



COMUNE DI COLCERESA
Provincia di Vicenza

Verbale di deliberazione di
GIUNTA COMUNALE

N° 120

Del 21/12/2023

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE PERIODICA AI SENSI DELL'ARTICOLO 30 DEL DECRETO LEGISLATIVO NR. 201/2022

L'anno duemilaventitre, addì ventuno del mese di dicembre alle ore 20:45 nella Sala Consiliare - Palazzo Scaroni, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

Assume la presidenza il Sindaco Enrico Costa.

Partecipa all'adunanza ed è incaricata della redazione del presente verbale la Dott.ssa Caterina Tedeschi in qualità di Segretario.

Eseguito l'appello risulta quanto segue:

COGNOME e NOME	QUALIFICA	PRESENTE
Costa Enrico	Sindaco	X
Sellaro Matteo	Vice Sindaco	X
Lunardon Cinzia	Assessore	X
Quaresima Simone	Assessore	X
Bertinazzi Dania	Assessore	X

PRESENTI N° 5

ASSENTI N° 0

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- l'articolo 8 della legge nr. 118/2022 ha delegato il governo all'adozione di uno o più decreti legislativi di riordino della materia dei servizi pubblici locali di rilevanza economica, anche tramite l'adozione di un apposito testo unico;
- in attuazione della suddetta delega è stato emanato il decreto legislativo nr. 201/2022, recante il riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica, in vigore dalla data del 31 dicembre 2022;
- tale decreto legislativo nr. 201/2022 ha per oggetto la disciplina generale dei servizi di interesse economico generale prestati a livello locale, stabilendo principi comuni, uniformi ed essenziali, in particolare i principi e le condizioni, anche economiche e finanziarie, per raggiungere e mantenere un alto livello di qualità, sicurezza e accessibilità, la parità di trattamento nell'accesso universale e i diritti dei cittadini e degli utenti e definendo quali servizi di interesse economico generale di livello locale (o servizi pubblici locali di rilevanza economica) i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale;

RICHIAMATO, in particolare, l'articolo 30 del decreto legislativo nr. 201/2022, il quale dispone che:

- I comuni o le loro eventuali forme associative, con popolazione superiore a 5.000 abitanti, nonché le città metropolitane, le province e gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, effettuano la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori;
- la suddetta ricognizione rileva, per ogni servizio affidato, il concreto andamento dal punto di vista economico, della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio, in modo analitico, anche alla luce degli atti e degli indicatori previsti dagli articoli 7, 8 e 9 dello stesso decreto legislativo nr. 201/2022, rispettivamente relativi alle competenze delle autorità di regolazione nei servizi pubblici locali a rete, alle competenze regolatorie nei servizi pubblici locali non a rete e alle misure di coordinamento in materia di servizi pubblici locali;
- la ricognizione da effettuarsi è contenuta in un'apposita relazione ed è aggiornata ogni anno, contestualmente all'analisi dell'assetto delle società partecipate di cui all'articolo 20 del decreto legislativo nr. 175/2016;
- nel caso dei servizi affidati secondo il modello dell'in house providing, la citata relazione costituisce appendice della relazione prevista dal suddetto articolo 20 del decreto legislativo nr. 175/2016;
- in sede di prima applicazione la ricognizione è effettuata entro dodici mesi dall'entrata in vigore del decreto legislativo nr. 201/2022, e, pertanto, entro la data del 31 dicembre 2023;

CONSIDERATO, in relazione ai servizi pubblici locali da prendere in considerazione in sede di prima applicazione del richiamato adempimento ricognitorio previsto dall'articolo 30 del decreto legislativo nr. 201/2022, che la ricognizione:

- rileva esclusivamente per i servizi affidati dall'ente e non anche per quelli, pur eventualmente esercitati sul territorio di riferimento, affidati dalle autorità d'ambito, dalle autorità di bacino o comunque da enti con competenza sovracomunale;
- non deve prendere in considerazione i servizi svolti direttamente in economia dall'ente;

CONSIDERATO altresì che:

- in assenza, sia nel decreto legislativo nr. 201/2022 che in altre disposizioni di legge, di una puntuale elencazione dei servizi pubblici locali di interesse economico, può costituire utile punto di riferimento, ai fini dell'individuazione dei servizi pubblici locali da prendere in considerazione, il decreto direttoriale del ministero delle imprese e del made in Italy 31 agosto 2023 nr. 639, avente per oggetto l'adozione, ai sensi dell'articolo 8 del decreto legislativo nr. 201/2022, delle linee guida necessarie alla redazione del piano economico finanziario e dello schema contenente l'individuazione degli indicatori di qualità, con finalità di regolazione del settore dei servizi pubblici locali non a rete di rilevanza economica;
- il predetto decreto direttoriale del ministero delle imprese e del made in Italy 31 agosto 2023 nr. 639, prende in considerazione, quali servizi pubblici locali non a rete di rilevanza economica, i servizi relativi a: impianti sportivi (fatta eccezione per gli impianti di trasporti a fune per la mobilità turistico-sportiva in aree montane), parcheggi, servizi cimiteriali, luci votive e trasporto scolastico;

RITENUTO pertanto di prendere in considerazione, ai fini della ricognizione di cui all'articolo 30 del decreto legislativo nr. 201/2022, i seguenti servizi pubblici locali non a rete di rilevanza economica:

- impianti sportivi;
- servizi cimiteriali;
- luci votive;
- trasporto scolastico;

RITENUTO altresì di includere nella suddetta rilevazione anche i seguenti servizi pubblici locali a rete di rilevanza economica direttamente affidati dall'Ente e cioè il servizio rifiuti;

RITENUTA la competenza dell'organo esecutivo all'approvazione della ricognizione di cui all'articolo 30 del decreto legislativo nr. 201/2022 tenuto conto, in particolare, che nella tassativa elencazione delle competenze dell'organo consiliare, l'articolo 42, comma 2, del decreto legislativo nr. 267/2000, in materia di servizi pubblici, prende in considerazione, alla lettera e), le sole fasi di organizzazione, concessione, e affidamento e non anche fasi di mera ricognizione degli stessi servizi;

