



20 DICEMBRE 2023

COMUNE DI CIAMPINO (RM)
MONITORAGGIO DEI SERVIZI PUBBLICI
LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA
RELAZIONE EX ART. 30 D.Lgs. N. 201/2022

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 31/12/2023



SOMMARIO

PREMESSA	4
ELENCO DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI AFFIDATI DAL COMUNE E RELATIVE MODALITÀ DI GESTIONE.....	6
SEZIONE 1: SERVIZI AFFIDATI A SOCIETÀ MISTE	7
SERVIZIO IDRICO INTEGRATO.....	7
DESCRIZIONE SINTETICA DEL SERVIZIO	7
SEZIONE 2: SERVIZI AFFIDATI IN CONCESSIONE	8
SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	8
NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	8
MODALITÀ DI GESTIONE DEL SERVIZIO	8
SISTEMA DI CONTROLLO	8
ANDAMENTO ECONOMICO.....	8
QUALITÀ DEL SERVIZIO.....	8
OBBLIGHI CONTRATTUALI.....	8
SEZIONE 3: SERVIZI AFFIDATI <i>IN HOUSE</i>	9
SERVIZI AFFIDATI <i>IN HOUSE</i> ALL'AZIENDA SERVIZI PUBBLICI S.P.A.	9
SERVIZIO SCUOLABUS	10
NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	10
MODALITÀ DI GESTIONE DEL SERVIZIO	11
SISTEMA DI CONTROLLO	11
ANDAMENTO ECONOMICO.....	11
QUALITÀ DEL SERVIZIO.....	13
SERVIZI DI GESTIONE DELLA MENSA SCOLASTICA	14
NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	14
MODALITÀ DI GESTIONE DEL SERVIZIO	15
SISTEMA DI CONTROLLO	15
ANDAMENTO ECONOMICO.....	15
QUALITÀ DEL SERVIZIO.....	17
OBBLIGHI CONTRATTUALI.....	19
SERVIZI DI GESTIONE DEGLI ASILI NIDO COMUNALI	19
NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	19
MODALITÀ DI GESTIONE DEL SERVIZIO	20
SISTEMA DI CONTROLLO	20
ANDAMENTO ECONOMICO.....	21
QUALITÀ DEL SERVIZIO.....	22
OBBLIGHI CONTRATTUALI.....	24

SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE VOTIVA	24
NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	24
MODALITÀ DI GESTIONE DEL SERVIZIO	24
SISTEMA DI CONTROLLO	24
ANDAMENTO ECONOMICO.....	24
QUALITÀ DEL SERVIZIO.....	25
OBBLIGHI CONTRATTUALI.....	25
SERVIZI CIMITERIALI	25
NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	25
MODALITÀ DI GESTIONE DEL SERVIZIO	25
SISTEMA DI CONTROLLO	26
ANDAMENTO ECONOMICO.....	26
QUALITÀ DEL SERVIZIO.....	27
OBBLIGHI CONTRATTUALI.....	27
SERVIZIO DI GESTIONE DELLA SOSTA A PAGAMENTO	28
NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	28
MODALITÀ DI GESTIONE DEL SERVIZIO	28
SISTEMA DI CONTROLLO	28
ANDAMENTO ECONOMICO.....	28
QUALITÀ DEL SERVIZIO.....	29
OBBLIGHI CONTRATTUALI.....	29
SERVIZIO FARMACEUTICO COMUNALE	30
NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	30
MODALITÀ DI GESTIONE DEL SERVIZIO	31
SISTEMA DI CONTROLLO	31
ANDAMENTO ECONOMICO.....	31
QUALITÀ DEL SERVIZIO.....	32
OBBLIGHI CONTRATTUALI.....	32
SERVIZI AFFIDATI <i>IN HOUSE</i> ALLA SOCIETÀ AMBI. EN. TE. S.P.A.	32
SERVIZIO DI IGIENE URBANA.....	32
NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	32
MODALITÀ DI GESTIONE DEL SERVIZIO	33
SISTEMA DI CONTROLLO	33
ANDAMENTO ECONOMICO.....	33
QUALITÀ DEL SERVIZIO.....	34
OBBLIGHI CONTRATTUALI.....	34

INDICE DELLE FIGURE	35
---------------------------	----

PREMESSA

Il d.lgs. 201/2022 – *“riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica”* ha apportato numerose novità in materia di servizi pubblici locali. La gestione degli stessi, sulla base di quanto affermato dall’articolo 3 del sopra citato documento, deve essere orientata al rispetto di alcuni principi, tra cui quelli di:

- corrispondenza alle esigenze ed ai bisogni delle comunità di riferimento,
- sussidiarietà, anche orizzontale,
- proporzionalità,
- concorrenza,
- efficienza ed efficacia,
- sviluppo sostenibile,
- tariffazione efficiente ed orientata ai costi,
- promozione di investimenti in innovazione tecnologica,
- partecipazione della cittadinanza,
- trasparenza anche riguardo ai risultati delle gestioni.

L’articolo 7 del d.lgs. 201/2022 dispone che nei servizi a rete per i quali operano specifiche autorità di regolazione, tali soggetti sono chiamate a: 1) individuare, per gli ambiti di competenza, i costi di riferimento dei servizi, lo schema tipo di piano economico-finanziario, gli indicatori ed i livelli minimi di qualità del servizio e 2) predisporre schemi di bandi di gara e schemi di contratti-tipo.

Per i servizi non a rete, per i quali non opera un’autorità di regolazione, ai sensi dell’articolo 8, gli atti e gli indicatori di cui sopra sono predisposti dal Ministero delle Imprese e del Made in Italy. Su tale base, gli enti locali organizzano e disciplinano i servizi non a rete di loro titolarità, tramite un regolamento od un atto generale, definendo condizioni, principi, obiettivi e standard della gestione ed assicurando la trasparenza e la diffusione dei dati della gestione.

All’interno di questo quadro si colloca l’articolo 30, il quale, nell’ambito degli obblighi di vigilanza e controllo sulla gestione, introduce per gli enti locali, con popolazione superiore a 5.000 abitanti, un nuovo adempimento normativo: la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica. Tale documento, che deve essere aggiornato annualmente in occasione dell’analisi dell’assetto delle società partecipate di cui all’articolo 20 del d.lgs. 175/2016, si pone come obiettivo quello di rilevare *“per ogni servizio affidato, il concreto andamento dal punto di vista economico, della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio, in modo analitico, tenendo conto anche degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7,8, e 9”*.

La ricognizione, inoltre, rileva la misura dell’affidamento al modello delle società *in house*. In questo caso specifico, la relazione costituisce appendice della ricognizione delle partecipazioni pubbliche.

Il quaderno operativo dell’ANCI pubblicato a novembre 2023 ha chiarito alcuni aspetti operativi e tecnici legati a tale adempimento. A tale scopo, risulta chiaro che oggetto della ricognizione devono essere tutti i servizi pubblici locali a rete e non, di rilevanza economica affidati, sia in concessione, appalto o tramite società *in house*. Risultano, pertanto, esclusi da tale adempimento i servizi privi di rilevanza economica e quelli strumentali.

Sulla base delle premesse sopra riportate, il presente documento, predisposto in ottemperanza dell'articolo 30 del d.lgs. 201/2022 riporta la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica per il Comune di Ciampino.

La delibera di Giunta Comunale n. 151 del 31/08/2023 recante in oggetto *“individuazione degli enti e delle società partecipate costituenti il gruppo di amministrazione pubblica (G.A.P.) del Comune di Ciampino - Esercizio 2022”* ha previsto quanto segue.

Il Comune di Ciampino possiede le seguenti partecipazioni:

- **Azienda Servizi Pubblici S.p.A.**, società controllata dal Comune per il 96,6295%;
- **Ambiente Energia e Territorio S.p.A.**, società controllata al 97,9414 dal Comune di Ciampino;
- **Consorzio S.C.R.**, quale ente strumentale partecipato per l'11,49% dal Comune;
- **Acea Ato 2 S.p.A.**, società partecipata per la quale il Comune possiede lo 0,0000027%

Sulla base della delibera 151 del 31/08/2023, le realtà elencate rientrano tutte nel Gruppo di Amministrazione Pubblica (GAP), ad eccezione di Acea Ato 2 S.p.A..

Appare opportuno sottolineare che, come meglio specificato di seguito, ad alcune delle indicate società, il Comune di Ciampino ha affidato la gestione di servizi pubblici locali a rilevanza economica.

A tale proposito, la presente relazione sarà articolata nei successivi seguenti capitoli:

- elenco dei servizi pubblici locali affidati dal Comune di Ciampino, con indicazione delle modalità di gestione a cui si è fatto ricorso,
- per ogni servizio individuato verrà creato un apposito e specifico capitolo, articolato nei seguenti paragrafi:
 - natura e descrizione del servizio,
 - modalità di gestione del servizio,
 - sistema di controllo,
 - andamento economico,
 - qualità del servizio,
 - obblighi contrattuali,
 - eventuali vincoli.

ELENCO DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI AFFIDATI DAL COMUNE E RELATIVE MODALITÀ DI GESTIONE

Il Comune di Ciampino ha affidato la gestione dei seguenti servizi pubblici locali di rilevanza economica:

Servizio Pubblico Locale	Modello di gestione	Azienda	Durata del contratto
Servizio Idrico Integrato	Affidamento a società mista nell'ambito	Acea ATO 2 S.p.A.	Terzo schema regolatorio MTI-3
Trasporto pubblico locale	Concessione	Schiaffini Travel S.p.A.	31/12/2022
Servizio Scuolabus	Affidamento <i>in house</i>	Azienda Servizi Pubblici S.p.A.	31/12/2024
Servizio di gestione della mensa scolastica	Affidamento <i>in house</i>	Azienda Servizi Pubblici S.p.A.	31/12/2024
Servizio di gestione degli asili nido comunali	Affidamento <i>in house</i>	Azienda Servizi Pubblici S.p.A.	31/12/2024
Servizio di illuminazione votiva	Affidamento <i>in house</i>	Azienda Servizi Pubblici S.p.A.	31/12/2022
Servizi cimiteriali	Affidamento <i>in house</i>	Azienda Servizi Pubblici S.p.A.	31/12/2023
Servizio di gestione della sosta a pagamento	Affidamento <i>in house</i>	Azienda Servizi Pubblici S.p.A.	Fino al 2024
Servizio farmaceutico comunale	Affidamento <i>in house</i>	Azienda Servizi Pubblici S.p.A.	Fino al 2052
Servizio di Igiene Urbana	Affidamento <i>in house</i>	AMBI.EN.TE. S.p.A.	31/12/2024

Figura 1 - Elenco servizi pubblici locali a rilevanza economica

SEZIONE 1: SERVIZI AFFIDATI A SOCIETÀ MISTE

SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

DESCRIZIONE SINTETICA DEL SERVIZIO

Il servizio idrico integrato è l'insieme dei servizi pubblici di captazione, adduzione e distribuzione di acqua ad usi civili nonché di fognatura e di depurazione delle acque reflue.

Tale servizio deve essere gestito secondo principi di efficienza, efficacia ed economicità, nel rispetto delle norme nazionali e comunitarie e deve essere organizzato sulla base degli ambiti territoriali ottimali definiti dalle regioni in attuazione della legge 5 gennaio 1994, n. 36, come modificata dalla D.lgs. 152/2006 e successive modifiche e integrazioni. A tale scopo, il servizio idrico del Comune di Ciampino è gestito dall'Ente di Governo Territoriale Ottimale che si occupa di organizzare tale servizio in qualità di ente responsabile del coordinamento.

Il gestore del servizio idrico integrato dell'ambito territoriale ATO 2 Lazio Centrale Roma, all'interno del quale è ricompreso il Comune di Ciampino, è la società Acea ATO 2 S.p.A.. I comuni rientranti all'interno dell'ATO 2 Lazio Centrale Roma, rappresentanti dal Presidente della Provincia di Roma ed Acea ATO 2 S.p.A., il 6 agosto 2002 hanno sottoscritto una apposita convenzione di gestione con scadenza il 31/12/2032. Tale convenzione è stata integrata per renderla conforme alla Convenzione Tipo di cui alla delibera di Arera del 23/12/2015 n. 656/2015/R/idr ed è stata approvata il 27 luglio 2016, aggiornata il 27/11/2020 e sottoscritta il 21/05/2021.

Gli aspetti relativi alla gestione del servizio e al sistema tariffario sono disciplinati dall'Autorità di regolazione ARERA. La stessa autorità disciplina la metodologia di definizione dei costi del servizio, gli obblighi contrattuali in capo al gestore e i relativi criteri di controllo.

La qualità del servizio idrico integrato deve risultare coerente con le indicazioni contenute nella delibera di Arera del 27 dicembre 2017 n. 917/2017/R/idr., con la quale è stata introdotta la regolazione della qualità tecnica del servizio idrico integrato ovvero di ciascuno dei servizi che lo compongono (RQTI).

SEZIONE 2: SERVIZI AFFIDATI IN CONCESSIONE

SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di gestione e organizzazione del trasporto su gomma nel Comune di Ciampino è affidato alla Schiaffini Travel S.p.A., per una percorrenza riparametrata all'anno pari a 258.772,80 Km.

L'affidamento prevede anche la gestione da parte del concessionario delle linee pubbliche integrative scolastiche.

MODALITÀ DI GESTIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di trasporto pubblico locale è affidato in concessione, nelle more del passaggio delle attribuzioni e delle competenze ad Astral, alla Schiaffini Travel S.p.A., già concessionario del servizio per il Comune di Ciampino.

SISTEMA DI CONTROLLO

Il Comune di Ciampino, per il tramite dell'ufficio preposto, provvede alla verifica costante del rispetto degli adempimenti e degli obblighi previsti dal Capitolato speciale e dall'Offerta tecnica, presentata dal gestore, e allegati al contratto di servizio.

