



COMUNE DI
POGGIO A CAIANO

AII. A)

RELAZIONE SULLA RICOGNIZIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA AFFIDATI

(Art. 30, D.Lgs. 201/2022)



1. La ricognizione dei servizi pubblici locali.

In attuazione della Legge delega sul mercato e la concorrenza del 5 agosto 2022, n. 118, è stato pubblicato il Decreto legislativo 23 dicembre 2022, n. 201, entrato in vigore il 31 dicembre 2022, avente ad oggetto il *“Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica”*.

Il D.lgs. n. 201/2022 riprende quanto già definito nella legge delega ed ha portata generale, indicando l'ambito di applicazione e il contenuto delle attività da qualificare come servizio pubblico locale.

Per quanto di interesse si segnalano i seguenti articoli:

- art. 2, comma 1 (lett. c e d) con cui sono definiti i servizi pubblici locali di rilevanza economica e quelli a rete:

lettera c) «servizi di interesse economico generale di livello locale» o «servizi pubblici locali di rilevanza economica»: i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale;

lettera d) «servizi di interesse economico generale di livello locale a rete» o «servizi pubblici locali a rete»: i servizi di interesse economico generale di livello locale che sono suscettibili di essere organizzati tramite reti strutturali o collegamenti funzionali necessari tra le sedi di produzione o di svolgimento della prestazione oggetto di servizio, sottoposti a regolazione ad opera di un'autorità indipendente;

- art. 4 con cui si attribuisce al decreto la prioritaria gerarchia tra le diverse norme in materia di servizi pubblici, anche settoriali se esistenti (*“le disposizioni del presente decreto si applicano a tutti i servizi di interesse economico generale prestati a livello locale, integrano le normative di settore e, in caso di contrasto, prevalgono su di esse”*);

- art. 10 con cui è prevista la facoltà per gli enti locali, nell'ambito delle rispettive competenze, di istituire servizi di interesse economico generale di livello locale diversi da quelli già previsti dalla legge, che sono ritenuti necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali. In questo caso, i servizi sono istituiti in esito ad apposita istruttoria, sulla base di un effettivo confronto tra le diverse soluzioni possibili, da cui risulti che la prestazione dei servizi da parte delle imprese liberamente operanti nel mercato o da parte di cittadini, singoli e associati, è inidonea a garantire il soddisfacimento dei bisogni delle comunità locali. La deliberazione di istituzione del



servizio deve dare conto degli esiti dell'istruttoria e può essere sottoposta a consultazione pubblica prima della sua adozione;

- art. 30 con cui è prevista la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica che deve essere contenuta in un'apposita relazione da aggiornare annualmente contestualmente alla revisione periodica delle società partecipate prevista dall'art. 20 del D.Lgs. 175/2016 ("Testo unico delle società partecipate"); la relazione dovrà evidenziare, per ogni servizio affidato, *"il concreto andamento dal punto di vista economico, dell'efficienza e della qualità del servizio, e del rispetto degli obblighi previsti dal contratto di servizio, in modo analitico, tenendo conto anche degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9" e "... la misura del ricorso agli affidamenti di cui all'articolo 17, comma 3, secondo periodo, e all'affidamento a società in house, oltre che gli oneri e i risultati in capo agli enti affidanti."*;

- art. 31 che disciplina gli obblighi di pubblicazione degli atti, dei provvedimenti di affidamento e dei contratti di servizio sul sito istituzionale dell'ente e di trasmissione ad ANAC per la pubblicazione, sul proprio portale telematico, in un'apposita sezione denominata «Trasparenza dei servizi pubblici locali di rilevanza economica - Trasparenza SPL».

La presente relazione contiene l'analisi ricognitoria di cui al citato art. 30 dei servizi pubblici locali di rilevanza economica affidati, erogati sul territorio comunale che, per loro natura, sono in grado di garantire uno sviluppo sociale della comunità (miglioramento delle esigenze della comunità) nell'ottica della creazione di valore per la collettività.

Non sono pertanto oggetto di tale verifica:

- i servizi di interesse generale privi di rilevanza economica: le attività di produzione e fornitura di beni o servizi che non sarebbero svolte dal mercato senza un intervento pubblico o che sarebbero svolte a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che le amministrazioni pubbliche, nell'ambito delle rispettive competenze, assumono come necessarie per assicurare la soddisfazione dei bisogni della collettività di riferimento, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale, che non sono servizi di interesse economico generale;
- i servizi strumentali: la definizione è reperibile nelle sentenze della giurisprudenza amministrativa (fra tutte: Consiglio di Stato, Sezione V, 12 giugno 2009, n. 3766; TAR Lombardia, Sezione di Brescia, 27 dicembre 2007, n. 1373) dove si indicano quali servizi strumentali tutti quei servizi erogati da società ed enti a supporto di funzioni amministrative di natura pubblicistica di cui resta titolare l'ente di riferimento e con i quali lo stesso ente provvede al perseguimento dei propri fini istituzionali.

Infatti la distinzione tra servizio pubblico servizio strumentale va quindi ricercata nel beneficiario diretto del servizio: ricorre l'ipotesi del servizio pubblico, se la prestazione resa dall'appaltatore viene fornita per soddisfare in via immediata e diretta le esigenze del singolo utente o della



COMUNE DI
POGGIO A CAIANO

collettività; costituisce, al contrario, servizio strumentale, quello le cui prestazioni vengono svolte in favore della stazione appaltante.

2. Il censimento dei servizi pubblici locali.

Si riepiloga l'esito della ricognizione dei servizi pubblici svolti sul territorio comunale, tenendo conto che per quelli che sono stati individuati "di rilevanza economica" su base di istruttoria dei settori comunali competenti, è stata redatta una specifica scheda di dettaglio contenuta nell'Allegato 1 della presente relazione.

Con riferimento ai **servizi pubblici locali a rete**, si rinvia alle ricognizioni degli enti competenti di cui si riportano i collegamenti ai siti internet:

- Raccolta rifiuti: **ATO Toscana Centro** (<http://www.atotoscanacentro.it>)
- Servizio idrico integrato: **Autorità Idrica Toscana** (<https://www.autoritaidrica.toscana.it>)
- Trasporto pubblico locale: **Regione Toscana** (<https://www.regione.toscana.it>)
- Distribuzione gas naturale: Ambiti territoriali del settore della distribuzione del gas naturale (<https://www.arera.it/it/gas/garegas.htm>)



RIEPILOGO CENSIMENTO

Descrizione	Servizio pubblico locale (S/N)	Servizio pubblico locale a rete (S/N)	SPL di rilevanza economica (S/N)	Affidamento in-house a società partecipata (S/N)	Gestione diretta
1. Ristorazione scolastica (scheda 1)	S	N	S	N	N
2. Servizi cimiteriali e luci votive (scheda 2)	S	N	S	N	N
3. Illuminazione pubblica (scheda 3)	S	N	S	S	N
4. Impianti sportivi (scheda 4)	S	N	S	N	N
5. Musei comunali (scheda 5)	S	N	S	N	N
6. Asili nido (scheda 6)	S	N	S	N	N
7. Trasporto scolastico (scheda 7)	S	N	S	N	N
8. Servizi Sociali (vedi nota 1)	S	N	N	N	N
9. Manutenzione Edilizia pubblica popolare (vedi nota 2)	S	N	N	N	N
10. Farmacia Comunale (vedi nota 3 e scheda 8)	S	N	S	S	N
11. Raccolta rifiuti	S	S	S	N	N
12. Servizio idrico integrato	S	S	S	N	N
13. Trasporto pubblico locale	S	S	S	N	N



14. Distribuzione gas naturale	S	S	S	N	N
15. Pre-post scuola (vedi scheda 9)	S	N	S	N	N

- (1) La gestione dei servizi sociali, area socio assistenziale e socio sanitaria, viene svolta in forma associata fra i Comuni della Provincia tramite la Società della salute, qualificata come *ente di diritto pubblico* dall'art. 7 comma 2 della Legge della Regione Toscana n. 8 del 2017.
- (2) Si tratta delle funzioni attinenti alla gestione amministrativa, di recupero e manutenzione del patrimonio ERP esercitate dai Comuni in forma associata nel L.O.D.E. mediante una società appositamente costituita (Edilizia Pubblica Pratese Spa). La Società opera per conto dei comuni soci, ai sensi dell'art. 6 della L.R. 77/1998 che prevede che i comuni riuniti nel L.O.D.E. provvedano alla costituzione del soggetto cui affidare l'esercizio delle suddette funzioni. Il Contratto di servizio è stato sottoscritto in data 14 giugno 2005. Si sottolinea la natura vincolata "ex lege" del canone di locazione pagato dagli utenti (assegnatari di alloggi ERP). Quest'ultimo, infatti, non fa riferimento alcuno alla media del costo di locazione riferito al mercato immobiliare di riferimento. La cornice economica del servizio viene fissata, viceversa, dalla Legge della Regione Toscana n. 2 del 2019, la quale stabilisce i criteri per la determinazione del canone di locazione e le modalità di utilizzo dei canoni stessi. La medesima legge regionale determina le modalità di calcolo sia del canone oggettivo massimo applicabile sulla base delle caratteristiche fisiche dell'alloggio sia del canone applicabile al nucleo familiare assegnatario, prendendo come parametro essenziale la situazione socioeconomica dei nuclei assegnatari. A tal fine, rileva la previsione contenuta nell'art. 22 della citata legge regionale 2/2019 relativamente al canone minimo fissato ad euro quaranta al metro quadro ["Il valore locativo dell'alloggio è determinato in 4 euro mensili al metro quadrato. Tale valore è moltiplicato per la superficie convenzionale dell'alloggio, calcolata nei modi indicati nell'allegato C", esclusivamente per quei nuclei in situazione di disoccupazione o con pensione sociale INPS.

