



COMUNE DI VILLARICCA

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

SETTORE SCOLASTICO

Al Segretario Generale
p.c. Sindaco
p.c. Assessore al Bilancio
SEDE

RELAZIONE SU SERVIZIO PUBBLICO LOCALRE “REFEZIONE SCOLASTICA” CONTESTO DI RIFERIMENTO

In forza dell’art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell’ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l’omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall’art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, in particolare alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

Per quanto sopra e in relazione al Settore Politiche Sociali e Scolastico si rappresenta quanto segue relativamente al SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA PER L’INFANZIA

NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

l’appalto riguarda il servizio di refezione scolastica per gli alunni e docenti della scuola dell’infanzia Statale del Territorio Comunale per tre anni scolastici, 2022/23 – 2023/24 – 2024/25.

Il contratto è stato stipulato con atto n. 6 del 21 febbraio 2023

CONTRATTO DI SERVIZIO

I principali obblighi posti a carico dell’affidatario del servizio sono disciplinati dall’art. 8 del suddetto

contratto

L'appaltatore assume l'impegno di rispettare tutti gli obblighi assicurativi e di lavoro nei confronti del personale dipendente e di applicare integralmente tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente e negli accordi locali integrativi, nonché di rispettare la normativa vigente in materia di sicurezza e salute dei lavoratori. L'appaltatore è obbligato ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti e contrattuali in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e previdenza, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi. I suddetti obblighi vincolano la Società per tutto il periodo di validità del contratto.

ANDAMENTO ECONOMICO

RIEPILOGO RILEVAZIONI PER QUALIFICHE: MENSA SCOLASTICA/BUONOPASTO DAL 01-09-2023 AL 21-12-2023
TOTALI PER Scuola

Pag. 1

1 CIRCOLO G. SIANI CORSO ITALIA SUCCURSALE

Non codificata 14

Alunno 2.652

Docente 486

Personale ATA 105

Totale generale 3.257

1 CIRCOLO G. SIANI VIA E. FERMI

Non codificata 28

Alunno 1.360

Docente 183

Personale ATA 39

Totale generale 1.610

2 CIRCOLO G. RODARI VIA DELLA LIBERTÀ

Alunno 6.038

Docente 612

Personale ATA 144

Totale generale 6.794

ISTITUTO COMPRENSIVO I. CALVINO CORSO ITALIA

Alunno 842

Docente 252

Personale ATA 108

Totale generale 1.202

ISTITUTO COMPRENSIVO I. CALVINO VIA BOLOGNA

Alunno 2.143

Docente 237

Personale ATA 72

Totale generale 2.452

Totale generale dal 01-09-2023 al 21-12-2023

Qualifica non codificata 42

Qualifica

Alunno 13.035

Docente 1.770

Personale ATA 468

Totale 15.315

COMUNE DI VILLARICCA (NA) Totale Incassato dal 01-09-2023 fino al 21-12-2023

Servizio Importo

MENSA SCOLASTICA 45.374,30

TOTALE 45.374,30

QUALITA' DEL SERVIZIO

Non si registrano note di lamentela né da parte dei genitori/tutori, né da parte degli Istituti Scolastici. La soddisfazione dell'utenza è, a parere dell'Ufficio, buona.

CONSIDERAZIONI FINALI

Negli ultimi mesi si è avviato un confronto con l'Amministrazione e l'utenza per verificare la possibilità di rimodulare in parte il servizio per meglio venire incontro alle esigenze della cittadinanza, in particolare per gli alunni della primaria, compatibilmente con le risorse finanziarie dell'Ente.

Villaricca addì 27.12.2023

La Responsabile del
Settore Dr.ssa Maria Topo
Decreto sindacale prot 1231 del 22/12/2023



COMUNE DI VILLARICCA
CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

*SITUAZIONE GESTIONALE
DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI
DI RILEVANZA ECONOMICA*

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

RICOGNIZIONE PERIODICA (anno 2023)

CONTESTO DI RIFERIMENTO

L'art. 2, comma 1, lett. d) del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, definisce i “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, come «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale, prevista dall'art. 30 dello stesso D.Lgs. n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e alle verifiche sullo stesso servizio.

Per dare corso a quanto disposto dall'art. 30, è stata condotta una ricognizione interna, che ha interessato tutti i settori dell'Ente e sono stati individuati i seguenti servizi pubblici di rilevanza economica:

- **SERVIZIO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE;**
- **SERVIZIO PER LA ESECUZIONE DELLE OPERAZIONI CIMITERIALI;**
- **SERVIZIO PER LA GESTIONE DEL PARCHEGGIO A PAGAMENTO;**
- **SERVIZIO GESTIONE RIFIUTI URBANI.**

SERVIZIO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE

NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio, affidato in concessione attraverso project financing per la durata di venti anni, riguarda gli interventi di messa in sicurezza, adeguamento, eliminazione inquinamento luminoso ed efficientamento energetico degli impianti di pubblica illuminazione del Comune.

DATI RELATIVI AL SERVIZIO

Il servizio è stato affidato attraverso procedura aperta, con il criterio offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, mediante ricorso alla Centrale di Committenza (C.d.C.) tra i Comuni di Melito di Napoli, Mugnano di Napoli, Villaricca e Monte di Procida (giusta convenzione, ex art. 30 del D. Lgs n. 267/2000, sottoscritta in data 16.12.2015). Preliminarmente con Deliberazioni della Giunta Comunale n. 29 del 21/06/2019 e n. 36 del 03/07/2019 l'Amministrazione Comunale:

- prendeva atto della valutazione positiva e dell'approvazione, espressa dal Responsabile del Procedimento in merito alla fattibilità della proposta presentata dalla Società N.C. Impianti srl con sede in Aversa alla Via Giotto n. 22 – Part. IVA 04319510618, pervenuta al Protocollo Generale dell'Ente al n. 5804 in data 01-04-2019, relativa alla gestione funzionale ed economica, per anni venti, per la messa in sicurezza, adeguamento, eliminazione inquinamento luminoso ed efficientamento energetico degli impianti di

pubblica illuminazione del Comune di Villaricca, giusta determinazione dirigenziale n. 464 del 26/06/2019.

- dichiarava di pubblico interesse e pertanto approvato il progetto, riconoscendone la fattibilità ai sensi dell'art. 183 comma 15 del D.lgs. 18/04/2016, n. 50, giusta determinazione dirigenziale n. 464 del 26-06-2019, per la proposta di affidamento in concessione ai sensi dell'art. 183 comma 15 del d.lgs. 50/2016 del servizio di gestione e manutenzione indicato;
- dichiarava la Società N.C. Impianti S.r.l. con sede con sede in Aversa alla Via Giotto n. 22, "promotore" ai sensi dell'articolo 183 del D. Lgs. 19/04/2016, n. 50, della Proposta di Project Financing.