ANDAMENTO ECONOMICO

Il contratto di concessione prevede un corrispettivo complessivo dovuto al gestore pari a € 948.937,28 come desunto dagli impegni assunti per il 2022 dal Comune di Ciampino

QUALITÀ DEL SERVIZIO

La gestione della qualità del servizio di trasporto pubblico locale è regolata dalla Carta della Mobilità della società Schiaffini Travel S.p.A.. La stessa società ha definito specifici indicatori della qualità con riferimento:

- alla regolarità del servizio (regolarità complessiva, copertura giornaliera e puntualità);
- alla sicurezza del viaggio (incidentalità attiva e passiva, vetustà dei mezzi, percezione della sicurezza);
- alla sicurezza personale e patrimoniale (efficacia azioni di vigilanza e deterrenza e percezione del livello di sicurezza);
- alla pulizia e alle condizioni igieniche dei mezzi e delle strutture (pulizia ordinaria, radicale, degli impianti ed uffici al pubblico, percezione complessiva del livello di pulizia);
- comfort (climatizzazione, accessibilità facilitata e percezione complessiva del livello comfort del viaggio);
- servizi per viaggiatori con *handicap* (autobus o veicoli attrezzati anche per il trasporto disabili e percezione complessiva del servizio).

Nel corso del 2022 l'ente non ha riscontrato violazioni degli obblighi contrattualmente previsti e dei parametri e, pertanto, non ha applicato alcuna sanzione al gestore.

OBBLIGHI CONTRATTUALI

Per quanto concerne gli obblighi gravanti sul gestore si rimanda all'articolo 4 del contratto.

SEZIONE 3: SERVIZI AFFIDATI *IN HOUSE*

SERVIZI AFFIDATI *IN HOUSE* ALL'AZIENDA SERVIZI PUBBLICI S.p.A.

All'Azienda Servizi Pubblici S.p.A., di seguito ASP, il Comune di Ciampino ha affidato *in house* una serie di servizi, sia di carattere strumentale, sia qualificati come servizi pubblici locali di rilevanza economica. Quest'ultimi, che verranno dettagliati nella presente sezione, sono:

- servizio scuolabus;
- servizio di affidamento della mensa scolastica;
- servizio di gestione degli asili nido comunali;
- servizio di illuminazione votiva;
- servizi cimiteriali;
- servizio di gestione della sosta a pagamento nel territorio comunale,
- servizio farmaceutico comunale.

L'andamento economico complessivo dell'ASP, nel triennio 2020-2022, si desume dalla tabella e dai grafici seguenti, mentre i risultati economici delle singole gestioni sono riportati nei paragrafi relativi ai rispettivi servizi.

Azienda Servizi Pubblici S.p.A. (APM)	2020	2021	2022	MEDIA TRIENNIO
Ricavi delle vendite e delle prestazioni	22.404.398	23.956.990	23.066.527	23.142.638
variazione delle rimanenze	113.072	(250.951)	(380.060)	
Altri ricavi	161.955	161.068	673.743	332.255
VALORE DELLA PRODUZIONE	22.679.425	23.867.107	23.360.210	23.474.894
COSTI DELLA PRODUZIONE	22.554.829	24.828.230	23.098.459	23.493.839
EBITDA	124.596	(961.123)	261.751	(18.946)
EBITDA %	0,55%	-4,24%	1,15%	-0,08%
Ammortamenti e svalutazioni	242.068	518.395	394.415	384.959
EBIT	(117.472)	(1.479.518)	(132.664)	(403.905)
EBIT %	-0,52%	-6,52%	-0,58%	-1,78%
Gestione finanziaria	(169.129)	(250.892)	(291.119)	(237.047)
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	(286.601)	(1.730.410)	(423.783)	(640.952)
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE %	-1,26%	-7,63%	-1,87%	-2,83%
imposte di esercizio	(288.890)	9.060	7.586	(90.748)
UTILE/PERDITA D'ESERCIZIO	2.289	(1.739.470)	(431.369)	(550.204)
UTILE/PERDITA D'ESERCIZIO %	0,01%	-7,67%	-1,90%	-2,43%

Figura 2 - Andamento economico dell'Azienda Servizi Pubblici S.p.A.

I principali indicatori economici, patrimoniali e finanziari sono riportati nei prospetti seguenti.

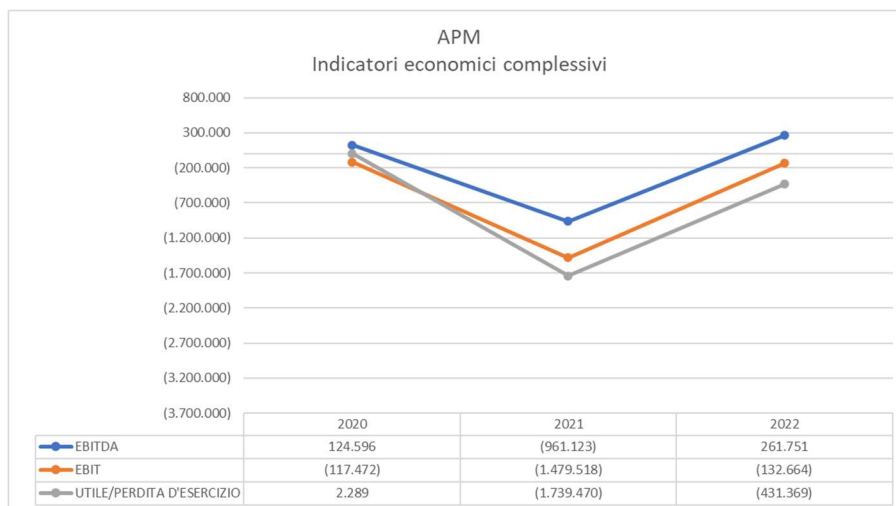


Figura 3- Indicatori di marginalità APM

INDICATORI DI REDDITIVITA'	
Indicatore %	2022
ROI	-0,72
ROE	6,89
ROA	-0,76
ROS	6,52
INDICATORI DI STRUTTURA E DI LIQUIDITA'	
Indicatore	2022
Margine di struttura	- 12.073.360
Indice di struttura primario	-20,29
Elasticità del capitale investito	29,20
Indice di disponibilità	46,86
Indice di liquidità secondaria	160,49
Indice di liquidità immediata	5,33
Indice di dipendenza	-11,08
Leva finanziaria	-903
Rapporto indebitamento	111,00

Figura 4 - Indicatori di bilancio - anno 2022

SERVIZIO SCUOLABUS

NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di trasporto a mezzo di scuolabus, degli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado site nel territorio di Ciampino, comprende l'utilizzo dei mezzi necessari a garantire il trasporto, dalle abitazioni degli utenti e dai punti di raccolta individuati nel territorio comunale ai singoli plessi scolastici e viceversa degli alunni iscritti al servizio. Tale servizio, che è rivolto a circa 300 alunni, viene svolto sulla base del "Piano dei percorsi", redatto in maniera concordata con il comune, che contiene:

- gli itinerari da effettuare,
- le fermate,
- i punti di raccolta degli utenti.

Il servizio in oggetto, che deve essere effettuato nel rispetto delle norme relative alla sicurezza stradale, comprende anche:

- il trasporto per le visite didattiche;
- il trasporto per la continuità didattica, d'intesa con le scuole del territorio;
- il trasporto degli alunni da un plesso all'altro per lo svolgimento di attività motoria, relativamente sia ai plessi scolastici che non sono dotati di palestre, sia per la partecipazione a tornei tra scuole e ad altre attività educative;
- il servizio accompagnatori sugli scuolabus.

MODALITÀ DI GESTIONE DEL SERVIZIO

Il Comune di Ciampino ha affidato *in house*, con il contratto rep. n.3 del 31/01/2022, la gestione del servizio di trasporto a mezzo di scuolabus, degli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado site nel territorio di Ciampino, all'Azienda Servizi Pubblici S.p.A. per il periodo 01/01/2022-31/12/2024.

SISTEMA DI CONTROLLO

Il Comune di Ciampino, sulla base delle disposizioni contenute all'articolo 4 del contratto, vigila sull'andamento del servizio in oggetto, attraverso l'esecuzione di attività di controllo volte ad accertare il rispetto degli *standard* operativi.

Per poter procedere con le attività di cui sopra, l'ASP predispone e consegna al Comune ogni sei mesi, di norma a giugno e a dicembre, una relazione sul servizio. Tale documento fornisce dimostrazione dei risultati raggiunti rispetto agli *standard* operativi e agli obiettivi programmati, attraverso appropriati indicatori e indici di natura quali e quantitativa. La relazione, inoltre, contiene le seguenti informazioni:

- elenco completo dei bambini che usufruiscono del servizio suddivisi per scuola;
- elenco dei minori per linea, con indicazione dell'ora in cui vengono prelevati all'andata, ora di arrivo alla scuola e orari relativi al rientro da scuola;
- numero dei chilometri complessivamente percorsi;
- riepilogo, per tutti i mezzi usati, dei giorni in cui è stata effettuata la pulizia più puntuale di ogni singolo mezzo, con indicazione degli appuntamenti per revisioni e interventi di manutenzione.

In aggiunta a quanto sopra, l'ASP si impegna a consegnare entro il mese di giugno la seguente documentazione:

- numero di dipendenti impegnati suddivisi per: qualifica ed orario effettivo di lavoro (turni), costo e relative assunzioni;
- numero dei volontari o personale diverso dai dipendenti utilizzato per la sorveglianza durante il trasporto dei minori;
- piano e calendario di formazione annuale del personale;
- inventario aggiornato degli scuolabus e stato di mantenimento.

Inoltre, risulta necessario specificare come il Comune di Ciampino ha adottato per gli affidamenti *in house* un sistema di controllo analogo a quello riportato sui propri servizi. Tale sistema è disciplinato dal "Regolamento per il controllo analogo interno dell'ente sulle società partecipate *in house*" del Comune di Ciampino, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 16/12/2021.

ANDAMENTO ECONOMICO

Il contratto di servizio prevede un costo annuale a carico dell'ente pari a € 356.293,24, oltre IVA 10% , per un totale complessivo di € 391.922,56. Tale importo è valutato sulla base della stima dei chilometri percorsi, pari a circa 65.000 Km annui, oltre a quelli necessari per lo svolgimento delle attività didattiche. Il costo complessivo è pari a € 1.068.879,72, oltre IVA 10%. Inoltre, il contratto prevede ulteriori 154.000,00 oltre IVA

annuali, per la necessità di adeguare il servizio e dispositivi di protezione individuale correlati all'emergenza Covid.

In particolare, il Comune di Ciampino ha assunto un impegno di spesa per il 2022 pari a € 391.922,55 (al netto dell'adeguamento COVID pari a € 164.400,00), con un costo pro-capite pari a € 1.306,40 (al netto dell'adeguamento COVID), che genera una copertura del 23%. Le entrate registrate per il servizio risultano pari a € 91.594,05 e sono composte da:

- € 13.856,85 quale contributo regionale allo studio;
- € 17.337,20 quale incremento FSC di cui all'art. 1 della L. 234/2021;
- € 60.400,00 quali proventi da utenza.

L'andamento economico del servizio con l'evidenza dei valori e dei costi della produzione, nonché del margine percentuale è riportato per il servizio in parola nei grafici seguenti.

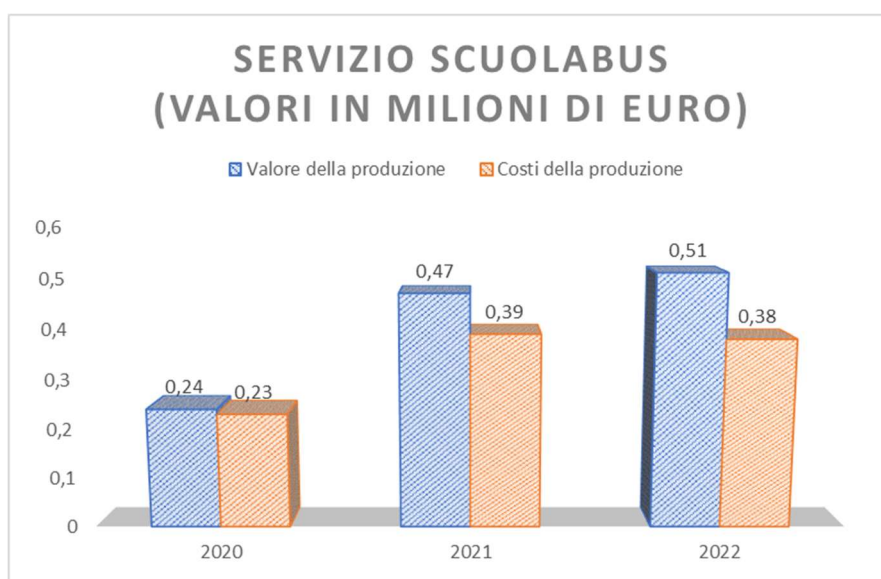


Figura 5 - Andamento economico del servizio scuolabus triennio 2020-2022

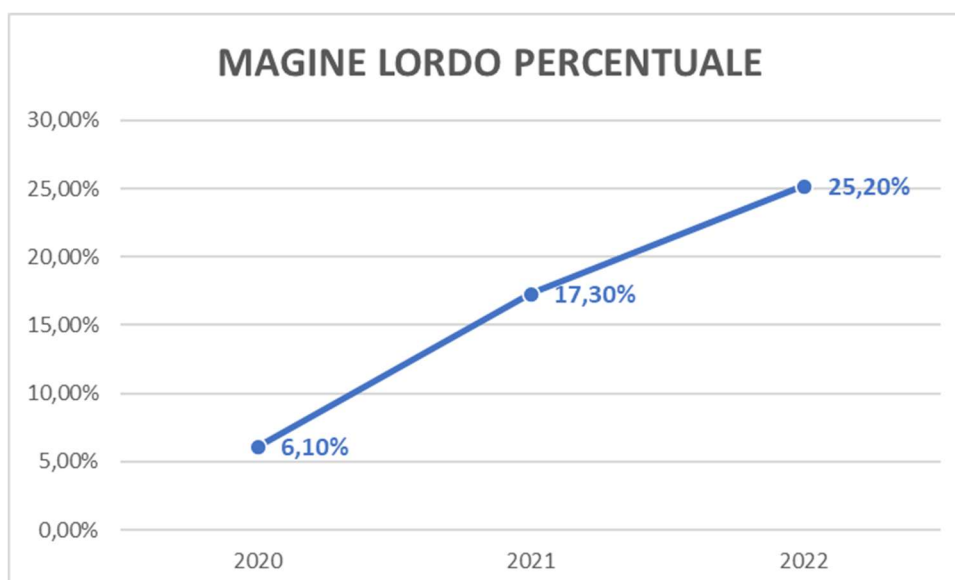


Figura 6 - Andamento margine lordo percentuale triennio 2020-2022

QUALITÀ DEL SERVIZIO

L'ASP, ai sensi dell'articolo 10 del contratto, redige una Carta di qualità dei Servizi contenente gli *standard* di qualità relativi alle prestazioni oggetto del contratto. Tale documento, inoltre, contiene anche le modalità di accesso alle informazioni per proporre reclamo e quelle per adire le vie conciliative e giudiziarie.

