



Città di Vittorio Veneto
Medaglia d'Oro al V.M.

**RELAZIONE DI RICOGNIZIONE ANNUALE DEI SERVIZI PUBBLICI
LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA**

da approvarsi entro il 31/12/2023
(Art. 30, D.Lgs. 201/2022)

1. PREMESSA

L'art. 30 del D.Lgs. 201/2022 dispone che *“I comuni o le loro eventuali forme associative, con popolazione superiore a 5.000 abitanti, nonché le città metropolitane, le province e gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, effettuano la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori. Tale ricognizione rileva, per ogni servizio affidato, il concreto andamento dal punto di vista economico, dell'efficienza e della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio, in modo analitico, tenendo conto anche degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9. La ricognizione rileva altresì la misura del ricorso agli affidamenti di cui all'articolo 17, comma 3, secondo periodo, e all'affidamento a società in house, oltre che gli oneri e i risultati in capo agli enti affidanti”*. La ricognizione sui servizi pubblici locali di rilevanza economica è effettuata entro dodici mesi dalla data di entrata in vigore del D.Lgs. 201/2022, ossia entro 31/12/2023.

2. LA RICOGNIZIONE

Si definiscono servizi di interesse economico generale di livello locale o, più semplicemente, servizi pubblici locali di rilevanza economica, i servizi erogati, o potenzialmente erogabili, verso un corrispettivo economico nell'ambito di un mercato che:

- non sarebbero svolti senza un intervento pubblico;
- oppure, che potrebbero essere erogati, ma a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza.

Pertanto tali servizi di interesse economico generale di livello locale sono servizi erogati, o suscettibili di essere erogati, dietro corrispettivo nell'ambito di un mercato che, senza l'intervento di un soggetto pubblico, non sarebbero forniti, oppure che sono comunque erogati da soggetti privati ma a condizioni peggiori, rispetto all'intervento pubblico, in termini di accessibilità, continuità e qualità.

Oggetto della presente rilevazione sono i servizi pubblici locali di rilevanza economica affidati a terzi, escludendo quindi i servizi strumentali erogati a supporto di funzioni amministrative pubbliche delle quali rimane titolare la pubblica amministrazione, che le esercita per conseguire le proprie finalità istituzionali (i servizi pubblici affidati a terzi, invece, mirano a soddisfare bisogni o esigenze della collettività senza interposizione della pubblica amministrazione).

Il 25 settembre 2023, il Ministero delle imprese e del made in Italy ha pubblicato sul proprio sito istituzionale il decreto n. 639 del 31/8/2023, recante la *“Regolazione del settore dei servizi pubblici locali non a rete di rilevanza economica: adozione di atti di competenza in attuazione dell'art. 8 del d.lgs. n. 201 del 2022”*. Tale decreto è stato emanato completo di linee guida per la redazione dei piani economico finanziari (Allegato 1 del DM 639/2023) e dello schema contenente l'individuazione degli indicatori di qualità (Allegato 2). Sempre in tale decreto il Ministero ha elencato i servizi pubblici locali a rilevanza economica, non a rete, ai quali applicare, in questa prima fase, le disposizioni del d.lgs. 201/2022 e precisamente:

- parcheggi;
- servizi cimiteriali;
- luci votive;
- trasporto scolastico;
- impianti sportivi.

La ricognizione rileva per ogni servizio affidato:

- l'andamento della gestione dal punto di vista economico
- la valutazione della qualità dei servizi;
- il rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio;
- gli oneri in capo all'Ente;
- eventuali entrate per l'Ente.

Per quanto riguarda invece i servizi pubblici locali a rete (raccolta e smaltimento rifiuti, gestione del ciclo idrico, distribuzione gas naturale, trasporto pubblico locale) la rilevazione non ne tiene conto in quanto non rientrano nell'ambito di applicazione.

La ricognizione segue un modello a schede per ogni servizio.

ANDAMENTO ECONOMICO DELLA GESTIONE

DENOMINAZIONE SERVIZIO: GESTIONE DELLE AREE DI PARCHEGGIO A PAGAMENTO

SOGGETTO GESTORE

ABACO SPA

CONTO ECONOMICO RICLASSIFICATO A

VALORE AGGIUNTO

Aggregati economici	Anno 2022	Anno 2021	DELTA
Valore della Produzione (a)	32.936.318,0	26.903.592,0	6.032.726,0
Costi per materie	645.130,0	411.113,0	234.017,0
Costi per servizi	9.721.780,0	8.114.925,0	1.606.855,0
Costi per god. di beni di terzi	3.785.617,0	3.623.367,0	162.250,0
Variazione delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	- 30.842,0	2.841,0	- 33.683,0
Oneri diversi di gestione	304.710,0	320.927,0	- 16.217,0
Costi esterni (b)	14.426.395,0	12.473.173,0	1.953.222,0
Valore aggiunto (a) -(b)	18.509.923,0	14.430.419,0	4.079.504,0
Costi del personale	14.710.097,0	12.343.831,0	2.366.266,0
Margine operativo lordo (MOL)	3.799.826,0	2.086.588,0	1.713.238,0
Ammortamenti e svalutazioni	1.249.693,0	1.351.028,0	- 101.335,0
Accantonamenti	500.000,0		500.000,0
Risultato operativo caratteristico	2.050.133,0	735.560,0	1.314.573,0
Totale proventi e oneri finanziari (+/-)	101.938,0	1.067.685,0	- 965.747,0
Risultato ordinario	2.152.071,0	1.803.245,0	348.826,0
Totale delle rettifiche di valore di attività e passività finanziarie (+/-)	- 31.935,0	- 60.228,0	28.293,0
Risultato prima delle imposte	2.120.136,0	1.743.017,0	377.119,0
Imposte sul reddito dell'esercizio	556.431,0	329.257,0	227.174,0
Risultato netto	1.563.705,0	1.413.760,0	149.945,0

INDICATORI DI QUALITA'

DENOMINAZIONE SERVIZIO: GESTIONE DELLE AREE DI PARCHEGGIO A PAGAMENTO

SOGGETTO GESTORE: ABACO SPA

Descrizione	Tipologia indicatore	Valori	Note
QUALITÀ CONTRATTUALE			
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo (SI/NO)	"SI"	Le modalità sono indicate nel contratto per l'affidamento in concessione del servizio tra la Società e il Comune di Vittorio Veneto
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo		Come definito dal Capitolato
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo		Come definito dal Capitolato
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo		Come definito dal Capitolato
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo		Come definito dal Capitolato
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo		Come definito dal Capitolato
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo		Come definito dal Capitolato
Cicli di pulizia programmata	quantitativo		Come definito dal Capitolato
Carta dei servizi	qualitativo	"SI"	Carta dei servizi disponibile
QUALITÀ TECNICA			
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	"SI"	Messa a disposizione e gestione con manutenzione dei sistemi tecnologici. Attività di gestione incassi. Controllo sosta tramite ausiliari. Sportello pubblico
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	"SI"	Le attrezzature sono censite e soggette a continuo aggiornamento nei sistemi tecnologici in uso
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	"SI"	Attività organizzate in base a frequenza fissata da contratto ovvero in base ad alert provenienti dai sistemi tecnologici
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	"SI"	In linea con normativa vigente
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	"SI"	Sia i dispositivi di pagamento che lo sportello sono in linea con la normativa vigente

Altri indicatori	qualitativo e/o quantitativo	a discrezione dell'ente
------------------	------------------------------	-------------------------

QUALITÀ CONNESSA AGLI OBBLIGHI DI SERVIZIO PUBBLICO

Agevolazioni tariffarie	quantitativo	Come da capitolato
Accessi riservati	quantitativo	Accesso ai sistemi di centrale da parte del referente dell'Ente mediante credenziali riservate
Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico	qualitativo e/o quantitativo	

ONERI IN CAPO ALL'ENTE LOCALE AFFIDANTE

DENOMINAZIONE SERVIZIO: GESTIONE DELLE AREE DI PARCHEGGIO A PAGAMENTO

SOGGETTO GESTORE: ABACO SPA

ONERI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI PARTECIPAZIONE E/O GESTIONE DEL SERVIZIO	
L'amministrazione ha oneri per contratti di servizio nei confronti del gestore	NO
Oneri per contratti di servizio (impegni)	0 €
Oneri per contratti di servizio (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per contratti di servizio (pagamenti in c/residui)	0 €
L'amministrazione ha altri oneri o spese (diversi da quelli per contratti di servizio) nei confronti del gestore	NO
Oneri per trasferimenti in conto capitale (impegni)	0 €
Oneri per trasferimenti in conto capitale (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per trasferimenti in conto capitale (pagamenti in c/residui)	0 €
Oneri per trasferimenti in conto esercizio (impegni)	0 €
Oneri per trasferimenti in conto esercizio (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per trasferimenti in conto esercizio (pagamenti in c/residui)	0 €
Oneri per copertura di disavanzi o perdite (impegni)	0 €
Oneri per copertura di disavanzi o perdite (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per copertura di disavanzi o perdite (pagamenti in c/residui)	0 €
Oneri per acquisizione di quote societarie (impegni)	0 €
Oneri per acquisizione di quote societarie (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per acquisizione di quote societarie (pagamenti in c/residui)	0 €
Oneri per aumento di capitale non ai fini di ripiano perdite (impegni)	0 €

