

COMUNE DI ALBAVILLA
Provincia di Como

SCHEDE DI RICOGNIZIONE
DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI AVENTI RILEVANZA ECONOMICA

da approvarsi entro il 31/12/2023

(Art. 30 D.lgs. n. 201/2022)

Sommario

1. Introduzione.....	3
2. I singoli Servizi Pubblici Locali aventi rilevanza economica	6
3. Servizio di trasporto scolastico.....	8
4. Servizio di refezione scolastica.....	12
5. Servizio di illuminazione votiva cimiteriali.....	21
6. Servizio di assistenza domiciliare	28
7. Servizio di gestione del parcheggio a pagamento presso l'Alpe Viceré.....	36

1. Introduzione

Con D.lgs. n. 201/2022, recante “Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica”, è stata data attuazione alla delega contenuta nell’art. 8 della Legge n. 118/2022.

All’art. 30, del decreto succitato ha introdotto l’obbligo per i Comuni (o le loro eventuali forme associative) con popolazione superiore a 5.000 abitanti, per le città metropolitane, le province e le Autorità d’Ambito, di effettuare la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori.

In sede di prima applicazione, la ricognizione di cui al primo periodo è effettuata entro dodici mesi dalla data di entrata in vigore del D.lgs. n. 201/2022 (art. 30, comma 3). Poiché lo stesso è stato pubblicato sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica Italiana n. 304 del 30/12/2022 ed è entrato in vigore il giorno successivo, la ricognizione deve essere effettuata entro il 31/12/2023.

La disposizione non fornisce una indicazione esaustiva delle modalità con le quali deve essere effettuata la ricognizione. Né il Ministero ha emanato circolari in grado di fugare i molti dubbi da più parti sollevati. La stessa dottrina ha formulato indicazioni non univoche.

Il citato art. 30 chiarisce che la ricognizione annuale deve rilevare, per ogni servizio affidato:

- a) il concreto andamento dal punto di vista economico;
- b) l'efficienza e la qualità del servizio;
- c) il rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio, in modo analitico, tenendo conto anche degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7,¹ 8² e 9³;

¹ In particolare i commi 1 e 2 prevedono:

1. Nei servizi pubblici locali a rete le autorità di regolazione individuano, per gli ambiti di competenza, i costi di riferimento dei servizi, lo schema tipo di piano economico-finanziario, gli indicatori e i livelli minimi di qualità dei servizi, anche ai fini di quanto previsto dagli articoli 10, comma 4, 14, comma 2, e 17, comma 2.

2. Negli ambiti di competenza, le autorità di regolazione predispongono schemi di bandi di gara e schemi di contratti tipo.

² Si riporta il testo dell’art. 8, rubricato *Competenze regolatorie nei servizi pubblici locali non a rete*:

1. Nei servizi pubblici locali non a rete per i quali non opera un'autorità di regolazione, gli atti e gli indicatori di cui all'articolo 7, commi 1 e 2, sono predisposti dal Ministero delle imprese e del made in Italy, che vi provvede mediante le risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili a legislazione vigente.

2. Gli enti locali, sulla base degli atti e degli indicatori di cui al comma 1, al fine di provvedere alla regolazione dei servizi pubblici locali non a rete di loro titolarità, possono adottare un regolamento ovvero un atto generale in cui predefiniscono condizioni, principi, obiettivi e standard della gestione nel rispetto di quanto disposto dal presente decreto, assicurando la trasparenza e la diffusione dei dati della gestione. I contratti di servizio e gli altri atti di regolazione del rapporto contrattuale assicurano il rispetto delle condizioni, dei principi, degli obiettivi e degli standard fissati dal predetto regolamento o atto generale.

Il Ministero delle imprese e del made in Italy ha emanato, le Linee guida per la redazione del PEF nei Servizi pubblici locali non a rete corredate da una serie di indicatore afferenti alla qualità contrattuale, alla qualità tecnica ed alla qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico.

³ Si riporta il testo dell’art. 9, rubricato *Misure di coordinamento in materia di servizi pubblici locali*:

1. Gli enti locali e le altre istituzioni pubbliche competenti collaborano per la migliore qualità dei servizi pubblici locali. Le Province svolgono le funzioni di raccolta ed elaborazione dati e assistenza tecnica ed amministrativa agli enti locali del territorio, in attuazione dell'articolo 1, comma 85, lettera d) della legge 7 aprile 2014, n. 56.

2. Le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano, anche coinvolgendo le loro agenzie di regolazione, possono formulare e deliberare protocolli, sulla base di uno schema tipo formulato in sede di Conferenza unificata di cui all'articolo 8 del decreto legislativo n. 281 del 1997, sentite le competenti autorità di regolazione, al fine di favorire e diffondere l'applicazione di indicatori e parametri che garantiscano lo sviluppo dell'efficienza e del confronto concorrenziale.

3. Le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano, anche con la collaborazione delle loro agenzie di regolazione ove istituite, sostengono l'industrializzazione dei servizi pubblici locali e la riduzione dei costi delle

- d) la misura del ricorso agli affidamenti di cui all'articolo 17, comma 3, secondo periodo,⁴ e all'affidamento a società in house;
- e) gli oneri e i risultati in capo agli enti affidanti.

Inoltre precisa che:

- ✓ la ricognizione deve essere *“contenuta in un'apposita relazione ed è aggiornata ogni anno, contestualmente all'analisi dell'assetto delle società partecipate di cui all'articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016”*;
- ✓ *“nel caso di servizi affidati a società in house, la relazione di cui al periodo precedente costituisce appendice della relazione di cui al predetto articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016”*.

I commenti alla normativa in parola pubblicati sulla stampa specializzata hanno posto in evidenza come la ricognizione debba avere ad oggetto la rilevazione degli elementi suindicati *“per ogni servizio affidato”*. Da tale espressione si è ricavato una perimetrazione dell'obbligo ricognitorio ai soli servizi affidati a terzi, con esclusione dei servizi gestiti in economia. Tale opzione interpretativa non è unanime ma è quella condivisa dalla maggior parte dei commentatori e fatta propria anche da ANCI nel proprio quaderno operativo (e dal Comune di Albavilla nel presente documento).

Una ulteriore incertezza interpretativa è legata all'anno al quale devono essere riferiti i dati della ricognizione: essa deve avere ad oggetto i dati della gestione 2022 (ed eventualmente degli anni precedenti) oppure i dati dell'esercizio che si sta concludendo. Sul punto non pare registrarsi una posizione predominante e nemmeno ANCI ha preso posizione. Nel presente documento si farà riferimento ai dati relativi alla gestione 2022, analogamente a quanto avviene nella relazione di cui all'art. 20 del D.lgs. n. 175/2016, salvo nel corso del 2023 si siano verificati modifiche significative di cui si ritenga opportuno dare conto.

Stante l'eterogeneità dei Servizi Pubblici Locali oggetto di ricognizione, afferenti a diverse aree organizzative dell'Ente, la presente relazione è ideata quale raccolta di schede basate sul modello proposto da ANCI. Predisposte dal Responsabile di Area competente all'affidamento e alla vigilanza sulla gestione del singolo Servizio.

Inoltre, poiché l'art. 30, comma 2, del D.lgs. n. 201/2022 afferma che *“nel caso di servizi affidati a società in house, la relazione ... costituisce appendice della relazione di cui al predetto articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016”*, si è aderito alla tesi secondo cui sia opportuno predisporre due distinti documenti: la ricognizione afferente ai servizi affidati a società in house, che costituendo appendice alla relazione sulle società partecipate è sottoposta all'approvazione del Consiglio Comunale unitamente ad essa; e la relazione afferente gli ulteriori servizi affidati a soggetti diversi dalle società *in house*, rappresentata dal presente documento.

prestazioni per cittadini e utenti e per la collettività, quali misure per il coordinamento della finanza pubblica, attraverso azioni di efficientamento dei processi produttivi, ivi compreso il concorso dei soggetti privati agli investimenti infrastrutturali relativi ai servizi pubblici locali, al fine di ridurre l'indebitamento pubblico, assicurare la conservazione delle risorse per i servizi privi di rilevanza economica, nonché promuovere il confronto competitivo e accrescere la qualità e l'efficienza dei servizi pubblici. Ai fini di cui al presente comma le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano possono stipulare accordi e convenzioni con gli enti locali e altri soggetti interessati, tenuto anche conto dei protocolli di cui al comma 2.

⁴ *“affidamento senza procedura a evidenza pubblica di importo superiore alle soglie di rilevanza europea in materia di contratti pubblici, compresi gli affidamenti nei settori di cui agli articoli 32 e 35”*

Si evidenzia come l'oggetto della ricognizione siano i servizi pubblici locali a rilevanza economica, a rete e non a rete. Ciò rende particolarmente incerto l'ambito di applicazione della disposizione sia perché non è sempre pacifica la qualificazione dei servizi pubblici locali,⁵ sia perché la classificazione di un servizio pubblico locale come avente rilevanza economica, seppur astrattamente ben delineato dalla giurisprudenza amministrativa, risulta molto più controverso in relazione alle concrete caratteristiche che esso assume con riferimento ai modelli gestionali.

Un ulteriore elemento di incertezza deriva dalla circostanza che alcuni servizi pubblici locali sono affidati a terzi solo in parte e non è agevole stabilire un confine chiaro superato il quale si passa dalla gestione in economia (con titolarità del servizio in capo al Comune e affidamento a terzi di uno o più servizi strumentali) alla gestione da parte di terzi (pur residuando specifici compiti afferenti al medesimo servizio). A tal proposito si pensi al servizio di gestione dei parcheggi a pagamento, al servizio cimiteriale, al servizio di illuminazione pubblica. Con specifico riferimento alle modalità gestionali adottate dal Comune di Albavilla, si pensi altresì ai centri estivi comunali, ai servizi di *pre* scuola e *post* scuola, tutti organizzati e gestiti dall'Associazione AGEO con la collaborazione ed il supporto, anche economico, dell'Amministrazione Comunale.

In relazione alla nozione di pubblico servizio locale a rilevanza economica si fa riferimento ai seguenti concetti:

Servizio pubblico locale: servizio⁶

- ✓ erogato o suscettibile di essere erogato dietro corrispettivo economico su un mercato;
- ✓ che non sarebbe svolto senza un intervento pubblico o che sarebbe svolto a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza;
- ✓ che è previsto dalla legge o che l'ente locale, nell'ambito delle proprie competenze, ritiene necessario per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale.

Rilevanza economica (del Servizio Pubblico Locale: sussiste quando:

- ✓ il Servizio Pubblico locale è in grado, anche solo potenzialmente, di produrre una remunerazione in grado di coprire i costi di gestione attraverso il conseguimento di un "corrispettivo economico nel mercato";⁷
- ✓ a tal fine si deve tener conto anche di eventuali compensazioni previste dal contratto di servizio a favore del gestore per garantire gli obiettivi di servizio pubblico.

Nel confronto con altri enti e con alcuni professionisti del settore, ci si è resi conto che l'attuazione dell'art. 30 del D.lgs. n. 201/2022 è avvenuta con modalità diverse da parte dei diversi enti coinvolti. Ciò rende possibile, se non probabile, che in occasione della revisione periodica 2024 dovranno essere modificati almeno in parte gli assunti interpretativi adottati nella predisposizione del presente documento.

⁵ A tal fine basti rilevare che nel manuale Utente di ANAC sono elencati tra i servizi pubblici locali di rilevanza economica i servizi di riscossione delle entrate e di assistenza amministrativa che la giurisprudenza e la dottrina pressoché unanimi da sempre considerano servizi strumentali.

⁶ Cfr definizione di cui all'art. 2, comma 1, lett. c) del D.lgs. n. 201/2022.

⁷ Il concetto di rilevanza economica del servizio ha matrici eurounitarie (cfr. art. 57 TFUE).

2. I singoli Servizi Pubblici Locali aventi rilevanza economica

Nel presente paragrafo, al solo fine di garantire un processo decisionale trasparente e tracciabile, vengono elencati i principali servizi pubblici locali erogati dal Comune di Albavilla oppure erogati in collaborazione col Comune di Albavilla, unitamente all'indicazione delle ragioni che hanno eventualmente condotto l'Amministrazione ad escluderli dall'ambito applicativo dell'art. 30 del D.lgs. n. 201/2022.

SERVIZIO	AREA COMPETENTE	SOGGEZIONE ALLA RICOGNIZIONE
Distribuzione gas naturale	Lavori Pubblici	NO (art. 35 D.lgs. n. 201/2022)
Sistema Idrico Integrato	ATO	NO
Trasporto scolastico	Servizi alla Persona	SI
Trasporto disabili	Servizi alla Persona	NO: Servizio gestito in economia e privo di rilevanza economica
Illuminazione pubblica	Lavori Pubblici	NO: Servizio gestito in economia con affidamento a società terze di servizi strumentali (es. manutenzione)
Illuminazione semaforica	Lavori Pubblici	NO: Servizio gestito in economia con affidamento a società terze di servizi strumentali (es. manutenzione)
Gestione Rifiuti	Lavori Pubblici	SI , ma nell'ambito della relazione ex art. 20 D.lgs. n. 175/2016
Impianti Sportivi	Affari Generali	NO: Servizio gestito in economia
Sale Comunali	Affari Generali	NO: Servizio gestito in economia
Refezione scolastica	Servizi alla Persona	SI
Pre/post scuola	Servizi alla Persona	NO: Servizio gestito dall'Associazione Ageo sulla base del principio di sussidiarietà orizzontale ai sensi dell'art. 10, comma 3, del D.lgs. n. 201/2022
Centri Estivi	Servizi alla Persona	NO: Servizio gestito dall'Associazione Ageo sulla base del principio di sussidiarietà orizzontale ai sensi dell'art. 10, comma 3, del D.lgs. n. 201/2022
Assistenza educativa ad personam	Servizi alla Persona	NO: Servizio assistenziale privo di tariffa
Biblioteca	Affari Generali	NO: Servizio gestito in economia

SERVIZIO	AREA COMPETENTE	SOGGEZIONE ALLA RICOGNIZIONE
Servizi Cimiteriali	Affari Generali	NO: Servizio gestito in economia con affidamento a società terze delle operazioni di tumulazione ed estumulazione
Illuminazione votiva	Affari Generali	SI
Servizi funebri per indigenti	Affari Generali	NO: non esiste un servizio istituito ma viene assunto l'impegno di spesa per la singola prestazione ove se ne verificano i presupposti
Assistenza domiciliare	Servizi alla Persona	SI
Parcheggi Alpe	Polizia Locale	SI

3. Servizio di trasporto scolastico

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

TRASPORTO SCOLASTICO

E' attivo un servizio di trasporto scolastico che copre il territorio comunale e fornisce servizio verso l'Istituto Comprensivo di Albavilla (plesso di Albavilla per le scuole primarie e secondarie di primo grado e plesso di Carcano per la scuola dell'Infanzia) e verso la scuola materna Giobbia.