Il Comune di Ciampino si impegna a verificare l'adeguatezza della Carta di qualità dei Servizi alle disposizioni contenute nel d.lgs. 201/2022 e al decreto direttoriale del 31/08/2023 emanato dal Ministero delle Imprese e del Made in Italy.

Nel corso del 2022 l'ente non ha riscontrato violazioni degli obblighi contrattualmente previsti e dei parametri e, pertanto, non ha applicato alcuna sanzione al gestore.

OBBLIGHI CONTRATTUALI

Gli obblighi contrattuali posti a carico dell'Azienda Servizi Pubblici S.p.A. sono riportati analiticamente nel contratto di servizio approvato all'articolo 5, cui si rimanda per ulteriori approfondimenti.

Nell'annualità 2023 è stato avviato un progetto di *customer satisfaction audit* sul servizio di scuolabus con l'obiettivo di:

- misurare il livello di soddisfazione degli utenti e monitorarlo nel tempo, verificandone l'evoluzione di anno in anno;
- evidenziare le principali positività e carenze percepite dagli utenti;
- individuare i fattori premianti e di potenziale sviluppo dei rapporti tra l'azienda e i propri utenti.

Il *report* finale ha evidenziato per il servizio di scuolabus una serie di parametri e indicatori relativi all'annualità 2023, confrontati con il 2022. Di seguito si riportano i principali risultati dell'analisi, mentre si rimanda al *report* per ulteriori dettagli.

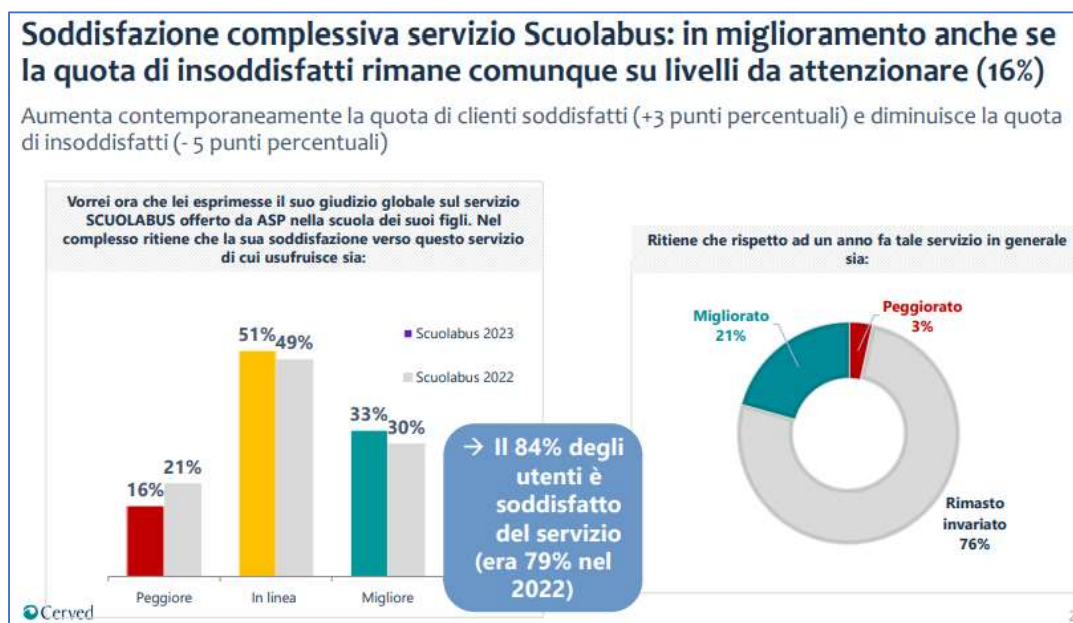


Figura 7 - Soddisfazione complessiva servizio scuolabus - Fonte Cerved - Report novembre 2023



Figura 8 - Organizzazione del servizio scuolabus - Fonte Cerved - Report novembre 2023

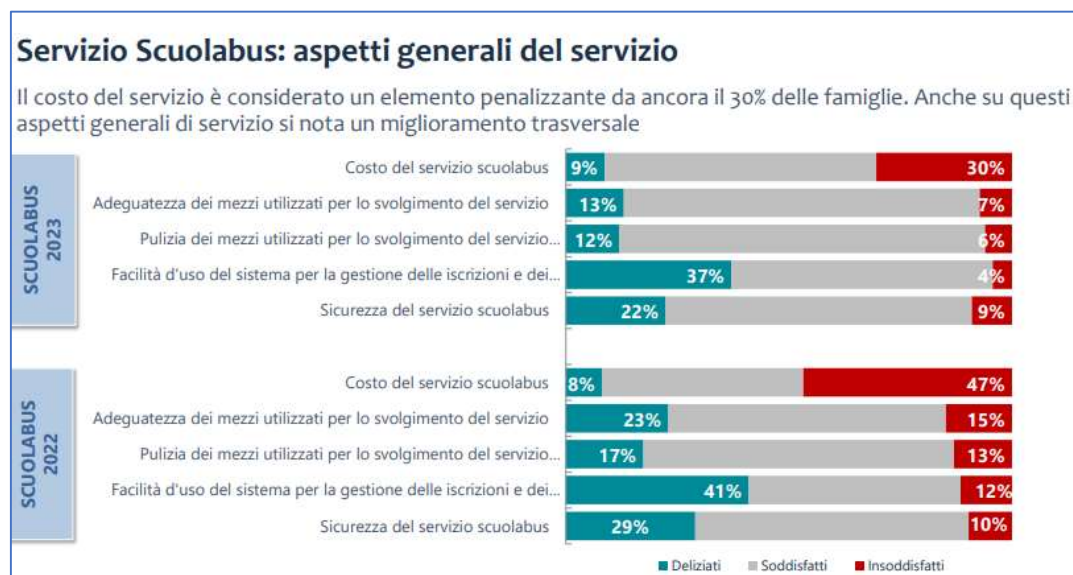


Figura 9 - Aspetti generali del servizio - Fonte Cerved - Report novembre 2023

SERVIZI DI GESTIONE DELLA MENSA SCOLASTICA

NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

La mensa scolastica è un servizio, di natura sociale e educativa, che offre agli alunni la possibilità di usufruire del pasto presso la mensa della scuola frequentata, durante l'intero anno scolastico. Tale servizio viene erogato con modalità funzionale al coordinamento con lo svolgimento delle attività didattiche.

Il servizio in oggetto comprende:

- la preparazione, per tutti i giorni di apertura dell'attività scolastica, dei pasti in legame fresco-caldo per gli utenti: produzione giornaliera nel centro di cottura della scuola G. Rodari dei pasti per gli alunni della scuola dell'infanzia, delle scuole dell'obbligo e della classe ponte, con derrate di proprietà dell'ASP;
- il confezionamento;

- il trasporto dei pasti prodotti in tutti i refettori e la consegna degli stessi nel rispetto dei tempi e degli orari di somministrazione definiti con le Direzioni Didattiche dei plessi interessati;
- lo sporzionamento e la somministrazione agli alunni;
- la pulizia, la disinfezione e la disinfestazione di tutte le strutture (centrali e periferiche), la pulizia e la sanificazione di attrezzature, utensili, arredi e quant'altro necessario per l'espletamento dei singoli servizi sopra indicati;
- la pulizia, il riassetto del centro produzione pasti e dei terminali di somministrazione, ivi compresa l'apparecchiatura e lo sbarazzo dei tavoli dei refettori.

L'Azienda Servizi Pubblici S.p.A., inoltre, deve provvedere alla fornitura delle stoviglie in materiale biodegradabile e compostabile e, in genere, delle suppellettili e utensilerie necessarie all'espletamento del servizio.

Accanto ai servizi sopra riportati è ricompreso all'interno del servizio di mensa scolastica anche lo svolgimento di programmi di educazione alimentare/ambientale e l'organizzazione del sistema informatizzato per la gestione delle iscrizioni, rilevazioni delle presenze, indicazione dei dati relativi alla posizione debitoria dell'utenza, della gestione dei pagamenti su Pago PA e recupero delle morosità.

MODALITÀ DI GESTIONE DEL SERVIZIO

La gestione del servizio di mensa scolastica del Comune di Ciampino, per il periodo 01/01/2022-31/12/2024, è affidato *in house*, con il contratto rep. n. 1 del 31/01/2022, all'Azienda Servizi Pubblici S.p.A..

SISTEMA DI CONTROLLO

Il sistema di controllo sull'esecuzione del servizio è disciplinato dall'articolo 9 del contratto. In particolare, il Comune di Ciampino vigila sull'andamento dei servizi attraverso l'esame di *report* e può effettuare controlli mirati volti a verificare il rispetto degli *standard* operativi. A tale scopo, l'ASP predispone, entro la fine dei mesi di giugno e dicembre, un *report* che dovrà essere indirizzato all'Ufficio Pubblica Istruzione contenente le seguenti informazioni:

- numero di dipendenti impegnati suddivisi per: qualifica e orario effettivo di lavoro, costo e specifiche delle relative assunzioni;
- piano e calendario di formazione del personale,
- inventario aggiornato dei materiali affidati per il centro cottura, refettori e magazzini.

Il *report* deve, in altre parole, fornire una dimostrazione dei risultati raggiunti rispetto agli *standard* operativi e agli obiettivi programmati in termini di livello di servizio, espresso attraverso una serie di indicatori e indici di quantitativi e qualitativi stabiliti dal Comune.

Inoltre, risulta necessario specificare come il Comune di Ciampino ha adottato per gli affidamenti *in house* un sistema di controllo analogo a quello riportato sui propri servizi. Tale sistema è disciplinato dal "Regolamento per il controllo analogo interno dell'ente sulle società partecipate *in house*" del Comune di Ciampino, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 16/12/2021.

ANDAMENTO ECONOMICO

Il contratto di servizio prevede un costo annuo a carico dell'ente stimato in € 1.610.000,00 comprensivo degli oneri per la sicurezza, oltre IVA 4%, per un totale annuo complessivo di € 1.677.200,00. Il costo stimato per l'intero periodo contrattuale, invece, ammonta a € 4.838.400,00, oltre IVA al 4%, per un totale di € 5.031.600,00. Si evidenzia che l'ASP effettua analogo servizio per il Comune di Castel Gandolfo.

L'importo unitario del pasto, ricavabile dal contratto, risulta essere pari a € 5,76 più Iva al 4%, per un totale di circa 280.000 pasti presunti per anno scolastico. In tale importo sono interamente compensati dal Comune di

Ciampino tutti i servizi, comprese le derrate, le prestazioni del personale, i servizi aggiuntivi, compresa la riscossione, le spese ed ogni altro onere.

In particolare, il Comune di Ciampino ha assunto un impegno di spesa per il 2022 pari a € 1.677.200,00 e un accertamento di entrata pari a € 858.362,57 che genera una copertura del 51%. Le entrate registrate nel 2022 dal Comune risultano così composte:

- € 23.500,00 quale contributo regionale diritto allo studio di cui alla l. 29/1992 per il servizio mensa;
- € 92.862,57 quale finanziamento MIUR per fruizione mensa da parte dei docenti;
- € 742.000,00 quali proventi dell'utenza.

L'andamento economico del servizio con l'evidenza dei valori e dei costi della produzione, nonché del margine percentuale è riportato per il servizio in parola nei grafici seguenti.

