative al servizio sono fissate annualmente dalla Giunta comunale, secondo criteri che tengono conto dell'ISEE. Le tariffe per l'anno scolastico 2022/2023 sono state determinate con deliberazione della Giunta Comunale n. 130 del 16/12/2021</p>
<p>Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti</p>	<p>Il servizio di trasporto deve essere svolto secondo i percorsi di andata e ritorno individuati dal Comune di Valdilana, in collaborazione con la ditta aggiudicataria, sulla base degli iscritti e deve essere espletato secondo le seguenti modalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gli utenti dovranno essere trasportati alla sede scolastica di destinazione con adeguato anticipo rispetto all'inizio dell'orario scolastico, e disporre prontamente, al termine delle lezioni, del mezzo per il ritorno, tenuto conto che i percorsi andranno formulati in modo che gli studenti stiano nel mezzo il minor tempo possibile; - nell'espletamento del servizio scuolabus la salita e la discesa degli alunni dovrà essere regolata in maniera tale che le operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, relativamente ai quali il Comune declina ogni responsabilità; - all'arrivo a scuola i bambini non dovranno essere abbandonati per nessuna causa o circostanza, ma il personale del gestore del servizio scuolabus si dovrà accertare che gli stessi entrino a scuola e/o che vi sia personale adulto addetto alla loro accoglienza. <p>Il servizio deve essere prestato nel rispetto della normativa di cui al D.M. Trasporti 20.12.1991 n. 448, alla L.R. n. 25/1998 e al D.M. Trasporti 31.01.1997 e tutte le altre normative in materia.</p> <p>Il servizio deve essere prestato con propri mezzi che devono essere conformi alla normativa vigente ed in particolare al D.M. 18.04.1977, al D.M. 31.01.1997 e relativa circolare applicativa del Ministero dei Trasporti n. 23 del 11.03.1997 e s.m.i., al Codice della Strada e s.m.i. e al D.P.R. n. 495 del 16.12.1992 es.m.i..</p> <p>Obbligo di impiegare personale sufficiente, riconosciuto idoneo e in possesso di tutti i requisiti previsti dall'attuale normativa di legge (in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - deve essere applicato quanto disposto dalla Legge 30.03.2001, n. 125 "Legge quadro in materia di alcool e di problemi alcoolcorrelati" e dall'Intesa Conferenza Stato-Regioni del 16.03.2006, nonché dall'art. 41, comma 4, del D.Lgs. 81/2008 in materia di alcool dipendenza e di assunzione di sostanza psicotrope e stupefacenti; - non deve essere incorso in sentenze di condanna per violazione del D.Lgs. 4 marzo 2014 n.39 relativo alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori. Pertanto, dovrà essere esente da condanne per i reati previsti dal codice penale di cui agli art. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies, 609 undecies e/o assenza di irrogazioni di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori; - adottare un comportamento di speciale prudenza nella condotta di guida e nelle fasi di salita degli alunni sul mezzo e della loro discesa, assicurando che tali operazioni si svolgano senza pericoli per l'incolumità degli utenti. Tutti i conducenti a qualsiasi titolo incaricati del servizio, dovranno

	<p>conoscere perfettamente i percorsi e le fermate di ciascun servizio.</p> <p>La Ditta deve attuare l'osservanza di tutte le norme, leggi e decreti relativi alla prevenzione e protezione dei rischi lavorativi nonché le vigenti norme in materia di prevenzione, sicurezza e igiene del lavoro in conformità a quanto stabilito dal D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 (T.U. Sicurezza) e successive modificazioni ed integrazioni.</p> <p>La ditta aggiudicataria deve:</p> <ul style="list-style-type: none"> - accogliere senza riserva alcuna alunni diversamente abili deambulanti, che non necessitano di mezzi specifici per il trasporto (anche con eventuale accompagnamento di genitore o sostituto); - individuare un proprio referente quale responsabile del servizio di trasporto scolastico, che dovrà tenere i contatti con il Comune e dovrà essere raggiungibile telefonicamente per il periodo di funzionamento del servizio; - rispondere di qualsiasi sinistro che colpisca persone e cose; - collaborare con l'Amministrazione Comunale per l'aggiornamento e la pianificazione dei percorsi e per il costante miglioramento del servizio; - effettuare i percorsi definiti con il Comune osservando le seguenti prescrizioni: non sono ammesse a bordo dell'automezzo persone non autorizzate; non sono ammesse percorrenze estranee agli itinerari indicati dal Comune, se non a seguito di espressa autorizzazione, oppure per cause di forza maggiore che dovranno essere immediatamente comunicate agli uffici comunali; non sono consentite soste e fermate durante lo svolgimento dei percorsi per effettuare rifornimenti di carburanti, operazioni di manutenzione ordinaria o straordinaria e quant'altro comporti immotivato ritardo nello svolgimento del servizio; - assicurare la costante efficienza degli automezzi impiegati per il servizio, con particolare riferimento alle misure di sicurezza; - assumersi tutti gli oneri, nessuno escluso, relativi ai mezzi ed ai servizi forniti; - assicurare l'immediata sostituzione nei casi di assenza dal servizio del proprio personale, nonché di quelli che dovessero risultare inadeguati allo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente capitolato, con altro personale di pari qualifica professionale; - formare ed addestrare il proprio personale relativamente alla conoscenza dei percorsi ed ai compiti che devono svolgere; - provvedere a controllare che del servizio usufruiscano esclusivamente i minori che risultano regolarmente iscritti al servizio di trasporto scolastico. A tal proposito l'appaltatore è tenuto ad accertare che gli alunni presenti sul veicolo siano regolarmente iscritti al servizio sulla base degli elenchi forniti dal Comune segnalando al Comune eventuali difformità; - comunicare l'elenco nominativo del personale impiegato per il servizio, con gli estremi dei documenti di lavoro e assicurativi, corredati di copia della patente di guida e della Carta di qualificazione del conducente (C.Q.C.); - richiamare e, se nel caso, sostituire i dipendenti che non mantengano un comportamento corretto verso l'utenza o siano trascurati nel servizio o usino un contegno e un linguaggio scorretto o, comunque, inadeguato nei confronti della particolare categoria di utenti o sotto il profilo della sicurezza. La sostituzione va fatta con urgenza e, comunque, entro 7 (sette) giorni dalla richiesta del Comune; - dotare i mezzi impiegati per il servizio di idonei cartelli da esporre sul vetro frontale e posteriore contenenti le indicazioni del servizio svolto (scuola servita, linea, ecc...); - garantire la continuità del servizio di trasporto servendosi di mezzi e risorse che riterrà più opportune quali, ad esempio, la disponibilità di ulteriori mezzi sostitutivi e sempre previa comunicazione da parte del Comune. Nel caso in cui uno o più mezzi non possano proseguire il servizio a causa di avaria o incidente, l'appaltatore dovrà garantire il servizio sostitutivo, entro 30 minuti dal verificarsi dell'inconveniente. Di tale eventualità dovrà essere data tempestiva notizia al Comune ed alla scuola; - comunicare al Comune l'ubicazione dell'autorimessa (in proprietà, locazione o comodato) che viene utilizzata per il ricovero degli automezzi che dovranno garantire l'effettuazione del servizio in appalto; - non sostituire i mezzi destinati al servizio con altri di targa diversa, se non previa autorizzazione del Comune. Il nuovo mezzo deve possedere caratteristiche uguali o superiori rispetto al mezzo di cui viene chiesta la
--	--

