Città *di* Spoleto®

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 440 DEL 28/12/2023

Unità proponente: UFFICIO AFFARI GENERALI

---

1 DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE PIANIFICAZIONE E CONTROLLO PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE DELL'AMMINISTRA

Oggetto: SITUAZIONE GESTIONALE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA, RELAZIONE PERIODICA ALLA DATA DEL 31.12.2022, AI SENSI DELL'ART.30 DEL D. LGS. 23 DICEMBRE 2022, N.201

In data 28/12/2023 alle ore 14.30 nella *Sala degli Uomini Illustri* del palazzo comunale si è riunita la Giunta.

Risultano:

Nominativo	Carica	presente
Andrea Sisti	Presidente della Giunta	SI
Stefano Lisci	Componente della Giunta	NO
Manuela Albertella	Componente della Giunta	SI
Letizia Pesci	Componente della Giunta	SI
Luigina Renzi	Componente della Giunta	SI
Agnese Protasi	Componente della Giunta	SI
Giovanni Maria Angelini Paroli	Componente della Giunta	SI
Danilo Chiodetti	Componente della Giunta	NO

Assiste il Segretario Generale Mario Ruggieri.

Constatato il numero legale degli intervenuti assume la presidenza Andrea Sisti nella qualità di Presidente della Giunta ed espone gli oggetti inscritti all'ordine del giorno e su questi la giunta adotta la seguente deliberazione.

Città *di* Spoleto®

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. **440** DEL **28/12/2023**

1 DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE PIANIFICAZIONE E CONTROLLO PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE DELL'AMMINISTRA

L'Assessore proponente:

OGGETTO:	**SITUAZIONE GESTIONALE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA, RELAZIONE PERIODICA ALLA DATA DEL 31.12.2022, AI SENSI DELL'ART.30 DEL D. LGS. 23 DICEMBRE 2022, N.201**

LA GIUNTA COMUNALE

Visti:
- gli articoli 14 (ex art. 16 del trattato CE) e 106 (ex art. 86, paragrafo 2 del trattato Ce) del Testo unico sul funzionamento dell'Unione Europea, così come modificato dall'articolo 2 del trattato di Lisbona ratificato dall'Italia con legge 2 agosto 2008, n. 130;
- gli articoli 76 e 117, primo comma e secondo comma, lettera e, della Costituzione;
- l'articolo 8 della legge 5 agosto 2022, n. 118, recante delega al Governo in materia di servizi pubblici locali;
- il decreto legislativo 23 dicembre 2022, n. 201, adottato dal Governo in attuazione della legge di delega 5 agosto 2022, n. 118;

Richiamati:
- l'art. 48 del d.lgs. 267/2000 (TUEL);
- il d.lgs. n.201/2022 di riordino dei servizi pubblici locali di rilevanza economica;
- il decreto n.639 del 31/8/2023 recante Regolazione del settore dei servizi pubblici locali non a rete di rilevanza economica: adozione di atti di competenza in attuazione dell'art. 8 del d.lgs. n.201 del 2022 (Ministero delle imprese e del made in Italy);

Premesso che:
- l'art. 2, lett. c), del d.lgs. 201/2022 definisce servizi di interesse economico generale di livello locale o, più semplicemente, servizi pubblici locali di rilevanza economica i servizi erogati, o potenzialmente erogabili, verso un corrispettivo economico nell'ambito di un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico, oppure che potrebbero essere erogati, ma a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza;
- i servizi di interesse economico generale di livello locale, inoltre, sono servizi previsti dalla legge, oppure servizi che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale;

Tenuto conto, altresì, di quanto disposto dall'art.2, lett. d), del d.lgs. 201/2022 che definisce i servizi pubblici locali a rete di rilevanza economica quali servizi di interesse economico generale, di livello locale, suscettibili di essere organizzati tramite reti strutturali o collegamenti funzionali necessari tra le sedi di

produzione o di svolgimento della prestazione del servizio; i servizi a rete sono regolati da un'Autorità indipendente;

Considerato che l'art. 30 d.lgs. 201/2022 prevede che i comuni o le loro eventuali forme associative, con popolazione superiore a 5.000 abitanti, le città metropolitane, le province e gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, debbano effettuare una ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori;

Appurato che tale ricognizione:
- rileva, per ogni servizio affidato, il concreto andamento dal punto di vista economico, dell'efficienza e della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio, in modo analitico, tenendo conto anche degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9 del citato d.lgs. 201/2022;
- rileva altresì la misura del ricorso agli affidamenti di cui all'articolo 17, comma 3, secondo periodo, e all'affidamento a società in house, oltre che gli oneri e i risultati in capo agli enti affidanti;
- è contenuta in un'apposita relazione ed è aggiornata ogni anno, contestualmente all'analisi dell'assetto delle società partecipate di cui all'articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016;

Precisato che:
- la relazione in parola, nel caso di servizi affidati a società in house, costituisce appendice della relazione di cui al predetto articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016;
- ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. 201/2022, la relazione di cui all'art. 30 del medesimo decreto è pubblicata senza indugio sul sito istituzionale dell'ente affidante e trasmessa contestualmente all'Anac, che provvede alla sua immediata pubblicazione sul proprio portale telematico, in un'apposita sezione denominata «Trasparenza dei servizi pubblici locali di rilevanza economica - Trasparenza SPL», dando evidenza della data di pubblicazione;
- il medesimo documento è reso accessibile anche attraverso la piattaforma unica della trasparenza gestita da Anac, che costituisce punto di accesso unico per gli atti e i dati relativi ai servizi pubblici locali di rilevanza economica;

Preso atto:
- che l'articolo 8 del decreto legislativo 23 dicembre 2022, n. 201, primo comma, così come modificato dal decreto legislativo 4 febbraio 2023, n. 13, art. 1, sesto comma, attribuisce al Ministero delle Imprese e del Made in Italy la competenza a regolare la materia dei servizi pubblici locali non a rete (di rilevanza economica), per i quali non opera un'autorità di regolazione;
- che in attuazione a quanto disposto dal citato articolo 8, primo comma, del decreto legislativo 23 dicembre 2022, n. 201, la Direzione Generale per il mercato, la concorrenza, la tutela del consumatore e la normativa tecnica – Divisione IV ha adottato il decreto n. 639 del 31/8/2023;

Dato atto che:
- la Giunta comunale ha predisposto ed adottato lo schema di DUP 2024-2026 con propria deliberazione n.339 del 26.10.2023;

- lo schema di DUP 2024-2026 con i relativi allegati è stato presentato al Consiglio comunale nella seduta del 9 novembre 2023 (deliberazione CC n.65 del 09.11.2023);

Vista la Relazione di ricognizione dei SPL al 31.12.2022 con allegate le schede della situazione gestionale dei SPL a rilevanza economica, predisposte dai Dipartimenti dell'Ente competenti per materia, allegata alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;

Ritenuta la relazione citata meritevole di approvazione da parte della Giunta Comunale, in quanto trattasi di una mera attività gestionale ricognitoria, stante il fatto che il perimetro della ricognizione dei SPL è stato definito dal Consiglio Comunale nel DUP;

Richiamato il decreto sindacale n. 16 del 20/04/2022 con il quale il Dott. Mario Ruggieri, Segretario generale del Comune di Spoleto è stato incaricato della direzione del Dipartimento per la Programmazione Pianificazione e Controllo per lo Sviluppo Sostenibile dell'Amministrazione (Dipartimento 1);

Dato atto che il responsabile del presente procedimento amministrativo è lo stesso Segretario generale Dott. Mario Ruggieri, ai sensi dell'articolo 5 della Legge 7 agosto 1990, n° 241;

Dato atto che il presente documento è redatto in formato digitale ai sensi del Decreto legislativo 7 marzo 2005, n° 82 recante il codice dell'amministrazione digitale;

Ritenuto che il presente atto rientri nelle competenze della giunta comunale ai sensi dell'articolo 53 dello Statuto comunale e dell'articolo 48 del d.lgs 18 agosto 2000, n° 267.

Dato atto che, ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267 e dell'articolo 4 del regolamento di contabilità con il sistema di gestione digitalizzato dei provvedimenti, è acquisito il solo parere di regolarità tecnico-amministrativa del segretario generale, non conseguendo dall'adozione del presente provvedimento ricognitivo alcun riflesso finanziario, diretto o indiretto;

con voti favorevoli unanimi, resi dai presenti, espressi nei modi di legge;

DELIBERA

1) di adottare il documento istruttorio che si allega alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;
2) di approvare i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del dispositivo;
3) di approvare, in attuazione dell'art. 30 del d.lgs. 201/2022, la Relazione di ricognizione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica, allegata alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;
4) di disporre, ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. 201/2022, che la relazione in questa sede approvata sia pubblicata senza indugio sul sito istituzionale dell'ente e trasmessa contestualmente all'Anac attraverso la

piattaforma unica della trasparenza gestita da quest'ultima, quale punto di accesso unico per gli atti e i dati relativi ai servizi pubblici locali di rilevanza economica;
5) di precisare che la relazione del servizio pubblico locale relativo ai servizi cimiteriali-polizia mortuaria, affidati in house, ha costituito appendice della relazione di cui all'articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016, di cui all'apposita deliberazione di Consiglio comunale del 21 dicembre 2023
6) di DICHIARARE immediatamente eseguibile la presente (art. 134 co. 4 del TUEL)

Pareri

COMUNE DI SPOLETO

Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2023 / 1025**

Ufficio Proponente: **UFFICIO AFFARI GENERALI**

Oggetto: **SITUAZIONE GESTIONALE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA, RELAZIONE PERIODICA ALLA DATA DEL 31.12.2022, AI SENSI DELL'ART.30 DEL D. LGS. 23 DICEMBRE 2022, N.201**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (UFFICIO AFFARI GENERALI)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 27/12/2023

Il Responsabile di Settore

Mario Ruggieri

Città *di* Spoleto®

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 440 DEL 28/12/2023

IL Segretario Generale		IL PRESIDENTE
Mario Ruggieri		Andrea Sisti

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Spoleto. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Andrea Sisti in data 08/01/2024
MARIO RUGGIERI in data 04/01/2024

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

OGGETTO: Situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica, Relazione periodica alla data del 31.12.2022, ai sensi dell'art.30 del d. lgs. 23 dicembre 2022, n.201

Con l'entrata in vigore del d. lgs 201/2022 l'Ente deve provvedere alla ricognizione dei servizi pubblici locali a rilevanza economica affidati mediante la redazione di un'apposita relazione, aggiornata ogni anno, contestualmente all'analisi dell'assetto delle società partecipate di cui all'articolo 20 del d.lgs n. 175/2016 (Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica). Nel caso di servizi affidati a società in house, la relazione costituisce appendice della ricognizione delle partecipazioni societarie. In sede di prima applicazione, tale ricognizione è effettuata entro il 31 dicembre 2023. Il dato letterale della norma che fa riferimento ai "servizi affidati" va interpretato nel senso che la ricognizione riguardi solo i servizi affidati dai Comuni, con esclusione, quindi, dei servizi a rete, a rilevanza economica, affidati da altri enti competenti che, insistendo sul medesimo territorio, abbiano autonomamente affidato un servizio in forma aggregata che includa il Comune stesso (ad esempio, Autorità d'ambito o bacino per i servizi a rete a rilevanza economica inclusi nel TUSPL quali TPL, Servizio idrico integrato e igiene ambientale). Altro chiarimento va dato in merito al richiamo operato dal secondo periodo del comma 1 dell'articolo 30, laddove è previsto che "La ricognizione rileva altresì la misura del ricorso agli affidamenti di cui all'articolo 17, comma 3, secondo periodo, e all'affidamento a società in house, oltre che gli oneri e i risultati in capo agli enti affidanti." Altro orientamento interpretativo può essere dato sull'inciso che la disposizione fa quando precisa che si tratta di "ogni servizio affidato", riferendosi, evidentemente, a tutti i servizi "esternalizzati" dall'amministrazione nei termini succitati, escludendo invece i servizi in economia, ciò in quanto trattasi di servizi sottratti al mercato perché erogati direttamente dall'ente locale.

Dato atto che:
- il Documento Unico di programmazione dell'Ente, già da anni, riporta, in apposito paragrafo, la ricognizione, in forma sintetica, dei servizi pubblici locali (SPL) dell'Ente, sia di rilevanza economica che privi di rilevanza economica, e che, quindi, l'organo consiliare già ha espresso il proprio indirizzo politico-amministrativo su questa tematica; in conseguenza di ciò si presenterà alla Giunta comunale la ricognizione della situazione gestionale dei SPL a rilevanza economica;
- ciascun dirigente ha provveduto a redigere apposita scheda della situazione gestionale degli SPL a rilevanza economica, con esclusione di quelli gestiti direttamente dall'Ente e/o di competenza di Ambiti territoriali.

Considerato che il perimetro della ricognizione dei SPL dell'Ente è presente nel DUP, in cui in apposito paragrafo sono stati censiti gli stessi SPL individuandone caratteristiche e modalità di gestione. Nella tabella che segue si riepilogano i SPL a rilevanza economica dell'Ente:

N	SERVIZIO	MODALITÀ' DI GESTIONE	A RILEVANZA ECONOMICA	A RETE	SOGGETTO A VERIFICA PERIODICA (ex art.30 d. lgs 201/2022)	DIPARTIMENTO COMPETENTE
1	Impianto natatorio	Concessione	SI	NO	SI Comune di Spoleto	N.5
2	Servizi cimiteriali – polizia mortuaria	Concessione a società in house	SI	NO	SI Comune di Spoleto	N.2
3	Distribuzione gas	Gestito dall'Ambito come previsto dalla normativa	SI	SI	SI dall'Ambito	
4	Farmacia	società partecipata	Si	NO	SI Comune di Spoleto	n.4
5	Idrico integrato	Gestito dall'Ambito come previsto dalla normativa	SI	SI	SI dall'Ambito	

N	SERVIZIO	MODALITÀ' DI GESTIONE	A RILEVANZA ECONOMICA	A RETE	SOGGETTO A VERIFICA PERIODICA (ex art.30 d. lgs 201/2022)	DIPARTIMENTO COMPETENTE
7	Igiene urbana	Gestito dall'Ambito come previsto dalla normativa	SI	SI	SI dall'Ambito	
8	Illuminazione pubblica	Diretta	Si	SI	NO	
9	Illuminazione votiva	Diretta	SI	NO	NO	
11	Parcheggi a pagamento (strisce blu)	Appalto	SI	NO	SI Comune di Spoleto	N.6
12	Refezione scolastica	Concessione	SI	NO	SI Comune di Spoleto	N.5
14	Trasporto pubblico locale e trasporto scolastico	Concessione	SI	NO	NO Bacino di traffico	
15	Mattatoio comunale	Concessione	SI	NO	SI Comune di Spoleto	n.8
16	Canone concessione, autorizzazione occupazione aree pubbliche, affissioni, pubblicità	Concessione	SI	NO	SI Comune di Spoleto	n.3
17	Asili Nido Il Bruco	Concessione	SI	NO	SI Comune di Spoleto	n.5
18	Parcheggi a pagamento di struttura	Concessione	SI	SI	SI Comune di Spoleto	n.6

Considerato che sono soggetti a verifica periodica i SPL a rilevanza economica non gestiti direttamente dall'Ente. Per quanto attiene i SPL a rete, ricadenti nella disciplina del TUSPL (servizio idrico integrato, igiene ambientale, TPL, ecc) la ricognizione ex art.30, compresa la giustificazione del mantenimento dell'affidamento in house, è rimessa agli enti competenti (ATO, Enti di ambito, ecc) se affidati i relativi servizi.

Alla luce della ricognizione risultante dalla tabella di cui sopra sono soggetti a verifica periodica da parte del Comune di Spoleto i seguenti SPL:

N	SERVIZIO	MODALITÀ' DI GESTIONE	GESTORE (appaltatore, concessionario, ecc)	SCADENZA CONTRATTO DI SERVIZIO	DIPARTIMENTO COMPETENTE
1	Impianto natatorio	Concessione	Azzurra soc. Coop. Sportiva dilettantistica	09.08.2030	N.5
2	Servizi cimiteriali – polizia mortuaria	Concessione a società in house	A.SE srl	31.05.2024	N.2
3	Farmacia	società partecipata	A.F.C. Azienda Farmacie	30.04.2026	n.4

N	SERVIZIO	MODALITÀ' DI GESTIONE	GESTORE (appaltatore, concessionario, ecc)	SCADENZA CONTRATTO DI SERVIZIO	DIPARTIMENTO COMPETENTE
			Comunali srl		
4	Parcheggi a pagamento (strisce blu)	Appalto	Busitalia Sita Nord srl		N.6
5	Refezione scolastica	Concessione	RTI tra B+ Coop. Sociale e CIR Food S.C.	31.08.2027	N.5
6	Mattatoio comunale	Concessione	Cooperativa Macellatori Spoleto Soc. Coop	23.02.2025	n.8
7	Canone concessione, autorizzazione occupazione aree pubbliche, affissioni, pubblicità	Concessione	I.C.A. SRL	31.08.2026	n.3
8	Asili Nido Il Bruco	Concessione	Soc. Coop. Il Cerchio	30.06.2024	n.5
9	Parcheggi a pagamento di struttura	Concessione	TPL Mobilità scarl	In regime di proroga	n.6

Sulla base dei dati reperiti è stata predisposta la relazione ex art.30 del d. lgs n.201/2022, della situazione gestionale dei servizi pubblici locali a rilevanza economica, affidati in concessione o in "appalto" alla data al 31.12.2022, con allegate le singole schede di ciascun servizi pubblico locale, redatte dai dirigenti competenti;

Il segretario generale
dott. Mario Ruggieri

VERIFICA PERIODICA SITUAZIONE GESTIONALE SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA

RELAZIONE EX ART.30 D.LGS. 23 dicembre 2022, n.201

RICOGNIZIONE AL 31.12.2022

Città di Spoleto – Piazza del Comune n. 1 – 06049 Spoleto (PG)
Tel. +39 07432181 Fax +39 0743218246
C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544
www.comune.spoleto.pg.it | PEC: comune.spoleto@postacert.umbria.it
www.facebook.com/comunedispoleto | www.twitter.com/comunedispoleto
www.pinterest.com/comunedispoleto | www.instagram.com/comunedispoleto
www.youtube.com/comunespoleto

1. PREMESSA SUI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Il decreto legislativo 23 dicembre 2022, n. 201 ha riordinato la disciplina dei servizi pubblici locali di interesse economico generale.
La nuova disciplina introdotta dal decreto interviene in modo organico e puntuale in tema di istituzione, organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali a rilevanza economica, a rete e non, perseguendo adeguati livelli di responsabilità decisionale ed assicurando, al contempo, idonee forme di consultazione pubblica e di trasparenza nei processi valutativi e negli esiti gestionali dei servizi.
Le finalità ultime della riforma involgono tanto il principio di concorrenza, rispetto al mercato, quanto quello di sussidiarietà orizzontale, rispetto al rapporto con la società civile.
Infatti, l'esercizio del potere pubblico in materia, in ordine all'istituzione ed alla modalità di gestione dei servizi pubblici, deve "garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale" e, al contempo, assicurare l'adeguatezza dei servizi in termini di "accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza".

1.1 Definizioni

Nell'ambito dei servizi pubblici, tradizionalmente, opera la distinzione tra quelli finali, strumentali e locali:

a) **servizi finali** sono quelli pubblici in senso stretto atteso che mirano a soddisfare, in via primaria e diretta, le esigenze sociali manifestate da una data collettività. Esempi di servizi pubblici finali o in senso proprio sono quelli che riguardano la gestione di: asili, assistenza diversamente abili, assistenza domiciliare, assistenza minori, biblioteca, musei, servizi sociali in genere, teatro, ecc;

b) **servizi strumentali**, non realizzano in via immediata un bisogno sociale ma si limitano a fornire ad un settore dell'Amministrazione un dato servizio che, solo in via mediata, è funzionale alla realizzazione dell'utilità collettiva. Esempi, invece, di servizi strumentali sono: manutenzione edifici, manutenzione verde, manutenzione strade, servizi ausiliari e di supporto, riscossione entrate ecc.

c) per **servizi pubblici locali** s'intende qualsiasi attività che preveda la produzione di beni e servizi rivolti a realizzare fini sociali e a promuovere lo sviluppo economico e civile delle Comunità locali.

I servizi pubblici locali a loro volta si distinguono in servizi:

a) **servizi pubblici locali di rilevanza economica**: sono definiti all'art. 2 come "*i servizi di interesse economico generale erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale*"; Ai fini della qualificazione di un servizio pubblico locale sotto il profilo della rilevanza economica, non importa la valutazione fornita dalla pubblica amministrazione, ma occorre verificare in concreto se l'attività da espletare presenti o meno il connotato della "redditività``", anche solo in via potenziale. (Consiglio di Stato, sezione V, 27 agosto 2009, n. 5097);

b) **servizi pubblici locali privi di rilevanza economica:** **s**ono, invece, quelli realizzati *senza scopo di lucro* (es. i servizi sociali, culturali e del tempo libero), che vengono resi, cioè, con costi a totale o parziale carico dell'ente locale.

c) **servizi a rete:** sono definiti a rete "*i servizi di interesse economico generale di livello locale che sono suscettibili di essere organizzati tramite reti strutturali o collegamenti funzionali necessari tra le sedi di produzione o di svolgimento della prestazione oggetto di servizio, sottoposti a regolazione ad opera di un'autorità indipendente*". Esempi di servizi a rete sono: servizio idrico, servizio gas, servizio energia elettrica, trasporto pubblico locale.

1.2 Le modalità di gestione

Le modalità di gestione previste sono:

a) **affidamento a terzi**, secondo la disciplina in materia di contratti pubblici (d.lgs. 50/2016, ora d.lgs. n. 36/2023), ossia attraverso i contratti di appalto o di concessione;

b) **affidamento a società mista pubblico-privata**, come disciplinata dal decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175, il cui socio privato deve essere individuato secondo la procedura di cui all'articolo 17 del medesimo decreto;

c) **affidamento a società in house**, nei limiti e secondo le modalità di cui alla disciplina in materia di contratti pubblici e di cui al D.lgs. n.175/ 2016;

d) **gestione in economia mediante assunzione diretta** del servizio da parte dell'apparato amministrativo e delle ordinarie strutture dell'ente affidante o mediante azienda speciale quale ente strumentale dell'ente locale dotato di personalità giuridica, di autonomia imprenditoriale e di proprio statuto (art. 114, c. 1 del D.Lgs. 267/00), limitatamente ai servizi diversi da quelli a rete.

La scelta della modalità di gestione del servizio, di competenza del Consiglio comunale ai sensi dell'art. 42 lett. e) del TUEL, deve essere oggetto di apposita deliberazione, accompagnata da una relazione nella quale si deve dare atto delle specifiche valutazioni che l'organo deliberante ha effettuato sulla base dell'istruttoria tecnica degli uffici.

1.3 Gli adempimenti previsti

Il decreto 201/2022 prevede una serie di attività e di adempimenti a carico degli EELL da effettuarsi con le risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente tra cui **la relazione sulle verifiche periodiche sulla situazione gestionale dei servizi pubblici locali** (di cui all'art. 30, comma 2). I comuni o le loro eventuali forme associative, con popolazione superiore a 5.000 abitanti, nonché le città metropolitane, le province e gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, effettuano la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori. Nel caso di servizi affidati a società in house, la relazione costituisce appendice della relazione annuale di cui all'articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016. La ricognizione è volta a rilevare, per ogni servizio affidato, in modo analitico, l'andamento del servizio dal punto di vista economico, della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi del contratto di servizio, tenendo conto anche degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9 ossia delle autorità di regolazione nei servizi pubblici locali a rete e non a rete nonché delle Misure di coordinamento in materia di servizi pubblici locali. La ricognizione è contenuta in un'apposita relazione ed è aggiornata ogni anno, contestualmente all'analisi dell'assetto delle società partecipate di cui all'art. 20 del D.Lgs. n.175/2016 il quale dispone una revisione periodica delle partecipazioni pubbliche.

2. LA VERIFICA PERIODICA SULLA SITUAZIONE GESTIONALE DEI SPL

In sede di prima applicazione, la ricognizione è effettuata entro dodici mesi dalla data di entrata in vigore del decreto legislativo.

Come già accennato, l'art. 30 del D. Lgs. 201/2022 preveda l'effettuazione di una ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica riscontrando, per ogni servizio affidato, l'andamento dal punto di vista:

A. economico;

B. della qualità del servizio;

C. dell'efficienza;

D. del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio.

La ricognizione rileva altresì l'entità del ricorso all'affidamento a società in house, gli oneri e l'impatto economico-finanziario che ne derivano per gli enti affidanti, nonché le proposte gestionali pervenute all'ente locale da parte degli operatori economici interessati durante il periodo temporale di riferimento.

3. RICOGNIZIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Al fine di definire il perimetro della ricognizione è necessario censire i servizi pubblici locali, individuando caratteristiche e modalità di gestione. Il Comune di Spoleto ha definito il perimetro nel Documento Unico di Programmazione, approvato dal consiglio comunale.

Sono soggetti a verifica periodica i servizi pubblici locali a rilevanza economica, non gestiti direttamente dall'ente.

Per quanto attiene i servizi pubblici locali a rete – ricadenti nella disciplina del Tuspl (Servizio idrico integrato, igiene ambientale, trasporto pubblico locale, ecc) - la ricognizione ex art. 30, ivi compresa la giustificazione del mantenimento dell'affidamento in house, è rimessa agli enti competenti (ATO/ATA/ENTI DI GOVERNO DELL'AMBITO, ecc.) se affidanti i relativi servizi.

