



Comune di Sala Bolognese

COMUNALE NR. 66 DEL 27/12/2023

Ricognizione Servizi Pubblici Locali
ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO

OGGETTO:

RICOGNIZIONE PERIODICA DELLA SITUAZIONE GESTIONALE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA IN APPLICAZIONE DELL'ARTICOLO 30 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 201/2022

Allegato alla Deliberazione di Consiglio Comunale n. 66/2023

RICOGNIZIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI A RILEVANZA ECONOMICA

ARTT. 15, 16, 17 E 30 D.LGS. 23 DICEMBRE 2022, N. 201



[Sommario](#)

1 - INQUADRAMENTO NORMATIVO.....	3
2 - PERIMETRO OGGETTIVO.....	6
SEZIONE I.....	7
SEZIONE II.....	14



1 - INQUADRAMENTO NORMATIVO

Con Decreto legislativo n. 201 del 23/12/2022 è stata introdotta la normativa di *“Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica”*.

L'intervento del legislatore ha lo scopo di conferire carattere di organicità e sistematicità alla normativa in materia di servizi pubblici locali.

Sino all'entrata in vigore della suddetta norma, infatti, la disciplina si era stratificata nel corso degli anni, disgregata su atti diversi adottati in differenti contesti.

L'introduzione di un riferimento normativo unitario e complessivo, disciplinante tutti gli aspetti più rilevanti in materia, svolge un ruolo di riordino della materia.

Il decreto viene emanato sulla base alla delega conferita al Governo con la Legge n. 118/2022, in materia di tutela della concorrenza e libertà di accesso al mercato¹.

Coerentemente con i principi e i criteri direttivi di cui alla citata legge, a norma dell'art. 1, comma 2, del D. lgs. n. 201/2022, lo scopo prioritariamente perseguito del legislatore con la disciplina di riordino è stato quello di assicurare la promozione e la tutela della concorrenza, della libertà di stabilimento e della libertà di prestazione dei servizi per gli operatori economici interessati alla gestione di servizi di interesse economico generale di livello locale.

I servizi pubblici locali a rilevanza economica, o servizi locali di interesse economico generale, sono definiti dall'art. 2, comma 1, lett. c,) come *“servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale”*.

A norma dell'art. 14 vengono individuate quattro possibili modalità di gestione degli stessi:

- a) affidamento a terzi mediante procedura a evidenza pubblica;
- b) affidamento a società mista;
- c) affidamento a società *in house*;
- d) limitatamente ai servizi diversi da quelli a rete, gestione in economia o mediante aziende speciali;

Nello spirito e con il fine sopra descritto, l'art. 17 del decreto in commento disciplina l'affidamento a società *in house* disponendo che gli enti locali possano procedere con tale modalità solo sulla base di apposita relazione contenente *“qualificata motivazione che dia espressamente conto delle ragioni del mancato ricorso al mercato ai fini di un'efficiente gestione del servizio, illustrando ...omissis... i benefici per la collettività della forma di gestione prescelta con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli*

¹ Art. 8 L. 118/2022. “1. Il Governo è delegato ad adottare, entro sei mesi dalla data di entrata in vigore della presente legge, uno o più decreti legislativi di riordino della materia dei servizi pubblici locali di rilevanza economica, anche tramite l'adozione di un apposito testo unico ...omissis...”



obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, anche in relazione ai risultati conseguiti in eventuali pregresse gestioni in house ...omissis...”.

La norma riprende il previgente art. 34, comma 20, del D.L. n. 179/2012, secondo il quale l'affidamento è consentito, ma solo sulla scorta di una motivazione aggravata. In altre parole, solo in caso di fallimento del mercato è possibile ricorrere all'affidamento *in house providing*.

Nella medesima direzione, l'art. 17, comma 5, dispone che *“L'ente locale procede all'analisi periodica e all'eventuale razionalizzazione previste dall'articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016, dando conto, nel provvedimento di cui al comma 1 del medesimo articolo 20, delle ragioni che, sul piano economico e della qualità dei servizi, giustificano il mantenimento dell'affidamento del servizio a società in house, anche in relazione ai risultati conseguiti nella gestione”.*

Alla luce della normativa di cui sopra, pertanto:

1. in fase di affidamento viene posto in capo agli enti locali un onere di motivazione aggravata qualora decidano di ricorrere all'*in house providing*;
2. le motivazioni di cui sopra devono permanere per tutta la durata dell'affidamento ed essere verificate con cadenza annuale. Il legislatore impone così che la sottrazione di un servizio a rilevanza economica dal mercato con affidamento diretto dello stesso, sia adeguatamente giustificato sul piano della convenienza economica, della qualità e degli obblighi di servizio pubblico. In caso contrario non risulta legittimo arrecare un *vulnus* alla libera concorrenza e alla *“libertà di prestazione dei servizi per gli operatori economici interessati alla gestione di servizi di interesse economico generale di livello locale”*.

Nonostante la normativa comunitaria ponga sul medesimo livello tutte le modalità possibili di affidamento dei servizi pubblici a rilevanza economica, quale forma di autonoma organizzazione della P.A., pertanto, l'ordinamento nazionale la considera modalità residuale di affidamento, cui è possibile ricorrere solo in caso di inidoneità del mercato e di giustificati motivi.

Infine, l'art. 30 del D. lgs. n. 201/2022 in parola stabilisce quanto segue:

- “1. I comuni o le loro eventuali forme associative, con popolazione superiore a 5.000 abitanti, nonché le città metropolitane, le province e gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, effettuano la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori. Tale ricognizione rileva, per ogni servizio affidato, il concreto andamento dal punto di vista economico, dell'efficienza e della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio, in modo analitico, tenendo conto anche degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9. La ricognizione rileva altresì la misura del ricorso agli affidamenti di cui all'articolo 17, comma 3, secondo periodo, e all'affidamento a società in house, oltre che gli oneri e i risultati in capo agli enti affidanti.*
- 2. La ricognizione di cui al comma 1 è contenuta in un'apposita relazione ed è aggiornata ogni anno, contestualmente all'analisi dell'assetto delle società partecipate, di cui all'articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016. Nel caso di servizi affidati a società in house, la Relazione di cui al periodo precedente costituisce appendice della Relazione di cui al predetto articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016.*



3. In sede di prima applicazione, la ricognizione di cui al primo periodo è effettuata entro dodici mesi dalla data di entrata in vigore del presente decreto”

La presente Relazione, ottemperando a quanto disposto dagli artt. 15, 16, 17 e 30 del D. lgs. n. 201/2022, esamina l’andamento della gestione, la qualità, il corretto adempimento degli obblighi contrattuali, nonché le ragioni che giustificano il mantenimento dell’affidamento per ciascun servizio pubblico locale a rilevanza economica affidato con modalità *in house providing* all’interno della sezione I del successivo paragrafo.

