



COMUNE DI FIESSO D'ARTICO

**SITUAZIONE GESTIONALE
SERVIZI PUBBLICI LOCALI
DI RILEVANZA ECONOMICA**

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 31.12.2022

INTRODUZIONE

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 30 del d. lgs. n. 201/2022, che introduce *“l’obbligo per i Comuni o le loro eventuali forme associative con popolazione superiore a 5.000 abitanti, nonché per le città metropolitane, le province e gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, di effettuare una ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori”*, si provvede, di seguito, a dare atto della situazione gestionale dei servizi pubblici a rilevanza economica di competenza del Comune di Fiesso d'Artico.

In fase di prima applicazione della normativa sopra richiamata e con riferimento ai servizi a rilevanza economica affidati alla data del 31.12.2022, la ricognizione viene circoscritta ai soli servizi presi in considerazione dal Ministero delle Imprese e del Made in Italy nel decreto direttoriale n. 639 del 31/08/2023, rinviando ad una successiva più completa ricognizione, a seguito dell'eventuale individuazione di ulteriori indicatori relativi agli altri servizi.

Di seguito, le relazioni relative alla situazione gestionale dei seguenti servizi:

1. TRASPORTO SCOLASTICO
2. LUCI VOTIVE

Per la compilazione della presente relazione annuale, come suggerito da ANAC, è stato utilizzato lo schema predisposto da ANCI (Associazione Nazionale Comuni Italiani), oggetto del Quaderno Operativo n.46 avente ad oggetto *“Verifica periodica sulla situazione gestionale dei servizi pubblici locali di cui all’articolo 30 del D.Lgs. n. 201/2022”*, pubblicato in data 13/11/2023.

RICOGNIZIONE RELATIVA ALLA SITUAZIONE GESTIONALE DEL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Al fine di rendere effettivo il diritto allo studio, in attuazione degli artt. 3 e 34 della Costituzione, il Comune di Fiesso d'Artico assicura il servizio di trasporto scolastico con le caratteristiche di seguito descritte. Il servizio ha natura di servizio pubblico essenziale, volto a garantire il primario diritto allo studio e la sostanziale uguaglianza tra gli studenti.

Il servizio è gestito in appalto da azienda qualificata nel settore dei trasporti di persone, con veicoli adeguati per caratteristiche e capienza alle disposizioni di legge vigenti in materia ed al numero degli alunni iscritti e con personale autista in possesso delle richieste abilitazioni.

Sono a carico dell'appaltatore gli oneri di manutenzione, pulizia, verifica e riparazione degli scuolabus. Il servizio consiste nella raccolta degli alunni a punti individuati nel Piano di Servizio, al loro accompagnamento a scuola ed al ritorno allo stesso punto di raccolta al termine delle lezioni.

In ragione della complessa articolazione del servizio in esame, dovuta alla personalizzazione dei punti di partenza, calendari e orari, il servizio è attualmente esternalizzato in regime di appalto di servizi, dando atto che il Comune di Fiesso d'Artico non dispone di risorse umane e strumentali adeguate (personale e automezzi dedicati) per la sua gestione.

Il servizio è garantito per alunni e studenti della scuola dell'obbligo:

- Scuola Primaria statale "Italia K2" di Fiesso d'Artico
- Scuola Secondaria di I grado statale "C. Goldoni" di Fiesso d'Artico
- Scuola dell'Infanzia statale "Bosco Incantato" di Fiesso d'Artico

Il servizio è svolto con n. due mezzi con capienza 55 e 47 posti, all'interno del territorio comunale, dal lunedì al venerdì per presunti 20.881 km annui, per la durata del calendario scolastico regionale. La ditta affidataria predispone, di concerto con l'Ufficio Pubblica Istruzione, i percorsi secondo "Piano di trasporto scolastico", che sono suscettibili di modifica a seguito di eventuali variazioni di percorsi, di utenza e degli orari scolastici comunicati ufficialmente dai Dirigenti Scolastici al Comune. Inoltre l'affidatario, su richiesta del Comune, effettua senza alcun onere aggiuntivo trasporti di andata e ritorno

per uscite didattiche, per complessivi 200 (duecento) Km per anno scolastico, sia all'interno del territorio comunale che all'esterno nel raggio di 15 km.

Gli utenti accedono al servizio previa iscrizione e a fronte del versamento di una tariffa stabilita con deliberazione di G.C. n. 81 del 24.11.2022. La gestione e riscossione delle tariffe è a carico della ditta affidataria.