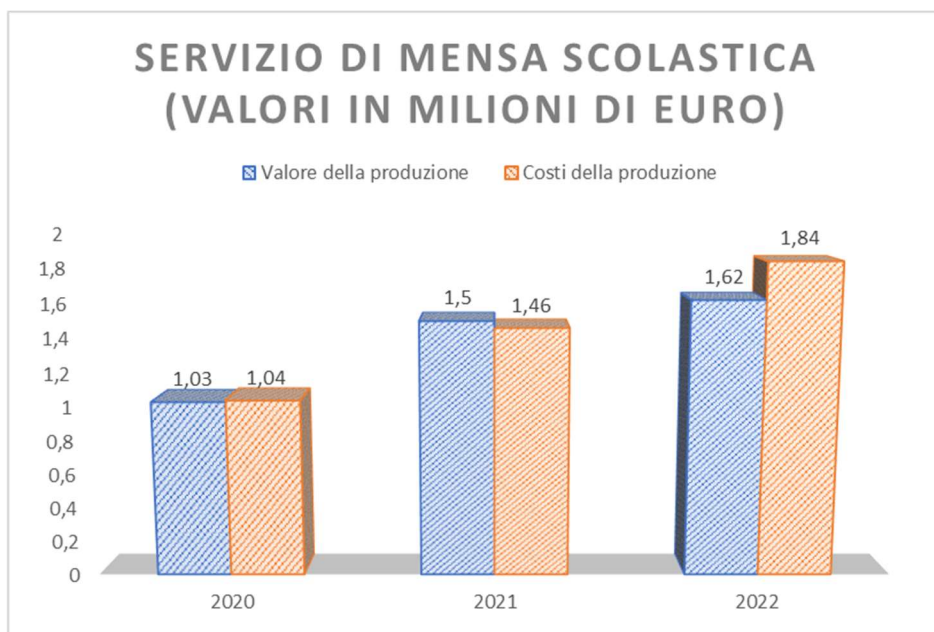


Figura 10 - Andamento economico del servizio di mensa scolastica triennio 2020-2022

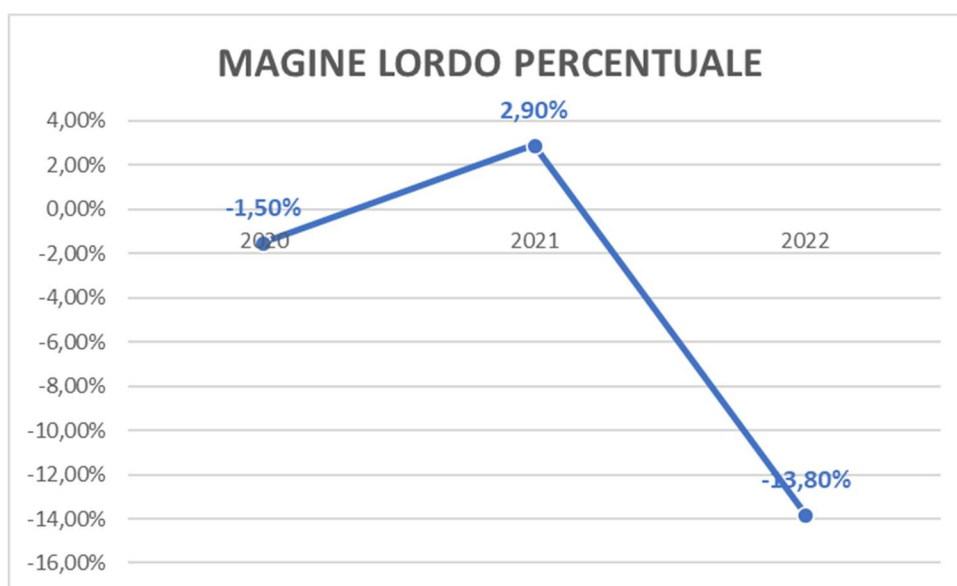


Figura 11 - Andamento del margine lordo percentuale per il triennio 2020-2022

QUALITÀ DEL SERVIZIO

La qualità del servizio è disciplinata dall'articolo 7 del contratto. In particolare, il Comune di Ciampino può effettuare in qualsiasi momenti controlli per verificare la rispondenza del servizio alle previsioni contrattuali del capitolato d'appalto e della normativa igienica in vigore. Gli organismi deputati allo svolgimento di tale attività sono: 1) le Autorità di controllo (ASL, NAS, etc.), 2) il personale incaricato dal Comune e 3) i rappresentanti della Commissione mensa. Quest'ultimi, in particolare, possono accedere senza alcun preavviso nei refettori e nel Centro di Produzione, al fine di verificare:

- la corrispondenza del pasto al menù depositato e in vigore al momento;
- omogenea distribuzione dei pasti in tutti i refettori;
- corretta conservazione dei cibi;
- numero dei pasti erogati.

Oltre a quanto sopra indicato, il Comune di Ciampino e l'ASP possono concordare l'espletamento di sopralluoghi o ispezioni per rilevare lo stato dei servizi.

Al fine di verificare il corretto adempimento delle prestazioni contrattuali, il Comune ha la facoltà di commissionare ad una struttura di propria fiducia controlli sull'igienicità della produzione e sulle caratteristiche delle derrate, con analisi chimiche, microbiologiche e bromatologiche.

Attraverso la Commissione mensa, inoltre, i cittadini-utenti possono effettuare attività di monitoraggio sull'accessibilità e adeguatezza del servizio, secondo le disposizioni contenute all'articolo 8 del contratto.

Le informazioni relative agli *standard* di qualità e di quantità relativi alle prestazioni erogate, nonché le modalità di accesso alle informazioni garantite, per proporre reclamo e per adire le vie conciliative e giudiziarie sono contenute nella Carta di qualità dei Servizi.

Il Comune di Ciampino si impegna a verificare l'adeguatezza della Carta di qualità dei Servizi alle disposizioni contenute nel d.lgs. 201/2022 e al decreto direttoriale del 31/08/2023 emanato dal Ministero delle Imprese e del Made in Italy.

Nel corso del 2022 l'ente ha avviato degli accertamenti sul recupero delle morosità dell'utenza ed è in attesa dei relativi riscontri.

Nell'annualità 2023 è stato avviato un progetto di *customer satisfaction audit* sul servizio di mensa scolastica con l'obiettivo di:

- misurare il livello di soddisfazione degli utenti e monitorarlo nel tempo, verificandone l'evoluzione di anno in anno;
- evidenziare le principali positività e carenze percepite dagli utenti;
- individuare i fattori premianti e di potenziale sviluppo dei rapporti tra l'azienda e i propri utenti.

Il *report* finale ha evidenziato per il servizio di refezione scolastica una serie di parametri e indicatori relativi all'annualità 2023, confrontati con il 2022. Di seguito si riportano i principali risultati dell'analisi, mentre si rimanda al *report* per ulteriori dettagli.

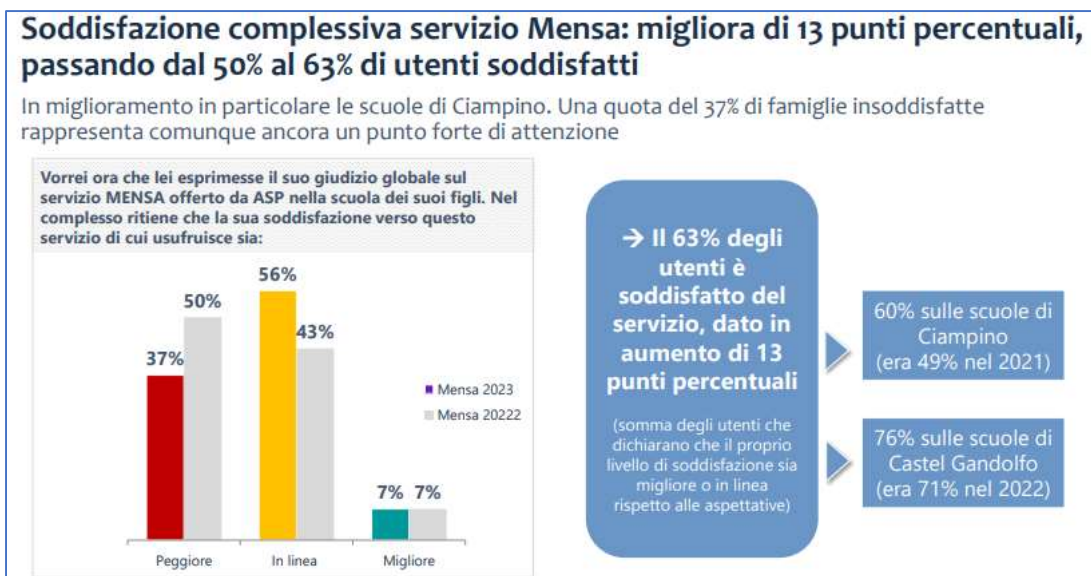


Figura 12 - Soddisfazione complessiva servizio Mensa - Fonte Cerved - Report novembre 2023

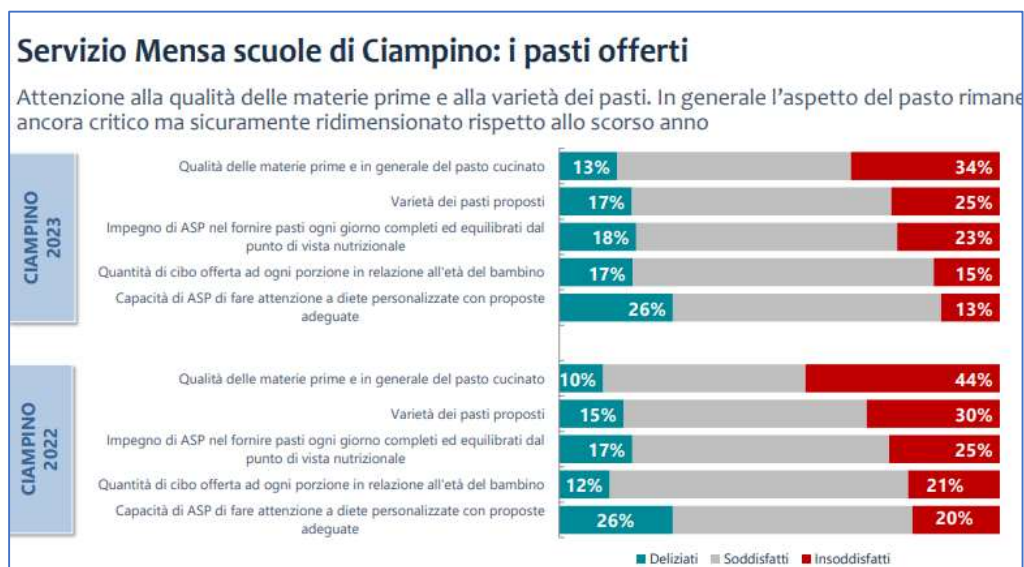


Figura 13 - Qualità dei pasti offerti - Fonte Cerved - Report novembre 2023

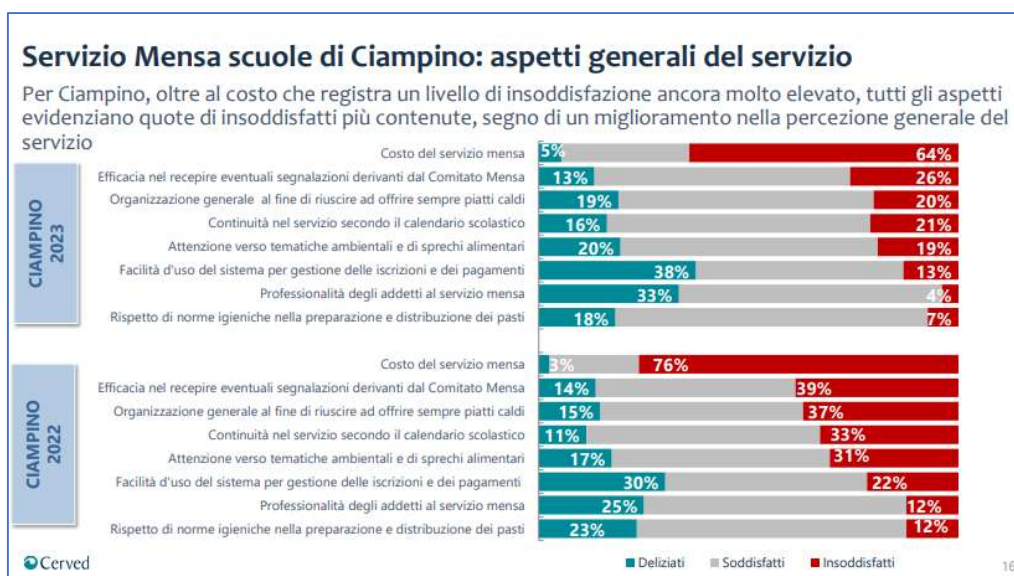


Figura 14 - Aspetti generali del servizio di mensa scolastica - Fonte Cerved - Report novembre 2023

OBBLIGHI CONTRATTUALI

Oltre a quanto stabilito dal contratto di servizio richiamato, il gestore è obbligato al rispetto delle norme nazionali e regionali in materia.

SERVIZI DI GESTIONE DEGLI ASILI NIDO COMUNALI

NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di nido è qualificato come risposta educativa valida ed efficace, fortemente legata al contesto demografico, sociale e culturale del territorio. I servizi per la prima infanzia (0/3 anni) sono servizi educativi e sociali di interesse pubblico, aperti a tutti i bambini e le bambine in età compresa tra i tre mesi e i tre anni al fine di garantire loro pari opportunità di educazione, istruzione, cura, relazione e gioco, superando disuguaglianze e barriere territoriali, economiche, etiche e culturali. Sono, inoltre, finalizzati alla conciliazione tra tempi di vita, di cura e di lavoro dei genitori, alla promozione della qualità dell'offerta educativa e della continuità educativa e alla partecipazione delle famiglie. In particolare, il servizio di asilo nido ha finalità di: formazione e socializzazione dei bambini, nella prospettiva del loro benessere psicofisico e dello sviluppo delle loro potenzialità cognitive, affettive, relazionali e sociali, cura dei bambini che comporti un affidamento continuativo a figure diverse da quelle parentali in un contesto esterno a quello familiare, affiancamento delle famiglie nella cura dei figli e nelle scelte educative. Pertanto, le prestazioni educative sono dirette sia ai bambini frequentanti gli asili nido, al fine di rispondere correttamente ai loro complessi bisogni affettivi, fisici, cognitivi, motori e relazionali, mediante interventi che favoriscano l'autonomia del bambino assicurando un'attenta vigilanza, le necessarie cure igieniche, la predisposizione all'ambiente e la scelta delle proposte educative in esso contenute, adeguate alle diverse fasce di età dei bambini, sia alla famiglia, per fornire le dovute informazioni assicurando un dialogo costante e la continuità educativa.