Il servizio si svolge dal lunedì al venerdì andata mattutina e rientro al termine delle lezioni, non è previsto il servizio per la pausa pranzo.

Il servizio è utilizzabile solo dagli alunni che ne faranno richiesta e la cui domanda è accolta dall'ufficio Istruzione del Comune di Albavilla.

Il servizio è garantito tramite la fornitura dei seguenti automezzi per il servizio di trasporto scolastico:

- n. 1 autobus con almeno 55 posti, oltre al conducente e all'accompagnatore, ed avente lunghezza non superiore a metri 10;
- n. 1 autobus con almeno 40 posti, oltre al conducente e all'accompagnatore, ed avente lunghezza non superiore a metri 7,60;

In ogni caso gli scuolabus devono essere in grado di effettuare i percorsi per raggiungere le fermate indicate in sede di gara.

Il personale dipendente deve avere condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti nazionali collettivi di lavoro per le imprese del settore e dagli accordi locali integrativi degli stessi, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono i servizi. Inoltre il personale è tenuto a norme comportamentali e professionali indicate nel capitolato di affidamento del servizio.

Il costo annuale del servizio ammonta a € 89.990,00

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Il servizio è stato affidato con gara ed evidenza pubblica con una procedura aperta con criterio del minor prezzo ex art. 95 c.4 D.lgs n. 50 del 18.4.2016, per il periodo 01.09.2023 al 30.06.2025. Il servizio è strutturato in funzione delle esigenze degli studenti e degli orari di apertura e chiusura delle singole scuole con avvio in base al calendario scolastico.

Il costo annuale del servizio ammonta a € 89.990,00

Criteri tariffari: le tariffe annue sono uniche per tutti gli ordini di scuole.

Il pagamento può essere effettuato in un'unica soluzione o in due rate, utilizzando per l'applicativo pago PA.

Tariffa intera	€150,00
----------------	---------

Per casi motivati è possibile effettuare un'iscrizione mensile al servizio in base alle seguenti tariffe: 20,00 €/mese per le due corse.

Sono previste riduzioni e agevolazioni scolastiche solo gli alunni residenti nel comune di Albavilla e frequentanti le scuole (Infanzia, Primaria, Secondaria) presenti sul territorio albavillese come segue:

sconto di € 15,00 sulla tariffa intera per 2 corse (1 ingresso – 1 uscita al termine delle lezioni giornaliere).

Tale riduzione sarà di diritto senza necessità di presentare apposita richiesta.

Tariffa residenti	€135,00
-------------------	---------

- per gli alunni che hanno un fratello o una sorella maggiore che usufruisce dello stesso servizio presso l'Istituto Comprensivo e paga la tariffa pari € 135,00, con riferimento alla seguente tabella:

Fascia ISEE	% di riduzione
Da 0 a 4.000,00	80%
Da 4.000,01 a 10.000,00	50%
Da 10.000,01 a 20.000,00	20%

- agli alunni residenti che frequentano e utilizzano per più del 50% il servizio Piedibus, potranno richiedere un'ulteriore riduzione del 40% sul costo del servizio di trasporto scolastico.
- ESENZIONE PER ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI: agli alunni diversamente abili che rientrano nei criteri della legge n. 104/92 (art. 3 comma 3), viene concesso il servizio di Trasporto Scolastico gratuito, dietro presentazione di apposita documentazione.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

L'Amministrazione comunale può effettuare in qualsiasi momento e senza preavviso - con le modalità che riterrà opportune, nel rispetto delle norme di legge e senza creare intralcio al servizio – controlli per verificare la rispondenza della prestazione fornita dall'aggiudicatario alle prescrizioni contrattuali, del capitolato e alle normative vigenti in materia.

L'impresa è tenuta garantire l'accesso agli incaricati dell'amministrazione comunale sui mezzi, per esercitare il controllo circa il corretto svolgimento del servizio in ogni sua fase.

I controlli riguardano in particolare:

- che il mezzo impiegato corrisponda a quello/i dichiarato/i in sede di gara (tipologia, targa ...);
- la pulizia interna ed esterna del veicolo;
- il rispetto degli orari (inizio e fine servizio, arrivo alle fermate) degli itinerari, fatto salvo se succedono episodi di conflitti o disturbi da parte dei trasportati;
- le modalità di conduzione del mezzo da parte dell'autista;
- il comportamento dell'autista, compresa la non segnalazione di episodi gravi che accadono durante lo svolgimento del servizio.

In esito alla verifica, l'Amministrazione comunale trasmette per iscritto all'impresa le proprie osservazioni e le eventuali contestazioni, nonché i rilievi mossi a seguito dei controlli effettuati, comunicando altresì eventuali prescrizioni, alle quali la stessa dovrà uniformarsi nei tempi stabiliti. Entro cinque giorni dal ricevimento della nota di contestazione, l'impresa sarà tenuta a presentare le proprie controdeduzioni, pena l'applicazione delle sanzioni previste dal capitolato.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Il servizio di trasporto scolastico è affidato a:

Ditta "Mangherini s.r.l." con sede a Pontelagoscuro (FE) C.F. PARTITA IVA 01105570384

Oggetto dell'affidamento è:

GESTIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PERIODO DAL 01/09/2023 AL 30/06/2025

3. ANDAMENTO ECONOMICO

costo pro capite nell'ultimo triennio

ANNO	COSTO SERVIZIO	N. ISCRITTI	COSTO PRO CAPITALE
a.s. 21/22	€ 79.458,00	144	€ 552,00
a.s. 22/23	€ 79.458,00	171	€ 465,00
a.s. 23/24	€ 89.990,00	173	€ 520,00

Entrate nell'ultimo triennio

ANNO	ENTRATE DA UTENZA	ENTRATE DA COMUNE DI ORSENIGO
a.s. 21/22	€ 16.064,00	€ 2.500,00
a.s. 22/23	€ 21.169,00	€ 2.500,00
a.s. 23/24	€ 20.206,00	€ 5.500,00

Personale addetto al servizio:

n. 2 Autisti (CCNL Autoferrotranvieri par. 140 + accordo di 2° livello)

Costo complessivo unitario della manodopera: 45.650,00 €

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

	Qualità contrattuale	Qualità tecnica	Rispetto dei tempi puntualità	Accessibilità servizio	Soddisfazione dell'utenza
Contratto di servizio	Buona	Buona	Buona	Buona	Non rilevata
Benchmark (altri)	Non disponibile	Non disponibile	Non disponibile	Non disponibile	Non disponibile
Risultati raggiunti	Buoni	Buoni	Buoni	Buoni	Non rilevata

Nel corso del 2022 non sono pervenute segnalazioni di disservizi da parte dell'utenza.

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Il contratto è adempiuto secondo quanto previsto dal capitolato speciale d'appalto e dal contratto di servizio stipulato.

Il servizio è gestito con puntualità e serietà, solo raramente avvengono episodi di ritardo o mancata effettuazione del servizio, ma solo causa di forze maggiori.

Il personale è stabile e la ditta fornisce al bisogno sostituzioni.

6. CONSIDERAZIONI FINALI

Difficoltà legate al servizio si possono evidenziare solo per quanto riguarda la mancata presenza di personale oltre all'autista che possa supervisionare l'utenza che molto spesso mette in atto comportamenti scorretti e non rispettosi nei confronti dei mezzi e degli altri ragazzi.

Purtroppo ciò dipende dal reperimento di volontari che possano garantire la presenza su entrambe i mezzi soprattutto sul giro di rientro. Affidare alla ditta questo servizio avrebbe un eccessivo costo per le risorse comunali e dovrebbe andare ad incidere gravemente sul rimborso utenza. L'ufficio consapevole di tale lacuna si adopererà per reperire altro personale volontario.

4. Servizio di refezione scolastica

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Indicare la natura e tipologia del servizio pubblico locale, fornendo altresì una sintetica descrizione delle caratteristiche tecniche ed economiche che lo caratterizzano rispetto alla comunità e territorio serviti.

REFEZIONE SCOLASTICA

Il servizio di ristorazione scolastica si ispira ai principi di sostenibilità, riduzione dell'inquinamento e degli sprechi alimentari al fine di educare implicitamente i bambini a scelte eco-compatibili e rispettose di una sana e corretta alimentazione.

Il servizio di ristorazione richiesto dal presente capitolato si ispira ai Criteri Ambientali Minimi (di seguito CAM) per la Ristorazione collettiva e derrate alimentari di cui al Decreto Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio di cui al D.M. 65 del 10 marzo 2020.

Le strutture destinate a centri di cottura e refettori di proprietà comunale sono attualmente ubicati nei seguenti plessi:

- o Istituto Comprensivo J. F. Kennedy sito in via P. Porro n° 16 - 22031 – Albavilla (CO) che accoglie l'utenza della scuola primaria e secondaria;
- o Scuola dell'Infanzia sita in Carcano (Fraz. Di Albavilla) via Ronchi n° 13 distante da Via Porro circa Km. 3,5.

La concessione ha per oggetto il servizio di gestione della refezione scolastica – scuole dell'infanzia, primaria, secondaria di I grado – e preparazione e trasporto dei pasti a domicilio per i residenti nel Comune di Albavilla per due anni scolastici 2021/2022 e 2022/2023 (più un anno di proroga) comprendente:

1. la preparazione dei pasti (per alunni, personale scolastico ed anziani/disabili/persone in difficoltà segnalate dall'Area Servizi alla Persona);
2. la fornitura e stoccaggio degli alimenti ivi compresa acqua oligominerale in misura idonea al soddisfacimento delle necessità quotidiane dell'utenza;
3. installazione di un impianto centralizzato di microfiltrazione dell'acqua, per la somministrazione della stessa durante i pasti con caraffe idonee all'igienizzazione, e con l'obbligo di verifica quindicinale dello stato chimico e biologico dell'acqua;
4. la somministrazione dei pasti (per le scuole);
5. la preparazione dei locali adibiti a refettorio (per le scuole);
6. la veicolazione dei pasti dai centri di cottura ai plessi scolastici ed al domicilio degli utenti del servizio come meglio specificato negli articoli successivi;
7. la fornitura delle attrezzature da cucina individuate nelle Schede Tecniche allegate al capitolato d'appalto;
8. la manutenzione ordinaria per le strutture, ordinaria e straordinaria per le attrezzature direttamente fornite dall'affidatario stesso, la pulizia e sanificazione dei locali (cucine, refettori compresi gli arredi, gli impianti e gli utensili utilizzati, bagni, corridoi e scale), la fornitura di tutto il materiale necessario a tale scopo (prodotti detergenti ed igienizzanti,

- ramazze, scopettoni, stracci per pavimento, spugne, sacchi per i rifiuti ecc.), il ritiro dei contenitori sporchi e lo sgombero dei rifiuti;
9. la fornitura di stoviglie, bicchieri, posate del tipo "usa e getta" biodegradabili;
 10. la fornitura di tutti gli elementi (tovaglioli, tovaglette per le tavole ecc.) necessari al consumo dei pasti;
 11. gestione ed organizzazione della parte amministrativo-contabile inerente l'iscrizione al servizio mensa e al servizio pasti a domicilio, la strutturazione e distribuzione dei buoni pasto, o ticket, o altro strumento ritenuto idoneo dal concessionario, l'incasso di quanto dovuto, gli eventuali solleciti per i ritardati pagamenti.
 12. gestione ed organizzazione della parte informativa inerente la metodologia di fruizione del servizio e modalità di pagamento con idonee note a scuole, genitori, famiglie ecc. per una fluida e chiara conoscenza reciproca;
 13. gestione ed organizzazione della parte tecnica/documentale inerente i soggetti che per particolari motivi necessitano di un'alimentazione individualizzata.
 14. la fornitura della merenda almeno una volta alla settimana distribuendo frutta preparata e porzionata per gli iscritti alla mensa durante l'intervallo mattutino.
 15. la fornitura della merenda per i ragazzi della scuola secondaria di 1 grado iscritti al tempo scuola 8-14, con relativa organizzazione e gestione della parte amministrativa (iscrizione, adesione giornaliera, pagamento) al costo di euro 0,50 a singola merenda.
 16. l'organizzazione del servizio mensa anche il venerdì per tutti gli alunni dalla scuola primaria (iscritti al servizio doposcuola e non), garantendo ed organizzando a proprio carico il servizio di assistenza mensa, senza alcuna maggiorazione di costo (servizio nuova gestione).
 17. l'organizzare il servizio di refezione scolastica e assistenza mensa durante la settimana scolastica anche per gli alunni della scuola secondaria di primo grado che si iscriveranno al servizio (sia per gli iscritti alla settimana corta che alla settimana lunga), con un costo maggiorato comprendendo anche il servizio di assistenza mensa (servizio nuova gestione)-maggiorazione del 27% sul costo unitario del pasto offerto in sede di gara.
 18. prevedere percorsi educativi e di sensibilizzazione per alunni, insegnanti ed eventualmente le famiglie sul tema degli sprechi alimentari e gli impatti ambientali, economici e sociali ad essi connessi. Così facendo si mira ad un comportamento corretto e propositivo del bambino anche durante il momento del pasto (Linee di indirizzo rivolte agli enti gestori di mense scolastiche, aziendali, ospedaliere, sociali e di comunità, al fine di prevenire e ridurre lo spreco connesso alla somministrazione degli alimenti del Ministero della salute del 16 aprile 2018);
 19. impegno a recuperare i prodotti non somministrati e a destinarli ad organizzazioni non lucrative di utilità sociale che effettuano, a fini di beneficenza, distribuzione gratuita agli indigenti di prodotti alimentari, in linea con quanto previsto dalla legge 19 agosto 2016, n. 166 (D.M. Mipaaf del 18 dicembre 2017) e dai Manuali di corretta prassi per il recupero pasti nella ristorazione collettiva, validati dal Ministero della Salute, come previsto dal Regolamento Alimentare (CE) n. 852/2004

Il valore economico complessivo della concessione: euro 653.701,00.= (Valore stimato sulla base dei pasti fruiti negli anni precedenti e non vincolante per l'amministrazione comunale).