Nella tabella che segue si riepilogano i principali servizi pubblici locali forniti dal Comune di Spoleto, distinguendo in base:

a) alla modalità di gestione ossia tra quelli in gestione diretta, esternalizzati a terzi o affidati in house a soggetti appartenenti al Gruppo Pubblico Locale

b) alle caratteristiche economiche e strutturali del servizio (a rilevanza economica, a rete):

N	SERVIZIO	MODALITÀ' DI GESTIONE	A RILEVANZA ECONOMICA	A RETE	SOGGETTO A VERIFICA PERIODICA (ex art.30 d. lgs 201/2022)	DIPARTIMENTO COMPETENTE
1	Impianto natatorio	Concessione	SI	NO	SI Comune di Spoleto	N.5
2	Servizi cimiteriali – polizia mortuaria	Concessione a società in house	SI	NO	SI Comune di Spoleto	N.2
3	Distribuzione gas	Gestito dall'Ambito come previsto dalla normativa	SI	SI	SI dall'Ambito	
4	Farmacia	società partecipata	Si	NO	SI Comune di Spoleto	n.4
5	Idrico integrato	Gestito dall'Ambito come previsto dalla normativa	SI	SI	SI dall'Ambito	
7	Igiene urbana	Gestito dall'Ambito come previsto dalla normativa	SI	SI	SI dall'Ambito	
8	Illuminazione pubblica	Diretta	Si	SI	NO	
9	Illuminazione votiva	Diretta	SI	NO	NO	
11	Parcheggi a pagamento (strisce blu)	Appalto	SI	NO	SI Comune di	N.6

N	SERVIZIO	MODALITÀ' DI GESTIONE	A RILEVANZA ECONOMICA	A RETE	SOGGETTO A VERIFICA PERIODICA (ex art.30 d. lgs 201/2022)	DIPARTIMENTO COMPETENTE
					Spoleto	
12	Refezione scolastica	Concessione	SI	NO	SI Comune di Spoleto	N.5
14	Trasporto pubblico locale e trasporto scolastico	Concessione	SI	NO	NO Bacino di traffico	
15	Mattatoio comunale	Concessione	SI	NO	SI Comune di Spoleto	n.8
16	Canone concessione, autorizzazione occupazione aree pubbliche, affissioni, pubblicità	Concessione	SI	NO	SI Comune di Spoleto	n.3
17	Asili Nido Il Bruco	Concessione	SI	NO	SI Comune di Spoleto	n.5
18	Parcheggi a pagamento di struttura	Concessione	SI	SI	SI Comune di Spoleto	n.6

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art.30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

4. SERVIZI PUBBLICI LOCALI SOGGETTI A VERIFICA PERIODICA

Alla luce della ricognizione risultante dalla tabella di cui al paragrafo precedente, sono soggetti a verifica periodica da parte del Comune di Spoleto i seguenti servizi:

N	SERVIZIO	MODALITÀ' DI GESTIONE	GESTORE (appaltatore, concessionario, ecc)	SCADENZA CONTRATTO DI SERVIZIO	DIPARTIMENTO COMPETENTE
1	Impianto natatorio	Concessione	Azzurra soc. Coop. Sportiva dilettantistica	09.08.2030	N.5
2	Servizi cimiteriali – polizia mortuaria	Concessione a società in house	A.SE srl	31.05.2024	N.2
3	Farmacia	società partecipata	A.F.C. Azienda Farmacie Comunali srl	30.04.2026	n.4
4	Parcheggi a pagamento (strisce blu)	Appalto	Busitalia Sita Nord srl		N.6
5	Refezione scolastica	Concessione	RTI tra B+ Coop. Sociale e CIR Food S.C.	31.08.2027	N.5
6	Mattatoio comunale	Concessione	Cooperativa Macellatori Spoleto Soc. Coop	23.02.2025	n.8
7	Canone concessione, autorizzazione occupazione aree pubbliche, affissioni, pubblicità	Concessione	I.C.A. SRL	31.08.2026	n.3
8	Asili Nido Il Bruco	Concessione	Soc. Coop. Il Cerchio	30.06.2024	n.5
9	Parcheggi a pagamento di struttura	Concessione	TPL Mobilità scarl	In regime di proroga	n.6

Si riportano di seguito le schede di dettaglio di ciascun servizio pubblico locale soggetti a verifica periodica da parte dell'Ente.

1. IMPIANTO NATATORIO

Città *di* Spoleto®

COMUNE DI SPOLETO

SITUAZIONE GESTIONALE SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 31/12/2022

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono "servizi di interesse economico generale di livello locale" o "servizi pubblici locali di rilevanza economica", «*i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale*».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Indicare la natura e tipologia del servizio pubblico locale, fornendo altresì una sintetica descrizione delle caratteristiche tecniche ed economiche che lo caratterizzano rispetto alla comunità e territorio serviti.

L'area dove sorge l'impianto natatorio di Spoleto è di proprietà del Comune di Spoleto e castastalmente facente parte della part. 2525 del Foglio 135. In data 25.09.2015 è stato stipulato un contratto (rep. 8158/2015) per la gestione dell'impianto natatorio comunale F. Pallucchi ubicato a Spoleto in Piazza d'Armi compresi gli spazi esterni ed interni, destinato ad attività sportive, siano esse scolastiche, amatoriali, agonistiche federali e non, e ad attività ricreative e del tempo libero, promozionali, culturali e di spettacolo, da svolgersi nel rispetto delle normative per il pubblico spettacolo. Il Concessionario deve assicurare la conduzione della piscina comunale e l'erogazione dei servizi secondo le prescrizioni generali riportate nel contratto sopra riportato, compresa la progettazione e la realizzazione, degli interventi di riqualificazione e miglioria. L'impianto natatorio "F. Pallucchi" comprende:

- vasca invernale 25 mt. interna ad uso addestramento nuoto;
- vasca invernale piccola di 11mt. ad uso ricreativo;
- vasca estiva olimpionica di dimensioni 50x22,5x1,5 mt. ad uso addestramento al nuoto;

- vasca estiva per gioco bambini di forma irregolare; - spogliatoi; - centrale termica; - spiaggia green esterna attrezzata con ombrelloni e lettini ed un campo da beach volley.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Indicare:

- **oggetto**: Contratto per la concessione del servizio di gestione dell'impianto natatorio F. Pallucchi, con lavori accessori di riqualificazione dello stesso;
- **data di approvazione, durata - scadenza affidamento**: L'anno duemilaquindici, il giorno venticinque del mese di settembre con contratto rep. 8158/20215 è stato astipulato contratto per la durata di anni 15 dalla data di sottoscrizione della convenzione;
- **valore complessivo e su base annua del servizio affidato**: Il valore della Concessione a seguito dell'offerta presentata è stato stimato nel contratto rep. 8158/20215 in presunti € 8.676.423,73 (euro ottomilioniseicentosettantaseimilaquattrocentoventitre\73) come da Piano Economico e Finanziario" allegato allo stesso contratto. Al Comune di Spoleto eroga un contributo annuo di gestione, a partire dall'anno 2016, pari ad € 57.500,00 (euro cinquantasettemilacinquecento\00) annui oltre iva, non indicizzato;
- **criteri tariffari**: il Concessionario introita le tariffe d'utenza predeterminate annualmente dal Comune di Spoleto in sede di approvazione del Bilancio previsionale; le tariffe applicate autonomamente secondo proprie valutazioni e comunque nei limiti delle condizioni del mercato regionale. Il Concessionario ha anche introiti derivanti dalle iniziative organizzate direttamente dallo stesso, anche tramite accordi e/o contratti con terzi; **e** altri ricavo di gestione derivante dalle attività dallo stesso erogate in coerenza con il contratto ed il piano di utilizzo e di conduzione tecnica presentato in sede di gara;
- **principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:** redazione del progetto definitivo ed esecutivo, comprensivo dei lavori di riqualificazione e risanamento conservativo e dei lavori di miglioria, nomina del direttore dei lavori, del coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione, del coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione e di eventuali altre figure professionali necessarie per realizzare gli interventi, opere e spese

di manutenzione ordinaria dei fabbricati, delle attrezzature, degli impianti tecnologici e mobili, la sostituzione e l'integrazione con quelli danneggiati. Il Concessionario è tenuto alla realizzazione dei progetti innovativi e delle prestazioni aggiuntive ed integrative per gli aspetti gestionali come previsti nel progetto gestionale allegato al contratto sottoscritto.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Indicare:

- struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità, ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, Tuel (descrivere tipologia, struttura e consistenza);
- altro ritenuto rilevante ai fini della verifica periodica.

Nel caso di partenariato pubblico-privato ai sensi dell'art. 174 del Codice dei contratti pubblici, di cui al D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, l'ente concedente esercita il controllo sull'attività dell'operatore economico, verificando in particolare la permanenza in capo all'operatore economico del rischio trasferito. L'operatore economico fornisce tutte le informazioni necessario allo scopo, con le modalità stabilite nel contratto.

Ai fini della corretta conduzione degli impianti, il Concessionario ha:
- nominato un responsabile unico che cura i rapporti con il Comune di Spoleto;
- redige calendari settimanali d'utilizzo dell'impianto per ogni stagione sportiva e scolastica, a seguito di presentazione delle domande di concessione d'uso da parte dell'utenza;
- definito gli orari e le attività di servizio in rapporto ai suddetti calendari, nel rispetto del contratto e dei suoi allegati;
- sottoscritto appositi contratti con tutta l'utenza ordinaria e straordinaria per la concessione in uso dell'impianto, verificando il possesso delle necessarie coperture assicurative ed il pagamento della cauzione;
- garantito l'assistenza agli utenti, mettendo a disposizione le attrezzature ed il materiale vario in dotazione all'impianto e non immediatamente fruibile senza alcuna assistenza;
- definito una programmazione annuale e/o stagionale di attività straordinaria, sia essa sportiva che culturale e del tempo libero, volta alla qualificazione dell'impianto e dell'offerta di servizi all'utenza in coerenza con l'offerta presentata in sede di gara;
- avvisato il pubblico e l'utenza ordinaria della indisponibilità dell'impianto/spostamento/gare/allenamenti inseriti in calendario, quando siano programmate iniziative straordinarie che occupino spazi e orari per la libera utenza già concessi in uso, con almeno 15 giorni di anticipo;
- data adeguata pubblicizzazione, anche attraverso l'esposizione nell'impianto, del regolamento per l'utilizzo e la fruizione dell'impianto e dei servizi.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Per ciascun soggetto affidatario indicare:

- **dati identificativi**: cooperativa "AZZURRA SOCIETA' COOPERATIVA SPORTIVA DILETTANTISTICA";
- **oggetto sociale**: cooperativa sportiva dilettantistica;
- altro ritenuto rilevante ai fini della verifica.

3. ANDAMENTO ECONOMICO

Indicare:

- costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio;
- costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti;
- ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione;
- investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito;
- n. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario;
- tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato;

nel caso in cui sia stato definito il PEF[1]

- valori raggiunti dagli elementi indicati nel piano economico-finanziario (PEF) del servizio, facendo riferimento: per i servizi pubblici locali non a rete, a quanto stabilito dall'Allegato 1 al decreto 31 agosto

[1] Ai sensi dell'art. 174, c. 6, del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, nel partenariato pubblico-privato l'ente concedente esercita il controllo sull'attività dell'operatore economico, verificando in particolare la permanenza in capo all'operatore economico del rischio trasferito. L'operatore economico fornisce tutte le informazioni necessarie allo scopo, con le modalità stabilite nel contratto.

2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy; per i servizi pubblici locali a rete, a quanto indicato nel PEF e/o nel contratto di servizio[2];

- situazione relativa all'equilibrio economico: i principali indicatori che possono essere presi in considerazione sono, ad esempio, i seguenti: EBITDA - Earnings Before Interests Taxes Depreciation and Amortization; EBIT - Earnings Before Interests and Taxes; Utile ante imposte; Utile netto; Utili netti cumulati; ROI- Return On Investment; ROS - Return On Sale; ROE - Return On Equity; Incidenza dei costi generali o indiretti; DSCR - Debt Service Coverage Ratio;
- situazione relativa all'equilibrio finanziario: è auspicabile al riguardo la costruzione ed il monitoraggio di un rendiconto finanziario prospettico o comunque di una adeguata misura del cash flow del servizio.

Si allega il Piano economico finanziario rivisto nell'anno 2020 riferito al periodo 2020-2033.

Conto economico Spoleto	Anno 2020 definitivo	Anno 2021 definitivo	Anno 2022 definitivo	Anno 2023 definitivo	Anno 2024 definitivo	Anno 2025 definitivo	Anno 2026 definitivo	Anno 2027 definitivo	Anno 2028 definitivo	Anno 2029 definitivo	Anno 2030 definitivo	Anno 2031 PROROGA	Anno 2032 PROROGA	Anno 2033 PROROGA	
ENTRATE	269.986,71	296.868,55	502.281,10	583.111,52	590.608,41	580.749,01	598.398,64	598.544,92	606.350,47	606.502,66	614.467,37	614.467,37	614.467,37	614.467,37	
RICAVI DA UTENZA LIBERA E ATTIVITA' NON SPORTIVE	89.144,70	96.141,58	90.357,83	112.947,29	112.947,29	112.947,29	112.947,29	112.947,29	112.947,29	112.947,29	112.947,29	112.947,29	112.947,29	112.947,29	
RIAVI DA TITVITA SPORTIVE (SCUOLA NUOTO-ADULTI- AGONISTICA ETC)	95.494,70	114.213,30	294.361,70	367.952,12	375.311,16	375.311,16	382.817,38	382.817,38	390.473,73	390.473,73	398.283,21	398.283,21	398.283,21	398.283,21	
RICAVI DA VEDITE COMMERCIALI	15.310,60	14.074,80	19.856,00	24.820,00	24.820,00	24.820,00	24.820,00	24.820,00	24.820,00	24.820,00	24.820,00	24.820,00	24.820,00	24.820,00	
RICAVI DA AFFITTO SPAZI ACQUA (ASSOCIAZIONI SPORTIVE- ENTI - PRIVATI)	8.586,71	10.988,87	4.800,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	
RICAVI DA AFFITTO BAR ED ALTRI LOCALI/AREE	950,00	950,00	5.405,58	6.892,11	7.029,96	7.170,56	7.313,97	7.460,25	7.609,45	7.761,64	7.916,87	7.916,87	7.916,87	7.916,87	
RICAVI DA CONTRIBUTO COMUNALE	57.500,00	57.500,00	57.500,00	57.500,00	57.500,00	57.500,00	57.500,00	57.500,00	57.500,00	57.500,00	57.500,00	57.500,00	57.500,00	57.500,00	
RISTORI REGIONALI/NAZIONALI	3.000,00	3.000,00													
CONTRIBUTO A COMPENSAZIONE (102.000,00 NEL PERIODO)			30.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	
USCITE	333.698,12	395.787,76	537.363,70	571.390,78	570.767,92	570.493,38	573.568,07	575.323,85	573.748,81	574.870,23	572.629,35	558.965,63	558.859,16	558.746,68	
NOLEGGI STAMPANTI -FAX -E ALTRE ATTREZZATURE DA UFFICIO	1.549,56	1.799,56	1.135,17	1.447,34	1.476,29	1.505,82	1.535,93	1.566,65	1.597,98	1.629,94	1.662,54	1.662,54	1.662,54	1.662,54	
COSTI PER IL PERSONALE (ISTRUTTORI-ASSISTENTI BAGNANTI-RECEPTION ETC)	116.902,80	124.050,63	158.032,70	186.920,82	187.920,82	188.920,82	189.920,82	190.920,82	191.920,82	192.920,82	193.920,82	193.920,82	193.920,82	193.920,82	
COSTI PRODOTTI TRATTAMENTO ACQUA	12.036,97	13.745,08	6.756,98	8.615,14	8.787,45	8.963,19	9.142,46	9.325,31	9.511,81	9.702,05	9.896,09	9.896,09	9.896,09	9.896,09	
COSTI PRODOTTI PULIZIE E MATERIALI DI CONSUMO	1.933,78	1.704,01	1.946,01	2.481,16	2.530,78	2.581,40	2.633,03	2.685,69	2.739,40	2.794,19	2.850,07	2.850,07	2.850,07	2.850,07	
COSTI PER CANCELLERIA E STAMPATI	845,47	1.544,70	756,78	964,90	984,19	1.003,88	1.023,96	1.044,43	1.065,32	1.086,63	1.108,36	1.108,36	1.108,36	1.108,36	
COSTI PER DISPOSITIVI DI PROTEZIONE E PRESIDI MEDICI	1.912,34	2.193,35	810,84	1.033,82	1.054,49	1.075,58	1.097,09	1.119,04	1.141,42	1.164,25	1.187,53	1.187,53	1.187,53	1.187,53	
SANIFICAZIONI COVID	3.064,79	3.080,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
COSTI PER ACQUISTO ABBIGLIAMENTO E ACCESSORI	5.764,95	10.476,48	14.277,94	18.204,37	18.568,46	18.939,83	19.318,62	19.705,00	20.099,10	20.501,08	20.911,10	20.911,10	20.911,10	20.911,10	
LUCE	32.470,54	43.706,78	71.588,92	60.254,01	60.856,55	61.465,11	62.079,76	62.700,56	63.327,57	63.960,84	64.600,45	64.600,45	64.600,45	64.600,45	
GAS	14.073,98	44.935,62	81.843,21	68.884,70	69.573,54	70.269,27	70.971,98	71.681,69	72.398,51	73.122,49	73.853,72	73.853,72	73.853,72	73.853,72	
ACQUA	9.073,98	9.518,02	9.600,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	
COSTI ALTRI COSTI NON SPECIFICABILI (SPESE DI TRASPORTO- VIGILANZA ETC)	94,70	562,02	2.973,07	3.790,66	3.866,48	3.943,81	4.022,68	4.103,14	4.185,20	4.268,90	4.354,28	4.354,28	4.354,28	4.354,28	
COSTI PER SERVIZI DI PULIZIA	19.952,25	23.876,00	22.142,57	27.678,21	28.231,78	28.231,78	28.796,41	28.796,41	29.372,34	29.372,34	29.959,79	29.959,79	29.959,79	29.959,79	
COSTI PER TELEFONIA	892,74	1.310,60	1.081,11	1.378,42	1.405,99	1.434,11	1.462,79	1.492,05	1.521,89	1.552,33	1.583,37	1.583,37	1.583,37	1.583,37	
COSTI PER AFFIDAMENTO INCARICO TERZO RESPONSABILE	1.500,00	1.500,00	1.621,67	2.067,63	2.108,99	2.151,17	2.194,19	2.238,07	2.282,84	2.328,49	2.375,06	2.375,06	2.375,06	2.375,06	
COSTI PER MANUTENZIONI IMPIANTI	18.272,14	9.312,24	17.640,00	25.200,00	25.200,00	25.200,00	28.800,00	32.400,00	32.400,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00	
COSTI PER ANALISI CHIMICHE ACQUA	360,65	394,05	1.486,54	3.032,53	3.093,18	3.155,04	3.218,15	3.282,51	3.348,16	3.415,12	3.483,42	3.483,42	3.483,42	3.483,42	
COSTI PER PUBBLICITA'	682,93		800,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
COSTI PER AFFILIAZIONI FEDERALI E TESSERAMENTI	1.410,00	1.717,00	1.200,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	
COSTI ASSICURATIVI	1.410,00	1.799,97	3.840,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00	
AMMORTAMENTO INVESTIMENTI	75.973,40	75.973,40	56.980,05	56.980,05	56.980,05	56.980,05	56.980,05	56.980,05	56.980,05	56.980,05	56.980,05	56.980,05	56.980,05	56.980,05	
AMMORTAMENTO ACQUISTO ATTREZZATURE	838,87	838,87	838,87	838,87	838,87	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	
SPESE BANCARIE	528,56	1.189,30	1.351,39	1.723,03	1.757,49	1.792,64	1.828,49	1.865,06	1.902,36	1.940,41	1.979,22	1.979,22	1.979,22	1.979,22	
ONERI FINANZIARI AMMORTAMENTO MANUTENZIONI STRAORDINARIE	3.834,27	11.458,37	47.570,79	43.172,44	38.502,80	33.545,16	28.281,73	22.693,67	16.760,95	10.462,32	3.775,19				
ONERI FINANZIARI AMMORTAMENTO MANUTENZIONI STRAORDINARIE SALDI MORATORIE			10.226,31	10.226,31	10.226,31	10.226,31	10.226,31	10.226,31	10.226,31	10.226,31	10.226,31				
ONERI FINANZIARI AMMORTAMENTO ATTREZZATURE				596,30	371,34	133,70	505,41	404,62	298,15	185,67	66,85	404,62	298,15	185,67	
IMPOSTE E TASSE LOCALI	1.680,00	1.680,00	1.801,86	2.297,37	2.343,32	2.390,19	2.437,99	2.486,75	2.536,48	2.587,21	2.638,96	2.638,96	2.638,96	2.638,96	
COSTI GENERALI (spese varie)	6.638,44	7.421,71	19.060,94	24.302,71	24.788,76	25.284,54	25.790,23	26.306,03	26.832,15	27.368,80	27.916,17	27.916,17	27.916,17	27.916,17	
UTILE/PERDITA DI ESERCIZIO	- 63.711,41	- 98.919,21	- 35.082,60	11.720,74	19.840,49	20.255,63	24.830,57	23.221,07	32.601,66	31.632,43	41.838,02	55.501,74	55.608,21	55.720,69	175.058,04
PREVISIONE DA PIANO ECONOMICO DI GARA	866,53	- 975,86	3.070,80	4.276,24	12.533,74	16.249,16	20.964,65	19.497,09	29.021,05	28.196,61	38.548,44				172.248,45

[2] Nel caso in cui il servizio a rete sia stato affidato da altro ente competente in relazione ad un bacino sovracomunale di gestione del servizio, occorre fare riferimento agli atti dallo stesso adottati.

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Indicare:

- i risultati raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente;
- i risultati raggiunti dagli indicatori di qualità del servizio ritenuti significativi e non previsti contrattualmente, con i relativi benchmark;

facendo riferimento:

- per i servizi pubblici locali non a rete, agli indicatori di qualità contrattuale, qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico indicati dall'Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy;

- per i servizi pubblici locali a rete, agli standard stabiliti dalle autorità competenti per servizio e bacino di utenza.

Per ciascun servizio devono essere individuate diverse dimensioni della qualità (tra cui tempestività, accessibilità, trasparenza ed efficacia) e relativi indicatori[3], raffrontando il risultato previsto ovvero standard ovvero derivante da benchmark riconosciuti, con il risultato ottenuto.

Indicare altresì le risultanze di indagini di soddisfazione dell'utenza, del trattamento delle segnalazioni dell'utenza, ovvero derivanti dall'attuazione di previste forme di consultazione dell'utenza.

[3] La legge n. 27/2012, all'art. 8 disciplina il contenuto delle carte di servizio; la CiVIT con la delibera n. 3/2012 adottò le "*Linee guida per il miglioramento degli strumenti per la qualità dei servizi pubblici*".

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Indicare i valori raggiunti e/o l'adempimento o meno dei principali obblighi posti a carico del gestore in base al contratto di servizio ed agli documenti contrattuali, con rinvio alle altre tabelle per elementi già nelle stesse trattate.

Nel caso di affidamento a società *in house providing*, si confrontano i previsti benefici per la collettività della forma di gestione prescelta - con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi – già indicati nel precedente p.2), con i risultati raggiunti.

Il Concessionario ha assicurato la conduzione della piscina comunale e l'erogazione dei servizi secondo le prescrizioni generali riportate nel Piano di Gestione presentato dall'aggiudicatario in sede di gara.
In particolare il Concessionario ha provveduto:
a) all'apertura, chiusura, guardiania degli impianti, custodia dei beni e delle attrezzature, controllo e gestione degli ingressi e delle aree, in particolare consentendo l'accesso esclusivamente ai soggetti autorizzati e vigilando su eventuali usi impropri;
b) alla sistematica fornitura dei materiali di consumo necessari per i servizi igienici e spogliatoi, (sapone, carta igienica, asciugamani in carta ed ogni altro materiale utile per il corretto utilizzo da parte dell'utenza e per il mantenimento delle condizioni igieniche), rispondenti alle norme di sicurezza e qualità;
c) alle pulizie giornaliere e periodiche, sia ordinarie che straordinarie, con propri prodotti e strumenti specifici ed adeguati, rispondenti alle norme di sicurezza e di qualità;
d) all'assunzione di tutte le spese delle utenze relative a energia elettrica, acqua, fornitura calore ed acqua calda, telefono e quant'altro necessario per la gestione puntuale e corretta della piscina Comunale;
e) alle spese per il personale;
f) alle spese per macchinari, arredi, attrezzature, materiali, prodotti e quant'altro necessario per la corretta conduzione degli impianti;
g) alle spese per qualsiasi tassa, imposta, nulla-osta, autorizzazione necessarie per la gestione della Piscina Comunale;
h) alle spese per la conduzione e manutenzione dei fabbricati e degli impianti tecnologici da effettuarsi secondo le prescrizioni di cui al piano di gestione, comprese le aree esterne di pertinenza e le dotazioni di attrezzature ed arredi;
i) agli interventi di manutenzione ordinaria;
l) agli adempimenti in materia di sicurezza.