PRESO ATTO che, con riferimento ai soli servizi affidati secondo il modello dell'in house providing, la relazione prevista dall'articolo 30 del decreto legislativo nr. 201/2022 dovrà poi essere integrata nella relazione di cui all'articolo 20 del decreto legislativo nr. 175/2016, per costituirne appendice;

PRESO ATTO CHE la ricognizione di cui all'articolo 30 del decreto legislativo nr. 201/2022, per i servizi pubblici locali a rilevanza economica presi in considerazione, è stata resa dai servizi interessati ed è contenuta nell'apposito documento allegato alla presente deliberazione quale sua parte integrante e sostanziale;

RICHIAMATI:

- la deliberazione di consiglio comunale nr. 4 del 11.01.2023 di approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2023-2024-2025 e relativa nota di aggiornamento al documento unico di programmazione per il medesimo triennio;

- la deliberazione di giunta comunale nr. 3 del 18.01.2023 con cui è stato approvato il piano delle assegnazioni finanziarie ai responsabili di area (P.E.G.) per il triennio 2023-2025 e successive modificazioni;
- la deliberazione di giunta comunale nr. 45 del 28.03.2023 con la quale è stato approvato il piano integrato di attività e organizzazione 2023-2025 e successive modificazioni;

VISTE le successive modifiche apportate agli atti della programmazione;

PRESO ATTO:

- che sono state rispettate le varie fasi del procedimento ai sensi della legge nr. 241/1990 e della normativa specifica, e la rispettiva tempistica;
- che sono state verificate, nel corso delle diverse fasi del procedimento, l'insussistenza di situazioni di conflitti di interessi;
- che sono state adottate le misure di prevenzione della corruzione, generali e specifiche, previste nel P.T.P.C.T. inserito nel P.I.A.O. in vigore presso il comune;
- dei presupposti e delle ragioni di fatto oltre che delle ragioni giuridiche sottese all'adozione del provvedimento oggetto della presente;

RITENUTO di provvedere in merito;

RILEVATO che il responsabile dell'area finanziaria ha eseguito una funzione di mera raccolta dei dati e dei prospetti compilati dai responsabili delle altre aree, essendo quindi impossibile esercitare un controllo sul contenuto da parte del responsabile medesimo;

VISTO il parere di regolarità tecnica favorevole espresso dal responsabile dell'area finanziaria, ad esito del controllo attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi degli articoli 49, 147, comma 1 e 147-bis del decreto legislativo nr. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni e dato atto che il suddetto parere è allegato al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale;

VISTI:

- il decreto legislativo nr. 201/2022;
- il decreto legislativo nr. 267/2000;
- il decreto legislativo nr. 175/2016;
- lo statuto comunale;

CON VOTI favorevoli unanimi espressi nei modi di legge;

DELIBERA

1. di approvare la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica di cui all'articolo 30 del decreto legislativo nr. 201/2022, come contenuta nell'apposita documentazione allegata alla presente deliberazione quale sua parte integrante e sostanziale;
2. di disporre, con riferimento ai soli servizi pubblici locali, contenuti nella ricognizione di cui al precedente punto 1) e che siano stati affidati secondo il modello dell'in house providing, che la relativa relazione sia integrata nella relazione di cui all'articolo 20 del decreto legislativo nr.

175/2016, per costituirne appendice, successivamente all'approvazione della relazione sulle partecipate;

3. di disporre altresì, ai sensi dell'articolo 31, comma 2, del decreto legislativo nr. 201/2022, la pubblicazione senza indugio della relazione contenuta nella ricognizione di cui al precedente 1) sul sito istituzionale dell'Ente nonché la sua trasmissione all'ANAC;
4. di dichiarare il presente provvedimento, con separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del decreto legislativo nr. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto

Sindaco
Enrico Costa
Documento firmato digitalmente
(ai sensi D.Lgs 07/03/2005 n.82)

Segretario
Tedeschi Caterina
Documento firmato digitalmente
(ai sensi D.Lgs 07/03/2005 n.82)

COMUNE DI COLCERESA
Provincia di Vicenza

AREA FINANZIARIA

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE PERIODICA AI SENSI
DELL'ARTICOLO 30 DEL DECRETO LEGISLATIVO NR. 201/2022

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

**Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del
D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.**

Colceresa, 20/12/2023

IL RESPONSABILE

Giancarlo Quaresima

(atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)

COMUNE DI COLCERESA

**SITUAZIONE GESTIONALE
DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI
DI RILEVANZA ECONOMICA**

**RELAZIONE EX ARTICOLO
30 DECRETO LEGISLATIVO NR. 201/2022**

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 21/12/2023



I. PREMESSE

La presente relazione è finalizzata ad operare una ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica affidati dall'Ente, ai sensi dell'articolo 30 del decreto legislativo nr. 201/2022. La stessa norma stabilisce inoltre che *“tale ricognizione rileva, per ogni servizio affidato, il concreto andamento dal punto di vista economico, dell'efficienza e della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio, in modo analitico”*.

Ai sensi dell'articolo 2 comma 1 lettera d) del decreto legislativo nr. 201/2022 sono *“servizi di interesse economico generale di livello locale”* o *“servizi pubblici locali di rilevanza economica”*, *“i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale”*.

Per quanto attiene ai servizi non a rete, l'allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del direttore del ministero delle imprese e del made in Italy indica i seguenti servizi:

- impianti sportivi (fatta eccezione per gli impianti a fune espressamente esclusi dall'articolo 36 del decreto legislativo nr. 201/2022);
- parcheggi;
- servizi cimiteriali (citati anche i funebri se erogati come SPL);
- luci votive;
- trasporto scolastico.

Per quanto riguarda i servizi a rete di rilevanza economica direttamente affidati dall'ente:

- servizio rifiuti;
- servizio idrico;
- servizio di distribuzione del gas naturale;
- trasporto pubblico locale (TPL);

L'individuazione del perimetro dei servizi inclusi nella ricognizione avviene alla data del 31 dicembre anno corrente, mentre per l'analisi vengono utilizzati gli ultimi dati ufficiali disponibili o alla data del 31 dicembre dell'anno precedente.