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Il Responsabile dell'Area Servizi alla Persona – Pubblica Istruzione, con propria determina n. 45 del 19/05/2021, ha indetto un affidamento in concessione tramite gara con procedura negoziata, previa consultazione ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera b) del D.lgs. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 del medesimo D.lgs. n. 50/2016, per la gestione del servizio di refezione scolastica comprendente anche la preparazione e il trasporto dei pasti a domicilio per soggetti bisognosi residenti nel Comune di Albavilla (CO).
Criteri tariffari (cfr punto 3).

Per lo svolgimento di tutte le prestazioni, il concessionario ha diritto a tutti i proventi derivanti dalla riscossione volontaria delle tariffe dovute dagli utenti dei servizi, a titolo di compenso.

E' stato effettuato il rinnovo previsto contrattualmente e la concessione è in scadenza il 31/08/2024.

La ditta affidataria opera presso il centro di cottura situato presso l'Opera Pia Roscio e serve la Scuola Primaria, la Scuola Secondaria di primo grado di Albavilla e la Scuola dell'infanzia di Carcano.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

Il concessionario si obbliga al rispetto scrupoloso, attento ed assoluto di tutte le disposizioni legislative in materia di igiene e sanità da applicarsi ad ogni fase di erogazione del servizio.

L'Amministrazione ha la facoltà di richiedere in qualsiasi momento analisi microbiologiche e merceologiche ulteriori a quelle normalmente effettuate dal concessionario il quale, dovrà costantemente monitorare mediante analisi e tamponi ambientali, la qualità degli alimenti.

L'amministrazione ha la facoltà di effettuare liberamente, nelle cucine e nei refettori senza interferire con lo svolgimento dell'attività, controlli a vista o mediante prelievi di alimenti senza preavviso per la verifica della rispondenza dei processi attuati con la normativa di legge.

Il concessionario inoltre, per le analisi condotte internamente, è dotato di un proprio laboratorio di analisi riconosciuto ovvero, appoggiarsi a laboratorio esterno di comprovata esperienza ed affidabilità.

L'Amministrazione Comunale tuttavia, qualora ne ravvisasse la necessità può incaricare strutture specialistiche o lo stesso Servizio di Igiene Pubblica ed Ambientale dell'A.S.L. competente per effettuare attività di verifica, vigilanza e monitoraggio.

In particolare, la cucina deve conservare per almeno 72 ore un campione per ognuno degli alimenti prodotti e somministrati in giornata (circa 75 grammi), in sacchetti sterili in triplice campionatura (uno per gli accertamenti dell'Autorità Sanitaria, uno per gli accertamenti eventualmente effettuati da incaricati dell'Amministrazione Comunale ed uno a disposizione del Concessionario) conservati in frigorifero a temperatura di + 4° C e riportanti ora, giorno del prelievo oltreché la denominazione dell'alimento.

Il concessionario è tenuto, oltreché al rispetto della normativa vigente, al rispetto del protocollo di autocontrollo aziendale ed al rispetto degli standard previsti nella Certificazione di Qualità. Quanto sopra sia con riguardo al controllo alimentare nel suo complesso sia in relazione alle norme riguardanti l'igiene e la sanità del personale, degli ambienti e degli impianti in uso.

L'Amministrazione Comunale ha la possibilità di effettuare controlli, senza preavviso, presso i locali di preparazione, di somministrazione e di conservazione degli alimenti.

Tali interventi potranno essere effettuati da:

- personale specializzato incaricato dall'Amministrazione Comunale;
- personale appartenente al servizio ASL territoriale.

Tali controlli potranno essere articolati in ispezioni, controlli sensoriali, accertamenti di laboratorio;

- le ispezioni hanno la finalità di controllare il servizio nel suo complesso, dalle condizioni igieniche degli impianti, alle procedure di disinfezione e sanificazione, al controllo sulle materie prime e sui prodotti utilizzati per la preparazione dei piatti;
- i controlli sensoriali, effettuati su campioni prelevati da dipendenti del concessionario riguardano il gusto e la gradevolezza del piatto preparato;
- gli accertamenti di laboratorio invece hanno lo scopo di individuare ed accertare gli indici microbiologici, chimici, fisici e merceologici che accertano la salubrità e la qualità dei prodotti utilizzati e preparati. Tali accertamenti, verranno condotti su campioni alimentari crudi o cotti. I tecnici incaricati non dovranno interferire con il servizio, così come i dipendenti del concessionario non dovranno intralciare l'attività di ispezione, o prelievo.

Ulteriori soggetti ammessi ad effettuare controlli di natura sensoriale e di gradibilità dei piatti saranno i membri della Commissione mensa. Gli stessi, avviseranno la cucina, anche tramite la scuola, della loro presenza a pranzo per dar modo agli addetti di conteggiare porzioni in più. Nulla potrà essere preteso per tali ed ulteriori pasti serviti.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Il servizio di refezione scolastica è affidato in concessione alla ditta "Punto Ristorazione" SRL con sede a Gorle (BG) via Roma 16 (cap 24020) codice fiscale - partita iva 01419010168

Oggetto dell'affidamento è L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA E FORNITURA PASTI A DOMICILIO Anni Scolastici 2021/2022 e 2022/2023 con possibilità di proroga per un anno.

3. ANDAMENTO ECONOMICO

Dati inerenti il servizio di ristorazione scolastica per l'anno scolastico 2022/23:

Scuola	Totale iscritti	Di cui NON residenti	% iscritti NON residenti
Scuola dell'Infanzia di Carcano	68	13	19,12
Scuola Primaria	210	33	15,71
Scuola Primaria opz.VENERDI' (già conteggiati nei totali della primaria)	51	10	19,61
Scuola Sec. di 1^ grado doposcuola	24	14	58,33
Scuola Sec.di 1^ grado attività aggiuntive	18	10	55,55
Scuola Secondaria di 1^ grado MENSA SENZA ATTIVITA'	14	5	35,71
Totale	341	70	20,53%

Dati inerenti l'anno scolastico 2020/2021 – consuntivo:

Scuola	Totale iscritti	Di cui NON residenti	% iscritti NON residenti
Scuola dell'Infanzia di Carcano	78	13	16,66
Scuola Primaria	216	37	17,13
Scuola Primaria VENERDI' (già conteggiati nei totali della primaria)	48	9	18,75
Scuola Secondaria di 1^ grado doposcuola	22	12	54,54
Scuola Sec. di 1^ grado attività aggiuntive	11	3	27,27
Scuola Secondaria di 1^ grado MENSA SENZA ATTIVITA'	18	9	50,00
Totale	393	83	21,12%

Dati inerenti l'anno scolastico 2019/2020 - consuntivo:

Scuola	Totale iscritti	Di cui NON residenti	% iscritti NON residenti
Scuola dell'Infanzia di Carcano	79	17	21,51
Scuola Primaria	238	45	18,90
Scuola Primaria VENERDI' (già conteggiati nei totali della primaria)	43	7	16,27
Scuola Secondaria di 1^ grado doposcuola	17	10	58,82
Scuola Sec. di 1^ grado attività aggiuntive	49	28	57,14
Scuola Secondaria di 1^ grado MENSA SENZA ATTIVITA'	13	7	53,84
Totale	439	114	25,97

Il personale addetto al servizio:

N. QUALIFICA	LIVELLO CCNL	ORE SETTIMANALI	COSTO	TOTALE SETTIMANAL E	SETTIMANE LAVORATE	TOTALE ANNUO
1 CUOCA	IV	40,00	20,86	€ 834,40	52,00	€ 43.388,80
1 ASM	V	27,00	19,61	529,47	52,00	27.532,44
1 ASM	VI	20,00	18,88	377,60	44,00	16.614,40
1 ASM	VI	22,00	18,88	415,36	44,00	18.275,84
1 ASM	VI	10,00	18,88	188,80	44,00	8.307,20
						€ 114.118,68

La tariffazione per l'utenza:

Per poter usufruire della ristorazione scolastica è necessario essere iscritti al servizio.

Il costo del singolo buono pasto è pari a € 4,70.

Per l'anno scolastico 2022/2023 solo gli alunni residenti nel comune di Albavilla e frequentanti l'I.C. di Albavilla avranno diritto alle seguenti agevolazioni:

- sconto sul singolo buono pasto pari a € 0,35, pertanto il costo è di € 4,35 (riduzione di diritto senza necessità di fare apposita richiesta)
- riduzione agli alunni che hanno un fratello o una sorella maggiore che usufruisce dello stesso servizio presso l'Istituto Comprensivo e paga la tariffa di € 4,35, secondo la seguente tabella:

Fascia ISEE (€)	% di riduzione
Da 0 a 4.000,00	80%
Da 4.000,01 a 10.000,00	50%
Da 10.000,01 a 20.000,00	20%

- esenzione agli alunni diversamente abili che rientrano nei criteri della legge n. 104/92 (art. 3 comma 3), dietro presentazione di apposita documentazione.

Per agevolare le famiglie di tutti gli alunni della scuola primaria sarà possibile usufruire del servizio mensa anche il venerdì dalle ore 12.30 alle ore 14.00.

Inoltre, anche per tutti gli alunni della scuola secondaria di primo grado, anche non frequentanti attività aggiuntive o doposcuola, sarà possibile usufruire del servizio mensa dal lunedì al venerdì con un costo leggermente maggiorato per le spese di gestione per l'assistenza mensa.

Il costo del buono pasto per i ragazzi della scuola secondaria di 1^a grado per i residenti in Albavilla e in Orsenigo (facenti parti quindi del nostro Istituto Comprensivo) è di € 5,45 mentre per gli alunni residenti in altri comuni è pari a € 5,80.

Tale prezzo è maggiorato in quanto si deve garantire il servizio di assistenza mensa gestito con personale qualificato esterno.

Inoltre per i ragazzi della scuola secondaria di 1^o grado è prevista una "SANA MERENDA" da consumarsi durante il secondo intervallo.

Per le iscrizioni e le modalità di erogazione di tale servizio è possibile rivolgersi alla Ditta.

L'Amministrazione Comunale stanZIA per richieste di **riduzione per i secondi figli** e successivi un fondo apposito:

ANNO	N. RICHIESTE	IMPORTO STANZIATO
21/22	18	€ 8.285,00
22/23	27	€ 11.725,00
23/24	27	€ 10.913,28

L'Amministrazione comunale, tramite i servizi sociali, eroga inoltre dei contributi finalizzati al sostegno del pagamento dei servizi scolastici **per situazioni sociali fragili**. In base ad una relazione socio-assistenziale, che viene predisposta dall'Assistente Sociale, si provvede ad intervenire caso per caso, fino all'ammontare massimo della somma disponibile a bilancio. La richiesta viene effettuata sulla base di modelli la cui compilazione comporta automaticamente l'attribuzione di punteggi parziali e di un punteggio finale, sulla scorta del quale avverrà la compartecipazione o meno dell'Amministrazione comunale al pagamento dei servizi.

ANNO	N. RICHIESTE	IMPORTO STANZIATO
21/22	15	€ 5.286,00
22/23	13	€ 4.821,00
23/24	12	€ 3.883,00

Il corrispettivo per il servizio prestato è costituito:

- dalla riscossione volontaria della tariffa unitaria a pasto dovuta dagli utenti del servizio. Il Concessionario è dunque titolare di tale riscossione. Per utenti del servizio si intendono: gli alunni delle scuole/gli insegnanti e le utenze pasti a domicilio. La tariffa unitaria a pasto da applicare all'utenza corrisponde al prezzo di aggiudicazione del servizio, opportunamente maggiorato dell'I.V.A.;
- dalla riscossione di quanto versato dall'Amministrazione Comunale a titolo di pagamento della differenza tra il costo pasto di aggiudicazione ed eventuali riduzioni di tariffe decise

dall'Amministrazione Comunale per specifiche casistiche (situazioni di disagio socio-economico ecc.).

Il concessionario ha diritto al corrispettivo per i pasti effettivamente forniti.

La tariffa scolastica è stata determinata con delibera di giunta Comunale tenendo conto di tutti i costi diretti, anche non gravanti sull'aggiudicatario (es. energia elettrica, gas, ecc.). La Giunta Comunale ha deliberato con proprio atto di riconoscere a tutti i cittadini residenti un'agevolazione di valore pari ai costi sostenuti direttamente dall'amministrazione comunale. Il concessionario dovrà provvedere ad incassare anche i costi sostenuti dall'amministrazione comunale e quantificati per difetto in euro 0,35.= per ogni pasto. Tale maggiore quota dovrà essere riscossa solo dagli utenti che non risiedono ad Albavilla e dovrà essere rendicontata.

Nel prezzo pasto indicato in sede di offerta economica, sono ricompresi tutti gli oneri connessi alle prestazioni di cui al presente capitolato e riferiti anche, a titolo esemplificativo, alla preparazione delle diete speciali, dei cestini da viaggio, degli interventi manutentivi, della fornitura delle attrezzature da cucina elencate nell'apposito allegato al presente documento, degli oneri del personale, di quelli legati al trasporto dei pasti, delle prestazioni offerte nella progettazione tecnica presentata.