È del tutto evidente, pertanto, che le caratteristiche del servizio di E.R.P., definite dalla legge regionale n. 2/2019, rendono impraticabile l'esercizio dell'attività di edilizia residenziale pubblica nel mercato degli operatori economici.

L'impossibilità è data dall'esistenza di tassative disposizioni normative che conformano l'attività in modo tale da renderla economicamente non sostenibile per operatori indipendenti, vale a dire per soggetti che non operino in un regime giuridico speciale.

- (3) La gestione della farmacia comunale situata in località Seano è svolta dalla società partecipata **Farmacom – Azienda Farmaceutica Consortile**, con sede in Montemurlo (PO) P.iva 01909070979. La Società opera in un settore c.d. "specialissimo" per la gestione dei servizi pubblici disciplinato dall'art. 9, c. 1, lett. c), Legge n. 475/68 ("Legge Mariotti") ed in regime di libera concorrenza.



COMUNE DI
POGGIO A CAIANO

3. I servizi pubblici locali di rilevanza economica affidati dal Comune sono quelli risultanti dalle unite schede predisposte dai competenti Responsabili di Settore.

(v. Allegati da 1 a 9)

La Responsabile del Servizio Finanziario

(Dott.ssa Simonetta Lindi)



COMUNE DI
POGGIO A CAIANO

SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA

Schema di relazione periodica del servizio pubblico ... (d.lgs. 201/2022, art. 30)

Per i comuni o le loro eventuali forme associative, con popolazione superiore a 5.000 abitanti, nonché le città metropolitane, le province e gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, effettuano la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori.

N.B.: In sede di prima applicazione, la ricognizione di cui al primo periodo è effettuata entro dodici mesi dalla data di entrata in vigore del presente decreto (31.12.2022)



COMUNE DI
POGGIO A CAIANO

INFORMAZIONI DI SINTESI	
Oggetto dell'affidamento	R e f e z i o n e s c o l a s t i c a
Legge/Deliberazione di istituzione del servizio	- Regolamento dei servizi scolastici approvato con deliberazione di consiglio n. 44 del 04/06/2021
Relazione ex art. 14 d.lgs. n. 201/2022	Non dovuta alla data di stipula del contratto
Determinazione di aggiudicazione	Determinazione n. 117 del 05/10/2019
Contrattualizzazione del rapporto	25/10/2019
Importo dell'affidamento	€ 1.795.288
Importo di eventuali proroghe o rinnovi	-
Ente affidante	Comune di Poggio a Caiano Ente locale C.F. 00574130480
Tipo di affidamento	Appalto di servizi
Durata dell'affidamento	Inizio a.s. 2019/2020
Durata di eventuali proroghe o rinnovo	3 anni
Territorio e popolazione interessata dal servizio affidato o da affidare:	Gli istituti scolastici interessati dal servizio (Destinatari): - Scuola d'infanzia Statale Pertini - Viale Galilei - Poggio a Caiano - Scuola dell'infanzia Statale Poggetto - Via Mastringalla,11 - Loc. Poggetto - Poggio a Caiano - Scuola primaria De Amicis - Via Mastringalla,11 - Loc. Poggetto - Poggio a Caiano - Scuola primaria Lorenzo Il Magnifico - Via Soffici, 52 - Poggio a Caiano
Precedenti relazioni	Nessuna precedente relazione



COMUNE DI
POGGIO A CAIANO

<u>Soggetto responsabile della compilazione</u>	
Nominativo:	Chiara Pucci
Ente di riferimento	
Area/servizio:	Comune di Poggio a Caiano
Telefono:	
Email/PEC	Servizi Generali, alla persona, Culturali e di Comunicazione
Data di redazione	055-8701228 c.pucci@comune.poggio-a-caiano.po.it comune.poggioaciano@postacert.toscana.it 22/12/2023

RELAZIONE DI VERIFICA

A) Andamento del servizio dal punto di vista economico:

COSTI: previsti dal contratto.

RICAVI: come da tariffe per servizio a domanda individuale.

B) Qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio, in modo analitico, tenendo conto anche degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9¹:

Il servizio di refezione scolastica è comprensivo dell'approvvigionamento delle derrate alimentari, stoccaggio e immagazzinamento; preparazione dei pasti e loro trasporto presso le sedi scolastiche; sporzionamento; riordino, pulizia e sanificazione dei refettori; smaltimento dei rifiuti e consegna sul territorio sia degli scarti di cibo non consumati e dunque destinati ad uso animale o a composte locali, sia di eventuali pasti residui non distribuiti e destinati ad associazioni che forniscono pasti ad indigenti.

L'erogazione del servizio dovrà avvenire secondo il calendario scolastico e durante il periodo di attività scolastica compreso tra il mese di Settembre e il 30 giugno dell'anno successivo per la scuola dell'infanzia e tra il mese di Settembre e il 10 giugno per la scuola primaria. Il servizio mensa dovrà svolgersi tutti i giorni del calendario scolastico compresi tra il Lunedì e il Venerdì con l'esclusione dei giorni festivi e di vacanza e prevederà un pasto giornaliero a favore di alunni e insegnanti impegnati nella vigilanza e assistenza agli alunni durante la somministrazione del pasto della scuola dell'infanzia e primaria. Il servizio sarà sospeso durante le vacanze di Natale e le vacanze di Pasqua oltre che nelle festività comandate italiane (1 Novembre, giorno del patrono 7 ottobre, 8 Dicembre, 25 Aprile, 1 Maggio, 2 Giugno), ulteriori date che verranno stabilite dal calendario scolastico e durante le consultazioni elettorali. Eventuali chiusure straordinarie verranno comunicate alla ditta in tempo utile per organizzare il servizio.

La qualità del servizio viene valutata attraverso visite a sorpresa da parte della dietista comunale e dei genitori facenti parte della Commissione mensa.

C) Misura del ricorso all'affidamento a società in house (ove esistente):

Non è un affidamento in House.

D) Oneri sostenuti e risultati raggiunti nel periodo oggetto di relazione dal 2020/2022

Economicità: non più rispondente al mercato

Sostenibilità finanziaria: intervento sostenibile

Impatto sull'utenza: buono

Grado di soddisfazione dell'utenza: buono

E) Ultimo aggiornamento della relazione:

31/12/2022

F) **Valutazione finale ed eventuali osservazioni/suggerimenti/proposte:**

Le riunioni della commissione mensa servono per effettuare un monitoraggio continuo e costante. Le proposte di suggerimento che vengono fatte durante queste riunioni sono accolte e valutate dalla Commissione stessa contestualmente assieme all'aggiudicatario del servizio per trovare una soluzione congiunta. Le segnalazioni sono inviate all'ufficio competente che riferisce le criticità alla dietista ed all'aggiudicatario per cercare soluzioni congiunte.



COMUNE DI
POGGIO A CAIANO

SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA

**RELAZIONE PERIODICA SULL'ANDAMENTO DELLA
GESTIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO DEL CIMITERO
COMUNALE
(d.lgs. 201/2022, art. 30)**

Per i comuni o le loro eventuali forme associative, con popolazione superiore a 5.000 abitanti, nonché le città metropolitane, le province e gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, effettuano la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori.