2. SERVIZI CIMITERIALI – POLIZIA MORTUARIA

Città di Spoleto – Piazza del Comune n. 1 – 06049 Spoleto (PG)
Tel. +39 07432181 Fax +39 0743218246
C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544
www.comune.spoleto.pg.it | PEC: comune.spoleto@postacert.umbria.it
www.facebook.com/comunedispoleto | www.twitter.com/comunedispoleto
www.pinterest.com/comunedispoleto | www.instagram.com/comunedispoleto
www.youtube.com/comunespoleto

COMUNE DI SPOLETO

SITUAZIONE GESTIONALE
SERVIZI PUBBLICI LOCALI
DI RILEVANZA ECONOMICA

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 31/12/2022

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Servizi di polizia mortuaria e delle relative attività amministrative, consistenti in:

a) tumulazione, inumazione, esumazione, estumulazione, trasferimento e/o traslocazione salme e relativi servizi analoghi e collegati;

b) recupero salme abbandonate e/o incidentate;

c) raccolta e stoccaggio dei rifiuti da esumazione ed estumulazione e loro trasporto e smaltimento tramite il gestore del servizio integrato di igiene urbana e/o da altra ditta autorizzata ai sensi della vigente normativa;

d) raccolta, stoccaggio, trasporto e smaltimento dei rifiuti provenienti dalle altre attività cimiteriali;

e) attività amministrative relative alla riscossione diretta delle tariffe comunali, alla programmazione delle attività di cui alla precedente lettera a);

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

- Il Comune di Spoleto ha affidato alla propria società controllata A.SE. SPOLETO SRL il servizio sopra descritto nella forma in house (contratto di servizio n. 819 del 15/05/2019). Trattandosi di affidamento secondo il modello concessorio, il servizio oggetto del contratto è remunerato sulla base delle relative tariffe comunali, annualmente stabilite dalla Giunta, corrisposte dai cittadini utilizzatori e direttamente introitate dalla società, ad eccezione del servizio recupero salme abbandonate o conseguenti ad incidenti, per le quali, trattandosi di un servizio di competenza del Comune, il corrispettivo viene pagato da Comune ad ASE.
- La decorrenza dell'affidamento è 1° giugno 2019 ed ha una validità quinquennale con scadenza 31/05/2024.
- Il valore annuo della concessione, stimata contrattualmente, ammonta a presunti euro 150.000,00 (detto valore è una mera stima calcolata su base storica applicando le tariffe comunali stabilite annualmente dalla Giunta al numero di servizi di polizia mortuaria mediamente effettuati nel corso degli ultimi tre anni precedenti l'affidamento;
- I costi sostenuti dall'A.Se per lo svolgimento dei servizi oggetto di affidamento si intendono totalmente remunerati secondo gli importi unitari delle tariffe stabilite annualmente dalla Giunta e

la società non può imputare al Comune di Spoleto ulteriori costi, oneri o competenze per lo svolgimento dei servizi affidati.

- L'eventuale utile rimanente deve essere investito dall'A.Se in servizi di manutenzione volti al miglioramento dei cimiteri comunali, secondo il programma ed il piano economico e finanziario annualmente presentato all'amministrazione comunale.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Annualmente l'A.Se è tenuta a presentare al Comune un rendiconto delle operazioni di polizia mortuaria effettuate. La vigilanza sul corretto adempimento degli obblighi contrattuali viene svolta dal Comune di Spoleto attraverso il responsabile del procedimento o suo delegato.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

- A.SE. SPOLETO S.R.L. - VIA BUSETTI N° 28 - P.IVA 02671580542;
- OGGETTO SOCIALE: vedi statuto allegato (*ALLEGATO 1*);
- VALORE DELLA PARTECIPAZIONE: n° 2100 quote al valore di € 1.000,00 cadauna;
- AMMINISTRATORE UNICO E N° 1 SINDACO REVISORE NOMINATI SOCI UNICI (COMUNE DI SPOLETO).

1) L'affidamento del servizio di gestione dei cimiteri comunali ad A.Se., società in house a totale partecipazione del Comune di Spoleto, dimostra la particolare attenzione rivolta ai c.d. aspetti economici intangibili di un servizio di fondamentale importanza per i cittadini. I servizi cimiteriali presentano infatti alcune caratteristiche peculiari, oltre all'esigenza di tutelare l'igiene, la salute e l'incolumità pubblica collettiva e ciò indipendentemente dalla volontà di fruirne da parte dei singoli cittadini. Si ritiene altresì che la gestione del servizio da parte di una società a totale capitale pubblico sulla quale il Comune esercita un controllo diretto possa infatti garantire maggiormente la libera scelta dei cittadini e la libera concorrenza nel settore dell'attività funebre e dei servizi a questa correlati.

In particolare, così come previsto dal Codice dei contratti pubblici, la modalità di affidamento prescelta comporta per il Comune i seguenti benefici: a) con riferimento agli obiettivi di universalità e socialità (universalità intesa come "insieme minimo di servizi di qualità specifica cui tutti gli utenti hanno accesso a prezzo abbordabile tenuto conto delle specifiche circostanze nazionali, senza distorsioni di concorrenza", secondo la definizione contenuta all'art. 1, par.2 della Direttiva 2002/22/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 7 marzo 2002, relativa al servizio universale e ai diritti degli utenti in materia di reti e di

servizi di comunicazione elettronica): si rileva che nella fattispecie in esame si è in presenza di un'attività di interesse generale/servizio pubblico che viene ad essere riassunto dal soggetto pubblico (titolare del servizio medesimo), in quanto la società in house altro non è che un'emanazione diretta del Comune di Spoleto, che esercita sulla stessa un controllo analogo a quello sui propri uffici, in grado pertanto di garantire a pieno il totale soddisfacimento dell'interesse pubblico nell'interesse della collettività amministrata e quindi degli utenti del servizio, a prezzi contenuti e con trasferimenti nel caso di strati della popolazione debole (concetto di socialità dei servizi che si estrinseca nei confronti di soggetti indigenti con la previsione, ad es., dell'erogazione di funerali gratuiti). b) per quanto riguarda gli obiettivi di efficienza, il ricorso all'in house providing rappresenta uno strumento più agevole e diretto per il raggiungimento dei risultati potendo, in tempi più rapidi rispetto all'ente pubblico, porre in campo azioni concrete in un settore che richiede prontezza e abilità di intervento, pur nel rispetto rigoroso della normativa contrattualistica pubblica. c) in merito agli obiettivi di economicità ed efficienza, è da evidenziare, da un lato, la possibilità di ridurre al minimo le fasi procedurali di decisione degli interventi e, dall'altro, considerata la presenza di una società in house operante da lungo tempo sul mercato, la capacità di impiego della migliore combinazione di risorse umane, economico e strumentali, tale da consentire risultati performanti in termini di economicità ed efficienza.

2) L'attività relativa ai servizi di polizia mortuaria, rispetto al totale delle attività svolte da A.Se è pari al 5,27% (anno 2020), 5,65% (anno 2021), 5,93% (anno 2022).

3) Trattandosi di affidamento di tipo concessorio, le entrate sono introitate direttamente dall'A.Se.

4) A carico del Comune si rilevano solo le sottoelencate spese riferibili al servizio di recupero salme incidentate e abbandonate il cui costo non può essere imputabile al cittadino (in questo caso i familiari della vittima), ma è posto a carico dell'ente poiché l'intervento presenta caratteristiche di pubblico interesse, dettate dalla necessità di liberare la pubblica via o altri luoghi pubblici e privati per garantire la salute della collettività e l'ordine pubblico (artt. 16-19 del D.P.R. 285/90 – Parere del Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli affari interni e territoriali del 2/10/2014):

- ANNO 2020, N° 8 PER TOT. € 2.732,00 + IVA 22%;
- ANNO 2021, N° 4 PER TOT. € 1.366,00 + IVA 22%;
- ANNO 2022, N° 12 PER TOT. € 4.549,02 + IVA 22%.

Trattandosi di un affidamento che presenta criticità economico-finanziarie (come si evince dal successivo punto 3), la scelta dell'affidamento ad ASE con un regime tariffario sostenibile e costi vantaggiosi per l'amministrazione, nasce anche dal fatto che ASE ha l'affidamento di altri servizi afferenti i cimiteri (manutenzione del verde, gestione delle lampade votive,…) evenienza che permette una ottimizzazione, e ove possibile, una compensazione dei rami di attività nei flussi costi/ricavi.

3. ANDAMENTO ECONOMICO

1) Costo pro capite e complessivo

Costo complessivo anno 2020 € 194.572,58	419 utenti	pro capite € 464
Costo complessivo anno 2021 € 238.625,64	419 utenti	pro capite € 570
Costo complessivo anno 2022 € 231.617,55	418 utenti	pro capite € 554

2) Costi competenza del servizio con indicazione dei costi indiretti e diretti

Anno 2020: costi diretti € 177.776,53
costi indiretti € 16.796,10
COSTO COMPLESSIVO € 194.572,58

Anno 2021: costi diretti € 214.729,66
costi indiretti € 23.896,00
COSTO COMPLESSIVO € 238.625,64

Anno 2022: costi diretti € 209.152,98
costi indiretti € 22.464,60
COSTO COMPLESSIVO € 231.617,55

3) Ricavi di competenza
Anno 2020: ricavi riscossi € 122.661,97
crediti € 0

Anno 2021: ricavi riscossi € 159.234,06
crediti € 0

anno 2022: ricavi riscossi € 152.962,84
crediti € 0

4) Investimenti effettuati fino al 31/12/2022
n.4 alzaferetri/calaferetri e accessori € 36.485,08 ammortamento 15% € 14.372,57
n.1 automezzo furgone c/allestimento €19286,54 ammortamento 20% € 13.500,58

5) Personale addetto anno 2022
n.1 operatore con funzioni di coordinatore € 33.950
n.3 operai € 89.637,10

n.2 impiegati tecnico-amministrativi (al 50%) € 27.870,09
n.4 impiegati amministrativi (al 10%) € 21.747,14

TOTALE € 173.204,35

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

La Società A.Se, nell'espletamento del servizio in oggetto si è adoperata con ottimi risultati al raggiungimento dei seguenti obiettivi: a) sicurezza dei servizi intesa come salvaguardia fisica delle persone e delle cose nel rispetto delle normative vigenti; b) miglioramento dell'efficienza e della continuità dei servizi; c) miglioramento e riqualificazione delle aree cimiteriali; d) chiarezza, semplificazione e rapidità nei rapporti e nelle comunicazioni con gli utenti con particolare attenzione agli aspetti umani in relazione alle modalità di espletamento dei servizi oggetto del contratto.

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Soddisfacente l'adempimento dei principali obblighi posti a carico del gestore in base al contratto di servizio ed ai documenti contrattuali.

6. CONSIDERAZIONI FINALI

La situazione gestionale del servizio pubblico di polizia mortuaria da parte della società A.Se, risulta pienamente compatibile ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa. Considerati i risultati raggiunti, le valutazioni effettuate all'atto di affidamento del servizio mantengono la loro validità giustificando il permanere dell'affidamento del servizio in house.

STEFANIA
NICHINONNI
14.12.2023
13:00:00
GMT+01:00

Dott. FABIO DI RUSSO
NOTAIO

Repertorio n. 31.007 Raccolta n. 13.393

VERBALE DI ASSEMBLEA
della società AZIENDA SERVIZI SPOLETO S.P.A.
REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemiladiciassette, il giorno otto del mese di giugno, in Spoleto Via dei Filosofi n. 87, in un locale della Azienda Servizi Spoleto S.p.A., alle ore sedici e cinque minuti.

l'8 giugno 2017

Avanti a me, dott. FABIO DI RUSSO, Notaio in Spoleto, con studio in Viale Trento e Trieste n. 107/E, iscritto nel Ruolo dei Distretti Notarili Riuniti di Terni, Orvieto e Spoleto, per la società "AZIENDA SERVIZI SPOLETO S.P.A.", con sede in Spoleto Via dei Filosofi n. 87, capitale sociale Euro 2.100.000,00 interamente versato, Codice Fiscale, Partita IVA e numero di iscrizione nel Registro delle Imprese di Perugia 02671580542, numero R.E.A. PG-233278;

E' PRESENTE IL SIGNOR:

- SCATOLINI Giuseppe, nato a Spoleto (PG) il 3 febbraio 1967, domiciliato presso la sede sociale come sopra indicata, il quale dichiara di intervenire al presente atto nella sua qualità di Amministratore Unico e come tale legale rappresentante della società in epigrafe specificata.

Detto Comparente, cittadino italiano, della cui identità personale e poteri rappresentativi io Notaio sono certo, mi richiede di assistere all'assemblea della predetta società, qui riunita in questo giorno ora e luogo, e di redigerne il verbale.

Io Notaio, aderendo alla richiesta, dò atto delle risultanze dell'assemblea come segue:

assume la presidenza per designazione unanime degli intervenuti il signor SCATOLINI Giuseppe il quale

DA' ATTO E DICHIARA:

- che è stata convocata a norma di legge e di statuto l'assemblea della società AZIENDA SERVIZI SPOLETO S.P.A., riunitasi in questo giorno, luogo ed ora, in seconda convocazione essendo la prima andata deserta;
- che all'odierna assemblea è presente in proprio l'unico socio rappresentante l'intero capitale sociale, Comune di Spoleto, sede in Spoleto Piazza del Comune n. 1, codice fiscale e numero di iscrizione nel Registro delle Imprese di Perugia 00316820547, rappresentata dal Sindaco e legale rappresentante signor Fabrizio Cardarelli, titolare di numero azioni 2.100 (duemilacento) del valore di nominali Euro 1.000,00 (mille virgola zero zero) cadauna, pari ad Euro 2.100.000,00 (duemilionicentomila virgola zero zero) di capitale sociale;
- che è presente l'organo amministrativo nella sua persona;

Reg.to a Perugia
il 19.06.17
N. 13698
Serie 1T
Esatti € 356,00

- che per il collegio sindacale è presente la Dott.ssa PROIETTI Maria Antonella, Presidente del Collegio Sindacale, il sig. ZENOBI Pierluigi Sindaco effettivo, è assente giustificato il sig. FELIZIANI Sandro.

Per quanto sopra il Presidente dichiara validamente costituita l'Assemblea avendo egli accertato l'identità e legittimazione dei presenti, ed atta a deliberare sul seguente

ORDINE DEL GIORNO:

1) Comunicazione dell'Amministratore Unico;
2) Trasformazione forma giuridica in S.r.l. e approvazione relativo statuto;
3) Conferma Amministratore Unico;
4) Nomina Organo di Controllo/Revisione;
5) Varie ed eventuali.

Prende la parola il Presidente il quale inizia la trattazione illustrando le ragioni economiche e giuridiche che suggeriscono la trasformazione della forma giuridica della società in S.R.L., e segnatamente il contenimento dei costi di gestione e la snellezza della forma giuridica con minori costi amministrativi; propone dunque il Presidente la trasformazione della società AZIENDA SERVIZI SPOLETO S.P.A. dalla attuale forma di società per azioni a società a responsabilità limitata, da denominarsi AZIENDA SERVIZI SPOLETO S.R.L., IN BREVE A.SE. SPOLETO S.R.L..

Il Presidente in conseguenza della deliberanda trasformazione, invita l'assemblea ad approvare un testo di statuto di contenuto analogo a quello che sottopone al socio, il quale riproduca, con adattamenti relativi alla forma di società a responsabilità limitata, le attuali regole di funzionamento della società che si caratterizza per essere una società interamente partecipata dal Comune di Spoleto, e dunque statuto che sia rispettoso della disciplina dettata in tema di società a partecipazione pubblica dal D. Lgs. 19 agosto 2016 n. 175 Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica, mentre la denominazione sociale verrebbe adeguata in AZIENDA SERVIZI SPOLETO S.R.L., IN BREVE A.SE. SPOLETO S.R.L., ed il capitale sociale resta invariato nella misura di Euro 2.100.000,00 (duemilionicentomila virgola zero zero).

Il Presidente inoltre dà atto che il Collegio sindacale è scaduto dall'incarico, ed invita dunque l'assemblea a nominare un nuovo organo di controllo monocratico proponendo per l'incarico la dott.ssa PROIETTI Maria Antonella attuale Presidente del Collegio Sindacale, alla quale saranno attribuite altresì le competenze di revisione legale dei conti.

Il collegio sindacale esprime parere favorevole alla proposta delibera.

In conclusione il Presidente invita l'Assemblea ad approvare quanto sopra proposto.

L'ASSEMBLEA

Udite le proposte del Presidente, dopo breve ma esauriente discussione, l'unico socio, non prima di avere ringraziato il Collegio Sindacale tutto per la preziosa opera svolta,

DELIBERA

1) di trasformare, la società dalla attuale forma di società per azioni alla forma di società a responsabilità limitata con conseguente annullamento delle azioni ed adozione di un nuovo statuto sociale che l'assemblea approva, statuto che composto da n. 23 (ventitré) articoli il Presidente consegna a me Notaio ai fini dei conseguenti adempimenti pubblicitari, ed al presente atto si allega sotto la lettera "A", il quale statuto è destinato a sostituire integralmente il precedente statuto.

L'assemblea quindi in seguito alla deliberata trasformazione delibera espressamente di:

A) modificare la denominazione sociale in AZIENDA SERVIZI SPOLETO S.R.L., IN BREVE A.SE. SPOLETO S.R.L.;

B) determinare la sede sociale in Spoleto (PG), e disporre ai sensi dell'art. 111 ter disp. att. cod. civ. che l'indirizzo della società sia in Via Busetti n. 38/40;

C) dare atto che rimane immutata la durata della società, mentre l'oggetto sociale viene integrato in ragione di meglio rappresentare i servizi che la società può svolgere a favore del territorio di competenza;

D) dare atto che il capitale sociale è di Euro 2.100.000,00 (duemilionicentomila virgola zero zero) e che le quote appartengono all'unico socio Comune di Spoleto per Euro 2.100.000,00 (duemilionicentomila virgola zero zero);

E) di dare atto che la società trasformata conserva i diritti e gli obblighi e prosegue in tutti i rapporti anche processuali della società che ha effettuato la presente trasformazione;

F) di nominare un Amministratore Unico nella persona dell'Ing. SCATOLINI Giuseppe, nato a Spoleto il 3 febbraio 1967, ivi residente in Viale Trento e Trieste n. 107/C, codice fiscale SCT GPP 67B03 I921I, il quale accetta la carica e dichiara di non trovarsi in alcuna delle condizioni di ineleggibilità previste dalla legge, la nomina dell'amministratore unico avrà durata fino a revoca o dimissioni, con previsione per il nominato amministratore di un compenso analogo a quanto finora allo stesso attribuito, fintanto che non intervengano specifici provvedimenti normativi;

G) di nominare un nuovo organo di controllo monocratico

nella persona della Dott.ssa PROIETTI Maria Antonella, nata a Spoleto il 10 novembre 1964, ivi residente in Via Valadier n. 17, codice fiscale PRT MNT 64S50 I921X, alla quale saranno attribuite altresì le competenze di revisione legale dei conti, e determinando per la stessa un compenso imponibile di Euro 12.000 (dodicimila) annui, oltre oneri accessori e contributi previdenziali, oltre ad un gettone di presenza di Euro 103 (centotre) orari.
Ai fini della pubblicità presso i pubblici registri il Presidente dà atto che nella titolarità della società trasformata:
- vi sono i seguenti beni immobili:
in Comune di Spoleto Località San Nicolò unità immobiliari riportate al Catasto Fabbricati del Comune di Spoleto al Foglio 123 particella 2 subalterni:
- 2, zona censuaria 2, categoria A/10, classe 1, vani 4;
- 3, zona censuaria 2, categoria D/1;
in Comune di Spoleto fabbricato con accesso da Via Busetti n. 38/40 (trentotto/quaranta), in catasto Via dei Filosofi n. 87 (ottantasette), e riportato al Catasto Fabbricati del Comune di Spoleto al Foglio 135 particella 1166, z.c. 2, cat. B/4, classe U, della superficie catastale 1477 (millequattrocentosettantasette) metri quadrati;
- vi sono i beni mobili registrati come da elenco dalla società predisposto che il Presidente mi consegna affinchè sia allegato al presente atto sotto la lettera "B" per farne parte integrante e sostanziale.
Null'altro essendovi da deliberare e non avendo alcuno richiesto la parola l'assemblea viene sciolta dal Presidente, alle ore sedici e trentacinque minuti.
Il comparente dispensa me Notaio dalla lettura degli allegati, dichiarando egli di averne tutti gli intervenuti in assemblea esatta ed integrale conoscenza.
Richiesto io Notaio ho ricevuto e compilato il presente verbale del quale ho dato lettura in assemblea al comparente, il quale lo ha approvato dichiarandolo in tutto conforme alla volontà espressa in Assemblea, e con me Notaio lo sottoscrive e firma a margine, alle ore sedici e quaranta minuti. Scritto a macchina da persona di mia fiducia e completato a mano da me Notaio occupa due fogli per sette pagine e quanto della ottava.
F.TO: Giuseppe SCATOLINI
FABIO DI RUSSO NOTAIO (segue impronta sigillo)

Allegato "A"
Racc. n. 13.393

Statuto

TITOLO 1 - DENOMINAZIONE - SEDE - DURATA - OGGETTO

Art. 1 - DENOMINAZIONE E FINALITA'

1. E' costituita la società a responsabilità limitata denominata "AZIENDA SERVIZI SPOLETO S.R.L." in forma di dicitura abbreviata "A.SE. SPOLETO S.R.L.", finalizzata alla produzione di beni e servizi strumentali all'Amministrazione, nonchè, nei casi consentiti dalla legge, allo svolgimento di servizi di interesse generale.
2. La società è a capitale interamente pubblico.
3. Il soggetto pubblico proprietario esercita sulla società un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi ed uffici.
4. La società realizza almeno l'81% del fatturato nello svolgimento di compiti affidati dal soggetto pubblico socio, e la produzione ulteriore rispetto al suddetto limite di fatturato è consentita a condizione che la stessa permetta di conseguire economie di scala o altri recuperi di efficienza sul complesso dell'attività principale della società, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Art. 2 - SEDE

1. La società ha sede in Spoleto. L'organo amministrativo ha facoltà di istituire o di sopprimere sedi secondarie, di trasferire la sede nell'ambito del territorio comunale, di trasferire la sede sociale nell'ambito del Comune sopra indicato e di istituire e di sopprimere ovunque unità locali operative.

Art. 3 - DURATA

1. La durata della società è stabilita dall'atto costitutivo fino al 31 dicembre 2100 e può essere prorogata o sciolta anticipatamente con deliberazioni dell'assemblea straordinaria del soggetto pubblico socio, previa deliberazione di indirizzo del consiglio comunale.

Art. 4 - OGGETTO

1. La società ha per oggetto esclusivo, su affidamento "in house providing", la produzione di beni e servizi strumentali all'ente pubblico socio e/o la produzione di servizi di interesse generale. In tale ambito la società persegue, nei limiti previsti dalla legge, i seguenti oggetti:
a) gestione della manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica e illuminazione dei monumenti;
b) gestione della manutenzione del patrimonio immobiliare incluso il demanio comunale;
c) servizi di gestione tecnica e di controllo degli impianti degli immobili comunali e/o in uso all'Ente;
d) per quanto di competenza servizio di spazzamento, pulizia e diserbo di strade e di aree pubbliche anche adibite a verde nonchè loro eventuale manutenzione e sgombero neve;

e) gestione della manutenzione del verde ed arredo urbano;
f) gestione della manutenzione dei cimiteri e dei servizi e attività connesse. Servizi di gestione dell'illuminazione votiva;
g) servizi di portierato, di custodia, di vigilanza, di accoglienza e altre attività similari (es. gestione del sistema di videosorveglianza);
h) servizi di pulizia di uffici e locali;
i) servizi di movimentazione e manutenzione della segnaletica stradale;
l) assistenza all'organizzazione di attività e iniziative volte alla promozione ed alla valorizzazione delle risorse culturali ed economiche del territorio di riferimento;
m) attività di supporto alle attività amministrative dell'Ente pubblico e/o altre attività operative (es. digitalizzazione ed elaborazione dati, stampa e imbustamento documenti, attività di archiviazione, ecc);
n) servizi di gestione aree di sosta a pagamento (strisce blu) e servizi connessi;
o) servizi di pubbliche affissioni e pubblicità;
2. I contratti di servizio disciplinano i rapporti tra le parti in merito ai contenuti tecnici ed i livelli qualitativi delle attività, le modalità di svolgimento delle prestazioni, i corrispettivi, gli strumenti e le modalità di esercizio dei poteri di indirizzo, coordinamento e controllo delle prestazioni rispetto ai livelli fissati, le cause di risoluzione e recesso, le sanzioni in caso di non conformità delle prestazioni o di inadempimento contrattuale. Relativamente alla osservanza degli obblighi assunti nei contratti, la società è sottoposta ai poteri di verifica della correttezza amministrativa, della efficienza ed efficacia del servizio rispetto agli obiettivi fissati dal soggetto pubblico, esercitati nei limiti e nel rispetto dei poteri di indirizzo e di controllo politico amministrativo degli organi di governo del soggetto pubblico.
3. La società può compiere le operazioni commerciali, industriali, immobiliari, mobiliari e finanziarie, necessarie od utili esclusivamente per il conseguimento dell'oggetto sociale.
4. La società deve operare con il soggetto pubblico socio. Sono consentite prestazioni a favore di altri soggetti e/o enti, nei limiti consentiti dalle disposizioni normative vigenti.
5. E' fatto divieto alla società di costituire nuove società e di acquisire nuove partecipazioni in società, ad eccezione di diverse previsioni di legge regionali.

TITOLO II - CAPITALE SOCIALE - AZIONI - OBBLIGAZIONI

Art. 5 - CAPITALE SOCIALE

1. Il capitale sociale è di Euro 2.100.000,00 (duemilionicentomila virgola zero zero) costituito dalla quota dell'unico socio.
2. Il capitale sociale potrà essere aumentato a pagamento (mediante nuovi conferimenti in denaro o in natura), o a titolo gratuito (mediante passaggio a capitale di riserve o di altri fondi disponibili) in forza di una delibera del soggetto socio.
3. Per le decisioni di aumento del capitale sociale si applicano gli articoli 2481 e seguenti del c.c..
4. In caso di decisione di aumento del capitale sociale mediante nuovi conferimenti spetta al socio il diritto di sottoscriverlo in proporzione alle partecipazioni da esso possedute. E' attribuita al socio la facoltà di prevedere espressamente, nella decisione di aumento, che lo stesso possa essere attuato anche mediante offerta di quote di nuova emissione a terzi, salvo nel caso di cui all'art.2482 ter del c.c..
4 bis. Il socio, Amministrazione pubblica, non può tuttavia effettuare aumenti di capitale sociale in violazione del disposto dell'art. 14 comma 5, del D. Lgs. 19 agosto 2016 n. 175.
5. Il capitale sociale potrà essere ridotto nei casi e con le modalità di legge mediante deliberazione dell'assemblea dei soci.