Per il servizio **pasti a domicilio** si evidenzia quanto segue:

Il servizio è totalmente a carico dell'utenza con un costo complessivo a pasto pari a € 5.91.

Solo per situazioni di estrema fragilità è previsto un contributo comunale in base all'ISEE.

TABELLA DI COMPARTECIPAZIONE ALLA SPESA A CARICO DELL'UTENZA PER IL SERVIZIO DI CONSEGNA PASTI A DOMICILIO

FASCIA	VALORE ISEE DI RIFERIMENTO	PERCENTUALE DI CONTRIBUZIONE
1	Fino a 5.500,00	30%
2	Da 5.500,01 a 7.500,00	50%
3	Oltre 7.500,01	100%

Il pasto è composto da:

un primo - un secondo - un contorno - pane - frutta e verrà consegnato direttamente a casa dal personale. Il pasto viene consegnato direttamente a casa dal personale dell'azienda, dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria dalle 10.30 alle 12.00 esclusi i giorni festivi.

Per riscaldare i piatti, se richiesto, l'Azienda fornisce in comodato d'uso gratuito un forno a microonde.

ANNO	N. ATTIVAZIONI	N. PASTI CONSEGNATI
2021	16	3756
2022	15	4103
2023	17	4033 gen-nov

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

	Qualità contrattuale	Qualità tecnica	Obblighi di servizio pubblico (qualità)	Rispetto dei tempi puntualità	Accessibilità servizio	Soddisfazione dell'utenza
<i>Contratto di servizio</i>	<i>buona</i>	<i>buona</i>	<i>buona</i>	<i>buona</i>	<i>buona</i>	<i>Cfr note</i>
<i>Benchmark (altri)</i>	<i>Non disponibili</i>	<i>Non disponibili</i>	<i>Non disponibili</i>	<i>Non disponibili</i>	<i>Non disponibili</i>	<i>//</i>
<i>Risultati raggiunti</i>	<i>Buoni</i>	<i>Buoni</i>	<i>Buoni</i>	<i>Buoni</i>	<i>Buoni</i>	<i>//</i>

Note:

La qualità del servizio è monitorata dalla Commissione mensa che ad oggi non ha segnalato e riscontrato problemi. L'andamento del servizio è da definirsi più che buono

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

	Numero pasti erogati (2022)	% utenti che hanno accesso al servizio	Prestazioni specifiche da assicurare (socialità)	Piano degli investimenti
<i>Contratto di servizio</i>	45.346	100%	Diete speciali	Non previsto
<i>Risultati raggiunti</i>	41.359	100%	Diete speciali	Non previsto
<i>Scostamento</i>	3.987	0	0	Non previsto

6. CONSIDERAZIONI FINALI

L'andamento del servizio è da ritenersi soddisfacente e di buona qualità. Non si evidenziano possibili modifiche da apportare al servizio.

5. Servizio di illuminazione votiva cimiteriali

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE VOTIVA CIMITERIALE

L'illuminazione elettrica votiva delle aree cimiteriali di Albavilla e di Carcano costituisce oggetto di concessione di servizio pubblico locale a rilevanza economica perché richiede al concessionario l'impegno di capitali, mezzi, personale da destinare ad una attività da qualificarsi economicamente rilevante, in quanto suscettibile, almeno potenzialmente, di generare un utile di gestione. L'interesse pubblico perseguito consiste nel consentire il culto dei defunti e tale interesse è prevalente anche nell'ipotesi in cui sia demandata al concessionario la realizzazione dell'impianto. Il numero complessivo delle lampade votive nei due cimiteri comunali alla data odierna è di circa 1522 punti di cui 1307 presso il cimitero di Albavilla e 215 al cimitero di Carcano.

Il servizio ha per oggetto la gestione e la manutenzione completa (ordinaria e straordinaria) delle lampade elettriche votive degli ossari, dei loculi, dei campi di inumazione e delle tombe di famiglia esistenti, nonché degli impianti ad esse afferenti. Nell'ambito del servizio offerto è inoltre prevista l'installazione di nuove lampade votive a richiesta degli interessati nei cimiteri comunali di Albavilla e di Carcano.

Il servizio oggetto di concessione prevede altresì la gestione sia amministrativa che contabile dei rapporti con l'utenza privata, ivi compresa la fatturazione e la riscossione dei corrispettivi di abbonamento sulla base delle relative tariffe approvate dalla Giunta Comunale.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

1. Il servizio ha ad oggetto:

- a. l'illuminazione continua (24 h) delle tombe;
- b. la realizzazione degli interventi necessari per i nuovi allacciamenti
- c. la realizzazione degli interventi per la sostituzione delle lampade inefficienti
- d. la manutenzione ordinaria e straordinaria, compresa la eventuale sostituzione di elementi impiantistici che si renda necessaria per garantire il regolare svolgimento del servizio
- e. la ricostruzione delle dorsali e dei quadri di trasformazione.

I beneficiari del servizio (utenza) sono i soggetti titolari di concessione cimiteriale, residenti in Albavilla e non, per tutto il periodo della concessione medesima. Gli stessi sono tenuti al pagamento di una quota a fondo perduto per l'allacciamento, la conduzione di energia elettrica con tensione di sicurezza nel punto scelto dall'utente, l'installazione di un portalampada e la fornitura della lampadina con esclusione di qualsiasi opera decorativa. L'utente è inoltre obbligato, in favore del concessionario del servizio, al pagamento di una quota annuale che comprende i costi per il ricambio delle lampadine bruciate, la sorveglianza e manutenzione della rete ed il consumo di energia elettrica.

Il corrispettivo per il servizio prestato è costituito dai pagamenti effettuati dagli utenti del servizio.

Il concessionario, per tutta la durata della convenzione, è tenuto a versare al Comune un importo determinato in misura percentuale rispetto alle quote di abbonamento incassate, comunque non inferiore al 25%.

2. La concessione attualmente in essere, disposta in favore della società Zanetti s.r.l., corrente in Milano (Mi) alla Via Emilio Visconti Venosta 7, C.F./P.IVA 01238040180, ed avente ad oggetto la manutenzione degli impianti e la gestione del servizio di illuminazione votiva presso i cimiteri comunali, è stata stipulata sulla base della delibera consiliare n. 53 del 8.11.2006.

A seguito dell'impugnazione del provvedimento con cui venivano approvati i verbali della procedura ad evidenza pubblica, venivano esclusi gli o.e. rispetto ai quali era stata ritenuta l'insussistenza dei requisiti prescritti dal bando e veniva approvata la graduatoria definitiva, con determina n. 34 del 2.03.2009 il Responsabile dell'Area Amministrativa ed Affari Generali ne disponeva la revoca in autotutela ed aggiudicava in via definitiva la concessione del servizio pubblico di illuminazione votiva presso i cimiteri comunali alla società Piazzoli & C. s.n.c. che, nel frattempo, era stata trasformata in per il periodo 1.04.2009-31.03.2024. La società Piazzoli & C. s.n.c., poi trasformatasi nella società di capitali Impianti Elettrici Cimiteriali A. Piazzoli s.r.l., è stata incorporata, con atto a rogito del Notaio Fanfaroni di Garlasco, rep. 3711/2626, nella società Zanetti s.r.l. che è pertanto succeduta all'affidataria nei rapporti con il Comune di Albavilla e nell'erogazione del servizio pubblico di illuminazione votiva.

3. Il valore complessivo su base annua del servizio affidato è pari ad euro 16.848,54 circa (l'incertezza è data dal numero di punti luce che, di anno in anno, sono oggetto di gestione). Allo stato il servizio è erogato in favore di 1522 utenze a fronte di un canone di abbonamento pari ad euro 11,07 cad/anno al netto di IVA.

4. I criteri tariffari sono determinati sulla base del bando di gara approvato dal Consiglio Comunale.

5. Oltre agli obblighi di servizio meglio descritti al precedente punto 1, la concessionaria, per tutta la durata della concessione, versa al Comune un corrispettivo non inferiore al 25% sulle quote di abbonamento incassate.

Tutte le spese inerenti al contratto sono a carico della concessionaria.

Quanto ai costi del servizio per l'utente, il canone è comprensivo delle prestazioni di cambio gratuito delle lampadine bruciate, sorveglianza e manutenzione della rete, consumo di energia elettrica. Per ogni abbonamento in essere la concessionaria applica un diritto fisso di esazione pari ad 1,50 euro oltre IVA e ha diritto al rimborso delle spese di affrancatura e di predisposizione degli avvisi di pagamento.

Per speciali ricorrenze è prevista la possibilità, a richiesta dell'utente, di fornitura di lampade occasionali per un periodo di tempo predefinito. Ciò, a fronte del pagamento di una quota diaria pari ad euro 1,00 oltre IVA comprensiva di installazione, disinstallazione e consumo di energia elettrica. È esclusa la fornitura di apparecchiature speciali.

Il prezzo di abbonamento e di allacciamento annualmente e automaticamente rinnovati in base agli indici ISTAT

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

Il controllo sull'attività dell'operatore economico è esercitato dal Comune di Albavilla sia attraverso l'esame della rendicontazione presentata all'Ente relativamente alla somma richiesta quale quota delle tariffe di abbonamento incassate, sia attraverso le segnalazioni pervenute dai cittadini.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

L'O.E. affidatario della concessione è Zanetti s.r.l., corrente in Milano (Mi) alla Via Emilio Visconti Venosta 7, C.F./P.IVA 01238040180.

L'Oggetto sociale è la "COSTRUZIONE, GESTIONE E MANUTENZIONE DI IMPIANTI ELETTRICI DI QUALSIASI GENERE ED IN PARTICOLARE DI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE VOTIVA, DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA E PRIVATA, DI IMPIANTI ELETTRICI CIVILI E INDUSTRIALI, TECNOLOGICI, DI ALLARME E SICUREZZA, DI AUTOMAZIONE DI APERTURE E CANCELLI".

3. ANDAMENTO ECONOMICO

PARAMETRI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
Conseguimento equilibrio economico del servizio	Sì	Sì	Sì	
Rispetto delle previsioni del PEF di affidamento (eventuale)	Non ricorre la fattispecie	Non ricorre la fattispecie	Non ricorre la fattispecie	
Attivazione contabilità separata ex c. 1 art. 6 D. Lgs. 175/2016 (eventuale)	Non ricorre la fattispecie	Non ricorre la fattispecie	Non ricorre la fattispecie	
Ricavi complessivi del servizio affidato dall'ente	19.247,76	19.438,96	19.778,89	
Costi complessivi del servizio affidato dall'ente	N/D	N/D	N/D	I costi aziendali non sono mai stati calcolati sulla singola commessa
N. addetti al servizio (unità di lavoro su base annua)	N/D	N/D	N/D	Nessun dipendente è impiegato esclusivamente per la singola commessa
Risultato economico del servizio affidato dall'ente (eventuale)	N/D	N/D	N/D	Il risultato economico è cumulativo aziendale e non riferibile a singola commessa
Spesa per investimenti riferiti al servizio reso per l'ente	N/D			Investimenti iniziali per integrazione e messa a norma impianti effettuati dalla Piazzoli s.r.l. non sono mai stati quantificati esattamente

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	Sì	Sì	Sì	
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	1,00	1,00	1,00	
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	9,00	8,00	9,00	
Tempo di attivazione del servizio	7,00	7,00	8,00	
Tempo di risposta motivata a reclami	7,00	7,00	7,00	
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	3,00	3,00	3,00	
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	3,00	3,00	3,00	
Cicli di pulizia programmata	Sì	Sì	Sì	
Carta dei servizi	Sì	Sì	Sì	
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	Sì	Sì	Sì	
Mappatura delle attività relative al servizio	Sì	Sì	Sì	
Predisposizione di un piano di controlli periodici	Sì	Sì	Sì	
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	Sì	Sì	Sì	
Accessibilità utenti disabili	Sì	Sì	Sì	
Agevolazioni tariffarie	Sì	Sì	Sì	

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
N. disservizi segnalati da utenza	29,00	28,00	16,00	
N. disservizi segnalati da ente committente	0,00	0,00	0,00	
N. disservizi segnalati da utenza RISOLTI	29,00	28,00	16,00	
N. disservizi segnalati da ente committente RISOLTI	0,00	0,00	0,00	

	Qualità contrattuale	Qualità tecnica	Obblighi di servizio pubblico (qualità)	Rispetto dei tempi puntualità	Accessibilità servizio	Soddisfazione dell'utenza
<i>Contratto di servizio</i>	BUONA	BUONA	BUONI	OTTIMO	OTTIMO	OTTIMO
<i>Benchmark (altri)</i>						
<i>Risultati raggiunti</i>	BUONA	BUONA	BUONI	OTTIMO	OTTIMO	OTTIMO
<i>Scostamento</i>	Nessuno	Nessuno	Nessuno	Nessuno	Nessuno	Nessuno

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

	Numero di utenze	Territorio servito	Prestazioni specifiche da assicurare (socialità)	Obblighi di servizio pubblico	Piano degli investimenti
<i>Contratto di servizio</i>	In base alla domanda	ALBAVILLA	MANUTENZIONE e FORNITURA SERVIZIO ILLUMINAZIONE	Tutela del culto dei defunti	Non previsto
<i>Risultati raggiunti</i>	1522	ALBAVILLA	MANUTENZIONE e FORNITURA SERVIZIO ILLUMINAZIONE	Tutela del culto dei defunti	//
<i>Scostamento</i>	//	//	//	//	//

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
N. utenti	1022	1032	1037	
N. morosità	16	29	16	
N. punti luce gestiti	1526	1552	1571	
N. manutenzioni ordinarie effettuate	30	28	29	
N. manutenzioni straordinarie effettuate (non programmate)	1	1	2	
N. interruzioni di servizio	0	0	0	

6. VINCOLI

Non sussistono disposizioni legislative determinanti obblighi gestionali né vincoli tecnici e/o tecnologici incidenti sull'economicità e/o sostenibilità finanziaria della gestione del servizio e sulla qualità dello stesso ovvero sul rispetto degli obblighi contrattuali.

