



CITTA' DI SEVESO

PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N° 3 del 09/01/2024

OGGETTO: RICOGNIZIONE DELLA SITUAZIONE GESTIONALE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 23 DICEMBRE 2022, N. 201.

L'anno duemilaventiquattro addì nove del mese di Gennaio alle ore 21:00, presso l'Auditorium della Fondazione Lombardia per l'Ambiente, si è riunito il Consiglio Comunale.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, sono stati convocati alla seduta i Consiglieri Comunali.

Ad inizio seduta, effettuato, a cura del Segretario Generale, l'appello nominale dei componenti del civico consesso risulta che:

N°	Nome	Pres.		N.	Nome	Pres.	
1	BORRONI ALESSIA	P		10	MANDAGLIO GIUSEPPE	P	
2	MIOTTI CHRISTIAN	P		11	RIVA SERGIO	P	
3	PECORARO GIUSEPPE	P		12	ALLIEVI LUCA LUIGI	P	
4	SALA RICCARDO BENVENUTO	A		13	DAVID CARLO GALLI	P	
5	ARCORIO ROCCO	P		14	MALERBA GIANLUIGI	P	
6	FERRO FERRUCCIO	P		15	ARGIUOLO ANITA	P	
7	DONGHI ROBERTO	P		16	ACETI PIETRO	P	
8	PONTIGGIA INGRID	P		17	GAROFALO GIORGIO	P	
9	SANTORO ROBERTA	P					

PRESENTI: 16 ASSENTI: 1
(Sala)

Assiste il Segretario Comunale Avv. Pasquale Pedace .

Essendo legale il numero degli intervenuti Il Presidente del Consiglio Roberto Donghi assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Partecipano alla seduta, senza diritto di voto, gli Assessori:

N°	Nome	Pres.	
1	IANNOTTA WERUSKA	P	
2	SANTARSIERO ANTONIO	P	
3	ZULIANI MICHELE	P	
4	DEL PERO PATRIZIA	P	
5	MASTRANDREA MARCO	P	

OGGETTO: RICOGNIZIONE DELLA SITUAZIONE GESTIONALE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 23 DICEMBRE 2022, N. 201.

IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTO il D.Lgs. 23 dicembre 2022, n. 201, avente ad oggetto *“Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica”*, adottato dal Governo in attuazione della legge di delega 5 agosto 2022, n. 118, e pubblicato sulla G.U. n. 304 del 30/12/2022, che delinea la disciplina per l'organizzazione e la gestione dei servizi di interesse economico generale a livello locale, al fine di consentire agli Enti, dopo un'attenta valutazione delle esigenze della collettività, di individuare il modello più idoneo alla gestione dei servizi;

DATO ATTO che il citato Decreto si applica, ai sensi dell'art. 4, a *“tutti i servizi di interesse economico generale prestati a livello locale”*, con esclusione dei *“servizi di distribuzione dell'energia elettrica e del gas naturale”* (art. 35);

RILEVATO:

che l'art. 2, lett. c), del D.Lgs. n. 201/2022 definisce *“servizi di interesse economico generale di livello locale”* o, più semplicemente, *“servizi pubblici locali di rilevanza economica”* i servizi erogati, o potenzialmente erogabili, verso un corrispettivo economico nell'ambito di un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico, oppure che potrebbero essere erogati, ma a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza;

che i servizi di interesse economico generale di livello locale, inoltre, sono servizi previsti dalla legge, oppure servizi che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale;

TENUTO CONTO, altresì, di quanto disposto dall'art. 2, lett. d), del D.Lgs. 201/2022, che definisce i *“servizi pubblici locali a rete di rilevanza economica”* quali servizi di interesse economico generale, di livello locale, suscettibili di essere organizzati tramite reti strutturali o collegamenti funzionali necessari tra le sedi di produzione o di svolgimento della prestazione del servizio; i servizi a rete sono regolati da un'Autorità indipendente;

CONSIDERATO che l'art. 30 del D.Lgs. n. 201/2022, recante *“Verifiche periodiche sulla situazione gestionale dei servizi pubblici locali”*, prevede che i comuni o le loro eventuali forme associative, con popolazione superiore a 5.000 abitanti, le città metropolitane, le province e gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, debbano effettuare una ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori;

PRESO ATTO:

del contenuto dell'articolo 8, comma 1, del D.Lgs. n. 201/2022, così come modificato dal D.Lgs. n. 13 del 4 febbraio 2023, che, all'articolo 1, comma 6, attribuisce al Ministero delle Imprese e del Made in Italy la competenza a regolare la materia dei servizi pubblici locali non a rete (di rilevanza economica), per i quali non opera un'autorità di regolazione;

che, in attuazione di quanto disposto dal citato articolo 8, comma 1, il Ministero delle Imprese e del Made in Italy, con Decreto Direttoriale n. 639 del 31/08/2023, recante *“Regolazione del*

settore dei servizi pubblici locali non a rete di rilevanza economica: adozione di atti di competenza in attuazione dell'art. 8 del D. lgs. n. 201 del 2022", pubblicato in data 25/09/2023, ha adottato le linee guida necessarie alla redazione del Piano Economico Finanziario e lo schema contenente l'individuazione degli indicatori di qualità;

DATO ATTO che la ricognizione di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 201/2022:

deve rilevare, per ogni servizio affidato, il concreto andamento dal punto di vista economico, dell'efficienza e della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio, in modo analitico, tenendo conto anche degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9 del citato D.Lgs. n. 201/2022, ossia, per i servizi a rete, dei parametri predisposti dalle Autorità di Regolazione che individuano i costi di riferimento dei servizi, lo schema tipo di Piano Economico Finanziario, gli indicatori e i livelli minimi di qualità dei servizi, e, per i servizi non a rete, degli indicatori predisposti dal Ministero delle Imprese e del Made in Italy;

rileva, altresì, la misura del ricorso agli affidamenti di cui all'articolo 17, comma 3, secondo periodo, e all'affidamento a società in house, oltre che gli oneri e i risultati in capo agli enti affidanti;

è contenuta in un'apposita relazione ed è aggiornata ogni anno, contestualmente all'analisi dell'assetto delle società partecipate di cui all'articolo 20 del D.Lgs. n. 175/2016;

costituisce, nel caso di servizi affidati a società in house, appendice della relazione di cui al predetto articolo 20 del D.Lgs. n. 175 del 2016;

PRECISATO, altresì, che:

ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 201/2022, la relazione di cui trattasi è pubblicata senza indugio sul sito istituzionale dell'ente affidante e trasmessa contestualmente all'ANAC, che provvede alla sua immediata pubblicazione sul proprio portale telematico, in un'apposita sezione denominata *"Trasparenza dei servizi pubblici locali di rilevanza economica – Trasparenza SPL"*, dando evidenza della data di pubblicazione;

il medesimo documento è reso accessibile anche attraverso la piattaforma unica della trasparenza gestita da ANAC, che costituisce punto di accesso unico per gli atti e i dati relativi ai servizi pubblici locali di rilevanza economica;

VISTA la Relazione di ricognizione periodica della situazione gestionale dei Servizi Pubblici Locali di rilevanza economica, allegata al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale, nella quale viene condotta in maniera analitica una ricognizione, per ogni servizio affidato, sulla natura dello stesso, le modalità di gestione e l'andamento economico e qualitativo del servizio;

RICHIAMATO l'art. 42 del D.Lgs. n. 267/2000, *"Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"*;

ACQUISITI i pareri resi a norma dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, che si allegano al presente atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso;

Per la discussione si rimanda alla trascrizione integrale parte integrante del presente atto, anche se non materialmente allegata.

Con voti espressi per appello nominale:

Consiglieri presenti: n. 16

Voti favorevoli: n. 14 (Borroni, Mandaglio, Pecoraro, Miotti, Riva, Donghi, Santoro, Arcorio, Ferro, Pontiggia, Malerba, Garofalo, Aceti, Argiuolo)

Voti contrari: nessuno)

Astenuti: n. 2 (Allievi, Galli)

DELIBERA

1. la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui richiamata;
2. di approvare, in attuazione dell'art. 30 del D.Lgs. n. 201/2022, la Relazione di ricognizione periodica della situazione gestionale dei Servizi Pubblici Locali di rilevanza economica, allegata alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;
3. di disporre, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 201/2022, che la Relazione approvata sia pubblicata senza indugio sul sito istituzionale dell'ente e trasmessa contestualmente all'ANAC attraverso la piattaforma unica della trasparenza gestita da quest'ultima, quale punto di accesso unico per gli atti e i dati relativi ai servizi pubblici locali di rilevanza economica.

Con successiva e separata votazione espressa per appello nominale

Consiglieri presenti: n. 16

Voti favorevoli: n. 14 (Borroni, Mandaglio, Pecoraro, Miotti, Riva, Donghi, Santoro, Arcorio, Ferro, Pontiggia, Malerba, Garofalo, Aceti, Argiuolo)

Voti contrari: nessuno)

Astenuti: n. 2 (Allievi, Galli)

DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, per la celere adozione degli atti conseguenti.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente del Consiglio
Roberto Donghi

Il Segretario Comunale
Dr. Pasquale Pedace

(documento sottoscritto digitalmente)



CITTA' DI SEVESO

PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA

AREA AFFARI GENERALI SERVIZI CITTADINO - .Ufficio Segreteria, Archivio e Protocollo

PROPOSTA DI CONSIGLIO N. 92 DEL 13/12/2023

OGGETTO: RICOGNIZIONE DELLA SITUAZIONE GESTIONALE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 23 DICEMBRE 2022, N. 201.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Parere FAVOREVOLE in merito alla regolarità tecnica di cui sopra;

parere espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Note:

Seveso, 13/12/2023

Il Dirigente

MUCIO CARMEN

(parere sottoscritto digitalmente)



CITTA' DI SEVESO

PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA

AREA AFFARI GENERALI SERVIZI CITTADINO - Ufficio Segreteria, Archivio e Protocollo

PROPOSTA DI CONSIGLIO N. 92 DEL 13/12/2023

**RICOGNIZIONE DELLA SITUAZIONE GESTIONALE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI
OGGETTO: RILEVANZA ECONOMICA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 23 DICEMBRE 2022, N.
201.**

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Parere FAVOREVOLE in merito alla regolarità contabile di cui sopra;
parere espresso ai sensi dell'art. 49, del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

Motivazione:

Seveso, 13/12/2023

Il Dirigente
MARIANI MONICA MARIA
(parere sottoscritto digitalmente)



CITTÀ DI SEVESO
PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA

**SITUAZIONE GESTIONALE
SERVIZI PUBBLICI LOCALI
DI RILEVANZA ECONOMICA**

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. N. 201/2022

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 31/12/2022

INTRODUZIONE

L'articolo 30 del D.Lgs. n. 201/2022 (*"Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica"*), recante *"Verifiche periodiche sulla situazione gestionale dei servizi pubblici locali"*, prevede che *"1. I comuni o le loro eventuali forme associative, con popolazione superiore a 5.000 abitanti, nonché le città metropolitane, le province e gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, effettuano la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori. Tale ricognizione rileva, per ogni servizio affidato, il concreto andamento dal punto di vista economico, dell'efficienza e della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio, in modo analitico, tenendo conto anche degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9. La ricognizione rileva altresì la misura del ricorso agli affidamenti di cui all'articolo 17, comma 3, secondo periodo, e all'affidamento a società in house, oltre che gli oneri e i risultati in capo agli enti affidanti. 2. La ricognizione di cui al comma 1 è contenuta in un'apposita relazione ed è aggiornata ogni anno, contestualmente all'analisi dell'assetto delle società partecipate di cui all'articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016. Nel caso di servizi affidati a società in house, la relazione di cui al periodo precedente costituisce appendice della relazione di cui al predetto articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016. 3. In sede di prima applicazione, la ricognizione di cui al primo periodo è effettuata entro dodici mesi dalla data di entrata in vigore del presente decreto."*

Il sopra citato Decreto si applica, ai sensi dell'art. 4, a *"tutti i servizi di interesse economico generale prestati a livello locale"*, con esclusione dei *"servizi di distribuzione dell'energia elettrica e del gas naturale"* (art. 35).

L'art. 8 del medesimo Decreto Legislativo, *"Competenze regolatorie nei servizi pubblici locali non a rete"*, stabilisce che *"Nei servizi pubblici locali non a rete per i quali non opera un'autorità di regolazione, gli atti e gli indicatori di cui all'articolo 7, commi 1 e 2, sono predisposti dal Ministero delle imprese e del Made in Italy, che vi provvede mediante le risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili a legislazione vigente"*.

In attuazione di tale disposizione, il Ministero delle Imprese e del Made in Italy (MIMIT) ha emanato il Decreto della Direzione Generale per il mercato, la concorrenza, la tutela del consumatore e la normativa tecnica n. 639 del 31 agosto 2023, recante *"Regolazione del settore dei servizi pubblici locali non a rete di rilevanza economica: adozione di atti di competenza in attuazione dell'art. 8 del D. lgs. n. 201 del 2022"*.

Con riferimento all'oggetto della rilevazione, si richiama l'art. 2, comma 1, lett. c), del D.Lgs. n. 201/2022, in base al quale sono **servizi di interesse economico generale di livello locale o servizi pubblici locali di rilevanza economica** *"i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale"*.

Ai sensi dell'art. 2, comma 1, lett. d), del medesimo Decreto, sono **servizi di interesse economico generale di livello locale a rete o servizi pubblici locali a rete** *"i servizi di interesse economico generale di livello locale che sono suscettibili di essere organizzati tramite reti strutturali o collegamenti funzionali necessari tra le sedi di produzione o di svolgimento della prestazione oggetto di servizio, sottoposti a regolazione ad opera di un'autorità indipendente"*.

Il presente documento assolve l'obbligo di cui all'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 201/2022. Ai fini della verifica periodica dallo stesso prevista, e con riferimento alla normativa sopra richiamata, occorre definire, per ciascun servizio pubblico di rilevanza economica rilevato:

1. il **contesto di riferimento**, con particolare attenzione alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio;
2. i **dati identificativi del soggetto affidatario**;
3. l'**andamento economico del servizio**;
4. la **qualità del servizio**, in relazione alla quale occorre fare riferimento agli indicatori di qualità contrattuale, qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico indicati dall'Allegato 2 al Decreto 31 agosto 2023 del Ministero delle Imprese e del Made in Italy sopra richiamato. Con riferimento ai servizi pubblici locali a rete (rifiuti, idrico, distribuzione del gas, TPL) occorre fare riferimento agli standard stabiliti dalle autorità competenti per servizio e bacino di utenza;
5. gli **obblighi contrattuali**;

procedendo quindi alla stesura di **considerazioni finali** circa le risultanze della verifica effettuata.

Di seguito l'elenco dei servizi oggetto della presente ricognizione, per ciascuno dei quali vengono allegati una scheda contenente le informazioni sopra elencate ed una scheda relativa agli indicatori di qualità contrattuale, qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico:

- ✓ Servizio di igiene ambientale
- ✓ Servizio di refezione scolastica
- ✓ Servizio di trasporto scolastico
- ✓ Servizio di pre-post scuola
- ✓ Servizi cimiteriali
- ✓ Servizio di gestione dell'asilo nido
- ✓ Servizio farmacia comunale

COMUNE DI SEVESO (MB)

SCHEDA RIEPILOGATIVA DELLE CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO RISPETTO ALL'OBBLIGO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SUI SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA DI CUI ALL'ART. 30 D.LGS.201/2022

SERVIZIO DI IGIENE AMBIENTALE

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

A. NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il servizio è caratterizzato sinteticamente dalle seguenti caratteristiche tecniche ed economiche rispetto alla comunità ed al territorio serviti: Il Servizio di igiene ambientale è affidato a Gelsia Ambiente S.r.l., società a capitale misto pubblico – privato, sino al 31/07/2028. A fronte della corresponsione del servizio il Comune versa alla predetta società un canone, aggiornato annualmente.