TITOLO III ASSEMBLEA

Art. 6 - CONVOCAZIONE

1. L'assemblea regolarmente costituita rappresenta l'universalità dei soci e le sue deliberazioni, prese in conformità alla legge ed al presente statuto, obbligano tutti i soci, ancorchè non intervenuti e dissenzienti.
2. Fermi i poteri di convocazione previsti da specifiche disposizioni di legge, l'assemblea è convocata a cura dell'Amministratore Unico, mediante avviso contenente l'indicazione del giorno, del luogo e dell'ora della riunione e l'elenco delle materie da trattare. In caso di impossibilità dell'amministratore unico o di sua inattività, l'assemblea può essere convocata dall'organo di controllo o anche dal socio.
3. La convocazione può avvenire anche al di fuori della sede legale, purchè in Italia. L'assemblea è convocata con avviso trasmesso con lettera raccomandata, ovvero con qualsiasi altro mezzo idoneo a fornire la prova dell'avvenuto ricevimento, almeno otto giorni prima di quello fissato per l'assemblea. Nello stesso avviso può essere prevista una data ulteriore di seconda convocazione per il caso in cui nell'adunanza prevista in prima convocazione l'Assemblea non risulti legalmente costituita: comunque anche in seconda convocazione valgono le medesime maggioranze previste per la prima convocazione.

4. In mancanza di formale convocazione l'assemblea si reputa regolarmente costituita in forma totalitaria quando è rappresentato l'intero capitale sociale e ad essa partecipa l'Amministratore Unico ed i Sindaci, ove nominati, sono presenti o informati della riunione e nessuno si oppone alla trattazione dell'argomento.

Art. 7 - RIUNIONI

1. L'Assemblea si riunisce almeno una volta all'anno per l'approvazione del bilancio entro centoventi giorni dalla chiusura dell'esercizio sociale, ovvero entro centottanta giorni quando lo richiedono particolari esigenze relative alla struttura ovvero all'oggetto della società; in questi casi l'Amministratore Unico segnala le ragioni della dilazione.
2. L'assemblea è altresì convocata quando ne facciano richiesta tanti soci che rappresentino le percentuali previste dalla vigente normativa i quali, peraltro, devono indicare nella domanda gli argomenti da trattare, ovvero quando ne faccia richiesta l'organo di controllo.
3. L'assemblea è convocata ogni qualvolta l'Amministratore Unico lo ritenga opportuno e nei casi previsti dalla legge.

Art. 8 - DELIBERAZIONI

1. L'assemblea si costituisce e delibera validamente con le maggioranze previste dalla legge.
2. L'Assemblea decide sulle materie riservate alla sua competenza dalla legge, dallo Statuto, nonchè sugli argomenti che l'Amministratore Unico o il socio sottopongono alla sua approvazione.

Art. 9 - INTERVENTO

1. L'intervento in assemblea è regolato dalla legge.
2. Ogni socio che abbia il diritto di intervento in assemblea può farsi rappresentare ai sensi e con le modalità di legge.
3. Spetta al presidente dell'assemblea constatare la regolarità delle singole deleghe e in genere il diritto di intervento e di voto nella stessa.
4. Per la costituzione e le deliberazioni relative alle all'assemblea, sia in prima che in seconda convocazione, valgono le disposizioni di legge.

Art. 10 - PRESIDENZA DELL'ASSEMBLEA

1. L'assemblea è presieduta dall'Amministratore Unico o da altra persona da lui designata. In difetto di ciò l'assemblea elegge il proprio presidente.
1. bis Spetta al Presidente dell'Assemblea constatare la regolare costituzione dell'Assemblea, accertare l'identità e la legittimazione dei presenti, dirigere e regolare lo svolgimento dell'Assemblea ed accertare e proclamare i risultati della votazione.
2. Il presidente, su designazione dell'assemblea, nomina un segretario, anche non socio, il quale provvede

alla redazione di un apposito verbale, sottoscritto dal presidente e dal segretario medesimo, da cui sono fatte constatare le deliberazioni dell'Assemblea.
3. Nei casi stabiliti dalla legge o in caso lo decida il presidente dell'assemblea, il relativo verbale è redatto da un notaio.
4. I processi verbali delle deliberazioni assembleari vengono trascritti in apposito libro, firmati dal presidente della seduta e dal segretario, se nominato.

TITOLO IV - AMMINISTRAZIONE

Art. 11 - AMMINISTRATORE UNICO

1. La società è amministrata da un Amministratore Unico. In caso di assenza o impedimento le funzioni proprie attribuite dallo statuto sono esercitate da un supplente di volta in volta individuato dall'assemblea dei soci.
2. La nomina dell'Amministratore Unico compete all'assemblea su indicazione del socio pubblico.
3. L'Amministratore Unico dura in carica sino a revoca o dimissioni. In alternativa, l'Amministratore può essere nominato per il periodo determinato dai soci al momento della nomina, fino ad un massimo di tre esercizi, e scade alla data dell'Assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio della sua carica. E' ammessa la rieleggibilità se consentita dalle disposizioni vigenti.
3. bis In caso di nomina "fino a revoca o dimissioni", è consentita la revoca dell'Amministratore Unico in ogni tempo e senza necessità di motivazione, ovvero di giusta causa.
4. Per quanto riguarda le cause di ineleggibilità e decadenza, la cessazione dalla carica, la sostituzione ed i compensi si applicano le disposizioni previste dal Codice Civile e dalla normativa vigente. L'Amministratore Unico, in ogni caso, resterà in carica per il compimento dei soli atti di ordinaria amministrazione fino a che l'assemblea non avrà deliberato in merito al suo rinnovo e/o non sia intervenuta l'accettazione della carica da parte di un nuovo amministratore.
5. Non può essere nominato amministratore unico un dipendente dell'amministrazione pubblica controllante o vigilante.

Art. 12 - PRESIDENZA SOCIETARIA

1. L'Amministratore Unico è il presidente della società.

Art. 13 - SEGRETARIO E PROCESSI VERBALI

1. L'Amministratore Unico può nominare un segretario che compilerà i processi verbali delle decisioni assunte.
2. I processi verbali delle decisioni dell'Amministratore Unico vengono trascritti in apposito libro e firmati dallo stesso Amministratore e dal segretario, se

nominato.
3. Le copie e gli estratti di questi verbali, certificati conformi dall'Amministratore Unico, ovvero da un notaio, costituiscono prova legale delle decisioni ivi contenute.

Art. 14 - POTERI

1. L'Amministratore Unico è investito dei più ampi poteri per l'amministrazione ordinaria e straordinaria della società e, più segnatamente, ha la facoltà di compiere tutti gli atti che ritenga opportuni per l'attuazione e il raggiungimento degli scopi sociali, salvo quelli riservati al direttore generale se nominato, esclusi soltanto gli atti che la legge e lo statuto riservano all'assemblea. I poteri dovranno essere esercitati, comunque, nei limiti dei vincoli posti dal socio pubblico nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo.
2. Rientrano nella competenza dell'Amministratore Unico, e non sono perciò delegabili, i poteri e le attribuzioni relative alle seguenti materie, salvo quelli riservati al direttore generale (qualora nominato) nonché quelli assegnati all'Assemblea dei soci ai sensi dell'art.2479 del c.c.:
a) I poteri di indirizzo generale di gestione e la formulazione dei programmi di sviluppo della società;
b) l'approvazione e la modifica dei regolamenti interni per quanto concerne la struttura organizzativa generale della società;
c) la nomina dei dirigenti;
d) l'istituzione e la chiusura di sedi secondarie;
e) l'assunzione e la cessione di partecipazioni;
f) comunque tutte le operazioni a carattere straordinario;
g) l'individuazione dell'organismo di conciliazione.
3. La rappresentanza legale della società spetta all'Amministratore Unico.
4. La suddetta rappresentanza nonchè la firma sociale spettano altresì alle persone debitamente autorizzate dall'Amministratore Unico e per gli speciali oggetti previsti nella determinazione stessa.
5. E' conferito all'Amministratore Unico, nell'ambito delle rispettive competenze, il potere di rilasciare procure per singole operazioni a dipendenti della società e/o terzi, come di revocarle.
6. Il socio pubblico dispone di poteri di indirizzo vincolanti nei confronti dell'Amministratore Unico.

Art. 15 - DIRETTORE GENERALE

1. L'assemblea dei soci può nominare, previa designazione del Sindaco del socio pubblico, un direttore generale.
2. Le competenze del direttore generale sono definite

dall'Assemblea dei soci sulla base di criteri generali definiti dal socio pubblico con deliberazione della Giunta comunale.

Art. 16 - COMPENSI ALL'AMMINISTRATORE UNICO

1. All'Amministratore Unico spetta, oltre al rimborso delle spese sostenute per ragioni del suo ufficio, un compenso annuo la cui entità, fissata dall'assemblea nei limiti posti dalla normativa vigente, resta valida anche per gli esercizi successivi, sino a diversa determinazione da parte di quest'ultima. Il compenso dell'organo di amministrazione dovrà essere determinato nel rispetto del disposto dell'art.11, commi 6 e 7, del D. Lgs.19 agosto 2016, n.175 e delle altre disposizioni di riferimento in materia di remunerazione degli amministratori di società a controllo pubblico.
2. E' fatto divieto di corrispondere gettoni di presenza o premi di risultato deliberati dopo lo svolgimento dell'attività, ai componenti degli organi sociali.
3. E' fatto divieto di corrispondere trattamenti di fine mandato ai componenti degli organi sociali.

TITOLO V - ORGANO DI CONTROLLO e/o DI REVISIONE

Art. 17 COMPOSIZIONE E FUNZIONAMENTO

1. Il socio pubblico nomina l'organo di controllo e/o di revisione in forma monocratica.
2. L'organo di controllo e/o di revisione e/o il Sindaco Unico è eletto dall'Assemblea dei soci tra i soggetti aventi i requisiti. La durata dell'incarico è di tre esercizi e può essere rieletto secondo modalità e tempi previsti dalle vigenti disposizioni.
3. L'organo di controllo assiste alle assemblee e alle deliberazioni dell'Amministratore Unico. Il soggetto incaricato svolge compiti sia di controllo sindacale che di revisione legale dei conti della società.
4. Le attribuzioni demandate all'organo di controllo e/o di revisione e le modalità di espletamento delle stesse sono regolate dalle disposizioni vigenti. Il Sindaco Unico è competente anche i tema di controllo contabile.
5. L'assemblea determina, altresì, il compenso da corrispondere al soggetto incaricato, nei limiti posti dalle disposizioni normative vigenti.

TITOLO VI BILANCIO - UTILI

Art. 18 - BILANCIO

1. L'esercizio sociale va dal 1° gennaio al 31 dicembre di ogni anno.
2. Alla fine di ogni esercizio sociale l'Amministratore Unico provvede, in conformità alle disposizioni di legge, alla formazione del bilancio di esercizio e alle conseguenti formalità rispettando le vigenti norme di legge.
3. L'amministratore unico della società è tenuto a pre-

disporre, annualmente, a chiusura dell'esercizio sociale, la relazione sul governo societario. Nella relazione devono essere indicati anche le misure e/o gli strumenti eventualmente adottati ai sensi dell'art.6 del D. Lgs. 19 agosto 2016, n.175.

Art. 19 - UTILI

1. L'utile netto di bilancio sarà ripartito come segue:
a) il 5% (cinque per cento) alla riserva legale fino a che la stessa non abbia raggiunto il quinto del capitale sociale, oppure, se la riserva è discesa al di sotto di questo importo, fino alla reintegrazione della stessa;
b) il rimanente è rimesso alla decisione dell'assemblea dei soci.

TITOLO VII - SCIOGLIMENTO E LIQUIDAZIONE DELLA SOCIETA'

Art. 20 - LIQUIDATORI

1. In caso di scioglimento della società (art. 2484 Codice Civile), l'assemblea determina le modalità della liquidazione e nomina una o più liquidatori, fissandone i poteri e i compensi, ai sensi dell'art. 2487 Codice Civile.

TITOLO VIII - CONTROLLO DEL SOCIO

Art. 21 - CONTROLLO ANALOGO DEL SOCIO E DIRITTO DI INFORMAZIONE

1. Il socio pubblico esercita sull'AZIENDA SERVIZI SPOLETO S.R.L., IN BREVE A.SE. SPOLETO S.R.L. un controllo analogo a quello esercitato sui propri uffici e sui propri servizi, in particolare l'azione di verifica e valutazione della Società è regolata attraverso i criteri e i poteri stabiliti nel regolamento attuativo del controllo analogo approvato dal Consiglio Comunale.
2. L'amministrazione pubblica socia, indipendentemente dall'entità della partecipazione di cui è titolare, è legittimata a presentare denunzia di gravi irregolarità al tribunale di cui all'art. 2409 del codice civile, in deroga ai limiti minimi di partecipazione previsti dallo stesso art.2409 del c.c..
3. Il soggetto socio ha diritto di avere dall'Amministratore notizie sullo svolgimento degli affari sociali e di consultare, anche tramite professionisti di propria fiducia, i libri sociali ed i documenti relativi all'amministrazione.

TITOLO IX - FORO COMPETENTE

Art. 22 - CONTENZIOSO

1. Per tutte le controversie che dovessero insorgere nei rapporti tra la Società, i Soci ed i membri degli organi sociali, il Foro competente è quello di Spoleto, previo esperimento del tentativo di conciliazione stragiudiziale di cui al titolo VI del D. Lgs. 17 gennaio 2003, n. 5.

TITOLO X - DISPOSIZIONI DI RINVIO

ART. 23 - Clausola di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dallo Statuto, si applica la normativa vigente in materia.

F.TO: Giuseppe SCATOLINI

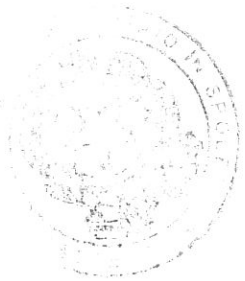
FABIO DI RUSSO NOTAIO (segue impronta sigillo)

ALLEGATO "A"

AUTOMEZZI - A.Se. Spoleto s.p.a.

	Targa	Modello	Alimentazione	Cavalli fiscali	Cilindrata	Anno immatric.	N° Telaio
1	EF 601 CB	FIAT QUBO	GASOLIO	15	1248	dic-14	ZFA22500000190902
2	EH 610 XK	FIAT Panda 4x4	GASOLIO	15	1248	mag-11	ZFA16900001956120
3	EK 202 VZ	FIAT Panda	BENZINA	14	1242	dic-11	ZFA16900004035376
4	CE 544 PG	FIAT Panda 4x4	BENZINA	13	1108	apr-03	ZFA141A0002045575
5	ED 564 KS	FIAT Panda	BENZINA	13	1108	set-10	ZFA16900001793088
6	EJ 545 KJ	FIAT FIORINO	B/METANO	15	1368	lug-11	ZFA22500000245503
7	EC 404 CL	FIAT FIORINO	B/METANO		1368	mar-10	ZFA22500000143376
8	EC 410 CL	FIAT FIORINO	B/METANO		1368	dic-10	ZFA22500000142700
9	EL 424 MC	MAN + GRU	GASOLIO		4580	mag-12	WMAN05ZZ4CY280051
10	AB 460 RM	Fiat 160	GASOLIO		10308	ott-79	020385
11	EF 789 CC	MAHINDRA	GASOLIO		2498	nov-10	MA1TX4BUL82F81583
12	DW 777 BM	IVECO	GASOLIO		2998	mag-09	ZCFC35A8005785464
13	DZ 888 HV	MAN	GASOLIO		6871	ott-09	WMAN36ZZ79Y236065
14	EC 405 CL	FIAT FIORINO	B/METANO		1368	mar-10	ZFA22500000141972
15	EG 682 ZM	PIAGGIO Porter maxi	B/GPL		1296	gen-11	ZAPS90AHW00000462
16	EC 411 CL	FIAT FIORINO	B/METANO		1368	mar-10	ZFA22500000142103
17	DZ 717 XL	APE PORTER	B/GPL		1296	nov-09	ZAPS90THW00000427
18	AS 316 BV	FIAT FIORINO	BENZINA		1372	lug-97	ZFA14600008542441
19	BZ 368 GW	FIAT DUCATO	GASOLIO		2800	apr-02	ZFA24400007049922
20	CX 935 JY	PIAGGIO Porter maxi	B/GPL		1296	ott-05	ZAPS8500000559682
21	EP 962 AN	KING G	GPL		1206	dic-12	ZG2KNGG2000110022
22	EP 961 AN	KING G	GPL		1206	dic-12	ZG2KNGG2000110021
23	BS 241VW	IVECO 35S11	GASOLIO			lug-01	ZCFC3571005335914
24	DX 748 FH	IVECO Daily+piatt.	GASOLIO	35	2998	lug-09	ZCFC35A8005795106
25	AD 464 AC	IVECO Daily+piatt.	GASOLIO	35	2500	giu-96	ZCFC3550102174595
26	AN 775 TH	FORD Transit 190 DC	GASOLIO	23	2496	lug-97	WF0BXXGBVBVP97205
27	EL 346 MC	MAN TAPPABUCHE	GASOLIO	180	6871	mag-12	WMAN08ZZ9CY280175
28	DF 22629	PIAGGIO Ape Quargo	GASOLIO		686	gen-08	ZAP4P100000003126
29	BT 63060	PIAGGIO Ape Quargo	GASOLIO		686	mar-05	ZAPP1000000002643
30	DA 18991	PIAGGIO Ape Quargo	GASOLIO		686	feb-07	ZAPP1000000007374
31	AAF 227	J.D. Trattore 6400	GASOLIO	59		ott-97	JD195403
32	AJW 104	KOMATSU Utility	GASOLIO			apr-13	KMTWB024P77F21094
33	ABN 359	DIECI FLC190	GASOLIO			apr-13	FLC1900815
34	AHJ 538	KOMATSU	GASOLIO	41		mag-09	KMTCK012J77F00199
35	AAE 900	Greder	GASOLIO	102		feb-96	IM85F*90025

Allegato
Racc. n. 13.393



LA PRESENTE COPIA, COMPOSTA DI N. 14 FACCIATE E' CONFORME ALL'ORIGINALE DEPOSITATO NEI MIEI ATTI E SI RILASCIA PER USO CONSENTITO DALLA LEGGE.

SPOLETO, Lì 21 giugno 2017

SERVIZI POLIZIA MORTUARIA

Affidamento in house alla società A.Se. - contratto n. 819/2019

TARIFFE

Prog	Servizio	Descrizione	Tariffa oltre I.V.A.
a)	INUMAZIONE	**a1**) Inumazione in fossa	€. 300,00
		a2) Inumazione parti anatomiche riconoscibili, prodotti abortivi di presunta età di gestazione dalle 20 alle 28 settimane complete e dei feti che abbiano presumibilmente compiuto 28 settimane di età intrauterina a richiesta degli interessatiin fossa	€. 100,00
b)	ESUMAZIONE DA FOSSA		€. 250,00
c)	TUMULAZIONE	**c1**) In loculo	€. 140,00
		c2) in tomba / cappella / edicola	€. 220,00
d)	ESTUMULAZIONE	**d1**) da loculo	€. 180,00
		d2) da tomba / cappella / edicola	€. 200,00
e)	TRASLAZIONE	**e1**) stesso cimitero	€. 250,00
		e2) cimitero diverso nell'ambito del comune	€. 340,00
f)	OPERAZIONI SPECIFICHE	**f1**) Trattamento resti mortali e/o trattamento salma non mineralizzata comprendente apertura del feretro, disinfezione dei materiali di risulta, disinfezione della tomba, conferimento materiale risulta in appositi contenitori, inserimento ossa e/o salma mummificata-corificata ecc. in cassettina e/o in cassone di zinco - non compreso nel costo - pulizia area, smaltimento rifiuti assimilabili e speciali (operazione da eseguire secondo calendario fornito dal gestore), ritumulazione della cassettina e/o cassone di zinco.	€. 340,00
		f2) Cassa in perdita comprendente asportazione della lapide, utilizzo montaferetri, demolizione muratura preesistente, asportazione feretro e inserimento dello stesso nel nuovo cassone di zinco, chiusura a stagno del cassone, disinfezione dei materiali di risulta, disinfezione della tomba, inserimento del feretro e chiusura del loculo con mattoni pieni, rasatura con malta di cemento e rimontaggio della lapide preesistente.	€. 300,00
		f3) Incremento per ogni tumulazione su loculo posto al di sotto della 1ª fila in loculo doppio o triplo (predisposto per sepolture plurime), comprendente realizzazione di adeguata soletta orizzontale, rasatura con malta di cemento. Nel caso di presenza di ulteriori tombe sottostanti, si applicherà la presente tariffa in numero pari alle tombe al di sotto della 1ª fila. La presente tariffa si applica anche nei casi di loculi con posti affiancati nel caso sia interessato il posto laterale rispetto a quello posto dietro la lapide.	€. 80,00
		f4) Incremento per ogni estumulazione su loculo posto al di sotto della 1ª fila in loculo doppio o triplo (predisposto per sepolture plurime), comprendente demolizione della soletta orizzontale di separazione fra le file, asportazione del feretro, pulizia del loculo. Nel caso di presenza di ulterori tombe sottostanti, si applicherà la presente tariffa in numero pari alle tombe al di sotto della 1ª fila. S i applica anche nei casi di loculi con posti affiancati nel caso sia interessato il posto laterale rispetto a quello posto dietro la lapide.	€. 80,00
		f5) Tumulazione/Estumulazione loculo-tomba-edicola-cappella di urna cineraria o cassetta resti mortali, comprendente eventuale asportazione lapide, utilizzo monta-feretro e/o adeguati cavalletti ponteggi-chiusura con idonei materiali di muratura, pulizia area.	€. 70,00
		f6) Tumulazione/Estumulazione da alveolo di urna cineraria o cassetta resti mortali, che non necessita di opera di muratura.	€. 30,00
		f7) Traslazione loculo-tomba-edicola-cappella di urna cineraria o cassetta resti mortali, comprendente eventuale asportazione lapide - utilizzo monta-feretro e/o adeguati cavalletti-ponteggi - chiusura con idonei materiali di muratura - pulizia area, nell'ambito dello stesso cimitero.	€. 120,00

		f8) Traslazione loculo-tomba-edicola-cappella di urna cineraria o cassetta resti mortali, comprendente eventuale asportazione lapide - utilizzo monta-feretro e/o adeguati cavalletti-ponteggi - chiusura con idonei materiali di muratura - pulizia area, nell'ambito di diverso cimitero del comune.	€. 150,00
		f9) Traslazione da alveolo di urna cineraria o cassetta resti mortali, che non necessita di opera di muratura nell'ambito dello stesso cimitero.	€. 30,00
		f10) Traslazione da alveolo di urna cineraria o cassetta resti mortali, che non necessita di opera di muratura nell'ambito di diverso cimitero del comune.	€. 50,00
		f11) Ispezione tumulo comprende asportazione della lapide e verifica del tumulo.	€. 50,00

3. FARMACIA

COMUNE DI SPOLETO

SITUAZIONE GESTIONALE
SERVIZI PUBBLICI LOCALI
DI RILEVANZA ECONOMICA

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 31.12.2022

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono "servizi di interesse economico generale di livello locale" o "servizi pubblici locali di rilevanza economica", «*i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale*».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Indicare la natura e tipologia del servizio pubblico locale, fornendo altresì una sintetica descrizione delle caratteristiche tecniche ed economiche che lo caratterizzano rispetto alla comunità e territorio serviti.

Farmacia comunale: Il Comune di Spoleto possiede una partecipazione del 85% in una società a responsabilità limitata che gestisce il servizio con separata contabilità e bilanci, la restante quota del 15% è posseduto da 5 farmacisti. Le modalità giuridiche sono quelle del CONTRATTO DI AFFITTO D'AZIENDA e del RAPPORTO SOCIETARIO DI CONTROLLO e a fronte di tale servizio l'ente incamera un canone concessorio e una quota di partecipazione agli utili o alle perdite in proporzione alla quota posseduta che viene deliberata dall'assemblea dei soci ogni anno.

La società risponde ai requisiti del perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente e dell'interesse generale, come, tra l'altro, stabilito dal Consiglio comunale, con deliberazione n.36 del 2.10.2017 con la quale è stata approvata la revisione straordinaria delle partecipazioni societarie.

In particolare, le 2 farmacie comunali (AFC) costituiscono un canale di somministrazione dei medicinali parallelo a quello delle farmacie private, con le quali innescano meccanismi di sana concorrenza, che rendono migliore e più efficiente il servizio prestato ai cittadini. Intervenendo nelle dinamiche competitive già esistenti tra le farmacie private, l'AFC, infatti, concorre alla creazione di un sistema di mercato ben strutturato, in grado di assicurare elevati standard di qualità. Inoltre, si conferma che la mission della società, rispetto alle farmacie private, è anche quella di svolgere molteplici attività per la garanzia e la tutela dell'utenza pubblica, soprattutto per le fasce

considerate più "fragili". Infatti, la farmacia comunale non è solo il luogo in cui si distribuiscono i medicinali. Nel corso degli ultimi anni, accanto alla dispensazione dei farmaci, si sono aggiunte altre attività e servizi volti principalmente alla soddisfazione dei più svariati bisogni di salute dei cittadini. La diversificazione delle aspettative sanitarie e il moltiplicarsi di bisogni connessi non solo al recupero, ma anche al mantenimento della salute e alla prevenzione di potenziali eventi perturbatori, ha stimolato la nascita di una vasta offerta di servizi socio-sanitari.

Di seguito sono elencati alcuni dei servizi che A.F.C. Spoleto è in grado di offrire, come evidenziato dalla società stessa, in molti casi a titolo gratuito per gli utenti.