7. CONSIDERAZIONI FINALI

Sulla base dell'attività ricognitiva condotta in ordine alla situazione gestionale del servizio di illuminazione elettrica votiva nei cimiteri di Albavilla e dei dati acquisiti in relazione all'efficienza ed alla qualità dello stesso (riportati nelle note e nelle tabelle sopra riportate) si può affermare che la gestione sia compatibile e coerente con i principi che informano l'attività pubblicistica.

Gli obblighi di servizio imposti al gestore del servizio di illuminazione elettrica votiva corrispondono a quelli tipicamente previsti per l'affidamento di servizi pubblici, quali:

- a) uguaglianza: l'attività del gestore e l'erogazione dei servizi devono essere ispirate al principio di uguaglianza dei diritti dei cittadini. L'uguaglianza ed il trattamento vanno intesi come divieto di ogni ingiustificata discriminazione. In particolare, il gestore è tenuto ad adottare le iniziative necessarie per adeguare le modalità di prestazione dei servizi alle esigenze degli utenti diversamente abili;
- b) imparzialità: il gestore si comporta, nei confronti dei cittadini e degli utenti secondo criteri di obiettività, giustizia ed imparzialità;
- c) continuità: il gestore garantisce di svolgere le proprie attività in modo regolare e senza interruzioni;
- d) partecipazione: il gestore predispone piani di promozione e pubblicizzazione di contenuto informativo della propria attività, in modo da coinvolgere i cittadini e favorirne la collaborazione, in coerenza con il sistema di comunicazione del Comune di Albavilla;
- e) informazione: l'utente ha diritto di accesso alle informazioni in possesso del gestore che lo riguardano. Il diritto di accesso è esercitato secondo le modalità disciplinate dalla legge n. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni. L'utente può produrre memorie e documenti, prospettare osservazioni e formulare suggerimenti per il miglioramento del servizio.
- f) efficienza ed efficacia: il servizio deve essere erogato in modo da garantire l'efficienza e l'efficacia anche tramite il massimo utilizzo degli strumenti informatici a disposizione della moderna tecnologia.

In prospettiva futura si potrebbe considerare di affidare la gestione del servizio di illuminazione votiva, ricomprendendola nell'ambito di una gestione integrata dei plessi cimiteriali ed in particolare:

1. Pulizia e mantenimento dei cimiteri:
 - ✓ *pulizia viali;*
 - ✓ *svuotamento contenitori rifiuti;*
 - ✓ *sfalcio aree verdi, fioritura aiuole, potature piante;*
 - ✓ *raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti (urbani e cimiteriali);*
 - ✓ *pulizia e sanificazione impianti igienici;*
 - ✓ *azioni per il decoro e l'ordine dei siti cimiteriali.*

2. Manutenzione ordinaria integrata plessi cimiteriali e beni presenti
 - ✓ *riparazione pavimentazioni usurate;*
 - ✓ *riparazione e sostituzione di apparecchi sanitari;*
 - ✓ *riparazioni di impianti di riscaldamento e refrigerazione;*
 - ✓ *riparazione e rifacimento di isolanti termico acustici;*
 - ✓ *modifiche nelle dimensioni e ubicazioni delle porte e vani di passaggio;*
 - ✓ *riparazione delle recinzioni;*
 - ✓ *pitturazioni di pareti e rappezzi d'intonaco.*

3. Prestazione dei servizi a domanda individuale relativi alla gestione del ciclo della salma:
 - ✓ *Inumazione;*
 - ✓ *Reinumazione;*
 - ✓ *Esumazione;*
 - ✓ *Tumulazione;*
 - ✓ *Estumulazione;*
 - ✓ *Cremazione e gestione relativi impianti;*
 - ✓ *Raccolta resti mortali, ossa, recupero oggetti, disponibilità materiali;*
 - ✓ *Traslazione (spostamento da un luogo ad un altro di una salma);*
 - ✓ *Tenuta dei registri delle operazioni cimiteriali.*

6. Servizio di assistenza domiciliare

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

SAD – SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE AUSILIARIA

Costituisce oggetto della presente gara il servizio di assistenza domiciliare ausiliaria e relativa attività di coordinamento per il periodo dal 01/12/2022 al 30/11/2026 da svolgersi presso il Comune di Albavilla.

Il servizio di assistenza domiciliare ausiliaria consiste nel complesso delle prestazioni di natura socio-assistenziale erogate prevalentemente al domicilio a favore di anziani, minori, persone diversamente abili e in genere di nuclei familiari comprendenti soggetti a rischio di emarginazione. Il servizio consiste in prestazioni di natura socio-assistenziale rivolte ad anziani, minori, persone diversamente abili e più in generale a persone in stato di fragilità e vulnerabilità, nonché a nuclei familiari a rischio di emarginazione, presso il loro domicilio.

Le attività socio - assistenziali consistono in tutte le prestazioni proprie degli operatori in possesso del titolo di ausiliario socio assistenziale (ASA) o operatore socio sanitario (OSS). Le prestazioni ed attività richieste devono essere rese in modo da garantire la realizzazione di quanto contenuto nei progetti individuali degli utenti, ed in particolare:

a) riguardo alle prestazioni riferite al contesto di vita dell'utente:

- aiuto per il governo dell'alloggio e per le attività domestiche;
- cura delle condizioni igieniche dell'alloggio con particolare riferimento a quelle destinate a funzioni primarie (camera, cucina, bagno);
- cambio e lavaggio della biancheria,
- preparazione dei pasti;
- acquisto generi alimentari, medicinali, materiali igienico-sanitari;
- indicazione sulle corrette norme igienico-sanitarie;
- interventi per favorire la promozione, il sostegno e l'integrazione sociale a livello familiare ed extra familiare;
- stimolo alla comunicatività ed alla socializzazione;
- coinvolgimento di parenti, amici, vicini;
- rapporti con strutture ricreative e culturali del territorio;
- svolgimento di piccole commissioni;
- disbrigo pratiche varie;
- aiuto nell'impostazione ed evasione di pratiche amministrative, pensionistiche e previdenziali di interesse dell'utente;
- accompagnamento dell'utente per attività ricreative e culturali, per l'effettuazione della spesa, per il mantenimento dei rapporti parentali, amicali, ecc, nonché per l'accesso ad uffici pubblici e lo svolgimento di pratiche amministrative urgenti e/o indispensabili;
- aiuto al mantenimento di abilità (uso del telefono, elettrodomestici, autobus, ecc...);

- interventi tesi a ridurre la situazione di solitudine e di emarginazione, quali la compagnia, l'aiuto nel favorire le relazioni amicali e parentali, informazioni circa i servizi presenti sul territorio;
 - aiuto per un corretto utilizzo dell'eventuale servizio di telesoccorso;
 - ogni altra prestazione socio-assistenziale atta a rispondere al bisogno;
 - aiuto in caso di ricovero presso strutture sanitarie o residenziali (cambio di biancheria, disbrigo pratiche urgenti, etc.).
- b) riguardo alle prestazioni riferite alla persona al proprio domicilio:
- aiuto nella attività della persona;
 - aiuto ad alzarsi dal letto;
 - pulizia e cura personale, compreso prestazioni di podologia (cura e igiene del piede);
 - vestizione;
 - assunzione dei pasti;
 - corretta deambulazione,
 - uso di accorgimenti o attrezzi per lavarsi, vestirsi, mangiare da soli, camminare,
 - mobilitazione della persona costretta a letto;
 - aiuto volto alla tutela igienico-sanitaria,
 - segnalazione agli operatori sanitari e sociali di anomalità evidenziate nel corso delle attività lavorative, e di problemi che comportino interventi e programmi esterni.
- c) riguardo alle prestazioni riferite a nuclei familiari problematici:
- fornire indicazioni e stimoli per il governo dell'alloggio e per le attività domestiche, utilizzando dapprima la collaborazione e, in seguito, agevolando l'autonomia della persona;
 - tutela delle condizioni igieniche dell'alloggio con particolare riferimento a quelle destinate a funzioni primarie (camera, cucina, bagno);
 - indicazione sulle corrette norme igienico-sanitarie;
 - interventi per favorire la promozione, il sostegno e l'integrazione sociale a livello familiare ed extra familiare;
 - stimolo alla comunicatività ed alla socializzazione;
 - coinvolgimento di parenti, amici, vicini;
 - rapporti con strutture ricreative e culturali del territorio.
 - accompagnamento e supporto per facilitare l'avvicinamento ai servizi;

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

La procedura di affidamento è stata una procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016. L'aggiudicazione è avvenuta sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'affidamento in corso è stato aggiudicato a € 113.827,00 per il periodo dal 01/12/2022 al 30/11/2026.

Criteri tariffari:

La Giunta Comunale annualmente stabilisce la tariffa del servizio e la quota di compartecipazione dell'utenza con eventuali fasce di contribuzione da parte dell'utente determinate sull'ISEE ordinario.

La tariffa attuale è pari a € 20.33 più IVA al 5%

La compartecipazione dell'utente avviene in base alla seguente tabella:

Fasce di contribuzione dell'utenza per servizi con tariffe a domanda individuale

TABELLA DI COMPARTECIPAZIONE ALLA SPESA A CARICO DELL'UTENZA PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE SOCIO-ASSISTENZIALE ED EDUCATIVO

FASCIA	VALORE ISEE DI RIFERIMENTO	PERCENTUALE DI CONTRIBUZIONE
1	Fino a 5.500,00	6%
2	Da 5.500,01 a 6.500,00	10%
3	Da 6.500,01 a 7.500,00	15%
4	Da 7.500,01 a 9.000,00	20%
5	Da 9.000,01 a 10.500,00	25%
6	Da 10.000,01 a 12.000,00	30%
7	Da 12.000,01 a 13.500,00	40%
8	Da 13.500,01 a 15.500,00	50%
9	Da 15.500,01 a 17.500,00	60%
10	Da 17.500,01 a 19.500,00	70%
11	Da 19.500,01 a 22.500,00	80%
12	Da 22.500,01 a 25.500,00	90%
13	Oltre 25.500,01	100%

Per la determinazione della fascia di contribuzione per tali servizi occorre inoltre tenere conto anche delle seguenti disposizioni:

- Nel caso in cui l'utente sia titolare di indennità di accompagnamento verrà applicata la percentuale relativa a due fasce successive rispetto a quella di riferimento; tale maggiorazione non sarà applicata qualora l'utente sostenga altri costi documentabili per la propria assistenza (badante, centro diurno, ...).
- Nel caso il valore del patrimonio immobiliare, costituito solo da prima casa di proprietà e relative pertinenze, al netto della detrazione corrispondente (*detrazione patrimonio immobiliare*) sia maggiore al doppio dell'indicatore della situazione reddituale (*ISR*) sarà applicata la percentuale di contribuzione corrispondente a due fasce precedenti rispetto a quella di riferimento. Tale disposizione non verrà applicata se il valore Isee supera o è uguale a 30.000,00 € o se il patrimonio mobiliare è superiore a € 8.000,00;

Le sopraindicate percentuali saranno applicate al costo massimo del servizio che è pari al costo orario aggiudicato in sede di affidamento del servizio tramite procedura di gara.

L'aggiudicatario deve disporre di personale in numero, con qualifica e profilo professionale adeguati per il corretto svolgimento del servizio, di sicura moralità.

L'aggiudicatario deve fornire personale con qualifica di asa/oss e con comprovata esperienza almeno biennale nel settore e in possesso di patente di guida di tipo B, e disponibilità di un autoveicolo (proprio o dell'appaltatore).

Gli operatori devono essere muniti di apposito tesserino di riconoscimento riportante la foto, nome, cognome, qualifica e denominazione dell'impresa aggiudicataria.

L'abbinamento operatore/utente compete all'assistente sociale di riferimento in accordo con il Responsabile Tecnico individuato dall'impresa Aggiudicataria; l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere ulteriori qualifiche dell'operatore legate a specifici bisogni della persona destinataria dell'intervento.

In caso di assenza dell'operatore deve essere garantita da parte dell'aggiudicatario la sostituzione con personale adeguatamente formato ed informato sul caso, e secondo modalità condivise con l'assistente sociale referente.

L'appaltatore è tenuto:

- a far rispettare tutte le disposizioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- a prendere visione del DUVRI, formulando ogni eventuale proposta di aggiornamento ed integrazione;
- a comunicare il nominativo del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione che si dovrà coordinare con l'Amministrazione Comunale;
- ad adottare nei confronti dei propri dipendenti tutte le misure necessarie per garantire la tutela della salute e della sicurezza.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

Tutte le prestazioni richieste devono garantire un'alta qualità prestazionale determinata dalla presenza di operatori in possesso dei requisiti professionali necessari, una continuità delle prestazioni determinata dalla presenza costante degli operatori, una flessibilità di intervento che garantisca l'adattamento delle prestazioni e dell'organizzazione del lavoro al mutare delle condizioni e delle esigenze degli utenti.

Il servizio garantisce un livello direttivo-gestionale, garantito dal Responsabile dell'Appalto e dal responsabile tecnico del servizio nel mantenimento di rapporti di indirizzo e valutazione del Servizio con i responsabili comunali e un livello tecnico-operativo.

La figura del Referente di supporto è stata ipotizzata sia per mantenere un monitoraggio molto capillare e per favorire confronto e soluzioni organizzative adeguate ad una gestione efficace ed efficiente del servizio. Si propone quanto sintetizzato nella seguente tabella:

AZIONI E TEMPI RACCORDO

Comunicazione, all'avvio del servizio, di tutte le informazioni relative al personale impiegato per la gestione del servizio: cv, titolo di studio, fotocopia documento identità.