N.B.: In sede di prima applicazione, la ricognizione di cui al primo periodo è effettuata entro dodici mesi dalla data di entrata in vigore del presente decreto (31.12.2022)



COMUNE DI
POGGIO A CAIANO

INFORMAZIONI DI SINTESI	
Oggetto dell'affidamento	AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI
Legge/Deliberazione di istituzione del servizio	Deliberazione di Consiglio n.6 del 26 febbraio 2009
Relazione ex art. 14 d.lgs. n. 201/2022	Non dovuta alla data di stipula del contratto
Determinazione di aggiudicazione	Determinazione n. 41 del 05/07/2016
Contrattualizzazione del rapporto	SCRITTURA PRIVATA SOTTOSCRITTA IN DATA 07.06.2018
Importo dell'affidamento	Valore della concessione euro 541.905,00 - Canone concessorio di euro 10.000,00 annui
Importo di eventuali proroghe o rinnovi	Medesimi patti e condizioni economiche contrattuali
Ente affidante	COMUNE DI POGGIO A CAIANO con sede in Via Cancellieri 4, Partita Iva: 00238520977
Tipo di affidamento	AFFIDAMENTO DI CONCESSIONE
Durata dell'affidamento	ANNI 3 (dal 06/07/2016 al 06/07/2019)
Durata di eventuali proroghe o rinnovo	Contratto prorogato dal 06/07/2019 al 31/12/2022
Territorio e popolazione interessata dal servizio affidato o da affidare:	Territorio del Comune di Poggio a Caiano
Precedenti relazioni	Nessuna precedente relazione

Soggetto responsabile della compilazione	
Nominativo:	Arch. Massimiliano Nesti
Ente di riferimento	Responsabile Servizi Tecnici Comune Poggio a Caiano
Area/servizio:	055-8701231
Telefono:	m.nesti@comune.poggio-a-caiano.po.it
Email/PEC	
Data di redazione	

RELAZIONE DI VERIFICA

A) Andamento del servizio dal punto di vista economico:

COSTI: riconoscimento al gestore dei costi relativi alle operazioni di esumazione ordinaria, pari a euro 0,00 nell'anno 2022

RICAVI: Canone annuo 10.000,00

INVESTIMENTI EFFETTUATI: il Comune di Poggio a Caiano non ha effettuato investimenti in quanto, trattandosi di concessione, il gestore si assume il rischio della gestione del servizio introitando direttamente dai cittadini il pagamento delle operazioni cimiteriali e luce votiva (escluse le operazioni di esumazione ordinaria)

AMMORTAMENTI: il Comune di Poggio a Caiano non ha effettuato investimenti

B) Qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio, in modo analitico, tenendo conto anche degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9¹:

¹Art. 7. Competenze delle autorità di regolazione nei servizi pubblici locali a rete:

1. Nei servizi pubblici locali a rete le autorità di regolazione individuano, per gli ambiti di competenza, i costi di riferimento dei servizi, lo schema tipo di piano economico-finanziario, gli indicatori e i livelli minimi di qualità dei servizi, anche ai fini di quanto previsto dagli articoli 10, comma 4, 14, comma 2, e 17, comma 2.

2. Negli ambiti di competenza, le autorità di regolazione predispongono schemi di bandi di gara e schemi di contratti tipo.

3. Gli enti locali o gli enti di governo dell'ambito possono richiedere alle competenti autorità di regolazione e all'Autorità garante della concorrenza e del mercato un parere circa i profili economici e concorrenziali relativi alla suddivisione in lotti degli affidamenti.

4. Alle attività di cui al presente articolo si provvede mediante le risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili a legislazione vigente.

Art. 8. Competenze regolatorie nei servizi pubblici locali non a rete

1. Nei servizi pubblici locali non a rete per i quali non opera un'autorità di regolazione, gli atti e gli indicatori di cui all'articolo 7, commi 1 e 2, sono predisposti dal Ministero delle imprese e del made in Italy, che vi provvede mediante le risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili a legislazione vigente.

2. Gli enti locali, sulla base degli atti e degli indicatori di cui al comma 1, al fine di provvedere alla regolazione dei servizi pubblici locali non a rete di loro titolarità, possono adottare un regolamento ovvero un atto generale in cui predefiniscono condizioni, principi, obiettivi e standard della gestione nel rispetto di quanto disposto dal presente decreto, assicurando la trasparenza e la diffusione dei dati della gestione. I contratti di servizio e gli altri atti di regolazione del rapporto contrattuale assicurano il rispetto delle condizioni,

dei principi, degli obiettivi e degli standard fissati dal predetto regolamento o atto generale.

Art. 9. Misure di coordinamento in materia di servizi pubblici locali

1. Gli enti locali e le altre istituzioni pubbliche competenti collaborano per la migliore qualità dei servizi pubblici locali. Le Province svolgono le funzioni di raccolta ed elaborazione dati e assistenza tecnica ed amministrativa agli enti locali del territorio, in attuazione dell'articolo 1, comma 85, lettera d) della legge 7 aprile 2014, n. 56

.2. Le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano, anche coinvolgendo le loro agenzie di regolazione, possono formulare e deliberare e protocolli, sulla base di uno schema tipo formulato in sede di Conferenza unificata di cui all'articolo 8 del decreto legislativo n. 281 del 1997, sentite le

La Cooperativa ha garantito un servizio rispondente alle tempistiche e alle specifiche contrattuali.

La Cooperativa, in ottemperanza agli obblighi di garanzia per i rischi ed i danni derivanti da o in occasione dell'espletamento delle attività riconducibili all'affidamento di cui si tratta, si è fatta carico delle spese per gli eventuali ripristini verificati da danneggiamenti provocati da soggetti terzi.

C) **Misura del ricorso all'affidamento a società in house (ove esistente):**

Trattasi di diversa tipologia di affidamento

D) **Oneri sostenuti e risultati raggiunti nel periodo oggetto di relazione (dal 01/01/2022/al 31/12/2022):**

Il servizio risulta rispondente al criterio dell'economicità in quanto a seguito della verifica posta in essere alla fine dell'esercizio 2022 risultano rispettati gli adempimenti contrattuali in relazione al servizio offerto alla collettività per la gestione dei servizi cimiteriali e la manutenzione ordinaria.

E) **Ultimo aggiornamento della relazione:**

31/12/2022

F) **Valutazione finale ed eventuali osservazioni/suggerimenti/proposte:**

Il servizio è stato svolto a regola d'arte e si ha la soddisfazione dell'utenza in merito alla gestione.

Sono stati rispettati gli obblighi contrattuali e le previsioni iniziali della gestione del servizio.

N.B.:

In caso di affidamento in house, contestualmente all'analisi dell'assetto delle società partecipate di cui all'articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016.

Nel caso di servizi affidati a società in house, la relazione costituisce appendice della relazione di cui al predetto articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016.

competenti autorità di regolazione, al fine di favorire e diffondere l'applicazione di indicatori e parametri che garantiscano lo sviluppo dell'efficienza e del confronto concorrenziale.

3. Le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano, anche con la collaborazione delle loro agenzie di regolazione ove istituite, sostengono l'industrializzazione dei servizi pubblici locali e la riduzione dei costi delle prestazioni per cittadini e utenti e per la collettività, quali misure per il coordinamento della finanza pubblica, attraverso azioni di efficientamento dei processi produttivi, ivi compreso il concorso dei soggetti privati agli investimenti infrastrutturali relativi ai servizi pubblici locali, al fine di ridurre l'indebitamento pubblico, assicurare la conservazione delle risorse per i servizi privi di rilevanza economica, nonché promuovere il confronto competitivo e accrescere la qualità e l'efficienza dei servizi pubblici. Ai fini di cui al presente comma le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano possono stipulare accordi e convenzioni con gli enti locali e altri soggetti interessati, tenuto anche conto dei protocolli di cui al comma 2.



COMUNE DI
POGGIO A CAIANO

SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA

Schema di relazione periodica sull'andamento della gestione del servizio di pubblica illuminazione (d.lgs. 201/2022, art. 30)

Per i comuni o le loro eventuali forme associative, con popolazione superiore a 5.000 abitanti, nonché le città metropolitane, le province e gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, effettuano la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori.