Oneri per aumento di capitale non ai fini di ripiano perdite (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per aumento di capitale non ai fini di ripiano perdite (pagamenti in c/residui)	0 €
Oneri per trasformazione, cessazione, liquidazione (impegni)	0 €
Oneri per trasformazione, cessazione, liquidazione (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per trasformazione, cessazione, liquidazione (pagamenti in c/residui)	0 €
Oneri per garanzie, fideiussioni, lettere patronage, altre forme (impegni)	0 €
Oneri per garanzie, fideiussioni, lettere patronage, altre forme (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per garanzie, fideiussioni, lettere patronage, altre forme (pagamenti in c/residui)	0 €
Escussioni nei confronti dell'ente delle garanzie concesse (impegni)	0 €
Escussioni nei confronti dell'ente delle garanzie concesse (pagamenti in c/competenza)	0 €
Escussioni nei confronti dell'ente delle garanzie concesse (pagamenti in c/residui)	0 €
Altre spese verso organismi partecipati (impegni)	0 €
Altre spese verso organismi partecipati (pagamenti in c/competenza)	0 €
Altre spese verso organismi partecipati (pagamenti in c/residui)	0 €
Totale oneri (impegni)	0 €
Totale oneri (pagamenti in c/competenza)	0 €
Totale oneri (pagamenti in c/residui)	0 €

ENTRATE DERIVANTI DAL RAPPORTO DI PARTECIPAZIONE E/O GESTIONE DEL SERVIZIO

DENOMINAZIONE SERVIZIO: GESTIONE DELLE AREE DI PARCHEGGIO A PAGAMENTO

SOGGETTO GESTORE: ABACO SPA

ENTRATE DERIVANTI DAL RAPPORTO DI PARTECIPAZIONE E/O GESTIONE DEL SERVIZIO

	SI
L'amministrazione riceve dividendi e/o altre entrate dalla partecipazione	
Dividendi/utili distribuiti (accertamenti)	0 €
Dividendi/utili distribuiti (riscossioni c/competenza)	0 €
Dividendi/utili distribuiti (riscossioni c/residui)	0 €
Entrate per cessione quote (accertamenti)	0 €
Entrate per cessione quote (riscossioni c/competenza)	0 €
Entrate per cessione quote (riscossioni c/residui)	0 €
Altre entrate da organismi partecipati (accertamenti)	59.627 €
Altre entrate da organismi partecipati (riscossioni c/competenza)	37.521 €
Altre entrate da organismi partecipati (riscossioni c/residui)	9.691 €
Totale entrate (accertamenti)	59.627 €
Totale entrate (riscossioni c/competenza)	37.521 €
Totale entrate (riscossioni c/residui)	9.691 €

Illuminazione votiva Cimiteri di Vittorio Veneto

Ricognizione periodica del servizio ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 201/2022 - Esercizio 2022

ANDAMENTO ECONOMICO

PARAMETRI	Valori 2022	Note	Tipologia
Conseguimento equilibrio economico del servizio	Sì		Economico
Rispetto delle previsioni del PEF di affidamento (eventuale)	Sì	PEF PRESENTE	Economico
Attivazione contabilità separata ex c. 1 art. 6 D. Lgs. 175/2016 (eventuale)	Non ricorre la fattispecie		Economico
Ricavi complessivi del servizio affidato dall'ente	56.254,50		Economico
Costi complessivi del servizio affidato dall'ente	N/D	I costi aziendali non sono mai stati calcolati sulla singola commessa	Economico
N. addetti al servizio (unità di lavoro su base annua)	N/D	Nessun dipendente è impiegato esclusivamente per la singola commessa	Economico
Risultato economico del servizio affidato dall'ente (eventuale)	N/D	Il risultato economico è cumulativo aziendale e non riferibile a singola commessa	Economico
Spesa per investimenti riferiti al servizio reso per l'ente	247.000,00	Investimenti iniziali x integrazione e messa a norma impianti e forniture per Comune	Economico
Contributo di concessione a favore del Comune	22.2918,50 + Iva		Economico
Altro (specificare)			Economico

EFFICIENZA

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2022	Note	Tipologia
N. utenti	2708		Operativo
N. morosità	2/3%		Operativo
N. punti luce gestiti	4167		Operativo
N. manutenzioni ordinarie effettuate	24		Operativo
N. manutenzioni straordinarie effettuate (non programmate)	0		Operativo
N. interruzioni di servizio	0		Operativo
Altro (specificare)			Operativo

QUALITA'

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2022	Note	Tipologia
-----------------------	-------------	------	-----------

ONERI IN CAPO ALL'ENTE LOCALE AFFIDANTE

DENOMINAZIONE SERVIZIO: Gestione illuminazione votiva

SOGGETTO GESTORE

ELETTROTECNICA C. LUX DI NAVONI PIETRO & C. S.R.L.

ONERI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI PARTECIPAZIONE E/O GESTIONE DEL SERVIZIO	
L'amministrazione ha oneri per contratti di servizio nei confronti del gestore	NO
Oneri per contratti di servizio (impegni)	0 €
Oneri per contratti di servizio (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per contratti di servizio (pagamenti in c/residui)	0 €
L'amministrazione ha altri oneri o spese (diversi da quelli per contratti di servizio) nei confronti del gestore	NO
Oneri per trasferimenti in conto capitale (impegni)	0 €
Oneri per trasferimenti in conto capitale (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per trasferimenti in conto capitale (pagamenti in c/residui)	0 €
Oneri per trasferimenti in conto esercizio (impegni)	0 €
Oneri per trasferimenti in conto esercizio (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per trasferimenti in conto esercizio (pagamenti in c/residui)	0 €
Oneri per copertura di disavanzi o perdite (impegni)	0 €
Oneri per copertura di disavanzi o perdite (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per copertura di disavanzi o perdite (pagamenti in c/residui)	0 €
Oneri per acquisizione di quote societarie (impegni)	0 €
Oneri per acquisizione di quote societarie (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per acquisizione di quote societarie (pagamenti in c/residui)	0 €
Oneri per aumento di capitale non ai fini di ripiano perdite (impegni)	0 €

Oneri per aumento di capitale non ai fini di ripiano perdite (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per aumento di capitale non ai fini di ripiano perdite (pagamenti in c/residui)	0 €
Oneri per trasformazione, cessazione, liquidazione (impegni)	0 €
Oneri per trasformazione, cessazione, liquidazione (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per trasformazione, cessazione, liquidazione (pagamenti in c/residui)	0 €
Oneri per garanzie, fidejussioni, lettere patronage, altre forme (impegni)	0 €
Oneri per garanzie, fidejussioni, lettere patronage, altre forme (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per garanzie, fidejussioni, lettere patronage, altre forme (pagamenti in c/residui)	0 €
Escussioni nei confronti dell'ente delle garanzie concesse (impegni)	0 €
Escussioni nei confronti dell'ente delle garanzie concesse (pagamenti in c/competenza)	0 €
Escussioni nei confronti dell'ente delle garanzie concesse (pagamenti in c/residui)	0 €
Altre spese verso organismi partecipati (impegni)	0 €
Altre spese verso organismi partecipati (pagamenti in c/competenza)	0 €
Altre spese verso organismi partecipati (pagamenti in c/residui)	0 €
Totale oneri (impegni)	0 €
Totale oneri (pagamenti in c/competenza)	0 €
Totale oneri (pagamenti in c/residui)	0 €

ENTRATE DERIVANTI DAL RAPPORTO DI PARTECIPAZIONE E/O GESTIONE DEL SERVIZIO

DENOMINAZIONE SERVIZIO: Illuminazione votiva

SOGGETTO GESTORE

ELETTROTECNICA C. LUX DI NAVONI PIETRO & C. S.R.L.