B. CONTRATTO DI SERVIZIO

Oggetto: Attività di igiene ambientale sul territorio del Comune di Seveso – Gelsia Ambiente S.r.l.

Data di approvazione: 01/11/2018

Scadenza di affidamento: 31/07/2028

Base annua del servizio affidato: Per le attività inerenti raccolta, spazzamento e gestione della piattaforma ecologica, Gelsia Ambiente applica un corrispettivo, che tiene conto della variazione annuale dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per i servizi di raccolta rifiuti e dell'indice ISTAT delle retribuzioni contrattuali del contratto del servizio rifiuti.

Per le attività inerenti allo smaltimento rifiuti, la società applica al Comune i costi praticati dagli impianti di destino, individuati attraverso gara.

Per quanto riguarda l'attività di intermediazione il Comune riconosce alla società un corrispettivo pari ad € 1,24/abitante, considerando il numero degli abitanti al 31/12 dell'anno antecedente. Detto corrispettivo si aggiorna con cadenza annuale in funzione della variazione dell'indice ISTAT del costo del lavoro per l'attività di gestione rifiuti.

Per le rimanenti attività, la società provvede ad applicare i costi consuntivati delle singole attività.

Al raggiungimento di un valore di raccolta differenziata pari al 75%, è altresì previsto che la quota aggiuntiva dei proventi da commercializzazione e dei contributi CONAI, rispetto a quelli sino ad

allora percepiti, sia riconosciuta nella misura del 50% al Gestore a titolo di premialità per il risultato conseguito.

Il costo complessivo è dato dalla sommatoria dei costi sopra citati.

Criteri tariffari: Le tariffe vengono calcolate sulla base del Piano Economico Finanziario 2022-2025.

Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti e/o qualità dei servizi e/o costi dei servizi per gli utenti: Il servizio deve avere carattere di regolarità, continuità ed economicità ed è svolto in conformità agli indirizzi stabiliti dal Comune e nel rispetto delle modalità operative puntualmente definite. Oltre agli investimenti necessari per adempiere agli obblighi derivanti dal Contratto, il Comune ha la facoltà di richiedere al Gestore di realizzare impianti, strutture o ulteriori investimenti connessi al servizio.

Il Comune ha altresì determinato gli obblighi di qualità contrattuale e tecnica che devono essere rispettati dal gestore del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani, individuando nella matrice proposta, all'interno dell'allegato A al TQRIF, lo schema III (livello qualitativo intermedio);

C. SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio:

Per quanto concerne le attività in capo a Gelsia Ambiente, è possibile contattare l'assistenza clienti con le seguenti modalità:

- Numero Verde 800 44 59 69;
- Online tramite compilazione dell'apposito modulo: <https://www.gelsiambiente.it/contatti/>;
- App: G-app (<https://www.gelsiambiente.it/servizi/g-app-app-gelsia-ambiente/>);
- Mail: info@gelsiambiente.it;
- Presso uno degli sportelli fisici presenti sul territorio (<https://www.gelsiambiente.it/servizi/sportelli/>).

Il Gestore è inoltre tenuto a trasmettere al Comune:

a) con frequenza mensile, entro i primi 15 giorni del mese successivo, un prospetto riepilogativo circa l'erogazione del Servizio con adeguate informazioni sull'andamento del medesimo e delle raccolte differenziate contenente i dati quantitativi delle singole frazioni e tipologie di rifiuto raccolte e la specificazione dei relativi impianti di conferimento;

b) con frequenza annuale, entro il mese di marzo dell'anno successivo, una relazione recante i dati consuntivi, dettagliati, della gestione dell'anno trascorso.

Il Comune può altresì svolgere nei confronti del Gestore attività di vigilanza e controllo secondo modalità compatibili con le esigenze aziendali di quest'ultimo. A tal fine il Gestore consente l'effettuazione di tutti gli accertamenti, sopralluoghi e verifiche ispettive che il Comune ritenga

opportuno o necessario compiere in ordine a documenti, progetti, opere e impianti, purché attinenti al Servizio.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Denominazione del soggetto affidatario del servizio: Gelsia Ambiente S.r.l.

Oggetto sociale del soggetto affidatario del servizio: Gelsia Ambiente S.r.l. ha per oggetto attività di produzione di beni e servizi necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'ente.

Nel caso di società partecipata:

- tipologia di partecipazione (di controllo, di controllo analogo, di controllo analogo congiunto, partecipazione diretta/indiretta, società quotata): Partecipazione di secondo livello tramite A.E.B. S.p.A.;
- n. quote od azioni possedute dal Comune: 1,5761%;
- n. amministratori e/o sindaci nominati dal Comune: Il Comune non nomina amministratori o sindaci della società;
- Il Comune di Seveso ha la partecipazione nella Società A.E.B. S.p.A. e per tale motivo vi è riconducibilità della stessa in una delle categorie ex art. 4, commi 1-3, D.Lgs. n. 175/2016.

3. ANDAMENTO ECONOMICO

Popolazione residente al 31/12/2022: 24.044 abitanti

Impegni di spesa relativi al corrispettivo di servizio a favore del gestore rilevati sul bilancio dell'ente nell'ultimo triennio:

Esercizio 2020: Euro 2.739.620,56

Esercizio 2021: Euro 2.777.170,40

Esercizio 2022: Euro 2.769.432,38

Accertamenti di entrata relativi al concorso al servizio da parte dell'utenza rilevati sul bilancio comunale nell'ultimo triennio:

Esercizio 2020: Euro 2.500.078,12

Esercizio 2021: Euro 2.612.338,15

Esercizio 2022: Euro 2.539.614,55

per le attività di raccolta differenziata e di recupero i consorzi della filiera CONAI, prevengono l'erogazione di un apposito contributo che viene accertato nell'entrata dell'Ente e quindi incassato, si riportano i contributi accertati nell'ultimo triennio.

Esercizio 2020: Euro 374.088

Esercizio 2021: Euro 451.654

Esercizio 2022: Euro 366.946

Numero operatori addetto al servizio:

operatori addetti alla raccolta: 8,00 operatori al giorno raccolta;

operatori addetti alla logistica: 0,60 al giorno;

operatori piattaforma: 2 operatori al giorno;

operatori spazzamento manuale: 4,17 operatori al giorno;

operatori spazzamento meccanizzato: 0,83 operatori al giorno.

I numeri sopra indicati non includono le scorte (previste nella misura del 20%), il coordinamento operativo, i servizi ausiliari e la gestione amministrativa del contratto.

Tipologia di inquadramento operatori addetti al servizio:

Contratto Utilitalia

attività di raccolta (livello minimo 1 A - livello massimo 4 A)

attività di spazzamento manuale: 2 livello

attività di spazzamento meccanizzato: (livello minimo 1 A – livello massimo 4 A)

Costo complessivo di personale addetto al servizio (calcolato utilizzando un numero di ore medie annue pari a 1641 ore/unità ed un costo medio 3° livello: 26,73 €/ora):

Totale costo annuo: Euro 684.277,308.

Tariffazione prevista per categorie di utenza e/o di servizio prestato: Le tariffe, approvate dal Consiglio Comunale, si differenziano per numero di componenti, per le utenze domestiche, e per categoria, per le utenze non domestiche, e sono suddivise tra Parte Fissa, Parte Variabile 1 e Parte Variabile2.

La Parte Variabile 2 è calcolata sul numero di conferimenti dei sacchi preposti all'indifferenziata. Per quanto riguarda le utenze domestiche, viene effettuato il calcolo su singolo sacco. Per quanto riguarda, invece, le utenze non domestiche viene calcolata la differenza rispetto al plafond messo a disposizione e basato su mq e categoria.

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Il Comune ha determinato gli obblighi di qualità contrattuale e tecnica che devono essere rispettati dal gestore del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani, individuando nella matrice proposta, all'interno dell'allegato A al TQRIF, lo schema III (livello qualitativo intermedio).

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Con riferimento ai principali obblighi posti a carico del gestore in base al contratto di servizio si osserva quanto segue: il servizio viene gestito correttamente e non si hanno evidenze di contestazioni o anomalie.

6. CONSIDERAZIONI FINALI

A seguito delle risultanze della verifica effettuata di cui si è dato conto nella presente scheda, si osserva quanto segue:

Occorre premettere che il servizio di igiene ambientale per caratteristiche e peculiarità non esperibile attraverso la struttura interne dell'ente e per tale motivo è stato affidato a soggetto esterno. Trattandosi di un servizio pubblico essenziale lo stesso ha il suo elemento portante nella universalità. Secondo l'analisi dei costi benefici lo stesso è compatibile rispetto ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;

I costi del servizio del servizio vengono interamente coperti dalle entrate del tributo locale "TARI" e dai contributi della filiera CONAI per il conferimento dei rifiuti differenziati che producono valore.

Il Dirigente dell'Area Sicurezza e Vigilanza
dott. Roberto Curati

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico negli archivi del Comune di Seveso.

INDICATORI DI QUALITA'		
Descrizione	Tipologia indicatore	Igiene Ambientale
Qualità contrattuale		
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo	Per informazioni, reclami e segnalazioni é possibile contattare l'assistenza clienti con le seguenti modalità: <ul style="list-style-type: none"> • Numero Verde 800 44 59 69; • Online tramite compilazione dell'apposito modulo: https://www.gelsiambiente.it/contatti/; • App: G-app (https://www.gelsiambiente.it/servizi/g-app-app-gelsia-ambiente/); • Mail: info@gelsiambiente.it; • Presso uno degli sportelli fisici presenti sul
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	entro 15 giorni
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	entro 15 giorni
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	entro 30 giorni
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	entro 7 giorni
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	entro 30 giorni
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	entro 7 giorni
Cicli di di raccolta rifiuti	quantitativo	settimanale per ogni tipologia di rifiuto, ad eccezione dell'umido che avviene due volte a settimana
Carta dei servizi	qualitativo	La Carta della qualità è a disposizione di tutti gli utenti e può essere: richiesta gratuitamente presso gli sportelli di Gelsia Ambiente e del Comune, scaricata dal sito www.gelsiambiente.it o scaricata dal sito del Comune di Seveso.
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	Il pagamento avviene tramite modelli PagoPA o modelli F24 forniti ai contribuenti direttamente dal Gestore. Le rateizzazioni, allo stesso modo, vengono gestite dal gestore su richiesta dei contribuenti da effettuare allo sportello o tramite email.

INDICATORI DI QUALITA'		
Descrizione	Tipologia indicatore	Igiene Ambientale
Qualità tecnica		
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	Il Gestore è tenuto a trasmettere al Comune con frequenza mensile, entro i primi 15 giorni del mese successivo, un prospetto riepilogativo circa l'erogazione del Servizio con adeguate informazioni sull'andamento del medesimo e delle raccolte differenziate contenente i dati quantitativi delle singole frazioni e tipologie di rifiuto raccolte e la specificazione dei relativi impianti di conferimento e con frequenza annuale, entro il mese di marzo dell'anno successivo, una relazione recante i dati consuntivi dettagliati della gestione dell'anno.
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	Il Comune può svolgere nei confronti del Gestore attività di vigilanza e controllo secondo modalità compatibili con le esigenze aziendali di quest'ultimo. A tal fine il Gestore consente l'effettuazione di tutti gli accertamenti, sopralluoghi e verifiche ispettive che il Comune ritenga opportuno o necessario compiere in ordine a documenti, progetti, opere e impianti, purché attinenti al Servizio.
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	Per gli aspetti inerenti la manutenzione degli impianti devono essere rispettate le norme riguardanti la tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro di cui al D.Lgs. n. 81/2008 smi e le norme relative al D.Lgs. n. 37/2008 smi.
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	Lo sportello di via Ada Negri a Seveso è accessibile agli utenti disabili
Altri indicatori	qualitativo e/o quantitativo	***
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico		
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	Sono previste delle agevolazioni/riduzioni ed esenzioni ai sensi degli artt. 6, 7, 21, 22, 23 e 24 del vigente Regolamento Comunale
Accessi riservati	quantitativo	non applicabile
Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico	qualitativo e/o quantitativo	efficacia, efficienza e universalità - gli indicatori quantitativi sono indicati nel contratto di servizio

COMUNE DI SEVESO (MB)

SCHEDA RIEPILOGATIVA DELLE CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO RISPETTO ALL'OBBLIGO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SUI SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA DI CUI ALL'ART. 30 D.LGS. N. 201/2022

SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA E ALTRI SERVIZI RISTORATIVI COMUNALI A BASSO IMPATTO AMBIENTALE

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

A. NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il servizio è caratterizzato sinteticamente dalle seguenti caratteristiche tecniche ed economiche rispetto alla comunità ed al territorio serviti

Il servizio di refezione scolastica rientra tra gli interventi attuativi del diritto allo studio di cui all'art. 327 del D.Lgs. n. 297/1994, la cui competenza amministrativa è attribuita agli enti locali ai sensi dell'art. 45 del D.P.R. n. 616/1977. Spetta dunque al Comune garantire il servizio, che si connota come un vero e proprio momento educativo all'interno dell'attività scolastica e dell'offerta formativa della scuola. Il Comune garantisce, in conformità alla normativa sul diritto allo studio, l'erogazione del servizio di ristorazione all'utenza della Scuola dell'Infanzia "Rodari", delle Scuole Primarie "Collodi", "Munari", "Toti" e della Scuola Secondaria di primo grado "Leonardo da Vinci", nonché al personale scolastico impegnato nella sorveglianza durante il tempo mensa. Inoltre, l'Amministrazione comunale provvede, tramite il medesimo affidamento, alla fornitura dei pasti agli utenti dell'Asilo Nido Comunale e agli utenti muniti di Piano Assistenziale Individuale (PAI).

Il servizio di ristorazione comunale, pertanto, rientra nell'ambito dei "servizi istituzionali" attribuiti dalla legge alla competenza del Comune, previsti dall'art. 10, comma 1, del D.Lgs. n. 201/2022, come definiti dall'art. 2 del medesimo Decreto.

Lo stesso è stato **affidato a terzi mediante procedura ad evidenza pubblica**, nella forma della procedura aperta - in grado di garantire la massima concorrenza, trasparenza e partecipazione -, con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in conformità alla normativa vigente. La procedura è stata svolta a cura della Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e della Brianza. La scelta dell'affidamento concorrenziale a mezzo di procedura aperta sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa è coerente con il dettato normativo e risponde alla necessità di avvalersi di soggetto esterno qualificato e di conseguire il miglior servizio possibile.

Il servizio di ristorazione scolastica, reso nei modi e nei tempi funzionali agli orari scolastici, è articolato in funzione del rientro pomeridiano, per l'intera durata del calendario scolastico, e deve essere attivato a decorrere dalla data di comunicazione da parte dell'Ufficio Scuola e Istruzione.

Il servizio di refezione presso l'Asilo Nido deve essere fornito secondo il calendario educativo, nei mesi e nei giorni di effettivo funzionamento dello stesso.

Il servizio destinato a utenti muniti di PAI deve essere attivato in tutti i mesi dell'anno.

B. CONTRATTO DI SERVIZIO

Oggetto: Servizio di ristorazione scolastica e altri servizi ristorativi comunali (pasti Asilo Nido Comunale e pasti destinati agli utenti muniti di Piano Assistenziale Individuale).

Data di approvazione: Il contratto ha avuto decorrenza dal 01/06/2020

Scadenza affidamento: 30/06/2023

Valore su base annua del servizio affidato: € 945.582,59

Criteri tariffari: è prevista una tariffazione per la mensa scolastica correlata alla fascia ISEE di ciascun utente, oltre allo sconto del 10% per i fratelli; anche per i pasti a domicilio, sono previste fasce ISEE e costi pasto diversificati, mentre per l'Asilo Nido il costo pasto è compreso nella retta di frequenza.