Il progetto veniva, dunque, inserito nel Programma Triennale dei lavori pubblici ed elenco annuale 2019/2021 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 57 del 15/10/2019.

Con Determina a contrarre n.1076 del 28.12.2019, veniva indetta gara d'appalto attraverso la proposta progettuale ai sensi dell'art.183, c.15 del D.lgs 50/2016 s.m.i. per la messa in sicurezza, adeguamento, eliminazione inquinamento luminoso ed efficientamento energetico degli impianti di pubblica illuminazione del Comune, mediante procedura aperta (art.60 del D.lgs 50/2016), facendo ricorso alla Centrale di Committenza (C.d.C.)

A seguito dell'espletamento della procedura aperta, si procedeva con Determina Dirigenziale n. 605 del 28/07/2020 all'aggiudicazione definitiva dell'appalto alla N.C. Impianti s.r.l., unica ditta partecipante, per la durata di anni venti, con un canone annuo di euro pari a €247.500,00 (al netto dell'IVA), sulla base del ribasso dell'1% offerto dalla Ditta sull'importo di euro 250.000,00 indicato nel piano finanziario.

In data 24/11/2020, si procedeva alla stipulava con apposito Contratto/Convenzione Rep. n.04/2020. Con nota prot. n. 2700 del 17/02/2021 veniva trasmesso dalla N.C. Impianti srl il progetto esecutivo, come previsto dalla Convenzione che veniva approvato con Determina dirigenziale n. 188 del 17/03/2021.

SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

Obiettivo del servizio è avere un impianto di pubblica illuminazione efficiente, funzionante e completo. Per fare ciò è stato predisposto un servizio di reperibilità h24 mediante call center dedicato, il quale predispone l'intervento delle squadre nel minor tempo possibile.

Inoltre è stato realizzato un sistema di telegestione e telecontrollo punto-punto dei singoli corpi illuminanti. Con tale sistema l'operatore ha sotto controllo l'intero impianto ed è possibile gestire e controllare il singolo punto luce, garantendo una continuità del servizio. Sono stati attivati recapiti mail e telefonici per segnalare eventuali guasti.

QUALITA' DEL SERVIZIO

L'affidabilità e la qualità del servizio sono i requisiti più importanti dell'illuminazione pubblica. Affidabilità e qualità in termini di funzionalità dell'impianto riducendo al minimo il possibile numero di inconvenienti e guasti. Con l'adeguamento dell'impianto, si garantisce agli utenti di circolare a qualsiasi ora con facilità e sicurezza, sia per l'automobilista e sia per il pedone.

OBBLIGHI CONTRATTUALI

La ditta appaltante ha il compito di eseguire a sua cura e spese i lavori, le forniture, le attività di gestione, le operazioni finanziarie inerenti all'oggetto della concessione e, in generale, tutte le attività di organizzazione, programmazione, supervisione e controllo necessarie ad assicurare il

buon esito della concessione stessa. Inoltre ha l'obbligo di custodire le opere previste, eseguendo nei termini fissati le attività di manutenzione.

Nella convenzione sono previsti gli obblighi consistenti in una serie di lavorazioni da apportare all'impianto esistente, ovvero:

- Fornitura e posa in opera di n. 1890 corpi illuminanti;
- Fornitura e posa in opera di n.40 nuovi punti luce;
- Sostituzione di n.100 pali danneggiati;
- Verniciatura di n.400 pali;
- Fornitura e posa in opera di n.41 quadri elettrici comprensivi di cassette in vetroresina;
- Realizzazione di un nuovo attraversamento pedonale (impianto semaforico).

Con nota del 26/07/2023, il D.L. accertava l'ultimazione dei lavori avvenuta in data 10/11/2022.

CONSIDERAZIONI FINALI

Sulla base delle verifiche finora effettuate, nella gestione del servizio sono emerse alcune criticità relative allo sfalsamento degli orari di accensione e spegnimento dell'impianto di illuminazione e all'incremento dei canoni.

SERVIZIO PER LA ESECUZIONE DELLE OPERAZIONI CIMITERIALI

NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio riguarda l'esecuzione delle operazioni cimiteriali di tumulazioni, estumulazioni, esumazioni, traslazioni feretri, inumazioni, movimentazioni resti mortali, raccolta e smaltimento materiali di risulta provenienti dalle operazioni cimiteriali, pulizia e disinfezione sale mortuarie, da effettuarsi all'interno del cimitero comunale per due anni.

DATI RELATIVI AL SERVIZIO

La documentazione di gara riferita a tale affidamento, svolto nell'anno 2022 attraverso il mercato digitale per gli acquisti in rete della Pubblica Amministrazione – Me.P.A., ha previsto le tariffe per ogni singola operazione riportata all'interno del Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.13 del 20.04.2010 e modificato dalla Deliberazione di Commissione Straordinaria n. 39 del 22.12.2021.

Data la particolarità dell'affidamento, l'importo è stato stimato in complessivi €108.100,00 (pari ad € 54.050,00/annuo) comprensivo degli oneri relativi alla sicurezza interni, oltre IVA al 22%. L'ammontare reale dell'appalto è invece commisurato al numero delle operazioni cimiteriali effettivamente eseguite e negli atti di gara è stato precisato che, qualora non venissero eseguite operazioni cimiteriali, nulla è dovuto alla ditta appaltatrice.

In data particolare:

- con Determina dirigenziale n.137 del 21/04/2022 è stata indetta apposita procedura per l'affidamento, per due anni due, con importo a base di gara pari a €131.882,00, comprensivo di oneri per la sicurezza interni non soggetti a ribasso e IVA al 22%;
- con RDO n. 3002316 del 22/04/2022 è stata indetta la procedura per la scelta del contraente, da aggiudicare con il "criterio del minor prezzo", sul mercato digitale per gli acquisti in rete della Pubblica Amministrazione – Me.P.A., mediante l'invito a n. 20 operatori economici sorteggiati dallo stesso sistema in modo causale;

- con Determina dirigenziale n.189 del 16/05/2022 si è proceduto ad aggiudicare l'appalto in favore della Ditta VI.MA.RA. s.r.l., con sede in San Francesco a Patria n. 103 Giuliano in Campania, per aver offerto un ribasso percentuale sull'importo posto a base pari al 7%;
- in data 06/10/2022 è stato sottoscritto il contratto Rep.n. 5 con la Ditta affidataria;
- il pagamento per i servizi effettuati viene effettuato a consuntivo trimestrale ed è commisurato al numero delle operazioni cimiteriali effettivamente eseguite nel trimestre di riferimento;
 - tutte le operazioni cimiteriali di norma vengono effettuate nei giorni feriali durante il normale orario di lavoro degli addetti ai servizi cimiteriali. In caso di salme in transito o in deposito presso il cimitero o, comunque, in casi eccezionali, la ditta è tenuta a prestare il servizio anche in orari diversi da quelli normalmente praticati.

SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

Il servizio è monitorato mediante controlli periodici al Cimitero al fine di verificare l'erogazione del servizio e le relative modalità.

Il Comune opera una verifica periodica circa:

- l'andamento delle operazioni cimiteriali;
- la corretta applicazione delle tariffe;
- il raggiungimento degli obiettivi prefissati;
- il mantenimento e raggiungimento dei livelli del servizio previsti nel Capitolato.

E' previsto nel caso di inadempienze l'irrogazione, per ogni singola violazione, di una penale come da tabella allegata al Capitolato Speciale d' Appalto.

QUALITA' DEL SERVIZIO

La verifica della qualità del servizio è effettuata con l'obiettivo di assicurare quattro principi fondamentali:

- sicurezza, continuità e regolarità nell'erogazione del servizio;
- tempestività nell'evasione delle richieste di esecuzione dei lavori o di prestazione dei servizi;
- accessibilità al servizio e trasparenza nei rapporti con gli utenti;
- correttezza nella misura delle prestazioni erogate e nella loro fatturazione.

OBBLIGHI CONTRATTUALI

Tra i principali obblighi posti a carico della ditta aggiudicataria, in base al contratto, al capitolo speciale e ai documenti di gara, vi sono:

- indicare la sede operativa nel Comune di Villaricca ovvero in un Comune contiguo ubicato ad una distanza non superiore a cinque chilometri;
- garantire una reperibilità con propri operatori (nei giorni festivi e non festivi) per la ricezione delle richieste, la programmazione e lo svolgimento dei servizi;
- adottare in occasioni delle cerimonie funebri comportamenti idonei alla delicatezza delle circostanze in termini di professionalità e di decoro;
- garantire che la squadra preposta sia composta da un numero sufficiente di operatori per il tipo di operazione da espletare;

- garantire un elevato livello di decoro formale del proprio personale, nel senso che essi dovranno mantenere sempre un atteggiamento educato e rispettoso dei luoghi, delle persone e delle circostanze, ed avere un aspetto confacente alla funzione svolta nonché essere dotati di regolare vestiario da lavoro pulito e in buon ordine, nonché tutti i dispositivi di protezione individuale (DPI) necessari per l'espletamento del servizio;
- verificare all'arrivo del feretro al Cimitero la regolarità dei documenti amministrativi dell'impresa di pompe funebri, nonché l'integrità del feretro e dei relativi sigilli.

CONSIDERAZIONI FINALI

Sulla base delle verifiche finora effettuate, la gestione del servizio risulta essere regolare e non presenta criticità significative.

SERVIZIO GESTIONE RIFIUTI URBANI

NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio riguarda lo svolgimento della gestione integrata del ciclo dei rifiuti urbani ed assimilati del Comune di Villaricca per la durata di cinque anni.

DATI RELATIVI AL SERVIZIO

Il servizio è stato affidato attraverso procedura aperta ed utilizzo del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, basata sul miglior rapporto qualità/prezzo, secondo i criteri e sub-criteri ed i relativi punteggi e sub punteggi, il tutto in conformità a quanto prescritto dal vigente codice dei contratti pubblici (D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. ed ii.), per un importo complessivo a base di gara pari ad euro 22.962.390,80 (€annuo 4.592.478,16x5 anni), IVA esclusa. Per questa procedura si è fatto ricorso alla Centrale di Committenza (C.d.C.) tra i Comuni di Melito di Napoli, Mugnano di Napoli, Villaricca e Monte di Procida (giusta convenzione, ex art. 30 del D.Lgs n. 267/2000, sottoscritta in data 16.12.2015).

L'importo di aggiudicazione è invece pari a €21.341.373,85 (€4.268.274,77,00/annuo) comprensivo degli oneri relativi alla sicurezza interni, oltre IVA. L'ammontare reale dell'appalto è invece commisurato al materiale effettivamente smaltito, rendicontato a seguito di validazione di formulari di identificazione dei rifiuti (FIR).

In data particolare:

- con Determina a contrarre n.1047 del 21.12.2020, è stata indetta gara d'appalto per l'affidamento del "Servizio di Gestione Integrata dei Rifiuti Urbani ed Assimilati" da espletarsi con procedura aperta ed utilizzo del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, basata sul miglior rapporto qualità/prezzo, secondo i criteri e sub-criteri ed i relativi punteggi e sub punteggi, il tutto in conformità a quanto prescritto dal vigente codice dei contratti pubblici (D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. ed ii.), per un importo complessivo a base di gara pari ad euro 22.962.390,80, iva esclusa;
- in data 15.03.2021 è stata pubblicata la gara sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sui portali del Comune di Villaricca e della Centrale di Committenza (C.d.C.), con scadenza delle offerte il 19.04.2021 e successivamente espleta;

- con Determina del Responsabile di Settore n.693 del 30.11.2021 sono stati approvati i verbali di gara (dal n.1 al n.5), nonché aggiudicato alla ditta SIECO SPA, con sede legale in via Battisti sn, Triggiano (BA) - C.F./P.IVA 05452940728, che ha conseguito il punteggio più alto, pari a 94,64 punti, che ha offerto i seguenti ribassi, espressi in termini percentuali: 4,39% - ribasso percentuale sul canone ordinario, posto a base di gara di euro 15.803.464,75 e quindi, per un importo complessivo ribassato di euro 15.109.692,65; 11,36% - ribasso percentuale per la frazione rifiuti biodegradabile di cucine e mense (cd “umido”), sul corrispettivo quinquennale presunto di euro 5.552.443,65 e, quindi, per un importo ribassato presunto di euro 4.921.686,05; 56,67% - ribasso percentuale sulla frazione rifiuti biodegradabili più sfalci e potature + rifiuti parchi e Giardini, su un corrispettivo quinquennale presunto di euro 440.573,50 e, quindi per un importo ribassato di euro 190.900,5; 5% - ribasso percentuale per la frazione rifiuti ingombranti, per un corrispettivo quinquennale presunto pari ad euro 936.285,00, quindi per un importo complessivo ribassato di euro 889.470,75; per un importo complessivo ribassato dell'appalto pari ad euro 21.341.373,85 (escluso IVA) e per un importo annuale complessivo pari ad euro 4.268.274,77, oltre IVA;
- in data 09/03/2022 si è proceduto alla stipula del Contratto d'Appalto, per la Gestione del Ciclo Integrato di Raccolta e Trasporto dei Rifiuti Urbani ed Assimilati, Contratto Rep. n.1/2022, tra la Ditta SIECO. SPA ed il Comune di Villaricca (NA)
- Successivamente è stato concordato il calendario per la raccolta dei rifiuti differenziati che ha poi subito modifiche per ragioni operative come proposto dall'Amministrazione.

SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

Per il monitoraggio, ci si avvale della direzione esecutiva del contratto che provvede al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del Contratto d'Appalto della gestione del Ciclo Integrato dei Rifiuti, tra la Ditta SIECO. SPA ed il Comune di Villaricca quale Stazione Appaltante, fornendo elementi per l'applicazione delle penali e la risoluzione delle controversie, nonché il rispetto delle norme sulla sicurezza sul lavoro. A tale fine il DEC svolge tutte le attività che si rendano opportune e necessarie per assicurare il perseguimento dei compiti a questo assegnati.

In particolare, tali attività consistono in:

- provvedere al coordinamento, alla direzione ed al controllo tecnico e contabile, alla supervisione, all'assistenza ed al supporto nell'esecuzione del contratto relativo al servizio di Igiene Urbana stipulato dalla Stazione Appaltante, nonché alle relative problematiche tecniche ed amministrative;
- assicurare la regolare esecuzione del contratto da parte dell'appaltatore, verificando che le attività e le prestazioni siano eseguite in conformità alle obbligazioni contrattuali ed ai relativi allegati tecnici ed amministrativi;
- accertare in termini di qualità e quantità della prestazione anche occupandosi della sottoscrizione dei formulari dei rifiuti, relazionando e rendicontando la prestazione ai fini del pagamento;
- verificare lo svolgimento del servizio da parte dell'appaltatore con esecuzione di sopralluoghi settimanali programmati;

- verificare lo svolgimento del servizio da parte dell'appaltatore con esecuzione di sopralluoghi settimanali a campione anche non programmati preventivamente, aggiuntivi rispetto a quelli programmati;

- segnalare all'Ente l'applicazione di eventuali penali, ricorrendone i presupposti;

- acquisire le comunicazioni dell'appaltatore riguardanti la presenza di ostacoli o di condizioni di forza maggiore ostativi alla regolare esecuzione del servizio, individuando le opportune soluzioni e supportando l'Ente nell'acquisizione e/o rilascio di pareri e nulla osta in merito;

- gestire la corrispondenza con l'utenza riguardo segnalazioni su eventuali malfunzionamenti del servizio e interfacciarsi con la ditta appaltatrice per l'individuazione delle relative soluzioni;

- proporre, con la stessa periodicità della fatturazione contrattuale, i certificati di pagamento delle rate d'appalto spettanti all'appaltatore da consegnarsi al RUP/Responsabile del Servizio di Igiene Urbana, in tempo utile per istruire il relativo pagamento;

- svolgere tutte le attività relative alla quantificazione ed alla fatturazione degli importi concernenti la gestione dei corrispettivi CONAI e delle premialità tariffarie eventualmente erogate.

QUALITA' DEL SERVIZIO

La verifica della qualità del servizio è effettuata con l'obiettivo di assicurare quattro principi fondamentali:

- sicurezza, continuità e regolarità nell'erogazione del servizio;
- tempestività nell'evasione delle richieste di esecuzione dei lavori o di prestazione dei servizi;
- accessibilità al servizio e trasparenza nei rapporti con gli utenti;
- correttezza nella misura delle prestazioni erogate e nella loro fatturazione.

OBBLIGHI CONTRATTUALI

Tra i principali obblighi posti a carico della ditta aggiudicataria, in base al contratto, al capitolo speciale e ai documenti di gara, vi sono:

- Servizio di raccolta dei rifiuti urbani e assimilati agli urbani indifferenziati, trasporto e conferimento presso impianto di recupero/smaltimento;
- Servizio di spazzamento, lavaggio e disinfezione delle aree ove viene svolto il mercato rionale settimanale;
- Servizi di raccolta non ordinaria per eventi di feste popolari e di associazioni organizzate e autorizzate dal Comune;
- Servizio di riassetto settimanale, mediante raccolta, trasporto e smaltimento di qualsiasi rifiuto abbandonato sul territorio comunale e di cumuli di rifiuti in genere; compresi quelli abbandonati da ignoti su aree pubbliche;
- Servizio di spazzamento stradale e servizio di lavaggio e disinfezione, compreso lo svuotamento dei cestini, la pulizia dei parchi e aiuole, oltre alla pulizia superficiale delle caditoie di tutto il territorio comunale;
- Lavaggio e disinfezione delle caditoie di tutte le strade del territorio comunale.

CONSIDERAZIONI FINALI

Sulla base delle verifiche finora effettuate, la gestione del servizio risulta essere perlopiù regolare, anche se si è dovuto intervenire, cercando soluzioni particolareggiate in diverse occasioni.

Tra le più rilevanti si segnalano:

- Problematiche durante la pulizia delle caditoie, dove per alcune di esse si presentava una sigillatura parziale delle stesse con asfalto durante la stesura del tappetino di usura, che ne impediva l'apertura e la corretta pulizia;
- La scarsa collaborazione da parte della cittadinanza nel lasciare libere le aree interessate dalle pulizie (autovetture parcheggiate sulle caditoie o ai lati delle strade su cui intervenire);
- Alcune aree critiche in zone periferiche per l'abbandono dei rifiuti e la mancata differenziazione;
- La riprogrammazione del calendario della raccolta differenziata, al fine di semplificare per la cittadinanza alcune operazioni così da garantire un servizio più efficace ed efficiente.

Per ognuna di queste criticità si è intervenuto con un tavolo dedicato volto alla pianificazione delle azioni da intraprendere per la risoluzione delle singole criticità.

NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio riguarda la riscossione delle entrate comunali derivanti dalla sosta a pagamento dei veicoli su aree pubbliche e dei servizi connessi e complementari per una durata di cinque anni.

DATI RELATIVI AL SERVIZIO

Per l'affidamento del servizio de quo è stato stimato un importo complessivo pari ad Euro 1.800.350,00 oltre I.V.A. per cinque anni così come risulta dalla documentazione di gara.