ENTRATE DERIVANTI DAL RAPPORTO DI PARTECIPAZIONE E/O GESTIONE DEL SERVIZIO - ANNO 2022

L'amministrazione riceve dividendi e/o altre entrate dalla partecipazione	SI
Dividendi/utigli distribuiti (accertamenti)	0 €
Dividendi/utigli distribuiti (riscossioni c/competenza)	0 €
Dividendi/utigli distribuiti (riscossioni c/residui)	0 €
Entrate per cessione quote (accertamenti)	0 €
Entrate per cessione quote (riscossioni c/competenza)	0 €
Entrate per cessione quote (riscossioni c/residui)	0 €
Altre entrate da organismi partecipati (accertamenti)	29.943 €
Altre entrate da organismi partecipati (riscossioni c/competenza)	14.527 €
Altre entrate da organismi partecipati (riscossioni c/residui)	1.982 €
Totale entrate (accertamenti)	29.943 €
Totale entrate (riscossioni c/competenza)	14.527 €
Totale entrate (riscossioni c/residui)	1.982 €

ANDAMENTO ECONOMICO DELLA GESTIONE

DENOMINAZIONE SERVIZIO: IMPIANTI SPORTIVI - GESTIONE PISCINA

SOGGETTO GESTORE NOTTOLI NUOTO S.R.L. SSD
 CONTO ECONOMICO RICLASSIFICATO A
 VALORE AGGIUNTO

Aggregati economici	Bilancio al 30/09/2020	Bilancio 30/09/2021	DELTA
Valore della Produzione (a)	528.815,0	381.445,0	- 147.370,0
Costi per materie	19.176,0	10.615,0	- 8.561,0
Costi per servizi	237.877,0	164.469,0	- 73.408,0
Costi per god. di beni di terzi	42.580,0	42.037,0	- 543,0
Variazione delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	1.358,0	456,0	- 902,0
Oneri diversi di gestione	20.305,0	32.420,0	12.115,0
Costi esterni (b)	321.296,0	249.997,0	- 71.299,0
Valore aggiunto (a) -(b)	207.519,0	131.448,0	- 76.071,0
Costi del personale	162.770,0	106.224,0	- 56.546,0
Margine operativo lordo (MOL)	44.749,0	25.224,0	- 19.525,0
Ammortamenti e svalutazioni	41.225,0	41.592,0	367,0
Accantonamenti			-
Risultato operativo caratteristico	3.524,0	16.368,0	- 19.892,0
Totale proventi e oneri finanziari (+/-)	-	3.139,0	- 2.537,0
Risultato ordinario	385,0	18.905,0	- 19.290,0
Totale delle rettifiche di valore di attività e passività finanziarie (+/-)	-	-	
Risultato prima delle imposte	385,0	18.905,0	- 19.290,0
Imposte sul reddito dell'esercizio	2.006,0	-	- 2.006,0
Risultato netto	- 1.621,0	18.905,0	- 17.284,0

INDICATORI DI QUALITA'

DENOMINAZIONE SERVIZIO: IMPIANTI SPORTIVI - GESTIONE PISCINA

SOGGETTO GESTORE

NOTTOLI NUOTO S.R.L. SSD

Descrizione	Tipologia indicatore	Valori	Note
QUALITÀ CONTRATTUALE			
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo	"SI"	Le modalità sono indicate nel "Contratto di Concessione" stipulato tra la Società e il Comune di Vittorio Veneto
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	immediato	Il servizio è sempre attivo. E' possibile accedere al nuoto libero tutti i giorni previo acquisto del biglietto. E' possibile frequentare le attività istituzionali previa prenotazione effettuabile in segreteria, che è aperta tutti i giorni dal Lunedì al Sabato.
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	immediato	La segreteria accoglie le segnalazioni ed è aperta tutti i giorni dal Lunedì al Sabato
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	immediato	Il servizio è sempre attivo.
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	immediato	La segreteria accoglie i reclami ed è aperta tutti i giorni dal Lunedì al Sabato. Nell'eventualità i reclami pervengano tramite mail, potrebbe servire da 1 a 2 giorni.
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	immediato	Gli importi sono definiti da delibera comunale, quindi non sono previste rettifiche.
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	immediato	Immediato nell'eventualità si tratti di disservizi legati alla quotidiana conduzione dell'impianto. In base ai tempi di risposta del comune nell'eventualità si tratti di interventi straordinari da concordare insieme.
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	continua	Gli interventi di pulizia sono a cura del gestore e sono programmati durante tutto l'arco della giornata.
Carta dei servizi	qualitativo	"SI"	La Società ha aderito alla CARTA ETICA DELLO SPORT della Regione Veneto.
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	"SI"	I pagamenti sono gestiti direttamente in cassa tramite pagamenti in contanti o con carta. Sono gestiti anche a distanza tramite l'app per gli acquisti e bonifici.

QUALITÀ TECNICA

Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	"SI"	Il Servizio comprende la possibilità di accedere al Nuoto Libero e all'Attività Istituzionale che prevede corsi a partire dalla gravidanza fino alla terza età. Il Servizio prevede anche attività agonistica.
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	"SI"	La Società possiede un automezzo per la gestione dei trasporti alle manifestazioni degli atleti. La Società mette a disposizione l'attrezzatura necessaria allo svolgimento dell'attività motoria in acqua e gli arredi per contenerla.
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	"SI"	La Società ha l'obbligo di redarre il Manuale di Autocontrollo e organizzare tutti i controlli periodici riguardanti la Sicurezza e il Rischio Incendio.
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	"SI"	La Società ha l'obbligo di: redarre il Documento di Valutazione dei Rischi, il Documento Rischi per Interferenza, di formazione dei dipendenti riguardo Sicurezza, Antincendio, Primo Soccorso e utilizzo DAE (acquistato e a disposizione nell'impianto).

Accessibilità utenti disabili	qualitativo	"SI"	L'impianto presenta numerose criticità, ma l'accessibilità agli utenti disabili è in corso di implementazione tramite acquisto di attrezzatura specializzata.
Altri indicatori	qualitativo e/o quantitativo	a discrezione dell'ente	

QUALITÀ CONNESSA AGLI OBBLIGHI DI SERVIZIO PUBBLICO

Agevolazioni tariffarie	quantitativo	Come da delibera comunale, è prevista una tariffa agevolata per i bambini sotto i 14 anni e gli adulti sopra i 65.
Accessi riservati	quantitativo	Il contratto di Concessione prevede accessi riservati per le scuole di ogni ordine e grado e, durante l'estate, per i centri estivi comunali.
Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico	qualitativo e/o quantitativo	nessuno

ONERI IN CAPO ALL'ENTE LOCALE AFFIDANTE

DENOMINAZIONE SERVIZIO: IMPIANTI SPORTIVI - GESTIONE PISCINA

SOGGETTO GESTORE

NOTTOLI NUOTO S.R.L. SSD

ONERI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI PARTECIPAZIONE E/O GESTIONE DEL SERVIZIO - ESERCIZIO 2022	
L'amministrazione ha oneri per contratti di servizio nei confronti della partecipata	SI
Oneri per contratti di servizio (impegni)	85.479 €
Oneri per contratti di servizio (pagamenti in c/competenza)	45.463 €
Oneri per contratti di servizio (pagamenti in c/residui)	30.479 €
L'amministrazione ha altri oneri o spese (diversi da quelli per contratti di servizio) nei confronti della partecipazione	NO
Oneri per trasferimenti in conto capitale (impegni)	0 €
Oneri per trasferimenti in conto capitale (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per trasferimenti in conto capitale (pagamenti in c/residui)	0 €
Oneri per trasferimenti in conto esercizio (impegni)	0 €
Oneri per trasferimenti in conto esercizio (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per trasferimenti in conto esercizio (pagamenti in c/residui)	0 €
Oneri per copertura di disavanzi o perdite (impegni)	0 €
Oneri per copertura di disavanzi o perdite (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per copertura di disavanzi o perdite (pagamenti in c/residui)	0 €
Oneri per acquisizione di quote societarie (impegni)	0 €
Oneri per acquisizione di quote societarie (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per acquisizione di quote societarie (pagamenti in c/residui)	0 €
Oneri per aumento di capitale non ai fini di ripiano perdite (impegni)	0 €
Oneri per aumento di capitale non ai fini di ripiano perdite (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per aumento di capitale non ai fini di ripiano perdite (pagamenti in c/residui)	0 €
Oneri per trasformazione, cessazione, liquidazione (impegni)	0 €
Oneri per trasformazione, cessazione, liquidazione (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per trasformazione, cessazione, liquidazione (pagamenti in c/residui)	0 €
Oneri per garanzie, fidejussioni, lettere patronage, altre forme (impegni)	0 €
Oneri per garanzie, fidejussioni, lettere patronage, altre forme (pagamenti in c/competenza)	0 €