Costo pasto corrisposto dal Comune di Seveso all'affidatario nel 2022, in relazione alle variazioni ISTAT intervenute:

- € 4,495 fino ad agosto 2022

- € 4,846 da settembre a dicembre 2022

Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti e/o qualità dei servizi e/o costi dei servizi per gli utenti

Data la peculiarità del servizio, è stata posta particolare attenzione sugli aspetti relativi alla progettazione, in un'ottica di promozione e miglioramento della qualità dello stesso.

Il servizio pubblico di ristorazione comunale, nello specifico, prevede le seguenti prestazioni:

1) DERRATE ALIMENTARI

- a) approvvigionamento, deposito e conservazione delle derrate alimentari necessarie alla realizzazione dei menù;
- b) produzione dei pasti presso il Centro cottura e la cucina dell'Asilo Nido;
- c) confezionamento e trasporto dei pasti presso i refettori in contenitori multiporzione o monoporzione per diete speciali;
- d) allestimento dei tavoli presso i refettori con successiva porzionatura e distribuzione;

2) ATTREZZATURE E ARREDI

- a) fornitura di stoviglie, utensili e attrezzature necessari per la preparazione, il trasporto, la distribuzione e il consumo dei pasti a completamento di quanto messo a disposizione dal Comune;

3) PULIZIA E SANIFICAZIONE

- a) fornitura di tutti i materiali e prodotti necessari per il riordino, la pulizia e la sanificazione degli ambienti, degli arredi e delle attrezzature e stivaggio in sicurezza degli stessi;
- b) riordino, pulizia e sanificazione di tutti gli ambienti utilizzati - Centro cottura, cucina Asilo Nido e refettori, compresi i vani agli stessi annessi (dispense, magazzini, servizi igienici, spogliatoi, etc.) - e di tutti gli arredi e attrezzature;
- c) il conferimento dei rifiuti al servizio pubblico di raccolta in base alle indicazioni del Servizio Ecologia del Comune;

4) MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA

- a) custodia dei locali, delle attrezzature e degli arredi consegnati per l'utilizzo esclusivo limitatamente al periodo di svolgimento del servizio;
- b) manutenzione ordinaria dei locali (Centro cottura, cucina Asilo Nido e refettori) e di tutte le attrezzature;
- c) manutenzione straordinaria delle attrezzature come da Capitolato.

Per quanto concerne la ristorazione scolastica, il servizio viene svolto presso i refettori delle singole scuole, con pasti veicolati, prodotti nel Centro cottura di proprietà comunale e utilizzato

dall'affidatario del servizio. Dallo stesso Centro sono veicolati i pasti P.A.I., mentre l'Asilo Nido ha la propria cucina in cui l'affidatario prepara i pasti per gli utenti del Nido.

I piatti proposti giornalmente devono corrispondere per tipo, quantità e qualità a quelli indicati nei menù e nelle tabelle allegati al Capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

I menù, articolati in menù invernale e menù estivo, su quattro/sei settimane a rotazione, diversificati in base all'ordine di scuola (infanzia, primaria, secondaria), sono approvati dalla ATS competente territorialmente e recepiscono le Linee Guida per la ristorazione scolastica della Regione Lombardia e le Linee di Indirizzo nazionale per la ristorazione scolastica del Ministero della Salute.

In occasione delle ricorrenze (Natale, Pasqua, Carnevale, ecc.), può essere richiesta la somministrazione di menù particolari con utilizzo di alimenti tradizionalmente utilizzati per la circostanza.

E' garantita la possibilità di preparare diete "speciali", che rispondono di volta in volta alle particolari esigenze cliniche di alcuni utenti ed è previsto, oltre al menù del giorno, un menù predisposto per eventuali emergenze e/o singole richieste per utenti indisposti. E' inoltre prevista la preparazione dei pasti a favore degli utenti che rispettino particolari regimi dietetici per motivi etico-religiosi o di altra natura (regimi dietetici vegetariani, vegani, ecc.).

Come previsto dagli art. 34 e 144 del D.Lgs. n. 50/2016, si recepiscono e perseguono i principi della sostenibilità ambientale definiti dal Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi della Pubblica Amministrazione, e, in particolare, delle misure di sostenibilità ambientale e sociale di cui ai Criteri Ambientali Minimi per la ristorazione collettiva e derrate alimentari in vigore.

Il servizio deve essere improntato ad una gestione volta a contenere le eccedenze e i residui alimentari. Il soggetto gestore, per le operazioni di preparazione e di distribuzione per quanto concerne i pasti scolastici, deve dotarsi di personale in numero tale da assicurare modalità e tempi adeguati per una tempestiva ed ordinata esecuzione del servizio.

La gestione delle prenotazioni dei pasti fa capo all'Amministrazione in base a modalità differenti a seconda della tipologia di utenti, avvalendosi delle soluzioni informatiche proposte dalla Ditta affidataria, che garantisce il software necessario; il software fornito dall'affidatario gestisce il portale di iscrizione al servizio mensa scolastica e la bollettazione dei pasti consumati, attività che fanno anch'esse capo al Comune di Seveso.

C. SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio

I soggetti e gli organismi preposti al controllo sono i competenti servizi dell'ATS territoriale, i competenti uffici del Comune di Seveso, la Ditta specializzata appositamente incaricata dall'Amministrazione comunale ed i membri della Commissione Mensa, che possono effettuare controlli e assaggi dei singoli pasti in tutte le scuole con le modalità previste dal Regolamento in vigore.

In particolare, è facoltà dell'Amministrazione comunale effettuare presso le sedi in cui viene svolto il servizio fornito dall'Impresa aggiudicataria tutti i controlli ritenuti necessari per verificare l'esatto adempimento delle prestazioni indicate nel Capitolato d'appalto ed il rispetto delle prescrizioni di legge e del Manuale di Autocontrollo (HACCP).

A seguito dei controlli effettuati, l'Amministrazione comunale fa pervenire alla Ditta aggiudicataria per iscritto le osservazioni e le eventuali contestazioni, nonché i rilievi mossi, comunicando, altresì, eventuali prescrizioni alle quali la stessa dovrà uniformarsi nei tempi stabiliti. L'Impresa aggiudicataria dovrà a fornire giustificazioni scritte in relazione alle contestazioni ed ai rilievi

dell'Amministrazione comunale. I rilievi mossi alla Ditta sono considerati a tutti gli effetti non conformità e per ognuno di essi dovranno essere indicate le relative azioni correttive adottate.

La Commissione Mensa svolge funzioni di verifica dell'andamento del servizio e di proposta nei confronti dell'Amministrazione comunale. La composizione e le attribuzioni della Commissione Mensa sono disciplinate da apposito Regolamento dell'Amministrazione. La Ditta aggiudicataria dovrà garantire la partecipazione di un proprio rappresentante qualificato alle riunioni della Commissione Mensa. Dovrà inoltre garantire l'accesso e la visita al proprio Centro di cottura, da parte della Commissione Mensa, secondo i termini e le modalità che, nel rispetto dell'apposito Regolamento, saranno concordate di volta in volta con l'Amministrazione. I componenti della Commissione non potranno intervenire per nessun motivo direttamente sul personale alle dipendenze dell'Impresa.

Per quanto riguarda la tipologia, i controlli sono articolati in: ispezioni; verifiche delle caratteristiche sensoriali e di appetibilità; accertamenti analitici di laboratorio, effettuati senza necessità di preavviso dagli organismi e dai soggetti indicati dal Comune.

- ✓ Le ispezioni riguardano: struttura: stato igienico locali, impianti, servizi; corretto uso/funzionamento di impianti, attrezzature, arredi, utensili; processo di approvvigionamento: etichettatura, tracciabilità di prodotto, stoccaggio, conservazione, scadenza derrate alimentari; corrispondenza tra derrate utilizzate e derrate descritte nel Capitolato; stato manutentivo celle frigorifere e temperature; stato manutentivo carrelli termici/freezer; rilevazione temperature; processo di produzione/ preparazione/confezionamento: manipolazione, cottura, tracciabilità; preparazione regimi dietetici particolari; stato manutentivo attrezzature/utensili; rilevazione temperature; controllo delle quantità delle porzioni in relazione alle tabelle dietetiche/merceologiche; processo di trasporto: modalità e tempi di trasporto pasti/derrate alimentari; conformità, stato igienico/manutentivo mezzi di trasporto; processo di distribuzione: modalità di distribuzione derrate/pasti/regimi dietetici particolari; rilevazione temperature; tracciabilità; processo di sanificazione: modalità (controllo del registro pulizia e disinfestazione); caratteristiche materiale impiegato (schede tecniche e di sicurezza); sgombero rifiuti; personale: igiene, abbigliamento; organizzazione; professionalità addetti; formazione; distribuzione; distribuzione carichi di lavoro e verifica organico; documentazione di sistema: autocontrollo igienico; gestione non conformità; azioni correttive e preventive; valutazione fornitori.
- ✓ Le verifiche delle caratteristiche sensoriali e di appetibilità riguardano la verifica delle caratteristiche sensoriali degli alimenti e dei prodotti finiti e vengono effettuate su campioni prelevati dal personale dipendente dall'Impresa aggiudicataria o dai tecnici incaricati dal Comune.
- ✓ Gli accertamenti analitici sono tesi alla verifica degli indici microbiologici, chimici, fisici e merceologici attestanti la qualità e la salubrità dei prodotti. Per l'effettuazione degli accertamenti analitici vengono compiuti prelievi di campioni alimentari e non, nelle quantità ritenute necessarie agli accertamenti previsti, che vengono sottoposti ad analisi di laboratorio.

La Ditta è in possesso di un piano di autocontrollo documentato, ai sensi della normativa vigente. Nell'ambito dei sistemi di monitoraggio adottati per il controllo dei punti critici è prevista, da parte dell'Impresa aggiudicataria, l'effettuazione, a sue spese, di analisi presso un laboratorio riconosciuto dal Ministero della Sanità. Analisi batteriologiche e chimiche, le cui modalità e frequenze sono state comunicate in sede di gara, vengono effettuate su materie prime, prodotti finiti e semilavorati, ambienti di lavoro ed attrezzature, secondo un programma stabilito dall'Impresa in base al sistema HACCP.

La Ditta è in possesso di un sistema di qualità certificato. In particolare, risulta in possesso delle seguenti certificazioni:

- ✓ ISO 9001:2015, relativa ai Sistemi di Gestione della Qualità dei servizi effettuati;
- ✓ EMAS, relativa al Sistema di Gestione ambientale, allo scopo di attuare il miglioramento continuo delle proprie prestazioni ambientali;
- ✓ ISO 14001:2015, relativa all'utilizzo di prodotti, macchinari e metodologie che rispettano le linee guida delle norme in materia ambientale e la gestione delle parti in causa nel processo di erogazione del servizio;
- ✓ ISO 22005:2008, in materia di Sistema di rintracciabilità alimentare;
- ✓ ISO 22000:2018, relativa al Sistema di Gestione della sicurezza alimentare.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Denominazione del soggetto affidatario del servizio: Dussmann Service S.r.l.

Oggetto sociale del soggetto affidatario del servizio: principalmente servizi di ristorazione collettiva, catering, alberghieri a favore della terza età, sanificazione, pest control, sterilizzazione, igiene ambientale, facility management, guardiania, installazioni e manutenzioni ordinarie e straordinarie

3. ANDAMENTO ECONOMICO

Popolazione residente al 31/12/2022: 24.044 abitanti

REFEZIONE SCOLASTICA

Impegni di spesa relativi al corrispettivo di servizio rilevati sul bilancio dell'ente nell'ultimo triennio:

Esercizio 2020: Euro 522.900,85

Esercizio 2021: Euro 934.897,55

Esercizio 2022: Euro 905.353,23

Accertamenti di entrata relativi al concorso al servizio da parte dell'utenza rilevati sul bilancio comunale nell'ultimo triennio:

Esercizio 2020: Euro 394.581,95

Esercizio 2021: Euro 572.226,16

Esercizio 2022: Euro 651.140,41

PASTI NIDO

Impegni di spesa relativi al corrispettivo di servizio rilevati sul bilancio dell'ente nell'ultimo triennio:

Esercizio 2020: Euro 12.942,77

Esercizio 2021: Euro 15.658,47

Esercizio 2022: Euro 21.112,58

Accertamenti di entrata relativi al concorso al servizio da parte dell'utenza rilevati sul bilancio comunale nell'ultimo triennio: importi inclusi nelle tariffe applicate al servizio nido

PASTI A DOMICILIO

Impegni di spesa relativi al corrispettivo di servizio rilevati sul bilancio dell'ente nell'ultimo triennio:

Esercizio 2020: Euro 10.011,13

Esercizio 2021: Euro 14.695,63

Esercizio 2022: Euro 19.116,78

Accertamenti di entrata relativi al concorso al servizio da parte dell'utenza rilevati sul bilancio comunale nell'ultimo triennio: importi corrisposti all'aggiudicatario del servizio, come da Capitolato

Numero operatori addetto al servizio: 44 totali (Direttore, Dietista, Cuochi, Autisti, ASM)

Tipologia di inquadramento operatori addetti al servizio: agli operatori addetti al servizio viene applicato il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti da aziende del settore turismo – Comparto Pubblici Esercizi

Costo complessivo di personale addetto al servizio: il costo complessivo annuale degli addetti al servizio è stato quantificato in offerta in € 500.673,32.

Tariffazione prevista per categorie di utenza e/o di servizio prestato:

Le tariffe in vigore per l'annualità 2022 sono le seguenti:

REFEZIONE SCOLASTICA	
Costo pasto	
Isee fino a € 6.000,00	€ 1,81 (*)
Isee da € 6.000,01 a € 10.000,00	€ 3,51 (*)
Isee da € 10.000,01 a € 15.000,00	€ 4,32 (*)
Isee da € 15.000,01 a € 25.000,00	€ 4,72 (*)
Isee oltre 25.000,00	€ 4,92 (*)
NON RESIDENTI	€ 5,02

(*) riduzione 10% per ulteriori figli

PASTI ASILI NIDO: incluso nella quota giornaliera

PASTI A DOMICILIO	
Costo pasto	
Isee da 0 a € 2.000,00	€ 0,80
Isee da € 2.000,01 a € 4.000,00	€ 2,01
Isee da € 4.000,01 a € 6.000,00	€ 3,41
Isee da € 6.000,01 a € 8.000,00	€ 4,82
Isee da € 8.000,01 a € 10.000,00	€ 5,52
Isee da € 10.000,01 a € 12.000,00	€ 6,02

Isee da € 12.000,01 a € 14.000,00	€ 6,53
Isee oltre € 14.000,00	€ 7,03

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Con riferimento ai servizi pubblici locali non a rete occorre fare riferimento agli indicatori di qualità contrattuale, qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico indicati dall'Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy, come da prospetto allegato alla presente scheda.

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Con riferimento ai principali obblighi posti a carico del gestore in base al contratto di servizio si osserva quanto segue: il servizio viene complessivamente gestito in maniera corretta; nel caso di specifiche violazioni del vigente Capitolato, sono state effettuate contestazioni e sono state applicate penali alla Ditta aggiudicataria.

Per ulteriori informazioni si rimanda agli indicatori di qualità contrattuale, qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico indicati dall'Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy, come da prospetto allegato alla presente scheda

6. CONSIDERAZIONI FINALI

A seguito delle risultanze della verifica effettuata di cui si è dato conto nella presente scheda, si osserva quanto segue: con riferimento all'appalto pubblico di cui trattasi, il servizio è compatibile rispetto ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa.

