



Città di Fabriano



FABRIANO

City of Crafts and Folk Art
Designated UNESCO
Creative City in 2013



unesco

Member of
the Creative Cities Network

Allegato A

RELAZIONE SULLA RICOGNIZIONE ANNUALE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA

da approvarsi entro il 31/12/2023

(Art. 30, D.lgs. 201/2022)

SOMMARIO

1	PREMESSA SUI SERVIZI PUBBLICI LOCALI	3
1.1	DEFINIZIONI.....	3
1.2	L'ISTITUZIONE E LE FORME DI GESTIONE	4
1.3	LE MODALITÀ DI GESTIONE	5
1.4	IL CONTRATTO DI SERVIZIO	6
1.5	GLI ADEMPIMENTI PREVISTI	7
2	LA VERIFICA PERIODICA SULLA SITUAZIONE GESTIONALE DEI SPL.....	8
	SERVIZIO FARMACEUTICO.....	10
	IGIENE URBANA	22
	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE.....	36
	SERVIZI CIMITERIALI.....	57
	TRASPORTO SCOLASTICO	60
	REFEZIONE SCOLASTICA.....	72
	IMPIANTI SPORTIVI	88

1 PREMESSA SUI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Il decreto legislativo 23 dicembre 2022, n. 201 ha riordinato la disciplina dei servizi pubblici locali di interesse economico generale.

La nuova disciplina introdotta dal decreto interviene in modo organico e puntuale in tema di istituzione, organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali a rilevanza economica, a rete e non, perseguendo adeguati livelli di responsabilità decisionale ed assicurando, al contempo, idonee forme di consultazione pubblica e di trasparenza nei processi valutativi e negli esiti gestionali dei servizi.

Le finalità ultime della riforma coinvolgono tanto il principio di concorrenza, rispetto al mercato, quanto quello di sussidiarietà orizzontale, rispetto al rapporto con la società civile.

Infatti, l'esercizio del potere pubblico in materia, in ordine all'istituzione ed alla modalità di gestione dei servizi pubblici, deve "garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale" e, al contempo, assicurare l'adeguatezza dei servizi in termini di "accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza".

1.1 Definizioni

Nell'ambito dei servizi pubblici, tradizionalmente, opera la distinzione tra quelli finali, strumentali e locali:

- a) **servizi finali** sono quelli pubblici in senso stretto atteso che mirano a soddisfare, in via primaria e diretta, le esigenze sociali manifestate da una data collettività. Esempi di servizi pubblici finali o in senso proprio sono quelli che riguardano la gestione di: asili, assistenza diversamente abili, assistenza domiciliare, assistenza minori, biblioteca, musei, servizi sociali in genere, teatro, ecc;
- b) **servizi strumentali**, non realizzano in via immediata un bisogno sociale ma si limitano a fornire ad un settore dell'Amministrazione un dato servizio che, solo in via mediata, è funzionale alla realizzazione dell'utilità collettiva. Esempi, invece, di servizi strumentali sono: manutenzione edifici, manutenzione verde, manutenzione strade, servizi ausiliari e di supporto, riscossione entrate ecc.;
- c) per **servizi pubblici locali** s'intende qualsiasi attività che preveda la produzione di beni e servizi rivolti a realizzare fini sociali e a promuovere lo sviluppo economico e civile delle Comunità locali.

I servizi pubblici locali a loro volta si distinguono in servizi:

- a) **servizi pubblici locali di rilevanza economica**: sono definiti all'art. 2 come "*i servizi di interesse economico generale erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale*"; Ai fini della qualificazione di un servizio pubblico locale sotto il profilo della rilevanza economica, non importa la valutazione fornita dalla pubblica amministrazione, ma occorre verificare in

concreto se l'attività da espletare presenti o meno il connotato della "redditività", anche solo in via potenziale. (Consiglio di Stato, sezione V, 27 agosto 2009, n. 5097);

- b) **servizi pubblici locali privi di rilevanza economica: sono**, invece, quelli realizzati *senza scopo di lucro* (es. i servizi sociali, culturali e del tempo libero), che vengono resi, cioè, con costi a totale o parziale carico dell'ente locale.
- c) **servizi a rete:** sono definiti a rete "*i servizi di interesse economico generale di livello locale che sono suscettibili di essere organizzati tramite reti strutturali o collegamenti funzionali necessari tra le sedi di produzione o di svolgimento della prestazione oggetto di servizio, sottoposti a regolazione ad opera di un'autorità indipendente*". Esempi di servizi a rete sono: servizio idrico, servizio gas, servizio energia elettrica, trasporto pubblico locale.

1.2 L'istituzione e le forme di gestione

I servizi pubblici locali possono essere istituiti dalla legge, ma anche deliberati dall'Ente locale da parte del Consiglio comunale nell'esercizio delle prerogative di cui all'art. 42 del D.Lgs. n. 267/2000, tra cui quella di delibera in tema di "organizzazione dei pubblici servizi, costituzione di istituzioni e aziende speciali, concessione dei pubblici servizi, partecipazione dell'ente locale a società di capitali, affidamento di attività o servizi mediante convenzione" (art. 42 lett. e).

L'art. 10, c. 1, del decreto in parola stabilisce che "Gli enti locali e gli altri enti competenti assicurano la prestazione dei servizi di interesse economico generale di livello locale ad essi attribuiti dalla legge".

La legge, quindi, può costituire una situazione giuridica definibile di "privativa" allorché una determinata attività o servizio possano, o debbano a seconda dei casi, essere esercitati esclusivamente dal soggetto che ne detiene il diritto; ne deriva l'obbligatorio espletamento da parte dei Comuni, i quali lo esercitano con diritto di privativa, nelle forme di cui all'art. 112 e segg. del D.Lgs. 267/2000 oltre che nel rispetto della normativa speciale nazionale (D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152) e regionale (es. Legge Regione Lombardia 12 dicembre 2003, n. 26). Come chiarito dalla giurisprudenza (a contrariis TAR Sardegna, sezione I, sentenza 4 maggio 2018, n. 405), l'assenza di un regime di privativa comporta l'obbligo dell'amministrazione competente di acquisire il servizio con idonea motivazione.

L'art. 12 del D.Lgs. 201/2022 prevede, inoltre, che, qualora risulti necessaria l'istituzione di un servizio pubblico per garantire le esigenze delle comunità locali, l'ente locale deve verificare se la prestazione del servizio possa essere assicurata attraverso l'imposizione di obblighi di servizio pubblico a carico di uno o più operatori, senza restrizioni del numero di soggetti abilitati a operare sul mercato. Di tale verifica deve esserne dato adeguatamente conto nella deliberazione consiliare di istituzione del servizio, nella quale sono altresì indicate le eventuali compensazioni economiche.

A sua volta, l'articolo 14 del decreto 201/22 individua espressamente le diverse forme di gestione del servizio pubblico, tra cui l'ente competente può scegliere, qualora ritenga che le gestioni in concorrenza nel mercato non siano sufficienti e idonee e che il perseguimento dell'interesse pubblico debba essere assicurato affidando il servizio pubblico a un singolo operatore o a un numero limitato di operatori.

Il citato art. 14 del D.Lgs. n. 201/2022 attiene alla scelta tra le forme di gestione del servizio pubblico locale e non alle modalità di istituzione del servizio pubblico locale diverso da quelli già previsti dalla legge, che è disciplinato dall'art. 10 c. 3 del medesimo decreto.

Le due norme (artt. 10 e 14), dunque, hanno oggetti diversi in quanto la scelta dell'estensione della privativa comunale richiede una motivazione che abbia per oggetto la necessità o l'opportunità di sostituire il servizio offerto sul mercato con quello degli enti locali assuntori, mentre la motivazione richiesta dall'art. 14 del D.Lgs. n. 201/2022 attiene alla scelta tra un singolo operatore od un numero limitato di operatori (TAR Lombardia, Milano, sentenza n. 2334/2023).

1.3 Le modalità di gestione

Le modalità di gestione previste sono:

- a) **affidamento a terzi**, secondo la disciplina in materia di contratti pubblici (d.lgs. 50/2016, ora d.lgs. n. 36/2023), ossia attraverso i contratti di appalto o di concessione;
- b) **affidamento a società mista pubblico-privata**, come disciplinata dal decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175, il cui socio privato deve essere individuato secondo la procedura di cui all'articolo 17 del medesimo decreto;
- c) **affidamento a società in house**, nei limiti e secondo le modalità di cui alla disciplina in materia di contratti pubblici e di cui al D.lgs. n.175/ 2016;
- d) **gestione in economia mediante assunzione diretta** del servizio da parte dell'apparato amministrativo e delle ordinarie strutture dell'ente affidante o mediante azienda speciale quale ente strumentale dell'ente locale dotato di personalità giuridica, di autonomia imprenditoriale e di proprio statuto (art. 114, c. 1 del D.Lgs. 267/00), limitatamente ai servizi diversi da quelli a rete.

La scelta della modalità di gestione del servizio, di competenza del Consiglio comunale ai sensi dell'art. 42 lett. e) del TUEL, deve essere oggetto di apposita deliberazione, accompagnata da una relazione nella quale si deve dare atto delle specifiche valutazioni che l'organo deliberante ha effettuato sulla base dell'istruttoria tecnica degli uffici.

In particolare, nella relazione istruttoria, in ordine al modello gestionale prescelto, si deve tener conto:

- delle caratteristiche tecniche ed economiche del servizio da prestare, inclusi i profili relativi alla qualità del servizio e agli investimenti infrastrutturali;
- della situazione delle finanze pubbliche e dei costi per l'ente locale e per gli utenti;
- dei risultati prevedibilmente attesi in relazione alle diverse alternative, anche con riferimento a esperienze paragonabili;
- dei risultati della eventuale gestione precedente del medesimo servizio sotto il profilo degli effetti sulla finanza pubblica, della qualità del servizio offerto, dei costi per l'ente locale e per gli utenti e degli investimenti effettuati;
- dei dati e delle informazioni che emergono dalle verifiche periodiche a cura degli enti locali sulla situazione gestionale.

In particolare, nel caso di **affidamenti in house**, per gli affidamenti di importo superiore alle soglie di rilevanza europea, la motivazione della deroga al mercato deve essere particolarmente curata e approfondita, atteso che l'art. 17 del D.Lgs. 201/22 dispone che, la motivazione della scelta di affidamento deve dare espressamente conto delle ragioni del mancato ricorso al mercato ai fini di un'efficiente gestione del servizio, illustrando i benefici per la collettività della forma di gestione

prescelta con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, anche in relazione ai risultati conseguiti in eventuali pregresse gestioni in house.

Tale motivazione può essere fondata anche sulla base degli atti e degli indicatori (costi dei servizi, schemi-tipo, indicatori e livelli minimi di qualità dei servizi) predisposti dalle competenti autorità di regolazione nonché tenendo conto dei dati e delle informazioni risultanti dalle verifiche periodiche a cura degli enti locali sulla situazione gestionale.

Nel caso dei servizi pubblici locali a rete, alla deliberazione deve essere altresì allegato un piano economico-finanziario (PEF), asseverato, da aggiornare triennialmente, che, fatte salve le discipline di settore, contiene anche la proiezione, su base triennale e per l'intero periodo di durata dell'affidamento, dei costi e dei ricavi, degli investimenti e dei relativi finanziamenti, nonché la specificazione dell'assetto economico-patrimoniale della società, del capitale proprio investito e dell'ammontare dell'indebitamento.

1.4 Il contratto di servizio

Il contratto di servizio, previsto dall'art. 24 del decreto 201/2022, è lo strumento di regolazione dei rapporti degli enti locali con i soggetti affidatari del servizio pubblico e, per i servizi a rete, con le società di gestione delle reti, degli impianti e delle altre dotazioni patrimoniali essenziali.

Il contenuto minimo del contratto, oltre ai normali aspetti inerenti durata, condizioni economiche, recesso, risoluzioni, penali, ecc., riguarda anche:

- a) gli obiettivi di efficacia ed efficienza nella prestazione dei servizi, nonché l'obbligo di raggiungimento dell'equilibrio economico-finanziario della gestione;
- b) gli obblighi di servizio pubblico;
- c) le modalità di determinazione delle eventuali compensazioni economiche a copertura degli obblighi di servizio pubblico e di verifica dell'assenza di sovracompensazioni;
- d) gli strumenti di monitoraggio sul corretto adempimento degli obblighi contrattuali, ivi compreso il mancato raggiungimento dei livelli di qualità;
- e) gli obblighi di informazione e di rendicontazione nei confronti dell'ente affidante, o di altri enti preposti al controllo e al monitoraggio delle prestazioni, con riferimento agli obiettivi di efficacia ed efficienza, ai risultati economici e gestionali e al raggiungimento dei livelli qualitativi e quantitativi.

Per quanto attiene ai servizi resi su richiesta individuale dell'utente, nel contratto di servizio devono essere regolati i seguenti ulteriori elementi:

- la struttura, i livelli e le modalità di aggiornamento delle tariffe e dei prezzi a carico dell'utenza;
- gli indicatori e i livelli ambientali, qualitativi e quantitativi delle prestazioni da erogare;
- l'indicazione delle modalità per proporre reclamo nei confronti dei gestori;
- le modalità di ristoro dell'utenza, in caso di violazione dei livelli qualitativi del servizio e delle condizioni generali del contratto.

Al contratto di servizio sono allegati il programma degli investimenti, il piano economico-finanziario e, per i servizi a richiesta individuale, il programma di esercizio.

All'atto della stipula del contratto di servizio, e aggiornata dal gestore del servizio pubblico locale di rilevanza economica, è redatta la Carta dei servizi, ai sensi dell'art. 25, comma 1, corredata delle informazioni relative alla composizione della tariffa ed è pubblicata dallo stesso gestore sul proprio sito internet.

1.5 Gli adempimenti previsti

Il decreto 201/2022 prevede una serie di attività e di adempimenti a carico degli EELL da effettuarsi con le risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente:

- a) la redazione della **deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale** (di cui all'art. 10, comma 5), che dia conto degli esiti dell'istruttoria di cui al comma 4 e che può essere sottoposta a consultazione pubblica prima della sua adozione;
- b) la **relazione sulla scelta della modalità di gestione del servizio pubblico locale** (di cui all'art. 14, comma 3), prima dell'avvio della procedura di affidamento del servizio, nella quale sono evidenziate altresì le ragioni e la sussistenza dei requisiti previsti dal diritto dell'Unione europea per la forma di affidamento prescelta, nonché illustrati gli obblighi di servizio pubblico e le eventuali compensazioni economiche, inclusi i relativi criteri di calcolo, anche al fine di evitare sovracompenzioni;
- c) la **deliberazione dell'affidamento in house** (di cui all'art. 17, comma 2), nel caso di affidamenti di importo superiore alle soglie di rilevanza europea in materia di contratti pubblici, sulla base di una qualificata motivazione che dia espressamente conto delle ragioni del mancato ricorso al mercato ai fini di un'efficiente gestione del servizio, illustrando, anche sulla base degli atti e degli indicatori di cui agli artt. 7, 8 e 9, i benefici per la collettività della forma di gestione prescelta con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, anche in relazione ai risultati conseguiti in eventuali pregresse gestioni in house, tenendo conto dei dati e delle informazioni risultanti dalle verifiche periodiche di cui all'articolo 30;
- d) la **relazione sulle verifiche periodiche sulla situazione gestionale dei servizi pubblici locali** (di cui all'art. 30, comma 2). I comuni o le loro eventuali forme associative, con popolazione superiore a 5.000 abitanti, nonché le città metropolitane, le province e gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, effettuano la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori. Nel caso di servizi affidati a società in house, la relazione costituisce appendice della relazione annuale di cui all'articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016. La ricognizione è volta a rilevare, per ogni servizio affidato, in modo analitico, l'andamento del servizio dal punto di vista economico, della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi del contratto di servizio, tenendo conto anche degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9 ossia delle autorità di regolazione nei servizi pubblici locali a rete e non a rete nonché delle Misure di coordinamento in materia di servizi pubblici locali. La ricognizione è contenuta in un'apposita relazione ed è aggiornata ogni anno,

contestualmente all'analisi dell'assetto delle società partecipate di cui all'art. 20 del D.Lgs. n. 175/2016 il quale dispone una revisione periodica delle partecipazioni pubbliche;

- e) gli **obblighi di trasparenza** (di cui all'art. 31), al fine di rafforzare la trasparenza e la comprensibilità degli atti, riguardanti la pubblicazione nell'apposita sezione del sito on line degli EELL, degli atti e dei dati concernenti l'affidamento e la gestione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica, delle deliberazioni di istituzione dei servizi pubblici locali e delle relative modalità di gestione, dei contratti di servizio stipulati, delle relazioni delle verifiche periodiche, annuali, dell'andamento dei servizi. Detti atti devono essere pubblicati senza indugio sul sito istituzionale dell'ente affidante (apposita sezione del sito istituzionale e/o in Amministrazione Trasparente – sottosezione I livello “servizi erogati” e/o creando in “altri contenuti” apposita sezione denominata “servizi pubblici locali - D.Lgs. n. 201/2022”) e devono essere trasmessi contestualmente all'Anac, che provvede alla loro immediata pubblicazione sul proprio portale telematico, in un'apposita sezione denominata «Trasparenza dei servizi pubblici locali di rilevanza economica - Trasparenza SPL», dando evidenza della data di pubblicazione.

2 LA VERIFICA PERIODICA SULLA SITUAZIONE GESTIONALE DEI SPL

In sede di prima applicazione, la ricognizione è effettuata entro dodici mesi dalla data di entrata in vigore del decreto legislativo.

Come già accennato, l'art. 30 del D. Lgs. 201/2022 preveda l'effettuazione di una ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica riscontrando, per ogni servizio affidato, l'andamento dal punto di vista:

- A. economico;
- B. della qualità del servizio;
- C. dell'efficienza;
- D. del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio.

Al fine di arrivare ad una ricognizione quanto più completa ed esaustiva dei servizi di cui sopra, il servizio Organismi Partecipati:

- con nota prot. 42707 del 19/10/2023, ha proposto ai Dirigenti e Segretario dell'Ente un programma di lavoro per arrivare congiuntamente alla redazione della Relazione di cui all'art. 30 del D.lgs. 201/2022;

- in data 14/11/2023 è stato inviato, ai destinatari di cui sopra, del materiale utile alla ricognizione di in oggetto;

- in data 06/12/2023, a seguito di incontro tra Dirigenti, è stata trasmessa un'ulteriore nota con prot. 49902 del 06/12/2023, con la quale si è formalizzato altresì il termine entro cui ciascun Dirigente doveva inviare al servizio Organismi Partecipati l'esito della ricognizione sui servizi pubblici locali di

competenza del proprio settore; il termine è stato fissato alla data del 13/12/2023 al fine di consentire al servizio Organismi Partecipati la predisposizione degli atti da presentare in Consiglio.

Alla data ultima di trasmissione delle schede al servizio sono pervenute le schede dei servizi pubblici locali di rilevanza economica di seguito presentate.

Per quanto attiene i servizi pubblici locali a rete – ricadenti nella disciplina del Tuspl (Servizio idrico integrato, igiene ambientale, trasporto pubblico locale) - la ricognizione ex art. 30, ivi compresa la giustificazione del mantenimento dell'affidamento in house, è rimessa agli enti competenti (ATO/ATA/ENTI DI GOVERNO DELL'AMBITO, ecc.) se affidanti i relativi servizi.

Nel caso specifico del servizio di igiene ambientale, si precisa che nelle more dell'affidamento su base d'Ambito dello stesso, nonché dell'individuazione del gestore unico da parte di ATA, quest'ultimo risulta attualmente affidato in-house, dal Comune di Fabriano, alla società Anconambiente S.p.a., che, pertanto, è stata ricompresa nella ricognizione.

N	SERVIZIO	MODALITÀ' DI GESTIONE	A RILEVANZA ECONOMICA	A RETE	SOCETTO A VERIFICA PERIODICA
1	Farmacia	Affidamento a società in house	SI	NO	SI
2	Igiene urbana	Affidamento a società in house	SI	SI	SI
3	Trasporto pubblico locale	Appalto	SI	NO	SI
4	Servizi Cimiteriali	Appalto	SI	NO	SI
5	Trasporto Scolastico	Affidamento parziale a società in house	SI	NO	SI
6	Refezione scolastica	Affidamento a società in house	SI	NO	SI
7	Impianti sportivi (Piscina, campi sportivi...)	Concessione ad ASD/SSD	SI	NO	SI

A seguire le singole schede.

SERVIZIO FARMACEUTICO

Scheda a cura del Settore Servizi Finanziari e Gestione Risorse

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Espletamento del servizio farmaceutico attraverso la gestione delle due farmacie comunali presenti sul territorio.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

La gestione delle due farmacie comunali è affidata in regime di “in house providing” alla società **Farmacom Fabriano S.r.l. Società Benefit**, e regolata, attualmente, dal contratto di servizio Rep. n. 6850 del 24/04/2007, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 20/04/2006, poi modificato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 29/03/2007 agli artt. 3 e 4; le modifiche sono intervenute sulla durata dell'affidamento, portata da 1 a 10 anni, e sul canone dovuto per lo svolgimento del servizio farmaceutico, portato dall'1% al 7% del fatturato annuo.

Tale contratto risulta scaduto in data 30/04/2017 ma il rapporto prosegue consensualmente *in prorogatio* in corso di regolarizzazione; è previsto entro l'anno il rinnovo del contratto di servizio.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Si richiamano di seguito le principali modalità di monitoraggio-controllo dell'Ente nei confronti della società.

Come previsto dallo Statuto della società, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 24/01/2023, il Comune di Fabriano, è titolare del potere di controllo analogo sulla società ed esercita tale potere di indirizzo e direttiva in senso consapevole della natura e carattere di “società benefit” della stessa, compiendo le proprie scelte in senso idoneo a bilanciare l'interesse pubblico di cui è portatrice l'Amministrazione comunale, con il perseguimento delle finalità di beneficio comune e gli interessi delle categorie coinvolte dall'attività sociale.

Ai fini dell'esatta configurazione del requisito di legge costituito dal controllo analogo del Comune di Fabriano sull'assetto di amministrazione e controllo della Società:

a) il Comune di Fabriano – con apposito deliberato della Giunta Comunale e, qualora necessario, in deroga delle disposizioni dell'articolo 2380-bis e dell'articolo 2409-novies del codice civile – formula direttive nei confronti dell'organo amministrativo della Società, entro i limiti di materia costituiti dal contratto di servizio esistente tra la Società ed il Comune medesimo nonché su ogni altro aspetto di vita sociale, il quale rivesta ragioni di interesse pubblico per la Comunità Locale secondo l'apprezzamento della Giunta Comunale di Fabriano e comunque sempre in senso coerente al carattere e natura “benefit” della Società;

b) la titolarità del potere di indirizzo – in capo alla Giunta Comunale –costituisce, in ogni caso, diritto particolare del Socio, individuato nel Comune di Fabriano, ai sensi e per gli effetti dell’Art. 2468, terzo comma, del codice civile.

Accanto alle indicazioni statutarie, l’Amministrazione Comunale, annualmente, definisce gli obiettivi per le società partecipate (art. 147-quater del D.Lgs. 267/2000), sia in termini di bilancio che in termini di efficacia, efficienza ed economicità, che vengono trasmessi alle società partecipate dal Comune di Fabriano e richiamati nella sezione operativa del Documento Unico di Programmazione dell’Ente e nel PIAO. Tali obiettivi, agganciati agli obiettivi strategici dell’Ente, evidenziano la stretta correlazione fra le politiche di programmazione strategica del Comune e le attività delle società partecipate.

Si riportano di seguito gli ultimi obiettivi assegnati a Farmacom, contenuti nel DUP 2024-2026 approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 78 del 31/08/2023:

Farmacom Fabriano srl			
Obiettivo strategico	Missione	Programma	Obiettivo operativo
Centralità di Fabriano come capitale del territorio montano e connessa con persone idee e comunità	14. Sviluppo economico	4. Altri servizi pubblica utilità	<p>1) Prosecuzione obblighi di pubblicazione di cui all’art.1, commi 15-33 della Legge n. 190 del 06.11.2012, all’articolo 1, e al D.Lgs. n.33/2013 e smi: verifica rispetto normative previste nelle linee guida dell’Anac approvate con deliberazione n. 1134 del 8/11/2017. Corretta applicazione delle disposizioni di cui al D.Lgs. n.175/2016</p> <p>2) Predisposizione di un programma benefit condiviso con l’Amministrazione Comunale entro il 30/03/2024</p> <p>3) Performance aziendale: invarianza o miglioramento del fatturato rispetto all’anno precedente</p>

Oltre agli obiettivi definiti ai sensi dell’art. 147-quater del D.Lgs. 267/2000, l’Ente definisce anche:

- gli obiettivi operativi in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza di cui alla L. n.190/2012 e al D.lgs. n.33/2013, nell’ambito del nuovo quadro normativo definito dal D.Lgs. n. 97/2016, da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici, rimandando alle linee guida approvate dall’ANAC con delibera n. 1134 del 08.11.2017 e alla deliberazione ANAC n. 201 del 13/04/2022;

- gli indirizzi ad adeguare l’organizzazione e la gestione alle disposizioni di cui all’art. 6 del D.Lgs. n. 175/2016 e al contenimento delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle relative al costo del personale, in particolare l’applicazione di quanto previsto dall’art. 19 del D.Lgs. n. 175/2016;

Tali obiettivi ed indirizzi sono stati inviati da ultimo con nota pec. Prot. 35263 del 05/09/2023 assieme all’invito all’osservanza delle disposizioni previste dal D.Lgs. n. 36/2023 e per quanto di competenza all’osservanza della normativa prevista dal D.Lgs. n. 201/2022.

In tema di controllo/monitoraggio della società Farmacom, si richiamano infine, anche le verifiche annuali effettuate in sede di Assemblea dei Soci, nonché in sede di Rendiconto annuale dell’Ente, attraverso la

verifica dei crediti e debiti reciproci, ai sensi dell'art. 11, c. 6, lett. j) del D.lgs. 118/2011, e di Bilancio Consolidato.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

La società Farmacom Fabriano S.r.l. è stata costituita con deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 16/03/2006 e n. 56 del 06/04/2006 ed opera in regime di "in house providing" rispetto al Socio unico Comune di Fabriano.

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 24/01/2023 è stato approvato il nuovo statuto della Società, aggiornato alle disposizioni normative del D.Lgs. 175/2016 e s.m.i e alla qualifica di Società Benefit; in data 07/02/2023 l'Assemblea dei Soci ha adottato il nuovo statuto.

Si riportano di seguito alcuni dati sulla società.

Dati identificativi della Società:

Denominazione: FARMACOM FABRIANO S.R.L.U. S.B.
Sede: VIALE CAMPO SPORTIVO, 8 FABRIANO AN
P.IVA/CF: 02286900424
Settore di attività prevalente (ATECO): 477310



Oggetto sociale:

La Società ha per oggetto:

- l'espletamento del servizio farmaceutico mediante l'esercizio di farmacie;
- l'esercizio di erboristerie e parafarmacie;
- l'esercizio di attività di vendita di prodotti sanitari salutistici;
- la distribuzione intermedia di farmaci e parafarmaci a mezzo di apposito magazzino;

le seguenti specifiche finalità di beneficio comune che sono perseguite, nell'esercizio dell'attività economica di cui sopra, attraverso lo svolgimento di attività il cui obiettivo è quello di generare un misurabile valore sociale nel pubblico interesse e di creare le premesse per il mantenimento di risultati economici soddisfacenti:

- la promozione dell'informazione sanitaria e dell'attività diretta all'educazione sanitaria della popolazione;
- l'aggiornamento professionale, la ricerca anche mediante forme dirette di attività di gestione, la collaborazione di carattere tecnico-professionale con organismi e strutture sanitarie;
- la promozione, la partecipazione e l'attuazione di iniziative in ambito socio assistenziale e sanitario.

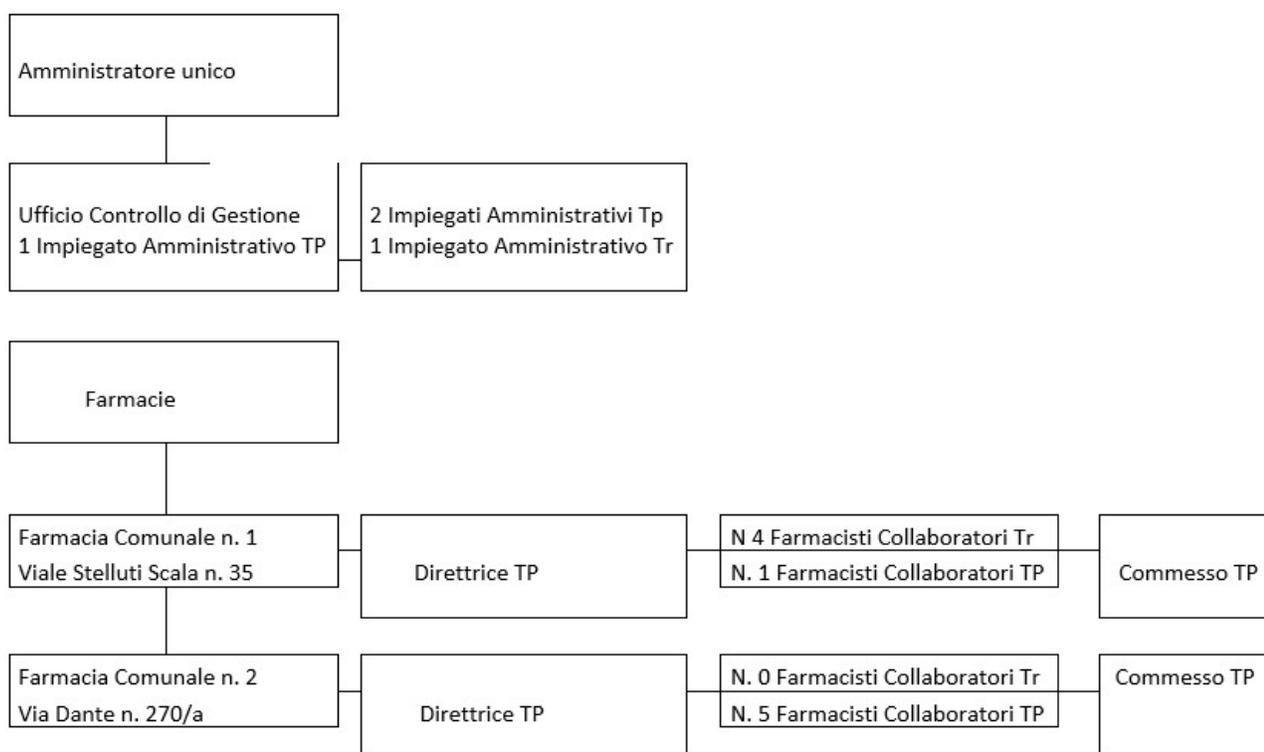
La società Farmacom Fabriano è una partecipazione diretta del Comune di Fabriano che detiene il 100% del capitale sociale.

SOCIO	Valore Nominale	%
Comune di Fabriano	20.000,00	100

Organi sociali:

- l'assemblea dei soci, costituita dal socio unico Comune di Fabriano;
- n. 1 Amministratore Unico;
- n. 1 Revisore Unico.