In particolare:

- Con Deliberazione della Giunta Comunale N. 55 del 21.06.2017 è stato incaricato il Responsabile dell'Ufficio Tecnico di procedere all'affidamento della realizzazione e della gestione del servizio di concessione e di riscossione delle entrate comunali derivanti dalla sosta a pagamento dei veicoli su aree pubbliche e dei servizi connessi e complementari, a seguito di procedura ad evidenza pubblica;
- Con Determina a contrarre n.710 del 18.09.2018, sono stati approvati gli elaborati tecnici relativi alla "concessione dei servizi di gestione delle aree di sosta a pagamento dei veicoli su aree 2 pubbliche e dei servizi connessi e complementari", redatti in conformità all'art. 23, co 14 e 15 D.LGS 50/2016 (ossia relazione illustrativa e piano economico-finanziario, planimetria generale delle strade con indicazione del piano di sosta, capitolato speciale descrittivo e prestazionale, atti che le parti con la sottoscrizione del presente atto dichiarano di ben conoscere e di accettarli nella loro interezza) stabilendo, tra l'altro: - che la durata della concessione è pari a cinque anni e che il valore della concessione è stabilito in euro 1.800.355,00; - che il concessionario deve garantire il versamento di una percentuale dei proventi calcolata sul totale degli incassi a favore dell'Amministrazione concedente, in misura non inferiore al 15% dei ricavi della gestione del servizio come meglio disciplinato dall'art.8 del capitolato speciale ed in ogni caso, indipendentemente dagli incassi un canone minimo annuo pari ad euro 54.012,00;
- Con il medesimo atto è stata indetta la gara per l'affidamento del servizio de quo, mediante procedura aperta, ai sensi dell'art.60 del D.LGS 50/2016 e ss.mm.ii. con aggiudicazione

mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.95, comma 2, del D.LGS N.50/2016 e ss.mm.ii;

- Si è proceduto a trasmettere la documentazione di gara alla Centrale Unica di Committenza presso il Comune di Melito di Napoli, ai sensi della Convenzione, ex art.30 del D.lgs 267/2000, per la predisposizione del bando e disciplinare di gara;
- La gara è stata espletata presso la Centrale Unica di Committenza del Comune di Melito di Napoli, come si evince dai verbali di gara n.1, n. 2, n.3, n. 4, n.5, che si allegano al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;
- Con verbale n. 5 del 13 maggio 2019 è stato proposto di aggiudicare il servizio in questione alla Ditta "Tnp srl", con sede in Portici (Na), alla via Gravina n.13, per aver offerto un aggio del 18% calcolato sugli incassi lordi effettuati al netto dell'IVA come si evince dai verbali di cui sopra;
- La Commissione di gara, dopo varie sedute ha concluso le procedure ed ha inviato le risultanze della gara al RUP;
- Con Determinazione n. 406 del 24.05.2019, è stata aggiudicata in via definitiva, la concessione dei servizi di gestione delle aree di sosta a pagamento dei veicoli su aree pubbliche e dei servizi connessi e complementari alla ditta T.M.P. s.r.l., con sede legale in Via Gravina, 13, - 80055 Portici (NA) – Partita IVA 05400871215, per aver offerto un aggio del 18% calcolato sugli incassi effettuati ed al netto dell'I.V.A.;
- Il bando di gara ed il capitolato speciale d'appalto sono stati approvati con la determina n. 710 del 18.09.2018 che ha indetto anche la procedura aperta per l'affidamento de qua e che tutti i documenti di gara sono conosciuti ed integralmente accettati dalla ditta concessionaria;
- Con il contratto stipulato in data 14.10.2019 rep. n° 2/2019 è stato affidato il servizio de quo.

SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

Il servizio è monitorato mediante controlli periodici sul territorio al fine di verificare l'erogazione del servizio e le relative modalità.

Il Comune opera una verifica periodica circa:

- la corretta applicazione delle tariffe;
- il raggiungimento degli obiettivi prefissati;
- il mantenimento e raggiungimento dei livelli del servizio previsti nel Capitolato.

E' previsto nel caso di inadempienze l'irrogazione, per ogni singola violazione, di una penale come da tabella allegata al Capitolato Speciale d' Appalto.

QUALITA' DEL SERVIZIO

La verifica della qualità del servizio è effettuata con l'obiettivo di assicurare tre principi fondamentali:

- sicurezza, continuità e regolarità nell'erogazione del servizio;
- accessibilità al servizio e trasparenza nei rapporti con gli utenti;
- correttezza nella misura delle prestazioni erogate e nella loro fatturazione.

OBBLIGHI CONTRATTUALI

Tra i principali obblighi posti a carico della ditta aggiudicataria, in base al contratto, al capitolo speciale e ai documenti di gara, vi sono quelli di:

- indicare la sede operativa nel Comune di Villaricca;
- garantire una reperibilità con propri operatori (nei giorni non festivi) per la ricezione delle richieste, informazioni e lo svolgimento dei servizi;
- garantire che il gruppo di operatori (Ausiliari alla Sosta) preposto sia composto da un numero sufficiente di operatori per le attività da espletare;
- garantire un elevato livello di decoro formale del proprio personale, nel senso che essi dovranno mantenere sempre un atteggiamento educato e rispettoso dei luoghi, delle persone e delle circostanze, ed avere un aspetto confacente alla funzione svolta nonché essere dotati di regolare vestiario da lavoro pulito e in buon ordine, nonché tutti i dispositivi di protezione individuale (DPI) necessari per l'espletamento del servizio.

CONSIDERAZIONI FINALI

Sulla base delle verifiche finora effettuate, la gestione del servizio risulta essere regolare e non presenta criticità significative.

SERVIZIO PER LA GESTIONE DEL PARCHEGGIO A PAGAMENTO

NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio riguarda la riscossione delle entrate comunali derivanti dalla sosta a pagamento dei veicoli su aree pubbliche e dei servizi connessi e complementari per una durata di cinque anni.

DATI RELATIVI AL SERVIZIO

Per l'affidamento del servizio de quo è stato stimato un importo complessivo pari ad Euro 1.800.350,00 oltre I.V.A. per cinque anni così come risulta dalla documentazione di gara.

In particolare:

- Con Deliberazione della Giunta Comunale N. 55 del 21.06.2017 è stato incaricato il Responsabile dell'Ufficio Tecnico di procedere all'affidamento della realizzazione e della gestione del servizio di concessione e di riscossione delle entrate comunali derivanti dalla sosta a pagamento dei veicoli su aree pubbliche e dei servizi connessi e complementari, a seguito di procedura ad evidenza pubblica;
- Con Determina a contrarre n.710 del 18.09.2018, sono stati approvati gli elaborati tecnici relativi alla "concessione dei servizi di gestione delle aree di sosta a pagamento dei veicoli su aree 2 pubbliche e dei servizi connessi e complementari", redatti in conformità all'art. 23, co 14 e 15 D.LGS 50/2016 (ossia relazione illustrativa e piano economico-finanziario, planimetria generale delle strade con indicazione del piano di sosta, capitolato speciale descrittivo e prestazionale, atti che le parti con la sottoscrizione del presente atto dichiarano di ben conoscere e di accettarli nella loro interezza) stabilendo, tra l'altro: - che la durata della concessione è pari a cinque anni e che il valore della concessione è stabilito in euro 1.800.355,00; - che il concessionario deve garantire il versamento di una percentuale dei proventi calcolata sul totale degli incassi a favore dell'Amministrazione concedente, in misura non inferiore al 15% dei ricavi della gestione del servizio come meglio disciplinato dall'art.8 del capitolato speciale ed in ogni caso, indipendentemente dagli incassi un canone minimo annuo pari ad euro 54.012,00;

