



Comune di  
**Porto Sant'Elpidio**

**RELAZIONE EX ART.30D.LGS.n.201/2022**  
**SULLA**  
**SITUAZIONE GESTIONALE**  
**SERVIZI PUBBLICI LOCALI**  
**DIRILEVANZA ECONOMICA**

---

*RICOGNIZIONE PERIODICA 2023*



## SOMMARIO

### Sommario

PREMESSA .....	4
1. IMPIANTI SPORTIVI .....	5
<i>PISCINA</i> .....	5
NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE .....	5
CONTRATTO DI SERVIZIO .....	6
IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO .....	8
ANDAMENTO ECONOMICO .....	9
QUALITÀ DEL SERVIZIO .....	9
OBBLIGHI CONTRATTUALI .....	10
VINCOLI .....	10
CONSIDERAZIONI FINALI .....	10
<i>AREA TENNIS/CALCETTO/PADEL</i> .....	10
NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE .....	11
SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO .....	12
IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO .....	13
ANDAMENTO ECONOMICO .....	13
QUALITÀ DEL SERVIZIO .....	13
OBBLIGHI CONTRATTUALI .....	14
VINCOLI .....	14
CONSIDERAZIONI FINALI .....	14
2. SERVIZIO PARCHEGGI A PAGAMENTO .....	16
NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE .....	16
CONTRATTO DI SERVIZIO .....	16
SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO .....	19



	IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO .....	20
	ANDAMENTO ECONOMICO .....	20
	QUALITÀ DEL SERVIZIO .....	20
	OBBLIGHI CONTRATTUALI .....	21
	CONSIDERAZIONI FINALI .....	21
3.	SERVIZI CIMITERIALI .....	22
	NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE .....	22
	CONTRATTO DI SERVIZIO .....	22
	CRITERI TARIFFARI .....	23
	SISTEMA DI MONITORAGGIO-CONTROLLO .....	26
	IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO .....	27
	ANDAMENTO ECONOMICO .....	27
	QUALITÀ DEL SERVIZIO .....	28
	OBBLIGHI CONTRATTUALI .....	28
	VINCOLI .....	28
	CONSIDERAZIONI FINALI .....	29
	SERVIZI PUBBLICI LOCALI A RETE .....	30
	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE .....	30
	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO .....	31
	DISTRIBUZIONE GAS .....	31
	RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI .....	32



## PREMESSA

L'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, definisce quali "servizi di interesse economico generale di livello locale" o "servizi pubblici locali di rilevanza economica", «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso Decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

L'ANAC ha dedicato un'apposita Sezione del Sito Istituzionale disponibile al link: <https://www.anticorruzione.it/-/trasparenza-dei-servizi-pubblici-locali-di-rilevanza-economica>

Difatti il riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica - **Decreto legislativo 23 dicembre 2022, n. 201, pubblicato nella GU n.304 del 30 dicembre 2022 e in vigore dal 31 dicembre 2022** - affida all'Autorità Nazionale Anticorruzione il compito di pubblicare la documentazione degli enti locali relativa ai contratti di affidamento ed alla gestione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica, trasmessa all'Anac dai medesimi enti interessati. Il servizio Trasparenza SPL ha lo scopo di raccogliere in un unico archivio digitale la documentazione sulle procedure di affidamento e sulla gestione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica, per semplificarne la consultazione e la comparazione e rafforzarne la trasparenza.

In linea generale, per quanto riguarda la quantificazione delle tariffe dei servizi pubblici, con atto di Giunta Comunale n. 238 del 06/12/2023, il Comune di Porto Sant'Elpidio ha deliberato la "Determinazione delle tariffe e contribuzioni e individuazione del tasso di copertura dei costi di gestione dei servizi pubblici a domanda individuale per l'anno 2024."

La presente Relazione è stata predisposta da ciascun Responsabile di Servizio sulla base dei contratti di servizio, degli atti, dei documenti, delle risultanze contabili, dei dati e delle altre informazioni reperite e disponibili. Tenuto conto della complessità dell'adempimento e della tempistica, la verifica periodica dei S.P.L. sarà tuttavia oggetto di ulteriori analisi e approfondimenti, anche in relazione ad eventuali chiarimenti interpretativi e coerentemente con la ratio della norma, per il conseguimento degli obiettivi di buon andamento, imparzialità, efficacia, efficienza, economicità e trasparenza dell'Amministrazione Comunale.



## 1. IMPIANTI SPORTIVI

### PREMESSA

Ai fini della presente ricognizione sono presi in considerazione i soli impianti sportivi del Comune di Porto Sant'Elpidio aventi rilevanza economica, e cioè la piscina e l'area tennis/calciotto/padel.

I restanti impianti sportivi comunali (Stadio, campi di calcio, campo da baseball, pista di atletica e bocciofile) vengono gestiti in assenza di criteri di redditività, in quanto lo scopo principale perseguito dall'Amministrazione è quello di favorire l'accesso allo sport da parte dei cittadini ed in particolare le attività sportive giovanili.

Per questo motivo per tali impianti, ad eccezione delle bocciofile, il Comune eroga ai relativi concessionari un corrispettivo di gestione finalizzato a ripianare lo squilibrio passivo tra i notevoli costi di gestione delle strutture sportive e le limitate entrate che esse fanno registrare, poiché le tariffe d'uso sono imposte dal Comune e hanno in molti casi un'entità modesta, in ragione della funzione sociale della pratica sportiva.

Anche la gestione delle due bocciofile cittadine viene considerata priva di rilevanza economica perché il mercato non è in grado o non è interessato alla loro gestione, come verificato in sede di relative gare, e la sostenibilità economica di tali impianti si basa essenzialmente sulle entrate da tesseramento degli associati e sui proventi di un piccolo bar interno ad uso esclusivo degli stessi.

### **PISCINA**

#### **NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE**

Gestione in concessione dell'impianto natatorio denominato "Fausto Patrigiani", sito a Porto Sant'Elpidio, Lungomare Faleria n. 10, così strutturato:

Piscina coperta composta da:

- Vasca grande: dimensioni m. 25 x m.16,50, profondità m. 1,30, n. 6 corsie;
- Vasca baby: dimensioni m. 5 x m. 8, profondità variabile da cm. 30 a 75;
- Vasca acquagym: dimensioni m. 5 x m. 8, profondità m. 1,30;
- Spogliatoi attrezzati e servizi igienici per impianto coperto;
- Tribune laterali sopraelevate;



- Locale Bar di mq. 9 circa situato all'ingresso;
- Locale Segreteria situato all'ingresso;
- Vasca scoperta area esterna piscina, tipo laguna: dimensioni m. 20 x m.15, profondità variabile da 0 a m. 2,5.

## **CONTRATTO DISERVIZIO**

- **Oggetto:** Affidamento Gestione in concessione della piscina comunale con oneri di ristrutturazione edilizia ed adeguamento normativo alla ACQUARIUM Società Cooperativa Sportiva Dilettantistica. La concessione è stata affidata a seguito di procedura aperta – gara europea espletata dalla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Fermo;
- **Contratto Rep. n. 5034 dell'1/10/2015** – l'originaria durata ventennale del contratto, è stata prolungata di 4 anni a seguito di delibera G.C. 191 del 6/10/2023, per consentire alla suddetta Cooperativa di ammortizzare integralmente i costi di cui si è fatta carico per i lavori di ampliamento dello spogliatoio lato nord della piscina, su preventivo accordo in tal senso con l'Amministrazione Comunale; pertanto, la nuova scadenza del contratto è fissata al 30/09/2039;
- **Valore complessivo e su base annua del servizio affidato:** il valore complessivo della concessione, per i 24 anni di durata, è stimato in € 11.346.056,00, pari a € 473.502,33;
- **criteri tariffari:**

<b>Tariffe mensili corsi di nuoto ragazzi fino a 18 anni (durata lezione 45/50 min.):</b>	
<i>Bisettimanali (n. 8 lezioni):</i>	
1° figlio frequentante.....	€ 58,00
2° figlio frequentante.....	€ 35,00
3° figlio frequentante.....	€ 23,00
<i>Monosettimanali (n. 4 lezioni):</i>	
1° figlio frequentante.....	€ 35,00
2° figlio frequentante.....	€ 21,00
3° figlio frequentante.....	€ 14,00
<i>Tariffe mensili corsi Scuole (durata lezione 45/50 min.):</i>	
Corso n. 8 lezioni .....	€ 29,00 a studente
Corso n. 4 lezioni .....	€ 14,50 a studente

Tariffe relative agli altri corsi, attività e servizi (nuoto libero, saune, palestra, affitto spazi acqua, ecc...) sono determinate liberamente dal Concessionario.

