

COMUNE DI GUBBIO



Appendice
(d.lgs. 201/2022, art. 30, commi 1, 2)

Anno 2022

1. PREMESSA

1.4 IL PERIMETRO DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI A RILEVANZA ECONOMICA

Tenuto conto del principio di autonomia nell'organizzazione dei servizi e dei principi di cui all'articolo 3 del D.lgs. 201 / 2022, la seguente tabella illustra il perimetro di Servizi pubblici locali (S.P.L.) di rilevanza economica esternalizzati dal Comune alla data del 31.12.2022.

S.P.L. DI RILEVANZA ECONOMICA	SOGETTO GESTORE			MODALITA' DI AFFIDAMENTO
	Denominazione	Società in house (SI/NO)	% Part.	
SERVIZI PUBBLICI LOCALI A RILEVANZA ECONOMICA NON A RETE				
Farmacie	Gubbio Cultura e Multiservizi (GCM) S.r.l.	SI	100,00%	Affidamento diretto a società <i>in house</i> mediante affitto
Musei	Gubbio Cultura e Multiservizi (GCM) S.r.l.	SI	100,00%	Affidamento diretto a società <i>in house</i> mediante comodato gratuito
Parcheggi	Gubbio Cultura e Multiservizi (GCM) S.r.l.	SI	100,00%	Affidamento diretto a società <i>in house</i>

Il ricorso a società in house providing

In via preliminare va sottolineato che, secondo un consolidato orientamento giurisprudenziale, la natura tecnico-discrezionale della valutazione effettuata dalla Pubblica Amministrazione (P.A.), ai fini dell'affidamento diretto *in house providing* della gestione dei S.P.L. di rilevanza economica, fa sì che essa sfugga all'ordinario sindacato di legittimità del giudice amministrativo, salvo che questa non si presenti manifestamente inficiata da illogicità, irragionevolezza, irrazionalità od arbitrarietà.

Ciò posto, la tabella, evidenzia che i Servizi Pubblici Locali (S.P.L.) “**Farmacie**”, “**Piscina comunale**” e “**Parcheggi**” sono stati affidati secondo il medesimo modello del *in house providing* alla società “*Gubbio Cultura e Multiservizi (G.C.M.) S.r.l.*”, in cui ad oggi il Comune detiene una partecipazione totalitaria (100,00%) in seno al capitale sociale di quest'ultima.

A tale riguardo, si precisa che l'estratto della presente relazione inerente all'analisi dei servizi pubblici locali di rilevanza economica, affidati secondo l'opzione gestionale del *in house providing*, costituirà, ai sensi dell'art. 30, c. 2, del Dlgs 201/2022, un'appendice al provvedimento di revisione ordinaria ai sensi dell'art. 20 del Dlgs. 175/2016 da approvarsi entro il 31.12.2023.

1. FARMACIE

1.1 IL SOGGETTO AFFIDATARIO: GUBBIO CULTURA E MULTISERVIZI S.R.L.

Di seguito, si illustrano le **principali informazioni di sintesi** relative al soggetto affidatario, Gubbio Cultura e Multiservizi S.r.l., e al servizio gestito (Farmacie).

PRINCIPALI DATI RELATIVI ALLA GESTIONE DEL SERVIZIO “FARMACIE”		
DATI ANAGRAFICI DEL SOGGETTO GESTORE		
Ragione Sociale/denominazione	Gubbio Cultura e Multiservizi S.r.l.	
Codice fiscale	02870860547	
Sede legale	Piazza Grande, 9 – 06024 Gubbio (PG)	
Capitale sociale	€ 50.000,00 (i.v.)	
Società <i>in house providing</i> (SI / NO)	SI	
QUOTA DI PARTECIPAZIONE DEL COMUNE		
Il Comune di Gubbio detiene una partecipazione totalitaria nella società <i>in house providing</i> Gubbio Cultura e Multiservizi S.r.l.	2022	2021
	100,00%	100,00%
OGGETTO SOCIALE DEL GESTORE		
Gestione di musei e del patrimonio culturale; assistenza scolastica presso le scuole materne di Gubbio in via Armanni, via Leonardo da Vinci e Ponte d’Assi; gestione delle aree comunali di sosta a pagamento; gestione farmacie; corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale.		
PRINCIPALI RISULTATI ECONOMICI DEL SOGGETTO GESTORE		
PRINCIPALI AGGRAGATI DI CONTO ECONOMICO (in unità di euro) (a)	2022	2021
Ricavi delle vendite	1.498.689	1.454.500
Margine operativo lordo (MOL) = (EBITDA) (b)	162.746	113.333
Risultato operativo (EBIT) (c)	149.680	101.681
Reddito netto	135.070	93.457
OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO		
Gestione della farmacia (“Servizio farmaceutico”) di cui l’Ente comunale è titolare, nonché regolazione dei rapporti e delle obbligazioni reciproche conseguenti all’affidamento.		
MODALITA’ DI AFFIDAMENTO		
Affidamento diretto a società <i>in house providing</i> mediante affitto.		
VALORE E DURATA DELL’AFFIDAMENTO		
Importo dell’affidamento (IVA esclusa)	€ 73.619,18	
Data inizio dell’affidamento	01/01/2022	
Data fine dell’affidamento	31/12/2023	
POPOLAZIONE SERVITA E VALORI PRO - CAPITE DELL’AFFIDAMENTO		
Popolazione residente al 31.12 (d)	2022	2021
	30.650	30.923
Costo / Ricavi pro-capite del servizio (e)	€ 2,6	n.d.

1.2 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

L'oggetto del servizio

In questa sezione l'analisi si concentrerà sul servizio "Farmacie" comunali.

In dettaglio, ad esito della stipulazione del contratto di servizio e affitto di azienda, sottoscritto in data 30/10/2017, e con durata triennale fino alla data di scadenza del 31/12/2020, poi prorogato per ulteriori 2 anni (scadenza 31/12/2022) con Deliberazione di Giunta Comunale n. 226 del 23/12/2020, tra il Comune di Gubbio e la Società *in house providing* a totale controllo comunale, Gubbio Cultura e Multiservizi (G.C.M.) S.r.l., la medesima, nella sua qualità di concessionario e affittuario dell'azienda comunale relativa al servizio "Farmacia", si è impegnata a svolgere le seguenti prestazioni:

- gestione del complesso Aziendale, con la massima diligenza e probità professionale, di proprietà comunale, costituito dagli impianti, macchinari, attrezzature e giacenze di magazzino, idonei all'esercizio dell'attività di "Servizio farmaceutico" comunale;
- promozione dell'uso corretto del farmaco;
- promozione, organizzazione ed attuazione sistematica all'interno della farmacia e sul territorio di iniziative di educazione sanitaria tese a sviluppare progetti di prevenzione anche nell'ambito di programmi del Servizio Sanitario Nazionale e Regionale (SSN);
- realizzazione di una politica dei prezzi al pubblico del mercato parafarmaceutico, al fine di tutelare gli interessi dei consumatori;
- realizzazione del Centro Unificato di Prenotazione (CUP);
- realizzazione dell'assistenza integrativa;
- realizzazione dell'assistenza farmaceutica domiciliare;
- collaborazione all'informazione e all'educazione sanitaria;
- fornitura di dati e rilevazioni ricette;
- archiviazione dei farmaci;
- assicurare agli utenti il livello di servizio, le modalità e le prestazioni nel rispetto di quanto contenuto nella Carta dei Servizi ed a svolgere periodiche indagini sul grado di soddisfazione degli utenti al fine di recepire eventuali suggerimenti volti a migliorare i servizi offerti dalla società;
- garantire al Comune l'accesso ai dati e alle informazioni relativi alla gestione del servizio affidato al fine di verificare e controllare l'attuazione del presente contratto con l'eventuale stesura del Bilancio Sociale quale strumento di valutazione dell'efficacia ed efficienza del servizio;

- collaborare con l'Amministrazione Comunale per apportare ogni necessaria ed idonea documentazione che occorresse a quest'ultima per acquisire eventuali finanziamenti finalizzati al miglioramento del servizio anche attraverso investimenti, impegnandosi altresì ad assistere l'Amministrazione Comunale anche in sede di presentazione delle relative domande;
- corresponsione, per tutto il periodo di durata del contratto, di un canone fisso annuo, pari ad Euro 65.623,21 oltre IVA, da pagarsi in due rate semestrali posticipate di pari importo, ciascuna da versarsi entro 30 (trenta) giorni dal termine del semestre, e di un canone variabile annuo, calcolato come percentuale fissa del 3,00%, oltre IVA, sull'incremento del fatturato/volume d'affari (rilevabile dalle scritture contabili e dai registri fiscali obbligatori per Legge) eccedente € 1.700.000,00 IVA esclusa;
- manutenzione ordinaria e straordinaria dei cespiti oggetto di contratto d'affitto d'Azienda, nonché di tutte le riparazioni, sostituzioni ed ammodernamenti conseguenti al godimento della cosa e necessari per una sua migliore gestione, previa autorizzazione scritta dell'Amministrazione comunale;
- custodia ed utilizzo del complesso aziendale in conformità alle leggi e disposizioni, anche locali, che regolano il suo funzionamento, con particolare riguardo alle norme antinfortunistiche ed antinquinamento;
- restituzione al concessionario dei beni eventualmente acquistati ed immessi nell'Azienda durante il periodo di vigenza del contratto;
- restituzione, al termine dell'affitto, dell'Azienda libera da qualsiasi debito e senza riconoscimento di alcuna indennità, rimborso, compenso o risarcimento di qualsiasi genere a titolo di avviamento.

1.3 ANDAMENTO ECONOMICO DELLA GESTIONE

Le caratteristiche del servizio in esame, nonché le disposizioni del relativo contratto di servizio si riflettono nel corrispondente prospetto di conto economico 2022 di Gubbio Cultura e Multiservizi S.r.l. La tabella successiva, espone il Conto economico riclassificato, della medesima società, per una più significativa analisi gestionale. Al riguardo, si evidenzia, altresì, che il medesimo prospetto si riferisce alla sola gestione del servizio “Farmacie” per conto del Comune di Gubbio.

Nel periodo 2022 - 2021 il Valore della produzione, secondo il prospetto di conto economico, riclassificato a valore aggiunto esposto di seguito, ha registrato un incremento pari al 3,0%.

Aggregati economici	Anno 2022	Anno 2021	Var. % 2022 - 2021
Valore della produzione (a)	1.498.689,0	1.454.500,0	3,0%
Consumi	931.102,0	920.648,0	1,1%
Costi per servizi	-	-	0,0%
Costi per god. di beni di terzi	81.079,0	62.553,0	29,6%
Variazione delle rimanenze	(17.010,0)	(8.162,0)	(108,4%)
Oneri diversi di gestione	121.724,0	136.183,0	(10,6%)
Costi esterni (b)	1.116.895,0	1.111.222,0	0,5%
Valore aggiunto (VA) (a-b)	381.794,0	343.278,0	11,2%
Ritribuzione e oneri relativi	219.048,0	229.945,0	(4,7%)
Margine operativo lordo (MOL o EBITDA)	162.746,0	113.333,0	43,6%
Ammortamenti	13.066,0	11.652,0	12,1%
Accantonamenti	-	-	0,0%
Risultato operativo caratteristico (ROC o EBIT)	149.680,0	101.681,0	47,2%
Totale proventi e oneri finanziari	(7.939,0)	(7.281,0)	(9,0%)
Risultato ordinario	141.741,0	94.400,0	50,1%
Rettifiche attività e passività finanziarie	-	-	0,0%
Risultato prima delle imposte	141.741,0	94.400,0	50,1%
Imposte sul reddito dell'esercizio	6.671,0	943,0	(*)
Risultato netto	135.070,0	93.457,0	44,5%

Fonte: dati forniti da Gubbio Cultura e Multiservizi S.r.l. () Valore non statisticamente significativo.*

In proposito, si può notare che la gestione del servizio “Farmacie” comunali si distingue per un costante equilibrio economico, infatti, l'utile netto e gli indicatori intermedi di riclassificazione (Valore Aggiunto; EBITDA; EBIT) hanno sperimentato, durante, il periodo 2021 - 2022, un valore sempre positivo. Il rispetto di tale condizione dipende anche da un attento monitoraggio dell'andamento dei principali aggregati economici di seguito dettagliati:

- **Consumiⁱ** - I consumi hanno registrato un lieve aumento pari all'1,1%. La sostanziale stabilità dei costi per materie dimostra la capacità del *management* societario di far fronte alla dinamica inflattiva odierna. Occorre, inoltre, precisare che detta voce rappresenta, in termini assoluti, la più rilevante componente dei costi esterni della Società.