Sulla scorta di queste indicazioni viene quindi redatta una relazione suddivisa in due sezioni:

- Sezione A: situazione gestionale dei servizi pubblici di rilevanza economica affidati dall'ente con modalità diverse dall'*in house providing*;
- Sezione B: situazione gestionale dei servizi pubblici di rilevanza economica affidati dall'ente con modalità *in house providing*;

Ai sensi dell'articolo 30 comma 2 del decreto legislativo nr. 201/2022 la sezione B della relazione costituisce appendice della revisione ordinaria delle partecipazioni adottata annualmente ai sensi dell'articolo 20 del decreto legislativo nr. 175/2016 (Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica – T.U.S.P.) ma non viene ad essa allegata formalmente.

II. RICOGNIZIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Al fine di definire il perimetro della ricognizione è necessario censire i servizi pubblici locali, individuando caratteristiche e modalità di gestione.

Sono soggetti a verifica periodica i servizi pubblici locali a rilevanza economica, non gestiti direttamente dall'ente.

Per quanto attiene i servizi pubblici locali a rete – ricadenti nella disciplina del Tuspl (Servizio idrico integrato, igiene ambientale, trasporto pubblico locale) - la ricognizione ex art. 30, ivi compresa la giustificazione del mantenimento dell'affidamento in house, è rimessa agli enti competenti (ATO/ATA/ENTI DI GOVERNO DELL'AMBITO, ecc.) se affidanti i relativi servizi.

Nella tabella che segue si riepilogano i principali servizi pubblici locali forniti dal Comune di Colceresa, oggetto della presente ricognizione:

N	SERVIZIO	MODALITÀ' DI GESTIONE	A RILEVANZA ECONOMICA	A RETE	SOCETTO A VERIFICA PERIODICA
1	Gestione e uso della Palestra Comunale presso la scuola secondaria di Via Nogaredo	Concessione	SI	NO	SI
2	Trasporto scolastico	Appalto	SI	NO	SI
3	Servizi cimiteriali	Appalto	SI	NO	SI
4	Illuminazione votiva	Concessione	SI	NO	SI
5	Igiene urbana	Appalto	SI	SI	SI

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'articolo 30 dello stesso decreto legislativo nr. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

III. SERVIZI PUBBLICI LOCALI SOGGETTI A VERIFICA PERIODICA

Alla luce della ricognizione risultante dalla tabella di cui al paragrafo 2, sono soggetti a verifica periodica da parte del Comune di Colceresa i seguenti servizi:

N	SERVIZIO	MODALITÀ DI GESTIONE	GESTORE (appaltatore, concessionario ecc)	DURATA CONTRATTO DI SERVIZIO	AREA COMPETENTE
1	Gestione e uso della palestra comunale presso la scuola secondaria di via nogaredo	Concessione	<i>ASD Pattinaggio Artisitico MVM Molvena Mason, C.F. 91008420241 e P.IVA 04108790249</i>	29.01.2020 - 30.09.2023 e 02.10.2023 – 02.10.2026	Area Demografica e Amministrativa
2	Trasporto scolastico	Appalto	REDISCOVERY srl, P. IVA 02284060247	06.09.2021-30.06.2024	Area Demografica e Amministrativa
3	Servizi cimiteriali	Appalto	<i>Beta Società Coopertaiva Sociale, P. IVA 02566350233</i>	01.01.2022-31.12.2023	Area Tecnica
4	Illuminazione votiva	Concessione	Marzaro impianti di Marzaro Roberto, P.IVA	5	Illuminazione votiva
5	Igiene urbana	Appalto	S.E.S.A. SPA, P. IVA 02599280282	01.08.2022-31.07.2027	Area Tecnica

IV. RELAZIONE DI RICOGNIZIONE

SEZIONE A - SITUAZIONE GESTIONALE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI A RILEVANZA ECONOMICA AFFIDATI CON MODALITA' DIVERSE DALL'IN HOUSE PROVIDING

Si rimanda alle relazioni allegate alla presente predisposte dai servizi interessati:

- 1) gestione e uso palestra comunale
- 2) trasporto scolastico
- 3) servizi cimiteriali
- 4) illuminazione votiva
- 5) igiene urbana

SEZIONE B - SITUAZIONE GESTIONALE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI A RILEVANZA ECONOMICA AFFIDATI /CON MODALITA' IN HOUSE PROVIDING

Si rimanda alle relazioni allegate alla presente predisposte dai servizi interessati:

Gestione e uso della Palestra comunale presso la scuola secondaria di Via Nogaredo

a) Natura e descrizione del servizio

Sul territorio comunale di Colceresa sono ubicati più impianti sportivi, tuttavia l'unico classificato a rilevanza economica, con delibera di G.C. n. 80 del 21.77.2019 è la "Palestra comunale presso la scuola secondaria di via Nogaredo".

Tale impianto risulta attualmente costituito da:

- Palestra coperta con campo da gioco per pallavolo, pallamano, basket, pattinaggio, calcio a 5 con pavimento di legno e spalti (1095 mq);
- Spogliatoio per giocatori e arbitro (137 mq);
- Infermeria (34 mq);
- Saletta riunioni (116 mq);
- Soppalco con accesso esterno ad uso deposito (75 mq);
- Struttura polivalente coperta con campo da gioco in CLS per pallavolo, pallacanestro, pattinaggio, calcio a 5 (845 mq)
- Ambienti di passaggio (133 mq).

La gestione dello stesso, in virtù dell'art. 11 del Regolamento per la gestione e uso degli impianti sportivi di Colceresa, approvato con deliberazione di C.C. n. 50 del 13.11.2019, e della normativa vigente deve essere affidata a terzi mediante procedura ad evidenza pubblica previa attivazione di un'indagine esplorativa. Ciò al fine di promuovere un servizio che rispetti i principi di efficacia ed economicità.

Il servizio di gestione della palestra comunale detiene i caratteri di servizio pubblico locale, ai sensi dell'art. 112 del d.lgs. n. 267/2000, poiché l'*utilizzo del patrimonio dell'ente* si fonda, in questo caso, con la *promozione dello sport* che, unitamente all'effetto socializzante ed aggregativo, assume il ruolo di strumento di miglioramento della qualità della vita a beneficio non solo della la salute dei cittadini, ma anche della vitalità sociale della comunità (ambito culturale, turistico, di immagine del territorio, etc.).

b) Regolazione del servizio

Al fine di tale relazione viene preso in considerazione il periodo di gestione gennaio 2020-settembre 2023, di cui si hanno dati certi.