Struttura organizzativa aziendale (estratta dalla Relazione sul Governo Societario 2022):



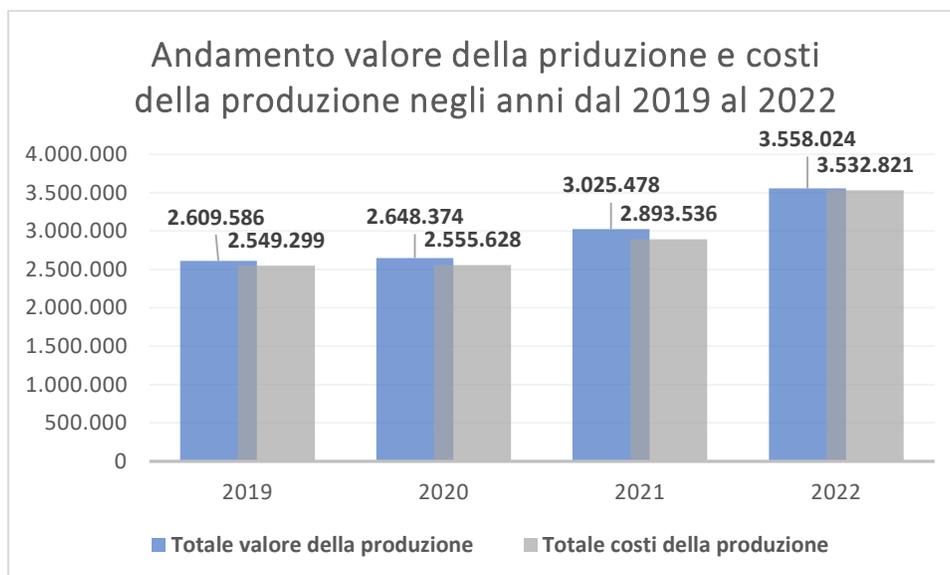
TP = Tempo pieno (36/40 ore settimanali)

Tr = Tempo ridotto (20/24/28 ore settimanali)

3. ANDAMENTO ECONOMICO

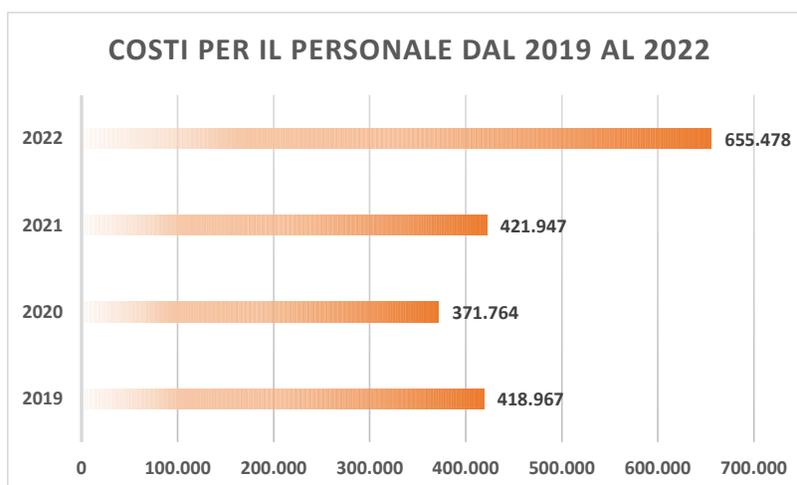
Si riporta di seguito l'andamento del Conto Economico della società Farmacom, dal 2019 al 2022:

CONTO ECONOMICO	2019	2020	2021	2022
A) VALORE DELLA PRODUZIONE				
1) ricavi delle vendite e delle prestazioni	2.590.480	2.643.530	3.012.041	3.480.695
5) altri ricavi e proventi	19.106	4.844	13.437	77.329
Totale valore della produzione	2.609.586	2.648.374	3.025.478	3.558.024
B) COSTI DELLA PRODUZIONE				
6) per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	1.811.544	1.856.811	2.004.003	2.302.976
7) per servizi	94.561	80.666	124.397	159.547
8) per godimento di beni di terzi	216.076	231.066	260.511	298.348
9) per il personale	418.967	371.764	421.947	655.478
10) ammortamenti e svalutazioni	7.066	13.619	27.342	66.774
11) variaz. delle rimanenze di materie prime, suss...	-10.425	-24.118	46.594	12.460
12) accantonamenti per rischi			-	-
13) altri accantonamenti			-	-
14) oneri diversi di gestione	11.510	25.820	8.742	37.238
Totale costi della produzione	2.549.299	2.555.628	2.893.536	3.532.821
Differenza tra valore e costi della produzione (A-B)	60.287	92.746	131.942	25.203
C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI				
15) proventi da partecipazioni			-	-
16) altri proventi finanziari	1.128	491	459	379
17) interessi e altri oneri finanziari	1	-	588	6.729
17-bis) utili e perdite su cambi	-	-	-	-
Totale proventi e oneri finanziari	1.127	491	-129	-6.350
D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' E PASSIVITA' FIN.				
18) rivalutazioni	-	-	-	-
19) svalutazioni	-	-	-	-
Totale delle rettifiche di valore di attività e passività fin.	-	-	-	-
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+/-C+/-D)	61.414	93.237	131.813	18.853
20) imposte sul reddito d'esercizio, correnti, differite e anticipate				
Totale imposte	20.105	26.904	37.346	7.547
21) Utile (perdita) dell'esercizio	41.309	66.333	94.467	11.306



Di seguito l'andamento del costo per il personale e del numero medio di dipendenti dal 2019 al 2022. I dati sono stati estrapolati dai bilanci annuali della società.

Anno	2019	2020	2021	2022
N. dipendenti medi	8	9	10	13



Riguardo all'andamento economico appare utile inoltre, fare riferimento ad alcuni passaggi riportati nella Relazione illustrativa e nota integrativa al bilancio consolidato 2022 del Comune di Fabriano, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 82 del 28/09/2023, che si rifà a sua volta alla Relazione sul governo societario e società benefit 2022 della Farmacom stessa. Si riporta quanto segue.

Nell'anno 2022 il settore farmaceutico, a livello nazionale, ha registrato un incremento medio di fatturato rispetto all'anno precedente del 4,50%, mentre l'incremento ottenuto dalla Società ammonta ad € 468.654 pari al 15,56%.

Considerato detto incremento di fatturato, la società, in adempimento del contratto di servizio, verserà al Comune, l'importo di € 243.649,00 oltre Iva.

Come si può agevolmente desumere dalle tabelle di seguito riportate, l'incremento di fatturato delle singole farmacie è pari al 16,53% (€ 347.812) per la farmacia di Via Dante e pari al 13,32% (€ 120.852) per la farmacia di V.le Stelluti Scala (già di via Marconi).

	RICAVI					
	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Farmacia di V.le Stelluti Scala (già Via Marconi)	878.885	860.333	847.364	829.996	907.554	1.028.396
Farmacia di Via Dante	1.689.208	1.646.923	1.743.116	1.813.534	2.104.487	2.452.299
TOTALE	2.568.093	2.507.256	2.590.480	2.643.530	3.012.041	3.480.695

	Incrementi/decrementi in %					
	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
Farmacia di V.le Stelluti Scala (già Via Marconi)	- 10,19	- 2,11	- 1,51	- 2,05	+ 9,34	+13,32
Farmacia di Via Dante	+ 12,44	- 2,49	+ 5,84	+ 4,04	+ 16,04	+16,53
TOTALE	+ 3,51	-2,37	+ 3,32	+ 2,05	+13,94	+15,56

Nelle vendite dei farmaci con ricetta si è registrato un sensibile incremento nel numero e negli importi per due farmacie (+ 651 Farmacia 1 e + 6.371 Farmacia 2) mentre risulta sostanzialmente invariato l'importo medio per ricetta, come evidenziato dal seguente elaborato dal C.E.R.

	Farmacia V.le S. Scala (già Via Marconi)			Farmacia Via Dante		
	2021	2022	differenza %	2021	2022	differenza %
N. RICETTE	17.585	18.236	+3,70	40.063	46.434	+15,89
IMPORTO LORDO	282.914	297.431	+5,13	632.222	729.499	+15,38
PREZZO MEDIO PER RICETTA	16,09	16,31	+0,22	15,78	15,71	-0,07

È da rilevare che detto incremento ha il risvolto negativo di assottigliare il margine di contribuzione primario giacché i farmaci con prescrizione hanno una scontistica, in fase di acquisto, sensibilmente inferiore agli altri farmaci (sconto massimo fissato per Legge al 33,50%) ed in sede di rimborso, l'AST effettua una miriade di trattenute previste dalle normative in materia sanitaria.

Altro motivo di timore per le future marginalità è rappresentato dal considerevole incremento del trasferimento di specialità soggette a prescrizione al regime di “Distribuzione per conto” quest’ultimo con marginalità pari a zero.

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Dalla Relazione sul governo societario e società benefit 2022 già citata, è possibile desumere anche elementi relativi alla qualità dei prodotti commercializzati; qui di seguito si riporta il prospetto con i raffronti 2021/2022 in % che evidenzia una sostanziale omogeneità nel tempo delle percentuali di tipologia dei prodotti richiesti dai clienti/pazienti al netto degli effetti prodotti dalla pandemia (effettuazione tamponi rapidi, vendita di mascherine, igienizzanti e self-test).

	Farmacia di V.le S.Scala			Farmacia di Via Dante		
	2021	2022	+ -	2021	2022	+ -
Medicinali con ricetta	51,26	47,16	-4,10	50,08	48,19	-1,89
Medicinali senza ricetta SOP/OTC	7,48	8,41	+0,93	10,53	12,03	+1,50
Medicinali Omeopatici	0,29	0,31	+0,02	0,45	0,24	-0,21
Preparati galenici	0,07	0,07	/	0,07	0,07	/
Dispositivi medici, diagnostici, presidi medici	13,66	12,86	-0,80	13,11	13,76	+0,65
Medicinali ad uso veterinario	0,92	0,68	-0,24	0,94	0,98	+0,04
Altri prodotti per animali	0,41	0,22	-0,19	0,33	0,32	-0,01
Prodotti per particolari regimi alimentari	12,44	11,79	-0,65	16,44	16,46	+0,02
Prodotti erboristici	0,29	0,10	-0,19	0,14	0,06	-0,08
Prodotti cosmetici e di profumeria	5,01	4,86	-0,15	7,56	7,38	-0,18
Prodotti di puericultura e per l’infanzia	0,21	0,15	-0,06	0,26	0,23	-0,03
Altri prodotti	4,51	5,44	+0,93	0,01	0,06	+0,05
Prestazione di servizi	3,45	7,95	+4,50	0,08	0,22	+0,14

Si rinvia altresì agli obiettivi descritti nel paragrafo 1.C) e alla Relazione Benefit 2023 della Farmacom.

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Obblighi relativi alla qualifica di Società Benefit previsti dallo Statuto

La società è tenuta ad individuare il soggetto o i soggetti responsabili a cui affidare le funzioni e i compiti volti al perseguimento delle finalità di beneficio comune proprie della natura di società benefit. Il soggetto responsabile è denominato Responsabile dell'Impatto.

La società è tenuta inoltre, a redigere annualmente una relazione relativa al perseguimento del beneficio comune, da allegare al bilancio, che include le informazioni previste dalla legge per tale relazione.

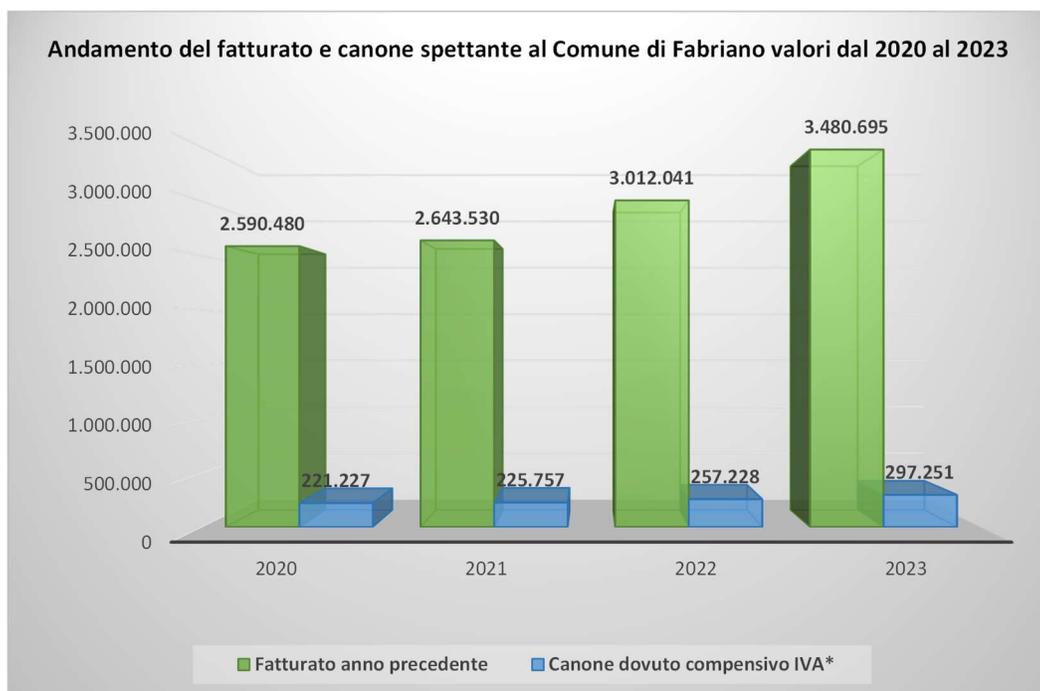
Tale relazione è resa pubblica attraverso il sito internet della società e in ogni altra forma che il Responsabile dell'Impatto dovesse ritenere utile ai fini della massimizzazione della trasparenza.

La valutazione dell'impatto generato dal perseguimento delle finalità di beneficio comune verrà effettuata dalla società sulla base dello standard di valutazione esterno internazionale B Impact Assessment (BIA).

Come previsto dal Contratto di Servizio Rep. n. 6850 del 24/04/2007, prossimo al rinnovo, la società Farmacom corrisponde annualmente al Comune di Fabriano un canone pari al 7% del fatturato dell'ultimo bilancio approvato (art. 4).

Si riporta di seguito l'andamento del canone dovuto dalla società dal 2020 al 2023, comprensivo di IVA, calcolato in percentuale sul fatturato come sopra (rif. Bilanci dal 2019 al 2022).

	2020	2021	2022	2023
Fatturato anno precedente	2.590.480	2.643.530	3.012.041	3.480.695
Canone comprensivo IVA*	221.227	225.757	257.228	297.251



* si precisa che l'IVA al 22% applicata sul 7% del fatturato è soggetta al meccanismo dello split-payment, come stabilito dall'art. 3 del Dl 148/2017, e consultabile anche negli elenchi pubblicati

dal MEF che individuano le società, le fondazioni e gli enti nei cui confronti si applica il meccanismo dello split payment.

6. VINCOLI

In qualità di Società Benefit la società deve perseguire finalità specifiche di beneficio comune nei confronti dei diversi stakeholders e ne deve rendere conto attraverso la redazione di una relazione annuale, da allegare al bilancio societario, che descriva in generale le metodologie utilizzate per la creazione del beneficio comune, gli obiettivi raggiunti o le ragioni che ne hanno impedito il raggiungimento, oltre alla definizione di targets ulteriori da centrare nell'esercizio successivo. Da tale relazione, la cui redazione è stata affidata ad un ente terzo in possesso delle competenze necessarie, si riporta il prospetto di miglioramento 2023 figurato dalla società Farmacom.

	<h3>Prospetto di miglioramento 2023</h3>
---	--

	Obiettivi (traguardo)	Azioni da intraprendere	Tempi	Monitoraggio intermedio	Risorse (euro)	Resp.
1	Estensione orario di apertura giornaliera delle Farmacie	Estensione orario di apertura di almeno 1 ora	Entro il 30/6/23	30/9/23	/	Dott. Mario Esposito
2	Tutela della salute del cittadino	Finanziamento dei progetti rivolti alla cittadinanza in ambito prevenzione e tutela della salute organizzati dalla cooperativa sociale Family Care in collaborazione con l'Ambito 10	/	30/9/23	Fino ad un massimo di € 6.500	Dott. Mario Esposito
3	Sostegno alla nutrizione ed alla salute durante la prima infanzia rivolto ai bambini con genitori in difficoltà	Donazione di pannolini, latte in polvere ed altri alimenti per la prima infanzia al Centro Aiuto alla Vita di Fabriano	/	30/09/23	/	Dott. Mario Esposito
4	Sostegno alla nutrizione ed alla salute durante la prima infanzia rivolto ai bambini con genitori in difficoltà	Organizzazione della raccolta di pannolini, latte in polvere ed altri alimenti per la prima infanzia da destinare alle Associazioni del territorio durante la seconda metà di maggio	31/5/23	31/5/23	/	Dott. Mario Esposito
5	Tutela della salute delle persone fragili	Consegna di farmaci alle persone anziane affette da disabilità o comunque non in grado di provvedere autonomamente a soddisfare esigenze fondamentali. Finanziamento del progetto mirato alla consegna di farmaci e alimenti organizzato dall'Auser Volontariato di Fabriano O.D.V.	Entro il 30/6/23	30/9/23	Fino ad un massimo di € 2.000	Dott. Mario Esposito
6	Attività di accoglienza e cura di persone in difficoltà	Sostegno alle attività di volontariato mediante erogazione liberale in favore della San Vincenzo de Paoli per il sostegno delle spese necessarie a finanziare la Casa di accoglienza di Fabriano.	Entro il 30/6/23	30/9/23	/	Dott. Mario Esposito
7	Tutela della salute	Sostegno alle attività di volontariato mediante contributo alle spese dell'Associazione Tutela del diabetico relative all'organizzazione del Glicobus e di altre iniziative similari e sconto riservato ai soci di tale associazione con riferimento a servizi inerenti quali Holter glicemico e altri servizi di analisi.	Entro il 30/6/23	30/9/23	/	Dott. Mario Esposito

8	Promozione dell'istruzione e della cultura	Contributo alle spese sostenute dall'Associazione La Collina della Vita costituita da genitori di bambini delle scuole primarie che ha attualmente in gestione l'orto botanico situato all'esterno della farmacia Comunale 1 di Fabriano.	Entro il 30/6/23	30/9/23	/	Dott. Mario Esposito
9	Cura e prevenzione di malattie rare/oncologiche	Adesione alla raccolta fondi "Gold for kids" organizzata da Federfarma e dalla Fondazione Umberto Veronesi per il sostegno alla ricerca oncologica pediatrica.	Entro il 30/6/23	30/9/23	/	Dott. Mario Esposito
10	Cura e prevenzione di malattie rare/oncologiche	Adesione alla raccolta fondi "Nastro Rosa" organizzata dall'AIIRC per il sostegno alla ricerca oncologica nel tumore al seno.	Entro il 30/6/23	30/9/23	/	Dott. Mario Esposito
11	Cura e prevenzione di malattie rare/oncologiche	Erogazione liberale in favore dell'Associazione Sergio Luciani che supporta l'AIL sul territorio di Fabriano	Entro il 30/6/23	30/9/23	/	Dott. Mario Esposito
12	Facilitazione all'accesso allo sport di persone affette da disabilità	Contributo alle iniziative dell'Associazione Podif Mirasole e ammodernamento degli strumenti sanitari in dotazione	Entro il 30/6/23	30/9/23	/	Dott. Mario Esposito
13	Assistenza alle mamme in allattamento	Allestimento di una stanza apposita in ogni farmacia comunale di Fabriano da dedicare all'allattamento al seno	Entro il 30/6/23	30/9/23	/	Dott. Mario Esposito
14	Promozione dell'educazione ambientale	Finanziamento del progetto Fa-Volando organizzato dall'Associazione Valleremita gestore del Centro Educazione Ambientale della Regione Marche Aula Verde che avrà luogo domenica 21 maggio 2023 e che coinvolgerà i bambini delle scuole primarie	21 maggio 2023	Stessa data	/	Dott. Mario Esposito
15	Accrescimento delle competenze dei dipendenti in farmacia	Organizzazione di un numero adeguato di ore di formazione non obbligatoria destinate ai dipendenti volte ad accrescere le loro competenze	Entro il 30/6/23	30/9/23	/	Dott. Mario Esposito

7. CONSIDERAZIONI FINALI

L'andamento economico e finanziario della Farmacia Comunale rilevato in sede di consolidamento della società (D.C. n. 82 del 28/09/2023), come riportato nel paragrafo 3 della presente relazione, ha rilevato le seguenti due criticità:

- l'incremento del costo del personale
- l'incremento dei costi di ammortamento.

L'incremento del costo del personale, come illustrato nei paragrafi precedenti, evidenzia un passaggio di incisione sui costi dal 16,5% del 2019, al 17,29% nel 2022 dovuti all'attivazione di una serie contratti a tempo indeterminato che riguardano personale impiegato nella segreteria amministrativa-controllo di gestione della Farmacom.

L'incremento dei costi di ammortamento derivano dall'acquisto del nuovo immobile per la Farmacia n. 1 e di apparecchiatura interna per lo smistamento dei farmaci.

A seguito di tali rilevazioni, l'Amministrazione comunale, in collaborazione con l'Amministratore Delegato della Farmacom, ha intrapreso ulteriori verifiche sull'andamento economico e finanziario prospettico della società.

L'obiettivo è quello, entro il corrente mese, di approvare, in assemblea della Farmacom, un budget triennale allo scopo di dare degli indirizzi operativi e dei vincoli specifici di controllo sull'andamento economico e finanziario della società.

Oltre a questo, attraverso l'implementazione di report trimestrali verranno dati obiettivi effettivi con controlli successivi al fine del monitoraggio dell'andamento della gestione.

L'ormai assetto di personale della Farmacom, soprattutto dal punto di vista amministrativo, contabile e di controllo di gestione impone, inoltre, un'ulteriore riflessione da parte dell'Amministrazione Comunale, sulla possibilità di ampliare l'assetto societario con la collaborazione di altri comuni limitrofi. Questo sarà sicuramente un obiettivo dell'Ente del 2024.

Appare chiaro come la verifica da parte dell'Ente sul bilancio della Farmacom diventi fondamentale anche nell'ottica dei riflessi che questo ha sull'equilibrio del bilancio comunale; si fa riferimento alle risorse, ad esempio, del canone dovuto annualmente dalla Farmacom al Comune di Fabriano, inserito nel bilancio di quest'ultimo.

IGIENE URBANA

Scheda a cura del Settore Governo del Territorio prot. 50766/2023

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

La presente relazione riguarda il servizio di gestione dei rifiuti che, ai sensi dell'articolo 2 comma 1 lettera d) del D-lgs 201/2022 rientra nella definizione di servizi di interesse economico generale di livello locale" o "**servizi pubblici locali di rilevanza economica**" quali «**i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale**».

La gestione dei rifiuti è effettuata conformemente ai principi di precauzione, di prevenzione, di responsabilizzazione e di cooperazione di tutti i soggetti coinvolti nella produzione, nella distribuzione, nell'utilizzo e nel consumo dei beni da cui originano i rifiuti. La gestione dei rifiuti è altresì effettuata secondo criteri di efficacia, efficienza, economicità e trasparenza.

Il servizio è svolto per ciò che riguarda la raccolta dei rifiuti nell'intero territorio comunale mentre per ciò che riguarda l'igiene urbana nel solo capoluogo.

I servizi oggetto della gestione sono i seguenti:

1. RACCOLTA RIFIUTI

A) Raccolta e trasporto RSU e RSA nonché rifiuti ingombranti non recuperabili: la ditta affidataria deve raccogliere e trasportare i citati rifiuti indifferenziati raccolti con il sistema delle isole ecologiche intelligenti, con il porta a porta nel capoluogo e con il sistema tradizionale potenziato nelle frazioni presso gli impianti di smaltimento. Dovrà altresì gestire l'area di trasferimento dei rifiuti sita in via Bachelet compreso l'ottenimento delle autorizzazioni necessarie alla gestione dell'impianto medesimo;

B) Raccolta differenziata tale servizio sarà espletato con sistemi di isole ecologiche intelligenti dove attivo con il porta a porta nel capoluogo e nelle frazioni di Albacina, Borgo Tufico e Marischio. Nelle altre porzioni di territorio avverrà con contenitori stradali per carta, vetro, plastica, organico, mentre per l'indifferenziato si eseguirà la raccolta differenziata attraverso l'uso di contenitori dedicati il cui numero ed il cui litraggio sono misurati per essere adeguati a far fronte al fabbisogno delle utenze domestiche e non domestiche servite.

La raccolta differenziata viene distinta in

B.1) Raccolta differenziata capoluogo

La raccolta dovrà essere effettuata con le seguenti modalità:

- a) attraverso lo svuotamento dei contenitori installati nelle isole ecologiche intelligenti, per le aree dotate di tale servizio di seguito indicati:
 - Carta e Cartone;

- Frazione Organica;
 - Vetro
 - Plastica e polistirolo;
 - Lattine di alluminio e di banda stagnata
 - Pannolini e pannoloni
 - Indifferenziato
- b) Attraverso la raccolta porta a porta di tutte le frazioni merceologiche nelle restanti aree del capoluogo e delle frazioni di Marischio ed Albacina per le seguenti frazioni merceologiche:
- Carta e Cartone;
 - Frazione Organico
 - Vetro e Lattine di alluminio e di banda stagnata
 - Plastica e polistirolo;
 - Pannolini e pannoloni a chiamata
 - Indifferenziato
- c) Nelle altre porzioni di territorio la raccolta avverrà con contenitori stradali per carta, vetro, plastica, organico, mentre per l'indifferenziato si eseguirà la raccolta attraverso l'uso del contenitore dedicato. Questa porzione di territorio dovrà essere dotata di un numero di contenitori idonei per la raccolta differenziata e di litraggio adeguato a far fronte al fabbisogno delle utenze domestiche e non domestiche servite

B. 2) Raccolta e trasporto di rifiuti ingombranti (tra cui i RAEE) a domicilio e assimilati agli urbani da Regolamento di igiene urbana del Comune, in discarica e/o in impianti di trattamento/smaltimento;

B. 3) Raccolta e trasporto con il sistema a cassonetti stradali dei seguenti rifiuti:

- Indumenti usati (anche nel capoluogo ed in alcune frazioni, almeno una per valle)
- Carta e Cartone;
- Vetro/Lattine di alluminio e di banda stagnata
- Plastica e polistirolo; lattine di alluminio e di banda stagnata
- Organico;

Dove è attiva la raccolta differenziata con contenitori stradali la raccolta dell'indifferenziato sarà domiciliare con contenitore.

B.3.1) Su richiesta dell'utenza singola o aggregata potrà essere richiesto il ritiro a domicilio degli sfalci e delle potature con onere a carico del richiedente.

B.4) Accettazione e ritiro presso il Centrambiente di via Bachelet con successivo trasporto agli impianti di smaltimento/recupero delle frazioni merceologiche seguenti:

- Carta e Cartone;
- Lattine di alluminio e di banda stagnata;
- Legno;
- Plastica e polistirolo;
- Scarti vegetali, sfalci e potature;
- Vetro;
- Ferro;
- Ingombranti;
- RAEE;

- Indumenti usati;
- pile, farmaci scaduti, accumulatori, contenitori T e/o F di provenienza domestica;
- ulteriori rifiuti ricompresi nell'allegato 1 del DM 8/04/08 di cui si manifestano necessità di ritiro, in conformità delle norme del suddetto DM.

B.4.1) Su richiesta del AC saranno garantite ulteriori giornate di apertura del Centrambiente di via Bachelet oltre alle 4 (quattro) settimanali attualmente previste (pari a 14 ore complessive di apertura). L'apertura giornaliera aggiuntiva sarà di 3 (tre) ore consecutive da effettuarsi in turno da definire. Per ciascuna apertura aggiuntiva l'AC corrisponderà al gestore del servizio € 100,00 cad. (oltre IVA)

B.5)

- Servizi di igiene urbana:
- Spazzamento manuale e meccanico;
- Lavaggio e disinfezione dei contenitori dell'indifferenziato e dell'organico posti su aree pubbliche del Comune di Fabriano
- Diserbo dei cigli stradali;
- Pulizia di vasche e fontane;

C) il trasporto dei rifiuti differenziati raccolti, frazione umida compresa, agli impianti di smaltimento, di trattamento finale o di recupero. Qualora gli impianti fossero individuati ad una distanza superiore ai 60 Km verrà corrisposto un indennizzo per chilometro e per tonnellata di rifiuti trasportato, calcolato sulla base del costo industriale del trasporto.

D) il trasporto dei rifiuti indifferenziati agli impianti di smaltimento finale.

E) la rimozione dei rifiuti abbandonati sull'intero territorio comunale con oneri a carico del gestore (esclusi i rifiuti pericolosi, per cui l'onere sarà a carico della AC)

F) la gestione, compreso la fornitura e la movimentazione dei contenitori per la raccolta differenziata, del Centro di Raccolta (Centrambiente) e dell'area di trasferimento dei rifiuti di proprietà del Comune di Fabriano (vedi B.4); è inoltre onere della società affidataria anche l'ottenimento dell'eventuale autorizzazione per il funzionamento del Centro Ambiente.

G) Campagna di sensibilizzazione e pubblicità dei servizi avviati nel Comune di Fabriano;

H) Monitoraggio dei servizi effettuati con reportistica a cadenza trimestrale da inviare al Comune di Fabriano;

I rifiuti di cui sopra dovranno provenire da insediamenti civili in genere, nonché da attività industriali, commerciali, artigianali e dai servizi all'interno del territorio interessato, nei limiti stabiliti dalle normative vigenti ed in particolar modo dall'apposito Regolamento comunale per la gestione dei rifiuti di cui all'art. 198 comma 2 - del D. Lgs. 152/06.

Il Gestore è tenuto allo smaltimento mediante conferimento a terzi autorizzati, nel rispetto della pianificazione Provinciale, per la totalità dei rifiuti raccolti o comunque conferiti dagli utenti.

2. IGIENE URBANA

Dovrà essere svolta la pulizia di vie, piazze, e marciapiedi di uso pubblico dai rifiuti di ogni sorta. Detto servizio include anche la raccolta di rifiuti di deiezioni di animali, nonché lo svuotamento e la pulizia dei cestini porta rifiuti ad esclusione di quelli all'interno dei parchi cittadini e delle aree a verde.

Per tutti i servizi di seguito indicati dovrà essere obbligatoriamente presentato, prima del tempo previsto per l'attivazione del servizio il piano di svolgimento dello stesso includendo sia le singole vie che le giornate previste per l'esecuzione dello stesso.

I servizi relativi all'igiene urbana sono:

1. Lavaggio e disinfezione dei contenitori adibiti alla raccolta dell'indifferenziato e dell'organico e posizionati su suolo pubblico nel capoluogo e nelle frazioni del Comune di Fabriano

2. Servizio di spazzamento manuale e meccanico nel Capoluogo e nel Centro Storico del Comune di Fabriano, escluse le frazioni, comprensivo dei seguenti servizi accessori:

- svuotamento e lavaggio cestini
- pulizia dopo mercati
- diserbo dei cigli stradali
- lavaggio delle strade, piazze ed aree pubbliche
- pulizia e disinfezione di vasche, fontane ad esclusione di quelle all'interno dei parchi pubblici e delle aree a verde
- de-affissione manifesti abusivi

Il servizio dovrà essere svolto dalla ditta con propri mezzi e personale, nel rispetto dei principi del D. Lgs. N°152/2006, le successive modificazioni e integrazioni interventi in corso d'appalto dovranno essere valutate sotto il profilo tecnico-economico, e dovrà perseguire prioritariamente l'obiettivo di migliorare gli attuali standard di servizio di spazzamento e raccolta RSU (Rifiuti Solidi Urbani);

- a) Lavaggio e/o sanificazione dei contenitori per la raccolta dei contenitori posti su suolo pubblico;
- b) Spazzamento, lavaggio strade e servizi annessi
 - b.1) Spazzamento manuale
 - b.2) Spazzamento meccanico
- c) Pulizia mercati
 - c.1) Lavaggio e disinfezione strade
 - c.2) Pulizia vasche, fontane
- d) Diserbo dei cigli stradali
- e) Campagna informativa ed educativa

Per quanto riguarda gli aspetti economici si rimanda alla delibera di CC n. 35 del 27/04/2023 con la quale sono state approvate le tariffe della TARI e che in estrema sintesi sono pari ai costi per € 4.842.424 per l'anno 2023.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

- Oggetto: Il servizio consiste nella gestione dei rifiuti nel territorio comunale - comprendente i servizi di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti differenziati e di igiene urbana del capoluogo.
- data di stipula -durata – scadenza- proroghe:

Per l'esecuzione del servizio il Comune di Fabriano si avvale, in forza dell'affidamento in House, della società Anconambiente S.p.A. - P.IVA: 01422820421 come da contratto stipulato in data 24/12/2008 successivamente rimodulato negli anni, sino all'ultima modifica (avvenuta con la sottoscrizione del III atto aggiuntivo) in data 02/10/2018 avente scadenza il 31/12/2018.