- **Costi per serviziⁱⁱ** - Nel periodo oggetto di valutazione 2021 – 2022 la Società affidataria del servizio non presenta costi per servizi.
- **Decisioni Make or buy** - Per quanto attiene alle strategie di *Make or Buy* (scelta tra produzione in conto proprio o terziarizzazione: acquisto da fornitori terzi), strettamente correlate ai “costi per servizi”, il fatto che tale voce di costo sia nulla porta a ritenere che il *management* societario sia rivolto all’internalizzazione dei processi produttivi / distributivi.
- **I costi per il godimento di beni di terziⁱⁱⁱ** - Tale voce ha subito un incremento pari al 29,6%. Tale aggregato di costo dipende essenzialmente alla corresponsione al Comune del canone annuo di affitto dell’azienda relativa al servizio farmaceutico.
- **Le spese per il personale^{iv}** - Presentano una lieve diminuzione pari al -4,7%. In particolare, la citata dinamica decrementativa dell’aggregato in oggetto, a fronte dell’incremento della produzione (+3,0%), genera un forte incremento del Margine operativo lordo (MOL) (+43,6%), nel biennio in oggetto. Ciò induce a sostenere che la Società mantenga elevati livelli di efficienza produttiva nell’espletamento del servizio “Farmacie” comunali.
- **Ammortamenti^v** - Per quanto riguarda gli investimenti, che costituiscono uno dei “motori” della crescita della produzione, nel 2022 si registra un incremento degli ammortamenti pari al 12,1%, al fine di aumentare investimenti in immobilizzazioni strumentali. Si ricorda, infatti, che una certa propensione all’investimento consente di ottenere economie di scala potenzialmente in grado di minimizzare i costi di produzione, che rappresentano una variabile strategica di fondamentale importanza in questo settore.
- **La redditività d’impresa^{vi}** -In base ai dati a consuntivo la redditività d’impresa ha registrato un significativo decremento nel periodo 2021 - 2022. Questo risultato appare coerente con la dinamica dei costi e dei proventi finanziari così come registrata. Ai fini dell’equilibrio economico, occorre notare che il risultato di esercizio e i risultati intermedi di riclassificazione (Valore Aggiunto; EBITDA e EBIT) segnano un valore sempre positivo nel corso del periodo in esame, a dimostrazione dell’attitudine del complesso aziendale in esame a perseguire l’obiettivo dell’equilibrio economico.

In conclusione, il prospetto di conto economico della Gubbio Cultura e Multiservizi S.r.l. evidenzia la capacità del Management di perseguire l’equilibrio della gestione, nel rispetto del principio di economicità della gestione e, a garanzia della continuità del servizio nonché degli equilibri di bilancio dell’Ente proprietario affidante.

1.4 INDICATORI DI EFFICIENZA

È bene approfondire le considerazioni svolte nella sezione precedente mediante l'analisi dei principali indicatori di efficienza (*produttività nominale del lavoro* e, la *competitività di costo*) considerando le rispettive variazioni durante il periodo 2021 - 2022. Ciò al fine di proseguire nell'illustrazione, delle *dimensioni* della gestione del servizio in esame, previste dall'art. 30, c. 1, del D.lgs. 201 / 2022.

A tale scopo, nel silenzio del Legislatore, si è ritenuto opportuno impiegare due principali indicatori: ***La produttività nominale del lavoro***; ***L'indicatore di competitività di costo*** delle imprese, meglio noto come indicatore sintetico del successo dell'impresa, elaborato dall'ISTAT¹.

- ***La Produttività nominale del lavoro*** è misurata dal rapporto tra il “Valore aggiunto”² e il numero di dipendenti. La produttività del lavoro misura l'efficienza con cui si impiegano le risorse umane nel processo di produzione. È uno dei concetti più utilizzati dall'economia aziendale. L'andamento della produttività del lavoro ha un'importanza rilevante per la crescita dei livelli di attività (valore della produzione) di qualunque azienda, per questo rappresenta un indicatore fondamentale per monitorare le rispettive performance.
- ***L'indicatore di competitività di costo*** è pari al rapporto tra il “Valore aggiunto per addetto”³ (produttività nominale del lavoro) e, il “Costo del lavoro”⁴ per dipendente⁵ (costo unitario) moltiplicato per 100; indica il valore aggiunto pro-capite prodotto per ogni 100 euro di costo del lavoro pro-capite. Quanto maggiore è il valore assunto dal medesimo indicatore, tanto maggiore sarà la competitività di costo di una certa Azienda.

La fonte dei dati è rappresentata dai prospetti di bilancio della Gubbio Cultura e Multiservizi S.r.l., in particolare dal conto economico, relativi all'esercizio 2022.

¹ <https://www.istat.it/it/competitivita>

² **Valore aggiunto:** rappresenta l'incremento di valore che l'attività dell'impresa apporta al valore dei beni e servizi ricevuti da altre aziende mediante l'impiego dei propri fattori produttivi (il lavoro, il capitale e l'attività imprenditoriale). Tale aggregato è ottenuto sottraendo dal totale dei ricavi l'ammontare dei costi: i primi contengono il valore del fatturato lordo, le variazioni delle giacenze di prodotti finiti, semilavorati e in corso di lavorazione, gli incrementi delle immobilizzazioni per lavori interni e i ricavi accessori di gestione; i secondi comprendono i costi per acquisti lordi, per servizi vari e per godimento di servizi di terzi, le variazioni delle rimanenze di materie e di merci acquistate senza trasformazione e gli oneri diversi di gestione.

³ **Addetto:** persona occupata in un'unità giuridica, come lavoratore indipendente o dipendente (a tempo pieno, a tempo parziale o con contratto di formazione lavoro), anche se temporaneamente assente (per servizio, ferie, malattia, sospensione dal lavoro, Cassa integrazione guadagni ecc.). Comprende il titolare/i dell'impresa partecipante/i direttamente alla gestione, i cooperatori (soci di cooperative che, come corrispettivo della loro prestazione, percepiscono un compenso proporzionato all'opera resa e una quota degli utili dell'impresa), i coadiuvanti familiari (parenti o affini del titolare che prestano lavoro manuale senza una prefissata retribuzione contrattuale), i dirigenti, quadri, impiegati, operai e apprendisti.

⁴ **Costo del lavoro:** comprende tutte le voci che costituiscono la retribuzione lorda del personale dipendente (dirigenti, quadri, impiegati, operai, commessi, apprendisti e lavoratori a domicilio): paga base, indennità di contingenza e altre indennità similari per la parte non conglobata, interessenze, lavoro straordinario, compensi per ferie e festività, gratifiche natalizie, mensilità oltre la dodicesima e altre analoghe erogazioni e corresponsioni in natura. Sono inoltre incluse le spese per contributi sociali al netto di eventuali fiscalizzazioni, le provvidenze varie, le quote accantonate nell'esercizio per provvedere alla successiva corresponsione delle indennità di fine rapporto lavoro e le spese sociali varie (nidi di infanzia, colonie marine e montane, ecc.).

⁵ **Dipendente:** persona che svolge la propria attività lavorativa in un'unità giuridica ed è iscritta nel libro paga dell'impresa o istituzione.

La produttività nominale del lavoro

La produttività nominale del lavoro (misurata dal rapporto tra Valore aggiunto e numero di dipendenti) conseguita dalla Gubbio Cultura e Multiservizi S.r.l. nel 2022 è pari a € 34.708,5 e, si connota per una rilevante variazione positiva, nel corso del periodo 2021 - 2022, pari al 21,3%. Tale variazione dipende dall'incremento del Valore Aggiunto (+11,2%) e dal parallelo decremento dell'occupazione (-8,3%).

INDICATORI	Anno 2022	Anno 2021	Media	Var. % 2022 - 2021
Valore aggiunto	€ 381.794,0	€ 343.278,0	€ 362.536,0	11,2%
Numero dipendenti	11 (*)	12 (*)	11,5	(8,3%)
Produttività nominale del lavoro	€ 34.708,5	€ 28.606,5	€ 31.657,5	21,3%

La competitività dei costi

Il significativo incremento della produttività del lavoro giustifica, dal punto di vista del rispetto degli equilibri economici, il contemporaneo incremento del costo del lavoro, che ha registrato una variazione positiva pari al 3,9% a fronte, come già ricordato, del lieve decremento del numero di dipendenti (-1 unità).

INDICATORI	Anno 2022	Anno 2021	Media	Var. % 2022 - 2021
Produttività nominale del lavoro	€ 34.708,5	€ 28.606,5	€ 31.657,5	21,3%
Costo del lavoro unitario	€ 19.913,5	€ 19.162,1	€ 19.537,8	3,9%
Indicatore di competitività di costo	174,3	149,3	161,8	16,8%

Fonte: ns. elaborazione su dati di Bilancio 2022 di Gubbio Cultura e Multiservizi S.r.l.

Al fine di valutare la capacità del soggetto gestore di consolidare e/o migliorare i rispettivi livelli di efficienza è opportuno esaminare sistematicamente le variazioni della produttività del lavoro e, del costo del lavoro mediante l'indicatore di competitività di costo.

L'indicatore di competitività di costo (pari al rapporto tra la produttività nominale del lavoro e il costo del lavoro unitario: quanto maggiore è il valore assunto dal medesimo indicatore, tanto maggiore sarà la competitività di costo del soggetto gestore in esame e, quindi, il rispettivo livello di efficienza), presenta, nel 2022, un valore positivo di 174,3 (ciò vuol dire che ogni 100 euro spese per l'impiego del fattore lavoro generano 174,3 euro di valore aggiunto) e, un rilevante incremento, nel periodo 2021 - 2022, pari al 16,8%. Tale andamento deriva dall'incremento della Produttività nominale del lavoro più che proporzionale rispetto a quello del Costo del lavoro unitario ed è rappresentativo dell'elevato livello di efficienza economica nell'espletamento del servizio affidato.

Conclusioni

In base ai valori sopra illustrati, è possibile affermare che la gestione del servizio in esame è orientata a consolidare i rispettivi livelli di efficienza a vantaggio dei cittadini e del Comune affidante.

1.5 INDICATORI DELLA QUALITÀ DEL SERVIZIO GESTITO

In attuazione del decreto legislativo 201/2022, art. 8, il Ministero delle Imprese e del *Made in Italy*, con Decreto Direttoriale dello scorso 31 agosto 2023, rubricato - “Linee guida e indici di qualità per la regolamentazione dei servizi pubblici locali non a rete” - ha adottato, lo schema contenente l’individuazione degli indicatori di qualità (allegato n. 2). La seguente tabella, quindi, illustra gli indicatori di qualità relativi alla gestione del servizio “Farmacie” comunali.

Descrizione	Tipologia indicatore	Programmato	Effettivo
QUALITÀ CONTRATTUALE			
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo (SI/NO)	Non applicabile	Non applicabile
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	Non applicabile	Non applicabile
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	Non applicabile	Non applicabile
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	Non applicabile	Non applicabile
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	30 gg	30 gg
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	Non applicabile	Non applicabile
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	Immediato	Immediato
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	Giornalieri	Giornalieri
Carta dei servizi	qualitativo	SI	SI
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	Non applicabile	Non applicabile
QUALITÀ TECNICA			
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	SI	SI
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	SI	SI
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	SI	SI
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	SI	SI
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	SI	SI
Altri indicatori	qualitativo e/o quantitativo	Non considerati	Non considerati
QUALITÀ CONNESSA AGLI OBBLIGHI DI SERVIZIO PUBBLICO			
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	Non applicabile	Non applicabile
Accessi riservati	quantitativo	Non applicabile	Non applicabile
Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico	qualitativo e/o quantitativo	Non considerati	Non considerati

Fonte: dati da Gubbio Cultura e Multiservizi S.r.l.

In merito a tali indicatori, la tabella in esame mostra che i valori programmati risultano in linea con gli indicatori a consuntivo.

1.6 RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI CONTRATTO DI SERVIZIO

Il Contratto di servizio ha per oggetto, nel quadro della gestione del Servizio “Farmacie”, l’esecuzione delle seguenti attività e prescrizioni minime.