L'obiettivo previsto è di garantire un servizio qualitativamente adeguato sotto il profilo dei seguenti standard:

- Continuità del servizio (intesa come garanzia del servizio per tutto l'anno scolastico, anche in caso di imprevisti, fatte salve criticità che non ne consentano lo svolgimento in sicurezza – ad esempio particolari condizioni meteorologiche avverse)
- Puntualità del servizio (intesa come rispetto del piano di trasporto e degli orari stabiliti)
- Accessibilità del servizio (intesa come copertura del territorio comunale in relazione alla mobilità scolastica)
- Sicurezza del servizio (intesa come professionalità del personale impiegato e nella costante manutenzione e pulizia dei mezzi utilizzati nell'appalto)

Per conseguire i predetti obiettivi si ritiene necessario affidare in appalto il servizio a ditta qualificata in termini di parco automezzi e di personale.

Il servizio di trasporto scolastico risulta possedere le caratteristiche del servizio pubblico locale a rilevanza economica poiché sussiste in ambito privatistico come distinta attività economica e, in ambito pubblico, non può essere considerato mera attività strumentale per l'amministrazione locale poiché eroga un servizio alla collettività finanziato in parte (per circa $\frac{1}{4}$ del valore complessivo dell'appalto) dalla contribuzione degli utenti sulla base delle tariffe definite dall'ente.

Il servizio:

- è erogato dietro corresponsione di una tariffa reputata accessibile da parte di un'utenza indifferenziata;
- viene riconosciuto un corrispettivo alla ditta appaltatrice per il servizio effettivamente reso e calcolato sulla scorta di prezzi di mercato concorrenziali individuati dagli organismi di settore nell'ambito della quale la compensazione pubblica non eccede quanto necessario per coprire i costi originati dall'adempimento degli obblighi di servizio pubblico, tenuto conto degli introiti

relativi agli stessi, nonché di un margine di utile ragionevole per il suddetto adempimento. Detta compensazione viene infatti calcolata nei limiti dei valori di mercato ragionevoli e concorrenziali (oltreché oggetto di negoziazione a base d'asta) individuati dagli organismi di settore

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

L'oggetto del contratto è l'affidamento del servizio di trasporto scolastico a favore degli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria per gli anni scolastici 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021, 2022/2023, con decorrenza dal 1.9.2018 e scadenza il 30.06.2023, giusta determinazione di aggiudicazione di SUA Città metropolitana di Venezia n. 2548 del 7.8.2018. A causa della sospensione del servizio in occasione dell'emergenza da covid-19, la nuova scadenza contrattuale è il 30.01.2024, salvo proroga tecnica fino al 30.6.2024.

Il valore complessivo dell'appalto per la durata quinquennale è di € 399.831,16 complessivi e € 79.974,23 su base annua (importi iva esclusa).

Le tariffe sono definite annualmente con provvedimento della Giunta Comunale e sono rapportate per i soli residenti, insieme alle relative agevolazioni, all'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE), in ragione delle condizioni socio economiche del nucleo anagrafico cui appartiene il minore. Sono previste agevolazioni per le situazioni di disabilità certificata e per le famiglie numerose

Le tariffe del servizio, stabilite da ultimo con deliberazione di Giunta Comunale n. 81 del 24.11.2022, sono le seguenti:

SOGLIA ISEE	COMPARTECIPAZIONE UTENZA AL SERVIZIO
da € 0,00 a € 6.000,00	abbonamento annuo € 170,00 abbonamento metà anno € 90,00
da € 6.000,01	abbonamento annuo € 180,00 abbonamento metà anno € 100,00

Obblighi della ditta

Il capitolato contiene tutta una serie di prescrizioni, che il fornitore deve rispettare, che vanno dalla conformità alla normativa vigente in tema di circolazione stradale, a requisiti tecnici specifici inerenti i mezzi utilizzati e la particolare tipologia di utenza servita, cui si aggiungono ulteriori prescrizioni tese a rispettare la puntualità nel servizio e la cura nella riconsegna dei minori, la professionalità dei conducenti, con la partecipazione a corsi specifici, la specificità della comunità territoriale servita, procedure per la gestione degli imprevisti e la pulizia dei mezzi. In particolare, sono previsti a carico dell'appaltatore i seguenti obblighi:

- a) trasportare gli alunni sotto la propria responsabilità dal luogo di partenza a quello di arrivo nel più scrupoloso rispetto delle norme di sicurezza. E' tenuta a rispondere di qualsiasi sinistro che colpisca persone e cose; pertanto ogni più ampia responsabilità al riguardo ricadrà sull'aggiudicatario, restandone completamente esonerato il Comune;
- b) osservanza ed applicazione delle norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e di prevenzione degli infortuni stabiliti dalle vigenti normative in materia;
- c) puntuale rispetto della normativa del Codice della Strada;
- d) comunicare prima dell'inizio dell'appalto il nominativo (corredato di numero telefonico e indirizzo di posta elettronica) del Tecnico Responsabile del Servizio, responsabile verso il Comune per l'espletamento di tutti i servizi e a disposizione per ogni comunicazione in caso di necessità dalle 7.00 alle 18.00. Questi dovrà tempestivamente segnalare al Comune l'opportunità di apportare variazioni ai servizi oggetto del presente appalto nonché eventuali comportamenti scorretti tenuti dall'utenza o problematiche inerenti l'organizzazione del servizio; sarà altresì disponibile per incontri con il Comune e il Dirigente Scolastico ogni qual volta si renda necessario;
- e) comunicare almeno 7 (sette) giorni lavorativi prima dell'inizio dell'esecuzione del contratto l'elenco nominativo del personale impiegato per il servizio, con gli estremi dei documenti di lavoro e assicurativi, corredati di copia della patente di guida e della Carta di qualificazione del conducente (C.Q.C.), L'aggiudicatario si impegna inoltre a comunicare preventivamente, per iscritto, eventuali variazioni e/o sostituzioni per qualsiasi causa;
- f) fornire il personale di apposito cartellino di riconoscimento corredato di foto e contenente le generalità del lavoratore stesso e l'indicazione del datore di lavoro;

- g) richiamare e, se nel caso, sostituire i dipendenti che non mantengano un comportamento corretto verso l'utenza o siano trascurati nel servizio o usino un contegno e un linguaggio scorretti o comunque inadeguati nei confronti della particolare categoria di utenti o sotto il profilo della sicurezza; tale sostituzione va fatta con urgenza e comunque entro 7 (sette) giorni dalla richiesta del Comune;
- h) adibire al servizio automezzi nel numero richiesto nei precedenti articoli, la cui carta di circolazione dovrà riportare esplicita immatricolazione per il servizio trasporto alunni della scuola dell'obbligo, ai sensi del D.M. 18.04.1977 art. 2 lett. c), e per un numero di posti non inferiore a quello richiesto, in regola con tutte le norme e tasse regolanti la circolazione dei veicoli, nonché provvisti di adeguata copertura assicurativa ai sensi delle vigenti disposizioni di legge sulla responsabilità civile verso terzi;
- i) conservare a bordo del mezzo copia autenticata dell'appalto al servizio pubblico di linea, se posseduta, nonché dell'autorizzazione al servizio di noleggio rilasciata a favore della ditta dal competente ente nonché dell'autorizzazione al servizio atipico di cui alla L.R. 46/1994;
- j) adibire al servizio automezzi in buono stato manutentivo, sia per quanto riguarda la meccanica che la carrozzeria nonché gli interni; a tale scopo detti automezzi dovranno essere visionati previamente dal Comune committente; qualora in corso di durata del contratto gli automezzi mostrassero segni di degrado, sarà facoltà del Comune richiedere la loro sostituzione con altri in migliore stato manutentivo e rispondenti ai requisiti previsti in materia di trasporto scolastico;
- k) controllo del limite di velocità mediante adozione su tutti gli automezzi del cronotachigrafo;
- l) provvedere alla pulizia interna dei mezzi a cadenza giornaliera e a quella esterna a cadenza settimanale nonché alla manutenzione ordinaria e straordinaria;
- m) fornire ogni automezzo di telefono cellulare (con dispositivo vivavoce) al fine di garantire in caso di avversità eventualmente occorsa (incidente, avaria automezzo, ecc.) la tempestiva comunicazione, senza l'abbandono del mezzo e dei minori trasportati nonché per ogni altro motivo di emergenza o legato al servizio che richieda la necessità di contatto immediato con i genitori degli utenti, con la ditta, con il Comune, con la scuola o viceversa;
- n) disponibilità a qualsiasi titolo di una autorimessa per lo stazionamento dei mezzi provvista di agibilità/autorizzazione per l'uso specifico, per tutta la durata dell'appalto, ovvero impegno a

conseguire detta disponibilità entro il termine perentorio dell'avvio del servizio, pena la decadenza;

