



*Comune di Casalpusterlengo*

Provincia di Lodi

**SITUAZIONE GESTIONALE  
DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI  
A RILEVANZA ECONOMICA**

**RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022**

**RICOGNIZIONE PERIODICA AL DICEMBRE 2023**

## PREMESSA

La presente relazione è finalizzata ad operare una ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica affidati dall'Ente, ai sensi dell'articolo 30 del D. Lgs. n. 201/2022. La stessa norma stabilisce inoltre che *“tale ricognizione rileva, per ogni servizio affidato, il concreto andamento dal punto di vista economico, dell'efficienza e della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio, in modo analitico”*.

Ai sensi dell'articolo 2 co. 1 lett. d) del D. Lgs. n. 201/2022 sono *“servizi di interesse economico generale di livello locale”* o *“servizi pubblici locali di rilevanza economica”*, *“i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale”*.

Per quanto attiene ai Servizi non a rete, l'Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy indica i seguenti servizi:

- impianti sportivi (fatta eccezione per gli impianti a fune espressamente esclusi dall'articolo 36 del D.lgs. n. 201/2022);
- parcheggi;
- servizi cimiteriali (citati anche i funebri se erogati come SPL);
- luci votive;
- trasporto scolastico.

Si richiama la deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 19/12/2023 avente per oggetto: **“REVISIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI AL 31/12/2022 E RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEL PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE PARTECIPAZIONI, AI SENSI DELL'ART. 20 DEL D.LGS. 175/2016. APPROVAZIONE”** con la quale il Consiglio Comunale dell'ente, relativamente alla verifica periodica sulla situazione gestionale dei servizi pubblici locali a rilevanza economica affidati dall'ente, in assenza di specifica indicazione legislativa, ha demandato alla Giunta Comunale la trattazione del suddetto argomento da effettuarsi entro il termine previsto del 31/12/2023, trattandosi di non di nuova attivazione degli stessi bensì di una mera ricognizione dei seguenti servizi:

- a) servizio igiene urbana,
- b) distribuzione gas,
- c) parcheggi a pagamento,
- d) illuminazione votiva,
- e) servizi cimiteriali,
- f) impianti sportivi e natatori,
- g) mensa scolastica,
- h) trasporto scolastico,
- i) pre e post scuola,
- j) servizio assistenza domiciliare,
- k) mensa domiciliare.
- l) RSA,
- m) CDI,
- n) farmacie comunali.

L'individuazione del perimetro dei servizi inclusi nella ricognizione avviene alla data del 31 dicembre dell'anno corrente, mentre per l'analisi vengono utilizzati gli ultimi dati ufficiali disponibili, alla data del 31/12/2022.

Sulla scorta di queste indicazioni viene quindi redatta la presente relazione relativa ai servizi pubblici locali così come individuati dal Consiglio Comunale dell'ente.

Si fa presente che, non ricorrendo, ai sensi dell'articolo 30 comma 2 del D. Lgs. n. 201/2022, la situazione di affidamento in house providing di servizi pubblici locali a rilevanza economica affidati direttamente dall'ente nei confronti delle società di capitali oggetto della revisione periodica effettuata con la richiamata deliberazione di consiliare n. 53/2023, non si è provveduto alla costituzione di appendice della revisione ordinaria delle partecipazioni adottata annualmente ai sensi dell'articolo 20 del D. Lgs. n. 175/2016 (Testo Unico in materia di Società a Partecipazione Pubblica – T.U.S.P.).

## **A) SERVIZIO DI IGIENE URBANA**

### **1. CONTESTO DI RIFERIMENTO**

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

#### A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il Servizio di igiene urbana è un servizio considerato servizio pubblico indispensabile, è sempre garantito salvo casi provati di forza maggiore e comunque è sempre garantito un servizio minimo nelle more previste dalla Legge.

Gli obiettivi che la stazione appaltante si è proposta con l'affidamento del servizio sono:

- a. riduzione della produzione dei rifiuti da avviare a smaltimento finale;
- b. riduzione della produzione dei rifiuti, anche attraverso campagne di informazione e sensibilizzazione volte agli acquisti consapevoli ed alle pratiche di auto compostaggio;
- c. raggiungimento di livelli di raccolta differenziata ed effettiva valorizzazione delle singole frazioni secondo quanto disposto dalla vigente normativa comunitaria, nazionale e regionale anche attraverso campagne di informazione e sensibilizzazione.
- d. consolidamento e costante miglioramento dei quantitativi di frazioni valorizzabili ove superiori ai livelli previsti dalla normativa vigente di cui al precedente punto.
- e. miglioramento della qualità dei materiali raccolti in forma differenziata, volto ad ottenere il massimo riconoscimento economico della cessione dei predetti materiali al sistema CONAI e/o agli operatori privati autorizzati al trattamento e recupero degli stessi.
- f. miglioramento degli standard di qualità, efficienza ed efficacia dei servizi erogati con contestuale riduzione dei costi da porre a carico dell'utenza, ovvero loro massimo contenimento.
- g. realizzazione di processi di ammodernamento ed adeguamento tecnologico per quanto attiene le modalità organizzative ed operative, le attrezzature, i macchinari, gli strumenti di rilevazione e controllo.

Il servizio di igiene urbana consta di diversi servizi:

1. *Raccolta e trasporto di rifiuti urbani differenziata* espletata porta a porta

- Frazione umida
  - CARTA e CARTONE
  - PLASTICA
  - VETRO LATTINE E SCATOLAME
2. Raccolta e trasporto di rifiuti urbani indifferenziati e assimilati espletata porta a porta
    - Frazione Secca
  3. Raccolta a chiamata, trasporto e recupero di: INGOMBRANTI (erogato gratuitamente nel numero di due interventi/anno)
  4. Servizio di raccolta, trasporto e smaltimento di FARMACI SCADUTI da espletare mediante posizionamento di contenitori.
  5. Servizio di raccolta, trasporto e smaltimento di PILE ESAUSTE da espletare mediante posizionamento di contenitori.
  6. Gestione dei Centri di Raccolta
  7. Raccolta differenziata, trasporto, spazzamento e smaltimento dei rifiuti nelle AREE MERCATO
  8. Raccolta differenziata, trasporto, spazzamento e smaltimento dei rifiuti nelle aree interessate da manifestazioni/fiere.
  9. Pulizia pozzetti e manufatti stradali
  10. Spazzamento meccanico strade e aree pubbliche, pulizia manuale
  11. Rimozione della vegetazione infestante strade e marciapiedi
  12. Lavaggio delle strade
  13. Servizio raccolta rifiuti abbandonati
  14. Raccolta, trasporto, recupero e/o smaltimento di rifiuti abbandonati.
  15. Fornitura contenitori per la raccolta differenziata porta a porta

## B) CONTRATTO DI SERVIZIO

L'affidamento consiste nell'espletamento da parte dell'appaltatore dei servizi di Igiene Ambientale e precisamente della gestione dei rifiuti solidi urbani ed assimilati e del servizio pulizia del territorio, secondo le modalità indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto allegato al contratto registrato all'Agenzia delle entrate di Codogno con atti pubblico serie 1 stipulato in data 29/05/2020 e registrato in data 11/06/2020. L'affidamento è stato aggiudicato con Determina di aggiudicazione N. 718/2019 del 26/11/2019 – data avvio servizio 01/02/2020 durata 5 anni – scadenza affidamento 31/01/2025. Il valore complessivo dell'affidamento è pari 7.087.905,55= IVA compresa con la suddivisione seguente su base annua.

ANNO	IMPORTO
2020	1.299.449,35
2021	1.417.681,11
2022	1.417.681,11
2023	1.417.681,11
2024	1.417.681,11
2025	118.131,76

I principali obblighi a carico dell'Affidatario sono indicati nella Parte I e II del CSA allegato al contratto stipulato con la Ditta.

Per quanto riguarda la qualità del servizio la Ditta ha adempiuto alle prescrizioni dettate dagli artt. 6, 51, 52 e 53 del CSA riguardanti l'attivazione del **Numero Verde** sia per le segnalazioni di disservizi su raccolta rifiuti, spazzamento strade e prenotazione servizio di prelievo a domicilio di rifiuti ingombranti; e informazioni sulla TARI, segnalazioni errori nelle cartelle o modifiche riguardo alla situazione tributaria sia per segnalazione di situazioni di emergenza. L'istituzione di tutor ambientali per il monitoraggio della raccolta differenziata dei rifiuti. La redazione della carta dei Servizi e la Campagna di educazione ambientale anche mediante la realizzazione e divulgazione di opuscoli illustrativi riguardanti argomenti inerenti l'appalto redatti con cadenza annuale.

La parte entrata del servizio in questione è rappresentata dalla TARI.

L'articolo 1, commi da 639 a 703 della legge n. 147/2013 che ha introdotto a partire dal 1° gennaio 2014, la nuova TARI, la tassa sui rifiuti destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti.

I commi da 641 a 668 dell'articolo 1 della legge sopra menzionata contengono la disciplina della tassa sui rifiuti ed in particolare il comma 654 prevede che il gettito TARI debba assicurare la copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio relativi al servizio di gestione del ciclo dei rifiuti.

Il vigente Regolamento comunale di disciplina del tributo sui rifiuti (TARI) è stato approvato con Deliberazione Comunale n. 19 del 31.07.2020 e s.m.i..

L'ente ha approvato le delibere C.C. n. 43 del 20/12/2022 avente per oggetto "MODIFICHE ED INTEGRAZIONI AL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI), IN CONFORMITÀ ALLA DELIBERAZIONE ARERA N.15/2022. ESAME ED APPROVAZIONE." e C.C. n. 13 del 27/04/2023 avente per oggetto "MODIFICHE AL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI) A VALERE DALL'1/1/2023".

Gli art. 1, comma 1, della legge 481/1995 e art. 1, comma 527, della legge 205/2017 hanno assegnato all'autorità di regolazione per l'energia, reti ed Ambiente (ARERA) le funzioni di regolazione e controllo in materia di rifiuti.

L'Autorità "ARERA" nello svolgere il proprio ruolo regolatore ha approvato le seguenti deliberazioni:

- n. 443/2019 con la quale ARERA ha introdotto un nuovo metodo di determinazione delle tariffe TARI, ossia il Metodo Tariffario Rifiuti (MTR), prevedendo parametri in grado di individuare i costi efficienti, attraverso limiti agli aumenti tariffari, che impongono una stretta coerenza tra il costo e la qualità del servizio reso dal gestore; a seguito della citata delibera n. 443/2019 di ARERA, è stato elaborato un nuovo metodo tariffario dei rifiuti (MTR), per omogeneizzare la determinazione delle tariffe TARI a livello nazionale;
- n. 444/2019 del 31/10/2019 riguardante disposizioni in materia di trasparenza nel servizio di gestione dei rifiuti urbani e assimilati;
- n. 57 del 03/03/2020, contenente semplificazioni procedurali per la disciplina tariffaria del servizio integrato dei rifiuti,
- n. 2 del 27/03/2020, contenente chiarimenti su aspetti applicativi della disciplina tariffaria del servizio integrato dei rifiuti;
- n. 158/2020/R/RIF del 05/05/2020 che prevede misure di tutela per utenze non domestiche soggette a sospensione dall'attività per emergenza COVID 19;
- n. 238/2020/R/RIF del 23/06/2020 relativa all'adozione di misure per la copertura dei costi efficienti di esercizio e di investimento del servizio di gestione integrata dei rifiuti, anche differenziati, urbani ed assimilati, per il periodo 2020-2021 tenuto conto dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

- n. 493/2020/R/rif del 24/11/2020 con la quale ARERA introduce nuovi parametri per la determinazione dei costi da inserire nel PEF TARI per l'anno 2021;
- n. 138/2021/r/rif del 30/03/2021 recante "Avvio di procedimento per la definizione del Metodo Tariffario Rifiuti per il secondo periodo regolatorio (MTR-2);
- n. 363/2021/r/rif del 03/08/2021 "Approvazione del Metodo Tariffario Rifiuti (MTR-2) per il secondo periodo regolatorio 2022-2025";
- n. 2/DRIF/2021 del 04/11/2021 "Approvazione degli schemi tipo degli atti costituenti la proposta tariffaria e delle modalità operative per la relativa trasmissione all'Autorità, nonché chiarimenti su aspetti applicativi della disciplina tariffaria del servizio integrato dei rifiuti approvata con la deliberazione 363/2021/R/rif (MTR-2) per il secondo periodo regolatorio 2022-2025;
- n. 15/2022/R/RIF del 18/01/2022 avente per oggetto "Regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani";

Il Piano Economico Finanziario 2022/2025, predisposto secondo le regole del nuovo metodo tariffario MTR-2 definito da ARERA, espone, per l'annualità 2023, un costo complessivo di € 1.997.823,00, che copre come previsto tutti i costi del servizio, sia quelli di pertinenza del gestore che quelli dell'ente territorialmente competente.

### C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Secondo l'art. 18 c. 1 (CSA) l'Amministrazione Comunale provvederà alla vigilanza ed al controllo della gestione dei servizi avvalendosi dell'Ufficio Comunale competente, dal quale l'impresa dipenderà direttamente per tutte le disposizioni che l'Amministrazione potrà emanare nei riguardi dei servizi oggetto del presente capitolato. I funzionari incaricati dalla Amministrazione Comunale potranno impartire disposizioni verbali in caso di urgenza, salvo formalizzazione con ordine scritto entro il terzo giorno successivo.

Le penalità, l'esecuzione d'ufficio, la risoluzione del contratto e le controversie sono regolamentate dagli artt. 22-23-24-25 del CSA.

## 2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Ditta Affidataria dell'appalto: COLOMBO BIAGIO SRL, SEDE A 20852 VILLASANTA (MB), VIA G. MAMELI N. 22 – CODICE FISCALE 08010130154, PARTITA IVA IT08010130154

Oggetto Sociale:

L'attività che costituisce l'oggetto sociale è la seguente:

con esclusione delle attività professionali riservate a persone fisiche iscritte in appositi albi:

- raccolta trasporto, trattamento, stoccaggio, smaltimento finale, selezione, recupero, ed ogni altro tipo di attività nelle varie fasi di smaltimento, relativamente ai rifiuti urbani e speciali, pericolosi e non pericolosi sia solidi che liquidi, di qualsiasi tipo, natura e provenienza, ivi compreso le raccolte differenziate dei rifiuti in genere ed il loro recupero e commercializzazione come previsto dalle norme di legge;
- studio e progettazione, realizzazione, gestione di impianti ed attrezzature di qualsiasi tipo per le attività di raccolta, trasporto, trattamento, stoccaggio, smaltimento finale, selezione e recupero di rifiuti urbani e speciali, pericolosi e non pericolosi, sia solidi che liquidi di qualsiasi natura e provenienza, purché valorizzabili e valorizzati a livello commerciale,
- attività di spurgo di pozzi neri, pozzetti industriali e reti fognarie;
- studio e progettazione in proprio, realizzazione, gestione di impianti ed attrezzature di qualsiasi tipo per le attività di trattamento delle reti di fognatura urbana,
- autotrasporto di merci per conto terzi;
- trasporto ed autotrasporto di merci e cose per conto proprio;
- trasporto e autotrasporto di rifiuti urbani e speciali, pericolosi e non pericolosi, di qualsiasi natura o provenienza;
- commercio e realizzazione sia in proprio che per rappresentanza di impianti, attrezzature, serbatoi e materiali di consumo per: impianti di erogazione e distribuzione carburante, impianti di riscaldamento, impianti di smaltimento rifiuti, impianti ed attrezzature per l'ecologia;
- esercizio di officine per la riparazione e la manutenzione di attrezzature per l'ecologia ed impianti tecnologici,
- studi di impatto ambientale, manutenzione, conservazione e recupero del patrimonio ambientale per conto di privati, ditte, enti pubblici;
- gestione sistemi informatici di controllo e tutela ambientale, con l'apporto della tecnologia informatica;
- attività di ricerca di mercato ed elaborazione dati amministrativi, contabili e statistici anche per conto terzi, consulenza ecologico-ambientale per enti pubblici e privati;
- risanamento, ripristino e bonifiche ambientali; risanamento, bonifica, collaudo di serbatoi;
- manutenzione e gestione di impianti relativi a stabili sia pubblici che privati,
- pulizia meccanizzata e manuale, gestione e manutenzione di aree ed isole ecologiche, parchi, giardini, piazze, strade, vie, parcheggi, sia pubblici che privati, nonché dei relativi servizi connessi, di uffici e stabili sia pubblici che privati;
- impianto e gestione di laboratori di analisi chimico-fisico e batteriologiche;
- attività commerciale e di intermediazione e di brokeraggio, anche con l'estero, relativamente alle attività di raccolta, trasporto, trattamento, stoccaggio, smaltimento finale, selezione e recupero di rifiuti di qualsiasi natura e provenienza per conto di terzi;
- servizi e consulenza inerenti le attività di smaltimento rifiuti di qualsiasi tipo;

- l'acquisto, la vendita, la permuta della proprietà di tutti i beni immobili e diritti reali sugli stessi, siano urbani o rustici, abitativi, industriali o commerciali, sia in Italia che all'estero; la loro gestione ed amministrazione per conto proprio, ed ogni altra negoziazione relativa con l'inerente attività di locazione, comodato, affitto, manutenzione e trasformazione; l'opera di urbanizzazione di aree edificabili;
- l'attività sia diretta che tramite appalto a terzi di impresa edilizia di costruzione, trasformazione e manutenzione di fabbricati di qualsiasi specie ed uso, urbani o rustici, abitativi, industriali e commerciali, con l'inerente attività di progettazione per conto proprio;
- la produzione e la commercializzazione di energia da fonti rinnovabili;
- la realizzazione di impianti fotovoltaici,
- la produzione e la commercializzazione di prodotti semilavorati specifici per sistemi di tubazioni di materia plastica per il ripristino di reti non in pressione di fognature e di scarichi con tubi polimerizzati in loco;
- lavori edili di tipo idraulico finalizzati alla realizzazione di nuove canalizzazioni ed al ripristino delle esistenti con tecnologie non distruttive;
- localizzazione in interrato di servizi tecnologici in genere con relative operazioni di video ispezioni;
- mappatura reti tecnologiche interrate;
- rilievi topografici in genere;
- risanamento con tecnologie non distruttivi di tubazioni gas e acqua potabile;
- commercializzazione e vendita di sistemi informatici o software;
- partecipazione a gare pubbliche e private nel settore dell'edilizia;
- bonifica aree dismesse e siti contaminati.

La società potrà accedere a finanziamenti regionali, statali e comunitari di ogni ordine e tipo.

Con carattere puramente strumentale ai soli fini del conseguimento dell'oggetto sociale e comunque con espressa esclusione di qualsiasi attività rivolta al pubblico, la società potrà inoltre compiere tutte le operazioni commerciali, industriali, mobiliari ed immobiliari ritenute utili o necessarie dall'organo amministrativo e potrà pure prestare avalli, fidejussioni ed ogni altra garanzia, anche reale; può anche assumere, sia direttamente che indirettamente, interessenze e partecipazioni in altre società od imprese aventi oggetto analogo od affine o connesso al proprio, come attività comunque non prevalente e non sussidiaria ma occasionale, ai fini di investimento stabile in proprio e non di collocamento presso terzi.

### **3. ANDAMENTO ECONOMICO**

Con delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 27/04/2023 si è proceduto all'Approvazione delle Tariffe TARI 2023'

Si riportano le tariffe in vigore per le utenze domestiche e per quelle non domestiche nonché l'estratto dell'anno 2023 del Piano Economico Finanziario in vigore.

# TARI 2023

## UTENZE DOMESTICHE

### ALLEGATO "A"

FAMIGLIE
----------

QUOTA FISSA <i>Euro/m<sup>2</sup></i>	QUOTA VARIABILE per FAMIGLIA <i>Euro/Utenza</i>	QUOTA VARIABILE per FAMIGLIA <i>Euro/Utenza</i> <i>ridotta a:</i>
0,6778	51,4515	48,9515
0,7965	120,0535	
0,8897	154,3545	
0,9659	188,6555	172,6555
1,0422	248,6823	243,6823
1,1015	291,5585	288,5585

Famiglie di 1 componente
Famiglie di 2 componenti
Famiglie di 3 componenti
Famiglie di 4 componenti
Famiglie di 5 componenti
Famiglie di 6 o più componenti

Coefficiente attribuzione parte fissa Ka	Coefficiente attribuzione parte variabile Kb
Nord	
0,80	0,60
0,94	1,40
1,05	1,80
1,14	2,20
1,23	2,90
1,30	3,40

Famiglie di 1 componente
Famiglie di 2 componenti
Famiglie di 3 componenti
Famiglie di 4 componenti
Famiglie di 5 componenti
Famiglie di 6 o più componenti

# ALLEGATO "B"

TARI 2023

(numerazione delle categorie come riportato nell'allegato L-quinquies al D. Lgs n. 116/2020):

N.	CATEGORIE UTENZE NON DOMESTICHE	SENZA RIDUZIONE		SENZA RIDUZIONE		SENZA RIDUZIONI		con RIDUZIONE		con RIDUZIONI	
		QUOTA FISSA- EURO/Mq	QUOTA VARIABILE EURO/Mq	QUOTA FISSA- EURO/Mq	QUOTA VARIABILE EURO/Mq	TARIFFA TOTALE EURO/MQ	TARIFFA TOTALE EURO/MQ	QUOTA FISSA- EURO/Mq	QUOTA VARIABILE EURO/Mq	TARIFFA TOTALE EURO/MQ	TARIFFA TOTALE EURO/MQ
1	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	0,4543	0,6005	0,4543	0,6005	1,0548					
2	Cinematografi e teatri	0,3407	0,4577	0,3407	0,4577	0,7984					
3	Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta	0,5792	0,7689	0,5792	0,7689	1,3481					
4	Distributori carburanti, campeggi (-8%)	0,8031	1,1442	0,8031	1,1442	2,0073		0,7941	1,0527	1,8467	
4	Impianti sportivi (-27%)	0,8031	1,1442	0,8031	1,1442	2,0073		0,6301	0,8353	1,4653	
6	Esposizioni, autosaloni	0,4883	0,6444	0,4883	0,6444	1,1327					
8	Alberghi senza ristorante	1,0789	1,4207	1,0789	1,4207	2,4996					
9	Case di cura e riposo	1,2720	1,6861	1,2720	1,6861	2,9581					
10	Ospedali	1,4650	1,9314	1,4650	1,9314	3,3964					
11	Uffici, agenzie	1,7262	2,2793	1,7262	2,2793	4,0055					
12	Banche ed istituti di credito, studi professionali	0,6928	0,9209	0,6928	0,9209	1,6137					
13	Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta e altri beni durevoli (-27%)	1,3028	1,8033	1,3028	1,8033	3,1661		0,9948	1,3164	2,3113	
14	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	1,2606	1,6623	1,2606	1,6623	2,9229					
15	Negozi particolari quali filatelia, tende e tessuti, tappeti, cappelli e ombrelli, antiquariato	0,8177	1,0728	0,8177	1,0728	1,8905					
17	Attività artigianali tipo botteghe: panucchiere, barbieri, estetista (-16,90%)	1,4537	1,9296	1,4537	1,9296	3,3833		1,2080	1,6035	2,8115	
18	Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico, fabbro, elettricista (-16,90%)	1,0448	1,3950	1,0448	1,3950	2,4398		0,8682	1,1592	2,0275	
19	Carrozzeria, autofficina, elettrauto (-16,90%)	1,2379	1,6385	1,2379	1,6385	2,8764		1,0287	1,3616	2,3903	
20	Attività artigianali di produzione beni specifici	0,9313	0,8238	0,9313	0,8238	1,7551					
21	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, pub (-21,90%)	6,3257	8,3610	6,3257	8,3610	14,6867		4,9404	6,5299	11,4703	
22	Mense	5,5080	7,2827	5,5080	7,2827	12,7907					
22	birrerie, amburgherie (-21,90%)	5,5080	7,2827	5,5080	7,2827	12,7907		4,3017	5,6878	9,9895	
23	Bar, caffè, pasticceria (-21,90%)	4,4973	5,9390	4,4973	5,9390	10,4363		3,5124	4,6384	8,1508	
24	Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	3,1345	3,5901	3,1345	3,5901	6,7246					
25	Plurilicenze alimentari e/o miste	2,9641	2,3067	2,9641	2,3067	5,2708					
26	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio (-21,90%)	8,1428	10,7575	8,1428	10,7575	18,9003		6,3595	8,4016	14,7611	

1	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto
2	Cinematografi e teatri
3	Autorimesse e megazzini senza alcuna vendita diretta
4	Campaggi, distributori carburanti e impianti sportivi
6	Esposizioni, autosaloni
8	Alberghi senza ristorante
9	Case di cura e riposo
10	Ospedali
11	Uffici, agenzie
12	Banche ed istituti di credito, studi professionali
13	Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta e altri beni durevoli
14	Edicola, farmacia, tabaccai, plurilicenze
15	Negozi particolari quali fiatella, tende e tessuti, tappeti, cappelli e ombrelli, antiquariato
17	Attività artigianali tipo botteghe: parrucchiere, barbieri, estetista
18	Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico, fabbro, elettricista
19	Carrozzeria, autofficina, elettrauto
20	Attività artigianali di produzione beni specifici
21	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, pub
22	Mense, birrerie, amburgherie
23	Bar, caffè, pasticceria
24	Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari
25	Plurilicenze alimentari e/o miste
26	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio

KC		KD	
NORD		NORD	
	0,40		3,28
	0,30		2,50
	0,51		4,20
	0,76		6,25
	0,43		3,52
	0,95		7,76
	1,12		9,21
	1,29		10,55
	1,52		12,45
	0,61		5,03
	1,20		9,85
	1,11		9,08
	0,72		5,86
	1,28		10,54
	0,92		7,62
	1,09		8,95
	0,82		4,50
	5,57		45,67
	4,85		39,78
	3,96		32,44
	2,76		19,61
	2,61		12,60
	7,17		58,76