	<p>sostituzione;</p> <ul style="list-style-type: none"> - fornire all'autorità scolastica e al Comune immediata comunicazione anche telefonica di tutti gli incidenti in cui è incorsa durante l'espletamento del servizio appaltato quali: sinistri, collisioni ed altro, qualunque importanza essi rivestano ed anche quando nessun danno si sia verificato; - comunicare tempestivamente al Comune qualsiasi interruzione, sospensione o variazione di servizio che dovesse verificarsi per cause di forza maggiore; - sostenere costi derivanti da percorrenze, estranee agli itinerari indicati dal Comune, effettuate per qualunque tipo di manutenzione ed intervento sugli automezzi; - garantire che il parco automezzi sia mantenuto in perfetta efficienza, sia per quanto riguarda la meccanica che la carrozzeria nonché garantirne la pulizia. Qualora in corso di durata del contratto gli automezzi mostrassero segni di degrado, è facoltà del Comune richiedere la loro sostituzione con altri in migliore stato manutentivo e rispondenti ai requisiti previsti in materia di trasporto scolastico.
--	--

c) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio	Amministrazione Comunale
Modalità di esercizio del controllo	<p>Il Comune ha ampia facoltà di verificare il regolare e puntuale svolgimento del servizio nonché il rispetto degli oneri posti a carico della ditta affidataria nei modi e con le modalità ritenute più idonee.</p> <p>Il Comune può disporre controlli sul buon andamento del servizio appaltato per tutto il periodo della durata dell'appalto, tramite personale proprio e comunque con la più ampia facoltà e nei modi ritenuti più idonei.</p> <p>Qualora detti controlli dovessero evidenziare situazioni di carenza o mancanze che potessero influire negativamente sul servizio, il Comune si riserva il diritto di rivalsa nei confronti dell'appaltatore per tutti i danni che dovesse essere chiamato a risarcire, salva la facoltà di risoluzione del contratto.</p> <p>Il personale del Comune può effettuare ogni segnalazione relativa a qualsiasi rilievo e problema in maniera tempestiva, precisa e circostanziata, al fine di consentire interventi efficaci.</p> <p>Per verificare l'andamento del servizio e per concordare le azioni necessarie i responsabili del Comune possono convocare i responsabili della Ditta aggiudicataria presso la propria sede.</p> <p>Per tutti gli accertamenti sopra specificati, qualora si ravvisino irregolarità, viene redatto un verbale con indicazione delle irregolarità riscontrate.</p> <p>L'appaltatore è tenuto a fornire ai sopra indicati responsabili dei controlli tutta la collaborazione necessaria, fornendo su semplice richiesta tutti i chiarimenti necessari e la relativa documentazione.</p>

PARTE 2 – IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Dati identificativi	<p>Autoservizi Ghione Pierfranco, con sede legale in Piscina (TO), Via Beccaria n. 26 (P.IVA 05490580015) Baranzelli Natur S.r.l., sita in Romagnano Sesia, Corso Marconi n. 17 P.IVA 00434360038</p>
---------------------	--

Oggetto sociale	Autoservizi Ghione Pierfranco – Impresa individuale – attività: noleggio con conducente on autobus nazionale ed internazionale, trasporti scolastici con autobus Baranzelli Natur S.r.l. – Società a responsabilità limitata - attività: noleggio con conducente
note	

PARTE 3 – ANDAMENTO ECONOMICO

In relazione al servizio non è stato adottato il PEF

Costi posti a carico del bilancio del bilancio dell'Ente

Nei costi diretti s'individuano quelli relativi all'affidamento alle ditte, mentre nei costi indiretti viene evidenziato il costo sostenuto dal comune per la manutenzione, la copertura assicurativa e il carburante di un mezzo scuolabus, di proprietà comunale ed utilizzato dalla ditta affidataria mediante proprio personale.