N.B.: In sede di prima applicazione, la ricognizione di cui al primo periodo è effettuata entro dodici mesi dalla data di entrata in vigore del presente decreto (31.12.2022)



COMUNE DI
POGGIO A CAIANO

INFORMAZIONI DI SINTESI	
Oggetto dell'affidamento	GESTIONE MANUTENTIVA INTEGRATA DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE PRESENTI SUL TERRITORIO COMUNALE
Legge/Deliberazione di istituzione del servizio	Delibera di Consiglio Comunale n. 20 del 30/05/2017
Relazione ex art. 14 d.lgs. n. 201/2022	Non dovuta alla data di stipula del contratto
Determinazione di aggiudicazione	Delibera di Giunta Comunale n. 58 del 22/07/2017
Contrattualizzazione del rapporto	Scrittura privata sottoscritta il 14/03/2018
Importo dell'affidamento	€ 3.375000,00 iva esclusa oltre 17.701,05 iva esclusa per oneri per la sicurezza
Importo di eventuali proroghe o rinnovi	Contratto non prorogabile
Ente affidante	Comune di Poggio a Caiano Con sede in Poggio a Caiano 59016 (PO) via Cancellieri n. 4 P. Iva 00238520977
Tipo di affidamento	affidamento in House Providing
Durata dell'affidamento	15 anni con decorrenza dal 01/07/2017 fino al 30/06/2032
Durata di eventuali proroghe o rinnovo	Non prorogabile e/o rinnovabile
Territorio e popolazione interessata dal servizio affidato o da affidare:	territorio del comune di Poggio a Caiano e relativa popolazione
Precedenti relazioni	Nessuna precedente relazione

Soggetto responsabile della compilazione	
Nominativo:	Arch. Massimiliano Nesti Responsabile dei Servizi Tecnici
Ente di riferimento	Comune di Poggio a Caiano
Area/servizio:	Servizi Tecnici
Telefono:	Tel 0558701231
Email/PEC	m.nesti@comune.poggio-a-caiano.po.it
Data di redazione	21/12/2023



RELAZIONE DI VERIFICA

A) Andamento del servizio dal punto di vista economico:

COSTI: il canone annuo per l'esercizio 2022 ammonta a euro 356.327,03

RICAVI: nessuno ...

INVESTIMENTI EFFETTUATI: il comune non ha fatto investimenti in quanto le spese per il servizio sono a carico dell'ente gestore

AMMORTAMENTI: il comune non ha fatto investimenti in quanto le spese per il servizio sono a carico dell'ente gestore;

B) Qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio, in modo analitico, tenendo conto anche degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9¹:

In base gli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente la società in House è riuscita a garantire un servizio efficiente e a rispondere alle singole esigenze in maniera tempestiva, e in ogni caso, rispondente alle tempistiche contrattuali.

¹ Art. 7. Competenze delle autorità di regolazione nei servizi pubblici locali a rete:

1. Nei servizi pubblici locali a rete le autorità di regolazione individuano, per gli ambiti di competenza, i costi di riferimento dei servizi, lo schema tipo di piano economico-finanziario, gli indicatori e i livelli minimi di qualità dei servizi, anche ai fini di quanto previsto dagli articoli 10, comma 4, 14, comma 2, e 17, comma 2.

2. Negli ambiti di competenza, le autorità di regolazione predispongono schemi di bandi di gara e schemi di contratti tipo.

3. Gli enti locali o gli enti di governo dell'ambito possono richiedere alle competenti autorità di regolazione e all'Autorità garante della concorrenza e del mercato un parere circa i profili economici e concorrenziali relativi alla suddivisione in lotti degli affidamenti.

4. Alle attività di cui al presente articolo si provvede mediante le risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili a legislazione vigente.

Art. 8. Competenze regolatorie nei servizi pubblici locali non a rete

1. Nei servizi pubblici locali non a rete per i quali non opera un'autorità di regolazione, gli atti e gli indicatori di cui all'articolo 7, commi 1 e 2, sono predisposti dal Ministero delle imprese e del made in Italy, che vi provvede mediante le risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili a legislazione vigente.

2. Gli enti locali, sulla base degli atti e degli indicatori di cui al comma 1, al fine di provvedere alla regolazione dei servizi pubblici locali non a rete di loro titolarità, possono adottare un regolamento ovvero un atto generale in cui predefiniscono condizioni, principi, obiettivi e standard della gestione nel rispetto di quanto disposto dal presente decreto, assicurando la trasparenza e la diffusione dei dati della gestione. I contratti di servizio e gli altri atti di regolazione del rapporto contrattuale assicurano il rispetto delle condizioni, dei principi, degli obiettivi e degli standard fissati dal predetto regolamento o atto generale.

Art. 9. Misure di coordinamento in materia di servizi pubblici locali

1. Gli enti locali e le altre istituzioni pubbliche competenti collaborano per la migliore qualità dei servizi pubblici locali. Le Province svolgono le funzioni di raccolta ed elaborazione dati e assistenza tecnica ed amministrativa agli enti locali del territorio, in attuazione dell'articolo 1, comma 85, lettera d) della legge 7 aprile 2014, n. 56

2. Le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano, anche coinvolgendo le loro agenzie di regolazione, possono formulare e deliberare i protocolli, sulla base di uno schema tipo formulato in sede di Conferenza unificata di cui all'articolo 8 del decreto legislativo n. 281 del 1997, sentite le competenti autorità di regolazione, al fine di favorire e diffondere l'applicazione di indicatori e parametri che garantiscano lo sviluppo dell'efficienza e del confronto concorrenziale.

3. Le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano, anche con la collaborazione delle loro agenzie di regolazione ove istituite, sostengono l'industrializzazione dei servizi pubblici locali e la riduzione dei costi delle prestazioni per cittadini e utenti e per la collettività, quali misure per il coordinamento della finanza pubblica, attraverso azioni di efficientamento dei processi produttivi, ivi compreso il concorso dei soggetti privati agli investimenti infrastrutturali relativi ai servizi pubblici locali, al fine di ridurre l'indebitamento pubblico, assicurare la conservazione delle risorse per i servizi privi di rilevanza economica, nonché promuovere il confronto competitivo e accrescere la qualità e l'efficienza dei servizi pubblici. Ai fini di cui al presente comma le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano possono stipulare accordi e convenzioni con gli enti locali e altri soggetti interessati, tenuto anche conto dei protocolli di cui al comma 2.



COMUNE DI
POGGIO A CAIANO

La società in ottemperanza agli obblighi di garanzia per i rischi e i danni derivanti da o in occasione dell'espletamento delle attività riconducibili all'affidamento di cui si tratta, si è fatta carico delle spese per gli eventuali ripristini causati da danneggiamenti provocati da soggetti terzi, nonché del recupero dei relativi crediti.

C) Misura del ricorso all'affidamento a società in house (ove esistente):

Il contratto di cui si tratta con la Società CONSIAG SERVIZI COMUNI S.R.L: affida a quest'ultima l'intera esecuzione del servizio.

La società è interamente partecipata da Enti Locali e lo scrivente Comune partecipa al capitale sociale della stessa società nella misura del 5.99%.

D) Oneri sostenuti e risultati raggiunti nel periodo oggetto di relazione (dal 01/01/2022 al 31/12/2022):

Il servizio risulta rispondente al criterio dell'economicità in quanto a seguito della verifica posta in essere alla fine dell'esercizio 2022 risultano sostanzialmente rispettate le cifre previste dalle previsioni economiche predisposte e condivise in sede di stipula del contratto. Tali cifre consentono la copertura delle spese a titolo di ammortamento degli investimenti effettuati e dei costi di gestione.

In ogni caso preme sottolineare che:

- GRADO DISODDISFAZIONE DELL'UTENZA: la corretta gestione del servizio ha consentito all'utenza interessata dal servizio di godere di un servizio rispettoso degli standard qualitativi poiché i guasti relativi agli impianti sono stati risolti nelle tempistiche previste dal disciplinare.
- ECONOMICITÀ del SERVIZIO: si mantengono ad oggi valide le considerazioni iniziali fatte dall'amministrazione comunale in merito alla convenienza economica dell'affidamento del servizio a : CONSIAG SERVIZI COMUNI S.R.L. rispetto a quelle offerte da Consip;
- SOSTENIBILITÀ FINANZIARIA: gli oneri finanziari derivanti da innovazioni e/o miglioramenti e/o efficientamento degli impianti sono a carico dell'ente gestore.

E) Ultimo aggiornamento della relazione:

31/12/2022

F) Valutazione finale ed eventuali osservazioni/suggerimenti/proposte:

Il servizio è svolto a regola d'arte e si ha la soddisfazione dell'utenza nella gestione del servizio.

Sono rispettate le previsioni iniziali della gestione del servizio.

N.B.:



COMUNE DI
POGGIO A CAIANO

In caso di affidamento in house, contestualmente all'analisi dell'assetto delle società partecipate di cui all'articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016.

Nel caso di servizi affidati a società in house, la relazione costituisce appendice della relazione di cui al predetto articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016.



COMUNE DI
POGGIO A CAIANO

SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA

Schema di relazione periodica del servizio pubblico ... (d.lgs. 201/2022, art. 30)

Per i comuni o le loro eventuali forme associative, con popolazione superiore a 5.000 abitanti, nonché le città metropolitane, le province e gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, effettuano la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori.