Descrizione attività come da Contratto di Servizio	Eseguita (X)	Parzialmente Eseguita (X)	Non eseguita (X)
<i>Gestione del complesso Aziendale, con la massima diligenza e probità professionale, di proprietà comunale, costituito dagli impianti, macchinari, attrezzature e giacenze di magazzino, idonei all'esercizio dell'attività di "Servizio farmaceutico" comunale.</i>	X		
<i>Promozione dell'uso corretto del farmaco.</i>	X		
<i>Promozione, organizzazione ed attuazione sistematica all'interno della farmacia e sul territorio di iniziative di educazione sanitaria tese a sviluppare progetti di prevenzione anche nell'ambito di programmi del Servizio Sanitario Nazionale e Regionale (SSN).</i>	X		
<i>Realizzazione di una politica dei prezzi al pubblico del mercato parafarmaceutico, al fine di tutelare gli interessi dei consumatori.</i>	X		
<i>Realizzazione del Centro Unificato di Prenotazione (CUP).</i>	X		
<i>Realizzazione dell'assistenza integrativa.</i>	X		
<i>Realizzazione dell'assistenza farmaceutica domiciliare.</i>	X		
<i>Collaborazione all'informazione e all'educazione sanitaria.</i>	X		
<i>Fornitura di dati e rilevazioni ricette.</i>	X		
<i>Archiviazione dei farmaci.</i>	X		
<i>Assicurare agli utenti il livello di servizio, le modalità e le prestazioni nel rispetto di quanto contenuto nella Carta dei Servizi ed a svolgere periodiche indagini sul grado di soddisfazione degli utenti al fine di recepire eventuali suggerimenti volti a migliorare i servizi offerti dalla società.</i>	X		
<i>Garantire al Comune l'accesso ai dati e alle informazioni relativi alla gestione del servizio affidato al fine di verificare e controllare l'attuazione del presente contratto con l'eventuale stesura del Bilancio Sociale quale strumento di valutazione dell'efficacia ed efficienza del servizio.</i>	X		
<i>Collaborare con l'Amministrazione Comunale per apportare ogni necessaria ed idonea documentazione che occorresse a quest'ultima per acquisire eventuali finanziamenti finalizzati al miglioramento del servizio anche attraverso investimenti, impegnandosi altresì ad assistere</i>	X		

<i>l'Amministrazione Comunale anche in sede di presentazione delle relative domande.</i>			
--	--	--	--

Segue - Descrizione attività come da Contratto di Servizio	Eseguita (X)	Parzialmente Eseguita (X)	Non eseguita (X)
<i>Corresponsione, per tutto il periodo di durata del contratto, di un canone fisso annuo, pari ad Euro 65.623,21 oltre IVA, da pagarsi in due rate semestrali posticipate di pari importo, ciascuna da versarsi entro 30 (trenta) giorni dal termine del semestre, e di un canone variabile annuo, calcolato come percentuale fissa del 3,00%, oltre IVA, sull'incremento del fatturato/volume d'affari (rilevabile dalle scritture contabili e dai registri fiscali obbligatori per Legge) eccedente € 1.700.000,00 IVA esclusa.</i>	X		
<i>Manutenzione ordinaria e straordinaria dei cespiti oggetto di contratto d'affitto d'Azienda, nonché di tutte le riparazioni, sostituzioni ed ammodernamenti conseguenti al godimento della cosa e necessari per una sua migliore gestione, previa autorizzazione scritta dell'Amministrazione comunale.</i>	X		
<i>Custodia ed utilizzo del complesso aziendale in conformità alle leggi e disposizioni, anche locali, che regolano il suo funzionamento, con particolare riguardo alle norme antinfortunistiche ed antinquinamento.</i>	X		
<i>Restituzione al concessionario dei beni eventualmente acquistati ed immessi nell'Azienda durante il periodo di vigenza del contratto.</i>	X		
<i>Restituzione, al termine dell'affitto, dell'Azienda libera da qualsiasi debito e senza riconoscimento di alcuna indennità, rimborso, compenso o risarcimento di qualsiasi genere a titolo di avviamento.</i>	X		

Con riferimento alla “dimensione” della gestione in esame, si rimarca, che lo svolgimento del Servizio “Farmacie” si è distinta nel corso del tempo per un costante rispetto degli obblighi contrattuali. Come appare evidente dalla tabella ciascuna attività prevista dal rispettivo contratto di servizio è stata regolarmente espletata dal soggetto gestore.

1.7 ONERI E RISULTATI IN CAPO ALL'ENTE

In questa sezione, si evidenziano le informazioni relative alla tipologia di oneri gravanti sul bilancio dal Comune, ad esito del rapporto di partecipazione e/o gestione relativo al servizio in esame, nonché i risultati conseguiti, tra l'altro, in termini di dividendi e di altre entrate, derivanti dal rapporto di partecipazione e/o gestione, iscritte nel bilancio del Comune.

ONERI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI PARTECIPAZIONE E/O GESTIONE DEL SERVIZIO	
L'amministrazione ha oneri per contratti di servizio nei confronti della partecipata e/ del soggetto gestore	SI/NO
	NO
Oneri per contratti di servizio (impegni)	0 €
Oneri per contratti di servizio (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per contratti di servizio (pagamenti in c/residui)	0 €
L'amministrazione ha altri oneri o spese (diversi da quelli per contratti di servizio) nei confronti della partecipata e/o del soggetto gestore	SI/NO
	NO
Oneri per trasferimenti in conto capitale (impegni)	0 €
Oneri per trasferimenti in conto capitale (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per trasferimenti in conto capitale (pagamenti in c/residui)	0 €
Oneri per trasferimenti in conto esercizio (impegni)	0 €
Oneri per trasferimenti in conto esercizio (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per trasferimenti in conto esercizio (pagamenti in c/residui)	0 €
Oneri per copertura di disavanzi o perdite (impegni)	0 €
Oneri per copertura di disavanzi o perdite (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per copertura di disavanzi o perdite (pagamenti in c/residui)	0 €
Oneri per acquisizione di quote societarie (impegni)	0 €
Oneri per acquisizione di quote societarie (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per acquisizione di quote societarie (pagamenti in c/residui)	0 €
Oneri per aumento di capitale non ai fini di ripiano perdite (impegni)	0 €
Oneri per aumento di capitale non ai fini di ripiano perdite (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per aumento di capitale non ai fini di ripiano perdite (pagamenti in c/residui)	0 €
Oneri per trasformazione, cessazione, liquidazione (impegni)	0 €
Oneri per trasformazione, cessazione, liquidazione (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per trasformazione, cessazione, liquidazione (pagamenti in c/residui)	0 €
Oneri per garanzie, fidejussioni, lettere patronage, altre forme (impegni)	0 €
Oneri per garanzie, fidejussioni, lettere patronage, altre forme (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per garanzie, fidejussioni, lettere patronage, altre forme (pagamenti in c/residui)	0 €
Escussioni nei confronti dell'ente delle garanzie concesse (impegni)	0 €
Escussioni nei confronti dell'ente delle garanzie concesse (pagamenti in c/competenza)	0 €
Escussioni nei confronti dell'ente delle garanzie concesse (pagamenti in c/residui)	0 €
Altre spese verso organismi partecipati / soggetto gestore (impegni)	0 €
Altre spese verso organismi partecipati / soggetto gestore (pagamenti in c/competenza)	0 €
Altre spese verso organismi partecipati / soggetto gestore (pagamenti in c/residui)	0 €
Totale oneri (impegni)	0 €
Totale oneri (pagamenti in c/competenza)	0 €
Totale oneri (pagamenti in c/residui)	0 €

Dalla tabella suesposta emerge come l'Ente affidante non presenti né oneri relativi al contratto di servizio né oneri diversi dai precedenti.

Risultati in capo all'Ente dal punto di vista finanziario

Con riferimento ai risultati dal punto di vista finanziario, si evidenzia che l'Ente "riceve dividendi o altre entrate" ad esito del rapporto di partecipazione / gestione. In particolare, in relazione all'esercizio 2022, l'Ente ha effettuato accertamenti per € 79.978 in corrispondenza della voce "Altre entrate da organismi partecipati / soggetto gestore". Tale voce è connessa alla percezione dei canoni afferenti l'affitto d'azienda relativa al servizio farmaceutico al soggetto Gestore.

ENTRATE DERIVANTI DAL RAPPORTO DI PARTECIPAZIONE E/O GESTIONE DEL SERVIZIO	
L'amministrazione riceve dividendi e/o altre entrate dalla partecipata e/o dal soggetto gestore	SI/NO
	SI
Dividendi/utili distribuiti (accertamenti)	0 €
Dividendi/utili distribuiti (riscossioni c/competenza)	0 €
Dividendi/utili distribuiti (riscossioni c/residui)	0 €
Entrate per cessione quote (accertamenti)	0 €
Entrate per cessione quote (riscossioni c/competenza)	0 €
Entrate per cessione quote (riscossioni c/residui)	0 €
Altre entrate da organismi partecipati / soggetto gestore (accertamenti)	79.978 €
Altre entrate da organismi partecipati / soggetto gestore (riscossioni c/competenza)	0 €
Altre entrate da organismi partecipati / soggetto gestore (riscossioni c/residui)	0 €
Totale entrate (accertamenti)	79.978 €
Totale entrate (riscossioni c/competenza)	0 €
Totale entrate (riscossioni c/residui)	0 €

I risultati in capo all'ente dal punto di vista strategico

Qualità ed efficienza del servizio

Il Comune ha la possibilità di richiedere la modulazione dell'attività di servizio relativa alla gestione del servizio "Farmacie" comunali direttamente sulla qualità del servizio offerto, favorendo in termini organizzativi ogni opportunità per implementare moduli forieri di maggiore comodità nella fruizione del servizio.

La gestione del servizio è orientata verso il miglioramento dei livelli di efficienza come ampiamente argomentato nel paragrafo 2.4.

L'efficacia del servizio

L'efficacia del servizio svolto è valutata *in primis* in ordine al rispetto degli obblighi previsti dal contratto di appalto che, come già evidenziato nel paragrafo 2.6, sono da considerarsi assolti.

Economicità della gestione del servizio

L'attuale gestione consente di perseguire l'obiettivo dell'economicità grazie al raggiungimento dell'equilibrio economico come ampiamente illustrato nel paragrafo 2.3.

1.8 CONSIDERAZIONI DI SINTESI

In base alle evidenze emerse grazie all'analisi delle *dimensioni* della gestione, del servizio in esame, così come individuate dall'art. 30 del D.lgs. 201 / 2022, è possibile esprimere una valutazione positiva sulla situazione gestionale del servizio in parola come di seguito riepilogata.

➤ ***Andamento economico della gestione***

La gestione del servizio "Farmacie" comunali si distingue per un costante equilibrio economico, infatti, l'utile netto ha sperimentato, durante, il periodo 2021 - 2022, un valore sempre positivo, grazie alla buona dinamica degli indicatori intermedi di riclassificazione.

➤ ***Indicatori di efficienza***

I valori assunti dalla "Produttività nominale del lavoro" e, dall'indice di "Competitività di costo", si distinguono per livelli adeguatamente elevati a dimostrazione del fatto che la gestione della società mira all'incremento dei livelli di efficienza. In sintesi, il lieve decremento occupazionale, insieme all'incisivo incremento del Valore Aggiunto, hanno portato a valori di "Produttività nominale del lavoro" e di "Competitività di costo" rappresentativi di un'allocazione efficiente dei fattori produttivi.

➤ ***Indicatori della qualità del servizio***

Come già ricordato nella sezione precedente, per i servizi pubblici locali non a rete, l'allegato 2 al decreto 31 agosto 2023, del Direttore del Ministero delle Imprese e del *Made in Italy*, ha individuato gli indicatori di qualità contrattuale; qualità tecnica; qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico. In merito a tali indicatori, l'analisi evidenzia che i valori programmati risultano in linea con gli indicatori a consuntivo.

➤ ***Rispetto degli obblighi contrattuali***

Tenuto conto della natura giuridica dell'affidamento in parola, ossia l'affidamento diretto a società *in house providing* mediante affitto di azienda, i relativi obblighi, in base alle evidenze emerse, sono da considerarsi assolti, come si vede ampiamente nel paragrafo 2.6.

➤ ***Oneri e risultati in capo all'Ente***

In merito all'equilibrio finanziario, l'Ente registra esclusivamente entrate come illustrato nel paragrafo 2.7. Inoltre, i risultati conseguiti dal punto vista della qualità / efficienza / efficacia del servizio sono da considerarsi in linea con gli obiettivi dell'Ente.

➤ ***Ricorso al modello del in house providing***

Ad esito delle analisi comparative svolte, l'Ente ha ritenuto opportuno affidare il servizio in esame mediante affidamento diretto alla propria società *in house providing*, individuando in quest'ultima opzione la modalità di affidamento migliore per garantire la continuità, la qualità e l'economicità del servizio pubblico in oggetto.

2. MUSEI

2.1 IL SOGGETTO AFFIDATARIO: GUBBIO CULTURA E MULTISERVIZI S.R.L.

Di seguito, si illustrano le **principali informazioni di sintesi** relative al soggetto affidatario, Gubbio Cultura e Multiservizi S.r.l., e al servizio gestito (Musei).

PRINCIPALI DATI RELATIVI ALLA GESTIONE DEL SERVIZIO “MUSEI”		
DATI ANAGRAFICI DEL SOGGETTO GESTORE		
Ragione Sociale/denominazione	Gubbio Cultura e Multiservizi S.r.l.	
Codice fiscale	02870860547	
Sede legale	Piazza Grande, 9 – 06024 Gubbio (PG)	
Capitale sociale	€ 50.000,00 (i.v.)	
Società <i>in house providing</i> (SI / NO)	SI	
QUOTA DI PARTECIPAZIONE DEL COMUNE		
Il Comune di Gubbio detiene una partecipazione totalitaria nella società <i>in house providing</i> Gubbio Cultura e Multiservizi S.r.l.	2022	2021
	100,00%	100,00%
OGGETTO SOCIALE DEL GESTORE		
Gestione di musei e del patrimonio culturale; assistenza scolastica presso le scuole materne di Gubbio in via Armanni, via Leonardo da Vinci e Ponte d’Assi; gestione delle aree comunali di sosta a pagamento; gestione farmacie; corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale.		
PRINCIPALI RISULTATI ECONOMICI DEL SOGGETTO GESTORE		
PRINCIPALI AGGRAGATI DI CONTO ECONOMICO (in unità di euro) (a)	2022	2021
Ricavi delle vendite	273.842	196.556
Margine operativo lordo (MOL) = (EBITDA) (b)	(23.682)	(30.801)
Risultato operativo (EBIT) (c)	(28.388)	(42.802)
Reddito netto	(24.435)	(39.454)
OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO		
Gestione di alcuni servizi relativi al regolare funzionamento del Museo del Palazzo dei Consoli sito in Gubbio, Piazza Grande, riguardanti sia le collezioni permanenti di arte sia le mostre e gli eventi culturali di volta in volta pattuiti con la Società affidataria.		
MODALITA’ DI AFFIDAMENTO		
Affidamento diretto a società <i>in house providing</i> mediante comodato gratuito.		
VALORE E DURATA DELL’AFFIDAMENTO		
Importo dell’affidamento (IVA esclusa)	n.d.	
Data inizio dell’affidamento	31/03/2006	
Data fine dell’affidamento	n.d.	
POPOLAZIONE SERVITA E VALORI PRO - CAPITE DELL’AFFIDAMENTO		
Popolazione residente al 31.12 (d)	2022	2021
	30.650	30.923
Costo / Ricavi pro-capite del servizio (e)	€ 0,0	n.d.