Oneri per garanzie, fidejussioni, lettere patronage, altre forme (pagamenti in c/residui)	0 €
Escussioni nei confronti dell'ente delle garanzie concesse (impegni)	0 €
Escussioni nei confronti dell'ente delle garanzie concesse (pagamenti in c/competenza)	0 €
Escussioni nei confronti dell'ente delle garanzie concesse (pagamenti in c/residui)	0 €
Altre spese verso organismi partecipati (impegni)	0 €
Altre spese verso organismi partecipati (pagamenti in c/competenza)	0 €
Altre spese verso organismi partecipati (pagamenti in c/residui)	0 €
Totale oneri (impegni)	0 €
Totale oneri (pagamenti in c/competenza)	0 €
Totale oneri (pagamenti in c/residui)	0 €

ENTRATE DERIVANTI DAL RAPPORTO DI PARTECIPAZIONE E/O GESTIONE DEL SERVIZIO

DENOMINAZIONE SERVIZIO: IMPIANTI SPORTIVI - GESTIONE PISCINA

SOGGETTO GESTORE

NOTTOLI NUOTO S.R.L. SSD

ENTRATE DERIVANTI DAL RAPPORTO DI PARTECIPAZIONE E/O GESTIONE DEL SERVIZIO

L'amministrazione riceve dividendi e/o altre entrate dalla partecipazione	SI/NO
Dividendi/utigli distribuiti (accertamenti)	0 €
Dividendi/utigli distribuiti (riscossioni c/competenza)	0 €
Dividendi/utigli distribuiti (riscossioni c/residui)	0 €
Entrate per cessione quote (accertamenti)	0 €
Entrate per cessione quote (riscossioni c/competenza)	0 €
Entrate per cessione quote (riscossioni c/residui)	0 €
Altre entrate da organismi partecipati (accertamenti)	74.162 €
Altre entrate da organismi partecipati (riscossioni c/competenza)	0 €
Altre entrate da organismi partecipati (riscossioni c/residui)	0 €
Totale entrate (accertamenti)	0 €
Totale entrate (riscossioni c/competenza)	0 €
Totale entrate (riscossioni c/residui)	0 €

ANDAMENTO ECONOMICO DELLA GESTIONE

DENOMINAZIONE SERVIZIO: GESTIONE DELLO STADIO BARISON

SOGGETTO GESTORE
 CONTO ECONOMICO RICLASSIFICATO A
 VALORE AGGIUNTO

ASD VITTORIO FALMEC S.M. COLLE

Aggregati economici	Anno 30/06/2022	Anno 30/06/2023
Valore della Produzione (a)	26.679,3	25.010,0
Costi per materie	726,9	2.535,7
Costi per servizi	50.728,8	35.595,8
Costi per god. di beni di terzi		
Variazione delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci		
Oneri diversi di gestione		
Costi esterni (b)	51.455,6	38.131,5
Valore aggiunto (a) -(b)	24.776,3	13.121,5
Costi del personale		
Margine operativo lordo (MOL)	24.776,3	13.121,5
Ammortamenti e svalutazioni		
Accantonamenti		
Risultato operativo caratteristico	24.776,3	13.121,5
Totale proventi e oneri finanziari (+/-)		
Risultato ordinario	24.776,3	13.121,5
Totale delle rettifiche di valore di attività e passività finanziarie (+/-)		
Risultato prima delle imposte	24.776,3	13.121,5
Imposte sul reddito dell'esercizio		
Risultato netto	24.776,3	13.121,5

INDICATORI DI QUALITA'

DENOMINAZIONE SERVIZIO ----GESTIONE IMPIANTO SPORTIVO STADIO P. BARISON -----

SOGGETTO GESTORE A.S.D. VITTORIO FALMEC S.M. COLLE

Descrizione	Tipologia indicatore	Valori	Note
QUALITÀ CONTRATTUALE			
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo (SI/NO)	"SI"	
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	2 mesi	
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	2 mesi	
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	2 mesi	
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	3 mesi	
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	1 mese	
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	1 settimana	
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	1 volta / settim	
Carta dei servizi	qualitativo	"Non applicabile"	
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	"Non applicabile"	
QUALITÀ TECNICA			
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	"SI"	Presente ma non formalizzato
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	"SI"	Presente ma non formalizzato
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	"SI"	Presente ma non formalizzato
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	"SI"	
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	"SI"	
Altri indicatori	qualitativo e/o quantitativo	a discrezione dell'ente	
QUALITÀ CONNESSA AGLI OBBLIGHI DI SERVIZIO PUBBLICO			
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	No	
Accessi riservati	quantitativo	Si	
Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico	qualitativo e/o quantitativo	N/D	

ONERI IN CAPO ALL'ENTE LOCALE AFFIDANTE

DENOMINAZIONE SERVIZIO: GESTIONE STADIO COMUNALE BARISON

SOGGETTO GESTORE

A.S.D. VITTORIO FALMEC S.M. COLLE

ONERI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI PARTECIPAZIONE E/O GESTIONE DEL SERVIZIO - ANNO 2022	
L'amministrazione ha oneri per contratti di servizio nei confronti del gestore	SI
Oneri per contratti di servizio (impegni)	37.515 €
Oneri per contratti di servizio (pagamenti in c/competenza)	12.505 €
Oneri per contratti di servizio (pagamenti in c/residui)	12.505 €
L'amministrazione ha altri oneri o spese (diversi da quelli per contratti di servizio) nei confronti della partecipazione	NO
Oneri per trasferimenti in conto capitale (impegni)	0 €
Oneri per trasferimenti in conto capitale (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per trasferimenti in conto capitale (pagamenti in c/residui)	0 €
Oneri per trasferimenti in conto esercizio (impegni)	0 €
Oneri per trasferimenti in conto esercizio (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per trasferimenti in conto esercizio (pagamenti in c/residui)	0 €
Oneri per copertura di disavanzi o perdite (impegni)	0 €
Oneri per copertura di disavanzi o perdite (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per copertura di disavanzi o perdite (pagamenti in c/residui)	0 €
Oneri per acquisizione di quote societarie (impegni)	0 €
Oneri per acquisizione di quote societarie (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per acquisizione di quote societarie (pagamenti in c/residui)	0 €
Oneri per aumento di capitale non ai fini di ripiano perdite (impegni)	0 €
Oneri per aumento di capitale non ai fini di ripiano perdite (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per aumento di capitale non ai fini di ripiano perdite (pagamenti in c/residui)	0 €
Oneri per trasformazione, cessazione, liquidazione (impegni)	0 €
Oneri per trasformazione, cessazione, liquidazione (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per trasformazione, cessazione, liquidazione (pagamenti in c/residui)	0 €
Oneri per garanzie, fidejussioni, lettere patronage, altre forme (impegni)	0 €
Oneri per garanzie, fidejussioni, lettere patronage, altre forme (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per garanzie, fidejussioni, lettere patronage, altre forme (pagamenti in c/residui)	0 €
Escussioni nei confronti dell'ente delle garanzie concesse (impegni)	0 €
Escussioni nei confronti dell'ente delle garanzie concesse (pagamenti in c/competenza)	0 €
Escussioni nei confronti dell'ente delle garanzie concesse (pagamenti in c/residui)	0 €
Altre spese verso organismi partecipati (impegni)	0 €
Altre spese verso organismi partecipati (pagamenti in c/competenza)	0 €
Altre spese verso organismi partecipati (pagamenti in c/residui)	0 €
Totale oneri (impegni)	0 €
Totale oneri (pagamenti in c/competenza)	0 €
Totale oneri (pagamenti in c/residui)	0 €

ENTRATE DERIVANTI DAL RAPPORTO DI PARTECIPAZIONE E/O GESTIONE DEL SERVIZIO

DENOMINAZIONE SERVIZIO: Gestione stadio Barison

SOGGETTO GESTORE

ASD VITTORIO FALMEC S.M. COLLE

ENTRATE DERIVANTI DAL RAPPORTO DI PARTECIPAZIONE E/O GESTIONE DEL SERVIZIO

	SI
L'amministrazione riceve dividendi e/o altre entrate dal gestore	
Dividendi/utigli distribuiti (accertamenti)	0 €
Dividendi/utigli distribuiti (riscossioni c/competenza)	0 €
Dividendi/utigli distribuiti (riscossioni c/residui)	0 €
Entrate per cessione quote (accertamenti)	0 €
Entrate per cessione quote (riscossioni c/competenza)	0 €
Entrate per cessione quote (riscossioni c/residui)	0 €
Altre entrate da organismi partecipati (accertamenti)	1.830 €
Altre entrate da organismi partecipati (riscossioni c/competenza)	305 €
Altre entrate da organismi partecipati (riscossioni c/residui)	1.220 €
Totale entrate (accertamenti)	0 €
Totale entrate (riscossioni c/competenza)	0 €
Totale entrate (riscossioni c/residui)	0 €