Da Gennaio 2019 l'Amministrazione comunale ha attivato un'attività istruttoria e valutativa per un nuovo affidamento in house secondo i dettami previsti dalla norma sull'affidamento dei servizi, nelle more dell'individuazione di un unico soggetto da parte di ATA e per garantire la continuità del servizio il contratto è stato prorogato con le seguenti determinazioni:

- *n.1142 del 18/12/2018 a tutto il 30 giugno 2019,*
- *n° 689 del 29/06/2019 i fino al 31/12/2019,*

La condizione di affidare il servizio integrato ad un unico soggetto entro il 201 non venne rispettato, dietro sollecitazione del Comune di Fabriano circa la possibilità di eseguire direttamente l'affidamento stante l'istruttoria in corso su un nuovo affidamento in house, per superare le criticità delle proroghe reiterate l'ATA, con decreto del presidente dell'Assemblea n° 31 del 21/11/2019 ha valutato che "non è opportuno ed efficace procedere nel frattempo con affidamenti per singoli territori, dove sono in scadenza gli attuali affidamenti, per periodi che, seppur brevi, non potranno essere inferiori a quattro anni, vanificando quanto sinora fatto per riallineare le scadenze gestionali"; il punto 4) del citato decreto ha inoltre "disposto che l'ATA e gli Enti che attueranno la prosecuzione tecnica degli attuali servizi sino al 31/12/2020 dovranno condizionare tale termine, se nono già previsto nel contratto principale, con una specifica clausola risolutiva anticipata nel caso in cui si riesca ad addivenire ad all'affidamento unitario in data antecedente"

Pertanto con determina n°1522 del 20/12/2019 è stato prorogato ancora per un anno (fino al 31/12/2020) il contratto di gestione dei rifiuti trasporto ed igiene urbana alla società Anconambiente spa, società partecipata dal Comune di Fabriano, tenendo conto di quanto indicato dal decreto del presidente dell'ATA N° 31 del 21/11/2019 e ratificato dall'assemblea dell'ATA in data 18/12/2019.

Viste e difficoltà a rispettare i tempi indicati da parte di ATA, con nota Pec. N° 24989 del 28/07/2020 il Comune di Fabriano ha chiesto all'ATA indicazioni su come procedere dopo la scadenza della proroga nelle more del completamento dell'iter di approvazione del piano d'ambito e della successiva aggiudicazione del servizio.

A detta richiesta, nell'assemblea di ATA del 22 dicembre 2020 è stato ratificato il Decreto del Presidente n. 31/2020 ad oggetto "Preso d'atto dello stato di attuazione della deliberazione dell'Assemblea n. 2 del 11/02/2019: determinazione della necessaria prosecuzione tecnica delle gestioni del servizio rifiuti in essere fino al 31.05.2021 con condizione risolutiva anticipata".

Quindi, visto che l'iter di individuazione del gestore unico, seppur avviato non è ancora concluso il Comune di Fabriano, per evitare l'interruzione di pubblico servizio, si vede costretto ad effettuare ulteriori proroghe del contratto con Anconambiente spa mediante determine del responsabile di servizio di seguito elencate:

- n° 299 del 27/05/2021 per il periodo dal 01/06/2021 al 31/05/2022,
- n. 336 del 31/05/2022 per il periodo dal 01/06/2022 al 31/12/2022,

L'ATA con nota Prot. Gen. n. 36791 del 07/10/2022 informa che è pervenuta una istanza di candidatura per la gestione unitaria del servizio in parola, da parte di una società in data 13/09/2022 e pertanto prevede la conclusione del procedimento di affidamento del servizio da parte di ATA presumibilmente entro il 31/12/2022 salvo una breve proroga tecnica che consente il completamento dell'affidamento; e l'attivazione del servizio a partire da aprile 2023;

Conseguentemente, la Giunta Comunale con propria deliberazione n° 264 del 13/12/2022 ha preso atto di quanto deciso in sede assembleare ha fornito indicazioni agli uffici competenti di predisporre, per il proseguo del servizio a partire dal 01/01/2023 una proroga tecnica alla Società Anconambiente alle medesime condizioni contrattuali fino al 31/03/2023 e comunque sino ad insediamento del nuovo gestore unico, che per la sua natura di pubblico servizio non può essere interrotto;

Pertanto con determina n° 1041 del 23/12/2022 è stato prorogato l'affidamento alla Società Anconambiente per le motivazioni sopra descritte dal 01/01/2023 al 31/03/2023

La Giunta Comunale con proprio atto n° 158 del 30/06/2023 determina di valutare, nelle more dell'individuazione del gestore unico da parte di ATA, un nuovo affidamento in house, interessando le società di cui il Comune di Fabriano è socio (Anconambiente e Jesi Servizi) e previa predisposizione della relazione di congruità tecnico- economica prevista dalle norme vigenti.

Ultima determina di affidamento in proroga tecnica alla società Anconambiente S.p.A dal periodo 01/07/2023 al 31/12/2023 è stata effettuata mediante Determina del Responsabile del Servizio n. 590 del 30/06/2023.

- *valore complessivo e su base annua del servizio affidato;*

Il valore complessivo per anno 2023 è di € 4.842.424 come da delibera CC n. 35 del 27/04/2023 avente ad oggetto: "adozione PEF TARI 2023, approvazione delle tariffe TARI 2023 e disciplina delle scadenze per il versamento della TARI 2023". Si rimanda all'allegato B della DCC 35 del 27/04/2023 per i criteri tariffari.

- *principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti.*

Si rimanda alla delibera CC n. 35 del 27/04/2023.

Nel caso di affidamento a società in house:

- *eventuale previsto impatto sulla finanza dell'Ente in relazione allo svolgimento del servizio (contributi, sovvenzioni, altro);*

NON SONO PREVISTI CONTRIBUTI DA PARTE DELL'ENTE

- *obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, con relativi*

indicatori e target.

Nulla da rilevare

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Il monitoraggio ed il controllo avviene mediante il controllo analogo che viene svolto annualmente sulle società partecipate in merito ai valori economici del servizio.

Rispetto ai valori qualitativi del servizio Anconambiente produce dei report mensili sull'andamento della raccolta con evidenziate:

1. Quantità di rifiuti da raccolta differenziata;
2. Frequenza e modalità di esecuzione servizio di spazzamento manuale e meccanico - quantità di rifiuti generati da attività di spazzamento meccanico e manuale;
3. Interventi di raccolta a domicilio degli ingombranti;
4. Segnalazioni ricevute dagli utenti e risolte;
5. Attività di diserbo meccanico
6. Attività di lavaggio/sanificazione contenitori di prossimità;
7. Attività aggiuntive effettuate.

Accanto alle indicazioni statutarie, l'Amministrazione Comunale, annualmente, definisce gli obiettivi per le società partecipate (art. 147-quater del D.Lgs. 267/2000), sia in termini di bilancio che in termini di efficacia, efficienza ed economicità, che vengono trasmessi alle società partecipate dal Comune di Fabriano e richiamati nella sezione operativa del Documento Unico di Programmazione dell'Ente e nel PIAO. Tali obiettivi, agganciati agli obiettivi strategici dell'Ente, evidenziano la stretta correlazione fra le politiche di programmazione strategica del Comune e le attività delle società partecipate.

Si riportano di seguito gli ultimi obiettivi assegnati ad Anconambiente S.p.a., contenuti nel DUP 2024-2026 approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 78 del 31/08/2023:

Anconambiente spa			
Obiettivo strategico	Missione	Programma	Obiettivo operativo
Innovazione e transizione ecologica per una città sostenibile	9. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	3. rifiuti	<p>1) Prosecuzione obblighi di pubblicazione di cui all'art.1, commi 15-33 della Legge n. 190 del 06.11.2012, all'articolo 1, e al D.Lgs. n.33/2013 e smi: verifica rispetto normative previste nelle linee guida dell'Anac approvate con deliberazione n. 1134 del 8/11/2017. Corretta applicazione delle disposizioni di cui al D.Lgs. n.175/2016.</p> <p>2) Mantenimento dell'80% del fatturato effettuato nello svolgimento dei compiti a favore dei Comuni soci, quale requisito per il mantenimento della partecipazione. Predisposizione report economico finanziario circa il mantenimento dell'80% fatturato per lo svolgimento dei compiti a favore dei Comuni soci.</p> <p>b) Consolidamento dell'implementazione degli standard di qualità, attraverso la rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti.</p> <p>c) Prosecuzione della fase di integrazione agli standard di raccolta e smaltimento previsti nei servizi programmati dal redigendo Piano d'Ambito da parte dell'Assemblea Territoriale d'Ambito - ATO2 Ancona, per il superamento della frammentazione delle gestioni, attraverso l'affidamento del servizio di gestione integrata dei rifiuti a livello di Ambito Territoriale Ottimale</p> <p>Attualmente l'Anconambiente spa ha una proroga del contratto di servizio di igiene urbana fino al 31/12/2023.</p>

Oltre agli obiettivi definiti ai sensi dell'art. 147-quater del D.Lgs. 267/2000, l'Ente definisce anche:

- gli obiettivi operativi in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza di cui alla L. n.190/2012 e al D.lgs. n.33/2013, nell'ambito del nuovo quadro normativo definito dal D.Lgs. n. 97/2016, da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici, rimandando alle linee guida approvate dall'ANAC con delibera n. 1134 del 08.11.2017 e alla deliberazione ANAC n. 201 del 13/04/2022;

- gli indirizzi ad adeguare l'organizzazione e la gestione alle disposizioni di cui all'art. 6 del D.Lgs. n. 175/2016 e al contenimento delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle relative al costo del personale, in particolare l'applicazione di quanto previsto dall'art. 19 del D.Lgs. n. 175/2016;

Tali obiettivi ed indirizzi sono stati inviati da ultimo con nota pec. Prot. 35263 del 05/09/2023 assieme all'invito all'osservanza delle disposizioni previste dal D.Lgs. n. 36/2023 e per quanto di competenza all'osservanza della normativa prevista dal D.Lgs. n. 201/2022.

In tema di controllo/monitoraggio della società Anconambiente, si richiamano infine, anche le verifiche annuali effettuate in sede di Assemblea dei Soci, nonché in sede di Rendiconto annuale

dell'Ente, attraverso la verifica dei crediti e debiti reciproci, ai sensi dell'art. 11, c. 6, lett. j) del D.lgs. 118/2011, e di Bilancio Consolidato.

D) IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Affidatario del servizio è Ancona Ambiente S.p.a. - Via del Commercio, 27 - iscritta al registro delle Imprese di Ancona al n. REA 130361 in data 07/03/1996, codice fiscale/P. IVA 01422820421.

La società è riconducibile ad una delle categorie ex art. 4, commi 1-3, D. Lgs. n.° 175/2016; soggetta a controllo analogo. Il Comune di Fabriano possiede una quota di azioni del capitale sociale pari al 5,398%.

E) ANDAMENTO ECONOMICO

Si rimanda all'allegata DCC 35 del 27/04/2023.

Nello schema seguente sono indicati costo complessivo degli anni 2022, 2023, 2024; costi di competenza del servizio con indicazione dei costi diretti ed indiretti; importi per investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio,

<p>RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI (titolo V TQRIF)</p>	<p>la periodicità di riscossione; · la rateizzazione dei pagamenti; · la modalità e il tempo di rettifica degli importi non dovuti.</p>
<p>OBBLIGHI IN MATERIA DI SERVIZI DI RITIRO SU CHIAMATA E MODALITÀ PER L'OTTENIMENTO DI TALI SERVIZI (artt. 29 – 30 TQRIF)</p>	<p>Il Gestore della raccolta e trasporto dei rifiuti garantisce all'utente, su richiesta dello stesso nelle modalità individuate da ARERA, il ritiro dei rifiuti ingombranti a domicilio senza oneri aggiuntivi, secondo le seguenti modalità: · numero minimo di un (1) ritiro mensile per utenza almeno a bordo strada con un limite di cinque (5) pezzi per ciascun ritiro, e comunque in misura non inferiore alle condizioni di ritiro attualmente garantite agli utenti; · se previsto dal Contratto in essere, può essere richiesto il servizio di raccolta su chiamata per altre frazioni di rifiuti urbani. In presenza di Centri di raccolta operativi o altri sistemi alternativi al servizio domiciliare, è possibile: · effettuare un numero di ritiri annuali inferiori a quanto indicato; · un corrispettivo minimo in capo all'utente. Obbligo di servizio su chiamata senza oneri aggiuntivi per gli utenti beneficiari del bonus sociale per disagio economico previsto per i settori elettrico e/o gas e/o per il settore idrico, ovvero a ulteriori utenti in condizioni di fragilità economica e/o fisica, individuati secondo criteri definiti dall'Ente territorialmente competente.</p>
<p>OBBLIGHI IN MATERIA DI DISSERVIZI E RIPARAZIONE DELLE ATTREZZATURE PER LA RACCOLTA DOMICILIARE (artt. 32 TQRIF)</p>	<p>I Gestori della raccolta e trasporto dei rifiuti e i Gestori dello spazzamento e lavaggio delle strade devono gestire le segnalazioni per disservizi e la richiesta di riparazione delle attrezzature, presentate dall'utente: · a mezzo posta; · via e-mail; · mediante sportello fisico e online, ove previsto; · tramite il servizio telefonico.</p>
<p>OBBLIGHI IN MATERIA DI CONTINUITÀ E REGOLARITÀ DEL SERVIZIO DI RACCOLTA E TRASPORTO (artt. 35 TQRIF)</p>	<p>Il Gestore della raccolta e trasporto dei rifiuti predispone: · una mappatura delle diverse aree di raccolta stradale e di prossimità, indicando per ciascuna di esse il numero di contenitori e le frazioni di rifiuti raccolte in modo differenziato; · un Programma delle attività di raccolta e trasporto, indicando per ciascuna strada/via della gestione e su base giornaliera: o la data e la fascia oraria prevista per lo svolgimento dell'attività; o la frazione di rifiuto oggetto di raccolta; consentendo l'individuazione dei servizi espletati puntualmente rispetto a quelli pianificati.</p>
<p>PREDISPOSIZIONE DI UN PROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ DI SPAZZAMENTO E LAVAGGIO DELLE STRADE (art. 42 TQRIF)</p>	<p>Il Gestore dello spazzamento e del lavaggio delle strade predispone un programma delle attività di spazzamento e lavaggio, da cui sia possibile evincere, per ciascuna strada e area mercatale, la data e la fascia oraria prevista per lo svolgimento dell'attività, consentendo l'individuazione dei servizi espletati puntualmente rispetto a quelli pianificati</p>
<p>OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI (art. 48 TQRIF)</p>	<p>Il Gestore della raccolta e trasporto dei rifiuti deve disporre di un numero verde gratuito dedicato raggiungibile 24 ore su 24, sia da rete fissa, che da rete mobile.</p>

G) OBBLIGHI CONTRATTUALI

	Volumi quantità di attività (universalità)	Territorio servito (universalità)	Prestazioni specifiche da assicurare (socialità)	Obblighi di servizio pubblico (tutela ambiente)	Obblighi di servizio pubblico (altro)	Piano degli investimenti
Contratto di servizio	% DI RD 71.71%	TUTTO TERRITORIO COMUNALE	RACCOLTA RIFIUTI ED IGIENE URBANA	RACCOLTA RIFIUTI ED IGIENE URBANA	-----	PEF

Estratto dal contratto stipulato nel 2008 e modificato nel 2018

Art. 8: OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DEL GESTORE

Il Gestore si obbliga a svolgere a regola d'arte le attività oggetto del contratto di servizio, è responsabile del buon funzionamento dei servizi e dovrà osservare la normativa vigente in materia ambientale ed adempiere a tutti gli obblighi posti a suo carico dal contratto principale come modificato con il presente atto e dagli altri allegati elencati all'art. 1. Grava inoltre sul Gestore la responsabilità derivante dalla gestione dei beni strumentali destinati all'esercizio del servizio di gestione dei rifiuti urbani affidati al medesimo o realizzati direttamente dal Gestore. Il Gestore si impegna ad adeguare tali beni alle normative in materia sia tecnica che di sicurezza vigenti alla data di stipula del presente contratto aggiuntivo di servizio, considerando gli oneri relativi a tali adeguamenti compresi nella tariffa del servizio di gestione dei rifiuti urbani. Il Gestore terrà sollevato ed indenne il Comune nonché i collaboratori ed il personale dipendente dagli Enti terzi da ogni e qualsiasi responsabilità connessa con i servizi stessi e con i beni strumentali all'esercizio del servizio di gestione dei rifiuti urbani affidati al Gestore. Il Gestore dovrà osservare, nei riguardi dei propri dipendenti impiegati nell'esecuzione dei servizi assegnati, il rispetto delle leggi, dei regolamenti e delle disposizioni normative in materia di rapporto di lavoro, di previdenza ed assistenza sociale e di sicurezza ed igiene del lavoro, nonché le condizioni contrattuali, normative e retributive previste dal contratto nazionale di settore e dagli accordi collettivi territoriali e/o aziendali vigenti. Il Gestore assume l'impegno a svolgere le opportune e necessarie iniziative di formazione del personale in coerenza con l'obiettivo del miglioramento continuo e costante del servizio. Il Gestore assume l'impegno ad adoperarsi per attivare collaborazioni, alleanze e d'intese con enti di ricerca e/o ditte specializzate con l'obiettivo di individuare tecnologie in grado di favorire la massima tutela dell'ambiente e della salute del lavoratore, comunicando all'inizio di ogni anno all'amministrazione comunale il piano di formazione previsto. Il Gestore dovrà garantire il permanere, per tutta la durata del contratto principale come modificato con il presente atto, delle garanzie di carattere tecnico-operativo ed economico-finanziario in base alle quali è stato individuato. Qualora fossero in capo al gestore servizi diversi lo stesso sarà comunque obbligato a tenere contabilità separate per ciascuno dei servizi erogati. Qualora dovessero riscontrarsi delle difficoltà nella gestione separata delle contabilità queste saranno comunicate all'Amministrazione comunale. Il Gestore risponderà direttamente dei danni prodotti a persone o cose in dipendenza dell'esecuzione dei servizi alla stessa affidati e rimarrà a suo carico il completo risarcimento dei danni prodotti a terzi. Sarà pure

a carico del Gestore la responsabilità verso i proprietari, amministratori e conduttori di locali esistenti negli stabili serviti, per gli inconvenienti che potessero verificarsi in relazione alle modalità di accesso alla proprietà o per danni alla medesima, in caso di permesso accordato dalla proprietà stessa. La società affidataria è tenuta a stipulare polizze assicurative per la responsabilità civile verso terzi e responsabilità civile auto con massimali non inferiori a minimi stabiliti di concerto con l'Amministrazione Comunale.

Il territorio del Comune di Fabriano è caratterizzato, come noto, da un'ampia estensione territoriale. Il contratto prevede, alla sezione igiene urbana, la pulizia sia manuale che meccanica delle vie del capoluogo di Fabriano, escludendo invece quella delle frazioni.

H) VINCOLI

Nulla da rilevare

I) CONSIDERAZIONI FINALI

Considerando che il percorso avviato di redazione del piano d'ambito e dell'affidamento dell'ATA a gestore unico ad oggi non è concluso per problematiche indipendenti dal processo amministrativo comunale, è da rilevare che il contratto stipulato nel 2008 e più volte prorogato ha consentito all'amministrazione di effettuare il servizio con continuità.

Le percentuali del risultato della raccolta differenziata sono state in costante aumento nel tempo anche se purtroppo nell'ultimo anno è di poco diminuita.

Le attività sono state svolte con regolarità e seguendo le frequenze stabilite dal disciplinare tecnico prestazionale. Nel corso del tempo sono cambiate diverse normative e si è riscontrata la necessità di reingegnerizzare alcune attività tenendo conto delle esperienze nel corso del tempo acquisite e mettere in atto alcune azioni virtuose a parità di canone del servizio.

In merito alle modalità di esecuzione del servizio non ci sono importanti criticità da rilevare, è però emersa la necessità di inserire nel perimetro dei servizi anche la pulizia delle frazioni e per tale motivo si è proposto di ridistribuire attraverso una rimodulazione il piano di lavoro inserendo così anche gli interventi di igiene urbana nelle frazioni.

TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

Scheda a cura del Settore Governo del Territorio prot. 50767/2023

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

La Legge Regionale n. 45 del 24/12/1998 e ss.mm.ii, in conformità agli indirizzi stabiliti dal D.Lgs. 19 dicembre 1997, n. 422 e dal D.Lgs. 31 marzo 1998, n. 112, disciplina l'esercizio delle funzioni e dei compiti conferiti alla Regione in materia di trasporto pubblico regionale e locale. In particolare la Regione svolge, tra le altre, le seguenti funzioni amministrative:

- approvazione del piano regionale dei trasporti;
- approvazione dei programmi triennali dei servizi di trasporto pubblico;
- predisposizione della programmazione degli investimenti;
- individuazione dei servizi minimi, nonché dei criteri e delle modalità per la gestione dei servizi di trasporto pubblico nei territori a domanda debole;
- gestione e ripartizione del fondo regionale;
- determinazione delle tariffe dei titoli di viaggio (abbonamenti e biglietti), ordinari ed agevolati;
- controllo della sicurezza e della regolarità del servizio di trasporto su strada, e riconoscimento dell'idoneità del percorso, delle variazioni dello stesso e dell'ubicazione delle fermate ai sensi del D.P.R 11 luglio 1980, n. 753

Con Deliberazione di Giunta Regionale n. 1233 del 03/10/2022 la Regione Marche ha approvato la modifica al Programma Triennale dei Servizi di TPL 2004 - 2006 e ss.mm.ii di cui alle DD.GG.RR. n. 973 del 2013 e n. 1160 del 2020, prevedendo l'incremento dei corrispettivi unitari dei servizi automobilistici regionali di TPL urbano ed extraurbano relativi ai servizi minimi da erogare in risposta all'incremento generale dell'inflazione stabilita nominalmente nell'ordine del 5%, autorizzando l'applicazione dei corrispettivi chilometrici unitari per gli anni 2023 e 2024 in quanto intervento necessario a garantire la continuità dei servizi connessi con le funzioni fondamentali dell'Ente:

Servizio	Percorrenze annue (km)	Corrispettivo annuo a DGR973/13 e 1160/2020	Incremento corrispettivo 01/01/2022-31/12/2022	Corrispettivo unitario triennio 2022-2024
Urbano Comune Fabriano	351.278,05	€ 520.343,80	€ 26.017,19	1,56 €/km

Di seguito si dà sinteticamente evidenza dei passaggi più importanti intervenuti nel tempo che descrivono l'affidamento del servizio di trasporto pubblico nel Comune di Fabriano, meglio dettagliati nei paragrafi seguenti

Il servizio di trasporto pubblico urbano del Comune di Fabriano è stato affidato nel 2010 alla società CONTRAM spa, affidamento in concessione, a seguito di procedura ristretta ai sensi del

D. Lgs. 163/06 e s.m.i con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del succitato decreto legislativo, fino al 30/06/2013.

La L.R. 6/2013 e s.m.i. ha successivamente modificato le regole attinenti alla *governance* del settore, come stabilite dalla L.45/1998, ridefinendo in particolare la ripartizione delle funzioni tra Regione, Province e Comuni.

Al fine di garantire continuità del servizio automobilistico di trasporto pubblico regionale e locale, la Regione Marche ha in seguito disposto, con successivi atti, la proroga dei contratti in scadenza al 30/06/2013 fino alla stipulazione dei nuovi contratti in seguito agli esiti delle procedure di gara.

In accordo a ciò, con determinazione n. 676 del 16/12/2016 ha approvato lo schema di contratto di proroga di affidamento del servizio di trasporto pubblico locale, **al fine di garantire la continuità dei servizi di TPL urbano fino all'espletamento ed aggiudicazione da parte della Regione Marche delle procedure di gara, ferme restando le pattuizioni e condizioni contenute nel contratto di servizio Rep 6942 del 04.03.2010, anche in termini di percorrenze chilometriche e di corrispettivi.** In attesa dell'espletamento della procedura di gara da parte della Regione Marche, il contratto in essere è stato quindi prorogato annualmente.

Successivamente all'entrata in vigore del Decreto Legge 18/2020 convertito con la legge n. 27 del 24 aprile 2020 e Decreto Legge 27 gennaio 2022 introdotto dalla Legge di conversione 28 marzo 2022 n. 25 (cfr. art. 24 comma 5-bis), e conformemente agli indirizzi forniti dalla Regione Marche con DGR 1233/2022 e 1749/2022, la Giunta Comunale ha approvato la Deliberazione di Giunta Comunale n. 306 del 29/12/2022 ad oggetto "*L.R. 45/1998 - Attuazione del comma 5-bis dell'art. 24 del D.L. n. 4/2022: Proroga del contratto del servizio di trasporto pubblico locale ai sensi dell'art. 4, paragrafo 4 del Regolamento CE 1370/2007 – contratto di servizio con la società CONTRAM spa per il servizio di trasporto pubblico urbano di Fabriano*" stabilendo di:

avvalersi della facoltà di cui all'art. 92 comma 4-ter del D.L. N. 18/2020 convertito dalla Legge n. 27 del 24 aprile 2020, relativo alla proroga degli affidamenti in atto fino a dodici mesi successivi alla dichiarazione di conclusione dell'emergenza COVID-19, ovvero il 31 marzo 2023 relativamente al contratto di servizio del trasporto pubblico locale del Comune di Fabriano vigente stipulato con la società CONTRAM spa;

di condividere quando indicato al punto 4. della D.G.R. 1749/2022 laddove si fornisce indirizzo ai Comuni delle Marche concedenti servizi di trasporto pubblico urbano ai sensi della L.R. 45/1998, qualora se ne configurino i presupposti, di avvalersi dall'art. 24 nel comma 5-bis del D.L. n. 4/2022, convertito in Legge n. 25 del 28 marzo 2022, ovvero di sostenere gli operatori del TPL in risposta ai periodi emergenziali, nazionali e locali degli ultimi anni, aderendo alle opportunità formulate dall'art. 4, paragrafo 4 del Regolamento CE n. 1370/2007 del Parlamento europeo e del Consiglio, circa la possibilità di prorogare le concessioni di servizio in atto a fronte dell'impegno di effettuare significativi investimenti da parte degli operatori;

A seguito della trasmissione del PEF da parte della società CONTRAM, il Comune posto all'attenzione della Regione Marche le criticità rilevate dalla sua analisi, sottolineando la

necessità della attuazione da parte della Regione Marche di interventi urgenti ed indifferibili finalizzati alla rimodulazione del corrispettivo kilometrico riconosciuto al Comune di Fabriano al fine della revisione della sostenibilità economico finanziaria del PEF e come in assenza di un intervento in tal senso l'unica strada percorribile risulta essere l'espletamento in tempi rapidi della gara per l'affidamento dei servizi da parte della Regione Marche, ai sensi della L.R. 48/97 e smi.

In attesa di riscontro, al fine di concludere l'istruttoria di merito, con successiva deliberazione n. 69 del 30.03.2023 la Giunta Comunale ha confermato quanto indicato ai punti 3 e 4 della deliberazione di Giunta Comunale n. 306/2022 laddove si condivideva l'indirizzo fornito dalla Regione Marche nella DGR 1749/2022 circa la possibilità di avvalersi dall'art. 24 nel comma 5-bis del D.L. n. 4/2022, convertito in Legge n. 25 del 28 marzo 2022 qualora se ne configurino i presupposti, stabilendo una **proroga tecnica del contratto al 31/12/2023**.

Ad oggi la Regione Marche non ha ancora espletato la gara e ha rettificato in data 31/12/2022, l'avviso di gara pubblica sulla Ufficiale dell'Unione Europea pubblicato in data 30 luglio 2016, (serie 2016/S - 264199-2016-IT).

IL SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE NEL COMUNE DI FABRIANO

Il comune di Fabriano è il comune più esteso delle Marche per superficie territoriale di 272,08 km² una popolazione al 01/01/2023 pari a 28.918 abitanti (dato ISTAT) e una densità media pari a 106,29 ab/kmq.

È caratterizzato dal centro abitato del capoluogo nel quale risiede la maggior parte della popolazione ed una serie di centri e nuclei sparsi, minori, che distano fino a 30 km dal capoluogo: *Albacina-Borgo Tufico, Bassano, Bastia, Belvedere, Ca' Maiano, Cacciano, Campodiegoli, Cantia, Case Ciampeo, Case Ciaramella, Case Lattanzi, Case Stangaletto, Case Tiberi, Coccore, Colle, Colle Paganello, Collegiglioni, Collegiglioni II, Collemalvano, Colleridente, Colmarischio, Cupo, Grotte-Sotto Le Noci, La Morentella, La Posta, Molinaccio, Montefiascone, Moscano, Nazzano, Paterno, Pecorile, Poggio San Romualdo, Precicchie, Rucce, San Giovanni, San Pietro, San Silvestro, Tronchetti, Valgiubbola, Vallemontagnana, Valleremita, Vallina, Varano, Viacce, Vigne.*

Tale distribuzione della popolazione comporta inevitabilmente che ampie zone di territorio siano caratterizzate da una domanda di mobilità cosiddetta debole.