2.2 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

In questa sezione l'analisi si concentrerà sul servizio "Musei" comunali.

In dettaglio, ad esito della stipulazione del contratto di servizio, sottoscritto in data 31/03/2006, tra il Comune di Gubbio e la Società *in house providing* a totale controllo comunale, Gubbio Cultura e Multiservizi (G.C.M.) S.r.l., la medesima, nella sua qualità di concessionario del servizio, si è impegnata a svolgere le seguenti prestazioni:

- gestione di alcuni servizi relativi al regolare funzionamento del Museo del Palazzo dei Consoli sito in Gubbio, Piazza Grande, riguardanti sia le collezioni permanenti sia le mostre e gli eventi culturali di volta in volta pattuiti;
- servizio di presidio e sorveglianza diurna e serale, su specifica richiesta, delle sale espositive, consistente in:
 - Custodia opere: controllo diretto delle sale espositive in cui sono conservate le collezioni comunali e vigilanza sulle opere, sullo stato di conservazione degli oggetti esposti e sul comportamento dei visitatori;
 - Servizio di controllo affluenza: cura del corretto flusso dei visitatori, al fine di garantire la fruibilità degli spazi e delle attività che in essi si svolgono, e garanzia della sicurezza e dell'incolumità delle persone;
 - Servizio di controllo accessi: garanzia circa la sicurezza e la piena fruibilità degli spazi attraverso la verifica quotidiana, da parte del personale, della funzionalità delle vie di fuga;
- Servizio di biglietteria, comprensivo di: predisposizione del fondo cassa; presidio della biglietteria; distribuzione dei biglietti predisposti; timbratura del primo e dell'ultimo biglietto distribuito nella giornata; presa in consegna dei relativi corrispettivi e custodia temporanea dell'incasso; rendicontazione settimanale dell'affluenza all'Amministratore unico; rendicontazione periodica degli incassi; effettuazione giornaliera delle operazioni di versamento delle quietanze relative agli incassi su apposito conto corrente della Società affidataria;
- servizio di accoglienza e informazione;
- servizio di assistenza di sala, comprensivo di tutte le attività finalizzate al controllo delle opere d'arte, al corretto deflusso e comportamento dei visitatori, all'osservanza delle elementari norme di sicurezza, da far rispettare in primo luogo presso le sale espositive del Museo, ovvero presso le aree di accoglienza dello stesso;
- servizio attività didattica e visite guidate, connesso non solo a visite guidate per singoli o gruppi, ma anche la realizzazione di laboratori didattici;

- servizio *bookshop*, ossia l'insieme delle attività alla gestione del punto vendita presso il Museo, vendita dei suddetti prodotti editoriali, gestione amministrativa e rendicontazione periodica degli incassi;
- servizio pulizia, intesa come garanzia di pulizia ordinaria dell'immobile e delle strutture in esso contenute secondo una programmazione giornaliera, settimanale, mensile e semestrale;
- opere di ordinaria manutenzione relativi ai beni e impianti affidati;
- garantire che la gestione dei servizi e delle attività culturali avvenga con modalità che promuovano il miglioramento della qualità dei servizi offerti e della valorizzazione dei beni culturali;
- garantire che la gestione dei servizi e degli interventi avvenga nel rispetto dei principi di efficienza, di economicità e di efficacia, tenuto conto degli obiettivi e degli standard qualitativi, quantitativi ed economici secondo i parametri fissati dal contratto di servizio;
- uniformare l'erogazione dei servizi ai principi di uguaglianza dei diritti degli utenti, imparzialità, continuità e regolarità della prestazione del servizio pubblico;
- garantire che al proprio personale utilizzato nell'espletamento dei servizi e degli interventi venga corrisposto un trattamento retributivo nel rispetto dei CCNC, nonché delle leggi e dei regolamenti vigenti;
- assicurare l'applicazione delle disposizioni vigenti in materia previdenziale ed assistenziale, di sicurezza e protezione dei lavoratori;
- garantire l'elevato livello qualitativo delle competenze del personale coinvolto nell'esecuzione di ogni attività oggetto del contratto di servizio, anche attraverso attività di riqualificazione.

2.3 ANDAMENTO ECONOMICO DELLA GESTIONE

Le caratteristiche del servizio in esame, nonché le disposizioni del relativo contratto di servizio si riflettono nel corrispondente prospetto di conto economico 2021 - 2022 di Gubbio Cultura e Multiservizi S.r.l. La tabella successiva, espone il Conto economico riclassificato, della medesima società, per una più significativa analisi gestionale. Al riguardo, si evidenzia, altresì, che il medesimo prospetto si riferisce alla sola gestione del servizio “Musei” per conto del Comune di Gubbio.

Nel periodo 2022 - 2021 il Valore della produzione, secondo il prospetto di conto economico, riclassificato a valore aggiunto esposto di seguito, ha registrato un consistente incremento pari al 39,3%.

Aggregati economici	Anno 2022	Anno 2021	Var. % 2022 - 2021
Valore della produzione (a)	273.842,0	196.556,0	39,3%
Consumi	14.964,0	9.468,0	58,0%
Costi per servizi	41.468,0	52.078,0	(20,4%)
Costi per god. di beni di terzi	11.557,0	4.000,0	188,9%
Variazione delle rimanenze	5.100,0	(2.530,0)	(*)
Oneri diversi di gestione	19.954,0	32.391,0	(38,4%)
Costi esterni (b)	93.043,0	95.407,0	(2,5%)
Valore aggiunto (VA) (a-b)	180.799,0	101.149,0	78,7%
Retribuzione e oneri relativi	204.481,0	131.950,0	55,0%
Margine operativo lordo (MOL o EBITDA)	(23.682,0)	(30.801,0)	23,1%
Ammortamenti	4.706,0	12.001,0	(60,8%)
Accantonamenti	-	-	0,0%
Risultato operativo caratteristico (ROC o EBIT)	(28.388,0)	(42.802,0)	33,7%
Totale proventi e oneri finanziari	3.953,0	3.348,0	18,1%
Risultato ordinario	(24.435,0)	(39.454,0)	38,1%
Rettifiche attività e passività finanziarie	-	-	0,0%
Risultato prima delle imposte	(24.435,0)	(39.454,0)	38,1%
Imposte sul reddito dell'esercizio	-	-	-
Risultato netto	(24.435,0)	(39.454,0)	38,1%

In proposito si rimarca, che la gestione del Servizio “Musei” si distingue per una situazione di temporaneo disequilibrio economico. Infatti, gli indicatori intermedi di riclassificazione (EBITDA e EBIT) e il risultato d'esercizio presentano, nel periodo oggetto di valutazione, valori negativi. Tuttavia, l'andamento migliorativo dei citati aggregati economici fanno ragionevolmente supporre che la situazione di disequilibrio sia risolvibile nel breve periodo.

La valutazione di tale situazione si fonda su un attento monitoraggio dell'andamento dei principali aggregati economici di seguito dettagliati:

- **Consumi^{vii}** - I consumi hanno registrato un forte aumento pari al 58,0%. La dinamica dell'aggregato in esame dipende dall'incremento dei costi energetici connessi all'attuale congiuntura inflattiva generale.
- **Costi per servizi^{viii}** - Il decremento delle spese per acquisto dei servizi appare piuttosto marcato e si attesta ad una diminuzione pari al -20,4%. Contrariamente ai consumi di materie, pare che detto aggregato di costo non abbia risentito dell'influsso negativo dell'attuale contesto inflattivo.
- **Decisioni Make or buy** - Per quanto attiene alle strategie di *Make or Buy* (scelta tra produzione in conto proprio o terziarizzazione: acquisto da fornitori terzi) strettamente correlate ai “costi per servizi”, durante il periodo in esame si osserva un decremento dei costi esterni per servizi. Quanto detto è da ricollegare, probabilmente, alla decisione del *management* aziendale di contenere la terziarizzazione di alcune fasi produttive.
- **I costi per il godimento di beni di terzi^{ix}** - Hanno subito un incremento molto marcato (+188,9%). Tuttavia, detto aggregato, presentando in termini assoluti valori piuttosto contenuti, non risulta avere una rilevanza decisiva ai fini dell'economicità del servizio.
- **Le spese per il personale^x** - Presentano un incremento sostenuto pari al 55,0%. Detto aggregato rappresenta la voce di costo più rilevante in termini assoluti ed è la principale causa del valore negativo del Margine Operativo Lordo (MOL) nel periodo 2021 – 2022.
- **Ammortamenti^{xi}** - Per quanto riguarda gli investimenti, che costituiscono uno dei “motori” della crescita della produzione, nel 2022 si registra una riduzione degli ammortamenti del -60,8%, probabilmente in ragione della necessità di contenimento dei costi. Si ricorda, tuttavia, che una buona propensione all'investimento consente di ottenere economie di scala potenzialmente in grado di minimizzare i costi di produzione, che rappresentano una variabile strategica di fondamentale importanza in questo settore.
- **La redditività d'impresa^{xii}** - In base ai dati a consuntivo, la redditività d'impresa ha presentato una tendenza negativa nel biennio di riferimento 2021 - 2022. Tuttavia, è ragionevole ritenere che, sulla base della dinamica incrementativa dei risultati intermedi di riclassificazione (EBITDA; EBIT) e del risultato netto, l'attuale situazione di disequilibrio economico sia risolvibile nel breve periodo.

In conclusione, il prospetto di conto economico di Gubbio Cultura e Multiservizi S.r.l. evidenzia la momentanea difficoltà del Management a perseguire l'equilibrio della gestione e il principio di economicità e del servizio pubblico locale.

2.4 INDICATORI DI EFFICIENZA

È bene approfondire le considerazioni svolte nella sezione precedente mediante l'analisi dei principali indicatori di efficienza (*produttività nominale del lavoro* e, la *competitività di costo*) considerando le rispettive variazioni durante il periodo 2021 - 2022. Ciò al fine di proseguire nell'illustrazione, delle *dimensioni* della gestione del servizio in esame, previste dall'art. 30, c. 1, del D.lgs. 201 / 2022.

A tale scopo, nel silenzio del Legislatore, si è ritenuto opportuno impiegare due principali indicatori: ***La produttività nominale del lavoro***; ***L'indicatore di competitività di costo*** delle imprese, meglio noto come indicatore sintetico del successo dell'impresa, elaborato dall'ISTAT⁶.

- ***La Produttività nominale del lavoro*** è misurata dal rapporto tra il “Valore aggiunto”⁷ e il numero di dipendenti. La produttività del lavoro misura l'efficienza con cui si impiegano le risorse umane nel processo di produzione. È uno dei concetti più utilizzati dall'economia aziendale. L'andamento della produttività del lavoro ha un'importanza rilevante per la crescita dei livelli di attività (valore della produzione) di qualunque azienda, per questo rappresenta un indicatore fondamentale per monitorare le rispettive performance.
- ***L'indicatore di competitività di costo*** è pari al rapporto tra il “Valore aggiunto per addetto”⁸ (produttività nominale del lavoro) e, il “Costo del lavoro”⁹ per dipendente¹⁰ (costo unitario) moltiplicato per 100; indica il valore aggiunto pro-capite prodotto per ogni 100 euro di costo del lavoro pro-capite. Quanto maggiore è il valore assunto dal medesimo indicatore, tanto maggiore sarà la competitività di costo di una certa Azienda.

La fonte dei dati è rappresentata dai prospetti di bilancio di Gubbio Cultura e Multiservizi S.r.l., in particolare dal conto economico, relativi all'esercizio 2022.

⁶ <https://www.istat.it/it/competitivita>

⁷ **Valore aggiunto:** rappresenta l'incremento di valore che l'attività dell'impresa apporta al valore dei beni e servizi ricevuti da altre aziende mediante l'impiego dei propri fattori produttivi (il lavoro, il capitale e l'attività imprenditoriale). Tale aggregato è ottenuto sottraendo dal totale dei ricavi l'ammontare dei costi: i primi contengono il valore del fatturato lordo, le variazioni delle giacenze di prodotti finiti, semilavorati e in corso di lavorazione, gli incrementi delle immobilizzazioni per lavori interni e i ricavi accessori di gestione; i secondi comprendono i costi per acquisti lordi, per servizi vari e per godimento di servizi di terzi, le variazioni delle rimanenze di materie e di merci acquistate senza trasformazione e gli oneri diversi di gestione.