- Con il medesimo atto è stata indetta la gara per l'affidamento del servizio de quo, mediante procedura aperta, ai sensi dell'art.60 del D.LGS 50/2016 e ss.mm.ii. con aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.95, comma 2, del D.LGS N.50/2016 e ss.mm.ii;
- Si è proceduto a trasmettere la documentazione di gara alla Centrale Unica di Committenza presso il Comune di Melito di Napoli, ai sensi della Convenzione, ex art.30 del D.lgs 267/2000, per la predisposizione del bando e disciplinare di gara;
- La gara è stata espletata presso la Centrale Unica di Committenza del Comune di Melito di Napoli, come si evince dai verbali di gara n.1, n. 2, n.3, n. 4, n.5, che si allegano al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;
- Con verbale n. 5 del 13 maggio 2019 è stato proposto di aggiudicare il servizio in questione alla Ditta "Tnp srl", con sede in Portici (Na), alla via Gravina n.13, per aver offerto un aggio del 18% calcolato sugli incassi lordi effettuati al netto dell'IVA come si evince dai verbali di cui sopra;
- La Commissione di gara, dopo varie sedute ha concluso le procedure ed ha inviato le risultanze della gara al RUP;
- Con Determinazione n. 406 del 24.05.2019, è stata aggiudicata in via definitiva, la concessione dei servizi di gestione delle aree di sosta a pagamento dei veicoli su aree pubbliche e dei servizi connessi e complementari alla ditta T.M.P. s.r.l., con sede legale in Via Gravina, 13, - 80055 Portici (NA) – Partita IVA 05400871215, per aver offerto un aggio del 18% calcolato sugli incassi effettuati ed al netto dell'I.V.A.;
- Il bando di gara ed il capitolato speciale d'appalto sono stati approvati con la determina n. 710 del 18.09.2018 che ha indetto anche la procedura aperta per l'affidamento de qua e che tutti i documenti di gara sono conosciuti ed integralmente accettati dalla ditta concessionaria;
- Con il contratto stipulato in data 14.10.2019 rep. n° 2/2019 è stato affidato il servizio de quo.

SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

Il servizio è monitorato mediante controlli periodici sul territorio al fine di verificare l'erogazione del servizio e le relative modalità.

Il Comune opera una verifica periodica circa:

- la corretta applicazione delle tariffe;
- il raggiungimento degli obiettivi prefissati;
- il mantenimento e raggiungimento dei livelli del servizio previsti nel Capitolato.

E' previsto nel caso di inadempienze l'irrogazione, per ogni singola violazione, di una penale come da tabella allegata al Capitolato Speciale d' Appalto.

QUALITA' DEL SERVIZIO

La verifica della qualità del servizio è effettuata con l'obiettivo di assicurare tre principi fondamentali:

- sicurezza, continuità e regolarità nell'erogazione del servizio;
- accessibilità al servizio e trasparenza nei rapporti con gli utenti;
- correttezza nella misura delle prestazioni erogate e nella loro fatturazione.

OBBLIGHI CONTRATTUALI

Tra i principali obblighi posti a carico della ditta aggiudicataria, in base al contratto, al capitolo speciale e ai documenti di gara, vi sono quelli di:

- indicare la sede operativa nel Comune di Villaricca;
- garantire una reperibilità con propri operatori (nei giorni non festivi) per la ricezione delle richieste, informazioni e lo svolgimento dei servizi;
- garantire che il gruppo di operatori (Ausiliari alla Sosta) preposto sia composto da un numero sufficiente di operatori per le attività da espletare;
- garantire un elevato livello di decoro formale del proprio personale, nel senso che essi dovranno mantenere sempre un atteggiamento educato e rispettoso dei luoghi, delle persone e delle circostanze, ed avere un aspetto confacente alla funzione svolta nonché essere dotati di regolare vestiario da lavoro pulito e in buon ordine, nonché tutti i dispositivi di protezione individuale (DPI) necessari per l'espletamento del servizio.

CONSIDERAZIONI FINALI

Sulla base delle verifiche finora effettuate, la gestione del servizio risulta essere regolare e non presenta criticità significative.

Il Responsabile del Settore III e IV
Geom. Francesco Cacciapuoti
F.to digitalmente



COMUNE DI VILLARICCA
CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

*SITUAZIONE GESTIONALE
DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI
DI RILEVANZA ECONOMICA*

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

**RICOGNIZIONE PERIODICA (anno 2023)
SERVIZIO LAMPADE VOTIVE**

SERVIZIO LAMPADE VOTIVE

NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio, affidato in concessione per trenta anni attraverso project financing, riguarda la gestione funzionale ed economica dell'illuminazione delle lampade votive, nonché l'esecuzione dei lavori di nuova costruzione degli impianti di distribuzione energia elettrica per l'illuminazione votiva eterna ed occasionale nel Cimitero Comunale, il potenziamento, la manutenzione, la sostituzione, l'adeguamento e la messa a norma dell'impianto elettrico esistente.

DATI RELATIVI AL SERVIZIO

Relativamente al servizio si riepilogano di seguito i dati e le informazioni.

- in data 14/03/2019 con protocollo n.4862 la Società N.C. Impianti srl, con sede in Aversa (CE) alla Via Giotto n. 22 - Part. IVA 04319510618, presentava una proposta ex art. 183 comma 15 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. "Codice dei Contratti" finalizzata all'affidamento in "concessione della gestione funzionale ed economica del servizio di illuminazione lampade votive per anni 30, nonché della esecuzione dei lavori di nuova costruzione degli impianti di distribuzione di energia elettrica per l'illuminazione votiva eterna ed occasionale nel cimitero comunale, del potenziamento, della manutenzione, della sostituzione, adeguamento e messa a norma dell'impianto elettrico esistente nel cimitero di Villaricca dell'ammodernamento e gestione dell'impianto lampade votive perpetue ed occasionali del Comune di Villaricca";
- Con Deliberazioni di Giunta Comunale n.24 del 11/06/2019 e n.37 del 03/07/2019 si prendeva atto della valutazione positiva e dell'approvazione, espressa dal Responsabile del Procedimento, in merito alla fattibilità della proposta presentata ai sensi dell'art.183 c.15 del n.50/2016 e ss.mm.ii. avvenute con il D.Lgs. n.56/2017 dalla Società N.C. Impianti srl alla quale veniva conferita la qualità di "promotore" dato il progetto di pubblico interesse;
- Con Determina a contrarre n.1077 del 28.12.2019, è stata indetta gara d'appalto attraverso la proposta progettuale ai sensi dell'art.183, c.15 del D.lgs 50/2016 s.m.i. per "l'affidamento in concessione della gestione funzionale ed economica del servizio di illuminazione lampade votive per anni 30, nonché della esecuzione dei lavori di nuova costruzione degli impianti di distribuzione di energia elettrica per l'illuminazione votiva eterna ed occasionale nel cimitero comunale, del potenziamento, della manutenzione, della sostituzione, adeguamento e messa a norma dell'impianto elettrico esistente nel cimitero di Villaricca" mediante ricorso alla Centrale di Committenza (C.d.C.), costituita con convenzione sottoscritta in data 14/01/2019;
- La gara è stata espletata dalla Centrale Unica di Committenza del Comune di Melito (NA), attraverso la piattaforma telematica e la Società "N.C. Impianti srl" ha conseguito il punteggio totale finale di 100/100 offrendo un agio in aumento sul corrispettivo annuale per la concessione pari al 6 % ed una diminuzione sul tempo di esecuzione dei lavori pari al 30 %;
- Con Determina n.403 del 16/06/2021, Settore III, LL.PP. e Territorio, è stata eseguita l'aggiudicazione alla Società N.C. Impianti srl con sede in Aversa (CE) alla Via Giotto n. 22 - Part. IVA 04319510618, per la "procedura aperta" approvando tutti i verbali di gara;
- In data 29/07/2021 Rep. 03/2021, tra il Comune di Villaricca (NA) e la Società N.C. Impianti srl, è stata sottoscritta Convenzione;

