



Comune di Voghera

**RICOGNIZIONE PERIODICA DELLA SITUAZIONE GESTIONALE DEI SERVIZI
PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA AFFIDATI IN HOUSE PROVIDING
Art. 30 D. Lgs. 201/2022**

***Appendice alla Relazione sulla Razionalizzazione periodica delle società partecipate di cui
all'art. 20 del D. Lgs. 175/2016***

SOMMARIO

Presentazione.....	3
Nota metodologica	4
Rifiuti	7
Servizio di igiene urbana.....	7
<i>Soggetto Gestore</i>	7
ASM Voghera S.p.A.	7
Ristorazione scolastica	12
Servizio di ristorazione scolastica.....	12
<i>Soggetto Gestore</i>	12
ASM Voghera S.p.A. (a seguito di accorpamento di Voghera Ristorazione S.r.l.)	12
Farmacie	15
Gestione delle farmacie comunali	15
<i>Soggetto Gestore</i>	15
ASM Voghera S.p.A.	15
Distribuzione di gas naturale	18
Servizio di distribuzione gas metano	18
<i>Soggetto Gestore</i>	18
Reti Di.Voghera S.r.l. (a seguito di scissione e trasferimento di ramo d'azienda di ASM Voghera S.p.A.)	18
Parcheeggi	21
Gestione delle aree sosta a pagamento	21
<i>Soggetto Gestore</i>	21
ASM Voghera S.p.A.	21
Illuminazione pubblica	24
Servizio di illuminazione pubblica.....	24
<i>Soggetto Gestore</i>	24
ASM Voghera S.p.A.	24
Teleriscaldamento	27
Servizio di teleriscaldamento.....	27
<i>Soggetto Gestore</i>	27
ASM Voghera S.p.A.	27

Presentazione

La seguente relazione presenta la ricognizione dei servizi pubblici locali affidati in house providing dal Comune di Voghera. Il documento è stato predisposto ai sensi di quanto previsto dall'art. 30 del D. Lgs. 201/2022 "Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica", di seguito richiamato:

"1. I comuni o le loro eventuali forme associative, con popolazione superiore a 5.000 abitanti, nonché le città metropolitane, le province e gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, effettuano la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori. Tale ricognizione rileva, per ogni servizio affidato, il concreto andamento dal punto di vista economico, dell'efficienza e della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio, in modo analitico, tenendo conto anche degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9. La ricognizione rileva altresì la misura del ricorso agli affidamenti di cui all'articolo 17, comma 3, secondo periodo, e all'affidamento a società in house, oltre che gli oneri e i risultati in capo agli enti affidanti.

2. La ricognizione di cui al comma 1 è contenuta in un'apposita relazione ed è aggiornata ogni anno, contestualmente all'analisi dell'assetto delle società partecipate di cui all'articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016. Nel caso di servizi affidati a società in house, la relazione di cui al periodo precedente costituisce appendice della relazione di cui al predetto articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016."

Secondo quanto previsto dall'art. 31, comma 2 del D. Lgs. 201/2022, la presente relazione deve essere pubblicata sul sito istituzionale dell'ente affidante e trasmessa contestualmente all'Anac, che è tenuta a provvedere alla sua immediata pubblicazione sul proprio portale telematico, in un'apposita sezione denominata «Trasparenza dei servizi pubblici locali di rilevanza economica - Trasparenza SPL», dando evidenza della data di pubblicazione.

La sezione dedicata alla Trasparenza dei servizi pubblici locali di rilevanza economica sviluppata dall'Anac prevede la pubblicazione di schemi tipo concernenti tali obblighi di trasparenza, al fine di supportare gli enti affidanti nella predisposizione della documentazione richiesta dal decreto, semplificarne e uniformarne i contenuti e indirizzare correttamente le valutazioni che gli enti sono chiamati ad effettuare nell'affidamento dei servizi pubblici locali; obiettivo dell'Autorità è anche quello di orientare l'azione degli enti interessati verso comportamenti uniformi e conformi alla normativa vigente, favorendo la diffusione di best practices. Al momento dell'avvio dell'attività istruttoria che ha portato alla predisposizione della presente relazione, non risultavano pubblicati schemi-tipo da parte dall'Anac; la ricognizione è stata pertanto condotta, come illustrato nella nota metodologica che segue, sulla base di un'applicazione pratica e sostenibile delle disposizioni sopra richiamate nonché dei principi che, in conformità alle disposizioni della delega normativa (art. 8 della L. 118/2022), caratterizzano il D. Lgs. 201/2022.

La relazione di ricognizione sull'andamento dei servizi pubblici locali del Comune di Voghera si compone di schede dedicate a ciascun servizio; la predisposizione del documento è stata coordinata dal Settore Servizi Finanziari e Risorse Umane, che comprende le competenze inerenti il controllo analogo partecipate ed è stata completata con la collaborazione degli uffici preposti al controllo ed al monitoraggio dei servizi affidati a gestori esterni, indicati nelle singole schede di servizio.

Considerato che i servizi rilevati dal Comune in attuazione della prima ricognizione prevista dall'art. 30 del D. Lgs. 201/2022 sono tutti gestiti secondo il modello in house providing, il presente documento, ai sensi del comma 2 sopra riportato, costituisce appendice alla Relazione sulla razionalizzazione periodica delle società partecipate dall'ente prevista dall'art. 20 del D. Lgs. 175/2016.

Nota metodologica

La relazione di ricognizione sull'andamento dei servizi pubblici locali a rilevanza economica affidati dal Comune di Voghera è stata predisposta in attuazione del disposto normativo di cui all'art. 30 del D. Lgs. 201/2022 richiamato in introduzione.

L'adempimento, introdotto nell'ambito del nuovo contesto normativo e regolato proprio dal richiamato decreto, si colloca in un quadro regolamentare concernente i servizi pubblici locali che non vede ancora la piena ed efficace attuazione di tutte le disposizioni del D. Lgs. 201/2022. Questa disomogeneità, che potrà essere assorbita solo allo scadere di tutte le forme di gestione dei servizi pubblici in essere all'entrata in vigore del nuovo decreto, impone di specificare le modalità con cui è stata condotta la presente attività ricognitoria, a partire dalla definizione e, conseguente individuazione, dei servizi pubblici assoggettati alla stessa. Nelle sezioni che seguono, si specificano pertanto i criteri impiegati dall'Ente censire i propri servizi, il percorso adottato ed i contenuti delle schede di rilevazione dell'andamento dei servizi.

Individuazione dei servizi pubblici locali a rilevanza economica

L'art. 2, comma 1, lett. c) e d) del D. Lgs. 201/2022 riportano le seguenti definizioni:

"1. Ai fini del presente decreto si intende per:

....

c) «servizi di interesse economico generale di livello locale» o «servizi pubblici locali di rilevanza economica»: i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale;

d) «servizi di interesse economico generale di livello locale a rete» o «servizi pubblici locali a rete»: i servizi di interesse economico generale di livello locale che sono suscettibili di essere organizzati tramite reti strutturali o collegamenti funzionali necessari tra le sedi di produzione o di svolgimento della prestazione oggetto di servizio, sottoposti a regolazione ad opera di un'autorità indipendente;"

Le richiamate definizioni, combinate con le altre disposizioni contenute nel D. Lgs. 201/2022, in particolare quelle afferenti al ruolo delle Autorità di regolazione, alle competenze del Ministero delle Imprese e del Made in Italy e delle Regioni e, soprattutto, alle modalità riconosciute ad ogni singolo ente locale di individuare ed istituire un servizio pubblico locale a rilevanza economica, rendono decisamente più agevole l'individuazione dei servizi pubblici locali a rilevanza economica affidati successivamente all'entrata in vigore del decreto di riordino (31/12/2022).