ANDAMENTO ECONOMICO DELLA GESTIONE

DENOMINAZIONE SERVIZIO: GESTIONE CAMPO SPORTIVO COMUNALE DI COSTA

SOGGETTO GESTORE

ASDCF VITTORIO VENETO

CONTO ECONOMICO RICLASSIFICATO A
VALORE AGGIUNTO

Aggregati economici	Anno 30/06/2023
Valore della Produzione (a)	17.685,0
Costi per materie	559,8
Costi per servizi	15.256,8
Costi per god. di beni di terzi	
Variazione delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	
Oneri diversi di gestione	163,7
Costi esterni (b)	15.980,3
Valore aggiunto (a) -(b)	1.704,7
Costi del personale	
Margine operativo lordo (MOL)	1.704,7
Ammortamenti e svalutazioni	
Accantonamenti	
Risultato operativo caratteristico	1.704,7
Totale proventi e oneri finanziari (+/-)	
Risultato ordinario	1.704,7
Totale delle rettifiche di valore di attività e passività finanziarie (+/-)	
Risultato prima delle imposte	1.704,7
Imposte sul reddito dell'esercizio	
Risultato netto	1.704,7

INDICATORI DI QUALITA'

DENOMINAZIONE SERVIZIO: GESTIONE CAMPO SPORTIVO COMUNALE DI COSTA

SOGGETTO GESTORE

ASDCF VITTORIO VENETO

Descrizione	Tipologia indicatore	Valori	Note
QUALITÀ CONTRATTUALE			
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo (SI/NO)	"SI"	
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	1-2 giorni	Il campo è praticabile da subito a meno che non sia già occupato dalla nostra società
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	1-2 giorni	Vedasi nota precedente
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	1-2 giorni	Vedasi nota precedente
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	1-2 giorni	Vedasi nota precedente
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	1-2 giorni	Solitamente importo concordato precedentemente. Quindi non accade mai che vi siano rettifiche
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	Immediato	Se si tratta di temi legati all'ordinarietà. In caso di interventi per operazioni straordinarie, in funzione delle risposte e dei tempi del Comune in quanto proprietario
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	1 volta al giorno	A cura del gestore
Carta dei servizi	qualitativo	"Non applicabile"	Legata alla convenzione in essere
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	"SI"	I pagamenti vengono concordati con le società che ne fanno richiesta. I canoni sono agevolati. Il pagamento viene concordato a seconda dei casi. L'incasso va al gestore
QUALITÀ TECNICA			
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	"SI"	Messa a disposizione del campo con i relativi spogliatoi
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	"SI"	Attrezzatura per l'impianto e per gli esercizi messi a disposizione della società
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	"SI"	I controlli sono giornalieri e se ci sono manutenzioni urgenti vengono risolte nell'arco di qualche giorno
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	"SI"	Una parte a carico del Comune - vedi defibrillatore

Accessibilità utenti disabili	qualitativo	"SI"	Su richiesta - l'utilizzo è vincolato alla presenza del gestore
Altri indicatori	qualitativo e/o quantitativo	a discrezione dell'ente	

QUALITÀ CONNESSA AGLI OBBLIGHI DI SERVIZIO PUBBLICO

Agevolazioni tariffarie	quantitativo	Come previsto dalla convenzione in essere	
Accessi riservati	quantitativo	Alla società di calcio VIT San Giacomo come da accordi di inizio stagione	
Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico	qualitativo e/o quantitativo		

ONERI IN CAPO ALL'ENTE LOCALE AFFIDANTE

DENOMINAZIONE SERVIZIO : Gestione del campo sportivo comunale di Costa

SOGGETTO GESTORE

ASDCF Vittorio Veneto

ONERI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI PARTECIPAZIONE E/O GESTIONE DEL SERVIZIO - ANNO 2022	
L'amministrazione ha oneri per contratti di servizio nei confronti del gestore	SI
Oneri per contratti di servizio (impegni)	8.540 €
Oneri per contratti di servizio (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per contratti di servizio (pagamenti in c/residui)	0 €
L'amministrazione ha altri oneri o spese (diversi da quelli per contratti di servizio) nei confronti del gestore	SI/NO
Oneri per trasferimenti in conto capitale (impegni)	0 €
Oneri per trasferimenti in conto capitale (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per trasferimenti in conto capitale (pagamenti in c/residui)	0 €
Oneri per trasferimenti in conto esercizio (impegni)	0 €
Oneri per trasferimenti in conto esercizio (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per trasferimenti in conto esercizio (pagamenti in c/residui)	0 €
Oneri per copertura di disavanzi o perdite (impegni)	0 €
Oneri per copertura di disavanzi o perdite (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per copertura di disavanzi o perdite (pagamenti in c/residui)	0 €
Oneri per acquisizione di quote societarie (impegni)	0 €
Oneri per acquisizione di quote societarie (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per acquisizione di quote societarie (pagamenti in c/residui)	0 €
Oneri per aumento di capitale non ai fini di ripiano perdite (impegni)	0 €

Oneri per aumento di capitale non ai fini di ripiano perdite (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per aumento di capitale non ai fini di ripiano perdite (pagamenti in c/residui)	0 €
Oneri per trasformazione, cessazione, liquidazione (impegni)	0 €
Oneri per trasformazione, cessazione, liquidazione (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per trasformazione, cessazione, liquidazione (pagamenti in c/residui)	0 €
Oneri per garanzie, fidejussioni, lettere patronage, altre forme (impegni)	0 €
Oneri per garanzie, fidejussioni, lettere patronage, altre forme (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per garanzie, fidejussioni, lettere patronage, altre forme (pagamenti in c/residui)	0 €
Escussioni nei confronti dell'ente delle garanzie concesse (impegni)	0 €
Escussioni nei confronti dell'ente delle garanzie concesse (pagamenti in c/competenza)	0 €
Escussioni nei confronti dell'ente delle garanzie concesse (pagamenti in c/residui)	0 €
Altre spese verso organismi partecipati (impegni)	0 €
Altre spese verso organismi partecipati (pagamenti in c/competenza)	0 €
Altre spese verso organismi partecipati (pagamenti in c/residui)	0 €
Totale oneri (impegni)	0 €
Totale oneri (pagamenti in c/competenza)	0 €
Totale oneri (pagamenti in c/residui)	0 €

ENTRATE DERIVANTI DAL RAPPORTO DI PARTECIPAZIONE E/O GESTIONE DEL SERVIZIO

DENOMINAZIONE SERVIZIO GESTIONE CAMPO SPORTIVO COMUNALE DI COSTA

SOGGETTO GESTORE

ASDCF VITTORIO VENETO

ENTRATE DERIVANTI DAL RAPPORTO DI PARTECIPAZIONE E/O GESTIONE DEL SERVIZIO

	NO
L'amministrazione riceve dividendi e/o altre entrate del gestore	
Dividendi/utigli distribuiti (accertamenti)	0 €
Dividendi/utigli distribuiti (riscossioni c/competenza)	0 €
Dividendi/utigli distribuiti (riscossioni c/residui)	0 €
Entrate per cessione quote (accertamenti)	0 €
Entrate per cessione quote (riscossioni c/competenza)	0 €
Entrate per cessione quote (riscossioni c/residui)	0 €
Altre entrate da organismi partecipati (accertamenti)	0 €
Altre entrate da organismi partecipati (riscossioni c/competenza)	0 €
Altre entrate da organismi partecipati (riscossioni c/residui)	0 €
Totale entrate (accertamenti)	0 €
Totale entrate (riscossioni c/competenza)	0 €
Totale entrate (riscossioni c/residui)	0 €

ANDAMENTO ECONOMICO DELLA GESTIONE

DENOMINAZIONE SERVIZIO: GESTIONE CAMPO BEACH VOLLEY

SOGGETTO GESTORE

UPD COSTA VITTORIO VENETO

CONTO ECONOMICO RICLASSIFICATO A

VALORE AGGIUNTO

Aggregati economici	Anno 2022	Budget Previsto
Valore della Produzione (a)		4.350,0
Costi per materie		350,0
Costi per servizi		4.000,0
Costi per god. di beni di terzi		
Variazione delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci		
Oneri diversi di gestione		
Costi esterni (b)	-	4.350,0
Valore aggiunto (a) -(b)	-	-
Costi del personale		
Margine operativo lordo (MOL)	-	-
Ammortamenti e svalutazioni		
Accantonamenti		
Risultato operativo caratteristico	-	-
Totale proventi e oneri finanziari (+/-)		
Risultato ordinario	-	-
Totale delle rettifiche di valore di attività e passività finanziarie (+/-)		
Risultato prima delle imposte	-	-
Imposte sul reddito dell'esercizio		
Risultato netto	-	-