Il servizio di trasporto pubblico erogato dalla società CONTRAM spa di Camerino, società che ha in concessione il servizio urbano del Comune di Fabriano, eroga da contratto 390.148 km/anno di cui

- Km 351.278 (costituiscono i servizi minimi individuati dalla Regione Marche nel programma Triennale dei servizi di cui alle DGR 973/2013, 973/2019 e 1160/2020)
- Km 29.915 (km aggiuntivi offerti in sede di gara decurtati del 4,5% a seguito delle decurtazioni dei km totali assegnati dalla Regione al Comune)
- km 8.952 (a carico del Comune), di cui km 2.550 delle linee frazioni (allungamento a P.le Matteotti)

- km 6.402 delle linee urbane (istituzione nuovo capolinea via Dante)
così organizzato:

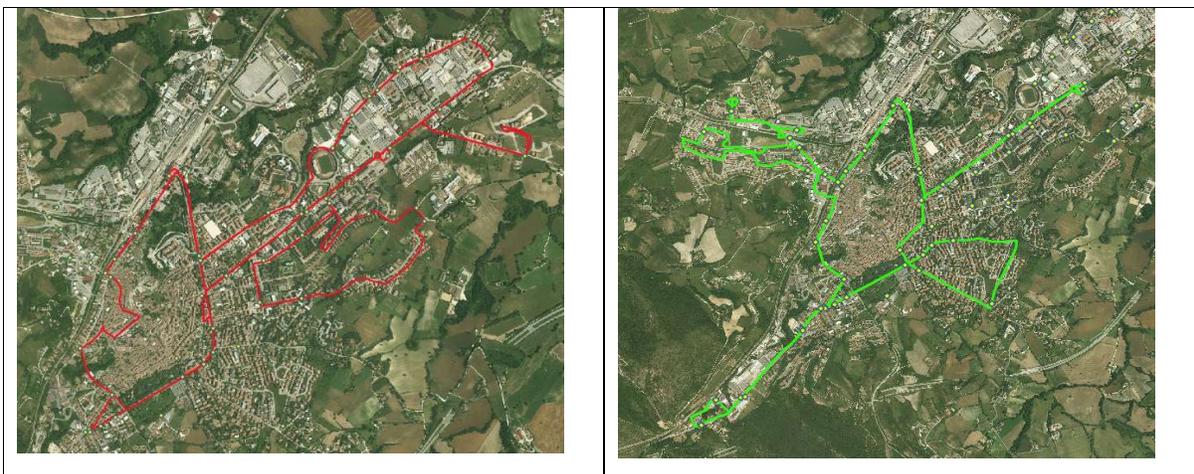
Programma di esercizio - da contratto di servizio	Km percorrenza
Linee urbano (Linea Rossa e Linea verde)	178.633
Linee Industrie (Linee cd. Merloni)	24.939
Linee Scuole	10.608
Linea Gialla	21.313
Linea Arancione	24.120
	390.148

Inoltre per l'anno 2023 sono stati previsti ulteriori 1360 km a seguito dello spostamento a causa di lavori di adeguamento sismico di un istituto scolastico (prolungamento linea Gialla).

La struttura del servizio offerto

Il servizio urbano è strutturato in due linee (linea rossa e linea verde) nel periodo invernale con una frequenza di 30 minuti presso i principali poli attrattori (stazione FFSS, ospedale, centro) dalle 6.45 alle 19.30 e una linea estiva nel periodo estivo.

	Chilometri	gg effettuazione	N.Corse	km/anno
Rossa	13	253	12	39.468
Rossa	13	253	13	42.757
Verde	12	253	12	36.432
Verde	12	253	11	33.396
Verde	14	253	2	7.084
Rossa/verde	4	253	2	2.024
Estiva	28	52	12	17.472
			TOTALE	178.633



A questo si uniscono:

Linea arancione (scolastico) che effettua un totale di 24.120 km/anno:

- servizio ad anello con capolinea al terminal via Dante ore 7:15, 12.15 e 13.15 (km. 15.0)
- servizio navetta Terminal via Dante - Piazzale Matteotti - Cittadella - Terminal via Dante (km 5.0) alle ore 7.52
- servizio navetta Terminal via Dante Cittadella degli Studi (km. 2.0) ore 8:00 e ore 13.15

Chilometri	gg effettuazioni	N.Corse	km/anno
15	205	6	18.450
5	205	2	2.050
2	205	8	3.280
2	170	1	340



Linea gialla (scolastico) La linea Gialla che effettua un totale di 21.313 km/anno:

- servizio con partenza da Collepaganello a Scuola Gentile e Giovanni Paolo II e Scuola Marco Polo (via Fabbri) con partenza ore 7:30 e ritorno ore 13.05 (km. 20)
- servizio con partenza dalla zona Borgo alle scuole Gentile da Fabriano e Giovanni Paolo II e Scuola Marco Polo (via Fabbri) con partenza ore 7:30 e ritorno ore 13.05 (Andata km. 10. Ritorno km 19)
- servizio con partenza da Fonte Moscano alle scuole Gentile da Fabriano e Giovanni Paolo II con partenza ore 7:20 e ritorno ore 13.05 (Andata km. 8 Ritorno km 6)
- servizio proveniente da San Donato alla Scuola Marco Polo (via Fabbri) con partenza ore 7:50 e ritorno ore 13.10 (Andata km. 5 Ritorno km 3)

- servizio proveniente da Cacciano alle scuole Gentile da Fabriano e Giovanni Paolo II e a Scuola Marco Polo (via Fabbri) con partenza ore 7:50 e ritorno ore 13.10 (Andata km. 5 Ritorno km 3)

Servizio AGGIUNTIVO Marco Polo c/o Istituto Morea via Pavoni proungamento linea gialla (a.s. 2023-2024)

Nel 2021 gli studenti della Scuola Marco Polo sono stati trasferiti presso l'Istituto Morea in via Pavoni, pertanto le corse a servizio della Scuola Marco Polo (sede storica) sono state prolungate fino all'Istituto Morea in via con il seguente programma di servizio.

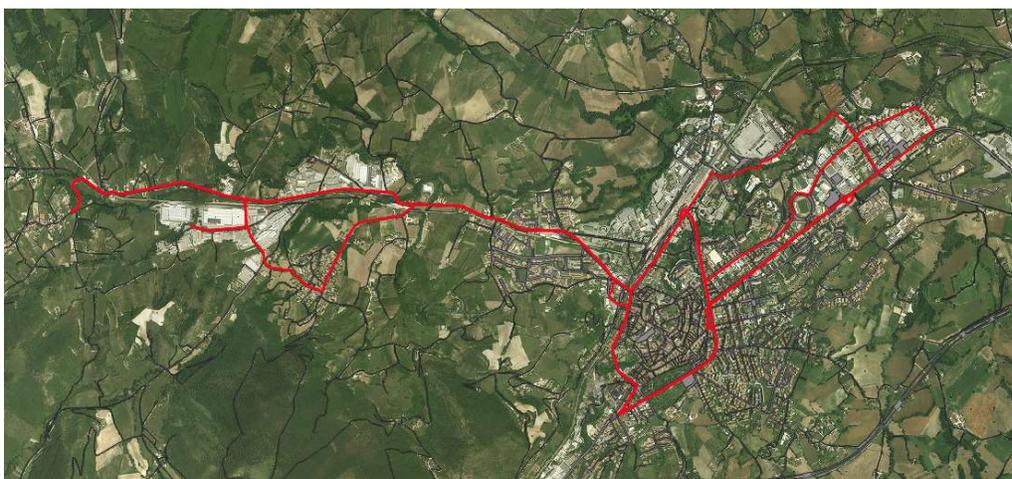
Orario	Dist.	Fermate	Dist.	Orario
07:40	0 km	Terminal bus	10 km	13:30
07:55		Marco Polo		13:15
08:10		IIS Morea		13:00
08:20	10 km	Termina bus	0 km	12:55
Totale km/giorno		20	km	
Giorni effettuazione		204	gg	
Totale anno scolastico		4080	km/as	

Linee scuole

Le linee c.d scuole effettuano il servizio durante l'anno scolastico con destinazione l'I.T.C.G. Morea in via Pavoni e l'Istituto Tecnico Agrario in via Cappuccini con il programma di esercizio dettagliato per complessivi 10.608 km.

Linea industrie

La linea c.d. INDUSTRIE effettua servizio per un totale di 24.393 km/anno.



Linee frazioni

Le linee a servizio delle frazioni si sviluppano per un totale di Km 130.535 di cui km 2.550 a carico del Comune di Fabriano con capolinea al terminal di via Dante e in considerazione del loro prolungamento fino a P.le Matteotti.

Si segnala che non tutte le frazioni del territorio comunale sono servite dal Servizio di trasporto pubblico erogato dalla CONTRAM nell'ambito del contratto di servizio in essere (TPL urbano), ma alcune di esse sono servite dal trasporto pubblico extraurbano erogato dalla società SA.SA., BINNI, VITALI e CONTRAM nell'ambito del servizio di trasporto pubblico extraurbano.

Di seguito una tabella riassuntiva del servizio frazioni nell'ambito del contratto di servizio in essere con le relative percorrenze.

Linea	Percorso	km annui	km prolungamento P.le Matteotti	km totale
Nebbiano	Fabriano - Nebbiano - S. Donato - Cantia - Fabriano	17307	612	17919
Rucce	Fabriano - Marenella - Rucce - Bastia - Vallina - Cà Maiano - Fabriano	19236	408	19644
Cacciano	Fabriano - Valleremita - Cacciano - Fabriano	30138	408	30546
Mosciano	Fabriano - Vallemontagnana - Mosciano - Fabriano	13404	408	13812
Marischio	Fabriano - Varano - Campodiegoli - S. Cassiano - Cupo - Melano - Marischio	47900	714	48614
				130535

Il servizio di trasporto pubblico è erogato con autobus di tipo urbano ed extraurbano. Il parco mezzo è sinteticamente riportato nella tabella di seguito:

Id. be	Riferimento	Modello	Rag.	Classe Euro	Autorizzazioni da libretto	N telaio	P.sede	P.in pie	P.tot.	Data imma
206	CW822KC	IRISBUS 491E 10.27 CNG	RU	EURO5 METANO	FABRIANO URBANO COMUNE	ZGA480M1006005635	18	76	95	16/12/05
316	EJ985VP	IVECO A50/E4/21/B	RU	EURO5	FABRIANO URBANO COMUNE	ZCF050C0005870750	19	0	21	03/10/11
336	ER063PN	IVECO THESI 70C17	RU	EURO5	FABRIANO URBANO COMUNE	ZCFC70C1105937198	29	0	30	03/06/13
339	ET037HS	IVECO A 50 C17	RU	EURO5	FABRIANO URBANO COMUNE	ZCF050C1105960287	19	0	20	07/11/13
362	FC074BJ	IVECO 70C17 SITCAR CITY TOUR	RU	EURO6 METANO	FABRIANO URBANO COMUNE	ZCFC270A205052301	14	24	41	01/06/16
363	FC075BJ	IVECO URBANWAY	RU	EURO6 METANO	FABRIANO URBANO COMUNE	VNE4324M10M001047	24	65	90	01/06/16
365	FC090BJ	IVECO 100E KAPENA S.A.	RE	EURO6	FABRIANO EXTRAURBANO COMUNE	ZCFA71AG902648659	37	4	42	09/06/16
407	FS860FP	OTOKAR LA16SR2BX	RU	EURO6	FABRIANO URBANO COMUNE	NLRTMLA30HA005534	30	42	73	11/01/19
432	FY674JL	OTOKAR LA16SR2BX	RU	EURO6	FABRIANO URBANO COMUNE	NLRTMLA30LA007599	30	42	73	06/02/20
463	GK347BZ	MERCEDES SPRINTER	RE	EURO6	FABRIANO URBANO COMUNE	W1V9071551N095011	22	1	24	06/06/22
500	GM604RZ	IVECO 70C21	RU	EURO6	FABRIANO URBANO COMUNE	ZCFC872FX05511159	29	5	35	10/03/23
505	GM803TL	OTOKAR VECTIO LE	RU	EURO6	FABRIANO URBANO COMUNE	NLRTMLA30PA009729	29	49	79	15/03/23
506	GM804TL	OTOKAR VECTIO LE	RU	EURO6	FABRIANO URBANO COMUNE	NLRTMLA30PA009732	29	49	79	15/03/23
507	GM802TL	OTOKAR VECTIO C	RU	EURO6	FABRIANO URBANO COMUNE	NLRTMLA20PA009885	25	46	72	15/03/23
508	GM802TL	OTOKAR VECTIO C	RU	EURO6	FABRIANO URBANO COMUNE	NLRTMLA20PA009838	25	46	72	15/03/23
509	GM800TL	OTOKAR VECTIO C	RU	EURO6	FABRIANO URBANO COMUNE	NLRTMLA20PA009777	25	46	72	15/03/23

Si sottolinea inoltre che, nel 2023 sono stati immessi in linea n. 6 in sostituzione di 2 autobus immatricolati tra il e il 2006

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Lo Stato, con il D. Lgs. n. 422 del 19.11.1997, ha delegato a Regione ed Enti Locali tutti i compiti relativi al servizio pubblico di trasporto di interesse regionale e locale, comprese le funzioni di programmazione e gestione.

La L.R. 45/1998, in conformità agli indirizzi stabiliti dal D.Lgs. 422/1997, disciplina l'esercizio delle funzioni e dei compiti conferiti alla Regione nella materia del trasporto pubblico regionale e locale.

Il Comune di Fabriano, **in data 04/03/2010 con atto Rep. 6942** ha **“affidato in concessione il Servizio di Trasporto pubblico locale presso il Comune di Fabriano”** alla Società CONTRAM spa con sede a Camerino, a seguito di procedura ristretta ai sensi del D. Lgs. 163/06 e smi con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del succitato decreto legislativo fino al 30/06/2013.

La L.R. 6/2013 ha poi modificato le regole attinenti alla *governance* del settore, come stabilite dalla L.45/1998, ridefinendo in particolare la ripartizione delle funzioni tra Regione, Province e Comuni e la norma transitoria contenuta nell'art. 7 così come modificata dall'art. 35 c. 3 della L.R. 44/2013, con la finalità di garantire continuità del servizio automobilistico di trasporto pubblico regionale e locale, ha disposto la proroga dei contratti in scadenza al 30/06/2013 fino alla stipulazione dei nuovi contratti e comunque fino al 30/06/2014. Successivamente la Regione ha con l.r. 31/2014 e 26/2015 ha ulteriormente prorogato i contratti in essere fino alla stipulazione dei nuovi contratti e comunque non oltre il 30/09/2015 e 31/12/2017.

Successivamente la norma transitoria di cui all'art. 7 della L.R. 6/2013 è stata oggetto di rilievi di legittimità da parte del Governo tanto che la Regione Marche ha abrogato la citata norma, la L.R. 26/2015 con L.R.1/2016.

Con successiva L.R. 13/2015 la regione Marche ha effettuato il riordino delle funzioni provinciali in materia di trasporto pubblico locale individuando il TPL come funzione non fondamentale da riportare nell'alveo delle competenze regionali. Con le DGR302/2016 e 303/2016 si è data completa attuazione alla L.R. 13/2015 con decorrenza 1 aprile 2016. A seguito del passaggio delle funzioni la Regione Marche ha previsto di garantire la prosecuzione dei servizi extraurbani di TPL automobilistico previa sottoscrizione dei contratti. L'autorità Garante della Concorrenza e del Mercato (AGCM) nel parere prot. n. 0046038 del 05/07/2016 ha osservato che è *“opportuno che la Regione si adoperi tempestivamente per avviare e concludere la procedura di selezione competitiva per l'affidamento dei servizi di TPL ... Tutto ciò considerato appare ragionevole ricorrere ad una proroga dei contratti per gestire la sola fase transitoria in modo da garantire il servizio fino alla conclusione della gara”*

Con nota prot. n. 40099/2016 la Regione Marche, invitava i Comuni, ad adottare idonei provvedimenti che garantissero, attraverso contratti ponte similari a quello adottato per l'extraurbano con la DGR 910/2016, la continuità dei servizi di TPL urbano fino alle nuove aggiudicazioni/subentri.

Con determinazione n. 676 del 16/12/2016 ha approvato lo schema di contratto di proroga di affidamento del servizio di trasporto pubblico locale, **al fine di garantire la continuità dei servizi di TPL urbano fino all'espletamento ed aggiudicazione da parte della Regione Marche delle procedure di gara, ferme restando le pattuizioni e condizioni contenute nel contratto di servizio Rep 6942 del 04.03.2010, anche in termini di percorrenze chilometriche e di corrispettivi.**

Con atto del 30/12/2016 il Comune di Fabriano ha prorogato l'affidamento summenzionato tra il Comune di Fabriano e la società CONTRAM spa, attraverso un **"contratto ponte"** fino all'affidamento del Servizio mediante la gara in corso di espletamento da parte della Regione Marche, in linea con il parere della AGCM (tale proroga ha validità nei limiti massimi dei corrispettivi economici per i servizi previsti dal finanziamento statale di cui al Fondo Nazionale Trasporti, erogato per il tramite della Regione Marche giusta Delibera di Giunta Regionale n. 973/2013 "Programma triennale dei servizi del trasporto pubblico locale 2004-2006...")

La Regione Marche nel 2016 ha pubblicato sulla Gazzetta Europea la pre-informativa EU per l'affidamento dei servizi di trasporto pubblico extraurbano ed urbano nella Regione:

GU/S 5146
30/07/2016
264199-2016-IT

Avviso nel sito web TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:264199-2016:TEXT:IT:HTML>

Italia-Ancona: Servizi di trasporto pubblico terrestre
2016/S 146-264199

Avviso di preinformazione relativo a un contratto di servizio pubblico

Formulario standard per la notifica ai sensi dell'articolo 7, paragrafo 2, del regolamento (CE) n. 1370/2007 da pubblicare un anno prima dell'inizio della procedura di gara o dell'aggiudicazione diretta nel Supplemento alla Gazzetta ufficiale dell'Unione europea.

Regolamento (CE) n. 1370/2007
Sezione I: Autorità competente

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto
Denominazione ufficiale: Regione Marche
Indirizzo postale: Via Toliano 44
Città: Ancona
Codice postale: 60125
Paese: Italia
Persona di contatto: Dirigente PF viabilità e gestione trasporto
Attenzione di: Letizia Casonato
Posta elettronica: funzione.trasportolocale@regione.marche.it
Telefono: +39 0718063439
Fax: +39 0718063013
Indirizzi Internet:
Indirizzo generale dell'amministrazione aggiudicatrice: www.regione.marche.it
Ulteriori informazioni sono disponibili presso:
i punti di contatto sopra indicati

I.2) Tipo di autorità competente
Autorità regionale o locale

I.3) Principali settori di attività
Servizi di trasporto ferroviario urbano/metropolitano leggero, metropolitana, tram, filobus o autobus

I.4) Aggiudicazione del contratto per conto di altre autorità competenti
L'amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici: no

Sezione II: Oggetto dell'appalto

II.1) Descrizione

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto:
Affidamento del servizio di trasporto pubblico locale automobilistico nella Regione Marche.

II.1.2) Tipo di contratto, settore oggetto del servizio di trasporto pubblico

In attesa dell'espletamento della procedura di gara da parte della Regione Marche, il contratto in essere è stato prorogato annualmente.

Con Deliberazione di Giunta n. 1749 del 19/12/2022, la Regione Marche:

- ha disposto la proroga dei contratti di servizio per l'erogazione del Trasporto pubblico regionale extraurbano avvalendosi dall'art. 24 nel comma 5-bis del D.L. n. 4/2022, convertito in Legge n. 25 del 28 marzo 2022, dalla data di scadenza degli stessi e per una durata pari al 50% della durata complessiva degli affidamenti in atto decorrenti dal 01 aprile 2016, previa istruttoria che verifichi la sussistenza delle condizioni previste dalla norma in parola;
- ha fornito indirizzo ai Comuni delle Marche concedenti servizi di trasporto pubblico urbano, ai sensi della L.R. 45/1998, qualora se ne configurino i presupposti, di avvalersi dall'art. 24 nel comma 5-bis del D.L. n. 4/2022, convertito in Legge n. 25 del 28 marzo 2022.

La Regione Marche nel il 27/12/2022 ha rettificato la pre-informativa del 2016, (GU/S serie 2016/S - 264199-2016-IT).

GU/S 252
30/12/2022
734190-2022-IT

1 / 2

Avviso nel sito web TED: <http://ted.europa.eu/udf?uri=TED:NOTICE:734190-2022:TEXT:IT:HTML>

Italia-Ancona: Servizi di trasporto pubblico terrestre
2022/S 252-734190

Rettifica

Avviso relativo a Informazioni complementari o modifiche

Servizi

(Supplemento alla Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, 2016/S 146-264199)

Base giuridica:

Regolamento (CE) n. 1370/2007

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice/ente aggiudicatore

I.1) **Denominazione e indirizzi**
Denominazione ufficiale: Regione Marche
Indirizzo postale: Via Tiziano 44
Città: Ancona
Codice NUTS: IT13 Marche
Paese: Italia
E-mail: funzione.trasportolocale@regione.marche.it
Indirizzi Internet:
Indirizzo principale: <http://www.regione.marche.it/>

Sezione II: Oggetto

II.1) **Entità dell'appalto**
II.1.1) **Denominazione:**
Affidamento del servizio di trasporto pubblico locale automobilistico nella Regione Marche.
II.1.2) **Codice CPV principale**
60112000 Servizi di trasporto pubblico terrestre
II.1.3) **Tipo di appalto**
Servizi
II.1.4) **Breve descrizione:**
Affidamento del servizio di trasporto pubblico locale automobilistico nella Regione Marche, nel cinque lotti di gara corrispondenti agli attuali ambiti provinciali, con autobus urbani ed extraurbani e filobus urbani e impianti a fune.

Sezione VI: Altre informazioni

VI.5) **Data di spedizione del presente avviso:**
27/12/2022

Con Deliberazione Comunale n. 306 del 29/12/2022 ad oggetto "L.R. 45/1998 - Attuazione del comma 5-bis dell'art. 24 del D.L. n. 4/2022: Proroga del contratto del servizio di trasporto pubblico locale ai sensi dell'art. 4, paragrafo 4 del Regolamento CE 1370/2007 – contratto di servizio con la società CONTRAM spa per il servizio di trasporto pubblico urbano di Fabriano, seguendo gli indirizzi forniti dalla Regione Marche con DGR 1233/2022 e 1749/2022, il Comune di Fabriano ha stabilito:

- *di avvalersi della facoltà di cui all'art. 92 comma 4-ter del D.L. N. 18/2020 convertito dalla Legge n. 27 del 24 aprile 2020, relativo alla proroga degli affidamenti in atto fino a dodici mesi successivi alla dichiarazione di conclusione dell'emergenza COVID-19, ovvero il 31 marzo 2023 relativamente al contratto di servizio del trasporto pubblico locale del Comune di Fabriano vigente stipulato con la società CONTRAM spa;*
- *di condividere quando indicato al punto 4. della D.G.R. 1749/2022 laddove si fornisce indirizzo ai Comuni delle Marche concedenti servizi di trasporto pubblico urbano ai sensi della L.R. 45/1998, qualora se ne configurino i presupposti, di avvalersi dall'art. 24 nel comma 5-bis del D.L. n. 4/2022, convertito in Legge n. 25 del 28 marzo 2022, ovvero di sostenere gli operatori del TPL in risposta ai periodi emergenziali, nazionali e locali degli ultimi anni, aderendo alle opportunità formulate dall'art. 4, paragrafo 4 del Regolamento CE n. 1370/2007 del Parlamento europeo e del Consiglio, circa la possibilità di prorogare le concessioni di servizio in atto a fronte dell'impegno di effettuare significativi investimenti da parte degli operatori;*

A seguito della trasmissione del PEF da parte della società CONTRAM, il Comune posto all'attenzione della Regione Marche le criticità rilevate dalla sua analisi, sottolineando la necessità della attuazione da parte della Regione Marche di interventi urgenti ed indifferibili finalizzati alla rimodulazione del corrispettivo kilometrico riconosciuto al Comune di Fabriano al fine della revisione della sostenibilità economico finanziaria del PEF e come in assenza di un intervento in tal senso l'unica strada percorribile risulta essere l'espletamento in tempi rapidi della gara per l'affidamento dei servizi da parte della Regione Marche, ai sensi della L.R. 48/97 e smi.

In attesa di riscontro, al fine di concludere l'istruttoria di merito, con successiva deliberazione n. 69 del 30.03.2023 la Giunta Comunale ha confermato quanto indicato ai punti 3 e 4 della deliberazione di Giunta Comunale n. 306/2022 laddove si condivideva l'indirizzo fornito dalla Regione Marche nella DGR 1749/2022 circa la possibilità di avvalersi dall'art. 24 nel comma 5-bis del D.L. n. 4/2022, convertito in Legge n. 25 del 28 marzo 2022 qualora se ne configurino i presupposti, stabilendo una **proroga tecnica del contratto al 31/12/2023**.

Ad oggi la Regione Marche non ha ancora espletato la gara e ha rettificato in data 31/12/2022, l'avviso di gara pubblica sulla Ufficiale dell'Unione Europea pubblicato in data 30 luglio 2016, (serie 2016/S – 264199-2016-IT).

DATI DEL CONTRATTO IN ESSERE:

Oggetto del contratto

affidamento in concessione del il Servizio di Trasporto pubblico locale presso il Comune di Fabriano

Data di approvazione

contratto Rep. 6942 del 4/03/2010 – in proroga tecnica - scadenza 31/12/2023

Valore del complessivo e su base annua del servizio affidato:

€ 546.360,99 + IVA 10% (€ 546.360,99) – per i servizi minimi

€ 15.897,18 + iva 10% (€ 1.589,72) – per i servizi aggiuntivi

€ 4.080,00 + iva 10% (€ 408,00) per servizio aggiuntivo Marco Polo

Tipologia servizi	imponibile (€)	IVA (€)	TOTALE (€)
<i>Servizi minimi</i>	546.360,99	54.636,10	600.997,09
<i>Servizi aggiuntivi</i>	15.897,18	1.589,72	17.486,90
<i>Servizio Marco Polo</i>	4.080,00	408,00	4.488,00
	566.338,17	56.633,82	622.971,89

Criteri tariffari:

La L.R. n. 45/98, all'art. 24, attribuisce alla Giunta Regionale il compito di disciplinare il sistema tariffario per i servizi di TPL regionali e dal 2016 per effetto della riforma Delrio e della conseguente L.R. 13/2015 alla Regione spetta anche la gestione diretta dei contratti di servizio extraurbano sui cinque bacini provinciali.

Le Società che gestiscono servizi di Trasporto Pubblico Locale sono tenute a prevedere i seguenti titoli di viaggio e modalità di accesso:

- Biglietto di corsa semplice, con validità temporale proporzionale alla lunghezza del percorso, con la possibilità di effettuare uno o più trasbordi nell'ambito della validità temporale e geografica del biglietto.
- Abbonamento settimanale.
- Abbonamento mensile.
- Abbonamento speciale annuale per studenti.
- Abbonamento annuale, compreso i servizi integrati treno-autobus.
- Accesso elettronico diretto a bordo bus con gli strumenti convenzionalmente riconosciuti dai circuiti bancari e con logiche di tariffazione al miglior prezzo.

Con D.G.R. 1026 del 08/08/2023 ad oggetto L.R. n. 45/98, art 24 – Tariffe dei servizi di trasporto pubblico locale su gomma. Misure urgenti sulla disciplina del sistema tariffario di cui alla DGR 1804/2012 e sull'adeguamento dell'andamento del prezzo dei biglietti di corsa semplice di cui alla DGR 702/2015 la Regione Marche ha stabilito le nuove tariffe dei servizi di trasporto pubblico locale su gomma, urbane ed extraurbane, come di seguito specificato:

		Biglietti Corsa Semplice						Abbonamenti Settimanali		Abbonamenti Mensili		Abbonamenti Annuali	
Rif. TARIF.	Rif. Classe di distanza (km)	TARIFFE 2015 Arr. a 5 cent.	TARIFFE 2022 Quota fissa X Arr. a 5 cent.	TARIFFE 2022 Quota variabile Y Arr. a 5 cent.	Coef. correttivo beta	TARIFFE 2022 (X+Y)*beta Arr. a 5 cent.	Var. % su 2015 (eff.)	TARIFFE 2022 Arr. a 10 cent.	Var. % su 2015 (eff.)	TARIFFE 2015 Arr. a 10 cent.	Var. % su 2015 (eff.)	TARIFFE 2015 Arr. a 1 euro	Var. % su 2015 (eff.)
1	0,1 - 6	€ 1,25	€ 1,25	€ 0,10	1,00	€ 1,35	8%	€ 11,30	0%	€ 30,00	0,00%	€ 300	0%
2	6,1 - 12	€ 1,80	€ 1,80	€ 0,15	0,95	€ 1,85	3%	€ 16,20	0%	€ 43,20	0,00%	€ 432	0%
3	12,1 - 18	€ 2,20	€ 2,20	€ 0,20	0,98	€ 2,35	7%	€ 19,80	0%	€ 52,80	0,00%	€ 528	0%
4	18,1 - 24	€ 2,60	€ 2,60	€ 0,25	1,00	€ 2,85	10%	€ 23,40	0%	€ 62,40	0,00%	€ 624	0%
5	24,1 - 30	€ 2,90	€ 2,90	€ 0,25	1,02	€ 3,20	10%	€ 26,10	0%	€ 69,60	0,00%	€ 696	0%
6	30,1 - 36	€ 3,15	€ 3,15	€ 0,30	1,03	€ 3,55	13%	€ 28,40	0%	€ 75,60	0,00%	€ 756	0%
7	36,1 - 42	€ 3,40	€ 3,40	€ 0,30	1,05	€ 3,90	15%	€ 30,60	0%	€ 81,60	0,00%	€ 816	0%
8	42,1 - 50	€ 3,85	€ 3,85	€ 0,35	1,01	€ 4,25	10%	€ 34,70	0%	€ 92,40	0,00%	€ 924	0%
9	50,1 - 60	€ 4,10	€ 4,10	€ 0,40	1,01	€ 4,55	11%	€ 36,90	0%	€ 98,40	0,00%	€ 984	0%
10	60,1 - 70	€ 4,20	€ 4,20	€ 0,40	1,05	€ 4,85	15%	€ 37,80	0%	€ 100,80	0,00%	€ 1.008	0%
11	70,1 - 80	€ 4,70	€ 4,70	€ 0,45	1,00	€ 5,15	10%	€ 42,30	0%	€ 112,80	0,00%	€ 1.128	0%
12	80,1 - 90	€ 5,15	€ 5,15	€ 0,50	0,96	€ 5,45	6%	€ 46,35	0%	€ 123,60	0,00%	€ 1.236	0%
13	90,1 - 100	€ 5,70	€ 5,70	€ 0,55	0,92	€ 5,75	1%	€ 51,30	0%	€ 136,80	0,00%	€ 1.368	0%
14	100,1 - 110	€ 6,20	€ 6,20	€ 0,60	0,89	€ 6,05	-2%	€ 55,80	0%	€ 148,80	0,00%	€ 1.488	0%
15	110,1 - 120	€ 6,65	€ 6,65	€ 0,65	0,87	€ 6,35	-5%	€ 59,85	0%	€ 159,60	0,00%	€ 1.596	0%
16	120,1 - 130	€ 7,00	€ 7,00	€ 0,70	0,86	€ 6,65	-5%	€ 63,00	0%	€ 168,00	0,00%	€ 1.680	0%
17	130,1 - 140	€ 7,75	€ 7,75	€ 0,75	0,82	€ 6,95	-10%	€ 69,75	0%	€ 186,00	0,00%	€ 1.860	0%
18	140,1 - 150	€ 8,05	€ 8,05	€ 0,80	0,82	€ 7,25	-10%	€ 72,45	0%	€ 193,20	0,00%	€ 1.932	0%
19	150,1 - 160	€ 8,75	€ 8,75	€ 0,85	0,79	€ 7,55	-14%	€ 78,75	0%	€ 210,00	0,00%	€ 2.100	0%
20	160,1 - 170	€ 9,05	€ 9,05	€ 0,90	0,79	€ 7,85	-13%	€ 81,45	0%	€ 217,20	0,00%	€ 2.172	0%
21	170,1 - 180	€ 9,45	€ 9,45	€ 0,90	0,79	€ 8,15	-14%	€ 85,05	0%	€ 226,80	0,00%	€ 2.268	0%
22	180,1 - 190	€ 10,20	€ 10,20	€ 1,00	0,75	€ 8,45	-17%	€ 91,80	0%	€ 244,80	0,00%	€ 2.448	0%
23	190,1 - 200	€ 10,50	€ 10,50	€ 1,05	0,76	€ 8,75	-17%	€ 94,50	0%	€ 252,00	0,00%	€ 2.520	0%
MEDIA							0%		0%				0%

Inoltre con D.G.R. 1266 del 07/08/2023 la Giunta Regionale ha approvato "Determinazione criteri e modalità di concessione delle agevolazioni tariffarie sui servizi di T.P.L. automobilistico e ferroviario regionale e locale a favore delle fasce di utenza socialmente debole per il periodo 01/09/2023 - 31/08/2024".