Le prestazioni oggetto del presente contratto sono:

- il servizio educativo e socio-pedagogico, la cura e l'igiene personale del bambino, la fornitura di generi alimentari, la preparazione, distribuzione ed assistenza ai pasti, l'acquisto e lo stoccaggio delle derrate alimentari necessarie alla preparazione dei pasti, il servizio di igiene e pulizia dei locali, la fornitura di ulteriori arredi, materiali igienici, sanitari, ludico-didattici e di quant'altro necessario all'espletamento delle suddette attività.
- Altri Servizi: Sistema informatizzato per la gestione delle iscrizioni, rilevazione delle presenze, indicazione dei dati relativi alla posizione debitoria dell'utenza, gestione pagamenti su Pago PA e

recupero morosità. L'ASP deve, infatti, garantire, a propria cura e spese la gestione delle iscrizioni e la rilevazione delle presenze. La Società deve provvedere all'informatizzazione del servizio considerando le caratteristiche generali di seguito rappresentate:

- gestione dei rapporti con l'utenza per la raccolta dei dati anagrafici relativi alle iscrizioni al servizio;
- registrazione dei dati anagrafici nel sistema informatico;
- comunicazione dell'elenco degli alunni iscritti al servizio;
- comunicazione della tariffa di appartenenza ISEE degli utenti,
- gestione completa di tutti i dati anagrafici e gestionali, con particolare attenzione ai dati amministrativi e di pagamento;
- sistema cartaceo e informatizzato tramite rete Internet (sistema *WEB based*) per le comunicazioni con gli utenti e applicazione web riservata per la consultazione del proprio stato contabile da parte degli utenti;
- gestione dei pagamenti, tramite il circuito Pago PA, delle - rette relative al servizio;
- accesso, da parte degli uffici comunali competenti, alle informazioni contenute nel Sistema;
- la banca dati e l'intero sistema informatico devono risiedere presso un *server farm* in grado di garantire la massima protezione dei dati trattati, con particolare attenzione ai dati sensibili.

L'A.S.P. S.p.A. è tenuta ad effettuare a proprie spese il servizio di autocontrollo concernente l'igiene dei prodotti alimentari, in ottemperanza a quanto disposto dal D. Lgs. n. 193/07.

Il servizio asilo nido deve essere svolto nel rispetto della normativa nazionale e regionale vigente in materia e secondo le modalità previste dal regolamento comunale per il funzionamento e la gestione dello stesso e deve prevedere l'adozione dei criteri minimi ambientali per l'acquisto di prodotti e servizi nei settori della ristorazione collettiva e fornitura di derrate alimentari approvati dal Ministro dell'Ambiente e della Tutela del territorio e del mare con Decreto ministeriale del 10 marzo 2020.

MODALITÀ DI GESTIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di gestione degli asili nido comunali "Axel" di via Isonzo e "Girasole" di via F.lli Wright è affidato *in house*, con il contratto rep. n. 2 del 31/01/2022, all'Azienda Servizi Pubblici S.p.A.. Tale contratto copre il periodo 01/01/2022 – 31/12/2024.

SISTEMA DI CONTROLLO

Secondo le disposizioni contenute all'articolo 12 del contratto, il Comune di Ciampino vigila sull'andamento dei servizi attraverso l'esame dei *report* redatti da ASP. Tali documenti forniscono evidenza dei risultati raggiunti rispetto agli *standard* operativi e agli obiettivi programmatici in termini di livello di servizio attraverso la previsione di specifici indicatori. I *report* devono essere predisposti entro la fine di gennaio e di luglio e sono indirizzati al Dirigente dell'Area Servizi al Cittadino. Quest'ultimi devono contenere:

- il numero di dipendenti suddivisi per: qualifiche ed orario effettivo di lavoro, costo e relative assunzioni;
- piano e calendario di formazione del personale;
- piano acquisti del materiale, relativo costo, fornitori e modalità di acquisto.

Al fine dell'espletamento delle attività di controllo, Il Comune di Ciampino può effettuare apposite e specifiche riunioni con i responsabili di ASP. Anche gli Uffici dell'Area Servizi al Cittadino possono svolgere in qualsiasi momento attività volte a verificare il regolare svolgimento delle prestazioni.

Inoltre, risulta necessario specificare come il Comune di Ciampino ha adottato per gli affidamenti *in house* un sistema di controllo analogo a quello riportato sui propri servizi. Tale sistema è disciplinato dal "Regolamento

per il controllo analogo interno dell'ente sulle società partecipate *in house* del Comune di Ciampino, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 16/12/2021.

ANDAMENTO ECONOMICO

Il costo del servizio per l'intero periodo contrattuale è pari € 4.149.906,00 IVA esente. Tale importo è comprensivo del costo di sicurezza per rischi interferenziali e delle spese per miglorie.

In particolare, il Comune di Ciampino ha assunto un impegno di spesa per il 2022 pari a € 1.383.302,00 (al netto dell'adeguamento COVID pari a € 56.130,00) e un accertamento di entrata pari a € 481.373,28 che genera una copertura del 34,8%.

L'andamento economico del servizio con l'evidenza dei valori e dei costi della produzione, nonché del margine percentuale è riportato per il servizio in parola nei grafici seguenti.

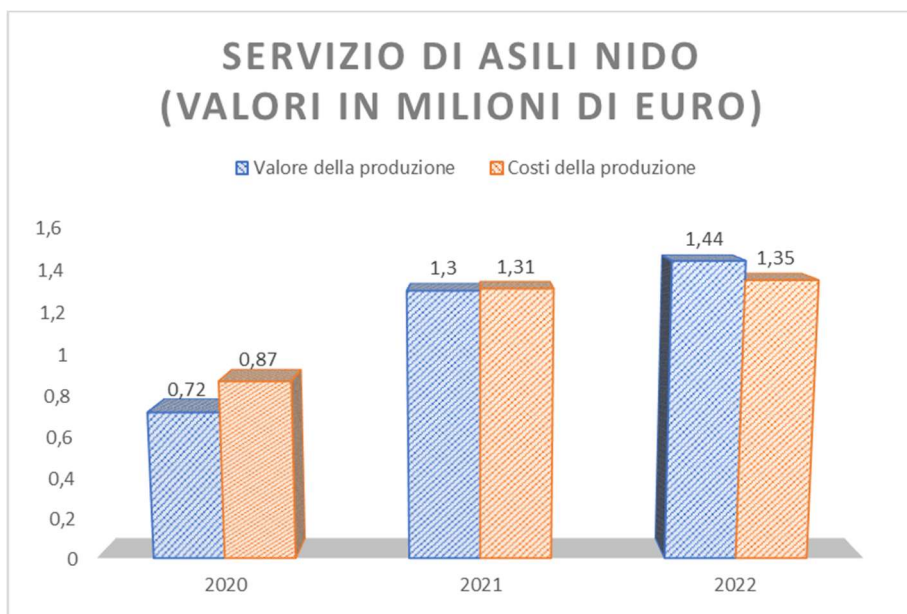


Figura 15 - Andamento economico servizio di asili nido triennio 2020-2022

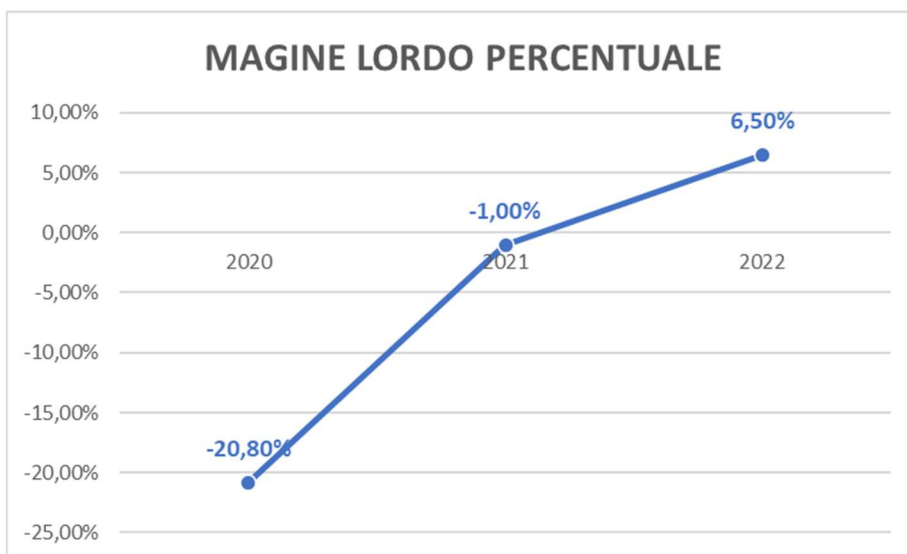


Figura 16 - Andamento del margine lordo percentuale per il triennio 2020-2022

QUALITÀ DEL SERVIZIO

Gli *standard* minimi di qualità del servizio e le informazioni alle quali può accedere l'utenza sono contenute nella Carta di qualità dei Servizi redatta dall'Azienda Servizi Pubblici S.p.A..

Il Comune di Ciampino si impegna a verificare l'adeguatezza della Carta di qualità dei Servizi alle disposizioni contenute nel d.lgs. 201/2022 e al decreto direttoriale del 31/08/2023 emanato dal Ministero delle Imprese e del Made in Italy.

Nel corso del 2022 l'ente non ha riscontrato violazioni degli obblighi contrattualmente previsti e dei parametri e, pertanto, non ha applicato alcuna sanzione al gestore.

Nell'annualità 2023 è stato avviato un progetto di *customer satisfaction audit* sul servizio di asilo nido con l'obiettivo di:

- misurare il livello di soddisfazione degli utenti e monitorarlo nel tempo, verificandone l'evoluzione di anno in anno;
- evidenziare le principali positività e carenze percepite dagli utenti;
- individuare i fattori premianti e di potenziale sviluppo dei rapporti tra l'azienda e i propri utenti.

Il *report* finale ha evidenziato per il servizio di asilo nido una serie di parametri e indicatori relativi all'annualità 2023, confrontati con il 2022. Di seguito si riportano i principali risultati dell'analisi, mentre si rimanda al *report* per ulteriori dettagli.

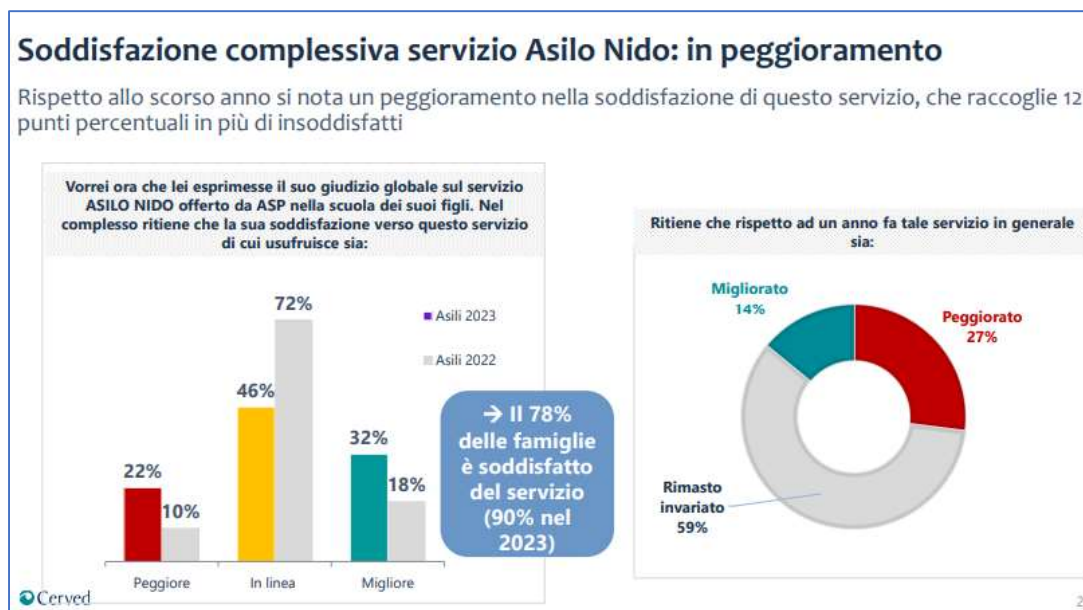


Figura 17 - Soddisfazione complessiva del servizio di asilo nido - Fonte Cerved - Report novembre 2023

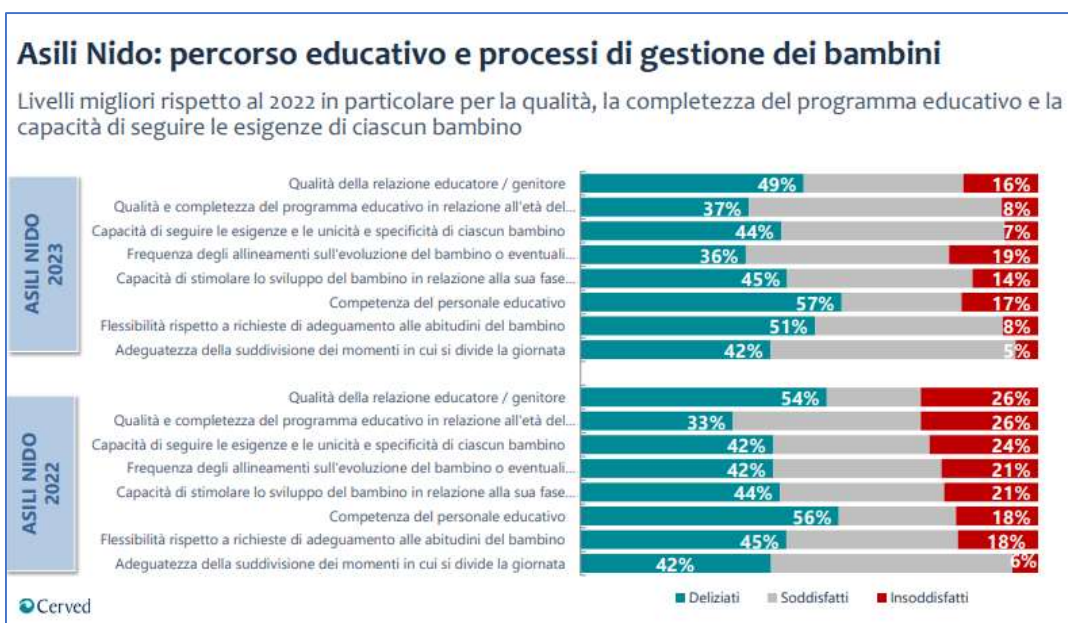


Figura 18 - Percorso educativo e processi di gestione dei bambini - Fonte Cerved - Report novembre 2023