Si provvederà inoltre, nella sezione II del suddetto paragrafo successivo ad andare ad individuare e discutere invece tutti quei servizi che, purché rientranti nell’adempimento in oggetto non risultano essere affidati in house.



2 - PERIMETRO OGGETTIVO

Il Comune di Sala Bolognese attualmente non ha in essere affidamenti *in house* da includere nella sezione I

Il Comune di Sala Bolognese ha attualmente in essere i seguenti affidamenti non in house rientranti nella sezione II del presente adempimento:

- Gestione Mensa Scolastica (MATILDE S.r.l.);
- Gestione Servizi Cimiteriali (Osiris S.r.l.)
- Gestione Nido e pre-post scuola (Open Group Società Cooperativa Sociale Onlus);
- Gestione campo sportivo e tennis via dello sport n. 3 (A.S.D. REAL SALA BOLOGNESE);
- Gestione Trasporto pubblico locale (S.R.M. – Società reti e mobilità S.r.l.);
- Gestione Trasporto Scolastico (COSEPURI Società Cooperativa Per Azioni);

Non saranno in vece oggetto della presente ricognizione i seguenti servizi, purché rientranti tra i servizi pubblici a rete ovvero nei servizi pubblici a rilevanza economica sottoposti a PEF obbligatorio qualora con affidamento superiori a 5 anni, nel caso specifico relativo a impianti sportivi:

- Gestione Rifiuti e Spazzamento (Geovest S.r.l.), poiché trattasi di contratto sottoscritto per il Bacino di Comuni comprendente anche Sala Bolognese da parte di ATERSIR;
- Si è invece provveduto ad escludere le seguenti concessioni per impianti sportivi:
 - Gestione impianto sportivo via Bersaglieri n. 20;
 - Gestione palestra di Padulle;
 - Gestione area verde attrezzata via Labriola;

Vengono tutte ad essere escluse con la medesima motivazione, per cui, per la struttura della concessione, dal punto di vista del sistema di prestazione e controprestazione non permettono una gestione complessivamente dotata dei criteri di rilevanza economica previsti dalla normativa. La gestione viene difatti ad essere svolta con obiettivi di carattere sociale legati alla promozione territoriale dell'attività sportiva, con impegno da parte del comune a garantire la copertura dei costi necessari alla funzione suddetta (o quantomeno di una parte rilevante degli stessi).



Comune di Sala Bolognese

COMUNALE NR. 66 DEL 27/12/2023

Ricognizione Servizi Pubblici Locali
ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO

SEZIONE II

**SCHEDA DI MONITORAGGIO CONTRATTO SPL**

Gestione del servizio mensa scolastica

Data sottoscrizione contratto	Data decorrenza contratto	Data scadenza contratto
26/10/2011	26/10/2011	31/12/2035
Appalto	Affidamento in house	Concessione
X		
Riferimento a Obiettivi DUP		
Non sono previsti obiettivi a livello di DUP		
Importo contratto	Eventuali variazioni	Determine di impegno
€ 483.000,00 + IVA annui da sottoporre a rendicontazione annua in base ai pasti effettivamente erogati	152.264,20 + IVA (Per ulteriori servizi accordati come da contratto successivo)	Det. 295 del 2023 Det. 306 del 2023 Det. 437 del 2023 Det. 438 del 2023
Nome Fornitore/ Partecipata/Concessionario	Partita IVA/Codice fiscale	Mail/Telefono
Matilde Ristorazione S.r.l.	02378411207	051 687 9179
Referente del Fornitore		Mail/Telefono
Referente Moris –		moris.frazzoni@camst.it
CUP	CUI	CIG
N.A.	N.A.	N.A.
Estremi del contratto	n. rogito o altri riferimenti formali	Data sottoscrizione
Repertorio 19 del 27/10/2011	Repertorio 19	27/10/2011
Eventuali proroghe (SI/NO)	Data decorrenza	Data scadenza
No	N.A.	N.A.
Eventuali rinnovi (SI/NO)	Data decorrenza	Data scadenza
No	N.A.	N.A.
Direzione/Servizio	Responsabile	Mail/Telefono
Area servizi alla persona/ Servizio Mensa Scolastica	Dott.ssa Roberta Pacchioni	0516822531 – roberta.pacchioni@comune.sala-bolognese.bo.it
Responsabile Unico di Progetto	Atto/Data di assegnazione incarico	Mail/Telefono
N.A.	N.A.	N.A.
Responsabile di procedimento	Atto/Data di assegnazione incarico	Mail/Telefono
N.A.	N.A.	N.A.
Direttore dell'esecuzione	Atto/Data di assegnazione incarico	Mail/Telefono



N.A.	N.A.	N.A.
Partner di Progetto	Atto/Data di assegnazione incarico	Mail/Telefono
N.A.	N.A.	N.A.
Procedura di affidamento	N. determina di affidamento	
Affidamento	Det. 96 del 2011 Det. 331 del 2021	
Modalità di gestione		
Il contratto per la gestione della mensa scolastica prevede un contratto per la produzione e fornitura pasti per il servizio di nido, refezione scolastica centri estivi e dipendenti comunali e un contratto di tipo integrativo avente ad oggetto la distribuzione/scodellamento pasti per le scuole di cui ai punti precedenti.		
Il contratto in questione, essendo un contratto di durata non prevede un cronoprogramma di esecuzione ma solamente degli obblighi si ascrivibili: 1 Un obbligo di fornitura dei pasti, con riferimento indicativo ad un numero annuale di pasti pari a € 483.000,00 + IVA, tale obbligo viene completato dall'obbligo di concordare una dieta equilibrata e da concordare con l'affidante, e dal mantenimento di una qualità minima dei pasti sottoposta a revisione da parte dell'affidante e di soggetti nominati dai rappresentanti dei fruitori; 2 Svolgimento di attività accessorie alla fruizione della mensa, legate allo scodellamento dei pasti e al mantenimento dell'ordine e della pulizia dei luoghi in cui i pasti vengono serviti nonché dei luoghi in cui si ultimava la preparazione connessi alle scuole; Si precisa che il contratto non è a corpo ma a misura e quindi l'effettivo importo varia negli anni a seconda dell'effettivo numero pasti richiesto quotidianamente dai singoli plessi scolastici/centri estivi/servizi educativi, influenzato quindi dagli effettivi iscritti ai servizi e dalle effettive presenze e assenze degli alunni. Per quanto attiene i servizi di distribuzione pasti/scodellamento, parimenti il servizio è da ritenersi a misura e non a corpo, ogni anno dunque l'organizzazione può variare a seconda degli accordi con l'Istituto Comprensivo per la collaborazione del personale Ata e quindi anche l'importo giornaliero per singolo plesso può modificarsi a seconda del dettaglio dei servizi richiesti, inoltre anche il numero giorni di effettivo servizio variano di anno in anno a seconda del calendario scolastico, eventuali chiusure per scioperi, sospensione straordinarie delle lezioni per emergenze o altre motivazioni.		
Attività da svolgere	Scadenza temporale	Verbale/Nota verifica Attività
Si vedano le obbligazioni come da punto precedente	31/12/2035	Non sono previste verifiche di tipo formali dell'attività svolta
Verifica positiva dell'Attività	Rilievi formulati	Eventuali osservazioni
Si	Nessuno	Nessuna
Per la gestione del servizio mensa, nonché del connesso servizio di scodellamento, pulizia e gestione dei luoghi in cui il servizio viene prestato, non sono previsti standard qualitativi minimi sintetizzabili in indicatori misurabili.		