Per il Liceo Sportivo di Porto Sant'Elpidio è riservata un'apertura settimanale gratuita (sabato escluso) della piscina in orario



mattutino, con messa a disposizione di n. 3 corsie

E' gratuito l'utilizzo dell'impianto natatorio per lo svolgimento di corsi per portatori di handicap o invalidi, organizzati da Associazioni, Gruppi o Enti senza scopo di lucro che operano sul territorio cittadino, purché i disabili siano accompagnati ed assistiti da personale specializzato e previa programmazione di tale attività in appositi orari e spazi acqua.

Per l'accesso individuale ai servizi della piscina comunale dei portatori di handicap ed invalidi, intendendosi per tali coloro che hanno una invalidità pari ad almeno il 67% riconosciuta dall'apposita commissione e documentata dal certificato di invalidità, è prevista una riduzione del 50% delle ordinarie tariffe praticate.

Gli accompagnatori dei portatori di handicap e/o degli invalidi, come riconosciuti al precedente comma, hanno diritto di accesso gratuito, nel limite di una persona per utente.

➤ ***principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:***

La gestione comprende, in via esemplificativa, le seguenti attività a carico del Concessionario:

- programmazione, organizzazione e coordinamento delle attività sportive, didattiche e complementari praticate nell'impianto;
- apertura, chiusura, sorveglianza e custodia dell'impianto;
- conduzione impianto di riscaldamento ed erogazione di acqua calda;
- conduzione degli impianti tecnologici;
- trattamento delle acque;
- pulizia giornaliera dell'intero complesso dato in gestione;
- spese relative al personale necessario alla gestione, nel rispetto della normativa vigente in materia retributiva, contributiva, previdenziale, fiscale e di sicurezza dei lavoratori;
- intestazione utenze e costi per i relativi consumi per tutta la durata della concessione;
- pagamento di ogni onere tributario connesso alla gestione dell'impianto;
- versamento al Comune del canone annuale di gestione;
- tutti gli interventi di manutenzione ordinaria dell'immobile e dei relativi impianti previsti da Capitolato, da attuare con continuità al fine di conservare la struttura, in ogni sua componente, nelle migliori condizioni e di garantire il buon funzionamento di tutte le attività, la sicurezza degli utenti e del personale ed il decoro;
- cura e manutenzione delle aree verdi, del parcheggio e degli spazi circostanti pertinenziali;
- direzione amministrativa, tecnica e organizzativa;
- rispetto degli obblighi in materia di piscine;



# Comune di Porto Sant'Elpidio

- assistenza bagnanti tramite addetti al salvamento;
- attività di segreteria con personale all'uopo destinato.

Il Concessionario ha dovuto inoltre realizzare a proprie spese gli interventi di ristrutturazione edilizia e di adeguamento normativo dell'impianto in conformità al progetto preliminare approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 326/2014 ed allegato al Bando di gara, nonché in conformità del progetto definitivo presentato in sede di offerta tecnica di gara e del progetto esecutivo presentato entro 30 giorni dalla stipula del contratto, il cui valore complessivo è stato quantificato in € 1.100.000,00.

A fronte di tali oneri, spettano al concessionario i proventi derivanti dalla conduzione della struttura (tariffe applicate all'utenza, pubblicità, altro) e, per tutta la durata del contratto, un contributo annuo erogato dal Comune ai sensi dell'art. 42 del Capitolato Speciale allegato al contratto rep. n. 5034/2015, costituito da:

- un contributo in conto capitale di € 52.250,00 + IVA, importo che con delibera G.C. n. 102 del 10/05/2018 è stato successivamente incrementato fino al 30/09/2035 di € 5.454,54 annue + IVA, a seguito di approvazione di variante in corso d'opera con relativi maggiori costi assunti in carico dalla Coop. Aquarium;
- un contributo di gestione fissato in € 33.000,00 + IVA per i primi quattro anni ed in € 27.000,00 + IVA per la restante durata della concessione.

## SISTEMA DI MONITORAGGIO-CONTROLLO

Il Comune, allo scopo di verificare la corretta e diligente gestione dell'impianto ed il puntuale svolgimento del servizio pubblico connesso, si riserva il diritto di compiere ogni ispezione e controllo che ritenga, a suo insindacabile giudizio, opportuna per il monitoraggio complessivo del livello qualitativo e quantitativo delle attività svolte, della coerenza della gestione agli obiettivi perseguiti dal Comune, del rispetto di quanto definito dal Capitolato di concessione e di tutti gli obblighi contrattuali. Il Concessionario deve favorire l'attività di verifica e accertamento consentendo il libero accesso e fornendo informazioni e documenti laddove è richiesto.

Il Comune si riserva di eseguire indagini e verifiche sulla soddisfazione degli utenti del servizio.

## **IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO**

- dati identificativi: ACQUARIUM Società Cooperativa Sportiva Dilettantistica, con sede a Porto Sant' Elpidio 63821, via Faleria n. 10, C. F., P.IVA e n. iscrizione nel Registro Imprese di Fermo 00796350445, iscritta nel R.E.A. al n. FM100810;
- oggetto sociale: fra l'altro, gestione impianti sportivi natatori.



## **ANDAMENTO ECONOMICO**

### **Spese a carico del Comune**

intervento di spesa IVA inclusa	2020	2021	2022
Contributo di gestione	€ 32.940,00	€ 32.940,00	€ 32.940,00
Contributo in conto capitale	€ 64.045,00	€ 64.045,00	€ 64.045,00
Contributo caro bollette			€ 6.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 96.985,00</b>	<b>€ 96.985,00</b>	<b>€ 102.985,00</b>

### **Entrate Comune**

	2020	2021	2022
Canone annuo di concessione IVA inclusa	€ 1.244,40	€ 1.253,73	€ 1.318,57

	2020	2021	2022
Differenza Spesa/Entrata	€ 95.740,06	€ 95.731,27	€ 101.666,43
Abitanti Porto S.Elpidio	26.458	26.395	26.246
<b>Costo servizio pro capite</b>	<b>€ 3,61</b>	<b>€ 3,62</b>	<b>€ 3,87</b>

## **QUALITÀ DEL SERVIZIO**

Il Concessionario non è dotato di Carta dei servizi e non era richiesta in sede di gara, così come non erano stati definiti indicatori di qualità del servizio reso, ma effettua una valutazione del servizio erogato attraverso l'analisi delle recensioni dell'utenza fatte sui propri canali social.

Al Comune non sono pervenute segnalazioni o reclami in merito al servizio dato in concessione e dalle verifiche e monitoraggi effettuati il concessionario ha sempre erogato il servizio come previsto contrattualmente.

Servizio Gestione	Qualità contrattuale	Qualità tecnica	Obblighi di servizio pubblico	Rispetto dei tempi puntualità	Accessibilità servizio	Soddisfazione dell'utenza
----------------------	-------------------------	--------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	---------------------------	------------------------------



piscina comunale			(qualità)			
Contratto di servizio	rispettata	rispettata	rispettati	rispettati	rispettata	rispettata
Risultati raggiunti	sì	sì	sì	sì	sì	sì
Scostamento	no	no	no	no	no	no

## **OBBLIGHI CONTRATTUALI**

Il concessionario ha fino ad oggi rispettato tutti gli obblighi previsti da contratto.

## **VINCOLI**

Per la gestione del servizio in oggetto non si registra la sussistenza di vincoli da disposizioni legislative, tecnici e/o tecnologici, incidenti sull'economicità e/o sostenibilità finanziaria della gestione del servizio e sulla qualità dello stesso ovvero sul rispetto degli obblighi contrattuali.

## **CONSIDERAZIONI FINALI**

Dall'analisi dei dati e dalle verifiche effettuate, emerge che la Coop. Aquarium gestisce con professionalità, economicità ed efficienza la piscina comunale, avendo fino ad oggi assolto puntualmente a tutti gli obblighi a suo carico, fra cui la realizzazione, nei tempi e modi prestabiliti, dei lavori di ristrutturazione previsti nel bando di gara per l'affidamento in concessione della struttura, di ulteriori successivi lavori approvati con variante in corso d'opera e, da ultimo, l'ampliamento degli spogliatoi al lato nord della piscina.

Grazie ad una gestione virtuosa ed oculata, la Coop. Aquarium non solo ha potuto far fronte ai considerevoli oneri finanziari connessi ai radicali interventi di ristrutturazione che l'impianto ha subito, ma ha anche superato momenti critici legati dapprima alla chiusura per circa tre anni della piscina a causa dei lavori e poi a causa del covid, nonché all'impennata dei costi energetici a causa del conflitto in Ucraina e delle tensioni internazionali.

Superata questa fase di difficoltà, dalla riapertura al pubblico dell'impianto, avvenuta a novembre 2021, fino ad oggi, si è registrata una progressiva crescita del numero dell'utenza, che oggi si attesta e addirittura supera i dati del periodo pre-covid.