# ALLEGATO "c" (STACCIO PEF)

PEF 2022 - 2025

	2023		
	Ambito tariffario: COMUNE DI CASALPUSTERLENGO		
	Costi del/i gestore/i diverso/i dal Comune	Costi del/i Comune/i	Ciclo integrato RU (TOT PEF)
Costi dell'attività di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani indifferenziati CRT	71.605	-	71.605
Costi dell'attività di trattamento e smaltimento dei rifiuti urbani CTS	-	170.581	170.581
Costi dell'attività di trattamento e recupero dei rifiuti urbani CIR	299.115	-	299.115
Costi dell'attività di raccolta e trasporto delle frazioni differenziate CRD	600.798	-	600.798
Costi operativi variabili previsionali di cui all'articolo 9.1 del MIR-2 CO <sup>OP</sup> <sub>118.1V</sub>	-	-	-
Costi operativi variabili previsionali di cui all'articolo 9.2 del MIR-2 CO <sup>OP</sup> <sub>IV</sub>	15.000	-	15.000
Costi operativi incentivanti variabili di cui all'articolo 9.3 del MIR-2 CO <sup>OP</sup> <sub>IV</sub>	-	-	-
Proventi della vendita di materiale ed energia derivante da rifiuti AR	17.484	-	17.484
Fattore di sharing b	0,30	0,30	0,30
Proventi della vendita di materiale ed energia derivante da rifiuti dopo sharing b(AR)	5.245	-	5.245
Ricavi derivanti dai competitivi riconosciuti dai sistemi collettivi di compliance AR <sub>IC</sub>	99.690	-	99.690
Fattore di sharing ω	0,10	0,10	0,10
Fattore di sharing b(1+ω)	0,33	0,33	0,33
Ricavi derivanti dai competitivi riconosciuti dai sistemi collettivi di compliance dopo sharing b(1+ω)AR <sub>IC</sub>	32.898	-	32.898
Componente a conguaglio relativa di costi variabili RC <sub>CV</sub>	-	-	-
Oneri relativi all'IVA indettrabile - PARTE VARIABILE	-	73.264	73.264
Recupero della (ΣI <sub>1</sub> -ΣI <sub>max</sub> ) di cui al comma 4.5 del MIR-2 - PARTE VARIABILE	-	-	-
<b>ΣI<sub>Va</sub> totale delle entrate tariffarie relative alle componenti di costo variabile dopo le detrazioni di cui al. Art. 4.4 Del. 363/2021/R/Rif</b>	<b>748.375</b>	<b>280.845</b>	<b>1.227.221</b>
<b>Costi dell'attività di spazzamento e di lavaggio CSI</b>	<b>278.926</b>	<b>-</b>	<b>278.926</b>
Costi per l'attività di gestione delle tariffe e dei rapporti con gli utenti CARC	4.110	162.457	166.567
Costi generali di gestione CGG	179.442	902	180.344
Costi relativi alla qualità di credito inesigibili CCD	-	-	-
Altri costi CO <sub>AI</sub>	341	-	341
Costi comuni CC	183.893	183.359	367.252
Ammortamenti Amm	48.963	-	48.963
Accantonamenti Acc	-	89.786	89.786
- di cui costi di gestione post-operativa delle discariche	-	-	-
- di cui per rischi e oneri previsti da normativa di settore e/o dal contratto di affidamento	-	89.786	89.786
- di cui per altri non in eccesso rispetto a norme tributarie	-	-	-
Remunerazione del capitale investito netto R	37.079	-	37.079
Remunerazione delle immobilizzazioni in corso R <sub>IC</sub>	-	-	-
Costi di uso del capitale di cui all'art. 13.1 del MIR-2 CK <sub>preparatori</sub>	86.042	89.786	175.828
Costi di uso del capitale CK	-	-	-
Costi operativi fissi previsionali di cui all'articolo 9.1 del MIR-2 CO <sup>OP</sup> <sub>118.1F</sub>	-	-	-
Costi operativi fissi previsionali di cui all'articolo 9.2 del MIR-2 CO <sup>OP</sup> <sub>IF</sub>	8.660	-	8.660
Costi operativi incentivanti fissi di cui all'articolo 8 del MIR CO <sup>OP</sup> <sub>IF</sub>	-	-	-
Componente a conguaglio relativa di costi fissi RC <sub>FF</sub>	-	-	-
Oneri relativi all'IVA indettrabile - PARTE FISSA	-	42.479	42.479
Recupero della (ΣI <sub>1</sub> -ΣI <sub>max</sub> ) di cui al comma 4.5 del MIR-2 - PARTE FISSA	-	-	-
<b>ΣI<sub>Fa</sub> totale delle entrate tariffarie relative alle componenti di costo fisse dopo le detrazioni di cui al. Art. 4.4 Del. 363/2021/R/Rif</b>	<b>557.421</b>	<b>315.623</b>	<b>873.045</b>
<b>ΣI<sub>Va</sub> + ΣI<sub>Fa</sub> prima delle detrazioni di cui al. Art. 4.4 Del. 363/2021/R/Rif</b>	<b>1.505.797</b>	<b>596.469</b>	<b>2.102.266</b>
<b>ΣI<sub>Va</sub> + ΣI<sub>Fa</sub> dopo le detrazioni di cui al. Art. 4.4 Del. 363/2021/R/Rif</b>	<b>1.505.797</b>	<b>596.469</b>	<b>2.102.266</b>
<b>Grandezze tecnico-economiche</b>			
capacità differenziata %			5,52054
α <sub>eff</sub> ton			25,50
costo unitario effettivo - C <sub>eff</sub> (cent/kg)			24,93
Benchmark di riferimento (cent/kg) (fabbisogno standard/costo medio settore)			24,93
<b>Coefficiente di graduità</b>			
valutazione rispetto agli obiettivi di raccolta differenziata Y <sub>1</sub>			0,00
valutazione rispetto all'efficacia dell'attività di preparazione per il riutilizzo e riciclo Y <sub>2</sub>			0,00
<b>totale γ</b>			<b>0,00</b>
<b>Coefficiente di graduità (1+γ)</b>			<b>1,00</b>
<b>Verifica del limite di crescita</b>			
P <sub>15</sub>			1,7%
coefficiente di recupero di produttività X <sub>1</sub>			0,11%
coefficiente per il miglioramento previsto della qualità Q <sub>1</sub>			0,20%
coefficiente per la valorizzazione di modifiche del perimetro gestionale PG <sub>1</sub>			0,00%
coefficiente per decreto legislativo n. 115/20 C <sub>15</sub>			0,00%
<b>Parametro per la determinazione del limite alla crescita delle tariffe μ</b>			<b>1,79%</b>
(1+μ)			1,0179
ΣI <sub>Va</sub>			1.227.221
ΣI <sub>Va</sub> × μ			1.172.560
ΣI <sub>Fa</sub>			873.045
ΣI <sub>Fa</sub> × μ			1.992.549
<b>ΣI<sub>Va</sub> / ΣI<sub>Fa</sub></b>			<b>1,0551</b>
<b>ΣI<sub>max</sub> (entrate tariffarie massime applicabili nel rispetto del limite di crescita) della (ΣI<sub>Va</sub>-ΣI<sub>max</sub>)</b>			<b>2.028.214</b>
<b>ΣI<sub>Va</sub> dopo distribuzione della (ΣI<sub>Va</sub>-ΣI<sub>max</sub>)</b>			<b>74.056</b>
<b>ΣI<sub>Va</sub> dopo distribuzione della (ΣI<sub>Va</sub>-ΣI<sub>max</sub>)</b>	<b>948.375</b>	<b>206.796</b>	<b>1.155.171</b>
<b>ΣI<sub>Fa</sub> dopo distribuzione della (ΣI<sub>Va</sub>-ΣI<sub>max</sub>)</b>	<b>557.421</b>	<b>315.623</b>	<b>873.045</b>
<b>ΣI<sub>Va</sub> + ΣI<sub>Fa</sub> dopo distribuzione della (ΣI<sub>Va</sub>-ΣI<sub>max</sub>)</b>			
Detrazione di cui al comma 4.4 della Determinazione 2/DRIF/2021 parte variabile			30.393
Detrazione di cui al comma 4.4 della Determinazione 2/DRIF/2021 parte fissa			-
<b>ΣI<sub>Va</sub> totale delle entrate tariffarie relative alle componenti di costo variabile dopo le detrazioni di cui al comma 1.4 della Determinazione 2/DRIF/2021</b>			<b>1.124.778</b>
<b>ΣI<sub>Fa</sub> totale delle entrate tariffarie relative alle componenti di costo variabile dopo le detrazioni di cui al comma 1.4 della Determinazione 2/DRIF/2021</b>			<b>873.045</b>
<b>Totale entrate tariffarie dopo le detrazioni di cui al comma 1.4 della Determinazione 2/DRIF/2021</b>			<b>1.997.823</b>
<b>Attività esterne Ciclo Integrato RU</b>			<b>-</b>

#### 4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

:

Carta della Qualità del Servizio Integrato di Gestione dei Rifiuti Urbani approvata con Delibera di Giunta comunale n. 257 del 16/12/2022

#### 5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Indicare i valori raggiunti e/o l'adempimento o meno dei principali obblighi posti a carico del gestore in base al contratto di servizio ed agli documenti contrattuali, con rinvio alle altre tabelle per elementi già nelle stesse trattate.

Nel caso di affidamento a società *in house providing*, si confrontano i previsti benefici per la collettività della forma di gestione prescelta - con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi - già indicati nel precedente p.2), con i risultati raggiunti.

##### Servizi:

Il servizio di igiene urbana consta di diversi servizi:

1. Raccolta porta a porta e domiciliari (rifiuti urbani differenziati/indifferenziati, ingombranti, farmaci scaduti/pile esauste/aree mercatali/aree manifestazioni e fiere/rifiuti abbandonati)
2. Spazzamento meccanico strade e aree pubbliche, pulizia manuale
3. Pulizia delle aree mercatali e dedicate a eventi quali fiere, feste e sagre
4. Lavaggio delle strade
5. Gestione rifiuti abbandonati
6. Gestione dei Centri di Raccolta
7. Pulizia pozzetti e manufatti stradali
8. Rimozione della vegetazione infestante strade e marciapiedi
9. Numero Verde

<b>Servizio:</b> Raccolta Rifiuti	<b>Volumi - quantità di attività (universalità)</b>	<b>Territorio servito (universalità)</b>	<b>Prestazioni specifiche da assicurare (socialità)</b>	<b>Obblighi di servizio pubblico (tutela ambiente)</b>	<b>Obblighi di servizio pubblico (altro)</b>	<b>Piano degli investimenti</b>
<b>Contratto di servizio</b>	Dettaglio nella tabella A - tabella B	Tutto il territorio Comunale		SI		NO
<b>Risultati raggiunti</b>	SI	SI		SI		
<b>Scostamento</b>						

**Tabella A: Raccolta Rifiuti**

<b>Anno</b>	<b>Totale [kg]</b>	<b>% Raccolta Indifferenziata</b>	<b>% Raccolta differenziata</b>	<b>produzione giornaliera rifiuto per ab [kg/ab/die]</b>	<b>produzione annua rifiuto per ab [kg/ab/anno]</b>
2020	6.672.536	36,31	63,69	1,18	430
2021	6.897.880	34,08	65,92	1,22	444
2022	6.407.985	33,37	66,63	1,13	413

**Tabella B: Dettaglio Raccolta rifiuti differenziata**

	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
<b>RSU</b>	1.729.410	1.671.610	1.613.990
<b>FORSU</b>	1.220.780	1.323.550	1.251.800
<b>INGOMB</b>	431.280	401.800	302.794
<b>SPAZZ.TO</b>	262.230	277.090	221.780
<b>VERDE</b>	737.190	743.360	598.690
<b>CARTA</b>	569.986	617.220	674.850
<b>VETRO/LATT</b>	697.130	744.780	725.620
<b>PLASTICA</b>	258.850	295.960	299.520
<b>LEGNO</b>	295.060	339.410	303.810
<b>FERRO</b>	107.200	81.620	66.620
<b>MACERIE</b>	298.830	304.310	263.260
<b>PILE</b>	0	0	0
<b>ACCUM. PB</b>	1.226	2.880	1.590
<b>APP.ELETTR</b>	32.148	59.049	49.946
<b>CFC</b>	4.010	14.090	16.840
<b>OLIO MIN</b>	2.400	1.750	1.600
<b>OLIO VEG</b>	3.539	3.410	3.150
<b>TUBI NEON</b>	643	820	625
<b>GOMME</b>	0	0	0
<b>FARMACI</b>	2.240	2.002	2.395
<b>VERNICI</b>	17.443	11.479	8.665
<b>TONER</b>	271	230	260
<b>INDUMENTI</b>	670	1.460	180

<b>Servizio:</b> Gestione Centri Raccolta	<b>Volumi – quantità di attività</b> (universalità)	<b>Territorio servito</b> (universalità)	<b>Prestazioni specifiche da assicurare</b> (socialità)	<b>Obblighi di servizio pubblico</b> (tutela ambiente)	<b>Obblighi di servizio pubblico</b> (altro)	<b>Piano degli investimenti</b>
<b>Contratto di servizio</b>		Centro di Raccolta Rifiuti – Via Albaron/ Centro Raccolta Rifiuti via Parri		SI		NO
<b>Risultati raggiunti</b>				SI		NO
<b>Scostamento</b>						

<b>Servizio:</b> Numero Verde	<b>Volumi – quantità di attività</b> (universalità)	<b>Territorio servito</b> (universalità)	<b>Prestazioni specifiche da assicurare</b> (socialità)	<b>Obblighi di servizio pubblico</b> (tutela ambiente)	<b>Obblighi di servizio pubblico</b> (altro)	<b>Piano degli investimenti</b>
<b>Contratto di servizio</b>	Attivazione due Numeri Verdi			SI		NO
<b>Risultati raggiunti</b>				SI		NO
<b>Scostamento</b>						

<b>Servizio:</b> Pulizia Pozzetti e manufatti stradali	<b>Volumi – quantità di attività</b> (universalità)	<b>Territorio servito</b> (universalità)	<b>Prestazioni specifiche da assicurare</b> (socialità)	<b>Obblighi di servizio pubblico</b> (tutela ambiente)	<b>Obblighi di servizio pubblico</b> (altro)	<b>Piano degli investimenti</b>
<b>Contratto di servizio</b>	Dettaglio nella tabella C	Dettaglio nella tabella C		SI		NO
<b>Risultati raggiunti</b>				SI		NO
<b>Scostamento</b>						

**Tabella C: Servizio Pulizia Pozzetti e manufatti stradali**

ANNO	NO. CADITOIE/TOMBINI	%	ZONA
1°-2018	1.200	30	Centro Storico+Zorlesco
2°-2019	1.200	30	Ducaton+Cappuccini+Vittadone
3°-2020	800	20	Est Via Emilia (Peveralli)
4°-2021	800	20	Zone Industriali

<b>Servizio:</b> Spazzamento meccanico strade e aree pubbliche, pulizia manuale	<b>Volumi – quantità di attività</b> (universalità)	<b>Territorio servito</b> (universalità)	<b>Prestazioni specifiche da assicurare</b> (socialità)	<b>Obblighi di servizio pubblico</b> (tutela ambiente)	<b>Obblighi di servizio pubblico</b> (altro)	<b>Piano degli investimenti</b>
<b>Contratto di servizio</b>	Dettaglio Allegato D del CSA	Tutto il territorio Comunale		SI		NO
<b>Risultati raggiunti</b>				SI		NO
<b>Scostamento</b>						

<b>Servizio:</b> Rimozione della vegetazione infestante strade e marciapiedi	<b>Volumi – quantità di attività</b> (universalità)	<b>Territorio servito</b> (universalità)	<b>Prestazioni specifiche da assicurare</b> (socialità)	<b>Obblighi di servizio pubblico</b> (tutela ambiente)	<b>Obblighi di servizio pubblico</b> (altro)	<b>Piano degli investimenti</b>
<b>Contratto di servizio</b>	rimozione straordinaria della vegetazione infestante che cresce fra cordolo e bordo stradale, sui marciapiedi e al bordo delle strade prive di marciapiedi	Tutto il territorio Comunale		SI		NO
<b>Risultati raggiunti</b>				SI		NO
<b>Scostamento</b>						

<b>Servizio:</b> Lavaggio delle strade	<b>Volumi – quantità di attività</b> (universalità)	<b>Territorio servito</b> (universalità)	<b>Prestazioni specifiche da assicurare</b> (socialità)	<b>Obblighi di servizio pubblico</b> (tutela ambiente)	<b>Obblighi di servizio pubblico</b> (altro)	<b>Piano degli investimenti</b>

<b>Contratto di servizio</b>	Dettaglio Allegato E del CSA	via Vittorio Emanuele a est, Via Papa Giovanni XXIII a sud, asse Viale Cappuccini, via Marsala, via Rosselli fino a imbocco Vicolo Cavada a ovest, asse Via Trieste-Via Cavallotti-Largo Casali a Nord		SI		NO
<b>Risultati raggiunti</b>				SI		NO
<b>Scostamento</b>						

## 6. VINCOLI

Per il servizio in questione si rileva la sussistenza di disposizioni legislative determinanti obblighi gestionali (v. ente regolatore ARERA) che incidono sull'economicità e/o sostenibilità finanziaria della gestione del servizio e sulla qualità dello stesso ovvero sul rispetto degli obblighi contrattuali.

## 7. CONSIDERAZIONI FINALI

Nel complesso la ditta ha soddisfatto durante il triennio analizzato le prescrizioni e le indicazioni contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto. Il servizio rimane comunque migliorabile in alcuni aspetti riguardanti soprattutto i servizi di Spazzamento meccanico strade e aree pubbliche, pulizia manuale e rimozione della vegetazione infestante strade e marciapiedi.

## **B) DISTRIBUZIONE DEL GAS**

### **1. CONTESTO DI RIFERIMENTO**

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

#### A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Affidamento in concessione del servizio pubblico di distribuzione del gas metano nel territorio comunale ai sensi D.Lgs 23 maggio n. 164 “Attuazione della direttiva n. 98/30/CE recante norme per il mercato interno del gas naturale, a norma dell'art. 41 della legge 17 maggio 1999 n. 144”
---

#### B) CONTRATTO DI SERVIZIO

- Oggetto: Il contratto disciplina, ai sensi dell'art. 14, comma 1, del decreto legislativo n. 164/00, i rapporti tra Comune e Gestore, ai fini dello svolgimento del servizio di distribuzione del gas naturale nel territorio comunale.

Il servizio pubblico oggetto del presente contratto si articola in una serie di attività di seguito sinteticamente enucleate, in via esemplificativa e non esaustiva quali:

- a. la manutenzione ordinaria;
- b. la manutenzione straordinaria;
- c. il rinnovo, lo sviluppo e il potenziamento degli impianti e/o delle reti;

- d. gli allacciamenti dei clienti finali alla rete del gas e attività connesse (attivazione e disattivazione della fornitura, spostamento dei contatori, ecc.);
  - e. l'attività di posa, manutenzione, verifica del contatore dei clienti finali;
  - f. il servizio di pronto intervento, ovvero tempestiva ed efficace gestione delle emergenze e incidenti da gas;
  - g. l'attività di misura del gas
- data di approvazione (30 sett 2011 Rep. 13), durata 12 anni - scadenza affidamento;30 set 2023; il contratto è prorogato ex legis in attesa della gara che ATEM Lodi 2 predisporrà per l'individuazione del nuovo gestore del servizio sul territorio;
  - valore complessivo e su base annua del servizio affidato-  
calcolo anno 2023 :  
Remunerazione tariffaria servizio VRT € 808.239,73  
Canone effettivo € 70.156,37  
Corrispettivo per vigilanza4041.20 €  
Anticipazione (somma percepita nel primo anno di gestione) € 300.000
  - criteri tariffari- Determina e deliberazione ARERA
  - principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti.
    - Il Gestore è tenuto a realizzare, assumendone gli oneri economici ed organizzativi, tutti gli interventi di sviluppo e potenziamento delle reti e degli impianti previsti nel piano degli investimenti
    - Pagamento canone annuo e quota per attività di vigilanza (art 14 c. 1 del DLgs 164/00)
    - Il Gestore può proporre all'Ente Locale la realizzazione di interventi di sviluppo e potenziamento degli impianti e reti non previsti nel Piano degli investimenti offerto in gara, indicando le esigenze che li determinano, i tempi e le modalità di attuazione, la tipologia e le condizioni economiche
    - Il Gestore ha l'obbligo di tenere un registro dove annoterà tutte le opere che comportano una variazione dello stato di consistenza consegnato
    - Il Gestore è tenuto a realizzare, assumendone gli oneri economici ed organizzativi, tutti gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria delle reti e degli impianti previsti nel piano degli investimenti

- Il Gestore è obbligato per la costruzione delle opere al rispetto del Capitolato Tecnico di Gestione e Capitolato Tecnico di Esecuzione dei Lavori per potenziamento, sviluppo e rinnovo degli impianti gas a base di gara che sono parti integranti e sostanziali del presente contratto
- Per l'erogazione del servizio, il Gestore applica le opzioni tariffarie determinate sulla base dei provvedimenti dell'Autorità. Non possono essere offerte opzioni tariffarie non approvate dall'Autorità.

### C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

- L'ente nell'ambito della gara di affidamento del servizio ha previsto l'affidamento ad ente esterno (con oneri a carico del soggetto affidatario) preposto al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio e per l'attività di vigilanza.

## **2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO**

Soggetto affidatario:

- dati identificativi; EROGASMET Spa – Roncadelle (BS)

## **3. ANDAMENTO ECONOMICO**

L'attività di distribuzione e misura del gas naturale è regolamentata dall'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA). Tra le sue funzioni vi sono la determinazione e l'aggiornamento delle tariffe, nonché la predisposizione delle regole per l'accesso alle infrastrutture e per l'erogazione dei relativi servizi.

Il sistema tariffario prevede in particolare che i ricavi di riferimento per la formulazione delle tariffe siano determinati in modo da coprire i costi sostenuti dall'operatore e consentire un'equa remunerazione del capitale investito. Le categorie di costi riconosciuti sono tre:

- il costo del capitale investito netto ai fini regolatori RAB (*Regulatory Asset Base*) attraverso l'applicazione di un tasso di remunerazione dello stesso;
- gli ammortamenti economico – tecnici, a copertura dei costi di investimento;
- i costi operativi, a copertura dei costi di esercizio.

I principali elementi tariffari sono attualmente regolati dalla Deliberazione ARERA n 570/2019/R/gas (RDTG 2020-2025)

Si rileva che l'impatto economico per il Comune è relativo all'introito di canoni per il servizio di distribuzione che il soggetto affidatario, sulla base del contratto in essere e come sopra precisato, è tenuto a riconoscere al Comune con periodicità annuale in base alla % del 11% calcolata sul VRT rilevato nell'anno di riferimento.

#### **4. QUALITÀ DEL SERVIZIO**

La qualità e sicurezza dei servizi di distribuzione e misura del gas per il periodo di regolazione 2020-2025 è regolamentata dalla Deliberazione ARERA n 569/2019/R/gas (RQDG 2020-2025).

#### **5. OBBLIGHI CONTRATTUALI**

Oltre al contratto di servizio, gli obblighi contrattuali in capo al soggetto affidatario derivano in primis dal soggetto regolatore ARERA che regola, oltre che la qualità e sicurezza del servizio, anche il rispetto della norme in vigore.

#### **6. VINCOLI**

La normativa ARERA prevede di disposizioni legislative determinanti obblighi gestionali, nonché vincoli tecnici e/o tecnologici incidenti sull'economicità e/o sostenibilità finanziaria della gestione del servizio e sulla qualità dello stesso ovvero sul rispetto degli obblighi contrattuali.

#### **7. CONSIDERAZIONI FINALI**

Il servizio della distribuzione del gas è regolamentato da ARERA ed il Comune si avvale di un organismo esterno (remunerato dal soggetto) che supporta l'ente nella vigilanza nel monitoraggio sugli aspetti gestionali ed economici del servizio.

## C) PARCHEGGI A PAGAMENTO

### 1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

#### A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il servizio ha come oggetto l'effettuazione delle seguenti attività necessarie per la gestione della sosta a pagamento; nel servizio sono compresi:

- Fornitura e installazione dei parcometri, conformi alle normative vigenti in sede europea e nazionale, con relativa omologazione del Ministero delle Infrastrutture, così come richiesto dal Codice della strada e dal relativo Regolamento di attuazione. I parcometri dovranno rispondere alla normativa CE UNI EN 12414 relativamente alla compatibilità elettromagnetica, alla resistenza alle temperature esterne (- 10 / + 55 °C) ed agli agenti atmosferici (IP 54 e IP33), essere conformi alle norme CEI ed essere prodotti da aziende certificate secondo le norme europee (ISO 9001-2000);
  - Manutenzione ordinaria e straordinaria dei parcometri compresa sostituzione delle parti di ricambio. Traffico GPRS per collegamento da remoto.
  - Fornitura materiale di consumo per il funzionamento dei parcometri (carta, batterie, pile), tessere magnetiche, materiale per il conteggio e trasporto moneta (sacchetti, ecc.), ogni altro materiale di consumo di supporto per l'erogazione del servizio
  - Altre prestazioni comprese nel servizio:
1. Effettuazione della segnaletica orizzontale (compresa manodopera) per le sole aree destinate alla sosta (stalli blu e riservati, stalli per disabili, stalli liberi ed eventuali altri stalli presenti nelle aree contrassegnate)

2. Predisposizione e distribuzione tessere abbonati
3. Scassetamento conteggio della moneta e trasporto valori (attraverso istituto di vigilanza)
4. Ogni altra prestazione necessaria per lo svolgimento del servizio di fornitura e manutenzione di nuovi parcometri e della riscossione dei valori inerenti il servizio di sosta a pagamento, fatta eccezione per l'accertamento delle sanzioni in materia di sosta che compete al comune di Casalpusterlengo ai sensi dell'art. 13 del Capitolato.
5. I costi a carico degli utenti per il pagamento elettronico attraverso app per smartphone devono essere sostenuti dall'appaltatore; pertanto, gli utenti non dovranno sostenere alcun costo aggiuntivo nel caso provvedano ad utilizzare tale modalità di pagamento.

## B) CONTRATTO DI SERVIZIO

- oggetto (sintetica descrizione del servizio); Affidamento della fornitura e manutenzione di nuovi parcometri e della riscossione dei valori inerenti il servizio di sosta a pagamento.
- data di approvazione: 24/10/2023, durata: 9 anni - scadenza affidamento: 01/11/2032;
- valore complessivo: €366.954,38 iva compresa e su base annua del servizio affidato: €40.772,71 iva compresa;
- criteri tariffari:
  - tariffa oraria pari a 0,80 €, con una sosta minima veloce al costo di 10 centesimi di euro per i primi 10 minuti;
  - tariffa annuale pari a 170,00 €, per abbonamenti per residenti e commercianti
- principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:
  - Fornitura parcometri
  - Fornitura segnaletica verticale aggiuntiva
  - Fornitura di n.2 dispositivi salvavita- Defibrillatore semiautomatico
  - Applicazione web-based per offrire ai clienti uno strumento per accedere a tutti i servizi della mobilità smart, altamente tecnologica in grado di ridurre l'impatto ambientale del traffico veicolare urbano.
- obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, con relativi indicatori e target.

### C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

- struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità, ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, Tuel (descrivere tipologia, struttura e consistenza): Verifica periodica ogni 15 giorni da parte dell' Ufficio Tecnico Comunale e Servizio Polizia Locale

### **2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO**

soggetto affidatario:

- dati identificativi: S.I.S Segnaletica Industriale Stradale S.R.L. -via Tarquato Tasso 12- 06073 Corciano (PG) P.I. 00162020549
- oggetto sociale: La società ha per oggetto la costruzione, gestione nonché l'assunzione in concessione in virtù di gare di appalto o di trattativa privata, per conto proprio o di terzi, di parcheggi per auto, degli impianti di funzionamento e controllo dei parcheggi e la loro vendita, nonché dell'assemblaggio, l'installazione e la manutenzione di tali impianti, ivi compresa la connessa installazione di segnaletica stradale.

