

COMUNE DI VANZAGHELLO

**SITUAZIONE GESTIONALE SERVIZI PUBBLICI
LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA**

- RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022 -

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 30/11/2023

Ai sensi dell'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

Il comune di Vanzaghello, ai sensi della suddetta normativa, esclusi i servizi a rete ed i servizi afferenti la sfera sociale, ha i seguenti servizi pubblici di rilevanza economica:

- Servizio lampade votive

- Impianto sportivo polifunzionale.

SERVIZIO LAMPADE VOTIVE CIMITERIALI

CONTESTO DI RIFERIMENTO

NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il servizio lampade votive cimiteriali per il Comune di Vanzaghello, comprende l'installazione e la gestione, nell'ambito dell'area cimiteriale comunale, di impianti occorrenti per fornire l'illuminazione delle lampade votive.

CONTRATTO DI SERVIZIO

Relativamente alla gestione del servizio lampade votive cimiteriali, il Comune di Vanzaghello in data 13.06.1972, ha stipulato una convenzione con la Società I.VO.C Impianti (ora Casetti Lucio), registrata con Rep. 90/1972.

Con successiva determina del Responsabile del Servizio Tecnico n. 27/2023 è stato affidato in concessione il servizio alla società Casetti Lucio srl.

L'importo complessivo stimato per il servizio lampade votive cimiteriali che dovrà essere corrisposto dal Gestore del servizio al Comune di Vanzaghello è quantificato in 2.000,00 € annuali, IVA 22% compresa.

Le prestazioni svolte dal Gestore del servizio sono le seguenti:

- 1) Il Gestore dovrà provvedere - a propria cura e spese - ad effettuare le installazioni degli impianti, le relative verifiche e gli interventi necessari a garantire la regolare continuità dell'esercizio e la conservazione degli impianti;
- 2) Il Gestore dovrà progettare e programmare il rinnovamento degli impianti - a propria cura e spese - al fine di garantire prestazioni quantitative e qualitative costanti e non inferiori a quelle in atto.

SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

Il controllo della regolarità del servizio è svolto dal personale comunale presso il cimitero cittadino tramite i consueti sopralluoghi ispettivi delle aree cimiteriali e la raccolta di segnalazioni effettuate dai cittadini che richiedono interventi di manutenzione ordinaria che vengono comunicate al Gestore.

IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Il Gestore del servizio per il Comune di Vanzaghello è la società Casetti Lucio srl con sede in Milano, via De Amicis, 43 C.F. e P.IVA 10756010152.

Il termine dell'affidamento del servizio, è stato definito nel giorno del 31.12.2023.

ANDAMENTO ECONOMICO

Il Comune di Vanzaghello non sostiene costi per il servizio lampade votive cimiteriali. L'importo corrisposto dal gestore al Comune di Vanzaghello è stimato in € 2.000,00 annuali, iva inclusa.

QUALITÀ DEL SERVIZIO

La qualità del servizio lampade votive cimiteriali che il Gestore deve garantire, corrisponde al soddisfacimento dei clienti che usufruiscono di tale servizio.

Il Gestore opera in tal senso impegnandosi a fornire il servizio in questione a chiunque lo richieda e garantendo la messa in esercizio e la manutenzione degli impianti.

Il Gestore provvede a propria cura e spese ad effettuare le installazioni degli impianti, alle relative verifiche e agli interventi necessari a garantire la regolare continuità dell'esercizio e la conservazione degli impianti stessi, nonché alla progettazione e programmazione dei necessari rinnovamenti al fine di garantire prestazioni quantitative e qualitative costanti e non inferiori a quelle in atto.

OBBLIGHI CONTRATTUALI

Gli obblighi riportati nella convenzione Rep. n. 90/1072, sono i seguenti:

Obblighi del Gestore:

- con l'affidamento del servizio lampade votive cimiteriali, il gestore assume l'obbligo di assicurare ai clienti il soddisfacimento del servizio stesso
- Il Gestore si impegna inoltre, a fornire il servizio in questione a chiunque lo richieda, osservando la parità di trattamento nei rapporti con i clienti.

Obbligo di allacciamento:

- Il Gestore assume l'obbligo di fornire al servizio delle lampade votive nelle aree cimiteriali del Comune di Vercelli a tutti coloro che ne facciano richiesta
- A tal fine il gestore provvederà in periodi prestabiliti ad eseguire gli allacciamenti a favore dei richiedenti che stipuleranno con il Gestore un regolare contratto.