## **AREA TENNIS/CALCETTO/PADEL**



## **NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE**

Gestione in concessione del complesso sportivo di via Milano s.n.c. adiacente alla piscina comunale, costituito da campi da tennis, calcetto e padel e dall'annessa area verde. Il complesso sportivo è costituito nello specifico dai seguenti impianti:

- n. 2 campi da tennis in terra rossa;
- n. 1 campo di calcetto in erba sintetica;
- n. 2 campi da tennis in erba sintetica di cui uno dotato di copertura pressostatica;
- n. 1 unità immobiliare costituita dai seguenti vani: n. 4 spogliatoi comprensivi di servizi igienici, n. 1 bagno uso handicap, n. 2 ripostigli, locale uso magazzino;
- n. 1 unità immobiliare uso club house;
- n. 4 campi di padel di cui uno coperto da tensostruttura.

## **CONTRATTO DI SERVIZIO**

- **Oggetto:** Affidamento Gestione in concessione per nove anni del complesso sportivo tennis/calcetto di via Milano all'A.S.D. OK Sport di Porto Sant'Elpidio. Trattasi di rinnovo contrattuale per nove anni, nell'esercizio di una facoltà prevista dal bando di procedura aperta di gara con la quale venne affidata, nel 2010, la concessione dell'impianto per nove anni alla medesima Associazione.
- **Contratto Rep. n. 5121 del 15/03/2019** – scadenza 4/01/2028.
- **Valore complessivo e su base annua del servizio affidato:** non determinato; il Concessionario non percepisce alcun contributo o corrispettivo di gestione dal Comune ed i relativi introiti sono principalmente costituiti dalla riscossione delle tariffe di utilizzo dell'impianto.
- **criteri tariffari:** Le tariffe sono liberamente determinate dal gestore. Tali tariffe dovranno essere ridotte del 50% per i soggetti portatori di handicap e del 30 % per attività sportiva giovanile (minori di anni 18), e potranno essere aggiornate annualmente dal gestore nella misura massima del tasso di inflazione annuo rilevato dall'ISTAT.
- **principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:**

La gestione comprende, in via esemplificativa, le seguenti attività a carico del Concessionario:

- apertura, chiusura, sorveglianza e custodia dell'impianto;



- conduzione degli impianti tecnologici;
- pulizia giornaliera dell'intero complesso dato in gestione;
- spese relative al personale necessario alla gestione, nel rispetto della normativa vigente in materia retributiva, contributiva, previdenziale, fiscale e di sicurezza dei lavoratori;
- intestazione utenze e costi per i relativi consumi per tutta la durata della concessione;
- pagamento di ogni onere tributario connesso alla gestione dell'impianto;
- versamento al Comune del canone annuale di gestione;
- tutti gli interventi di manutenzione ordinaria dell'immobile e dei relativi impianti, da attuare con continuità al fine di conservare la struttura, in ogni sua componente, nelle migliori condizioni e di garantire il buon funzionamento di tutte le attività, la sicurezza degli utenti e del personale ed il decoro;
- cura e manutenzione delle aree verdi, del parcheggio e degli spazi circostanti pertinenziali;
- direzione amministrativa, tecnica e organizzativa;
- messa a disposizione gratuita degli spazi e degli impianti sportivi nei seguenti casi:
  - Nel periodo dal 15 giugno al 10 agosto di ciascun anno, nei giorni dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00, è fatto obbligo al Gestore di concedere alla Coop. Aquarium, fino a quando essa gestirà la piscina comunale, l'utilizzo gratuito ed esclusivo dei campi di calcetto, per lo svolgimento delle colonie estive da questa organizzate.
  - Il Comune si riserva il diritto di usufruire gratuitamente degli spazi e degli impianti in oggetto, per lo svolgimento di eventuali iniziative e manifestazioni da esso organizzate, previo accordo con il gestore e per un monte ore annuo pari a 40 (quaranta).
  - Il Comune si riserva inoltre, nel corso dell'anno scolastico ed in orario mattutino, l'uso gratuito di una struttura coperta del complesso sportivo, da mettere a disposizione delle locali Scuole.
  - Anche nei predetti casi, è fatto obbligo al Gestore di provvedere alla custodia, pulizia e conduzione degli impianti e degli spazi gratuitamente messi a disposizione.

## **SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO**

Il Comune, allo scopo di verificare la corretta e diligente gestione dell'impianto ed il puntuale svolgimento del servizio pubblico connesso, si riserva il diritto di compiere ogni ispezione e controllo che ritenga, a suo insindacabile giudizio, opportuna per il monitoraggio complessivo del livello qualitativo e quantitativo delle attività svolte, della coerenza della gestione agli obiettivi perseguiti dal Comune, del rispetto di quanto definito dal contratto di concessione e di tutti gli obblighi contrattuali. Il Concessionario deve favorire l'attività di verifica e accertamento



consentendo il libero accesso e fornendo informazioni e documenti laddove è richiesto.

Il Comune si riserva di eseguire indagini e verifiche sulla soddisfazione degli utenti del servizio.

## **IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO**

- *Dati identificativi:* A.S.D. OK SPORT PORTO SANT'ELPIDIO con sede in Porto Sant'Elpidio, via Ravenna, n. 95/C, C.F. e P. IVA 02007620442;
- *Oggetto sociale:* fra l'altro, gestione di impianti sportivi.

## **ANDAMENTO ECONOMICO**

L'impianto è gestito in concessione ed il Comune non eroga alcun corrispettivo o contributo di gestione al concessionario, e non sostiene alcuna spesa, salvo il caso di eventuali interventi di manutenzione straordinaria. Non si dispone dei dati di Bilancio della gestione medesima.

Il gestore versa al Comune un canone annuo di concessione, soggetto a rivalutazione ISTAT , così determinato:

### **Entrate Comune**

	2020	2021	2022
Canone annuo di concessione IVA inclusa	€ 4.981,26*	€ 8.616,86	€ 9.018,42

*\*applicata la decurtazione di 5 mensilità come previsto da delibera G.C. n. 224 del 23/11/2020.*

## **QUALITÀ DEL SERVIZIO**

Il Concessionario non è dotato di Carta dei servizi, peraltro non era richiesta in sede di gara, così come non erano stati definiti indicatori di qualità del servizio reso, ma effettua una valutazione del servizio erogato attraverso l'analisi delle recensioni dell'utenza fatte sui propri canali social.

Al Comune non sono pervenute segnalazioni o reclami in merito al servizio dato in concessione e dalle verifiche e monitoraggi effettuati il concessionario ha sempre erogato il servizio come previsto contrattualmente.



Servizio Gestione area tennis/calciotto/padel	Qualità contrattuale	Qualità tecnica	Obblighi di servizio pubblico (qualità)	Rispetto dei tempi puntualità	Accessibilità servizio	Soddisfazione dell'utenza
Contratto di servizio	rispettata	rispettata	rispettati	rispettati	rispettata	rispettata
Risultati raggiunti	sì	sì	sì	sì	sì	sì
Scostamento	no	no	no	no	no	no

## **OBBLIGHI CONTRATTUALI**

Il concessionario ha fino ad oggi rispettato tutti gli obblighi previsti da contratto.

## **VINCOLI**

Per la gestione del servizio in oggetto non si registra la sussistenza di vincoli da disposizioni legislative, tecnici e/o tecnologici, incidenti sull'economicità e/o sostenibilità finanziaria della gestione del servizio e sulla qualità dello stesso ovvero sul rispetto degli obblighi contrattuali.

## **CONSIDERAZIONI FINALI**

L'A.S.D. OK SPORT PORTO SANT'ELPIDIO non solo fino ad oggi ha gestito il complesso sportivo in oggetto nel rispetto degli obblighi contrattuali assunti, con soddisfazione dell'utenza e dell'Amministrazione Comunale, ma ha realizzato a proprie spese una serie di interventi di riqualificazione proposti sia in sede di offerta tecnica di gara sia aggiuntivi, che hanno radicalmente cambiato il decoro, la messa in sicurezza e la funzionalità dell'area e degli impianti, incrementando il valore del patrimonio immobiliare dell'Ente ed il numero delle strutture sportive ivi presenti con nuove realizzazioni e con conseguente ampliamento dell'offerta di attività sportive e ludiche da poter praticare.

Lungo è infatti l'elenco degli acquisti e dei lavori che il concessionario ha realizzato a suo carico e che hanno trasformato un'area in stato pressoché di abbandono in un polo sportivo di eccellenza per la Città, quali:

- la realizzazione di un campo da calciotto nella parte sud del complesso sportivo;
- il rifacimento della superficie sintetica del campo da calciotto nella parte ovest del complesso sportivo;
- il rifacimento di tutte le recinzioni dei campi da gioco;
- la ristrutturazione dei locali spogliatoio (rivestimenti, docce, ed arredo);



- la realizzazione del locale bar-club house interamente in legno;
- l'acquisto di una copertura per il campo da tennis in terra rossa;
- il rifacimento della superficie sintetica del campo da calcetto ad est del complesso sportivo;
- la realizzazione di tutta la pavimentazione esterna a servizio del complesso sportivo in oggetto;
- il rifacimento dell'illuminazione del vialetto d'ingresso;
- la realizzazione del parco giochi nella zona verde a sud del complesso sportivo;
- il rifacimento dell'illuminazione a LED per due palloni pressostatici per la copertura invernale;
- il rifacimento del manto erboso zona nella zona sud dell'impianto e la piantumazione di due ulivi nel vialetto d'ingresso;
- la conversione dei campi di bocce in n. 4 campi da Padel tennis.