Costi e ricavi di competenza (impegni e accertamenti di competenza)

Costi di competenza	2022
Costi diretti	€ 267.600,94
Costi indiretti	€ 5.021,13
Costi totali	€ 272.622,07

Ricavi di competenza	2022
Importi accertati	€ 35.402,20
di cui riscossi	€ 35.402,20
di cui conservati fra i residui attivi	€ 0,00
relativo FCDE	€ 0,00

Costo pro capite (per cittadino) nell'ultimo esercizio:

	2022
Costo complessivo al netto dei ricavi	€ 237.219,87
popolazione al 31/12	10.141
Costo pro capite al netto dei ricavi	€ 23,39

Investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito:

non previsti

La **tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato:** Al fine di una equa quantificazione della quota di compartecipazione al servizio in oggetto l'Ente con deliberazione di Giunta Comunale n. 130 dell'16/12/2021 ha approvato le tariffe a carico dell'utenza per l'anno scolastico 2022/2023 così articolate:

SERVIZIO SCUOLABUS		
Residenti	<u>CORSA SINGOLA</u>	<u>CORSA DOPPIA</u>
1° - 2° - 3° fascia:	Euro 10	Euro 20
4° - 5° - 6° fascia:	Euro 15	Euro 30
NON RESIDENTI	Euro 15	Euro 30

PARTE 4 – QUALITA' DEL SERVIZIO

Risultati raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente

Nel periodo di vigenza degli affidamenti non è stato necessario applicare per nessun aggiudicatario le penalità previste dall'art. 16 dei capitolati speciali d'appalto, in quanto non sono pervenute segnalazioni, formalmente documentate, dagli utenti interessati allo svolgimento del servizio. Pertanto, il servizio ha avuto una regolare esecuzione.

I livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente si considerano pertanto raggiunti.

Risultati raggiunti dagli indicatori di qualità contrattuale, qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico non previsti contrattualmente ma indicati dall'Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy con i relativi benchmark

Nel rammentare che il succitato decreto non individua specifici indicatori per il servizio di sorveglianza alunni, non si ritiene comunque possibile, in relazione al periodo oggetto di rilevazione, elaborare gli specifici indicatori sulla base di quelli predisposti dal Ministero, in quanto nel corso dell'esercizio 2022 non è stata posta in essere, né a livello sostanziale né a livello formale, un'attività di sistematica registrazione delle informazioni rilevanti.

Risultati raggiunti da ulteriori indicatori di qualità del servizio ritenuti significativi e non previsti contrattualmente, con i relativi benchmark:

non presenti

PARTE 5 – RISPETTO DEGLI OBBLIGHI CONTRATTUALI

Obiettivo	Documento di riferimento	Articoli di riferimento	Raggiunto Si/NO
Il servizio di trasporto deve essere svolto secondo i percorsi di andata e ritorno individuati dal Comune di Valdilana, in collaborazione con la ditta aggiudicataria, sulla base degli iscritti e deve essere espletato secondo le seguenti modalità: <ul style="list-style-type: none"> - gli utenti dovranno essere trasportati alla sede scolastica di destinazione con adeguato anticipo rispetto all'inizio dell'orario scolastico, e disporre prontamente, al termine delle lezioni, del mezzo per il ritorno, tenuto conto che i percorsi andranno formulati in modo che gli studenti stiano nel mezzo il minor tempo possibile; - nell'espletamento del servizio scuolabus la salita e la discesa degli alunni dovrà essere regolata in maniera tale che le operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, relativamente ai quali il Comune declina ogni responsabilità; - all'arrivo a scuola i bambini non dovranno essere abbandonati per nessuna causa o circostanza, ma il personale del gestore del servizio scuolabus si dovrà accertare che gli stessi entrino a scuola e/o che vi sia personale adulto addetto alla loro accoglienza. 	Capitolato speciale d'appalto – Ghione Autoservizi	4	Si
	Capitolato speciale d'appalto – Baranzelli Natur Srl	4	si

<p>Il servizio è da considerarsi di pubblico interesse e, come tale, non potrà essere sospeso, interrotto o abbandonato. Nello svolgimento del servizio, pertanto, la ditta è tenuta al rispetto dei principi sull'erogazione dei servizi pubblici.</p>	<p>Capitolato speciale d'appalto – Ghione Autoservizi</p> <p>Capitolato speciale d'appalto – Baranzelli Natur Srl</p>	<p>4</p> <p>4</p>	<p>Si</p> <p>si</p>
<p>Il servizio è da considerarsi altresì servizio pubblico essenziale, ai sensi dell'art. 1 della L. 12.06.1990, n. 146 e s.m.i. "Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" e successive modifiche ed integrazioni..</p>	<p>Capitolato speciale d'appalto – Ghione Autoservizi</p> <p>Capitolato speciale d'appalto – Baranzelli Natur Srl</p>	<p>4</p> <p>4</p>	<p>Si</p> <p>si</p>
<p>Obbligo di impiegare personale sufficiente, riconosciuto idoneo ed in possesso di tutti i requisiti previsti dall'attuale normativa di legge:</p> <ul style="list-style-type: none"> - applicazione di quanto disposto dalla Legge 30.03.2001, n. 125 "Legge quadro in materia di alcool e di problemi alcoolcorrelati" e dall'Intesa Conferenza Stato-Regioni del 16.03.2006, nonché dall'art. 41, comma 4, del D.Lgs. 81/2008 in materia di alcool dipendenza e di assunzione di sostanza psicotrope e stupefacenti; - non deve essere incorso in sentenze di condanna per violazione del D.Lgs. 4 marzo 2014 n.39 relativo alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori. Pertanto, dovrà essere esente da condanne per i reati previsti dal codice penale di cui agli art. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies, 609 undecies e/o assenza di irrogazioni di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori; - adottare un comportamento di speciale prudenza nella condotta di guida e nelle fasi di salita degli alunni sul mezzo e della loro discesa, assicurando che tali operazioni si svolgano senza pericoli per l'incolumità degli utenti. Tutti i conducenti a qualsiasi titolo incaricati del servizio, dovranno conoscere perfettamente i percorsi e le fermate di ciascun servizio. 	<p>Capitolato speciale d'appalto – Ghione Autoservizi</p> <p>Capitolato speciale d'appalto – Baranzelli Natur Srl</p>	<p>6</p> <p>6</p>	<p>Si</p> <p>si</p>
<p>Osservanza di tutte le norme, leggi e decreti relativi alla prevenzione e protezione dei rischi lavorativi nonché le vigenti norme in materia di prevenzione, sicurezza e igiene del lavoro in conformità a quanto stabilito dal D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 (T.U. Sicurezza) e successive modificazioni ed integrazioni.</p>	<p>Capitolato speciale d'appalto – Ghione Autoservizi</p> <p>Capitolato speciale d'appalto – Baranzelli Natur Srl</p>	<p>6 e 8</p>	<p>si</p>
<p>Il servizio deve essere prestato con propri mezzi che devono essere conformi alla normativa vigente ed in particolare al D.M. 18.04.1977, al D.M. 31.01.1997 e relativa circolare applicativa del Ministero dei Trasporti n.23 del 11.03.1997 e s.m.i., al Codice della Strada e s.m.i. e al D.P.R. n. 495 del 16.12.1992 e s.m.i.. e alle caratteristiche richieste dai capitolati d'appalto</p>	<p>Capitolato speciale d'appalto – Ghione Autoservizi</p> <p>Capitolato speciale d'appalto – Baranzelli Natur Srl</p>	<p>9</p> <p>9</p>	<p>si</p>
<p>Inviare, entro il termine che sarà assegnato dall'Ente, l'elenco dei mezzi che saranno impiegati per il servizio con l'indicazione della capienza, della classe di immatricolazione,</p>	<p>Capitolato speciale d'appalto – Ghione Autoservizi</p>	<p>9</p>	<p>Si</p>