Nel contesto attuale, in cui diversi interventi ed attività di interesse locale hanno seguito un iter istruttorio del tutto singolare, condotto in epoche diverse e risultano pertanto disciplinati secondo parametri normativi molto differenziati, la perimetrazione dei servizi pubblici locali a rilevanza economica è attività particolarmente complessa, anche per le conseguenze che una determinata classificazione può determinare sulle future modalità di organizzazione di un servizio.

Il percorso adottato per la definizione dei servizi da sottoporre a ricognizione

Tenuto conto del contesto descritto, al fine di dare corso alle previsioni del legislatore, si è scelto di adottare un approccio pratico per censire le diverse attività affidate dall'Ente a soggetti terzi e valutare la sussistenza delle condizioni e dei requisiti previsti dal D. Lgs. 201/2022; in tal senso, oltre alle discipline di settore concernenti i servizi idrici, ambientali, energetici, di trasporto e farmaceutici, sono stati presi a riferimento autorevoli indicazioni normative e di prassi di seguito richiamate:

- Servizi a domanda individuale individuati dal DM 31/12/1983
- I servizi elencati nel Manuale predisposto dall'Anac per l'utilizzo del Portale "Trasparenza SPL"
- Le attività ammesse per le società a partecipazione pubblica disciplinate dal D. Lgs. 175/2016

Definito il perimetro dei potenziali servizi, si è proceduto a verificare le attività effettivamente erogate dall'Ente e ad analizzarle secondo le recenti definizioni normative in materia di servizi pubblici locali oltre che con i più recenti orientamenti giurisprudenziali e di prassi; tale passaggio, all'occorrenza, ha

portato a valutare se inquadrare come servizi pubblici locali a rilevanza economica, in questa prima fase, le attività affidate in house a società controllate.

Il percorso descritto ha così portato alla selezione dei servizi che verranno rendicontati nelle schede che seguono; in questa sede è tuttavia opportuno precisare quanto segue:

- l'attività di individuazione dei servizi da sottoporre a ricognizione è stata condotta dall'Ente con metodo rigoroso, secondo i presupposti sopra richiamati;
- si è ritenuto opportuno, per dare corso alle nuove previsioni normative, adottare un approccio basato su una valutazione, caso per caso, dell'incidenza delle modalità di affidamento (appalto o concessione), del rischio economico (in capo all'ente o in capo al gestore), della responsabilità nei confronti dell'utenza (anche in questo caso, in capo all'ente o in capo al gestore), rinviando ulteriori considerazioni alla prossima ricognizione, in attesa anche di autorevoli chiarimenti applicativi;
- l'elenco di servizi così individuato non ha pretesa di esaustività e completezza: l'approccio adottato persegue, oltre che il rispetto degli obblighi del legislatore, l'attuazione dei principi di massima trasparenza e comprensibilità degli atti regolatori posti in essere dall'ente;
- occorre infatti considerare che il nuovo quadro normativo previsto dal D. Lgs. 201/2022 avrà un percorso attuativo progressivo, contrassegnato anche dai rinnovi degli affidamenti di servizi già in essere all'entrata in vigore del Decreto;
- ne deriva che, sulla base dei riferimenti di prassi che si determineranno a seguito della prima ricognizione periodica condotta da tutti gli organismi locali interessati, l'Ente si riserva la facoltà di aggiornare l'elenco dei propri servizi (incrementandolo o ridimensionandolo) da sottoporre alle future ricognizioni.

Articolazione dei contenuti delle schede

In considerazione del tenore letterale del disposto normativo dell'art. 30 del D. Lgs. 201/2022 ed in assenza di modelli di riferimento alla data di avvio dell'istruttoria concernente la ricognizione dei servizi pubblici locali affidati dall'ente, le schede di ricognizione sono state impostate secondo i seguenti contenuti:

- *Inquadramento dei servizi, modalità di affidamento e regolazione*
La sezione presenta i riferimenti amministrativi che disciplinano l'affidamento del servizio posto in essere dall'Ente: denominazione del servizio; modalità gestionale; procedura di affidamento seguita; soggetto gestore; ufficio dell'Ente competente a presidiarne la conduzione; principali atti e riferimenti amministrativi che ne regolano lo svolgimento
- *Andamento economico e parametri di efficienza e qualità*
La sezione rendiconta i principali parametri concernenti l'andamento del servizio, condivisi con il soggetto gestore che ha fornito riscontro agli stessi; i contenuti riguardano l'andamento economico del servizio, i principali parametri di operatività dello stesso finalizzati a monitorarne l'efficienza e gli aspetti qualitativi dello stesso; per tale dimensione di monitoraggio, sono stati presi a riferimento i criteri fissati dalle autorità di regolazione competenti, quando presenti, ovvero, previo adeguamento, i parametri/indicatori tratti dal modello predisposto dal Ministero delle Imprese e del Made in Italy con decreto direttoriale del 31/08/2023
- *Impatto economico finanziario sul bilancio dell'Ente*
La sezione contiene, quando presenti, i riflessi economico finanziari dei servizi esternalizzati sul bilancio dell'ente affidante; tale impatto varia a seconda delle modalità di affidamento adottate nonché dei criteri di regolazione dei rapporti economici tra le parti
- *Considerazioni di sintesi sulla gestione del servizio*
La sezione riporta le note formulate dall'ufficio competente dell'Ente circa le modalità di raccordo con il gestore del servizio e la capacità di quest'ultimo di adempiere regolarmente agli obblighi contrattuali.

Di base, il riferimento temporale delle schede riguarda la situazione gestionale in essere al 31/12/2022 e ricomprende, quando condotto interamente dal gestore in essere a tale data, il triennio 2020-2022. Per le gestioni avviate successivamente a tale periodo, le schede si limitano a rendicontare gli elementi informativi di inquadramento del servizio. In accordo con l'approccio esplicitato nei paragrafi

precedenti e con la natura periodica dell'adempimento, le sezioni informative incomplete saranno aggiornate entro la prossima ricognizione, tenendo altresì conto delle eventuali indicazioni e schemi tipo proposti dagli organismi di vigilanza.

Denominazione servizio

Servizio di igiene urbana

Riferimenti istitutivi

D. Lgs. 152/2006 Norme in materia ambientale

Modalità gestionale

Affidamento a società controllata

Procedura di affidamento

Affidamento diretto in house providing

Soggetto Gestore

ASM Voghera S.p.A.

Ufficio competente a presidiare il servizio ed i rapporti con il gestore

Sino al 31/12/2022 la competenza è stata del Settore lavori Pubblici. Dall'1/01/2023 la competenza è del Settore urbanistica, che comprende il Servizio Ecologia.

Regolazione del servizio

Atti

Deliberazione del Consiglio comunale n. 105/2001 - Servizio di igiene urbana - Approvazione Bozza di convenzione contratto per la gestione dei servizi da parte di ASM Voghera S.p.A.