Servizi di base:

- •Fornitura di medicinali reperibili tramite i distributori intermedi in caso di indisponibilità in farmacia
- •Farmaci per la terapia del dolore
- •Informazione sui medicinali, a titolo gratuito
- •Farmacovigilanza

Servizi specializzati:

- •Misurazione della pressione arteriosa, a titolo gratuito
- •AutoTest diagnosticia, titolo gratuito
- •Noleggio apparecchiature (bilance – tiralatte) -a pagamento-
- •Controllo del peso tramite bilance impedenziometriche, a titolo gratuito
- •Consegna dei farmaci a domicilionelle RSA e strutture convenzionate (in collaborazione con la Croce Verde Italiana), a titolo gratuito
- •Telemedicina (HCG – HOLTER CARDICO – HOLTER PRESSORIO) -a pagamento-
- •Telemedicina (analisi treicologica e della pelle con screening dei nei), in alcune giornate a titolo gratuito

Servizi specializzati COVID-19:

- - Servizio di erogazione tamponi rapidi antigenici
- •Servizio di ambulatorio mobile a titolo gratuito (in collaborazione con Croce Verde Italiana di Spoleto)
- •Prenotazione e somministrazione vaccini
- •Servizio di raccolta e consegna delle ricette mediche da ambulatori a farmacie cittadine (pubbliche e private), a titolo gratuito;

Area di informazione ed educazione sanitaria (a titolo gratuito):

- •Informazioni sulla disponibilità di un prodotto generico o equivalente con minore (o nulla) quota a carico del cittadino (medicinali Ssn) o disponibilità di generico di minor prezzo per medicinali a pagamento
- •Distribuzione schede e opuscoli informativi (su patologie, su stili di vita, su nuovi prodotti)
- •Attività di educazione sanitaria ed alimentare tramite medici specializzati
- •Pubblicizzazione di campagne di vaccinazione
- •Carta fedeltà con sconti per le fasce di cittadini più svantaggiate
- •Presenza su tutti i prodotti di cartellino segna-prezzo ed emissione di scontrino parlante

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Indicare:

- oggetto (sintetica descrizione del servizio);
- data di approvazione, durata - scadenza affidamento;
- valore complessivo e su base annua del servizio affidato;
- criteri tariffari;
- principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti.

Nel caso di affidamento a società *in house*:

- eventuale previsto impatto sulla finanza dell'Ente in relazione allo svolgimento del servizio (contributi, sovvenzioni, altro);
- obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, con relativi indicatori e target.

Note:

Il Servizio Pubblico locale Farmacia Comunale viene disciplinato da un contratto di affitto d'azienda, n. Rep 5048 del 27.04.2006, registrato in data 12.05.2006, tra il Comune di Spoleto e la A.F.C. Azienda Farmacie Comunali srl, p.i. 02874310549, avente la durata di 20 anni, con scadenza al 30.04.2026, tacitamente rinnovabile di anno in anno, che impatta sulle finanze dell'ente in base all'andamento economico e patrimoniale della gestione della partecipata e quindi può subire variazioni da un esercizio all'altro. Nell' anno 2022 l'ente ha percepito un canone concessorio per € 270.000,00 oltre iva. Negli ultimi esercizi non si sono verificate esigenze di copertura perdite in quanto la società risulta in utile, pur se non si è provveduto alla distribuzione dello stesso ma all'accantonamento a riserva. Il contratto ricomprende l'attribuzione alla locataria dei beni e cespiti come da inventario iniziale e prevede a carico della stessa investimenti per manutenzione straordinaria dei cespiti e attrezzature per l'intera durata del contratto. Le tariffe delle Farmacie sono determinato dall'andamento del mercato e dai prezzi praticati dai fornitori con possibilità di sconti aggiuntivi per categorie di utenti o periodi dell'anno.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Indicare:

- struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità, ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, Tuel (descrivere tipologia, struttura e consistenza);
- altro ritenuto rilevante ai fini della verifica periodica.

Nel caso di partenariato pubblico-privato ai sensi dell'art. 174 del Codice dei contratti pubblici, di cui al D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, l'ente concedente esercita il controllo sull'attività dell'operatore economico, verificando in particolare la permanenza in capo all'operatore economico del rischio trasferito. L'operatore economico fornisce tutte le informazioni necessario allo scopo, con le modalità stabilite nel contratto.

Per quanto riguarda le prospettive di razionalizzazione/contenimento dei costi della gestione/ funzionamento, la società pone particolare attenzione alla gestione del magazzino, cercando di limitare giacenze di farmaci scaduti non resi ai fornitori. Il comune di Spoleto attua il controllo periodico sui rapporti debito crediti reciproci, controllo bilanci e rendiconti della società, e del risultato d'esercizio valutandone l'impatto e i riflessi nel Bilancio dell'Ente e il controllo delle partecipate.

L'andamento economico degli ultimi tre esercizi è il seguente:

COSTI DELLA PRODUZIONE	2019	2020	2021	2022
SALARI/STIPENDI PERSONALE	350.427,00	378.817,00	383.145,00	403.639,00
ONERI SOCIALI	115.933,00	119.851,00	110.438,00	112.373,00

Per quanto concerne l'analisi economico-finanziaria, si riportano di seguito i ricavi e risultati di esercizio del periodo 2019-2022:

ANNO	RICAVI	RISULTATO DI ESERCIZIO
2019	2.929.194,00	64.633,00
2020	3.306.943,00	250.975,00
2021	3.644.391,00	127.634,00
2022	3.843.903,00	347.447,00

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Per ciascun soggetto affidatario indicare:

- dati identificativi;
- oggetto sociale;
- altro ritenuto rilevante ai fini della verifica.

Nel caso di società partecipata[1]

- tipologia di partecipazione (di controllo, di controllo analogo, di controllo analogo congiunto, partecipazione diretta/indiretta, società quotata); per le società *in house* precisare la scadenza dell'affidamento diretto;
- n. quote od azioni (e % capitale sociale) possedute dal Comune, loro valore nominale, costo di acquisizione (se differente), valore della partecipazione rispetto al patrimonio netto della società;
- n. amministratori e/o sindaci nominati dal Comune;
- riconducibilità della società ad una delle categorie ex art. 4, commi 1-3, D.Lgs. n. 175/2016;

La società partecipata in house è Azienda Farmacie Comunali s.r.l C.F. e P.Iva 02874310549 con sede a Spoleto (PG) Via San Benedetto, 109, partecipata direttamente al 85%. del valore nominale di € 8.500,00 e valore rispetto al patrimonio netto di € 392.449,25.

Nell' anno 2021 l'ente ha percepito un canone concessorio di € 200.000,00 oltre iva, nel 2022 l'ente ha percepito un canone concessorio per € 270.000,00 oltre iva. Negli ultimi esercizi non si sono verificate esigenze di copertura pLa società partecipata in house è Azienda Farmacie Comunali s.r.l C.F. e P.Iva 02874310549 con sede a Spoleto (PG) Via San Benedetto, 109, partecipata direttamente al 85%. del valore nominale di € 8.500,00 e valore rispetto al patrimonio netto di € 392.449,25.

Nell' anno 2021 l'ente ha percepito un canone concessorio di € 200.000,00 oltre iva, nel 2022 l'ente ha percepito un canone concessorio per € 270.000,00 oltre iva. Negli ultimi esercizi non si sono verificate esigenze di copertura perdite in quanto la società risulta in utile, pur se non si è provveduto alla distribuzione dello stesso ma all'accantonamento a riserva.

1 Indicare i sottostanti elementi se non già contenuti nella Relazione di revisione periodica di cui all'art. 20, D.Lgs. n.175/2016.

sindaci e amministratori nominati dal Comune :

amministratore Franco Silvano Toni Di Cigoli compenso annuo anno 2022 € 14.500,00

3. ANDAMENTO ECONOMICO

Indicare:

- costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio;
- costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti;
- ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione;
- investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito;
- n. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario;
- tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato;

COSTI DELLA PRODUZIONE	2019	2020	2021	2022
SALARI/STIPENDI PERSONALE	350.427,00	378.817,00	383.145,00	403.639,00
ONERI SOCIALI	115.933,00	119.851,00	110.438,00	112.373,00

Per quanto concerne l'analisi economico-finanziaria, si riportano di seguito i ricavi e risultati di esercizio del periodo 2019-2022:

ANNO	RICAVI	RISULTATO DI ESERCIZIO
2019	2.929.194,00	64.633,00
2020	3.306.943,00	250.975,00
2021	3.644.391,00	127.634,00
2022	3.843.903,00	347.447,00

Il personale assegnato al Servizio consta, per l'anno 2022, di numero medio 13 dipendenti dei quali 2 farmacisti direttori e 11 impiegati per un costo unitario medio di € 519.012,00:13 = € 39.924,00, mentre per il 2021 il costo medio unitario per dipendente è di € 43.798,66.

I costi totali di produzione degli ultimi 3 esercizi sono i seguenti

Anno	2020	2021	2022
Costi totali di produzione	€2.942.423,00	3.344.405,00	3.440.212,00

N. abitanti	37.389	36.914	36.467
Costo medio per abitante	€ 78,69	€ 90,6	€ 94,33

Al momento non è stato definito il PEF

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Indicare:

- i risultati raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente;
- i risultati raggiunti dagli indicatori di qualità del servizio ritenuti significativi e non previsti contrattualmente, con i relativi benchmark;

facendo riferimento:

- per i servizi pubblici locali non a rete, agli indicatori di qualità contrattuale, qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico indicati dall'Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy;

- per i servizi pubblici locali a rete, agli standard stabiliti dalle autorità competenti per servizio e bacino di utenza.

Per ciascun servizio devono essere individuate diverse dimensioni della qualità (tra cui tempestività, accessibilità, trasparenza ed efficacia) e relativi indicatori[2], raffrontando il risultato previsto ovvero standard ovvero derivante da benchmark riconosciuti, con il risultato ottenuto.

Indicare altresì le risultanze di indagini di soddisfazione dell'utenza, del trattamento delle segnalazioni dell'utenza, ovvero derivanti dall'attuazione di previste forme di consultazione dell'utenza.

NOTE:

2

La Rilevazione della Costumer Satisfaction è tra gli obiettivi assegnati alla partecipata, al momento non sono risultano prodotti al Comune i Report con gli indicatori numerici, ma effettuata una rilevazione sul grado di soddisfazione degli utenti con risultati molto positivi, come evidenziato nelle tabelle precedenti

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Indicare i valori raggiunti e/o l'adempimento o meno dei principali obblighi posti a carico del gestore in base al contratto di servizio ed agli documenti contrattuali, con rinvio alle altre tabelle per elementi già nelle stesse trattate.

Nel caso di affidamento a società *in house providing*, si confrontano i previsti benefici per la collettività della forma di gestione prescelta - con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi – già indicati nel precedente p.2), con i risultati raggiunti.

Note:

La sopcietà A.F.C srl risulta adempiente riguardo agli obblighi contrattuali, garantendo regolarmente il canone concessorio determinato secondo l'andamento della gestione e producendo utili che vanno ad accrescere la solidità patrimoniale e gli investimenti nel territorio comunale in termini di occupazione e servizi efficienti e competitivi all'utenza. Si rinvia alle tabelle precedenti per i dati

7. CONSIDERAZIONI FINALI

Esprimere considerazioni finali in merito:

- alle risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale;

- alla compatibilità della gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;

- alle conseguenze della gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale;

- alla gestione del servizio in relazione a possibili modifiche, alternative ed innovazioni nelle sue modalità di erogazione e/o di gestione, anche in prospettiva futura.

Note

La verifica evidenzia un andamento gestionale ed economico finanziario del Servizio Pubblico Locale Farmacia equilibrato e rispondente agli obblighi contrattuali e di servizio previsti, con efficienza e soddisfazione dell' utenza. I risultati di detta gestione produce riflessi positivi e incrementativi nel bilancio dell' Ente il quale si prefigge, per il futuro, il miglioramento delle procedure di controllo e monitoraggio periodico e la sinergia con l'azienda partecipata locataria di azienda e rilevamento indicatori numerici di costumer satisfaction.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

d.ssa Emilia Ferretti

Firmato digitalmente da:
Emilia Ferrertti
Data: 28/12/2023 13:08:

4. PARCHEGGI A PAGAMENTO – STRISCE BLU

Città *di* Spoleto®

Dipartimento n°6 - Vigilanza e Sicurezza del Territorio
Gestione Traffico Urbano e Circolazione
Protezione Civile

.RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

COMUNE DI SPOLETO

SITUAZIONE GESTIONALE
SERVIZI PUBBLICI LOCALI
DI RILEVANZA ECONOMICA
SOSTA A PAGAMENTO DI SUPERFICIE

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 31.12.2022

Città *di* Spoleto®

Dipartimento n°6 - Vigilanza e Sicurezza del Territorio
Gestione Traffico Urbano e Circolazione
Protezione Civile

CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono "servizi di interesse economico generale di livello locale" o "servizi pubblici locali di rilevanza economica", «*i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale*».

Il Dipartimento 6 del Comune di Spoleto è competente per la gestione dei servizi di sosta a pagamento (art.7 c.1° lettera f del D.l.vo 285/92).

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il comune di Spoleto ha in essere un esteso ed articolato sistema di sosta a pagamento lungo pubblica via, finalizzato ad incentivare la rotazione nei contesti a maggior domanda, quali il centro storico entro le mura e l'area di prima espansione.

Il sistema è organizzato in modo integrato con la sosta di struttura nei 3 parcheggi di riferimento del sistema di Mobilità Alternativa Spoleto Città Aperta all'Uomo, e conta circa 1.400 stalli a pagamento, suddivisi in 10 zone. È gestito tramite una capillare rete di parcometri che consentono il pagamento anticipato e in contanti della sosta.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

La rete è affidata con contratto di servizio rep. 7309 del 17 gennaio 2011, valido per 5 anni dalla consegna formale delle aree all'aggiudicatario e successivamente prorogato, con determina 61 del 29 dicembre 2016 ***'fino al 30 giugno 2016 o comunque, fino all'entrata in funzione della nuova concessione'***.

Il Comune di Spoleto affida a Umbria T.P.L. e Mobilità spa, la concessione del servizio di gestione delle aree di sosta a pagamento (art. 7 c.1° lettera f D.l.vo 285/92) del comune con fornitura ed installazione di 75 parcometri, ivi compreso il rilascio di abbonamenti e carte prepagate.

BUSITALIA
GRUPPO FERROVIE DELLO STATO ITALIANE

Ufficio Abbonamenti Spoleto - S.S. Flaminia Km. 127,700
Tel. 075 9637908-916-923

TARIFFE PARCHEGGI DI SUPERFICIE - in vigore dal 01/10/2017

PAGAMENTO CON TICKET AL PARCOMETRO		
Fascia Tariffaria **A** - Tariffa oraria € 2,00 - Tariffa minima 30 minuti € 0,90 - Tempo max sosta 2 ore	**Via Strada Romana**	Auto Tariffa C
Fascia Tariffaria **B** - Tariffa oraria € 1,50 - Tariffa minima 30 minuti € 0,80 - Tempo max sosta 3 ore		Autobus € 15,00 Tariffa Unica 24H
Fascia Tariffaria **C** - Tariffa oraria € 1,30 - Tariffa minima 30 minuti € 0,60 - Tempo illimitato	**Piazzale Rodari**	Auto € 1,00/h max € 5,00 per 24 ore
Fascia Tariffaria **D** - Tariffa oraria € 0,80 - Tariffa minima 30 minuti € 0,50 - Tempo illimitato		Camper € 8,00 Tariffa Unica 24H

TARIFFE ABBONAMENTI *Condizioni Generali: la sosta con abbonamento è comunque soggetta al rispetto della segnaletica vericale - l'abbonamento è valido per un solo veicolo.* *Sono escluse dalla sosta con abbonamento le seguenti zone: PIAZZA MENTANA - PIAZZA GARIBALDI - VIA LORETO - PIAZZA RODARI*	MENSILE	SEMESTRALE	ANNUALE
FASCIA TARIFFARIA B - Abbonamento valido nelle seguenti vie: Piazza Moretti, Piazza XX Settembre, Via Pierleone, Via Cacciatori delle Alpi, Via Micheli, Via Bandini, Via Bandini (area mulino Proietti), Via del Quartiere, Via S. Carlo, Via Esterna delle Mura, Via San Paolo, Via Martiri della Resistenza (stadio), Piazza S. Domenico, Largo Bovio, Piazza Sordini, Piazza S. Gabriele dell'Addolorata, Via flaminia (lato sx da inc. via dei Campani fino BPS), Via flaminia (ponte davanti MPS), Via Nursina, Piazza Vittoria, Via Anfiteatro, Piazza Cairoli, Largo Fratti, Via dei Gesuiti, Largo Oberdan, Via del Trivio, Via Cecili, Piazza Torre dell'Olio, Via Elladio, Via Vittori	**€ 50,00**	**€ 240,00**	**€ 450,00**
FASCIA TARIFFARIA C - Abbonamento valido nelle seguenti vie: Via Bonilli, Via del Campo Sportivo, Via Strada Romana, Via Posterna, Via Ponzianina	**€ 30,00**	**€ 160,00**	**€ 280,00**
FASCIA TARIFFARIA D - Abbonamento valido nelle seguenti vie: Piazza Polvani, Viale Trento e Trieste, Piazzale Ex Ferrovia Spoleto-Norcia, Via F.lli Cervi, Via dei Filosofi, Largo dei Tigli, Via Martiri della Resistenza (tratto davanti all'ITC), Via Mameli, Via della Vigna, Via Cerquiglia, Via Martiri delle Fosse Ardeatine	**€ 20,00**	**€ 105,00**	**€ 185,00**
ABBONAMENTO CUMULATIVO C-D VALIDO IN TUTTE LE ZONE CON FASCIA TARIFFARIA **C** e **D**	**€ 35,00**	**€ 180,00**	**€ 330,00**
ABBONAMENTO PIAZZALE FRATELLI CERVI	**€ 15,00**	**€ 80,00**	**€ 150,00**

ABBONAMENTI PER RESIDENTI
Valido per il settore di residenza ed un settore limitrofo dal n.1 al n.6 - per il solo settore di residenza dal n. 7 al n. 10
Tariffa Annuale: 1° auto € 35,00 - 2° auto € 50,00 - 3° auto e successive € 90,00
ABBONAMENTI DIMORANTI E PROPRIETARI NON RESIDENTI NEL COMUNE DI SPOLETO
Valido per il settore di residenza ed un settore limitrofo dal n.1 al n.6 - per il solo settore di residenza dal n. 7 al n. 10
Tariffa 1 auto: Mensile € 20,00 - Annuale € 35,00
ASSISTENZA RESIDENTI
Valido per il settore di residenza ed un settore limitrofo dal n.1 al n.6 - per il solo settore di residenza dal n. 7 al n. 10
Tariffa 1 auto: Mensile € 20,00

CATEGORIE SPECIALI

Valido per tutti i settori	MENSILE	SEMESTRALE	ANNUALE
ARTIGIANI	=	=	**€ 90,00**
ASE, ASL, VUS E CONCESSIONARI PUBBLICI	=	=	**€ 90,00**
GOVERNO LOCALE (Sindaco, Giunta e Consiglio Comunale)	=	=	**€ 35,00**
ALBERGO - AUTO DI SERVIZIO	**€ 20,00**	**€ 50,00**	**€ 90,00**
MEDICO DI FAMIGLIA E PEDIATRI	=	=	**€ 90,00**
STAMPA	=	=	**€ 50,00**
TERZO SETTORE	=	=	**€ 90,00**
PARROCI	=	=	**€ 90,00**
ABBONAMENTI AZIENDE DI SERVIZIO	**€ 20,00**	**€ 50,00**	**€ 90,00**
ABBONAMENTI PER CLIENTI ATTIVITA' RICETTIVE INTERNO ZTL	**€ 10,00**		
ABBONAMENTO ROSA (riservato alle donne in stato interessante)	=	=	**€ 35,00**
ABBONAMENTO per manifestazioni e/o eventi di notevole interesse	**€ 30,00**	=	=

PARCHEGGIO DI SUPERFICIE - PONZIANINA	
PAGAMENTO CON TICKET	
AUTOVETTURA - € 1,00 ogni ora fino ad un massimo di € 5,00 giornaliere (da inizio sosta per 24 H)	
AUTOBUS - € 15,00 tariffa giornaliera unica (da inizio sosta per 24 H)	
CAMPER - € 8,00 tariffa giornaliera unica (da inizio sosta per 24 H)	
TARIFFE ABBONAMENTI	
ABBONAMENTO MENSILE - FERIALE 5 GIORNI - Lunedì-Venerdì	**€ 15,00**
ABBONAMENTO MENSILE - FERIALE 6 GIORNI - Lunedì-sabato	**€ 20,00**
ABBONAMENTO MENSILE - VALIDO TUTTI I GIORNI	**€ 25,00**
ABBONAMENTO ANNUALE - VALIDO TUTTI I GIORNI (solo per i residenti in Via dei Monasteri)	**€ 35,00**

L'importo presunto per l'appalto dei servizi è di 699.200 € oltre IVA ai sensi di legge per l'intero quinquiennio, con una percentuale del 17,48% riconosciuta come corrispettivo al gestore. Per l'anno 2022 gli importi rendicontati sono 727.088,25 IVA 22% inclusa, per un corrispettivo di 155.055,94 € IVA inclusa riconosciuto al gestore.

Il servizio di gestione comprende le seguenti attività:

- fornitura, installazione e manutenzione ordinaria e straordinaria di tutti i parcometri

- fornitura, installazione e manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica

- fornitura dei materiali di consumo

- prelievo e rendicontazione dei corrispettivi dai parcometri

- versamento mensile degli incassi a mezzo bonifico bancario

- attività di controllo mediante ausiliari del traffico formate in base alla normativa vigente, in base alle modalità concordate dall'amministrazione comunale

- rilascio abbonamenti presso una sede individuata dal gestore nel centro abitato di Spoleto.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Il dipartimento 6 verifica mensilmente le rendicontazioni dell'incassato e le fatturazioni periodiche da parte del gestore. Il comando della Polizia Municipale è deputato alla formazione degli ausiliari del traffico.

Città *di* Spoleto®

Dipartimento n°6 - Vigilanza e Sicurezza del Territorio
Gestione Traffico Urbano e Circolazione
Protezione Civile

IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Il soggetto affidatario è Umbria T.P.L. e Mobilità spa, società pubblica che ha gestito l'esercizio della mobilità e TPL fino al 28/2/2014 in regime di proroga; la società ha poi ceduto il ramo esercizio a Umbria Mobilità Esercizio srl, che ha gestito l'esercizio della mobilità e TPL dal 1/3/2014 fino al 1/12/2015 in regime di proroga; la società poi si è fusa ed è stata assorbita in data 1/12/2015 da Busitalia Sita Nord srl, attuale gestore dei servizi.

ANDAMENTO ECONOMICO

Il costo pro capite per cittadino residente[1] è di 4,25 €/anno, a fronte di un introito di 19,38 €/anno.

L'andamento nel triennio 2020-2022 è il seguente

	2020	2021	2022
Costo pro capite per residente (IVA inclusa)	€ 3,46	€ 4,03	€ 4,25
Ricavo pro capite per residente (IVA inclusa)	€ 16,21	€ 18,88	€ 19,94
Costo totale (IVA inclusa)	€ 126.091,75	€ 146.797,82	€ 155.055,93
Ricavo totale (IVA inclusa)	€ 591.269,40	€ 688.364,30	€ 727.088,25

1 La popolazione considerata è quella al 1.1.2022, di 36.467 residenti.

Città *di* Spoleto®

Dipartimento n°6 - Vigilanza e Sicurezza del Territorio
Gestione Traffico Urbano e Circolazione
Protezione Civile

CONSIDERAZIONI FINALI

I servizi oggetto del contratto in essere, inizialmente inglobati nel contratto di gestione del sistema della mobilità alternativa e successivamente scorporati, saranno interessati nel prossimo futuro da un nuovo affidamento.

Nell'ambito del progetto Infomobilità saranno sostituiti, nei primi mesi del 2024, 14 parcometri di nuova generazione, che consentano i pagamenti cashless. Sarà inoltre in funzione una nuova app proprietaria, che garantirà il pagamento smart della sosta.

Il Dirigente Comandante
dott.ssa Alessandra Pirro

Alessandra Pirro
22.12.2023 09:21:03 GMT+01:00

Il presente documento è redatto in formato digitale ai sensi del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82 recante il "Codice dell'amministrazione digitale" ed è conservato in originale presso l'archivio informatico del Comune di Spoleto.

5. REFEZIONE SCOLASTICA

Città di Spoleto – Piazza del Comune n. 1 – 06049 Spoleto (PG)
Tel. +39 07432181 Fax +39 0743218246
C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544
www.comune.spoleto.pg.it | PEC: comune.spoleto@postacert.umbria.it
www.facebook.com/comunedispoleto | www.twitter.com/comunedispoleto
www.pinterest.com/comunedispoleto | www.instagram.com/comunedispoleto
www.youtube.com/comunespoleto

Città *di* Spoleto®

COMUNE DI SPOLETO

SITUAZIONE GESTIONALE SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 31/12/2022

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono "servizi di interesse economico generale di livello locale" o "servizi pubblici locali di rilevanza economica", «*i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale*».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Indicare la natura e tipologia del servizio pubblico locale, fornendo altresì una sintetica descrizione delle caratteristiche tecniche ed economiche che lo caratterizzano rispetto alla comunità e territorio serviti.

Concessione del servizio di ristorazione scolastica, fornitura derrate e servizi connessi.
Il servizio prevede:
- la fornitura di pasti pronti per le scuole d'infanzia e scuole primarie comunali con una media di n. 1150 pasti giornalieri destinati ad alunni e personale scolastico;
- il servizio di sportello (front e back office) per l'iscrizione alla mensa;
- la gestione dell'archivio, l'elaborazione dei dati e report, ecc. per gli iscritti al servizio;
- servizio di somministrazione pasti presso 6 scuole primarie.