Il servizio di gestione e uso del summenzionato impianto è stato affidato tramite procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. b) del D. Lgs. 50/2016 all'*ASD Pattinaggio Artisitico MVM Molvena Mason, C.F. 91008420241 e P.IVA 04108790249* con determinazione dell'Area Demografica n. 8 del 13.01.2020, con scadenza il 31.12.2022, provvedendo a sottoscrivere idonea convenzione in data 19.01.2020. Tuttavia, a seguito della pandemia di COVID19, che ha causato il blocco delle attività a decorrere da marzo 2020 e della conseguente L. 77/2020, con deliberazione di G.C. n. 68 del 30.09.2020, la durata della convenzione è stata prorogata fino al 30.06.2023. Si è poi stabilita un'ulteriore proroga dal 01.07.2023 al 30.09.2023 al fine di concludere la nuova procedura di aggiudicazione, avvenuta ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. b) del D. Lgs. 50/2016, così come modificato ai sensi dell'art. 1 co. 2, lett. b) del D.L. 76/2020, convertito dalla L. n. 120/2020, come modificato dall'art. 51 comma 1 lett. a) n. 2, par. 2.2 del D.L. 77/2021, convertito con modificazioni in L. 29 luglio 2021, n. 108, tramite RDO Evoluta in MEPA, e conclusasi con determina di aggiudicazione dell'Area Demografica e Amministrativa n. 414 del 29/09/2023, sempre all'associazione di cui sopra.

La convenzione in vigore fino al 30.09.2023 prevedeva, tra l'altro, la realizzazione dei seguenti obiettivi:

- L'organizzazione di iniziative sportive proposte direttamente dal concessionario volte sia alla promozione che alla divulgazione della pratica sportiva (manifestazioni, gare, corsi e scuole sportive, destinate a tutte le fasce di età);
- Il supporto organizzativo e tecnico ad iniziative sportive organizzate dal Comune o da soggetti diversi;
- La partecipazione nella organizzazione di interventi sportivi in accordo con le istituzioni scolastiche e le amministrazioni comunali.

Inoltre nella stessa venivano elencati gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria in capo alle parti e l'ammontare del canone concessorio a carico del concessionario pari ad € 8.500,00 annui.

Sempre in base a quanto indicato nella convenzione, il concessionario ha potuto disporre delle seguenti fonti di finanziamento riferibili all'uso dell'impianto, fatto salvo il principio secondo cui la concessione d'uso non consente l'utilizzo a scopo di lucro:

- a. riscossione delle tariffe stabilite dalla Giunta comunale;
- b. incassi derivanti dalla partecipazione di pubblico a partite di campionati o incontri sportivi diversi;
- c. sponsorizzazione di iniziative sportive;
- d. esposizione di cartelli e striscioni pubblicitari all'interno e all'esterno degli impianti in concessione;
- e. contributi pubblici e privati;
- f. quote di iscrizione a corsi e ad attività sportive;
- g. quote di utilizzo temporaneo degli impianti da parte di soggetti pubblici e privati.

La convenzione attualmente in vigore è stata, invece, sottoscritta il 02.10.2023, il valore stimato annuale della stessa è stato quantificato in € 20.000,00 e quello complessivo, dunque, in € 60.000,00. Questo valore è stato determinato tenendo conto dell'andamento del servizio, con particolare riferimento ai ricavi dell'ultimo anno dopo l'emergenza COVID-19 e considerando le tariffe in vigore per usufruire dell'impianto da parte di gruppi e associazioni.

Risultano nuovamente disciplinati gli obblighi rispettivi delle parti in merito alla manutenzione dell'impianto, i quali sono specificati nel piano di conduzione tecnica, mentre nel piano di utilizzo sono stabilite le tipologie dell'utenza e le modalità d'uso dell'impianto.

Il canone annuo, oggetto di offerta in sede di gara, ammonta ora ad € 10.100,00 (base d'asta a rialzo € 10.000,00). Il presente aumento è giustificato rispetto alla precedente convenzione poiché dal 01.10.2023 la struttura polivalente in calcestruzzo è stata coperta e dunque risulta maggiormente utilizzabile rispetto alla precedente gestione.

c) Sistema di monitoraggio e controllo

L'Ufficio Sport, afferente all'Area Demografica e Amministrativa, collaborando con l'Ufficio Tecnico, ha effettuato ed effettua verifiche a scadenza periodica, articolate secondo le specifiche esigenze del momento. In particolare, hanno costituito e costituiscono oggetto di controllo: lo stato di manutenzione dei locali e degli impianti, il rispetto dei calendari di gare, allenamenti, orari di apertura e chiusura, il regolare pagamento del canone e ogni altro obbligo assunto dal concessionario.

d) Informazioni sul soggetto affidatario

L'affidatario del servizio di gestione sia per il periodo gennaio 2020-settembre 2023 che per il periodo ottobre 2023-ottobre 2026 è l'associazione *ASD Pattinaggio Artistico MVM Molvena Mason, C.F. 91008420241 e P.IVA 04108790249, associazione sulla quale sono stati effettuati tutti i controlli previsti dalla legge per accertare la capacità della stessa a contrarre con la pubblica amministrazione.*

L'Associazione ha sede in via Nogaredo 33, 36064, Colceresa.

Essa viene definita come Associazione Sportiva dilettantistica e di promozione sociale e come indicato nel proprio statuto, *ha il compito di promuovere e gestire attività sportive, culturali, turistiche, ricreative, di ricerca e di formazione, promozione sociale, motorio-sportive dilettantistiche, assistenziali, ambientaliste, di previdenza sanitaria, valorizzando le iniziative che siano in grado di favorire atteggiamenti e comportamenti attivi, utilizzando i metodi del libero associazionismo tesi al raggiungimento di un corretto rapporto dell'uomo con l'ambiente e il proprio tempo libero. In particolare modo intende promuovere attività di pattinaggio artistico".*

Sempre all'interno dello statuto costitutivo è specificato che l'associazione per raggiungere i suoi fini e rispondere alle esigenze del corpo sociale può creare strutture proprie o utilizzare quelle esistenti sul territorio, gestire strutture sportive e culturali, ricreative, ecc.