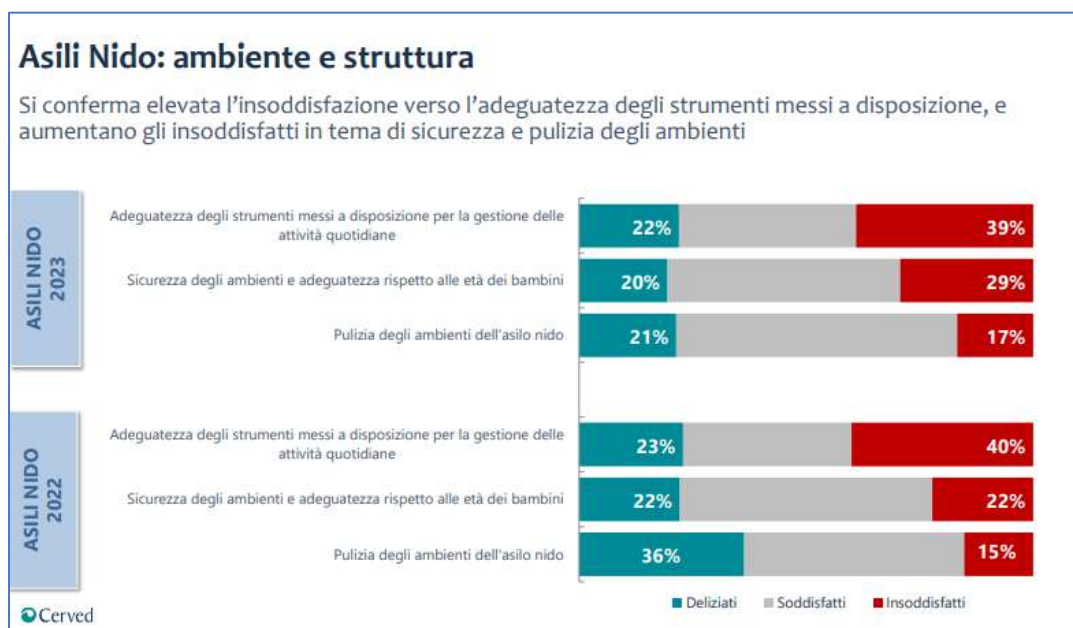


Figura 19 - Ambiente e struttura - Fonte Cerved - Report novembre 2023

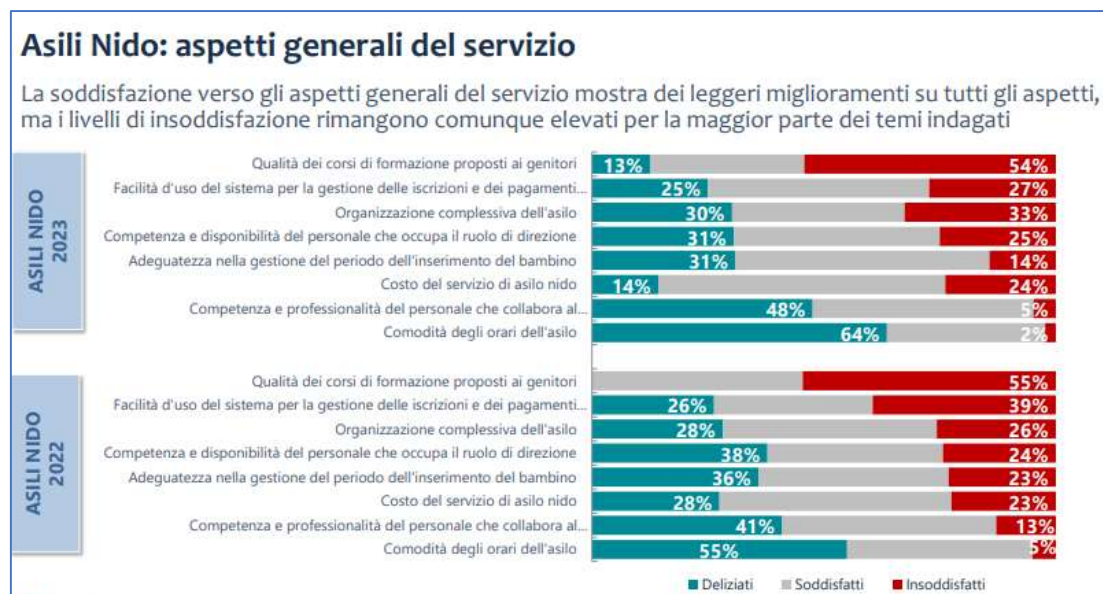


Figura 20 - Aspetti generali del servizio - Fonte Cerved - Report novembre 2023

OBBLIGHI CONTRATTUALI

Per quanto concerne gli obblighi posti a carico del gestore, si rimanda all'articolo 7 del contratto, oltre che alle norme statali e regionali di settore.

SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE VOTIVA

NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di illuminazione votiva consiste nella gestione, manutenzione e distribuzione di energia elettrica ad uso di illuminazione votiva dei manufatti cimiteriali (loculi, sepolcri, etc.) del Civico Cimitero.

MODALITÀ DI GESTIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di illuminazione votiva è affidato in concessione all'Azienda Servizi Pubblici S.p.A.. per un periodo di tre anni.

SISTEMA DI CONTROLLO

Secondo le disposizioni contenute all'articolo 9 del contratto, il Comune di Ciampino svolge le attività di controllo volte alla verifica del corretto adempimento delle obbligazioni contrattuali. A tale scopo, il Comune ha diritto di:

- chiedere e ottenere tempestivamente dati, documenti e informazioni sullo svolgimento del servizio e sulla realizzazione degli interventi;
- effettuare accertamenti, sopralluoghi e verifiche ispettive presso l'Azienda Servizi Pubblici S.p.A. e presso le reti e gli impianti.

Inoltre, risulta necessario specificare come il Comune di Ciampino ha adottato per gli affidamenti *in house* un sistema di controllo analogo a quello riportato sui propri servizi. Tale sistema è disciplinato dal "Regolamento per il controllo analogo interno dell'ente sulle società partecipate *in house*" del Comune di Ciampino, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 16/12/2021.

ANDAMENTO ECONOMICO

Il corrispettivo riconosciuto all'ASP per tutto il periodo di concessione è rappresentato dai proventi della gestione del servizio stesso, provenienti dall'utenza. In aggiunta a quanto detto, il Comune si impegna a

corrispondere un aggio annuo indicato in una quota pari al 75% su tutti gli incassi derivanti dalla gestione del servizio.

L'ASP realizza le opere di allacciamento delle utenze applicando le tariffe stabilite dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 16/87, come di seguito riportate:

- canone annuale di utenza per ciascuna lampada: € 18,00 oltre IVA,
- contributo di allacciamento per loculo, ossario, fosse e sepolcri: € 17,54, oltre IVA, da corrispondere una *tantum*.

Per il 2022 l'impegno assunto dall'ente, quale canone concessorio, risulta pari a € 115.463,78.

L'andamento economico del servizio di illuminazione votiva è riportato, unitamente a quello dei servizi cimiteriali, nel paragrafo relativo agli stessi servizi cimiteriali.

QUALITÀ DEL SERVIZIO

Il Comune di Ciampino si impegna a verificare l'adeguatezza del sistema organizzativo alle disposizioni contenute nel d.lgs. 201/2022 e al decreto direttoriale del 31/08/2023 emanato dal Ministero delle Imprese e del Made in Italy.

Nel corso del 2022 l'ente non ha riscontrato violazioni degli obblighi contrattualmente previsti e dei parametri e, pertanto, non ha applicato alcuna sanzione al gestore.

OBBLIGHI CONTRATTUALI

Gli obblighi tra il Comune di Ciampino e l'Azienda Servizi Pubblici S.p.A. sono riportati all'articolo 6 del contratto, cui si rimanda per ulteriori informazioni.

SERVIZI CIMITERIALI

NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio cimiteriale si compone delle seguenti attività:

- a) la gestione del cimitero comunale, con particolare riferimento all'esecuzione dei servizi di inumazione ed esumazione, tumulazione ed estumulazione, traslazione, dispersione ceneri, ispezione della sepoltura, interventi di ripristino per l'usabilità del manufatto;
- b) apertura, chiusura e vigilanza del cimitero;
- c) tutte le attività connesse o affini o complementari o accessorie ai servizi anzidetti;
- d) la manutenzione ordinaria di lieve entità per il decoro del cimitero comunale così come definita nell'art. 6 del capitolato tecnico;
- e) la pulizia dei servizi igienici e delle aree cimiteriali;
- f) la tenuta di tutti i registri obbligatori, oltre all'adozione di ogni forma di pubblicità, posti in capo al Comune e previsti dalla normativa vigente, in particolare dal D.P.R. 285/90 (art. 52 e 53). Gli stessi registri, come pure gli elenchi recanti le scadenze delle concessioni cimiteriali dovranno essere consultabili in ogni momento dal Comune tramite collegamento informatico;
- g) tutti gli altri servizi necessari, comunque previsti dalla normativa vigente in materia.

L'esecuzione di tale servizio deve risultare coerente con le norme del Regolamento cimiteriale comunale, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.96 del 27/11/2001.

MODALITÀ DI GESTIONE DEL SERVIZIO

I servizi cimiteriali del Comune di Ciampino sono affidati secondo la modalità dell'*in house providing* all'Azienda Servizi Pubblici S.p.A., per un periodo di tre anni. Il ricorso a tale modalità di gestione è legato al

fatto che tale entità è una società a totale capitale pubblico nei confronti della quale il Comune di Ciampino è in grado di esercitare un “controllo analogo” a quello che esercita sui propri servizi.

SISTEMA DI CONTROLLO

Il Comune di Ciampino ha adottato per gli affidamenti *in house* un sistema di controllo analogo a quello riportato sui propri servizi. Tale sistema è disciplinato dal “Regolamento per il controllo analogo interno dell’ente sulle società partecipate *in house*” del Comune di Ciampino, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 16/12/2021.

Inoltre, l’articolo 10 del contratto disciplina le modalità di effettuazione dei controlli sulla gestione del servizio, volte a verificare il raggiungimento, mantenimento e miglioramento degli *standard* qualitativi fissati dal Comune. Per consentire l’esercizio di tale attività da parte del Comune, l’ASP deve:

- fornire un report da inviare in maniera mensile sull’attività eseguita;
- fornire tutte le informazioni richieste e consentire visite e ispezioni ed ogni altra operazione conoscitiva di carattere tecnico/amministrativo
- comunicazione, entro il mese di marzo di ogni anno i dati relativi: al rispetto dei livelli qualitativi dei servizi e della gestione.

ANDAMENTO ECONOMICO

Il contratto di servizio prevede un costo annuale dell’amministrazione comunale pari a € 260.931,35, oltre IVA e per il triennio un costo complessivo di € 955.009,47, IVA compresa.

Per l’annualità 2022, l’impegno assunto dal Comune di Ciampino è pari a € 318.336,49.

L’andamento economico dei servizi cimiteriali e del servizio relativo alla gestione delle luci votive, con l’evidenza dei valori e dei costi della produzione, nonché del margine percentuale è riportato nei grafici seguenti.