Viene però altresì previsto un diritto da parte del soggetto affidante, nonché dei genitori degli alunni fruitori di selezionare dei rappresentanti per opportune attività di verifica della qualità dei prodotti serviti.		
Come già accennato nei punti precedenti il contratto di ristorazione non presenta degli obiettivi di tipo quantificabile. Alcuni obiettivi sono presenti ma fanno riferimento al mantenimento di standard qualitativi idonei e alla necessità di essere disponibile a sottoposti alla verifica degli standard qualitativi/di gradimento da parte dell'ente e dei genitori degli alunni fruitori. Ad oggi le verifiche in questione non hanno portato ad alcuna forma di rimostranza o segnalazione, si segnala inoltre la presenza ufficiale di contestazioni superiori al numero di 10 può portare alla scissione del contratto.		
Documenti analizzati: Determine come sopra indicate per l'impegno per l'anno 2023 e di affidamento per gli anni precedenti, contratti: numero repertorio 4 del 2022, numero repertorio 19 del 2011 (contratto riferibile all'obbligazione principale)		
ANDAMENTO ECONOMICO-FINANZIARIO DEL CONTRATTO		
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Capitolo di bilancio
1.10.103	300	10131/90 Appalto servizio refezione scolastica -minori e adulti"
14503	300	4531/90 Appalto mensa asilo nido - minori e adulti
Spesa annua prevista	Impegno di spesa annuale	Impegno di spesa pluriennale
€ 483.000,00 + IVA da sottoporre a rendicontazione in base ai pasti effettivamente erogati + 152.264,20 + IVA (Per ulteriori servizi accordati come da contratto successivo)	€ 483.000,00 + IVA da sottoporre a rendicontazione in base ai pasti effettivamente erogati + 152.264,20 + IVA (Per ulteriori servizi accordati come da contratto successivo)	N.A.
Eventuali note in merito a criticità su parifica crediti/debiti		
Non riscontrate		
ANALISI DELLA QUALITÀ		
Carta dei servizi	Eventuali indagini su soddisfazione dell'utenza	Esito dei controlli interni
No	No	Positivo (Informale)

**SCHEDA DI MONITORAGGIO CONTRATTO SPL****Esecuzione dei soli servizi cimiteriali alla salma nei quattro cimiteri****del Comune di Sala Bolognese (BO): Cimitero di Padulle, Cimitero di Sala, Cimitero di Bagno di Piano e Cimitero di Bonconvento**

Data sottoscrizione contratto	Data decorrenza contratto	Data scadenza contratto
27/10/2023	01.11.2023	31.10.2026
Appalto	Affidamento in house	Concessione
Affidamento diretto mediante procedura negoziata aperta ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. b) della Legge di conversione n. 120/2020 s.m.i	n/a	n/a
Riferimento a Obiettivi DUP (partecipate)		
n/a		
Importo contratto	Eventuali variazioni	Determine di impegno
€ 87.195,18 Iva inclusa (di cui € 69.671,46 e oneri sicurezza € 1.800,00)	No	Det. n. 319 del 28/06/2023 capitolo 10523 art. 90
Nome Fornitore/ Partecipata/Concessionario	Partita IVA/Codice fiscale	Mail/Telefono
OSIRIS srl	04215420235	OSIRIS@LEGALMAIL.IT
Referente del Fornitore		Mail/Telefono
CUP	CUI	CIG
G29J21006530004		9875820879
Estremi del contratto	n. rogito o altri riferimenti formali	Data sottoscrizione
Stipula MEPA	Numero gara Mepa 3590381	27/10/2023
Eventuali proroghe (SI/NO)	Data decorrenza	Data scadenza
Si (In specie: solo proroga tecnica)	/	/
Eventuali rinnovi (SI/NO)	Data decorrenza	Data scadenza
No	/	/
Direzione/Servizio	Responsabile	Mail/Telefono
Responsabile Unico di	Atto/Data	Mail/Telefono



Progetto	di assegnazione incarico	
Responsabile di procedimento	Atto/Data di assegnazione incarico	Mail/Telefono
Massimiliano Schiavina	Det. n. 319 del 28/06/2023	0516822533; massimiliano.schiavina@comune.sala-bolognese.bo.it
Direttore dell'esecuzione	Atto/Data di assegnazione incarico	Mail/Telefono
Massimiliano Schiavina	Det. n. 319 del 28/06/2023	0516822533; massimiliano.schiavina@comune.sala-bolognese.bo.it
Partner di Progetto	Atto/Data di assegnazione incarico	Mail/Telefono
n/a	n/a	n/a
Procedura di affidamento	N. determina di affidamento	
Affidamento diretto mediante procedura negoziata aperta ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. b) della Legge di conversione n. 120/2020 s.m.i	Det. n. 433 del 15/09/2023	
Modalità di gestione		
Il servizio in analisi fa riferimento all'esecuzione dei servizi cimiteriali alla salma nei quattro cimiteri del Comune di Sala Bolognese (BO) e comprende le seguenti prestazioni: inumazioni, tumulazioni, esumazioni, estumulazioni, traslazioni, interventi di ricognizione e ripristino delle sepolture, ed ogni operazione ad esse connesse. Non è ammessa l'irreperibilità della società affidataria, seppur con limitazione temporale. Servizio da eseguirsi con obbligo di continuità. È inoltre stato previsto come impegno da parte della società affidataria di sviluppare, tenuto conto dell'importanza dell'oggetto del contratto, modalità di esecuzione gestionali in grado di garantire in modo puntuale ed efficiente tutte le attività connesse al contratto stesso.		
Cronoprogramma delle attività e obblighi contrattuali (eventuale relazione RUP su andamento del servizio)		
Attività da svolgere	Scadenza temporale	Verbale/Nota verifica Attività
(indicare le varie attività/compiti)		
Operazioni cimiteriali	Tempi di verifica Immediati	
Report dei servizi prestati	Entro 1 gg rispetto all'esecuzione del singolo servizio	La presentazione della reportistica costituisce documento indispensabile ai fini di procedere alla successiva liquidazione delle prestazioni effettuate