Obblighi per i clienti:

- Il Gestore è autorizzato a proibire ai clienti di modificare e manomettere gli impianti o comunque di eseguire interventi tali da compromettere la sicurezza e l'incolumità degli stessi
- Nel caso in cui venissero riscontrate modificazioni o manomissioni, il Gestore è autorizzato ad effettuare gli interventi necessari sui propri impianti per ripristinare il precedente stato degli stessi e consentire perciò le condizioni di sicurezza necessarie, addebitando le spese conseguenti ai clienti.
- L'attivazione del servizio potrà essere effettuata solo dal personale autorizzato dal Gestore

CONSIDERAZIONI FINALI

Il servizio lampade votive cimiteriali si è svolto regolarmente nell'anno 2023.

Tramite il personale comunale presso i cimiteri cittadini, sono state ricevute alcune richieste di manutenzione ordinaria delle lampade e le stesse sono state indirizzate al Gestore che ha provveduto ad effettuare gli interventi necessari.

In occasione delle ispezioni periodiche in sito effettuate dai tecnici comunali non si sono rilevati elementi tali da formulare osservazioni circa la qualità del servizio erogato.

Tali elementi, unitamente all'assenza di lamentele da parte degli utenti, portano a ritenere che il servizio sia erogato regolarmente.

IMPIANTO SPORTIVO POLIFUNZIONALE

CONTESTO DI RIFERIMENTO

NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il centro sportivo polifunzionale sito in Vanzaghello alla via G. Rossini, n. 10 comprende una serie di strutture sportive atte alla pratica delle attività sportive in favore della cittadinanza.

CONTRATTO DI SERVIZIO

Relativamente alla gestione dell'impianto sportivo polifunzionale, il Comune di Vanzaghello con determina del Responsabile del Servizio Amministrativo n. 403/2023, ha affidato ai sensi dell'art. 5 del d.lgs 38/2021 la gestione dell'impianto all'Associazione dilettantistica del territorio ASD Skating Club Vanzaghello.

Con deliberazione n. 107/2023 la Giunta Comunale ha approvato la relativa Convenzione.

Le prestazioni svolte dal Gestore sono le seguenti:

- 1) Il Gestore dovrà provvedere alla gestione dell'impianto sportivo favorendo lo sviluppo della pratica sportiva delle attività compatibili con la destinazione d'uso delle strutture e delle attrezzature.
- 2) interventi necessari a garantire la regolare continuità dell'esercizio e la conservazione degli impianti;
- 3) Il Gestore dovrà progettare e programmare la riqualificazione, l'ammodernamento e l'ampliamento degli impianti - a propria cura e spese come da progetto, al fine di garantire prestazioni quantitative e qualitative costanti e non inferiori a quelle in atto.

SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Il controllo della regolarità del servizio è svolto dal personale comunale tramite i consueti sopralluoghi ispettivi delle aree sportive e la raccolta di segnalazioni effettuate dai cittadini.

IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Il Gestore dell'impianto sportivo è l'Associazione dilettantistica ASD Skating Club C.F. e P.IVA 05424570967. Il termine dell'affidamento in gestione dell'impianto suddetto è stato definito nel giorno del 31.12.2033.

QUALITÀ DEL SERVIZIO

La qualità del servizio che il Gestore deve garantire, corrisponde al soddisfacimento della cittadinanza che usufruisce degli impianti sportivi.

In occasione delle ispezioni periodiche in sede effettuate dai tecnici comunali non si sono rilevati elementi tali da formulare osservazioni circa la qualità del servizio erogato.

Tali elementi, unitamente all'assenza di lamentele da parte degli utenti, portano a ritenere che il servizio di gestione degli impianti sportivi sia erogato regolarmente.