allegando copia delle carte di circolazione o altro documento equipollente e ogni altro documento utile al fine di verificarne la rispondenza a quanto indicato nel capitolato d'appalto	Capitolato speciale d'appalto – Baranzelli Natur Srl	9	si
<p>Obbligo di osservanza di tutte le disposizioni derivanti dalle leggi e dai regolamenti in vigore, sia a livello nazionale che regionale e comunale, o che potessero venire eventualmente emanate durante il corso del contratto.</p> <p>Osservare inoltre scrupolosamente le disposizioni circa i veicoli in servizio pubblico e tutte le altre disposizioni in materia di circolazione sulle strade e aree pubbliche (velocità, sicurezza, stato di efficienza dei mezzi, condotta di marcia, ecc...) nonché le prescrizioni generali e particolari vigenti o che verranno successivamente emanate.</p>	Capitolato speciale d'appalto – Ghione Autoservizi	10	Si
	Capitolato speciale d'appalto – Baranzelli Natur Srl	10	si
Esecuzione del servizio a perfetta regola d'arte (vedere la voce "Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di qualità dei servizi" tabella Parte 1 lettera B della presente scheda)	Capitolato speciale d'appalto – Ghione Autoservizi	10	Si
	Capitolato speciale d'appalto – Baranzelli Natur Srl	10	Si
Obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13.08.2010, n. 136, utilizzando uno o più conti correnti bancari o postali, dedicati, anche in via non esclusiva, alla commessa oggetto dell'affidamento.	Capitolato speciale d'appalto – Ghione Autoservizi	10	Si
	Capitolato speciale d'appalto – Baranzelli Natur Srl	10	Si
Consegnare polizza assicurativa che tenga indenne l'Amministrazione da ogni responsabilità per danni a terzi o cose durante l'espletamento del servizio	Capitolato speciale d'appalto – Ghione Autoservizi	15	Si
	Capitolato speciale d'appalto – Baranzelli Natur Srl	15	si
Divieto di cedere, anche parzialmente, il contratto	Capitolato speciale d'appalto – Ghione Autoservizi	20	Si
	Capitolato speciale d'appalto – Baranzelli Natur Srl	20	Si
Rispetto degli obblighi verso il proprio personale, in particolare in materia di sicurezza e di prevenzione degli infortuni sul lavoro	Capitolato speciale d'appalto – Ghione Autoservizi	8	Si
	Capitolato speciale d'appalto – Baranzelli Natur Srl	8	si

4.7 SERVIZI GESTIONALI PER ASILO NIDO

SERVIZIO INTEGRATIVO PRESSO L'ASILO NIDO E IL MICRONIDO DEL COMUNE DI VALDILANA MEDIANTE LA GESTIONE DI DUE SEZIONI E SERVIZIO DI COORDINAMENTO PEDAGOGICO PER L'ANNO SCOLASTICO 2022/2023 E SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE DEL MICRO NIDO

PARTE 1 - CONTESTO DI RIFERIMENTO

A) Natura e descrizione del servizio pubblico locale

L'asilo nido ed il micro nido sono servizi educativi e sociali di interesse pubblico, aperti a tutte le bambine e i bambini in età compresa tra i 3 e i 36 mesi, che concorrono con le famiglie alla loro crescita e formazione, nel quadro di una politica per la prima infanzia e a garanzia del diritto all'educazione, nel rispetto della identità individuale, culturale e religiosa. L'asilo nido e il micro nido costituiscono, inoltre, servizio di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro delle famiglie, quale strumento a supporto di una migliore organizzazione dei nuclei familiari.

Il Comune di Valdilana è titolare di un servizio asilo nido che comprende un asilo nido e un micro nido, entrambi rivolti ai bambini dai 6 ai 36 mesi. Tali servizi vengono svolti rispettivamente nelle seguenti strutture:

- Asilo nido "Marco Pareti" con sede nella Municipalità di Trivero in Frazione Pramorisio n. 44 /C;
- Micro-nido di Valle Mosso con sede in Via Scuole n. 4.

Nell'anno 2022, tali servizi sono stati svolti dal Comune di Valdilana mediante personale educativo dipendente e mediante l'affidamento in appalto della gestione di due sezioni di frequentanti, di cui una sezione presso l'asilo nido "Marco Pareti" e una sezione presso il micro nido di Valle Mosso.