Dati a consuntivo non ancora rendicontati

Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico

qualitativo e/o quantitativo

disponibile a chiunque ne faccia richiesta

ONERI IN CAPO ALL'ENTE LOCALE AFFIDANTE

DENOMINAZIONE SERVIZIO: Gestione campi da beach volley

SOGGETTO GESTORE

UPD COSTA VITTORIO VENETO

ONERI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI PARTECIPAZIONE E/O GESTIONE DEL SERVIZIO	
L'amministrazione ha oneri per contratti di servizio nei confronti del gestore	NO
Oneri per contratti di servizio (impegni)	0 €
Oneri per contratti di servizio (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per contratti di servizio (pagamenti in c/residui)	0 €
L'amministrazione ha altri oneri o spese (diversi da quelli per contratti di servizio) nei confronti della partecipazione	SI/NO
Oneri per trasferimenti in conto capitale (impegni)	0 €
Oneri per trasferimenti in conto capitale (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per trasferimenti in conto capitale (pagamenti in c/residui)	0 €
Oneri per trasferimenti in conto esercizio (impegni)	0 €
Oneri per trasferimenti in conto esercizio (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per trasferimenti in conto esercizio (pagamenti in c/residui)	0 €
Oneri per copertura di disavanzi o perdite (impegni)	0 €
Oneri per copertura di disavanzi o perdite (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per copertura di disavanzi o perdite (pagamenti in c/residui)	0 €
Oneri per acquisizione di quote societarie (impegni)	0 €
Oneri per acquisizione di quote societarie (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per acquisizione di quote societarie (pagamenti in c/residui)	0 €
Oneri per aumento di capitale non ai fini di ripiano perdite (impegni)	0 €

Oneri per aumento di capitale non ai fini di ripiano perdite (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per aumento di capitale non ai fini di ripiano perdite (pagamenti in c/residui)	0 €
Oneri per trasformazione, cessazione, liquidazione (impegni)	0 €
Oneri per trasformazione, cessazione, liquidazione (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per trasformazione, cessazione, liquidazione (pagamenti in c/residui)	0 €
Oneri per garanzie, fidejussioni, lettere patronage, altre forme (impegni)	0 €
Oneri per garanzie, fidejussioni, lettere patronage, altre forme (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per garanzie, fidejussioni, lettere patronage, altre forme (pagamenti in c/residui)	0 €
Escussioni nei confronti dell'ente delle garanzie concesse (impegni)	0 €
Escussioni nei confronti dell'ente delle garanzie concesse (pagamenti in c/competenza)	0 €
Escussioni nei confronti dell'ente delle garanzie concesse (pagamenti in c/residui)	0 €
Altre spese verso organismi partecipati (impegni)	0 €
Altre spese verso organismi partecipati (pagamenti in c/competenza)	0 €
Altre spese verso organismi partecipati (pagamenti in c/residui)	0 €
Totale oneri (impegni)	0 €
Totale oneri (pagamenti in c/competenza)	0 €
Totale oneri (pagamenti in c/residui)	0 €

ENTRATE DERIVANTI DAL RAPPORTO DI PARTECIPAZIONE E/O GESTIONE DEL SERVIZIO

DENOMINAZIONE SERVIZIO: GESTIONE CAMPI DA BEACH VOLLEY

SOGGETTO GESTORE

UPD COSTA VITTORIO VENETO

ENTRATE DERIVANTI DAL RAPPORTO DI PARTECIPAZIONE E/O GESTIONE DEL SERVIZIO

L'amministrazione riceve dividendi e/o altre entrate dal gestore	SI/NO
Dividendi/utigli distribuiti (accertamenti)	0 €
Dividendi/utigli distribuiti (riscossioni c/competenza)	0 €
Dividendi/utigli distribuiti (riscossioni c/residui)	0 €
Entrate per cessione quote (accertamenti)	0 €
Entrate per cessione quote (riscossioni c/competenza)	0 €
Entrate per cessione quote (riscossioni c/residui)	0 €
Altre entrate da organismi partecipati (accertamenti)	0 €
Altre entrate da organismi partecipati (riscossioni c/competenza)	0 €
Altre entrate da organismi partecipati (riscossioni c/residui)	0 €
Totale entrate (accertamenti)	0 €
Totale entrate (riscossioni c/competenza)	0 €
Totale entrate (riscossioni c/residui)	0 €

INDICATORI DI QUALITÀ'

DENOMINAZIONE SERVIZIO: GESTIONE PISTA D'ATLETICA PIAZZALE CONSOLINI

SOGGETTO GESTORE

ASD VITTORIO ATLETICA

Descrizione	Tipologia indicatore	Valori	Note
QUALITÀ CONTRATTUALE			
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo (SI/NO)	"SI"	
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	da 1 a 3 giorno	L'utilizzo della Pista come da convenzione, per attività sportive legate al mondo dell'atletica, è attivabile in qualche giorno fatto salvo che la pista non sia impegnata. Oltre a società del territorio la pista è utilizzata dalle Scuole
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	da 1 a 3 giorno	vedasi nota precedente
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	da 1 a 3 giorno	vedasi nota precedente
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	una settimana	vedasi nota precedente
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	da 1 a 3 giorno	Solitamente importo concordato precedentemente, secondo tabelle da convenzione. Quindi non accade mai che vi siano rettifiche
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	Immediato	Se si tratta di temi legati all'ordinarietà. In caso di interventi per operazioni straordinarie, in funzione delle risposte e dei tempi del Comune in quanto proprietario
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	1 volta al giorno	A cura del gestore
Carta dei servizi	qualitativo	"Non applicabile"	legata alla convenzione in essere
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	"SI"	I pagamenti avvengono secondo i canoni della Convenzione, per le società che ne fanno richiesta. I canoni sono agevolati. Il pagamento avviene mediamente dopo 30 giorni, poi dipende dai casi. L'incasso va al Gestore
QUALITÀ TECNICA			
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	"SI"	Messa a disposizione della Pista con i relativi spogliatoi
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	"SI"	Attrezzatura, tenuta in proprietà del Comune di Vittorio Veneto: il gestore, per le scuole mette a disposizione delle attrezzature della società
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	"SI"	i controlli avvengono, da parte del gestore settimanalmente, se vi sono interventi urgenti nell'arco di qualche giorno
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	"SI"	Una parte a carico del Comune - vedi defibrillatore
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	"SI"	Su richiesta - l'utilizzo è vincolato alla presenza del gestore
Altri indicatori	qualitativo e/o quantitativo	a discrezione dell'ente	
QUALITÀ CONNESSA AGLI OBBLIGHI DI SERVIZIO PUBBLICO			
A agevolazioni tariffarie	quantitativo		come previsto dalla convenzione in essere

Accessi riservati	quantitativo	alle società sportive di atletica, rugby ed istituti scolastici che hanno fatto richiesta, secondo i calendari
Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico	qualitativo e/o quantitativo	

ONERI IN CAPO ALL'ENTE LOCALE AFFIDANTE

DENOMINAZIONE SERVIZIO: GESTIONE PISTA DI ATLETICA COMUNALE

SOGGETTO GESTORE:

ASD VITTORIO ATLETICA

ONERI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI PARTECIPAZIONE E/O GESTIONE DEL SERVIZIO - ANNO 2022	
L'amministrazione ha oneri per contratti di servizio nei confronti del gestore	SI
Oneri per contratti di servizio (impegni)	42.090 €
Oneri per contratti di servizio (pagamenti in c/competenza)	14.030 €
Oneri per contratti di servizio (pagamenti in c/residui)	14.030 €
L'amministrazione ha altri oneri o spese (diversi da quelli per contratti di servizio) nei confronti del gestore	NO
Oneri per trasferimenti in conto capitale (impegni)	0 €
Oneri per trasferimenti in conto capitale (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per trasferimenti in conto capitale (pagamenti in c/residui)	0 €
Oneri per trasferimenti in conto esercizio (impegni)	0 €
Oneri per trasferimenti in conto esercizio (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per trasferimenti in conto esercizio (pagamenti in c/residui)	0 €
Oneri per copertura di disavanzi o perdite (impegni)	0 €
Oneri per copertura di disavanzi o perdite (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per copertura di disavanzi o perdite (pagamenti in c/residui)	0 €
Oneri per acquisizione di quote societarie (impegni)	0 €
Oneri per acquisizione di quote societarie (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per acquisizione di quote societarie (pagamenti in c/residui)	0 €
Oneri per aumento di capitale non ai fini di ripiano perdite (impegni)	0 €