OBBLIGHI CONTRATTUALI

Gli obblighi riportati nella convenzione sono i seguenti:

Obblighi del Gestore:

1. Durante la gestione del Centro Sportivo Polifunzionale il Concessionario è tenuto a provvedere ai seguenti interventi di manutenzione ordinaria dei locali e degli impianti, da effettuare nel rispetto della normativa vigente, di cui si dà un elenco a titolo esemplificativo ma non esaustivo:
 - (a) riparazione e rifacimento di parti di intonaci, tinteggiature, riparazione di rivestimenti e pavimenti;
 - (b) riparazione e sostituzione di parti accessorie, compresi gli infissi e serramenti;
 - (c) riparazione e sostituzione di apparecchi sanitari e relative rubinetterie, autoclavi irrigatori e relative centraline, con apparecchi omologhi di qualità equivalente o superiore;
 - (d) riparazione e sostituzione di porzioni di tubazioni di adduzione e di irrigazione esterna, riparazioni o sostituzioni di porzioni di tubazioni interne per acqua fredda, calda, e di riscaldamento;
 - (e) manutenzione di quadri elettrici in genere, con verifica delle connessioni, prova delle protezioni, manutenzione delle distribuzioni a valle del quadro principale e relative apparecchiature di comando e distribuzione con eventuale sostituzione delle parti di apparecchiature inefficienti quali spie e fusibili, lampade, apparecchi illuminanti, comprese le emergenze autoalimentate o parti di esse, con materiali omologhi di qualità equivalente o superiore ai preesistenti;
 - (f) verifica periodica degli idranti e degli estintori (come meglio specificato nell'allegato tecnico);
 - (g) verniciatura periodica dei pali in ferro, siano essi per recinzione aerea o pali di illuminazione, dei cancelli della recinzione, di tutte le opere in ferro presenti: riparazione e sostituzione della rete di recinzione, e reti interne all'impianto comprese le recinzioni aeree;
 - (h) riparazione e mantenimento delle pavimentazioni delle aree di attività sportiva e manutenzione delle aree esterne siano esse pavimentate che a verde;

- (i) riparazione e sostituzione di tutte le parti mobili ed immobili delle aree di attività sportiva, quali: panchine, porte di gioco;
- (j) vuotatura delle fosse biologiche e pulizia periodica dei pozzetti;

2. Il Concessionario è tenuto inoltre a:

- a. non svolgere negli impianti e nelle pertinenze alcuna attività che contrasti con le prescrizioni della presente convenzione, salvo preventivo consenso da parte dell'Amministrazione Comunale;
- b. assumere la custodia e la sorveglianza degli impianti e delle attrezzature, nello stato in cui si trovano all'atto della consegna, ed a rispondere del loro deterioramento doloso o colposo o di eventuali smarrimenti;
- c. segnalare immediatamente al Concedente tutte le circostanze e i fatti che possano pregiudicare il regolare svolgimento delle attività; tenere indenne il Concedente da qualunque azione che possa essere loro intentata da terzi per il risarcimento dei danni da responsabilità civile derivanti dall'esecuzione delle attività oggetto della presente convenzione;
- d. segnalare la necessità di interventi straordinari alle strutture e ai campi da gioco;
- e. assumere a proprio carico le tasse, le imposte ed i premi per le assicurazioni di responsabilità civile;
- f. garantire che le attività poste in essere nell'ambito della normale gestione del centro sportivo non comportino inconvenienti o disagi di sorta ai residenti nelle aree limitrofe;
- g. garantire, nel caso di gare e/o manifestazioni aperte al pubblico, il rigoroso rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza per gli spettatori, assicurando la presenza di personale idoneo a prevenire fatti di violenza verso persone o cose;
- h. comunicare per iscritto al concedente eventuali anomalie di funzionamento riscontratesi negli impianti/edifici con la descrizione di quanto riscontrato e un preventivo di spesa da parte di un tecnico competente. Eventuali interventi dovranno essere autorizzati prima di poter essere eseguiti;
- i. per il campo da tennis provvedere alla corretta manutenzione per garantirne l'uso secondo necessità e stagionalità così come previsto dalle norme di buona tecnica.
- j. provvedere al pagamento delle utenze energetiche (elettricità, gas), dell'acqua e del telefono e quant'altro derivante da una corretta gestione del Centro sportivo polifunzionale (allarme, visite di controllo-impianti, ecc.);
- k. provvedere, entro la data di affidamento delle attività, ad intestare a suo nome i contratti di utenza relativi agli impianti esistenti;
- l. assumere obbligatoriamente, ai sensi del DPR 412/93, la responsabilità DELL'ESERCIZIO E DELLO STATO DI EFFICIENZA delle centrali/impianti termici degli edifici oggetto dell'appalto;
- m. provvedere allo svolgimento delle attività di manutenzione ordinaria e controllo, conformemente all'art.1, comma 1, lettera n) del DPR 412/93;