Si ritiene inoltre, più in generale, che la gestione del complesso sportivo come sopra configurata, risulti estremamente vantaggiosa per il Comune e per la collettività, in quanto trattasi dell'unica concessione di impianto sportivo cittadino in essere per la quale l'Ente, anziché erogare un corrispettivo di gestione, introita dal gestore un canone annuo che, a seguito delle rivalutazioni ISTAT intervenute, ammonta attualmente ad € 7.392,15 + IVA, oltre ad aver sgravato il Comune dall'onere di provvedere con personale e risorse finanziarie proprie ad incombenze quali l'apertura, la chiusura, la pulizia, il pagamento delle utenze, la manutenzione ordinaria degli impianti e del verde e le coperture assicurative.



## **2.SERVIZIO PARCHEGGI A PAGAMENTO**

### **NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE**

Il Servizio consiste nella gestione in concessione dei **parcheggi pubblici a pagamento senza custodia** nella Città di Porto Sant'Elpidio, ovvero aree pubbliche destinate al parcheggio sulle quali la sosta dei veicoli è subordinata al pagamento di una somma da riscuotere mediante dispositivi di controllo della durata della sosta stessa.

Le suddette aree si compongono di n.138 stalli di sosta nelle seguenti località:

- a) Via Umberto Primo tra via Raffaello Sanzio e via Elpidiense, solo lato ovest, n.26 stalli;
- b) Via Umberto Primo tra via Elpidiense e Piazzale Marconi, ambo i lati, n. 34stalli;
- c) Via Umberto Primo tra Via Montegrappa e via Monte Bianco, solo lato ovest, n. 11 stalli;
- d) Via Umberto Primo tra Via Monte Bianco e via Monte Rosa ambo i lati, n. 19 stalli;
- e) Piazza Marconi n. 10 stalli;
- f) Via Fontanella, parcheggio sovrastante monumento ai caduti di tutte le guerre di piazzale Marconi, n. 30 stalli;
- g) Via Piave tratto tra via Umberto Primo e via C. Battisti, n. 8 stalli.

### **CONTRATTO DI SERVIZIO**

#### **➤ *Oggetto (sintetica descrizione del servizio)***

Concessione del servizio di gestione dei parcheggi pubblici a pagamento senza custodia nel territorio della città' di PORTO SANT'ELPIDIO

#### **➤ *Data di approvazione, durata - scadenza affidamento***

Approvazione affidamento servizio avvenuta con Determinazione n.902 del 30/12/2019. Durata due anni prorogabile. Proroga attuale con Determinazione n.1131 del 19/12/2023. Scadenza 30/06/2024.

#### **➤ *Valore complessivo e su base annua del servizio affidato***

Valore complessivo stimato euro 135.000,00. Valore annuo stimato euro 45.000,00.

#### **➤ *Criteri tariffari***

Onde favorire il ricambio della sosta e la sosta breve è stabilita una tariffa di sosta differenziata a partire dalla seconda ora di



sosta. La tariffa oraria per la sosta viene stabilita in

- € 0,80 frazionabili per la prima ora di sosta
- € 1,60 frazionabili dalla seconda ora di sosta in poi

2. Il frazionamento della tariffa di sosta avviene, attraverso l'introduzione nel parcometro di contanti o effettuando il pagamento con carte abilitate, bancomat e simili, per il tempo di sosta previsto dall'utente, ovvero per un minimo di € 0,20, che danno possibilità di sosta per un tempo massimo di minuti 17 circa. Il tempo di sosta aumenta in proporzione con la successiva introduzione di altre monete in base a quanto di seguito descritto.

3. Il frazionamento e le tariffe di sosta sono così articolate:

- Pagamento minimo di € 0,20 per un tempo di sosta di minuti 15 circa, proporzionato alla tariffa oraria di € 0,80 (1,33 centesimi di € al minuto);
- Pagamenti successivi con allungamento del tempo di sosta proporzionalmente alla somma introdotta tenendo ferma la tariffa oraria di € 0,80 (1,33 centesimi di € al minuto) per la prima ora di sosta;
- Pagamenti successivi con allungamento del tempo di sosta proporzionalmente alla somma introdotta tenendo ferma la tariffa oraria di € 1,60 pari a 2,66 centesimi di € al minuto a partire dalla seconda ora di sosta in poi;

4. Tutte le apparecchiature per il pagamento della tariffa di sosta, ovvero parcometri, sono programmati al fine di rilasciare titoli di sosta di durata corrispondente alla somma versata con le modalità di cui al presente articolo.

5. Qualora il titolo di sosta sia acquisito attraverso appositi sistemi tecnologici quali quelli di messaggistica telefonica o altre soluzioni o dispositivi tecnologici, ai sensi dell' art. 7, il primo periodo di sosta, pari a massimo 20 minuti, è gratuito. La tariffa di sosta per il tempo successivo è calcolata secondo i criteri sopra stabiliti.

E' previsto il rilascio di abbonamenti per la sosta, con validità annuale o mensile, acquistabili presso lo sportello al pubblico del soggetto incaricato dell' attività di controllo e altri adempimenti amministrativi. Esso dovrà essere esposto in maniera ben visibile dall'esterno del veicolo, sul cruscotto dello stesso o sul parabrezza, o comunque nella parte anteriore del veicolo, in modo che sia assolutamente inequivocabile la sua presenza. Gli abbonamenti sono suddivisi in due categorie:

- a) Normale ANNUALE: acquistabile da ogni categoria di utenti al prezzo di € 160,00;
- b) Normale MENSILE: acquistabile da ogni categoria di utenti al prezzo di € 14,00;



c) Ridotto ANNUALE: acquistabile dai titolari di Attività Commerciali e Professionali, nonché dai Direttori o Responsabili degli Istituti di Credito, al prezzo di € 110,00 annuali.

d) Ridotto MENSILE: acquistabile dai titolari di Attività Commerciali e Professionali, nonché dai Direttori o Responsabili degli Istituti di Credito, al prezzo di € 10,00;

Gli orari di funzionamento di detti parcheggi a pagamento sono i seguenti: dalle ore 9.00

alle ore 12.30 e dalle ore 16.00 alle ore 20.00 di tutti i giorni, con esclusione dei giorni festivi.

➤ ***Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti***

Per gestione del servizio è da intendersi l'insieme delle seguenti prestazioni:

1. fornitura, installazione, manutenzione ordinaria e straordinaria dei 3 parcometri di cui all' art.1, comprese anche le spese relative al ripristino anche nel caso di atti di vandalismo e/o danneggiamento, e manutenzione ordinaria degli altri parcometri, secondo quanto sopra stabilito ed il loro eventuale trasferimento in nuove posizioni indicate dall'Amministrazione Comunale;

2. fornitura di tutto il materiale di consumo necessario per il loro corretto funzionamento;

3. funzione di prevenzione ed accertamento violazioni in materia di sosta dei veicoli nelle zone oggetto della concessione, ai sensi dell'art. 17, commi 132 e 133 della Legge 15.05.1997, n°127, come modificato dall'art. 68 della Legge 488/99, secondo le modalità stabilite all' art 21 del presente capitolato tecnico e nel disciplinare;

4. prelievo dei corrispettivi. Questo incarico consiste nella rimozione periodica dei contenitori sigillati delle monete e/o banconote, nello svuotamento degli stessi, nella verifica e contabilizzazione delle somme introitate sulla scorta degli estratti conto emessi dagli apparecchi, nella ricollocazione presso ogni apparecchio dei contenitori vuoti. In nessun momento della giornata i parcometri dovranno essere privi dei contenitori, pertanto le cassette vuote dovranno essere ricollocate contestualmente alla rimozione di quelle piene;

5. vendita al pubblico di abbonamenti di sosta, con realizzazione degli apposti stampati e del dispositivo da esporre nel veicolo (tessera, talloncino o simili) di cui all'art. 9 del Disciplinare dei Parcheggi a Pagamento, secondo le tariffe vigenti e secondo le modalità stabilite all' art 20 del presente capitolato e del suddetto Disciplinare, a mezzo di proprio personale. Il concessionario tiene un elenco dei titolari degli abbonamenti di sosta completo delle generalità degli stessi, per ogni consultazione, e lo trasmette, mensilmente aggiornato, al Comando di Polizia Locale;

6. rilascio e distribuzione delle autorizzazioni alla sosta gratuita, con realizzazione degli apposti stampati e del dispositivo da