Barra	CAT	DESCRIZIONE	ISEE	DURATA	TARIFFA
<input type="checkbox"/>	A1	<ul style="list-style-type: none"> Invalidi civili con grado di invalidità pari o superiore al 67%; Invalidi di guerra dalla prima alla ottava categoria; Invalidi di servizio dalla prima alla quinta categoria; Invalidi del lavoro con grado di invalidità certificato dall'INAIL pari o superiore al 40%; Soggetti in condizioni di handicap permanente, ai sensi della L. 104/92, che hanno un grado di invalidità civile pari o superiore al 67%. Soggetti già beneficiari degli interventi statali previsti per le vittime della criminalità e del terrorismo di cui alle LL. 13 agosto 1980 n. 466, 20 ottobre 1990 n. 302, 23 novembre 1998 n. 407, 3 agosto 2004 n. 206 e ss.mm.ii. e le vittime del dovere individuate ai sensi dei commi 563 e 564 dell'art. 1 della Legge n. 296/05; Sordomuti riconosciuti tali ai sensi della legge 26 maggio 1970, n. 381; Ciechi totali o parziali e gli ipovedenti ai sensi della Legge 3 aprile 2001, n. 138. Grandi invalidi di servizio di cui all'art. 7 della L. 26 gennaio 1980 n. 9 e ss.mm.ii 	Inferiore a 6.500,00 euro/annui ISEE €	(scadenza 31/10/2023)	5% AUTOBUS 50% TRENO
<input type="checkbox"/>	A2	(Come categoria A1)	(non richiesto)	(scadenza 31/10/2023)	35% AUTOBUS 50% TRENO
<input type="checkbox"/>	B	Minore portatore di handicap che ha diritto dell'indennità di frequenza ai sensi della L. 11.10.1990 n. 289.	(non richiesto)	(scadenza 31/10/2023)	Gratuita AUTOBUS 50% TRENO
NOTA					
Hanno diritto ad usufruire dei titoli di viaggio agevolati gli eventuali accompagnatori dei soggetti appartenenti alle categorie a1), a2) e b), per quest'ultima qualora sia riconosciuta la qualifica di "minore con impossibilità a deambulare senza l'aiuto permanente di un accompagnatore", limitatamente alle tratte percorse in presenza del soggetto accompagnato.					
<input type="checkbox"/>	C	Ultrasessantacinquenne con limite di reddito ISEE	Inferiore a 6.500,00 euro/annui ISEE €	(scadenza 31/10/2023)	25% AUTOBUS 50% TRENO 50% ABB. INTEGRATO
<input type="checkbox"/>	E	Perseguitati politici, antifascisti o razziali riconosciuti, nonché cittadini cui sia stato riconosciuto dallo Stato italiano il diritto ad asilo politico ai sensi della vigente legislazione e rifugiati riconosciuti tali dall'Alto Commissario delle Nazioni Unite per i profughi.	Inferiore a 6.500,00 euro/annui ISEE €	(scadenza 31/10/2023)	50% AUTOBUS 50% TRENO
<input type="checkbox"/>	F	Lavoratori dipendenti (residenti o domiciliati nelle Marche)	Inferiore a 6.500,00 euro/annui ISEE €	(scadenza 31/10/2023)	50% AUTOBUS 50% TRENO 50% ABB. INTEGRATO
<input type="checkbox"/>	G	Studenti (residenti o domiciliati nelle Marche) di scuole pubbliche o parificate di ogni ordine e grado, università, istituti superiori ed accademie marchigiane	Inferiore ai 13.000,00 euro/annui ISEE €	(scadenza 31/08/2023)	50% AUTOBUS 50% TRENO 50% ABB. INTEGRATO
<input type="checkbox"/>	H	disoccupati che abbiano perso, da meno di tre anni, un precedente rapporto di lavoro con durata continuativa pari o superiore a 12 mesi, e che abbiano reso ai competenti servizi per l'impiego la dichiarazione di disponibilità ai sensi delle disposizioni previste dal D.Lgs. 297/2002 e dalle relative disposizioni regionali di attuazione (D.G.R. n. 372 del 11/03/2003), compresi gli iscritti alle liste di mobilità ai sensi della L. 223/1991 e della L. 236/1993.	Inferiore a 6.500,00 euro/annui ISEE €	(scadenza 31/10/2023) Con convalida semestrale	Gratuita AUTOBUS 50% TRENO
<input type="checkbox"/>	L	Donne in stato di gravidanza attestato attraverso certificato medico e le madri con almeno un figlio al seguito con meno di un anno di vita, limitatamente al solo trasporto pubblico regionale e locale su gomma	Inferiore a 6.500,00 euro/annui ISEE €	(scadenza 31/10/2023) Con convalida semestrale	50% AUTOBUS

Dette agevolazioni sono poi state integrate con la D.G.R. 1530/2023 prevedendo che le Società che gestiscono servizi di Trasporto Pubblico Locale, previo assenso dell'Ente concedente il servizio a cui è riferita la tariffa, al fine di favorire uno spostamento modale a favore del TPL, possono prevedere particolari promozioni in deroga a quanto previsto dalla presente disciplina e con le seguenti caratteristiche:

- *siano rivolte agli studenti delle strutture universitarie presenti sul territorio regionale servite dal proponente;*
- *Prevedano forme commerciali, come la riduzione della tariffa ordinaria e/o l'estensione della validità temporale e/o spaziale dei titoli;*
- *Siano precedute da accordi tra le Società di trasporto e gli Enti universitari presso i quali sono iscritti gli studenti oggetto delle promozioni sui titoli di viaggio, anche finalizzati ad amplificare l'iniziativa;*
- *Le forme di promozione proposte siano previste nell'ambito del legittimo rischio d'impresa del proponente e senza ulteriori oneri per la regione e gli Enti concedenti i servizi, e pertanto siano predisposte con l'attesa di un aumento dei ricavi da traffico e del numero di passeggeri trasportati, a costi di produzione invariati."*

Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti

Gli obblighi posti a carico del gestore sono declinati nella documentazione di gara e in particolare nel Capitolato d'Oneri Trasporto Pubblico Locale anni 2009-2013, relativamente all'affidamento del 2010 che declina, tra gli altri il programma di esercizio, gli standard minimi di qualità dei servizi offerti (regolarità, puntualità, comfort e pulizia), i servizi garantiti in caso di sciopero, il rapporto annuale dei servizi.

Regolarità e Puntualità:

90% corse effettuate su corse programmate

20% nelle ore di punta: % corse su totale effettuate con ritardo/anticipo compreso tra 1' e 5'

10% nelle ore di punta: % corse su totale effettuate con ritardo/anticipo compreso tra 6' e 10'

5% nelle ore di punta: % corse su totale effettuate con ritardo/anticipo compreso tra 11' e 15'

5% nelle ore di punta: % corse su totale effettuate con ritardo/anticipo compreso tra > 15'

Pulizia

Pulizia ordinaria mezzi effettuata con cadenza giornaliera

Pulizia straordinaria effettuata con cadenza mensile

Comfort

10% mezzi con pianale ribassato

30% mezzi con età inferiore a 15 anni

20% mezzi climatizzati

Servizi garantiti in caso di sciopero

In caso di sciopero dovranno essere garantiti i servizi rientranti nelle fasce orarie stabilite dalla Regione Marche.

Rapporto annuale sui servizi

L'impresa affidataria deve fornire dati su efficacia, efficienza, economicità e qualità dei servizi offerti, il sistema tariffario adottato.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Il contratto di servizio è oggi gestito dal Settore Governo del Territorio (Servizio Urbanistica, Ambiente e Mobilità). Il sistema di monitoraggio è declinato nel capitolato d'oneri del contratto stipulato nel 2013, (tuttora in essere) che funge da riferimento anche per la proroga in essere, prevede all'art. 23 un sistema di monitoraggio, documenti e informazioni.

E in particolare, tra gli altri, l'impresa affidataria:

- predispone il Rapporto Annuale dei servizi redatto in regime di autocertificazione. Tale documento ha funzione di strumento di base per la valutazione da parte dell'Ente affidante del rispetto degli impegni assunti nonché per la valutazione del livello di raggiungimento degli obiettivi.
- si impegna ad effettuare rilevazioni della qualità percepita dall'utenza attraverso l'indice di soddisfazione degli utenti
- si impegna a fornire all'Ente affidante i dati di carattere economico gestionale dei servizi a consuntivo e annualmente al fine di procedere anche alla valutazione del rapporto ricavi da traffico/costi operativi.
- presenta in regime di autocertificazione in caso di variazioni la seguente documentazione: elenco del personale, elenco dei veicoli e relativa documentazione, effettuazione versamenti contributivi previdenziali e assicurativi, relazioni riguardanti eventuali incidenti
- entro 6 mesi dalla scadenza di ciascun anno finanziario rileva: passeggeri trasportati, viaggiatori/km, % corse trasportanti in coincidenza presso le stazioni ferroviarie, costo di produzione al km., incidenza del costo del personale sul totale dei costi di produzione, tempi accessori sull'orario di lavoro, indice medio di occupazione autobus, indicatori di qualità, affidabilità e pulizia dei mezzi, customer satisfaction, ricavi da traffico.

Per i risultati si rimanda alla sezione F) della relazione

D) IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Dati identificativi

CONTRAM spa con sede a Camerino (MC), via Le Mosse 19/21

Dal 2017 Contram SpA è soggetto ex art. 2 bis co. 3 del D.Lgs 33/2013

Oggetto sociale: gestione dei servizi di trasporto urbano, suburbano ed extraurbano, nonché di ogni altro servizio che, rispetto al trasporto, presenti carattere di connessione, strumentalità e complementarità e che sia ritenuto utile per l'attività sociale.

Registro Imprese della C.C.I.A.A. di Macerata n. di iscrizione: 00307880435
Iscritta nella sezione ORDINARIA: 19/02/96
N. Repertorio Economico Amministrativo: 91501
Forma giuridica: SOCIETA' PER AZIONI
Capitale Sociale in EURO:

- Deliberato: € 2.806.707,00
- Sottoscritto: € 2.806.707,00

Codice Fiscale: 00307880435 | **Partita I.V.A.:** 00307880435

Data inizio dell'attività dell'impresa: 23/11/1977
Durata della società data termine: 31/12/2050
Settori attività: Autolinee, Noleggio, Parcheggi

E) ANDAMENTO ECONOMICO

Il contratto di servizio vigente del Comune di Fabriano, è finanziato con le risorse trasferite annualmente dalla Regione Marche (corrispettivi per la erogazione dei servizi minimi) e con risorse di bilancio a copertura per i servizi aggiuntivi e dell'IVA.

Il corrispettivo chilometrico, riconosciuto al Comune di Fabriano, pari a circa 1,56 €/km per un totale di 351.278 km (cfr. DGR 1233/2022) risulta essere **il più basso** (insieme a quello di Castelfidardo) **dell'intera Provincia di Ancona**, notevolmente inferiore alla media dei corrispettivi riconosciuti agli stessi Comuni e a quello riconosciuto ai Comuni che presentano caratteristiche simili relativamente alla conformazione orografica del territorio.

Inoltre la notevole estensione territoriale del comune di Fabriano (tra i più estesi d'Italia) con frazioni che distano fino a 30 km dal centro urbano principale, la distribuzione territoriale della domanda unitamente alla orografia del territorio e ai livelli di urbanizzazione risultano chiaramente rilevanti ai fini della incidenza delle varie voci di costo del servizio del TPL.

Se alla situazione di squilibrio strutturale del contratto (caratterizzato da un corrispettivo chilometrico dei servizi minimi non adeguato), si uniscono la crisi pandemica e l'aumento del costo del carburante risulta evidente come il Piano Economico Finanziario dell'Azienda non possa risultare in equilibrio.

Al fine di fronteggiare le emergenze (pandemia e crisi energetica) sono state erogate alla società CONTRAM contributi a ristoro dei minori introiti dovuti alla crisi pandemica COVID-19 e a copertura dei maggiori costi energetici. Da ultima con DGR 1880 del 05/12/2023 ad oggetto *«Criteri per l'attuazione di misure straordinarie a sostegno del TPL automobilistico delle Marche – riconoscimento di contributi per l'incremento del costo dei carburanti e per i mancati ricavi tariffari patiti in conseguenza alla pandemia Covid – 2019 per i periodi del 2022 non ristorati dallo Stato. Modifica della DGR n. 585 del 28 aprile 2023 e abrogazione della DGR 1121 del 24 luglio 2023.»* la Regione Marche ha disposto l'assegnazione alle aziende interessate, anche per il tramite dei diretti enti concedenti i servizi, di un contributo straordinario in conto esercizio destinato a:

- compensare il maggiore onere per l'incremento del costo dei carburanti, registrato nel primo quadrimestre 2022, utilizzati per l'alimentazione dei mezzi di trasporto pubblico locale automobilistico sottoposti ad obbligo di servizio pubblico, secondo la vigente

- programmazione regionale nonché rispetto alle evidenze presenti presso l'Osservatorio Nazionale per le Politiche del TPL presso il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;
- compensare i mancati ricavi tariffari patiti in conseguenza alla pandemia Covid – 2019 per il periodo post emergenziale dal 1° aprile al 31 dicembre del 2022 per il trasporto pubblico automobilistico regionale e locale sottoposto ad obbligo di servizio pubblico, secondo la vigente programmazione regionale nonché rispetto alle evidenze presenti presso l'Osservatorio Nazionale per le Politiche del TPL presso il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.

Per il Comune di Fabriano, il **contributo totale concesso (STATALE e REGIONALE)** ammonta a **€ 84.524,56**.

Si sottolinea inoltre che con la succitata D.G.R. 1880/2023 la Regione, al fine della erogazione delle risorse integrative per la gestione dei servizi di TPL nel periodo 01/01/2015 - 31/12/2022 ha richiesto alle Aziende la sottoscrizione di una dichiarazione *di non aver nulla da pretendere, dalla Regione Marche, dalle Province e dai Comuni per quanto riguarda i servizi finanziati dalla Regione, oltre a quanto già indicato sopra, rispetto ai rapporti contrattuali in essere, per la gestione dei servizi di TPL di propria pertinenza per i periodi dal 01.01.2015 al 31.12.2019 e per il 2022 (ad eccezione del periodo 01.01.2022 al 31.03.2022, incluso nel periodo dello stato di emergenza covid19 relativamente ai mancati ricavi).*

F) QUALITÀ DEL SERVIZIO

Tra gli obblighi contrattuali il gestore deve redigere un Rapporto Annuale sui servizi.

All'interno del Rapporto Annuale redatto ai sensi dell'Allegato 10 al capitolato la ditta trasmette un resoconto dei passeggeri trasportati calcolati sulla base dei biglietti/abbonamenti veduti, distinti per mese. I passeggeri trasportati sono calcolati parametricamente (moltiplicatori standard regionali) da considerando:

- 1 biglietto corsa semplice = 1 viaggio = 1 passeggero
- 1 abbonamento settimanale = 14 viaggi = 14 passeggeri
- 1 abbonamento mensile = 51 viaggi = 51 passeggeri
- 1 abbonamento annuale = 620 viaggi = 620 passeggeri

I dati riferiti all'anno 2022 sono riportati nella tabella di seguito:

Azienda:	CONTRAM ANNO 2022 (URBANO FABRIANO)						
Mese-Anno	Biglietti Urbani (compresi agevolati)	CARNET	Abbonamenti (urbani, extraurbani e agevolati)			Abb. lungo	PASSEGGERI TRASPORTATI
	Val. 1h	Corsa semplice	Settimanali	Mensili	Annuali		
gen-22	960	528	2	454			25.291
feb-22	1.553	1.122	-	260			15.935
mar-22	1.223	1.284	-	129		156	18.602
I Trimestre	3.736	2.934	2	843	-	156	59.828
apr-22	1.378	1.152	-	103		186	21.547
mag-22	1.270	474	-	61		15	5.965
giu-22	1.348	642	-	70			5.560
II Trimestre	3.996	2.268	-	234	-	201	33.072
lug-22	622	708		36	-		3.166
ago-22	724	480		33			2.887
set-22	1.180	1.968	17	270	450		296.381
III Trimestre	2.526	3.156	17	339	450	-	302.434
ott-22	810	1.368	6	193	8		17.069
nov-22	810	1.938	4	293	-		17.747
dic-22	320	1.374	4	155	1		10.276
IV Trimestre	1.940	4.680	14	641	9	-	45.092
Totale 2022	12.198	13.038	33	2.057	460	357	440.425

Viaggiatori per km di contratto (Sono intesi come il numero totale dei passeggeri moltiplicato per i km di permanenza media a bordo e diviso per il totale dei bus*km.	14,67
Occupazione media autobus considerata sui posti a sedere	43,58%
Occupazione media autobus considerata sui posti totali	19,19%

Confrontando i dati del numero dei passeggeri trasportati dal 2018 ad oggi si può notare come questi stanno tornando a livelli pre-pandemici

ANNO 2018: 436.390 passeggeri trasportati

ANNO 2019: 444.425 passeggeri trasportati

ANNO 2020: 195.010 passeggeri trasportati

ANNO 2021: 286.394 passeggeri trasportati

Nel rapporto annuale sono anche riportati i seguenti indicatori:

1. viaggiatori per km: numero di passeggeri totali moltiplicati per i km di permanenza a bordo, diviso per il totale dei bus x km

(permanenza a bordo: media tra la metà del percorso urbano più lungo e il 75% del percorso frazioni più lungo (consideriamo quindi che un passeggero sta a bordo per metà di una corsa urbana e per il 75% di una corsa frazioni) moltiplicato per i passeggeri trasportati, diviso per i km di servizio offerti al pubblico)

2. occupazione media bus considerata su posti a sedere/totali: dati il numero dei posti a sedere e totali per ciascun bus, si calcola la media pesata dei posti per i km effettivamente erogato da ciascun bus. Si calcola dunque il rapporto tra i posti offerti e i viaggiatori trasportati, ipotizzando che ogni viaggiatore sia stato a bordo per il numero dei km di cui alla permanenza a bordo.

	Viaggiatori x km	Occupazione media bus su posti a sedere	Occupazione media bus su posti totali
ANNO 2018	14,96	55,6 %	21,6%
ANNO 2019	15,22	58,44%	22,17%
ANNO 2020	7,14	28,34%	12,48%
ANNO 2021	9,28	28,34%	12,48%
ANNO 2022	14,67	43,58%	19,19%

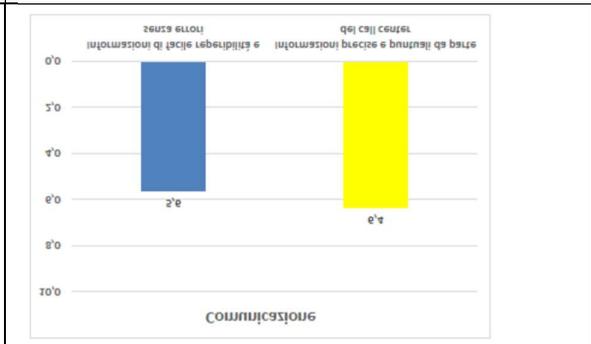
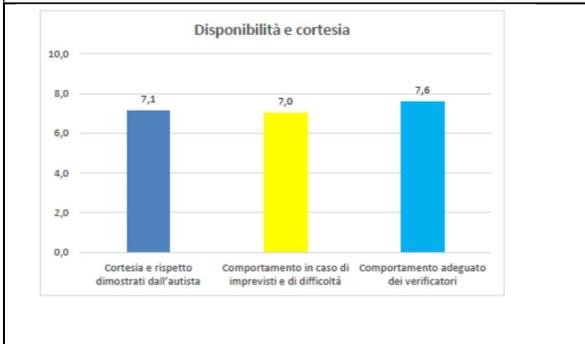
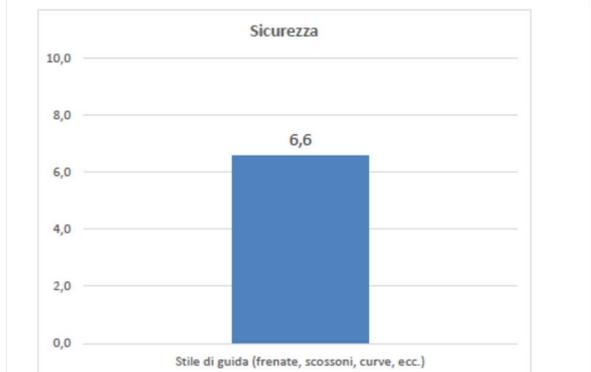
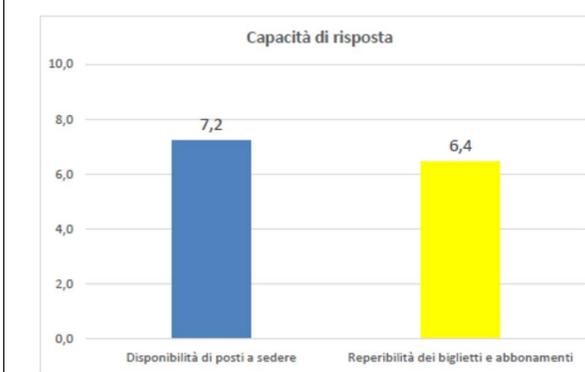
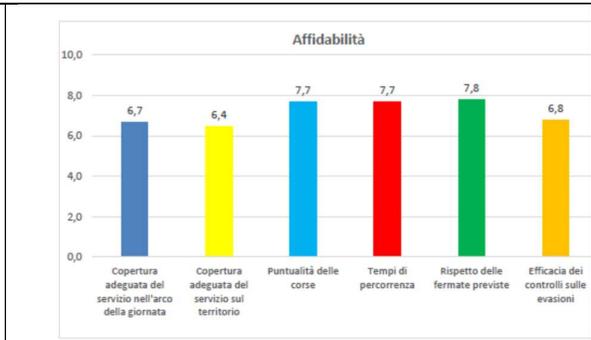
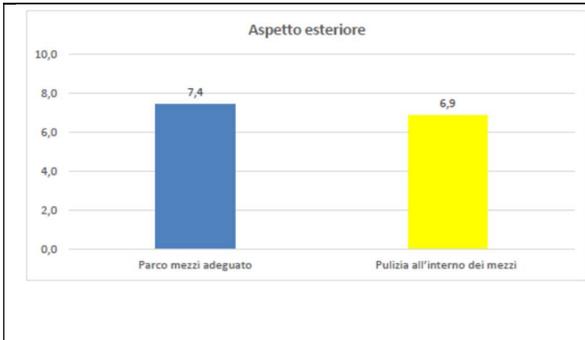
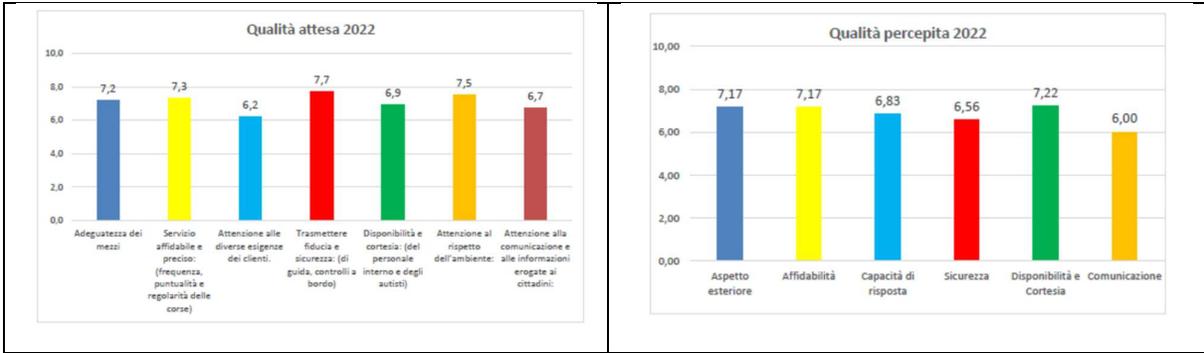
Puntualità del servizio

I dati relativi alla puntualità del servizio sono comunicati dalla Ditta nel Rapporto Annuale. I dati sono annotati sul foglio corsa giornaliero che l'autista consegna al responsabile e riportati poi nel rapporto annuale. Vista l'esiguità della rete i ritardi sono molto limitati e legati a situazioni contingenti. I dati di seguito si riferiscono all'anno 2022

N. corse in arrivo al capolinea con ritardo inferiore a 10 min.	N. corse in arrivo al capolinea con ritardo inferiore a 15 min.	corse non effettuate per sciopero:	km non effettuati per sciopero
3	1	0	0
1	1	0	0
1	1	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
1	1	0	0
1	0	0	0
0	0	0	0
0	1	0	0
1	1	0	0
8	6	0	0

Qualità percepita - Qualità attesa

La Ditta come previsto da contratto di servizio effettua annualmente una indagine "customer satisfaction" i cui risultati sono comunicati nel rapporto annuale sui servizi. In particolare per l'anno 2022 dal rapporto annuale risulta:



I) VINCOLI E CONSIDERAZIONI FINALI

Come si evince dalla trattazione sopra effettuata il servizio di trasporto pubblico locale nel Comune di Fabriano presenta delle criticità "strutturali" in termini di sostenibilità economica.

La notevole estensione territoriale del comune di Fabriano (tra i più estesi d'Italia) con frazioni che distano fino a 30 km dal centro urbano principale, la distribuzione territoriale della domanda unitamente alla orografia del territorio e ai livelli di urbanizzazione risultano chiaramente rilevanti ai fini della incidenza delle varie voci di costo del servizio del TPL.

A ciò va aggiunta la ulteriore criticità relativa al riconoscimento di un corrispettivo chilometrico da parte della Regione inadeguato, il più basso della Provincia di Ancona (insieme al Comune di Castelfidardo) e notevolmente più basso rispetto ad altri Comuni assimilabili per orografia e distribuzione della domanda di mobilità.

Tale situazione è risultata ancor più evidente nel periodo pandemico e di crisi energetica, con una contrazione del numero di passeggeri e con l'impennarsi dei prezzi dei carburanti da autotrazione, come denunciato più volte anche da ANAV.

Tale situazione era stata posta all'attenzione della Regione Marche già con nota del Comune prot. n. 0011848/2023 del 17/03/2023, nella quale si sottolineava la necessità della attuazione da parte della Regione Marche di interventi urgenti ed indifferibili finalizzati alla rimodulazione del corrispettivo chilometrico riconosciuto al Comune di Fabriano al fine della revisione della sostenibilità economico finanziaria del PEF e come in assenza di un intervento in tal senso l'unica strada percorribile risulta essere l'espletamento in tempi rapidi della gara per l'affidamento dei servizi da parte della Regione Marche, ai sensi della L.R. 48/97 e smi.

Ad oggi, non c'è stata alcuna risposta diretta dalla Regione Marche in tal senso, che al fine di far fronte alla crisi nel settore ha previsto con D.G.R. 1880/2023 l'erogazione alle Aziende operanti nel territorio di un contributo straordinario in conto esercizio per compensare il maggiore onere per l'incremento del costo dei carburanti e compensare i mancati ricavi tariffari patiti in conseguenza alla pandemia Covid - 2019, a condizione della dichiarazione delle Aziende di non avere nulla altro a pretendere, rispetto ai rapporti contrattuali in essere, per la gestione dei servizi di TPL di propria pertinenza per i periodi dal 01.01.2015 al 31.12.2019 e per il 2022 (ad eccezione del periodo 01.01.2022 al 31.03.2022, incluso nel periodo dello stato di emergenza covid19 relativamente ai mancati ricavi).

Pur in una situazione di forte squilibrio economico, il gestore del trasporto pubblico locale del Comune di Fabriano ha garantito lo svolgimento del servizio secondo gli standard da capitolato, e facendo investimenti nel rinnovo del parco mezzi immessi sulle linee in servizio nel Comune di Fabriano.

Da quanto sopra esposto si evince come la situazione del trasporto pubblico locale nel Comune di Fabriano sia in una condizione particolare, in considerazione delle limitate leve che il Comune ha a disposizione per apportare un miglioramento al servizio, essendo in attesa degli esiti dell'espletamento della gara da parte della Regione Marche, in attesa delle decisioni della Azienda che eroga il Servizio relativamente alle scelte della Regione Marche di cui alla D.G.R. 1880/2023 citata, nella condizione di dover scongiurare l'interruzione di pubblico servizio, nella consapevolezza che le risorse all'uopo impegnate non sono sufficienti a redigere un Piano Economico Finanziario che sia in equilibrio, tenuto conto anche degli investimenti effettuati sul parco mezzi.

SERVIZI CIMITERIALI

Scheda a cura del Settore Servizi al Cittadino prot. 50627/2023

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

L'appalto ha per oggetto la gestione dei seguenti servizi:

- operazioni polizia mortuaria;
- servizio custodia;
- gestione lampade votive;
- apertura e chiusura cancelli cimiteri di S. Maria e Cortine;
- pulizia cimiteri S. Maria e Cortine;
- manutenzione del verde cimiteri: S. Maria, Cortine, Albacina, Argignano, Attiggio, Campodonico, Cancelli, Castelletta, Coccore, Collamato, Marischio, Melano, Nebbiano, Poggio S. Romualdo, S.Giovanni, Rucce/Viacce, San Donato, Sant' Elia, Serradica, Moscano/Vallemontagnana.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Oggetto: POLIZIA MORTUARIA E SERVIZIO CUSTODIA - GESTIONE LAMPADE VOTIVE - PULIZIA E MANUTENZIONE DEL VERDE IN TUTTI I CIMITERI GESTITI DAL COMUNE DI FABRIANO - APERTURA/CHIUSURA CIMITERI URBANI;
CONTRATTO REP.N.7213/2023 DEL 22/03/2023 - DURATA DAL 26/02/2022 AL 25/02/2024;

Importo su base annua del servizio affidato - EURO 141.470,76 OLTRE IVA 22% PARI AD EURO 31.123,57, PARI A COMPLESSIVI EURO 172.594,33 (ANNUALI);

Criteri tariffari STABILITI CON DGC.N.265/2022;

Costi dei servizi per gli utenti SONO TARIFFATI DAL COMUNE.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Struttura preposta al monitoraggio - controllo dell'esecuzione del contratto: SERVIZI CIMITERIALI - SETTORE SERVIZI AL CITTADINO.

SERVICE ONE SRL - CONTRADA FERRETTI N.27 - CASTORANO (AP) - C.F./P.I. 02259840441;

Oggetto sociale PRESTAZIONE DI SERVIZI.

D) ANDAMENTO ECONOMICO

Costi di competenza del servizio: voce bilancio 1209.13.330 - 2022 euro 80.913,87 - 2021 euro 155.461,58;

Ricavi di competenza dal servizio: voce bilancio 3116 - 2022 euro 55.135,00- 2021 euro 49.485,98.