Convenzione - Contratto di servizio tra Comune di Voghera e ASM Voghera S.p.A. per la gestione del servizio di Igiene urbana approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 105/2001 ed aggiornata a seguito della Deliberazione del Consiglio comunale n. 5/2005

Durata

01/01/2002 - 31/12/2051

Obblighi di servizio pubblico

Art. 8 Assunzione degli obblighi e della responsabilità del servizio - Convenzione - Contratto di servizio tra Comune di Voghera e ASM Voghera S.p.A.

Condizioni speciali per la gestione del servizio di igiene urbana - Allegato A alla Convenzione - Contratto di servizio tra Comune di Voghera e ASM Voghera S.p.A.

Condizioni economiche

Art. 12 Prezzi e condizioni contrattuali; Art. 16 Corrispettivo per la gestione del servizio - Convenzione - Contratto di servizio tra Comune di Voghera e ASM Voghera S.p.A.

Monitoraggio, controllo e obblighi di rendicontazione

Art. 13 Indirizzi e controllo del servizio - Convenzione - Contratto di servizio tra Comune di Voghera e ASM Voghera S.p.A.

Note

=

Andamento economico del servizio

PARAMETRI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
Conseguimento equilibrio economico del servizio	Si	Si	Si	Completivamente risulta conseguito l'equilibrio economico del servizio
Attivazione contabilità separata ex c. 1 art. 6 D. Lgs. 175/2016	Si	Si	Si	
Ricavi complessivi del servizio affidato dall'ente	6.809.989	6.596.377	6.237.543	
Costi complessivi del servizio affidato dall'ente	7.131.989	6.969.096	6.267.540	
N. addetti al servizio (unità di lavoro su base annua)	37	37	35	Dato arrotondato all'unità
Risultato economico del servizio affidato dall'ente	-322.000	-372.719	-29.997	2020 amm. sospesi - 2021 eff. negativi pandemia- 2022 aumento costi energetici e materie prime. Si tratta di un saldo tecnico non attinente al meccanismo tariffario, assorbito dalla gestione generale.
Spesa per investimenti riferiti al servizio reso per l'ente	364.849	563.459	528.611	

Parametri di efficienza del servizio

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
Quantità rifiuti raccolta	19.992.367	20.688.199	20.773.353	
% raccolta differenziata	63,90	66,36	66,35	
Quantità corrispondente alle frazioni soggette agli obblighi di responsabilità estesa RACCOLTA	12.774.547	13.727.879	13.782.413	
Quantità corrispondente alle frazioni soggette agli obblighi di responsabilità estesa CONFERITA E RITIRATA	12.774.547	13.727.879	13.782.413	
Quantità di frazione organica RACCOLTA al netto dei rifiuti di imballaggio in plastica biodegradabile e compostabile soggetti agli obblighi di responsabilità estesa	2.368.240	2.736.890	2.861.230	
Quantità di frazione organica al netto dei rifiuti di imballaggio in plastica biodegradabile e compostabile soggetti agli obblighi di responsabilità estesa AVVIATA agli impianti di compostaggio/digestione anaerobica	2.368.240	2.736.890	2.861.230	

Parametri di qualità del servizio

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
Adozione e pubblicazione di un'unica Carta della qualità del servizio per gestione	Si	Si	Si	Obblighi di servizio dal 01/01/2023 per le gestioni in schema regolatorio diverso dallo schema I
Modalità di attivazione del servizio	Si	Si	Si	Obblighi di servizio dal 01/01/2023 per le gestioni in schema regolatorio diverso dallo schema I
Procedura per la gestione dei reclami, delle richieste scritte di informazioni	Si	Si	Si	Obblighi di servizio dal 01/01/2023 per le gestioni in schema regolatorio diverso dallo schema I

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
Obblighi e requisiti minimi dello sportello fisico e online	Si	Si	Si	Obblighi di servizio dal 01/01/2023 per le gestioni in schema regolatorio diverso dallo schema I
Obblighi di servizio telefonico	Si	Si	Si	Obblighi di servizio dal 01/01/2023 per le gestioni in schema regolatorio diverso dallo schema I
Obblighi in materia di servizi di ritiro su chiamata e modalità per l'ottenimento di tali servizi	Si	Si	Si	Obblighi di servizio dal 01/01/2023 per le gestioni in schema regolatorio diverso dallo schema I
Obblighi in materia di disservizi e riparazione delle attrezzature per la raccolta domiciliare	Si	Si	Si	Obblighi di servizio dal 01/01/2023 per le gestioni in schema regolatorio diverso dallo schema I
Predisposizione di una mappatura delle diverse aree di raccolta stradale e di prossimità	Si	Si	Si	Obblighi di servizio dal 01/01/2023 per le gestioni in schema regolatorio diverso dallo schema I
Predisposizione di un Programma delle attività di raccolta e trasporto	Si	Si	Si	Obblighi di servizio dal 01/01/2023 per le gestioni in schema regolatorio diverso dallo schema I
Predisposizione di un Piano di controlli periodici sullo stato di riempimento e di corretto funzionamento delle aree di raccolta stradale o di prossimità	No	No	No	Obblighi di servizio dal 01/01/2023 per le gestioni in schema regolatorio diverso dallo schema I
Registrazione delle interruzioni del servizio di raccolta e trasporto	No	No	No	Obblighi di servizio dal 01/01/2023 per le gestioni in schema regolatorio diverso dallo schema I
Predisposizione di un Programma delle attività di spazzamento e lavaggio delle strade	Si	Si	Si	Obblighi di servizio dal 01/01/2023 per le gestioni in schema regolatorio diverso dallo schema I
Registrazione delle interruzioni del servizio di spazzamento e lavaggio delle strade	No	No	No	Obblighi di servizio dal 01/01/2023 per le gestioni in schema regolatorio diverso dallo schema I
Obblighi in materia di sicurezza del servizio di gestione dei rifiuti urbani	Si	Si	Si	Obblighi di servizio dal 01/01/2023 per le gestioni in schema regolatorio diverso dallo schema I
Percentuale minima di risposte alle richieste di attivazione inviate entro trenta (30) giorni lavorativi	NA	NA	NA	di pertinenza del Comune Gestore della TARI e del Rapporto con l'utenza
Percentuale minima di attrezzature per la raccolta consegnate all'utente entro cinque (5) giorni lavorativi, senza sopralluogo	No	No	No	Obblighi di servizio dal 01/01/2023 per le gestioni in schema regolatorio diverso dallo schema I
Percentuale minima di attrezzature per la raccolta consegnate all'utente entro dieci (10) giorni lavorativi, con sopralluogo	No	No	No	Obblighi di servizio dal 01/01/2023 per le gestioni in schema regolatorio diverso dallo schema I
Percentuale minima di risposte alle richieste di variazione e di cessazione del servizio inviate entro trenta (30) giorni lavorativi	NA	NA	NA	Di pertinenza del Comune Gestore della TARI e del Rapporto con l'utenza
Percentuale minima di risposte a reclami scritti inviate entro trenta (30) giorni lavorativi	No	No	No	Obblighi di servizio dal 01/01/2023 per le gestioni in schema regolatorio diverso dallo schema I