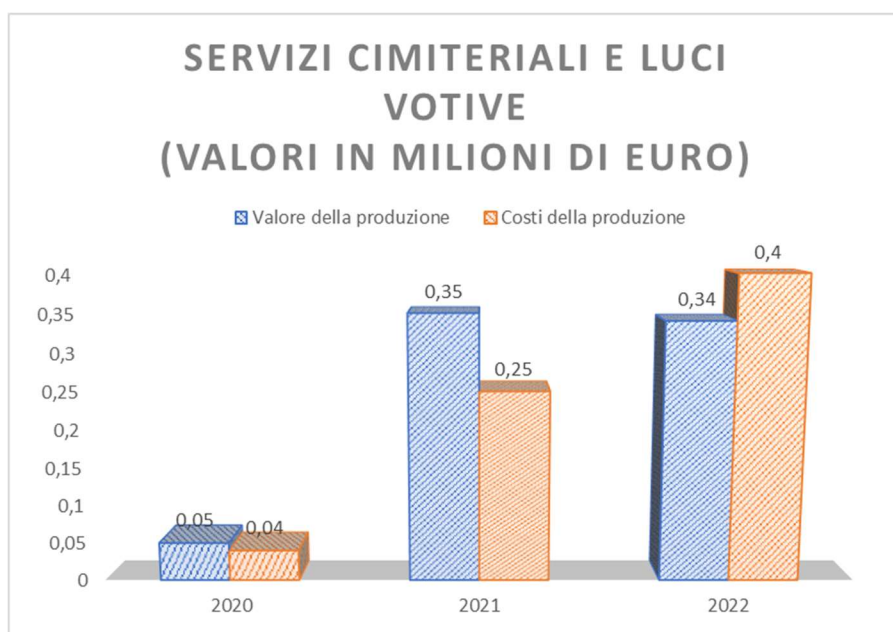


Figura 21 - Andamento economico per i servizi cimiteriali e luci votive per il triennio 2020-2022

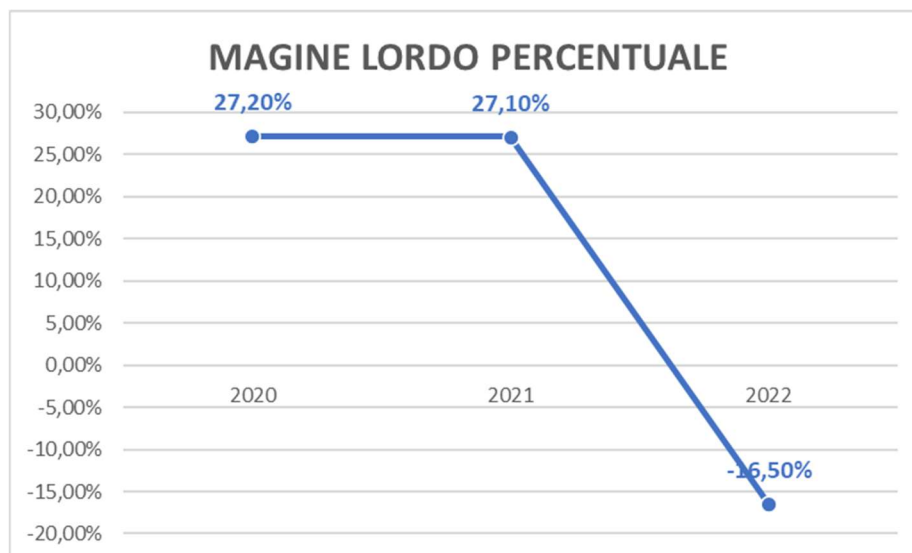


Figura 22 - Andamento del margine lordo percentuale per il triennio 2020-2022

QUALITÀ DEL SERVIZIO

Con il decreto direttoriale 31/08/2023 – Linee guida e indici di qualità per la regolamentazione dei servizi pubblici locali non a rete, il Ministero delle Imprese del Made in Italy, in attuazione dell'articolo 8 del d.lgs. 201/2022, ha adottato le linee guida necessarie alla redazione del piano economico finanziario e lo schema contenente l'individuazione degli indicatori di qualità a cui gli Enti locali possono attenersi per la regolamentazione del settore dei servizi pubblici locali di rilevanza economica non a rete. Il Ministero delle Imprese e del Made in Italy ha definito, in particolare, un insieme minimo di indicatori articolato in tre gruppi in grado di misurare per ogni singolo servizio:

- la qualità contrattuale, che ha l'obiettivo di misurare gli aspetti qualitativi del servizio in relazione al rapporto tra l'ente/gestore e l'utenza del servizio;
- la qualità tecnica, che si pone invece l'obiettivo di misurare la qualità nello svolgimento e nell'erogazione del servizio e che, per sua natura, è strettamente legata alla tipologia e alla natura del servizio oltre che al soddisfacimento dei bisogni della collettività;
- la qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico, che intende misurare la qualità con riferimento alle prescrizioni che l'ente definisce in relazione agli obblighi di servizio pubblico nonché al rispetto degli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi.

Secondo quanto stabilito dall'articolo 6 del contratto, l'Azienda Servizi Pubblici S.p.A. si impegna a dimostrare e rendicontare il perseguimento del miglioramento dei servizi, mantenendoli adeguati, dal punto di vista quali e quantitativo delle prestazioni rese, alle esigenze della collettività e all'evoluzione della normativa

Inoltre, il Comune di Ciampino si impegna a verificare l'adeguatezza organizzativa alle disposizioni contenute nel d.lgs. 201/2022 e al decreto direttoriale del 31/08/2023 emanato dal Ministero delle Imprese e del Made in Italy.

Nel corso del 2022 l'ente non ha riscontrato violazioni degli obblighi contrattualmente previsti e dei parametri e, pertanto, non ha applicato alcuna sanzione al gestore.

OBBLIGHI CONTRATTUALI

Gli obblighi contrattuali posti in capo all'Azienda Servizi Pubblici S.p.A. sono in parte ricompresi al comma 2, dell'articolo 2 e all'articolo 5 del contratto.

SERVIZIO DI GESTIONE DELLA SOSTA A PAGAMENTO

NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

La gestione della sosta a pagamento ha come obiettivo unico quello di soddisfare le esigenze della collettività in maniera ottimale ed efficiente. Aspetti come la vivibilità dei centri urbani, il miglioramento della qualità della vita dei residenti e la garanzia nel consentire all'intera cittadinanza di usufruire di migliori condizioni di spazio e ambientali, sono oggi di fondamentale importanza per il Comune di Ciampino. Quest'ultimo, infatti, è costantemente impegnato nella ricerca di soluzioni volte a soddisfare le esigenze dei cittadini, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili.

In particolare, il servizio in oggetto riguarda la gestione e il controllo delle aree di sosta subordinate al pagamento di una somma mediante dispositivi elettronici (parcometri) senza custodia, nelle aree e strade urbane.

MODALITÀ DI GESTIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di gestione della sosta a pagamento è affidato *in house* all'Azienda Servizi Pubblici S.p.A. fino al 31/12/2024, giusta determinazione dirigenziale n. 445/2021.

SISTEMA DI CONTROLLO

Inoltre, risulta necessario specificare come il Comune di Ciampino ha adottato per gli affidamenti *in house* un sistema di controllo analogo a quello riportato sui propri servizi. Tale sistema è disciplinato dal "Regolamento per il controllo analogo interno dell'ente sulle società partecipate *in house*" del Comune di Ciampino, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 16/12/2021.

ANDAMENTO ECONOMICO

Il costo del servizio a carico dell'ente, pari al 60% del ricavo totale della gestione su tutti gli incassi derivanti dalla gestione della sosta a pagamento ivi compresi abbonamenti, permessi ed integrazione, titoli prepagati, è stimato in circa 380 mila euro annui, per un totale complessivo di quasi un 1,2 milioni di euro, oltre IVA. Si evidenzia che l'ASP effettua analogo servizio per il Comune di Olevano Romano.

In particolare, per l'annualità 2022 il Comune di Ciampino ha assunto un impegno pari a € 359.261,54.

L'andamento economico del servizio con l'evidenza dei valori e dei costi della produzione, nonché del margine percentuale è riportato per il servizio in parola nei grafici seguenti.

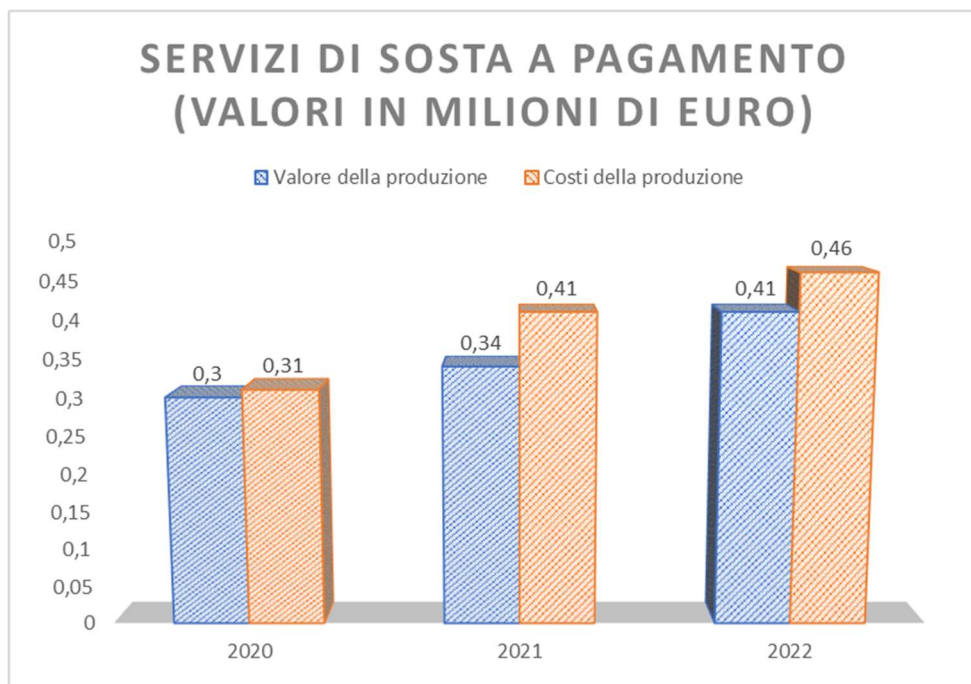


Figura 23 - Andamento economico servizio di sosta a pagamento per il triennio 2020-2022

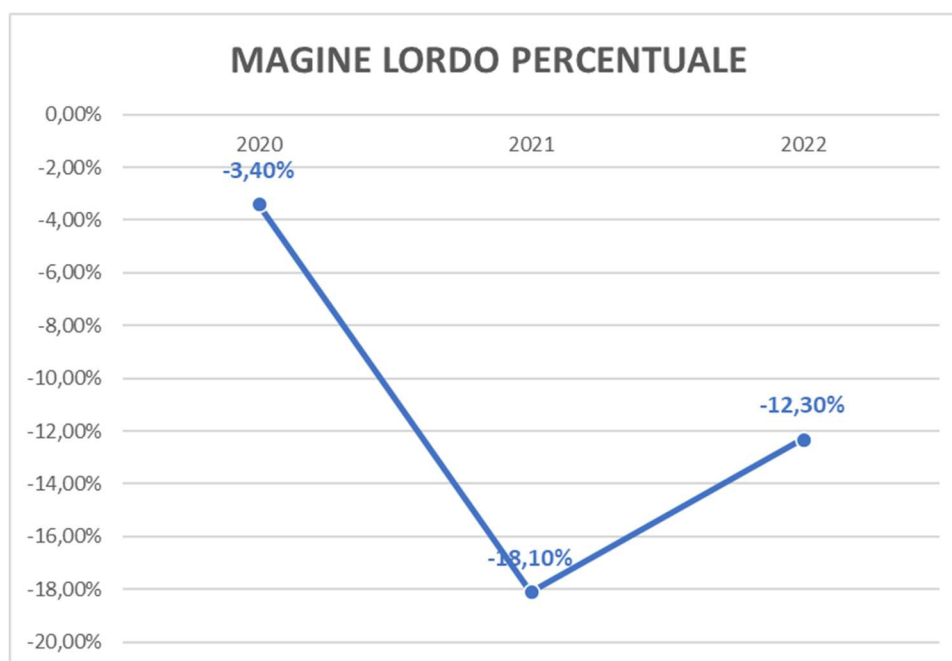


Figura 24 - Andamento del margine lordo percentuale per il triennio 2020-2022

QUALITÀ DEL SERVIZIO

Il Comune di Ciampino si impegna a verificare l'adeguatezza del sistema organizzativo alle disposizioni contenute nel d.lgs. 201/2022 e al decreto direttoriale del 31/08/2023 emanato dal Ministero delle Imprese e del Made in Italy.

Nel corso del 2022 l'ente non ha riscontrato violazioni degli obblighi contrattualmente previsti e dei parametri e, pertanto, non ha applicato alcuna sanzione al gestore

OBBLIGHI CONTRATTUALI

Per quanto concerne gli obblighi contrattuali si rimanda per ulteriori informazioni all'articolo 5 del contratto di servizio.

SERVIZIO FARMACEUTICO COMUNALE

NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

La farmacia è un complesso centro di servizi per la salute ed il benessere, nel quale i cittadini possono usufruire di molteplici prestazioni che sono connesse alla cura, alla conoscenza di dati fisiologici, all'informazione sanitaria, all'accesso a servizi di natura bio-medica.

I servizi e le prestazioni della farmacia sono sintetizzabili come segue:

- dispensazione dei medicinali;
- servizi di base (che tutte le farmacie sono tenute ad erogare);
- servizi socio-sanitari specializzati (che possono caratterizzare specifiche farmacie);
- servizi di informazione ed educazione sanitaria.

Fanno parte delle competenze della farmacia:

- l'approvvigionamento, la conservazione e la dispensazione dei medicinali;
- la consulenza sull'uso dei medicinali e sulla loro scelta;
- la preparazione estemporanea dei medicamenti;
- la fornitura di servizi specialistici e integrativi in collaborazione con le strutture del SSN;
- la promozione e il sostegno di iniziative volte alla tutela dei diritti dei cittadini, nell'ambito dell'educazione sanitaria e della prevenzione delle malattie, dell'accesso ai servizi socio-sanitari e dell'informazione;
- la farmacovigilanza.

I servizi offerti sono suddivisi in servizi base e specializzati. Nei primi vi rientra:

- la fornitura di medicinali reperibili tramite i distributori intermedi in caso di indisponibilità in farmacia;
- i farmaci per la Terapia del dolore;
- la condizione di conservazione dei medicinali nei locali di vendita e nel magazzino;
- la preparazione di formule magistrali ed officinali;
- l'informazione sui medicinali;
- la farmacovigilanza

Tra i servizi specializzati, invece, vi rientra:

- la prenotazione di visite specialistiche ed esami di laboratorio;
- la guardia farmaceutica serale e diurna;
- la misurazione della pressione arteriosa;
- gli *autotest* diagnostici;
- il noleggio apparecchiature elettromedicali e protesiche;
- il controllo del peso;
- l'*holter* pressorio ed elettrocardiogramma a riposo (ove disponibile);
- le prestazioni sanitarie in ambulatorio (ove disponibile) ed a domicilio.

MODALITÀ DI GESTIONE DEL SERVIZIO

L'ASP gestisce in concessione 12 farmacie e una parafarmacia, di cui 6 di proprietà del Comune di Ciampino. La gestione di quest'ultime avviene attraverso l'utilizzo di 32 dipendenti.