N. 1 unità di personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento AREA ISTRUTTORI;

tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato:

DESCRIZIONE TARIFFE OPERAZIONI CIMITERIALI (IVA ESENTE)	IMPORTO 2023
TUMULAZIONE Loculo frontale	230,00
TUMULAZIONE Loculo laterale	260,00
TUMULAZIONE Cripta	240,00
TUMULAZIONE Tomba privata	260,00
TUMULAZIONE Loculo ossario/ cinerario	160,00
INUMAZIONE Salme	400,00
INUMAZIONE Feti/Arti	150,00
INUMAZIONE effettuate dopo <i>estumulazione</i> di R.M. non mineralizzati	400,00
INUMAZIONE effettuate dopo <i>esumazione</i> di R.M. non mineralizzati	300,00
ESTUMULAZIONE, condizionamento, raccolta resti (ivi inclusa nuova tumulazione o deposito dei resti mortali nell'ossario comunale)	480,00
ESUMAZIONE, condizionamento , raccolta resti (ivi inclusa nuova tumulazione o deposito dei resti mortali nell'ossario comunale)	480,00
TRASLAZIONE salma da loculo a loculo (ivi inclusa nuova tumulazione)	280,00
TRASLAZIONE resti mortali, resti ossei o ceneri da loculo a loculo (ivi inclusa nuova tumulazione)	120,00
Costruzione muretti divisorii tombe private	220,00
Ispezione loculo/cripta	100,00
Montaggio lapidi	80,00

E) VINCOLI

Disposizioni legislative determinanti obblighi gestionali: DPR.285/1990
REGOLAMENTO NAZIONALE DI POLIZIA MORTUARIA - LEGGE 130/2011
CREMAZIONE E DISPERSIONE CENERI - LEGGE REGIONE MARCHE 03/2005 -
REGOLAMENTO REGIONE MARCHE N.03/2009.

TRASPORTO SCOLASTICO

Scheda a cura del Settore Servizi al Cittadino prot. 50627/2023

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il servizio di trasporto scolastico del Comune di Fabriano fino al termine dell'anno scolastico 2021/2022 è stato sempre erogato mediante gestione in economia dello stesso, utilizzando il personale di ruolo dell'Ente integrato con personale a tempo determinato e propri mezzi.

La legge di bilancio approvata nel dicembre 2021, all'art. 333, ha introdotto, per l'a.s. 2022-2023, nelle classi quinte di scuola primaria, l'insegnamento di educazione fisica per 2 ore settimanali e ciò ha comportato la necessità di implementare il servizio di Trasporto Scolastico con un ulteriore linea.

Il Comune di Fabriano, trovandosi nell'impossibilità di garantire in economia l'implementazione del servizio per carenza di personale e mezzi, con DGC n. 183/2022, a decorrere dal 14/09/2022, ha proceduto ad una parziale esternalizzazione di n. 3 linee, sino al 31/12/2022 e, in esecuzione della citata DGC n. 183/2022, con Determina n. 610 del 13/09/2022, si è proceduto ad affidare il servizio di trasporto degli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado nel tragitto casa-scuola e ritorno lungo tre itinerari (linee), con decorrenza dall'inizio dell'anno scolastico e sino al 31/12/2022 mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. n. 76/2020 conv. in Legge n. 120/2020 come modificato dal DL n. 77/2021 alla Società Jesiservizi Srl, con sede in Jesi (AN), Piazza della Repubblica 1/A.

A partire dell'anno scolastico 2023/2023 e linee sono state affidate in house alla Società Jesi Servizi.

Con deliberazione n. 97 del 22/12/2022 il Consiglio Comunale di Fabriano ha disposto l'acquisto di quote societarie della Jesiservizi, con successiva nota del 09/03/2023 la Corte dei Conti ha espresso parere favorevole sulla deliberazione di Consiglio Comunale per l'acquisizione delle quote della Jesiservizi ai sensi dell'art. 5, commi 3 e 4 del D.Lgs. 175/2016.

In data 17/04/2023, con atto a rogito Notaio Barbara Federici in Jesi, è stato stipulato l'atto di cessione da parte del Comune di Jesi al Comune di Fabriano di quote societarie della società Jesiservizi, nella misura dell'1,00 % del capitale sociale, per un valore pari ad € 9.465,18.

Con la medesima delibera n. 97 del 22/12/2022, il Consiglio Comunale di Fabriano ha disposto l'affidamento in house alla stessa della gestione di parte del servizio di trasporto scolastico (numero 3 linee di trasporto), per un periodo di anni tre a decorrere dall'avvio dell'Anno Scolastico 2023-2024, salvo proroghe espresse, e ha dato mandato alla Giunta Comunale di approvare la bozza di contratto di servizio disciplinante i rapporti tra questo Comune e la Società Jesiservizi s.r.l., nonché la Carta dei Servizi, volta a definire i principi, le finalità, le modalità organizzative, gli standard di qualità che la società si impegna a rispettare nell'erogazione delle proprie prestazioni. La predetta Deliberazione è stata assunta sulla base della

qualificata motivazione prevista dall'art. 17 del D. Lgs. 23 dicembre 2022, n. 201 "Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica".

Con DGC n. 154 del 27/06/2023 di rettifica della precedente DGC n. 110 del 18/05/2023 la Giunta Comunale ha deliberato di procedere all'affidamento in house di n. 3 linee di trasporto scolastico, rinviando ad una successiva deliberazione l'approvazione dello schema di contratto di servizio e la Carta dei Servizi, destinati a disciplinare i rapporti tra il Comune di Fabriano e la Jesiservizi per la gestione del servizio di refezione scolastica;

Con DGC n. 209 del 12/09/2023, sono stati approvati lo schema di contratto di servizio e la Carta dei Servizi ed in pari data è stato sottoscritto il contratto di servizi rep. 551.

Il servizio "Trasporto scolastico" affidato in house consiste nel trasporto degli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado nel tragitto casa-scuola e ritorno lungo tre itinerari (linee) per circa 65.650 km complessivi di percorrenza per anno scolastico (settembre-giugno).

Più in dettaglio ci si riferisce alle Linee 4-5-8 descritte nello schema di seguito riportato:

LINEA	FREQUENZA	MATTINO	MEZZ.	SERA
Linea n. 4 Km. Settimanali 625 Km. Annuali 21.495 (115 km dal lunedì al venerdì) – (50 km solo sabato)	LUN-VEN	TOT TRASP. N. 59 ORARIO 7:20/9:10	TOT TRASP. N. 22 ORARIO 12:20/14:20	TOT TRASP. N. 50 ORARIO 15:05/17:15
	SAB	TOT TRASP. N. 8 ORARIO 7:05/8:20	TOT TRASP. N. 22 ORARIO 12:20/14:20	----- -
Linea n. 5 Km. Settimanali 600 Km. Annuali 20.630 (110 km dal lunedì al venerdì) – (50 km solo sabato)	LUN-VEN	TOT TRASP. N. 26 ORARIO 6:25/10:30	TOT TRASP. N. 9 ORARIO 12:30/14:25	----- -
	SAB	TOT TRASP. N. 26	TOT TRASP. N. 9	----- -

		ORARIO 7:00/10:00	ORARIO 11:00/14:00	
Linea n. 8 Km. Settimanali 680 Km. Annuali 23.528 (136 km dal lunedì al venerdì)	LUN-VEN	TOT TRASP. N. 25 ORARIO 7:25/9:20	TOT TRASP. N. 13 ORARIO 12:45/14:05 DUE GIORNI A SETTIMANA 12.45-14.30	TOT TRASP. N. 21 ORARIO 15:00/17:20
Totale per anno scolastico Km 65.653				

DESCRIZIONE LINEE

Le linee si sviluppano di norma su n. 3 turni giornalieri:

- Turno del mattino dove nella prima parte (orario medio 6:45-8:15) si procede con la raccolta dei ragazzi delle scuole Elementari poi nella seconda parte della mattinata (Orario medio 8:20-9:10) si procede con la raccolta dei bambini delle varie scuole dell'Infanzia. Si parte con lo scuolabus dal deposito e si raggiunge la fermata più lontana dalla scuola e da lì si inizia la raccolta fino a raggiungere sempre in ordine di vicinanza i vari istituti di appartenenza dei ragazzi trasportati. Stesso discorso per la raccolta delle scuole dell'Infanzia.
- Le linee in orario centrale (12:00 – 14:00) si occupano di trasportare da scuola a casa i ragazzi che effettuano il tempo breve. Queste linee trasportano solo bambini delle scuole Elementari e come orario si articolano in media tra le ore 12:20 (partenza da scuola) e le ore 14:00 (rientro scuolabus in deposito).
- Le linee del pomeriggio si occupano tra le ore 15:00 e le ore 16:00 di riportare i bambini delle scuole dell'Infanzia da scuola a casa poi, tra le ore 16:00 e le ore 17:15 di trasportare i ragazzi delle scuole Elementari sempre da scuola a casa. A contrario del mattino gli scarichi dei ragazzi vengono effettuati partendo dal punto più vicino alla scuola fino a raggiungere il punto più lontano dove viene effettuato l'ultimo scarico e il bus rientra vuoto in deposito.

Relativamente alla linea n. 9, è l'unica linea che effettua un turno continuato ossia senza interruzioni: Inizia il proprio turno di lavoro alle ore 12:15 e da lì fino alle ore 14:00 si occupa del ritorno a casa dei bambini di una scuola Elementare per poi procedere fino alle ore 14:15 con i ritornidei ragazzi disabili. Dalle ore 14:15 effettua prima il servizio navetta per le Medie "Marco Polo" poi una volta scesi i ragazzi nella vecchia sede "Marco Polo" procede con il trasporto dei ragazzi nelle varie frazioni fino

alle ore 15:45. Alle 16:00 una volta tornato a Fabriano ricomincia con il carico su altre 3 scuole elementari per ripartire e trasportare di nuovo i ragazzi sulle varie frazioni fino alle ore 18:15 che ritorna in deposito.

La linea n. 10 è la nuova linea inserita quest'anno con n. 6 bambini trasportati (Albacina) e con i percorsi scuola-palestra per assolvere alle necessità derivanti dalle nuove ore di educazione fisica inserite nel piano dell'offerta formativa dalle scuole.

Da precisare che il Comune di Fabriano, con una superficie di circa 268Km² è il più esteso della regione e il 56° in Italia, comprende circa 1/7 della provincia di Ancona, può contare inoltre della presenza di oltre 31 frazioni che vanno dai confini dell'Umbria a quelli della Provincia di Pesaro e di Macerata; pertanto la dislocazione geografica della popolazione residente nelle Frazioni influisce notevolmente sulla modalità di gestione del servizio di trasporto scolastico ed organizzazione dei percorsi e pianificazione dei tempi di percorrenza degli stessi: si pensi che dalle frazione di Campodonico o Collamato per raggiungere il capoluogo si impiegano, considerando le soste, circa un'ora.

Il Comune di Fabriano ha approvato con deliberazione consiliare n. 29 del 13.02.2014 il regolamento del trasporto scolastico nel quale si individua che cosa si intende per trasporto scolastico, chi sono gli aventi diritto, le modalità di erogazione del servizio, la previsione di assistenza a bordo per le scuole materne per le scuole. Con il citato regolamento vengono individuati anche altre tipologie di servizi erogati come il trasporto di ausilio sociale ed il trasporto per uscite didattiche. In particolare queste attività di trasporto che potrebbero essere intese come "non core business" rispetto attività di movimento ordinario, impegnano gli operatori del servizio trasporto scolastici per una percentuale consistente del loro orario di servizio.

Il regolamento è anche aggiornato rispetto alla precedente versione anche per garantire l'operatività del progetto di verticalizzazione scolastica della scuola di base con la creazione di tre istituti comprensivi il più possibile omogenei per territorio, popolazione scolastica e strutture operative. Al riguardo occorre precisare che la creazione degli istituti comprensivi era strettamente connessa nel garantire a tutta la popolazione scolastica i servizi a domanda individuale ai residenti all'interno di ciascun comprensorio, con l'obiettivo di minimizzare i tempi di trasporto per i ragazzi e ridurre i livelli di stress scolastici provocati da tali spostamenti: ad oggi purtroppo tale obiettivo è stato in parte vanificato in quanto per quanto riguarda il trasporto scolastico gli utenti fuori bacino rappresentano circa un terzo degli utenti complessivi. In fase di inserimento delle domande di trasporto nei mesi precedenti all'inizio del nuovo anno scolastico vengono privilegiate come da regolamento del servizio le richieste effettuate dai genitori dei ragazzi che frequentano la scuola del relativo bacino di utenza poi, vengono esaminate in un secondo momento le richieste dei ragazzi fuori bacino di utenza e se rispettano i criteri riportati nel regolamento vengono inserite.

La raccolta dei ragazzi avviene porta a porta.

Il servizio di accompagnamento al pulmino deve essere previsto, per obbligo di norma, nelle corse dedicate ai bambini della scuola dell'infanzia e nelle corse in cui sono presenti alunni disabili a cui siano stati riconosciuti i benefici della Legge 104/92. Tuttavia, attualmente l'accompagnamento a bordo pulmino è previsto in tutte le tratte ed in ogni pulmino.

Il parco scuolabus è composto di n. 12 mezzi con diverse tipologie di utilizzo: alcuni hanno la pedana salita disabili e meno posti utili per i ragazzi a bordo e viceversa altri non hanno la pedana ma hanno più posti a disposizione. Dal 2018 sono stati acquistati n. 7 scuolabus alimentati a metano dei quali due, gli scuolabus targati FN678NC e FN679NC entrambi con una capienza di n. 32 posti ciascuno, da settembre 2022 sono stati concessi a Jesi Servizi.

Il bus targato BV 465 VD, in comodato d'uso all' A.S.P. viene al momento utilizzato in sostituzione di altri in riparazione. Nell'analisi comparativa sono stati considerati anche i costi dell'autorimessa ed i costi di struttura come specificato nei paragrafi successivi.

Dal 2014 gli autobus utilizzano l'autorimessa comunale presso il capannone denominato "Foro Boario".

La gestione mista, intrapresa dall'anno scolastico 2022/2023, garantisce, tra l'altro, una maggiore flessibilità organizzativa e logistica, soprattutto in relazione alle richieste di trasporto del tutto straordinarie, sporadiche e non quotidiane formulate dalle scuole per soddisfare le esigenze didattiche dei propri Piani di Offerta Formativa (gite scolastiche, uscite didattiche, spostamenti tra plessi, spostamenti per attività fisica ed iniziative una tantum, etc.), la cui organizzazione avviene su richiesta degli istituti comprensivi durante l'anno scolastico.

La gestione interna, in economia, invece, è divenuta nel tempo sempre più difficoltosa, soprattutto a causa dei vincoli normativi che pongono limiti al potenziamento della dotazione di personale ad essa dedicata, a causa delle successive cessazioni dal servizio per pensionamento del personale dipendente, stanti i vincoli giuridici e finanziari. A ciò si aggiunge l'alto costo per l'acquisto e la manutenzione dei mezzi per il trasporto scolastico, costi divenuti sempre più gravosi per i bilanci comunali.

Il servizio che si intende affidare consiste nella gestione delle linee di trasporto scolastico nel territorio del Comune di Fabriano, con le fasce orarie su riportate ed il collegamento tra i diversi plessi scolastici, per un totale di circa 64.000,00 Km annui, a partire dall'anno 2023, per n. 3 anni.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Il Contratto rep 551 del 12/09/2023 disciplina i rapporti tra il Comune di Fabriano e la Jesiservizi affidataria della gestione di n. 3 linee del servizio di trasporto scolastico come sopra specificato.

Approvato con DGC n. 219 del 12/09/2023, contratto repertoriato al n. 551 del 12/09/2023.

Durata del contratto anni 3.

Scadenza del Contratto 30/06/2026

L'importo complessivo del contratto è pari ad € 575003,22 oltre IVA.

L'importo annuo del contratto è pari a 191.667,74 oltre IVA.

Per l'annualità 2023 l'importo dell'affidamento in house è pari ad € 76.667,08 e per l'annualità 2026 è pari ad € 115.000,62.

Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti.

Dalla data di affidamento la Jesiservizi sarà unica responsabile della gestione del servizio oggetto del presente contratto sotto il profilo tecnico, organizzativo, economico e finanziario, improntandolo a criteri di efficienza ed economicità, per la parte affidata.

La Jesiservizi nell'espletamento del servizio e nel rispetto delle finalità statutarie si impegna a mettere in atto azioni tese al miglioramento della qualità del servizio; in particolare si impegna al perseguimento dei seguenti obiettivi:

- mantenimento degli standard qualitativi e quantitativi dei servizi a livelli adeguati alle esigenze dell'utenza, avendo cura di promuoverne lo sviluppo e l'ottimizzazione;
- continuità e regolarità dell'erogazione;
- garanzia di fruibilità dei servizi che risponda alle reali esigenze degli utenti;
- sicurezza e risparmio energetico nell'espletamento dei servizi;
- trasparenza, professionalità e competenza nei rapporti con gli utenti;
- collaborazione con il Comune nella redazione/aggiornamento della "Carta del servizio di trasporto scolastico", contenente tutte le informazioni necessarie, la relativa modulistica e le modalità per la presentazione dei reclami, oltre al monitoraggio del soddisfacimento dell'utenza in merito al gradimento ed alla qualità del servizio erogato.

La Jesiservizi si impegna inoltre:

- a) A gestire i servizi oggetto del presente contratto nel rispetto delle disposizioni di legge in vigore e degli indirizzi fissati dal Comune;
- b) A gestire il servizio di trasporto scolastico con proprio personale nonché a provvedere alla sostituzione del personale eventualmente assente limitatamente alle 3 linee affidate;
- c) A redigere prima dell'attivazione del servizio l'elenco del personale utilizzato per il servizio, indicando il nominativo, la qualifica, il numero e la tipologia della patente di guida, il numero di telefono cellulare;
- d) Ad assicurare l'immediata sostituzione del personale che dovesse risultare inidoneo allo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente contratto con altro personale dotato di idonea qualifica professionale;
- e) A formare ed addestrare il proprio personale relativamente alla conoscenza dei percorsi ed ai compiti che deve svolgere;
- f) Ad individuare un referente del servizio che svolga funzioni di raccordo tra la Jesiservizi ed il Comune, coordini l'attività del personale con le esigenze del servizio e costituisca l'interlocutore unico per il servizio comunale competente.

Al referente è richiesto di valutare le richieste di variazione degli itinerari che l'ufficio del Comune ritiene opportune, anche nel corso del periodo contrattuale, al fine di poter meglio rispondere alle esigenze dell'utenza;

- g) A stipulare idonee polizze assicurative inerenti, responsabilità civile c/terzi derivante dall'attività per i mezzi di proprietà della Jesiservizi, dando comunicazione al Comune dei relativi estremi di polizza;
- h) A sostenere le spese di ordinaria e straordinaria manutenzione dei propri mezzi, nonché quelle necessarie per l'eventuale adeguamento alle normative vigenti, alle spese dei carburanti, lubrificanti, pneumatici e quant'altro previsto dalle vigenti disposizioni in materia di trasporti pubblici, degli oneri fiscali e in materia di Iva, delle imposte e tasse di qualsiasi natura;
- i) A mantenere i mezzi in adeguato stato di pulizia interna ed esterna e a provvedere alla sanificazione periodica dei mezzi;
- l) A tenere all'interno di ogni mezzo l'elenco degli alunni trasportati e un registro sul quale giornalmente verranno annotati i chilometri percorsi e la causale della percorrenza, registro che potrà essere sottoposto alla verifica periodica da parte degli uffici competenti del Comune;
- m) A provvedere alla redazione e revisione dei percorsi sulla base della documentazione fornita dagli uffici di riferimento del Comune;
- o) A collaborare con l'Amministrazione del Comune per fornire ogni necessaria ed idonea documentazione che occorresse per acquisire eventuali finanziamenti;
- p) A tenere una contabilità analitica per centri di costo che consenta la rilevazione del relativo risultato economico, a cui il Comune potrà avere accesso e ad inviare all'Amministrazione Comunale con periodicità annuale la relativa reportistica;
- q) Ad effettuare, prima dell'emissione delle fatture mensili, un prospetto-rendiconto dei servizi effettuati con i chilometri percorsi. Effettuati gli opportuni controlli da parte del Comune, la società Jesiservizi potrà emettere fattura.

C) COSTO DEL SERVIZIO PER GLI UTENTI

Si riportano di seguito le tariffe relative al servizio per l'annualità 2023 e 2024:

ABBONAMENTO MENSILE SERVIZIO SCUOLABUS SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO (COMPRESO SERVIZIO DI ASSISTENZA A BORDO)	TARIFFA A.S. 2023/2024 DGC n. 277/2022	TARIFFA A.S. 2023/2024 DAL 01/01/2024 - A.S. 2024/25 DGC n. 290/2023
ANDATA E RITORNO PER 1° FIGLIO	€ 25,30	€ 27,78
ANDATA E RITORNO DAL 2° FIGLIO E SUCCESSIVI	€ 20,00	€ 21,96
SOLO ANDATA O SOLO RITORNO PER 1° FIGLIO	€ 20,70	€ 22,73
SOLO ANDATA O SOLO RITORNO DAL 2° FIGLIO E SUCCESSIVI	€ 16,00	€ 17,57
TRASPORTO HANDICAP PER FREQUENZA SCUOLA	GRATUITO	GRATUITO

per i mesi di giugno e settembre la tariffa viene ridotta sulla base degli effettivi giorni di erogazione del servizio trasporto

USCITE DIDATTICHE SCUOLE	TARIFE VIGENTI DGC n. 277/2022	TARIFFA A.S. 2023/2024 DAL 01/01/2024 - A.S. 2024/25 - DGC n. 290/2023
NEL TERRITORIO COMUNALE PER OGNI BUS	€ 35,00 (con massimo 15 - quindici - uscite per anno scolastico per ogni Istituto Comprensivo)	€ 38,43 (con massimo 15 - quindici - uscite per anno scolastico per ogni Istituto Comprensivo)
FUORI TERRITORIO COMUNALE FINO A 250 KM COMPLESSIVI A/R, PER OGNI BUS PER OGNI GIORNO	€ 200,00 (con massimo 2 - due - uscite per anno scolastico per ogni Istituto Comprensivo)	€ 219,60 (con massimo 2 - due - uscite per anno scolastico per ogni Istituto Comprensivo)
FUORI TERRITORIO COMUNALE OLTRE 250 E FINO A 500 KM	€ 400,00 (con massimo 1 - una - uscita per anno scolastico per ogni Istituto Comprensivo)	€ 439,20 (con massimo 1 - una - uscita per anno scolastico per ogni Istituto Comprensivo)

COMPLESSIVI A/R, PER OGNI BUS PER OGNI GIORNO		scolastico per ogni Istituto Comprensivo)
FUORI TERRITORIO COMUNALE OLTRE 500 KM COMPLESSIVI A/R, PER OGNI BUS PER OGNI GIORNO	€ 600,00 (con massimo 1 - una - uscita per anno scolastico per ogni Istituto Comprensivo)	€ 658,80 con massimo 1 - una - uscita per anno scolastico per ogni Istituto Comprensivo)

Tutte le tariffe si intendono IVA INCLUSA

D) OBIETTIVI DI UNIVERSALITÀ, SOCIALITÀ, TUTELA DELL'AMBIENTE E ACCESSIBILITÀ DEI SERVIZI, CON RELATIVI INDICATORI E TARGET:

La Jesiservizi nell'espletamento del servizio e nel rispetto delle finalità statutarie, si impegna a garantire il rispetto dei principi sanciti dalla Carta dei Servizi del trasporto scolastico.

Il servizio oggetto del presente contratto è da considerarsi ad ogni effetto pubblico.

Il soggetto gestore si impegna ad uniformare l'erogazione dei servizi ai principi generali di qualità di cui all'art. 112, c.3 del TUEL e quindi al capo III, art. 11 D.Lgs n. 286/1999 e s.m.i., promuovendo il miglioramento della qualità ed assicurando la tutela dei cittadini e degli utenti nonché la loro partecipazione alle procedure di valutazione e definizione degli standard qualitativi.

Il soggetto gestore si impegna inoltre a rispettare la legge n.146 del 12/6/1990 e s.m.i. concernente le norme sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali nonché il D.P.R. 62/2013 e il codice di comportamento vigente per il personale del Comune.

E) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Il servizio è sottoposto al controllo dell'Ente da parte del Settore Servizi al Cittadino – "Servizi sociali e scolastici, politiche giovanili e sport".

Tale controllo verifica che il servizio venga espletato in corrispondenza a quanto previsto dal contratto di servizio rep. n. 551 del 12/09/2023 e nella Carta di Servizi.

Inoltre, stante la natura giuridica del contratto, l'Ente esercita sulla gestione posta in essere da Jesiservizi il controllo analogo.

F) IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

- *dati identificativi;*

Per Jesi Servizi: dott. Gianluigi Paoletti nato a Jesi il 05/03/1963, domiciliato per la carica presso la sede legale della Società Jesiservizi s.r.l., in Jesi (AN), in Piazza Indipendenza n.1, Cod. Fisc. 022045080423/P.iva 02204580423, nella sua qualità di Amministratore Unico della Società Jesi Servizi.

- *oggetto sociale;*

Jesiservizi è una società che svolge le seguenti attività:

- Servizio Igiene Urbana;
- Servizio Refezione Scolastica;
- Gestione di nr. 2 Farmacie Comunali;
- Servizio di Trasporto scolastico e Trasporto Disabili;
- Controllo Sosta su parcheggi a pagamento;
- Illuminazione pubblica;
- Gestione dello Stadio Comunale.

Tali attività sono strettamente necessarie per il perseguimento esclusivo delle finalità istituzionali dei Comuni soci.

Si riportano alcuni dati economici finanziari della Jesi Servizi srl:

NOME DEL CPO	Anno 2021
Tipologia di attività svolta	Attività produttive di beni e servizi
Numero medio di dipendenti	95
Numero dei componenti dell'organo di amministrazione	1
Compenso dei componenti dell'organo di amministrazione	24.720,00
Numero dei componenti dell'organo di controllo	1
Compenso dei componenti dell'organo di controllo	4.000,00

NOME DEL CAMPO	2021	2020	2019	2018	2017
Approvazione bilancio	sì	sì	sì	sì	sì
Risultato d'esercizio	34.056,00	13.047,00	10.821,00	13.060,00	19.640,000

NOME DEL CAMPO	2021	2020	2019
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	12.312.455	10.000.691	10.959.472
A5) Altri Ricavi e Proventi	391.108	561.364	263.303
di cui Contributi in conto esercizio	89.898	249.011	108.174

Risultati economici di pertinenza dell'Ente nell'ultimo triennio: tali risultati non sono a disposizione dell'Ente in quanto il servizio ha avuto inizio a partire da settembre 2023.

Personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario

	gen	feb	mar	apr	mag	giu	set	ott	nov	dic	stima totale 2023
Trasporto Scolastico											
n.ro tratte servite	3	3	3	3	3	3	3+navetta	3+navetta	3+navetta	3+navetta	
n.ro dip	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4	
ccnl	terziario, distribuzione e servizi										
livello inquadram	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
tipologia orario	PART-TIME (30-38 h/sett)										
stima costo mensile	9.737	9.737	9.737	9.737	9.737	3.651	12.022	12.022	12.022	12.022	100.424

G) ANDAMENTO ECONOMICO

Quanto di seguito riportato è il costo a Km del servizio:

Anno scolastico trasporto scolastico parte in economia/parte affidamento in house	Note
Costo personale (compreso retribuzioni, oneri, straordinario, produttività)	276.814,19 € n. 9,78 unità personale tempo indeterminato (allegato A)
Costo mezzi (carburanti, bollo, assicurazione)	73.931,81 € Allegato F
Costo manutenzione mezzi	45.595,13 € esclusi mezzi comodato d'uso
Quota parte costi amministrativi ente (personale serv. Educativi) - + Istruttore amm.vo 100%	32.666,45 € Personale compreso nei 9,78 unità personale tempo indeterminato riga 1 escluso costo servizio personale (allegato A)
Altri costi: Servizio Assistenza abordo	141.195,17 €
Affidamento in house	210.834,51 € Allegato G
Rimborso mezzi comodato	20.000,00 € rimborso mezzi ripartito su 3 anni per pro quota annuo
Totale costi	761.037,26 €
Totale km. Percorsi	202.880
Costo a km	3,75 €

Si dà atto che al fine di avere a disposizione ulteriori dati occorre attendere la fine della prima annualità del servizio, in quanto allo stato attuale non è possibile per l'Ente determinare i dati

richiesti in quanto l'affidamento in house del servizio ha avuto luogo a decorrere dal 12/09/2023.

Il servizio ha avuto inizio a partire da settembre 2023. L'andamento del costo pro-capite nel triennio non è stimabile.

Ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio

Incassi Trasporto			
	2021	2022	2023
fatturato	50.117,88	57.051,47	57.969,41
incassato	36.546,88	41.888,17	35.575,00

L'analisi qualitativa del servizio non può essere effettuata in quanto il servizio prestato con l'affidamento in House ha avuto inizio solamente nel mese di settembre 2023. Pertanto la qualità potrà essere valutata solamente alla fine dell'anno scolastico 2023/24.

H) CONSIDERAZIONI FINALI

Per ciò che attiene al servizio in merito alla sua qualità al momento si ravvisa la sua efficienza e funzionalità nonché la sua economicità, coma da tabella che si riporta di seguito:

Costo per Anno scolastico	Costo totale servizio	Costo totale del servizio a km	Costo totale per affidamento esterno nelle varie ipotesi	Costo a km per affidamento esterno nelle varie ipotesi	Costo a km parte servizio gestito in economia
Servizio parte in economia/parte in affidamento gara	766.715,34 €	3,78 €	186.482,06 €	2,84 €	4,23 €
Servizio parte in economia/parte gara regionale	770.422,56 €	3,80 €	200.219,81 €	3,05 €	4,16 €
Servizio parte in economia/parte affidamento in house	761.037,26 €	3,75 €	190.834,51 €	2,91 €	4,16 €

REFEZIONE SCOLASTICA

Scheda a cura del Settore Servizi al Cittadino prot. 50627/2023

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il servizio di mensa scolastica è un servizio scolastico essenziale in quanto va incontro alle esigenze delle famiglie consentendo la frequenza della scuola a tempo pieno, nonché i rientri pomeridiani obbligatori nelle sezioni a modulo delle scuole primarie e nelle scuole secondarie di primo grado. Inoltre, il momento del pranzo a scuola, oltre a garantire la fornitura di piatti adeguati dal punto di vista sia igienico sia nutrizionale, costituisce anche un momento educativo, di convivialità e di educazione alimentare, rappresentando una grande opportunità per assaggiare cibi di vario genere, quali i prodotti provenienti dall'agricoltura biologica oppure i prodotti a chilometri zero.

Il Servizio serve gli istituti comprensivi (Istituto Comprensivo Imondi Romagnoli, Istituto Comprensivo Aldo Moro, Istituto Comprensivo, Marco Polo) dell'intero territorio del Comune di Fabriano per un numero di pasti pari a 144.060.

Nel Comune di Fabriano ci sono tre istituti comprensivi: I.C. "Fernanda Imondi Romagnoli", I.C. "A. Moro" e I.C. "Marco Polo".

L' I.C. "Fernanda Imondi Romagnoli" comprende i plessi della scuola materna ed elementare Collodi e scuola materna ed elementare A.di Nuzio nonché la Scuola Secondaria di primo grado "Gentile da Fabriano" per la quale il servizio di refezione scolastica è cessato nel 2018 a causa della sopravvenuta inagibilità degli spazi adibiti a refettorio. Attualmente comprende circa 495 iscritti al servizio.

L' I.C. " A. Moro" comprende i plessi della scuola materna ed elementare A. Moro, scuola materna ed elementare S. Maria, scuola materna "Munari" ed attualmente comprende circa 390 iscritti al servizio.

L'I.C. "Marco Polo" comprende i plessi della scuola materna Borgo/Ciampicali, scuola materna Melano, scuola elementare Marischio, scuola elementare Mazzini, scuola materna S. Michele ed attualmente comprende circa 445 iscritti al servizio.

Da un'analisi degli iscritti al servizio refezione scolastica si riscontra un lieve decremento nel numero delle iscrizioni passando da n. 1.266 iscrizioni nell'anno scolastico 2017/2018 a n. 1252 iscrizioni nell'anno scolastico 2022/2023.