Verifica positiva dell'Attività	Rilevi formulati	Eventuali osservazioni
SI	No	NO
Per quanto riguarda le obbligazioni contrattuali, si evidenziano le seguenti osservazioni: - le attività vengono regolarmente svolte dalla società. - La società si è impegnata a rispettare e a far rispettare dai propri dipendenti, tutte le norme vigenti in materia di sicurezza, tutela della salute e igiene del lavoro. - È stata statuita una clausola sociale di prioritario assorbimento di personale impiegato dal precedente appaltatore al fine di garantire una forma di continuità occupazionale. Pertanto sono state seguite anche linee di intervento sociale rilevanti. - L'amministrazione comunale ha, per tutta la durata contrattuale, la possibilità di concordare con la società Osiris modalità organizzative e di svolgimento delle prestazioni, oggetto del Capitolato, ivi non originariamente, al fine di migliorare in corso d'opera l'efficacia degli interventi e il generale livello di qualità del servizio; ad oggi non sono stati effettuate modifiche passibili di rilevanza.		
La documentazione contrattuale esaminata per il presente servizio è costituita da: Determina n. Det. n. 433 del 15/09/2023 (avvio procedura negoziata ed ivi allegato capitolato e ulteriori allegati tecnici (oltre tutto quanto ulteriormente riferibile allo stipulando contratto); Det. n. 319 del 28/06/2023; Documento di stipula contrattuale estratto da MEPA (numero RDO 390381).		
ANDAMENTO ECONOMICO-FINANZIARIO DEL CONTRATTO		
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Capitolo di bilancio
capitolo 3310/2023 ad oggetto: "PROVENTI DIVERSI DEI SERVIZI CIMITERIALI";	APPALTO PER GESTIONE - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	cap. 10523
Spesa annua prevista	Impegno di spesa annuale	Impegno di spesa pluriennale
	29.065,06	€ 62.974,34
Eventuali note in merito a criticità su parifica crediti/debiti		
*Le somme relative al servizio per i rimanenti 10 mesi dell'anno 2026 saranno stanziare a seguito all'approvazione del relativo bilancio di previsione		
ANALISI DELLA QUALITÀ		
Carta dei servizi	Eventuali indagini su soddisfazione dell'utenza	Esito dei controlli interni
Le attività vengono regolarmente svolte dalla società.	n/a	Positivo, controlli formali e informali

**SCHEDA DI MONITORAGGIO CONTRATTO SPL**

Gestione servizi educativi generali di integrazione scolastica rivolti ai bambini nella fascia di età 0-10 del Comune di Sala Bolognese

Data sottoscrizione contratto	Data decorrenza contratto	Data scadenza contratto
21.10.2021	01.09.2021	31.08.2024
Appalto di servizi – procedura aperta ai sensi degli artt. n. 3 e 60 del Dlgs n. 50/2016 così come sostituito dalla L. n. 120/2020	Affidamento <i>in house</i>	Concessione
Affidamento	/	/
Riferimento a Obiettivi DUP (partecipate)		
/	/	/
Importo contratto	Eventuali variazioni	Determine di impegno
€ 5.123.244,86 (Compresi oneri della sicurezza)		DETERMINAZIONE NR. 160/2021; NR. 300/21; NR. 319/2021; NR. 229/2022; NR. 478/2021; NR. 271/2022; NR. 279/2022; NR. 280/2022; NR. 316/2022; NR. 404/2022; NR. 441/2022; NR. 671/2022; NR. 31/2023; NR. 48/2023; NR. 96/2023; NR. 250/2023; NR. 295/2023; NR. 305/2023; NR. 306/2023; NR. 409/2023; NR. 438/2023; NR. 439/2023.
Nome Fornitore/ Partecipata/Concessionario	Partita IVA/Codice fiscale	Mail/Telefono
RTI: OPEN GROUP Soc. cooperativa Onlus (capogruppo mandataria); Cooperativa sociale Società Dolce società cooperativa (mandante)	02410141200; 03772490375.	051 841206; amministrazione@opengroup.eu
Referente del Fornitore		Mail/Telefono
CUP	CUI	CIG
G29I23000560004		9427086577
Estremi del contratto	n. rogito o altri riferimenti formali	Data sottoscrizione
Rep. N. 8	Rep. N. 8	21.10.2021



Eventuali proroghe (SI/NO)	Data decorrenza	Data scadenza
NO	/	/
Eventuali rinnovi (SI/NO)	Data decorrenza	Data scadenza
NO	/	/
Direzione/Servizio	Responsabile	Mail/Telefono
/	/	/
Responsabile Unico di Progetto	Atto/Data di assegnazione incarico	Mail/Telefono
/	/	/
Responsabile di procedimento	Atto/Data di assegnazione incarico	Mail/Telefono
Dott.ssa Roberta Pacchioni – Direttore Area Servizi alla Persona		0516822531 – rober- ta.pacchioni@comune.sala- bolognese.bo.it
Direttore dell'esecuzione	Atto/Data di assegnazione incarico	Mail/Telefono
Dott.ssa Elisa Mortara – Pedagogista		elisa.mortara@comune.sala- bolognese.bo.it - Tel. 0516822542
Partner di Progetto	Atto/Data di assegnazione incarico	Mail/Telefono
/	/	
Procedura di affidamento	N. determina di affidamento	
Appalto di servizi – procedura aperta ai sensi degli artt. n. 3 e 60 del Dlgs n. 50/2016 così come sostituito dalla L. n. 120/2020	DETERMINAZIONE NR. 160 DEL 23/04/2021	
Modalità di gestione		
Il servizio risponde alla finalità di consentire alle famiglie, i cui orari di lavoro o esigenze particolari risultano poco compatibili con l'orario di chiusura delle attività scolastiche statali, di affidare il minore a un servizio di assistenza, custodia e ricreazione all'interno della scuola, curato da personale a ciò dedicato. Consiste nell'organizzazione e gestione da parte dell'affidataria, presso i plessi scolastici individuati, prima e dopo l'orario scolastico, con propria organizzazione, nella custodia e assistenza agli alunni, anche mediante specifiche attività occupazionali-ricreative, in attesa dell'ingresso all'inizio delle lezioni e successivamente nell'attività di post orario, gestendo l'uscita differenziata dei bambini. I locali utilizzati per lo svolgimento del servizio di prolungamento scolastico sono individuati presso le rispettive scuole, di comune accordo con l'Autorità Scolastica, che fornirà le chiavi d'accesso. Il servizio è rivolto a due diverse tipologie di alunni, e funziona di norma dal lunedì al venerdì,		



secondo il calendario scolastico definito dall'Istituto Comprensivo di Sala Bolognese. Il personale, durante il funzionamento del servizio di prolungamento, se necessario, si farà cura di sorvegliare gli accessi, per consentire esclusivamente l'entrata dei bambini iscritti e dei loro accompagnatori.