### **3. ANDAMENTO ECONOMICO**

Anno	Introiti sosta pagamento	Canone per svolgimento servizio	Tariffe	Ricavi complessivi
2020	104.331,00	48.500,00		55.831,00
2021	142.939,00	48.500,00		94,439,00
2022	145.298,00	48.500,00		96.798,00

Per le tariffe occorre far riferimento alle seguenti Delibere di Giunta Comunale:

- D.G. n.143 del 07/08/2023
- D.G. n.201 del 28/10/2023

#### 4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

In funzione della recente entrata in vigore del nuovo affidamento, il Servizio Tecnico Comunale, preposta al monitoraggio e controllo del servizio, si è attivato al fine del monitoraggio anche della qualità del servizio.

#### 5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

	Gestione del Servizio	Gestione problematiche correlate	Manutenzione parcometri	Scassetamento valori	Rifacimento segnaletica orizzontale
<i>Contratto di servizio</i>	SI	SI	SI	SI	SI
<i>Risultati raggiunti</i>	SI	SI	SI	SI	SI
<i>Scostamento</i>	NO	NO	NO	NO	NO

#### 6. VINCOLI

I vincoli normativi sono legati alla fornitura ed installazione dei parcometri e alla manutenzione della segnaletica stradale, nello specifico:

- Per i parcometri: normative vigenti in sede europea e nazionale, con relativa omologazione del Ministero delle Infrastrutture, così come richiesto dal Codice della strada e dal relativo Regolamento di attuazione. I parcometri dovranno rispondere alla normativa CE UNI EN 12414 relativamente alla compatibilità elettromagnetica, alla resistenza alle temperature esterne (- 10 / + 55 °C) ed agli agenti atmosferici (IP 54 e IP33), essere conformi alle norme CEI ed essere prodotti da aziende certificate secondo le norme europee (ISO 9001-2000);
-

- Per la segnaletica stradale: Nuovo Codice della Strada  
DECRETO LEGISLATIVO 30 aprile 1992 , n. 285 e dal relativo  
Regolamento di attuazione

## **7. CONSIDERAZIONI FINALI**

Il servizio è funzionale alle richieste dell'utenza. Durante la gestione sono stati eseguiti numerosi interventi di manutenzione straordinaria dei parcometri, vista la vetustà degli stessi. La gestione ha rilevato benefici in favore della collettività sia in termini di qualità del servizio sia di costi per l'utenza.

## D) ILLUMINAZIONE VOTIVA

### 1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

#### A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

L'illuminazione votiva è un servizio erogato dal Comune che mette a disposizione, a chi ne fa domanda, un punto luce sulle lapidi dei propri defunti. L'impianto di lampade votive sulle tombe, loculi, cappelle, ossari e cinerari, con allacciamento alla rete elettrica cimiteriale, è facoltativo e l'erogazione del servizio avviene compatibilmente con la funzionalità della rete e dell'impiantistica elettrica presenti in ciascun Cimitero. Il servizio viene erogato a fronte di un corrispettivo tariffario, definito annualmente dall'Amministrazione Comunale.

#### B) CONTRATTO DI SERVIZIO

A seguito di procedura di appalto concorso, con contratto in data 20.10.1969 n. 144 di rep., il Comune di Casalpusterlengo ha concesso alla I.Vo.C., previa esecuzione di parte dei relativi impianti, per anni 25 decorrenti dalla stipulazione del contratto e, dunque sino al 20 ottobre 1994, la gestione del servizio di illuminazione votiva del cimitero del capoluogo e dei due frazionali.

Successivamente, in considerazione dell'ampliamento dei cimiteri, la gestione del servizio di illuminazione votiva è stata estesa per tre volte sino al 31 dicembre 2035, con convenzioni senza gara che hanno anche via via rideterminato le condizioni contrattuali e, precisamente:

- con contratto del 16 agosto 1977 n. 60 rep., il termine finale di scadenza della concessione è stato fissato al 31 dicembre 1997;
- con contratto del 12 settembre 1988 n. 9 rep. detto termine è stato nuovamente esteso al 31 dicembre 2017;

- con contratto del 7 giugno 1999 n. 113 rep. è stata disposta la prosecuzione della gestione sino al 31 dicembre 2035 (doc. 5).

Con nota del 23.12.2021, prot. 36512, il Comune di Casalpusterlengo, a conclusione del relativo procedimento amministrativo, richiamato l'art. 34 D.L. 179/2012, ha comunicato l'intenzione di definire il "procedimento con accertamento e presa d'atto della sopravvenuta cessazione ex lege dal servizio al 31.12.2014, come previsto dall'art. 34 del D.L. 179/2012, co. 21, convertito con modificazioni dalla Legge del 17 dicembre 2012, n. 221, e dall'art. 13 del D.L. 30/12/2013", richiedendo alla società suindicata il proseguo dell'espletamento del servizio di illuminazione votiva al solo fine di assicurare la continuità della prestazione in corso durante il passaggio al nuovo regime di gestione del servizio.

I.Vo.C. S.r.l. ha quindi proposto ricorso giurisdizionale per l'annullamento di detta comunicazione ritenendo di avere diritto alla prosecuzione della gestione del servizio di illuminazione votiva sino al 2035 avanti al tar di Milano.

La società veniva inoltre diffidata dalla escussione delle tariffe.

Inoltre, la società ha avviato una causa davanti al Tribunale di Lodi per l'ATP.

### C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

I monitoraggi sull'andamento del servizio vengono svolti dai servizi, Controllo di Gestione, Settore Gestione Territorio e Servizi Cimiteriali, ciascuno per le proprie competenze.

Al Controllo di gestione compete la verifica del versamento del canone cimiteriali.

Ai Servizi Cimiteriali fornire indicazioni al cittadino le indicazioni e le modalità operative per l'allaccio della luce votiva.

## **2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO**

Attualmente, per il proseguo dell'espletamento del servizio di illuminazione votiva al solo fine di assicurare la continuità della prestazione in corso durante il passaggio al nuovo regime di gestione del servizio le attività sono svolte dalla Società I.VO.C. IMPIANTI S.R.L., con sede legale in 26864 Ospedaletto Lodigiano (LO), via del Cristo 7, iscritta al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di Lodi Codice Fiscale e P.IVA 01590560155.

## **3. ANDAMENTO ECONOMICO**

<b>TARIFFE</b>				
<b>Anno</b>	<b>Allaccio tomba</b>	<b>Allaccio loculo</b>	<b>Allaccio ossario</b>	<b>Canone annuale</b>
2020	25,85	17,84	12,41	17,41
2021	25,85	17,84	12,41	17,41
2022	25,85	17,84	12,41	17,41

#### **4. QUALITÀ DEL SERVIZIO**

Ad oggi non è possibile rilevare la qualità del servizio per il contenzioso in essere con la società.

#### **5. OBBLIGHI CONTRATTUALI**

Ad oggi non esistono obblighi contrattuali in quanto, per il proseguo dell'espletamento del servizio di illuminazione votiva al solo fine di assicurare la continuità della prestazione in corso durante il passaggio al nuovo regime di gestione del servizio le attività sono svolte dalla Società I.VO.C. IMPIANTI S.R.L.

#### **6. CONSIDERAZIONI FINALI**

Il servizio è funzionale alle richieste dell'utenza. Questa Amministrazione provvederà alla gestione dell'impianto non più in concessione ma in modalità differente al fine di ottimizzare costi e benefici in favore della collettività sia in termini di qualità del servizio sia di costi per l'utenza.

## **E) SERVIZI CIMITERIALI**

### **1. CONTESTO DI RIFERIMENTO**

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono "servizi di interesse economico generale di livello locale" o "servizi pubblici locali di rilevanza economica", «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

#### A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Natura e tipologia del servizio pubblico locale, fornendo altresì una sintetica descrizione delle caratteristiche tecniche ed economiche che lo caratterizzano rispetto alla comunità e territorio serviti.

#### **GESTIONE DEI TRE CIMITERI COMUNALI CON REALIZZAZIONE DI OPERE DI MIGLIORIA**

Le prestazioni richieste alla Ditta appaltatrice sono l'esecuzione dei servizi cimiteriali previsti dal regolamento di polizia mortuaria, per la durata prevista di nove anni e gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria nei tre cimiteri comunali (capoluogo e frazioni di Zorlesco e Vittadone) stabiliti dal Capitolato speciale d'appalto

L'importo posto a base di gara è di €. 638.158,00 oltre ad Iva ed oneri sicurezza pari a €.13.023,76 non soggetti a ribasso e così ripartito:

A) Interventi di manutenzione straordinaria come da computo	€. 143.320,00
B) Costi gestione cimiteriali (art. 3) €. 54.982,77 x 9 anni	€. 494.845,00
Totale	€. 638.165,00
Sconto di gara	<b>-€.6.382,36</b>
Importo totale dei servizi cimiteriali	€ 631.782,64
Oneri sicurezza non soggetti a ribasso	€.13.023,76
<b>Importo del contratto</b>	<b>€.644.806,40</b>

#### B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Le prestazioni richieste alla Ditta appaltatrice sono l'esecuzione dei servizi cimiteriali previsti

dal regolamento di polizia mortuaria, per la durata prevista di nove anni e gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria nei tre cimiteri comunali (capoluogo e frazioni di Zorlesco e Vittadone) stabiliti dal Capitolato speciale d'appalto

- data di approvazione, durata - scadenza affidamento:

Determina di aggiudicazione n. 271 del 26/05/2021. Le attività oggetto del presente Servizio sono previste per una durata di anni 9 a partire dal 01/08/2021 con termine in data 31/08/2030.

- valore complessivo e su base annua del servizio affidato:

il corrispettivo del contratto di servizio è pari a €.631.782,64 oltre oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari ad €.13.023,76 per un totale di €.644.806,40 oltre IVA di legge, totale €.786.663,81

per l'anno 2021 dal 01/08/2021 al 31/12/2021 €.36.419,62

per l'anno 2022 € 87.407,09

per l'anno 2023 € 87.407,09

per l'anno 2024 € 87.407,09

per l'anno 2025 € 87.407,09

per l'anno 2026 € 87.407,09

per l'anno 2027 € 87.407,09

per l'anno 2028 € 87.407,09

per l'anno 2029 € 87.407,09

anno 2030 periodo sino al 31/07/2030 € 50.987,47

- principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti.

Le prestazioni richieste alla Ditta appaltatrice sono l'esecuzione dei servizi cimiteriali previsti dal regolamento di polizia mortuaria, per la durata prevista di nove anni e gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria nei tre cimiteri comunali (capoluogo e frazioni di Zorlesco e Vittadone) stabiliti dal Capitolato speciale d'appalto di seguito meglio specificati:

- 1) Assistenza nei confronti dell'ufficio Cimiteriale per l'espletamento delle seguenti pratiche:
  - a) Individuare, congiuntamente con l'incaricato del comune, il loculo o l'area disponibile per la sepoltura;
  - b) Concordare con l'incaricato dal Comune, i tempi ed i modi degli interventi cimiteriali richiesti;
  - c) Fornire supporto e collaborazione nella redazione e aggiornamento del registro cimiteriale secondo precise modalità e disposizioni impartite dall'Ufficio Cimiteriale;
  - d) Fornire il supporto tecnico amministrativo all'ufficio cimiteriale in funzione della creazione e/o aggiornamento del sistema informatico cimiteriale, attraverso il rilevamento in sito, la creazione e/o aggiornamento dell'anagrafe dei defunti e l'inserimento dei dati cartografici e fotografici del sistema di gestione tecnico-amministrativo;
- 2) Esecuzione inumazioni, tumulazioni, esumazioni ed estumulazioni ordinarie e straordinarie, comprese salme provenienti da altri Comuni.
- 3) Apertura e custodia dei tre plessi cimiteriali comunali secondo gli orari stabiliti dall'Amministrazione Comunale. Il comune di Casalpusterlengo richiede la presenza del custode a servizio degli utenti dei cimiteri per almeno sei ore giornaliere per sei giorni settimanali, oltre ad aperture straordinarie sino ad un massimo di ulteriore 100 ore/anno.

- 4) Modifica orari di apertura e chiusura cancelli automatizzati in funzione degli orari stagionali previsti
- 5) Trasporto delle salme dal carro funebre in arrivo all'ingresso del Cimitero fino al luogo della sepoltura con l'intervento di un numero di operatori sufficiente.
- 6) Manutenzione e pulizia dei campi cimiteriali, con rasatura dell'erba quando necessario e comunque ogni 15 giorni nei mesi estivi.
- 7) Manutenzione aiuole con fiori stagionali o perenni esistenti all'interno dei cimiteri ed in prossimità degli accessi, comprensiva della eventuale ripiantumazione.
- 8) Manutenzione delle siepi e delle piante entro il perimetro dei Cimiteri con eventuali interventi di potatura necessari.
- 9) Pulizia settimanale vialetti, corridoi e dei portici antistanti i loculi.
- 10) Pulizia accurata delle cappelle comunali con lavaggio pavimenti, vetri e rimozione ragnatele con particolare riferimento al periodo dell'ottava dei morti (ultima decade di ottobre, prima decade di novembre), festività natalizie e pasquali.
- 11) Pulizia e sterilizzazione preventiva e successiva della camera mortuaria in caso di utilizzo.
- 12) Spalatura della neve per la pulizia dei vialetti di accesso in caso di nevicate.
- 13) Manutenzione ordinaria impianti tecnologici in dotazione ai tre cimiteri.
- 14) Manutenzione cancelli automatizzati per garantire il corretto funzionamento.
- 15) Sistemazione avvallamenti su vialetti causati da assestamenti naturali del terreno ed eventuale riparazione pavimentazione in porfido non correttamente ancorate alla sottostante fondazione.
- 16) Accatastamento dei materiali provenienti da esumazioni e loro preparazione per lo smaltimento, quest'ultimo escluso.
- 17) Manutenzione ordinaria coperture edifici pubblici con pulizia gronde, pluviali e pozzetti di scarico acque.
- 18) Pulizia servizi igienici cimiteriali.
- 19) Pulizia e rimozione eventuali nidi di vespe e calabroni.

Sono inoltre previsti a carico della Ditta aggiudicataria, la realizzazione dei seguenti interventi di manutenzione straordinaria da eseguire nei tre plessi cimiteriali:

#### CIMITERO DI CASALPUSTERLENGO

- C1) Rimozione copertura esistente in amianto cemento e sostituzione con lastre in lamiera;
- C2) Sostituzione tratto pavimentazione in piastrelle di cemento e sostituzione con porfido a Contorni irregolari;
- C3) Installazione impianto climatizzazione camera mortuaria;
- C4) Intervento di impermeabilizzazione cunicolo di scolo acque meteoriche;
- C5) Intervento consolidamento fondazioni vano scala;
- C6) Intervento per convogliamento acque piovane lato esterno verso Viale Mantova;
- C7) Messa in sicurezza vetrate corridoio loculi con installazione di rete di protezione;

#### CIMITERO DI ZORLESCO

- Z1) Intonacatura affioramenti armatura nelle murature cemento faccia a vista;
- Z2) Ripristino coperture cappelle comunali (n. 2);
- Z3) Rimozione coperture in amianto cemento e sostituzione con lastre in lamiera;

#### CIMITERO DI VITTADONE

- V1) Rifacimento copertura della cappella comunale;
- V2) Rimozione coperture in amianto cemento e sostituzione con lastre in lamiera;
- V3) Intervento consolidamento fondazioni tratto muratura loculi.

- Tariffe a carico dell'utenza:

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

- struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità, ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, Tuel (descrivere tipologia, struttura e consistenza);

**Il gruppo di lavoro riferito allo scrivente servizio è il seguente:**

Figura professionale			%
<b>Fase della programmazione</b>		<b>totale 5</b>	
Responsabile della programmazione			3
collaboratore tecnico			1
collaboratori giuridico-amministrativi			1
<b>Fase affidamento</b>		<b>totale 25</b>	
Responsabile del procedimento	<b>CUC</b>		10
collaboratori tecnici		2,5	5
		2,5	
collaboratori giuridico-amministrativi		3,33	10
		3,33	
		3,33	
<b>Fase esecuzione</b>		<b>totale 70/5</b>	
Responsabile del procedimento			15
Direttore dell'esecuzione		10	30
		10	
		10	
verificatore della conformità			10
collaboratori tecnici		4	8
		4	
collaboratori giuridico-amministrativi		2,33	7
		2,33	
		2,33	
			<b>100</b>

Il canone per l'espletamento dei servizi oggetto del servizio è corrisposto all'appaltatore in rate trimestrali posticipate pari a €. 17.726,80 al netto del ribasso, oltre ad iva ed oneri sicurezza sostenuti, previo visto del Tecnico Comunale che verificherà l'avvenuto adempimento delle disposizioni previste nel contratto e nelle norme del capitolato.

L'attività di direzione dei lavori e il coordinamento della sicurezza in cantiere inerente le opere di miglioria sarà condotta dai tecnici dell'Amministrazione comunale di Casalpusterlengo.

## 2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Soggetto affidatario:

- dati identificativi;

Guasconi Arte Funeraria e Servizi S.r.l. – Via Marsala n. 22 - Casalpusterlengo – P.IVA 07108680963

## 3. ANDAMENTO ECONOMICO

Il corrispettivo del contratto di servizio è pari a €.631.782,64 oltre oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari ad €.13.023,76 per un totale di €.644.806,40 oltre IVA di legge, totale €.786.663,81

per l'anno 2021 dal 01/08/2021 al 31/12/2021 €.36.419,62

per l'anno 2022 € 87.407,09 oltre 400,60 di incremento ISTAT

per l'anno 2023 € 87.407,09 oltre 1550,60 di incremento ISTAT

	<b>Costo pro capite 2020-2023</b>	<b>Costi complessivi 2020-2023</b>
<b>Contratto di servizio</b>	€ 17,02	€ 262.221,27
<b>Risultati raggiunti</b>	€ 17,15	€ 264.172,47
<b>Scostamento</b>	0,13	€ 1.951,2

Le tariffe dei servizi cimiteriali attualmente in vigore sono quelle riepilogate nella tabella seguente:

TARIFFE SERVIZI CIMITERIALI

Codice	Descrizione	Raggruppament	Capitolo	Totale
CO35	Cap. 1069 / Cappelle e Tombe di Famiglia	19	2018/1069	- €
CO17	Cap. 1069 / Cellette Tre File (60 Anni)	15	2018/1069	300,00 €
CO11	Cap. 1069 / Cellette Vecchie (60 Anni) 1°, 2°, 6° e 7°	13	2018/1069	250,00 €
CO12	Cap. 1069 / Cellette Vecchie (60 Anni) 3°, 4° e 5° Fila	13	2018/1069	300,00 €
CO13	Cap. 1069 / Cellette Vecchie (60 Anni) 8°, 9° e 10°	13	2018/1069	160,00 €
CO20	Cap. 1069 / Giardinetti Doppi (10 Anni) 2° Rinnovo	16	2018/1069	500,00 €
CO18	Cap. 1069 / Giardinetti Doppi (30 Anni)	16	2018/1069	542,00 €
CO19	Cap. 1069 / Giardinetti Doppi (30 Anni) 1° Rinnovo	16	2018/1069	542,00 €
CO23	Cap. 1069 / Giardinetti Doppi Con Manufatto (10 Anni) 2° Rinnovo	16	2018/1069	500,00 €
CO21	Cap. 1069 / Giardinetti Doppi Con Manufatto (30 Anni)	16	2018/1069	1.600,00 €
CO22	Cap. 1069 / Giardinetti Doppi Con Manufatto (30 Anni) 1° Rinnovo	16	2018/1069	542,00 €
CO25	Cap. 1069 / Giardinetti Singoli Adulti Esterni (10 Anni) 1° Rinnovo	17	2018/1069	222,00 €
CO26	Cap. 1069 / Giardinetti Singoli Adulti Esterni (10 Anni) 2° Rinnovo	17	2018/1069	500,00 €
CO24	Cap. 1069 / Giardinetti Singoli Adulti Esterni (20 Anni)	17	2018/1069	222,00 €
CO28	Cap. 1069 / Giardinetti Singoli Adulti Interni (10 Anni) 1° Rinnovo	17	2018/1069	186,00 €
CO29	Cap. 1069 / Giardinetti Singoli Adulti Interni (10 Anni) Rinnovo	17	2018/1069	500,00 €
CO27	Cap. 1069 / Giardinetti Singoli Adulti Interni (20 Anni)	17	2018/1069	186,00 €
CO31	Cap. 1069 / Giardinetti Singoli Bambini (10 Anni) 1° Rinnovo	17	2018/1069	111,00 €
CO32	Cap. 1069 / Giardinetti Singoli Bambini (10 Anni) 2° Rinnovo	17	2018/1069	300,00 €
CO30	Cap. 1069 / Giardinetti Singoli Bambini (20 Anni)	17	2018/1069	111,00 €
CO01	Cap. 1069 / Loculi Nuovi (40 Anni) 1° Fila	03	2018/1069	2.066,00 €
CO02	Cap. 1069 / Loculi Nuovi (40 Anni) 2° Fila	03	2018/1069	2.221,00 €
CO03	Cap. 1069 / Loculi Nuovi (40 Anni) 3° Fila	03	2018/1069	2.324,00 €
CO04	Cap. 1069 / Loculi Nuovi (40 Anni) 4° Fila	03	2018/1069	1.962,00 €
CO05	Cap. 1069 / Loculi Nuovi (40 Anni) 5° Fila	03	2018/1069	1.808,00 €
CO33	Cap. 1069 / Loculi Sotterranei (40 Anni)	18	2018/1069	1.369,00 €
CO06	Cap. 1069 / Loculi Vecchi (40 Anni) 1° Fila	12	2018/1069	1.085,00 €
CO07	Cap. 1069 / Loculi Vecchi (40 Anni) 2° Fila	12	2018/1069	1.239,00 €
CO08	Cap. 1069 / Loculi Vecchi (40 Anni) 3° Fila	12	2018/1069	1.239,00 €
CO09	Cap. 1069 / Loculi Vecchi (40 Anni) 4° Fila	12	2018/1069	1.085,00 €
CO10	Cap. 1069 / Loculi Vecchi (40 Anni) 5° Fila	12	2018/1069	904,00 €
CO34	Cap. 1069 / Ossari Sotterranei (40 Anni)	18	2018/1069	139,00 €
CO16	Cap. 1069 / Ossari Vecchi (60 Anni) 9° e 10° Fila	14	2018/1069	77,00 €
CO14	Cap. 1069 / Ossari Vecchi (60 Anni) 1°, 2°, 7° e 8°	14	2018/1069	108,00 €
CO15	Cap. 1069 / Ossari Vecchi (60 Anni) 3°, 4°, 5° e 6°	14	2018/1069	134,00 €
SC03	Cap. 890 / Campo Comune Esumazione	01	2018/890	174,00 €
SC02	Cap. 890 / Campo Comune Esumazione Con Lavori	01	2018/890	222,00 €
SC01	Cap. 890 / Campo Comune Inumazione	01	2018/890	155,00 €
SC09	Cap. 890 / Campo Comune Traslazione Salma in Campo Ind	01	2018/890	136,00 €
SC33	Cap. 890 / Cappelle Nuo. Estumulazione Salma	10	2018/890	124,00 €
SC35	Cap. 890 / Cappelle Nuo. Traslazione Salma Campo	10	2018/890	136,00 €
SC31	Cap. 890 / Cappelle Nuo. Tumulazione Resti	10	2018/890	43,00 €
SC34	Cap. 890 / Cappelle Nuo. Tumulazione Resti	10	2018/890	30,00 €
SC32	Cap. 890 / Cappelle Nuo. Tumulazione Resti da Aggiungere a Salma	10	2018/890	200,00 €
SC30	Cap. 890 / Cappelle Nuo. Tumulazione Salma	10	2018/890	217,00 €

TARIFFE SERVIZI CIMITERIALI

Codice	Descrizione	Raggruppament	Capitolo	Totale
SC29	Cap. 890 / Cappelle Vec. Traslazione Salma Campo	09	2018/890	136,00 €
SC25	Cap. 890 / Cappelle Vec. Tumulazione Resti	09	2018/890	43,00 €
SC28	Cap. 890 / Cappelle Vec. Tumulazione Resti	09	2018/890	30,00 €
SC26	Cap. 890 / Cappelle Vec. Tumulazione Resti da Aggiungere a Salma	09	2018/890	200,00 €
SC24	Cap. 890 / Cappelle Vec. Tumulazione Salma	09	2018/890	310,00 €
SC27	Cap. 890 / Cappelle Vec. Tumulazione Salma	09	2018/890	310,00 €
SC07	Cap. 890 / Giardinetto Demolizione Monumento	05	2018/890	65,00 €
SC06	Cap. 890 / Giardinetto Esumazione e Inumazione	05	2018/890	222,00 €
SC05	Cap. 890 / Giardinetto Esumazione Salma	05	2018/890	174,00 €
SC04	Cap. 890 / Giardinetto Inumazione Salma	05	2018/890	155,00 €
SC08	Cap. 890 / Giardinetto Traslazione Salma in Campo	05	2018/890	138,00 €
SC17	Cap. 890 / Loculo Estumulazione Salma	07	2018/890	93,00 €
SC19	Cap. 890 / Loculo Maggiori Oneri Richiusura Loculo	07	2018/890	74,00 €
SC18	Cap. 890 / Loculo Traslazione Salma Campo Ind.	07	2018/890	136,00 €
SC22	Cap. 890 / Loculo Trasv. Estumulazione Salma	08	2018/890	124,00 €
SC23	Cap. 890 / Loculo Trasv. Traslazione Salma Campo	08	2018/890	136,00 €
SC21	Cap. 890 / Loculo Trasv. Tumulazione Resti	08	2018/890	200,00 €
SC20	Cap. 890 / Loculo Trasv. Tumulazione Salma	08	2018/890	217,00 €
SC16	Cap. 890 / Loculo Tumulazione Resti	07	2018/890	100,00 €
SC15	Cap. 890 / Loculo Tumulazione Salma	07	2018/890	93,00 €
SC38	Cap. 890 / Ossari e Cinerari Estumulazione Resti	11	2018/890	30,00 €
SC36	Cap. 890 / Ossari e Cinerari Tumulazione 1° Resto	11	2018/890	43,00 €
SC37	Cap. 890 / Ossari e Cinerari Tumulazione 2° Resto	11	2018/890	70,00 €
SC13	Cap. 890 / Tomba Doppia Sovr. Estumulazione Resti	06	2018/890	30,00 €
SC12	Cap. 890 / Tomba Doppia Sovr. Estumulazione Salma	06	2018/890	124,00 €
SC14	Cap. 890 / Tomba Doppia Sovr. Traslazione Salma Campo Ind.	06	2018/890	136,00 €
SC11	Cap. 890 / Tomba Doppia Sovr. Tumulazione Resti	06	2018/890	200,00 €
SC10	Cap. 890 / Tomba Doppia Sovr. Tumulazione Salma	06	2018/890	217,00 €
DI01	Cap. 900 / Diritti Funerale	02	2018/900	78,00 €
DI02	Cap. 900 / Diritto Entrata Salma	02	2018/900	78,00 €
DI03	Cap. 900 / Diritto Uscita Salma	02	2018/900	52,00 €
SC18	ESTUMULAZIONE RESTI		2018/890	30,00 €
SC19	ESTUMULAZIONE RESTI	07	2018/890	30,00 €
SC30	ESTUMULAZIONE SALMA	09	2018/890	124,00 €
C036	LOCULI VECCHI 1^ E 4^ FILA	21	2018/1069	542,50 €
C043	PROROGA 5 ANNI LOCULO 1^ FILA	29	2022/1069	136,00 €
C046	PROROGA GIARDINETTO DECENNALE - CAMPO ESTERNO	31	2023	211,00 €
C047	PROROGA GIARDINETTO DECENNALE - CAMPO INTERNO	31	2023	186,00 €
C041	PROROGA LOCULO 15 ANNI 2^ FILA	27	2019	464,62 €
C044	PROROGA LOCULO 22 ANNI 1^ E 4^ FILA	30	2022/1069	597,00 €
C045	PROROGA LOCULO 22 ANNI 2i E 3^ FILA	30	2022/1069	681,00 €
C039	PROROGA LOCULO 29 ANNI	24	2018/1069	899,00 €
C036	PROROGA LOCULO 30 ANNI	22	2018/1069	813,00 €
C042	PROROGA LOCULO 35 ANNI 2^ E 3^ FILA	28	2021	1.084,00 €
C040	PROROGA LOCULO 8 ANNI	25	2018/1069	108,50 €
C037	PROROGA LOCULO SEZ. MONT. 2^ FILA	23	2018/1069	1.022,00 €
C037	PROROGA LOCULO VENTENNALE 2^ FILA	21	2018/1069	619,50 €
C038	PROROGA VENTENNALE 3^ FILA	21	2018/1069	619,50 €

#### 4. QUALITA' DEL SERVIZIO

Il Capitolato speciale d'appalto definisce gli impegni che la Società assume verso i cittadini durante lo svolgimento dei servizi cimiteriali (comportamenti rispondenti ai principi fondamentali e ai diritti dei cittadini, rispetto delle convinzioni religiose e dei riti, delle convinzioni culturali ed etiche e delle volontà personali espresse in vita, garanzia di sistemazioni sepolcrali decorose.