Nello specifico infatti il servizio integrativo educativo che è stato affidato in appalto è consistito nella conduzione del servizio educativo ed assistenziale ai bambini di due sezioni degli asili nido di Valdilana mediante personale educativo in possesso dei requisiti necessari nonché nel coordinamento pedagogico di entrambe le Strutture per l'Infanzia.

Inoltre, è stato affidato in appalto anche il servizio di pulizia ed igienizzazione dei locali del Micro-Nido di Valle Mosso che consisteva appunto nella gestione della pulizia ordinaria e straordinaria della predetta struttura.

L'affidamento del servizio in questione alla Cooperativa Sociale Oltreilgiardino Onlus ed alla Cooperativa Sociale Orsoblù Onlus, decorre dal mese di settembre 2022, in concomitanza con l'avvio dell'anno scolastico 2022/2023.

Sebbene il servizio fosse già precedentemente erogato dal Comune e la modalità di gestione fosse sostanzialmente analoga, si è ritenuto, nelle sotto riportate tabelle, esporre soltanto i dati relativi al periodo coperto dal nuovo affidamento.

B) Contratto di servizio

Oggetto	<i>SERVIZIO INTEGRATIVO PRESSO L'ASILO NIDO E IL MICRONIDO DEL COMUNE DI VALDILANA MEDIANTE LA GESTIONE DI DUE SEZIONI E SERVIZIO DI COORDINAMENTO PEDAGOGICO PER L'ANNO SCOLASTICO 2022/2023 E SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE DEL MICRO NIDO</i>
Decorrenza affidamento	SETTEMBRE 2022/ LUGLIO 2023
Scadenza affidamento	LUGLIO 2023
affidamento senza procedura a evidenza pubblica di importo superiore alle soglie di rilevanza europea in materia di contratti pubblici	NO

<p>Valore complessivo dell'affidamento (netto IVA)</p>	<p>€ 138.770,18 per servizio integrativo educativo mediante la gestione di due sezioni dell'asilo nido e del micro nido del Comune di Valdilana per a.s. 22/23</p> <p>€ 34.100 per servizio di pulizia e sanificazione del Micro nido di Valle Mosso per a.s. 22/23</p>
<p>Valore annuale dell'affidamento (netto IVA)</p>	<p>€ 138.770,18 per servizio integrativo educativo mediante la gestione di due sezioni dell'asilo nido e del micro nido del Comune di Valdilana per a.s. 22/23</p> <p>€ 34.100 per servizio di pulizia e sanificazione del Micro nido di Valle Mosso per a.s. 22/23</p>
<p>Criteri tariffari</p>	<p>Le tariffe del servizio sono stabilite annualmente dalla Giunta comunale sulla base di criteri definiti (residenza, fasce ISEE). Le tariffe relative all'anno educativo 2022/2023 sono state determinate con deliberazione Giunta Comunale n. 130 del 16/12/2021</p>
<p>Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti</p>	<p><u>In riferimento al servizio integrativo educativo mediante la gestione di due sezioni dell'asilo nido e del micro nido del Comune di Valdilana per a.s. 22/23</u></p> <p>Condurre due sezioni rispettivamente dell'asilo nido e del micro nido del Comune di Valdilana mediante l'impiego di personale qualificato, maggiorenne e in possesso dei seguenti requisiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - educatrici: possesso del titolo di studio e dei requisiti previsti dal dalla normativa vigente (D. Lgs 65/2017 oppure se conseguiti entro il 31/05/2017 dovranno rispettare le L.R. 3/1973, Capo IV, artt. 15 e 17; D.G.R. 6 28-9454/2003, All. A., art. 4; D.G.R. 20-11930/2004, All. A, art. 4; D.G.R. 13 2738/2006, All. 2, art. 4.) <p>Il numero di ore da garantire per il servizio educativo di asilo nido e micronido oggetto dell'appalto è indicativamente di 5.731 ore (2.970 ore per il nido di Pramorisio e 2.761 ore per il micronido di Valle Mosso), consistenti nel lavoro frontale con i bambini, attività di programmazione, riunioni di equipe, riunioni con i genitori, preparazione materiale educativo ecc.</p> <p>Al fine di garantire la continuità nel servizio, l'aggiudicatario è tenuto ad impiegare per tutta la durata del contratto il medesimo personale, evitando un turnover non funzionale, tollerato solo per cause di forza maggiore.</p> <p>Il coordinatore deve garantire almeno 10 ore mensili e svolgerà in particolare i seguenti compiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rendersi garante del rispetto dei programmi e della realizzazione del progetto Educativo redatto nonché dei rapporti amministrativi con l'Ente; - coordinare il servizio di asilo nido e micronido, armonizzando le modalità educative, organizzative e gestionali in entrambe le strutture al fine di garantire un servizio uniforme e di qualità per l'utenza; - provvedere alle tempestive sostituzioni del personale in caso di assenze o malattie per garantire in ogni caso lo svolgimento del servizio e di darne tempestiva comunicazione al Servizio Istruzione qualora ciò potesse influire sull'utenza; - comunicare al servizio comunale Istruzione all'inizio dell'anno scolastico i nominativi del personale assegnato, ed informarlo successivamente in caso di variazioni; - garantire l'interazione, la continuità didattica e il mantenimento di uguali livelli qualitativi delle due strutture per l'Infanzia, delle sezioni affidate alla diretta gestione, rispetto a quelli in gestione diretta, attraverso il confronto e la condivisione di obiettivi con il coordinatore e con il Responsabile del Servizio asilo nido del Comune. <p>La gestione dei servizi socio-educativi deve essere articolata in apposito progetto pedagogico, elaborato dall'aggiudicatario in accordo e condivisione con l'equipe educativa comunale e con la supervisione del coordinatore psicopedagogico incaricato.</p> <p><u>In riferimento al servizio di pulizia e sanificazione del Micro nido di Valle Mosso per a.s. 22/23</u></p> <p>Gestione e realizzazione del servizio di pulizia secondo elevati standard di qualità, ossia il personale, i materiali quali detersivi e prodotti di pulizia, materiali di</p>