N.B.: In sede di prima applicazione, la ricognizione di cui al primo periodo è effettuata entro dodici mesi dalla data di entrata in vigore del presente decreto (31.12.2022)



COMUNE DI
POGGIO A CAIANO

INFORMAZIONI DI SINTESI	
Oggetto dell'affidamento	Affidamento in gestione degli impianti sportivi comunali "G. Martini" e "Poggetto" tra amministrazione comunale e CSD Poggio a Caiano 1909.
Legge/Deliberazione di istituzione del servizio	Deliberazione di Giunta Municipale n. 68 del 29/07/2014
Relazione ex art. 14 d.lgs. n. 201/2022	Non dovuta alla data di stipula del contratto
Determinazione di aggiudicazione	Determinazione n. 129 del 31/10/2016.
Contrattualizzazione del rapporto	Contratto di affidamento in gestione firmato in data 1/11/2016 e valida fino al 31/10/2026
Importo dell'affidamento	379.000 €
Importo di eventuali proroghe o rinnovi	Non sono previsti rinnovo.
Ente affidante	Comune di Poggio a Caiano. Codice Fiscale 00574130480. Ente Locale.
Tipo di affidamento	Concessione
Durata dell'affidamento	10 anni.
Durata di eventuali proroghe o rinnovo	Proroga non prevista.
Territorio e popolazione interessata dal servizio affidato o da affidare:	Specificare se il servizio oggetto dell'affidamento interessa: <ul style="list-style-type: none">• territorio comunale, con rilevanza indiretta sui residenti nei comuni limitrofi. Il servizio è rivolto agli iscritti della società (circa 150 residenti e 120 non residenti) e relative famiglie, con un pubblico nelle varie manifestazioni che ammonta a circa 5.000 spettatori annui.
Precedenti relazioni	Non disponibili.



COMUNE DI
POGGIO A CAIANO

<u>Soggetto responsabile della compilazione</u>
Nominativo: Chiara Pucci
Ente di riferimento: Comune di Poggio a Caiano
Area/servizio: Servizi generali, alla persona, culturali e di comunicazione
Telefono: 0558701238
Email/PEC c.pucci@comune.poggio-a-caiano.po.it ; comune.poggioacaiano@postacert.toscana.it
Data di redazione 20/12/2023

RELAZIONE DI VERIFICA

A) Andamento del servizio dal punto di vista economico:

Costi per il Comune.

- € 6.316,66 come contributo (pari a n. 2 mensilità) entro la data del 31/12/2016 come quota parte 2016;
- € 5.315,00 come rimborso per i lavori di ristrutturazione svolti entro la data del 31/12/2016;
- € 43.215,00 annui come contributo totale per gli anni 2017-2025, da pagare entro il 31 maggio di ciascun anno;
- € 31.583,34 come contributo (pari a n. 10 mensilità) come quota parte 2026 entro la data del 31 maggio 2026;

Non sono previsti ricavi. Il servizio prevede la gestione degli impianti, con oneri totalmente a carico del gestore.

B) Qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio, in modo analitico, tenendo conto anche degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9¹:

Il servizio comprende la gestione degli impianti sportivi campo sportivo comunale G. Martini, ubicato in via Granaio 100, e campo sportivo Poggetto, ubicato in via del Bargo, di proprietà comunale. L'affidamento comprende la gestione e il diretto coordinamento di ogni attività svolta negli impianti, al fine di mantenerne e valorizzarne il carattere sportivo in senso stretto ed anche le potenzialità di avviamento alle specifiche discipline sportive praticabili all'interno in termini ludico-sociali. A fronte dei risultati attesi il servizio previsto dal contratto è stato fino al momento correttamente svolto.

C) Misura del ricorso all'affidamento a società in house (ove esistente):

D) Oneri sostenuti e risultati raggiunti nel periodo oggetto di relazione (dal 1/11/2016 /al 20/12/2023):

Economicità del servizio: in linea col mercato.

Sostenibilità finanziaria: intervento sostenibile.

Impatto sull'utenza: buono.

Grado di soddisfazione dell'utenza: buono.

E) Ultimo aggiornamento della relazione:

Il servizio è soddisfacente.

F) Valutazione finale ed eventuali osservazioni/suggerimenti/proposte:

Sono stati rispettati i principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa.

Non si sono verificati scostamenti o spese ulteriori rispetto al contratto originario.

Si ipotizza una modifica del contratto per la futura concessione, nella parte relativa al rimborso delle spese sostenute dal gestore per la ristrutturazione dell'impianto.



COMUNE DI
POGGIO A CAIANO

SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA

Schema di relazione periodica del servizio pubblico

...

(d.lgs. 201/2022, art. 30)

Per i comuni o le loro eventuali forme associative, con popolazione superiore a 5.000 abitanti, nonché le città metropolitane, le province e gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, effettuano la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori.

N.B.: In sede di prima applicazione, la ricognizione di cui al primo periodo è effettuata entro dodici mesi dalla data di entrata in vigore del presente decreto (31.12.2022)



COMUNE DI
POGGIO A CAIANO

INFORMAZIONI DI SINTESI	
Oggetto dell'affidamento	Affidamento della gestione di alcuni servizi del "Museo Soffici e del'900 italiano" e della Biblioteca comunale "F. Inverni" di Poggio a Caiano riservato a Cooperative sociali di tipo B
Legge/Deliberazione di istituzione del servizio	<p>Deliberazioni del Consiglio Comunale n. 13 del 12/03/2020 e n. 14 del 12/03/2020 di approvazione del Documento unico di Programmazione (DUP) e il bilancio di previsione finanziario per gli anni 2020- 2022 ;</p> <p>- Deliberazione di Giunta comunale n. 30 del 18/03/2020 è stato approvato il PEG 2020-2022 dei Servizi culturali e Turistici, comprendente, tra gli altri, il progetto obiettivo "Gestione Museo Ardengo Soffici" e "Gestione Biblioteca comunale" per la cui realizzazione si rende necessario procedere all'acquisto di alcuni servizi di gestione del "Museo Ardengo Soffici e del '900 italiano" di Poggio a Caiano e della Biblioteca comunale "F. Inverni" di Poggio a Caiano;</p> <p>- Deliberazione del Consiglio comunale n. 51 del 08/10/2020 (numero CUI S00574130480202000007 nel piano biennale degli acquisti di beni e servizi per il biennio 2020-2021).</p>
Relazione ex art. 14 D.lgs. 2021/2022	Data non disponibile
Contrattualizzazione del rapporto	Contratto di appalto firmato in data 09/04/2021 (n. repertorio2889/2021)
Durata dell'affidamento	2 anni (11/01/2021-31/12/2023)
Importo dell'affidamento	Importo di aggiudicazione: € 140.308,91, oltre IVA (di cui € 357,00al netto dell'IVA per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso)
Proroga tecnica	€ 38.287,38 oltre IVA



COMUNE DI
POGGIO A CAIANO

Ente affidante	Comune di Poggio a Caiano Ente locale C.F. 00574130480
Tipo di affidamento	Appalto di servizi
Modalità di affidamento	Affidamento tramite procedura a evidenza pubblica (d.lgs. 201/2022, art. 14, comma 1, lett. a)
Durata dell'affidamento	2 anni (dal 11/01/2021 al 31/12/2022) + proroga tecnica dal 01/01/2023 al 17/07/2023
Territorio e popolazione interessata dal servizio affidato o da affidare:	<ul style="list-style-type: none">- Biblioteca comunale "F. Inverni": prioritariamente livello provinciale (Rete documentaria pratese);- Museo Soffici e del '900 italiano: rilevanza nazionale
Precedenti relazioni	Nessuna precedente relazione
<u>Soggetto responsabile della compilazione</u>	
Nominativo	Chiara Pucci
Ente di riferimento	Comune di Poggio a Caiano
Area/servizio:	Servizi Generali, alla persona, Culturali e di Comunicazione
Telefono:	055-8701228
Email/PEC	c.pucci@comune.poggio-a-caiano.po.it comune.poggioaciano@postacert.toscana.it
Data di redazione	22/12/2023



Relazione di verifica

A) Andamento del servizio dal punto di vista economico

Il servizio è stato svolto dall'11/01/2021 al 31/12/2022 con un costo complessivo per l'Amministrazione comunale pari ad € 140.308,91 oltre IVA e successiva proroga tecnica dal 01/01/2023 al 30/06/2023 (per un importo complessivo di € 35.000,00 oltre IVA e dal 01/07/2023 al 17/07/2023, per un importo complessivo di € 3.287,38, per consentire l'entrata in servizio del nuovo aggiudicatario.

B) Qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio

A fronte dei risultati attesi tutti i servizi previsti dal capitolato e dal contratto di appalto sono stati effettuati:

1. Servizi museali presso il "Museo Soffici e del '900 italiano":

a) Servizio di apertura e chiusura:

- operazioni di apertura e chiusura del Museo;
- accensione/spegnimento del sistema di illuminazione generale e delle sale espositive;
- disattivazione/attivazione del sistema di allarme anti-intrusione;
- custodia delle chiavi e del dispositivo di attivazione/disinserimento del sistema di allarme anti-intrusione del Museo durante l'orario di svolgimento del servizio;

b) Servizio di sorveglianza, assistenza e di orientamento per il pubblico:

- sorveglianza degli spazi disponibili, delle opere d'arte e dei beni esposti nelle sale del Museo per tutto l'orario di apertura;
- accoglienza, custodia e sorveglianza sul comportamento del pubblico;
- verifica complessiva dell'ordine e del decoro degli ambienti;
- servizio di informazioni e di assistenza ai visitatori;
- gestione delle richieste telefoniche e via e-mail relative al Museo e agli orari di apertura;
- gestione dei materiali informativi da esporre e da mantenere ordinati e aggiornati;
- distribuzione di materiali didattici e informativi del Museo e del territorio;
- consegna dei questionari di gradimento ai visitatori;
- raccolta ed elaborazione dei dati relativi alle affluenze, con registro elettronico delle presenze;
- consegna ai visitatori, raccolta e successiva elaborazione dei dati dei questionari di customer satisfaction;

c) Servizio di biglietteria e di vendita dei materiali del bookshop.

2. Servizio di pulizia locali e scale esterne del "Museo Soffici e del '900 italiano":



COMUNE DI
POGGIO A CAIANO

- operazioni di apertura e chiusura del Museo, con disattivazione/attivazione del sistema di allarme anti-intrusione e accensione/spengimento del sistema di illuminazione generale e delle sale espositive, ai soli fini dell'espletamento del servizio;
- riordino dello spazio espositivo;
- pulizia delle sale, dei vetri e dei servizi igienici;
- pulizia delle scale esterne del Museo e dello spazio antistante all'ascensore del Museo al piano terra e al piano primo ;
- Custodia delle chiavi e del dispositivo di attivazione/disinserimento del sistema di allarme anti-intrusione del Museo durante l'orario di svolgimento del servizio;

3. Servizi bibliotecari presso Biblioteca comunale "F. Inverni":

a) Servizio di apertura e chiusura:

- operazioni di apertura e chiusura della Biblioteca;
- accensione/spengimento del sistema di illuminazione generale e delle lampade ubicate sui tavoli della sala studio;
- disattivazione/attivazione del sistema di allarme anti-intrusione;
- consegna in custodia delle chiavi e del codice segreto di attivazione/disattivazione del sistema di allarme anti-intrusione della Biblioteca per tutta la durata dell'appalto;

b) Servizio di *reference* e di orientamento per il pubblico:

- gestione delle richieste, anche telefoniche e via e-mail degli utenti, relative agli orari di apertura al pubblico, ai servizi e alle attrezzature, nonché alla disponibilità dei documenti posseduti dalla Biblioteca;
 - registrazione degli accessi su registro cartaceo e rilevazione statistica mensile delle presenze;
 - accoglienza del pubblico e servizio di orientamento e di prima informazione;
 - informazione bibliografica e supporto alle ricerche degli utenti attraverso il catalogo on-line della Biblioteca, il catalogo collettivo del Sistema Bibliotecario Provinciale Pratese e i cataloghi delle Biblioteche regionali aderenti al progetto "Libri in rete";
- L'appaltatore dovrà rimanere costantemente aggiornato sulle novità editoriali e sul patrimonio disponibile.

c) Servizio di gestione degli spazi e delle attrezzature:

- gestione dei supporti informatici e delle postazioni PC di lavoro;
- verifica complessiva dell'ordine e del decoro degli ambienti e degli scaffali;
- sorveglianza degli spazi disponibili per tutto l'orario di apertura, nonché del corretto utilizzo delle strumentazioni e del comportamento degli utenti, con segnalazione di eventuali problematiche al Responsabile dei Servizi Generali, alla persona, Culturali e di Comunicazione del Comune di Poggio a Caiano
- gestione della fotocopiatrice, anche con funzioni di scanner e stampante e riscossione dei relativi pagamenti, con emissione di apposita ricevuta;
- assistenza agli utenti per l'uso delle strumentazioni;



COMUNE DI
POGGIO A CAIANO

d) Servizio di gestione dell'utenza e del patrimonio librario e multimediale:

- registrazione informatizzata degli iscritti;
- inizializzazione e stampa delle tessere di iscrizione al prestito e archiviazione delle schede cartacee sottoscritte dagli utenti;
- gestione delle richieste di prestito diretto ed interbibliotecario provinciale, regionale e nazionale, con ricerca a scaffale dei documenti richiesti dagli utenti e disposti secondo la classificazione decimale Dewey; registrazione dei prestiti locali ed interbibliotecari e delle restituzioni, nonché dei rinnovi e delle prenotazioni di volumi e di materiale multimediale con il sistema informatico in uso (Fluxus 9.5 Tailback);
- gestione delle procedure di spedizione dei documenti richiesti con il prestito interbibliotecario;
- avviso telefonico agli utenti dei libri e dei DVD rientrati e prenotati;
- iscrizione degli utenti alla piattaforma di prestito digitale *MedialibraryOnline* (MLOL);
- verifica dello stato fisico dei volumi rientrati dal prestito;
- gestione delle sospensioni e delle procedure per il rimborso dei documenti smarriti o non restituiti, secondo le norme previste dal Regolamento della Biblioteca ed in base alle indicazioni del Responsabile dei Servizi Generali, alla persona, Culturali e di Comunicazione del Comune di Poggio a Caiano;
- ricollocazione tempestiva a scaffale dei volumi rientrati dal prestito e verifica periodica della corretta collocazione dei volumi a scaffale;
- gestione periodica dei solleciti dei documenti scaduti, sia telefonicamente che mediante la spedizione di avvisi scritti;
- inventariazione del patrimonio librario e multimediale;
- compilazione ed apposizione delle etichette adesive di collocazione sui volumi, sui DVD e su altro materiale multimediale;
- collaborazione nelle attività di revisione inventariale anche ai fini delle procedure di scarto dei documenti, con compilazione di apposite liste di scarto di documenti rovinati, smarriti, obsoleti, in copia plurima o non circolanti negli ultimi 10 anni;
- operazioni di catalogazione dei volumi, dei DVD e del materiale della Biblioteca, con livello base in EasyCat (collocazione dei documenti già presenti nel catalogo del Sistema bibliotecario provinciale pratese) da svolgere nelle ore di compresenza in biblioteca con il personale dipendente del Comune;

e) Servizio di supporto alle attività della biblioteca:

- allestimenti di proposte di lettura e di approfondimenti tematici o relativi ad un particolare autore in occasione di iniziative o di particolari ricorrenze;
- visite guidate alla biblioteca, con presentazione dei servizi e delle attrezzature, riservate alle scuole (solo su prenotazione);
- supporto nelle attività di promozione di iniziative volte alla promozione del libro e della lettura;
- eventuali registrazioni di prenotazioni per spettacoli, letture animate o laboratori per bambini da svolgersi in Biblioteca;
- sostegno organizzativo alle iniziative organizzate e/o promosse dall'Amministrazione comunale connesse al servizio di biblioteca;



COMUNE DI
POGGIO A CAIANO

C) Oneri sostenuti e risultati raggiunti nel periodo oggetto di relazione

Economicità del servizio: in linea con il mercato

Sostenibilità finanziaria: intervento sostenibile

Impatto sull'utenza: buono

Grado di soddisfazione dell'utenza: buono

D) Ultimo aggiornamento della relazione:

Il servizio è soddisfacente

E) Valutazione finale ed eventuali osservazioni/suggerimenti/proposte:

Sono stati rispettati i principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa

Non si sono verificati scostamenti o spese ulteriori rispetto al contratto originario.



COMUNE DI
POGGIO A CAIANO

SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA

Schema di relazione periodica del servizio pubblico ... (d.lgs. 201/2022, art. 30)

Per i comuni o le loro eventuali forme associative, con popolazione superiore a 5.000 abitanti, nonché le città metropolitane, le province e gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, effettuano la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori.