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
Percentuale minima di risposte a richieste scritte di informazioni inviate entro trenta (30) giorni lavorativi	No	No	No	Obblighi di servizio dal 01/01/2023 per le gestioni in schema regolatorio diverso dallo schema I
Percentuale minima di reclami, ovvero di richieste inoltrate al gestore della raccolta e trasporto e/o spazzamento e lavaggio delle strade entro cinque (5) giorni lavorativi	NA	NA	NA	Di pertinenza del Comune Gestore della TARI e del Rapporto con l'utenza
Percentuale minima di risposte ricevute dal gestore dell'attività di gestione tariffe e rapporto con gli utenti, inoltrate all'utente entro cinque (5) giorni lavorativi	NA	NA	NA	Di pertinenza del Comune Gestore della TARI e del Rapporto con l'utenza
Percentuale minima di risposte a richieste scritte di rettifica degli importi addebitati inviate entro sessanta (60) giorni lavorativi	NA	NA	NA	Di pertinenza del Comune Gestore della TARI e del Rapporto con l'utenza
Tempo medio di attesa tra l'inizio della risposta e l'inizio della conversazione con l'operatore o la conclusione della chiamata per rinuncia prima dell'inizio della conversazione con l'operatore (Tempo medio di attesa per il servizio telefonico)	ND	ND	ND	Obblighi di servizio dal 01/01/2023 per le gestioni in schema regolatorio diverso dallo schema I
Percentuale minima di rettifiche degli importi non dovuti effettuati entro centoventi (120) giorni lavorativi	NA	NA	NA	Di pertinenza del Comune Gestore della TARI e del Rapporto con l'utenza
Percentuale minima di ritiri di rifiuti su chiamata entro quindici (15) giorni lavorativi	ND	ND	ND	Obblighi di servizio dal 01/01/2023 per le gestioni in schema regolatorio diverso dallo schema I
Percentuale minima di segnalazioni per disservizi con tempo di intervento entro cinque (5) giorni lavorativi, senza sopralluogo	ND	ND	ND	Obblighi di servizio dal 01/01/2023 per le gestioni in schema regolatorio diverso dallo schema I
Percentuale minima di segnalazioni per disservizi con tempo di intervento entro dieci (10) giorni lavorativi, con sopralluogo	ND	ND	ND	Obblighi di servizio dal 01/01/2023 per le gestioni in schema regolatorio diverso dallo schema I
Percentuale minima di richieste per la riparazione delle attrezzature per la raccolta domiciliare con tempo di intervento entro dieci (10) giorni lavorativi, senza sopralluogo	ND	ND	ND	Obblighi di servizio dal 01/01/2023 per le gestioni in schema regolatorio diverso dallo schema I
Percentuale minima di richieste per la riparazione delle attrezzature per la raccolta domiciliare con tempo di intervento entro quindici (15) giorni lavorativi, con sopralluogo	ND	ND	ND	Obblighi di servizio dal 01/01/2023 per le gestioni in schema regolatorio diverso dallo schema I
Puntualità del servizio di raccolta e trasporto	ND	ND	ND	Obblighi di servizio dal 01/01/2023 per le gestioni in schema regolatorio diverso dallo schema I
Diffusione dei contenitori della raccolta stradale e prossimità non sovra-riempiti	ND	ND	ND	Obblighi di servizio dal 01/01/2023 per le gestioni in schema regolatorio diverso dallo schema I
Durata delle interruzioni del servizio di raccolta e trasporto non superiori a ventiquattro (24) ore	ND	ND	ND	Obblighi di servizio dal 01/01/2023 per le gestioni in schema regolatorio diverso dallo schema I

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
Puntualità del servizio di spazzamento e lavaggio delle strade	ND	ND	ND	Obblighi di servizio dal 01/01/2023 per le gestioni in schema regolatorio diverso dallo schema I
Durata delle interruzioni del servizio di spazzamento e lavaggio delle strade non superiore a ventiquattro (24) ore	ND	ND	ND	Obblighi di servizio dal 01/01/2023 per le gestioni in schema regolatorio diverso dallo schema I
Percentuale minima di prestazioni di pronto intervento in cui il personale incaricato dal gestore arriva sul luogo entro quattro (4) ore dall'inizio della conversazione con l'operatore	ND	ND	ND	Obblighi di servizio dal 01/01/2023 per le gestioni in schema regolatorio diverso dallo schema I
N. disservizi segnalati da utenza	ND	ND	ND	Obblighi di servizio dal 01/01/2023 per le gestioni in schema regolatorio diverso dallo schema I
N. disservizi segnalati da ente committente	ND	ND	ND	Obblighi di servizio dal 01/01/2023 per le gestioni in schema regolatorio diverso dallo schema I
N. disservizi segnalati da utenza RISOLTI	ND	ND	ND	Obblighi di servizio dal 01/01/2023 per le gestioni in schema regolatorio diverso dallo schema I
N. disservizi segnalati da ente committente RISOLTI	ND	ND	ND	Obblighi di servizio dal 01/01/2023 per le gestioni in schema regolatorio diverso dallo schema I

Riflessi dell'affidamento sul bilancio del Comune

Parte	E/S	Fase	2022	2021	2020	Note
Gestione corrente	Entrate	Accertato	6.992.532,49	7.000.500,00	6.940.657,52	I valori indicati si riferiscono alla TARI incassata direttamente dell'Ente
		Riscosso in c/competenza	5.472.237,43	5.414.992,98	5.465.198,12	
		Riscosso in c/residui	1.218.935,21	592.024,18	498.783,96	
	Spese	Impegnato	6.874.630,00	6.458.440,00	6.619.471,80	
		Pagato c/ competenza	5.728.858,66	5.382.032,90	4.964.604,01	
		Pagato c/ residui	1.654.867,79	1.076.406,58	2.152.813,16	

Considerazioni di sintesi sulla gestione del servizio

Modalità di raccordo tra ente e gestore per il presidio del servizio

L'erogazione del servizio viene monitorata attraverso la verifica di report periodici trasmessi dal gestore e/o il confronto all'occorrenza con il referente del gestore e/o il costante raccordo via mail, telefono e confronto in presenza con il referente del gestore e/o la verifica delle segnalazioni formulate dagli utenti.

Richiami e rilievi formulati al soggetto gestore

Non si rilevano particolari richiami e rilievi nei confronti del gestore del servizio.

Rispetto delle previsioni contrattuali

Nel corso del periodo rendicontato, il servizio è stato regolarmente erogato nel rispetto delle previsioni contrattuali.

Altre note

=

Denominazione servizio

Servizio di ristorazione scolastica

Riferimenti istitutivi

DM 31/12/1983 Individuazione delle categorie dei servizi pubblici locali a domanda individuale

Modalità gestionale

Affidamento a società controllata

Procedura di affidamento

Affidamento diretto in house providing

Soggetto Gestore

ASM Voghera S.p.A. (a seguito di accorpamento di Voghera Ristorazione S.r.l.)