Per l'espletamento del servizio di cui alla presente concessione in affidamento, l'impresa deve mettere a disposizione un organico tale da consentire la corretta esecuzione di tutte le prestazioni di cui al presente capitolato, garantendo in ogni caso il numero minimo di unità lavorative

Tutto il personale deve essere dotato, a cura e spese dell'appaltatore, di una divisa decorosa, con apposito distintivo di riconoscimento munito di fotografia; tale divisa deve essere tenuta in buono stato di conservazione, ordine e pulizia.

Il personale deve essere dotato di appositi dispositivi di protezione individuale previsti dalle norme, leggi e regolamenti sanitari e antinfortunistici.

Tutto il personale deve tenere un contegno corretto e riguardoso sia nei confronti del pubblico che dei funzionari comunali e, nei casi di infrazione, è soggetto alla procedura disciplinare prevista dai contratti di lavoro e dalla legge.

L'appaltatore dovrà assicurare un perfetto e scrupoloso svolgimento del servizio, indipendentemente dalle esigenze e diritti del personale stesso: ferie, congedi per malattia, ecc.

La qualità del servizio e presenza sul territorio è garantita dalla Ditta appaltatrice che dovrà disporre di una squadra tipo comprendente n. 2 operai e n. 1 operaio con qualifica di necroforo che abbia comprovata e documentata esperienza pluriennale per le operazioni di cui all'art. 3.2 e tutto il personale utilizzato dovrà essere munito della necessaria idoneità sanitaria

- a) La squadra dovrà assicurare la copertura del servizio per tutta la durata dell'appalto e dovrà essere disponibile ad intervenire in qualsiasi giorno sia feriale che festivo.

Il servizio cimiteriale da svolgere sarà preliminarmente concordato con il Tecnico del Comune.

La ditta aggiudicataria dovrà pertanto essere rintracciabile in qualsiasi momento lasciando all'Ufficio competente un numero di telefono reperibile 24 ore su 24

Il contenimento dei costi è garantito dalla nuova modalità di gestione a canone fisso che ha determinato i costi del servizio per i prossimi 9 anni.

Nell'ammontare dell'appalto è stato previsto a carico della Ditta aggiudicataria, la realizzazione dei seguenti interventi di manutenzione straordinaria da eseguire nei tre plessi cimiteriali:

##### CIMITERO DI CASALPUSTERLENGO

- C1) Rimozione copertura esistente in amianto cemento e sostituzione con lastre in lamiera;
- C2) Sostituzione tratto pavimentazione in piastrelle di cemento e sostituzione con porfido a Contorni irregolari;
- C3) Installazione impianto climatizzazione camera mortuaria;
- C4) Intervento di impermeabilizzazione cunicolo di scolo acque meteoriche;
- C5) Intervento consolidamento fondazioni vano scala;
- C6) Intervento per convogliamento acque piovane lato esterno verso Viale Mantova;
- C7) Messa in sicurezza vetrate corridoio loculi con installazione di rete di protezione;

##### CIMITERO DI ZORLESCO

- Z1) Intonacatura affioramenti armatura nelle murature cemento faccia a vista;
  - Z2) Ripristino coperture cappelle comunali (n. 2);
  - Z3) Rimozione coperture in amianto cemento e sostituzione con lastre in lamiera;
- CIMITERO DI VITTADONE**
- V1) Rifacimento copertura della cappella comunale;
  - V2) Rimozione coperture in amianto cemento e sostituzione con lastre in lamiera;
  - V3) Intervento consolidamento fondazioni tratto muratura loculi.

L'informatizzazione delle procedure e attenzione alla prestazione dei servizi rivolti ai cittadini è implementata attraverso il supporto tecnico amministrativo offerto in sede di gara all'ufficio cimiteriale in funzione della creazione e/o aggiornamento del sistema informatico cimiteriale, attraverso il rilevamento in sito, la creazione e/o aggiornamento dell'anagrafe dei defunti e l'inserimento dei dati cartografici e fotografici del sistema di gestione tecnico-amministrativo: l'azienda mette a disposizione i propri impiegati per l'eventuale elaborazione di tabelle o l'inserimento dati rilevati in cimitero e richiesti dal Comune.

Il personale in servizio della ditta appaltatrice è tenuto a rispettare e far rispettare il "Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria".

In particolare dovrà far si che il pubblico rispetti nel cimitero comunale i seguenti divieti:

- fumare , tenere contegno chiassoso, cantare, parlare a voce alta;
- entrare con biciclette, motocicli o altri veicoli non autorizzati;
- introdurre oggetti irriverenti;
- portare fuori dal cimitero qualsiasi oggetto, senza la preventiva autorizzazione;
- danneggiare aiuole, alberi, scrivere sulle lapidi o sui muri;
- disturbare in qualsiasi modo i visitatori (specie con l'offerta dei servizi, ed oggetti), distribuire indirizzi, volantini pubblicitari;
- fotografare o filmare cortei, tombe, operazioni cimiteriali, opere funerarie senza la preventiva autorizzazione dei responsabili dei servizi di polizia mortuaria.
- Eseguire servizi, iscrizioni sulle tombe altrui, senza autorizzazione o richiesta dei concessionari;
- Turbare il libero svolgimento dei cortei, riti religiosi o commemorazioni d'uso;
- Fare assistere, senza autorizzazione, alla esumazione o estumulazione di salme, persone estranee;

## **5. OBBLIGHI CONTRATTUALI**

L'aggiudicazione del servizio è stato affidato alla Ditta Guasconi Arte Funeraria e Servizi S.r.l. – Via Marsala n. 22 - Casalpusterlengo – P.IVA 07108680963 con Determina n. 271 del 26/05/2021.

Le attività oggetto del presente Servizio sono previste per una durata di anni 9 a partire dal 01/08/2021 con termine in data 31/08/2030.

Nel contratto di servizio vengono disciplinati i rapporti tra il Comune di Casalpusterlengo e la Ditta Guasconi Arte Funeraria e Servizi S.r.l. – Via Marsala n. 22 - Casalpusterlengo – P.IVA 07108680963 per l'erogazione e l'esecuzione dei servizi cimiteriali previsti dal regolamento di polizia mortuaria, per la durata prevista di nove anni e gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria nei tre cimiteri comunali (capoluogo e frazioni di Zorlesco e Vittadone) stabiliti dal Capitolato speciale, e per la gestione del complesso immobiliare demaniale dei civici cimiteri e delle dotazioni patrimoniali strumentali, nonché la concessione in uso dei beni a ciò necessari.

di seguito meglio specificati:

- 20) Assistenza nei confronti dell'ufficio Cimiteriale per l'espletamento delle seguenti pratiche:
- e) Individuare, congiuntamente con l'incaricato del comune, il loculo o l'area disponibile per la sepoltura;
  - f) Concordare con l'incaricato dal Comune, i tempi ed i modi degli interventi cimiteriali richiesti;
  - g) Fornire supporto e collaborazione nella redazione e aggiornamento del registro cimiteriale secondo precise modalità e disposizioni impartite dall'Ufficio Cimiteriale;
  - h) Fornire il supporto tecnico amministrativo all'ufficio cimiteriale in funzione della creazione e/o aggiornamento del sistema informatico cimiteriale, attraverso il rilevamento in sito, la creazione e/o aggiornamento dell'anagrafe dei defunti e l'inserimento dei dati cartografici e fotografici del sistema di gestione tecnico-amministrativo;
- 21) Esecuzione inumazioni, tumulazioni, esumazioni ed estumulazioni ordinarie e straordinarie, comprese salme provenienti da altri Comuni.
- 22) Apertura e custodia dei tre plessi cimiteriali comunali secondo gli orari stabiliti dall'Amministrazione Comunale. Il comune di Casalpusterlengo richiede la presenza del custode a servizio degli utenti dei cimiteri per almeno sei ore giornaliere per sei giorni settimanali, oltre ad aperture straordinarie sino ad un massimo di ulteriore 100 ore/anno.
- 23) Modifica orari di apertura e chiusura cancelli automatizzati in funzione degli orari stagionali previsti
- 24) Trasporto delle salme dal carro funebre in arrivo all'ingresso del Cimitero fino al luogo della sepoltura con l'intervento di un numero di operatori sufficiente.
- 25) Manutenzione e pulizia dei campi cimiteriali, con rasatura dell'erba quando necessario e comunque ogni 15 giorni nei mesi estivi.
- 26) Manutenzione aiuole con fiori stagionali o perenni esistenti all'interno dei cimiteri ed in prossimità degli accessi, comprensiva della eventuale ripiantumazione.
- 27) Manutenzione delle siepi e delle piante entro il perimetro dei Cimiteri con eventuali interventi di potatura necessari.
- 28) Pulizia settimanale vialetti, corridoi e dei portici antistanti i loculi.
- 29) Pulizia accurata delle cappelle comunali con lavaggio pavimenti, vetri e rimozione ragnatele con particolare riferimento al periodo dell'ottava dei morti (ultima decade di ottobre, prima decade di novembre), festività natalizie e pasquali.
- 30) Pulizia e sterilizzazione preventiva e successiva della camera mortuaria in caso di utilizzo.
- 31) Spalatura della neve per la pulizia dei vialetti di accesso in caso di nevicate.
- 32) Manutenzione ordinaria impianti tecnologici in dotazione ai tre cimiteri.
- 33) Manutenzione cancelli automatizzati per garantire il corretto funzionamento.
- 34) Sistemazione avvallamenti su vialetti causati da assestamenti naturali del terreno ed eventuale riparazione pavimentazione in porfido non correttamente ancorate alla sottostante fondazione.
- 35) Accatastamento dei materiali provenienti da esumazioni e loro preparazione per lo smaltimento, quest'ultimo escluso.
- 36) Manutenzione ordinaria coperture edifici pubblici con pulizia gronde, pluviali e pozzetti di scarico acque.
- 37) Pulizia servizi igienici cimiteriali.
- 38) Pulizia e rimozione eventuali nidi di vespe e calabroni.

Sono inoltre a carico dell'Affidatario, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi del Comune:

- a) tutte le spese e gli oneri riguardanti l'assunzione, la formazione del personale impiegato nel servizio e quelli connessi all'osservanza, relativamente a tale personale, delle norme derivanti dalle leggi vigenti, decreti e contratti collettivi di lavoro in materia di assicurazioni sociali obbligatorie, prevenzione infortuni e sicurezza sul lavoro, invalidità, vecchiaia, nonché ogni altro onere previsto a carico del datore di lavoro;

- b) tutte le spese ed oneri necessari a garantire l'osservanza delle norme in materia di igiene, sicurezza, prevenzione;
- c) tutte le spese e oneri derivanti dall'adozione di ogni misura necessaria per garantire la vita e l'incolumità delle persone addette al servizio e degli utenti, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati;
- d) tutte le spese relative: all'arredamento e manutenzione dei locali adibiti ad uffici o spogliatoi, servizi igienici;
- e) tutte le spese occorrenti per attrezzatura, fornitura di detersivi o altri prodotti occorrenti per le operazioni di pulizia, disinfezione e disinfestazione;
- f) tutte le spese per forniture ed arredi nuovi in sostituzione dei quelli deteriorati e non più utilizzabili;
- g) tutte le spese occorrenti per la gestione dei servizi di inumazione, tumulazione, esumazione, estumulazione ed ogni altra operazione prevista dal Regolamento di Polizia Mortuaria;
- h) acquisti di materiale di consumo come lucchetti, duplicazione di chiavi, catene ecc.;
- i) trattamenti periodici, anche su richiesta del Responsabile del procedimento, contro la presenza di insetti infestanti e roditori. Tali trattamenti dovranno essere effettuati da ditta appositamente incaricata. Nell'effettuazione del servizio dovrà essere assicurata ogni cautela nei confronti dei visitatori ed i trattamenti dovranno svolgersi in condizioni di totale sicurezza;
- j) in genere, tutte le spese ed oneri, sebbene qui non espressamente previsti, presupposti, connessi e conseguenti dall'esecuzione dell'appalto, anche se di natura accessoria all'oggetto principale.

Sono inoltre previsti a carico della Ditta aggiudicataria, la realizzazione dei seguenti interventi di manutenzione straordinaria da eseguire nei tre plessi cimiteriali

## **6. CONSIDERAZIONI FINALI**

L'attività cimiteriale nel corso dell'esercizio 2022 si è svolta con efficienza, riscontrando dall'utenza un generale apprezzamento circa l'erogazione dei servizi offerti.

## F) IMPIANTI SPORTIVI E NATATORI

### 1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono "servizi di interesse economico generale di livello locale" o "servizi pubblici locali di rilevanza economica", «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

#### A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il servizio pubblico ha ad oggetto l'affidamento in concessione del servizio di gestione e conduzione delle piscine comunali, dei campi da tennis e del bar con oneri di manutenzione straordinaria, ristrutturazione ed eventuali migliorie; nello specifico si tratta di lavori pubblici affidati dai concessionari di servizi, quando essi sono strettamente strumentali alla gestione del servizio e le opere pubbliche diventano di proprietà dell'Amministrazione aggiudicatrice;

La gestione dell'impianto sportivo comunale, intesa come insieme di attività volte ad assicurare il funzionamento di un impianto e l'erogazione di un servizio sportivo che nello stesso si svolge, rientra nell'area dei servizi pubblici e, in particolare, nell'ambito dei servizi alla persona o servizi sociali.

La gestione degli impianti sportivi è un servizio pubblico locale a rilevanza economica, in considerazione del fatto che, ai fini della qualificazione di un servizio pubblico locale sotto il profilo della rilevanza economica, è necessario verificare in concreto se l'attività da espletare presenti o meno il requisito della redditività (e quindi di produrre profitti o perlomeno di coprire i costi con i ricavi), anche solo in via potenziale, a prescindere dalla valutazione svolta dall'Ente affidante

Nel caso di specie, la gestione del Centro sportivo comunale può farsi rientrare nella nozione predetta di servizio a rilevanza economica, avendo riguardo all'impatto che il servizio stesso può avere sul contesto dello specifico mercato di riferimento sussistendone i caratteri di redditività in considerazione anche della migliore organizzazione del servizio in termini di efficienza, efficacia ed economicità. Sul punto non rileva il fatto che l'utile venga reinvestito nella stessa attività.

Il periodo di durata della concessione in regime di esclusiva, pari ad **anni 22**, prevedendo la facoltà di rinnovo, rappresentano elementi adeguati e di garanzia per una prestazione di qualità nonché idonei a sostenere l'impegno connesso all'esecuzione del servizio da parte del Concessionario per l'intera durata del contratto.

#### B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Oggetto: Concessione a seguito di procedura RISTRETTA AD EVIDENZA PUBBLICA

Con Aggiudicazione a seguito di Offerta economicamente più vantaggiosa

il Comune di Casalpusterlengo ha affidato alla concessionaria la gestione delle piscine coperte e scoperte, i campi da tennis coperti e scoperti e bar estivo e invernale e relative pertinenze. L'impianto

sportivo, costituente patrimonio indisponibile dell'Ente ai sensi dell'art.826, ultimo comma, del cod. civ., è ubicato in Piazzale dello Sport, e comprende le seguenti strutture:

### **AREA COPERTA**

- N. 1 PISCINA COPERTA 25\*15 MT
- N. 1 PISCINA COPERTA 14\*2,5 MT
- TRIBUNA CON 99 POSTI A SEDERE
- SPOGLIATOI MASCHILI E FEMMINILI ADIBITI ALLE PISCINE CON ANNESSE ZONE DOCCE E SERVIZI
- RECEPTION
- BAR
- INFERMERIA
- N. 1 PALESTRA (300 MQ SALA PESI , 100 MQ SALA FITNESS)
- SPOGLIATOI MASCHILI E FEMMINILI ADIBITI ALLA PALESTRA E CAMPI TENNIS E CALCETTO CON ANNESSE ZONE DOCCE E SERVIZI
- LOCALI TECNICI PER FILTRI E CENTRALINE PISCINA
- CAMPO DA CALCETTO IN ERBA SINTETICA
- N. 1 CAMPO TENNIS IN RESINA
- N. 2 CAMPI TENNIS IN TERRA ROSSA (PRESSOSTRUTTURA COPRI -SCOPRI)

### **AREA SCOPERTA**

- N. 1 PISCINA SCOPERTA 50\*20 MT
- N. 1 PISCINA SCOPERTA 20\*15 CON LAGUNA
- N. 1 ACQUASCIVOLO KAMICAZE
- N. 1 ACQUASCIVOLO TOBOGA
- N. 1 ACQUASCIVOLO MULTIPISTA
- INFERMERIA
- BAR ESTIVO
- N. 2 CAMPI TENNIS IN TERRA ROSSA (PRESSOSTRUTTURA COPRI -SCOPRI)
- N. 1 BEACH VOLLEY
- N. 1 CAMPO DA STREETBALL
- AREA FITNESS ATTREZZATA
- AREA VERDE ATTREZZATA CON LETTINI E OMBRELLONI
- SPOGLIATOI MASCHILI E FEMMINILI ADIBITI ALLE PISCINE CON ANNESSE ZONE DOCCE, SERVIZI E MAGAZZINI

- La Concessione è formalizzata nella Convenzione Rep. 38 del 27/12/2014, in vigore fino al 2034;
- valore complessivo per l'intera durata dell'appalto è pari ad € 11.523.003 Iva inclusa;

Le tariffe per l'utilizzo degli impianti sportivi di cui trattasi sono definite dall'Amministrazione unicamente con lo scopo di fissare il limite massimo che il concessionario può richiedere a terzi. Le tariffe approvate con deliberazione di G.C. n. 198 del 28/10/2023 sono indicate nella "Tabella Tariffario piscina Comunale"; principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti.

Gli obblighi di servizio pubblico e universale che rappresentano gli impegni specifici imposti dal

Comune al gestore del servizio pubblico per garantire il conseguimento degli obiettivi di interesse pubblico, rappresentano la mission del servizio stesso, per il soddisfacimento dei bisogni collettivi

Il servizio di cui trattasi, nella sua accezione di servizio pubblico locale, riveste le caratteristiche proprie del Servizio di Interesse Generale e Universale di derivazione comunitaria. Il servizio, infatti, è offerto con modalità che ne garantiscano l'accesso in condizioni di parità per tutti gli utenti e a prezzi accessibili.

Il concessionario per tutta la durata del contratto deve:

- al fine di garantire il proseguo delle attività agonistiche dell'attuale squadra locale di nuoto già avente sede presso l'impianto sportivo comunale e regolarmente affiliata alla FIN, consentire l'accesso gratuito all'impianto e l'utilizzo gratuito delle corsie per gli allenamenti degli allenatori, degli atleti tesserati, degli atleti propaganda nonché degli atleti in attesa di tesseramento, secondo le giornate e gli orari attualmente in atto, per un monte ore settimanale complessivo di circa 115 ore/corsia;
- farsi carico, per tutta la durata della concessione, in aggiunta agli interventi ritenuti obbligatori dalla stazione appaltante degli oneri degli interventi di ristrutturazione, manutenzione straordinaria e risanamento conservativo delle finiture degli edifici, degli impianti tecnologici, degli spazi esterni, in sintesi dell'intero plesso sportivo ad eccezione delle strutture portanti esistenti.

### C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

La gestione del servizio viene sottoposta al monitoraggio da parte dell'Ente in merito agli adempimenti in essere, tramite le verifiche da parte dei seguenti Uffici, ognuno per la propria area competenza:

Ufficio Ragioneria, per il controllo della gestione economica, effettuato tramite la verifica della documentazione finanziaria e dei bilanci.

Ufficio Sport sulla verifica del rispetto dell'erogazione del servizio rivolto alla cittadinanza, in particolare alla gestione delle attività sportive, numero e tipologie di corsi destinati agli utenti, rispetto degli orari di apertura al pubblico e all'applicazione delle tariffe concordate.

Ufficio Tecnico/Lavori Pubblici, verifiche in merito al mantenimento, alla regolare manutenzione, ordinaria e straordinaria delle strutture, tramite sopralluoghi.

Ulteriori controlli qualitativi ad indirizzo delle piscine, vengono già sistematicamente effettuati dall'ASL di competenza, in quanto i parametri di qualità delle acque devono rigorosamente rientrare nei parametri di legge.

## 2 IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Soggetto affidatario:

- dati identificativi:

Sky Line S.r.l. corrente in Via San Marco, 14 a Piacenza, Presidente del C.D.A. Gianluca Alessandrini nato a Piacenza il 22/5/67 ivi residente in Stradone Farnese 75;

## 3. ANDAMENTO ECONOMICO

Le tariffe in vigore sono le seguenti:

PISONA COPERTA	TARIFFA - 2021	AUMENTO - ISTAT +3,3%	TARIFFA 2022/2023	TARIFFA 2023/2023 - ARROTONDATA	AUMENTO 2023 - ISTAT +12,9%	TARIFFA - 2024/2025	TARIFFA 2024/2025 ARROTONDA
Ingresso adulti	€ 5,30	€ 0,18	€ 5,68	€ 5,70	€ 0,73	€ 6,41	€ 6,40
Ingresso ridotto (4-13 anni)	€ 3,40	€ 0,11	€ 3,51	€ 3,50	€ 0,45	€ 3,97	€ 4,00
Abbonamento adulti (10 ingressi)	€ 48,10	€ 1,59	€ 49,69	€ 49,70	€ 6,41	€ 56,10	€ 56,10
Abbonamento ridotto (10 ingressi)	€ 30,00	€ 0,99	€ 30,99	€ 31,00	€ 4,00	€ 34,99	€ 35,00
Bambini fino a 3 anni e anziani oltre 65 anni residenti nel Comune di Casalpusterleno	GRATIS			GRATIS		GRATIS	GRATIS
Portatori di handicap con percentuale non inferiore al 70% residenti o domiciliati presso strutture specialistiche di Casalpusterleno	GRATIS			GRATIS		GRATIS	GRATIS
Anziani oltre 65 anni non residenti a Casalpusterleno	€ 3,40	€ 0,11	€ 3,51	€ 3,50	€ 0,45	€ 3,97	€ 4,00
Militari e Forze dell'Ordine e Assistenti bagnanti	€ 4,70	€ 0,16	€ 4,86	€ 4,80	€ 0,63	€ 5,43	€ 5,50
Studenti fino a 24 anni residenti a Casalpusterleno	€ 3,90	€ 0,17	€ 3,17	€ 3,10	€ 0,67	€ 3,83	€ 3,90
Affitto corsia/ore	€ 41,40	€ 1,37	€ 42,77	€ 42,70	€ 5,52	€ 48,28	€ 48,30
<b>PISONA ESTIVA</b>	<b>TARIFFA - 2021</b>	<b>AUMENTO - ISTAT +3,3%</b>	<b>TARIFFA 2022/2023</b>	<b>TARIFFA 2023/2023 - ARROTONDATA</b>	<b>AUMENTO 2023 - ISTAT +12,9%</b>	<b>TARIFFA - 2024/2025</b>	<b>TARIFFA 2024/2025 ARROTONDA</b>
Ingresso adulti	€ 5,00	€ 0,20	€ 6,20	€ 6,20	€ 6,20	€ 7,00	€ 7,00
Ingresso ridotto (4-13 anni)	€ 3,90	€ 0,13	€ 4,03	€ 4,10	€ 0,52	€ 4,55	€ 4,60
Colonie	€ 3,30	€ 0,11	€ 3,41	€ 3,40	€ 0,44	€ 3,85	€ 3,90
Colonie loami	€ 2,60	€ 0,09	€ 2,69	€ 2,70	€ 0,35	€ 3,03	€ 3,00
Ultime 2 ore apertura adulti (escluso sabato e festivi)	€ 3,40	€ 0,11	€ 3,51	€ 3,50	€ 0,45	€ 3,97	€ 4,00
Ultime 2 ore apertura ridotto (escluso sabato e festivi)	€ 2,40	€ 0,08	€ 2,48	€ 2,50	€ 0,32	€ 2,80	€ 2,80
Portatori di handicap con percentuale non inferiore al 70% residenti o domiciliati presso strutture specialistiche di Casalpusterleno	GRATIS			GRATIS		GRATIS	GRATIS
Abbonamento adulti (10 ingressi)	€ 52,80	€ 1,74	€ 54,54	€ 54,50	€ 7,04	€ 61,58	€ 61,60
Abbonamento ridotto (10 ingressi)	€ 33,10	€ 1,09	€ 34,19	€ 34,20	€ 4,41	€ 38,60	€ 38,60
Studenti fino a 24 anni residenti a Casalpusterleno	€ 5,30	€ 0,18	€ 5,68	€ 5,70	€ 0,73	€ 6,41	€ 6,40
Pause pranzo (dalle 12.30 alle 14.30)	€ 3,40	€ 0,11	€ 3,51	€ 3,50	€ 0,45	€ 3,97	€ 4,00
Bambini fino a 3 anni e anziani oltre 65 anni residenti nel Comune di Casalpusterleno	GRATIS			GRATIS		GRATIS	GRATIS
Anziani oltre 65 anni non residenti a Casalpusterleno	€ 3,90	€ 0,13	€ 4,03	€ 4,10	€ 0,52	€ 4,55	€ 4,60
Militari e Forze dell'Ordine e Assistenti bagnanti	€ 5,00	€ 0,17	€ 5,17	€ 5,10	€ 0,67	€ 5,83	€ 5,90
<b>TENNIS ESTIVO SINTETICO</b>	<b>TARIFFA - 2021</b>	<b>AUMENTO - ISTAT +3,3%</b>	<b>TARIFFA 2022/2023</b>	<b>TARIFFA 2023/2023 - ARROTONDATA</b>	<b>AUMENTO 2023 - ISTAT +12,9%</b>	<b>TARIFFA - 2024/2025</b>	<b>TARIFFA 2024/2025 ARROTONDA</b>
Affitto campo	€ 12,40	€ 0,41	€ 12,81	€ 12,80	€ 1,65	€ 14,46	€ 14,50
Affitto campo con illuminazione	€ 14,50	€ 0,48	€ 14,98	€ 15,00	€ 1,93	€ 16,91	€ 16,90
<b>TENNIS ESTIVO TERRA ROSSA</b>	<b>TARIFFA - 2021</b>	<b>AUMENTO - ISTAT +3,3%</b>	<b>TARIFFA 2022/2023</b>	<b>TARIFFA 2023/2023 - ARROTONDATA</b>	<b>AUMENTO 2023 - ISTAT +12,9%</b>	<b>TARIFFA - 2024/2025</b>	<b>TARIFFA 2024/2025 ARROTONDA</b>
Affitto campo	€ 14,50	€ 0,48	€ 14,98	€ 15,00	€ 1,93	€ 16,91	€ 16,90
Affitto campo con illuminazione	€ 16,60	€ 0,55	€ 17,15	€ 17,10	€ 2,21	€ 19,36	€ 19,40
<b>TENNIS INVERNALE (INDICATIVAMENTE FINE OTTOBRE INIZIO MARZO)</b>	<b>TARIFFA - 2021</b>	<b>AUMENTO - ISTAT +3,3%</b>	<b>TARIFFA 2022/2023</b>	<b>TARIFFA 2023/2023 - ARROTONDATA</b>	<b>AUMENTO 2023 - ISTAT +12,9%</b>	<b>TARIFFA - 2024/2025</b>	<b>TARIFFA 2024/2025 ARROTONDA</b>
Affitto campo con illuminazione e riscaldamento	€ 20,70	€ 0,68	€ 21,38	€ 21,40	€ 2,76	€ 24,14	€ 24,10
Affitto campo con illuminazione e riscaldamento terra rossa	€ 20,70	€ 0,68	€ 21,38	€ 21,40	€ 2,76	€ 24,14	€ 24,10
<b>CALCETTO</b>	<b>TARIFFA - 2021</b>	<b>AUMENTO - ISTAT +3,3%</b>	<b>TARIFFA 2022/2023</b>	<b>TARIFFA 2023/2023 - ARROTONDATA</b>	<b>AUMENTO 2023 - ISTAT +12,9%</b>	<b>TARIFFA - 2024/2025</b>	<b>TARIFFA 2024/2025 ARROTONDA</b>
Affitto campo in resina	€ 31,00	€ 1,02	€ 32,02	€ 32,10	€ 4,13	€ 36,15	€ 36,20
Affitto campo in erba sintetica	€ 36,20	€ 1,19	€ 37,39	€ 37,40	€ 4,82	€ 42,22	€ 42,20
Affitto campo in erba sintetica con illuminazione	€ 36,20	€ 1,19	€ 37,39	€ 37,40	€ 4,82	€ 42,22	€ 42,20
Affitto campo in erba sintetica con illuminazione	€ 41,40	€ 1,37	€ 42,77	€ 42,70	€ 5,52	€ 48,28	€ 48,30
Società sportive locali per allenamenti	€ 31,03	€ 1,02	€ 32,05	€ 32,10	€ 4,13	€ 36,19	€ 36,20
<b>CALCETTO INVERNALE (INDICATIVAMENTE FINE OTTOBRE INIZIO MARZO)</b>	<b>TARIFFA - 2021</b>	<b>AUMENTO - ISTAT +3,3%</b>	<b>TARIFFA 2022/2023</b>	<b>TARIFFA 2023/2023 - ARROTONDATA</b>	<b>AUMENTO 2023 - ISTAT +12,9%</b>	<b>TARIFFA - 2024/2025</b>	<b>TARIFFA 2024/2025 ARROTONDA</b>
Affitto campo in resina	€ 46,50	€ 1,53	€ 48,03	€ 48,10	€ 6,20	€ 54,23	€ 54,20
Affitto campo in erba sintetica	€ 51,70	€ 1,71	€ 53,41	€ 53,40	€ 6,89	€ 60,30	€ 60,30
Società sportive locali per allenamenti	€ 36,20	€ 1,19	€ 37,39	€ 37,40	€ 4,82	€ 42,22	€ 42,20

Il Piano Economico Finanziario predisposto in sede di gara e verificato annualmente dà atto per la durata della concessione della sostenibilità economica della gestione del servizio.

A carico dell'amministrazione Comunale non sono previsti oneri ma il Comune introita annualmente un canone di affitto attivo per l'utilizzo della struttura da parte del soggetto.

Le tariffe stabilite dall'amministrazione e aggiornate biennialmente in base all'indice ISTAT sono tali da consentire il recupero da parte del gestore sia degli oneri della gestione che di quelli relativi alle opere di ristrutturazione e ammodernamento della struttura di proprietà comunale.

#### 4. QUALITA' DEL SERVIZIO

INDICATORI DI QUALITA' DEL SERVIZIO		
DESCRIZIONE	INDICATORI	STANDARD
<b>QUALITA' CONTRATTUALE</b>		
Corsi annui effettuati	Numero di corsi	20
Tipologie di corsi	Varietà di discipline sportive	4
Territorio servito piscina scoperta	Comune di Casalpusterlengo	
Territorio servito piscina coperta	Comune di casalpusterlengo e paesi limitrofi	4
<b>QUALITA' TECNICA</b>		
VALORI ACQUA	TEMPERATURA Vasche coperte	27/29 °C
	TEMPERATURA Vasche Scoperte	25/30 °C
	Acqua: PH	6,5 - 7,5
	Presenza di cloro libero	0,7-1,5 mg/l Cl2
	presenza di cloro combinato	<= 0,4 mg/l Cl2
	Effettuazione controlli parametri PH, cloro, temperatura	Secondo norma di legge
ASSISTENZA BAGNANTI		
Assistenza periodo da settembre a maggio	Assistenza Bagnanti piscina coperta	Minimo nr.1 assistente bagnanti
Assistenza Bagnanti piscina scoperta da giugno a agosto	Assistenza Bagnanti piscina scoperta	Minimo nr.3 assistenti bagnanti
Pulizie spogliati	numero passaggi giornalieri	Minimo nr. 3 passaggi
<b>ACCESSIBILITA' SERVIZIO</b>		
Ore apertura settimanali al pubblico	Piscina scoperta non inferiore a	ore 50
	Piscina coperta non inferiore a	ore 50
<b>ACCESSIBILITA' E SERVIZI ACCESSORI</b>		
Segnaletica informativa interna ed esterna	Presente	SI
Possibilità di acquisto accessori per attività natatoria	Presente	SI
Punto di ristoro durante l'apertura al pubblico nel periodo estivo	Presente	SI
Punto di ristoro durante l'apertura al pubblico nel periodo invernale	Presente	SI
Accesso persone disabili	Garantito	SI
Regolamento per l'uso delle piscine	Sempre esposto in luogo visibile	SI
Prezzi Tariffe	Sempre esposto in luogo visibile	SI

#### 5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

INDICATORI DI QUALITA' DEL SERVIZIO		
DESCRIZIONE	INDICATORI	STANDARD
<b>OBBLIGHI CONTRATTUALI</b>		
Utilizzo delle strutture concesse per soli fini collegati alla pratica sportiva.	Organizzazione di corsi aperti al pubblico	SI
Pagamento utenze necessarie al funzionamento del centro sportivo	Presentazione bilancio	Annuale
Corresponsione delle spese relative agli stipendi o salari e conseguenti contributi previdenziali ed assicurativi per il personale dipendente e per ogni forma di lavoro autonomo	Secondo norma vigente	
Manutenzione programmata impianti sportivi	Attestazione revisioni periodiche impianti	Annuale
Applicazione delle tariffe	Variazione ISTAT	Biennale
Prestazioni specifiche da assicurare	Accesso disabili	SI
Tariffe ridotte	Studenti fino a 24 anni	SI
Tariffe ridotte	Militari, forze dell'ordine, Assistenti Bagnanti	SI
Ingressi Gratuiti	residenti fino a 3 anni - oltre 65 anni	SI
Ingressi Gratuiti	residenti o domiciliati con disabilità non inferiore al 70%	SI

#### 6. CONSIDERAZIONI FINALI

I servizi sportivi e natatori anche nel corso dell'esercizio 2022 si sono svolti con efficienza, riscontrando dall'utenza un generale apprezzamento circa l'erogazione dei servizi offerti.

# **STRUTTURA CENTRO SPORTIVO DUCATONA DI CASALPUSTERLENGO P.LE DELLO SPORT 1**

## **AREA COPERTA**

- N. 1 PISCINA COPERTA 25\*15 MT
- N. 1 PISCINA COPERTA 14\*2,5 MT
- TRIBUNA CON 99 POSTI A SEDERE
- SPOGLIATOI MASCHILI E FEMMINILI ADIBITI ALLE PISCINE CON ANNESSE ZONE DOCCE E SERVIZI
- RECEPTION
- BAR
- INFERMERIA
- N. 1 PALESTRA ( 300 MQ SALA PESI , 100 MQ SALA FITNESS)
- SPOGLIATOI MASCHILI E FEMMINILI ADIBITI ALLA PALESTRA E CAMPI TENNIS E CALCETTO CON ANNESSE ZONE DOCCE E SERVIZI
- LOCALI TECNICI PER FILTRI E CENTRALINE PISCINA
- CAMPO DA CALCETTO IN ERBA SINTETICA
- N. 1 CAMPO TENNIS IN RESINA
- N. 2 CAMPI TENNIS IN TERRA ROSSA (PRESSOSTRUTTURA copri -scopri)

## **AREA SCOPERTA**

- N. 1 PISCINA SCOPERTA 50\*20 MT
- N. 1 PISCINA SCOPERTA 20\*15 CON LAGUNA
- N. 1 ACQUASCIVOLO KAMICAZE
- N. 1 ACQUASCIVOLO TOBOGA
- N. 1 ACQUASCIVOLO MULTIPISTA
- INFERMERIA
- BAR ESTIVO
- N. 2 CAMPI TENNIS IN TERRA ROSSA (PRESSOSTRUTTURA copri -scopri)
- N. 1 BEACH VOLLEY
- N. 1 CAMPO DA STREETBALL
- AREA FITNESS ATTREZZATA
- AREA VERDE ATTREZZATA CON LETTINI E OMBRELLONI
- SPOGLIATOI MASCHILI E FEMMINILI ADIBITI ALLE PISCINE CON ANNESSE ZONE DOCCE , SERVIZI e MAGAZZINI

## **ATTIVITA' PROPOSTE CENTRO SPORTIVO DI CASALPUSTERLENGO anno 2022 PISCINA**

- NUOTO LIBERO n. 35985 ingressi piscina coperta e scoperta
- CORSO NUOTO BABY 0-3 ANNI n. 221 utenti
- CORSO NUOTO BABY PLUS 3-4 ANNI n. 142 utenti

- CORSO NUOTO ½ H 4-5 ANNI n. 339 utenti
- CORSO NUOTO BAMBINI 6-13 ANNI n. 752 utenti
- CORSO NUOTO ADOLESCENTI 14-18 ANNI n. 32
- CORSO NUOTO ADULTI OVER 14 ANNI n. 462 utenti
- GINNASTICA IN ACQUA n. 206 utenti
- IDRO BIKE n. 187 utenti
- IDRO WALKING n. 93 utenti
- NUOTO BENESSERE n. 13 utenti
- ATTIVITA' IN ACQUA PER GESTANTI n. 21 utenti
- RIEDUCAZIONE IN ACQUA n. 12 utenti
- LEZIONI PRIVATE N. 32 utenti
- ATTIVITA' MOTORIA IN ACQUA PER DIVERSAMENTE ABILI n. 40 utenti più associazioni locali
- CORSO DI FORMAZIONE PER IL CONSEGUIMENTO DEL BREVETTO DI ASSISTENTI BAGNANTI n. 12
- ORGANIZZAZIONE DI GARE DI NUOTO E TRIATHLON

### **SQUADRE AGONISTICHE**

**n. 120 agonisti**

- SQUADRA NUOTO PROPAGANDA
- SQUADRA NUOTO AGONISTI
- SQUADRA NUOTO MASTER
- SQUADRA TRIATHLON
- SQUADRA TRIATHLON

### **CAMPUS SPORTIVO ESTIVO**

**n. 199 utenti**

### **PALESTRA**

**N. 542 utenti**

- SALA PESI
- PERSONA TRAINING
- SALA FITNESS
- CORSI DI GINNASTICA DOLCE n. 19 utenti
- CORSI DI PILATES
- CORSI DI ZUMBA
- CORSI DI FITPANCA
- CORSI DI WORKOUT
- CORSI DI GINNASTICA FUNZIONALE
- CORSI DI GINNASTICA POSTURALE
- CORSI DI FITNESS PER DIVERSAMENTE ABILI

### **TENNIS E CALCETTO**

- AFFITTO N 3 CAMPI DA TENNIS (3179 ore)
- AFFITTO CAMPO DA CALCETTO IN ERBA SINTETICA (472 ore)
- ORGANIZZAZIONE DI TORNEI SOCIALI

## **G) MENSA SCOLASTICA**

### **1. CONTESTO DI RIFERIMENTO**

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

#### A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Natura: Il servizio di refezione scolastica garantito dal Comune di Casalpusterlengo è rivolto a tutti gli alunni frequentanti le scuole statali: infanzia, primaria e secondaria di primo grado ed al personale insegnante impegnato nell'attività scolastica con funzioni di vigilanza educativa che consumi il pasto insieme agli alunni, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Caratteristiche tecniche ed economiche: come esplicitato nel contesto della Carta dei Servizi Scolastici comunali (approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 158/2023 attualmente il servizio si svolge con le seguenti modalità:

Il servizio di refezione scolastica garantito dal Comune di Casalpusterlengo è rivolto a tutti gli alunni frequentanti le scuole statali: infanzia, primaria e secondaria di primo grado ed al personale insegnante impegnato nell'attività scolastica con funzioni di vigilanza educativa che consumi il pasto insieme agli alunni, secondo quanto previsto dalla normativa vigente. La gestione è affidata ad una Ditta appaltatrice (attualmente trattasi della Ditta Dussmann Service srl di Capriate San Gervasio - Bergamo).

Nel rispetto delle Linee guida predisposte dalla Regione Lombardia, vengono proposte due tipologie di menù: una per la stagione invernale ed una per la stagione estiva.

Tutte le operazioni di preparazione dei cibi sono effettuate nella giornata stessa in cui il pasto viene proposto agli alunni.

E' adottato un “piano di autocontrollo”, secondo il metodo HACCP, che ha lo scopo di garantire la sicurezza igienica dei pasti, attraverso la verifica ed il controllo di tutto il processo produttivo, dal ricevimento delle derrate, alla produzione del pasto, al trasporto ed alla somministrazione.

La qualità di tutti gli alimenti impiegati è descritta nel Capitolato Speciale d'Appalto

presente in tutti i refettori. In esso sono contenute, per ciascun prodotto, le schede merceologiche che definiscono la qualità sulla base di parametri igienici, nutrizionali, organolettici e merceologici.

I pasti, sulla base del menù, sono composti da un primo piatto, un secondo piatto con contorno di verdura fresca o cotta, frutta o dolce, pane ed acqua minerale non gasata. La prenotazione del pasto avviene entro le ore 9,30 del mattino, secondo le modalità indicate dall'Ufficio Pubblica Istruzione in accordo con le Dirigenze Scolastiche.

La prenotazione, se disdetta dopo le ore 9,30 sarà tenuta valida e pertanto dovrà essere corrisposto il relativo corrispettivo.

I menù sono sempre disponibili sul sito internet comunale, il periodo di funzionamento della mensa scolastica coincide, di norma, con il calendario scolastico deciso dalle competenti autorità. E' garantita la preparazione di diete speciali in risposta ad esigenze cliniche di alcuni utenti, documentate da certificati medici. La richiesta delle diete speciali deve essere presentata direttamente all'Ufficio Pubblica Istruzione, il quale provvede ad inviarla all'apposito servizio della Ditta appaltatrice che formulerà, entro breve tempo, la dieta speciale senza alcun costo a carico della famiglia.

Le richieste di variazione per motivi etico – religiosi dei piatti proposti devono essere presentate dai genitori in forma scritta all'Ufficio Pubblica Istruzione; anche in questo caso saranno garantiti alimenti alternativi.

Nel caso di transitori disturbi gastroenterici o stati post – influenzali, la Ditta somministrerà ogni giorno, su richiesta scritta del genitore e per un periodo non superiore a n. 03 (tre) giorni consecutivi per ciascun utente, dieta in bianco.

La richiesta di iscrizione al servizio di trasporto scolastico viene effettuata on line sul sito del Comune di Casalpusterlengo dal 01 Aprile fino al 30 Giugno di ogni anno.

Il servizio prevede il pagamento di una tariffa giornaliera come di seguito indicata.

Sono stabilite tariffe agevolate in base alle fasce ISEE (Indicazione Situazione Economica Equivalente, indipendentemente dall'ISEE, avranno accesso alla tariffa ridotta del 50%:

- i nuclei familiari con più di due figli che usufruiscono del servizio mensa scolastica, a partire dal terzo figlio;
- gli alunni diversamente abili.

## B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Contratto: Il servizio di refezione scolastica comunale, a seguito di apposita procedura europea è stato affidato con contratto n° 1/2020 del 11/02/2020 avente per oggetto: "Contratto d'appalto per l'affidamento del servizio di ristorazione scolastica e servizi accessori per il periodo gennaio 2019 – agosto 2023 e per un importo complessivo di €. 2.227.238,213= (oltre IVA di legge); Con determinazione n° 118 del 10/04/2020 avente per oggetto: "Sospensione contratto servizio di ristorazione scolastica e servizi accessori Dussmann Service srl – per emergenza sanitaria Covid-19" si è proceduto alla sospensione e contestuale proroga del contratto fino al 22 ottobre 2023. Con determinazione n° 186 del 21/05/2020 avente per oggetto: "Sospensione e contestuale proroga servizio di refezione scolastica e servizio per asilo nido" si è proceduto alla sospensione e

contestuale proroga del contratto fino al 31 dicembre 2023 causa emergenza Covid-19. Con determinazione n° 715 del 18/11/2022 avente per oggetto: "Dusmann srl – presa d'atto sospensione contratto refezione scolastica e contestuale proroga al 31.01.2024" si è proceduto alla sospensione e contestuale proroga del contratto fino al 31 gennaio 2024.

La fruizione del servizio prevede il pagamento di una tariffa giornaliera da versare mensilmente.

La Giunta Comunale fissa per ogni anno gli oneri a carico delle famiglie degli utenti della mensa, a parziale o totale rimborso dei costi del servizio. Sono stabilite tariffe agevolate in base alle fasce ISEE (Indicazione Situazione Economica Equivalente), che attualmente risultano essere le seguenti:

FASCE ISEE IN €	% COMPARTECIPAZIONE ALLA TARIFFA DEL SERVIZIO	TARIFFA PER PASTO
0 – 4.000	30%	€. 1,50
4.001 –5.000	50%	€. 2,50
5.001 - 6.000	70%	€. 3,50
Oltre 6.001	100%	€. 5,00

Indipendentemente dall'ISEE, avranno accesso alla tariffa ridotta del 50%:

- i nuclei familiari con più di due figli che usufruiscono del servizio mensa scolastica, a partire dal terzo figlio;
- gli alunni diversamente abili.

Coloro che ritengono di avere diritto alla riduzione, dovranno presentare, per ogni anno scolastico, l'attestazione ISEE relativa all'ultima dichiarazione dei redditi. di

Gli alunni non residenti nel Comune di Casalpusterlengo e fruitori del servizio mensa scolastica dovranno pagare la tariffa intera del servizio.

Le modalità di pagamento attive sono 2 (due):

- 1) tramite RID: l'addebito sarà prelevato in via posticipata nella data comunicata a mezzo mail;
- 2) tramite PAGOPA

La scelta della modalità di pagamento avviene contestualmente all'iscrizione.

Nel contesto del capitolato speciale di appalto (allegato al contratto stipulato con la Ditta affidataria) sono disciplinati precisi obblighi, a carico del gestore stesso, relativi: alle modalità di svolgimento del servizio; alle caratteristiche del personale impiegato; alle caratteristiche delle derrate alimentare utilizzate; le modalità di preparazione dei pasti, la loro distribuzione ecc...ec....

## C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

MONITORAGGIO-CONTROLLO: L'efficienza e l'efficacia del servizio è oggetto, di fatto, di monitoraggio continuo, attraverso riscontri dell'Istituto Comprensivo oltre che delle famiglie degli utenti; Vengono effettuati periodicamente controlli da parte dell'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune, dall'ATS di Milano dai NAS e dai componenti la Commissione mensa. La Commissione Mensa scolastica, formata dall'Assessore all'Istruzione, da un dipendente del Servizio Istruzione, dal Presidente del Consiglio di Istituto, dagli insegnanti e dai rappresentanti dei genitori comunicati dalla Direzione scolastica dell'I. C. Casalpusterlengo e nominati come da vigente Regolamento della Commissione medesima, ha un ruolo importante nel servizio di refezione scolastica. In occasione della prima riunione successiva al suo insediamento, provvede ad eleggere tra i suoi componenti il proprio Presidente.

La Commissione effettua sopralluoghi nei refettori compilando l'apposita scheda di rilevazione relativa al gradimento dei piatti, la loro conformità ai menù stabiliti, l'accettazione da parte degli allievi, il comfort ambientale. Le schede vengono poi consegnate all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune, che le raccoglie e ne elabora i dati per la presentazione durante gli incontri della Commissione stessa.

In caso di eventuali criticità si è finora riusciti, in sinergia con la Scuola, la commissione mensa e il gestore stesso, a farvi fronte riducendo il più possibile il disagio dei piccoli utenti; ad oggi il livello di gradimento del servizio è soddisfacente.

## **2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO**

Dati identificativi attuale gestore: DUSSMANN SERVICE srl sede legale Via S. Gregorio, 55 Milano – sede amministrativa Via Papa Giovanni XXIII, 4 a Capriate San Gervasio (BG) – C.F. P.IVA n. 00124140211.

Oggetto sociale (estrapolato dal certificato camerale): ristorazione catering (gestione fornitori, stoccaggio di alimenti, bevande e degli accessori, pulizia degli accessori, preparazione e consegna del materiale e delle provviste di alimenti e bevande), quanto sopra affidato da committenza pubblica o privata. Lo svolgimento dei servizi ricompresi nel presente oggetto sociale a favore di attività turistiche ed alberghiere, residence, campeggi, villaggi turistici e strutture ricettive in genere, stabilimenti balneari, rifugi montani, bar, ristoranti, self-service, mense, centri benessere, palestre, piscine, impianti sportivi e ricreative e pubblici esercizi in genere;...ecc....ecc.....

### 3. ANDAMENTO ECONOMICO

#### Dati Andamento Economico:

per il servizio in questione non è stato definito il Pef e i dati sotto riportati sono quelli di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 213/2023 ("Servizi a domanda individuale anno 2024 – Determinazione copertura relativo costo complessivo").

- n. medio utenti/anno 2022: n. 1.000
- costo (al netto delle entrate) per utente: €. 97,63
- spesa complessiva di competenza del servizio - anno 2022: €. 745.421,69=
- entrate medie complessive da tariffe, contribuzioni e rimborsi, di competenza del servizio -anno 2022: €. 647.792,29
- rapporto percentuale di copertura anno 2022: 86,90%

### 4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Qualità Del Servizio: Si riportano, di seguito, gli indicatori definiti per il servizio in questione nel contesto dell'Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy;

Descrizione	Tipologia indicatore	Ristorazione scolastica
<b>Qualità contrattuale</b>		
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo	SI
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	SI
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	SI
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	SI
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	SI
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	SI

Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	Si
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	Si
Carta dei servizi	qualitativo	Si
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	Si
<b>Qualità tecnica</b>		
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	Si
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	Si
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	Si
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	Si
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	Si
<b>Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico</b>		
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	Si
Accessi riservati	quantitativo	Si

L'efficienza e l'efficacia del servizio è oggetto, di fatto, di monitoraggio continuo, attraverso riscontri dell'Istituto Comprensivo oltre che delle famiglie degli utenti; Vengono effettuati periodicamente controlli da parte dell'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune, dall'ATS di Milano dai NAS e dai componenti la Commissione mensa. La Commissione Mensa scolastica, formata dall'Assessore all'Istruzione, da un dipendente del Servizio Istruzione, dal Presidente del Consiglio di Istituto, dagli insegnanti e dai rappresentanti dei genitori comunicati dalla Direzione scolastica dell'I. C. Casalpusterlengo e nominati come da vigente Regolamento della Commissione medesima, ha un ruolo importante nel servizio di refezione scolastica. In occasione della prima riunione successiva al suo insediamento,

provvede ad eleggere tra i suoi componenti il proprio Presidente.

La Commissione effettua sopralluoghi nei refettori compilando l'apposita scheda di rilevazione relativa al gradimento dei piatti, la loro conformità ai menù stabiliti, l'accettazione da parte degli allievi, il comfort ambientale. Le schede vengono poi consegnate all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune, che le raccoglie e ne elabora i dati per la presentazione durante gli incontri della Commissione stessa.

## 5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Adempimento Obblighi Contrattuali: La ditta adempie puntualmente a tutti gli obblighi contrattuali; il servizio viene garantito a tutti gli aventi diritto, comprendendo tutta la popolazione scolastica dell'Istituto Comprensivo di Casalpusterlengo.