Il presidente dell'associazione è il sig. Lucio Busatta.

e) Andamento economico

Di seguito vengono riportati i costi sostenuti dal Comune di Colceresa per garantire la funzionalità del servizio, in base agli oneri derivanti dalla convenzione. Non è ancora possibile fare una stima dei costi relativi all'anno 2023:

TIPOLOGIA	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
Costo utenze	€ 16.796,80	€ 20.955,29	€ 31.545,06

Di seguito vengono indicati i ricavi dell'ente derivanti dalla gestione e, in particolare, dalla riscossione del canone concessorio.

TIPOLOGIA	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
Canone concessorio	€ 3.050,00	€ 7.321,00	€ 10.370,00

f) Andamento della qualità del servizio

L'andamento della qualità del servizio può essere desunto dal rispetto degli indicatori predisposti dal Ministero delle imprese e del Made in Italy nel Decreto Direttoriale 31 agosto 2023.

QUALITA' CONTRATTUALE periodo gennaio 2020-settembre2023				
Descrizione indicatore	Tipologia indicatore	Contratto di servizio	Risultati raggiunti	Scostamento
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	Qualitativo	Organizzazione iniziative sportive, supporto organizzativo e tecnico ad iniziative sportive organizzate dal Comune o da altri soggetti, collaborazione con Istituto scolastico, garantire apertura chiusura e impianto e promuoverne l'uso tra associazioni e gruppi locali.	Attivazione servizio immediata, dopo determina di aggiudicazione. Redazione calendario sportivo, apertura palestra negli orari concordati. Supporto organizzativo ad iniziative organizzate dal Comune. Riserva orari utilizzo per attività organizzate dal Comune, precedenza nella programmazione delle attività alle scolaresche del Comune di Colceresa.	Nessuno
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	Qualitativo/ quantitativo	Riserva per attività sportive e sociali promosse e patrocinate dall'amministrazione, riserva per attività sportive agonistiche che hanno specifiche esigenze connesse all'impianto, precedenza nella programmazione delle attività alle scolaresche del comune di Colceresa.	Il concessionario ha sempre garantito l'uso dell'impianto per iniziative patrocinate/organizzate dal Comune, previo congruo preavviso, spostando se del caso allenamenti. Durante la pandemia covid- 19 le attività sono state tempestivamente sospese.	Nessuno
Cicli di pulizia programmata	Qualitativo / quantitativo	Il gestore è tenuto alla manutenzione ordinaria dell'impianto e alla pulizia giornaliera dei locali.	Il concessionario provvede alla pulizia giornaliera dell'impianto, dopo ogni allenamento.	

QUALITA' TECNICA periodo gennaio 2020-settembre2023				
Descrizione indicatore	Tipologia indicatore	Contratto di servizio	Risultati raggiunti	Scostamento
Mappatura delle attività relative al servizio.	Qualitativo / quantitativo	Il contratto prevede che attraverso tale gestione vi sia una diffusione della pratica sportiva, soprattutto tra il mondo giovanile, in sinergia con le associazioni locali.	Numero di associazioni che hanno usufruito della palestra nell'anno 2022: più di 5. Tipo di attività svolte nell'anno 2022: pattinaggio artistico, calcio a 5, pallavolo, marcia, eventi legati al ciclismo, centro ricreativo estivo.	Nessuno
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	Qualitativo	Tutti gli obblighi e oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali relativi al personale impiegato sono a carico del concessionario. Il concessionario è tenuto a garantire la copertura assicurativa degli utenti ed è tenuto a stipulare polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi.	Presentazione assicurazione obbligatoria.	Nessuno

QUALITA' CONNESSA AGLI OBBLIGHI DI SERVIZIO PUBBLICO periodo gennaio 2020-settembre2023				
Descrizione indicatore	Tipologia indicatore	Contratto di servizio	Risultati raggiunti	Scostamento
Agevolazioni tariffarie	Qualitativo / quantitativo	Le tariffe sono rimosse dal gestore, secondo quanto stabilito dalla Giunta Comunale. Sono previste tariffe agevolate per le associazioni locali e per le associazioni che usufruiscono della palestra per far praticare l'attività sportiva ad under 14 e ad under 18.	Applicazione tariffe stabilite dalla giunta.	Nessuno

Per tale servizio non sono state previste forme di consultazione del grado di soddisfazione da parte dell'utenza. Tuttavia, non è mai pervenuto alcun reclamo relativo all'accesso alla struttura o alla gestione del calendario delle attività.

g) Rispetto degli obblighi contrattuali

Il concessionario è sempre tenuto al rispetto degli obblighi contrattuali. In particolare, la *Convenzione per la concessione della gestione e uso della palestra presso la scuola secondaria di via Nogaredo* siglata nel gennaio 2020 e scaduta il 30.09.2023 prevedeva che nel caso di inosservanza da parte del concessionario di obblighi o condizioni in essa previsti, il responsabile del servizio potesse inoltrare apposita diffida ad adempiere, assegnando un preciso termine. Tale termine sarebbe decorso dal ricevimento della diffida da parte del concessionario. Decorso inutilmente il termine prefissato, fermo restando il suo diritto all'applicazione delle penalità convenzionalmente stabilite, il comune avrebbe potuto ordinare al concessionario l'immediata sospensione dell'uso degli impianti, facendo salva l'automatica risoluzione di diritto, ai sensi dell'art. 1546 del codice civile nei casi seguenti:

- a) per mancato rispetto del termine come sopra prefissato, eccetto i casi di comprovata ed accertata forza maggiore o per fatti assolutamente non imputabili al concessionario;
- b) per gravi o reiterati inadempimenti nell'espletamento dei servizi che formano oggetto della presente convenzione;
- c) in caso di interruzione del servizio causato da inadempimento del concessionario".