Oneri per aumento di capitale non ai fini di ripiano perdite (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per aumento di capitale non ai fini di ripiano perdite (pagamenti in c/residui)	0 €
Oneri per trasformazione, cessazione, liquidazione (impegni)	0 €
Oneri per trasformazione, cessazione, liquidazione (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per trasformazione, cessazione, liquidazione (pagamenti in c/residui)	0 €
Oneri per garanzie, fideiussioni, lettere patronage, altre forme (impegni)	0 €
Oneri per garanzie, fideiussioni, lettere patronage, altre forme (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per garanzie, fideiussioni, lettere patronage, altre forme (pagamenti in c/residui)	0 €
Escussioni nei confronti dell'ente delle garanzie concesse (impegni)	0 €
Escussioni nei confronti dell'ente delle garanzie concesse (pagamenti in c/competenza)	0 €
Escussioni nei confronti dell'ente delle garanzie concesse (pagamenti in c/residui)	0 €
Altre spese verso organismi partecipati (impegni)	0 €
Altre spese verso organismi partecipati (pagamenti in c/competenza)	0 €
Altre spese verso organismi partecipati (pagamenti in c/residui)	0 €
Totale oneri (impegni)	0 €
Totale oneri (pagamenti in c/competenza)	0 €
Totale oneri (pagamenti in c/residui)	0 €

ENTRATE DERIVANTI DAL RAPPORTO DI PARTECIPAZIONE E/O GESTIONE DEL SERVIZIO

DENOMINAZIONE SERVIZIO GESTIONE PISTA DI ATLETICA

SOGGETTO GESTORE

ASD VITTORIO ATLETICA

ENTRATE DERIVANTI DAL RAPPORTO DI PARTECIPAZIONE E/O GESTIONE DEL SERVIZIO

L'amministrazione riceve dividendi e/o altre entrate del gestore	no
Dividendi/utigli distribuiti (accertamenti)	0 €
Dividendi/utigli distribuiti (riscossioni c/competenza)	0 €
Dividendi/utigli distribuiti (riscossioni c/residui)	0 €
Entrate per cessione quote (accertamenti)	0 €
Entrate per cessione quote (riscossioni c/competenza)	0 €
Entrate per cessione quote (riscossioni c/residui)	0 €
Altre entrate da organismi partecipati (accertamenti)	0 €
Altre entrate da organismi partecipati (riscossioni c/competenza)	0 €
Altre entrate da organismi partecipati (riscossioni c/residui)	0 €
Totale entrate (accertamenti)	0 €
Totale entrate (riscossioni c/competenza)	0 €
Totale entrate (riscossioni c/residui)	0 €

REFERTO CONTROLLO ANALOGO – ESERCIZIO 2022 – VITTORIO VENETO SERVIZI S.R.L.

Oggetto della verifica: Gestione del personale – Art. 19 TUSP							
Oggetto:	Si	No	N/a	Motivazioni note e commenti	Eventuali sanzioni espresse in caso di inottemperanza	Prescrizioni	
1. La Società ha stabilito con propri provvedimenti, criteri e modalità per il reclutamento del personale nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità e imparzialità e dei principi di cui all'articolo 35, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Art. 19 comma 2 – Regolamento aziendale regolarmente assunto. In ogni caso sono stati garantiti i principi di cui all'art. 35 comma 3 del D.lgs. 165/2001	Diretta applicazione dell'art. 35 comma 3 del D.Lgs. 165/2001	Adeguare il regolamento aziendale agli aggiornamenti sopravvenuti al D.lgs. 165/2001	
2. I provvedimenti di cui al punto 1. sono stati pubblicati nella sezione “Società trasparente” del sito istituzionale?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Art. 19 comma 2	In caso di mancata o incompleta pubblicazione si applicano gli articoli 22, comma 4, 46 e 47, comma 2, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.	Nessuna	

Oggetto della verifica: Acquisto di lavori, beni e servizi secondo la disciplina del D. Lgs. 50/2016, fermo restando quanto previsto dagli art. 5 e 192 del D.Lgs. 50/2016 – Art. 16 comma 7 del TUSP.

Si precisa che il D. Lgs. 50/2016 è stato abrogato dal D. Lgs. 36/2023. Pertanto con decorrenza 01/07/2023 viene meno l'obbligo previsto dall'art. 192 del D.lgs. 50/2016 e a decorrere da tale data non è più operativo l'elenco delle società in house gestito da ANAC.

Le società in house providing, anche se operanti nei settori speciali, rientrano nel novero delle amministrazioni aggiudicatrici giusta previsione dell'articolo 28 della direttiva 2014/25/UE, che espressamente riconduce le persone giuridiche di diritto pubblico e/o privato che soddisfano i requisiti dell'in house providing tra le amministrazioni aggiudicatrici. Pertanto tali società sono soggette al sistema di qualificazione di cui all'art. 63 del D.Lgs. 36/2023.

	Oggetto:	Si	No	N/a	Motivazioni note e commenti	Prescrizioni
1.	Per l'anno 2022 la Società era iscritta all'elenco tenuto da ANAC di cui all'art. 192 del D.Lgs. 50/2016?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Nessuna in quanto l'obbligo è venuto meno a decorrere dall'01/07/2023
2.	Per l'anno 2022 l'acquisto di lavori, beni e servizi della Società è avvenuta secondo quanto previsto dal D.Lgs. 50/2016	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Adeguarsi con urgenza al dettato del D.lgs. 36/2023 con riferimento alla specifica tipologia di soggetto.

Oggetto della verifica: Trasparenza. Le società a controllo pubblico assicurano il massimo livello di trasparenza sull'uso delle proprie risorse e sui risultati ottenuti, secondo le previsioni del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

	Oggetto:	Si	No	N/a	Motivazioni note e commenti	Eventuali sanzioni espresse in caso di inottemperanza	Prescrizioni
1.	Per l'anno 2022 è stato implementato l'albero della trasparenza mediante creazione della sezione "Società trasparente" ?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Albero implementato ma solo parzialmente popolato		Procedere con la completa e tempestiva alimentazione.
2.	È stato nominato l'OIV o organismo analogo?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	La nomina è in corso		Procedere con urgenza alla nomina dell'OIV o organismo analogo
3.	È stato nominato il RPCT?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	La nomina è in corso		Procedere con urgenza alla nomina dell'RPCT
4.	E' stata certificata l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione (griglia della trasparenza) da parte dell'OIV o organismo analogo e con quale esiti ?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			Procedere con urgenza all'adempimento.

Oggetto della verifica: verifiche di carattere generale

Oggetto:	Si	No	Non attinente	Motivazioni note e commenti	Prescrizioni
Adeguate motivazione nella delibera assembleare della nomina del consiglio di amministrazione e numero massimo di consiglieri – Art. 11 comma 3 TUSP	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Nessuna
Entità massima dei compensi agli amministratori di società – Art. 11 comma 6 TUSP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		Nessuna
Divieto di percezione di compensi da parte del Sindaco e assessori, se nominati membri dell'organo amministrativo della Società – Art. 1 comma 718 L. 296/2006	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		Nessuna
Divieto di nomina di amministratore che nei 5 anni precedenti, ricoprendo cariche analoghe, ha chiuso in perdita per tre esercizi consecutivi – Art. 1 comma 734 della L. 296/2006	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		Nessuna
Divieto di nomina di amministratore per i dipendenti delle amministrazioni pubbliche controllanti e vigilanti e obbligo per i dipendenti della società controllante di riversare i relativi compensi alla società di appartenenza – Art. 11 comma 8 D.Lgs. 175/2016	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		Nessuna
Limiti ai compensi ai componenti di comitati con funzioni consultive o di proposta – Art. 11 comma 13 del D.Lgs. 175/2016	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		Nessuna