Il Dirigente Area Affari Generali e Servizi al Cittadino
Dott.ssa Carmen Mucio

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico negli archivi del Comune di Seveso.

INDICATORI DI QUALITA'		
Descrizione	Tipologia indicatore	SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA E ALTRI SERVIZI RISTORATIVI COMUNALI A BASSO IMPATTO AMBIENTALE
Qualità contrattuale		
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo	Il software fornito dall'affidatario gestisce il portale di iscrizione al servizio mensa scolastica, attività che fa capo al Comune di Seveso. La gestione delle prenotazioni dei pasti scolastici fa capo all'Amministrazione in base a modalità differenti a seconda della tipologia di utenti, avvalendosi delle soluzioni informatiche proposte dalla ditta affidataria che garantisce il software necessario. Per il nido la frequenza implica il consumo del pasto. La prenotazione giornaliera è a cura della Ditta aggiudicataria. Per i pasti a domicilio l'attivazione e la cessazione del servizio sono a cura dell'Ufficio Servizi Sociali, la raccolta delle prenotazioni, su base settimanale, a cura della Ditta aggiudicataria. Informazioni sulle modalità di iscrizione al servizio sono disponibili sul sito dell'Ente
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	tempo di risposta nell'arco di massimo una settimana
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	tempo di risposta per i pasti scolastici il giorno stesso per diete in bianco, nell'arco di massimo una settimana per altre tipologie di diete e per i pasti a domicilio
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	tempo di risposta nell'arco di massimo una settimana
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	tempo di risposta nell'arco di quindici - massimo trenta giorni
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	tempo di risposta nell'arco di quindici - massimo trenta giorni
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	tempo di risposta immediato o nell'arco di alcuni giorni, a seconda della tipologia del disservizio
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	secondo il piano programmato contenuto nel progetto redatto dalla Ditta aggiudicataria
Carta dei servizi	qualitativo	in fase di predisposizione. Sono previsti controlli di organismi certificatori per un controllo ufficiale del livello di qualità del servizio, con la verifica dei risultati tramite appositi indicatori
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	la bollettazione viene effettuata di regola una volta al mese tramite il software fornito dall'affidatario. Per i pasti nido il costo è incluso nella tariffa gornaliera fatturata mensilmente. Per i pasti a domicilio i costi previsti a carico dell'utente vengono corrisposti direttamente alla Ditta aggiudicataria mensilmente
Qualità tecnica		
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	controlli regolari a cura dell'Ufficio preposto; controlli della Commissione Mensa; controlli da parte di un soggetto terzo specializzato appositamente incaricato, che effettua anche specifiche analisi su campioni di prodotto; controlli programmati da parte dell'aggiudicatario (autocontrollo) e da parte di soggetti esterni anche ai fini del mantenimento delle certificazioni di qualità
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	vd. sopra
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	vd. sopra
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	obblighi a carico dell'aggiudicatario, nel rispetto del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., dettagliati nel Capitolato speciale d'appalto; Duvri predisposto dal Committente e dall'Appaltatore
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	I refettori comunali sono accessibili agli utenti disabili
Altri indicatori	qualitativo e/o quantitativo	***

INDICATORI DI QUALITA'		
Descrizione	Tipologia indicatore	SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA E ALTRI SERVIZI RISTORATIVI COMUNALI A BASSO IMPATTO AMBIENTALE
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico		
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	REFEZIONE SCOLASTICA Costo pasto Isee fino a € 6.000,00 € 1,81 (*) Isee da € 6.000,01 a € 10.000,00 € 3,51 (*) Isee da € 10.000,01 a € 15.000,00 € 4,32 (*) Isee da € 15.000,01 a € 25.000,00 € 4,72 (*) Isee oltre € 25.000,00 € 4,92 (*) NON RESIDENTI € 5,02 (*) riduzione 10% per ulteriori figli PASTI ASILI NIDO: incluso nella quota giornaliera PASTI A DOMICILIO Costo pasto Isee da 0 a € 2.000,00 € 0,80 Isee da € 2.000,01 a € 4.000,00 € 2,01 Isee da € 4.000,01 a € 6.000,00 € 3,41 Isee da € 6.000,01 a € 8.000,00 € 4,82 Isee da € 8.000,01 a € 10.000,00 € 5,52 Isee da € 10.000,01 a € 12.000,00 € 6,02 Isee da € 12.000,01 a € 14.000,00 € 6,53 Isee oltre € 14.000,00 € 7,03
Accessi riservati	quantitativo	non applicabile
Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico	qualitativo e/o quantitativo	***

COMUNE DI SEVESO (MB)

SCHEDA RIEPILOGATIVA DELLE CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO RISPETTO ALL'OBBLIGO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SUI SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA DI CUI ALL'ART. 30 D.LGS. N. 201/2022

SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

A. NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il servizio è caratterizzato sinteticamente dalle seguenti caratteristiche tecniche ed economiche rispetto alla comunità ed al territorio serviti

L'effettuazione del servizio di trasporto scolastico da parte del Comune di Seveso risponde alla volontà di dare risposta a specifiche esigenze delle famiglie, offrendo un servizio che concorre all'effettiva attuazione del diritto allo studio. Lo stesso si configura come servizio pubblico locale e, in quanto tale, deve essere offerto con modalità che garantiscano l'accesso in condizioni di parità per tutti gli utenti e a prezzi accessibili. Inoltre, per la conformazione del territorio di interesse, rappresenta un servizio indispensabile a garantire che gli utenti possano raggiungere la propria sede scolastica ove la stessa sia ubicata, come avviene per alcuni alunni della scuola dell'infanzia statale, all'altro capo della città. Il Comune di Seveso gestisce in appalto il servizio di trasporto scolastico per gli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia "Rodari", le scuole primarie "Toti" e "Collodi" e la scuola secondaria di I grado "Leonardo da Vinci", non disponendo delle risorse umane e strumentali necessarie per provvedere direttamente.

Il servizio è stato **affidato a terzi mediante procedura ad evidenza pubblica**, nella forma della procedura aperta - in grado di garantire la massima concorrenza, trasparenza e partecipazione -, con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in conformità alla normativa vigente. La procedura è stata svolta a cura della Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e della Brianza. La scelta dell'affidamento concorrenziale a mezzo di procedura aperta sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa è coerente con il dettato normativo e risponde alla necessità di avvalersi di soggetto esterno qualificato e di conseguire il miglior servizio possibile. L'esternalizzazione consente in particolare di evitare onerosi investimenti a valere sulle risorse di bilancio e di garantire la necessaria continuità ed efficienza del servizio.

Il servizio, reso nei modi e nei tempi funzionali agli orari scolastici, viene effettuato con n. 3 autobus, per l'intera durata del calendario scolastico, e deve essere attivato a decorrere dalla data di comunicazione da parte dell'Ufficio Scuola e Istruzione.

B. CONTRATTO DI SERVIZIO

Oggetto: Servizio di trasporto scolastico

Data di approvazione: Il contratto ha avuto decorrenza dal 01/09/2021

Scadenza affidamento: 30/06/2023, con facoltà di rinnovo per un ulteriore biennio

Valore su base annua del servizio affidato: € 168.500,00 trasporto - € 40.997,34 sorveglianza alunni

Criteri tariffari: è prevista una tariffazione correlata alla fascia ISEE di ciascun utente, oltre ad una quota di iscrizione annuale

Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti e/o qualità dei servizi e/o costi dei servizi per gli utenti

Il servizio è da considerarsi di pubblico interesse e, come tale, non può essere sospeso od abbandonato.

L'Appaltatore, per tutta la durata dell'appalto, si obbliga a:

- ✓ assicurare il servizio dall'inizio dell'anno scolastico fino al termine dello stesso;
- ✓ osservare ed effettuare i percorsi stabiliti dalla stazione appaltante. Non sono ammesse percorrenze estranee agli itinerari indicati dal Comune, se non a seguito di sua espressa autorizzazione, oppure per fattori di forza maggiore che dovranno essere immediatamente comunicati al competente ufficio comunale. Ugualmente non sono ammesse soste e fermate durante lo svolgimento del percorso per effettuare rifornimenti di carburante, operazioni di manutenzione ordinaria e straordinaria e quant'altro comporti immotivato ritardo nello svolgimento del servizio;
- ✓ caricare e scaricare gli alunni negli spazi consentiti all'ingresso dei plessi scolastici;
- ✓ assicurare la costante pulizia ed efficienza degli automezzi impiegati per i servizi, con particolare riferimento alle misure di sicurezza;
- ✓ garantire la continuità del servizio di trasporto;
- ✓ trasportare gli alunni sotto la propria responsabilità dal luogo di partenza a quello di arrivo;
- ✓ rispondere di eventuali ritardi nell'esecuzione del servizio;
- ✓ garantire da parte degli autisti un comportamento corretto e consono al tipo di utenti trasportati;
- ✓ osservare ed applicare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e di prevenzione degli infortuni stabiliti dalle vigenti normative in materia;
- ✓ fornire al Comune di Seveso immediata comunicazione di tutti gli incidenti in cui si dovesse incorrere durante l'espletamento del servizio, qualunque importanza essi rivestano ed anche quando nessun danno si sia verificato;
- ✓ comunicare tempestivamente alla stazione appaltante qualsiasi interruzione, sospensione o variazione del servizio che dovesse verificarsi per cause di forza maggiore;
- ✓ attenersi, nell'esecuzione del servizio, alle normative vigenti in materia di circolazione e sicurezza stradale, con particolare riferimento al Codice della strada;

L'appaltatore ha l'obbligo di adottare, nell'esecuzione del servizio, tutte le misure e le cautele che risultino necessarie, in base alla particolarità del lavoro, all'esperienza, alla tecnica, nonché alle prescrizioni contenute nel D.Lgs. n. 81/2008 e successive normative di settore, a garantire la vita e l'incolumità psicofisica dei soggetti incaricati, a qualsiasi titolo, di svolgere le prestazioni contrattuali, nonché dei terzi, attraverso l'eliminazione, o quantomeno la riduzione, dei rischi di infortunio o di inquinamento.

Sono a totale carico dell'appaltatore i risarcimenti degli eventuali danni a terzi connessi all'esercizio del servizio, così come ogni responsabilità civile e penale.

Sui mezzi utilizzati è presente personale addetto alla sorveglianza degli alunni, fornito da altra Ditta. Tale scelta è dovuta a ragioni di opportunità, ritenendosi preferibile che tale personale non sia dipendente dallo stesso datore di lavoro.

C. SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio

I soggetti e gli organismi preposti al controllo sono i competenti uffici del Comune di Seveso, più precisamente l'ufficio Scuola e Istruzione e l'ufficio Polizia Locale.

Al Comune sono riconosciute ampie facoltà di indirizzo e di controllo in merito al preciso adempimento degli obblighi contrattuali da parte dell'Appaltatore, ed in particolare relativamente:

- ✓ all'adempimento puntuale e preciso del servizio, così come programmato;
- ✓ al rispetto di quanto disposto dal Capitolato e dall'offerta tecnica;
- ✓ al rispetto di tutte le norme contrattuali, contributive e assistenziali nei confronti del personale utilizzato.

E' facoltà dell'Amministrazione comunale effettuare in ogni momento, nei modi ritenuti più idonei, a mezzo di personale proprio e/o dalla stessa incaricato, controlli qualitativi e quantitativi al fine di verificare che il servizio venga effettuato nei modi e nei tempi stabiliti dal contratto e secondo le disposizioni di legge in materia di circolazione stradale per la specifica attività in appalto, nonché controlli in merito all'adeguato stato di manutenzione dei mezzi e al rispetto del sistema programmato delle manutenzioni presentato in sede di offerta.

In particolare possono essere effettuati ispezioni e controlli riguardanti gli automezzi (carte di circolazione, assicurazioni, autorizzazioni, collaudi, pulizia etc.) ed i requisiti degli addetti (patenti, abilitazioni professionali etc.).

L'Amministrazione comunale segnala l'eventuale inosservanza di tali norme, per iscritto e tramite Posta Elettronica Certificata, all'Appaltatore e, ove dovuto, alle altre Autorità competenti. La Ditta potrà far pervenire le proprie controdeduzioni scritte entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla data di ricevimento della contestazione.

Le Ditte incaricate sono in possesso della certificazione di qualità ISO 9001:2015, relativa ai Sistemi di Gestione della Qualità dei servizi effettuati, per i servizi di trasporto di persone.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Denominazione del soggetto affidatario del servizio: Raggruppamento Temporaneo d'Imprese composto dalle Società AUTOSERVIZI CATTANEO S.r.l., DISCACCIATI S.r.l. e AUTOSERVIZI STOFFA S.n.c.. Il servizio sorveglianza alunni è affidato alla Cooperativa sociale CO.GE.S.S. S.c.r.l..

Oggetto sociale del soggetto affidatario del servizio: RTI incaricato del trasporto: servizi di trasporto di persone – Cooperativa sociale COGESS: progettazione e gestione di servizi educativi e socio-assistenziali in ambito domiciliare, scolastico e territoriale

3. ANDAMENTO ECONOMICO

Popolazione residente al 31/12/2022: 24.044 abitanti

Impegni di spesa relativi al corrispettivo di servizio rilevati sul bilancio dell'ente nell'ultimo triennio:

Esercizio 2020: Euro 154.790,00

Esercizio 2021: Euro 221.566,89

Esercizio 2022: Euro 210.997,34

Accertamenti di entrata relativi al concorso al servizio da parte dell'utenza rilevati sul bilancio comunale nell'ultimo triennio:

Esercizio 2020: Euro 29.270,00

Esercizio 2021: Euro 39.546,58

Esercizio 2022: Euro 41.300,00

Numero operatori addetto al servizio: 6 totali (3 autisti – 3 addetti alla sorveglianza alunni)

Tipologia di inquadramento operatori addetti al servizio: agli operatori addetti al servizio viene applicato il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Autorimesse e Noleggio, agli addetti alla sorveglianza il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Cooperative sociali

Costo complessivo di personale addetto al servizio: il costo complessivo annuale degli addetti al servizio è stato quantificato in offerta in € 137.000,00 per il trasporto ed in 42.459,04 per il servizio di sorveglianza

Tariffazione prevista per categorie di utenza e/o di servizio prestato:

Le tariffe in vigore per l'annualità 2022 sono le seguenti:

TRASPORTO SCOLASTICO	
Iscrizione (<i>una tantum</i>)	
Isee fino a € 10.000,00	€ 15,94
Isee da € 10.000,01 a € 15.000,00	€ 17,95
Isee da € 15.000,01 a € 25.000,00	€ 19,16
Isee oltre 25.000,00	€ 21,08
Tariffa (trimestrale)	
Isee fino a € 10.000,00	€ 96,00
Isee da € 10.000,01 a € 15.000,00	€ 105,00
Isee da € 15.000,01 a € 25.000,00	€ 138,00
Isee oltre 25.000,00	€ 146,00

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Con riferimento ai servizi pubblici locali non a rete occorre fare riferimento agli indicatori di qualità contrattuale, qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico indicati dall'Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy, come da prospetto allegato alla presente scheda.

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Con riferimento ai principali obblighi posti a carico del gestore in base al contratto di servizio si osserva quanto segue: il servizio viene gestito in maniera corretta e non si sono registrate violazioni del vigente Capitolato e/o anomalie e disservizi.

Per ulteriori informazioni si rimanda agli indicatori di qualità contrattuale, qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico indicati dall'Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy, come da prospetto allegato alla presente scheda

6. CONSIDERAZIONI FINALI

A seguito delle risultanze della verifica effettuata di cui si è dato conto nella presente scheda, si osserva quanto segue: con riferimento all'appalto pubblico di cui trattasi, il servizio è compatibile rispetto ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa.

Il Dirigente Area Affari Generali e Servizi al Cittadino
Dott.ssa Carmen Mucio

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico negli archivi del Comune di Seveso.