## 6. VINCOLI

Vincoli: la refezione scolastica rientra tra i servizi di servizio pubblico che il Comune eroga al fine di facilitare l'assolvimento dell'obbligo scolastico. Nella Sentenza n. 7640 del 2 dicembre 2020 del Consiglio di Stato, i Giudici si esprimono sulla natura del servizio pubblico di "Mensa scolastica". In particolare, i Giudici chiariscono che il Servizio di "Mensa scolastica" è qualificabile (in base alle disposizioni vigenti) non soltanto come "facoltativo a domanda individuale" (così il Dm. Interno 31 dicembre 1983, recante "Individuazione delle categorie dei 'servizi pubblici locali a domanda individuale'", definisce tali le Mense, comprese quelle ad uso scolastico), ma anche come strumentale all'attività scolastica e tuttavia strettamente correlato al diritto all'istruzione (infatti, il Dlgs. n. 63/2017, all'art. 6, dispone, per i servizi di Mensa, che "... laddove il tempo scuola lo renda necessario, alle alunne e agli alunni delle Scuole pubbliche dell'Infanzia, primarie e secondarie di primo grado sono erogati, nelle modalità di cui all'art. 3, servizi di Mensa, attivabili a richiesta degli interessati ... nei limiti dell'organico disponibile e senza nuovi o maggiori oneri per gli Enti pubblici interessati"). La richiesta di consumare individualmente il proprio pasto in linea di principio deve quindi ammettersi e può essere accolta, seppure secondo modalità che favoriscano la socializzazione degli alunni, ma soprattutto ne azzerino i rischi in materia di Salute e Sicurezza, in applicazione analogica dell'art. 26, comma 5, del Dlgs. n. 81/2008 (su tutela della Salute e della Sicurezza nei luoghi di lavoro), ed in ogni caso sotto la vigilanza del corpo docente. Il servizio concorre a rendere effettivo il diritto allo studio per quegli alunni iscritti alle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado dell'Istituto Comprensivo di Casalpusterlengo.

Dal punto di vista tecnico all'interno del capitolato e fra i suoi allegati troviamo le caratteristiche che caratterizzano il servizio, con particolare riferimento alle derrate alimentare fornite, la loro preparazione, il trasporto e la distribuzione nei vari refettori situati nei plessi scolastici.

## **7. CONSIDERAZIONI FINALI**

Il servizio di refezione scolastica è inserito nel contesto scolastico come tempo scuola, strumento importante all'interno della giornata scolastica degli alunni. Oltre all'aspetto conviviale, il servizio si propone anche come progetto educativo e formativo per una corretta e sana alimentazione così come indicato da ATS nelle sue linee guida.

## H) TRASPORTO SCOLASTICO

### 1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

#### A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Natura: La normativa statale e quella regionale vigenti, attribuiscono ai Comuni le funzioni amministrative in materia di assistenza scolastica con il fine di facilitare l'assolvimento dell'obbligo scolastico; a tale scopo questo Comune garantisce, tra gli altri, anche il servizio pubblico locale di trasporto scolastico che, agevolando l'accesso alle scuole, concorre a rendere effettivo il diritto allo studio per quegli alunni iscritti alle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado residenti fuori dal Capoluogo, nonché, nel limite dei posti disponibili, per quelli che risiedono nel Capoluogo, dietro presentazione di istanza motivata da particolari situazioni familiari.

Si precisa che la giurisprudenza amministrativa è concorde nel qualificare il servizio in questione quale servizio pubblico locale (tra gli altri Consiglio di Stato, Sez. VI, Sentenza n. 7636 del 22 novembre 2004: «la giurisprudenza amministrativa ha avuto modo di affermare che è configurabile “un pubblico servizio locale”, ogni qual volta l'Amministrazione comunale si propone di svolgere “compiti di miglioramento e di perfezionamento della società” (vedi C.S., sez. V, n. 996 del 16.9.1994), e tra questi “compiti” vi è sicuramente quello di favorire la formazione e la crescita culturale degli alunni, che è un obiettivo primario della collettività. Sotto questo profilo, non pare che possano sussistere dubbi sul fatto che il trasporto scolastico degli alunni delle scuole materne e dell'obbligo rappresenti una modalità che agevola il perseguimento degli obiettivi educativi, propri della comunità scolastica, e che, per tale modalità, sia configurabile quale servizio pubblico locale»).

Fino al 31/12/2017, il servizio pubblico locale di trasporto scolastico è stato gestito da questo Comune direttamente, in economia; successivamente, a seguito del pensionamento degli autisti comunali degli scuolabus, con apposita deliberazione consiliare (n. 20/2018) è stata approvata una nuova organizzazione di tale servizio pubblico locale attraverso l'appalto ad apposita ditta esterna specializzata nel settore.

Caratteristiche Tecniche Ed Economico: come esplicitato nel contesto della Carta dei Servizi Scolastici Comunali (approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 158/2023) attualmente il servizio, si articola in n. 3 linee, si rivolge agli studenti delle Scuole Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado statali e viene realizzato da scuolabus messi a disposizione dalla Ditta aggiudicataria dell'appalto; per gli alunni della Scuola Secondaria di primo grado il servizio si effettua normalmente mediante mezzi di linea urbana (attualmente STARMOBILITY di Lodi).

Il servizio viene effettuato in fermate (punti di raccolta) preventivamente determinate sulla base di un percorso definito.

Nel sottoscrivere la domanda di fruizione del servizio, i genitori degli alunni si impegnano ad essere presenti alla fermata dello scuolabus per ritirare il proprio figlio; in caso di impedimento devono espressamente delegare in sede di iscrizione un altro familiare o, comunque, un adulto di riferimento.

L'accettazione dell'obbligo di essere presente alla fermata dello scuolabus è condizione indispensabile per accedere al servizio.

L'accoglimento delle domande ammesse al servizio di trasporto seguirà le seguenti priorità:

- 1) genitori entrambi lavoratori;
- 2) convivenza con familiari diversamente abili non autosufficienti;
- 3) eventuali altre problematiche che saranno singolarmente valutate.

La richiesta di iscrizione al servizio di trasporto scolastico viene effettuata on line sul sito del Comune di Casalpusterlengo dal 01 Aprile fino al 30 Giugno di ogni anno.

Restano esclusi dal servizio tutti gli utenti residenti nelle vie limitrofe al centro cittadino.

Agli alunni provenienti dalle frazioni di Zorlesco e Vittadone e frequentanti la Scuola Secondaria I° l'abbonamento annuale per il servizio di trasporto mediante linea urbana "STARMOBILITY" è fornito gratuitamente dall'Amministrazione Comunale.

Il servizio prevede il pagamento di una tariffa annuale come di seguito indicata

Il servizio è gratuito per gli alunni/studenti diversamente abili in condizioni particolari di non autosufficienza e per coloro che risiedono nelle cascate site sul territorio comunale o nelle seguenti Vie: Labriola, Galimberti, Partigiani, Allende, della Costa, Anna Frank.

## B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Contratto: Il Servizio di Trasporto Scolastico, a seguito di apposita procedura europea aperta di selezione pubblica, è stato affidato, con contratto rep. 01/2019, alla Ditta Itaca Società Cooperativa a r.l., con sede in Ponsacco (Pisa) per il periodo 26/11/2018 – 31/08/2023 e per un importo complessivo di € 680.563,11 (oltre IVA di legge); con determina n. 99/2022, si è provveduto a prendere atto della temporanea sospensione del suddetto contratto, durante il periodo di emergenza Covid, per n. mesi 5 e alla contestuale proroga in via automatica della durata del contratto de quo per il medesimo periodo di sospensione e cioè fino al 31/01/2024; attualmente è in fase istruttoria la ripetizione del suddetto contratto.

La fruizione del servizio prevede il pagamento di una tariffa annuale da versare in due rate; è prevista una riduzione di tariffa per coloro che utilizzano lo scuolabus in una sola

corsa di andata o di ritorno.

Le tariffe annuali sono attualmente le seguenti:

-andata e ritorno: €. 193,60=

-solo andata o solo ritorno: €. 131,60=

Il servizio è gratuito per gli alunni/studenti diversamente abili in condizioni particolari di non autosufficienza e per coloro che risiedono nelle cascine site sul territorio comunale o nelle seguenti Vie: Labriola, Galimberti, Partigiani, Allende, della Costa, Anna Frank.

Le modalità di pagamento attive sono 2 (due):

1) tramite RID: l'addebito sarà prelevato in via posticipata nella data comunicata a mezzo mail;

2) tramite PAGOPA

La scelta della modalità di pagamento avviene contestualmente all'iscrizione.

Agli alunni provenienti dalle frazioni di Zorlesco e Vittadone e frequentanti la Scuola Secondaria I° l'abbonamento annuale per il servizio di trasporto mediante linea urbana "STARMOBILITY" è fornito gratuitamente dall'Amministrazione Comunale.

Nel contesto del capitolato speciale di appalto (allegato al contratto stipulato con la Ditta affidataria) sono disciplinati precisi obblighi, a carico del gestore stesso, relativi: alle modalità di svolgimento del servizio; alle caratteristiche del personale impiegato; alle caratteristiche degli scuolabus utilizzati; l'accesso al servizio; il servizio per attività esterne della scuola ecc...ec....

### C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Monitoraggio - Controllo: L'efficienza e l'efficacia del servizio è oggetto, di fatto, di monitoraggio continuo, attraverso riscontri dell'Istituto Comprensivo oltre che delle famiglie degli utenti; in caso di eventuali (peraltro rare) criticità si è finora riusciti, in sinergia con la Scuola e il gestore stesso, a farvi fronte riducendo il più possibile il disagio dei piccoli utenti; ad oggi il livello di gradimento del servizio è soddisfacente.

Da ricordare, infine, la Commissione Comunale Scuola che presidia sul buon funzionamento dei diversi servizi comunali di supporto al diritto allo studio, compreso quello in esame.

## **2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO**

Dati Identificativi Attuale Gestore: L'attuale gestore è la Ditta Itaca Società Cooperativa a r.l., con sede in Ponsacco (Pisa) Via Venezia 77, Galleria Aringhieri, P.IVA/C.F. n. 04707410280,

Oggetto Sociale (estrapolato dal certificato camerale): Trasporto conto terzi e conto proprio di merci e di persone con mezzi di qualsiasi tipo e portata e con possibilità di eventuale iscrizione all'albo delle imprese di autotrasporto di M.C.T.C.; servizi di trasporto disabili, trasporto scolastico di qualsiasi tipo per la scuola dell'obbligo e non, compreso l'accompagnamento e l'assistenza dei trasportati, trasporti postali per conto di enti pubblici, Comuni, Province, Regioni, anche mediante partecipazione a licitazioni o gare

d'appalto, servizi integrativi, compreso quanto altro necessiti alla locazione senza conducente e con conducente; gestione e manutenzione di impianti pubblici e privati, compresa la gestione di parcheggi appartenenti a enti pubblici, Comuni, Province, Regioni, anche mediante partecipazione a licitazioni o gare d'appalto; noleggio veicoli con e senza conducente e trasporto di viaggiatori su strada con autoveicoli pubblici e privati, noleggio di pullman; officina, carrozzeria e gommista per la manutenzione e riparazione di tutti i tipi di veicoli e loro trasformazioni; attività di revisione di qualsiasi tipo di veicolo in base a quanto previsto dalle vigenti normative in materia; ...ecc....ec...

### 3. ANDAMENTO ECONOMICO

#### Dati Andamento Economico:

per il servizio in questione non è stato definito il Pef e i dati sotto riportati sono quelli di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 213/2023 ("Servizi a domanda individuale anno 2024 – Determinazione copertura relativo costo complessivo").

- n. medio utenti/anno 2022: n. 239
- costo (al netto delle entrate) per utente: € 676,10=
- spesa complessiva di competenza del servizio -anno 2022: €. 194.815,80=
- entrate medie complessive da tariffe, contribuzioni e rimborsi, di competenza del servizio -anno 2022: €. 33.227,19=
- rapporto percentuale di copertura anno 2022: 17,06%

### 4. QUALITA' DEL SERVIZIO

Qualità Del Servizio: Si riportano, di seguito, gli indicatori definiti per il servizio in questione nel contesto dell'Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy;

Descrizione	Tipologia indicatore	Trasporto scolastico
<b>Qualità contrattuale</b>		
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo	SI
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	SI
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	SI
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	SI

Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	Si
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	Si
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	Si
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	Si
Carta dei servizi	qualitativo	Si
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	Si
<b>Qualità tecnica</b>		
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	Si
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	Si
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	Si
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	Si
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	Si
<b>Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico</b>		
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	Si
Accessi riservati	quantitativo	Si

## 5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Adempimento Obblighi Contrattuali: La ditta adempie puntualmente a tutti gli obblighi contrattuali; il servizio viene garantito a tutti gli aventi diritto, coprendo tutto il territorio comunale.

## 6. VINCOLI

Vincoli: Il trasporto scolastico rientra tra i servizi che il Comune eroga al fine di facilitare l'assolvimento dell'obbligo scolastico

La normativa statale e quella regionale vigenti, attribuiscono ai Comuni le funzioni amministrative in materia di assistenza scolastica con il fine di facilitare l'assolvimento dell'obbligo scolastico; a tale scopo questo Comune garantisce, tra gli altri, anche il servizio pubblico locale di trasporto scolastico che, agevolando l'accesso alle scuole, concorre a rendere effettivo il diritto allo studio per quegli alunni iscritti alle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado residenti fuori dal Capoluogo, nonché, nel limite dei posti disponibili, per quelli che risiedono nel Capoluogo, dietro presentazione di istanza motivata da particolari situazioni familiari. Nel rispetto delle vigenti disposizioni il servizio è erogato gratuitamente:

- agli alunni provenienti dalle frazioni di Zorlesco e Vittadone e frequentanti la Scuola Secondaria I° (l'abbonamento annuale per il servizio di trasporto mediante linea urbana "STARMOBILITY" è fornito gratuitamente dall'Amministrazione Comunale);
- agli alunni/studenti diversamente abili in condizioni particolari di non autosufficienza e per coloro che risiedono nelle cascine site sul territorio comunale o nelle seguenti Vie: Labriola, Galimberti, Partigiani, Allende, della Costa, Anna Frank.

Dal punto di vista tecnico i mezzi utilizzati dalla ditta devono essere omologati – secondo le disposizioni normative vigenti in materia - per il trasporto di utenti della scuola d'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado e di dimensione idonea a percorrere strade di ridotte dimensioni e raggiungere le fermate poste presso le cascine.

Devono avere emissioni conformi alla normativa *Euro VI*.

## 7. CONSIDERAZIONI FINALI

Considerazioni Finali: il servizio pubblico locale di trasporto scolastico che, agevolando l'accesso alle scuole, concorre a rendere effettivo il diritto allo studio per quegli alunni iscritti alle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado residenti fuori dal Capoluogo, nonché, nel limite dei posti disponibili, per quelli che risiedono nel Capoluogo, dietro presentazione di istanza motivata da particolari situazioni familiari.

## I) PRE E POST SCUOLA

### 1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

#### A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Natura: La normativa statale e quella regionale vigenti attribuiscono ai Comuni le funzioni amministrative in materia di assistenza scolastica con il fine di facilitare l'assolvimento dell'obbligo scolastico. A tale scopo questo Comune garantisce, tra gli altri, al fine di facilitare la frequenza scolastica, anche in presenza di sentite esigenze derivanti da condizioni legate alle diverse realtà socio-lavorative delle famiglie, il servizio di pre e post scuola per gli alunni della scuola primaria.

Caratteristiche tecniche ed economiche: come esplicitato nel contesto della Carta dei Servizi Scolastici comunali (approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 158/2023 attualmente il servizio si svolge con le seguenti modalità:

consente l'ingresso anticipato alla scuola e la permanenza dopo il normale orario di termine lezioni e prevede i seguenti orari:

- Pre scuola dalle 7,30 alle 8,35;
- Post scuola dalle 16,30 alle 18,00.

Il servizio viene attivato solo al raggiungimento di un numero minimo di 10 (dieci) iscritti.

È possibile iscrivere l'alunno anche ad un solo servizio (pre o post scuola).

Il servizio consiste nell'accoglienza e vigilanza sugli alunni, nell'organizzazione e realizzazione di attività ludiche ed educative ed è svolto presso il plesso “Andena” – Viale Cappuccini, 106 – Casalpusterlengo.

Per gli alunni frequentanti il plesso “Scotti” il trasferimento è garantito da un accompagnatore.

La richiesta di iscrizione al servizio di trasporto scolastico viene effettuata on line sul sito del Comune di Casalpusterlengo dal 01 Aprile fino al 30 Giugno di ogni anno.

Il servizio prevede il pagamento di una tariffa mensile come di seguito indicata.

## B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Contratto: il servizio è stato aggiudicato mediante procedura di affidamento diretto, per il periodo 12/09/2023 – 08/06/2024 per un importo complessivo di €. 16.000,00= (oltre Iva di legge) è prevista la stesura di una lettera commerciale.

La fruizione del servizio prevede il pagamento di una tariffa così suddivisa:

- pre scuola tariffa mensile di €. 25,20=;
- post scuola tariffa settimanale di €. 11,70=;

Le modalità di pagamento attive sono 2 (due):

- 1) tramite RID: l'addebito sarà prelevato in via posticipata nella data comunicata a mezzo mail;
- 2) tramite PAGOPA

La scelta della modalità di pagamento avviene contestualmente all'iscrizione.

Nel contesto del capitolato speciale di appalto (allegato al contratto stipulato con la Ditta affidataria) sono disciplinati precisi obblighi, a carico del gestore stesso, relativi: alle modalità di svolgimento del servizio; alle caratteristiche del personale impiegato.

## C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Monitoraggio-Controllo: L'efficienza e l'efficacia del servizio è oggetto, di fatto, di monitoraggio continuo, attraverso riscontri dell'Istituto Comprensivo oltre che delle famiglie degli utenti; in caso di eventuali (peraltro rare) criticità si è finora riusciti, in sinergia con la Scuola e il gestore stesso, a farvi fronte riducendo il più possibile il disagio dei piccoli utenti; ad oggi il livello di gradimento del servizio è soddisfacente.

Da ricordare, infine, la Commissione Comunale Scuola che presidia sul buon funzionamento dei diversi servizi comunali di supporto al diritto allo studio, compreso quello in esame.

## 2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Dati Identificativi Attuale Gestore: L'attuale gestore è la Emmanuele Società Cooperativa Sociale, con sede in Casalpusterlengo (LO) Via San Francesco,3 P.IVA/C.F. n. 09047590154.

Oggetto Sociale (estrapolato dal certificato camerale): scopo della cooperativa è quello di perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini attraverso la gestione di servizi sociosanitari ed educativi. In relazione a ciò la cooperativa può gestire, in conto proprio o per conto terzi: centri diurni e residenziali; strutture di accoglienza; attività di studio e realizzazione di progetti orientati in via prioritaria alla prevenzione del disagio giovanile; attività di assistenza, riabilitazione e socializzazione, effettuati presso chiunque; strutture finalizzate al miglioramento della qualità della vita, alla fruizione del tempo libero e della cultura; ...ecc....ecc....

## 3. ANDAMENTO ECONOMICO

Dati andamento economico: per il servizio in questione non è stato definito il Pef e i dati sotto riportati sono quelli di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 213/2023 ("Servizi a domanda individuale anno 2024 – Determinazione copertura relativo costo complessivo").

- n. medio utenti/anno 2022: n. 47
- costo (al netto delle entrate) per utente: €. 194,54=
- spesa complessiva di competenza del servizio - anno 2022: €. 34.065,40=
- entrate medie complessive da tariffe, contribuzioni e rimborsi, di competenza del servizio -anno 2022: €. 9.143,14=

rapporto percentuale di copertura anno 2022: 26,84%

## 4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Qualità Del Servizio: Si riportano, di seguito, gli indicatori definiti per il servizio in questione nel contesto dell'Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy;

Descrizione	Tipologia indicatore	Pre Post scuola
<b>Qualità contrattuale</b>		
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di	qualitativo	SI

comunicazione, etc.)		
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	SI
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	SI
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	SI
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	SI
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	SI
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	SI
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	SI
Carta dei servizi	qualitativo	SI
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	SI
<b>Qualità tecnica</b>		
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	SI
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	no
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	SI
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	SI
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	SI

<b>Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico</b>		
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	no
Accessi riservati	quantitativo	Si

Qualità del servizio: L'efficienza e l'efficacia del servizio è oggetto, di fatto, di monitoraggio continuo, attraverso riscontri dell'Istituto Comprensivo oltre che delle famiglie degli utenti. Inoltre, il personale dell'ufficio istruzione verifica attraverso sopralluoghi il rispetto di quanto previsto nell'appalto.

### **5. OBBLIGHI CONTRATTUALI**

Adempimento Obblighi Contrattuali: La ditta adempie puntualmente a tutti gli obblighi contrattuali; il servizio viene garantito a tutti gli aventi diritto.

## 6. VINCOLI

Vincoli: Il servizio di pre post rientra tra i servizi che il Comune eroga al fine di facilitare l'assolvimento dell'obbligo scolastico e si presenta come supporto alle famiglie per la conciliazione vita-lavoro.

La normativa statale e quella regionale vigenti, attribuiscono ai Comuni le funzioni amministrative in materia di assistenza scolastica con il fine di facilitare l'assolvimento dell'obbligo scolastico; a tale scopo questo Comune garantisce, tra gli altri, anche il servizio pubblico di pre e post scuola che, agevolando l'accesso alle scuole prima dell'orario effettivo d'inizio delle lezioni e posticipando l'uscita dopo il termine delle lezioni, concorre a rendere effettivo il diritto allo studio per quegli alunni iscritti alla scuola primaria e residenti nel capoluogo, nonché, nel limite dei posti disponibili, anche per quelli che non risiedono nel Comune di Casalpusterlengo ma che frequentano le scuole primarie di Casalpusterlengo, i cui genitori presentano problematiche relative all'orario di lavoro.

Il servizio copre l'intero anno scolastico e segue puntualmente il calendario approvato dall'Istituto Comprensivo di Casalpusterlengo, con partenza dei servizi subito i primi giorni di scuola.

## 7. CONSIDERAZIONI FINALI

Il servizio inserito nel contesto conciliazione vita – lavoro si presenta come uno strumento importante per le famiglie come valido supporto durante tutto l'anno scolastico.

## **J) MENSA DOMICILIARE**

### **1. CONTESTO DI RIFERIMENTO**

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

#### A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il servizio di assistenza domiciliare è un servizio rivolto a persone che manifestano una o più difficoltà nello svolgere in modo autonomo gli atti quotidiani della vita ed è svolto al domicilio delle persone che richiedono detto servizio. Il cittadino presenta formale richiesta al Servizio Sociale comunale, il quale, a seguito di apposita valutazione socio assistenziale, inoltra la richiesta all'A.S.S.C la quale organizza il complesso di interventi e prestazioni da erogare al domicilio, assicurandone il coordinamento ed attivando le necessarie misure di verifica circa il regolare svolgimento della programmazione/attività. Nella genericità delle attività possono rientrare: mantenimento dell'igiene personale e dell'ambiente di vita della persona assistita con attenzione al mantenimento delle risorse personale residue, promozione di un adeguato stile di vita della persona assistita con attenzione alla sua corretta ed adeguata alimentazione, interventi verso la famiglia e l'esterno, interventi diretti al mantenimento della relazione interpersonale, supporto alla famiglia, sensibilizzazione della sfera amicale e di vicinato, collaborazione con i MMG, sorveglianza e controllo, tutoraggio in caso di presenza di assistenti familiari, disbrigo pratiche amministrative o interventi diretti agli approvvigionamenti quotidiani.

Il servizio viene erogato dietro il corrispettivo di una tariffa oraria definita annualmente dall'Amministrazione Comunale sulla base dell'ISEE. Ne consegue che il Comune riconosce alla ASSC un contributo a copertura dei correlativi costi sociali.

## B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Con Delibera G.C. n. 262 del 23/12/2022 avente per oggetto “CONTRATTO DI SERVIZIO TRA COMUNE DI CASALPUSTERLENGO ED AZIENDA SPECIALE DI SERVIZI – SCADENZA 31.12.2027” è stato rinnovato il contratto di servizio con la ASSC per il periodo 01.01.2023/31.12.2025. Il valore annuo complessivo del servizio, periodo 2020/2022, è passata da 110.619,00 € nell’anno 2022 (anno influenzato dalla pandemia), a € 79.010,00 nell’anno 2021, per attestarsi nel 2022 a € 101.641,00.

## C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

I monitoraggi sull’andamento del servizio vengono svolti dai servizi, Controllo di Gestione e Servizio Sociale Comunale, per quanto di propria competenza.  
Mensilmente l’Azienda aggiorna il Servizio Sociale Comunale delle ore effettivamente svolte.  
Periodicamente vengono promossi incontri al fine di condividere gli esiti degli interventi, di impostare eventuali azioni correttive, di aggiornarsi reciprocamente sulle condizioni e sui bisogni degli utenti.  
IL Servizio Sociale Comunale, nell’azione di monitoraggio della spesa, autorizza l’Azienda a svolgere ore aggiuntive o in diminuzione, rispetto a quelle previste nel PAI inoltrato dal Servizio Sociale Comunale per ogni singolo utente segnalato per l’attivazione del servizio.  
Il Servizio Sociale, in un’ottica di controllo, può effettuare verifiche presso gli assistiti ed i loro familiari per assicurare un completo monitoraggio qualitativo del servizio.

## **2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO**

Soggetto Affidatario: AZIENDA SPECIALE DI SERVIZI DI CASALPUSTERLENGO, con sede in via Fleming n. 2, Cap. 26841 Casalpusterlengo (LO), iscritta al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di Lodi, C.F. 11824270158, posseduta a 100% dal Comune di Casalpusterlengo.

La gestione non ha rilevato benefici in favore della collettività sia in termini di qualità del servizio, che di costi per l'utenza, di obiettivi di universalità, socialità e tutela dell'ambiente.

A livello di finanza pubblica nell'ultimo anno rispetto al precedente ha rilevato un aumento della spesa favorita anche dall'uscita della pandemia (non si è considerato il confronto con l'anno 2020), spesa però che risulta limitativa in termini di accessibilità al servizio, in quanto gli stanziamenti previsti risultano essere non adeguati alle effettive necessità che si prospettano in corso d'anno. Necessità che non sono programmabili e che per tale motivazione mal si accompagnano con la rigidità procedurale del bilancio e le effettive necessità, urgenti e non procrastinabili, espresse sia dai cittadini/familiari/MMG oltre che segnalate dalle strutture sanitarie del territorio.