- o) garantire la continuità del servizio di trasporto servendosi di mezzi sostitutivi aventi caratteristiche analoghe ed idonei allo scopo in modo tale da provvedere, in caso di avaria durante il servizio, a sostituire il mezzo in modo tempestivo e comunque entro 60 (sessanta) minuti dal verificarsi dal guasto;
- p) è tenuta, altresì, a comunicare tempestivamente al Comune qualsiasi interruzione, sospensione o variazione di servizio che dovesse verificarsi per cause di forza maggiore, provvedendo, senza alcun onere aggiunto per il Comune ad assicurare il servizio mediante mezzi sostitutivi;
- q) la ditta è tenuta a fornire al Comune, di volta in volta, immediata comunicazione con il mezzo più celere di tutti gli incidenti in cui dovesse incorrere durante l'espletamento del servizio in appalto, come: sinistri, collisioni ed altro, qualunque importanza essi rivestano ed anche quando nessun danno si sia verificato; qualora detti incidenti siano riconducibili alla responsabilità dei conducenti è tenuta a comunicare i provvedimenti eventualmente adottati nei loro confronti;
- r) la ditta è tenuta ad effettuare la raccolta delle iscrizioni prima dell'inizio dell'anno scolastico presso una sede messa a disposizione dal Comune con orari e modalità da concordare con l'Ente; la Ditta deve essere a disposizione dell'utenza per la raccolta delle eventuali iscrizioni in corso d'anno, la Ditta provvederà altresì a gestire la riscossione delle tariffe da parte degli utenti, a parziale copertura del costo del servizio;
- s) la ditta è tenuta a formare e addestrare il proprio personale relativamente alla conoscenza dei percorsi e ai compiti che deve svolgere;
- t) la ditta è tenuta a far rispettare ai propri dipendenti il codice di Comportamento Interno approvato dal Comune;
- u) la Ditta deve garantire la gestione dei seguenti servizi:
 - realizzazione, diffusione e raccolta moduli di iscrizione al servizio trasporto; (il modulo deve essere preventivamente inviato al Comune)
 - gestione dei dati relativi all'utenza del servizio con supporti informatici, nel rispetto della normativa sulla privacy e gestione dati relativi alle fruizioni annuali del servizio,

- al termine dell'appalto copia della banca dati completa dovrà essere consegnata al Comune in formato excel;
- permettere un costante e continuo flusso di informazioni tra le parti coinvolte nella gestione del servizio;
- tutelare la privacy delle famiglie, in particolare riguardo ai relativi dati sensibili;
- dotarsi di uno strumento informatizzato in grado di gestire e monitorare costantemente gli indicatori significativi del servizio di trasporto, anche con uno o più strumenti grafici di facile ed immediato utilizzo. Tra tali indicatori è da includersi altresì la rilevazione statistica, dato ciascun intervallo di tempo, per singolo plesso scolastico, del numero e della generalità dei fruitori .

Il sistema deve permettere in modo semplice la rilevazione da parte del Comune di indicatori significativi del servizio, il loro costante aggiornamento in tempo reale ed il monitoraggio attraverso valori e/o grafici.

u) Messa a disposizione di numero telefonico dedicato per informazioni relative al servizio di trasporto scolastico attivo in orario di espletamento del servizio e comunque dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 17.00. Tale numero dovrà essere attivato dall'appaltatore entro la data di sottoscrizione del contratto e comunicato agli utenti del servizio in sede di iscrizione.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

L' Ufficio Pubblica Istruzione: provvede alla verifica periodica del rispetto del capitolato d'appalto (gestione gite e scioperi, rispetto percorsi e fermate, verifica regolarità fatture, controllo agevolazioni tariffarie agli aventi diritto).

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

L'affidatario del servizio è:

Ditta Michielotto Bus Srl con sede in Vigonza (PD) - Via Colombo, 8 – 35010 - P. Iva 02030630285
avente ad oggetto sociale: attività di noleggio di autorimessa con conducente per il trasporto di persone

3. ANDAMENTO ECONOMICO

Sono a carico della Ditta aggiudicataria e compresi nel prezzo dell'appalto i seguenti oneri:

- a) spese per il personale, in base ai contratti collettivi di lavoro ed oneri corrispondenti;
- b) acquisto, manutenzione, riparazione e ammortamento di tutti gli automezzi ed attrezzature necessarie al servizio, ivi compresi i consumi e le periodiche revisioni;
- c) spese per l'uso di magazzini, tettoie, garage e quanto altro necessario al ricovero dei mezzi;
- d) imposte e tasse;
- e) danni a terzi o al Comune, causati dal personale o dagli automezzi della Ditta, durante lo svolgimento del servizio;
- f) danni causati dagli utenti e, in genere, da terzi, fatte salve le azioni di risarcimento nei confronti degli stessi;
- g) spese connesse e conseguenti alla stipula del contratto ivi compresa la registrazione e le spese di pubblicazione della gara;
- h) spese di accesso dalla sede della autorimessa al luogo di partenza dei diversi percorsi e viceversa;
- i) spese per i servizi sostitutivi di emergenza;
- j) tutti gli oneri connessi alla gestione e riscossione delle tariffe da parte degli utenti. La Ditta infatti provvederà a gestire la riscossione delle tariffe da parte degli utenti, organizzando in toto detto servizio. Il Comune fisserà con proprio provvedimento le tariffe del servizio di trasporto scolastico. La Ditta introiterà direttamente detti importi a parziale copertura del costo del servizio. La Ditta fatturerà al Comune, secondo le modalità definite all'art. 6, la differenza tra il costo del servizio e l'importo delle tariffe dovute dagli utenti;
- k) oneri per la sicurezza
- l) spese qui non elencate ma necessarie per la regolare e completa attuazione del servizio ai sensi del presente Capitolato, ad eccezione dell'I.V.A. di legge che sarà a carico del Comune.