INDICATORI DI QUALITA'		
Descrizione	Tipologia indicatore	SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO
Qualità contrattuale		
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo	Il software a disposizione dell'ufficio consente l'iscrizione al servizio di trasporto scolastico, attività che fa capo al Comune di Seveso. L'attivazione e la cessazione del servizio sono a cura dell'Ufficio Scuola. Informazioni sulle modalità di iscrizione al servizio sono disponibili sul sito dell'Ente
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	tempo di risposta nell'arco di massimo una settimana
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	tempo di risposta nell'arco di massimo una settimana
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	tempo di risposta nell'arco di massimo una settimana
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	tempo di risposta nell'arco di quindici - massimo trenta giorni
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	tempo di risposta nell'arco di quindici - massimo trenta giorni
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	tempo di risposta immediato o nell'arco di alcuni giorni, a seconda della tipologia del disservizio
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	secondo il piano programmato contenuto nel progetto redatto dalla Ditta aggiudicataria
Carta dei servizi	qualitativo	in fase di predisposizione
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	la bollettazione viene effettuata con cadenza trimestrale tramite il software a disposizione
Qualità tecnica		
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	controlli regolari a cura degli Uffici preposti
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	vd. sopra
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	vd. sopra
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	obblighi a carico dell'aggiudicatario, nel rispetto del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., dettagliati nel Capitolato speciale d'appalto; Duvri predisposto dal Committente e dall'Appaltatore
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	non prevista
Altri indicatori	qualitativo e/o quantitativo	***
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico		
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	Iscrizione (una tantum) Isee fino a € 10.000,00 € 15,94 Isee da € 10.000,01 a € 15.000,00 € 17,95 Isee da € 15.000,01 a € 25.000,00 € 19,16 Isee oltre 25.000,00 € 21,08 Tariffa (trimestrale) Isee fino a € 10.000,00 € 96,00 Isee da € 10.000,01 a € 15.000,00 € 105,00 Isee da € 15.000,01 a € 25.000,00 € 138,00 Isee oltre 25.000,00 € 146,00
Accessi riservati	quantitativo	non applicabile
Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico	qualitativo e/o quantitativo	***

COMUNE DI SEVESO (MB)

SCHEDA RIEPILOGATIVA DELLE CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO RISPETTO ALL'OBBLIGO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SUI SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA DI CUI ALL'ART. 30 D.LGS. N. 201/2022

SERVIZIO DI PRE E POST SCUOLA

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

A. NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il servizio è caratterizzato sinteticamente dalle seguenti caratteristiche tecniche ed economiche rispetto alla comunità ed al territorio serviti

Il Servizio consiste nell'organizzazione e gestione, prima e dopo l'orario scolastico, dell'assistenza educativa agli alunni, con specifiche attività educative-ricreative, presso i plessi scolastici individuati dal Comune. Viene svolto dal personale educativo incaricato nell'ambito dell'appalto dei servizi educativi. E' prevista la figura di un coordinatore, che garantisce la propria reperibilità durante tutto l'orario giornaliero di funzionamento del servizio e per almeno 30 minuti prima e dopo tale fascia oraria.

Di norma, il servizio di pre e post scuola si svolge per tutta la durata dell'anno scolastico con le interruzioni previste per le vacanze e le festività civili e religiose, dal lunedì al venerdì, nelle seguenti fasce orarie:

- PRE SCUOLA: indicativamente dalle ore 7.30 alle ore 8.25 per la scuola primaria e della ore 7.30 alle ore 8.00 per la scuola dell'infanzia;
- POST SCUOLA: indicativamente dalle ore 16,30 alle ore 17,30 per la scuola primaria e dalle ore 16.00 alle ore 17.30 per la scuola dell'infanzia.

Il servizio, unitamente ad altri servizi educativi, è stato **affidato a terzi mediante procedura ad evidenza pubblica**, nella forma della procedura aperta - in grado di garantire la massima concorrenza, trasparenza e partecipazione -, con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in conformità alla normativa vigente. La procedura è stata svolta a cura della Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e della Brianza. La scelta dell'affidamento concorrenziale a mezzo di procedura aperta sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa è coerente con il dettato normativo e risponde alla necessità di avvalersi di soggetto esterno qualificato e di conseguire il miglior servizio possibile. L'esternalizzazione consente in particolare di evitare onerosi investimenti a valere sulle risorse di bilancio e di garantire la necessaria continuità ed efficienza del servizio.

Il servizio viene attivato al raggiungimento del numero minimo di utenti necessario, sulla base del vigente Regolamento. Eventuali modifiche nella composizione dei gruppi o la necessità di costituirne di nuovi vengono tempestivamente comunicate in corso d'anno al Coordinatore dell'Impresa aggiudicataria. Ai sensi di quanto previsto dal Capitolato speciale d'appalto, gli operatori incaricati assenti a qualsiasi titolo devono essere immediatamente sostituiti.

B. CONTRATTO DI SERVIZIO

Oggetto: Servizi di assistenza educativa scolastica, assistenza domiciliare minori, pre e post scuola e assistenza durante il trasporto scolastico a favore di minori e disabili

Data di approvazione: Il contratto ha avuto decorrenza dal 15/06/2020

Scadenza affidamento: 14/06/2023, con facoltà di rinnovo per ulteriori tre anni

Valore su base annua del servizio affidato: € 38.802,02

Criteri tariffari: le tariffe sono uguali per tutti gli utenti. Il Regolamento in vigore prevede la copertura del costo del servizio da parte degli utenti, con suddivisione della spesa effettivamente sostenuta tra gli stessi

Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti e/o qualità dei servizi e/o costi dei servizi per gli utenti

Il servizio è da considerarsi a tutti gli effetti di pubblico interesse e, come tale, non può essere sospeso o abbandonato.

L'Appaltatore, per tutta la durata dell'appalto, si obbliga alle seguenti prestazioni:

- ✓ programmazione annuale delle attività da svolgere con gli alunni;
- ✓ ricevimento degli alunni, loro custodia e sorveglianza con svolgimento del programma delle attività educativo-ricreative previste, prima dell'inizio e dopo il termine del normale orario scolastico;
- ✓ riconsegna ai genitori o loro incaricati ovvero al personale di assistenza al trasporto, al termine delle lezioni;
- ✓ compilazione giornaliera dell'apposito registro presenze, da consegnare mensilmente all'ufficio referente, unitamente alla fattura relativa al servizio, e segnalazione immediata della presenza di non iscritti;
- ✓ cura dei locali messi a disposizione dalle scuole per l'espletamento del servizio;
- ✓ verifica del lavoro svolto con il coordinatore e partecipazione ad eventuali riunioni richieste dagli uffici comunali.

Inoltre, in caso di ritardo del genitore o suo delegato nel post-scuola:

- ✓ continuazione dell'attività di assistenza al singolo bambino presso i locali della scuola fino alla riconsegna dello stesso; ‘
- ✓ immediata ricerca telefonica di un genitore;
- ✓ entro la giornata successiva, segnalazione all'Ufficio Comunale referente del nominativo del minore per cui è stata prolungata l'attività di assistenza per ritardo del genitore o suo delegato.

L'impresa aggiudicataria garantisce per la corretta esecuzione del servizio, senza oneri aggiuntivi per il Comune appaltante, la fornitura, per ogni sezione, del materiale necessario alle attività educativo-ricreative programmate, adeguati all'età ed in numero sufficiente agli iscritti, curandone la conservazione ed il corretto utilizzo, ovvero reintegrando quanto necessario, esaurito o deperito, nel corso dell'anno.

L'Impresa aggiudicataria è tenuta ad osservare tutte le disposizioni dettate dal D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. in materia di prevenzione infortuni sul lavoro, igiene e sicurezza, nonché tutti gli obblighi in materia di assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, previdenza, invalidità, vecchiaia, malattie professionali ed ogni altra disposizione, in vigore o che potrà intervenire in corso di esecuzione, per la tutela materiale dei lavoratori. Deve inoltre in ogni momento, a semplice richiesta della Stazione appaltante, dimostrare di avere provveduto a tali obblighi.

L'Impresa aggiudicataria risponderà direttamente, penalmente e civilmente, dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione dei servizi, restando a suo completo ed esclusivo

carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune, salvi gli interventi in favore dell'Impresa da parte di società assicuratrici.

C. SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio

I soggetti e gli organismi preposti al controllo sono i competenti uffici del Comune di Seveso, in particolare il Coordinatore tecnico individuato.

Al Comune sono riconosciute ampie facoltà di controllo in merito al preciso adempimento degli obblighi contrattuali da parte dell'Appaltatore, ed in particolare relativamente:

- ✓ alla congruità delle prestazioni rispetto agli obiettivi dei servizi e della normativa vigente;
- ✓ al regolare e buon funzionamento dei servizi;
- ✓ all'efficienza e all'efficacia della gestione;
- ✓ all'adempimento puntuale e preciso dei programmi di lavoro;
- ✓ al rispetto di tutte le norme contrattuali e contributive nei confronti degli operatori soci e/o dipendenti dell'Impresa aggiudicataria;
- ✓ al rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali e di segreto professionale.

E' facoltà dell'Amministrazione comunale effettuare in ogni momento, nei modi ritenuti più idonei, a mezzo di personale proprio e/o dalla stessa incaricato, controlli al fine di verificare che il servizio venga effettuato nei modi e nei tempi stabiliti dal contratto. L'Appaltatore deve, su richiesta dell'Amministrazione comunale, fornire ogni documentazione utile alla verifica del corretto svolgimento del servizio affidato e degli obblighi contrattuali.

L'Amministrazione comunale segnala l'eventuale inosservanza di tali norme, per iscritto e tramite Posta Elettronica Certificata, all'Appaltatore e, ove dovuto, alle altre Autorità competenti. La Ditta potrà far pervenire le proprie controdeduzioni scritte entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla data di ricevimento della contestazione.

Qualora l'Amministrazione riscontri omissioni o gravi negligenze nell'adempimento degli obblighi di cui al vigente Capitolato provvede alla formale contestazione per iscritto con lettera raccomandata A.R./PEC indirizzata al Legale Rappresentante dell'Impresa aggiudicataria. L'Impresa dovrà fornire giustificazioni scritte in relazione alle contestazioni e ai rilievi dell'Amministrazione comunale

La Ditta incaricata è in possesso della certificazione di qualità ISO 9001:2015, relativa ai Sistemi di Gestione della Qualità dei servizi effettuati, per la progettazione ed erogazione di servizi educativi e socio-assistenziali in ambito domiciliare, scolastico e territoriale.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Denominazione del soggetto affidatario del servizio: Cooperativa sociale CO.GE.S.S. S.c.r.l.

Oggetto sociale del soggetto affidatario del servizio: progettazione e gestione di servizi educativi e socio-assistenziali in ambito domiciliare, scolastico e territoriale

3. ANDAMENTO ECONOMICO

Popolazione residente al 31/12/2022: 24.044 abitanti

Impegni di spesa relativi al corrispettivo di servizio rilevati sul bilancio dell'ente nell'ultimo triennio:

Esercizio 2020: Euro 27.835,24

Esercizio 2021: Euro 43.802,02

Esercizio 2022: Euro 43.902,02

Accertamenti di entrata relativi al concorso al servizio da parte dell'utenza rilevati sul bilancio comunale nell'ultimo triennio:

Esercizio 2020: Euro 32.455,67

Esercizio 2021: Euro 39.997,78

Esercizio 2022: Euro 39.032,61

Numero operatori addetto al servizio: 4 per il pre e 4 per il post scuola (Educatori / Assistenti educativi)

Tipologia di inquadramento operatori addetti al servizio: Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Cooperative sociali

Costo complessivo di personale addetto al servizio: il costo complessivo annuale degli addetti al servizio è stato quantificato in offerta in € 37.998,00

Tariffazione prevista per categorie di utenza e/o di servizio prestato:

Le tariffe in vigore per l'annualità 2022 sono le seguenti:

PRE E POST SCUOLA	
Pre-scuola (attivabile con almeno 7 iscritti) (quadrimestrale)	Copertura 100% - stimato € 110,44 (salvo conguaglio)
Post-scuola (attivabile con almeno 7 iscritti) (quadrimestrale)	Copertura 100% - stimato € 110,44 (salvo conguaglio)
Pre e post scuola (quadrimestrale)	Copertura 100% - stimato € 220,88 (salvo conguaglio)

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Con riferimento ai servizi pubblici locali non a rete occorre fare riferimento agli indicatori di qualità contrattuale, qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico indicati dall'Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy, come da prospetto allegato alla presente scheda.

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Con riferimento ai principali obblighi posti a carico del gestore in base al contratto di servizio si osserva quanto segue: il servizio viene complessivamente gestito in maniera corretta.

Per ulteriori informazioni si rimanda agli indicatori di qualità contrattuale, qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico indicati dall'Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy, come da prospetto allegato alla presente scheda

6. CONSIDERAZIONI FINALI

A seguito delle risultanze della verifica effettuata di cui si è dato conto nella presente scheda, si osserva quanto segue: con riferimento all'appalto pubblico di cui trattasi, il servizio è compatibile rispetto ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa.

Il Dirigente Area Affari Generali e Servizi al Cittadino
Dott.ssa Carmen Mucio

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico negli archivi del Comune di Seveso.

INDICATORI DI QUALITA'		
Descrizione	Tipologia indicatore	SERVIZIO DI PRE E POST SCUOLA
Qualità contrattuale		
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo	Le iscrizioni vengono raccolte dal Servizio Scuola. Lo stesso individua i plessi presso cui attivare il servizio. Almeno 10 giorni prima dell'inizio del servizio vengono fornite al Coordinatore individuato dall'Impresa Aggiudicataria tutte le informazioni necessaria all'avvio delle attività (plessi, n. gruppi-sezioni, spazi dedicati ecc.), che coincide, di norma, con l'inizio dell'anno scolastico. L'attivazione e la cessazione del servizio sono a cura dell'Ufficio Scuola. Informazioni sulle modalità di iscrizione al servizio sono disponibili sul sito dell'Ente
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	tempo di risposta nell'arco di massimo una settimana
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	tempo di risposta nell'arco di massimo una settimana
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	tempo di risposta nell'arco di massimo una settimana, nel caso di classe già attiva
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	tempo di risposta nell'arco di quindici - massimo trenta giorni
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	tempo di risposta nell'arco di quindici - massimo trenta giorni
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	tempo di risposta immediato o nell'arco di alcuni giorni, a seconda della tipologia del disservizio
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	non applicabile
Carta dei servizi	qualitativo	In fase di predisposizione
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	la bollettazione viene effettuata con cadenza
Qualità tecnica		
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	controlli regolari a cura degli Uffici preposti
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	vd. sopra
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	vd. sopra
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	obblighi a carico dell'aggiudicatario, nel rispetto del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., dettagliati nel Capitolato speciale d'appalto; Duvri predisposto dal Committente e dall'Appaltatore
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	servizio accessibile
Altri indicatori	qualitativo e/o quantitativo	***
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico		
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	Le tariffe applicate sono uguali per tutti gli utenti Pre-scuola (attivabile con almeno 7 iscritti) (quadrimestrale) Copertura 100% - stimato € 110,44 (salvo conguaglio) Post-scuola (attivabile con almeno 7 iscritti) (quadrimestrale) Copertura 100% - stimato € 110,44 (salvo conguaglio) Pre e post scuola (quadrimestrale) Copertura 100% - stimato € 220,88 (salvo conguaglio)
Accessi riservati	quantitativo	non applicabile
Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico	qualitativo e/o quantitativo	***

COMUNE DI SEVESO (MB)

SCHEDA RIEPILOGATIVA DELLE CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO RISPETTO ALL'OBBLIGO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SUI SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA DI CUI ALL'ART. 30 D.LGS. N. 201/2022

SERVIZI CIMITERIALI

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

A. NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il servizio è caratterizzato sinteticamente dalle seguenti caratteristiche tecniche ed economiche rispetto alla comunità ed al territorio serviti

Il servizio consiste nella gestione e manutenzione ordinaria, comprese tutte le operazioni riconducibili a servizi cimiteriali, del Cimitero comunale, ed in particolare l'esecuzione delle operazioni cimiteriali relative alla sepoltura di un feretro a mezzo di tumulazione, inumazione oltre a quelle di esumazione, estumulazione, traslazione, raccolta resti mortali, ecc.; la custodia e vigilanza del Cimitero comunale nelle ore e nei giorni non garantiti dal personale del Comune di Seveso e la raccolta dei rifiuti all'interno del Cimitero; il servizio di supporto alla gestione delle pratiche burocratiche della normale gestione del Servizio; la manutenzione ordinaria del Cimitero costituita, da un insieme di prestazioni, forniture e quant'altro necessario per mantenere lo stesso in condizioni ottimali di conservazione e decoro (taglio del manto erboso, riassetto e pulizia dei vialetti in pietrisco).