Il servizio è erogato nelle modalità seguenti: a) gestione di 5 nido per un massimo complessivo di n.69 bambini; b) gestione dei servizi pre e post orario scolastico; c) servizi di integrazione scolastica per alunni affetti da handicap (con specifiche temporali e quantitative indicate precisamente in contratto pag. 6). Inoltre sono indicati tra le modalità di erogazione del servizio anche servizi erogabili di tipo "opzionali" attivabili a richiesta o a necessità degli utenti, come ad esempio servizi e centri estivi.

L'oggetto della gestione in analisi deve considerarsi servizio pubblico, socio-educativo e pertanto non sono ammesse forme di interruzione salvo eventi indipendenti, non prevedibili, giustificabili da parte della RTI (sciopero o forza maggiore).

Il servizio di trasporto scolastico consiste nel servizio di accompagnamento e di sorveglianza a bordo degli scuolabus adibiti al servizio di trasporto scolastico, che viene gestito dal Comune mediante appalto a terzi vettori autorizzati.

**Cronoprogramma
delle attività e obblighi contrattuali
(eventuale relazione RUP su andamento del servizio)**

Attività da svolgere	Scadenza temporale	Verbale/Nota verifica Attività
(indicare le varie attività/compiti)		
Servizi generali, educativi e di integrazione scolastica	Limitatamente al periodo corrispondente agli anni educativi scolastici 2021/2022 – 2022/2023-2023/2024.	
Programmazione delle attività	Annualmente	
Centri estivi per la fascia 3-10 anni SERVIZI OPZIONALI – attivabili di anno in anno singolarmente.	Limitatamente per il periodo 01.06.2022-14.09.2024	In mancanza: pagamento di una penale.
Produzione della copia della consegna dei lavori ai sensi dell'art. 1 del d.lgs. 26 maggio 1997 n. 152	Entro 30 gg dall'inizio del servizio	
Elenco nominativi del personale adibito ai servizi con suddivisione delle mansioni, titoli di studio e professione svolta (stesse modalità per eventuali sostituti)	Nei 5 giorni che precedono l'inizio dei servizi	Deve essere garantito che il personale impiegato sia adeguatamente formato non solo sullo svolgimento del lavoro ma anche in materia di gestione delle emergenze (incendio, primo soccorso ecc.).
Percorsi ed incontri di formazione e aggiornamento	Secondo programmazione	
Servizi di pulizia	Giornalieri, settimanali, mensili (secondo calendarizzazione)	



Servizi di lavanderia e guardaroba	Secondo calendarizzazione stabilita	
Verifica positiva dell'Attività	Rilievi formulati	Eventuali osservazioni
SI	NO	NO
È affidato all'amministrazione comunale (nella figura del DEC) il controllo sull'esecuzione del contratto, della tenuta contabile, verifica delle prestazioni contrattuali eseguite ai fini anche dei pagamenti da erogare in favore della RTI. In generale questa ha il compito di supervisionare all'erogazione del servizio, nella verifica delle attività svolte, delle prestazioni erogate dagli operatori, del livello qualitativo delle stesse e del grado di soddisfacimento dei minori iscritti ai servizi e dei loro genitori. Tale verifica può riguardare specificamente l'idoneità, l'adeguatezza e la condotta del personale impiegato dalla Ditta Aggiudicataria. È deducibile dalla modalità di erogazione e gestione del servizio indicato ai punti precedenti che i servizi di gestione oggetto dell'appalto hanno un notevole risvolto anche sotto profili di integrazione scolastica infatti, il servizio nel suo complesso è volto al sostegno di minori portatori di handicap, certificati dall'Azienda ASL, che necessitano di prestazioni educative o assistenziali, ai sensi della Legge 104/1992 "Legge Quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale, e i diritti delle persone handicappate"; che necessitano di prestazioni educative ed assistenziali di sostegno e/o di accompagnamento, frequentanti le scuole di ogni ordine e grado dalla scuola dell'infanzia alla scuola secondaria anche in istituti posti fuori dal territorio comunale. I servizi sino ad ora continuano ad essere svolti senza rilievi particolari oltre al fatto che sono svolti con forme coordinamento interno da parte anche dell'amministrazione comunale, in un "ambiente" trasparente, orientato al lavoro sulla qualità e (alla più volte rimarcata) all'inclusione sociale. Obietti dei servizi possono essere riassunti in: rendere possibile l'effettivo esercizio del diritto allo studio; - promuovere l'integrazione sia scolastica che sociale; - agevolare il processo di inserimento scolastico e la partecipazione alle attività educative; - favorire il raggiungimento dell'autonomia individuale; - favorire la diffusione nell'ambito scolastico della cultura della diversità, dell'aiuto reciproco, della solidarietà; - stimolare le capacità relazionali e comunicative, l'interazione con gli altri e con l'ambiente.		
Documentazione contrattuale esaminata: contratto, capitolato, allegati tecnici e tutto quanto ulteriormente riferibile al contratto; determine di affidamento e di impegni di spesa (vedi punti precedenti), offerta tecnica ed economica.		
:		
ANDAMENTO ECONOMICO-FINANZIARIO DEL CONTRATTO		
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Capitolo di bilancio
4533	190 "Prestazioni diverse - assistenza scolastica"	Cap. 3195 frequenza attività estiva minori / Cap. 3180 Pre-post scuola
Spesa annua	Impegno	Impegno



prevista	di spesa annuale	di spesa pluriennale
Eventuali note in merito a criticità su parifica crediti/debiti		
Nessuna		
ANALISI DELLA QUALITÀ		
Carta dei servizi	Eventuali indagini su soddisfazione dell'utenza	Esito dei controlli interni
Le attività vengono regolarmente svolte dalla società.	Si.	Positivo da esito controlli svolti informalmente.