# Comune di Porto Sant'Elpidio

esporre nel veicolo (tessera, talloncino o simili), agli aventi diritto, nelle località in cui insistono i Parcheggi a Pagamento, di cui all' art. 10 del Disciplinare, a mezzo di proprio personale. Il concessionario tiene un elenco dei titolari degli abbonamenti di sosta completo delle generalità degli stessi, per ogni consultazione, e lo trasmette, mensilmente aggiornato, al Comando di Polizia Locale;

7. rilascio e distribuzione delle autorizzazioni alla sosta senza limitazioni di tempo, con realizzazione degli apposti stampati e del dispositivo da esporre nel veicolo (tessera, talloncino o simili), agli aventi diritto, nelle località in cui la sosta è a tempo limitato con esposizione del dispositivo di controllo della durata della sosta (disco orario), a mezzo di proprio personale. Il concessionario tiene un elenco dei titolari delle autorizzazioni di sosta completo delle generalità degli stessi, per ogni consultazione, e lo trasmette, mensilmente aggiornato, al Comando di Polizia Locale;

8. rilascio e distribuzione delle autorizzazioni per l' accesso alle ZTL ubicate nel territorio comunale, con realizzazione degli apposti stampati e del dispositivo da esporre nel veicolo (tessera, talloncino o simili), agli aventi diritto, a mezzo di proprio personale. Il concessionario tiene un elenco dei titolari delle autorizzazioni di sosta completo delle generalità degli stessi, per ogni consultazione, e lo trasmette, mensilmente aggiornato, al Comando di Polizia Locale;

Il servizio si limiterà alla verifica del pagamento della tariffa parcheggio senza alcun obbligo di custodia dei veicoli in sosta.

Resta vietato al concessionario, a pena di rescissione "de jure" del contratto e conseguente incameramento della cauzione, la cessione e qualsiasi altra forma di subconcessione, totale o parziale del servizio.

La ditta alla scadenza della concessione, ovvero al suo termine per qualsiasi altra evenienza, dovrà riconsegnare immediatamente al Comune le aree utilizzate per parcheggio, in buono stato di manutenzione e conservazione; la ditta dovrà altresì provvedere alla rimozione dei parcometri forniti ed installati. In caso di inadempienza, l'Amministrazione può richiedere il pagamento di mancati introiti cagionati dal ritardo negli adempimenti in oggetto. Quanto sopra senza alcun compenso o rimborso spese da parte dell'Amministrazione comunale.

## **SISTEMA DI MONITORAGGIO-CONTROLLO**

- ***struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità, ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, Tuel (descrivere tipologia, struttura e consistenza)***

La vigilanza sulla regolarità dell'operato del Concessionario compete all'Amministrazione comunale per tutto il periodo di affidamento del servizio, con la più ampia facoltà di controllo e nei modi ritenuti più idonei. Oltre ai controlli sui documenti contabili è nella facoltà dell'Amministrazione comunale effettuare in qualsiasi momento, anche attraverso terzi allo scopo incaricati, verifiche sul corretto adempimento degli obblighi derivanti dalla concessione, sull'efficacia dei controlli predisposti



per evitare evasioni e danni agli impianti, come pure sulla correttezza dei rapporti svolti con gli utilizzatori della sosta tariffata.

## **IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO**

### ➤ **Dati identificativi**

"EASY HELP", con sede in Recanati (MC), via delle Conce n. 3, C.F. e P.I. 01793440437.

### ➤ **Oggetto sociale**

"EASY HELP" Società cooperativa sociale.

## **ANDAMENTO ECONOMICO**

### ➤ **Costo procapite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio;**

La concessione di servizio in argomento non prevede costi a carico dell'Amministrazione Comunale committente.

### ➤ **costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti;**

La concessione di servizio in argomento non prevede costi diretti ed indiretti a carico dell'Amministrazione Comunale committente.

### ➤ **ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione;**

Euro 6.120,00 nell'ultimo triennio, annualità di euro 2.040,00.

## **QUALITÀ DEL SERVIZIO**

### ➤ **i risultati raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente;**

Il servizio è stato svolto correttamente nel pieno rispetto delle condizioni contrattuali, dei livelli di qualità attesi dall'Amministrazione Comunale, e delle necessità dei fruitori dei parcheggi pubblici a pagamento.



### ***OBBLIGHI CONTRATTUALI***

Il servizio è stato svolto correttamente nel pieno rispetto delle condizioni contrattuali. Tutti gli obblighi sono stati adempiuti.

### ***CONSIDERAZIONI FINALI***

Il servizio è stato svolto correttamente nel pieno rispetto delle condizioni contrattuali.



## **3.SERVIZI CIMITERIALI**

### **NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE**

Il servizio cimiteriale e funebre riguarda la gestione del cimitero di questa comunità, è esternalizzato ad una ditta che si occupa sia della conduzione e gestione giornaliera del cimitero attraverso la presenza di un custode che provvede alla compilazione ed amministrazione dei registri cimiteriali, alla pulizia ed al decoro del Campo Santo, alla manutenzione del verde, sia delle operazioni funebri riguardanti la tumulazione, l'inumazione, l'estumulazione, e la traslazione delle salme all'interno del Camposanto.

Il servizio complessivo relativo alla gestione dei Servizi Cimiteriali è classificato a tutti gli effetti "Servizio Pubblico" o di "Pubblica Utilità" e per nessuna ragione può essere sospeso, interrotto o abbandonato.

### **CONTRATTO DI SERVIZIO**

Il servizio di conduzione del cimitero di questo Comune è stato articolato in tre diversi sotto servizi :

**1A** Servizio di custodia del cimitero :Esercitato attraverso la figura di un custode presente in loco tutti i giorni non festivi dalle 8,30 alle 12,30 oltre a quattro ore pomeridiane. Comprende : la compilazione ed amministrazione dei registri cimiteriali , la manutenzione dei campi di inumazione (C), il servizio di pulizia ordinaria per il decoro cimiteriale degli uffici, magazzini, bagni e camera mortuaria (D), la manutenzione del verde (E) .

**2.B** Servizio per le operazioni funerarie: comprende tumulazioni, inumazioni, estumulazioni, traslazioni secondo le specifiche operazioni funebri descritte nell'elenco delle attività .

**3.F** Servizio di gestione della camera ardente : comprende la gestione di n.2 camere mortuarie , attraverso l'accoglienza e la sorveglianza della/e salma/e , l'apertura e la chiusura delle sala/e, l'igienizzazione delle stanze e dei bagni . Tale servizio, seppure esercitato dal custode prevede un compenso aggiuntivo, in quanto l'orario di apertura della sala esula dagli orari del custode.

Il contratto in essere è stato stipulato in data 27.11.2019 al rep. 5139; il servizio di durata triennale è stato consegnato alla ditta appaltatrice con verbale in data 30.11.2019. Il contratto in essere è in regime di proroga; infatti come



contemplato nel bando di gara è stato prorogato di un anno con determinazione del Responsabile del Servizio ll-pp n. 743 del 27.10.2023; poi nelle more di una nuova procedura di gara con determinazione n. 1035 dell' 01/12/2023 è stato prorogato di due mesi fino al 30.01.2024.

Il valore complessivo del servizio affidato è pari ad € **59.170,00** su base annuale; l'affidamento del servizio è stato approvato con determinazione del responsabile del settore ll-pp n.368 del 05/06/2019 di presa d'atto della determinazione di aggiudicazione definitiva ed efficace della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Fermo

### **CRITERI TARIFFARI**

Le tariffe sono state deliberate dal Consiglio Comunale con atto n. 62 del 16.07.2014 e riguardano :

#### **Tariffe ordinarie :**

- Tumulazione salma in loculo già in concessione € 250,00
- Tumulazione salma in tomba di famiglia € 300,00
- Estumulazione per trasferimento fuori dal cimitero € 250,00
- Traslazione di salma all'interno del cimitero € 300,00
- Tumulazione resti (ceneri) € 200,00
- Inumazione € 250,00

#### **Tariffe straordinarie :**

- Estumulazione e riduzione in resti € 400,00
- Estumulazione con avvio a cremazione ( qualora la salma fosse mineralizzata) € 500,00
- Esumazione di resti mineralizzati € 250,00 da destinare a ossario comune
- Esumazione di resti mineralizzati € 300,00 da destinare in loculo € 300,00
- Esumazione con avvio a cremazione € 500,00
- Esumazione di salma non mineralizzata reinumata € 250,00
- Da ultima si è aggiunta la tariffa relativa all'utilizzo della sala del commiato: per 24/48 ore di utilizzo € 200,00