Ufficio competente a presidiare il servizio ed i rapporti con il gestore

La competenza è del Settore Servizi Sociali e Pubblica Istruzione

Regolazione del servizio

Atti

Deliberazione del Consiglio comunale n. 28/2013 - Affidamento della gestione del servizio di ristorazione scolastica a Voghera Ristorazione S.r.l. - 01/08/2013/31.07.2028

Deliberazione del Consiglio comunale n. 45/2019 - Approvazione integrazione e modifica contratto di servizio per l'affidamento della gestione del servizio di ristorazione scolastica ad ASM Voghera S.p.A. Contratto di servizio per l'affidamento della gestione del servizio di ristorazione scolastica approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 28/2013 e aggiornato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 45/2019

Durata

01/08/2013 - 31/07/2033

Obblighi di servizio pubblico

Titolo II - Indicazioni generali del servizio - Contratto di servizio approvato con Deliberazione Consiglio comunale n. 28/2013 e integrato con Deliberazione Consiglio comunale n. 45/2019

Condizioni economiche

Art. 3 Valore dell'affidamento; Art. 14 Revisione dei prezzi - Contratto di servizio approvato con Deliberazione CC 28/2013 e integrato con Deliberazione Consiglio comunale 45/2019

Deliberazione della Giunta comunale n. 54/2013 Modifica dell'applicazione dei criteri unificati di valutazione della situazione economica equivalente al servizio di ristorazione scolastica

Monitoraggio, controllo e obblighi di rendicontazione

Titolo XI - Controlli di qualità del servizio - Contratto di servizio approvato con Deliberazione Consiglio comunale n. 28/2013 e integrato con Deliberazione Consiglio comunale n. 45/2019

Note

=

Andamento economico del servizio

PARAMETRI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
Conseguimento equilibrio economico del servizio	Si	Si	Si	Complessivamente risulta conseguito l'equilibrio economico del servizio
Attivazione contabilità separata ex c. 1 art. 6 D. Lgs. 175/2016	Si	Si	Si	
Ricavi complessivi del servizio affidato dall'ente	999.734	857.953	491.093	
Costi complessivi del servizio affidato dall'ente	1.064.310	930.150	479.724	
N. addetti al servizio (unità di lavoro su base annua)	28	28	28	Dato arrotondato all'unità
Risultato economico del servizio affidato dall'ente	-64.576	-72.197	11.369	2020 amm. sospesi - 2021 eff. negativi pandemia- 2022 aumento costi energetici e materie prime. Si tratta di un saldo tecnico assorbito dalla gestione generale.
Spesa per investimenti riferiti al servizio reso per l'ente	800	34.256	13.791	

Parametri di efficienza del servizio

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
N. scuole servite	21	21	21	
N. iscritti	2.680	2.670	2.662	
N. pasti serviti	209.334	189.993	109.006	
N. inservienti impiegati	28	28	28	vedi N° addetti al servizio

Parametri di qualità del servizio

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	Si	Si	Si	
Tempo di risposta motivata a reclami	10gg lavorativi	10gg lavorativi	10gg lavorativi	
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	10gg lavorativi	10gg lavorativi	10gg lavorativi	
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	5 gg lavorativi	5 gg lavorativi	5 gg lavorativi	
Cicli di pulizia programmata	Si	Si	Si	
Carta dei servizi	No	No	No	
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	Si	Si	Si	
Mappatura delle attività relative al servizio	Si	Si	Si	
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	Si	Si	Si	
Predisposizione di un piano di controlli periodici	Si	Si	Si	

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	Si	Si	Si	
Accessibilità utenti disabili				Competenza scuola
Agevolazioni tariffarie				Competenza comune
Accessi riservati				Competenza scuola
N. disservizi segnalati da utenza	4,00	3,00	1,00	
N. disservizi segnalati da ente committente	0,00	1,00	0,00	
N. disservizi segnalati da utenza RISOLTI	4,00	3,00	1,00	
N. disservizi segnalati da ente committente RISOLTI	0,00	1,00	0,00	

Riflessi dell'affidamento sul bilancio del Comune

Parte	E/S	Fase	2022	2021	2020	Note
Gestione corrente	Entrate	Accertato	601.305,43	456.634,88	294.499,73	I valori indicati si riferiscono ai proventi per ristorazione scolastica incassati direttamente dall'Ente
		Riscosso in c/competenza	600.399,20	456.334,88	293.866,93	
		Riscosso in c/residui	300,00	1.598,55	3.601,34	
	Spese	Impegnato	988.920,40	861.170,44	528.986,88	
		Pagato c/ competenza	869.081,17	775.763,23	419.625,99	
		Pagato c/ residui	85.303,64	74.958,31	329.269,14	

Considerazioni di sintesi sulla gestione del servizio

Modalità di raccordo tra ente e gestore per il presidio del servizio

L'erogazione del servizio viene monitorata attraverso la verifica di report periodici trasmessi dal gestore e/o il confronto all'occorrenza con il referente del gestore e/o il costante raccordo via mail, telefono e confronto in presenza con il referente del gestore e/o la verifica delle segnalazioni formulate dagli utenti.

Richiami e rilievi formulati al soggetto gestore

Non si rilevano particolari richiami e rilievi nei confronti del gestore del servizio.

Rispetto delle previsioni contrattuali

Nel corso del periodo rendicontato, il servizio è stato regolarmente erogato nel rispetto delle previsioni contrattuali.

Altre note

=

Denominazione servizio

Gestione delle farmacie comunali

Riferimenti istitutivi

L. 475/1968 Norme concernenti il servizio farmaceutico

Modalità gestionale

Affidamento a società controllata

Procedura di affidamento

Affidamento diretto in house providing

Soggetto Gestore

ASM Voghera S.p.A.

Ufficio competente a presidiare il servizio ed i rapporti con il gestore

La competenza del presidio economico del servizio è del Settore Servizi Finanziari e Risorse Umane

Regolazione del servizio

Atti

Deliberazione del Consiglio comunale n. 31/2018 - Affidamento in house ad ASM Voghera S.p.A. della gestione delle farmacie comunali

Contratto di servizio per la gestione delle farmacie comunali approvato con Deliberazione Consiglio comunale n. 31/2018

Carta dei servizi farmacie approvata con provvedimento del Direttore Generale di ASM Voghera S.p.A. n. 55/2020

Durata

01/07/2018 - 30/06/2038

Obblighi di servizio pubblico

Art. 2) Oggetto del contratto; Art. 8) Responsabilità, competenze e obblighi della Società; Art. 11) Carattere del servizio - Contratto di servizio per la gestione delle farmacie comunali approvato con Deliberazione Consiglio comunale n. 31/2018

Condizioni economiche

Art. 15) Canone Annuo - Contratto di servizio per la gestione delle farmacie comunali approvato con Deliberazione Consiglio comunale n. 31/2018

Monitoraggio, controllo e obblighi di rendicontazione

Art. 14) Controllo dei servizi; Art. 16) Rapporti informativi tra Comune e Società; Art. 17) Report periodici - Contratto di servizio per la gestione delle farmacie comunali approvato con Deliberazione Consiglio comunale n. 31/2018

Note

=

Andamento economico del servizio

PARAMETRI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
Conseguimento equilibrio economico del servizio	Si	Si	Si	
Attivazione contabilità separata ex c. 1 art. 6 D. Lgs. 175/2016	Si	Si	Si	
Ricavi complessivi del servizio affidato dall'ente	4.121.370	3.579.199	3.155.364	
Costi complessivi del servizio affidato dall'ente	3.932.324	3.437.360	3.037.843	
N. addetti al servizio (unità di lavoro su base annua)	12	12	11	Dato arrotondato all'unità
Risultato economico del servizio affidato dall'ente	189.046	141.839	117.521	Dato complessivo attribuzione servizi generali al 3% come da contratto di servizio in essere, non comprensivo di imposte sul reddito
Spesa per investimenti riferiti al servizio reso per l'ente	29.245	24.931	40.167	

Parametri di efficienza del servizio

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
N. farmacie gestite	3	3	3	
N. dipendenti impiegati	3	2	2	
N. farmacisti impiegati	9	9	9	
N. scontrini	149.143	125.065	116.569	
Valore medio scontrino	30,12	31,10	29,84	
N. prescrizioni evase	84.205	74.697	66.505	

Parametri di qualità del servizio

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	immediata	immediata	immediata	
Tempo di attivazione del servizio	immediata	immediata	immediata	

Per l'impegno nell'erogazione dei servizi all'utenza si rimanda alla Carta dei servizi farmacie approvata con provvedimento del Direttore Generale di ASM Voghera S.p.A. n. 55/2020.