I pasti sono veicolati in 18 sedi scolastiche.
Il gestore rifornisce le derrate alimentari per le cucine degli asili nido comunali destinate alla produzione di pasti per bambini e personale adulto con una media di n. 63 presenze giornaliere.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Indicare:

- oggetto (sintetica descrizione del servizio);

  Affidamento in concessione del servizio di ristorazione scolastica consistente nella fornitura di pasti pronti per le scuole statali del Comune di Spoleto, e fornitura di derrate alimentari per gli asili nido comunali.

  L'attività ricomprende i servizi di sportello, formazione dell'archivio e contributi per il servizio di sporzionamento dei pasti presso le scuole. Contratto rep. n. 8362 del 15 dicembre 2021

- data di approvazione, durata - scadenza affidamento;

  Con D.D. di aggiudicazione n. 895 del 07/09/2021 è stato affidato in concessione il servizio per la durata di 5 anni e 11 mesi dal 1^ ottobre 2021 al 31 agosto 2027. Contratto rep. n. 8362 del 15 dicembre 2021.

- valore complessivo e su base annua del servizio affidato;

  il valore presunto della concessione, che ricomprende le entrate del concessionario, è stimato in € 6.788.185,00 (oltre IVA ai sensi di legge) e risulta così determinato:
  - servizio di mensa scolastica stimato in € 6.386.976,00 (iva esclusa);
  - servizio di fornitura di derrate alimentari crude presso gli asili nido comunali stimato in € 191.209,00 (iva esclusa);
  - contributo riconosciuto al fine del perseguimento dell'equilibrio economico-finanziario della concessione € 210.000,00 (nei sei anni di durata), di cui € 60.000,00 per il servizio di sportello e formazione dell'archivio e € 150.000,00 per il servizio di somministrazione dei pasti.

  La spesa la carico del Comune è complessivamente di € 2.693.868,42 come di seguito annualmente ripartita:

periodo	derrate nido	mensa e servizi	totali
2021	€ 93.802,46	€ 7.969,50	€ 101.771,96
2022	€ 376.295,43	€ 31.878,00	€ 408.173,43
2023	€ 418.992,63	€ 31.878,00	€ 450.870,63
2024	€ 421.729,63	€ 33.904,50	€ 455.634,13
2025	€ 430.375,36	€ 38.398,00	€ 468.773,36
2026	€ 439.037,61	€ 39.128,00	€ 478.165,61
2027	€ 304.571,60	€ 25.907,70	€ 330.479,30

- criteri tariffari;

  sono previste fasce con agevolazioni e riduzioni concesse sulla base dell' ISEE familiare e per più figli beneficiari del servizio così così come segue:

Fasce ISEE	1° figlio €	2° figlio - 30% €	3° figlio e oltre - 40% €
Da 0 a 1.000,00	0,00	0,00	0,00
Da 1.001,00 a 3.000,00	1,56	1,09	0,94
Da 3.001,00 a 8.000,00	2,61	1,83	1,57
Da 8.001,00 a 16.000,00	3,53	2,47	2,12
Da 16.001,00 a 25.000,00	4,22	2,95	2,53
Oltre 25.000,00	4,97	3,48	2,98

- principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti.

  L' oggetto della concessione prevede la realizzazione di un servizio di ristorazione di qualità ai sensi dell'art. 34 del Codice degli Appalti integrando i criteri di sostenibilità ambientale con l'applicazione dei CAM - D.M. n. 65 del 10 marzo 2020".

  Il servizio si contraddistingue per essere a ridotto impatto ambientale ed integra, inoltre, i criteri previsti dall'allegato del D.M. 18 dicembre 2017 del ministero delle politiche agricole, alimentari e forestali che definisce i requisiti e le specifiche tecniche che la mensa scolastica deve soddisfare per essere qualificata biologica.

  I pasti sono costituiti interamente da alimenti biologici o altrimenti qualificati (ad esempio a marchio DOP, con certificazione SQNPI, SQNZ, ecc.) in modo tale che, per ciascuna delle categorie di alimenti sotto elencate, sia garantito su base trimestrale il loro impiego.

  Sono previsti interventi di riqualificazione dei refettori attraverso elementi migliorativi a carico del concessionario (n. 6 lavastoviglie, 2 armadi e 2 tavoli in acciaio, pannelli fonoassorbenti in due scuole) oltre alla spesa per investimenti relativi alle attrezzature del centro cottura pari ad € 50.000,00 (iva esclusa) quest'ultimi precisati nel piano economico finanziario del concessionario, fornito in sede di gara.

  I costi sostenuti dalle famiglie per il servizio di mensa scolastica oscillano in media tra € 570.000,00 e € 600.000,00 annui.

  I costi per le derrate sono ricompresi nelle quote/presenza rendicontate per il nido.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Indicare:

- struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità, ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, Tuel (descrivere tipologia, struttura e consistenza);

In relazione al rispetto degli adempimenti contrattuali la dietista (Direttore dell'esecuzione del contratto) e il personale amministrativo dell'ufficio scolastico svolgono periodiche verifiche sulla documentazione fiscale pertinente ed effettua controlli presso le cucine, così da procedere all'accertamento delle quote biologiche impiegate nel trimestre di riferimento. Il monitoraggio del servizio per la corretta attestazione di conformità in corso di esecuzione del contratto avviane attraverso audit e check-list (di norma trimestrali).

Il concessionario ha predisposto una propria carta del servizio e provvede al monitoraggio della qualità attraverso indagini sulla soddisfazione dell' utente.

- altro ritenuto rilevante ai fini della verifica periodica.

Nel caso di partenariato pubblico-privato ai sensi dell'art. 174 del Codice dei contratti pubblici, di cui al D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, l'ente concedente esercita il controllo sull'attività dell'operatore economico, verificando in particolare la permanenza in capo all'operatore economico del rischio trasferito. L'operatore economico fornisce tutte le informazioni necessario allo scopo, con le modalità stabilite nel contratto.

Il contratto di concessione prevede il trasferimento del rischio all'impresa aggiudicataria, con l' incasso delle quote degli utenti del servizio mensa sopportandone il rischio economico dei "non paganti", sussiste pertanto un concreto rischio di mancata copertura degli investimenti e delle spese effettuati per l'esercizio della concessione, ossia una possibile incidenza sull'equilibrio del piano economico-finanziario tanto da assicurare il trasferimento in capo all'operatore economico del cd. "rischio operativo".

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Per ciascun soggetto affidatario indicare:

- dati identificativi;

RTI tra B+ cooperativa sociale e CIR Food S.C.

3. ANDAMENTO ECONOMICO

Indicare:

- costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio;
  stimato in base alle tariffe applicate:

	tariffa/pasto	Costo annuo stimato per 180gg	Costo in un triennio
Da 0 a 1.000,00	0	0	0
Da 1.001,00 a 3.000,00	1,56	280,8	842,4
Da 3.001,00 a 8.000,00	2,61	469,8	1409,4
Da 8.001,00 a 16.000,00	3,53	635,4	1906,2
Da 16.001,00 a 25.000,00	4,22	759,6	2278,8
Oltre 25.000,00	4,97	894,6	2683,8

- costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti;
- ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione;

- investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito;
- n. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario;
- tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato;

si allega il *PEF*

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

i livelli di qualità del servizio previsti contrattualmente si basano su:

- rispetto della fornitura e rendicontazione dei pasti erogati e delle derrate consegnate – corrispettivi fatturati e corrispondenti alle presenze mensilmente verificate dall' ufficio.

- rispetto delle quote di prodotti bio impiegati per la ristorazione – dalle verifiche effettuate sulla base delle documentazione fiscale pertinente risultano conformi alla richiesta. Si riporta un esempio di conteggio effettuato in occasione delle verifiche periodiche:

Verifica a campione su documentazione fiscale pertinente derrate
1° trimestre a.s. 2023-2024 menù invernale 3° settimana

			quantitativi necessari ripartiti per azienda							
			Pasti CIR			Pasti B+	Presenze del 10/11/2023			
pasti infanzia 340		265				265				
pasti primaria 701		567				567				
pasti adulti 109		84				84				
Totali 1150		916				916				
									Spettanze complessive scuole kg/%prodotti	totali kg/%prodotti verificati
		Infanzia g.	**Riconversione kg per tipologia utenti**	primaria g.	**Riconversione kg per tipologia utenti**	adulti g.	**Riconversione kg per tipologia utenti**	totali kg/die	totale in base alle presenze	
- piselli bio 100%	g	100	**26,5**	130	**73,71**	150	**12,6**	**112,81**	112,81	**140**
- maginato bovino bio 100%	g	50	**13,25**	70	**39,69**	90	**3,78**	**56,72**	56,72	**70,75**
- zucca gialla fresca bio 100%	g	20	**5,3**	30	**17,01**	30	**1,26**	**23,57**	23,57	**26,9**

- rispetto del numero di personale/monte ore impiegato del servizio di somministrazione pasti -

- rispetto delle tempistiche in relazione alle forniture ed installazione delle attrezzature (salvo posticipi in accordo con gli uffici)

Il servizio si riene conforme come risulta dalle attestazioni conformità in sede di esecuzione del contratto trasmesse con pec n. 7046 del 2/2/2023 e con pec n. 78948 del 15/12/2023.

Indicare altresì le risultanze di indagini di soddisfazione dell'utenza, del trattamento delle segnalazioni dell'utenza, ovvero derivanti dall'attuazione di previste forme di consultazione dell'utenza.

In relazione alle indagini sulla qualità del servizio mensa, nel biennio 2021-2022 e 2022-2023 sono state realizzate due indagini rivolte a target diversi.
La prima indagine è stata somministrata ad alunni delle classi 4° e 5° di scuola primaria e la sewconda era rivolta ad insegnati e genitori.

COSTITUENDO RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE ORIZZONTALE TRA
B+ Cooperativa Sociale – MANDATARIA CAPOFILA
CIRFOOD S.C. – MANDANTE

LEGENDA - NOTE	
Foglio 1. Investimenti ed ipotesi	Il foglio degli Investimenti è suddiviso in **Nuovi Investimenti**, ossia quelli da fare per svolgere nuovi servizi o per acquisire cespiti attualmente non in dotazione, e **Investimenti per sostituire i cespiti esistenti** che nell'arco dei 6 anni saranno man mano dismessi.
	Gli importi indicati tengono in considerazione quanto occorre presumibilmente investire per l'implementazione di tutti i servizi citati.
	Le ipotesi su cui si basa il presente PEF sono: a) **Durata** della concessione di **6 anni** (data presunta di avvio 01/10/2021); b) Tasso di rivalutazione **ISTAT** medio annuo del **1,50%** applicato sia ai Costi che ai Ricavi (per i Ricavi della Ristorazione tale rivalutazione si applica a partire dall'a.s. 2024-2025); c) **Gli investimenti sono autofinanziati attraverso il circolante**
Foglio 2. Cash-Flow	Il foglio del Cash-Flow utilizza i dati dal Conto Economico riadattandoli in base alle aspettative dei tempi di incasso e di pagamento, in particolare: a) Le **Entrate** si suppone si verifichino con **90 giorni** di sfasamento rispetto ai Ricavi; b) Le Uscite per i costi del Personale e per il Nolo automezzi avvengono senza sfasamenti rispetto ai Costi evidenziati nel Conto Economico; c) Le Derrate e i carburanti vengono pagati dopo 30 giorni; d) Gli altri Fornitori si suppone che vengano pagati a 60 giorni; e) L'IVA media ponderata sulle derrate alimentari è ipotizzata al 6,00%; f) L'IVA sulle altre forniture è al 22,00%.
	A causa di questi sfasamenti temporali il Cash-Flow considera il settimo anno, in quanto parte dei Ricavi e dei Costi relativi al sesto anno avranno manifestazione finanziaria all'inizio dell'anno successivo.
	La voce costi generali comprende anche gli oneri aziendali sicurezza ai sensi dell'art. 95 c. 10 del DLgs 50/2016 e s.m.i.
	Le uscite relative agli investimenti per il rimpiazzo dei cespiti esistenti si considerano nulle il primo anno e poi costanti nei rimanenti 5 anni. La stima delle uscite per far fronte agli investimenti di sostituzione è stata fatta considerando il ragionevole periodo di utilizzo dei beni in questione.
Foglio 3. Conto Economico Ristorazione Collettiva	Il calcolo dei Ricavi è stato effettuato sulla base del numero di pasti attualmente forniti moltiplicati per il loro corrispettivo unitario, ossia:
	Pasti Scuole = € 4,64 cadauno
	Pasti Asili Nido = € 2,30 cadauno
	I Ricavi vengono rivalutati annualmente secondo l'indice ISTAT, a partire dall'a.s. 2024-2025
	I Costi considerati sono stati calcolati sulla base di quelli attualmente sostenuti per la produzione del numero di pasti indicato e rivalutati secondo l'indice ISTAT
	Il costo relativo al Coordinamento dei Servizi è compreso nella voce "costi generali"
	E' previsto un contributo annuo di € 2.000 da parte del Concessionario per sostenere il progetto di Educazione Alimentare. Questo contributo viene rivalutato annualmente su base ISTAT
	Gli Ammortamenti relativemente ai beni esistenti (€ 5.000/anno) sono stati considerati su base empirica (ossia la quota attualmente gravante sul Conto Economico) in quanto, con il progressivo utilizzo dei cespiti attuali, si renderà necessario il loro rimpiazzo con altri di nuova acquisizione
	Contributi del Comune: si prevede che il contributo annuale sia sottoposto a rivalutazione ISTAT annuale, a partire dall'a.s. 2024-2025

COSTITUENDO RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE ORIZZONTALE TRA
B+ Cooperativa Sociale – MANDATARIA CAPOFILA
CIRFOOD S.C. – MANDANTE

NUOVI INVESTIMENTI PREVISIONE ECONOMICA			**IMPONIBILE**	**aliquota**	**IVA COMPRESA**
INVESTIMENTI NECESSARI CENTRO COTTURA SAN GIACOMO					
Attrezzature da cucina	€ 20.000,00	1	€ 20.000,00	22,00%	€ 24.400,00
TOTALE INVESTIMENTI CENTRO COTTURA SAN GIACOMO			**€ 20.000,00**		**€ 24.400,00**
IMPORTO TOTALE			**€ 20.000,00**		**€ 24.400,00**

INVESTIMENTI PER SOSTITUZIONE BENI STRUMENTALI ESISTENTI PREVISIONE ECONOMICA			**IMPONIBILE**	**aliquota**	**IVA COMPRESA**
INVESTIMENTI NECESSARI CENTRO COTTURA SAN GIACOMO					
Attrezzature da cucina esistente	€ 30.000,00	1	€ 30.000,00	22,00%	€ 36.600,00
TOTALE			**€ 30.000,00**		**€ 36.600,00**

Totale Generale Investimenti in 6 anni:	**€ 50.000,00**		**€ 61.000,00**

Ipotesi di base:	
durata della **concessione** (anni)	6
tasso di rivalutazione **ISTAT**	1,50%

COSTITUENDO RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE ORIZZONTALE TRA
B+ Cooperativa Sociale – MANDATARIA CAPOFILA
CIRFOOD S.C. – MANDANTE

CASH-FLOW COMPLESSIVO	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025	2025/2026	2026/2027	2027/2028	
ANNO	1	2	3	4	5	6	7	TOTALE
Entrate per Ricavi da fatturazione	€ 623.138,67	€ 961.088,06	€ 1.004.500,23	€ 1.015.800,85	€ 1.031.037,87	€ 1.046.503,44	€ 262.596,04	€ 5.944.665,16
Entrate per Ricavi da corrispettivi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Altre entrate	€ 23.407,04	€ 33.183,47	€ 33.841,50	€ 33.841,50	€ 33.841,50	€ 33.841,50	€ 8.460,38	€ 200.416,88
Recupero/(Versamento) IVA		€ 8.282,53	-€ 76,83	-€ 624,56	-€ 427,71	-€ 453,93	-€ 8.909,87	-€ 2.210,37
IVA ns Debito	€ 37.388,32	€ 57.665,28	€ 60.270,01	€ 60.948,05	€ 61.862,27	€ 62.790,21	€ 15.755,76	€ 356.679,91
Stima perdite per mancati incassi	-€ 9.347,08	-€ 14.416,32	-€ 15.067,50	-€ 15.237,01	-€ 15.465,57	-€ 15.697,55	-€ 3.938,94	-€ 89.169,98
Totale Entrate	**€ 674.586,95**	**€ 1.045.803,02**	**€ 1.083.467,41**	**€ 1.094.728,84**	**€ 1.110.848,36**	**€ 1.126.983,66**	**€ 273.963,37**	**€ 6.410.381,60**
Uscite per gestione operativa:								
Personale/manodopera	€ 215.803,09	€ 259.024,14	€ 259.024,14	€ 259.024,14	€ 259.024,14	€ 259.024,14	€ 0,00	€ 1.510.923,80
Personale per sporzionamento	€ 84.001,16	€ 100.824,92	€ 100.824,92	€ 100.824,92	€ 100.824,92	€ 100.824,92	€ 0,00	€ 588.125,74
Personale per front office/anagrafica/riscossioni	€ 17.136,83	€ 18.306,41	€ 18.306,41	€ 18.306,41	€ 18.306,41	€ 18.306,41	€ 0,00	€ 108.668,87
Derrate alimentari	€ 276.440,19	€ 362.243,13	€ 372.814,21	€ 378.406,42	€ 384.082,51	€ 389.843,75	€ 32.514,01	€ 2.196.344,23
Contributo al progetto di Educazione Alimentare	€ 1.666,60	€ 2.025,00	€ 2.055,37	€ 2.086,20	€ 2.117,50	€ 2.149,26	€ 359,17	€ 12.459,10
Costi packaging	€ 37.925,26	€ 54.432,33	€ 56.919,48	€ 57.773,28	€ 58.639,88	€ 59.519,47	€ 9.946,40	€ 335.156,10
Costo prodotti di pulizia	€ 11.669,31	€ 16.748,41	€ 17.513,69	€ 17.776,39	€ 18.043,04	€ 18.313,68	€ 3.060,43	€ 103.124,95
Utenze Energia Elettrica	€ 13.127,97	€ 18.841,96	€ 19.702,90	€ 19.998,44	€ 20.298,42	€ 20.602,89	€ 3.442,98	€ 116.015,57
Utenze GAS	€ 4.375,99	€ 6.280,65	€ 6.567,63	€ 6.666,15	€ 6.766,14	€ 6.867,63	€ 1.147,66	€ 38.671,86
Utenze Acqua	€ 2.917,33	€ 4.187,10	€ 4.378,42	€ 4.444,10	€ 4.510,76	€ 4.578,42	€ 765,11	€ 25.781,24
Utenze Telefonia	€ 1.458,66	€ 2.093,55	€ 2.189,21	€ 2.222,05	€ 2.255,38	€ 2.289,21	€ 382,55	€ 12.890,62
Nolo mezzi	€ 18.847,51	€ 22.984,83	€ 23.329,61	€ 23.679,55	€ 24.034,74	€ 24.395,27	€ 0,00	€ 137.271,51
Carburanti e altre spese mezzi	€ 8.638,76	€ 11.320,10	€ 11.650,44	€ 11.825,20	€ 12.002,58	€ 12.182,62	€ 1.016,06	€ 68.635,76
Altri Costi Operativi	€ 21.879,96	€ 31.403,27	€ 32.838,16	€ 33.330,74	€ 33.830,70	€ 34.338,16	€ 5.738,31	€ 193.359,29
Costi Generali	€ 42.926,61	€ 61.794,04	€ 64.648,64	€ 65.618,37	€ 66.602,65	€ 67.601,69	€ 11.297,03	€ 380.489,03
Assicurazione e responsabilità civile verso terzi	€ 1.000,00	€ 1.015,00	€ 1.030,23	€ 1.045,68	€ 1.061,36	€ 1.077,28	€ 0,00	€ 6.229,55
Totale Uscite per Gestione Operativa	**€ 759.815,22**	**€ 973.524,85**	**€ 993.793,46**	**€ 1.003.028,03**	**€ 1.012.401,12**	**€ 1.021.914,81**	**€ 69.669,72**	**€ 5.834.147,22**
SALDO FLUSSI GESTIONE OPERATIVA	**-€ 85.228,27**	**€ 72.278,17**	**€ 89.673,94**	**€ 91.700,80**	**€ 98.447,24**	**€ 105.068,85**	**€ 204.293,65**	**€ 576.234,38**
Uscite per graduale sostituzione cespiti esistenti		€ 6.000,00	€ 6.000,00	€ 6.000,00	€ 6.000,00	€ 6.000,00	€ 0,00	€ 30.000,00
Uscite per nuovi investimenti (IVA esclusa)	€ 20.000,00							€ 20.000,00
Totale Uscite per investimenti (nuovi o rimpiazzi)	**€ 20.000,00**	**€ 6.000,00**	**€ 6.000,00**	**€ 6.000,00**	**€ 6.000,00**	**€ 6.000,00**	**€ 0,00**	**€ 50.000,00**
FLUSSI NETTI	**-€ 105.228,27**	**€ 66.278,17**	**€ 83.673,94**	**€ 85.700,80**	**€ 92.447,24**	**€ 99.068,85**	**€ 204.293,65**	**€ 526.234,38**
IVA ns Credito	€ 45.670,85	€ 57.588,45	€ 59.645,46	€ 60.520,34	€ 61.408,34	€ 62.309,67	€ 7.337,20	€ 354.480,31
PROGRESSIVO FLUSSI	**-€ 59.557,43**	**€ 123.866,63**	**€ 143.319,40**	**€ 146.221,14**	**€ 153.855,58**	**€ 161.378,52**	**€ 211.630,85**	**€ 880.714,69**

	IPOTESI BASE
Incassi:	**90gg**
Pagamenti:	
Personale e Nolo automezzi	**immediato**
Derrate e carburanti	**30gg**
Altri Fornitori	**60gg**
IVA media su derrate	**6%**
IVA media su altre forniture	**22%**

COSTITUENDO RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE ORIZZONTALE TRA
B+ Cooperativa Sociale – MANDATARIA CAPOFILA
CIRFOOD S.C. – MANDANTE

CONTO ECONOMICO RISTORAZIONE	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025	2025/2026	2026/2027	
ANNO	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**TOTALE**
Ricavi da fatturazione pasti	€ 830.851,56	€ 1.004.500,23	€ 1.004.500,23	€ 1.019.567,73	€ 1.034.861,25	€ 1.050.384,17	€ 5.944.665,16
Contributi Comune per servizi di sporzionamento, anagrafica e riscossione	€ 31.209,38	€ 33.841,50	€ 33.841,50	€ 33.841,50	€ 33.841,50	€ 33.841,50	€ 200.416,88
Totale Ricavi	**€ 862.060,95**	**€ 1.038.341,73**	**€ 1.038.341,73**	**€ 1.053.409,23**	**€ 1.068.702,75**	**€ 1.084.225,67**	**€ 6.145.082,04**
Costi d'Esercizio Attività:							
Personale/manodopera	€ 215.803,09	€ 259.024,14	€ 259.024,14	€ 259.024,14	€ 259.024,14	€ 259.024,14	€ 1.510.923,80
Personale per sporzionamento	€ 84.001,16	€ 100.824,92	€ 100.824,92	€ 100.824,92	€ 100.824,92	€ 100.824,92	€ 588.125,74
Personale per front office/anagrafica/riscossioni	€ 17.136,83	€ 18.306,41	€ 18.306,41	€ 18.306,41	€ 18.306,41	€ 18.306,41	€ 108.668,87
Derrate alimentari	€ 301.560,15	€ 367.757,36	€ 373.273,72	€ 378.872,82	€ 384.555,92	€ 390.324,26	€ 2.196.344,23
Contributo al progetto di Educazione Alimentare	€ 2.000,00	€ 2.030,00	€ 2.060,45	€ 2.091,36	€ 2.122,73	€ 2.154,57	€ 12.459,10
Costi packaging	€ 45.512,13	€ 56.216,80	€ 57.060,05	€ 57.915,96	€ 58.784,69	€ 59.666,47	€ 335.156,10
Costo prodotti di pulizia	€ 14.003,73	€ 17.297,48	€ 17.556,94	€ 17.820,29	€ 18.087,60	€ 18.358,91	€ 103.124,95
Utenze Energia Elettrica	€ 15.754,20	€ 19.459,66	€ 19.751,56	€ 20.047,83	€ 20.348,55	€ 20.653,78	€ 116.015,57
Utenze GAS	€ 5.251,40	€ 6.486,55	€ 6.583,85	€ 6.682,61	€ 6.782,85	€ 6.884,59	€ 38.671,86
Utenze Acqua	€ 3.500,93	€ 4.324,37	€ 4.389,23	€ 4.455,07	€ 4.521,90	€ 4.589,73	€ 25.781,24
Utenze Telefonia	€ 1.750,47	€ 2.162,18	€ 2.194,62	€ 2.227,54	€ 2.260,95	€ 2.294,86	€ 12.890,62
Nolo mezzi	€ 18.847,51	€ 22.984,83	€ 23.329,61	€ 23.679,55	€ 24.034,74	€ 24.395,27	€ 137.271,51
Carburanti e altre spese mezzi	€ 9.423,75	€ 11.492,42	€ 11.664,80	€ 11.839,78	€ 12.017,37	€ 12.197,63	€ 68.635,76
Altri Costi Operativi	€ 26.257,00	€ 32.432,77	€ 32.919,26	€ 33.413,05	€ 33.914,25	€ 34.422,96	€ 193.359,29
Costi Generali	€ 51.513,99	€ 63.850,54	€ 64.808,30	€ 65.780,42	€ 66.767,13	€ 67.768,64	€ 380.489,03
Assicurazione e responsabilità civile verso terzi	€ 1.000,00	€ 1.015,00	€ 1.030,23	€ 1.045,68	€ 1.061,36	€ 1.077,28	€ 6.229,55
							€ -
Totale Costi Operativi	**€ 813.316,34**	**€ 985.665,44**	**€ 994.778,09**	**€ 1.004.027,43**	**€ 1.013.415,51**	**€ 1.022.944,41**	**€ 5.834.147,22**
MARGINE INDUSTRIALE	**€ 48.744,60**	**€ 52.676,29**	**€ 43.563,64**	**€ 49.381,80**	**€ 55.287,24**	**€ 61.281,26**	**€ 310.934,82**
Ammortamenti sostituzione beni esistenti	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 30.000,00
Ammortamenti nuovi investimenti	€ 3.333,33	€ 3.333,33	€ 3.333,33	€ 3.333,33	€ 3.333,33	€ 3.333,33	€ 20.000,00
Totale Ammortamenti	**€ 8.333,33**	**€ 8.333,33**	**€ 8.333,33**	**€ 8.333,33**	**€ 8.333,33**	**€ 8.333,33**	**€ 50.000,00**
MARGINE OPERATIVO LORDO	**€ 40.411,27**	**€ 44.342,95**	**€ 35.230,30**	**€ 41.048,47**	**€ 46.953,90**	**€ 52.947,92**	**€ 260.934,82**
Stima perdite per mancati incassi	-€ 9.347,08	-€ 14.416,32	-€ 15.067,50	-€ 15.237,01	-€ 15.465,57	-€ 19.636,49	-€ 89.169,98
MARGINE ANTE IMPOSTE	**€ 31.064,19**	**€ 29.926,63**	**€ 20.162,80**	**€ 25.811,46**	**€ 31.488,34**	**€ 33.311,43**	**€ 171.764,84**

6. MATTATOIO COMUNALE

Città di Spoleto – Piazza del Comune n. 1 – 06049 Spoleto (PG)
Tel. +39 07432181 Fax +39 0743218246
C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544
www.comune.spoleto.pg.it | PEC: comune.spoleto@postacert.umbria.it
www.facebook.com/comunedispoleto | www.twitter.com/comunedispoleto
www.pinterest.com/comunedispoleto | www.instagram.com/comunedispoleto
www.youtube.com/comunespoleto

Città *di* Spoleto®
Dipartimento per la transizione ecologica ed energetica, economia circolare, biodiversità e paesaggio, valorizzazione sostenibile del patrimonio comunale

COMUNE DI SPOLETO

SITUAZIONE GESTIONALE SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 31/12/2022

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono "servizi di interesse economico generale di livello locale" o "servizi pubblici locali di rilevanza economica", «*i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale*».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il mattatoio comunale svolge un importante servizio per i piccoli allevatori e macellai che gravitano nel comprensorio Spoletino, in Valnerina, nel Sellanese, fino a raggiungere le aree montano-rurali di Colfiorito, Giano dell'Umbria, Bastardo, Assisi, Bevagna, assicurando fino al 2019, nonostante la praticamente nulla automazione dell'impianto, una media di capi macellati tra i 6000-7000 tra bovini suini ed ovini: oggi la media annuale dei capi macellati è calata del 30%circa e siattesta sui 5300 capi. Il Mattatoio di Spoleto è l'unico presente in Umbria in cui, per la sola specie bovina, viene praticata la macellazione rituale islamica (l'animale non è stordito prima della iugulazione) secondo quanto previsto dal Reg.CE 853/2004 cap.IV, punto 7, lett. a.