**SCHEDA DI MONITORAGGIO CONTRATTO SPL****Servizio di gestione campo sportivo e campi da tennis**

Data sottoscrizione contratto	Data decorrenza contratto	Data scadenza contratto
02.12.2022	02.12.2022	02.12.2042
Appalto	Affidamento in house	Concessione
X		
Riferimento a Obiettivi DUP (partecipate)		
Importo contratto	Eventuali variazioni	Determine di impegno
€ 10.761.460,00		
Nome Fornitore/ Partecipata/Concessionario	Partita IVA/Codice fiscale	Mail/Telefono
RTI Mandataria: A.S.D. REAL SALA BOLOGNESE Mandante: REAL SALA S.S.D. A RESPONSABILITA' LIMITATA	Mandataria: 03553141205 Mandante: 04041211204	Mandataria: asdrealsalabolognese@legalma.it
Referente del Fornitore		Mail/Telefono
Luca De Bellis		debellis.realsala@libero.it -
CUP	CUI	CIG
G25B22000010005		CIG 9299401C76
		CIG DERIVATO 9372478D82
Estremi del contratto	n. rogito o altri riferimenti formali	Data sottoscrizione
	Rep n. 9/2022	01.12.2022
Eventuali proroghe (SI/NO)	Data decorrenza	Data scadenza
No	N.A.	N.A.
Eventuali rinnovi (SI/NO)	Data decorrenza	Data scadenza
No	N.A.	N.A.
Direzione/Servizio	Responsabile	Mail/Telefono
Responsabile Unico di Progetto	Atto/Data di assegnazione incarico	Mail/Telefono
Responsabile	Atto/Data	Mail/Telefono



di procedimento	di assegnazione incarico	
Dott.ssa Roberta Pacchioni – Direttore Area Servizi alla Persona	n. 355 del 22.08.2022	Tel. 0516822531 – roberta.pacchioni@comune.sala- bolognese.bo.it
Direttore dell'esecuzione	Atto/Data di assegnazione incarico	Mail/Telefono
Partner di Progetto	Atto/Data di assegnazione incarico	Mail/Telefono
RTI Mandataria: A.S.D. REAL SALA BOLOGNESE Mandante: REAL SALA S.S.D. A RESPONSABILITA' LIMITATA		
Procedura di affidamento	N. determina di affidamento	
Concessione dei servizi e opere oggetto del contratto ai sensi dell'art 32 comma 1 del D.lgs. 50/2016; Bando di gara attraverso la forma della finanzia di progetto ai sensi dell'art. 183 – comma 15 del D.lgs. n. 50/2016	n. 355 del 22.08.2022	
Modalità di gestione		
Ricorso al mercato tramite bando di gara e costituzione di un partenariato pubblico privato ai sensi dell'art. 183 – comma 15 del D.lgs. n. 50/2016		
Cronoprogramma delle attività e obblighi contrattuali (eventuale relazione RUP su andamento del servizio)		
Attività da svolgere	Scadenza temporale	Verbale/Nota verifica attività
(indicare le varie attività/compiti)	20 anni	
gestione dell'Impianto costituito da un complesso di impianti sportivi e di servizio.		
n. 2 campi in erba sintetica per il gioco del calcio a 7		



dotati di illuminazione; n. 2 campi in erba naturale per il gioco del calcio a 11 dotati di illuminazione; n. 1 fabbricato ad uso ristoro per soci e tesserati; n. 3 fabbricati ad uso magazzino e/o impianto caldaie; n. 1 fabbricato ad uso servizi (uffici); n. 1 fabbricato ad uso clubhouse/spogliatoi; n. 1 fabbricato ad uso tribuna spettatori e ad uso spogliatoi; n. 6 container ad uso spogliatoi; n. 5 container ad uso magazzino; n. 1 tensostruttura polifunzionale adibita ad attività sportive multidisciplinari; 2 campi da tennis con relativa copertura invernale; aree verdi ad uso pubblico.		
Realizzazione di interventi: Trasformazione del terreno di gioco esistente adibito a campo da calcio Sussidiario da erba naturale ad erba sintetica; Realizzazione manufatto in legno (dehor) a carattere permanente a servizio delle attività della Polisportiva, da erigersi nella zona afferente		



al fabbricato adibito al ristoro; Realizzazione di due campi da beach volley da erigersi nella zona afferente alla struttura coperta utilizzata per le attività indoor; Realizzazione di due campi da paddle da erigersi nella zona afferente al campo da calcio in erba naturale e alla tribuna spettatori.		
Verifica positiva dell'Attività	Rilievi formulati	Eventuali osservazioni
Si	Nessuno	N.A.
I livelli di servizio previsti contrattualmente, presentati in formato elenco/tabella. Per ognuno di essi dovranno essere riportati definizione, formule di calcolo e livelli di soglia		
il Concessionario è tenuto alle prestazioni di seguito indicate: programmare e coordinare l'attività sportiva e ludica e la pubblicizzazione delle attività; curare l'organizzazione e la gestione dei corsi; garantire il massimo utilizzo e la massima fruibilità degli Impianti Sportivi; comunali, conformemente ai criteri propri dell'uso pubblico; curare la direzione amministrativa, tecnica e organizzativa del servizio di gestione e delle attività organizzate; curare la conduzione e la gestione degli impianti tecnologici anche al fine di garantire un corretto trattamento delle acque; curare la pulizia e la sanificazione di tutti i locali degli Impianti; acquistare il materiale per le pulizie ed ogni materiale di consumo, comprese tutte le materie prime, le attrezzature e gli arredi ove non già presenti, necessari per il servizio di gestione; curare la manutenzione e la pulizia delle aree verdi incluse nelle aree consegnate nell'ambito della concessione.		
Il Concessionario dovrà garantire il calendario e l'orario minimo di apertura degli Impianti Sportivi come meglio precisato nel Progetto gestionale e/o nel Piano Economico finanziario presentato in sede di gara.		
Al di fuori quindi del rispetto degli obblighi di cui ai punti precedenti non vi sono ulteriori obiettivi di servizio affidati al concessionario, non vi sono in generale ulteriori obiettivi misurabili previsti		
Documentazione contrattuale esaminata (contratto, capitolato, allegati tecnici e tutto quanto ulteriormente riferibile al contratto)		



ANDAMENTO ECONOMICO-FINANZIARIO DEL CONTRATTO		
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Capitolo di bilancio
		6274/495
Spesa annua prevista	Impegno di spesa annuale	Impegno di spesa pluriennale
€ 10.000,00 come da PEF		€ 210.000,00
Eventuali note in merito a criticità su parifica crediti/debiti		
Non si riscontrano criticità		
ANALISI DELLA QUALITÀ		
Carta dei servizi	Eventuali indagini su soddisfazione dell'utenza	Esito dei controlli interni
N.A.	Nessuna indagine	Positivo da esito controlli svolti informalmente.

**SCHEDA DI MONITORAGGIO CONTRATTO SPL**

Servizi di TPL relativi al bacino Terre d'acqua incluse le linee "prontobus" a prenotazione, linea 91 (tratta Padulle-Calderara) e linea 81 (Padulle-Bonconvento).