Sono in particolare comprese nelle prestazioni affidate la ricezione delle salme presso l'ingresso del Cimitero ed il trasporto sino al luogo della sepoltura, previa verifica della loro esatta destinazione, e lo svolgimento di tutte le operazioni previste per l'inumazione (in campo comune o in campo giardino), la tumulazione di salma (in colombaro, in tomba, con scavo, in sepolcreto, in cappella), la tumulazione di resti o ceneri in ossario, in tomba o loculo, l'esumazione di salma, l'estumulazione di salma, la traslazione di salma e di resti o ceneri, il deposito di salma nella camera mortuaria.

Il servizio è stato **affidato a terzi mediante procedura negoziata**, con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in conformità alla normativa vigente, ai fini dell'individuazione di soggetto esterno qualificato, in grado di svolgere in maniera efficiente ed efficace le attività affidate. La procedura è stata espletata attraverso il portale di intermediazione telematica Sintel di ARIA Regione Lombardia.

B. CONTRATTO DI SERVIZIO

Oggetto: Servizio di gestione e manutenzione del cimitero

Data di approvazione: Il contratto ha avuto decorrenza dal 01/07/2020

Scadenza affidamento: 30/06/2022, successivamente prorogato fino al 31/03/2023

Valore su base annua del servizio affidato: € 140.747,00

Criteri tariffari: le tariffe sono uguali per tutti gli utenti

Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti e/o qualità dei servizi e/o costi dei servizi per gli utenti

Per quanto attiene al ricevimento ed alla tumulazione ed inumazione delle salme, i servizi cimiteriali rientrano fra i servizi pubblici essenziali, ai sensi della normativa vigente.

L'Appaltatore, per tutta la durata dell'appalto, si obbliga alle seguenti prestazioni:

- ✓ esecuzione delle operazioni cimiteriali relative alla sepoltura di un feretro a mezzo di tumulazione, inumazione oltre a quelle di esumazione, estumulazione, traslazione, raccolta resti mortali, ecc.;
- ✓ custodia e vigilanza del Cimitero Comunale nelle ore e nei giorni non garantiti dal personale del Comune di Seveso e raccolta dei rifiuti all'interno del Cimitero;
- ✓ servizio di supporto alla gestione delle pratiche burocratiche della normale gestione del Servizio;
- ✓ manutenzione ordinaria del Cimitero, costituita da un insieme di prestazioni, forniture e quant'altro necessario per mantenere lo stesso in condizioni ottimali di conservazione e decoro (taglio del manto erboso, riassetto e pulizia dei vialetti in pietrisco).

Su richiesta dell'Amministrazione, l'Appaltatore deve provvedere alla realizzazione di tombe, di pozzetti per tumulazione, alla formazione di prato sulle fosse di inumazione e sui campi di tumulazione.

L'Appaltatore deve garantire, in ogni momento, la piena collaborazione e coordinamento con il Comune ed altri soggetti che lo stesso incarichi per l'esecuzione di lavori e/o servizi presso il Cimitero comunale.

L'Appaltatore è responsabile di fronte al Comune dell'esecuzione dei lavori assunti, che per nessun motivo possono subire interruzioni. Sono previste la nomina di un referente tecnico per la corretta direzione dei servizi e la tenuta di appositi registri relativi alle operazioni cimiteriali.

L'appaltatore ha l'obbligo di osservare tutte le disposizioni vigenti in materia di prevenzione di infortuni sul lavoro, assicurazione degli operai nonché di predisporre, prima dell'inizio dei lavori, il Piano Operativo di Sicurezza per quanto attiene alle proprie scelte autonome nell'organizzazione del cantiere e nell'esecuzione dei lavori e servizi, comprendente il documento di valutazione dei rischi di cui al D.Lgs. n. 81/2008.

L'Appaltatore assume in proprio ogni responsabilità civile e penale in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente da personale nell'esecuzione delle prestazioni e dei lavori oggetto dell'appalto, restando a suo carico qualsiasi risarcimento.

C. SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio

Il Comune esercita il controllo sull'esecuzione del contratto attraverso il personale tecnico comunale e gli addetti dell'Ufficio di Stato Civile.

Le visite di controllo possono essere svolte in qualsiasi momento senza preavviso e sono mirate alla verifica del rispetto delle clausole contrattuali e delle modalità operative previste per l'espletamento delle diverse attività in cui si esplica il servizio. Alle stesse può partecipare il personale dipendente dell'Appaltatore; al termine delle visite è redatto un verbale che deve essere controfirmato da almeno un operatore dipendente dall'Appaltatore presente nel Cimitero nel momento in cui si è svolta l'attività di controllo.

Nei casi di urgenza i soggetti che svolgono l'attività di controllo possono dare disposizioni anche verbali ai dipendenti dell'Appaltatore presenti alla visita di controllo.

I risultati delle visite di controllo possono essere utilizzati per definire eventuali inadempimenti contrattuali e le relative penalità.

La Ditta incaricata è in possesso di diverse certificazioni di qualità, in particolare della ISO 9001:2015 e della ISO 14001:2015, per lo specifico settore lampade votive, illuminazione pubblica, servizi cimiteriali, e della UNI ISO 45001:2018, relativa al Sistema di Gestione per la salute e la sicurezza occupazionale.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Denominazione del soggetto affidatario del servizio: Berlor General Contractor S.r.l.

Oggetto sociale del soggetto affidatario del servizio: rientrano nell'oggetto sociale la manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree locali cimiteriali e i servizi cimiteriali in genere, quali pulizie cimiteriali e manutenzione del verde, inumazione, esumazione, tumulazione, estumulazione, traslazione delle salme, guardiania e custodia

3. ANDAMENTO ECONOMICO

Popolazione residente al 31/12/2022: 24.044 abitanti

Impegni di spesa relativi al corrispettivo di servizio rilevati sul bilancio dell'ente nell'ultimo triennio:

Esercizio 2020: Euro 161.036,28

Esercizio 2021: Euro 141.000,00

Esercizio 2022: Euro 144.747,00

Accertamenti di entrata relativi al concorso al servizio da parte dell'utenza rilevati sul bilancio comunale nell'ultimo triennio (comprensivi degli accertamenti relativi alle prestazioni e degli accertamenti relativi alle concessioni):

Esercizio 2020: Euro 169.753,70

Esercizio 2021: Euro 199.233,22

Esercizio 2022: Euro 174.444,93

Numero operatori addetto al servizio: 5

Tipologia di inquadramento operatori addetti al servizio: Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Pompe Funebri o Multiservizi

Costo complessivo di personale addetto al servizio: il costo complessivo annuale degli addetti al servizio è stato stimato in € 106.756,60

Tariffazione prevista per categorie di utenza e/o di servizio prestato:

Le tariffe in vigore per l'annualità 2022 sono le seguenti:

DESCRIZIONE		DURATA
CONCESSIONI CIMITERIALI		30 ANNI
A1	Area singola con cassone	€ 2.454,14
A2	Per ogni sovrapposizione con cassone (contestuale alla concessione)	€ 1.065,50
A3	Per ogni sovrapposizione con cassone (successiva alla concessione)	€ 1.536,12
A4	Area per sepolcreti 99^ (al mq.)	€ 1.470,86
A5	Area per cappelle 99^ (al mq.)	€ 2.264,02
A6	Per ogni loculo costruito nelle cappelle o sepolcreti	€ 1.134,52
A7	Area campo bambini con cassone	€ 1.536,12
A8	Area con due cassoni sovrapposti campi N-O	€ 4.668,60
A9	Area con tre cassoni sovrapposti campi N-O	€ 5.726,57
A10	Sepolcreto da quattro posti	€ 11.310,06
A11	Sepolcreto da otto posti	€ 24.884,14
COLOMBARI PIANO TERRA		30 ANNI
L1	Quinta fila partendo dal basso	€ 1.487,18
L2	Quarta ""	€ 1.908,86
L3	Terza ""	€ 2.123,46
L4	Seconda ""	€ 2.123,46
L5	Prima ""	€ 1.908,86
COLOMBARI SEMINTERRATO		30 ANNI
L6	Quarta ""	€ 850,89
L7	Terza ""	€ 1.272,57
L8	Seconda ""	€ 1.272,57
L9	Prima ""	€ 1.061,73
OSSARI PIANO TERRA		40 ANNI
L10	Decima fila partendo dal basso	€ 273,09
L11	Nona ""	€ 273,09
L12	Ottava ""	€ 273,09
L13	Settima ""	€ 273,09
L14	Sesta ""	€ 453,81
L15	Quinta ""	€ 453,81
L16	Quarta ""	€ 453,81
L17	Terza ""	€ 453,81

L18	Seconda ""	€ 273,09
L19	Prima ""	€ 273,09
OSSARI SEMINTERRATO		40 ANNI
L20	Sesta ""	€ 136,54
L21	Quinta ""	€ 228,91
L22	Quarta ""	€ 228,91
L23	Terza ""	€ 228,91
L24	Seconda ""	€ 228,91
L25	Prima ""	€ 136,54
PRESTAZIONI E FORNITURE VARIE CIMITERO		
P1	Inumazione nel campo comune / campo giardino	€ 399,89
P2	Fornitura cippo ed accessori per inumazione	€ 374,57
P3	Tumulazione salma in colombario / loculo frontale	€ 339,15
P4	Tumulazione salma in tomba	€ 370,00
P6	Tumulazione salma in cappella sepolcreto	€ 364,45
P7	Tumulazione resti / ceneri in ossario	€ 161,98
P8	Tumulazione resti / ceneri in tomba o loculo	€ 212,60
P10	Esumazione di salma ridotta a resti, compresa tumulazione (escluso fornitura cassetta)	€ 374,57
P11	Estumulazione di salma ridotta a resti, compresa tumulazione (escluso fornitura cassetta)	€ 622,61
P12	Fornitura cassetta resti	€ 40,49
P14	Traslazione salma interno Cimitero	€ 440,38
P15	Traslazione salma esterno Cimitero	€ 313,83
P16	Traslazione resti / ceneri	€ 126,55
P18	Deposito cauzionale per costruzione di cappelle o sepolcreti	€ 1.867,82
P19	Deposito salma in camera mortuaria (al giorno)	€ 25,30
P20	Deposito salma in camera mortuaria con cella frigorifero (al giorno)	€ 40,49
P23	Fornitura accessori per celletta (tipo S1)	€ 182,23
P24	Fornitura cornici per cellette	€ 30,37
P25	Kit per cellette ossario (tipo Lotto F)	€ 120,49

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Con riferimento ai servizi pubblici locali non a rete occorre fare riferimento agli indicatori di qualità contrattuale, qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico indicati dall'Allegato

2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy, come da prospetto allegato alla presente scheda.

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Con riferimento ai principali obblighi posti a carico del gestore in base al contratto di servizio si osserva quanto segue: il servizio viene gestito in maniera corretta e non si sono registrate violazioni del vigente Capitolato e/o anomalie e disservizi.

Per ulteriori informazioni si rimanda agli indicatori di qualità contrattuale, qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico indicati dall'Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy, come da prospetto allegato alla presente scheda

6. CONSIDERAZIONI FINALI

A seguito delle risultanze della verifica effettuata di cui si è dato conto nella presente scheda, si osserva quanto segue: con riferimento all'appalto pubblico di cui trattasi, il servizio è compatibile rispetto ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa.

Il Dirigente Area Affari Generali e Servizi al Cittadino
Dott.ssa Carmen Mucio

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico negli archivi del Comune di Seveso.

INDICATORI DI QUALITA'		
Descrizione	Tipologia indicatore	SERVIZI CIMITERIALI
Qualità contrattuale		
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo	il servizio viene richiesto agli addetti dell'Ufficio servizi cimiteriali dalle imprese incaricate dalle famiglie o dai familiari stessi; l'ufficio si occupa, oltre che delle pratiche relative alle sepolture a seguito di decesso, anche delle richieste di esumazione, estumulazione e traslazione e della ricezione di segnalazioni e reclami. Le pratiche vengono gestite con l'apposito software a disposizione
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	tempo di risposta immediato nel caso di decessi, tempistiche diverse per le altre richieste
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	vd. sopra
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	vd. sopra
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	tempo di risposta nell'arco di quindici - massimo trenta giorni
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	tempo di risposta nell'arco di quindici - massimo trenta giorni
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	tempo di risposta immediato o nell'arco di alcuni giorni, a seconda della tipologia del disservizio
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	secondo le tempistiche previste dalla documentazione di gara, a cura della Ditta aggiudicataria
Carta dei servizi	qualitativo	in fase di predisposizione
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	l'emissione della documentazione per il pagamento viene emessa per le prestazioni/concessioni mano a mano che le stesse vengono eseguite/rilasciate, prevedendo eventuali rateizzazioni, se richieste, nel rispetto delle disposizioni vigenti
Qualità tecnica		
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	controlli regolari a cura degli Uffici preposti
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	vd. sopra
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	vd. sopra
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	obblighi a carico dell'aggiudicatario, nel rispetto del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., dettagliati nel Capitolato speciale d'appalto; Duvri predisposto dal Committente e dall'Appaltatore
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	servizio accessibile
Altri indicatori	qualitativo e/o quantitativo	***
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico		
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	le tariffe sono uguali per tutti gli utenti CONCESSIONI CIMITERIALI 30 ANNI A1 Area singola con cassone € 2.454,14 A2 Per ogni sovrapposizione con cassone (con concessione) € 1.065,50 A3 Per ogni sovrapposizione con cassone (post concessione) € 1.536,12 A4 Area per sepolcreti 99^ (al mq.) € 1.470,86 A5 Area per cappelle 99^ (al mq.) € 2.264,02 A6 Per ogni loculo costruito nelle cappelle o sepolcreti € 1.134,52 A7 Area campo bambini con cassone € 1.536,12 A8 Area con due cassoni sovrapposti campi N-O € 4.668,60 A9 Area con tre cassoni sovrapposti campi N-O € 5.726,57 A10 Sepolcreto da quattro posti € 11.310,06 A11 Sepolcreto da otto posti € 24.884,14