⁸ **Addetto:** persona occupata in un'unità giuridica, come lavoratore indipendente o dipendente (a tempo pieno, a tempo parziale o con contratto di formazione lavoro), anche se temporaneamente assente (per servizio, ferie, malattia, sospensione dal lavoro, Cassa integrazione guadagni ecc.). Comprende il titolare/i dell'impresa partecipante/i direttamente alla gestione, i cooperatori (soci di cooperative che, come corrispettivo della loro prestazione, percepiscono un compenso proporzionato all'opera resa e una quota degli utili dell'impresa), i coadiuvanti familiari (parenti o affini del titolare che prestano lavoro manuale senza una prefissata retribuzione contrattuale), i dirigenti, quadri, impiegati, operai e apprendisti.

⁹ **Costo del lavoro:** comprende tutte le voci che costituiscono la retribuzione lorda del personale dipendente (dirigenti, quadri, impiegati, operai, commessi, apprendisti e lavoratori a domicilio): paga base, indennità di contingenza e altre indennità similari per la parte non conglobata, interessenze, lavoro straordinario, compensi per ferie e festività, gratifiche natalizie, mensilità oltre la dodicesima e altre analoghe erogazioni e corresponsioni in natura. Sono inoltre incluse le spese per contributi sociali al netto di eventuali fiscalizzazioni, le provvidenze varie, le quote accantonate nell'esercizio per provvedere alla successiva corresponsione delle indennità di fine rapporto lavoro e le spese sociali varie (nidi di infanzia, colonie marine e montane, ecc.).

¹⁰ **Dipendente:** persona che svolge la propria attività lavorativa in un'unità giuridica ed è iscritta nel libro paga dell'impresa o istituzione.

La produttività nominale del lavoro

La produttività nominale del lavoro (misurata dal rapporto tra Valore aggiunto e numero di dipendenti) conseguita da Gubbio Cultura e Multiservizi S.r.l. nel 2022 è pari a € 90.399,5 e, si connota per una rilevante variazione positiva, nel corso del periduo 2021 - 2022, pari al 78,7%. Tale variazione dipende essenzialmente dal forte incremento del Valore Aggiunto (+78,7%) e dalla stabilità occupazionale.

INDICATORI	Anno 2022	Anno 2021	Media	Var. % 2022 - 2021
Valore aggiunto	€ 180.799,0	€ 101.149,0	€ 140.974,0	78,7%
Numero dipendenti	2 (*)	2 (*)	2	0,0%
Produttività nominale del lavoro	€ 90.399,5	€ 50.574,5	€ 70.487,0	78,7%

La competitività dei costi

Il significativo incremento della produttività del lavoro giustifica, dal punto di vista del rispetto degli equilibri economici, il contemporaneo incremento del costo del lavoro che ha registrato una variazione positiva pari al 13,8%, a fronte, come detto, della stabilità occupazionale.

INDICATORI	Anno 2022	Anno 2021	Media	Var. % 2022 - 2021
Produttività nominale del lavoro	€ 90.399,5	€ 50.574,5	€ 70.487,0	78,7%
Costo del lavoro unitario	€ 102.240,5	€ 65.975,0	€ 84.107,8	55,0%
Indicatore di competitività di costo	88,4	76,7	82,5	15,3%

Fonte: ns. elaborazione su dati di bilancio 2022 di Gubbio Cultura e Multiservizi S.r.l.

Al fine di valutare la capacità del soggetto gestore di consolidare e/o migliorare i rispettivi livelli di efficienza è opportuno esaminare sistematicamente le variazioni della produttività del lavoro e, del costo del lavoro mediante l'indicatore di competitività di costo.

L'indicatore di competitività di costo (pari al rapporto tra la produttività nominale del lavoro e il costo del lavoro unitario: quanto maggiore è il valore assunto dal medesimo indicatore, tanto maggiore sarà la competitività di costo del soggetto gestore in esame e, quindi, il rispettivo livello di efficienza), presenta, nel 2022, un valore di 88,4 (ciò vuol dire che ogni 100 euro spese per l'impiego del fattore lavoro generano 88,4 euro di valore aggiunto) e un incremento, nel periodo 2021 - 2022, pari al 15,3%, derivante dal fatto che l'incremento della Produttività nominale del lavoro (+78,7%) è più che proporzionale rispetto a quello del Costo del lavoro unitario (+55,0%).

Conclusioni

In base ai valori sopra illustrati, è possibile affermare che la gestione del servizio in esame, ha subito gli effetti negativi della congiuntura economica sfavorevole, ciò nonostante, il management aziendale è orientato a consolidare e a migliorare i rispettivi livelli di efficienza a vantaggio dei cittadini e del Comune affidante.

2.5 INDICATORI DELLA QUALITÀ DEL SERVIZIO GESTITO

In attuazione del decreto legislativo 201/2022, art. 8, il Ministero delle Imprese e del *Made in Italy*, con Decreto Direttoriale dello scorso 31 agosto 2023, rubricato - “Linee guida e indici di qualità per la regolamentazione dei servizi pubblici locali non a rete” - ha adottato, lo schema contenente l’individuazione degli indicatori di qualità (allegato n. 2). La seguente tabella, quindi, illustra gli indicatori di qualità relativi alla gestione del servizio “Musei” comunali.

Descrizione	Tipologia indicatore	Programmato	Effettivo
QUALITÀ CONTRATTUALE			
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo (SI/NO)	Non applicabile	Non applicabile
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	Non applicabile	Non applicabile
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	Non applicabile	Non applicabile
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	Non applicabile	Non applicabile
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	30 gg	30 gg
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	Non applicabile	Non applicabile
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	30 gg	30 gg
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	Bisettimanale	Bisettimanale
Carta dei servizi	qualitativo	SI	SI
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	Non applicabile	Non applicabile
QUALITÀ TECNICA			
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	SI	SI
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	SI	SI
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	SI	SI
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	SI	SI
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	SI	SI
Altri indicatori	qualitativo e/o quantitativo	Non considerati	Non considerati
QUALITÀ CONNESSA AGLI OBBLIGHI DI SERVIZIO PUBBLICO			
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	300	300
Accessi riservati	quantitativo	NO	NO
Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico	qualitativo e/o quantitativo	Non considerati	Non considerati

In merito a tali indicatori, la tabella in esame mostra che i valori programmati risultano in linea con gli indicatori a consuntivo.

2.6 RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI CONTRATTO DI SERVIZIO

Il Contratto di servizio ha per oggetto, nel quadro della gestione del Servizio “*Musei comunali*”, l’esecuzione delle seguenti attività e prescrizioni minime.

Descrizione attività come da Contratto di Servizio	Eseguita (X)	Parzialmente Eseguita (X)	Non eseguita (X)
<i>Gestione di alcuni servizi relativi al regolare funzionamento del Museo del Palazzo dei Consoli sito in Gubbio, Piazza Grande, riguardanti sia le collezioni permanenti sia le mostre e gli eventi culturali di volta in volta pattuiti.</i>	X		
<i>Servizio di presidio e sorveglianza diurna e serale, su specifica richiesta, delle sale espositive, consistente in:</i> <i>• custodia opere: controllo diretto delle sale espositive in cui sono conservate le collezioni comunali e vigilanza sulle opere, sullo stato di conservazione degli oggetti esposti e sul comportamento dei visitatori;</i> <i>• servizio di controllo affluenza: cura del corretto flusso dei visitatori, al fine di garantire la fruibilità degli spazi e delle attività che in essi si svolgono, e garanzia della sicurezza e dell'incolumità delle persone;</i> <i>• servizio di controllo accessi: garanzia circa la sicurezza e la piena fruibilità degli spazi attraverso la verifica quotidiana, da parte del personale, della funzionalità delle vie di fuga.</i>	X		
<i>Servizio di biglietteria, comprensivo di: predisposizione del fondo cassa; presidio della biglietteria; distribuzione dei biglietti predisposti; timbratura del primo e dell'ultimo biglietto distribuito nella giornata; presa in consegna dei relativi corrispettivi e custodia temporanea dell'incasso; rendicontazione settimanale dell'affluenza all'Amministratore unico; rendicontazione periodica degli incassi; effettuazione giornaliera delle operazioni di versamento delle quietanze relative agli incassi su apposito conto corrente della Società affidataria.</i>	X		
<i>Servizio di accoglienza e informazione.</i>	X		
<i>Servizio di assistenza di sala, comprensivo di tutte le attività finalizzate al controllo delle opere d'arte, al corretto deflusso e comportamento dei visitatori, all'osservanza delle elementari norme di sicurezza, da far rispettare in primo luogo presso le sale espositive del Museo, ovvero presso le aree di accoglienza dello stesso.</i>	X		

Segue - Descrizione attività come da Contratto di Servizio	Eseguita (X)	Parzialmente Eseguita (X)	Non eseguita (X)
<i>Servizio attività didattica e visite guidate, connesso non solo a visite guidate per singoli o gruppi, ma anche la realizzazione di laboratori didattici.</i>	X		
<i>Servizio bookshop, ossia l'insieme delle attività alla gestione del punto vendita presso il Museo, vendita dei suddetti prodotti editoriali, gestione amministrativa e rendicontazione periodica degli incassi.</i>	X		
<i>Servizio pulizia, intesa come garanzia di pulizia ordinaria dell'immobile e delle strutture in esso contenute secondo una programmazione giornaliera, settimanale, mensile e semestrale.</i>	X		
<i>Opere di ordinaria manutenzione relativi ai beni e agli impianti affidati.</i>	X		
<i>Garantire che la gestione dei servizi e delle attività culturali avvenga con modalità che promuovano il miglioramento della qualità dei servizi offerti e della valorizzazione dei beni culturali.</i>	X		
<i>Garantire che la gestione dei servizi e degli interventi avvenga nel rispetto dei principi di efficienza, di economicità e di efficacia, tenuto conto degli obiettivi e degli standard qualitativi, quantitativi ed economici secondo i parametri fissati dal contratto di servizio.</i>	X		
<i>Uniformare l'erogazione dei servizi ai principi di uguaglianza dei diritti degli utenti, imparzialità, continuità e regolarità della prestazione del servizio pubblico.</i>	X		
<i>Garantire che al proprio personale utilizzato nell'espletamento dei servizi e degli interventi venga corrisposto un trattamento retributivo nel rispetto dei CCNC, nonché delle leggi e dei regolamenti vigenti.</i>	X		
<i>Assicurare l'applicazione delle disposizioni vigenti in materia previdenziale ed assistenziale, di sicurezza e protezione dei lavoratori.</i>	X		
<i>Garantire l'elevato livello qualitativo delle competenze del personale coinvolto nell'esecuzione di ogni attività oggetto del contratto di servizio, anche attraverso attività di riqualificazione.</i>	X		

Con riferimento alla “dimensione” della gestione in esame, si rimarca, che lo svolgimento del Servizio “Musei” si è distinta nel corso del tempo per un costante rispetto degli obblighi contrattuali. Come appare evidente dalla tabella ciascuna attività prevista dal rispettivo contratto di servizio è stata regolarmente espletata dal soggetto gestore.

2.7 ONERI E RISULTATI IN CAPO ALL'ENTE

In questa sezione, si evidenziano le informazioni relative alla tipologia di oneri gravanti sul bilancio dal Comune, ad esito del rapporto di partecipazione e/o gestione relativo al servizio in esame, nonché ai risultati conseguiti, tra l'altro, in termini di dividendi e di altre entrate, connessi al rapporto di partecipazione e/o gestione, iscritte nel bilancio del Comune.

ONERI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI PARTECIPAZIONE E/O GESTIONE DEL SERVIZIO	
L'amministrazione ha oneri per contratti di servizio nei confronti della partecipata e/o del soggetto gestore	SI/NO
	NO
Oneri per contratti di servizio (impegni)	0 €
Oneri per contratti di servizio (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per contratti di servizio (pagamenti in c/residui)	0 €
L'amministrazione ha altri oneri o spese (diversi da quelli per contratti di servizio) nei confronti della partecipata e/o del soggetto gestore	SI/NO
	NO
Oneri per trasferimenti in conto capitale (impegni)	0 €
Oneri per trasferimenti in conto capitale (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per trasferimenti in conto capitale (pagamenti in c/residui)	0 €
Oneri per trasferimenti in conto esercizio (impegni)	0 €
Oneri per trasferimenti in conto esercizio (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per trasferimenti in conto esercizio (pagamenti in c/residui)	0 €
Oneri per copertura di disavanzi o perdite (impegni)	0 €
Oneri per copertura di disavanzi o perdite (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per copertura di disavanzi o perdite (pagamenti in c/residui)	0 €
Oneri per acquisizione di quote societarie (impegni)	0 €
Oneri per acquisizione di quote societarie (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per acquisizione di quote societarie (pagamenti in c/residui)	0 €
Oneri per aumento di capitale non ai fini di ripiano perdite (impegni)	0 €
Oneri per aumento di capitale non ai fini di ripiano perdite (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per aumento di capitale non ai fini di ripiano perdite (pagamenti in c/residui)	0 €
Oneri per trasformazione, cessazione, liquidazione (impegni)	0 €
Oneri per trasformazione, cessazione, liquidazione (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per trasformazione, cessazione, liquidazione (pagamenti in c/residui)	0 €
Oneri per garanzie, fidejussioni, lettere patronage, altre forme (impegni)	0 €
Oneri per garanzie, fidejussioni, lettere patronage, altre forme (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per garanzie, fidejussioni, lettere patronage, altre forme (pagamenti in c/residui)	0 €
Escussioni nei confronti dell'ente delle garanzie concesse (impegni)	0 €
Escussioni nei confronti dell'ente delle garanzie concesse (pagamenti in c/competenza)	0 €
Escussioni nei confronti dell'ente delle garanzie concesse (pagamenti in c/residui)	0 €
Altre spese verso organismi partecipati / soggetto gestore (impegni)	0 €
Altre spese verso organismi partecipati / soggetto gestore (pagamenti in c/competenza)	0 €
Altre spese verso organismi partecipati / soggetto gestore (pagamenti in c/residui)	0 €
Totale oneri (impegni)	0 €
Totale oneri (pagamenti in c/competenza)	0 €
Totale oneri (pagamenti in c/residui)	0 €

Dalla tabella suesposta emerge come l'Ente affidante non presenti né oneri connessi al contratto di servizio né oneri diversi dai precedenti in relazione al servizio oggetto di valutazione.