Riflessi dell'affidamento sul bilancio del Comune

Parte	E/S	Fase	2022	2021	2020	Note
Gestione corrente	Entrate	Accertato	458.143,51	291.780,46	229.699,64	
		Riscosso in c/competenza	-	-	24.114,52	
		Riscosso in c/residui	279.996,76	191.886,48	127.677,88	
	Spese	Impegnato				
		Pagato c/ competenza				
		Pagato c/ residui				

Considerazioni di sintesi sulla gestione del servizio

Modalità di raccordo tra ente e gestore per il presidio del servizio

L'erogazione del servizio viene monitorata attraverso la verifica di report periodici trasmessi dal gestore e/o il confronto all'occorrenza con il referente del gestore e/o il costante raccordo via mail, telefono e confronto in presenza con il referente del gestore e/o la verifica delle segnalazioni formulate dagli utenti.

Richiami e rilievi formulati al soggetto gestore

Non si rilevano particolari richiami e rilievi nei confronti del gestore del servizio.

Rispetto delle previsioni contrattuali

Nel corso del periodo rendicontato, il servizio è stato regolarmente erogato nel rispetto delle previsioni contrattuali.

Altre note

=

Denominazione servizio

Servizio di distribuzione gas metano

Riferimenti istitutivi

D. Lgs. 164/2000 Attuazione della direttiva n. 98/30/CE recante norme comuni per il mercato interno del gas naturale, a norma dell'articolo 41 della legge 17 maggio 1999, n. 144

Modalità gestionale

Affidamento a società controllata

Procedura di affidamento

Affidamento diretto in house providing

Soggetto Gestore

Reti Di.Voghera S.r.l. (a seguito di scissione e trasferimento di ramo d'azienda di ASM Voghera S.p.A.)

Ufficio competente a presidiare il servizio ed i rapporti con il gestore

La competenza è del Settore Lavori Pubblici

Regolazione del servizio

Atti

Deliberazione del Consiglio comunale n. 69/1998 - Affidamento ad ASM Voghera S.p.A. del servizio di distribuzione gas

Deliberazione del Consiglio comunale n. 106/2001 - Servizio di distribuzione gas metano - Approvazione bozza di convenzione-contratto per la gestione dei servizi da parte di ASM Voghera S.p.A. sino al 31.12.2006

Deliberazione del Consiglio comunale n. 65/2009 - Servizio distribuzione gas - Mantenimento del rapporto concessorio in house con ASM Voghera S.p.A.

Deliberazione del Consiglio comunale n. 35/2019 - Presa d'atto subentro, mediante trasferimento, della società Reti Di.Voghera S.r.l. nella concessione di distribuzione gas

Carta dei servizi di distribuzione e misura del gas naturale di Reti Di.Voghera S.r.l.

Durata

Fino all'ingresso del gestore dell'intero ambito territoriale scelto con gara in base all'art. 46bis del DL 159/2007

Obblighi di servizio pubblico

Art. 8 Assunzione degli obblighi e della responsabilità del servizio - Convenzione-contratto per la gestione dei servizi da parte di ASM Voghera S.p.A. approvata con Deliberazione Consiglio comunale n. 106/2001

Condizioni economiche

Art. 12 Prezzi e condizioni contrattuali; Art. 16 Corrispettivo per la gestione del servizio - Convenzione - contratto per la gestione dei servizi da parte di ASM Voghera S.p.A. approvata con Deliberazione Consiglio comunale n. 106/2001

Monitoraggio, controllo e obblighi di rendicontazione

Art. 13 Indirizzi e controllo del servizio - Convenzione-contratto per la gestione dei servizi da parte di ASM Voghera S.p.A. approvata con Deliberazione Consiglio comunale n. 106/2001

Note

=

Andamento economico del servizio

PARAMETRI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
Conseguimento equilibrio economico del servizio	Si	Si	Si	
Attivazione contabilità separata ex c. 1 art. 6 D. Lgs. 175/2016	No	No	No	Soggetta a normativa di settore Arera con unbundling contabile
Ricavi complessivi del servizio affidato dall'ente	3.558.281	3.402.195	3.410.803	
Costi complessivi del servizio affidato dall'ente	3.101.919	2.705.695	2.742.977	
N. addetti al servizio (unità di lavoro su base annua)	11	12	12	Dato arrotondato all'unità
Risultato economico del servizio affidato dall'ente	456.362	696.500	667.826	
Spesa per investimenti riferiti al servizio reso per l'ente	672.490	425.456	483.918	

Parametri di efficienza del servizio

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
N. farmacie gestite	3	3	3	
N. dipendenti impiegati	3	2	2	
N. farmacisti impiegati	9	9	9	
N. scontrini	149.143	125.065	116.569	
Valore medio scontrino	30,12	31,10	29,84	
N. prescrizioni evase	84.205	74.697	66.505	

Parametri di qualità del servizio

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	immediata	immediata	immediata	
Tempo di attivazione del servizio	immediata	immediata	immediata	

Per l'impegno nell'erogazione dei servizi agli utenti si rimanda alla Carta dei servizi di distribuzione e misura del gas naturale di Reti Di.Voghera S.r.l..

Riflessi dell'affidamento sul bilancio del Comune

Parte	E/S	Fase	2022	2021	2020	Note
Gestione corrente	Entrate	Accertato	504.062,52	504.062,52	504.062,52	
		Riscosso in c/competenza	504.062,52	504.062,52	458.614,26	
		Riscosso in c/residui	-	45.448,26	-	
	Spese	Impegnato				
		Pagato c/ competenza				
		Pagato c/ residui				

Considerazioni di sintesi sulla gestione del servizio

Modalità di raccordo tra ente e gestore per il presidio del servizio

L'erogazione del servizio viene monitorata attraverso la verifica di report periodici trasmessi dal gestore e/o il confronto all'occorrenza con il referente del gestore e/o il costante raccordo via mail, telefono e confronto in presenza con il referente del gestore e/o la verifica delle segnalazioni formulate dagli utenti.

Richiami e rilievi formulati al soggetto gestore

Non si rilevano particolari richiami e rilievi nei confronti del gestore del servizio.

Rispetto delle previsioni contrattuali

Nel corso del periodo rendicontato, il servizio è stato regolarmente erogato nel rispetto delle previsioni contrattuali.