La stessa clausola è riportata anche nella convenzione attualmente in vigore.

h) Considerazioni finali

Sulla base degli elementi riportati, si ritiene che complessivamente la gestione del servizio sia stata svolta correttamente, nel rispetto delle norme e tempistiche contrattuali. Tale modalità di gestione risulta inoltre sostenibile sotto il profilo economico, nonostante i costi sostenuti dall'amministrazione siano nettamente superiori a quanto introitato a titolo di canone concessorio.

Tuttavia, occorre considerare che tramite l'affidamento della gestione dell'impianto sportivo a terzi, vengono meno molti costi di gestione e risulta possibile promuovere in modo più efficiente la diffusione della pratica sportiva, rendendola accessibile ai più. Infine, per gli anni oggetto della presente relazione è necessario tenere conto della grave crisi determinata dalla pandemia di COVID-19 e dall'aumento dei costi energetici.

IL RESPONSABILE DELL'AREA DEMOGRAFICA
E AMMINISTRATIVA
Dott.ssa Laura Crestani
-F.to digitalmente-

Trasporto scolastico

a) Natura e descrizione del servizio

Il servizio consiste nella raccolta e trasporto degli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia, le scuole primarie e la scuola secondaria di 1° grado del Comune di Colceresa dai punti di raccolta concordati con l'Amministrazione alla scuola frequentata e viceversa.

Il servizio si è svolto per tutti i giorni di attività scolastica per l'a.s. 2021/2022 e per l'a.s. 2022/2023, così come da calendario scolastico regionale, che viene trasmesso all'appaltatore dal Comune di Colceresa prima dell'inizio di ogni anno scolastico, interessando le seguenti sedi scolastiche:

Scuole servite	Indirizzo	Articolazione oraria
Scuola dell'infanzia Gesù Bambino	Via Chiesa n. 40	5 giorni con rientro pomeridiano
Scuola dell'Infanzia Paolo VI°	Piazza degli Alpini 8	5 giorni con rientro pomeridiano
Scuola Primaria Abate Cerato	Via Rivaro n. 3	5 giorni con 1 rientro pomeridiano
Scuola Primaria G. Marconi	Piazza degli Alpini 10	5 giorni con 5 rientri pomeridiani
Scuola Secondaria di 1° grado	Via Nogaredo n. 33	5 giorni

Il servizio è attualmente in corso anche per l'anno scolastico 2023/2024, tuttavia i dati ad esso relativi non vengono presi in considerazione al fine della presente relazione.

Il numero di utenti che hanno usufruito del servizio di trasporto nell'a.s. 2021/2022 sono 143, mentre sono 149 quelli che hanno usufruito del servizio nell'a.s. 2022/2023.

b) Regolazione del servizio

Con determinazione dell'Area Demografica n. 324 del 30.07.2021, a seguito di procedura aperta ex art. 60 D. Lgs. 50/2016, gestita attraverso la piattaforma telematica sul sistema CEV <https://eprocurement.conorziocev.it>, ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i, si è proceduto all'affidamento del servizio di trasporto scolastico del Comune di Colceresa per il triennio 2021/2022 – 2022/2023 – 2023/2024, più ulteriori facoltativi due anni scolastici (2024/2025-2025/2026) alla ditta REDISCOVERY S.R.L., con sede in via Roncaglia, n. 8, 36064 Colceresa, C. F. 02284060247.

Il servizio è stato affidato per l'importo di € 343.500,00 (diconsi euro trecentoquarantatremilacinquecento/00) oltre IVA nella misura di legge, così determinato a seguito di offerta in sede di gara di € 2,29 al chilometro. Tuttavia, il contratto, siglato in data 07.09.2021, prevede che a partire dal secondo anno scolastico il prezzo annuo dell'appalto possa essere soggetto a revisione annua per adeguarlo all'andamento dell'inflazione così come previsto all'art. 2 del capitolato speciale d'appalto.

Il corrispettivo rappresenta il compenso per ogni e qualsiasi prestazione dell'appaltatore, comprese le spese relative agli automezzi utilizzati nonché di tutti gli altri oneri e spese inerenti il servizio. Il pagamento del corrispettivo dovuto all'appaltatore avviene ogni mese ed in via posticipata, su presentazione di regolare fattura, previo accertamento della regolare esecuzione degli adempimenti contrattuali.

Le condizioni del servizio sono definite dal capitolato speciale d'appalto approvato con delibera di G.C. n. 22 del 07.04.2021, nel bando di gara approvato con determinazione dell'Area Demografica n. 200 del 31.04.2023, oltre che nell' "Offerta Tecnica" prodotta dall'appaltatore in sede di gara", secondo cui l'appaltatore, oltre a quanto previsto dal capitolato è tenuto ad effettuare:

- n. 40 uscite annue entro il raggio massimo di 30 km dal confine territoriale;
- fermate il più possibile agevoli per l'utenza anche porta a porta;
- l'eventuale sdoppiamento della linea della settimana corta della scuola secondaria.

Le tariffe a carico dell'utenza per l'a.s. 2021/2022, rimosse dal Comune e di seguito riportate sono state definite con deliberazione di Giunta comunale n. 95 del 02.12.2020.

Tariffe mensili			
Scuole infanzia; scuole primarie, scuola secondaria 1° grado	€ 30,00	Primo figlio	Andata e Ritorno
	€ 22,50	Secondo figlio	Andata e Ritorno
	Il terzo figlio accede gratuitamente al servizio		
	€ 22,50	Primo figlio	Solo andata o solo ritorno
	€ 18,75	Secondo figlio	Solo andata o solo ritorno

Le tariffe a carico dell'utenza per l'anno scolastico 2022/2023, rimosse dal Comune e di seguito riportate, sono state invece definite con deliberazione di Giunta comunale n. 79 del 19.11.2021:

Tariffe mensili			
Scuole infanzia; scuole primarie, scuola secondaria 1° grado	€ 32,00	Primo figlio	Andata e Ritorno
	€ 24,00	Secondo figlio	Andata e Ritorno
	Il terzo figlio accede gratuitamente al servizio		
	€ 26,00	Primo figlio	Solo andata o solo ritorno
	€ 20,00	Secondo figlio	Solo andata o solo ritorno

c) Sistema di monitoraggio e controllo

L'attività di controllo è svolta dall'ufficio Istruzione del Comune di Colceresa.