CONTROLLO SULLA GESTIONE 2022 – RISPETTO AGLI OBIETTIVI STRATEGICI PREVISTI DAL DUP

Obiettivo strategico DUP	Si	No	In parte	Motivazioni note e commenti
Mantenimento dell'equilibrio economico, in modo da non determinare effetti pregiudizievoli per gli equilibri finanziari del Comune	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	L'equilibrio economico è stato mantenuto. L'esercizio 2022 si è chiuso in utile.
Assolvimento degli obblighi di prevenzione della corruzione e di trasparenza, con le modalità specifiche previste dalla normativa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Sezione "Amministrazione trasparente" implementata ma popolata solo parzialmente. Manca nomina RPCT e adozione Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza. Manca la nomina dell'OIV o dell'organismo analogo.
Sviluppo di nuovi servizi utili agli utenti comprendenti, tra gli altri, il noleggio di apparecchiature elettromedicali, la misurazione della pressione e di altri parametri	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	I nuovi servizi sono stati implementati: in particolare il noleggio di apparecchiature elettromedicali.
Verifica dei nuovi orari di apertura delle farmacie con l'obiettivo di favorire una migliore accessibilità al servizio da parte degli utenti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	La programmazione dei nuovi orari è entrata a regime nell'anno 2022.
Sviluppo del sistema di autoanalisi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Il servizio di autoanalisi realizzato.
Sviluppo del settore vendita e noleggio strumentazioni, in particolare il settore legato alla sanitaria e ricerca di nuovi canali commerciali	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Come da obiettivo precedente, il settore di vendita e noleggio delle strumentazioni è stato potenziato.
Programma Carta Fedeltà e relative campagne	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Programma fedeltà implementato mediante emissioni di carte fedeltà
Promozione dell'immagine dell'azienda e della sua utilità sul territorio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	La promozione è avvenuta attraverso diversi canali di comunicazione: pubblicizzazioni, sponsorizzazioni.
Mappatura dell'organizzazione aziendale e del suo miglioramento	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	La mappatura dell'organizzazione aziendale è stata effettuata. Nell'anno 2022 si è cercato di mantenere lo stesso numero di personale.
Studio di fattibilità del nuovo punto vendita di San Giacomo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	E' stato redatto uno studio di fattibilità di massima che prevede una nuova sede, più ampia, del punto vendita di San Giacomo di Veglia
Studio sulla valorizzazione delle farmacie e piano di formazione del personale	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nell'anno 2022 l'impresa si è concentrata sulla valorizzazione della sede di San Giacomo di Veglia, in analogia a quanto avvenuto per la sede del centro e di Costa. Inoltre il personale è stato adeguatamente formato.
Organizzazione e gestione dei percorsi di informazione e di educazione alla salute dei	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

cittadini al fine di favorire un utilizzo più consapevole e responsabile dei farmaci				
Assunzione di ogni altra iniziativa di natura economica di rilevanza sociale atta a sviluppare un servizio adeguato ai bisogni dell'utenza nel territorio e con modalità tese alla salvaguardia delle fasce più deboli	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Predisporre, in accordo con i Servizi Sociali del Comune e l'Azienda Sanitaria, un progetto per rendere operativo e continuativo il servizio di consegna a domicilio dei farmaci e dei presidi sanitari alle persone anziane e in difficoltà del Comune.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

CONTROLLO ECONOMICO FINANZIARIO

Risultati sintetici di bilancio – Esercizio 2022

Stato patrimoniale

Attivo		Passivo	
Immobilizzazioni	2.892.587	Patrimonio netto	3.666.402
Attivo circolante	2.232.367	T.F.R.	319.063
Ratei e risconti	19.960	Debiti	1.119.118
		Ratei e risconti	40.331
TOTALE ATTIVO	5.144.914	TOTALE PASSIVO	5.144.914

Conto economico

Valore della produzione	6.023.765
Costi della produzione	5.802.339
Proventi e oneri finanziari	1.381
Imposte	66.093
Utile d'esercizio	156.714

Analisi della liquidità.

Indice	Descrizione indice	Composizione indice	Valore 2022	Valore 2021	Indice settoriale	Differenza 2022 - 2021	Commenti e note
Margine di tesoreria	Capacità dell'impresa di far fronte agli impegni di breve periodo attraverso le attività disponibili ed astrattamente liquidabili.	Margine di tesoreria = Attività correnti - Rimanenze - Passività correnti	536.621	144.989	N.D.	270,10%	Il margine di tesoreria è aumentato in maniera considerevole
Indice di liquidità	Evidenzia quante volte le attività correnti liquidabili sono superiori o inferiori alle corrispondenti passività correnti.	(Attività correnti- rimanenze) / Passività correnti	1,52	1,16	0,89	0,36	
Indice di disponibilità	Evidenzia una situazione di potenziale capacità di adempiere alle obbligazioni di breve periodo quando è superiore all'unità	Attività correnti / Passività correnti	1,96	1,68	1,395	0,28	
Turn over crediti	In termini generali, quanto più elevato è il risultato di tale indicatore, tanto più rapido è il ciclo finanziario e maggiore è la capacità dell'impresa di generare liquidità	Ricavi vendite / crediti vs. clienti	37,73	33,16	26,05	4,57	
Turn over debiti		Acquisto di beni e servizi/Debiti vs. fornitori	5,06	5,70	5,39	-0,64	Essendo l'indice di turn over dei crediti molto maggiore di quello dei debiti è evidente una situazione in cui l'impresa è tendenzialmente in grado di produrre flussi di cassa operativi positivi e di

						limitare il ricorso all'indebitamento
Cash coverage delle attività	Misura l'incidenza delle attività sul totale della liquidità	0,28	0,22	0,13	0,06	
Cash coverage delle passività	Misura quanta parte del debito con scadenza entro 12 mesi (finanziario e funzionale) è coperta dalla liquidità	1,31	0,97	0,28	0,34	
DSCR	Misura la capacità d'impresa di far fronte all'impegno finanziario	603,99	568,82	ND	35,17	

Analisi della solidità

Indice	Descrizione indice	Composizione indice	Valore 2022	Valore 2021	Indice settoriale	Differenza 2022 - 2021	Commenti e note
Indice di autonomia finanziaria (Equity ratio)	Evidenzia quanta parte degli investimenti risulta coperta da mezzi propri	Patrimonio netto/ Totale fonti	71,26%	71,40%	27,80%	-0,14	
Leva finanziaria	Misura il livello di indebitamento dell'impresa	Totale fonti / Patrimonio netto	1,40	1,40	3,33	0,00	Essendo il rapporto compreso tra 1 e 2 il capitale proprio è maggiore del capitale di terzi
Margine di struttura	Evidenzia quanta parte delle attività non correnti (tipicamente attività materiali e immateriali) è coperta dal patrimonio netto	Patrimonio netto – attività operative non correnti	773.815	520.992	n.d.	252.823	
Indice di copertura delle immobilizzazioni	Evidenzia quanta parte degli investimenti è coperta con capitale proprio	Patrimonio netto / attività operative non correnti	1,24	1,14	1,25	0,10	
Debt to sale ratio	Più basso è il valore dell'indice, minore è la necessità di ricorrere ai terzi per sostenere i ricavi delle vendite	Debiti finanziari totali / ricavi	0,00	0,00	0,07	0,00	
Debt to Ebitda ratio	Evidenzia la potenziale capacità di fare fronte ai propri debiti finanziari attraverso la marginalità operativa		0,00	0,00	1,09	0,00	
Interest cover ratio	Misura la potenziale capacità di fare fronte al costo del debito.	Ebitda/oneri finanziari					

Analisi della redditività

Indice	Descrizione indice	Composizione indice	Valore 2022	Valore 2021	Indice settoriale	Differenza 2022 - 2021	Commenti e note
ROE	Indice di redditività del capitale investito	Utile/Patrimonio netto	4,27	5,23	10,73	-0,96	
ROI		Ebit/attività operative	6,01	7,03	7,28	-1,02	
ROA		Ebit/totale attività	4,30	5,52	4,06	-1,22	
ROS	Redditività delle vendite	Ebit/Ricavi	3,71	5,16	2,58	-1,45	

Conclusioni.

L'analisi della liquidità evidenzia come l'Impresa abbia liquidità correnti ben superiori alle passività correnti (indice di liquidità pari a 1,52). Non si notano quindi criticità legate a tale gestione e, in generale, alla capacità della Società di far fronte alle obbligazioni di breve periodo. Tutti gli indici di liquidità sono superiori alla media del settore (cod. Ateco 47).

Stesse considerazioni si possono esprimere per la solidità dell'impresa dove l'indice di autonomia finanziaria è oltre il 70%, con immobilizzazioni coperte per la maggior parte da capitale proprio.

La redditività invece risulta ben al di sotto della media di settore: l'indice di redditività del capitale investito (ROE) risulta piuttosto modesto, anche se il riferimento non è certo la media del settore ma la redditività degli investimenti a basso rischio. Questo risultato è anche da imputarsi al calcolo dell'EBIT dove la componente degli ammortamenti, avviamenti e accantonamenti risulta piuttosto rilevante. Gli altri indici sono leggermente al di sotto della media del settore, ma comunque positivi.

Ad ogni modo, considerato che la finalità ultima dell'Impresa è quello di garantire un buon servizio all'utenza la redditività, comunque positiva rispetto agli investimenti a basso rischio, non può essere giudicata negativamente.

Si rilevano alcune criticità legate al contrasto del fenomeno corruttivo, alla trasparenza e alla gestione degli appalti: le prescrizioni da adottarsi da parte della Società sono state elencate nelle tabelle di rilevazione.