N.B.: In sede di prima applicazione, la ricognizione di cui al primo periodo è effettuata entro dodici mesi dalla data di entrata in vigore del presente decreto (31.12.2022)



COMUNE DI
POGGIO A CAIANO

INFORMAZIONI DI SINTESI	
Oggetto dell'affidamento	A s i l o N i d o
Legge/Deliberazione di istituzione del servizio	- Deliberazione della Giunta Comunale n. 102 del 17.12.2011
Relazione ex art. 14 d.lgs. n. 201/2022	Non dovuta alla data di stipula del contratto
Determinazione di aggiudicazione	Determinazione n. 37 del 03/04/2012
Contrattualizzazione del rapporto	31/08/2012
Importo dell'affidamento	€ 294.840,00/anno
Importo di eventuali proroghe o rinnovi	€ 294.840,00/anno
Ente affidante	Comune di Poggio a Caiano Ente locale C.F. 00574130480
Tipo di affidamento	Appalto di servizi
Durata dell'affidamento	Inizio 31/08/2012 fino al 31/07/2022
Durata di eventuali proroghe o rinnovo	
Territorio e popolazione interessata dal servizio affidato o da affidare:	Iscritti all'asilo nido comunale residenti e non residenti
Precedenti relazioni	Nessuna



COMUNE DI
POGGIO A CAIANO

Soggetto responsabile della compilazione	
Nominativo:	Chiara Pucci
Ente di riferimento	Comune di Poggio a Caiano
Area/servizio:	Servizi Generali, alla persona, Culturali e di Comunicazione
Telefono:	055-8701228
Email/PEC	c.pucci@comune.poggio-a-caiano.po.it comune.poggioaciano@postacert.toscana.it
Data di redazione	22/12/2023

RELAZIONE DI VERIFICA

A) Andamento del servizio dal punto di vista economico:

Il costo è stato mantenuto invariato per tutto il periodo di gara previsto.

RICAVI: come da tariffa per servizio a domanda individuale.

B) Qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio, in modo analitico, tenendo conto anche degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9¹:

Il progetto dovrà caratterizzarsi per la disponibilità degli educatori a condividere con le famiglie il processo di crescita dei bambini, favorendone il benessere e l'armonico sviluppo psicofisico, sollecitando l'apprendimento di competenze ed il raggiungimento dell'autonomia in una dimensione di gioco e di ascolto dei bisogni. Particolare attenzione dovrà essere rivolta alle situazioni di disagio e di bisogno che le famiglie dovessero evidenziare. Il progetto dovrà inoltre prevedere la partecipazione attiva delle famiglie dal momento dell'inserimento del bambino al nido a tutto il suo percorso evolutivo all'interno delle strutture nel corso della sua permanenza al nido. In ambito gestionale ed organizzativo saranno apprezzate impostazioni di lavoro e modalità di relazione con i genitori e in generale con il contesto territoriale, finalizzate a pratiche di responsabilizzazione degli utenti, a nuove aperture al territorio, all'utilizzo della struttura del servizio per iniziative rivolte alla cittadinanza, al collegamento con altre agenzie socio-educative con attenzione sia alla valenza educativa e relazionale degli interventi, sia all'ottimizzazione dei costi di gestione senza che ciò incida sulla qualità dei servizi.

Il servizio è stato coerente rispetto a quanto previsto nel bando di gara.

C) Misura del ricorso all'affidamento a società in house (ove esistente):

Non è un affidamento in House.

D) Oneri sostenuti e risultati raggiunti nel periodo oggetto di relazione dal 2020/2022

Economicità del servizio: non più in linea di mercato (vedi il nuovo bando di gara)

Sostenibilità finanziaria: intervento sostenibile

Impatto sull'utenza: buono

Grado di soddisfazione dell'utenza: buono

E) Ultimo aggiornamento della relazione:

31/12/2022

F) **Valutazione finale ed eventuali osservazioni/suggerimenti/proposte:**

Il Coordinamento pedagogico ed organizzativo del Comune di Prato effettua periodicamente visite di monitoraggio sia a sorpresa che programmate assieme al Comune.



COMUNE DI
POGGIO A CAIANO

SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA

Schema di relazione periodica del servizio pubblico ... (d.lgs. 201/2022, art. 30)

Per i comuni o le loro eventuali forme associative, con popolazione superiore a 5.000 abitanti, nonché le città metropolitane, le province e gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, effettuano la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori.

N.B.: In sede di prima applicazione, la ricognizione di cui al primo periodo è effettuata entro dodici mesi dalla data di entrata in vigore del presente decreto (31.12.2022)



COMUNE DI
POGGIO A CAIANO

INFORMAZIONI DI SINTESI	
Oggetto dell'affidamento	T r a s p o r t o s c o l a s t i c o
Legge/Deliberazione di istituzione del servizio	<p>- la Regione Toscana, dopo la scadenza al 31/12/2019 del contratto ponte per la prosecuzione del servizio di trasporto pubblico locale sul bacino territoriale pratese, ha adottato Atti d'Obbligo verso la Società One scarl, ai sensi dell'art. 5 comma 5 del Regolamento CE n. 1370/2007;</p> <p>- la Regione Toscana ha affidato in concessione i servizi di trasporto pubblico locale (CIG 376562540D- CUP D59B12000170007) ad Autolinee Toscane s.p.a; - a seguito dell'affidamento sopra citato il nuovo gestore è subentrato in tutti i servizi e i rapporti di cui era parte il precedente fornitore, compresi l'utilizzo dei beni strumentali funzionali allo svolgimento del servizio (inclusi mezzi di trasporto);</p> <p>- dal 1 Novembre 2021 Autolinee Toscane s.p.a. ha iniziato ufficialmente il servizio di trasporto pubblico locale;</p>
Relazione ex art. 14 d.lgs. n. 201/2022	Non dovuta alla data di stipula del contratto
Determinazione di aggiudicazione	Determinazione n. 70 del 08/04/2022
Contrattualizzazione del rapporto	-
Importo dell'affidamento	€ 73.838,13
Importo di eventuali proroghe o rinnovi	Ci viene comunicato l'importo annuale dal Comune di Prato, essendo Capofila della Convenzione
Ente affidante	Comune di Prato quale ente Capofila
Tipo di affidamento	Convenzione di servizi
Durata dell'affidamento	A.s. 2022/2023
Durata di eventuali proroghe o rinnovo	-
Territorio e popolazione interessata dal servizio affidato o da affidare:	Gli alunni degli istituti scolastici interessati dal servizio (Destinatari): - Scuola d'infanzia Statale Pertini - Viale Galilei - Poggio a Caiano - Scuola dell'infanzia Statale Poggetto - Via Mastringalla,11 -



COMUNE DI
POGGIO A CAIANO

	Loc. Poggetto - Poggio a Caiano - Scuola primaria De Amicis - Via Mastringalla,11 - Loc. Poggetto - Poggio a Caiano - Scuola primaria Lorenzo Il Magnifico - Via Soffici, 52 - Poggio a Caiano - Sacro Cuore – Via Ambra, 2 – Poggio a Caiano
Precedenti relazioni	Nessuna precedente relazione

<u>Soggetto responsabile della compilazione</u>	
Nominativo:	Chiara Pucci
Ente di riferimento	Comune di Poggio a Caiano
Area/servizio:	Servizi Generali, alla persona, Culturali e di Comunicazione
Telefono:	055-8701228
Email/PEC	c.pucci@comune.poggio-a-caiano.po.it comune.poggioaciano@postacert.toscana.it
Data di redazione	22/12/2023

RELAZIONE DI VERIFICA

A) **Andamento del servizio dal punto di vista economico:**

Il costo nel corso dell'anno non ha subito modifiche.

RICAVI: come da tariffe per servizio a domanda individuale.

B) **Qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio, in modo analitico, tenendo conto anche degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9¹:**

Obiettivi della gestione associata, tramite l'Ufficio Territoriale TPL di Prato, sono:

- il miglioramento complessivo della qualità dei servizi T.P.L;
- la realizzazione di economie di scala;
- l'innalzamento della qualità, della quantità e della copertura territoriale dei servizi di trasporto pubblico locale e della mobilità collettiva, promuovendone, in coordinamento con la Regione Toscana, l'intermodalità, la facilitazione nell'accesso, la fidelizzazione.

C) **Misura del ricorso all'affidamento a società in house (ove esistente):**

Non è un affidamento in House.

D) **Oneri sostenuti e risultati raggiunti nel periodo oggetto di relazione dal 2020/2022**

Economicità del servizio: in linea con il mercato

Sostenibilità finanziaria: intervento sostenibile

Impatto sull'utenza: buono

Grado di soddisfazione dell'utenza: buono

E) **Ultimo aggiornamento della relazione:**

31/12/2022

F) **Valutazione finale ed eventuali osservazioni/suggerimenti/proposte:**

L'Ufficio Territoriale TPL di Prato svolge le funzioni di monitoraggio, controllo e coordinamento dell'attività ispettiva sui servizi di TPL di competenza e afferenti al bacino territoriale pratese.



COMUNE DI
POGGIO A CAIANO

SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA

Schema di relazione periodica del servizio pubblico ... (d.lgs. 201/2022, art. 30)

Per i comuni o le loro eventuali forme associative, con popolazione superiore a 5.000 abitanti, nonché le città metropolitane, le province e gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, effettuano la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori.