Il sistema di controllo dell'esecuzione del servizio è disciplinato dall'art. 12 del capitolato speciale d'appalto, rubricato "Vigilanza dell'Amministrazione, inadempienze dell'appaltatore e risoluzione del contratto".

Si riporta quanto previsto dalla suddetta disposizione:

"12. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO E CONTROLLI

La ditta si impegna a rispettare quanto segue:

1. Assicurare il servizio dall'inizio dell'anno scolastico e fino al termine dello stesso con l'impiego di personale sufficiente per l'espletamento delle mansioni richieste.
2. Adibire un numero di mezzi sufficienti a garantire sempre ed in ogni caso il servizio, tenendo conto del numero posti a sedere/numero dei bambini trasportati.
3. Assumersi tutti gli oneri, nessuno escluso, relativi ai mezzi forniti dall'appaltatore stesso.
4. Assumere i costi derivanti da percorrenze, estranee agli itinerari previsti, effettuate per qualunque tipo di manutenzione ed intervento sugli automezzi.
5. Assicurare la costante efficienza degli automezzi impiegati per il servizio.
6. Garantire la continuità del servizio di trasporto servendosi di mezzi e risorse che riterrà più opportune quali, ad esempio, la disponibilità di mezzi sostitutivi (anche in numero superiore a quello offerto) e sempre previa autorizzazione da parte del Comune. Nel caso in cui uno o più mezzi non possano proseguire il servizio a causa di avaria o incidente, l'appaltatore dovrà garantire il servizio sostitutivo, entro 60 minuti dal verificarsi dell'inconveniente. Di tale eventualità dovrà darne tempestiva notizia al Comune ed alla Scuola.
7. Trasportare gli alunni sotto la propria responsabilità dal luogo di partenza a quello di arrivo, curandosi di garantirne la salita e discesa dal mezzo nel più scrupoloso rispetto delle norme di sicurezza. E' tenuto

a rispondere, oltre che del ritardo nell'adempimento o nell'esecuzione del trasporto, di qualsiasi sinistro che colpisca persone e cose.

8. Poiché le funzioni richieste sono classificate tra i servizi pubblici essenziali dalla legislazione vigente (art. 1 legge 12/06/1990, n. 146), l'appaltatore si impegna ad assicurare la continuità del servizio di trasporto scolastico, garantendo i contingenti minimi in caso di sciopero del personale, ai sensi delle norme vigenti in materia di servizi pubblici essenziali e di autoregolamentazione del diritto di sciopero.

9. Garantire l'osservanza e l'applicazione delle norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e di prevenzione degli infortuni stabiliti dalla vigente normativa in materia. La ditta è tenuta a dare all'autorità scolastica ed al Comune, di volta in volta, immediata comunicazione telefonica (o via Fax o e-mail) di tutti gli incidenti verificatisi come: sinistri, collisioni ed altro, qualunque importanza essi rivestano ed anche quando nessun danno si sia verificato. E' tenuta, altresì a dare comunicazione al Comune di qualsiasi interruzione, sospensione o variazione di servizio, nonché di tutte le notizie e dati richiesti.

10. Accogliere senza riserva alcuna alunni diversamente abili deambulanti, che non necessitano di mezzi specifici per il trasporto (anche con eventuale accompagnamento di genitore o sostituto).

11. Formare e addestrare il proprio personale relativamente alla conoscenza dei percorsi e ai compiti che deve svolgere

12. La Ditta ha l'obbligo di apporre sul parabrezza dell'automezzo, in modo visibile, un cartello con la dicitura "COMUNE DI COLCERESA - Servizio Scolastico".

Il Comune potrà inoltre effettuare in qualsiasi momento sui mezzi in servizio controlli ed ispezioni a mezzo di proprio personale.

La Ditta aggiudicataria acconsente a far viaggiare sui propri pullman, qualora il Comune lo ritenga opportuno, personale addetto alla sorveglianza ed al controllo. Tutto quanto attiene all'assunzione, pagamenti, assicurazioni di detto personale è, in tal caso, a carico del Comune. E' vietato il trasporto di genitori e altri parenti dell'alunno ed il trasporto di terzi."

Specifiche penali sono previste in caso di inosservanza degli obblighi o comunque di violazione o difformità delle disposizioni del capitolato. In particolare l'art. 18 prevede che "la ditta affidataria dovrà collaborare costantemente con il Comune al fine di perseguire gli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità prescritti dalla legge. Per negligenze e deficienze accertate che compromettano l'efficacia del servizio, il Comune interessato, previa formale contestazione, può applicare penalità da un minimo di € 150,00 ad un massimo di € 600,00 al giorno lavorativo.

Nei casi di negligenze o deficienze più gravi, e comunque nel caso di carenze nell'espletamento del servizio che comportino disservizi agli utenti, sempre previa formale contestazione, il Comune interessato può rescindere il contratto nei termini di legge in qualunque momento, procedendo nei confronti del trasportatore per il risarcimento dei danni conseguiti ".

d) Informazioni sul soggetto affidatario

Il soggetto affidatario del servizio è la ditta alla ditta REDISCOVERY S.R.L., con sede in via Roncaglia, n. 8, 36064 Colceresa, C. F. 02284060247, iscritta nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio di Vicenza al numero 02284060247. Il legale rappresentante è il sig. MAGRIN Giovanni.

e) Andamento economico

Di seguito viene riportato il costo complessivo sostenuto dal Comune di Colceresa negli anni scolastici 2021/2022 e 2022/2023, in accordo con quanto previsto dal Capitolato Speciale e dal contratto, e quanto ricavato dalla riscossione delle tariffe di iscrizione al servizio.

TIPOLOGIA	A.S. 2021/2022	A.S. 2022/2023
Costo complessivo	€ 125.950,00	€ 125.950,00

TIPOLOGIA	A.S. 2021/2022	ANNO A.S. 2022/2023
Tariffe riscosse	€ 31.470,00	€ 35.106,00

f) Andamento della qualità del servizio

L'andamento della qualità del servizio può essere desunto dal rispetto degli indicatori predisposti dal Ministero delle imprese e del Made in Italy nel Decreto Direttoriale 31 agosto 2023, di seguito riportati.