- In data 05/08/2021 con protocollo n.11724 è stato trasmesso, dalla Società N.C. Impianti srl, il progetto esecutivo, come previsto dalla Convenzione (Rep.03/2021 del 29/07/2021);
- Con determinazione n. 540 DEL 13-08-2021 veniva approvato il progetto esecutivo, trasmesso in data 05/08/2021 con protocollo n.11724, dalla Società N.C. Impianti srl e veniva nominato il Responsabile Unico della Concessione e Direttore dei Lavori.

SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO E QUALITA' DEL SERVIZIO

Il sistema di monitoraggio e di controllo si è articolato in :

- Verbale del 10/09/2021 venivano consegnati i lavori;
- Verbale n.1 del 21/10/2022 venivano sospesi i lavori a partire dal 25/10/2021;
- Comunicazione pec del 14/03/2022 con cui veniva ordinata la ripresa dei lavori;
- Comunicazione pec del 29/06/2022 del RUP che convocava per il giorno 05/07/2022 presso l'Ufficio Tecnico la soc. N.C. Impianti srl, al fine di verificare eventuali adempimenti da intraprendere per il contratto Rep.3/2021 chiedendo una relazione tecnica contenente reperti fotografici in merito alle opere eseguite.
- Con relazione tecnica di fine lavori di luglio 2022 si verificava che l'impianto elettrico di illuminazione votiva era stato realizzato nella sua forma e nella sua interezza sebbene in corso d'opera fossero emerse alcune criticità:
 - La quantità (in metri cubi) degli scavi e le sue voci annesse (ad es. rinterro, discarica) sono leggermente aumentate a discapito della quantità (in unità) dei pali posati che è, di contro, diminuita.
 - La quantità (in metri lineari) dei cavi elettrici (in generale) è leggermente aumentata;
 - L'impianto fotovoltaico installato non è da 1,5 kW come da progetto ma da 2 kW per vicissitudini legate alla disponibilità del mercato – questa variazione è tutta ad onore dell'Impresa e per tale motivo non è contemplata nel Consuntivo di Lavoro;
 - Dati gli ultimi furti denunciati e subiti agli impianti elettrici del Cimitero si è preferito installare n.4 (quattro) sensori a tripla tecnologia in più rispetto ai 9 (nove) previsti dal Progetto Esecutivo per un totale di 13 (tredici) sensori.

CONSIDERAZIONI FINALI

Come da relazione finale del luglio 2022 nel corso del servizio e delle lavorazioni eseguite sono emerse alcune criticità risolte in maniera congiunta con il gestore.

Resp.le Settore III - LL.PP.
(Geom. Francesco CACCIAPUOTI)
Firma digitale

Firmato digitalmente da: Francesco Cacciapuoti
Data: 25/01/2024 22:23:23

2/2



COMUNE DI VILLARICCA

Provincia Di Napoli

Deliberazione del Consiglio Comunale

N. 5 DEL 30-01-2024

OGGETTO: RICOGNIZIONE PERIODICA SULLA SITUAZIONE GESTIONALE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA AFFIDATI E ART. 30 D.LGS. 201/2022

L'anno duemilaventiquattro addì trenta del mese di Gennaio, alle ore 16:30, presso la Casa Comunale convocato dal Sindaco, mediante avvisi scritti e recapitati a norma di legge, si è riunito il Consiglio Comunale in sessione ordinaria ed in seduta pubblica di prima convocazione.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla normativa vigente, all'appello risultano presenti:

Componente	Presente	Assente
GUADIERI FRANCESCO	X	
CICCARELLI ROCCO	X	
CACCIAPUOTI SILVIO	X	
DI VIVO UMBERTO		X
D'ANIELLO ANTONELLA	X	
DE ROSA LUCA	X	
D'ALTERIO AGOSTINO	X	
DI ROSA VINCENZO	X	
ALBANO ROSARIO	X	
VOLPICELLI NICOLA	X	
CACCIAPUOTI ANTONIO	X	
DE SANTIS MASSIMO	X	

Componente	Presente	Assente
NAPOLANO GIOVANNI	X	
D'ANGELO ANTONIO	X	
TIROZZI TOBIA	X	
COSCIONE SALVATORE	X	
MAISTO FRANCESCO	X	
MONTELLA TERESA		X
GRANATA GIULIANO	X	
CAMPANILE NICOLA	X	
D'AUSILIO FRANCESCO	X	
TAMBARO NICOLA	X	
PENNACCHIO ANTONIO YOSEPH	X	
SARRACINO LUIGI	X	

Numero totale PRESENTI: 23 – ASSENTI: 2

Assiste all'adunanza il Segretario generale Dott. NADIA GRECO che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, ROCCO CICCARELLI nella sua qualità di assume la presidenza dichiara aperta la discussione per la trattazione dell'oggetto suindicato.