- ***Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti.***

## **Servizio 1A - Custodia cimiteriale**

Il servizio di custodia del cimitero prevede il presidio dei cimiteri da parte del personale dell'appaltatore, e l'esecuzione delle seguenti attività:

a) apertura e chiusura dei cancelli e dei varchi, sulla base degli orari di apertura definiti dall'Amministrazione e all'occorrenza in caso di specifica attività cimiteriale o urgenze (es. attività cimiteriali urgenti, emergenze legate alla sicurezza, ecc.). Si evidenzia che il Cimitero è dotato di apertura e chiusura automatica degli ingressi. Anomalie che si dovessero riscontrare dovranno essere prontamente segnalate all'UTC-LL.PP. che si incaricherà della soluzione del problema. E' comunque obbligo dell'appaltatore provvedere eventualmente alla apertura e chiusura manuale.

b) accettazione, purché vi sia la documentazione necessaria, e la registrazione, anche al di fuori degli orari di apertura del cimitero, di tutte le salme/resti/cadaveri, sia quelle destinate alla sepoltura nei cimiteri gestiti sia quelle in sosta per transito nel territorio comunale. Gli operatori del servizio di custodia dovranno garantire l'effettiva custodia della salma/resti/cadaveri, in modo da evitare la sottrazione, la profanazione, il vilipendio, i trafugamenti o altro delitto. I documenti/permessi/autorizzazioni che accompagnano la salma/resti devono essere immediatamente presi in consegna e consegnati all'ufficio cimiteriale comunale, provvedendo contestualmente alle necessarie registrazioni sugli appositi

registri cimiteriali di cui al successivo punto m);

c) fornire informazioni ed indicazioni di carattere generale all'utenza. A scopo puramente esemplificativo e non esaustivo le informazioni possono riguardare l'ubicazione delle sepolture, gli orari di apertura e chiusura, le modalità di segnalazioni problemi, ecc.;

d) fornire collaborazione ai soggetti interessati per il corretto svolgimento dei servizi cimiteriali secondo le indicazioni fornite dal Direttore dell'esecuzione;

e) controllare gli accessi al cimitero, ai locali tecnici, nonché ad altri locali di pertinenza dell'area cimiteriale,



ove presenti (es. sala commiato ) impedendo al contempo l'ingresso alle aree ad accesso limitato (es. aree cimiteriali non aperte al pubblico, locali tecnici di pertinenza, aree temporanee di cantiere, ecc.) da parte di soggetti non autorizzati. Le logiche di accesso (orari, aree, operatori) saranno definite e comunicate da parte del Direttore dell'esecuzione prima dell'avvio del servizio;

f) monitorare eventuali sistemi di sicurezza (controllo accessi, rilevazione allarme antincendio e antiaggancio, sistemi antintrusione, ecc.) con conseguente rilancio di allarmi nei confronti degli organi competenti. Esecuzione delle disposizioni relative al piano di sicurezza in caso di emergenze secondo quanto eventualmente stabilito dal piano di emergenza della struttura cimiteriale;

g) verificare le necessarie autorizzazioni e consentire il passaggio, anche attraverso varchi secondari, al personale delle imprese autorizzate allo svolgimento di attività all'interno del complesso cimiteriale (es. ditte di onoranze funebri, ditte di servizi di manutenzione, ditte di lavori cimiteriali, ecc. ) secondo le indicazioni del Direttore dell'esecuzione;

h) effettuare le attività necessarie al fine di controllare, dopo la chiusura dei varchi e dei cancelli, l'uscita di tutti gli utenti e gli operatori dal cimitero secondo quanto definito dal Direttore dell'esecuzione;

i) eseguire la corretta custodia e la gestione delle chiavi dei locali cimiteriali, con modalità tali da consentire la tracciabilità delle consegne e delle restituzioni (es. registro chiavi), e la verifica dei soggetti abilitati a riceverne copia (es. locali non aperti al pubblico, locali tecnici, ecc.);

j) garantire, durante gli orari di apertura del cimitero, un servizio di sorveglianza ed intervento in caso di richiesta o necessità;

k) eseguire periodicamente la verifica del posizionamento, ed eventualmente la redistribuzione omogenea all'interno dell'area cimiteriale, delle attrezzature (es: scale d'appoggio, carrelli, ecc.) utilizzate per lo svolgimento delle attività cimiteriali, al fine di garantirne la disponibilità agli operatori e all'utenza. La distribuzione ottimale delle attrezzature all'interno del complesso cimiteriale è definita dal Direttore dell'esecuzione che la comunica all'appaltatore all'atto dell'avvio del servizio;

l) verificare il decoro e la pulizia delle aree cimiteriali controllando, in particolare, lo stato dei luoghi oggetto di interventi o lavori (es. controllare il corretto ripristino delle aree a seguito dei lavori, controllare la pulizia e lo smaltimento dei materiali di risulta e dei rifiuti, ecc.) segnalando al Direttore dell'esecuzione eventuali



situazioni di anomalia, tramite apposite recinzioni e segnalazioni .

## **Servizio2B - OPERAZIONI CIMITERIALI**

Si tratta delle operazioni necessarie alla movimentazione delle salme nei loculi, tombe a terra, ecc., e rientrano fra quei compiti previsti dal T.U. n. 1265/34 , dal D.P.R. n. 285/90 e dalle circolari del Ministero della Sanità n. 24/93 e 10/98, dalla legge Regionale n. 11 del 14/05/2018 , e dal vigente regolamento comunale di polizia mortuaria.

Le suddette prestazioni dovranno svolgersi nel rispetto dei programmi di lavoro predisposti dall'ufficio.

Per operazioni cimiteriali si intendono tutte quelle operazioni necessarie alla movimentazione dei defunti all'interno del cimitero (inumazione, tumulazione, esumazione, estumulazione, traslazione).

Ad esse si aggiungono alcune attività correlate che consentono il corretto svolgimento delle operazioni cimiteriali (ricognizione sepoltura, interventi di ripristino per l'usabilità del manufatto).

## **Servizio 3F - GESTIONE CAMERA ARDENTE**

Servizio di gestione della camera ardente : comprende la gestione di n.2 camere mortuarie , attraverso l'accoglienza e la sorveglianza della/e salma/e , l'apertura e la chiusura delle sala/e, l'igienizzazione delle stanze e dei bagni . Tale servizio, seppure esercitato dal custode prevede un compenso aggiuntivo, in quanto l'orario di apertura della sala esula dagli orari del custode.

## **SISTEMA DI MONITORAGGIO-CONTROLLO**

Il Comune, attraverso il Direttore del Servizio Ing. Fabio Alessandrini, allo scopo di verificare la corretta e diligente gestione del cimitero ed il puntuale svolgimento del servizio pubblico connesso, si riserva il diritto di compiere ogni ispezione e controllo che ritenga, a suo insindacabile giudizio, opportuna per il monitoraggio complessivo del livello qualitativo e quantitativo delle attività svolte, della coerenza della gestione agli obiettivi perseguiti dal Comune, del rispetto di quanto definito dal Capitolato di concessione e di tutti gli obblighi contrattuali. Il Concessionario deve favorire l'attività di verifica e accertamento, fornendo informazioni e documenti laddove è richiesto. Il Comune si riserva di eseguire indagini e verifiche sulla soddisfazione degli utenti del servizio.



## **IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO**

### **Dati identificativi :**

SERVICE ONE SRL - C.DA FERRETTI, 27 - CASTORANO - CASTORANO ( ITALIA ) - p.i.02259840441

### **Attività esercitata :**

servizi cimiteriali, vestizione salme, tumulazioni e detumulazioni bare; gestione obitori; servizi di pulizia in genere e sanificazione; inumazioni, esumazioni, mineralizzazione salme, traslazione salme e riduzione cadaverica; cura del verde, piccoli lavori edili; recupero salme su luoghi e strade pubbliche; attività edile in genere, costruzione di opere edili, costruzioni di edifici, civili ed industriali anche mediante opere speciali in cemento armato; la demolizione di edifici destinati all'abbattimento; opere edilizie ed affini di interesse sia pubblico sia privato, di strade, di ponti (dal 12/02/2016)

## **ANDAMENTO ECONOMICO**

L'appalto del servizio cimiteriale riguarda :

- Le operazioni funebri ordinarie e straordinarie, per le quali è previsto un rientro economico da parte dell'utenza , secondo le tariffe stabilite dal Consiglio Comunale;
- La manutenzione del Campo Santo ed il servizio di custodia giornaliero, che rappresenta un costo per il Comune e per il quale non è previsto rientro monetario.