Altre note

=

Denominazione servizio

Gestione delle aree sosta a pagamento

Riferimenti istitutivi

art. 7 D. Lgs. 285/1992 Nuovo codice della strada
Deliberazione del Consiglio comunale n. 7/2014

Modalità gestionale

Affidamento a società controllata

Procedura di affidamento

Affidamento diretto in house providing

Soggetto Gestore

ASM Voghera S.p.A.

Ufficio competente a presidiare il servizio ed i rapporti con il gestore

La competenza è del Settore Polizia Locale

Regolazione del servizio

Atti

Deliberazione del Consiglio comunale n. 7 del 03/04/2014 - Affidamento del servizio di gestione delle aree a sosta a pagamento ad ASM Voghera S.p.A. - Attestazione degli obblighi di servizio pubblico, verifica di conformità dell'affidamento ed approvazione bozza del contratto di servizio

Contratto di servizio tra il Comune di Voghera e ASM per l'affidamento del servizio di gestione delle Aree a sosta a pagamento ad ASM Voghera S.p.A.

Durata

01/05/2014 - 30/04/2029

Obblighi di servizio pubblico

Art. 2 Oggetto della gestione del servizio - Contratto di servizio approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 7 del 03/04/2014

Condizioni economiche

Art. 4 Corrispettivo per la gestione del servizio; Art. 5 Aree di sosta - Orari e tariffe - Contratto di servizio approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 7 del 03/04/2014

Monitoraggio, controllo e obblighi di rendicontazione

Art. 10 Controlli - Contratto di servizio approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 7 del 03/04/2014

Note

=

Andamento economico del servizio

PARAMETRI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
Conseguimento equilibrio economico del servizio	Si	Si	Si	
Attivazione contabilità separata ex c. 1 art. 6 D. Lgs. 175/2016	Si	Si	Si	
Ricavi complessivi del servizio affidato dall'ente	192.775	192.404	142.755	
Costi complessivi del servizio affidato dall'ente	114.933	165.907	177.269	
N. addetti al servizio (unità di lavoro su base annua)	3	2	2	Dato arrotondato all'unità
Risultato economico del servizio affidato dall'ente	15.505	26.497	27.822	Dato complessivo attribuzione servizi generali, non comprensivo di imposte sul reddito
Spesa per investimenti riferiti al servizio reso per l'ente	587	20.584	0	

Parametri di efficienza del servizio

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
N. strutture gestite	1	1	1	
N. posti in struttura gestiti	720	720	720	
N. stalli su suolo pubblico gestiti	1.366	1.366	1.366	
N. ore annue di svolgimento del servizio	2.758,5	2.784	1.392	
N. giorni annui di svolgimento del servizio	305	307	153	
N. interventi di scassetamento	486	460	316	
N. interventi di manutenzione ordinaria ad impianti e strutture	25	25	25	
N. interventi di manutenzione straordinaria ad impianti e strutture	5	3	4	
N. interruzioni di servizio	0	0	1	da aprile a ottobre per pandemia da Covid19

Parametri di qualità del servizio

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
Tempo di risposta motivata a reclami	3 giorni	3 giorni	5 giorni	
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	24 h	24h	48h	
Cicli di pulizia programmata	No	No	No	
Carta dei servizi	No	No	No	
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	No	No	No	
Mappatura delle attività relative al servizio	No	No	No	
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	No	No	No	
Predisposizione di un piano di controlli periodici	Si	Si	Si	
Accessibilità utenti disabili	Si	Si	Si	

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
Agevolazioni tariffarie	Si	Si	Si	
N. disservizi segnalati da utenza	0,00	0,00	0,00	
N. disservizi segnalati da ente committente	0,00	0,00	0,00	

Riflessi dell'affidamento sul bilancio del Comune

Parte	E/S	Fase	2022	2021	2020	Note
Gestione corrente	Entrate	Accertato	750.237,42	751.563,19	537.683,51	
		Riscosso in c/competenza	609.175,40	683.340,53	497.681,01	
		Riscosso in c/residui	68.222,66	40.002,50	7.522,49	
	Spese	Impegnato	230.754,54	229.226,64	175.171,34	
		Pagato c/ competenza	185.798,54	167.565,47	151.792,75	
		Pagato c/ residui	61.661,37	17.789,68	92.884,50	

Considerazioni di sintesi sulla gestione del servizio

Modalità di raccordo tra ente e gestore per il presidio del servizio

L'erogazione del servizio viene monitorata attraverso la verifica di report periodici trasmessi dal gestore e/o il confronto all'occorrenza con il referente del gestore e/o il costante raccordo via mail, telefono e confronto in presenza con il referente del gestore e/o la verifica delle segnalazioni formulate dagli utenti.

Richiami e rilievi formulati al soggetto gestore

Non si rilevano particolari richiami e rilievi nei confronti del gestore del servizio.

Rispetto delle previsioni contrattuali

Nel corso del periodo rendicontato, il servizio è stato regolarmente erogato nel rispetto delle previsioni contrattuali.

Altre note

=

Denominazione servizio

Servizio di illuminazione pubblica

Riferimenti istitutivi

RD 2578/1925 Approvazione del testo unico della legge sull'assunzione diretta dei pubblici servizi da parte dei comuni e delle province

Deliberazione del Consiglio comunale n. 45/2018

Modalità gestionale

Affidamento a società controllata

Procedura di affidamento

Affidamento diretto in house providing

Soggetto Gestore

ASM Voghera S.p.A.

Ufficio competente a presidiare il servizio ed i rapporti con il gestore

La competenza è del Settore Lavori Pubblici

Regolazione del servizio

Atti

Deliberazione del Consiglio comunale n. 45/2018 - Servizio di illuminazione pubblica ad ASM Voghera S.p.A. - Attestazione degli obblighi di servizio pubblico, verifica di conformità dell'affidamento ed approvazione bozza del contratto di servizio

Nuovo contratto di servizio tra Comune di Voghera e ASM Voghera S.p.A. per la gestione impianti di illuminazione pubblica approvato con Deliberazione Consiglio comunale n. 45/2018

Durata

30/07/2018 - 29/07/2038

Obblighi di servizio pubblico

Art. 3 Obblighi delle parti - Nuovo contratto di servizio approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 45/2018

Condizioni economiche

Art. 9 Corrispettivo per il servizio; Art. 10 Revisione dei corrispettivi; Art. 11 Listini di riferimento - Nuovo contratto di servizio approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 45/2018

Monitoraggio, controllo e obblighi di rendicontazione

Art. 4 Rendiconto - Programmazione e controllo interventi annuali - Nuovo contratto di servizio approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 45/2018

Note

=

Andamento economico del servizio

PARAMETRI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
Conseguimento equilibrio economico del servizio	Si	Si	Si	Complessivamente risulta conseguito l'equilibrio economico del servizio
Attivazione contabilità separata ex c. 1 art. 6 D. Lgs. 175/2016	Si	Si	Si	
Ricavi complessivi del servizio affidato dall'ente	1.121.296	985.953	870.082	
Costi complessivi del servizio affidato dall'ente	1.470.472	1.228.214	779.710	2020 ammort. sospesi -2021/2022 aumento costi energetici
N. addetti al servizio (unità di lavoro su base annua)	0	0	0	La manodopera necessaria è acquisita con contratto di servizio
Risultato economico del servizio affidato dall'ente	-349.175	-242.262	-90.372	2020 amm. sospesi - 2021 eff. negativi pandemia- 2022 aumento costi energetici e materie prime. Si tratta di un saldo tecnico assorbito dalla gestione generale.
Spesa per investimenti riferiti al servizio reso per l'ente	610.961	1.542.241	1.977.785	