FIGURE COINVOLTE

Responsabili Comunali,
Responsabile Appalto, RT, Ufficio personale della coop

Invio del Piano degli interventi <i>settimanali</i> degli operatori del Servizio entro il pomeriggio del giovedì della settimana precedente	AS comunali, RT
Invio entro il lunedì mattina del consuntivo del Piano degli interventi <i>settimanali</i> degli operatori del Servizio della settimana precedente, con indicazione di tutte le variazioni avvenute.	AS. comunali, RT
Invio verbale di riunione equipe <i>settimanale</i> , se concordato	AS comunali, RT
<i>Al bisogno</i> comunicazione via telefono, e-mail o fax, di qualsiasi avvenimento di rilevanza riguardante l'andamento del servizio o che richieda la valutazione di sospensione o interruzione.	Responsabili comunali, A.S. comunali, Responsabile Appalto, RT
<i>Al bisogno</i> invio dell'elenco operatori aggiornato con le eventuali variazioni	Responsabili comunali, A.S. comunali, RT
Rendiconto delle prestazioni <i>mensile</i> con indicazione del nominativo del personale utilizzato, degli interventi effettuati e dei soggetti beneficiari	Amministrativi comunali, A.S. comunali, RT, Amministrativo
Riunione <i>mensile</i> di monitoraggio dei singoli interventi	Servizi Sociali comunali, RT, operatori referenti
Riunione <i>mensile</i> di verifica dell'andamento generale del servizio per cogliere nuove necessità e porre in atto gli interventi del caso	Responsabili comunali, Servizi Sociali comunali, RT, (ASA referenti e operatori al bisogno)
Riunione <i>semestrale</i> di confronto allargato di verifica dell'andamento generale del servizio	Responsabili comunali, Servizi Sociali comunali, RT, ASA referenti, operatori del servizio
Relazione <i>annuale</i> sull'andamento di ogni singolo Progetto di Intervento e sulla realizzazione degli obiettivi con indicazione di eventuali modifiche da apportare al Progetto	Responsabili comunali, Servizi Sociali comunali, RT, ASA referenti, operatori del servizio
Relazione <i>annuale</i> articolata in: 1. valutazione complessiva sull'andamento appalto; 2. indicatori di sintesi della soddisfazione degli utenti e dei committenti; 3. obiettivi di miglioramento proposti	Responsabili comunali, ASA referenti, operatori del servizio, Responsabile Gestione Qualità

Raccordo e incontri di rete con gli altri servizi socio sanitari coinvolti *ogni 4 mesi*

AS comunale, RT, operatori del servizio

Disponibilità alla presentazione del caso in caso di ingresso in RSA

AS comunale, RT, operatori del servizio

I controlli sulla natura e sul buon svolgimento del servizio vengono svolti per conto dell'Ente da parte del Responsabile dell'Area Servizi alla Persona del Comune di Albavilla (o suo delegato) e dal coordinatore indicato dall'impresa aggiudicataria.

Nel corso delle verifiche si constaterà il regolare funzionamento del servizio, l'efficienza e l'efficacia della gestione.

In qualsiasi momento l'Amministrazione Comunale può chiedere, e l'appaltatore deve fornire, informazioni sullo svolgimento del servizio.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di controllare, in qualsiasi momento, che gli standard qualitativi e quantitativi offerti dal personale dell'impresa appaltatrice, siano soddisfacenti e conformi a quanto richiesto dal capitolato ed a quanto proposto in sede di gara. In caso di accertate carenze del servizio si provvederà all'applicazione delle penali.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Oggetto: gara: bando di gara mediante procedura aperta per l'affidamento del servizio di assistenza domiciliare ausiliaria per il periodo dal 01/12/2022 al 30/11/2026.

Affidamento: COOPERATIVA SOCIALE LAVORO E SOLIDARIETA' – SOCIETA' COOPERATIVA P IVA 02081060135 con sede in Como Via Col di Lana 5

3. ANDAMENTO ECONOMICO

costo pro capite nell'ultimo triennio

ANNO	COSTO SERVIZIO	N. utenti (media)	COSTO PRO CAPITE
2020	€ 37.026,00	9	€ 4.114,00
2021	€ 37.117,00	8	€ 4.640,00
2022	€ 27.623,00	8	€ 3.453,00

Entrate nell'ultimo triennio

ANNO	ENTRATE DA UTENZA
2020	€ 4.886,00
2021	€ 4.143,00
2022	€ 6.978,00

Personale addetto al servizio: 1 ASA, livello C1 a tempo indeterminato, 2 ASA (una C1 e l'altra C2) a tempo indeterminato che intervengono al bisogno e su sostituzioni. Un coordinatore di servizio

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

	Qualità contrattuale	Qualità tecnica	Obblighi di servizio pubblico	Rispetto dei tempi puntualità	Accessibilità servizio	Soddisfazione dell'utenza
<i>Contratto di servizio</i>	<i>buona</i>	<i>buona</i>	SI	<i>buono</i>	<i>buona</i>	Non rilevata
<i>Benchmark (altri)</i>	Non disponibile	Non disponibile	Non disponibile	Non disponibile	Non disponibile	Non disponibile
<i>Risultati raggiunti</i>	<i>buona</i>	<i>buona</i>	SI	<i>buono</i>	<i>buona</i>	Non rilevata

Note:

Indicatori e standard. Gli indicatori utilizzati sono relativi alla capacità dell'organizzazione di raggiungere gli obiettivi propri del servizio (indicatori di efficacia), con il miglior rapporto tra risorse

Il monitoraggio del servizio a presidio delle situazioni di vulnerabilità si realizza, da un punto di vista temporale, parallelamente e in concomitanza con il procedere quotidiano del servizio stesso: si tratta di un atteggiamento costante per la promozione della qualità (miglioramento dei risultati raggiunti) e lo sviluppo del progetto (ridefinizione delle aspettative, ripensamento dell'operatività, crescita, miglioramento). Tali attenzioni si traducono in obiettivi misurabili, esiti attesi, risultati verificati e comunicati in occasioni formalizzate. L'oggetto dei processi di monitoraggio è costituito sia da elementi organizzativi (verifica e azione di controllo sull'impostazione del servizio) sia da elementi di natura più strettamente assistenziale (valutazione e riprogettazione dei singoli PAI).
impiegate ed obiettivi raggiunti (indicatori di efficienza) e permettono di evidenziare i principali elementi di miglioramento e la qualità percepita.

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

	Ore di servizio / anno	Territorio servito	Prestazioni specifiche da assicurare (socialità)	Obblighi di servizio pubblico (utenti fragili)	Piano degli investimenti
<i>Contratto di servizio</i>	1.400	Albavilla	Servizio di assistenza domiciliare	SI	Non previsto (appalto)
<i>Risultati raggiunti</i>	1294,25	Albavilla	Servizio di assistenza domiciliare	SI	Non previsto (appalto)
<i>Scostamento</i>	105,75	//	//	SI	

6. CONSIDERAZIONI FINALI

L'andamento del servizio è da ritenersi soddisfacente e di buona qualità. Non si evidenziano possibili modifiche da apportare al servizio.

La ditta affidataria si è rilevata anche disponibile ad accogliere richieste di assistenza particolari e complesse.

La collaborazione con il coordinatore della cooperativa è buona, puntuale e la gestione delle richieste, le attivazioni e la gestione delle situazioni di fragilità è ottimale.

7. Servizio di gestione del parcheggio a pagamento presso l'Alpe Viceré

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono "servizi di interesse economico generale di livello locale" o "servizi pubblici locali di rilevanza economica", «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

A tal proposito per ciò che riguarda la fattispecie in descrizione, da un primo esame la stessa non ha rilevato sotto il profilo della definizione di servizio pubblico locale e non è stato inserito negli atti di programmazione per gli anni 2022 e 2023.

Alla luce di una più attenta analisi della definizione del servizio pubblico come servizio di interesse economico generale di livello locale di cui all'art. 2, c. 1, lett. d), del D.lgs. 23 dicembre 2022 n. 201 e per quanto di seguito illustrato va data evidenza all'attività di esercizio del parcheggio pubblico situato in località all'Alpe del Viceré.

Gli uffici a tal proposito hanno affidato ad una società esterna, come meglio di seguito indicato il sistema di gestione e manutenzione di sistemi di pagamento e riscossione delle tariffe.

La gestione nell'anno 2023 ha rilevato, alla luce della definizione di cui all'art. 2, c. 1, lett. d), del D.lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, che oltre la gestione e la manutenzione dei sistemi di pagamento e riscossione delle tariffe per la sosta presso il parcheggio sito in località Alpe del Viceré, rilevano ai fini della presente ricognizione

1. Il servizio di parcheggio su un'area pubblica
2. Il corrispettivo economico pagato dagli utenti per la sosta presso l'area
3. La gestione dell'incassato
4. Il corrispettivo di un canone fisso
5. Il corrispettivo di un aggio alla società affidataria correlato alle somme incassate
6. L'utilizzo di personale della società affidataria per il controllo del pagamento delle tariffe stabilite per il servizio nonché della sosta abusiva anche nelle aree limitrofe all'area in cui sono state installati i sistemi di pagamento.

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il servizio consiste

- o nella gestione e manutenzione dei sistemi di pagamento e riscossione delle tariffe per la sosta presso il parcheggio sito in località Alpe del Viceré mediante la posa, gestione, manutenzione di cinque parcometri
- o nel presidio dell'area per il supporto al posizionamento delle auto, ove necessario, nonché di controllo

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Il contratto di servizio ha come oggetto la gestione e manutenzione dei sistemi di pagamento e riscossione delle tariffe per la sosta presso il parcheggio sito in località Alpe del Viceré mediante la posa, gestione, manutenzione di cinque parcometri ed il presidio dell'area per il supporto al posizionamento delle auto, ove necessario, nonché di controllo

- ✓ è stato approvato il 7 luglio 2023 con scadenza 31 dicembre 2025
- ✓ il valore complessivo e su base annua del servizio affidato è stato stimato per il triennio 2023/2025 come di seguito indicato
 - esercizio 2023: € 23.700,00, oltre IVA (totale 28.975,00 €);
 - esercizio 2024: € 43.778,75, oltre IVA (totale 53.410,075 €);
 - esercizio 2025: € 45.970,00, oltre IVA (totale 56.083,40 €);
- ✓ Atto di indirizzo dell'Amministrazione con Delibere di Giunta n. 57/2022 e 58/2023
- ✓ principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti sono stati così individuati:

- a) **Trasporto, installazione, rimozione finale e configurazione di n. 4 parcometri di ultima generazione**, alimentati a pannello solare, muniti di sistema di centralizzazione e dotati di **modalità di pagamento mediante moneta e carte bancarie**, come richiesto dalla normativa vigente (comma 901 dell'art. 1 della Legge 28 dicembre 2015, n.208 del 2015) con tecnologia contactless. Alcune specifiche incluse nell'offerta:
 - **tastiera estesa per inserimento targa**
 - per il pagamento con carte bancarie con **POS tecnologia Contactless**
 - **Predisposizione dei parcometri con** qualsiasi sistema che garantisca il pagamento anche con carte bancarie
- b) **Sistema di centralizzazione** (controllo remoto) dei parcometri per la **costante verifica del funzionamento** e stato dei parcometri, **degli incassi in tempo reale e dell'ammontare degli scassettamenti**. All'Ente saranno fornite le credenziali di accesso per visionare lo stato di funzionamento dei parcometri ed incassi in tempo reale.
- c) **Erogazione dei permessi in modalità dematerializzata, con messa a disposizione dell'ente e degli ausiliari di app per il controllo.**
- d) **Assistenza telefonica 24h su 24h - 7 giorni su 7**

- e) **Assicurazione** per danni causati da atti vandalici inclusa
- f) **Manutenzione ordinaria e straordinaria dei parcometri** (a titolo esemplificativo: riparazione danni da atti vandalici, causati da sinistri, sostituzione, riprogrammazione, ecc.) ed ancora con cambio carta, interventi sostituzione eventuale batteria, pulizia periodica generale
- g) **Riscossione delle somme in nome e per conto del Comune di Albavilla mediante servizio di scassetamento dei parcometri** in base all'esigenza, confezionamento in buste auto sigillanti messe a disposizione dalla scrivente, compilazione distinta di consegna a **servizio di portavalori** con accredito nel conto di transito intestato alla Azienda **con successiva rendicontazione e riversamento integrale delle somme incassate** entro il giorno 20 del mese successivo al mese di riferimento
- h) **Attivazione del canale bancario** per i pagamenti attraverso POS parcometri con spese a carico della Abaco SPA
- i) Elaborazione e trasmissione del **conto dell'agente contabile**
- j) **Supporto al controllo della sosta per:**
- **Per il mese di agosto, n. 40 ore** medie settimana da effettuare **con 2 ausiliari**;
 - **Per i restanti mesi dell'anno, n. 20 ore** (da modulare in base alla stagione), da effettuare **con 1 ausiliario**,

previo conferimento poteri di accertamento. In relazione alla recente introduzione dell'art. 12-bis (Prevenzione ed accertamento delle violazioni in materia di sosta e fermata) introdotto con Art. 49 del Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76 convertito con Legge 11 settembre 2020, n. 120, **il controllo potrà essere esteso anche alle aree limitrofe** alle aree oggetto dell'affidamento al fine di garantire la **concreta fruizione dello spazio di sosta**, evitando pertanto fenomeni di sosta selvaggia, abusiva a garanzia di maggiore **sicurezza ed equità sociale**

- **Presenza di personale a supporto per ulteriori 6 giornate, per 8 ore/giorno con n. 2 persone**

- k) Corredo per ausiliari: **abbigliamento per gli ausiliari** del traffico
- l) **Fornitura segnaletica verticale** integrativa consistente in nr. **7 (sette) tabelle** di indicazione area sosta a pagamento dim. **60x40**
- m) E' stato previsto il seguente quadro economico

07/07/2023- 31/12/2024	
INCASSO STIMATO	168.525,00 €
CANONE FISSO	35.250,00 €
AGGIO 30% (0-40.000 €)	12.000,00 €
AGGIO 20% (40-60.000 €)	4.000,00 €
AGGIO 15% (>60.000 €)	16.278,75 €
TOTALE ABACO	67.528,75 €
IVA	14.856,33 €
QUOTA COMUNE	86.139,93 €

01/01/2025- 31/12/2025	
INCASSO STIMATO	112.350,00 €
CANONE FISSO	23.500,00 €
AGGIO 20%	22.470,00 €
TOTALE ABACO	45.970,00 €
IVA	10.113,40 €
QUOTA COMUNE	56.266,60 €

**PROROGA TECNICA
(massimo tre mesi)**

INCASSO STIMATO	9.362,50 €
CANONE FISSO (mensile)	1.958,33 €
AGGIO 20%	1.872,50 €
TOTALE ABACO	3.830,83 €
IVA	842,78 €
QUOTA COMUNE	4.688,88 €

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Il soggetto affidatario è stato individuato in

Ragione sociale: ABACO S.p.A.