Per l'anno scolastico 2023/2024 gli istituti scolastici hanno rappresentato le seguenti ulteriori esigenze:

- C. Fernanda Imondi Romagnoli ha chiesto il ripristino del servizio refezione scolastica per la Scuola Secondaria di primo grado "Gentile da Fabriano" per n. 128 iscritti tenuto conto che in tale scuola è previsto un corso a tempo prolungato con due rientri pomeridiani;

- I.C. Marco Polo per ciò che riguarda il servizio refezione scolastica ha richiesto la prosecuzione del servizio nelle rispettive sezioni e l'arrivo del pasto entro le 12.45 ed il mantenimento;
- I.C. A. Moro ci sarà 1 classe in più a tempo pieno.

L'a.s. 2022/2023 il servizio di refezione scolastica per gli alunni delle Scuole dell'Infanzia e Primaria del Comune di Fabriano è stato svolto tramite 3 punti cottura come di seguito specificato:

- Punto cottura "Borgo - Ciampicali" dal quale quotidianamente dovranno essere preparati i pasti per i plessi di "S. Maria", "Mazzini", "Marischio", "Melano", "Collodi", oltre che per la stessa scuola "Ciampicali", esternalizzato alla Ditta Dussmann a partire dal mese di settembre 2022 e sino al 10/06/2023;
- Punto cottura A. di Nuzio, dal quale quotidianamente vengono preparati i pasti per la scuola materna "Munari" e scuola materna "S. Michele", oltre che per i refettori dello stesso plesso Allegretto di Nuzio;
- Punto cottura A. Moro che prepara i pasti per i refettori interni della scuola dell'infanzia e primaria.

I pasti erogati dal punto cottura "Borgo Ciampicali" esternalizzato alla ditta Dussmann Service srl sono circa 500 giornalieri distribuiti su quattro giorni a settimana, il venerdì la scuola primaria Marischio non usufruisce del servizio refezione scolastica e di conseguenza i pasti erogati sono circa 450.

I pasti erogati dal punto cottura "A. di Nuzio" a gestione diretta sono circa 390 giornalieri distribuiti su cinque giorni a settimana;

I pasti erogati dal punto cottura "A. Moro" sono circa 170 distribuiti su cinque giorni settimanali.

	NUMERO ISCRITTI PER ANNO SCOLASTICO				
	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023
Materna	404	458	449	446	444
Elementare tempo lungo	647	686	667	633	647
Elementare tempo breve	161	130	150	144	161
TOTALE ISCRITTI	1.212	1.274	1.266	1.223	1.252

Di seguito viene riportata una tabella dalla quale viene evidenziato il trend dei pasti erogati nel corso degli anni distinti per tipologia di servizio:

	PASTI EROGATI												
	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Materna	87908	82324	85244	75340	57140	69117	64417	60046	57275	56547	27968	44858	45606
Elementare tempo lungo	122965	125299	120020	95833	97065	105056	100664	975936	96703	106324	58421	86489	92679
Elementare tempo breve	11643	8082	3396	4052	1863	2492	2451	5078	3288	1122	2459	3646	6536
Media	8789	6622	5864	3668	2590	2128	1838	2042	1088	-	-	-	-
TOTALE PASTI EROGATI	231.305	222.327	214524	178893	158658	178793	169370	164759	158354	163993	88848	134993	138285

ORGANIZZAZIONE SERVIZIO DI VEICOLAZIONE:

La veicolazione viene eseguita da 2 magazzinieri ed un dipendente a supporto di una ditta esterna come di seguito dettagliato:

Punto cottura Allegretto di Nuzio: N. 1 operatore con partenza alle ore 12.20:

- arrivo alla scuola infanzia Munari (Km 1) ore 12.25; pranzo previsto alle 12.30
- arrivo alla scuola infanzia San Michele (Km 8) ore 12.40; pranzo previsto alle 12.45.

Punto cottura Borgo Ciampicali: N. 2 operatori

I° operatore:

- partenza 11.50 per la scuola Materna Collodi (Km 4) arrivo 12.00, pranzo previsto alle 12.10;
- partenza 12.15 per la Scuola Materna ed Elementare S. Maria (Km 6) arrivo 12.25, pranzo previsto alle 12.30 materna e 12.45 primaria;
- partenza 12.35 per scuola primaria Collodi (Km 4) arrivo 12.40, pranzo previsto alle 12.50;

II° operatore:

- partenza 12.05 per fare il primo turno della primaria Mazzini (Km 1), arrivo 12.08, pranzo previsto alle 12.20;
- partenza 12.10 per la scuola infanzia Melano (Km 6) arrivo 12.20, pranzo previsto alle 12.30;
- partenza 12.45 per fare primaria Marischio (Km 5), arrivo 12.55, pranzo previsto alle 13.05;
- partenza 12.55 per fare il secondo turno della scuola primaria Mazzini (Km 1), arrivo 13.10, pranzo previsto alle 13.10

Veicoli adibiti:

Progr	Marca	Modello	Anno Immatric	Livello di emissioni (Euro5,6,ecc..)	Alimentazione (Benz/Gasolio/Metano/GPL/Ibrido/Elettrico)	Cilindrata	Proprietà (Comune/I.A.)	Orario in cui viene effettuato il trasporto
1	Fiat	Scudo	3/1999	Euro 2	Diesel	1905	Comune	in sostituzione
2	Fiat	Ducato	3/2005	Euro 3	Diesel	2286	Comune	Dalle 11.45 alle 13
3	Fiat	Ducato	10/2009	Euro 5	Diesel	2287	Comune	Dalle 11.45 alle 13
4	Fiat	Ducato	6/2020	Euro 6	Diesel	2287	Comune	Dalle 11.45 alle 13

Con deliberazione n. 97 del 22/12/2022 il Consiglio Comunale di Fabriano ha disposto l'acquisto di quote societarie della Jesiservizi, successivamente in data 17/04/2023, con atto a rogito Notaio dottor Cesare Ottoni in Fabriano, è stato stipulato l'atto di cessione da parte del Comune di Jesi al Comune di Fabriano di quote societarie della società Jesiservizi, nella misura dell'1,00 % del capitale sociale, per un valore pari ad € 9.465,18;

Con delibera n. 38 del 27/04/2023, il Consiglio Comunale di Fabriano ha disposto l'affidamento in house alla stessa della gestione del servizio di refezione scolastica per i bambini della scuola primaria e dell'infanzia, per un periodo di anni cinque a decorrere dall'avvio dell'Anno Scolastico 2023-2024, salvo proroghe espresse, e ha dato mandato alla Dirigente del Settore Servizi al Cittadino e alle Imprese di approvare la bozza di contratto di servizio disciplinante i rapporti tra il Comune e la Società Jesiservizi, nonché la Carta dei Servizi, volta a definire i principi, le finalità, le modalità organizzative, gli standard di qualità che la società si impegna a rispettare nell'erogazione delle proprie prestazioni, nel rispetto della qualificata motivazione prevista dall'art. 17 del D. Lgs. 23 dicembre 2022, n. 201 "Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica".

Con DGC n.161 del 05/07/2023 sono stati approvati lo schema di contratto di servizio e la Carta dei Servizi, destinati a disciplinare i rapporti tra il Comune di Fabriano e la Jesiservizi per la gestione del servizio di refezione scolastica, in data 06/07/2023 il contratto rep. n. 548 è stato sottoscritto dalle parti.

Pertanto per dall'anno scolastico 2023/2024 la scelta dell'amministrazione è stata quella di affidare il servizio di refezione scolastica in house alla Jesiservizi.

Attualmente il servizio è organizzato con due punti cottura Allegretto di Nuzio e Borgo Ciampicali dai quali parte la veicolazione per tutte le mense scolastiche del Comune di Fabriano.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Il contratto ha per oggetto la disciplina dei rapporti tra il Comune di Fabriano e la Jesiservizi, affidataria con la modalità dell'in house providing della gestione per il servizio di refezione scolastica, come di seguito meglio precisato.

Il servizio di refezione scolastica consiste nell'approvvigionamento delle derrate alimentari, preparazione, trasporto, somministrazione dei pasti secondo i menu in essere validati dal competente servizio dell'AST e conformi ai vigenti CAM per le alunne e gli alunni frequentanti le Scuole dell'Infanzia, le Scuole Primarie specificate all'allegato 01, e la Secondaria di primo grado "Gentile da Fabriano".

- a. Il servizio di approvvigionamento delle derrate alimentari, di preparazione, trasporto e somministrazione dei pasti sarà espletato dalla Jesiservizi per il tramite della Impresa Aggiudicataria dell'appalto che sarà indetto dalla stessa (in seguito "I.A."), come precisato ai successivi punti 3.2 e 3.3.
- b. Il servizio di preparazione dei pasti avrà luogo nei due centri di produzione primari siti rispettivamente:
- presso la Scuola Allegretto di Nuzio in Via Cappuccini, Fabriano;
 - presso la Scuola Borgo, in via Ciampicali, Fabriano.
- Il Comune metterà inoltre a disposizione quali ulteriori centri di produzione secondari gli impianti situati presso la scuola dell'infanzia S.Maria, in via Bennani, Fabriano e presso la scuola Aldo Moro, in via Aldo Moro.
- c. La somministrazione dei pasti avverrà nei refettori riportati nella tabella seguente, indicativamente per il numero di pasti per a.s. indicato di seguito (riferito all'anno 2022):

NOME IST. COMPRESIVO	ID SCUOLA	DENOMINAZIONE SCUOLA	N.RO CLASSI	INDIRIZZO	TIPO	gg servizio/Sett	Turni/gg	PASTI totali/gg. Diete Speciali	PASTI totali stimati	gg servizio 2022
I.C. Fernanda Imondi Romagnoli	M1	A. di Nuzio	11	Via Cappuccini	Primaria	5	1	25	30.634	169
I.C. Fernanda Imondi Romagnoli	M2	Malfaiera	4	Via Cappuccini	Infanzia	5	1	7	6.672	187
I.C. Fernanda Imondi Romagnoli	M3	Collodi	5	Via Zacchilli	Primaria	5	2	8	15.222	169
I.C. Fernanda Imondi Romagnoli	M3	Collodi	3	P.za Miliani	Infanzia	5	1	9	5.222	187
I.C. A. Moro	M7	A .Moro	7	Via A. Moro	Primaria	5	1	21	19.719	169
I.C. A. Moro	M8	A. Moro	4	Via A. Moro	Infanzia	5	1	6	6.213	187
I.C. A. Moro	M5	M Mancini	3	Via Bennani	Primaria	5	1	6	7.460	169
I.C. A. Moro	M6	S. Maria	3	Via Bennani	Infanzia	5	1	1	4.725	187
I.C. A. Moro	M9	Munari	4	Via don Petruio	Infanzia	5	1	4	7.360	187
I.C. Marco Polo	M11	Borgo	4	Via Ciampicali	Infanzia	5	1	4	10.912	187
I.C. Marco Polo	M10	Mazzini	14	Via Fabbri	Primaria	5	2	6	16.481	169
I.C. Marco Polo	M13	Melano	1	Frazione Melano	Infanzia	5	1	2	1.593	187
I.C. Marco Polo	M12	Marischio	5	Frazione Marischio	Primaria	5	1	2	2.529	169
I.C. Marco Polo	M4	S. Michele	2	Frazione S. Michele	Infanzia	5	1	2	2.909	187
		Albacina		Frazione Albacina	chiusa a 06/2022	5	1		634	
totale anno 2022									138.285	

Ai precedenti si è aggiunto il refettorio della Scuola Secondaria di primo grado Gentile da Fabriano, in cui presumibilmente godranno giornalmente (soltanto per tre giorni a settimana) del servizio di refezione circa 55 alunni, come da tabella di seguito riportata.

NOME IST. COMPRENSIVO	DENOMINAZIONE SCUOLA	N.RO CLASSI	INDIRIZZO	TIPO	Turni/gg	PASTI stimati Alunni
I.C. Imondi Romagnoli	Gentile da Fabriano	3	Piazza F.lli Rossellini n. 13	Secondaria di I°grado	1	5.775

L'Amministrazione Comunale potrà inoltre richiedere servizi aggiuntivi, quali, ad esempio, la preparazione dei pasti e/o fornitura di bevande per i centri estivi o in occasione di eventi istituzionali. Il costo di tali servizi aggiuntivi sarà determinato sulla base delle esigenze rappresentate in sede di richiesta.

Nello specifico la gestione del servizio comprenderà anche:

- la veicolazione dei pasti dai punti cottura ai refettori con contenitori adeguati a garantire il mantenimento della qualità del cibo;
- la pulizia delle cucine e dei refettori e la fornitura dei prodotti e materiali necessari per effettuare il predetto servizio;
- lo sporzionamento dei pasti nei refettori;
- la manutenzione ordinaria dei beni mobili concessi dal Comune, delle attrezzature e degli arredi dei refettori e dei centri cottura.

Il contratto è stato sottoscritto in data 06/07/2023 con durata di anni 5.

Viene erogato a Jesiservizi per ogni anno scolastico un corrispettivo pari ad € 6,81 oltre IVA per ogni pasto somministrato per un numero complessivo stimato di circa 138.285 pasti.

IMPORTO SERVIZI ANNUALE STIMATO (*)	€ 1.070.079,26
IMPORTO TOTALE PER LA DURATA DELL’AFFIDAMENTO	€ 5.350.396,30
* corrispondente ad € 6,81 oltre IVA per ogni pasto somministrato per un numero complessivo stimato di circa 157.035 pasti	

Obblighi a carico del gestore:

- Dalla data di affidamento la Jesiservizi sarà l'unica responsabile della corretta gestione del servizio oggetto del presente contratto, sotto il profilo tecnico ed organizzativo, improntandolo a criteri di efficienza ed economicità.
- La Jesiservizi nell'espletamento del servizio e nel rispetto delle finalità statutarie si

impegna a mettere in atto azioni tese al miglioramento della qualità del servizio; in particolare si impegna al perseguimento dei seguenti obiettivi:

- mantenimento degli standard qualitativi e quantitativi dei servizi a livelli adeguati alle esigenze dell'utenza, avendo cura di promuoverne lo sviluppo e l'ottimizzazione;
- continuità e regolarità dell'erogazione;
- garanzia di fruibilità dei servizi che risponda alle reali esigenze degli utenti;
- sicurezza e risparmio energetico nell'espletamento dei servizi;
- trasparenza, professionalità e competenza nei rapporti con gli utenti;
- collaborazione con il Comune nella redazione/aggiornamento della "Carta del servizio della refezione scolastica", contenente tutte le informazioni necessarie, la relativa modulistica e le modalità per la presentazione dei reclami, oltre al monitoraggio del soddisfacimento dell'utenza in merito al gradimento ed alla qualità del servizio erogato.

c) La Jesiservizi si impegna, inoltre, a:

- gestire i servizi oggetto del presente contratto nel rispetto delle disposizioni di legge in vigore;
- prestare il servizio di refezione scolastica per gli alunni suddetti per il tramite dell'I.A. dell'appalto di preparazione e somministrazione dei pasti (in seguito "I.A."), in base a quanto previsto dal Capitolato Speciale di Gara, con specifico riferimento alla parte relativa alla refezione per gli alunni delle scuole dell'infanzia e primarie;
- curare i rapporti con il Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione dell'Ast Area Vasta 2 per la elaborazione delle tabelle dietetiche e per l'applicazione del regolamento igienico sanitario;
- curare i rapporti con le istituzioni scolastiche e con la/e Commissione/i Mensa per quanto riguarda la gestione del servizio e il rispetto degli standard qualitativi previsti dalla Carta del Servizio;
- informare, di concerto con il Comune, l'utenza sul servizio con riferimento a tutte le informazioni che verranno valutate utili da entrambe le parti;
- fornire al Comune un report mensile contenente i seguenti dati: numero alunni che usufruiscono della mensa per ogni scuola e relativi pasti effettuati;
- uniformare l'erogazione dei servizi ai principi generali di Qualità, promuovendone il miglioramento continuo ed assicurando la tutela dei cittadini e degli utenti nonché la loro partecipazione alle procedure di valutazione e definizione degli standard qualitativi;
- individuare un ufficio, fornendo il numero di telefono e l'indirizzo di posta elettronica, al quale il Comune, la Commissione Mensa, gli Istituti Comprensivi potranno rivolgersi per necessità di ordine generale;
- garantire al Comune l'accesso ai dati ed alle informazioni relativi alla gestione del servizio affidato anche al fine di verificare l'attuazione del presente contratto;
- gestire i controlli e le verifiche necessari, quali, a titolo esemplificativo, quelli da esperire nei magazzini, nelle cucine e nei refettori, le analisi di laboratorio, analisi delle acque, i campionamenti dei cibi.
- gestire le indicazioni fornite dal Comune in merito alle diete speciali e religiose;
- corrispondere al Comune un canone annuale di € 22.128,00 oltre IVA, quale corrispettivo del comodato oneroso dei centri di cottura e delle relative attrezzature necessarie alla preparazione e somministrazione dei pasti;
- dotarsi, a richiesta del Comune, di specifici report.
- effettuare il monitoraggio degli agenti infestanti effettuando disinfestazioni e

- derattizzazioni quadrimestrali necessarie a garantire l'igiene nelle strutture e per evitare incidenti ai bambini (ad esempio per punture di insetti);
- gestire e organizzare la formazione del personale afferente alla cucina ed ai refettori, gli adempimenti relativi all'H.A.C.C.P. (l'adozione del manuale di autocontrollo, la formazione periodica del personale, la consulenza giornaliera sul corretto utilizzo del manuale, le eventuali non conformità degli alimenti riscontrate dal personale di cucina;
- predisporre progetti di educazione alimentare che prevedano il coinvolgimento degli alunni e degli insegnanti e dei genitori.

C) COSTO DEL SERVIZIO PER GLI UTENTI

Si riportano di seguito le tariffe relative al servizio mensa per l'annualità 2023 e 2024 - DGC n. 290/2023:

SERVIZIO MENSA SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA A TEMPO LUNGO (EX TEMPO PIENO)							
		Tariffe vigenti			TARIFFA A.S. 2023/2024 DAL 01/01/2024 – A.S. 2024/25		
FASCIA	REDDITO ISEE	PASTO PER 1° FIGLIO	PASTO PER 2° FIGLIO	PASTO PER 3° FIGLIO	PASTO PER 1° FIGLIO	PASTO PER 2° FIGLIO	PASTO PER 3° FIGLIO
1	Da € 0,00 a € 6.500,00	ESENTE	ESENTE	ESENTE	ESENTE	ESENTE	ESENTE
1a	Da 6.500,01 a 8.000,00	€ 3,50	€ 2,00	ESENTE	ESENTE	ESENTE	ESENTE
2	Da € 8.000,01 a € 15.000,00	€ 3,50	€ 2,00	GRATUITO	€ 3,84	€ 2,97	GRATUITO
3	Da € 15.000,01 a € 20.000,00	€ 4,10	€ 2,50	GRATUITO	€ 4,50	€ 2,75	GRATUITO
4	Da € 20.000,01 a € 30.000,00	€ 4,80	€ 3,00	GRATUITO	€ 5,27	€ 3,29	GRATUITO
5	Da € 30.000,01 a € 40.000,00	€ 5,10	€ 3,00	GRATUITO	€ 5,60	€ 3,29	GRATUITO

6	Da € 40.000,01 a € 50.000,00	€ 5,50	€ 3,50	GRATUITO	€ 6,04	€ 3,84	GRATUITO
7	Oltre € 50.000,00	€ 6,00	€ 4,50	GRATUITO	€ 6,81	€ 4,94	GRATUITO

Servizio mensa scuola primaria a tempo breve e secondaria di primo grado a tempo lungo	Tariffa vigente	TARIFFA A.S. 2023/2024 DAL 01/01/2024 – A.S. 2024/25
QUOTA PASTO (senza fisso mensile)	€ 4,00	€ 6,81

D) OBIETTIVI DI UNIVERSALITÀ, SOCIALITÀ, TUTELA DELL'AMBIENTE E ACCESSIBILITÀ DEI SERVIZI, CON RELATIVI INDICATORI E TARGET:

La Jesiservizi nell'espletamento del servizio e nel rispetto delle finalità statutarie, si impegna a garantire il rispetto dei principi sanciti dalla Carta dei Servizi della refezione scolastica.

Il servizio oggetto del presente contratto è da considerarsi ad ogni effetto pubblico.

Il soggetto gestore si impegna ad uniformare l'erogazione dei servizi ai principi generali di qualità di cui all'art. 112, c.3 del TUEL e quindi al capo III, art. 11 D.Lgs n. 286/1999 e s.m.i., promuovendo il miglioramento della qualità ed assicurando la tutela dei cittadini e degli utenti nonché la loro partecipazione alle procedure di valutazione e definizione degli standard qualitativi.

Il soggetto gestore si impegna inoltre a rispettare la legge n.146 del 12/6/1990 e s.m.i. concernente le norme sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali nonché il D.P.R. 62/2013 e il codice di comportamento vigente per il personale del Comune.

E) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Il servizio è sottoposto al controllo dell'Ente da parte del Settore Servizi al Cittadino – "Servizi sociali e scolastici, politiche giovanili e sport".

Tale controllo verifica che il servizio venga espletato in corrispondenza a quanto previsto dal contratto di servizio rep. n. 548 del 06/07/2023 e nella Carta di Servizi.

Inoltre l'Ente al fine di avere un controllo in merito alla sicurezza degli alimenti ha dato l'incarico ad una Società specializzata di provvedere a controllare la corretta

applicazione della normativa in merito alla documentazione da tenere nonché in relazione alla gestione del servizio.

Oltre ai suddetti controlli, stante la natura giuridica della contratto, l'Ente esercita sulla gestione posta in essere da Jesiservizi il controllo analogo.

F) IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

- dati identificativi;
Per Jesi Servizi: dott. Gianluigi Paoletti nato a Jesi il 05/03/1963, domiciliato per la carica presso la sede legale della Società Jesiservizi s.r.l., in Jesi (AN), in Piazza Indipendenza n.1, Cod. Fisc. 022045080423/P.iva 02204580423, nella sua qualità di Amministratore Unico della Società Jesi Servizi.
- oggetto sociale;
Jesiservizi è una società che svolge le seguenti attività:
 - Servizio Igiene Urbana;
 - Servizio Refezione Scolastica;
 - Gestione di nr. 2 Farmacie Comunali;
 - Servizio di Trasporto scolastico e Trasporto Disabili;
 - Controllo Sosta su parcheggi a pagamento;
 - Illuminazione pubblica;
 - Gestione dello Stadio Comunale.

Tali attività sono strettamente necessarie per il perseguimento esclusivo delle finalità istituzionali dei Comuni soci.

Si riportano alcuni dati economici finanziari della Jesi Servizi srl:

NOME DEL CPO	Anno 2021
Tipologia di attività svolta	Attività produttive di beni e servizi
Numero medio di dipendenti	95
Numero dei componenti dell'organo di amministrazione	1
Compenso dei componenti dell'organo di amministrazione	24.720,00
Numero dei componenti dell'organo di controllo	1
Compenso dei componenti dell'organo di controllo	4.000,00

NOME DEL CAMPO	2021	2020	2019	2018	2017
Approvazione bilancio	sì	sì	sì	sì	sì
Risultato d'esercizio	34.056,00	13.047,00	10.821,00	13.060,00	19.640,000

NOME DEL CAMPO	2021	2020	2019
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	12.312.455	10.000.691	10.959.472
A5) Altri Ricavi e Proventi	391.108	561.364	263.303
di cui Contributi in conto esercizio	89.898	249.011	108.174

Risultati economici di pertinenza dell'Ente nell'ultimo triennio: tali risultati non sono a disposizione dell'Ente in quanto il servizio ha avuto inizio a partire da settembre 2023.

F) ANDAMENTO ECONOMICO

Si riportano i dati relativi alle scuole servite:

CENTRO COTTURA	NOME IST. COMPRENSIVO/NIDO	DISTANZA DAL PC	ID SCUOLA	DENOMINAZIONE SCUOLA	N.RO CLASSI	INDIRIZZO	TIPO	gg servizio/ Sett	Turni/gg	PASTI totali 2022 Alunni	PASTI totali/gg- Diete Speciali	PASTI totali 2022 Adulti	Nr. gg servizio/anno 2022	Media pasti gg
PC1	I.C. Fernanda Imondi Romagnoli	0	M1	A. di Nuzio	11	Via Cappuccini	Primaria	5	1	30.634	25	1859	169	193
PC1	I.C. Fernanda Imondi Romagnoli	0	M2	Malfaiera	4	Via Cappuccini	Infanzia	5	1	6.672	7	935	187	41
PC1	I.C. Fernanda Imondi Romagnoli	1,2	M3	Collodi	5	Via Zacchilli	Primaria	5	2	15.222	8	845	169	96
PC1	I.C. Fernanda Imondi Romagnoli	1,2	M3	Collodi	3	P.za Miliani	Infanzia	5	1	5.222	9	748	187	32
PC2	I.C. A. Moro	3,8	M7	A.Moro	7	Via A. Moro	Primaria	5	1	19.719	21	1183	169	124
PC2	I.C. A. Moro	3,8	M8	A. Moro	4	Via A. Moro	Infanzia	5	1	6.213	6	1122	187	40
PC2	I.C. A. Moro	3,4	M5	M Mancini	3	Via Bennani	Primaria	5	1	7.460	6	676	169	49
PC2	I.C. A. Moro	3,4	M6	S. Maria	3	Via Bennani	Infanzia	5	1	4.725	1	748	187	30
PC1	I.C. A. Moro	1,3	M9	Munari	4	Via don Petruio	Infanzia	5	1	7.360	4	1309	187	47
PC2	I.C. Marco Polo	0	M11	Borgo	4	Via Ciampicali	Infanzia	5	1	10.912	4	1122	187	65
PC2	I.C. Marco Polo	2,4	M10	Mazzini	14	Via Fabbri	Primaria	5	2	16.481	6	1352	169	106
PC2	I.C. Marco Polo	7,1	M13	Melano	1	Frazione Melano	Infanzia	5	1	1.593	2	187	187	10
PC2	I.C. Marco Polo	4,8	M12	Marischio	5	Frazione Marischio	Primaria	5	1	2.529	2	270	135	21
PC1	I.C. Marco Polo	7,6	M4	S. Michele	2	Frazione S. Michele	Infanzia	5	1	2.909	2	561	187	19

Si riportano di seguito i dati dell'anno 2022, quando il servizio era organizzato con tre punti cottura che veicolavano per tutte le scuole del Comune. Il personale addetto erano n. 3 cuoche, n. 3 aiuto cuoche e due magazzinieri:

Descrizione spesa	Anno 2022	Composizione costo pasto	Note
Costo personale tempo indeterminato e determinato per preparazione pasti (n. 3 cuoche e n. 4 aiuto cuoche)	266.575,83	1,93	Dettaglio Allegato 1
Costo personale tempo indeterminato e determinato magazzino e veicolazione pasti	65.996,18	0,48	Dettaglio Allegato 1
Costo personale tempo indeterminato pubblica istruzione	64.731,16	0,47	Dettaglio Allegato 1
Acquisto derrate	314.135,70	2,27	Dettaglio Allegato 2
Affidamento esterno mesi sett-dic preparazione pasti	41.047,80	0,30	Dettaglio Allegato 2
Spese per sporzionamento	430.942,89	3,12	Dettaglio Allegato 3
Spese per pulizia	53.323,22	0,39	Dettaglio Allegato 3
Bollettazione servizio	4.425,44	0,03	
Spese varie	12.385,49	0,09	Dettaglio allegato 2
Assistenza tecnica e manutenzione mezzi	9.766,72	0,07	
Costo totale	1.263.330,43		
N. pasti	138.285		
Costo pasto	9,14	9,14	

Non sono state riportate il costo delle utenze in quanto le mense non hanno uno specifico contatore rispetto alle utenze delle scuole in cui sono inserite.

Non è stato considerato il costo del magazzino in quanto anche in questo caso il magazzino rimarrà all'ente con i costi connessi.

L'organizzazione del servizio in house con JesiServizi srl prevede n. 2 punti cottura che serviranno le scuole secondo la tabella di seguito riportata:

Il costo del pasto è così determinato:

Descrizione spesa	Composizione costo pasto
Costo personale	3,47
Costo derrate	2,30
Costo trasporto	0,22
Costi di manutenzione	0,10
Comodato oneroso	0,16
Costi indiretti	0,56
Totale costo pasto	6,81
Entrate da comodato	0,16
Costo pasto effettivo per il Comune di Fabriano	6,65

Il servizio ha avuto inizio a partire da settembre 2023. L'andamento del costo pro-capite nel triennio non è stimabile.

Ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione:

Incassi Refezione Scolastica			
	2021	2022	2023
fatturato	526.915,11	524.092,20	534.090,70
incassato	435.951,11	419.108,40	334.527,40

Personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento.