Il costo procapite per cittadino nell'ultimo triennio ha avuto il seguente andamento nell'ultimo:

anno 2021 € 6,81

anno 2022 € 6,95

anno 2023 € 7,29

I costi complessivi iva inclusa hanno avuto il seguente andamento nell'ultimo triennio:

anno 2021: € 57.771,93

anno 2022: € 58.607,31

anno 2023: € 61.894,29

La seguente tabella indica il n. personale addetto al servizio, la tipologia di inquadramento, il costo complessivo ed unitario:

CCNL	Mansione	Li v.	% Part- time	Data assunzione	Tempo det.	Retribuzi one annua	Retribuzione oraria
Noleggio autobus con conducente e le relative attività correlate	Autista n. 1	C2	81,25	17/10/201 1	no	€ 19.992,4 2	€ 10,159
Noleggio autobus con conducente e le relative attività correlate	Autista n. 2	C2	75,00	14/11/202 2	no	€ 16.742,8 8	€ 9,217
Noleggio autobus con conducente e le relative attività correlate	Amministr ativo (percentua le del 2%) dedicata all'appalto	B3	Full time	07/07/201 5	no	€ 26.363,9 6	€ 10,885

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Si fa riferimento agli indicatori di qualità contrattuale, qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico indicati dall'Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy:

Indicatori di qualità contrattuale:

- Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)

Richiesta di accesso al servizio tramite modulistica disponibile on line sul sito del comune da consegnare via mail alla ditta aggiudicataria. Adeguata pubblicizzazione dell'apertura delle iscrizioni e delle modalità di effettuazione del servizio, tramite pubblicazione sul sito del comune, informazioni presso le scuole.

- Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio

Al momento della richiesta del servizio, la ditta rilascia il tesserino di iscrizione. E ammette l'utente al servizio. La raccolta delle iscrizioni avviene nel periodo giugno-settembre, la ditta accoglie ulteriori richieste in corso d'anno nei limiti della disponibilità di posti in bus. In base alle iscrizioni ricevute la ditta definisce i percorsi.

Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio

Per le richieste di variazione e cessazione, tempestiva presa in carico e successiva valutazione della possibilità concreta di attuazione, rispondendo comunque entro 30 giorni dall'istanza.

- Tempo di risposta motivata a reclami

Tempestiva presa in carico del reclamo (da uno a cinque giorni) ed evasione delle richieste con le tempistiche connesse alla complessità della segnalazione, nel termine massimo di conclusione del procedimento di 30 giorni dalla data dell'istanza.

- Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati

Tempestiva presa in carico dell'istanza ed eventuale rimborso, se dovuto, da parte della ditta

- Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi

Il capitolato di gara prevede una comunicazione tempestiva del disservizio al committente ed alla scuola per gli opportuni adempimenti, oltre che l'applicazione delle penali previste dal capitolato e nei casi più gravi la risoluzione del contratto. Nel caso di disservizio segnalato dalla scuola o

dai genitori dei bambini iscritti al servizio, prevede l'immediata comunicazione da parte del Comune di Fiesso d'Artico alla ditta esecutrice, tenuta a giustificare, ripristinare ed eventualmente rispondere del disservizio stesso.

- Cicli di pulizia programmata

Giornalmente tramite il personale adibito, igienizzazione, sanificazione e disinfezione del mezzo di trasporto, con prodotti certificati.

- Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni

Modalità di pagamento gestite mediante bonifico alla ditta incaricata del servizio. Per la fruizione del servizio prevista una contribuzione annuale in forma di abbonamento, da versare in un unico importo o in due soluzioni, a seconda della scelta effettuata in sede di richiesta di iscrizione al servizio.