L'attività svolta ha una incidenza nei confronti dell'amministrazione affidante rispetto al totale dell'attività (costo della produzione) pari a 1,39% per l'anno 2020, 0,94% per l'anno 2021 e 1,08% per l'anno 2022

Non sussistono entrate in quanto le rette vengono incassate direttamente dalla ASSC. Mentre a livello di spesa, la stessa è stata di € 70.000,00 per l'anno 2020, € 40.000,00 per l'anno 2021 e di € 80.000,00 per l'anno 2022.

### 3. ANDAMENTO ECONOMICO

Anno	Ore erogate	Utenza annua e media mensile	ASA e/o OSS impiegate/i	Costo diretto pro capite a utente	Ricavi complessivi da retta	Impatto su finanze	Costi diretti	Costi indiretti
2020	4.171,00	52 / 23	5 / 7	18,74	40.619,00	70.000,00	65.436,00	45.183,00
2021	3.846,00	27 / 21	5 / 7	18,74	39.010,00	40.000,00	48.909,00	30.101,00
2022	4.000,50	33 / 22	5 / 7	18,74	21.641,00	80.000,00	74.923,00	26.718,00

ASSC	ENTRATE		COSTI			TOTALE COSTO PRODUZ.NE (D)	% INCID. C/D	TOTALE VALORE PRODUZ.NE (E)	% INCID. (A+B)/E
	Rette (A)	Contributo Comunale (B)	Diretti	Indiretti	Totela (C)				
SAD									
2020	40.619,00	70.000,00	65.436,00	45.183,00	110.619,00	7.931.703,00	1,31	7.890.192,00	1,40
2021	39.010,00	40.000,00	48.909,00	30.101,00	79.010,00	8.417.764,00	0,94	9.414.254,00	0,84
2022	21.641,00	80.000,00	74.923,00	26.718,00	101.641,00	9.412.314,00	1,08	8.534,355,00	1,19

Note:

Il numero degli operatori varia in base al numero dei fruitori del servizio.

Le tariffe applicate dalla ASSC all'utenza e definite dall'Amministrazione Comunale, sono state individuate in n. 6 scaglioni di ISEE a partire dal più basso con isee fino a 5.868,99 ed una retta pari al 10% della tariffa massima, fino ad arrivare all'ultima corrispondente ad un isee superiore a € 11.341,99 con una retta corrispondente a circa il 45% del costo orario diretto del servizio.

#### 4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

<b>Servizio Assistenza Domiciliare</b>	Continuità servizio	Limitazione turn over operatori	Stesura e raccolta questionari di gradimento	Soddisfazione Ammin.ne Comunale	Rispetto tempistiche attivazione	Utilizzo adeguati strumenti
Contratto di servizio	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Risultato raggiunto	SI	SI	NO	MEDIO	SI	SI
Scostamento	NO	NO	SI	SI	NO	NO

Note:

Per quanto previsto dalle schede tecniche allegate al contratto di servizio non sono previsti indicatori quantitativi.

#### 5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

	<b>Attivazione del servizio</b>	<b>Gestione del servizio</b>	<b>Gestione problematiche correlate</b>	<b>Territorio servito</b>	<b>Prestazioni specifiche da assicurare</b>	
<b>Contratto di servizio</b>	SI	SI	SI	SI	SI	
<b>Risultati raggiunti</b>	SI	SI	MEDIOCRE	SI	SI	
<b>Scostamento</b>	NO	NO	SI	NO	NO	

## 6. CONSIDERAZIONI FINALI

Il servizio è in parte funzionale alle richieste dell'utenza. La domanda del servizio sorge immediata, urgente e deve essere evasa in tempi brevi. Dato i vincoli di bilancio non sempre è possibile rispondere. Ciò crea insoddisfazione rispetto al bisogno. Il cittadino deve rivolgersi al mercato privato con costi maggiori ed a volte non sostenibili.

La gestione in economia aveva evidenziato una maggior numero di accessi per ogni singolo soggetto oltre ad un aumento del numero di soggetti afferenti al servizio. - rispetto alla attuale gestione- con ASSC-

Come descritto in precedenza la gestione non ha rilevato benefici in favore della collettività sia in termini di qualità del servizio, che di costi per l'utenza, di obiettivi di universalità, socialità e tutele dell'ambiente si evidenziano grandi

## **K) MENSA DOMICILIARE**

### **1. CONTESTO DI RIFERIMENTO**

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

#### A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il servizio di mensa domiciliare persegue l'obiettivo di favorire la permanenza nell'abituale ambiente di vita di anziani, disabili o persone fragili, allontanando il ricorso ad interventi istituzionalizzanti. Il cittadino presenta formale richiesta al Servizio Sociale comunale, il quale raccoglie le varie richieste provenienti dal territorio, redige una lista d'attesa e inoltra la richiesta dell'utente, corredate di tutti gli allegati necessari previsti dal contratto di servizio, alla ASSC la quale provvede ad erogare il servizio ai nuovi utenti segnalati dal servizio sociale comunale, accogliendo anche eventuali profili di “urgenza” segnalati dal Comune stesso. Il pasto, previsto dal lunedì al sabato, si compone di: primo, secondo, contorno, frutta, pane, e dessert (quest'ultimo esclusivamente nei giorni previsti). Il menù varia nel corso dell'anno secondo due differenti tipologie: Estate e Inverno e si compone di tre varianti giornaliere. Il pasto viene consegnato in appositi contenitori termici, previa scelta del menù da parte dell'utente. Sono previste, a seguito di segnalazione, particolari composizioni alimentari, per rispondere alle esigenze dietetiche degli assistiti. La ASSC può organizzare il servizio di mensa domiciliare anche attraverso affidamento alla società aggiudicatrice dei servizi di ristorazione e di pulizia e sanificazione individuata per i propri servizi residenziali e semiresidenziali.

Il servizio viene erogato a fronte di un corrispettivo tariffario, definito annualmente dall'Amministrazione Comunale sulla base dell'ISEE. Ne consegue che il Comune riconosce alla ASSC un contributo a copertura dei correlativi costi sociali.

## B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Con Delibera G.C. n. 262 del 23/12/2022 avente per oggetto “CONTRATTO DI SERVIZIO TRA COMUNE DI CASALPUSTERLENGO ED AZIENDA SPECIALE DI SERVIZI – SCADENZA 31.12.2027” è stato rinnovato il contratto di servizio con la ASSC per il periodo 01.01.2023/31.12.2025. Il valore annuo complessivo del servizio, periodo 2020/2022, è passata da 69.465,00 € nell’anno 2020 (anno influenzato dalla pandemia), a € 64.185,00 nel 2021, per attestarsi nel 2022 a € 89.416,00.

## C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

I monitoraggi sull’andamento del servizio vengono svolti dai servizi, Controllo di Gestione e Servizio Sociale Comunale, per quanto di propria competenza.

Al Servizio Sociale comunale compete il monitoraggio quali/quantitativo dell’intervento attraverso aggiornamenti mensilmente che l’Azienda invia al Servizio Sociale Comunale circa il numero di pasti e di utenti raggiunti dal servizio. Il servizio sociale comunale fornisce alla Azienda le indicazioni utili a definire le entità previste per il mese successivo se differenti da quelle generalmente previste. Sempre il servizio sociale comunale, nell’azione di monitoraggio della spesa, autorizza l’Azienda ad inserire, per limitati periodi, l’aumento della utenza raggiungibile e sopra definita. Possono essere altresì fissati incontri con la ASSC al fine di condividere gli esiti degli interventi, per impostare eventuali azioni correttive, e per aggiornarsi reciprocamente sulle condizioni ed i bisogni degli utenti.

Il Servizio Sociale, in un’ottica di controllo, può effettuare verifiche presso gli assistiti ed i loro familiari per assicurare un completo monitoraggio qualitativo del servizio.

## **2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO**

Soggetto affidatario: AZIENDA SPECIALE DI SERVIZI DI CASALPUSTERLENGO, con sede in via Fleming n. 2, Cap. 26841 Casalpusterlengo (LO), iscritta al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di Lodi, C.F. 11824270158, posseduta a 100% dal Comune di Casalpusterlengo.

La gestione non ha rilevato benefici in favore della collettività sia in termini di qualità del servizio, che di costi per l'utenza, di obiettivi di universalità, socialità e tutela dell'ambiente.

A livello di finanza pubblica nell'ultimo anno rispetto al precedente ha rilevato un aumento della spesa favorita anche dall'uscita della pandemia (non si è considerato il confronto con l'anno 2020), spesa però che risulta limitativa in termini di accessibilità al servizio, in quanto gli stanziamenti previsti risultano essere non adeguati alle effettive necessità. Necessità che non sono programmabili e che per tale motivazione mal si accompagnano con la rigidità procedurale del bilancio e le effettive necessità, urgenti e non procrastinabili, espresse sia dai cittadini/familiari sia, in casi particolari, da strutture sanitarie del territorio.

L'attività svolta ha una incidenza nei confronti dell'amministrazione affidante rispetto al totale dell'attività (costo della produzione) pari a 0,88 % per l'anno 2020, 0,76% per l'anno 2021 e 0,95% per l'anno 2022

Non sussistono entrate in quanto le rette vengono incassate direttamente dalla ASSC mentre a livello di spesa, in competenza, questa è stato di 30.000,00 per l'anno 2020, € 35.000,00 per l'anno 2021 e di € 40.000,00 per l'anno 2022.

### 3. ANDAMENTO ECONOMICO

Anno	Pasti erogati	Utenza annua e media mensile	Costo diretto pro capite a utente	Ricavi complessivi da retta	Impatto su finanze	Costi diretti	Costi indiretti
2020	5605	36 / 22	9,50	39.465,00	30.000,00	55.371,00	14.094,00
2021	4261	27 / 20	9,62	29.185,00	35.000,00	40.509,00	23.676,00
2022	6667	37 / 25	9,72	49.416,00	40.000,00	66.125,00	23.291,00

ASSC	ENTRATE		COSTI			TOTALE COSTO PRODUZ.NE (D)	% INCID. C/D	TOTALE VALORE PRODUZ.NE (E)	% INCID. (A+B)/E
	Rette (A)	Contributo Comunale (B)	Diretti	Indiretti	Totela (C)				
MD									
2020	39.465,00	30.000,00	55.371,00	14.094,00	69.465,00	7.931.703,00	0,88	7.890.192,00	0,88
2021	29.185,00	35.000,00	40.509,00	23.676,00	64.185,00	8.417.764,00	0,76	9.414.254,00	0,68
2022	49.416,00	40.000,00	66.125,00	23.291,00	89.416,00	9.412.314,00	0,95	8.534.355,00	1,05

Note:

Non viene indicato il numero del personale impiegato in quanto lo stesso è addetto alla preparazione e somministrazione di più servizi mensa/ refezione.

Le tariffe applicate dalla ASSC all'utenza e definite dall'Amministrazione Comunale, sono state individuate in n. 6 scaglioni di ISEE a partire dal più basso con isee fino a 5.868,99 e una retta pari al 10% della tariffa massima, fino ad arrivare all'ultima corrispondente ad un isee superiore a € 11.341,99 con una retta corrispondente a circa il 90% del costo diretto del servizio (costo del pasto).

#### 4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

<b>Mensa Domiciliare</b>	Continuità servizio	Limitazione turn over operatori	Stesura e raccolta questionari di gradimento	Soddisfazione Ammin.ne Comunale	Rispetto tempistiche attivazione	Utilizzo adeguati strumenti
Contratto di servizio	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Risultato raggiunto	SI	SI	NO	SI	SI	SI
Scostamento	NO	NO	SI	NO	NO	NO

#### 5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Indicare i valori raggiunti e/o l'adempimento o meno dei principali obblighi posti a carico del gestore in base al contratto di servizio ed agli documenti contrattuali, con rinvio alle altre tabelle per elementi già nelle stesse trattate.

Nel caso di affidamento a società *in house providing*, si confrontano i previsti benefici per la collettività della forma di gestione prescelta - con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi - già indicati nel precedente p.2), con i risultati raggiunti.

	<b>Attivazione del servizio</b>	<b>Gestione del servizio</b>	<b>Gestione problematiche correlate</b>	<b>Territorio servito</b>	<b>Prestazioni specifiche da assicurare</b>
<b>Contratto di servizio</b>	SI	SI	SI	SI	SI
<b>Risultati raggiunti</b>	SI	SI	SI	SI	SI
<b>Scostamento</b>	NO	NO	NO	NO	NO

## 6. CONSIDERAZIONI FINALI

Il servizio è funzionale alle richieste dell'utenza. La domanda del servizio sorge immediata, urgente e deve essere evasa in tempi brevi. Dato i vincoli di bilancio non sempre è possibile rispondere immediatamente. Il cittadino in assenza di risposta deve rivolgersi al mercato privato

Come descritto in precedenza la gestione non ha rilevato benefici in favore della collettività sia in termini di qualità del servizio, che di costi per l'utenza, di obiettivi di universalità, socialità e tutele dell'ambiente si evidenziano grandi

## **L) RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE (RSA)**

### **1. CONTESTO DI RIFERIMENTO**

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

#### A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

La Residenza Sanitaria Assistenziale (RSA) "Angelica Vittadini Terzaghi", gestita dall'Ente A.S.S.C., è una struttura dedicata alla cura degli anziani non autosufficienti. Situata a Casalpusterlengo, ha una capacità di 80 posti letto, divisi in quattro nuclei da 20 posti ciascuno. La RSA si propone di garantire un'elevata qualità di vita per gli anziani ospiti attraverso:

- La cura della salute psico-fisica e delle relazioni socioaffettive degli anziani.
- Lo sviluppo delle capacità funzionali residue con prestazioni sociosanitarie qualificate e stimolazioni motorie, affettive, intellettive, espressive e sensoriali.
- Un approccio globale alla persona con interventi mirati.
- Il ricorso al ricovero in struttura quando non sono possibili interventi alternativi.

La distribuzione dei posti letto nella RSA è la seguente:

- 20 posti per pazienti con Alzheimer.
- 42 posti accreditati e contrattualizzati.
- 18 posti accreditati e non contrattualizzati.

Inoltre, la RSA assicura la presenza di personale sanitario e sociosanitario in numero superiore agli standard minimi richiesti dalla normativa regionale per l'accreditamento.

## B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Il Comune, con Deliberazione Consiliare n. 77 del 21.12.2004 ha conferito all'Azienda Speciale, oltre al servizio di Farmacia Comunale, anche la gestione dei servizi R.S.A. e C.D.I.”

## C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

I monitoraggi sull'andamento del servizio vengono svolti dai servizi, Controllo di Gestione e Servizio Sociale Comunale, per quanto di propria competenza.

Nella periodicità prevista dal contratto di servizio vengono forniti riscontri sull'andamento gestionale ed economico del servizio al fine di intervenire tempestivamente.

Periodicamente vengono promossi incontri al fine di condividere gli esiti degli interventi, di impostare eventuali azioni correttive, di aggiornarsi reciprocamente sulle condizioni e sui bisogni degli utenti.

Il Servizio Sociale, in un'ottica di controllo, può effettuare verifiche presso gli assistiti ed i loro familiari per assicurare un completo monitoraggio qualitativo del servizio.

## **2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO**

Soggetto affidatario: AZIENDA SPECIALE DI SERVIZI DI CASALPUSTERLENCO, con sede in via Fleming n. 2, Cap. 26841 Casalpusterlengo (LO), iscritta al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di Lodi, C.F. 11824270158, posseduta a 100% dal Comune di Casalpusterlengo.

## **3. ANDAMENTO ECONOMICO**

- costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio

<b>COSTO PER GIORNATA - RSA</b>		
2022	€	132,83
2021	€	142,19
2020	€	123,72

- costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti

COSTO DELLA PRODUZIONE RSA - dati scheda struttura						
Anno	Costi indiretti	%	Costi diretti	%	Totale	%
2022	€ 980.862,00	25,57%	€ 2.855.868,00	74,43%	€ 3.836.730,00	100,00%
2021	€ 643.737,00	20,16%	€ 2.549.693,00	79,84%	€ 3.193.430,00	100,00%
2020	€ 633.808,00	20,21%	€ 2.501.655,00	79,79%	€ 3.135.463,00	100,00%

- ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione

VALORE DELLA PRODUZIONE RSA - dati scheda struttura								
Anno	Entrate da SSN	%	Entrate da rette	%	Entrate da altro	%	Totale	%
2022	€ 1.094.075,60	33,95%	€ 1.751.528,00	54,34%	€ 377.452,00	11,71%	€ 3.223.055,60	100,00%
2021	€ 1.038.944,50	36,13%	€ 1.693.038,00	58,87%	€ 143.971,50	5,01%	€ 2.875.954,00	100,00%
2020	€ 1.001.500,00	35,17%	€ 1.525.528,00	53,57%	€ 320.965,00	11,27%	€ 2.847.993,00	100,00%

- n. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario

PERSONALE IN SERVIZIO 2022 - dati scheda struttura		
TIPOLOGIA	N. PERSONE	N. ORE
Medici	4	2.797,00
Infermieri	17	14.196,00
Addetti all'ospite	72	63.784,00
Fisioterapisti	12	3.488,00
Educatori	10	3.377,00
Altri operatori specializzati	5	642,00
Personale amministrativo	15	4.688,00
Addetti cucina/pulizie/manutenzione	22	13.031,56
Parrucchiera	1	274,00
Podologa	1	66,00
TOT.	159	106.343,56

N.b.: i dati si riferiscono a tutto il personale impiegato in Azienda, che lavora su più servizi (dipendenti a tempo determinato/indeterminato, cooperativa, interinale, L.P. ecc..)

Costo del personale **dipendente**: € 1.500.241,00

Compensi a personale **non dipendente**: € 989.664,00

N.B.: Il costo dei dipendenti della cucina non figura da nessuna parte perché è compreso nel costo della somministrazione del pasto, senza separata specifica

- tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato

	RSA SOLVENTE	RSA ACCREDITATO
RESIDENTE	€ 85 die	€ 50 die
NON RESIDENTE	€ 90 die	€ 59 die

## PROVENTI DA RETTA E GIORNATE

### Utenza su posti ordinari a contratto (al netto utenti extra)

Proventi da rette per posti ordinari a contratto (Al netto di IVA)	€ 788.485,00	IVA	€ 0,00
Proventi per oneri aggiuntivi alle rette per posti ordinari a contratto (Al netto di IVA)	€ 5.832,00	IVA	€ 0,00

---

Totale giornate erogate per posti ordinari a contratto	15.277
Importo retta media ponderata posti ordinari a contratto (iva inclusa)	€ 51,99

### Utenza nuclei Alzheimer

Proventi da rette per posti in Nuclei Alzheimer riconosciuti (Al netto di IVA)	€ 380.209,00	IVA	€ 0,00
Proventi per oneri aggiuntivi alle rette per posti in Nuclei Alzheimer (Al netto di IVA)	€ 2.664,00	IVA	€ 0,00

---

Totale giornate erogate per posti in Nuclei Alzheimer	7.227
Importo retta media ponderata posti in Nuclei Alzheimer (iva inclusa)	€ 52,98

### Utenza ex dgr 5000

Proventi da rette per utenti ex D.G.R. n. 5000/2007 (Al netto di IVA)		IVA	
Proventi per oneri aggiuntivi alle rette per utenti ex D.G.R. n. 5000/2007 (Al netto di IVA)		IVA	

---

Totale giornate erogate per utenti ex D.G.R. n. 5000/2007	0
Importo retta media ponderata utenti ex D.G.R. n. 5000/2007 (iva inclusa)	

### Utenza solvente

Proventi da rette per utenti solventi (Al netto di IVA)	€ 574.338,00	IVA	€ 0,00
Proventi per oneri aggiuntivi alle rette per utenti solventi (Al netto di IVA)	€ 0,00	IVA	€ 0,00

---

Totale giornate erogate per utenti solventi	6.380
Importo retta media ponderata utenti solventi (iva inclusa)	€ 90,02

### Utenza a totale carico del FSR (SV - SLA - ex OP)

Totale proventi extraretta (Al netto di IVA)		IVA	
Totale giornate erogate a utenza a totale carico	0		

**Minori gravissimi disabili**

Proventi da rette per ospiti minori gravissimi disabili (Al netto di IVA)		IVA	
Proventi per oneri aggiuntivi alle rette per ospiti minori gravissimi disabili (Al netto di IVA)		IVA	

Totale giornate erogate per ospiti minori gravissimi disabili

Importo retta media ponderata ospiti minori gravissimi disabili (iva inclusa)

**Totale giornate****Totale proventi da rette**

<b>PROVENTI PER TIPOLOGIA DI SOGGETTO PAGANTE (AL NETTO DI IVA)</b>	TOTALE	Utenti e familiari	Comuni	Enti pubblici diversi dai comuni	Enti privati
Proventi netti da retta (utenti su posti a contratto)	€ 1.168.694,00	€ 1.151.645,50	€ 17.048,50	€ 0,00	€ 0,00
Proventi netti per oneri aggiuntivi alla retta (utenti su posti a contratto)	€ 8.496,00	€ 8.496,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Proventi netti da retta ed oneri aggiuntivi utenti solventi)	€ 574.338,00	€ 574.338,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

**DATI ECONOMICI RICAVI/ENTRATE**

<b>ENTRATE DA FINANZIAMENTO FSR</b>	<b>Valore</b>
Tariffa base da FSR	€ 1.094.075,60
Remunerazione FSR per l'utenza non tipica	€ 0,00
Altri ricavi da FSR (compresi i ristori)	€ 0,00
Entrate da Ticket	€ 0,00
<b>Totale finanziamenti da FSR e TICKET</b>	<b>€ 1.094.075,60</b>

<b>ENTRATE DA RETTE</b>	
Proventi netti da retta (utenti su posti a contratto)	€ 1.168.694,00
Proventi netti per oneri aggiuntivi alla retta (utenti su posti a contratto)	€ 8.496,00
Proventi netti da retta ed oneri aggiuntivi (utenti solventi)	€ 574.338,00
<b>Totale ricavi da rette ed oneri aggiuntivi degli utenti</b>	<b>€ 1.751.528,00</b>

<b>Ricavi da finanziamenti e rette</b>	<b>€ 2.845.603,60</b>
--	-----------------------

<b>ENTRATE DA ALTRI RICAVI E PROVENTI</b>	
Altri contributi pubblici e privati	€ 255.000,00
Contributi ripiano deficit	
Lasciti, donazioni, oblazioni e liberalità di terzi	
Sopravvivenze attive e Plusvalenze straordinarie	€ 75.180,00
Ricavi altri servizi	€ 47.272,00
<b>Altri ricavi e proventi</b>	<b>€ 377.452,00</b>

<b>TOTALE RICAVI / ENTRATE</b>	<b>€ 3.223.055,60</b>
--------------------------------	-----------------------

**DATI ECONOMICI COSTI/SPESE**

Costi/Spese	Attività core	Ore da foglio personale	Costi orari	Servizio esternalizzato	Note per la compilazione: driver di allocazione in caso di costo condiviso tra unità d'offerta
Medici	€ 173.550,00	2.797	62,05	NO	Ore lavorate
Infermieri	€ 402.370,00	14.196	28,34	NO	Ore lavorate
Addetti all'ospite (ASA, OTA, OSS)	€ 1.392.303,00	63.784	21,83	gestione mista	Ore lavorate
Professioni sanitarie della riabilitazione	€ 94.001,00	3.488	26,95	NO	Ore lavorate
Educatori professionali	€ 83.241,00	3.377	24,65	NO	Ore lavorate
Altri operatori specializzati	€ 20.991,00	642	32,7	NO	Ore lavorate
<b>TOTALE COSTO PERSONALE ADDETTO ALL'ASSISTENZA</b>	<b>€ 2.166.456,00</b>				

Farmaci e gas medicinali	€ 102.961,00				Giornate erogate
Presidi sanitari per incontinenza	€ 27.234,00				Giornate erogate
Altri beni sanitari					Giornate erogate
Prestazioni specialistiche	€ 7.408,00				Giornate erogate
Ausili e protesi					Giornate erogate
Alimentazione parenterale					Giornate erogate
Alimentazione enterale					Giornate erogate
<b>TOTALE COSTI CONSUMI BENI E SERVIZI SANITARI</b>	<b>€ 137.603,00</b>				

<b>TOTALE COSTI ATTIVITA' SANITARIA</b>	<b>€ 2.304.059,00</b>				
---	-----------------------	--	--	--	--

Ristorazione	€ 286.465,00			SI	Giornate alimentari
Lavanderia	€ 100.962,00			SI	Giornate erogate
Pulizia	€ 151.794,00			SI	Metri quadri
Trasporto ospiti	€ 561,00			SI	Giornate erogate
Altri servizi alberghieri attività core	€ 12.027,00			NO	Giornate erogate
<b>TOTALE COSTI ATTIVITA' ALBERGHIERA(NON SANITARIA)</b>	<b>€ 551.809,00</b>				

Personale non a standard	€ 192.772,00				Fatturato
Costi organi istituzionali e/o costi gestione ente gestore	€ 2.820,00				Fatturato
Manutenzione ordinaria	€ 97.550,00				Metri quadri

Costi/Spese	Attività core	Ore da foglio personale	Costi orari	Servizio esternalizzato	Note per la compilazione: driver di allocazione in caso di costo condiviso tra unità d'offerta
Utenze	· € 359.420,00				Metri quadri
Affitti passivi	· € 0,00				Metri quadri
Ammortamento dell'immobile	· € 33.676,00				Metri quadri
Ammortamento per interventi di manutenzione straordinaria	· € 0,00				Metri quadri
Ammortamenti ristorazione, lavanderia e pulizia	· € 0,00				Vedi nota di compilazione
Altri ammortamenti	· € 20.064,00				Fatturato
Assicurazioni obbligatorie	· € 22.610,00				Fatturato
Assicurazione accessorie	· € 6.839,00				Fatturato
Beni non sanitari e piccole attrezzature (es. cancelleria, lenzuola, divise, ecc...)	· € 26.692,00				Vedi nota di compilazione
Consulenze, assistenze e servizi	· € 84.482,00				Vedi nota di compilazione
Costi della sicurezza	· € 14.709,00				Fatturato
Altri servizi appaltati	· € 10.842,00				Fatturato
Imposte dell'esercizio	·				Fatturato
Oneri straordinari	· € 1.137,00				Fatturato
Altri costi precedentemente non imputati/Oneri di gestione	· € 97.442,00				Fatturato
Ammortamenti attrezzature sanitarie	· € 0,00				Vedi nota di compilazione
Formazione del personale	· € 744,00				Vedi nota di compilazione
Interessi passivi	· € 9.063,00				Fatturato
<b>TOTALE COSTI ATTIVITA' DI SUPPORTO (MISTA)</b>	€ 980.862,00				
<b>TOTALE COSTI</b>	€ 3.836.730,00				
<b>RISULTATO DI GESTIONE</b>	€ -613.674,40				

## INDICATORI

Costo per giornata

€ 132,83

Standard medio per giornata (minuti)

183,39

#### 4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

- · Contenimento del turn over degli operatori (tasso di turnover complessivo:  $(\text{entrati} + \text{usciti nel periodo} / \text{organico medio del periodo}) * 100 = <25\%$ );
- · Sondaggio circa il gradimento del servizio da parte degli utenti al fine di misurare e monitorare il grado di qualità percepita all'interno dei servizi dalla stessa gestiti (n° 1 sondaggio/anno).