Da una recente ricognizione operata a livello regionale dal Consorzio Regionale Filiera Carni Umbre su tutti i mattatoi umbri, quello di Spoleto è risultato tra i migliori in termini di adeguamento alle più recenti normative e strategico in relazione al servizio che svolge in particolare sul versante della Valnerina con

potenziale raccolta dei capi del comprensorio Ternano vista la recente chiusura del mattatoio di Terni.Il mattatoio comunale di Spoleto è collocato via dei Filosofi 4-10 ed è costituito dai seguenti locali:

- la sala macellazione suddivisa al suo interno in una zona di macellazione per suini, una per bovini ed una per ovi caprini, zona carico carni lavorate e celle frigorifere, locali wc, antibagno e locali spogliatoio,
- una zona esterna per lo scarico del bestiame vivo,
- stalle di sosta adiacenti alla zona di scarico del bestiame.
- una seconda zona esterna adibita al lavaggio e disinfezione dei mezzi di trasporto.
- un locale per le attività amministrative
- un locale a disposizione del Servizio Veterinario.

Il mattatoio comunale offre un servizio completo di macellazione per specie suine, bovine, ovine ed equine. Il servizio si compone nello specifico delle seguenti fasi: accettazione bestiame; macellazione; deposito dei capi macellati presso le celle frigorifere; riconsegna delle carni macellate a mezzo apposito camion frigorifero; sorveglianza e tracciabilità dei capi in ognuna delle fasi sopra elencate, unitamente ai medici del servizio veterinario preposti.

Il volume di affari dell'attività di macellazione è stimato intorno ai 300.000 euro anno. Il mattatoio serve il bacino spoletino e quello della Valnerina.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Con determinazione dirigenziale n. 991 del 7/09/2019 è stata affidata in concessione la gestione del mattatoio comunale dal 2020 al 2024 per un canone complessivo di 33.250,00 euro oltre IVA alla Cooperativa Macellatori Spoleto Società Cooperativa (C.F. 01827290543) con sede in Spoleto- Via dei Filosofi n. 10 a mezzo di procedura di gara aperta CIG 781799800C. Il contratto è stato stipulato in data 24/02/2020 e repertoriato con n. 8299: la scadenza è fissata al 23/02/2025. Il Concessionario dovrà gestire il servizio di mattazione bovini, ovini, suini, equini, presso la struttura comunale del Mattatoio sito a Spoleto

in via del Filosofi, 4. Nell'ambito del presente servizio il concessionario garantisce le attività di seguito elencate: gestione e manutenzione ordinaria della struttura e dei macchinari ivi presenti; adeguamento dei macchinari e delle modalità operative in funzione della normativa di settore; custodia della struttura del mattatoio, dell'impianto e del bestiame nelle stalle di sosta e nelle sale di abbattimento; riscossione dei corrispettivi per le prestazioni rese, con l'applicazione delle tariffe nelle modalità definite al successivo art. 7; trasporto, carico e scarico delle carni macellate; pulizia scrupolosa dell'intero compendio sia interno che esterno; coadiuvare il veterinario nelle visite del bestiame vivo o macellato e nelle altre operazioni in cui il predetto sanitario ne richieda l'ausilio; smaltimento dei rifiuti sia assimilabili che non assimilabili agli urbani, gli speciali e i liquidi secondo la normativa vigente in materia, nonché la tenuta dei relativi registri; eseguire la distruzione delle carni e delle viscere sequestrati non riconosciuti idonei al consumo, in conformità alle condizioni e modalità prescritte dal veterinario; riparazione degli eventuali danni dipendenti anche da forza maggiore che si dovessero verificare durante il periodo della concessione, al fine di ripristinare ed assicurare la corretta operatività del mattatoio; conduzione di tutti gli impianti tecnici con personale qualificato; disinfezione di tutti i locali ed attrezzature secondo le indicazioni specifiche del servizio veterinario dell'ASL; provvedere alle attività di disinfestazione con particolare riferimento alla zanzara tigre e ratti, tenendo aggiornato apposito registro dei trattamenti effettuati, specificando quantità e prodotti impiegati. Il Concessionario subentra inoltre al Comune con la sottoscrizione del contratto nei rapporti, agli stessi patti e condizioni contenuti nella Convenzione con la Soc. A.P. ZOO per il servizio di etichettatura delle carni bovine con decorrenza dal 15/5/2000 e validità annuale, rinnovabile di anno in anno salvo disdetta che dovrà essere inviata a mezzo PEC almeno 60 gg. prima della scadenza annuale. Il gestore è tenuto al pagamento annuale di euro 6.650 oltre Iva al comune. Le tariffe di macellazione applicate ai cittadini sono decise dal Consiglio comunale e applicate dal gestore. Il concessionario può essere autorizzato ad effettuare lavori di manutenzione straordinaria a scomputo affitto solo previa autorizzazione del Comune.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Il Comune ha facoltà di effettuare, tramite proprio personale o personale esterno specializzato appositamente incaricato e previo avviso, ispezioni, sopralluoghi e controlli contabili, al fine di verificare il puntuale rispetto delle condizioni contrattuali. Il Concessionario è tenuto a fornire tutte le notizie utili richieste per fini statistici. il Responsabile del procedimento a seguito delle ispezione periodiche (almeno trimestrali) riscontri la mancata o inadeguata effettuazione di interventi di manutenzione ordinaria dell'immobile, questi inviterà il concessionario ad effettuare gli interventi medesimi entro il termine fissato, ferma restando l'applicazione delle penali previste dal contratto. Vengono sottoposti a verifica periodica anche l'ottemperanza ad eventuali prescrizioni rilasciate dai controlli effettuati dalla Ausl in relazione sia al benessere degli animali che al rispetto delle norme di igiene degli alimenti

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

La Cooperativa Macellatori Spoleto
Uffici Amministrativi siti in Via dei Filosofi n. 10
Tel 0743 223228 (solo la mattina)
E-mail macellatorispoleto@libero.it
Pec cooperativamacellatorispoleto@pec.it

3. ANDAMENTO ECONOMICO

Il Mattatoio è affidato in concessione pertanto i costi di personale e incassi sono direttamente gestiti dalla Cooperativa Macellatori che versa il canone annuo di 6500 euro al comune. Dalla verifica del pagamento del canone al 31/12/2022 la Cooperativa risulta in debito nei confronti del comune di € 4.500 per il canone comprensivo di IVA relativo al 2022. Nell'ultimo incontro di monitoraggio la Cooperativa ha presentato al Comune fatture per interventi di manutenzione straordinaria approntati in emergenza dalla Cooperativa medesima per un importo pari a € 9.804,03, che la cooperativa potrebbe vedere rimborsati come sconto affitto ai sensi dell'art.10 del contratto .

Sono impiegati 11 dipendenti.

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

La Cooperativa soddisfa le richieste di macellazione con tempestività ed efficacia nonostante le difficoltà operative conseguenti alla obsolescenza della struttura. Il servizio è facilmente accessibile e l'orario di apertura consente di assicurare il servizio per gli utenti del territorio. Non risultano lamentele da parte dell'utenza.

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

La Cooperativa è in linea con gli obblighi contrattuali disposti dalla convenzione in essere.

6. CONSIDERAZIONI FINALI

Dalla presente verifica effettuata sulla situazione gestionale del mattatoio comunale risulta il rispetto degli obblighi contrattuali da parte del gestore e la necessità di mantenere il servizio per l'utenza locale sebbene ciò comporti oneri per economici per l'Amministrazione causati non dall'inefficienza o inadempienza del gestore quanto dal fatto che la struttura è ormai datata e necessita di continui interventi per mantenerne la conformità alle normative vigenti.

Considerata la natura rurale di gran parte del territorio Spoletino volendo mantenere le prerogative di produzione locale non soltanto per motivi di promozione e incoming turistici ma anche di sussistenza delle famiglie, non è opportuno eliminare il servizio, sebbene comporti spese e investimenti per il comune, considerando che numerosissimi mattatoi umbri sono stati già chiusi.

In prospettiva futura in presenza di un operatore economico interessato si potrebbe ipotizzare la costruzione di un nuovo mattatoio magari delocalizzato rispetto al centro urbano ove è attualmente ubicato (al momento della sua costruzione l'immobile risultava al di fuori del centro urbano del 1970) arricchendolo con spazi per il sezionamento, attualmente non possibile.

FEDERICA ANDREINI
21.12.2023 12:19:33
GMT+01:00

7. CANONE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE, OCCUPAZIONE AREE PUBBLICHE, AFFISSIONI, PUBBLICITà

SITUAZIONE GESTIONALE SERVIZI PUBBLICI LOCALI

DI RILEVANZA ECONOMICA

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Secondo la definizione fornita dall'art. 2 comma 1 lett. c del D.L. 201/2022 per servizi di interesse economico generale di livello locale» o «servizi pubblici locali di rilevanza economica» si intendono "i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale".

Il successivo art. 14 comma 1 rubricato "scelta della modalità di gestione del servizio pubblico locale" dispone che l'ente locale e gli altri enti competenti, nelle ipotesi in cui ritengono che il perseguimento dell'interesse pubblico debba essere assicurato affidando il servizio pubblico a un singolo operatore o a un numero limitato di operatori, provvedono all'organizzazione del servizio mediante una delle seguenti modalità di gestione:

a) affidamento a terzi mediante proceduta a evidenza pubblica, nel rispetto del diritto dell'Unione europea;

b) affidamento a società mista, nel rispetto del diritto dell'unione europea;

c) affidamento a società in house, nei limiti fissati dal diritto dell'unione europea;

d) limitatamente ai servizi diversi da quelli a rete, mediante gestione in economia o mediante aziende speciali, di cui all'art. 114 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali di cui al D.Lvo n. 267 del 2000.

Lo stesso art. 14 al successivo comma 2 dispone che "ai fini della scelta della modalità di gestione del servizio e della definizione del rapporto contrattuale, l'ente locale e gli altri enti competenti tengono conto delle caratteristiche tecniche ed economiche del servizio da prestare, inclusi i profili relativi alla qualità del servizio e agli investimenti infrastrutturali, della situazione delle finanze pubbliche, dei costi per l'ente locale e per gli utenti, dei risultati prevedibilmente attesi in relazione alle diverse alternative, anche con riferimento a esperienze paragonabili, medesimo servizio sotto il profilo degli effettisulla finanza locale e per gli utenti e degli investimenti effettuati. Nella valutazione di cuial presente comma, l'ente locale e gli altri enti competenti tengono altresì conto dei dati edelle informazioni che emergono dalle verifiche periodiche di cui all'articolo 30".

NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il Comune di Spoleto ha istituito, con deliberazione del Commissario Straordinario n. 19 del 06/05/2021 il canone unico patrimoniale ai sensi della L.160/2019 – decorrenza 1° gennaio 2021 ed approvato il del Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale.

Contrariamente a quanto previsto per le precedenti Tassa di Occupazione di spazi pubblici (TOSAP) e Imposta sulla pubblicità e Pubbliche affissioni (ICP), il nuovo canone non ha più natura tributaria, bensì patrimoniale.

I servizi oggetto della concessione comprendenti il complesso delle attività di accertamento e riscossione delle entrate comunali (compresa la gestione degli impianti di affissione e l'effettuazione delle affissioni) sono considerati servizi pubblici a rilevanza economica, in quanto connotati dal requisito della "redditività" anche solo potenziale, stante il corrispettivo pattuito in favore del gestore.

RAGIONI DELL'AFFIDAMENTO

Il Comune di Spoleto non dispone di un apparato organizzativo e strutturale adeguato a far fronte agli adempimenti riguardanti le fasi di accertamento, liquidazione e riscossione del nuovo canone, con conseguente rischio di mancato raggiungimento di livelli ottimali di gestione, nonché di entrate per il bilancio comunale. L'esternalizzazione risponde anche all'esigenza della ricerca di una maggiore flessibilità nell'acquisizione e utilizzo delle risorse e nel contenimento dei costi di gestione.

Pertanto con determinazione a contrarre n. 675 del 14/07/2021 ha indetto una procedura aperta sotto soglia ai sensi degli articoli 36 c. 9, 60,133 c. 8 e 164 c. 2 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento, in concessione, dei servizi di gestione, accertamento e riscossione del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale, nonché il servizio di riscossione coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali, delle sanzioni al codice della strada nonché delle entrate derivanti da leggi e regolamenti.

Con determinazione dirigenziale n. 820 del 24/08/2021 è stata aggiudicare alla I.C.A. – Imposte Comunali Affini – S.r.l. (Codice fiscale n. 02478610583 Partita IVA n. 01062951007) con sede in via Lungotevere della Vittoria n. 9, Roma, la concessione dei servizi di gestione, accertamento e riscossione del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale, nonché del servizio di riscossione coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali, delle sanzioni al codice della strada nonché delle entrate derivanti da leggi e regolamenti.

Come indicato nel Capitolato e nell'offerta tecnica l'affidamento comprende anche la gestione del servizio di affissioni.

Per la remunerazione del servizio affidato è stato previsto un aggio del 15,60% da applicarsi sulle somme incassate derivanti, a qualsiasi titolo, dalla gestione del servizio di accertamento

e riscossione del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale; ed un aggio del 5,70% sulle somme incassate derivanti dalla gestione del servizio di riscossione coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali, delle sanzioni al codice della strada, nonché delle entrate derivanti da leggi e regolamenti;

Il valore stimato della concessione, nel quinquennio di affidamento, è di euro 800.000,00, fermo restando che detto valore è una mera stima presunta non impegnativa per il Comune in quanto calcolato sommando la stima presunta degli introiti derivanti dall'applicazione delle percentuali di aggio poste a base di gara rispettivamente sulle somme che si ipotizza di incassare dalla gestione del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale, dal servizio di riscossione coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali, delle sanzioni al codice della strada, nonché delle entrate derivanti da leggi e regolamenti.

CONTRATTO DI SERVIZIO

In data 04/11/2021, Rep. 8357 è stato stipulato il contratto in forma pubblico amministrativa per l'affidamento, in concessione, dei servizi di gestione, accertamento e riscossione del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale, nonché il servizio di riscossione coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali, delle sanzioni al codice della strada nonché delle entrate derivanti da leggi e regolamenti.

Il contratto ha la durata di 5 anni, a decorrere dal 1° settembre 2021.

OGGETTO DEL CONTRATTO

Oggetto del contratto è il servizio di gestione, accertamento e riscossione del nuovo canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, ai sensi dell'art. 1, commi 816 e ss. della Legge 160/2019 e del nuovo canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile destinati a mercati, ai sensi dell'art. 1, commi 837 e ss. della Legge 160/2019 nel rispetto dei Regolamenti comunali di riferimento e della normativa di settore vigente.

Alla luce della normativa richiamata, i canoni di cui al comma precedente sostituiscono con invarianza di gettito ed a partire dal 01/01/2021 la Tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (TOSAP), l'imposta comunale sulla pubblicità (ICP) ed il diritto sulle pubbliche affissioni (DPA). A tal fine, il Comune di Spoleto ha provveduto ad approvare il Regolamento delle entrate patrimoniali pubblicato e reso accessibile nei modi di legge (decreto del Commissario Straordinario n. 19 del 06/05/2021).

In relazione ai servizi di cui sopra vengono trasferiti al Concessionario tutte le potestà e le pubbliche funzioni per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale. Il Concessionario è, pertanto, il soggetto legittimato ad emettere gli atti e ad attivare tutte le procedure, comprese quelle cautelari ed esecutive, avvalendosi dei poteri che le normative vigenti attribuiscono al Comune. Il Concessionario, dunque, subentra al Comune in tutti i diritti, gli obblighi e i poteri inerenti il servizio, assumendo a proprio carico tutte le spese occorrenti, ivi comprese quelle per il personale impiegato.

CORRISPETTIVO – MODALITÀ DI VERSAMENTO

Il servizio oggetto di concessione viene compensato ad aggio sulla riscossione complessiva a qualsiasi titolo conseguita. Per lo svolgimento di tutte le attività oggetto di concessione non viene riconosciuto al concessionario alcuna altra forma di corrispettivo oltre all'aggio di cui sopra. È fatto obbligo al concessionario di corrispondere annualmente, a partire dall'annualità 2022, al Comune di Spoleto un minimo garantito di € 550.000,00 (cinquecentocinquantamila/00) calcolato al lordo dell'aggio. Stante le misure prese dal governo in conseguenza del covid-19, esclusivamente per l'annualità 2021 il Concessionario è tenuto a corrispondere al Comune di Spoleto il minimo garantito per l'importo di euro 275.000,00 (duecentosettantacinquemila/00) calcolato al lordo dell'aggio.

Il Concessionario remunera i servizi resi e oggetto di concessione, esclusivamente a mezzo dell'aggio, al netto d'IVA, nella misura derivante dalla propria offerta economica, da applicarsi sulla riscossione complessiva a qualunque titolo conseguita, al netto dei rimborsi riconosciuti e liquidati nei confronti dei contribuenti nel mese di riferimento. Per riscossione complessiva si intende la quota di imposta, sanzioni ed interessi (al netto delle spese di notifica e di procedura, etc…) del canone di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile destinati a mercati oggetto della presente concessione, escluse eventuali addizionali e quote comunque di competenza di altri Enti.

L'importo del corrispettivo, come sopra calcolato, è liquidato entro 30 giorni naturali e consecutivi dal ricevimento di regolare fattura elettronica, da emettersi con cadenza mensile posticipata, unitamente al rendiconto mensile. Il pagamento è disposto mediante bonifico bancario, sul conto corrente dedicato indicato dal concessionario, tramite la tesoreria comunale, previo nulla osta del Responsabile del Procedimento.

Il Concessionario è tenuto a rimettere al Comune mensilmente il rendiconto analitico dei pagamenti effettuati dagli utenti. Il rendiconto dovrà riepilogare in modo dettagliato tutti gli incassi separati tra le due tipologie di canone e distinti per annualità, indicando distintamente imposta, sanzioni, interessi di mora, altri diritti e spese.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere ulteriori dati e/o integrazioni da trasmettere con le modalità che la stessa indicherà e potrà definire ulteriori contenuti e funzionalità della procedura di cui ai commi precedenti, secondo le esigenze contabilizzazione dell'Ente.

Il Concessionario deve comunque curare la trasmissione di tutti i dati richiesti o previsti dalla normativa in vigore, inviandoli, se previsto, all'autorità preposta ad effettuare i controlli.

OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Il Concessionario deve:

a) gestire il servizio con sistemi informatici (compatibili con i sistemi informativi del Comune) idonei a costruire una banca dati completa, dettagliata e flessibile, al fine di consentire una rapida rendicontazione sia per quanto attiene alla gestione contabile sia per quanto riguarda le posizioni dei singoli contribuenti, che per soddisfare la necessità di estrapolazione di dati statistici;

b) mettere a disposizione del committente e tenere aggiornata per la consultazione in tempo reale, una mappa generale con indicazione di tutti gli impianti destinati al servizio delle Pubbliche Affissioni e della loro ubicazione distinti per tipologia di impianto e finalità di utilizzazione. La mappa aggiornata all'ultimo mese di gestione dovrà essere consegnata al Comune al termine della concessione;

c) mettere a disposizione degli utenti/contribuenti, a proprie spese, la modulistica necessaria per la denuncia ed il pagamento dei canoni, il cui contenuto dovrà essere concordato con l'amministrazione comunale;

d) mettere a disposizione tutte le informazioni sul sito internet del concessionario che deve essere costantemente aggiornato. Il sito internet deve contenere le informazioni relative alla gestione del servizio che agevolino gli utenti nei contatti (orari, recapiti, ecc. …) e nell'acquisizione degli elementi necessari per la determinazione degli obblighi relativi alle entrate gestite, quali ad esempio modalità e scadenze di versamento, oltre all'elenco aggiornato degli spazi destinati alle affissioni;

e) rispondere tempestivamente alle istanze formulate dai contribuenti/utenti con specifico riferimento ai rimborsi per i quali devono essere rispettati i tempi previsti dalla norma. In caso di reclami da parte degli utenti, il concessionario è tenuto a trasmettere copia all'ufficio competente che si riserva la facoltà di richiedere spiegazioni in merito e, eventualmente, di adottare i conseguenti provvedimenti.

f) inviare ai contribuenti, anche in assenza di obbligo di legge, entro un mese dalla scadenza dei termini di pagamento, un preavviso di scadenza per il pagamento annuale del canone, in cui siano indicati gli elementi identificativi dell'importo richiesto. In tale preavviso devono essere specificate le sanzioni applicabili in caso di ritardato pagamento, le forme di pagamento a disposizione del contribuente, l'ubicazione, i giorni e gli orari di apertura degli uffici del concessionario, nonchè il numero di telefono, l'indirizzo di posta elettronica e ogni altra informazione ritenuta utile per il contribuente;

g) controllare costantemente il territorio comunale al fine di accertare eventuali pubblicità abusive o occupazioni di suolo pubblico effettuate senza il preventivo provvedimento di concessione/autorizzazione del Comune. Eventuali violazioni devono essere immediatamente contestate dal concessionario nei confronti dei trasgressori, mediante notifica di appositi provvedimenti per il recupero dell'entrata;

h) consentire gli accessi al personale dell'Ente per verificare la regolarità della gestione;

i) svolgere tutte le procedure necessarie alle attività di accertamento e riscossione, anche coattiva, comprese la sottoscrizione degli avvisi di accertamento;

l) curare il contenzioso e la riscossione coattiva dei tributi e delle altre entrate affidate. Spetta al concessionario il compito di stare in giudizio, in ogni ordine e grado, nel caso di impugnativa da parte dei soggetti passivi di atti dallo stesso emessi. A prescindere dal contenzioso formale, il concessionario è tenuto a fornire tempestivamente e scientemente qualunque chiarimento richiesto dai contribuenti destinatari di accertamento o procedure coattive di recupero di crediti;

m) concedere e curare la gestione delle rateizzazioni, secondo le norme previste dal Regolamento generale delle Entrate dell'Ente.

Sono a carico del concessionario tutte le spese inerenti alla gestione del servizio, comprese quelle derivanti dalla gestione del contenzioso.

IMPIANTI DELLE AFFISSIONI

Il Concessionario prende in consegna gli impianti delle affissioni pubbliche esistenti alla data di consegna.

Un incaricato del Comune procederà alla consegna al concessionario, con apposito verbale, delle tabelle e dei quadri preesistenti di proprietà del Comune.

Il Concessionario dovrà effettuare tutte le manutenzioni, ordinarie e straordinarie, necessarie per garantire il decoro e la piena sicurezza dell'impiantistica comunale esistente e di quella nuova che verrà installata nel corso della concessione, compresa la sostituzione (con fornitura e posa in opera con oneri a totale carico del concessionario) di quella in cattivo stato o pericolante.