Indicatori di qualità tecnica:

- Mappatura delle attività relative al servizio

L'organizzazione del servizio effettuata sulla base del piano dei trasporti comunale, rimodulato dall'appaltatore in base alle esigenze emergenti ed alle aspettative dell'utenza, non tralasciando mai gli aspetti legati ai tempi di percorrenza ed alla sicurezza. Tutti questi elementi concorrono allo studio dei percorsi e delle fermate, effettuato in modo da ridurre al massimo la permanenza degli studenti su mezzi, nonché in modo da disincentivare gli studenti all'attraversamento della sede stradale, abbassando così ogni rischio da esso derivante. Numero linee attivate: 2; Tempo medio percorso scuolabus: 30 minuti; Km. Settimanali percorsi: 596

- Mappatura delle attrezzature e dei mezzi

Per garantire la massima efficienza attuazione da parte dell'appaltatore di una gestione dei mezzi controllata ed adeguata sia dal punto di vista normativo/amministrativo (revisioni, autorizzazioni), sia da un punto di vista delle manutenzioni. Mezzi sottoposti a frequenti controlli periodici da parte degli autisti che tra le mansioni hanno anche il compito di monitorare costantemente lo stato dei mezzi utilizzati.

- Predisposizione di un piano di controlli periodici

Mappatura delle attività relative al servizio: controlli diretti mirati alla verifica dello svolgimento del servizio. Inoltre entro marzo e entro giugno (termine di scadenza per l'emissione delle fatture

da parte della ditta) un controllo diretto ad accertare la corrispondenza tra il numero di aderenti e quello degli effettivi utilizzatori oltre che i km effettivamente percorsi. La verifica degli orari di arrivo e partenza monitorata giornalmente dalle scuole tenute a segnalare eventuali anomalie in tempo reale.

- **Obblighi in materia di sicurezza del servizio**

Trasporto dei bambini della scuola dell'infanzia sorvegliato da un assistente su ogni scuolabus, preposto alla vigilanza sui minori per tutelarne la sicurezza, inoltre obbligo del fornitore di rispettare la conformità alla normativa antinfortunistica e sulla sicurezza. Rispetto da parte degli autisti delle prescrizioni espressamente previste per quanto riguarda gli obblighi di formazione ed idoneità allo svolgimento delle mansioni.

- **Accessibilità utenti disabili**

Scuolabus non predisposti all'accoglimento di utenti con disabilità grave, ma solo di coloro che, pur essendo portatori di disabilità conservano un'autonoma deambulazione. Il capitolato prevede l'eventuale accompagnamento di utenti disabili e la fornitura di mezzi idonei, da valutare a seconda del caso.

Indicatori di qualità connessa agli obblighi di servizio

- Agevolazioni tariffarie

Per la fruizione del servizio previsto una tariffa stabilita con deliberazione di G.C. in base alla situazione di disagio economico rilevata tramite ISEE.

- Accessi riservati

Non previsti accessi riservati.

Soddisfazione dell'utenza

Non sono state previste indagini; le segnalazioni dell'utenza vengono tempestivamente prese in carico, gestite con la ditta e dato riscontro agli utenti.

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Il servizio è stato espletato per l'intero anno scolastico, secondo le linee indicate nel capitolato e assicurando agli iscritti al servizio stesso la mobilità necessaria per raggiungere gli istituti di riferimento.

Questi i valori raggiunti:

- **Volumi – quantità di attività** (universalità):
Numero medio utenti serviti: 142
km annui percorsi: 20.881
- **Territorio servito:** territorio comunale di circa 6 km quadrati
- **Prestazioni specifiche da assicurare:** servizio di accompagnamento in bus di minori
- **Obblighi di servizio pubblico** (ambientale): utilizzo di mezzi conformi alla normativa europea

6. CONSIDERAZIONI FINALI

Si ritiene che le opzioni alternative previste (società mista, in house, gestione in economia) nel mercato/settore di riferimento, non siano percorribili per il Comune di Fiesso d'Artico e per le condizioni del mercato nello specifico settore di riferimento. Con la modalità di affidamento prescelte, attribuita all'affidatario, tra l'altro, la messa a disposizione dei mezzi necessari allo svolgimento del servizio e la loro manutenzione, e la messa a disposizione di personale adeguatamente formato e qualificato, il cui costo sarebbe insostenibile per l'Ente in relazione alla vigente normativa sia assunzionale sia contabile, o comunque comporterebbe una significativa maggiorazione degli oneri per la finanza pubblica a parità di servizio erogato in termini di qualità.

L'affidamento si estende anche alla gestione e riscossione delle tariffe a carico degli utenti, ciò consente di efficientare l'attività amministrativa dell'Ufficio preposto potendo destinare molte energie ad altri ambiti e di evitare l'esposizione del bilancio dell'ente nei confronti delle morosità.

RICOGNIZIONE RELATIVA ALLA SITUAZIONE GESTIONALE DEL SERVIZIO LUCI VOTIVE

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il Servizio pubblico locale oggetto della presente relazione riguarda il servizio di gestione delle lampade votive nei due cimiteri comunali (cimitero vecchio di via Zuina, cimitero nuovo di via Baldana), affidato in concessione ad azienda privata.