REFEZIONE SCOLASTICA					
	set	ott	nov	dic	stima totale 2023
n.ro refettori serviti	15	15	15	15	
PERSONALE CENTRI COTTURA					
n.ro dip. Diretti (cucina)	4	4	4	4	
ccnl	Funzioni Locali	Funzioni Locali	Funzioni Locali	Funzioni Locali	
livello inquadram	Operatori Esperti	Operatori Esperti	Operatori Esperti	Operatori Esperti	
tipologia orario	FT (36 h/sett)	FT (36 h/sett)	FT (36 h/sett)	FT (36 h/sett)	
stima costo mensile	11.395,65	11.395,65	11.395,65	11.395,65	45.583
n.ro dip. I.A. (centri cottura) TOTALE	6	6	6	6	
con diversi inquadramenti, livelli ed orari indicati di seguito					
n.ro cuoco Ciampicali	1	1	1	1	
ccnl	pubblici esercizi liv 3				
tipologia orario	FT (35h/sett)	FT (35h/sett)	FT (35h/sett)	FT (35h/sett)	
n.ro secondo cuoco Ciampicali	1	1	1	1	
ccnl	pubblici esercizi liv 5				
tipologia orario	PT (30h/sett)	PT (30h/sett)	PT (30h/sett)	PT (30h/sett)	
n.ro add. Servizio mensa Ciampicali e Allegretto	2	2	2	2	
ccnl	pubblici esercizi liv 6				
tipologia orario	PT (20h/sett)	PT (20h/sett)	PT (20h/sett)	PT (20h/sett)	
n.ro secondo cuoco Allegretto	2	2	2	2	

ccnl	pubblici esercizi liv 5	pubblici esercizi liv 5	pubblici esercizi liv 5	pubblici esercizi liv 5	
tipologia orario	PT (25h/sett)	PT (25h/sett)	PT (25h/sett)	PT (25h/sett)	
PERSONALE NEI REFETTORI					
n.ro dip. I.A. (refettori) TOTALE	32	32	32	32	
con diversi inquadramenti, livelli ed orari elencati di seguito:					
n.ro dip. I.A. (refettori) - caposervizio	1	1	1	1	
ccnl	multiservizi Liv IV	multiservizi Liv IV	multiservizi Liv IV	multiservizi Liv IV	
tipologia orario	PT (20h/sett)	PT (20h/sett)	PT (20h/sett)	PT (20h/sett)	
n.ro dip. I.A. (refettori)	12	12	12	12	
ccnl	pubblici esercizi liv II	pubblici esercizi liv II	pubblici esercizi liv II	pubblici esercizi liv II	
tipologia orario	PT (17,5h/sett)	PT (17,5h/sett)	PT (17,5h/sett)	PT (17,5h/sett)	
n.ro dip. I.A. (refettori)	3	3	3	3	
ccnl	pubblici esercizi liv II	pubblici esercizi liv II	pubblici esercizi liv II	pubblici esercizi liv II	
tipologia orario	PT (22,5h/sett)	PT (22,5h/sett)	PT (22,5h/sett)	PT (22,5h/sett)	
n.ro dip. I.A. (refettori)	1	1	1	1	
ccnl	pubblici esercizi liv II	pubblici esercizi liv II	pubblici esercizi liv II	pubblici esercizi liv II	
tipologia orario	PT (24h/sett)	PT (24h/sett)	PT (24h/sett)	PT (24h/sett)	
n.ro dip. I.A. (refettori)	1	1	1	1	
ccnl	pubblici esercizi liv II	pubblici esercizi liv II	pubblici esercizi liv II	pubblici esercizi liv II	
tipologia orario	PT (22h/sett)	PT (22h/sett)	PT (22h/sett)	PT (22h/sett)	
n.ro dip. I.A. (refettori)	2	2	2	2	

ccnl	pubblici esercizi liv II	pubblici esercizi liv II	pubblici esercizi liv II	pubblici esercizi liv II	
tipologia orario	PT (15h/sett)	PT (15h/sett)	PT (15h/sett)	PT (15h/sett)	
n.ro dip. I.A. (refettori)	1	1	1	1	
ccnl	pubblici esercizi liv II	pubblici esercizi liv II	pubblici esercizi liv II	pubblici esercizi liv II	
tipologia orario	PT (14h/sett)	PT (14h/sett)	PT (14h/sett)	PT (14h/sett)	
n.ro dip. I.A. (refettori)	1	1	1	1	
ccnl	pubblici esercizi liv II	pubblici esercizi liv II	pubblici esercizi liv II	pubblici esercizi liv II	
tipologia orario	PT (20h/sett)	PT (20h/sett)	PT (20h/sett)	PT (20h/sett)	
n.ro dip. I.A. (refettori)	1	1	1	1	
ccnl	pubblici esercizi liv II	pubblici esercizi liv II	pubblici esercizi liv II	pubblici esercizi liv II	
tipologia orario	PT (21,5h/sett)	PT (21,5h/sett)	PT (21,5h/sett)	PT (21,5h/sett)	
n.ro dip. I.A. (refettori)	1	1	1	1	
ccnl	pubblici esercizi liv II	pubblici esercizi liv II	pubblici esercizi liv II	pubblici esercizi liv II	
tipologia orario	PT (32,5h/sett)	PT (32,5h/sett)	PT (32,5h/sett)	PT (32,5h/sett)	
n.ro dip. I.A. (refettori)	1	1	1	1	
ccnl	pubblici esercizi liv II	pubblici esercizi liv II	pubblici esercizi liv II	pubblici esercizi liv II	
tipologia orario	PT (32,752 h/sett)	PT (32,752 h/sett)	PT (32,752 h/sett)	PT (32,752 h/sett)	
n.ro dip. I.A. (refettori)	1	1	1	1	
ccnl	pubblici esercizi liv II	pubblici esercizi liv II	pubblici esercizi liv II	pubblici esercizi liv II	

tipologia orario	PT (21,252 h/sett)	PT (21,252 h/sett)	PT (21,252 h/sett)	PT (21,252 h/sett)	
n.ro dip. I.A. (ASM)	6	6	6	6	
ccnl	pubblici esercizi liv 6°				
tipologia orario	PT (17,5h/sett)	PT (17,5h/sett)	PT (17,5h/sett)	PT (17,5h/sett)	
PERSONALE TRASPORTO PASTI					
n.ro dip. I.A. (trasporto derrate)	3	3	3	3	
ccnl	pubblici esercizi	pubblici esercizi	pubblici esercizi	pubblici esercizi	
tipologia orario	PT (10h/sett)	PT (10h/sett)	PT (10h/sett)	PT (10h/sett)	
PERSONALE COORDINAMENTO					
n.ro dip. I.A. (coordinam/dietista) TOTALE	2	2	2	2	
con diversi inquadramenti e orari elencati di seguito:					
Responsabile del servizio	1	1	1	1	
ccnl	pubblici esercizi	pubblici esercizi	pubblici esercizi	pubblici esercizi	
tipologia orario	PT	PT	PT	PT	
dietista	1	1	1	1	
ccnl	pubblici esercizi liv 5				
tipologia orario	PT (5h/sett)	PT (5h/sett)	PT (5h/sett)	PT (5h/sett)	
stima costo mensile I.A.					compreso nel costo pasto. Non definibile esattamente
TOTALE PERSONALE : 47					

IMPIANTI SPORTIVI

Scheda a cura del Settore Servizi al Cittadino prot. 50627/2023

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

La gestione degli impianti sportivi riguarda spazi e immobili di proprietà comunale destinati all'uso pubblico e alla pratica dello sport agonistico, dilettantistico, professionistico e per il tempo libero della collettività con lo scopo di favorire l'aggregazione e la solidarietà sociale.

L'affidamento diretto della gestione ad associazioni e società sportive non aventi scopo di lucro delinea i caratteri tipici di un servizio pubblico, in particolare di un servizio pubblico locale, ai sensi dell'art. 112 del d.lgs. n. 267/2000, per cui l'utilizzo del patrimonio si fonda con la promozione dello sport che, unitamente all'effetto socializzante ed aggregativo, assume in ruolo di strumento di miglioramento della qualità della vita a beneficio non solo per la salute dei cittadini, ma anche per la vitalità sociale della comunità (culturale, turistico, di immagine del territorio, etc.).

Gli impianti sportivi dati in concessione ad associazioni o società sportive sono i seguenti:

- PISCINA COMUNALE NUOVA alla società NUOVA SPORTIVA S.S.D. ARL;
- IMPIANTO POLISPORTIVO DEL BORGO CAMPO DA CALCIO – RUGBY, alla società FABRIANO RUGBY;
- IMPIANTO POLISPORTIVO DEL BORGO CAMPO DA TENNIS alla società ASD TENNIS FABRIANO;
- ANTISTADIO CON ANNESSO CAMPO DA CALCETTO alla società ASD GALASSIA SPORT.

B) ASPETTI TECNICI ECONOMICI

PISCINA COMUNALE NUOVA alla società NUOVA SPORTIVA S.S.D. ARL.

Rep. 6931 del 09/09/09 scadenza 2034

Con Deliberazione del Consiglio comunale n. 15 del 29/01/2009, esecutiva ai sensi di legge si è stabilito di procedere alla gestione del centro sportivo natatorio e delle relative opere accessorie mediante contratto di concessione della durata di anni 25 alla ATI formata da Nuova Sportiva Società sportiva dilettantistica a.r.l. in qualità di capogruppo e la Società Sportiva dilettantistica TEAM MARCHE CIS S.r.l di Falconara Marittima (AN).

L'ATI concessionaria è obbligata a corrispondere al Comune di Fabriano il canone annuo di 25.000,80 (venticinquemila/80) al netto dell'IVA pertanto il valore della concessione è stabilito in complessivi € 625.020,00 al netto dell'IVA.

Per la realizzazione delle opere ed interventi accessori di cui all'art. 1 lettera b) del capitolato speciale di concessione, l'ATI concessionaria dovrà attenersi alle disposizioni previste dalla normativa vigente in materia e a quelle contenute nel capitolato medesimo;

Sono a carico dell'ATI la manutenzione ordinaria e straordinaria di tutti gli immobili, strutture, attrezzature impianti tecnologici aree esterne e opere accessorie.

IMPIANTO POLISPORTIVO DEL BORGO CAMPO DA CALCIO - RUGBY, alla società FABRIANO RUGBY;

Rep. 440 del 03/08/2015 – scadenza (inclusa det. di proroga n. 624 del 15/09/2022) al 31/12/2025

Con determina dirigenziale n. 370 del 14/07/2015 è stato approvato il progetto presentato dalla società a seguito di manifestazione di interesse, quale unica società interessata e disposto l'affidamento della gestione del campo in manto erboso del complesso sportivo del Borgo, in favore della ASD Fabriano Rugby, con sede legale a Fabriano (AN) in frazione Nebbiano, 10c - Collieridente n.68/B, Cod. Fiscale / P.IVA 02386470427;

Alla società è stata affidata la gestione del campo sportivo in manto erboso sito all'interno dell'impianto sportivo del Borgo inclusi campo erboso palazzina spogliatoio e attrezzature varie.

Lo scopo dell'affidamento consiste nella gestione dell'impianto per le finalità sportive e sociali che il Comune persegue.

Il canone annuo stabilito è pari ad € 1.206,00 (milleduecentosei/00 euro) esclusa Iva di legge;

La società Affidataria introiterà direttamente tutti gli incassi derivanti dall'utilizzo da parte di terzi dell'impianto come da tariffario annualmente stabilito dall' Amministrazione Comunale.

Per quanto riguarda le utenze idrauliche, elettriche e di riscaldamento, ivi inclusa l'eventuale l'utenza telefonica, sono a carico della ASD Fabriano Rugby come il pagamento per i materiali di consumo, l'apertura e la chiusura dell'impianto con proprio personale, la vigilanza con propri addetti, pulizia e riordino, manutenzione ordinaria della struttura e delle relative attrezzature, riparazione e rifacimento di tinteggiature, riparazione e sostituzione, se danneggiate, di parti accessorie, riparazione e mantenimento della superficie del campo di gioco, la manutenzione straordinaria riguardante opere di piccole entità di tipo non strutturale.

Di seguito le tariffe – DGC N. 275/2022 e DGC N. 292/2023

POLISPORTIVO DEL BORGO – CAMPO DA CALCIO / RUGBY			
TIPOLOGIA	ANNO 2023	ANNO 2024	NOTE
PARTITA Settore dilettantistico	€ 95,00	€ 113,81	-
PARTITA Gruppo amatoriale	€ 150,00	€ 179,70	-
PARTITA Settore Giovanile	€ 16,00	€ 19,17	-
ALLENAMENTO Settore dilettantistico	€ 15,00	€ 17,97	quota oraria
ALLENAMENTO gruppo amatoriale	€ 18,00	€ 21,56	quota oraria

ALLENAMENTO Settore Giovanile	€ 7,00	€ 8,38	quota oraria
supplemento fisso per ogni partita o seduta di allenamento (1 h 30 min) in notturna (settore giovanile)	€ 25,00	€ 29,95	
supplemento fisso per ogni partita o seduta di allenamento (1 h 30 min) in notturna (settore dilettantisco)	€ 35,00	€ 41,93	
MANIFESTAZIONI SPORTIVE tornei, trofei, meetings, memorial	€ 220,00	€ 263,56	Tariffa fissa per ogni giorno o frazione di giorno

<u>POLISPORTIVO DEL BORGO – CAMPO DA CALCIO a 5 / RUGBY</u>			
TIPOLOGIA	ANNO 2023	ANNO 2024	NOTE
PARTITA Settore dilettantistico	€ 70,00	€ 83,86	
PARTITA Gruppo amatoriale	€ 130,00	€ 155,74	
PARTITA Settore Giovanile	€ 18,00	€ 21,56	
ALLENAMENTO Settore dilettantistico	€ 15,00	€ 17,97	quota oraria
ALLENAMENTO Gruppo amatoriale	€ 20,00	€ 23,96	quota oraria
ALLENAMENTO Settore Giovanile	€ 8,50	€ 10,18	quota oraria
supplemento fisso per ogni partita o seduta di allenamento (1 h 30 min) in notturna (settore giovanile)	€ 20,00	€ 23,96	

supplemento fisso per ogni partita o seduta di allenamento (1 h 30 min) in notturna (settore dilettantistico)	€ 30,00	€ 35,94	
MANIFESTAZIONI SPORTIVE tornei, trofei, meetings, memorial	€ 220,00	€ 263,56	Tariffa fissa per ogni giorno o frazione di giorno

IMPIANTO POLISPORTIVO DEL BORGO CAMPO DA TENNIS alla società ASD TENNIS FABRIANO;

Rep 779 del 06/05/2015 – scadenza 05/05/2033

Si tratta di un 'affidamento in project financing per la ristrutturazione e gestione dell'area tennis inserita nell'impianto sportivo comunale denominato "POLISPORTIVA BORGO";

Con deliberazione della Giunta comunale n. 21 del 3/02/2011 è stato approvato il progetto preliminare relativo al Project Financing per la ristrutturazione e gestione dell'area tennis inserita nell'impianto sportivo comunale denominato "polisportiva Borgo", presentato dalla A.S.D. Tennis Fabriano, al fine di poter attivare la procedura di project financing di cui all'art. 153 comma 19 del D.lgs 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.

Con deliberazione n. 91 del 06/04/2012 la Giunta ha riapprovato il progetto preliminare, in quanto immediatamente dopo la precedente approvazione erano state introdotte modifiche normative all'art. 153 comma 19 del D.lgs 12 aprile 2006 n. 163, tali da richiedere la produzione di nuova documentazione e con la stessa deliberazione sono state approvate alcune modifiche progettuali, tra cui lo stralcio della realizzazione della terza pedana per il gioco del Tennis con conseguente incremento degli interventi sulle altre due pedane; il progetto preliminare approvato con la suddetta deliberazione prevede un importo dei lavori di netti € 69.300,00 oltre Iva di legge per una durata della concessione di gestione dell'area tennis di anni 18 (diciotto);

A seguito della procedura di gara iniziata il 16/01/2014 e conclusasi il 09/05/2014, con determinazione dirigenziale n. 399 del 24/07/2014 si è provveduto ad aggiudicare definitivamente la procedura di gara all'A.S.D. Tennis Fabriano con sede in via Balbo, 35, codice fiscale e P.IVA 02171880426, unico soggetto partecipante e originario promotore dell'intervento.

La Convenzione ha per oggetto la concessione in via esclusiva da parte del Concedente della progettazione definitiva ed esecutiva, della realizzazione dei lavori di ristrutturazione e della gestione dell'area tennis inserita nell'impianto sportivo comunale denominato "polisportiva Borgo", da finanziare interamente dal concessionario.

Di seguito si riportano le tariffe:

POLISPORTIVA DEL BORGO – CAMPI DA TENNIS			
TIPOLOGIA	ANNO 2023	ANNO 2024	NOTE

PARTITA singolo	€ 10,98	€ 13,15	
PARTITA doppio	€ 20,00	€ 23,96	
ATTIVITA' SOCIETA SPORTIVE	€ 13,00	€ 15,57	quota oraria
ATTIVITA' SOCIETA SPORTIVE Settore Giovanile	€ 5,00	€ 5,99	quota oraria
MANIFESTAZIONI SPORTIVE tornei, trofei, meetings, memorial	€ 250,00	€ 299,50	Tariffa fissa per ogni giorno o frazione di giorno

ANTISTADIO CON ANNESSO CAMPO DA CALCETTO alla società ASD GALASSIA SPORT;

Rep 479 del 15/02/2019 – scadenza 15/02/2024

Con delibera del Consiglio Comunale n. 101 del 03/11/2016, veniva disposto di procedere con l'affidamento, mediante stipula di convenzione, degli impianti sportivi comunali, tra cui il l'impianto sportivo denominato "Antistadio con annesso campo da calcetto" sito in Fabriano, Via Buozzi;

Con determina n. 604 del, 31/08/2018, è stata individuata quale aggiudicataria la Società sportiva A.S.D. Galassia Sport di Fabriano, che ha proposto di assumersi la gestione e uso dell'impianto per la durata di 5 anni, corrispondendo al Comune concedente un canone annuo di € 2.500,00 oltre IVA ed eventuale adeguamento ISTAT.

Con determinazione n. 656/2018 l'Amministrazione Comunale, valutata la congruità della proposta presentata, ha proceduto all'affidamento in gestione "Antistadio con annesso campo da calcetto" sito in Fabriano, Via Buozzi, alla Società Sportiva A.S.D. Galassia Sport di Fabriano (P.I. 02600110429), per la durata di anni 5 (cinque).

La concessione dell'impianto ha le finalità sportive e sociali che il Concessionario di gestione e d'uso è tenuto a perseguire e non potrà essere effettuata per scopi estranei a quelli per cui la concessione di gestione è disposta, salvo i casi eccezionali formalmente autorizzati dal Comune di Fabriano.

Le attività relative la gestione dell'impianto sportivo devono essere realizzate nel rispetto del programma di attività e strumenti definiti in accordo con il Comune di Fabriano.

L'impianto è costituito da un campo principale per il gioco del calcio in erba sintetica delle dimensioni di 106 x 55 metri, oltre a un campo per il calcio a 5, in erba sintetica, delle dimensioni di 40 x 20 metri; l'impianto è dotato di 4 spogliatoi regolamentari.

Il Concessionario di Gestione è tenuto a svolgere tutte le attività necessarie al corretto funzionamento delle strutture assegnate e ad assumersi gli oneri anche economici derivanti dalla gestione.

Il Concessionario di Gestione è tenuto ad applicare le tariffe in vigore approvate dal Comune di Fabriano.

Di seguito le tariffe:

NUOVO ANTISTADIO – CAMPO DA CALCIO a 11			
TIPOLOGIA	ANNO 2022	ANNO 2023	NOTE
PARTITA Settore dilettantistico	€ 95,00	€ <u>113,81</u>	
PARTITA privati	€ 6,00 a persona	€ <u>7,18 a persona</u>	Durata gara 90 minuti partita 11 vs 11 partita 8 vs 8
PARTITA Settore Giovanile	€ 18,00	€ <u>21,56</u>	
ALLENAMENTO Settore dilettantistico	€ 15,00	€ <u>17,97</u>	quota oraria
ALLENAMENTO Settore Giovanile	€ 7,00	€ <u>8,38</u>	per ogni ora fascia oraria 14,30 –19,30
supplemento fisso per ogni partita o seduta di allenamento (1 h 30 min) in notturna (settore giovanile)	€ 25,00	€ <u>29,95</u>	
supplemento fisso per ogni partita o seduta di allenamento (1 h 30 min) in notturna (settore dilettantisco) gruppo amatoriale	€ 35,00	€ <u>41,93</u>	
MANIFESTAZIONI SPORTIVE tornei, trofei, meetings, memorial	€ 25,00 a gara	€ <u>29,95 a gara</u>	supplemento notturno € 30
NUOVO ANTISTADIO – CAMPO DA CALCIO a 5			
TIPOLOGIA	ANNO 2023	ANNO 2024	NOTE

PARTITA Settore dilettantistico gruppo amatoriale	€ 80,00	€ 95,84	
PARTITA privati	€ 5,00 a persona	€ 5,99 a persona	Partita 5 vs 5 partita 6 vs 6
PARTITA Settore Giovanile	€ 18,00	€ 21,56	
ALLENAMENTO Settore dilettantistico gruppo amatoriale	€ 15,00	€ 17,97	quota oraria
ALLENAMENTO Settore Giovanile	€ 7,00	€ 8,38	per ogni ora fascia 14,30 –19,30
supplemento fisso per ogni partita o seduta di allenamento (1 h 30 min) in notturna (settore giovanile)	€ 25,00	€ 29,95	
supplemento fisso per ogni partita o seduta di allenamento (1 h 30 min) in notturna (settore dilettantisco) gruppo amatoriale	€ 35,00	€ 41,93	
MANIFESTAZIONI SPORTIVE tornei, trofei, meetings, memorial	€ 25,00 a gara	€ 29,95 a gara	supplemento notturno € 30

PISCINA COMUNALE NUOVA

- Oggetto: affidamento in concessione della gestione del centro sportivo natatorio comunale sito in via B. Gigli e della realizzazione e successiva gestione delle opere accessorie;
- data di approvazione, durata - scadenza affidamento: rep. n. 6931 approvato in data 09/09/2009 durata anni 25 scadenza 2034;
- valore complessivo e su base annua del servizio affidato: il canone annuo è di 25.000,80 (venticinquemila/80) al netto dell'IVA;
- criteri tariffari: l'Ati concessionaria è obbligata ad applicare le tariffe e le riduzioni approvate dall'Amministrazione comunale relative all'ingresso "nuoto libero" per ragazzi fino a 18 anni e per adulti over 65 e per portatori di Handicap, ridotte del ribasso unico

offerto in gara e le riduzioni. La tariffa è il corrispettivo del servizio e spetta all'ATI riscuoterla.

- principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti: L'ATI concessionaria obbligata a corrispondere al Comune di Fabriano il canone annuo di 25.000,80 (venticinquemila/80) al netto dell'IVA pertanto il valore della concessione è stabilito in complessivi € 625.020,00 al netto dell'IVA. Per la realizzazione delle opere ed interventi accessori di cui all'art. 1 lettera b) del capitolato speciale di concessione. L'ATI concessionaria dovrà attenersi alle disposizioni previste dalla normativa vigente in materia e a quelle contenute nel capitolato medesimo;
- Sono a carico dell'ATI la manutenzione ordinaria e straordinaria di tutti gli immobili, strutture, attrezzature impianti tecnologici aree esterne e opere accessorie.

IMPIANTO POLISPORTIVO DEL BORGO CAMPO DA CALCIO - RUGBY

- o Oggetto: affidamento in concessione della gestione del campo in manto erboso del complesso sportivo del Borgo;
- o data di approvazione, durata - scadenza affidamento: rep. n. 440 approvato in data 03/08/2015 scadenza (inclusa det. di proroga n. 624 del 15/09/2022) al 31/12/2025
- o valore complessivo e su base annua del servizio affidato: il canone annuo è di 1.206,00 al netto dell'IVA;
- o criteri tariffari: la società Affidataria introiterà direttamente tutti gli incassi derivanti dall'utilizzo da parte di terzi dell'impianto come da tariffario annualmente stabilito dall'Amministrazione Comunale;
- o principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti: qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:

Lo scopo dell'affidamento consiste nella gestione dell'impianto per le finalità sportive e sociali che il Comune persegue, più precisamente per garantire il più ampio uso dell'impianto per favorire e promuovere l'attività sociale/sportiva del gioco del Rugby e del tempo libero di tutti i cittadini. La società affidataria provvede al pagamento per i materiali di consumo sia di tipo igienico-sanitario e quant'altro occorrente alla gestione dell'impianto (reti, polveri, vernici, detersivi, ecc.); l'apertura e la chiusura dell'impianto con proprio personale di fiducia nel rispetto degli orari concordati con l'ufficio Sport; la vigilanza con propri addetti durante l'orario di funzionamento dell'impianto, garantendo agli utenti anche la fruibilità dei servizi igienici e delle docce; pulizia e riordino degli spogliatoi, dei servizi igienici e di tutti gli spazi utilizzati al termine dell'attività giornaliera o nelle prime ore antimeridiane, comunque prima dell'inizio delle attività sportive; inoltre, se necessario, il riordino degli spogliatoi e la sistemazione metodica degli attrezzi del campo di gara durante le partite o gli allenamenti, ciò al fine dell'ottimale svolgimento delle varie attività che si susseguono nell'arco della giornata; la manutenzione ordinaria della struttura e delle relative attrezzature, nel rispetto delle normative legislative vigenti, nonché delle strutture tecnologiche interne; la manutenzione straordinaria riguardante opere di piccole entità di tipo non strutturale conseguenti alla non corretta esecuzione di opere inerenti la manutenzione ordinaria.

Affidataria ha il compito di munirsi delle autorizzazioni e/o concessioni previste dalla legge per l'effettuazione di attività riguardanti: esposizione di pubblicità sia temporanea che permanente sia interna che esterna all'impianto; vendita e somministrazione di alimenti e bevande, da effettuarsi anche con apposite macchine distributori; restano a carico della Affidataria l'eventuale arredo di detto locale, nonché tutte le attestazioni necessarie previste dalle vigenti leggi, che disciplinano e regolano la materia.

Per quanto riguarda le utenze idrauliche, elettriche e di riscaldamento, ivi inclusa l'eventuale l'utenza telefonica, sono a carico della ASD Fabriano Rugby.

IMPIANTO POLISPORTIVO DEL BORGO CAMPO DA TENNIS

- Oggetto: affidamento in project financing della ristrutturazione e gestione dell'area tennis inserita nell'impianto sportivo comunale denominato "POLISPORTIVA BORGO";
- data di approvazione, durata - scadenza affidamento: Rep 779 del 06/05/2015 – scadenza 05/05/2033:
- valore complessivo e su base annua del servizio affidato: il concessionario finanzia i lavori di ristrutturazione con proprie risorse. Per la realizzazione dei lavori è stata prevista la spesa di euro 90.000,00 (novantamila) comprensiva di I.V.A., di cui € 67.540,00 per lavori netti ed € 22.460,00 per somme a disposizione, comprendenti costi di progettazione e direzione lavori, imprevisti ed arrotondamenti, anch'essi comprensivi di I.V.A. nonché IVA sui lavori.
 - criteri tariffari: la società Affidataria introiterà direttamente tutti gli incassi derivanti dall'utilizzo da parte di terzi dell'impianto; si impegna ad applicare tariffe orarie agevolate per il gioco del tennis per quelle fasce di utenza sino ai 18 anni. In particolare la tariffa oraria per gli under 18 sarà quella di complessivi 5 (cinque) euro l'ora; Gli under 18 usufruiranno altresì della prelazione nella prenotazione dei campi negli orari dalle 14,00 alle 17.00. La tariffa applicata per l'utenza over 18 anni sarà quella di € 10,00 l'ora. La tariffa verrà maggiorata di € 2,00 (eurodue) nel caso in cui per l'utilizzo dei campi sia necessaria l'accensione della luce. Modifiche alle tariffe o l'istituzione di nuove dovranno essere previamente autorizzate dal Concedente, pena la loro inapplicabilità e il diritto da parte degli utenti di riavere indietro le somme indebitamente corrisposte in quanto non autorizzate.
- principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti: qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:
La Convenzione ha per oggetto la concessione in via esclusiva da parte del Concedente della progettazione definitiva ed esecutiva, della realizzazione dei lavori di ristrutturazione e della gestione dell'area tennis inserita nell'impianto sportivo comunale denominato "polisportiva Borgo", da finanziare interamente dal concessionario. In particolare:
 - La progettazione definitiva dell'Opera redatta ai sensi dell'art. 93 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e s.m. e i, e degli art. 25 e ss

- del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 e s.m. e i.;
- La progettazione esecutiva dell'Opera ai sensi dell'art. 93 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e s.m. e i, e degli artt. 35 e ss. del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 e s.m. e i. in conformità al Progetto Preliminare.
 - La realizzazione dei lavori in conformità ai Documenti di Progettazione;
 - La fornitura e l'installazione di impianti e apparecchiature in conformità ai Documenti di Progettazione.
 - La manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere realizzate, di quelle già esistenti con annessi spogliatoi ed altri locali ed ambienti inseriti nella medesima struttura, dell'area concessa e di tutte le forniture di cui al precedente paragrafo
 - La gestione dell'intero impianto e l'erogazione dei Servizi per tutta la durata della Fase di Gestione.

L'area è esclusivamente destinata al gioco del tennis e ad attività ludico ricreative con spese ed oneri totalmente a carico del concessionario. La gestione comprenderà l'attuazione di tutto quanto inserito nell'offerta con mantenimento dell'uso pubblico degli impianti, con garanzia di fruizione da parte di qualsiasi cittadino od organismo, sulla base del Piano tariffario indicato all'art. 15 e del Regolamento interno dell'A.S.D. incluso lo svolgimento di attività di promozione della pratica sportiva del gioco del tennis anche in accordo e sinergia con soggetti presenti sul territorio, ivi comprese le istituzioni e le scuole.

ANTISTADIO CON ANNESSO CAMPO DA CALCETTO alla società ASD GALASSIA SPORT;

- Oggetto: Il Comune di Fabriano affida in gestione al Concessionario di Gestione Società Sportiva A.S.D. Gal assia Sport con sede in Fabriano (P.I. 02600110429), l'impianto sportivo denominato "Antistadio con annesso campo da calcetto" sito in Fabriano, Via Buozzi.
- data di approvazione, durata - scadenza affidamento – Rep 479 del 15/02/2019 – durata anni 5 - scadenza 15/02/2024:
- valore complessivo e su base annua del servizio affidato: il Concessionario di Gestione dovrà versare all'Amministrazione Comunale, in due rate semestrali (entro i mesi di febbraio e agosto di ogni anno), un canone annuo per l'utilizzo dell'impianto, stabilito sulla valutazione della tipologia e delle caratteristiche strutturali, pari ad euro 2.500,00 (euro duemilacinquecento/00), (soggetto ad adeguamento ISTAT famiglie) oltre ad IVA ai sensi di legge e quindi per complessivi € 3.050,00 (euro tremilacinquanta/00).
- criteri tariffari: Il Concessionario di Gestione è tenuto ad applicare le tariffe in vigore approvate dal Comune di Fabriano ed eventuali successive modifiche e integrazioni. Il Concessionario di Gestione dovrà sottoporre a preventivo NULLA OSTA del Settore Assetto e Tutela del Territorio ogni proposta di tariffazione per servizi non compresi nel tariffario comunale. Gli introiti relativi all'uso degli impianti saranno incamerati dal Concessionario di Gestione con l'obbligo di riportarli nel rendiconto di gestione.
- principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti:

qualità deiservizi, costi dei servizi per gli utenti:

il Concessionario di Gestione è tenuto a svolgere tutte le attività necessarie al corretto funzionamento delle strutture assegnate e ad assumersi gli oneri anche economici derivanti dalla gestione ed in particolare:

- manutenzioni ordinarie delle attrezzature, arredi e macchinari in dotazione;
- pulizie dell'impianto, sia per le attività ordinarie e continuative che per le gare o manifestazioni sportive;
- manutenzione e pulizia delle aree scoperte (compresi parcheggi) e delle aree verdi di pertinenza, compresa potatura di alberi effettuata da ditte specializzate nel settore, siepi, arbusti e cespugli, con particolare attenzione al manto erboso;
- rispetto degli obblighi e prescrizioni da parte delle autorità preposte alla prevenzione incendi e alla sicurezza e di tutte le indicazioni e prescrizioni rilasciate dagli organi di vigilanza e controllo del Comune di Fabriano;
- applicazione delle tariffe stabilite dall'Amministrazione Comunale che saranno introitate dal Concessionario di Gestione: gli incassi dovranno essere contabilizzati nel rispetto della normativa vigente in materia fiscale e tributaria;
- apertura, chiusura e custodia dell'impianto nel suo complesso;
- del regolare versamento del canone di concessione;
- utenza telefonica, gas metano, acqua e energia elettrica, mediante voltura dei contatori/misuratori esistenti;
- controllo periodico degli estintori e in generale di tutti i sistemi antincendio presenti nell'impianto;
- interventi di disinfestazione e derattizzazione qualora necessari;
- manutenzione ordinaria dell'impianto;
- eventuale istituzione di servizi di supporto come l'installazione di distributori automatici e/o di un servizio bar;

C) IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Per ciascun soggetto affidatario indicare:

- **Nuova Sportiva Società sportiva dilettantistica a r.l.** con sede legale in Ferrara, via R. Bacchelli n. 103 — Partita IVA e C.F. dichiarati 01629200385, domiciliato per la carica presso la sede legale della ditta, in qualità di procuratore speciale dell'Associazione Temporanea costituita tra la Nuova Sportiva Società sportiva dilettantistica a r.l. in qualità di capogruppo e la Società Sportiva dilettantistica TEAM MARCHE CIS S.r.l di Falconara Marittima (AN) — via dell'Artigianato n. 18 - P. IVA e codice fiscale 02247480425;
- **ASD Fabriano Rugby**, con sede legale a Fabriano (AN) in frazione Nebbiano, 10c. Collieridente n.68/B, Cod. Fiscale / P.IVA 02386470427;
- **A.S.D. Tennis Fabriano** con sede in via Balbo, 35, codice fiscale e P.IVA 2171880426;
- **Società Sportiva A.S.D. Galassia Sport** con sede in Fabriano P.I. 02600110429.