	<p>consumo (es. guanti, sacchi per i rifiuti ecc.) Le macchine per la pulizia impiegate dovranno essere conformi alle prescrizioni anti- infortunistiche vigenti in Italia o nella UE e i prodotti utilizzati dovranno essere conformi alla normativa vigente.</p>
--	--

c) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio	Amministrazione Comunale
Modalità di esercizio del controllo	<p>È facoltà dell'Amministrazione comunale effettuare, in qualsiasi momento senza preavviso, senza limitazioni di orario e con le modalità che riterrà opportune, verifiche e controlli per accertare la rispondenza dei servizi forniti dall'Aggiudicatario alle prescrizioni contrattuali del Capitolato.</p> <p>A titolo esemplificativo si indicano come oggetto di controllo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • modalità di accoglienza dei bambini e dei genitori; • modalità di realizzazione delle attività educative – ricreative; • rispetto degli orari; • controllo dell'organico; • controllo dell'abbigliamento di servizio degli addetti. <p>Gli incaricati dell'Amministrazione comunale effettueranno i controlli secondo la metodologia che riterranno più idonea. L'ispezione non deve comportare interferenze nello svolgimento dei servizi.</p>

PARTE 2 – IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Dati identificativi	Cooperativa Sociale Oltreilgiardino Onlus Via Roma n. 78/A Valdilana (P.IVA 02251630022)
Oggetto sociale	Cooperativa sociale
note	<i>Affidatario del servizio integrativo educativo mediante la gestione di due sezioni dell'asilo nido e del micro nido del Comune di Valdilana per a.s. 22/23</i>
Dati identificativi	Cooperativa Sociale Orsoblu Onlus Via Piacenza n. 11 Biella (P.IVA 01747390027)
Oggetto sociale	Cooperativa sociale
note	<i>Affidatario servizio di pulizia e sanificazione del Micro nido di Valle Mosso per a.s. 22/23</i>

PARTE 3 – ANDAMENTO ECONOMICO

In relazione al servizio non è stato adottato il PEF

Costi posti a carico del bilancio del bilancio dell'Ente

Nei costi diretti s'individuano quelli relativi all'affidamento alle ditte affidatarie di servizi inerenti gli asili nido, in particolare:

- Servizio di gestione esterno che svolge sia assistenza ai bambini, tramite educatrici professionali, che coordinamento del servizio nido,
- Servizio di pulizia degli immobili destinati ad asili nido

- Servizio di fornitura pasti presso micronido di Valle Mosso. Mentre nei costi indiretti viene evidenziato il costo sostenuto dal comune per manutenzione ordinaria, utenze idriche ed energetiche, derrate alimentari e beni di consumo, nonché per il personale dipendente del Comune, impiegato esclusivamente nel servizio.

Costi e ricavi di competenza (impegni e accertamenti di competenza)

Costi di competenza	2022
Costi diretti	€ 237.154,45
Costi indiretti	€ 291.166,39
Costi totali	€ 528.320,84

Ricavi di competenza	2022
Importi accertati	€ 94.595,05
di cui riscossi	€ 84.258,57
di cui conservati fra i residui attivi	€ 10.477,48
relativo FCDE	€ 0,00

Costo pro capite (per cittadino) nell'ultimo esercizio:

	2022
Costo complessivo al netto dei ricavi	€ 433.725,79
popolazione al 31/12	10.141
Costo pro capite al netto dei ricavi	€ 42,77

Investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito:

non previsti

La tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato:

TARIFFE Asilo Nido e Micro Nido

TEMPO PIENO

part time MATTINO

PRIMAVERA

	ISEE	TEMPO PIENO			part time MATTINO			PRIMAVERA	
		tariffa intera	quota FISSA 40%	quota GIORNO Massimo 20 giorni	tariffa intera	quota FISSA 40%	quota GIORNO Massimo 20 giorni	tariffa intera	quota FISSA (40%) solo per assenze di TUTTO IL MESE
1 ^a Fascia	Fino a 3.600,00	85,00	34,00	2,55	60,00	24,00	1,80	60,00	24,00
2 ^a Fascia	da 3.600,01 a 7.600,00	126,00	50,40	3,78	80,00	32,00	2,40	80,00	32,00
3 ^a Fascia	da 7.600,01 a 10.600,00	189,00	75,60	5,67	132,00	52,80	3,96	80,00	32,00
4 ^a Fascia	da 10.600,01 a 14.600,00	240,00	96,00	7,20	168,00	67,20	5,04	80,00	32,00
5 ^a Fascia	da 14.600,01 a 16.800,00	272,00	108,80	8,16	190,00	76,00	5,70	80,00	32,00
6 ^a Fascia	da 16.800,01 a 18.600,00	295,00	118,00	8,85	206,00	82,40	6,18	100,00	40,00
7 ^a Fascia	da 18.600,01 a 20.600,00	351,00	140,40	10,53	245,00	98,00	7,35	100,00	40,00
8 ^a Fascia	da 20.600,01 a 23.600,00	369,00	147,60	11,07	258,00	103,20	7,74	100,00	40,00
9 ^a Fascia	oltre 23.600,01	395,00	158,00	11,85	276,00	110,40	8,28	100,00	40,00

PARTE 4 – QUALITA' DEL SERVIZIO

Risultati raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente

Nel periodo di vigenza dell'affidamento sino alla sua natura scadenza non è stato necessario applicare le penalità previste dall'art. 24 del Contratto, in quanto non sono pervenute segnalazioni, formalmente documentate, dal personale comunale dipendente ed assegnato nelle strutture e dagli utenti interessati allo svolgimento del servizio.

I livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente si considerano pertanto raggiunti.

Risultati raggiunti dagli indicatori di qualità contrattuale, qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico non previsti contrattualmente ma indicati dall'Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy con i relativi benchmark

Nel rammentare che il succitato decreto non individua specifici indicatori per il servizio di sorveglianza alunni, non si ritiene comunque possibile, in relazione al periodo oggetto di rilevazione, elaborare gli specifici indicatori sulla base di quelli predisposti dal Ministero, in quanto nel corso dell'esercizio 2022 non è stata posta in essere, né a livello sostanziale né a livello formale, un'attività di sistematica registrazione delle informazioni rilevanti.

Risultati raggiunti da ulteriori indicatori di qualità del servizio ritenuti significativi e non previsti contrattualmente, con i relativi benchmark:

non presenti

PARTE 5 – RISPETTO DEGLI OBBLIGHI CONTRATTUALI

Obiettivo	Documento di riferimento	Articoli di riferimento	Raggiunto Si/NO
Il servizio deve essere garantito nel rispetto della normativa nazionale e regionale di riferimento, oltre che di quanto previsto nel capitolato (In particolare: Regolamento interno dell'asilo nido comunale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 30.05.2022, al decreto legislativo 13/04/2017 n. 65, Legge Regione Piemonte 15/01/1973 n. 3 e normativa vigente in materia)	Capitolato speciale d'appalto	1	Si
Impegno a mantenere in buono stato i locali messi a disposizione per lo svolgimento del servizio, a non apportarvi	Capitolato speciale d'appalto	4	Si

modifiche, innovazioni o trasformazioni, nonché a mantenere in buono stato tutti gli arredi ed attrezzature messi a disposizione			
Garantire il numero di ore per il servizio educativo di asilo nido e micronido previsto dal capitolato (indicativamente di 5.731 ore, di cui 2.970 ore per il nido di Pramorisio e 2.761 ore per il micronido di Valle Mosso), consistenti nel lavoro frontale con i bambini, attività di programmazione, riunioni di equipe, riunioni con i genitori, preparazione materiale educativo	Capitolato speciale d'appalto	5	Si
Garantita una compresenza tra gli educatori di minimo a 15 minuti ogni cambio turno, in modo da favorire il passaggio di informazioni nel corso della giornata educativa	Capitolato speciale d'appalto	5	Si
Rispetto del rapporto numerico educatore/bambini previsto per legge	Capitolato speciale d'appalto	5	Si
Rilevare giornalmente la presenza dei bambini, i ritardi dei genitori nel ritiro serale dei bambini, con richiesta al genitore di controfirmare l'apposito modulo di rilevazione del ritardo	Capitolato speciale d'appalto	5	Si
Garantire il regolare funzionamento del servizio e provvedere, nel caso di assenza del proprio personale educativo, alla immediata sostituzione dello stesso	Capitolato speciale d'appalto	5	Si
Elaborare in collaborazione con l'equipe comunale un progetto pedagogico, che deve garantire una sintonia di intenti, di stili operativi e di livelli di qualità nell'ambito dell'intera rete dei servizi educativi comunali e dovrà redatto attraverso linee guida fondamentali: - Obiettivi socio-educativi: i servizi educativi dovranno caratterizzarsi per la costante attenzione al bambino, ai suoi bisogni e disagi, per la forte valenza educativa, per il sostegno alla genitorialità e alla famiglia. - Obiettivi cognitivo-relazionali: i servizi educativi dovranno sviluppare nei bambini	Capitolato speciale d'appalto	5	Si
Il personale in servizio deve comportarsi correttamente, e prestare particolare riguardo ed attenzione in considerazione dei servizi erogati e degli utenti a cui sono rivolti. Esso deve mantenere un rapporto corretto e collaborativo con il personale dell'Amministrazione comunale e di terzi, e non deve in alcun modo assumere atteggiamenti scortesi o offensivi	Capitolato speciale d'appalto	9	Si
Provvedere, su richiesta del Comune, alla sostituzione del personale ritenuto non idoneo al servizio per comprovati motivi, anche in relazione al mantenimento di un corretto rapporto e buona disponibilità nei confronti degli utenti	Capitolato speciale d'appalto	9	Si
Obbligo ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperativa, dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalla organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettare le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto	Capitolato speciale d'appalto	9	Si
Osservare ed applicare tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale dipendente e dei soci lavoratori	Capitolato speciale d'appalto	9	Si
Impiegare personale con funzioni educative in possesso del titolo di studio e dei requisiti previsti dal dalla normativa vigente (D. Lgs 65/2017 oppure se conseguiti entro il 31/05/2017 dovranno rispettare le L.R. 3/1973, Capo IV, artt. 15 e 17; D.G.R. 6 28-9454/2003, All. A., art. 4; D.G.R. 20-11930/2004, All. A, art. 4; D.G.R. 13 2738/2006, All. 2, art. 4.)	Capitolato speciale d'appalto	10	Si
Assicurare l'aggiornamento in materia di primo soccorso ed antincendio per il proprio personale per tutto il periodo contrattuale, producendo le relative certificazioni al Comune	Capitolato speciale d'appalto	10	Si
Inviare l'elenco del personale operante nel servizio, con la copia del titolo di studio e dei requisiti posseduti, entro sette	Capitolato speciale d'appalto	10	Si