**Spese a carico del Comune:**

<b>Intervento di spesa</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
<b>IVA inclusa</b>			
<b>Appalto del servizio cimiteriale e funebre</b>	<b>€ 53.262,00</b>	<b>€ 57.000,00</b>	<b>€ 49.336,00</b>

**Entrate per il Comune**



	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>
<b>Introiti per diritti secondo le tariffe stabilite e richiamate ai precedenti paragrafi</b>	<b>€ 49.350,00</b>	<b>€ 61.700,00</b>	<b>€ 43.350,00</b>

	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>
<b>Differenza Spesa/Entrata</b>	<b>€ 3.912</b>	<b>€ -4.700,00</b>	<b>€ 5.986</b>
<b>Abitanti Porto S.Elpidio</b>	<b>26.458</b>	<b>26.395</b>	<b>26.246</b>
<b>Costo servizio pro capite</b>	<b>€ 0,149</b>	<b>€</b>	<b>€ 0,226</b>

## ***QUALITÀ DEL SERVIZIO***

Il Concessionario non è dotato di Carta dei servizi e non era richiesta in sede di gara, così come non erano stati definiti indicatori di qualità del servizio reso, ma effettua una valutazione del servizio erogato attraverso l'analisi delle recensioni dei cittadini fatte sui propri canali social, o direttamente presso i nostri uffici dove si riceve l'utenza. Al Comune non sono pervenute segnalazioni o reclami in merito al servizio dato in appalto e dalle verifiche e monitoraggi effettuati l'appaltatore ha sempre erogato il servizio come previsto contrattualmente.

---

## ***OBBLIGHI CONTRATTUALI***

L'appaltatore ha fino ad oggi rispettato tutti gli obblighi previsti da contratto.

## ***VINCOLI***

Il presente servizio cimiteriale per la parte che riguarda le operazioni funerarie è effettuato in osservanza delle



disposizioni di cui al Titolo VI del Testo Unico della legge sanitaria (Regio Decreto 27.07.1934 n. 1265) , al DPR 10.09.1990 N.285 e della normativa regionale in materia .

In particolare fanno riferimento alle attività funebri e cimiteriali la L.R. 3/85 , il Regolamento Regionale 09.02.2009 n.3 ed al regolamento regionale 04/04/2011. n.3

## ***CONSIDERAZIONI FINALI***

Dall'analisi dei dati e dalle verifiche effettuate, emerge che la Service One srl ha gestito e gestisce con diligenza , discrezione e adeguata professionalità il Servizio Cimiteriale di questa Città, avendo fino ad oggi assolto puntualmente a tutti gli obblighi a suo carico, incontrando il consenso dell'utenza .

In adempimento agli obblighi contrattuali la ditta appaltatrice ha realizzato a sua cura e spese , negli spazi ex magazzini nella zona dell'ingresso principale del Campo Santo , la camera ardente costituita da n.2 diverse sale del commiato, così come previsto nel contratto , in seguito all' offerta migliorativa proposta dalla ditta in sede di gara .

Attualmente la ditta Service One srl, gestione anche la camera ardente all'interno del cimitero , che ha rappresentato un notevole miglioramento del servizio cimiteriale; il numero di utenti che richiedono l'utilizzo della sala per il tempo di osservazione e di commiato delle salme , dimostra quanto questo servizio sia importante e qualificante per il nostro Campo Santo.



## **SERVIZI PUBBLICI LOCALI A RETE**

### ***TRASPORTO PUBBLICO LOCALE***

Nel Comune di Porto Sant'Elpidio, ai sensi dell'art. 5, par. 4, del Regolamento Comunitario n. 1370/2007, il Trasporto Pubblico Locale e' affidato alla STEAT S.p.A., con sede in Fermo Via Giovanni da Palestrina n. 63 e Partita IVA 01090950443.

L'Amministrazione con atto di Consiglio Comunale n. 5 del 28/01/2012 ha approvato il Piano di servizio locale fino al 30/06/2013, successivamente perfezionato con deliberazione di G.C. n. 19 del 25/02/2012, e con successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del 23/04/2016 ha concesso la proroga del contratto per il servizio di trasporto pubblico locale, stipulato dalle parti in data 28/02/2012.

In considerazione del fatto che la Regione Marche, a seguito della riforma delle funzioni delle Province operata dalla L. 56/2014, con propria legge n. 13/2015 ha stabilito di avocare a sé le competenze in materia di Trasporto Pubblico locale di cui agli artt. 8, 14 e 15 della L.R. n. 45/1998, nelle modalità normate dagli articoli 3, 4, 5 e 6 della L.R. n. 6 /2013, la scadenza contrattuale è stata ripetutamente differita con legge regionale, nelle more dell'espletamento della procedura di gara di competenza della Regione Marche e fino alla stipulazione del nuovo contratto, onde evitare l'interruzione del servizio pubblico. Negli anni successivi il servizio e' stato sostenuto da impegni di spesa annuali in attesa di nuove disposizioni regionali in merito all'esito della procedura di aggiudicazione definitiva del servizio.

Nell'anno 2023, in linea con le disposizioni avute dalla Regione Marche nel dicembre 2022 in merito alla adozione delle opportune determinazioni necessarie alla concessione della proroga contrattuale, a sostegno degli investimenti in corso di definizione ed effettuati dalle imprese esercenti i servizi di trasporto pubblico regionale e locale presenti nel territorio, e preso atto della decisione assunta dalla Regione stessa di prorogare l'affidamento del servizio di trasporto pubblico locale extraurbano sino al 2026, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 56 del 29/03/2023 l'Amministrazione ha condiviso le finalità espresse dall'art. 24 nel comma 5-bis del D.L. n. 4/2022, convertito in Legge n. 25 del 28 marzo 2022, di sostenere gli operatori del TPL in risposta ai periodi emergenziali, nazionali e locali degli ultimi anni, ed ha aderito alle opportunità formulate dall'art. 4, paragrafo 4 del Regolamento CE n. 1370/2007 del Parlamento europeo e del Consiglio in merito alla possibilità di prorogare le concessioni di servizio in atto, nei termini di legge. Con pari atto e' stata pertanto fissata la proroga del contratto fino al 31/12/2026, nel rispetto della facoltà di cui all'art. 4, par. 4, comma 1, del Reg. CE n. 1370/2007 e del comma 5-bis dell'art. 24 D.L. n. 4/2022, in



attesa delle disposizioni regionali a seguito dell'espletamento della gara.

## ***SERVIZIO IDRICO INTEGRATO***

Il ***Servizio Idrico Integrato*** è attualmente gestito da Tennacola S.p.A., società in house dei Comuni partecipanti all'A.A.T.O. n. 4 MARCHE Centro Sud.

Fanno parte dell'Autorità 27 Comuni (14 della Provincia di Fermo e 13 della Provincia di Macerata) di cui è possibile visualizzare l'elenco nella sezione "il Territorio".

I Comuni, con la nascita delle AATO hanno trasferito a questo nuovo ente pubblico la titolarità del servizio idrico integrato il quale viene ad essere programmato, controllato e regolato in modo unitario. L'AATO 4 MARCHE Centro Sud ha definito il Piano di Ambito (piano economico e finanziario pluriennale, piano pluriennale degli investimenti), scelto la forma di gestione del servizio ed affidato lo stesso a Tennacola S.p.A. dal 01/01/2005.

E' necessario ricordare che esiste una netta distinzione di ruoli fra l'Ambito, che definisce gli obiettivi e controlla la realizzazione del piano, e il Gestore che organizza il servizio e realizza il piano. L'Ambito deve svolgere la sua attività di regolatore in ragione dell'assenza di concorrenza nel mercato di questi servizi con l'obiettivo di assicurare la tutela del consumatore nei confronti del gestore.

Questo compito di regolazione deve essere svolto dall'Ambito attraverso la definizione del Piano e il successivo controllo sulla realizzazione.

L'Autorità d'Ambito Ottimale n. 4 Marche Centro-Sud, in qualità di soggetto preposto all'affidamento del servizio idrico integrato per l'Ambito territoriale di riferimento, ha deliberato la ricognizione del Servizio Idrico Integrato con Deliberazione dell'Assemblea n. 9 del 27/11/2023, pubblicata sul Sito Istituzionale dell'Autorità.

## ***DISTRIBUZIONE GAS***

Il Servizio di Distribuzione del Gas naturale è attualmente in concessione all'ITALGAS, in virtù del Contratto rep. n. 4364/2010, in regime di proroga in attesa delle definizioni della procedura di affidamento.

Il Comune di Porto Sant'Elpidio percepisce attualmente dalla Società un canone annuo di concessione, iscritto nel Bilancio 2023-2025, pari ad euro 252.030,00.



Il Comune di Porto Sant'Elpidio ha delegato, con nota prot. n. 57885/2023, il Comune di Fermo in qualità di stazione appaltante per l'espletamento della gara per l'individuazione del Soggetto gestore dell'Ambito Territoriale Minimo – Atem "Fermo", in coerenza con le previsioni del D.M.n. 226/2011 e nel rispetto della Convenzione ex art. 30 del TUEL approvata dalla maggioranza qualificata dei Comuni dell'Ambito.

## ***RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI***

### **L'Ambito dell'Ambito Territoriale Ottimale ATO 4 – Fermo**

In attuazione di quanto previsto dal D.Lgs n.152/2006, la Regione Marche ha emanato la L.R. n.24/2009 e ss.mm.ii. "Disciplina regionale in materia di gestione integrata dei rifiuti e bonifica dei siti inquinati" il cui art.7 prevede che le funzioni proprie dell'Autorità d'Ambito di cui al D.lgs n.152/2006 siano svolte dall'Assemblea Territoriale d'Ambito (A.T.A.) alla quale partecipano obbligatoriamente i Comuni e la Provincia ricadenti nell'Ambito Territoriale Ottimale (che per la Provincia di Fermo è l'ATO 4 – Fermo).