Data sottoscrizione contratto	Data decorrenza contratto	Data scadenza contratto
01.01.2021 (linea 91) 30.12.2021 (linea 81) 01.03.2022(convenzione omnia comprensiva)	01.01.2021 (linea 91) 01.01.2022(linea 81) 01.01.2022 (omnia)	31.12.2023(linea 91) 31.12.2024(linea 81) 31.12.2024(omnia)
Appalto	Affidamento in house	Concessione
CONVENZIONE	/	/
Riferimento a Obiettivi DUP (partecipate)		
/		
Importo contratto	Eventuali variazioni	Determine di impegno
€ 579.945,71 (importo complessivo della convenzione omnia); anno 2022: € 83.038,72 (importo di impegno di Sala Bolognese nella convenzione omnia) oltre € 6.194,04 (convenzione per linea 91); € 2.959,20 (convenzione per linea 81).	Anni successivi da calcolarsi	Delibera GC. N. 141.2021; Determina n. 360 del 18.10.2021; Delibera CC. N. 71 del 17.12.2021; Determina n. 212 del 27.05.2021; Determina n. 244 del 15.05.2023; Determina n. 541 del 13.11.2023.
Nome Fornitore/ Partecipata/Concessionario	Partita IVA/Codice fiscale	Mail/Telefono
Società Reti e Mobilità Srl	02379841204	Tel. Mobile: +393485400128 Tel.: +39051361328 (int. 14) e-mail: eugenio.margelli@srbmbologn a.it
Referente del Fornitore		Mail/Telefono
Eugenio Margelli		<a href="mailto:eugenio.margelli@srbmbologn
a.it">eugenio.margelli@srbmbologn a.it
CUP	CUI	CIG
		ZE236974D9: SERVIZI AGGIUNTIVI DI TPL RELATIVI AL BACINO TERRE D'ACQUA INCLUSE LE LINEE "PRONTOBUS" A PRENOTAZIONE, AI SENSI DELL'ART.9, COMMA 2 DELLA LR-ER 30/98, E PER



		LA REGOLAZIONE DELLA RELATIVA CONTRIBUZIONE LOCALE (ANNI 2022-2023-2024).PRENOTAZIONE DI SPESA PER L'ANNO 2023. Z033D218EB: “CONVENZIONE PER L’ATTIVAZIONE DI SERVIZI AGGIUNTIVI DI TPL, AI SENSI DELL’ART. 9, COMMA 2 DELLA LR-ER 30/98, E PER LA RELATIVA CONTRIBUZIONE LOCALE PER IL PROLUNGAMENTO A PADULLE DEL ERVIZIO DELLA LINEA 91 (TRATTA PADULLE – CALDERARA, ORE 18:57 CIRCA). ANNI 2021, 2022 E 2023; Z303D21948; relativo alla “CONVENZIONE PER L’AGGIUNTA DEL COLLEGAMENTO PADULLE-BONCONVENTO (LINEA 81, ORE 06:53) NELL’AMBITO DEI SERVIZI AGGIUNTIVI DI TPL, AI SENSI DELL’ART. 9, COMMA 2 DELLA LR-ER 30/98, E PER LA RELATIVA CONTRIBUZIONE LOCALE PER GLI ANNI 2022, 2023 E 2024”; Z443697567: per il prolungamento della linea 91 e l’aggiunta del collegamento
Estremi del contratto	n. rogito o altri riferimenti formali	Data sottoscrizione
Rif. 2011_10 SRIF. 2017_145 RIF. 2021_062	145 DEL 01.03.2022 831 DEL 30.12.2021	01.01.2021 (linea 91) 30.12.2021 (linea 81) 01.03.2022(convenzione omnia comprensiva)
Eventuali proroghe (SI/NO)	Data decorrenza	Data scadenza
SI	01.01.2021 (linea 91)	31.12.2024



Eventuali rinnovi (SI/NO)	Data decorrenza	Data scadenza
NO	/	/
Direzione/Servizio	Responsabile	Mail/Telefono
Non sono stati nominati delegati	/	/
Responsabile Unico di Progetto	Atto/Data di assegnazione incarico	Mail/Telefono
/	/	/
Responsabile di procedimento	Atto/Data di assegnazione incarico	Mail/Telefono
Responsabile del Procedimento: Arch. Giuliana Alimonti Direttore Area Tecnica		0516822576 – giuliana.alimonti@comune.sala-bolognese.bo.it
Direttore dell'esecuzione	Atto/Data di assegnazione incarico	Mail/Telefono
/	/	/
Partner di Progetto	Atto/Data di assegnazione incarico	Mail/Telefono
TPB Scarl (società consortile composta dai soci ATC, FER e Omnibus)	Contratto di servizio 04.03.2011 tra SRM e TPB	
Procedura di affidamento	N. determina di affidamento	
CONVENZIONE	Delibera GC. N. 141.2021; Determina n. 360 del 18.10.2021; Delibera CC. N. 71 del 17.12.2021; Determina n. 212 del 27.05.2021; Determina n. 244 del 15.05.2023; Determina n. 541 del 13.11.2023.	
Modalità di gestione		
Il servizio viene svolto al fine di soddisfare la necessità di trasporto pubblico locale in continuità, con assunzione da parte delle società SRM dell'organizzazione dei mezzi necessari e gestione a proprio rischio sia dei mezzi utilizzati che del personale impiegato, secondo le specifiche tecniche e qualitative (anche in relazione alle corse di andata e ritorno) di cui alle Convenzioni e allegati al contratto. Le corse saranno svolte secondo tempistiche e modalità idonee a garantire il regolare svolgimento del trasporto ordinario.		
Cronoprogramma delle attività e obblighi contrattuali		



(eventuale relazione RUP su andamento del servizio)		
Attività da svolgere	Scadenza temporale	Verbale/Nota verifica Attività
(indicare le varie attività/compiti)		
Prolungamento e potenziamento delle linee 81 e 91 "Bologna -Lippo-Calderara-Padulle-Bagno di Piano".		
Sviluppo di linee a prenotazione		
Stima di km 279.208/l'anno (corse fisse)	2022	
Stima di km 363.831/l'anno (complessive corse)	2022	
Verifica positiva dell'Attività	Rilievi formulati	Eventuali osservazioni
SI	NO	NO
Documentazione contrattuale esaminata: convenzioni e suoi allegati e determine.		
ANDAMENTO ECONOMICO-FINANZIARIO DEL CONTRATTO		
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Capitolo di bilancio
Art. 435	Art. 435 "Contributo per servizio trasporto pubblico"	Cap. 8368
Spesa annua prevista	Impegno di spesa annuale	Impegno di spesa pluriennale
	€ 44.000	
Eventuali note in merito a criticità su parifica crediti/debiti		
	Nessuna	
ANALISI DELLA QUALITÀ		
Carta dei servizi	Eventuali indagini su soddisfazione dell'utenza	Esito dei controlli interni
Le attività di esecuzione sono svolte in maniera da mantenere non solo continuativamente il servizio attivo (senza soluzioni di interruzioni, se non per forze di cause maggiore) ma anche garantendo la massima sicurezza e confort per l'utenza ed il personale, tali da garantire un livello ottimale di erogazione	No	Positiva in esito a controlli informali e formali.