OGGETTO: RICOGNIZIONE PERIODICA SULLA SITUAZIONE GESTIONALE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA AFFIDATI EX ART. 30 D.LGS. 201/2022

L'assessore Mailyn Flores sottopone al consiglio Comunale la seguente proposta di deliberazione consiliare predisposta sulla base delle istruttorie fornite dagli uffici comunali

RICHIAMATO l'art. 30 del D.Lgs. n. 201/2022 che stabilisce che i Comuni con popolazione superiore ai 5.000 abitanti debbano effettuare annualmente la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori. Tale ricognizione rileva, per ogni servizio affidato, il concreto andamento dal punto di vista economico, della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio, in modo analitico, tenendo conto anche degli atti e degli indicatori di cui agli artt. 7, 8 e 9. La ricognizione rileva altresì la misura del ricorso all'affidamento a società *in house*, oltre che gli oneri e i risultati in capo agli Enti affidanti. La ricognizione è contenuta in un'apposita relazione ed è aggiornata ogni anno, contestualmente all'analisi dell'assetto delle società partecipate di cui all'art. 20 del D.Lgs. n. 175/2016. Nel caso di servizi affidati a società *in house*, la relazione costituisce appendice della relazione di cui al predetto art. 20 del D.Lgs. n. 175/2016;

CONSIDERATO che per l'art. 2, comma 1, lett. d), del D.Lgs. n. 201/2022, sono “*servizi di interesse economico generale di livello locale*” o “*servizi pubblici locali di rilevanza economica*”, “*i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale*”;

VISTO il Decreto Direttoriale del 31 agosto 2023 (linee guida e indici di qualità per la regolamentazione dei servizi pubblici locali non a rete) approvato dal Ministero delle imprese e del Made in Italy che adotta le linee guida per la redazione del piano economico-finanziario e gli indici di qualità dei servizi a cui gli Enti Locali potranno attenersi per l'adozione degli atti necessari alla regolamentazione del settore dei servizi pubblici locali non a rete (di rilevanza economica);

DATO atto che, in fase di prima applicazione, le linee guida e gli indici individuati dal predetto decreto riguardano i seguenti servizi:

- SERVIZIO MENSA SCOLASTICA, di cui alla nota dell'ufficio preposto prot interno n. 1240 del 29.12.2023, allegata
- SERVIZIO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE;
- SERVIZIO PER LA ESECUZIONE DELLE OPERAZIONI CIMITERIALI;
- SERVIZIO LAMPADE VOTIVE;
- SERVIZIO GESTIONE RIFIUTI URBANI.
- SERVIZIO PER LA GESTIONE PARCHEGGIO A PAGAMENTO

Di cui alle note prot. interno prot 54 del 24.01.2024 e prot. interno 57 del 25.01.2024 , allegate

VERIFICATO che relativamente ai servizi pubblici locali a rete, è stata pubblicata nel sito dell'ANAC, nella nuova Sezione dedicata alla Trasparenza dei servizi pubblici locali di rilevanza economica, la Tabella “*Atti e indicatori ARERA e ART - Art. 7 D.Lgs. n. 201/2022*”, che fornisce agli Enti Locali opportuni parametri, individuati dalle Autorità di Regolazione per gli ambiti di competenza, relativi ai costi di riferimento dei servizi, allo schema tipo di Piano Economico Finanziario, agli indicatori e ai livelli minimi di qualità dei servizi pubblici locali a rete (servizio idrico integrato, rifiuti, TPL su strada);

PRESO ATTO che, per quanto attiene i servizi pubblici locali a rete ricadenti nella disciplina del TUSPL (Servizio idrico integrato, igiene ambientale, trasporto pubblico locale), la ricognizione di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 201/2022, ivi compresa la giustificazione del mantenimento dell'affidamento *in house*, è rimessa agli enti competenti.

DATO ATTO che suddetti documenti saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente e verranno trasmessi contestualmente all'ANAC, che provvede alla loro immediata pubblicazione sul proprio portale telematico, in un'apposita sezione denominata "*Trasparenza dei servizi pubblici locali di rilevanza economica - Trasparenza SPL*", dando evidenza della data di pubblicazione.

DATO ATTO, inoltre,

CHE, ai sensi dell'art.239, comma 1, lettera b), punto 3, del D.Lgs. n.267/2000 (TUEL), è stato richiesto per la presente deliberazione il parere dell'organo di revisione contabile, reso con verbale n. 1 . prot. 1103 del 26.01.2024

VISTO il parere di regolarità tecnico-contabile espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art.49, del D.Lgs. n.267/2000 (TUEL);

PROPONE DI DELIBERARE

1. di prendere atto dei risultati della ricognizione sulla situazione gestionali di suddetti servizi pubblici locali di rilevanza economica affidati con riferimento alla situazione esistente al 31/12/2022 di cui alle relazioni allegate alla presente delibera per formarne parte sostanziale ed integrante;
2. di provvedere alla pubblicazione della presente ricognizione sul sito istituzionale dell'Ente e alla contestuale trasmissione all'ANAC.

IL Sindaco relaziona sull'argomento,
Alle ore 20.07 si allontana il Consigliere Di Vivo.
I presenti diventano 23, assenti 2 (Consiglieri Di Vivo e Montella).

IL CONSIGLIO COMUNALE

Letta la proposta che precede;
Acquisiti i pareri di cui all'art. 49 comma 1 del d.lgs. 267/2000;

Con votazione favorevoli 15, contrari 0 astenuti 8 (Consiglieri: Maisto, Granata, D'Ausilio, Campanile, Portoghese, Tambaro, Pennacchio e Sarracino)

DELIBERA

1. di prendere atto dei risultati della ricognizione sulla situazione gestionali di suddetti servizi pubblici locali di rilevanza economica affidati con riferimento alla situazione esistente al 31/12/2022 di cui alle relazioni allegate alla presente delibera per formarne parte sostanziale ed integrante;
2. di provvedere alla pubblicazione della presente ricognizione sul sito istituzionale dell'Ente e alla contestuale trasmissione all'ANAC.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Con successiva votazione, stante l'urgenza del provvedere, con votazione favorevoli 15, contrari 0 astenuti 8 (Consiglieri: Maisto, Granata, D'Ausilio, Campanile, Portoghese, Tambaro, Pennacchio e Sarracino) DICHIARA la presente delibera immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs. n.267/2000 (TUEL).

IL CONSIGLIO COMUNALE

Letta la proposta che precede

Con voti.....

Favorevoli.....

Contrari.....

Astenuti.....

DELIBERA

1. di prendere atto dei risultati della ricognizione sulla situazione gestionali di suddetti servizi pubblici locali di rilevanza economica affidati con riferimento alla situazione esistente al 31/12/2022 di cui alle relazioni allegate alla presente delibera per formarne parte sostanziale ed integrante;
2. di provvedere alla pubblicazione della presente ricognizione sul sito istituzionale dell'Ente e alla contestuale trasmissione all'ANAC.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Con successiva votazione, stante l'urgenza del provvedere, DICHIARA la presente delibera immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs. n.267/2000 (TUEL).

Deliberazione n. 5 del 30-01-2024

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente
ROCCO CICCARELLI

Il Segretario
NADIA GRECO

Deliberazione dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell' art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e.ss.mm.ii.

Deliberazione esecutiva ad ogni effetto di legge decorso il decimo giorno di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs n. 267/2000 e.ss.mm.ii.

Il Segretario
NADIA GRECO

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.

Copia del documento informatico formato e depositato presso questo Ente.