Gli oneri per la manutenzione, spostamento, sostituzione, nuova installazione di impianti, nonché eventuali canoni dovuti ai proprietari per la collocazione di impianti murali (sia per gli impianti già esistenti che quelli nuovi) sono a totale carico del concessionario.

Gli impianti debbono essere tenuti in buono stato di conservazione e, allo scadere della concessione, passeranno al Comune, senza oneri a carico del Comune. Il buono stato di conservazione verrà attestato dal Comune, previa verifica in contraddittorio con il concessionario. Eventuali deficienze saranno quantificate con rivalsa sulla cauzione.

Il Concessionario deve provvedere all'effettuazione delle affissioni negli appositi spazi, nel rispetto delle disposizioni previste dalla Legge nonché dal Regolamento Comunale e da ogni altra norma in materia assumendosene ogni responsabilità. Il Concessionario non potrà esentare alcuno dall'imposta dovuta, ne accordare riduzioni, se non nei casi espressamente e tassativamente stabiliti dalla Legge e dal Regolamento Comunale. La materiale affissione dei manifesti dovrà essere effettuata con la massima cura e diligenza ed in conformità alla vigente normativa in materia.

Quanto previsto dai commi precedenti costituisce obbligazione minima e inderogabile. In sede di offerta tecnica è prevista la presentazione di un progetto relativo alla manutenendone, sostituzione e ampliamento degli impianti delle pubbliche affissioni. È pertanto ad esso che, per definire l'obbligazione contrattuale, deve farsi riferimento.

COSTI PER L'UTENZA

Il Concessionario è tenuto a quantificare i canoni e il diritto sulle pubbliche affissioni oggetto della concessione applicando le tariffe stabilite con delibera Commissariale n. 20/2021 e delibera di Giunta Comunale n.76/2022, senza accordare riduzioni e agevolazioni, se non nei casi espressamente stabiliti dalla legge, dal Regolamento comunale o da specifici provvedimenti dell'Amministrazione.

ANDAMENTO ECONOMICO

Relativamente ai canoni patrimoniali di occupazione del suolo pubblico, di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale nel bilancio 2022 risulta incassata complessivamente la somma di € 381.452,48. Tale incasso è stato condizionato dalle norme relative all'emergenza sisma per i comuni del cratere (all'interno dei quali rientra anche il Comune di Spoleto) in base alle quali sono state disposte molteplici esenzioni dal pagamento del canone di occupazione del suolo pubblico.

L'andamento del 2023, pur in presenza del mantenimento di tali norme, presenta significativi margini di miglioramento.

In ogni caso l'ufficio commercio ha programmato per l'anno 2024 una puntuale verifica del rispetto dei vincoli contrattuali anche ai fini di eventuali rilievi al concessionario.

Il contratto prevede che il concessionario metta a disposizione del Comune di Spoleto il proprio personale specializzato prevedendo un'apertura settimanale dello sportello dedicato al front-office nei seguenti giorni:
Lunedì 8:30 – 13:00
Martedì 8:30 – 13:00 13:30 – 16:00
Giovedì 8:30 – 13:00
Venerdì 8:30 – 12:00
Ore settimanali di apertura sportello n.25 ore, ovvero n.1 ore oltre alle n.24 ore previste.
L'orario di apertura al pubblico offerto, individuato grazie allo storico degli accessi agli uffici, è da intendersi integrato fino al raggiungimento delle n.40 ore settimanali per le attività in esterno.
Le attività finalizzate al presidio e al controllo del territorio, sono rese ancor più fondamentali per una migliore start up delle nuove entrate.
Le attività di front-office, eseguite presso l'ufficio ubicato presso il Centro Civico di Quartiere San Nicolò n.12, sono implementate con le sinergie territoriali, per l'erogazione delle informazioni al pubblico e ricezione pratiche, di tutte le 6 sedi già presenti nel territorio regionale.
Complessivamente per la gestione dei sevizi in concessione, è previsto l'impiego di n. 9 (nove) risorse umane, fra personale della Direzione Generale e personale dell'ufficio locale.

Al coordinamento e al controllo delle attività l'ufficio commercio dedica l'equivalente di una risorsa umana.

Per la tariffazione si rimanda alle citate delibere che fissano le tariffe ai servizi concessi.

QUALITA' DEL SERVIZIO

L'Ufficio commercio non ha ricevuto particolari lamentele rispetto ai servizi affidati e non ha riscontrato criticità significative nello svolgimento delle attività.

Al fine di migliorare l'analisi della qualità del servizio ha programmato per l'anno 2024 lo svolgimento di specifiche indagini di customer satisfaction.

Per gli obiettivi del contratto si rimanda alla descrizione dell'andamento economico.

Nel corso del 2023 è stato avviato un progetto di revisione e miglioramento degli impianti delle pubbliche affissioni.

OBBLIGHI CONTRATTUALI

Il concessionario ha rispettato gli obblighi contrattuali previsti alle lettere da a) a m) del paragrafo "OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO" e al paragrafo "IMPIANTI DELLE AFFISSIONI".

Per i valori raggiunti si rimanda al paragrafo dell'andamento economico.

CONSIDERAZIONI FINALI

Nel corso del servizio non sono state riscontrate particolari criticità anche se l'ufficio preposto avrebbe bisogno di un adeguamento delle risorse umane disponibili per poter effettuare un più stringente controllo sul servizio.

Il dirigente
Dott. Sandro Frontalini

Sandro Frontalini
22.12.2023
14:35:07
GMT+01:00

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

8. ASILO NIDO IL BRUCO

Città di Spoleto – Piazza del Comune n. 1 – 06049 Spoleto (PG)
Tel. +39 07432181 Fax +39 0743218246
C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544
www.comune.spoleto.pg.it | PEC: comune.spoleto@postacert.umbria.it
www.facebook.com/comunedispoleto | www.twitter.com/comunedispoleto
www.pinterest.com/comunedispoleto | www.instagram.com/comunedispoleto
www.youtube.com/comunespoleto

Città *di* Spoleto®

DIPARTIMENTO PER IL BENESSERE E L'INNOVAZIONE SOCIALE,
FORMAZIONE GENERALE E SPORTIVA PER LA VALORIZZAZIONE DELLA PERSONA
Servizi educativi per infanzia, servizi scolastici
ed interventi educativi per le famiglie
Via San Carlo n. 1 - 06049 Spoleto
Tel 0743/218540-218732 fax 0743/218521

COMUNE DI SPOLETO

SITUAZIONE GESTIONALE SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 31.12.2022

Città *di* Spoleto®

DIPARTIMENTO PER IL BENESSERE E L'INNOVAZIONE SOCIALE,
FORMAZIONE GENERALE E SPORTIVA PER LA VALORIZZAZIONE DELLA PERSONA
Servizi educativi per infanzia, servizi scolastici
ed interventi educativi per le famiglie
Via San Carlo n. 1 - 06049 Spoleto
Tel 0743/218540-218732 fax 0743/218521

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono "servizi di interesse economico generale di livello locale" o "servizi pubblici locali di rilevanza economica", «*i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale*».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Indicare la natura e tipologia del servizio pubblico locale, fornendo altresì una sintetica descrizione delle caratteristiche tecniche ed economiche che lo caratterizzano rispetto alla comunità e territorio serviti.

Gestione servizio asilo nido " Il Bruco" sito in via Olimpia – San Giacomo. Il nido accoglie 22 bambini da 3 mesi a 3 anni. Il periodo di apertura è stabilito da settembre a giugno, dal lunedi al venerdi dalle ore 7.30 alle ore 17.00

La gestione prevede l'attuazione del progetto educativo e in modo più specifico :

a) servizio mensa: approvvigionamento derrate, preparazione e somministrazione dei pasti (pranzo e merende) con specifiche preparazioni per bambini affetti da allergie, intolleranze o altre patologie alimentari;

b) servizi socio-educativi: accoglienza degli utenti del nido - bambini e genitori; organizzazione degli spazi destinati ai bambini, organizzazione degli spazi destinati agli adulti, organizzazione e svolgimento delle

attività destinate ai bambini, cura e gestione dei momenti di routine;

c) servizi generali: pulizie di tutti gli spazi, degli arredi e dei materiali con particolare riguardo a quelli relativi agli spazi mensa che devono comprendere anche la sanificazione quotidiana; riordino dei locali, approvvigionamento di tutti i materiali igienico-sanitari necessari alle pulizie;
d) servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria: interventi di manutenzione di tutti i locali e relativi impianti, nonché degli arredi, delle attrezzature e del giardino;
e) servizio di approvvigionamento e cura dei materiali per le attività e per le routine: approvvigionamento, a propria cura e spese, dei materiali di consumo, dei materiali educativi e didattici necessari allo svolgimento delle attività destinate ai bambini, dei materiali igienico-sanitari per la cura personale dei bambini e della biancheria
f) servizio di documentazione e di rendicontazione: elaborazione di dossier del servizio; elaborazione della documentazione personale dei bambini; rendicontazione delle presenze mensili dei bambini;

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Indicare:

- oggetto :**affidamento dell'asilo nido Il Bruco periodo 1 settembre 2022 – 30 luglio 2024 (art. 60. D.Lgs. 50/2016)**
- data di approvazione, durata - scadenza affidamento Durata del servizio **1 settembre 2022 – 30 luglio 2024**
- valore complessivo e su base annua del servizio affidato;L'importo complessivo per il **servizio nido** oggetto di affidamento per l'intero periodo di durata contrattuale (1 settembre 2022 fino al 30 giugno 2024), pari a 10 mesi l'anno, è stimato in **euro 285.498,40** (duecentottantacinque quattrocentonovantotto/40) oltre iva ai sensi di legge ed è da intendersi a corpo.
- criteri tariffari; L'importo di € **285.498,40** è calcolato moltiplicando il costo bambino/mensile, pari a € 648,86 (seicentoquarantotto /86), per 22 bambini per 10 mesi di attività lavorativa annua.
- principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti.:

  Qualità dei servizi: La gestione del servizio educativo presuppone e comporta l'elaborazione del progetto pedagogico e del progetto organizzativo, nonché il coordinamento, il monitoraggio, la rendicontazione e il rapporto con le famiglie.
  Investimenti:Gli interventi di manutenzione ordinaria dei locali e degli spazi esterni.

Costo dei servizi per gli utenti: il soggetto gestore non applica nessun costo a carico degli utenti, la determinazione e la riscossione delle rette di frequenza è a carico del Comune di Spoleto .

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Al fine di monitorare gli adempimenti contrattuali il comune tramite il coordinatore pedagogico e direttore esecutivo dei lavori, provvede :

a) alla verifica dello svolgimento delle attività del contratto con particolare riguardo alla qualità del servizio, al rispetto del progetto educativo e tutti gli altri servizi previsti nel contratto;
b) alla verifica del gradimento dei servizi svolti da parte degli utenti attraverso apposite indagini di customer satisfaction;
c) alla verifica dei rendiconti presentati;
d) alla verifica del CCNL di categoria;

l'Impresa Aggiudicataria dovrà fornire ogni documentazione utile alla verifica del corretto svolgimento del servizio affidato e degli obblighi contrattuali.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Per ciascun soggetto affidatario indicare:

- dati identificativi; Cooperativa Sociale Il Cerchio con sede in Spoleto (PG) - cap 06049 - Via F. Amadio n. 21, codice fiscale e partita iva 01517980544,
- oggetto sociale;
- altro ritenuto rilevante ai fini della verifica.

3. ANDAMENTO ECONOMICO

Indicare:

- costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio;
- costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti;

- ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione;
- investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito;
- n. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario;
- tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato;

Si allega documento offerta tecnica Elenco Personale

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Città *di* Spoleto®

DIPARTIMENTO PER IL BENESSERE E L'INNOVAZIONE SOCIALE,
FORMAZIONE GENERALE E SPORTIVA PER LA VALORIZZAZIONE DELLA PERSONA
Servizi educativi per infanzia, servizi scolastici
ed interventi educativi per le famiglie
Via San Carlo n. 1 - 06049 Spoleto
Tel 0743/218540-218732 fax 0743/218521

Servizio	**Qualità contrattuale**	**Qualità tecnica**	**Obblighi di servizio pubblico** (qualità)	**Rispetto dei tempi puntualità**	**Accessibilità servizio**	**Soddisfazione dell'utenza**
Contratto di servizio	Il soggetto gestore ha adempiuto a tutti gli oneri contrattuali e ha realizzato le migliorie presentate nell'offerta tecnica in sede di gara .	Il gestore del servizio ha garantito parametri di funzionalità, efficienza e sicurezza	Buoni	La gestione del servizio è stata regolarmente svolta in tutte le sue fasi rispettando i tempi previsti nel capitolato e nel progetto educativo presentato.	Le informazioni date ai clienti del servizio sono state chiare, sufficienti, tramite sistemi informatici e comunicazioni scritte. Inoltre non ci sono barriere architettoniche per accedere al servizio.	A seguito dell'indagine di customer satisfaction si evidenzia una buona soddisfazione degli utenti , Tutti gli aspetti del servizio hanno valutazioni superiori al punteggio 8.
Benchmark (altri)						
Risultati raggiunti	Buoni	Buoni		Buoni	Buoni	Buoni
Scostamento	Non si sono evidenziati scostamenti rispetto al capitolato di gara					

Riepilogo offerta economica

Stazione Appaltante: Centrale di Committenza Valle Spoletana e Valnerina

Oggetto procedura: Procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione dell'Asilo Nido comunale "Il Bruco" sito a Spoleto

Protocollo: 43507

Ragione sociale del Concorrente: Il Cerchio Società Cooperativa Sociale

Partita IVA: 01517980544

Codice fiscale: 01517980544

Data creazione offerta: 06/08/2022 09:21

Codice	Descrizione	Base asta	Base asta non ribassabile	Quantità prodotto	Offerta €	ONERI AZIENDALI DI SICUREZZA	COSTI PER LA MANODOPERA
1	SERVIZI ASILO NIDO IL BRUCO SPOLETO	650.00			648.86	2850.00	277334.00
1	SERVIZI ASILO NIDO IL BRUCO SPOLETO	650.00		1.00	648.86		

IL CERCHIO
Cooperativa Sociale

Prot 43029
18.07.2022

Spoleto, 14.07.2022.

Spett.le
Comune di Spoleto
Direzione ICSSS
Via San Carlo, 1
06049 Spoleto PG

Oggetto: Comunicazione del personale impiegato presso l'asilo nido "Il Bruco" – CONTRATTO REP. N.8135/2015

In riferimento alla richiesta vs. protocollo n. AOO.SPO.13/07/2022.0042001 si invia di seguito l'elenco del personale attualmente impiegato nei suddetti servizi ai fini dell'applicazione della clausola sociale, come previsto dall'art.50 del D.Lgs. 50/2016:

NR. UNITA'	MONTE ORE	CCNL	Qualifica	LIVELLI RETRIBUTIVI	SCATTI DI ANZIANITA'	SEDE DI LAVORO	L. 68
1	24	CCNL COOPERATIVE SOCIALI	ausiliaria	B1	0	Asilo nido "Il Bruco"	
1	38	CCNL COOPERATIVE SOCIALI	ausiliaria	B1	5	Asilo nido "Il Bruco"	
1	38	CCNL COOPERATIVE SOCIALI	cuoca	C1	5	Asilo nido "Il Bruco"	
1	24	CCNL COOPERATIVE SOCIALI	Educatrice	D1	0	Asilo nido "Il Bruco"	
1	38	CCNL COOPERATIVE SOCIALI	Educatrice	D1	5	Asilo nido "Il Bruco"	
1	30	CCNL COOPERATIVE SOCIALI	Educatrice	D1	4	Asilo nido "Il Bruco"	
1	24	CCNL COOPERATIVE SOCIALI	Educatrice	D1	5	Asilo nido "Il Bruco"	
1	30	CCNL COOPERATIVE SOCIALI	Educatrice	D1	2	Asilo nido "Il Bruco"	

Cordiali saluti.

Il Presidente
Serenella Banconi
Serenella Banconi

9. PARCHEGGI A PAGAMENTO DI STRUTTURA

Città *di* Spoleto®

Dipartimento n°6 - Vigilanza e Sicurezza del Territorio
Gestione Traffico Urbano e Circolazione
Protezione Civile

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

COMUNE DI SPOLETO

SITUAZIONE GESTIONALE SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA MOBILITÀ ALTERNATIVA

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 31.12.2022

CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono "servizi di interesse economico generale di livello locale" o "servizi pubblici locali di rilevanza economica", «*i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale*».

Il Dipartimento 6 del Comune di Spoleto è competente per la gestione del sistema della mobilità alternativa Spoleto Città Senz'Auto costituito da percorsi meccanizzati, che per la loro conformazione rientrano nel TPL ai sensi della normativa vigente, e parcheggi di scambio.

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il sistema di mobilità alternativa gestisce in modo integrato i 3 percorsi meccanizzati a servizio del centro storico e i parcheggi di scambio attestati a valle dello stesso, configurandosi come un contratto ibrido tra servizi di TPL e di gestione di aree commerciali, includendo al suo interno lo sfruttamento di aree commerciali e spazi pubblicitari.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

La rete è affidata con contratto rep. 8131 del 19.12.2014, prot. 52 del 5.2.2015, per la gestione del sistema della mobilità alternativa e dei parcheggi di struttura di Spoleto, con affidamento a T.P.L. Mobilità S.C.a.R.L., legato alla scadenza del contratto rep. 15599 per l'affidamento dei servizi di TPL urbano, inclusi i servizi di TPL scolastico ad offerta indifferenziata.

Il contratto comprende la gestione ordinaria dei percorsi di mobilità alternativa, dei 3 parcheggi e dei servizi collegati. Si caratterizza per le peculiarità di includere la concessione e il potenziale sfruttamento delle aree commerciali in piazza Anzano Natali, sovrastante al parcheggio Posterna, di fatto mai attuato a causa del mancato completamento dei locali, e di prevedere un

aggio per il gestore calcolato nel 14% dei costi diretti di produzione del servizio. Questa particolarità comporta l'applicabilità dell'aliquota IVA del 22%, piuttosto che del 10% previsto per i contratti di gestione di sistemi di Trasporto Pubblico Locale.

Lo sfruttamento previsto degli spazi pubblicitari è stato ripreso in carico dall'ente a partire da 2019, con rinuncia formale da parte del gestore.

Il contratto, con la filosofia di un net-cost, tratta come introito da bigliettazione gli incassi dei parcheggi di struttura, garantendo all'ente la corresponsione dell'utile o, in caso di perdita, impegnandolo al ripianamento del disavanzo.

Il gestore è tenuto, ai sensi dell'art. 2 del contratto, alla corretta gestione, custodia e pulizia ordinaria e straordinaria di percorsi e parcheggi, oltre che alla manutenzione delle aree verdi individuate dall'allegato C al contratto secondo modalità e tempistiche da concordare con l'ente.

Nel 2022 il disavanzo programmato ha registrato un incremento, a causa della crisi energetica e dell'aumento dei tassi d'inflazione. Per il 2022 è stato consuntivato da gestore un costo a carico dell'ente di 1.590.829,36 €, comprensivo di IVA al 22%, di cui 1.210.000 € già liquidati e 380,829,36 € da liquidare.

TARIFFE PARCHEGGI DELLA MOBILITA' - in vigore dal 02/10/2017

PARCHEGGI DI STRUTTURA - SPOLETOSFERA/POSTERNA

PAGAMENTO CON TICKET	Tariffa	Tariffa Pagata	Tariffa Carta a Scalare	Tariffa Pagata
PRIMA ORA	€ 1,20	€ 1,20	€ 0,80	€ 0,80
SECONDA ORA	€ 1,00	€ 2,20	€ 0,80	€ 1,60
TERZA ORA	€ 1,00	€ 3,20	€ 0,80	€ 2,40
QUARTA ORA	€ 1,00	€ 4,20	€ 0,80	€ 3,20
QUINTA ORA	€ 1,00	€ 5,20	€ 0,80	€ 4,00
SESTA ORA	€ 1,00	€ 6,20	€ 0,80	€ 4,80
SETTIMA ORA	€ 1,00	€ 7,20	€ 0,80	€ 5,60
OTTAVA ORA	€ 1,00	€ 8,20	€ 0,80	€ 6,40
NONA ORA	€ 1,00	€ 9,20	€ 0,80	€ 7,20
DECIMA ORA	€ 0,80	€ 10,00	€ 0,80	€ 8,00
UNDICESIMA ORA			€ 0,80	€ 8,80
DODICESIMA ORA			€ 0,80	€ 9,60
TREDICESIMA ORA			€ 0,40	€ 10,00
	Tariffa max giornaliera (0-24) € 10,00			
LA SOSTA E' GRATUITA DALLE ORE 21,00 ALLE ORE 1,00				
LA SOSTA E' GRATUITA IL PRIMO GIORNO DEI SALDI STAGIONALI (ESTATE - INVERNO)				

TARIFFE ABBONAMENTI - validi per Spoletosfera e Posterna

TIPOLOGIA	MENSILE	SEMESTRALE	ANNUALE
ORE 24 - SENZA RISERVA DI POSTO valido tutti i giorni compresi i festivi	€ 20,00	€ 100,00	€ 190,00
ORE 24 - SENZA RISERVA DI POSTO - Riservato ai residenti, dimoranti e proprietari non residenti nel comune di Spoleto, di immobili ubicati nei settori 1-2-3-4-5-6-7 e di Viale Martiri della Resistenza dall'incrocio Largo dei Tigli all'incrocio di Via Loreto	=	=	€ 100,00
ORE 24 R - CON RISERVA DI POSTO valido tutti i giorni compresi i festivi	=	=	€ 480,00
NOTTURNO - SENZA RISERVA DI POSTO valido tutti i giorni compresi i festivi dalle ore 19,00 alle ore 9,00	€ 12,00	€ 40,00	€ 64,00
***ORE 24 - SENZA RISERVA DI POSTO** valido tutti i giorni compresi i festivi riservato a GOVERNO LOCALE*	=	=	€ 100,00

PARCHEGGIO DI SUPERFICIE - PONZIANINA

PAGAMENTO CON TICKET			
AUTOVETTURA - € 1,00 ogni ora fino ad un massimo di € 5,00 giornaliere (da inizio sosta per 24 H)			
AUTOBUS - € 15,00 tariffa giornaliera unica (da inizio sosta per 24 H)			
CAMPER - € 8,00 tariffa giornaliera unica (da inizio sosta per 24 H)			
TARIFFE ABBONAMENTI			
ABBONAMENTO MENSILE - FERIALE 5 GIORNI - Lunedì-Venerdì	€ 15,00		
ABBONAMENTO MENSILE - FERIALE 6 GIORNI - Lunedì-sabato	€ 20,00		
ABBONAMENTO MENSILE - VALIDO TUTTI I GIORNI	€ 25,00		
ABBONAMENTO ANNUALE - VALIDO TUTTI I GIORNI (solo per i residenti in Via dei Monasteri)			€ 35,00

Gli introiti sono derivanti dallo sfruttamento dei parcheggi, per i quali il tariffario vigente al 2022 è quello sopra riportato.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Sono periodicamente acquisiti, con cadenza trimestrale, i rendiconti sintetici rispetto agli incassi, alle spese sostenute, ai passaggi registrati nei percorsi.

IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Il contratto è affidato alla società TPL Mobilità SCaRL, consorzio di aziende di trasporto nazionali e locali che gestisce il trasporto terrestre di passeggeri in aree urbane e suburbane.

I soci TPL ScaRL sono

- BUSITALIA - SITA NORD S.R.L
- CTP
- CAM
- SULGA

La gestione è demandata dalla S.C.a R.L. al suo socio di maggioranza, Busitalia – Sita Nord srl, deputata anche alla gestione di aree di sosta.

ANDAMENTO ECONOMICO

Il servizio ha avuto nel 2022 un costo pro capite per residente[1] di 43,62381 € IVA inclusa, con 1.743.493,82 € di spese (IVA esclusa) e 439.535,33 € (IVA esclusa) di introiti. Per il triennio 2020-2022 i costi registrati sono stati fortemente condizionati dalle emergenze sanitaria prima ed energetica poi, come riportato nel prospetto a seguire.

	2020	**2021**	**2022**
Costo pro capite per residente (IVA inclusa)	€ 25,95	€ 37,62	€ 43,62
Spese (IVA esclusa)	€ 1.069.252,09	€ 1.503.026,49	€ 1.743.493,82
Introiti (IVA esclusa)	€ 293.577,34	€ 378.624,30	€ 439.535,33
Costo a carico dell'ente (IVA inclusa)	€ 946.323,19	€ 1.371.770,67	€ 1.590.829,36

1 Gli abitanti considerati sono 36.467 quelli censiti al 1.1.2022.

Città *di* Spoleto®

Dipartimento n°6 - Vigilanza e Sicurezza del Territorio
Gestione Traffico Urbano e Circolazione
Protezione Civile

CONSIDERAZIONI FINALI

Il servizio per il 2022 è stato fortemente influenzato dalla crisi energetica, che ha prodotto un'impennata dei costi di gestione annullando l'effetto dei maggiori incassi post emergenza Covid.

Sono state ipotizzate una serie di azioni per ottimizzare la gestione del sistema, che vanno dalla realizzazione di un impianto fotovoltaico a copertura della piazza Anzano Natali, sovrastante il parcheggio, alla revisione delle tariffe, passando per un aggiornamento del contratto che, estrapolando lo sfruttamento delle aree commerciali sulla piazza, di fatto mai attuato dal gestore, superi l'applicabilità dell'IVA al 22% al contratto, riconfigurandolo come una gestione di servizi di trasporto pubblico con IVA al 10%.

Il Dirigente Comandante

dott.ssa Alessandra Pirro

Alessandra
Pirro
22.12.2023
09:21:02
GMT+01:00

Il presente documento è redatto in formato digitale ai sensi del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82 recante il "Codice dell'amministrazione digitale" ed è conservato in originale presso l'archivio informatico del Comune di Spoleto.