Parametri di efficienza del servizio

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
N. punti luce gestiti	7137	7131	7139	

Parametri di qualità del servizio

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	4,20	3,10	6,60	Tempi medi annui
Carta dei servizi	No	No	No	
Mappatura delle attività relative al servizio	Si	Si	Si	
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	Si	Si	Si	
Predisposizione di un piano di controlli periodici	Si	Si	Si	
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	Si	Si	Si	
N. disservizi segnalati da utenza	233,00	254,00	299,00	Segnalazioni pervenute al numero verde di pronto intervento
N. disservizi segnalati da ente committente	25,00	48,00	35,00	Segnalazioni pervenute al numero verde di pronto intervento
N. disservizi segnalati da utenza RISOLTI	233,00	254,00	299,00	
N. disservizi segnalati da ente committente RISOLTI	25,00	48,00	35,00	

Riflessi dell'affidamento sul bilancio del Comune

Parte	E/S	Fase	2022	2021	2020	Note
Gestione corrente	Entrate	Accertato				
		Riscosso in c/competenza				
		Riscosso in c/residui				

Spese	Impegnato	921.500,00	885.582,50	884.982,74
	Pagato c/ competenza	537.195,79	738.106,04	516.167,54
	Pagato c/ residui	147.476,46	368.815,18	604.253,22

Considerazioni di sintesi sulla gestione del servizio

Modalità di raccordo tra ente e gestore per il presidio del servizio

L'erogazione del servizio viene monitorata attraverso la verifica di report periodici trasmessi dal gestore e/o il confronto all'occorrenza con il referente del gestore e/o il costante raccordo via mail, telefono e confronto in presenza con il referente del gestore e/o la verifica delle segnalazioni formulate dagli utenti.

Richiami e rilievi formulati al soggetto gestore

Non si rilevano particolari richiami e rilievi nei confronti del gestore del servizio.

Rispetto delle previsioni contrattuali

Nel corso del periodo rendicontato, il servizio è stato regolarmente erogato nel rispetto delle previsioni contrattuali.

Altre note

=

Denominazione servizio

Servizio di teleriscaldamento

Riferimenti istitutivi

Deliberazione del Consiglio comunale n. 11/2020 - Istituzione servizio di teleriscaldamento

Modalità gestionale

Affidamento a società controllata

Procedura di affidamento

Affidamento diretto in house providing

Soggetto Gestore

ASM Voghera S.p.A.

Ufficio competente a presidiare il servizio ed i rapporti con il gestore

La competenza è del Settore Lavori Pubblici

Regolazione del servizio

Atti

Deliberazione del Consiglio comunale n. 11/2020 - Istituzione servizio di teleriscaldamento e affidamento in esclusiva nel territorio comunale ad ASM Voghera S.p.A.

Contratto di servizio per la gestione del teleriscaldamento approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 11/2020

Durata

30 anni a partire dalla stipula del contratto in data 17/09/2020

Obblighi di servizio pubblico

Art. 8 Obblighi del gestore a riguardo dell'impianto; Art. 9 Obblighi riguardanti la gestione del servizio; Parte III Modalità di svolgimento del servizio - Contratto di servizio approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 11/2020

Condizioni economiche

Art. 19 Canone di concessione per il servizio; Art. 20 Tariffe e corrispettivi per lo svolgimento del servizio; Art. 21 Oneri per l'occupazione degli spazi pubblici - Contratto di servizio approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 11/2020

Monitoraggio, controllo e obblighi di rendicontazione

Art. 22 Attività di controllo del Comune - Contratto di servizio approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 11/2020

Note

=

Andamento economico del servizio

PARAMETRI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
Conseguimento equilibrio economico del servizio	Si	Si	Si	Complessivamente risulta conseguito l'equilibrio economico del servizio
Attivazione contabilità separata ex c. 1 art. 6 D. Lgs. 175/2016	Si	Si	Si	
Ricavi complessivi del servizio affidato dall'ente	5.493.430	3.031.238	1.508.862	
Costi complessivi del servizio affidato dall'ente	5.723.358	3.626.806	2.337.675	
N. addetti al servizio (unità di lavoro su base annua)	2	2	2	Dato arrotondato all'unità
Risultato economico del servizio affidato dall'ente	-229.928	-595.568	-828.812	2020-2021 eff.negativi pandemia-2022 aumento costi energetici e materie prime. Si tratta di un saldo tecnico assorbito dalla gestione generale.
Spesa per investimenti riferiti al servizio reso per l'ente	112.729	67.511	543.071	

Parametri di efficienza del servizio

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
Estensione rete	8,965	8,060	8,060	
N. centrali gestite	105	105	104	
N. utenze	105	105	104	
N. utenze comunali servite	8	8	8	
N. manutenzioni ordinarie effettuate	nd	nd	nd	
N. manutenzioni straordinarie effettuate (non programmate)	nd	nd	nd	
N. interruzioni di servizio	1	2	nd	Interruzioni lunghe ai sensi degli obblighi di raccolta dati per AERA

Parametri di qualità del servizio

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	<30gg lavorativi	<30gg lavorativi	nd	
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	<5gg lavorativi	<5gg lavorativi	nd	Valido per cessazione, variazione dipende dal lavoro
Tempo di attivazione del servizio	<7gg lavorativi	<7 gg lavorativi	nd	
Tempo di risposta motivata a reclami	<30gg solari	<30 gg solari	nd	
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	<180 minuti	<180 minuti	nd	
Mappatura delle attività relative al servizio	Si	Si	Si	
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	Si	Si	Si	
Predisposizione di un piano di controlli periodici	Si	Si	Si	
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	Si	Si	Si	
N. disservizi segnalati da utenza	6,00	0,00	nd	Includono guasto utente

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
N. disservizi segnalati da ente committente	0,00	0,00	nd	
N. disservizi segnalati da utenza RISOLTI	6,00	0,00	nd	
N. disservizi segnalati da ente committente RISOLTI	0,00	0,00	nd	

Riflessi dell'affidamento sul bilancio del Comune

Parte	E/S	Fase	2022	2021	2020	Note
Gestione capitale	Entrate	Accertato				
		Riscosso in c/competenza				
		Riscosso in c/residui				
	Spese	Impegnato	-	266.698,34	267.318,08	
		Pagato c/ competenza	-	266.698,34	267.318,08	
		Pagato c/ residui	-	-	-	

Considerazioni di sintesi sulla gestione del servizio

Modalità di raccordo tra ente e gestore per il presidio del servizio

L'erogazione del servizio viene monitorata attraverso la verifica di report periodici trasmessi dal gestore e/o il confronto all'occorrenza con il referente del gestore e/o il costante raccordo via mail, telefono e confronto in presenza con il referente del gestore e/o la verifica delle segnalazioni formulate dagli utenti.

Richiami e rilievi formulati al soggetto gestore

Non si rilevano particolari richiami e rilievi nei confronti del gestore del servizio.

Rispetto delle previsioni contrattuali

Nel corso del periodo rendicontato, il servizio è stato regolarmente erogato nel rispetto delle previsioni contrattuali.

Altre note

=