SISTEMA DI CONTROLLO

Il Comune di Ciampino ha adottato per gli affidamenti *in house* un sistema di controllo analogo a quello riportato sui propri servizi. Tale sistema è disciplinato dal "Regolamento per il controllo analogo interno dell'ente sulle società partecipate *in house*" del Comune di Ciampino, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 16/12/2021.

ANDAMENTO ECONOMICO

Il fatturato del servizio farmaceutico della ASP rappresenta oltre il 76% del fatturato complessivo dell'azienda. Tale fatturato è relativo alla gestione delle 13 tra farmacie e parafarmacie distribuite nella Città Metropolitana di Roma Capitale. L'ammontare complessivo del fatturato delle farmacie di Ciampino è risultato nel 2021 pari a € 8.584.363, che costituisce il 59,4% dell'intero fatturato del servizio farmaceutico gestito da ASP.

L'EBITDA percentuale delle sei farmacie è riportato nel grafico seguente.

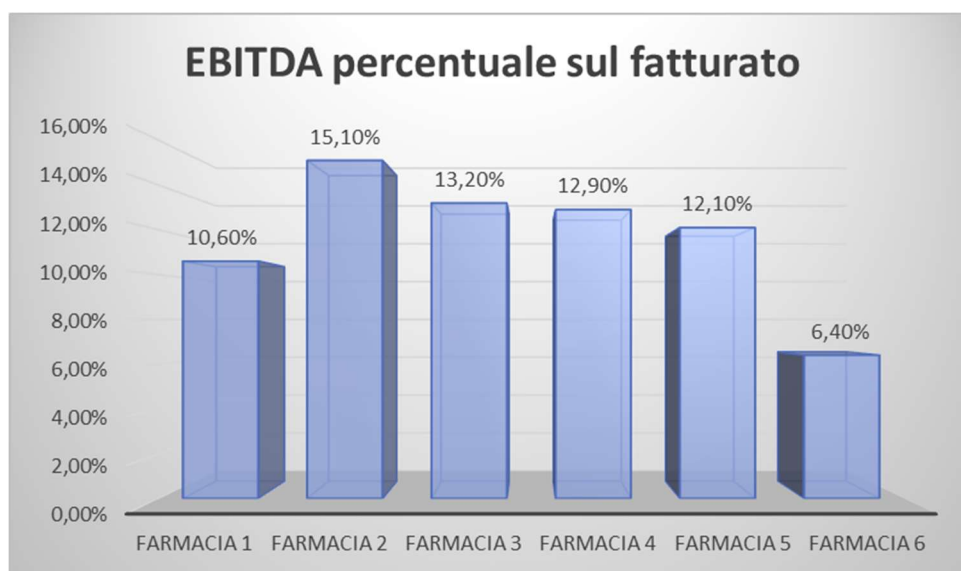


Figura 25 - EBITDA percentuale sul fatturato delle sei farmacie comunali

Il fatturato complessivo e per dipendente delle sei farmacie comunali è riportato nel grafico seguente.

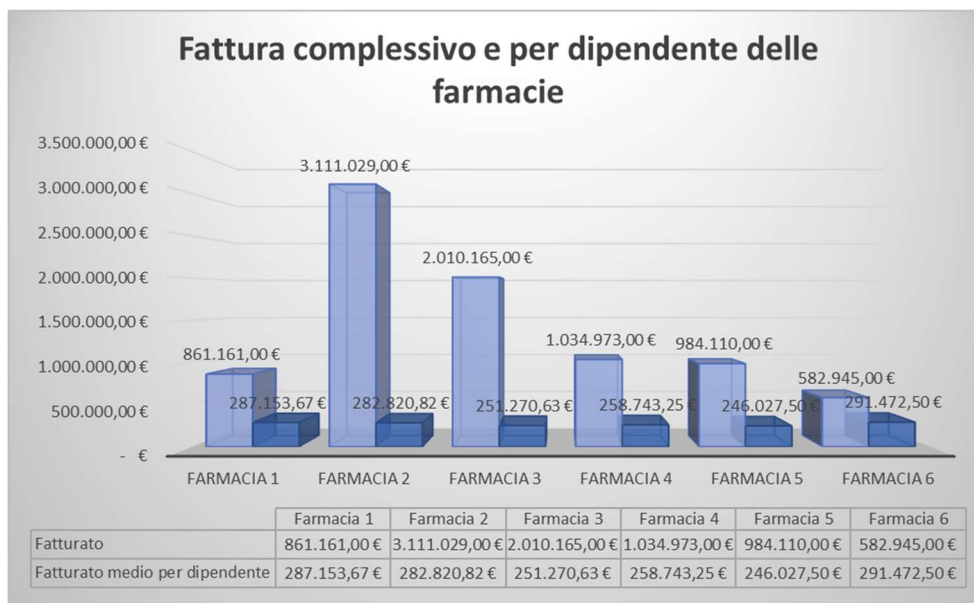


Figura 26 - Fatturato complessivo e per dipendente delle sei farmacie comunali

QUALITÀ DEL SERVIZIO

L'ASP per la gestione del servizio farmaceutico comunale ha adottato una specifica Carta della qualità al fine di assicurare la soddisfazione dei propri clienti/barra cittadini.

Il Comune di Ciampino si impegna a verificare l'adeguatezza di tale documento alle disposizioni contenute nel d.lgs. 201/2022

Nel corso del 2022 l'ente non ha riscontrato violazioni degli obblighi contrattualmente previsti e dei parametri e, pertanto, non ha applicato alcuna sanzione al gestore

OBBLIGHI CONTRATTUALI

Oltre al rispetto degli impegni assunti con il Comune di Ciampino, il gestore è obbligato al rispetto delle disposizioni nazionali e statali di settore.

SERVIZI AFFIDATI IN HOUSE ALLA SOCIETÀ AMBI.EN.TE. S.P.A.

SERVIZIO DI IGIENE URBANA

NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di Igiene Urbana è il complesso delle seguenti prestazioni e forniture:

1. raccolta dei rifiuti urbani e assimilati agli urbani residuali indifferenziati, trasporto e conferimento ad impianto di recupero/smaltimento;
2. raccolta differenziata della frazione umida dei RU, propedeutica al successivo conferimento;
3. raccolta differenziata della raccolta congiunta carta e cartone dei RU, cernita, selezione, pressatura, trasporto e conferimento ad impianto di recupero;
4. raccolta differenziata della raccolta selettiva di imballaggio in cartone, cernita, selezione, pressatura, trasporto e conferimento ad impianto di recupero;
5. raccolta differenziata della raccolta congiunta imballaggi in plastica e lattine dei RU, cernita, selezione, pressatura, trasporto e conferimento ad impianti di recupero;
6. raccolta differenziata degli imballaggi in vetro dei RU, cernita, trasporto e conferimento ad impianto di recupero;

7. raccolta differenziata di pile esauste e farmaci scaduti, prodotti etichettati "T" e/o "F", cernita, trasporto e conferimento presso idoneo impianto di recupero e/o smaltimento;
8. raccolta abiti usati, cernita, trasporto e conferimento ad impianto di recupero;
9. raccolta oli esausti, cernita, trasporto e conferimento ad impianto di recupero;
10. raccolta degli ingombranti dei rifiuti urbani e assimilati agli urbani, cernita, trasporto e conferimento ad impianto di recupero;
11. raccolta dei RAEE, cernita, trasporto e conferimento presso idoneo impianto di recupero/smaltimento;
12. creazione e gestione del centro comunale di raccolta rifiuti urbani;
13. raccolta, trasporto e conferimento dei rifiuti abbandonati sul territorio comunale;
14. la manutenzione ordinaria, straordinaria e la sostituzione di attrezzature deteriorate presenti sul territorio ovvero fornite in uso dall'Operatore ovvero di proprietà dell'Ente appaltante;
15. servizio di assistenza tecnica agli uffici comunali;
16. servizio di spazzamento stradale;
17. pulizia delle aree mercatali e raccolta dei rifiuti prodotti durante manifestazioni di ogni tipo;
18. decoro urbano, pulizia spazi verdi e aiuole, pulizia sottopassi ferroviari;
19. conferimento della frazione umida R.U. in impianto di compostaggio con relativo onere e detratti i ricavi CONAI, RAEE, salvo altri.

MODALITÀ DI GESTIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di igiene urbana è affidato *in house* alla società Ambi.en.te. S.p.A. per un periodo complessivo di nove anni, decorrenti dal 05/01/2016 fino al 31/12/2024.

SISTEMA DI CONTROLLO

Il Comune di Ciampino, con Regolamento Comunale approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 10 del 14/03/2012 ha disciplinato il sistema di vigilanza e controllo sul servizio affidato di igiene urbana. Ciò prevede la possibilità per l'ente:

- di disporre di qualsiasi momento e a sua discrezione ispezioni su automezzi e attrezzature e su quant'altro faccia parte dell'organizzazione dei servizi;
- di effettuare controlli sulla qualità e quantità dei rifiuti raccolti.

Il gestore dovrà consegnare all'ufficio comunale competente: con frequenza mensile i fogli di servizio e i report riassuntivi dei quantitativi dei rifiuti conferiti e, con frequenza annuale, lo stato di servizio del personale e la relazione sugli obiettivi raggiunti.

Inoltre, risulta necessario specificare come il Comune di Ciampino ha adottato per gli affidamenti *in house* un sistema di controllo analogo a quello riportato sui propri servizi. Tale sistema è disciplinato dal "Regolamento per il controllo analogo interno dell'ente sulle società partecipate *in house*" del Comune di Ciampino, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 16/12/2021.

ANDAMENTO ECONOMICO

Il canone annuo previsto per espletamento del servizio è pari a € 5.340.140,00.

La congruità del costo del servizio è accertata nell'ambito del piano economico finanziario delle annualità 2022-2025 redatto, approvato e validato sulla base del metodo tariffario per il servizio integrato di gestione dei Rifiuti - MTR-2 di cui alla delibera Arera n. 363/2021/R/rif del 3 agosto 2021. La relazione accompagnatoria al PEF quadriennale 2022-2025, relativa al secondo periodo regolatorio definito da Arera, descrive nel dettaglio le componenti economiche del servizio.

QUALITÀ DEL SERVIZIO

Il Comune di Ciampino ha adottato, con riferimento alla deliberazione n. 15/2022 di Arera, il primo schema regolatorio, definendo contestualmente gli obblighi relativi alla qualità tecnica e contrattuale connessi a tale schema.

Il Comune di Ciampino, inoltre, si impegna a verificare l'adeguatezza della Carta di qualità dei Servizi alle disposizioni contenute nel d.lgs. 201/2022 .

Nel corso del 2022 l'ente non ha riscontrato violazioni degli obblighi contrattualmente previsti e dei parametri e, pertanto, non ha applicato alcuna sanzione al gestore.

Il Comune ha anche adottato la Carta della qualità unica del servizio integrato in ossequio alla già citata delibera 15 ed ha provveduto a adeguare il proprio regolamento TARI alle nuove disposizioni definite da Arera.

OBBLIGHI CONTRATTUALI

Gli obblighi contrattuali del servizio sono correlati, oltre che al contratto di servizio stipulato con Ambi.en.te. S.p.A. anche alle disposizioni di Arera in merito agli obblighi del gestore della raccolta e del trasporto dei rifiuti.

INDICE DELLE FIGURE

Figura 1 - Elenco servizi pubblici locali a rilevanza economica.....	6
Figura 3 - Andamento economico dell'Azienda Servizi Pubblici S.p.A.....	9
Figura 4- Indicatori di marginalità APM.....	10
Figura 5 - Indicatori di bilancio - anno 2022	10
Figura 6 - Andamento economico del servizio scuolabus triennio 2020-2022	12
Figura 7 - Andamento margine lordo percentuale triennio 2020-2022	12
Figura 8 - Soddisfazione complessiva servizio scuolabus - Fonte Cerved - Report novembre 2023	13
Figura 9 - Organizzazione del servizio scuolabus - Fonte Cerved - Report novembre 2023.....	14
Figura 10 - Aspetti generali del servizio - Fonte Cerved - Report novembre 2023	14
Figura 11 - Andamento economico del servizio di mensa scolastica triennio 2020-2022	16
Figura 12 - Andamento del margine lordo percentuale per il triennio 2020-2022	16
Figura 13 - Soddisfazione complessiva servizio Mensa - Fonte Cerved - Report novembre 2023	18
Figura 14 - Qualità dei pasti offerti - Fonte Cerved - Report novembre 2023	18
Figura 15 - Aspetti generali del servizio di mensa scolastica - Fonte Cerved - Report novembre 2023	19
Figura 16 - Andamento economico servizio di asili nido triennio 2020-2022	21
Figura 17 - Andamento del margine lordo percentuale per il triennio 2020-2022	21
Figura 18 - Soddisfazione complessiva del servizio di asilo nido - Fonte Cerved - Report novembre 2023	22
Figura 19 - Percorso educativo e processi di gestione dei bambini - Fonte Cerved - Report novembre 2023	23
Figura 20 - Ambiente e struttura - Fonte Cerved - Report novembre 2023	23
Figura 21 - Aspetti generali del servizio - Fonte Cerved - Report novembre 2023	24
Figura 22 - Andamento economico per i servizi cimiteriali e luci votive per il triennio 2020-2022	26
Figura 23 - Andamento del margine lordo percentuale per il triennio 2020-2022	27
Figura 24 - Andamento economico servizio di sosta a pagamento per il triennio 2020-2022	29
Figura 25 - Andamento del margine lordo percentuale per il triennio 2020-2022	29
Figura 26 - EBITDA percentuale sul fatturato delle sei farmacie comunali.....	31
Figura 27 - Fatturato complessivo e per dipendente delle sei farmacie comunali.....	32