Il servizio affidato comprende tutte le attività conseguenti e necessarie l'esercizio, la gestione, conduzione le manutenzioni ordinaria ed eventualmente straordinaria (su autorizzazione del Committente), compresa la fornitura di energia elettrica.

La scelta di una gestione esternalizzata del servizio, si propone di raggiungere i seguenti obiettivi:

- sicurezza degli impianti sempre garantita e a norma di legge;
- efficienza e tempestiva risposta alle esigenze dei cittadini;
- riduzione dell'impatto ambientale attraverso l'utilizzo di soluzioni luminose con lungo ciclo di vita e a basso consumo energetico;
- utilizzo di sorgenti luminose di nuova generazione, con la facilità di riparazione ed aggiornamento tecnico, prive di sostanze pericolose e impiego di materiali che possano essere riciclati.

Il servizio di trasporto scolastico risulta possedere le caratteristiche del servizio pubblico locale a rilevanza economica poiché sussiste in ambito privatistico come distinta attività economica e, in ambito pubblico, non può essere considerato mera attività strumentale per l'amministrazione locale poiché eroga un servizio alla collettività finanziato in parte dalla contribuzione degli utenti sulla base delle tariffe definite dall'ente.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

- ☐ Oggetto: il servizio offerto in concessione ha per oggetto l'esercizio (comprensivo della fornitura dell'energia elettrica), la manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti elettrici per illuminazione votiva nei cimiteri del Comune di Fiesse d'Artico, la relativa gestione

amministrativa e contabile del servizio, i rapporti con l'utenza privata, nonché la fatturazione e la riscossione dei corrispettivi sulla base di tariffe predeterminate dall'Ente.

- data di approvazione, durata - scadenza affidamento: il servizio è stato affidato, a seguito di Richiesta di offerta effettuata sul Mercato della Pubblica Amministrazione, con determina n. 222 del 26/04/2023 e contratto stipulato con documento MePa numero RDO 3488758 del 27/04/2023. La concessione ha durata di 5 anni.
- valore complessivo e su base annua del servizio affidato: l'incasso annuo stimato per il concessionario, proveniente dai canoni corrisposti dagli utenti, è pari ad euro 17.098,20. Il concessionario ha offerto di corrispondere al Comune la percentuale del 58,37%.
- criteri tariffari: le tariffe attualmente in vigore prevedono € 15,40 annui per lampada ed euro 19,88 per allaccio a carico degli utenti.
- principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti: il gestore, oltre a garantire la perfetta efficienza del servizio, si assume, con oneri economici a proprio carico, le manutenzioni ordinarie degli impianti, l'attivazione del "servizio guasti" e pronto intervento, la gestione amministrativa e contabile e i rapporti con l'utenza.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Il concessionario, al termine di ogni anno solare, dovrà redigere un rapporto sull'andamento della concessione. Da tale rapporto il concedente evincerà l'entità e la natura degli interventi svolti dal concessionario sugli impianti oggetto di affidamento. Il rapporto dovrà essere consegnato al concedente entro il 31 marzo dell'anno successivo a quello a cui si riferisce

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Affidatario:

IMPIANTI DI MARZARO ROBERTO

C.f. 2353380278

Sede legale in via Provinciale Sud, 61 – Pianiga (VE)

3. ANDAMENTO ECONOMICO

Si riporta la tabella costi-ricavi posta a base di gara. Trattandosi del primo anno di gestione, non sono ancora disponibili dati definitivi relativi all'annualità in corso.

COMUNE DI FIESSO D'ARTICO Concessione del Servizio Lampade Votive nei Cimiteri. Analisi Costi – Ricavi annuali 2023/2027				
Caratteristiche Progetto		OPERAZIONI	TARIFFA	INCASSO ANNUO
Servizio Lampade votive	n.	1.078	€ 15,40	€ 16.601,20
Nuovi allacci	n.	25	19,88	497,00
			sommano	17.098,20
Ricavi				
Lampade votive e allacci		17.098,20		
Perdite per mancati incassi (3%)		-512,95		
Totali ricavi annui	€	16.585,25		
Costi				
Personale per interventi di riparazione e manutenzione	€	2.000,00		
Personale per gestione amministrativa e call-center		1.000,00		
Costi telefonici per numero verde		0,00		
Costi di energia elettrica	€	1.550,00		
Incidenza annua lampade sostituite		200,00		
Costi della sicurezza (DUVRI)	€	300,00		
Spese di spedizione bollettini		1.372,50	750*1,50+IVA	
Canone annuo manutenzione software		250,00		
Spese generali, assicurazione e fidejussioni	€	1.200,00		
Totale Costi	€	7.872,50		
Canoni				
Canone Comune (25% dei ricavi)		4.146,31		
Totale canoni		4.146,31		
UTILE AZIENDALE	€	4.566,44		27,53%