#### 5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

L'AZIENDA SPECIALE ha come obiettivo principale, l'erogazione del servizio RSA da erogarsi nel rispetto degli standard gestionali, organizzativi e tecnologici previsti dalla normativa statale e regionale.

La struttura è predisposta per accogliere n. 80 posti letto accreditati, di cui n. 62 contrattualizzati dalla Regione Lombardia per la quale organizza e gestisce autonomamente i servizi, rispetto a tutte le necessità gestionali di funzionamento, in linea con gli indirizzi dell'Amministrazione Comunale, attuando i progetti assistenziali a favore degli ospiti secondo i seguenti principi:

- erogare i servizi con un'organizzazione centrata sui bisogni dell'anziano e della famiglia
- promuovere il benessere ed evitare il più possibile l'isolamento sociale ed assistenziale della persona anziana
- fornire, accoglienza, prestazioni sanitarie, assistenziali, riabilitative, animative e sociali agli ospiti, al fine di ottenere il massimo recupero funzionale e sociale, contenere il grado di disabilità psicofisica, prevenire le complicanze;
- gestire le ammissioni secondo i criteri previsti nella specifica procedura interna approvata dal CDA riassumibili in: 1) condizione sanitaria dell'anziano selezionato sulla base del posto letto di destinazione; 2) residenza o meno a Casalpusterlengo; 3) disagio sociale; 4) data di presentazione della domanda 5) permanenza presso il proprio nucleo solvente o CDI.
- garantire un indice di copertura dei posti tendendo alla massima copertura dei posti letto disponibili
- mantenere una costante apertura al territorio attraverso la partecipazione e il coinvolgimento delle associazioni di volontariato riconosciute, che hanno finalità statutarie pertinenti con i servizi erogati e con quelli del servizio sociale comunale
- garantire una risposta qualitativamente elevata ai bisogni degli ospiti attraverso:

o una valutazione multidimensionale

o un'organizzazione del lavoro centrata in primo luogo sulla valorizzazione dell'ospite e attraverso un'attenta valutazione dei processi formativi e di aggiornamento

o attenzione alla famiglia quale risorsa sempre attivabile cui riconoscere il valore di primo interlocutore e di soggetto attivo nel processo di cura, assistenza e recupero del benessere del proprio congiunto

· garantire standard qualitativi, non inferiori a quelli di cui alla carta dei servizi in vigore

La struttura, dedicata a persone non autosufficienti, potrà essere articolata in più nuclei anche con problematiche specifiche problematiche, purchè rientranti nella fattispecie previste dalla normativa.

L'ASSC, opererà per il totale accreditamento dei posti disponibili in struttura.

## **6. VINCOLI**

Per l'erogazione del servizio ai fini dell'accREDITAMENTO regionale il servizio deve rispettare una serie di standard (disposizioni legislative determinanti obblighi gestionali)

incidenti sull'economicità e/o sostenibilità finanziaria della gestione del servizio e sulla qualità dello stesso ovvero sul rispetto degli obblighi contrattuali.

## **7. CONSIDERAZIONI FINALI**

La soddisfazione dell'amministrazione sulla gestione operativa ed economica del servizio è alta; anche la qualità percepita dall'utenza attraverso analisi di customer satisfaction da parte dell'azienda ha sempre riscontri molto positivi.

## **M) CENTRO DIURNO INTEGRATO (CDI)**

### **1. CONTESTO DI RIFERIMENTO**

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

#### A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il Centro Diurno Integrato è un servizio di natura socio – assistenziale e sanitaria destinato a persone anziane, che si colloca, all'interno del processo assistenziale, in una fase intermedia fra i servizi domiciliari e la struttura di tipo residenziale.

Obiettivo generale è quello di garantire alle famiglie ed ai caregivers dell'anziano un concreto sollievo diurno, un controllo professionale e un quotidiano benessere complessivo della persona, offrendo adeguati interventi sanitari, riabilitativi e socio – assistenziali.

Il C.D.I. è un luogo accogliente e confortevole, dove passare la giornata in compagnia, consumare i pasti, fare attività ricreative, stimolanti, di intrattenimento, gite, uscite a tema, iniziative di apertura al territorio (che vedono il coinvolgimento di scuole, associazioni...).

Ma è anche un luogo in cui si ricevono cure, assistenza e riabilitazione personalizzate, in base alle necessità di ciascuno.

Il Centro Diurno Integrato infatti accoglie ospiti con caratteristiche e bisogni molto diversi, da chi desidera semplicemente stimoli e compagnia perché vive solo e non si sente sicuro, a chi soffre di patologie che compromettono anche la sua autosufficienza, a chi ancora è affetto da demenza (purché senza gravi disturbi comportamentali).

## B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Il Comune, con Deliberazione Consiliare n. 77 del 21.12.2004 ha conferito all'Azienda Speciale, oltre al servizio di Farmacia Comunale, anche la gestione dei servizi R.S.A. e C.D.I.”

## C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

I monitoraggi sull'andamento del servizio vengono svolti dai servizi, Controllo di Gestione e Servizio Sociale Comunale, per quanto di propria competenza.

Nella periodicità prevista dal contratto di servizio vengono forniti riscontri sull'andamento gestionale ed economico del servizio al fine di intervenire tempestivamente.

Periodicamente vengono promossi incontri al fine di condividere gli esiti degli interventi, di impostare eventuali azioni correttive, di aggiornarsi reciprocamente sulle condizioni e sui bisogni degli utenti.

Il Servizio Sociale, in un'ottica di controllo, può effettuare verifiche presso gli assistiti ed i loro familiari per assicurare un completo monitoraggio qualitativo del servizio.

## **2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO**

Soggetto affidatario: AZIENDA SPECIALE DI SERVIZI DI CASALPUSTERLENGO, con sede in via Fleming n. 2, Cap. 26841 Casalpusterlengo (LO), iscritta al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di Lodi, C.F. 11824270158, posseduta a 100% dal Comune di Casalpusterlengo.

## **3. ANDAMENTO ECONOMICO**

- costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio;

COSTO PER GIORNATA - CDI		
2022	€	124,59
2021	€	89,94
2020	€	62,26

- costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti;

COSTO DELLA PRODUZIONE CDI - dati scheda struttura						
Anno	Costi indiretti	%	Costi diretti	%	Totale	%
2022	€ 225.603,00	46,57%	€ 258.787,00	53,43%	€ 484.390,00	100,00%
2021	€ 129.453,00	39,42%	€ 198.926,00	60,58%	€ 328.379,00	100,00%
2020	€ 164.160,00	45,08%	€ 199.970,00	54,92%	€ 364.130,00	100,00%

- ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione;

VALORE DELLA PRODUZIONE CDI - dati scheda struttura								
Anno	Entrate da SSN	%	Entrate da rette	%	Entrate da altro	%	Totale	%
2022	€ 132.361,40	31,70%	€ 116.740,00	27,96%	€ 168.473,00	40,35%	€ 417.574,40	100,00%
2021	€ 108.951,40	46,60%	€ 69.518,00	29,73%	€ 55.330,00	23,67%	€ 233.799,40	100,00%
2020	€ 133.128,80	61,23%	€ 83.814,00	38,55%	€ 486,00	0,22%	€ 217.428,80	100,00%

- n. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario;

PERSONALE IN SERVIZIO 2022 - dati scheda struttura		
TIPOLOGIA	N. PERSONE	N. ORE
Medici	3	294
Infermieri	13	1.271
Addetti all'ospite	7	5.048
Fisioterapisti	5	547
Educatori	3	638
Altri operatori specializzati	2	1.078
Personale amministrativo	10	794
Addetti cucina/pulizie/manutenzione	16	2.673
Parrucchiera	1	29
Podologa	1	25
TOT.	61	12.397

N.b.: i dati si riferiscono a tutto il personale impiegato in Azienda, che lavora su più servizi (dipendenti a tempo determinato/indeterminato, cooperativa, interinale, L.P. ecc..)

Costo del personale **dipendente**: € 186.746,00

Compensi a personale **non dipendente**: € 30.163,00 (compensi + parrucchiere e podologo)

n.b.: Il costo dei dipendenti della cucina non figura da nessuna parte perché è compreso nel costo della somministrazione del pasto, senza separata specifica

- tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato;

	CDI INTERO	CDI RIDOTTO
RESIDENTE	€ 28 die	€ 15 die
NON RESIDENTE	€ 33 die	€ 18 die

## PROVENTI DA RETTA E GIORNATE

### Utenza su posti ordinari a contratto (al netto utenti extra)

Proventi da rette per posti ordinari a contratto (Al netto di IVA)	€ 114.772,00	IVA	€ 0,00
Proventi per oneri aggiuntivi alle rette per posti ordinari a contratto (Al netto di IVA)	€ 1.968,00	IVA	€ 0,00

---

Totale giornate erogate per posti ordinari a contratto	3.888
Importo retta media ponderata posti ordinari a contratto (iva inclusa)	€ 30,03

### Utenza nuclei Alzheimer

Proventi da rette per posti in Nuclei Alzheimer riconosciuti (Al netto di IVA)		IVA	
Proventi per oneri aggiuntivi alle rette per posti in Nuclei Alzheimer (Al netto di IVA)		IVA	

---

Totale giornate erogate per posti in Nuclei Alzheimer	0
Importo retta media ponderata posti in Nuclei Alzheimer (iva inclusa)	

### Utenza ex dgr 5000

Proventi da rette per utenti ex D.G.R. n. 5000/2007 (Al netto di IVA)		IVA	
Proventi per oneri aggiuntivi alle rette per utenti ex D.G.R. n. 5000/2007 (Al netto di IVA)		IVA	

---

Totale giornate erogate per utenti ex D.G.R. n. 5000/2007	0
Importo retta media ponderata utenti ex D.G.R. n. 5000/2007 (iva inclusa)	

### Utenza solvente

Proventi da rette per utenti solventi (Al netto di IVA)		IVA	
Proventi per oneri aggiuntivi alle rette per utenti solventi (Al netto di IVA)		IVA	

---

Totale giornate erogate per utenti solventi	
Importo retta media ponderata utenti solventi (iva inclusa)	

### Utenza a totale carico del FSR (SV - SLA - ex OP)

Totale proventi extraretta (Al netto di IVA)		IVA	
--	--	-----	--

---

Totale giornate erogate a utenza a totale carico	0
--	---

**Minori gravissimi disabili**

Proventi da rette per ospiti minori gravissimi disabili (Al netto di IVA)		IVA	
Proventi per oneri aggiuntivi alle rette per ospiti minori gravissimi disabili (Al netto di IVA)		IVA	

Totale giornate erogate per ospiti minori gravissimi disabili

Importo retta media ponderata ospiti minori gravissimi disabili (iva inclusa)

**Totale giornate****Totale proventi da rette**

<b>PROVENTI PER TIPOLOGIA DI SOGGETTO PAGANTE (AL NETTO DI IVA)</b>	TOTALE	Utenti e familiari	Comuni	Enti pubblici diversi dai comuni	Enti privati
Proventi netti da retta (utenti su posti a contratto)	€ 114.772,00	€ 114.772,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Proventi netti per oneri aggiuntivi alla retta (utenti su posti a contratto)	€ 1.968,00	€ 1.968,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Proventi netti da retta ed oneri aggiuntivi utenti solventi)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

**DATI ECONOMICI RICAVI/ENTRATE**

<b>ENTRATE DA FINANZIAMENTO FSR</b>	<b>Valore</b>
Tariffa base da FSR	€ 132.361,40
Remunerazione FSR per l'utenza non tipica	€ 0,00
Altri ricavi da FSR (compresi i ristori)	€ 0,00
Entrate da Ticket	€ 0,00
<b>Totale finanziamenti da FSR e TICKET</b>	<b>€ 132.361,40</b>

<b>ENTRATE DA RETTE</b>	
Proventi netti da retta (utenti su posti a contratto)	€ 114.772,00
Proventi netti per oneri aggiuntivi alla retta (utenti su posti a contratto)	€ 1.968,00
Proventi netti da retta ed oneri aggiuntivi (utenti solventi)	€ 0,00
<b>Totale ricavi da rette ed oneri aggiuntivi degli utenti</b>	<b>€ 116.740,00</b>

<b>Ricavi da finanziamenti e rette</b>	<b>€ 249.101,40</b>
--	---------------------

<b>ENTRATE DA ALTRI RICAVI E PROVENTI</b>	
Altri contributi pubblici e privati	
Contributi ripiano deficit	
Lasciti, donazioni, oblazioni e liberalità di terzi	
Sopravvivenze attive e Plusvalenze straordinarie	€ 167.180,00
Ricavi altri servizi	€ 1.293,00
<b>Altri ricavi e proventi</b>	<b>€ 168.473,00</b>

<b>TOTALE RICAVI / ENTRATE</b>	<b>€ 417.574,40</b>
--------------------------------	---------------------

**DATI ECONOMICI COSTI/SPESE**

Costi/Spese	Attività core	Ore da foglio personale	Costi orari	Servizio esternalizzato	Note per la compilazione: driver di allocazione in caso di costo condiviso tra unità d'offerta
Medici	€ 9.796,00	294	33,32	NO	Ore lavorate
Infermieri	€ 37.530,00	1.271	29,53	NO	Ore lavorate
Addetti all'ospite (ASA, OTA, OSS)	€ 67.734,00	5.048	13,42	NO	Ore lavorate
Professioni sanitarie della riabilitazione	€ 6.385,00	547	11,67	NO	Ore lavorate
Educatori professionali	€ 16.929,00	638	26,53	NO	Ore lavorate
Altri operatori specializzati	€ 34.986,00	1.078	32,45	NO	Ore lavorate
<b>TOTALE COSTO PERSONALE ADDETTO ALL'ASSISTENZA</b>	<b>€ 173.360,00</b>				

Farmaci e gas medicinali					Giornate erogate
Presidi sanitari per incontinenza					Giornate erogate
Altri beni sanitari					Giornate erogate
Prestazioni specialistiche					Giornate erogate
Ausili e protesi					Giornate erogate
Alimentazione parenterale					Giornate erogate
Alimentazione enterale					Giornate erogate
<b>TOTALE COSTI CONSUMI BENI E SERVIZI SANITARI</b>	<b>€ 0,00</b>				

<b>TOTALE COSTI ATTIVITA' SANITARIA</b>	<b>€ 173.360,00</b>				
---	---------------------	--	--	--	--

Ristorazione	€ 45.040,00			SI	Giornate alimentari
Lavanderia	€ 323,00			SI	Giornate erogate
Pulizia	€ 37.181,00			SI	Metri quadri
Trasporto ospiti	€ 827,00			SI	Giornate erogate
Altri servizi alberghieri attività core	€ 2.056,00			NO	Giornate erogate
<b>TOTALE COSTI ATTIVITA' ALBERGHIERA(NON SANITARIA)</b>	<b>€ 85.427,00</b>				

Personale non a standard	€ 38.412,00				Fatturato
Costi organi istituzionali e/o costi gestione ente gestore	€ 494,00				Fatturato
Manutenzione ordinaria	€ 24.053,00				Metri quadri

Costi/Spese	Attività core	Ore da foglio personale	Costi orari	Servizio esternalizzato	Note per la compilazione: driver di allocazione in caso di costo condiviso tra unità d'offerta
Utenze	· € 88.027,00				Metri quadri
Affitti passivi	· € 0,00				Metri quadri
Ammortamento dell'immobile	· € 7.216,00				Metri quadri
Ammortamento per interventi di manutenzione straordinaria	· € 0,00				Metri quadri
Ammortamenti ristorazione, lavanderia e pulizia	· € 0,00				Vedi nota di compilazione
Altri ammortamenti	· € 4.257,00				Fatturato
Assicurazioni obbligatorie	· € 3.957,00				Fatturato
Assicurazione accessorie	· € 1.197,00				Fatturato
Beni non sanitari e piccole attrezzature (es. cancelleria, lenzuola, divise, ecc...)	· € 6.810,00				Vedi nota di compilazione
Consulenze, assistenze e servizi	· € 20.794,00				Vedi nota di compilazione
Costi della sicurezza	· € 2.574,00				Fatturato
Altri servizi appaltati	· € 2.013,00				Fatturato
Imposte dell'esercizio	·				Fatturato
Oneri straordinari	· € 2.038,00				Fatturato
Altri costi precedentemente non imputati/Oneri di gestione	· € 21.232,00				Fatturato
Ammortamenti attrezzature sanitarie	· € 0,00				Vedi nota di compilazione
Formazione del personale	· € 270,00				Vedi nota di compilazione
Interessi passivi	· € 2.259,00				Fatturato
<b>TOTALE COSTI ATTIVITA' DI SUPPORTO (MISTA)</b>	€ 225.603,00				
<b>TOTALE COSTI</b>	€ 484.390,00				
<b>RISULTATO DI GESTIONE</b>	€ -66.815,60				

## INDICATORI

Costo per giornata

€ 124,59

Standard medio per giornata (minuti)

136,98

#### **4. QUALITÀ DEL SERVIZIO**

- Contenimento del turn over degli operatori (Tasso di turnover complessivo:  
(entrati + usciti nel periodo / organico medio del periodo) \* 100= <25%);
- Sondaggio circa il gradimento del servizio da parte degli utenti al fine di misurare e monitorare il grado di qualità percepita all'interno dei servizi dalla stessa gestiti (n° 1 sondaggio/anno);
- Ulteriori aperture oltre a quelle indicate e prescritte (n° giorni aggiuntivi di apertura).

#### **5. OBBLIGHI CONTRATTUALI**

L'ASSC, organizza e gestisce autonomamente il C.D.I., rispetto a tutte le necessità gestionali di funzionamento, in linea con gli indirizzi dell'Amministrazione Comunale.

Attua i progetti assistenziali in favore degli utenti, e se necessario, anche in collaborazione con i servizi territoriali, al fine perseguire i seguenti obiettivi:

- erogare i servizi con un'organizzazione centrata sui bisogni dell'anziano e della sua famiglia;
- promuovere il benessere e ad evitare il più possibile l'isolamento sociale ed assistenziale della persona anziana;
- fornire accoglienza, prestazioni sanitarie, assistenziali, riabilitative, animative e sociali alle persone anziane, al fine di ottenere il massimo recupero funzionale, sociale, limitando il grado di disabilità psicofisica e prevenendone le complicanze;
- rispondere ad esigenze assistenziali occasionali, temporanee ed improvvise, salva la disponibilità dei posti, accogliendo le richieste emergenziali provenienti dal servizio sociale comunale.

La gestione delle ammissioni presso il CDI, avviene secondo il criterio di appropriatezza e dell'ordine cronologico di presentazione della richiesta, nei limiti della disponibilità dei posti e con eventuale attivazione di una lista di attesa.

L'Azienda Speciale garantisce un indice di copertura dei posti presso il CDI tendendo alla massima copertura dei posti disponibili.

Inoltre, l'Azienda Speciale assicura una risposta qualitativamente elevata ai bisogni degli ospiti attraverso la valutazione multidimensionale, una organizzazione del lavoro centrata

in primo luogo sulla valorizzazione dell'ospite e attraverso un'attenta valutazione dei processi formativi e di aggiornamento del personale.

La capienza del CDI è di 40 utenti e la minima apertura del servizio è di 5 giorni alla settimana con eventuale estensione alla giornata del sabato.

In ogni caso l'organizzazione non può scostarsi dalle indicazioni regionali e dalla normativa vigente in materia di CDI.

## **6. VINCOLI**

Per l'erogazione del servizio ai fini dell'accreditamento regionale il servizio deve rispettare una serie di standard (disposizioni legislative determinanti obblighi gestionali)

incidenti sull'economicità e/o sostenibilità finanziaria della gestione del servizio e sulla qualità dello stesso ovvero sul rispetto degli obblighi contrattuali.

## **7. CONSIDERAZIONI FINALI**

La soddisfazione dell'amministrazione sulla gestione operativa ed economica del servizio è alta; anche la qualità percepita dall'utenza attraverso analisi di customer satisfaction da parte dell'azienda ha sempre riscontri molto positivi.

## **N) FARMACIE COMUNALI**

### **1. CONTESTO DI RIFERIMENTO**

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

#### A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il ruolo sociale delle farmacie, e quindi la loro mission, è sempre stato centrale nel complesso panorama dei servizi socio-sanitari. Anche nelle più piccole e disagiate comunità è possibile raggiungere facilmente il luogo ove ricevere delle cure sanitarie, anche di primo soccorso.

La farmacia ha spesso assolto, ed assolve tuttora, non solo al suo servizio fondamentale che è la dispensazione di farmaci ma anche consigli, attenzioni, attività di prevenzione ma, soprattutto, e forse prima di tutto, ascolta ciò che il cittadino chiede, richieste a volte precise, a volte da interpretare. Infatti, proprio il moltiplicarsi delle comunicazioni sanitarie porta a fenomeni di confusione: il cittadino non sempre riesce a selezionare le tante informazioni, anche contraddittorie, a cui può accedere o a cui viene sottoposto.

Emerge quindi, la necessità che il farmacista si ponga come affidabile consulente socio-sanitario e professionista della salute. Al farmacista, in primis, spetta il compito di mediare, tra il cittadino e il medicinale, il tutto nell'ottica di una strettissima integrazione comunicativa con il Servizio Sanitario.

Nel nuovo Codice deontologico del farmacista, coerentemente, si parla infatti della Farmacia come “presidio socio-sanitario e centro servizi sanitari”. In altri termini, la Farmacia, accanto alla tradizionale attività di distribuzione dei medicinali, è diventata

sempre più un luogo di accesso ad una pluralità di servizi, che rappresentano una importante risorsa per i cittadini, all'interno del **Sistema Sanitario Nazionale e Regionale**, che merita di essere da tutti conosciuta.

I servizi e le prestazioni erogati in farmacia sono sintetizzabili come segue:

- Dispensazione dei medicinali
- Servizi di base (che tutte le farmacie sono tenute ad erogare)
- Holter cardiaco: noleggio dello strumento Holter per il monitoraggio cardiaco delle 24h e referto da Centro Medico Specialistico in Telemedicina.
- Servizi socio-sanitari specializzati (che possono caratterizzare specifiche farmacie)
- Servizi di informazione ed educazione sanitaria
- Ritiro referti MEDICAL GAMMA Gratuito: Presso le nostre Farmacie si possono ritirare i referti di esami effettuati presso i centri analisi MEDICAL GAMMA.

Fanno parte delle competenze della farmacia

- L'approvvigionamento, la conservazione e la dispensazione dei medicinali
- La preparazione estemporanea dei medicinali
- La consulenza sull'uso dei medicinali e sulla loro scelta
- La fornitura di servizi specialistici e integrativi in collaborazione con le strutture del S.S.N.
- La promozione e il sostegno di iniziative volte alla tutela dei diritti dei cittadini, nell'ambito dell'educazione sanitaria e della prevenzione delle malattie, dell'accesso ai servizi socio-sanitari e dell'informazione
- La farmacovigilanza

## B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Il Comune, con Deliberazione Consiliare n. 77 del 21.12.2004 ha conferito all'Azienda Speciale, oltre al servizio di Farmacia Comunale, anche la gestione dei servizi R.S.A. e C.D.I.”

### C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

I monitoraggi sull'andamento del servizio vengono svolti dai servizi, Controllo di Gestione e Servizio Sociale Comunale, per quanto di propria competenza.

Nella periodicità prevista dal contratto di servizio vengono forniti riscontri sull'andamento gestionale ed economico del servizio al fine di intervenire tempestivamente.

Periodicamente vengono promossi incontri al fine di condividere gli esiti degli interventi, di impostare eventuali azioni correttive, di aggiornarsi reciprocamente sulle condizioni e sui bisogni degli utenti.

Il Servizio Sociale, in un'ottica di controllo, può effettuare verifiche presso gli utenti per assicurare un completo monitoraggio qualitativo del servizio.

## 2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Soggetto affidatario: AZIENDA SPECIALE DI SERVIZI DI CASALPUSTERLENGO, con sede in via Fleming n. 2, Cap. 26841 Casalpusterlengo (LO), iscritta al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di Lodi, C.F. 11824270158, posseduta a 100% dal Comune di Casalpusterlengo.

## 3. ANDAMENTO ECONOMICO

- costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti;

COSTO DELLA PRODUZIONE FARMACIE						
Anno	Costi indiretti	%	Costi diretti	%	Totale	%
2022	€ 452.144,00	15,02%	€ 2.557.552,00	84,98%	€ 3.009.696,00	100,00%
2021	€ 486.872,00	16,95%	€ 2.385.562,00	83,05%	€ 2.872.434,00	100,00%
2020	€ 339.105,00	13,13%	€ 2.243.302,00	86,87%	€ 2.582.407,00	100,00%

- ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione;

VALORE DELLA PRODUZIONE FARMACIE						
Anno	Farmacia 1	%	Farmacia 2	%	Totale	%
2022	€ 1.891.458,00	51,84%	€ 1.757.212,00	48,16%	€ 3.648.670,00	100,00%
2021	€ 1.742.822,00	53,74%	€ 1.500.390,00	46,26%	€ 3.243.212,00	100,00%
2020	€ 1.696.084,00	58,35%	€ 1.210.845,00	41,65%	€ 2.906.929,00	100,00%

- n. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario;

<b>PERSONALE IN SERVIZIO 2022 - FARMACIE</b>	
TIPOLOGIA	N. PERSONE
Farmacisti	8
Magazziniere	2
TOT.	10

Compensi a personale dipendente: € 260.071,00

Compensi a personale non dipendente: € 158.804,00

#### **4. QUALITÀ DEL SERVIZIO**

- Sondaggio circa il gradimento del servizio da parte degli utenti al fine di misurare e monitorare il grado di qualità percepita all'interno dei servizi dalla stessa gestiti.

#### **5. OBBLIGHI CONTRATTUALI**

Il servizio farmacie comunale è un servizio gestito dall'ASSC che produce un utile di esercizio: Da pochi anni rispetto all'unico punto vendita si è aggiunta una seconda apertura che consente da un lato di offrire un servizio più capillare ai cittadini, servendo anche una zona periferica a quella del centro storico e che dall'altro consente all'azienda di avere un ottimo ritorno in termini economici.

#### **6. VINCOLI**

Il Servizio sanitario Nazionale rappresenta con le proprie disposizioni legislative egli obblighi che necessariamente incidono sull'economicità e/o sostenibilità finanziaria della gestione del servizio e sulla qualità dello stesso ovvero sul rispetto degli obblighi contrattuali.

#### **7. CONSIDERAZIONI FINALI**

La soddisfazione dell'amministrazione sulla gestione operativa ed economica del servizio è alta; anche la qualità percepita dall'utenza attraverso analisi di customer satisfaction da parte dell'azienda ha sempre riscontri molto positivi.