INDICATORI DI QUALITA'		
Descrizione	Tipologia indicatore	SERVIZI CIMITERIALI
		COLOMBARI PIANO TERRA 30 ANNI L1 Quinta fila partendo dal basso € 1.487,18 L2 Quarta "" € 1.908,86 L3 Terza "" € 2.123,46 L4 Seconda "" € 2.123,46 L5 Prima "" € 1.908,86 COLOMBARI SEMINTERRATO 30 ANNI L6 Quarta "" € 850,89 L7 Terza "" € 1.272,57 L8 Seconda "" € 1.272,57 L9 Prima "" € 1.061,73 OSSARI PIANO TERRA 40 ANNI L10 Decima fila partendo dal basso € 273,09 L11 Nona "" € 273,09 L12 Ottava "" € 273,09 L13 Settima "" € 273,09 L14 Sesta "" € 453,81 L15 Quinta "" € 453,81 L16 Quarta "" € 453,81 L17 Terza "" € 453,81 L18 Seconda "" € 273,09 L19 Prima "" € 273,09
		OSSARI SEMINTERRATO 40 ANNI L20 Sesta "" € 136,54 L21 Quinta "" € 228,91 L22 Quarta "" € 228,91 L23 Terza "" € 228,91 L24 Seconda "" € 228,91 L25 Prima "" € 136,54
		PRESTAZIONI E FORNITURE VARIE CIMITERO P1 Inumazione nel campo comune / campo giardino € 399,89 P2 Fornitura cippo ed accessori per inumazione € 374,57 P3 Tumulazione salma in colombario / loculo frontale € 339,15 P4 Tumulazione salma in tomba € 370,00 P6 Tumulazione salma in cappella sepolcreto € 364,45 P7 Tumulazione resti / ceneri in ossario € 161,98 P8 Tumulazione resti / ceneri in tomba o loculo € 212,60 P10 Esumazione salma ridotta a resti, tumulazione, no cassetta € 374,57 P11 Estumulazione salma ridotta a resti, tumulazione no cassetta € 622,61 P12 Fornitura cassetta resti € 40,49 P14 Traslazione salma interno Cimitero € 440,38 P15 Traslazione salma esterno Cimitero € 313,83 P16 Traslazione resti / ceneri € 126,55 P18 Deposito cauzionale costruzione cappelle/sepolcreti € 1.867,82 P19 Deposito salma in camera mortuaria die € 25,30 P20 Deposito salma in camera mortuaria con cella frigorifero die € 40,49 P23 Fornitura accessori per celletta (tipo S1) € 182,23 P24 Fornitura cornici per cellette € 30,37 P25 Kit per cellette ossario (tipo Lotto F) € 120,49
Accessi riservati	quantitativo	non applicabile
Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico	qualitativo e/o quantitativo	***

COMUNE DI SEVESO (MB)

SCHEDA RIEPILOGATIVA DELLE CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO RISPETTO ALL'OBBLIGO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SUI SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA DI CUI ALL'ART. 30 D.LGS. N. 201/2022

SERVIZIO DI GESTIONE DELL'ASILO NIDO

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

A. NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il servizio è caratterizzato sinteticamente dalle seguenti caratteristiche tecniche ed economiche rispetto alla comunità ed al territorio serviti

I servizi della prima infanzia sono stati riconosciuti come servizi pubblici locali a rilevanza economica. Gli asili nido sono servizi educativi per la prima infanzia che concorrono alla crescita dei bambini e al sostegno genitoriale, collaborando con le famiglie nei compiti di educazione e cura. Hanno la finalità di garantire il benessere psico-fisico dei bambini e di favorire lo sviluppo delle loro potenzialità affettive, cognitive, relazionali e sociali, nel rispetto dell'identità individuale e culturale di ciascuno.

Le funzioni, i servizi e le prestazioni devono essere organizzati e resi in modo puntuale e diligente, nel pieno rispetto della qualità complessiva e dei parametri specifici previsti dalla vigente normativa in materia e da quanto richiesto dal contratto di servizio. Devono in particolare essere garantiti i requisiti relativi agli standard di funzionamento previsti da Regione Lombardia (cfr. D.G.R. VII/20588/2005, *"Definizione dei requisiti minimi strutturali e organizzativi di autorizzazione al funzionamento dei servizi sociali per la prima infanzia"*) e all'accreditamento dei servizi per la prima infanzia (Decreto regionale 1254 del 15/02/2010 – *"Prime indicazioni operative in ordine a esercizio e accreditamento delle unità d'offerta sociali"* - e DGR VII/20943/2005, *"Definizione dei criteri per l'accreditamento dei servizi sociali per la prima infanzia, dei servizi sociali di accoglienza residenziale per minori e dei servizi sociali per persone disabili"*). Si applicano altresì la Circolare regionale 24 agosto 2005, n.35, *"Primi indirizzi in materia di autorizzazione, accreditamento e contratto in ambito socio-assistenziale"*, la Circolare regionale 18 ottobre 2005, n.45, *"Attuazione della Delibera G.R. n. 7/20588 dell'11 febbraio 2005 «Definizione dei requisiti minimi strutturali e organizzativi di autorizzazione al funzionamento dei servizi sociali per la prima infanzia»"*, e la D.G.R. 9 marzo 2020, n. XI/2929, *"Revisione e aggiornamento dei requisiti per l'esercizio degli asili nido: modifica della D.G.R. 11 febbraio 2005, n. 20588"*.

La struttura è stata autorizzata al funzionamento con autorizzazione sanitaria n. 29/1992 del 09/03/1992 e, successivamente, con comunicazione preventiva per l'esercizio di unità d'offerta dell'area della Prima Infanzia protocollo Ufficio Unico Territoriale di Monza e Brianza n. 26543 del 23/07/2010. La stessa ha ottenuto l'accreditamento regionale, ai sensi delle D.G.R. Regione Lombardia n. 20588/2005 e n. 20943/2005.

L'asilo nido attua un servizio socio educativo rispondente al bisogno di socializzazione del bambino e al suo armonico sviluppo psicofisico; coerentemente con la propria funzione di servizio alla collettività, assume altresì un ruolo di riferimento e di sostegno educativo nei confronti delle famiglie. Il servizio deve attuare in modo armonico tutte le azioni rivolte alla cura del bambino e alla sua crescita globale, con la possibilità di inserire significati educativi propri di un intervento professionale qualificato e arricchente, atto ad integrare in modo sinergico quello familiare.

L'asilo nido, unitamente alle altre tipologie di servizi rivolti alla prima infanzia presenti sul territorio, deve, attraverso le proprie pratiche quotidiane, farsi promotore di un progetto culturale rivolto all'infanzia che, proponendo uno sguardo pedagogicamente orientato, interpreti ed evidenzi i bisogni e i diritti dei bambini. Il recupero delle dimensioni infantili, ludiche, esplorative e creative, può offrire, anche nel rapporto con le famiglie, occasioni di scambio e confronto finalizzate ad una maggiore conoscenza e ad un reale percorso di crescita da attuare in collaborazione tra adulti e bambini.

Il servizio è stato **affidato a terzi mediante procedura ad evidenza pubblica**, nella forma della procedura aperta - in grado di garantire la massima concorrenza, trasparenza e partecipazione -, con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in conformità alla normativa vigente. La procedura è stata svolta a cura della Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e della Brianza. La scelta dell'affidamento concorrenziale a mezzo di procedura aperta sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa è coerente con il dettato normativo e risponde alla necessità di avvalersi di soggetto esterno qualificato e di conseguire il miglior servizio possibile.

Il servizio è attivo dall'inizio di settembre alla fine del mese di luglio. Per la piena attuazione dei servizi, l'appaltatore dovrà gestire le funzioni affidate, comprese quelle relative al coordinamento organizzativo e a quello pedagogico, alla supervisione, alla formazione, all'attività amministrativa, ai servizi connessi e accessori al mantenimento della struttura, all'igiene dei bambini ed ogni altra attività necessaria per il pieno funzionamento del servizio.

B. CONTRATTO DI SERVIZIO

Oggetto: Servizio di gestione dell'asilo nido comunale

Data di approvazione: Il contratto ha avuto decorrenza dal 01/09/2019

Scadenza affidamento: 31/08/2022, rinnovabile per ulteriori tre anni. Si è proceduto al rinnovo con decorrenza dal 01/09/2022

Valore su base annua del servizio affidato: € 257.028,00

Criteri tariffari: è prevista una tariffazione correlata alla fascia ISEE di ciascun utente. La retta di frequenza comprende una quota fissa mensile ed una quota giornaliera, da corrispondere solo in caso di presenza del bambino. La frequenza del post scuola è facoltativa e prevede il pagamento di un ulteriore importo mensile, anch'esso diversificato in base alla fascia ISEE di appartenenza

Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti e/o qualità dei servizi e/o costi dei servizi per gli utenti

L'appaltatore si impegna a garantire, per l'intera durata del contratto, il rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di asili nido, nonché di quanto indicato da disposizioni degli organi regionali, con particolare riferimento agli standard gestionali e strutturali, e dal Regolamento comunale in vigore.

Compete all'appaltatore:

- ✓ programmare, effettuare e gestire prestazioni a carattere pedagogico/educativo dirette a bambini di età compresa tra i 6 e i 36 mesi, nel rispetto della progettazione didattico – educativa presentata;
- ✓ assicurare la supervisione ed il coordinamento pedagogico delle attività;

- ✓ assicurare la fornitura di materiale didattico e di cancelleria occorrente per le attività educative;
- ✓ assicurare la fornitura di materiale di consumo per l'igiene e la cura del bambino (compresi i presidi igienici, i pannolini, materiale farmaceutico, ecc....), per la pulizia dei locali e delle attrezzature affidate in uso;
- ✓ garantire l'integrazione della biancheria (copertine, ecc.) e del materiale monouso necessari;
- ✓ garantire il rispetto delle norme igienico-sanitarie previste dalla normativa vigente e dalle disposizioni delle competenti autorità;
- ✓ provvedere ai costi relativi all'utenza telefonica ed alla rete Internet;
- ✓ organizzare il servizio di somministrazione di pasti e merende, preparati presso la cucina dell'asilo nido dalla ditta appaltatrice del servizio di refezione scolastica;
- ✓ effettuare apposite indagini di qualità annuali e mettere in atto eventuali ulteriori strumenti di verifica della qualità offerti in fase di gara;
- ✓ garantire il corretto utilizzo e la manutenzione ordinaria degli spazi, degli arredi e delle attrezzature affidati, provvedendo a redigere il Piano delle manutenzioni e l'apposito Registro, in cui saranno riportati gli interventi effettuati, le date di esecuzione ed i relativi costi;
- ✓ garantire il taglio dell'erba e la regolare pulizia degli spazi esterni, anche adibiti a verde, destinati ad uso esclusivo del nido;
- ✓ garantire la pulizia ed il riordino dei giochi (anche esterni) e quanto connesso alla raccolta dei rifiuti, in modo da garantire il mantenimento di condizioni igienico – sanitarie e di decoro ineccepibili durante tutto l'arco della giornata;
- ✓ garantire la disinfezione, disinfestazione, derattizzazione, deblatizzazione e zooprofilassi che dovesse rendersi necessaria, anche mediante apposito convenzionamento con l'ATS competente;
- ✓ garantire l'osservanza da parte del proprio personale di tutte le norme previste nel vigente Capitolato e di tutte le disposizioni conseguenti a leggi, regolamenti e decreti, siano essi nazionali o regionali, in vigore o emanati durante il periodo dell'appalto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali;
- ✓ predisporre relazioni periodiche, contenenti – con riferimento al progetto presentato in sede di gara - la descrizione dell'attività svolta, una valutazione dei risultati conseguiti con indicazione delle eventuali criticità riscontrate e delle soluzioni individuate, le eventuali integrazioni al progetto iniziale e le prospettive future in relazione all'attuazione dello stesso;
- ✓ garantire l'ordinaria manutenzione, nonché le piccole riparazioni ed incombenze legate alla gestione dell'attività.

C. SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio

In quanto Unità di Offerta autorizzata al funzionamento e accreditata ai sensi della normativa regionale, l'asilo nido è soggetto alle attività di controllo e vigilanza dell'ATS territoriale.

Sono inoltre preposti al controllo gli uffici competenti. E' in particolare facoltà dell'Amministrazione comunale effettuare presso la sede in cui viene svolto il servizio fornito dall'Impresa aggiudicataria tutti i controlli ritenuti necessari per verificare l'esatto adempimento delle prestazioni indicate nel Capitolato d'appalto ed il rispetto delle prescrizioni di legge vigenti. L'Impresa dovrà dare libero accesso al personale dell'Amministrazione comunale o di altri soggetti preposti all'attività di controllo da essa autorizzati ai locali destinati al servizio e fornire ogni documentazione utile alla verifica del corretto svolgimento del servizio affidato e degli obblighi contrattuali.

A seguito dei controlli effettuati, l'Amministrazione comunale fa pervenire alla Ditta aggiudicataria per iscritto le osservazioni e le eventuali contestazioni, nonché i rilievi mossi, comunicando, altresì, eventuali prescrizioni alle quali la Ditta aggiudicataria dovrà uniformarsi nei tempi stabiliti. L'Impresa aggiudicataria dovrà a fornire giustificazioni scritte in relazione alle contestazioni ed ai rilievi dell'Amministrazione comunale. I rilievi mossi alla Ditta sono considerati a tutti gli effetti non conformità e per ognuno di essi dovranno essere indicate le relative azioni correttive adottate.

La Ditta è in possesso di un sistema di qualità certificato. In particolare, risulta in possesso delle seguenti certificazioni:

- ✓ ISO 9001:2015, relativa ai Sistemi di Gestione della Qualità dei servizi effettuati;
- ✓ ISO 10854:1999, relativa al Sistema di gestione per l'autocontrollo basato sul metodo HACCP (Hazard Analysis and Critical Control Point);
- ✓ ISO 11034:2003, relativa ai servizi all'infanzia;
- ✓ ISO 14001:2015, relativa all'utilizzo di prodotti, macchinari e metodologie che rispettano le linee guida delle norme in materia ambientale e la gestione delle parti in causa nel processo di erogazione del servizio;
- ✓ ISO 22000:2005, relativa al Sistema di Gestione della sicurezza alimentare.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Denominazione del soggetto affidatario del servizio: Sodexo Italia S.p.A.

Oggetto sociale del soggetto affidatario del servizio: principalmente servizi di ristorazione collettiva, gestione di asili nido, scuole materne e servizi educativi per la prima infanzia, attività di pulizie e di sanificazione di ogni ordine e tipo, attività di portierato e vigilanza, assistenza infermieristica, progettazione, realizzazione e manutenzione di immobili o edifici di qualsiasi tipo e genere

3. ANDAMENTO ECONOMICO

Popolazione residente al 31/12/2022: 24.044 abitanti

Impegni di spesa relativi al corrispettivo di servizio rilevati sul bilancio dell'ente nell'ultimo triennio:

Esercizio 2020: Euro 159.923,58

Esercizio 2021: Euro 248.923,58

Esercizio 2022: Euro 261.232,09

Accertamenti di entrata relativi al concorso al servizio da parte dell'utenza rilevati sul bilancio comunale nell'ultimo triennio:

Esercizio 2020: Euro 33.993,79

Esercizio 2021: Euro 85.577,35

Esercizio 2022: Euro 108.730,24

Numero operatori addetto al servizio: 11 totali (Coordinatore, Educatrici, Ausiliarie)

Tipologia di inquadramento operatori addetti al servizio: al personale educativo viene applicato il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro A.N.I.N.S.E.I., al personale ausiliario il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti da aziende di settori pubblici esercizi, ristorazione collettiva, commerciale e turismo

Costo complessivo di personale addetto al servizio: il costo complessivo annuale degli addetti al servizio è stato quantificato in offerta in € 204.746,10

Tariffazione prevista per categorie di utenza e/o di servizio prestato:

Le tariffe in vigore per l'annualità 2022 sono le seguenti:

ASILO NIDO	
Isee fino a € 10.000,00	Quota fissa mensile € 190,64
	Quota giornaliera € 4,08
	Post Nido 16.00/17.30 € 15,94
	Post Nido 17.30/18.30 € 10,62
Isee da € 10.000,01 a € 15.000,00	Quota fissa mensile € 248,47
	Quota giornaliera € 5,32
	Post Nido 16.00/17.30 € 23,92
	Post Nido 17.30/18.30 € 15,94
Isee da € 15.000,01 a € 25.000,00	Quota fissa mensile € 337,53
	Quota giornaliera € 7,22
	Post Nido 16.00/17.30 € 31,89
	Post Nido 17.30/18.30 € 21,25
Isee oltre € 25.000,00	Quota fissa mensile € 351,40
	Quota giornaliera € 8,03
	Post Nido 16.00/17.30 € 33,13
	Post Nido 17.30/18.30 € 22,09

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Con riferimento ai servizi pubblici locali non a rete occorre fare riferimento agli indicatori di qualità contrattuale, qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico indicati dall'Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy, come da prospetto allegato alla presente scheda.