Risultati in capo all'Ente dal punto di vista finanziario

Con riferimento ai risultati dal punto di vista finanziario, si evidenzia che l'Ente non riceve "dividendi o altre entrate" ad esito del rapporto di partecipazione/gestione.

ENTRATE DERIVANTI DAL RAPPORTO DI PARTECIPAZIONE E/O GESTIONE DEL SERVIZIO	
L'amministrazione riceve dividendi e/o altre entrate dalla partecipata e/ dal soggetto gestore	SI/NO
	NO
Dividendi/utili distribuiti (accertamenti)	0 €
Dividendi/utili distribuiti (riscossioni c/competenza)	0 €
Dividendi/utili distribuiti (riscossioni c/residui)	0 €
Entrate per cessione quote (accertamenti)	0 €
Entrate per cessione quote (riscossioni c/competenza)	0 €
Entrate per cessione quote (riscossioni c/residui)	0 €
Altre entrate da organismi partecipati / soggetto gestore (accertamenti)	0 €
Altre entrate da organismi partecipati / soggetto gestore (riscossioni c/competenza)	0 €
Altre entrate da organismi partecipati / soggetto gestore (riscossioni c/residui)	0 €
Totale entrate (accertamenti)	0 €
Totale entrate (riscossioni c/competenza)	0 €
Totale entrate (riscossioni c/residui)	0 €

I risultati in capo all'ente dal punto di vista strategico

Qualità ed efficienza del servizio

Il Comune ha la possibilità di richiedere la modulazione dell'attività di servizio relativa alla gestione del servizio "Musei" comunali direttamente sulla qualità del servizio offerto, favorendo in termini organizzativi ogni opportunità per implementare moduli forieri di maggiore comodità nella fruizione del servizio.

La gestione del servizio è orientata verso il miglioramento dei livelli di efficienza come ampiamente argomentato nel paragrafo 3.4.

L'efficacia del servizio

L'efficacia del servizio svolto è valutata *in primis* in ordine al rispetto degli obblighi previsti dal contratto di concessione che, come già evidenziato nel paragrafo 3.6, sono da considerarsi assolti.

Economicità della gestione del servizio

L'attuale gestione non consente ad oggi di perseguire l'obiettivo dell'economicità. Ciononostante, la dinamica incrementativa degli indicatori intermedi di riclassificazione (EBITDA; EBIT) e del risultato d'esercizio inducono a ritenere che la situazione di disequilibrio economico sia temporanea e risolvibile nel breve periodo, come ampiamente illustrato nel paragrafo 3.3.

2.8 CONSIDERAZIONI DI SINTESI

In base alle evidenze emerse grazie all'analisi delle *dimensioni* della gestione, del servizio in esame, così come individuate dall'art. 30 del D.lgs. 201 / 2022, è possibile esprimere una valutazione positiva sulla situazione gestionale del servizio in parola come di seguito riepilogata.

➤ ***Andamento economico della gestione***

Il servizio “Musei” si distingue per una situazione di disequilibrio economico, infatti, l'EBITDA, l'EBIT e il risultato d'esercizio hanno presentato un valore negativo. Si ritiene, tuttavia, che, sulla base della dinamica dei risultati intermedi di riclassificazione e del risultato d'esercizio, la citata situazione di disequilibrio economico sia risolvibile nel breve periodo.

➤ ***Indicatori di efficienza***

I valori assunti dalla “Produttività nominale del lavoro” e, dall'indice di “Competitività di costo”, si distinguono per una discreta dinamicità a dimostrazione del fatto che la gestione della società mira all'incremento dei livelli di efficienza. A fronte della stabilità occupazionale, l'incremento del Valore Aggiunto più che proporzionale rispetto a quello del Costo del lavoro unitario determina un incremento dell'Indicatore di competitività di costo.

➤ ***Indicatori della qualità del servizio***

Come già ricordato nella sezione precedente, per i servizi pubblici locali non a rete, l'allegato 2 al decreto 31 agosto 2023, del Direttore del Ministero delle Imprese e del *Made in Italy*, ha individuato gli indicatori di qualità contrattuale; qualità tecnica; qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico. In merito a tali indicatori, l'analisi evidenziano che i valori programmati risultano in linea con gli indicatori a consuntivo.

➤ ***Rispetto degli obblighi contrattuali***

Vista la natura giuridica dell'affidamento in parola, ossia l'affidamento diretto a società *in house providing* mediante comodato gratuito, i relativi obblighi, in base alle evidenze emerse, sono da considerarsi assolti, come si vede ampiamente nel paragrafo 3.6.

➤ ***Oneri e risultati in capo all'Ente***

In merito alle relazioni finanziarie, l'Ente non registra né oneri né entrate come illustrato nel paragrafo 3.7. Inoltre, i risultati conseguiti dal punto vista della qualità / efficienza / efficacia del servizio sono da considerarsi in linea con gli obiettivi dell'Ente.

➤ ***Ricorso al modello del in house providing***

Ad esito delle analisi comparative svolte, l'Ente ha ritenuto opportuno affidare direttamente il servizio in esame alla propria società *in house providing*, individuando in quest'ultima

opzione la modalità gestionale migliore per garantire la continuità, la qualità e l'economicità del servizio pubblico in oggetto.

3. PARCHEGGI

3.1 IL SOGGETTO AFFIDATARIO: GUBBIO CULTURA E MULTISERVIZI S.R.L.

Di seguito, si illustrano le principali informazioni di sintesi relative al soggetto affidatario, Gubbio

PRINCIPALI DATI RELATIVI ALLA GESTIONE DEL SERVIZIO “PARCHEGGI”	
DATI ANAGRAFICI DEL SOGGETTO GESTORE	
Ragione Sociale/denominazione	Gubbio Cultura e Multiservizi S.r.l.

Cultura e Multiservizi S.r.l., e al servizio gestito (Parcheggi).

Codice fiscale	02870860547	
Sede legale	Piazza Grande, 9 – 06024 Gubbio (PG)	
Capitale sociale	€ 50.000,00 (i.v.)	
Società <i>in house providing</i> (SI / NO)	SI	
QUOTA DI PARTECIPAZIONE DEL COMUNE		
Il Comune di Gubbio detiene una partecipazione totalitaria nella società <i>in house providing</i> Gubbio Cultura e Multiservizi S.r.l.	2022	2021
	100,00%	100,00%
OGGETTO SOCIALE DEL GESTORE		
Gestione di musei e del patrimonio culturale; assistenza scolastica presso le scuole materne di Gubbio in via Armani, via Leonardo da Vinci e Ponte d’Assi; gestione delle aree comunali di sosta a pagamento; gestione farmacie; corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale.		
PRINCIPALI RISULTATI ECONOMICI DEL SOGGETTO GESTORE		
PRINCIPALI AGGRAGATI DI CONTO ECONOMICO (in unità di euro) (a)	2022	2021
Ricavi delle vendite	345.383	314.631
Margine operativo lordo (MOL) = (EBITDA) (b)	(9.051)	(13.536)
Risultato operativo (EBIT) (c)	(10.644)	(15.074)
Reddito netto	(13.475)	(17.550)
OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO		
Servizio di gestione e controllo delle aree di sosta a pagamento, senza custodia dei veicoli, situate nel territorio del Comune di Gubbio.		
MODALITA’ DI AFFIDAMENTO		
Affidamento diretto a società <i>in house providing</i> .		
VALORE E DURATA DELL’AFFIDAMENTO		
Importo dell’affidamento (IVA esclusa)	€ 341.849,00	
Data inizio dell’affidamento	01/07/2022	
Data fine dell’affidamento	30/09/2022	
POPOLAZIONE SERVITA E VALORI PRO - CAPITE DELL’AFFIDAMENTO		
Popolazione residente al 31.12 (d)	2022	2021
	30.650	30.923
Costo / Ricavi pro-capite del servizio (e)	€ (9,9)	n.d.

3.2 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

In questa sezione l'analisi si concentrerà sul servizio "Parcheggi".

Premesso che la Società *in house providing* Gubbio Cultura e Multiservizi S.r.l. costituisce il mezzo tramite il quale il Comune di Gubbio esercita attualmente il servizio di gestione delle aree comunali di sosta a pagamento, con determinazione del responsabile del Servizio Polizia Municipale n. 2526 del 27.12.2021, giuste deliberazioni di Giunta Comunale n. 226 del 7.12.2021 e di Consiglio Comunale n. 184 del 21.12.2021, è stata disposta la proroga tecnica dal 01.01.2022 al 30.06.2022 del contratto di servizio di gestione delle aree comunali di sosta a pagamento (poi prorogato con determinazione del responsabile del Servizio Polizia Municipale n. 1116 del 23.06.2022, giusta deliberazione di Giunta Comunale n. 124 del 22.6.2022, fino al 30/09/2022), in forza del quale il citato soggetto Gestore è tenuto a svolgere le seguenti attività:

- servizio di gestione e controllo delle aree di sosta a pagamento (circa 250 stalli di sosta a pagamento), senza custodia dei veicoli, situate nel territorio del Comune di Gubbio;
- fornitura, installazione, posa in opera ed attivazione a proprie cura e spese di un numero congruo di parcometri e/o altre attrezzature tra cui applicativi *software*. Tutte le attrezzature dovranno essere conformi alle normative previste;
- manutenzione ordinaria e straordinaria, adeguamento dei parcometri e delle altre attrezzature, dei ricambi, dell'energia e tutti gli oneri necessari al funzionamento delle apparecchiature anche per danni causati da vandalismo, furti etc., compreso l'acquisto dei necessari materiali di consumo;
- acquisto, installazione e manutenzione di tutta la segnaletica verticale all'eventuale sostituzione, spostamento o modifica ritenuta necessaria dall'Amministrazione durante la durata dell'affidamento, a norma del Codice della Strada e relativo Regolamento, senza alcun onere da parte dell'Amministrazione;
- acquisto, installazione e posa in opera della segnaletica orizzontale nelle aree di parcheggio a pagamento e suo rifacimento almeno una volta all'anno, oltre alle eventuali modifiche che si dovessero rendere necessarie, a norma del Codice della Strada e relativo Regolamento, senza alcun onere da parte dell'Amministrazione;
- svolgimento di tutte le operazioni necessarie ad una corretta gestione del servizio (prelievo, conteggi, ridistribuzione monete, operazioni contabili e di rendicontazione, etc);
- versamento nelle casse comunali, mediante accreditamento in apposito conto presso la Tesoreria comunale, l'intero importo degli incassi dei parcheggi di ogni mese entro il giorno 15 del mese successivo;
- effettuazione del servizio di controllo delle aree di sosta a pagamento tramite un numero di dipendenti (o lavoratori con altro contratto previsto dalla normativa vigente) della società affidataria, i quali agiranno nella veste di "ausiliare del traffico" ai sensi art. 17, comma 132, della legge 15/05/1997 n. 127, i quali dovranno essere comunque in numero tale da garantire il controllo costante delle aree di sosta a pagamento durante tutto l'arco temporale quotidiano di vigenza della tariffazione della sosta: i preavvisi di accertamento delle violazioni saranno consegnati, entro i primi 7 giorni del mese successivo, al Comando Polizia Municipale di Gubbio per l'espletamento degli atti successivi, a norma del Codice della Strada;
- obbligo di attuare nei confronti del personale condizioni retributive e normative non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro di categoria, di effettuare il regolare versamento degli oneri previdenziali ed assistenziali che disposizioni di legge, regolamenti e contratti di lavoro pongono a suo carico, nonché di assolvere tutti gli obblighi previsti dalla

normativa vigente in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori e di prevenzione e protezione degli infortuni sul lavoro.

3.3 ANDAMENTO ECONOMICO DELLA GESTIONE

Le caratteristiche del servizio in esame, nonché le disposizioni del relativo contratto di servizio si riflettono nel corrispondente prospetto di conto economico 2021 - 2022 di Gubbio Cultura e Multiservizi S.r.l.

La tabella successiva, espone il Conto economico riclassificato, della medesima società, per una più significativa analisi gestionale. Al riguardo, si evidenzia, altresì, che il medesimo prospetto si riferisce alla sola gestione del servizio “Parcheggi” per conto del Comune di Gubbio.