- n. disciplinare il servizio di manutenzione della centrale termica necessario ad assicurare oltre che la sicurezza anche il raggiungimento ed il mantenimento del valore di temperatura in ogni unità, nei limiti, modalità, periodo, durata e nei limiti di rendimento indicati agli articoli 4 e 11 del DPR 412/93;
 - o. a conservare il libretto di impianto/centrale che ne risponde della tenuta;
 - p. a far compilare e firmare il libretto di centrale dal manutentore abilitato per la parte di propria competenza. Il Concessionario si impegna altresì, a fine manutenzione, a far compilare il rapporto di controllo tecnico ai sensi del D.Lgs n° 192/05 che dovrà essere redatto in accordo con il modello F;
 - q. Il manutentore nel caso di interventi di manutenzione straordinaria sull'impianto termico, propone e/o assiste l'Amministratore nella scelta del materiale o componente idoneo a garantirgli il rispetto delle prestazioni contrattuali e delle conformità di legge, comprendendo anche la relativa installazione e l'eventuale fornitura;
 - r. assicurare che quanto presente all'interno del Centro sportivo polifunzionale sia mantenuto in perfetto stato igienico nonché che lo sia la somministrazione di alimenti e bevande (bar), adottando ogni necessaria misura cautelativa, in relazione alle norme vigenti e alle eventuali note che il Concedente dovesse inviare a seguito di visite ispettive ASL;
 - s. assicurare un servizio di vigilanza, segnalando prontamente all'Autorità pubblica (Polizia Locale, Carabinieri, ecc.) eventuali violazioni o danni che si verificano all'interno del Centro sportivo polifunzionale e tutelandosi con copertura assicurativa da concordarsi con il Concedente quanto a idoneità e capienza della stessa;
 - t. rispettare ogni norma di carattere amministrativo – finanziario - fiscale sulle attività svolte nel Centro sportivo polifunzionale;
 - u. consegnare annualmente al Concedente copia del bilancio dell'attività di gestione del Centro Sportivo, nonché relazione tecnica relativa ai controlli/verifiche di legge.
 - v. stipulare, a propria cura ed a proprie spese e per tutta la durata della concessione, idonea copertura assicurativa per responsabilità civile "all risk", come meglio specificato al successivo art. 10;
 - w. prestare a garanzia della corretta gestione una idonea cauzione pari a € 8.000,00 anche mediante fidejussione bancaria o polizza fidejussoria di una Compagnia di Assicurazione;
 - x. fornire e provvedere alla costante manutenzione del defibrillatore ai sensi della normativa vigente (D.L. 158/2012 convertito in L. 189/2012, D.M. del 24.04.2013 e D.M. 26.06.2017) che dovrà essere messo a disposizione delle associazioni che utilizzeranno l'impianto. Il personale che utilizzerà il defibrillatore dovrà essere formato ai sensi della normativa sopracitata.
3. Il Concessionario, inoltre, in esecuzione al "Progetto di gestione e riqualificazione del Centro Sportivo di Via Rossini" di cui al Prot. N. 0010680 del 13 novembre 2023, ritenuto dalla Giunta Comunale rispondente alle proprie linee di indirizzo dettate nella deliberazione n. 75 del 03.10.2023 nonché completo di tutti gli elementi essenziali necessari ai fini del riconoscimento dell'interesse pubblico, dovrà realizzare nei prossimi 10 anni, ovvero la durata della concessione tutte le opere di ampliamento, riqualificazione e ammodernamento ivi previste.

CONSIDERAZIONI FINALI

Il servizio di gestione degli impianti sportivi del centro sportivo polifunzionale si è svolto regolarmente nell'anno 2023. Tramite il personale comunale presso i cimiteri cittadini, sono state ricevute alcune richieste di manutenzione ordinaria delle lampade e le stesse sono state indirizzate al Gestore che ha provveduto ad effettuare gli interventi necessari.

In occasione delle ispezioni periodiche in sito effettuate dai tecnici comunali non si sono rilevati elementi tali da formulare osservazioni circa la qualità del servizio erogato.

Tali elementi, unitamente all'assenza di lamentele da parte degli utenti, portano a ritenere che il servizio sia erogato regolarmente.