Sito web: <http://www.abacospa.it>

Email certificata: info@cert.abacospa.it

Nr. Reg. Imp PD – Codice Fiscale – Partita IVA: 02391510266

Capitale sociale interamente versato: € 10.000.000,00

Iscritta al N° 56 Albo c/o Ministero delle Finanze

Oggetto Sociale: gestione del servizio di accertamento e riscossione imposte comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni nonché di altri tributi locali, gestione delle attività di liquidazione e di accertamento dei tributi e quella di riscossione dei tributi di altre entrate degli enti locali e affini, nonché le attività connesse o complementari indirizzate al supporto delle predette attività ivi compreso il recupero dei crediti e la gestione parcheggi.

Manutenzione e deposito di dispositivi e attrezzature per la sosta.

3. ANDAMENTO ECONOMICO

La gestione del parcheggio situato presso la località Alpe del Viceré è stato affidato in concessione per alcuni anni fino al 2014, quando l'Amministrazione Comunale ha risolto il rapporto contrattuale per inadempimento del concessionario. Successivamente, dal 2015 al 6 luglio 2022, il parcheggio è stato gestito in economia dal Comune di Albavilla.

	ANNO 2022	ANNO 2021	ANNO 2020	ANNO 2019	ANNO 2018	ANNO 2017	ANNO 2016	ANNO 2015
GENNAIO	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
FEBBRAIO	3.730,00 €							
MARZO	7.191,00 €	207,00 €	2.491,00 €	6.523,00 €	- €	1.269,00 €	1.476,00 €	2.249,00 €
APRILE	7.009,00 €	- €	- €	5.852,00 €	10.346,00 €	8.908,00 €	5.005,00 €	4.273,27 €
MAGGIO	6.316,00 €	7.769,00 €	4.668,00 €	2.010,00 €	5.204,00 €	5.405,00 €	5.152,00 €	4.538,70 €
GIUGNO	9.006,00 €	8.029,00 €	9.623,00 €	8.276,00 €	9.196,00 €	7.135,00 €	2.180,00 €	5.909,95 €
LUGLIO	9.122,00 €	6.792,00 €	7.754,00 €	5.013,00 €	8.096,00 €	8.510,00 €	6.980,00 €	7.225,05 €
AGOSTO	16.459,15 €	20.081,00 €	12.970,00 €	12.329,00 €	13.390,00 €	11.129,00 €	10.411,00 €	6.063,40 €
SETTEMBRE	10.688,00 €	6.495,00 €	7.214,00 €	6.288,00 €	7.959,00 €	3.330,00 €	5.240,00 €	3.561,00 €
OTTOBRE	5.460,00 €	7.380,00 €	6.502,00 €	4.479,00 €	3.987,00 €	5.944,00 €	3.105,00 €	2.103,00 €
NOVEMBRE	4.408,00 €	5.046,00 €	1.242,00 €	- €	504,00 €	3.314,00 €	2.538,00 €	4.875,00 €
DICEMBRE	6035,4	1.032,00 €		- €	- €	748,00 €	1.438,00 €	- €
	85425	62831	52464	50770	58682	55692	43525	40798,37

Nel prospetto sottostante è riportato lo storico degli incassi derivanti dalla gestione in economia del parcheggio.

Nel corso del 2022 è stata modificata la disciplina della sosta a pagamento e, dal 07/07/2022, è stata attivata il sistema di pagamento mediante parcometri, tramite la società ABACO.

Il risultato della gestione nel periodo 07/07/2022 – 31/12/2022 è il seguente:

Incassato	Abaco	IVA	Comune
54.607,10	26.671,42	5.867,71	22.067,97

Il dato sopra riportato è comprensivo delle movimentazioni di cassa avvenute nel 2023 relative all'incasso ed al servizio erogato a dicembre 2022.

Il medesimo affidamento è proseguito per il periodo dal 01/01/2023 al 06/07/2023, col seguente risultato economico.

Incassato	Abaco	IVA	Comune
47.772,40	19.185,51	4.220,81	24.366,08

Nel seguente prospetto sono invece riportati i dati della gestione relativi al periodo luglio – ottobre 2023, successivamente al nuovo affidamento

INCASSO ANNUO	INCASSO	PROGRESSIVO INCASSI ABACO	CANONE FISSO (IVA ESCLUSA)	Aggio (FINO A 40.000 €)	Aggio (DA 40.000 € A 60.000 €)	TOTALE CORRISPETTIVO	IVA	QUOTA COMUNE
ANNUALE			€ 23.500,00					
Luglio 2023	12.051,46 €	12.051,46 €	€ 1.958,33	3.615,44 €	- €	€ 5.573,77	1.226,23 €	5.251,46 €
Agosto 2023	19.992,70 €	32.044,16 €	€ 1.958,33	5.997,81 €	- €	€ 7.956,14	1.750,35 €	10.286,21 €
Settembre 2023	9.646,20 €	41.690,36 €	€ 1.958,33	2.893,86 €	338,07 €	€ 5.190,27	1.141,86 €	3.314,08 €
ottobre 2023	11.180,93 €	52.871,29 €	€ 1.958,33	- €	2.236,19 €	€ 4.194,52	922,79 €	6.063,62 €
Totale 2023	52.871,29 €		€ 5.875,00			€ 22.914,70	5.041,23 €	24.915,36 €

L'operatore economico garantisce la presenza presso il parcheggio di personale nella seguente misura:

- ✓ nel mese di agosto, è previsto n. 40 ore medie settimana;
- ✓ nei restanti mesi dell'anno, n. 20 ore (da modulare in base alla stagione).

Almeno una unità di personale alle dipendente dell'operatore economico riveste la qualifica di ausiliario della sosta.

Il servizio prevede le seguenti TARIFFE:

- ✓ per la sosta degli autoveicoli, 1,00 €/ora fino ad un massimo di 6 €/giorno; periodo minimo di sosta 1 ora (corrispettivo minimo 1 €);
- ✓ per la sosta dei motoveicoli, 1,00 €/ora fino ad un massimo di 2 €/giorno; periodo minimo di sosta 1 ora (corrispettivo minimo 1 €);
- ✓ per la sosta degli autobus, 5,00 €/ora fino ad un massimo di 30 €/giorno; periodo minimo di sosta 1 ora (corrispettivo minimo 5 €);
- ✓ la sosta è gratuita per i cittadini residenti in Albavilla muniti di apposito tagliando rilasciato dall'operatore affidatario del servizio;
- ✓ la sosta è gratuitamente per i soggetti disabili ed ai loro accompagnatori muniti di apposito contrassegno.

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

	Qualità contrattuale	Qualità tecnica	Obblighi di servizio pubblico	Rispetto dei tempi di intervento	Accessibilità servizio	Soddisfazione dell'utenza
<i>Contratto di servizio</i>	<i>buona</i>	<i>buona</i>	SI	<i>buono</i>	<i>buona</i>	Non rilevata
<i>Benchmark (altri)</i>	Non disponibile	Non disponibile	Non disponibile	Non disponibile	Non disponibile	Non disponibile
<i>Risultati raggiunti</i>	<i>buona</i>	<i>buona</i>	SI	<i>buono</i>	<i>buona</i>	Non rilevata

L'affidamento non prevede specifici indicatori di monitoraggio della qualità del servizio.

Il gestore dispone di certificazione della qualità.

Alcune problematiche tecniche si sono verificate in passato in relazione alla Sotto il profilo del servizio sono stati attivati applicazioni e sistemi di pagamento elettronici superando le difficoltà dovute alla carenza di linea nell'area

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

	Volumi (ore presidio parcheggio)	Territorio servito	Prestazioni specifiche da assicurare	Obblighi di servizio pubblico (utenti fragili)	Piano degli investimenti
<i>Contratto di servizio</i>	20 h/settimana (40 h/settimana nel mese di agosto)	Albavilla	Intervento per risoluzione guasti, carenza carta, assenza segnale	SI	Non previsto (appalto)
<i>Risultati raggiunti</i>	20 h/settimana (40 h/settimana nel mese di agosto)	Albavilla	Intervento per risoluzione guasti, carenza carta, assenza segnale	SI	Non previsto (appalto)
<i>Scostamento</i>	//	//	//	//	

6. CONSIDERAZIONI FINALI

Le risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale così come si evince dalla tabella dell'andamento economico, permette di evidenziare

1. Il risparmio in termini di personale dipendente del comune dedicato il sabato e la domenica alla gestione dell'area,
2. La digitalizzazione dei flussi delle somme incassate con gestione
3. Con l'estensione e la possibilità di controllo su tutto l'anno dell'area si è rilevato un aumento delle somme incassate come qui di seguito evidenziato dai dati storici fino al 2022

e dai dati relativi all'andamento della gestione del periodo luglio - ottobre 2023, con una stima dei mesi successivi ove si verificassero condizioni di afflusso altrettanto favorevoli.

INCASSO ANNUO	INCASSO	PROGRESSIVO INCASSI ABACO	TOTALE CORRISPETTIVO	IVA	QUOTA COMUNE
ANNUALE					
Luglio 2023	12.051,46 €	12.051,46 €	€ 5.573,77	1.226,23 €	10.825,23 €
Agosto 2023	19.992,70 €	32.044,16 €	€ 7.956,14	1.750,35 €	18.242,35 €
Settembre 2023	9.646,20 €	41.690,36 €	€ 5.190,27	1.141,86 €	8.504,34 €
ottobre 2023	11.180,93 €	52.871,29 €	€ 4.194,52	922,79 €	10.258,14 €
Novembre 2023	10.000,00 €	62.871,29 €	€ 3.814,77	839,25 €	9.160,75 €
Dicembre 2023	4.000,00 €	66.871,29 €	€ 2.558,33	562,83 €	3.437,17 €
Totale 2023	66.871,29 €		€ 29.287,80	6.443,32 €	60.427,97 €
Gennaio 2024	5.000,00 €	71.871,29 €	€ 2.708,33	595,83 €	4.404,17 €
Febbraio 2024	7.000,00 €	78.871,29 €	€ 3.008,33	661,83 €	6.338,17 €
Marzo 2024	9.000,00 €	61.871,29 €	€ 3.308,33	727,83 €	8.272,17 €
Maggio 2024	11.000,00 €	82.871,29 €	€ 3.608,33	793,83 €	10.206,17 €
Giugno 2024	12.000,00 €	94.871,29 €	€ 3.758,33	826,83 €	11.173,17 €
Luglio 2024	13.000,00 €	107.871,29 €	€ 3.908,33	859,83 €	12.140,17 €
Agosto 2024	16.000,00 €	94.871,29 €	€ 4.358,33	958,83 €	15.041,17 €
Settembre 2024	12.000,00 €	106.871,29 €	€ 3.758,33	826,83 €	11.173,17 €
Ottobre 2024	11.000,00 €	117.871,29 €	€ 3.608,33	793,83 €	10.206,17 €
Novembre 2024	10.000,00 €	127.871,29 €	€ 3.458,33	760,83 €	9.239,17 €
Dicembre 2024	4.000,00 €	131.871,29 €	€ 2.558,33	562,83 €	3.437,17 €
Totale 2024	120.000,00 €		€ 41.500,00	12.588,33 €	107.411,67 €

L'attivazione della possibilità di pagamento mediante poss e mediante app ha reso più agevola per gli utenti il pagamento del parcheggio. Ciò anche in ragione dell'attivazione del servizio di wifi libero in prossimità dei parcometri.

Infine, la presenza occasionale dell'ausiliario della sosta ha svolto una funzione di deterrenza nei confronti degli utenti.

ANALISI PERIODICA CHE DÀ CONTO E GIUSTIFICA IL

MANTENIMENTO DELLE SOCIETÀ IN HOUSE

(ART. 17, CO. 5 D.LGS. N. 201/2022)

=

**“APPENDICE” PREVISTA DALL’ART. 30 CO. 2 TUSPL ALLA REVISIONE
PERIODICA ANNUALE DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE DAL COMUNE
EX ART. 20 TUSPP**

**LA RICOGNIZIONE PERIODICA DEI S.P.L.
AFFIDATI DAL COMUNE DI ALBAVILLA**

—

SERVIZIO “IGIENE AMBIENTALE”

AFFIDATO ALLA SOCIETÀ IN HOUSE

“SERVICE 24 AMBIENTE SRL”

SCHEDA S.P.L.