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Si fa riferimento agli indicatori di qualità contrattuale, qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico indicati dall'Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy:

Indicatori di qualità contrattuale:

- Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)

La richiesta di attivazione/variazione/cessazione viene effettuata dal privato direttamente alla società che gestisce il servizio. I riferimenti di questa sono reperibili presso le bacheche dei cimiteri comunali o presso l'ufficio cimiteriale del Comune.

- Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio

Indicatore non previsto dal contratto in essere.

- Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio

Indicatore non previsto dal contratto in essere.

- Tempo di risposta motivata a reclami

Indicatore non previsto dal contratto in essere.

- Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati

Indicatore non previsto dal contratto in essere.

- Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi

Il capitolato di gara obbliga a provvedere all'esecuzione degli interventi richiesti entro le 24 (ventiquattro) ore lavorative successive alla richiesta stessa. Per gli interventi dichiarati urgenti, segnalati dal personale dell'ufficio tecnico o per guasti che possono comportare l'interruzione di un servizio di primaria necessità, il concessionario ha l'obbligo di effettuare l'intervento entro 4 (quattro) ore dalla richiesta/segnalazione.

- Cicli di pulizia programmata

Indicatore non previsto dal contratto in essere.

- Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni

Per la fruizione del servizio è previsto che il privato corrisponda un canone annuale al concessionario, sulla base di tariffe stabilite dalla Giunta comunale.

Indicatori di qualità tecnica:

- Mappatura delle attività relative al servizio

Attualmente il servizio comprende la gestione amministrativa di n. 1.078 utenti, cui corrisponde la manutenzione e gestione tecnica di altrettante lampade. Si stima un numero di nuovi allacci di circa 25 annui.

- Mappatura delle attrezzature e dei mezzi

Indicatore non previsto per questo specifico servizio.

- Predisposizione di un piano di controlli periodici

Il concessionario, al termine di ogni anno solare, dovrà redigere un rapporto sull'andamento della concessione. Da tale rapporto il concedente evincerà l'entità e la natura degli interventi svolti dal concessionario sugli impianti oggetto di affidamento. Il rapporto dovrà essere consegnato al concedente entro il 31 marzo dell'anno successivo a quello a cui si riferisce.

- Obblighi in materia di sicurezza del servizio

Per i servizi di gestione dell'illuminazione votiva e servizi di manutenzione degli impianti il concedente ha predisposto un Documento Unico di Valutazione dei rischi da interferenza ai sensi dell'art. 26, comma 3, del D. Lgs. 81/2008, il quale indica le misure adottate per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze esistenti nei luoghi in cui opera il concessionario. Tale documento è parte integrante del contratto di concessione ed andrà adeguato in funzione dell'evoluzione dei servizi nel corso della concessione. Qualsiasi condizione che si dovesse verificare, non contemplata dal DUVRI e comportante rischi da interferenza, dovrà essere tempestivamente segnalata al Direttore dell'Esecuzione che, valutato il caso, adotterà le specifiche misure per eliminare o ridurre l'interferenza

- Accessibilità utenti disabili

I cimiteri comunali sono privi di barriere architettoniche, pertanto accessibili da utenti disabili.

Indicatori di qualità connessa agli obblighi di servizio

- Agevolazioni tariffarie

Trattandosi di tariffe di basso importo, non sono previste agevolazioni tariffarie.

- Accessi riservati

Indicatore non previsto per questo specifico servizio.

Soddisfazione dell'utenza

Si evidenzia che il contratto stipulato non prevede il monitoraggio del livello di servizio con l'utilizzo di indicatori. Inoltre, trattandosi del primo anno di gestione, non sono ancora disponibili i dati economici definitivi relativi all'annualità in corso.

Dal riscontro dell'utenza si può desumere che il servizio si stia svolgendo con regolarità e puntualità, non vengono registrate segnalazioni.

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Al momento della stipula del contratto di servizio il numero di lampade in attività era pari a 1.078. La totalità delle lampade presenti risulta funzionante correttamente.

7. CONSIDERAZIONI FINALI

Il servizio si sta sviluppando regolarmente, continuando a mantenere costi sostenibili per l'utenza. L'affidamento a società esterna risulta per il comune di Fiesso d'Artico l'unica percorribile in quanto l'esiguità del personale dell'Ente non permetterebbe la gestione diretta degli impianti né della fatturazione agli utenti.