giorni dall'avvio del servizio. Ogni successiva eventuale variazione a detto elenco dovrà essere comunicata entro sette giorni dal verificarsi dell'evento			
Impegna a mantenere costanti le figure educative di riferimento ed a limitare i fenomeni di turnover, in modo da non compromettere la peculiarità educativa dei servizi oggetto del presente Capitolato	Capitolato speciale d'appalto	11	Si
Assicurare la sostituzione del proprio personale assente per qualsiasi motivo, in tempo utile per assicurare il corretto espletamento del servizio, garantendone la continuità, la qualità dei servizi e la non interruzione. Nel caso di variazione del personale rispetto a quanto dichiarato all'avvio del servizio, i nominativi, la consistenza numerica, le relative qualifiche e titoli di studio e di formazione devono essere comunicate, a mezzo pec o e-mail, all'Amministrazione comunale entro 7 giorni	Capitolato speciale d'appalto	11	Si
Assicurare la sostituzione del proprio personale assente per qualsiasi motivo, in tempo utile per assicurare il corretto espletamento del servizio, garantendone la continuità, la qualità dei servizi e la non interruzione. Nel caso di variazione del personale rispetto a quanto dichiarato all'avvio del servizio, i nominativi, la consistenza numerica, le relative qualifiche e titoli di studio e di formazione devono essere comunicate, a mezzo pec o e-mail, entro 7 giorni.	Capitolato speciale d'appalto	11	Si
Garantire lo svolgimento di corsi di formazione e addestramento, allo scopo di informare dettagliatamente il proprio personale circa le circostanze e le modalità previste nel contratto, per adeguare i servizi agli standard di qualità richiesti	Capitolato speciale d'appalto	12	Si
Garantire la partecipazione di tutto il personale educativo operante presso il servizio di asilo nido a: <ul style="list-style-type: none"> • Collettivi dell'equipe educativa; • Colloqui individuali con i genitori; • Riunioni di sezioni con tutti i genitori, riunione della Commissione Asilo Nido. 	Capitolato speciale d'appalto	12	Si
Affidare la direzione ed il coordinamento dei servizi ad un responsabile, con professionalità ed esperienza idonea, con qualifica superiore idonea a svolgere tale funzione ed avere professionalità ed esperienza almeno triennale in una posizione analoga. Il coordinatore pedagogico ha funzioni di referente nei confronti del Responsabile comunale del Servizio e deve garantire almeno 10 ore mensili.	Capitolato speciale d'appalto	13	Si
Garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, di attenersi strettamente a quanto previsto dalla normativa in materia (d.lgs. 81/2008) e offrire la massima collaborazione per la redazione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI), specifico per la sede dove tale documento sarà necessario.	Capitolato speciale d'appalto Lettera commerciale ai sensi dell'art. 32 comma 14 D.Lgs. 50/2016 (servizio di pulizia e sanificazione del Micro nido di Valle Mosso per a.s. 22/23)	14 5	Si
Presentare periodicamente relazioni inerenti le attività educative e ludiche realizzate in ogni singola sezione, report risultanti dalle riunioni di equipe del personale educativo con evidenziate le eventuali criticità rilevate dagli educatori o dagli utenti, proposte migliorative del servizio, eccetera	Capitolato speciale d'appalto	17	Si
Osservanza delle norme vigenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, ed in particolare si impegna a comunicare al Comune gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale che utilizzerà per le operazioni	Capitolato speciale d'appalto Lettera commerciale ai sensi dell'art. 32	18 11	Si

finanziarie relative al contratto, entro sette giorni dalla sua accensione o dalla sua destinazione.	comma 14 D.Lgs. 50/2016 (servizio di pulizia e sanificazione del Micro nido di Valle Mosso per a.s. 22/23)		
Consegnare polizza assicurativa che tenga indenne l'Amministrazione da ogni responsabilità per danni a terzi o cose durante l'espletamento del servizio	Capitolato speciale d'appalto	19	Si
Divieto di cedere, anche parzialmente, il contratto	Capitolato speciale d'appalto	20	Si
Tutte le spese contrattuali, imposte, tasse, diritti e simili nonché le denunce fiscali inerenti e conseguenti la stipula del contratto, sono a carico esclusivo della Ditta assegnataria dell'appalto.	Capitolato speciale d'appalto	24	Si
Servizio di pulizia ed igienizzazione dei locali del Micro-Nido di Valle Mosso, per 8,5 ore giornaliere dal lunedì al venerdì, secondo il calendario educativo in vigore, fornendo il personale necessario adeguatamente formato e il materiale conforme alle norme in vigore	Lettera commerciale ai sensi dell'art. 32 comma 14 D.Lgs. 50/2016 (servizio di pulizia e sanificazione del Micro nido di Valle Mosso per a.s. 22/23)	3	
Pulizie straordinarie di apertura e di chiusura della struttura, quali sbiancamento bagni, detersione vetri interni, lavaggio lenzuola e riordino attrezzature	Lettera commerciale ai sensi dell'art. 32 comma 14 D.Lgs. 50/2016 (servizio di pulizia e sanificazione del Micro nido di Valle Mosso per a.s. 22/23)	3	
Garantire elevati standard d'igiene e pulizia dei locali, arredi e giochi, interni ed esterni alla struttura, pianificando interventi pianificati di routine quotidiana, settimanale, mensile, semestrale ed annuale, oltre a interventi che si dovessero rendere necessari per attività specifiche.	Lettera commerciale ai sensi dell'art. 32 comma 14 D.Lgs. 50/2016 (servizio di pulizia e sanificazione del Micro nido di Valle Mosso per a.s. 22/23)	3	
Raccolta dei rifiuti solidi di tipo urbano secondo la legislazione vigente (D.P.R. n° 915 del 10.09.82 e successiva normativa) e l'allontanamento in sacchi impermeabili chiusi. I rifiuti dovranno essere trasportati in apposite aree o contenitori predisposti dall'Ente Committente. Effettuare la raccolta differenziata dei rifiuti secondo le prescrizioni date dal Comune.	Lettera commerciale ai sensi dell'art. 32 comma 14 D.Lgs. 50/2016 (servizio di pulizia e sanificazione del Micro nido di Valle Mosso per a.s. 22/23)	3	