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Con riferimento ai principali obblighi posti a carico del gestore in base al contratto di servizio si osserva quanto segue: il servizio viene gestito in maniera corretta e non si sono registrate violazioni del vigente Capitolato e/o anomalie e disservizi.

Per ulteriori informazioni si rimanda agli indicatori di qualità contrattuale, qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico indicati dall'Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy, come da prospetto allegato alla presente scheda

6. CONSIDERAZIONI FINALI

A seguito delle risultanze della verifica effettuata di cui si è dato conto nella presente scheda, si osserva quanto segue: con riferimento all'appalto pubblico di cui trattasi, il servizio è compatibile rispetto ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa.

Il Dirigente Area Affari Generali e Servizi al Cittadino
Dott.ssa Carmen Mucio

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico negli archivi del Comune di Seveso.

INDICATORI DI QUALITA'		
Descrizione	Tipologia indicatore	SERVIZIO DI GESTIONE ASILO NIDO
Qualità contrattuale		
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo	l'iscrizione al servizio di asilo nido può essere presentata in qualunque momento dell'anno all'Ufficio Servizi sociali, che si occupa della gestione delle tre graduatorie previste dal Regolamento vigente (lattanti, medi e grandi), il quale disciplina i criteri di accesso e di formulazione delle stesse. Entro il mese di giugno di ciascun anno viene approvata la graduatoria per il successivo anno educativo. L'attivazione, con relativo periodo di inserimento, e la cessazione del servizio sono a cura dell'Ufficio Servizi sociali. Informazioni sulle modalità di iscrizione al servizio, modulistica e <u>Regolamento sono disponibili sul sito dell'Ente</u>
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	tempo di risposta nell'arco di una settimana-quindici giorni per l'inserimento in graduatoria
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	tempo di risposta è nell'arco di una settimana- quindici giorni.
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	tempo di risposta nell'arco di una settimana-quindici giorni per l'inserimento in graduatoria in presenza di posti disponibili
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	tempo di risposta nell'arco di quindici - massimo trenta giorni
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	tempo di risposta nell'arco di quindici - massimo trenta giorni
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	tempo di risposta immediato o nell'arco di alcuni giorni, a seconda della tipologia del disservizio
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	secondo il piano programmato contenuto nel progetto redatto dalla Ditta aggiudicataria
Carta dei servizi	qualitativo	approvata nel rispetto della normativa regionale in vigore e aggiornata annualmente. Disponibile sul sito dell'Ente
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	la bollettazione viene effettuata con cadenza mensile tramite il software a disposizione
Qualità tecnica		
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	controlli regolari a cura dell'Ufficio preposto; controlli gestionali e strutturali da parte di ATS; controlli programmati da parte di soggetti esterni anche ai fini del mantenimento delle certificazioni di qualità
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	vd. sopra
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	vd. sopra
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	obblighi a carico dell'aggiudicatario, nel rispetto del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., dettagliati nel Capitolato speciale d'appalto; Duvri predisposto dal Committente e dall'Appaltatore
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	servizio accessibile agli utenti disabili
Altri indicatori	qualitativo e/o quantitativo	***

INDICATORI DI QUALITA'		
Descrizione	Tipologia indicatore	SERVIZIO DI GESTIONE ASILO NIDO
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico		
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	<p>Quota fissa mensile</p> <p>Isee fino a € 10.000,00 € 190,64</p> <p>Isee da € 10.000,01 a € 15.000,00 € 248,47</p> <p>Isee da € 15.000,01 a € 25.000,00 € 337,53</p> <p>Isee oltre 25.000,00 € 351,40</p> <p>Quota giornaliera</p> <p>Isee fino a € 10.000,00 € 4,08</p> <p>Isee da € 10.000,01 a € 15.000,00 € 5,32</p> <p>Isee da € 15.000,01 a € 25.000,00 € 7,22</p> <p>Isee oltre 25.000,00 € 8,03</p> <p>Post nido 16.00/17.30</p> <p>Isee fino a € 10.000,00 € 15,94</p> <p>Isee da € 10.000,01 a € 15.000,00 € 23,92</p> <p>Isee da € 15.000,01 a € 25.000,00 € 31,89</p> <p>Isee oltre 25.000,00 € 33,13</p> <p>Post nido 17.30/18.30</p> <p>Isee fino a € 10.000,00 € 10,62</p> <p>Isee da € 10.000,01 a € 15.000,00 € 15,94</p> <p>Isee da € 15.000,01 a € 25.000,00 € 21,25</p> <p>Isee oltre 25.000,00 € 22,09</p>
Accessi riservati	quantitativo	non applicabile
Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico	qualitativo e/o quantitativo	***

COMUNE DI SEVESO (MB)

SCHEDA RIEPILOGATIVA DELLE CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO RISPETTO ALL'OBBLIGO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SUI SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA DI CUI ALL'ART. 30 D.LGS. N. 201/2022

SERVIZIO DI GESTIONE DELLA FARMACIA COMUNALE

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

A. NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il servizio è caratterizzato sinteticamente dalle seguenti caratteristiche tecniche ed economiche rispetto alla comunità ed al territorio serviti

Il servizio di gestione delle farmacie comunali è un servizio di interesse economico generale di livello locale, o servizio pubblico locale di rilevanza economica, come definito dall'art. 2, comma 1, lett. c), del D.Lgs. n. 2021/2022. Le modalità di gestione in materia soggiacciono al capo II, titolo III, del medesimo Decreto, per espresso rinvio dell'art. 34.

La Farmacia Comunale del Comune di Seveso è stata gestita fino all'anno 2014 attraverso la Società in house "Aspes S.r.l.. A seguito della messa in liquidazione della stessa, le modalità di gestione della Farmacia Comunale sono state riviste, con l'obiettivo di mantenere in capo all'Ente il potere di indirizzo e controllo della gestione, ma traslando il relativo rischio d'impresa a soggetti terzi, nell'ottica di garantire livelli adeguati di economicità, di qualità e di soddisfazione dell'utenza, senza gravare in termini economico-finanziari sul bilancio comunale, ma con la possibilità di garantire entrate a favore del Comune. Si è dunque valutato che la soluzione più consona ed opportuna fosse la "concessione" del servizio.

L'Amministrazione comunale esercita le funzioni di pianificazione e controllo dell'attività svolta dal concessionario mediante lo strumento del Contratto di Servizio e la previsione di specifici obblighi, volti a garantire efficacia e qualità delle prestazioni, nell'ambito della documentazione di gara. E' previsto il pagamento di un canone concessorio a favore dell'Ente.

Il servizio è stato **affidato a terzi mediante procedura ad evidenza pubblica**, in grado di garantire la massima concorrenza, trasparenza e partecipazione, con il criterio di aggiudicazione del rialzo più alto rispetto al canone fisso previsto.

B. CONTRATTO DI SERVIZIO

Oggetto: Servizio di gestione della farmacia comunale

Data di approvazione: Il contratto ha avuto decorrenza dal 22/12/2014

Scadenza affidamento: 21/12/2039

Valore su base annua del servizio affidato: canone concessorio pari ad € 49.976,61 nell'anno 2022

Criteri tariffari: non applicabile

Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti e/o qualità dei servizi e/o costi dei servizi per gli utenti

Il gestore è obbligato a prestare il servizio affidato nel rispetto delle norme vigenti in materia e delle obbligazioni assunte all'atto della presentazione dell'offerta ed è l'unico responsabile della gestione del servizio e di quanto ad esso connesso sotto il profilo tecnico, economico e finanziario.

Il Concessionario del servizio, nell'espletamento del servizio farmaceutico e nel rispetto delle finalità statutarie, oltre a mettere con immediatezza in atto, di concerto con l'Amministrazione comunale, politiche aziendali tese al miglioramento della qualità del servizio, è tenuto a:

- ✓ svolgere il servizio con la massima diligenza, professionalità e correttezza e nel rispetto dei principi di uguaglianza, imparzialità, continuità, diritto di scelta, partecipazione, efficienza ed efficacia, cortesia, tutela, valutazione e miglioramento della qualità, trasparenza e riservatezza, secondo la disciplina contenuta nella Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 27 gennaio 1994 e in generale nel rispetto della disciplina contenuta nelle fonti di legge e regolamento che disciplinano il settore farmaceutico;
- ✓ con riferimento alla normativa vigente e agli standard di qualità e di quantità relativi alle prestazioni erogate, rispettare i contenuti della "Carta della qualità dei servizi della Farmacia", che indica i livelli qualitativi e quantitativi del servizio erogato che l'utenza può legittimamente attendersi dal Concessionario, le modalità di accesso alle informazioni garantite, le modalità per proporre reclamo e quelle per adire le vie conciliative e giudiziarie, nonché le modalità di ristoro dell'utenza, in forma specifica o mediante restituzione totale o parziale del corrispettivo versato, in caso di inottemperanza.

C. SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio

Il Comune vigila sull'andamento del servizio e sul rispetto delle condizioni previste dal vigente contratto. In particolare, può chiedere chiarimenti al gestore su questioni tecniche ed organizzative attinenti al servizio e segnalare eventuali disservizi o inadempimenti. Il gestore è obbligato a consentire al Comune l'accesso agli atti e documenti inerenti lo svolgimento di attività a qualunque titolo connessi con il servizio.

Il Comune può effettuare in qualsiasi momento, mediante un proprio rappresentante specificatamente designato, visite ed ispezioni nei locali della farmacia comunale ed in quelli comunque utilizzati per l'espletamento del servizio, avendo cura di non recare pregiudizio al regolare svolgimento delle attività. Il gestore, o suo delegato, hanno diritto di essere presenti all'ispezione.

Il Comune può altresì effettuare, concordandole previamente con il Concessionario, indagini di mercato per verificare il grado di soddisfazione dell'utenza del servizio. I risultati delle verifiche e dei controlli e delle eventuali irregolarità riscontrate dagli incaricati del Comune nel corso delle visite vengono segnalati all'organo amministrativo dell'Impresa concessionaria per la messa in atto delle opportune azioni correttive.

Il gestore si obbliga a tenere manlevato e indenne il Comune da ogni e qualsiasi danno che possa derivare a terzi e/o da qualunque pretesa di qualsivoglia genere avanzata da terzi in dipendenza od in occasione di attività compiute in attuazione del contratto, assumendosi ogni relativa responsabilità civile, penale e amministrativa.

In caso di mancato o inesatto o solo parziale adempimento degli obblighi di servizio pubblico previsti dal contratto, il Comune ha facoltà di invitare, per iscritto, il gestore ad eliminare l'inadempimento entro un congruo termine perentorio. In pendenza del suddetto termine, il rappresentante legale del gestore ha diritto di essere sentito, anche a mezzo di procuratore speciale, ovvero di presentare

deduzioni, chiarimenti e documenti. Trascorso inutilmente il termine fissato dal Comune quest'ultimo, oltre all'esecuzione d'ufficio e a spese del gestore degli adempimenti necessari a consentire un regolare svolgimento del servizio affidato nei termini contrattualmente pattuiti, può dichiarare di considerare risolto il contratto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c. e procedere alla revoca dell'affidamento del pubblico servizio al gestore.

Nell'ipotesi sopra descritta, ed anche in alternativa alla risoluzione del contratto, il Comune, qualora il gestore non abbia provveduto ad eliminare la situazione di inadempimento contestata, può applicare a quest'ultimo una penalità fino ad un massimo di 5.000,00 euro per ciascuna violazione. E' fatto comunque ed in ogni caso salvo il diritto al risarcimento del maggior danno eventualmente subito dal Comune, ai sensi degli articoli 1453 e ss. del codice civile.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Denominazione del soggetto affidatario del servizio: Global Health Distribution S.r.l.

Oggetto sociale del soggetto affidatario del servizio: fornitura di servizi in genere per le farmacie, parafarmacie e strutture di qualsiasi tipo che operano nell'ambito sanitario, commercio all'ingrosso ed al dettaglio di prodotti farmaceutici, parafarmaceutici, apparecchiature ed articoli sanitari, ortopedici, igienici ed in genere di ogni prodotto ed apparecchiatura di uso farmaceutico e parafarmaceutico, di prodotti chimici, odontotecnici, di cosmesi e profumeria, compresa la locazione delle apparecchiature di cui sopra

3. ANDAMENTO ECONOMICO

Popolazione residente al 31/12/2022: 24.044 abitanti

Impegni di spesa relativi al corrispettivo di servizio rilevati sul bilancio dell'ente nell'ultimo triennio: nessuno

Accertamenti di entrata rilevati sul bilancio comunale nell'ultimo triennio (**canone conessorio**):

Esercizio 2020: Euro 47.376,30

Esercizio 2021: Euro 47,234,19

Esercizio 2022: Euro 49.976,61

Numero operatori addetto al servizio: 4

Tipologia di inquadramento operatori addetti al servizio: Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di riferimento Assofarm

Costo complessivo di personale addetto al servizio: n.d.

Tariffazione prevista per categorie di utenza e/o di servizio prestato: non applicabile

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Con riferimento ai servizi pubblici locali non a rete occorre fare riferimento agli indicatori di qualità contrattuale, qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico indicati dall'Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy, come da prospetto allegato alla presente scheda.

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Con riferimento ai principali obblighi posti a carico del gestore in base al contratto di servizio si osserva quanto segue: il servizio viene gestito in maniera corretta e non si sono registrate violazioni del vigente Capitolato e/o anomalie e disservizi.

Per ulteriori informazioni si rimanda agli indicatori di qualità contrattuale, qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico indicati dall'Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy, come da prospetto allegato alla presente scheda

6. CONSIDERAZIONI FINALI

A seguito delle risultanze della verifica effettuata di cui si è dato conto nella presente scheda, si osserva quanto segue: con riferimento alla concessione di cui trattasi, il servizio è compatibile rispetto ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa.

Il Dirigente Area Affari Generali e Servizi al Cittadino
Dott.ssa Carmen Mucio

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico negli archivi del Comune di Seveso.

INDICATORI DI QUALITA'		
Descrizione	Tipologia indicatore	SERVIZIO DI GESTIONE DELLA FARMACIA COMUNALE
Qualità contrattuale		
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo	il servizio si configura come servizio pubblico essenziale da erogare nel rispetto dei principi di uguaglianza, imparzialità e continuità
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	tempo di risposta generalmente immediato
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	non applicabile
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	tempo di risposta generalmente immediato
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	tempo di risposta nell'arco di quindici - massimo trenta giorni
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	tempo di risposta rimmediato
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	tempo di risposta immediato o nell'arco di alcuni giorni, a seconda della tipologia del disservizio
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	non applicabile
Carta dei servizi	qualitativo	disponibile
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	non applicabile
Qualità tecnica		
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	controlli a cura degli Uffici preposti
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	vd. sopra
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	vd. sopra
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	obblighi a carico del Concessionario, nel rispetto del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	servizio accessibile
Altri indicatori	qualitativo e/o quantitativo	***
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico		
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	non applicabile
Accessi riservati	quantitativo	non applicabile
Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico	qualitativo e/o quantitativo	***