Nel periodo 2022 - 2021 il Valore della produzione, secondo il prospetto di conto economico, riclassificato a valore aggiunto esposto di seguito, ha registrato un incremento pari al 9,8%.

Aggregati economici	Anno 2022	Anno 2021	Var. % 2022 - 2021
Valore della produzione (a)	345.383,0	314.631,0	9,8%
Consumi	-	-	0,0%
Costi per servizi	16.611,0	19.237,0	(13,7%)
Costi per god. di beni di terzi	140.009,0	145.039,0	(3,5%)
Variazione delle rimanenze	-	-	0,0%
Oneri diversi di gestione	3.082,0	4.333,0	(28,9%)
Costi esterni (b)	159.702,0	168.609,0	(5,3%)
Valore aggiunto (VA) (a-b)	185.681,0	146.022,0	27,2%
Ributizione e oneri relativi	194.732,0	159.558,0	22,0%
Margine operativo lordo (MOL o EBITDA)	(9.051,0)	(13.536,0)	33,1%
Ammortamenti	1.593,0	1.538,0	3,6%
Accantonamenti	-	-	0,0%
Risultato operativo caratteristico (ROC o EBIT)	(10.644,0)	(15.074,0)	29,4%
Totale proventi e oneri finanziari	(2.831,0)	(2.476,0)	(14,3%)
Risultato ordinario	(13.475,0)	(17.550,0)	23,2%
Rettifiche attività e passività finanziarie	-	-	0,0%
Risultato prima delle imposte	(13.475,0)	(17.550,0)	23,2%
Imposte sul reddito dell'esercizio	-	-	0,0%
Risultato netto	(13.475,0)	(17.550,0)	23,2%

Fonte: dati di bilancio da Gubbio Cultura e Multiservizi S.r.l.

In proposito si rimarca, che la gestione del Servizio “Parcheggi” si distingue per una situazione di temporaneo disequilibrio economico. Infatti, gli indicatori intermedi di riclassificazione (EBITDA e EBIT) e il risultato d'esercizio presentano, nel periodo oggetto di valutazione, valori negativi. Tuttavia, l'andamento migliorativo dei citati aggregati economici fanno ragionevolmente supporre che la situazione di disequilibrio sia risolvibile nel breve periodo.

La valutazione di tale situazione si fonda su un attento monitoraggio dell'andamento dei principali aggregati economici di seguito dettagliati:

- **Consumi^{xiii}** - Nel periodo oggetto di valutazione 2021 – 2022, la Società affidataria non ha presentato costi per materie.

- **Costi per servizi^{xiv}** - Nel 2022 vi è stata una sostenuta diminuzione dei costi per servizi pari al -13,7%, non risentendo questo aggregato di costo della congiuntura inflattiva dei mercati.
- **Decisioni Make or buy** - Per quanto attiene alle strategie di *Make or Buy* (scelta tra produzione in conto proprio o terziarizzazione: acquisto da fornitori terzi) strettamente correlate ai “costi per servizi”, durante il periodo in esame, la riduzione del citato aggregato di costo è probabilmente dipesa dalla volontà del *management* di diminuire la terziarizzazione dei processi produttivi.
- **I costi per il godimento di beni di terzi^{xv}** - Hanno subito un lieve decremento pari a -3,5%. Tuttavia, occorre precisare che l’aggregato di costo in parola, inteso in termini assoluti, incide in maniera significativa sugli indicatori intermedi di riclassificazione.
- **Le spese per il personale^{xvi}** - Il costo del personale ha conosciuto un rilevante incremento nel periodo oggetto di valutazione, pari al 22,0%. Si noti, inoltre, che tale voce rappresenta, in termini assoluti, il principale *driver* del temporaneo disequilibrio economico, caratterizzato dal valore negativo degli indicatori intermedi (EBITDA; EBIT) e del risultato d’esercizio.
- **Ammortamenti^{xvii}** - Per quanto riguarda gli investimenti, che costituiscono uno dei “motori” della crescita della produzione, nel 2022 si registra un aumento degli ammortamenti del 3,6%, probabilmente nell’ottica di incrementare gli investimenti in immobilizzazioni strumentali. Si ricorda, inoltre, che la propensione agli investimenti consente di ottenere economie di scala potenzialmente in grado di minimizzare i costi di produzione; una variabile strategica di fondamentale importanza in questo settore.
- **La redditività d’impresa^{xviii}** - In base ai dati a consuntivo, la redditività d’impresa ha presentato una tendenza negativa nel biennio di riferimento 2021 - 2022. Tuttavia, è ragionevole ritenere che, sulla base della dinamica incrementativa dei risultati intermedi di riclassificazione (EBITDA; EBIT) e del risultato netto, l’attuale situazione di disequilibrio economico sia risolvibile nel breve periodo.

In conclusione, il prospetto di conto economico di Gubbio Cultura e Multiservizi S.r.l. evidenzia la momentanea difficoltà del Management a perseguire l’equilibrio della gestione e il principio di economicità e del servizio pubblico locale.

3.4 INDICATORI DI EFFICIENZA

È bene approfondire le considerazioni svolte nella sezione precedente mediante l'analisi dei principali indicatori di efficienza (*produttività nominale del lavoro* e, la *competitività di costo*) considerando le rispettive variazioni durante il periodo 2021 - 2022. Ciò al fine di proseguire nell'illustrazione, delle *dimensioni* della gestione del servizio in esame, previste dall'art. 30, c. 1, del D.lgs. 201 / 2022.

A tale scopo, nel silenzio del Legislatore, si è ritenuto opportuno impiegare due principali indicatori: ***La produttività nominale del lavoro***; ***L'indicatore di competitività di costo*** delle imprese, meglio noto come indicatore sintetico del successo dell'impresa, elaborato dall'ISTAT¹¹.

- ***La Produttività nominale del lavoro*** è misurata dal rapporto tra il “Valore aggiunto”¹² e il numero di dipendenti. La produttività del lavoro misura l'efficienza con cui si impiegano le risorse umane nel processo di produzione. È uno dei concetti più utilizzati dall'economia aziendale. L'andamento della produttività del lavoro ha un'importanza rilevante per la crescita dei livelli di attività (valore della produzione) di qualunque azienda, per questo rappresenta un indicatore fondamentale per monitorare le rispettive performance.
- ***L'indicatore di competitività di costo*** è pari al rapporto tra il “Valore aggiunto per addetto”¹³ (produttività nominale del lavoro) e, il “Costo del lavoro”¹⁴ per dipendente¹⁵ (costo unitario) moltiplicato per 100; indica il valore aggiunto pro-capite prodotto per ogni 100 euro di costo del lavoro pro-capite. Quanto maggiore è il valore assunto dal medesimo indicatore, tanto maggiore sarà la competitività di costo di una certa Azienda.

La fonte dei dati è rappresentata dai prospetti di bilancio della Società Gubbio Cultura e Multiservizi S.r.l., in particolare dal conto economico, relativi all'esercizio 2022.

¹¹ <https://www.istat.it/it/competitivita>

¹² **Valore aggiunto:** rappresenta l'incremento di valore che l'attività dell'impresa apporta al valore dei beni e servizi ricevuti da altre aziende mediante l'impiego dei propri fattori produttivi (il lavoro, il capitale e l'attività imprenditoriale). Tale aggregato è ottenuto sottraendo dal totale dei ricavi l'ammontare dei costi: i primi contengono il valore del fatturato lordo, le variazioni delle giacenze di prodotti finiti, semilavorati e in corso di lavorazione, gli incrementi delle immobilizzazioni per lavori interni e i ricavi accessori di gestione; i secondi comprendono i costi per acquisti lordi, per servizi vari e per godimento di servizi di terzi, le variazioni delle rimanenze di materie e di merci acquistate senza trasformazione e gli oneri diversi di gestione.

¹³ **Addetto:** persona occupata in un'unità giuridica, come lavoratore indipendente o dipendente (a tempo pieno, a tempo parziale o con contratto di formazione lavoro), anche se temporaneamente assente (per servizio, ferie, malattia, sospensione dal lavoro, Cassa integrazione guadagni ecc.). Comprende il titolare/i dell'impresa partecipante/i direttamente alla gestione, i cooperatori (soci di cooperative che, come corrispettivo della loro prestazione, percepiscono un compenso proporzionato all'opera resa e una quota degli utili dell'impresa), i coadiuvanti familiari (parenti o affini del titolare che prestano lavoro manuale senza una prefissata retribuzione contrattuale), i dirigenti, quadri, impiegati, operai e apprendisti.

¹⁴ **Costo del lavoro:** comprende tutte le voci che costituiscono la retribuzione lorda del personale dipendente (dirigenti, quadri, impiegati, operai, commessi, apprendisti e lavoratori a domicilio): paga base, indennità di contingenza e altre indennità similari per la parte non conglobata, interessenze, lavoro straordinario, compensi per ferie e festività, gratifiche natalizie, mensilità oltre la dodicesima e altre analoghe erogazioni e corresponsioni in natura. Sono inoltre incluse le spese per contributi sociali al netto di eventuali fiscalizzazioni, le provvidenze varie, le quote accantonate nell'esercizio per provvedere alla successiva corresponsione delle indennità di fine rapporto lavoro e le spese sociali varie (nidi di infanzia, colonie marine e montane, ecc.).

¹⁵ **Dipendente:** persona che svolge la propria attività lavorativa in un'unità giuridica ed è iscritta nel libro paga dell'impresa o istituzione.

La produttività nominale del lavoro

La produttività nominale del lavoro (misurata dal rapporto tra Valore aggiunto e numero di dipendenti) conseguita dalla Gubbio Cultura e Multiservizi S.r.l. nel 2022 è pari a € 61.893,7 e, si connota per una variazione negativa, nel corso del periodo 2021 - 2022, pari al -15,2%. Tale variazione dipende dalla dal fatto che, nel periodo oggetto di valutazione, l'incremento percentuale dell'occupazione (+50%) è stato più che proporzionale rispetto a quello del Valore Aggiunto (+27,2%).

INDICATORI	Anno 2022	Anno 2021	Media	Var. % 2022 – 2021
Valore aggiunto	€ 185.681,0	€ 146.022,0	€ 165.851,5	27,2%
Numero dipendenti	3 (*)	2 (*)	2,5	50,0%
Produttività nominale del lavoro	€ 61.893,7	€ 73.011,0	€ 67.452,3	(15,2%)

La competitività dei costi

Alla flessione della Produttività nominale del lavoro si è parimenti accompagnata la riduzione del costo del lavoro unitario che ha registrato una variazione negativa del 13%, a fronte, come già ricordato, del lieve incremento del numero dei dipendenti (+1 unità).

INDICATORI	Anno 2022	Anno 2021	Media	Var. % 2022 – 2021
Produttività nominale del lavoro	€ 61.893,7	€ 73.011,0	€ 67.452,3	(15,2%)
Costo del lavoro unitario	€ 64.910,7	€ 79.779,0	€ 72.344,8	(18,6%)
Indicatore di competitività di costo	95,4	91,5	93,4	4,2%

Al fine di valutare la capacità del soggetto gestore di consolidare e/o migliorare i rispettivi livelli di efficienza è opportuno esaminare sistematicamente le variazioni della produttività del lavoro e, del costo del lavoro mediante l'indicatore di competitività di costo.

L'indicatore di competitività di costo (pari al rapporto tra la produttività nominale del lavoro e il costo del lavoro unitario: quanto maggiore è il valore assunto dal medesimo indicatore, tanto maggiore sarà la competitività di costo del soggetto gestore in esame e, quindi, il rispettivo livello di efficienza), presenta, nel 2022, un valore pari a 95,4 (ciò vuol dire che ogni 100 euro spese per l'impiego del fattore lavoro generano 95,4 euro di valore aggiunto) e, una variazione positiva, nel periodo 2021 - 2022, pari al 4,2%, giacché la variazione negativa della Produttività nominale del lavoro è meno che proporzionale rispetto alla flessione del Costo del lavoro unitario.

Conclusioni

In base ai valori sopra illustrati, è possibile affermare che la gestione del servizio in esame, ha subito gli effetti negativi della congiuntura economica sfavorevole, ciò nonostante, il management aziendale è orientato a consolidare e a migliorare i rispettivi livelli di efficienza a vantaggio dei cittadini e del Comune affidante.

3.5 INDICATORI DELLA QUALITÀ DEL SERVIZIO GESTITO

In attuazione del decreto legislativo 201/2022, art. 8, il Ministero delle Imprese e del *Made in Italy*, con Decreto Direttoriale dello scorso 31 agosto 2023, rubricato - “Linee guida e indici di qualità per la regolamentazione dei servizi pubblici locali non a rete” - ha adottato, lo schema contenente l’individuazione degli indicatori di qualità (allegato n. 2). La seguente tabella, quindi, illustra gli indicatori di qualità relativi alla gestione del servizio “Parcheggi”.