Servizio Igiene Ambientale

Società Gestore: Service 24 Ambiente Srl – C.F./P.Iva 03517390138

Società in House: SI

Quota di Partecipazione dell'Ente Socio: 6,463%

A. Modalità di Affidamento:

Affidamento In House Providing

Attività svolta: Servizio Igiene Ambientale

Estremi Deliberazione C.C. n. 15 del 27.04.2022

Periodo di Affidamento: dal 1.5.2022 al 30.04.2029

Natura e Descrizione del Servizio erogato (natura, tipologia e sintetica descrizione delle caratteristiche tecniche ed economiche del Servizio rispetto alla comunità e territorio serviti)

Nel dettaglio, per il Comune di Albavilla, i servizi sono:

- Spazzamento meccanizzato di km. 30 di territorio con l'impiego di n. 2 unità di personale;
- Spazzamento manuale di Km 5,5 di territorio con l'impiego di n. 3 unità di personale, compresa la raccolta delle foglie;
- Raccolta dei rifiuti abbandonati e raccolta e trasporto dei rifiuti da esumazioni ed estumulazione e degli altri rifiuti provenienti da attività cimiteriali e il trattamento dei rifiuti vegetali provenienti da aree verdi;
- Raccolta, trasporto e smaltimento di **rifiuti solidi urbani** con l'utilizzo di n. 4 automezzi e n. 3 unità di personale
- Raccolta differenziata, trasporto e avvio al recupero di **umido** con l'utilizzo di n. 1 automezzo e n. 1 unità di personale.
- Raccolta differenziata, trasporto e avvio al recupero della frazione **multimateriale** con utilizzo di n. 4 automezzi e di n. 3 unità di personale.
- Raccolta differenziata, trasporto e avvio al recupero di **carta e cartone** con utilizzo di n. 4 automezzi e di n. 3 unità di personale.
- Avvio a smaltimento di rifiuti **ingombranti** conferiti direttamente alle piattaforme

- Raccolta differenziata e avvio al recupero di imballaggi in **vetro** con utilizzo di n. 1 automezzi e di n. 1 unità di personale.
- Raccolta differenziata e avvio allo smaltimento di **pile** (di cui 200 sul territorio) con utilizzo di n. 1 automezzi e di n. 2 unità di personale.
- Raccolta differenziata e avvio allo smaltimento di **farmaci** scaduti con utilizzo di n. 1 automezzi e di n. 2 unità di personale.
- Raccolta differenziata e avvio allo smaltimento di **gas in contenitori a pressione** (contenenti halon) conferiti direttamente presso le piattaforme.
- Vuotatura cestini ubicati nel Comune con utilizzo di n. 1 automezzi e di n. 1 unità di personale.
- Lavaggio e sanificazione dei contenitori comunali per la raccolta dei rifiuti indifferenziati e delle frazioni differenziate.
- Vuotatura cestini e operazioni connesse all'igiene ambientale località Alpe del Viceré (nel solo periodo Aprile/Ottobre) con utilizzo di n. 1 automezzi e di n. 1 unità di personale.

Non viene eseguito direttamente l'attività di cernita preliminare e di deposito preliminare dei rifiuti indifferenziati; l'attività di cernita preliminare della frazione multimateriale è affidata esternamente per quanto riguarda la raccolta derivante dal porta a porta. Presso i Centri di Raccolta i rifiuti vengono conferiti separando le diverse frazioni.

Il servizio di spazzamento stradale viene svolto con mezzi e personale propri secondo le seguenti modalità:

- Spazzamento manuale: svolto per n. 6 giorni settimanali su un'area pari al 15% del territorio comunale;
- Spazzamento meccanizzato: svolto per n. 4+2 giorni al mese su un'area pari al 75% del territorio comunale.

Il servizio di raccolta rifiuti urbani viene svolto con le seguenti modalità:

- Raccolta RSU.: con frequenza settimanale.
- Raccolta differenziata:

<i>Materiale</i>	<i>Tipologia</i>	<i>Frequenza di raccolta</i>
Umido	Raccolta porta a porta	Bisettimanale
	Raccolta Presso Piattaforma	n.a.

Multimateriale (Contenitori in plastica e lattine)	Raccolta porta a porta	Settimanale
Carta e cartone	Raccolta Presso Piattaforma	n.a.
	Raccolta porta a porta	Settimanale
Gas in contenitori a pressione	Raccolta presso piattaforme	n.a.
Vetro	Raccolta porta a porta	Settimanale
	Raccolta Presso Piattaforme	n.a.
Verde e ramaglie	Raccolta Presso Piattaforme e servizio di ritiro a domicilio a chiamata	n.a.
Rifiuti ingombranti	Conferimento diretto dei cittadini ai centri di raccolta e servizio di ritiro a domicilio a chiamata	n.a.
Pile esauste	Raccolta Presso Piattaforma	n.a.
	Vuotatura contenitori sul territorio	Quindicinale
Farmaci scaduti	Raccolta Presso Piattaforma	n.a.
	Vuotatura contenitori sul territorio	Quindicinale

RAEE	Raccolta Piattaforme	Presso	n.a.
------	-------------------------	--------	------

B. Rispetto degli Obblighi Contrattuali (Contratto di Servizio e Carta dei Servizi)

Elementi del Contratto di Servizio e della Carta dei Servizi	Rispettato 2023 (si/no)
<ul style="list-style-type: none"> • Contratto di servizio • Disciplinare tecnico • Carta dei servizi • Trasparenza rifiuti 	<ul style="list-style-type: none"> • si • si • si • si
NOTE SUL RISPETTO DEGLI OBBLIGHI CONTRATTUALI	L'Ente comunale ha svolto correttamente le verifiche sugli adempimenti contrattuali del Gestore senza rilevare particolari criticità.

Oneri Finanziari per l'Ente Affidante (costo totale del servizio)

Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023
€ 593.990 + iva 10%	€ 575.511 + iva 10%	€ 636.143 + iva 10%

C. Indicatori di Efficienza gestionale:

Indicatore	Riferimento (ARERA)	2022 (imponibili IVA 10%)	2023 (imponibili IVA 10%)	Benchmark (eventuale)
Costo unitario raccolta rifiuti (€/abitante) più significativi	n.a.			
• RSU	n.a.	8,34	8,95 €	
• Carta	n.a.	2,89	6,03 €	

• Multileggero	n.a.	5,78	6,18 €	
• Umido	n.a.	15,00	15,97 €	
• Vetro	n.a.	4,15	4,81 €	
Costo unitario smaltimento rifiuti (€/t) più significativi				
• RSU	n.a.	119,881	119,881	
• INGOMBRAN TI	n.a.	219,51	229,51	
• UMIDO	n.a.	71,90	60,00	
• VERDE	n.a.	24,39	39,23	
Ricavo unitario smaltimento rifiuti (€/t) più significativi				
• Multileggero	n.a.	309,86	334,29	
• Imb. Vetro	n.a.	66,38	67,63 fino al 31.8.2023 192,50 dal 1.9.2023	
• Metallo	n.a.	334,00	282,20	
Incidenza scarti = Quantità rifiuto urbano scartata/quantità rifiuto urbano trattata	Delib. 387 - Allegato A - art. 8	14,53%	14,96%	
% Efficienza Raccolta differenziata	TITOLO II Delibera. 387 art. 3	100%	100%	

% Raccolta differenziata		73,97%	76,97% (30.10.23)	Prov. CO 60,59% Reg. Lomb 73%
Costo pro-capite del servizio		90,21 + iva 10%	99,71 + iva 10%	Prov. CO € 135 + iva 10% Reg. Lomb € 140 + iva 10%

NOTE SULL'EFFICIENZA DEL SERVIZIO	<p>Pur a fronte di un leggero aumento del costo del servizio - come si denota dai costi unitari delle attività di raccolta e trattamento dei vari rifiuti trattati, il cui lieve maggior valore è spiegabile per effetto anche dell'aumento dei prezzi delle materie trattate - lo stesso risulta efficiente - costo pro-capite - rispetto alla media provinciale e regionale di riferimento (dati ISPRA disponibili all'anno 2021).</p> <p>Anche con riguardo la raccolta differenziata, la percentuale di raccolta si assesta a valori elevati sia rispetto alla media provinciale sia rispetto alla media regionale di riferimento. I valori sono, altresì, molto più elevati se confrontati all'obiettivo richiesto a livello europeo per l'anno 2030 (obiettivo del 60%) e prospetticamente per l'anno 2035 (obiettivo del 65%).</p> <p>Tra i maggiori ricavi - significativi della maggiore efficienza anche contrattuale registrata da Service 24 nelle modalità di svolgimento del servizio - si registrano:</p>
---	--

	<ul style="list-style-type: none"> quello del ritiro e avvio a recupero del vetro, il cui valore deriva da aggiudicazione di gara di mercato – fornitore Ecoglass.
--	---

D. Indicatori di Efficacia gestionale e Qualità:

Indicatore	Riferimento (ARERA)	2022	2023
Tonnellate rifiuti gestiti		2.719,95	2.401,15 (31.10.23) e previsione di fine anno a 2.881,38
Qualità raccolta differenziata frazione organica	Delib. 387 - Allegato A - art. 7		L'obbligo decorre dal 1.1.2024 – ad oggi l'impianto non ci ha fornito i dati utili per la determinazione di questo parametro
Posizionamento Livello di Qualità Contrattuale/Tecnica (Lv. I-II-III-IV°)	Delib n. 15/2022/R/ri f	II	II
<ul style="list-style-type: none"> Lv. Qualità - Ritiro rifiuti su chiamata 		n.a.	<p>Ritiro rifiuti su chiamata (31.1)</p> <p>ODL completati entro 15 giorni: 165 ODL completati oltre 15 giorni: 37 COMPLETATI ENTRO IL LIMITE: 81.68%</p>
<ul style="list-style-type: none"> Lv. Segnalazione disservizi senza sopralluogo 		n.a.	<p>Segnalazione disservizi senza sopralluogo (33.1)</p> <p>ODL completati entro 5 giorni: 300 ODL completati oltre 5 giorni: 4 COMPLETATI ENTRO IL LIMITE: 98.69%</p>

<ul style="list-style-type: none"> Lv. Consegna attrezzature senza sopralluogo* 		n.a.	<p>Consegna attrezzature senza sopralluogo (9.1) vedi ele</p> <p>100 50 0</p> <p>10 18</p> <p><=5G >5G</p> <p>ODL completati entro 5 giorni: 10 ODL completati oltre 5 giorni: 18</p> <p>COMPLETATI ENTRO IL LIMITE: 35.71%</p>
--	--	------	---

Note indicatori:

- (*): a fronte di 28 richieste, 10 sono state completate oltre il termine previsto in quanto si sono dovuti effettuare accertamenti in merito alla effettiva iscrizione TARI dei soggetti richiedenti;
- Il livello di Qualità contrattuale assicurato da Service si mantiene di buon livello (II° liv. Contrattuale) con risultati molto elevati sul lato del rapporto con l'utenza e gestione di richieste di servizi a chiamata e segnalazione di disservizi gestiti e risolti con ottima tempestività.

<p>NOTE SULLA QUALITA' PROGRAMMATA, EROGATA E PERCEPITA DEL SERVIZIO (Estremi di Indagini di Customer Satisfaction effettuate dall'Ente o dal Gestore)</p>	<p>La Società, in accordo con l'Ente comunale, ha programmato per l'anno 2024, fermo i già buoni risultati della qualità contrattuale, di potenziare la qualità con una opportuna Customer Satisfaction.</p>
--	--

E. Breve Analisi di Bilancio (Indicatori):

SERVICE 24 AMBIENTE S.R.L.

INDICATORI DI REDDITIVITA'

Indicatore	2022	2021
ROE	11,61	0,00
ROI	1,47	1,14
ROS	0,79	0,67
Incidenza gestione non caratteristica	0,55	0,00
ROD	0,43	0,45
ROI - ROD	1,03	0,69

INDICATORI DI ROTAZIONE

Indicatore	2022	2021
Rotazione del capitale investito	1,84	1,69

Rotazione dell'attivo circolante	2,85	2,49
Rotazione del magazzino	168,92	687,74

INDICATORI DI LIQUIDITA'

Indicatore	2022	2021
Quick Ratio	1,06	1,20
Current Ratio	1,07	1,21
Margine di tesoreria	180.433	630.161
Capitale circolante netto	238.716	643.655

INDICATORI DI SOLIDITA' PATRIMONIALE

Indicatore	2022	2021
Quoziente di copertura delle immobilizzazioni	1,13	1,37
Quoziente di autocopertura delle immobilizzazioni	0,22	0,20
Margine di struttura globale	238.716	643.655
	-	-
	1.470.25	1.409.90
Margine di struttura essenziale	9	8

INDICATORI DI COMPOSIZIONE DELLE FONTI

Indicatore	2022	2021
Indice di autonomia finanziaria	0,08	0,06
Indice di dipendenza finanziaria	0,92	0,94
Leverage	12,98	15,96
Quoziente di indebitamento	11,98	14,96
Indice di rigidità delle fonti	0,40	0,44

INDICATORI DI COMPOSIZIONE DEGLI IMPIEGHI

Indicatore	2022	2021
Indice di elasticità degli impieghi	0,65	0,68
Indice di rigidità degli impieghi	0,35	0,32

F. NOTE CONCLUSIVE SULL'ANDAMENTO COMPLESSIVO DEL SERVIZIO ED EVENTUALI AZIONI PROGRAMMATE DI MIGLIORAMENTO

L'andamento del Servizio denota una gestione efficiente con risultati qualitativi soddisfacenti per le esigenze dell'Amministrazione comunale, anche superiori alla media del territorio provinciale e regionale di riferimento, soprattutto con riferimento al costo pro capite del servizio e alla percentuale di raccolta differenziata, e dimostra, tenuto conto anche degli indicatori qualitativi previsti da ARERA, di raggiungere e mantenere un buon livello di qualità del servizio.

G. LE RAGIONI DEL MANTENIMENTO DELL’AFFIDAMENTO IN-HOUSE

- a) Per la Qualità del Servizio: **SI**
- b) Sul piano economico la Società ha mantenuto costante nel tempo l’equilibrio economico, finanziario e patrimoniale (ambito oggettivo) e non ha inciso negativamente sull’equilibrio finanziario del Comune (ambito soggettivo)
- c) In relazione ai risultati conseguiti nella gestione:
 - i. Non sono state registrate perdite di esercizio negli ultimi anni:
SI
 - ii. Benefici per la Collettività: l’attività della società nell’esercizio della gestione diretta dei servizi e funzioni affidatigli direttamente dal Comune Socio assolve agli obiettivi di universalità, agli obiettivi di socialità e garantisce l’accessibilità del servizio.