N.B.: In sede di prima applicazione, la ricognizione di cui al primo periodo è effettuata entro dodici mesi dalla data di entrata in vigore del presente decreto (31.12.2022)



COMUNE DI
POGGIO A CAIANO

INFORMAZIONI DI SINTESI	
Oggetto dell'affidamento	FARMACIE COMUNALI
Legge/Deliberazione di istituzione del servizio	Delibera di Consiglio n. 73 del 20.12.2002
Relazione ex art. 14 d.lgs. n. 201/2022	Non dovuta alla data di stipula del contratto
Determinazione di aggiudicazione	La società consortile FARMACOM fu costituita al fine di gestire le farmacie comunali degli enti partecipanti. Tale soluzione organizzativa trovò il suo elemento fondante nella legge n. 475/99, nonché nel previgente art. 113 bis del TUEL introdotto con l'art. 35 comma 15 della legge 28.12.2001 n. 448 che prevedevano, il primo, come norma speciale per la gestione delle farmacie comunali ed il secondo come norma generale per l'esercizio dei servizi pubblici locali privi di rilevanza industriale, l'azienda speciale anche consortile (cfr. lett.b di detto articolo 113 bis).
Contrattualizzazione del rapporto	Contratto sottoscritto il 23/04/2003
Importo dell'affidamento	Canone di concessione annuale € 109.500 oltre iva
Importo di eventuali proroghe o rinnovi	Canone di concessione annuale € 109.500 oltre iva
Ente affidante	Comune di Poggio a Caiano
Tipo di affidamento	Concessione di servizi
Durata dell'affidamento	Decennale
Durata di eventuali proroghe o rinnovo	-
Territorio e popolazione interessata dal servizio affidato o da affidare:	Le farmacie gestite si trovano sul territorio comunale
Precedenti relazioni	Nessuna precedente relazione



COMUNE DI
POGGIO A CAIANO

Soggetto responsabile della compilazione	
Nominativo:	Simonetta Lindi
Ente di riferimento	
Area/servizio:	Comune di Poggio a Caiano
Telefono:	
Email/PEC	Servizio Finanziario e di Supporto
Data di redazione	055-8701221 s.lindi@comune.poggio-a-caiano.po.it comune.poggioaciano@postacert.toscana.it 22/12/2023

RELAZIONE DI VERIFICA

A) **Andamento del servizio dal punto di vista economico:**

COSTI: l'Ente non sostiene costi per la gestione del servizio.

RICAVI: è previsto un canone di concessione pari ad € 109.500 oltre iva di legge.

B) **Qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio, in modo analitico, tenendo conto anche degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9¹:**

Il servizio viene svolto tramite le farmacie comunali che occupano un numero di dipendenti medi al 31-12-2022 pari a 33 addetti.

La società svolge attività di distribuzione dei farmaci, parafarmaci e prodotti legati alla cura del corpo. L'obiettivo di garantire la copertura del servizio farmaceutico è prioritario e inderogabile.

Oltre a ciò, vengono svolte attività accessorie quali campagne di prevenzione, iniziative di educazione sanitaria nelle scuole, campagne di sensibilizzazione sui fattori di rischio e promozione di corretti stili di vita, servizi di autoanalisi del sangue capillare per la determinazione di glucosio, colesterolo, trigliceridi e profilo lipidico, servizio di telecardiologia (ECG a riposo, holter cardiaco e pressorio, servizi legati al COVID-19 (tamponi e vaccini), servizio di vaccinazione antiinfluenzale.

Al fine di permettere al Comune di Poggio a Caiano di procedere al monitoraggio sul corretto adempimento degli obblighi contrattuali, ivi compreso il mancato raggiungimento dei livelli di qualità e la realizzazione degli investimenti, Farmacom provvede ad inviare la Relazione sulla Gestione al bilancio chiuso nell'anno, la Relazione sulla Revisione contabile del bilancio d'esercizio ed il Consuntivo.

Il Comune inoltre si accerta e verifica che venga rispettato il disposto di cui alla Legge regionale 25 febbraio 2000, n. 16, in particolare l'art. 25 riguardante la "Disciplina degli orari, turni e ferie delle farmacie e delle proiezioni"; annualmente, con ordinanza sindacale viene infatti approvato l'orario di apertura, turni e ferie delle farmacie del Comune di Poggio a Caiano.

C) **Misura del ricorso all'affidamento a società in house (ove esistente):**

Non è un affidamento in House.

D) **Oneri sostenuti e risultati raggiunti nel periodo oggetto di relazione al 31/12/2022**

Economicità del servizio: in linea con il mercato

Sostenibilità finanziaria: intervento sostenibile

Impatto sull'utenza: buono

Grado di soddisfazione dell'utenza: buono

E) **Ultimo aggiornamento della relazione:**

Al 31/12/2022

F) **Valutazione finale ed eventuali osservazioni/suggerimenti/proposte:**

Il servizio offerto da Farmacom attraverso le farmacie disposte sul territorio, è in linea con quanto richiesto dalla convenzione sottoscritta dal Comune di Poggio a Caiano e dagli altri comuni soci.



COMUNE DI
POGGIO A CAIANO

SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA

Schema di relazione periodica del servizio pubblico ... (d.lgs. 201/2022, art. 30)

Per i comuni o le loro eventuali forme associative, con popolazione superiore a 5.000 abitanti, nonché le città metropolitane, le province e gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, effettuano la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori.

N.B.: In sede di prima applicazione, la ricognizione di cui al primo periodo è effettuata entro dodici mesi dalla data di entrata in vigore del presente decreto (31.12.2022)



COMUNE DI
POGGIO A CAIANO

INFORMAZIONI DI SINTESI	
Oggetto dell'affidamento	Pre/post scuola
Legge/Deliberazione di istituzione del servizio	-
Relazione ex art. 14 d.lgs. n. 201/2022	Non dovuta alla data di stipula del contratto
Determinazione di aggiudicazione	Determinazione n. 193 del 16/09/2022
Contrattualizzazione del rapporto	Determinazione n. 193 del 16/09/2022
Importo dell'affidamento	€ 9.919,97
Importo di eventuali proroghe o rinnovi	-
Ente affidante	Comune di Poggio a Caiano Ente locale C.F. 00574130480
Tipo di affidamento	Appalto di servizi
Durata dell'affidamento	Inizio 01/10/2022 fino al 30/06/2022
Durata di eventuali proroghe o rinnovo	-
Territorio e popolazione interessata dal servizio affidato o da affidare:	Gli alunni delle Scuole Primarie e Scuole dell'Infanzia statali di Poggio a Caiano
Precedenti relazioni	Nessuna



COMUNE DI
POGGIO A CAIANO

Soggetto responsabile della compilazione	
Nominativo:	Chiara Pucci
Ente di riferimento	Comune di Poggio a Caiano
Area/servizio:	Servizi Generali, alla persona, Culturali e di Comunicazione
Telefono:	055-8701228
Email/PEC	c.pucci@comune.poggio-a-caiano.po.it comune.poggioaciano@postacert.toscana.it
Data di redazione	22/12/2023

RELAZIONE DI VERIFICA

A) **Andamento del servizio dal punto di vista economico:**

Il costo iniziale non ha subito variazione.

RICAVI: come da tariffe per servizio a domanda individuale.

B) **Qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio, in modo analitico, tenendo conto anche degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9¹:**

Il servizio di pre e post scuola presso le Scuole Primarie e Scuole dell'Infanzia di Poggio a Caiano consistente nella sorveglianza, nell'assistenza e nello svolgimento di attività educative a favore dei minori iscritti a tale servizio, a partire dal mese di ottobre e fino al mese di giugno, dal lunedì al venerdì nel periodo antecedente l'inizio delle lezioni, per circa 1 ora al giorno, e nel periodo successivo al termine delle lezioni, per circa 1 ora al giorno, da svolgersi mediante l'impiego di personale specializzato. L'orario in cui dovrà svolgersi il servizio è il seguente:

*pre scuola ore 7.30-8.30

*post scuola ore 16.30-17.30

**compatibilmente con gli eventuali orari di ingresso e uscita scaglionati di ciascuna classe.*

Il servizio, inoltre, prevede l'esecuzione delle pulizie e del riordino dei locali assegnati al termine delle attività, per ogni servizio di pre e post scuola attivato.

C) **Misura del ricorso all'affidamento a società in house (ove esistente):**

Non è un affidamento in House.

D) **Oneri sostenuti e risultati raggiunti nel periodo oggetto di relazione dal 2020/2022**

Sostenibilità finanziaria: intervento sostenibile

Impatto sull'utenza: buono

Grado di soddisfazione dell'utenza: buono

E) **Ultimo aggiornamento della relazione:**

31/12/2022

F) **Valutazione finale ed eventuali osservazioni/suggerimenti/proposte:**