Descrizione	Tipologia indicatore	Programmato	Effettivo
QUALITÀ CONTRATTUALE			
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo (SI/NO)	Non applicabile	Non applicabile
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	Non applicabile	Non applicabile
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	Non applicabile	Non applicabile
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	Non applicabile	Non applicabile
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	30 gg	30 gg
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	Non applicabile	Non applicabile
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	24 ore	24 ore
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	Non applicabile	Non applicabile
Carta dei servizi	qualitativo	SI	SI
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	Non applicabile	Non applicabile
QUALITÀ TECNICA			
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	SI	SI
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	SI	SI
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	SI	SI
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	SI	SI
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	SI	SI
Altri indicatori	qualitativo e/o quantitativo	Non disponibili	Non disponibili
QUALITÀ CONNESSA AGLI OBBLIGHI DI SERVIZIO PUBBLICO			
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	Non applicabile	Non applicabile
Accessi riservati	quantitativo	NO	NO
Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico	qualitativo e/o quantitativo	Non disponibili	Non disponibili

In merito a tali indicatori, la tabella in esame mostra che i valori programmati risultano in linea con gli indicatori a consuntivo.

3.6 RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI CONTRATTO DI SERVIZIO

Il Contratto di servizio ha per oggetto, nel quadro della gestione del Servizio “*Parcheggi*”, l’esecuzione delle attività dettagliatamente enumerate nella seguente tabella.

Descrizione attività come da Contratto di Servizio	Eseguita (X)	Parzialmente Eseguita (X)	Non eseguita (X)
<i>Servizio di gestione e controllo delle aree di sosta a pagamento (circa 250 stalli di sosta a pagamento), senza custodia dei veicoli, situate nel territorio del Comune di Gubbio.</i>	X		
<i>Fornitura, installazione, posa in opera ed attivazione a proprie cura e spese di un numero congruo di parcometri e/o altre attrezzature tra cui applicativi software. Tutte le attrezzature dovranno essere conformi alle normative previste.</i>	X		
<i>Manutenzione ordinaria e straordinaria, adeguamento dei parcometri e delle altre attrezzature, dei ricambi, dell’energia e tutti gli oneri necessari al funzionamento delle apparecchiature anche per danni causati da vandalismo, furti etc., compreso l’acquisto dei necessari materiali di consumo.</i>	X		
<i>Acquisto, installazione e manutenzione di tutta la segnaletica verticale all’eventuale sostituzione, spostamento o modifica ritenuta necessaria dall’Amministrazione durante la durata dell’affidamento, a norma del Codice della Strada e relativo Regolamento, senza alcun onere da parte dell’Amministrazione</i>	X		
<i>Acquisto, installazione e posa in opera della segnaletica orizzontale nelle aree di parcheggio a pagamento e suo rifacimento almeno una volta all’anno, oltre alle eventuali modifiche che si dovessero rendere necessarie, a norma del Codice della Strada e relativo Regolamento, senza alcun onere da parte dell’Amministrazione</i>	X		
<i>Svolgimento di tutte le operazioni necessarie ad una corretta gestione del servizio (prelievo, conteggi, redistribuzione monete, operazioni contabili e di rendicontazione, etc).</i>	X		

Segue - Descrizione attività come da Contratto di Servizio	Eseguita (X)	Parzialmente Eseguita (X)	Non eseguita (X)
<i>Versamento nelle casse comunali, mediante accreditamento in apposito conto presso la Tesoreria comunale, l'intero importo degli incassi dei parcheggi di ogni mese entro il giorno 15 del mese successivo.</i>	X		
<i>Effettuazione del servizio di controllo delle aree di sosta a pagamento tramite un numero di dipendenti (o lavoratori con altro contratto previsto dalla normativa vigente) della società affidataria, i quali agiranno nella veste di "ausiliare del traffico" ai sensi art. 17, comma 132, della legge 15/05/1997 n. 127, i quali dovranno essere comunque in numero tale da garantire il controllo costante delle aree di sosta a pagamento durante tutto l'arco temporale quotidiano di vigenza della tariffazione della sosta: i preavvisi di accertamento delle violazioni saranno consegnati, entro i primi 7 giorni del mese successivo, al Comando Polizia Municipale di Gubbio per l'espletamento degli atti successivi, a norma del Codice della Strada.</i>	X		
<i>Obbligo di attuare nei confronti del personale condizioni retributive e normative non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro di categoria, di effettuare il regolare versamento degli oneri previdenziali ed assistenziali che disposizioni di legge, regolamenti e contratti di lavoro pongono a suo carico, nonché di assolvere tutti gli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori e di prevenzione e protezione degli infortuni sul lavoro</i>	X		

Con riferimento alla “dimensione” della gestione in esame, si rimarca, che lo svolgimento del Servizio “Parcheggi” si è distinta nel corso del tempo per un costante rispetto degli obblighi contrattuali. Come appare evidente dalla tabella, ciascuna attività prevista dal rispettivo contratto di servizio è stata regolarmente espletata dal soggetto gestore.

3.7 ONERI E RISULTATI IN CAPO ALL'ENTE

In questa sezione, si evidenziano le informazioni relative alla tipologia di oneri gravanti sul bilancio dal Comune, ad esito del rapporto di partecipazione e/o gestione relativo al servizio in esame, nonché ai risultati conseguiti, tra l'altro, in termini di dividendi e di altre entrate, derivanti dal rapporto di partecipazione e/o gestione, iscritte nel bilancio del Comune.

ONERI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI PARTECIPAZIONE E/O GESTIONE DEL SERVIZIO	
L'amministrazione ha oneri per contratti di servizio nei confronti della partecipata e/o del soggetto gestore	SI/NO
	SI
Oneri per contratti di servizio (impegni)	303.000 €
Oneri per contratti di servizio (pagamenti in c/competenza)	280.069 €
Oneri per contratti di servizio (pagamenti in c/residui)	63.641 €
L'amministrazione ha altri oneri o spese (diversi da quelli per contratti di servizio) nei confronti della partecipata e/o del soggetto gestore	SI/NO
	NO
Oneri per trasferimenti in conto capitale (impegni)	0 €
Oneri per trasferimenti in conto capitale (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per trasferimenti in conto capitale (pagamenti in c/residui)	0 €
Oneri per trasferimenti in conto esercizio (impegni)	0 €
Oneri per trasferimenti in conto esercizio (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per trasferimenti in conto esercizio (pagamenti in c/residui)	0 €
Oneri per copertura di disavanzi o perdite (impegni)	0 €
Oneri per copertura di disavanzi o perdite (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per copertura di disavanzi o perdite (pagamenti in c/residui)	0 €
Oneri per acquisizione di quote societarie (impegni)	0 €
Oneri per acquisizione di quote societarie (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per acquisizione di quote societarie (pagamenti in c/residui)	0 €
Oneri per aumento di capitale non ai fini di ripiano perdite (impegni)	0 €
Oneri per aumento di capitale non ai fini di ripiano perdite (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per aumento di capitale non ai fini di ripiano perdite (pagamenti in c/residui)	0 €
Oneri per trasformazione, cessazione, liquidazione (impegni)	0 €
Oneri per trasformazione, cessazione, liquidazione (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per trasformazione, cessazione, liquidazione (pagamenti in c/residui)	0 €
Oneri per garanzie, fidejussioni, lettere patronage, altre forme (impegni)	0 €
Oneri per garanzie, fidejussioni, lettere patronage, altre forme (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per garanzie, fidejussioni, lettere patronage, altre forme (pagamenti in c/residui)	0 €
Escussioni nei confronti dell'ente delle garanzie concesse (impegni)	0 €
Escussioni nei confronti dell'ente delle garanzie concesse (pagamenti in c/competenza)	0 €
Escussioni nei confronti dell'ente delle garanzie concesse (pagamenti in c/residui)	0 €
Altre spese verso organismi partecipati / soggetto gestore (impegni)	0 €
Altre spese verso organismi partecipati / soggetto gestore (pagamenti in c/competenza)	0 €
Altre spese verso organismi partecipati / soggetto gestore (pagamenti in c/residui)	0 €
Totale oneri (impegni)	303.000 €
Totale oneri (pagamenti in c/competenza)	280.069 €
Totale oneri (pagamenti in c/residui)	63.641 €

Come appare dalla tabella, gli oneri in capo al Comune relativi al contratto per la gestione del servizio in esame, in ordine agli impegni assunti nel 2022 sono pari a € 303.000. In dettaglio, i pagamenti in conto competenza sono pari a € 280.641, mentre i pagamenti in conto residui sono pari a € 63.641.

Il Comune, inoltre, non presenta altri oneri o spese diversi da quelli derivanti dal Contratto di servizio.

Risultati in capo all'Ente dal punto di vista finanziario

Con riferimento ai risultati dal punto di vista finanziario, si evidenzia che l'Ente non riceve "dividendi o altre entrate" ad esito del rapporto di partecipazione/gestione.

ENTRATE DERIVANTI DAL RAPPORTO DI PARTECIPAZIONE E/O GESTIONE DEL SERVIZIO	
L'amministrazione riceve dividendi e/o altre entrate dalla partecipata e/o dal soggetto gestore	SI/NO
	NO
Dividendi/utili distribuiti (accertamenti)	0 €
Dividendi/utili distribuiti (riscossioni c/competenza)	0 €
Dividendi/utili distribuiti (riscossioni c/residui)	0 €
Entrate per cessione quote (accertamenti)	0 €
Entrate per cessione quote (riscossioni c/competenza)	0 €
Entrate per cessione quote (riscossioni c/residui)	0 €
Altre entrate da organismi partecipati / soggetto gestore (accertamenti)	0 €
Altre entrate da organismi partecipati / soggetto gestore (riscossioni c/competenza)	0 €
Altre entrate da organismi partecipati / soggetto gestore (riscossioni c/residui)	0 €
Totale entrate (accertamenti)	0 €
Totale entrate (riscossioni c/competenza)	0 €
Totale entrate (riscossioni c/residui)	0 €

I risultati in capo all'ente dal punto di vista strategico

Qualità ed efficienza del servizio

Il Comune ha la possibilità di richiedere la modulazione dell'attività di servizio relativa alla gestione del servizio "Parcheggi" comunali direttamente sulla qualità del servizio offerto, favorendo in termini organizzativi ogni opportunità per implementare moduli forieri di maggiore comodità nella fruizione del servizio.

La gestione del servizio è orientata verso il miglioramento dei livelli di efficienza come ampiamente argomentato nel paragrafo 4.4.

L'efficacia del servizio

L'efficacia del servizio svolto è valutata *in primis* in ordine al rispetto degli obblighi previsti dall'affidamento diretto che, come già evidenziato nel paragrafo 4.6, sono da considerarsi assolti.

Economicità della gestione del servizio

L'attuale gestione non consente ad oggi di perseguire l'obiettivo dell'economicità. Ciononostante, la dinamica incrementativa degli indicatori intermedi di riclassificazione (EBITDA; EBIT) e del risultato d'esercizio inducono a ritenere che la situazione di disequilibrio economico sia temporanea e risolvibile nel breve periodo, come ampiamente illustrato nel paragrafo 4.3.

3.8 CONSIDERAZIONI DI SINTESI

In base alle evidenze emerse grazie all'analisi delle *dimensioni* della gestione, del servizio in esame, così come individuate dall'art. 30 del D.lgs. 201 / 2022, è possibile esprimere una valutazione positiva sulla situazione gestionale del servizio in parola come di seguito riepilogata.

➤ ***Andamento economico della gestione***

Il servizio “Parcheggi” registra una situazione di momentaneo disequilibrio economico. Si ritiene, tuttavia, che, sulla base della dinamica dei risultati intermedi di riclassificazione e del risultato d'esercizio, la citata situazione di disequilibrio economico sia risolvibile nel breve periodo.

➤ ***Indicatori di efficienza***

I valori assunti dalla “Produttività nominale del lavoro” e, dall'indice di “Competitività di costo”, presentano una dinamica di segno opposto. La variazione negativa della produttività del lavoro (connessa all'incremento dell'occupazione più che proporzionale rispetto a quello del Valore Aggiunto) è meno che proporzionale rispetto alla flessione del costo del lavoro unitario; generando, quindi, un incremento della Competitività di costo, che lascia ipotizzare un ulteriore consolidamento dei livelli di efficienza nel breve periodo.

➤ ***Indicatori della qualità del servizio***

Come già ricordato nella sezione precedente, per i servizi pubblici locali non a rete, l'allegato 2 al decreto 31 agosto 2023, del Direttore del Ministero delle Imprese e del *Made in Italy*, ha individuato gli indicatori di qualità contrattuale; qualità tecnica; qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico. In merito a tali indicatori, l'analisi evidenziano che i valori programmati risultano in linea con gli indicatori a consuntivo.

➤ ***Rispetto degli obblighi contrattuali***

Tenuto conto della natura giuridica dell'affidamento in parola, ossia l'affidamento diretto a società *in house*, i relativi obblighi, in base alle evidenze emerse, sono da considerarsi assolti.

➤ ***Oneri e risultati in capo all'Ente***

In merito alle relazioni finanziarie l'Ente registra esclusivamente oneri come illustrato nel paragrafo 4.7. Inoltre, i risultati conseguiti dal punto vista della qualità / efficienza / efficacia del servizio sono da considerarsi in linea con gli obiettivi dell'Ente.

➤ ***Ricorso al modello del in house providing***

Ad esito delle analisi comparative svolte, l'Ente ha ritenuto opportuno affidare il servizio in esame mediante affidamento diretto alla propria società *in house providing* individuando in

quest'ultima opzione la modalità di affidamento migliore per garantire la continuità, la qualità e l'economicità del servizio pubblico in oggetto.