In data 14.04.2015 si è formalmente costituita l'Assemblea Territoriale d'Ambito dell'Ambito Territoriale Ottimale ATO 4 – Fermo, con la sottoscrizione da parte di tutti gli Enti aderenti, della convenzione per l'esercizio unitario delle funzioni amministrative in materia di organizzazione dei servizi di gestione integrata dei rifiuti urbani.

La medesima L.R. n.18/2011 all'art.6, c.9, stabilisce che fino alla decorrenza del termine indicato al comma 4, gli adempimenti previsti dall'articolo 7, comma 4, lettera n), della L.R. n.24/2009 - tra cui l'organizzazione del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani ed assimilati secondo criteri di efficienza, efficacia, economicità e trasparenza - sono effettuati dai Comuni o loro consorzi o dai soggetti gestori del servizio rifiuti.

L'ATA 4 risulta costituita ma ancora ad oggi non ha provveduto ad individuare il gestore unico per la raccolta dei rifiuti quindi, in base a quanto sopra esposto, il Comune continua ad esercitare l'organizzazione del servizio.

Attualmente il servizio di raccolta rifiuti solidi urbani, spazzamento e pulizia spiaggia è gestito dalla Società Eco Elpidiense Srl di Porto Sant'Elpidio in forza dei seguenti contratti/convenzioni:

<b>Servizio</b>	<b>Primo Affidamento/Rinnovi</b>	<b>Ultimo rinnovo</b>	<b>Scadenza Convenzione</b>
<b>Rifiuti cimiteriali</b>	13/12/1993 Del G.C. 1070	Del. C.C. n.8 del 25/03/2011	31/03/2024
<b>Spazzamento strade</b>	18/04/1995 contratto del 28/09/2000 rep.	Del. C.C. n.8 del 25/03/2011	31/03/2024



	4380 e del. G.C. 125 del 07/06/2004		
<b>Raccolta (differenziata) Ecocentro</b>	Del C.C. 148 09/11/1989 Contratto 05/04/2007 rep 4677	Del. C.C. n.8 del 25/03/2011	31/03/2024
<b>Pulizia spiaggia</b>	20/05/1994 Del C.C. 71 del 07/06/2004	Del. C.C. n.8 del 25/03/2011	31/03/2024

## **DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

La Convenzione stipulata tra il Comune di Porto Sant' Elpidio e l' EcoElpiediense ha per oggetto:

- la gestione su tutto il territorio comunale del servizio di raccolta differenziata porta a porta,
- del servizio di raccolta e trasporto rifiuti per i campeggi,
- il servizio di trasporto e raccolta ingombranti.

Le tipologie dei rifiuti raccolte e trasportate allo smaltimento e/o agli impianti di selezione, imballaggio, recupero, sono le seguenti: Frazione organica (umido), Secco non riciclabile, Beni durevoli ed ingombranti, Rifiuto indifferenziato, Carta, Cartone, Plastica, Vetro, Multimateriale (vetro, plastica, alluminio e banda stagnata), Alluminio e banda stagnata, Materiali ferrosi, Legno, Verde (sfalci e potature), Pericolosi (pile, tubi fluorescenti, farmaci, T e/o F).

La Società Eco Elpiediense S.r.l. provvede, durante il normale orario di lavoro, (con proprio personale, con propri automezzi debitamente autorizzati, nonché con propri contenitori idonei), allo svolgimento del servizio di raccolta differenziata porta a porta con la frequenza settimanale sotto elencata.

Il servizio è organizzato con il seguente calendario:

- a) Umido abitazioni : frequenza 3 giorni/sett. (lunedì-giovedì- sabato)
- b) Umido attività frequenza 6 giorni/sett. (estivo)
- c) Secco residuo : frequenza 2 giorni/sett. ( martedì - venerdì)
- d) Carta + cartoni abitazioni frequenza 1 giorno/sett. ( martedì )
- e) Plastica abitazioni : frequenza 1 giorno/sett. ( mercoledì)
- f) vetro + metalli domestiche: Raccolta 1 giorno a settimana - una zona diversa ogni giorno in modo da



# Comune di Porto Sant'Elpidio

coprire nell'arco

della settimana tutto il territorio

g) raccolta porta a porta degli imballaggi in cartone per le utenze non domestiche piccoli negozi – conferimento sfuso – programma settimanale stabilito con utenti;

- negozi con possibilità di avere uno spazio interno distribuzione cassoni rossi e raccolta bisettimanale.

h) raccolta disgiunta plastica e vetro/metalli per le utenze non domestiche (attività di ristorazione e vendita generi alimentari);

i) raccolta differenziata “spinta” presso il centro commerciale “Cityper e Multiplex Giometti

l) Trasferenza : frequenza 6 giorni/sett.

m) Verde abitazioni: frequenza 1 giorno/sett. ( lunedì)

Per quanto riguarda la raccolta settimanale del verde, l'utente potrà conferire un quantitativo massimo di frazione verde pari a Kg. 100 con apposito bidone carrellato posto all'esterno della proprietà sulla pubblica via, il giorno del ritiro; il bidone carrellato potrà essere acquistato dall'utente medesimo e dovrà avere le seguenti caratteristiche:

- bidone carrellato volume max 240 litri
- attacco a pettine
- colore verde

Sul sito istituzionale dell'Ente, ai sensi di quanto stabilito da ARERA, è raggiungibile il portale per la trasparenza dei rifiuti dove sono visualizzabili tutte le informazioni. Il portale è raggiungibile al seguente link:

<https://www.trasparenzataritari.it/trasparenzataritari/index.php?P1X=R213aEduWGIJMHdQZ2JkcGRtOTB2RDVSMkI4M3dLQzZCS3NKL2drQIRRWTO=>

Al seguente link invece è reperibile lo schema regolatorio ai sensi dell'art.3, comma 1, del testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani (TQRIF) ex allegato a alla deliberazione ARERA n. 15/2022/r/rif

[https://trasparenza.elpinet.it/web/trasparenza/papca-ap/-/papca/display/24430?p\\_p\\_state=pop\\_up](https://trasparenza.elpinet.it/web/trasparenza/papca-ap/-/papca/display/24430?p_p_state=pop_up)

## **Informazioni in merito all'affidamento del Servizio dal 2024**

Essendo il servizio in regime di proroga, si segnala che nei primi mesi dell'anno 2024, a seguito di gara aperta europea, il Comune individuerà il nuovo gestore dei Servizi Integrati di Igiene Urbana, secondo gli indirizzi impartiti



con deliberazione della Giunta Comunale e secondo i seguenti sistemi:

- raccolta domiciliare porta a porta
- raccolta per punti prestabiliti, diffusi sul territorio (o raccolta di prossimità)
- raccolta domiciliare su prenotazione
- conferimento diretto da parte dell'utenza in siti opportunamente attrezzati (Ecocentro ed Isole Ecologiche)

Nell'intero territorio comunale la raccolta dei rifiuti sarà effettuata prevalentemente con il metodo porta a porta, in continuità con il servizio attuale, che prevede il ritiro dei materiali da parte dell'Impresa Appaltatrice direttamente a domicilio degli utenti in giorni ed orari prestabiliti; ovviamente rimane compito degli utenti separare i rifiuti prodotti e disporli negli appositi contenitori, in maniera tale da consentire il corretto svolgimento del servizio.

Il servizio di raccolta rifiuti sarà garantito per tutte le utenze domestiche e non domestiche del territorio, relativamente ai rifiuti classificati "urbani" ai sensi della vigente normativa. La ditta dovrà prestare i servizi anche alle utenze pubbliche comunali, comprese le scuole, i locali polivalenti e gli impianti sportivi. Per le utenze non domestiche è prevista l'organizzazione di turni di raccolta supplementari per la raccolta dei rifiuti da imballaggio

Il servizio di raccolta rifiuti si svolgerà di norma in orario antimeridiano di tutti i giorni feriali. Nel periodo estivo è prevista la raccolta anche nei giorni festivi per determinate categorie di utenze (campeggi e principali attività di ristorazione). I servizi di spazzamento e le altre attività di igiene urbana potranno protrarsi in orario pomeridiano secondo il piano di intervento proposto dalla ditta.

L'appalto prevede l'attuazione di un sistema di rilevazione e quantificazione dei conferimenti da parte dei singoli utenti, con l'obiettivo di giungere all'eventuale tariffazione puntuale del servizio per singola utenza, su base volumetrica. Date le modalità di raccolta stabilite, il sistema previsto è quello dell'identificazione dei mastelli o sacchi esposti dagli utenti, attraverso la tecnologia RFID (Radio\_Frequency IDentification).