Comune di Sala Bolognese

COMUNALE NR. 66 DEL 27/12/2023

Ricognizione Servizi Pubblici Locali
ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO

**SCHEDA DI MONITORAGGIO CONTRATTO SPL****SERVIZIO DI GESTIONE DEL TRASPORTO SCOLASTICO PERIODO 2023-2025**

Comune di Sala Bolognese

Data sottoscrizione contratto	Data decorrenza contratto	Data scadenza contratto
14.09.2023	01/09/2023	31/08/2025
Appalto	Affidamento in house	Concessione
Procedura aperta di affidamento diretto ai sensi dell'art. 60 del Dlgs n. 50/2016 e ss. mm. ii.	/	/
Riferimento a Obiettivi DUP (partecipate)		
/	/	/
Importo contratto	Eventuali variazioni	Determine di impegno
€ 215.484,30 oltre IVA (di cui oneri per la sicurezza € 4.309,69)	n/a	Determinazione dirigenziale n. 171 del 04/04/2023; Determinazione del Direttore dell'Area III Servizi alla Persona n. 414 del 04.09.2023
Nome Fornitore/ Partecipata/Concessionario	Partita IVA/Codice fiscale	Mail/Telefono
COSEPURI Soc.coop. per azioni	IT00470300377	cosepuribus@cosepuri.it ; 051.517070
Referente del Fornitore		Mail/Telefono
Gino Onofri		
CUP	CUI	CIG
		9763349A77
Estremi del contratto	n. rogito o altri riferimenti formali	Data sottoscrizione
Rep. 10	Rep. N. 10	14.09.2023
Eventuali proroghe (SI/NO)	Data decorrenza	Data scadenza
SI	N/A	N/A
Eventuali rinnovi (SI/NO)	Data decorrenza	Data scadenza
SI	N/A	N/A
Direzione/Servizio	Responsabile	Mail/Telefono
Responsabile Unico di Progetto	Atto/Data di assegnazione incarico	Mail/Telefono
n/a	n/a	n/a
Responsabile di procedimento	Atto/Data di assegnazione incarico	Mail/Telefono



Pacchioni Roberta	Determinazione dirigenziale n. 171 del 04/04/2023	051/6822511-534
Direttore dell'esecuzione	Atto/Data di assegnazione incarico	Mail/Telefono
Pacchioni Roberta	Determinazione dirigenziale n. 171 del 04/04/2023	051/6822511-534
Partner di Progetto	Atto/Data di assegnazione incarico	Mail/Telefono
n/a	n/a	n/a
Procedura di affidamento	N. determina di affidamento	
Procedura aperta di affidamento diretto ai sensi dell'art. 60 del Dlgs n. 50/2016 e ss. mm. ii.	Determinazione del Direttore dell'Area III Servizi alla Persona n. 414 del 04.09.2023	
Modalità di gestione		
Il servizio viene svolto al fine di soddisfare la necessità di trasporto scolastico, con assunzione da parte della società appaltata dell'organizzazione dei mezzi necessari e gestione a proprio rischio sia dei mezzi utilizzati che del personale impiegato, secondo le specifiche tecniche e qualitative di cui al Capitolato speciale d'appalto e Relazione/Progetto di servizio allegati al contratto. Le corse di andata e ritorno per lo svolgimento dei viaggi per gite/uscite in orario scolastico saranno svolti secondo tempistiche e modalità idonee a garantire il regolare svolgimento del trasporto scolastico ordinario. Inoltre l'ottimizzazione risultante dall'incrocio dei viaggi tra trasporto ordinario e trasporto per gite/uscite tenderà a consentire economie di scala per l'appaltatore e pertanto riduzioni di spesa per l'Ente.		
Cronoprogramma delle attività e obblighi contrattuali (eventuale relazione RUP su andamento del servizio)		
Attività da svolgere	Scadenza temporale	Verbale/Nota verifica Attività
(indicare le varie attività/compiti)		
Manutenzioni ordinarie e straordinarie	Nei termini di legge ed in ossequio alle necessità nei mezzi impiegati	
Questionario di gradimento del servizio, previa autorizzazione del Comune	Dopo tre mesi dall' inizio servizio.	
Verifica positiva dell'Attività	Rilievi formati	Eventuali osservazioni
SI	NO	NO
Documentazione contrattuale esaminata:		



- Contratto;
- Capitolato; allegati tecnici e tutto quanto ulteriormente riferibile al contratto;
- Determinazione dirigenziale n. 171 del 04/04/2023; Determinazione del Direttore dell'Area III Servizi alla Persona n. 414 del 04.09.2023
- DUP.

ANDAMENTO ECONOMICO-FINANZIARIO DEL CONTRATTO		
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Capitolo di bilancio
4523	93 appalto trasporto scolastico	€ 40.250,00
Spesa annua prevista	Impegno di spesa annuale	Impegno di spesa pluriennale
		€ 216.800,00
Non ricorre, affidato nel 2023		
Eventuali note in merito a criticità su parifica crediti/debiti		
n/a		
ANALISI DELLA QUALITÀ		
Carta dei servizi	Eventuali indagini su soddisfazione dell'utenza	Esito dei controlli interni
Le attività di esecuzione sono svolte in maniera da mantenere non solo continuativamente il servizio attivo (senza soluzioni di interruzioni, se non per forze di cause maggiore) ma anche garantendo la massima sicurezza e confort per l'utenza ed il personale, tali da garantire un livello ottimale di erogazione. COSEPURI si è dotata di una carta della qualità condivisa con l'amministrazione comunale. COSEPURI si è dotata di un sistema di reportistica consultabile in qualsiasi momento per ciascuna linea/servizio predisposto ed offerto anche per eventuali corse extra-scolastiche volto al monitoraggio della qualità del servizio anche da parte della stessa amministrazione comunale. COSEPURI è dotata inoltre in	No	Positivo da esito controlli svolti informalmente.



UNI EN ISO 9001:2015 e UNI EN ISO 9 14001:2015. Inoltre in sede di DUP del Comune di Sala Bolognese è stata data rilevanza all'obiettivo dell'amministrazione comunale di mantenere gli interventi relativi al diritto allo studio, inclusa la riorganizzazione del servizio di trasporto scolastico ed extrascolastico in base alle nuove esigenze organizzative e gestionali e il riaffidamento a terzi del servizio, attualmente gestito mediante appalto in scadenza. Si rende quindi necessario procedere ad un nuovo affidamento in gestione a terzi del trasporto scolastico e servizi accessori ed opzionali, al fine di continuare a garantirne all'utenza l'erogazione, non avendo il Comune di Sala Bolognese nella propria dotazione organica e strumentale il personale e gli automezzi necessari per lo svolgimento in forma diretta. Il Comune intende proseguire con questa linea di azione e implementare dall'a.s. 2023/24 ulteriori progetti che si serviranno del trasporto in uscita dai plessi scolastici per trasportare gli alunni non nei pressi delle proprie dimore ma verso luoghi di attività extrascolastiche (luoghi di cultura, sport, altre attività).		
--	--	--