QUALITA' CONTRATTUALE A.S. 2021/2022 e A.S. 2022-2023				
Descrizione indicatore	Tipologia indicatore	Contratto di servizio	Risultati raggiunti	Scostamento
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	Quantitativo	L'appaltatore si impegna ad assicurare il servizio dall'inizio dell'anno scolastico e fino al termine dello stesso con l'impiego di personale sufficiente per l'espletamento delle mansioni richieste. L'appaltatore deve garantire n. 40 uscite annue entro il raggio massimo di 30 km dal confine Territoriale.	Attivazione servizio, all'inizio di ogni anno scolastico rispettata e conforme al calendario scolastico. Attivazione corse aggiuntive su richiesta del Comune di Colceresa, dopo valutazione fattibilità.	Nessuno
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	Quantitativo	Le linee ed i percorsi sono suscettibili di variazioni in rapporto agli studenti da trasportare, ai plessi da servire, ad eventuali decisioni assunte dalle autorità scolastiche, e/o dall'Amministrazione Comunale. Pertanto, per sopravvenute esigenze funzionali conseguenti all'intervenuta variazione degli elementi di cui al comma precedente il Comune si riserva la facoltà di variare, in aumento o in diminuzione, il numero di percorsi, il chilometraggio degli stessi e le fermate.	L'appaltatore ha sempre svolto il servizio secondo le indicazioni dell' Ufficio Trasporto e nelle tempistiche richieste.	Nessuno
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	Qualitativo / quantitativo	L'appaltatore è obbligato a trasportare gli alunni sotto la propria	Il concessionario è intervenuto immediatamente, adottando tutte le	Nessuno

		responsabilità dal luogo di partenza a quello di arrivo, curandosi di garantirne la salita e discesa dal mezzo nel più scrupoloso rispetto delle norme di sicurezza. E' tenuto a rispondere, oltre che del ritardo nell'adempimento o nell'esecuzione del trasporto, di qualsiasi sinistro che colpisca persone e cose.	misure necessarie, in accordo con il Comune di Colceresa, ogni qualvolta vi siano state segnalazioni da parte dell'utenza, al fine di garantire lo svolgimento del servizio di trasporto, nel rispetto della normativa, del contratto sottoscritto e del capitolato.	
--	--	---	--	--

**QUALITA' TECNICA
 A.S. 2021/2022 e A.S. 2022-2023**

Descrizione indicatore	Tipologia indicatore	Contratto di servizio	Risultati raggiunti	Scostamento
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	L'art. 9 del capitolato prevede che <i>"La ditta appaltatrice è tenuta all'osservanza e all'applicazione delle norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e di prevenzione degli infortuni nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni. La ditta dovrà anche informare e aggiornare il proprio personale ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. Spetta alla ditta appaltatrice attuare specifiche misure di prevenzione e protezione in relazione all'ambiente in cui operano i dipendenti, e misure di prevenzione e di emergenza in relazione alla attività svolta in relazione all'oggetto del contratto, redigendo il</i>	L'appaltatore ha prodotto, come previsto dall'articolo 14 del Capitolato Speciale d'Appalto, copia delle seguenti polizze di assicurazione: a) polizza RCT, corredata dalla garanzia di "rinuncia alla rivalsa" nei confronti del Comune di Colceresa, a copertura di qualsiasi evento dannoso connesso all'espletamento del servizio unitamente ai danni arrecati per fatto dell'Appaltatore o dei suoi dipendenti, anche se per colpa grave o dolo, in conseguenza di eventi od operazioni connesse allo svolgimento del servizio, con un massimale di almeno € 5.000.000,00 (euro cinquemilioni/00), n. 1/30034/61/181265660 del 31/08/2021 rilasciata da UnipolSai Assicurazioni	Nessuno

		<p>documento di valutazione di cui all'art. 28 del Decreto citato.</p>	<p>S.p.A., Agenzia di Bassano del Grappa (VI); b) polizza RCO, corredata dalla garanzia di "rinuncia alla rivalsa" nei confronti del Comune di Colceresa, con un massimale di € 5.000.000 (euro cinquemilioni/00) n. 1/30034/61/181265660 del 31/08/2021 rilasciata da UnipolSai Assicurazioni S.p.A. L'Appaltatore ha trasmesso al Comune di Colceresa copia delle quietanze comprovanti il pagamento del premio relativo alle polizze RCA per ogni mezzo adibito al servizio con un massimale di almeno € 10.000.000,00 (diecimilioni/00) per sinistro, comprensiva di R.C. dei trasportati e della copertura per infortunio degli utenti in salita e discesa dai mezzi, nonché corredata dalla garanzia di "rinuncia alla rivalsa" nei confronti dell'Amministrazione interessata così come previsto dall'art. 14 del Capitolato Speciale d'Appalto. L'appaltatore si è impegnato a rinnovare le polizze fino al termine dell'appalto</p>	
Accessibilità utenti disabili	Qualitativo	<p>L'appaltatore è tenuto ad accogliere, senza riserva alcuna, alunni diversamente abili deambulanti, che non necessitano di mezzi specifici per il trasporto (anche con eventuale</p>	<p>L'appaltatore ha provveduto ad accogliere alunni disabili deambulanti.</p>	

		accompagnamento di genitore o sostituto).		
--	--	---	--	--

QUALITA' CONNESSA AGLI OBBLIGHI DI SERVIZIO PUBBLICO A.S. 2021/2022 e A.S. 2022-2023				
Descrizione indicatore	Tipologia indicatore	Contratto di servizio	Risultati raggiunti	Scostamento
Agevolazioni tariffarie	Qualitativo / quantitativo	Le tariffe sono riscosse dal Comune di Colceresa e stabilite dalla Giunta Comunale e non costituiscono il corrispettivo dell'appaltatore. Sono previste delle agevolazioni tariffarie dopo il primo figlio iscritto.	Le tariffe sono state applicate come stabilito dalla Giunta.	Nessuno

Per tale servizio non sono state previste forme di consultazione del grado di soddisfazione da parte dell'utenza. Tuttavia, osservazioni sul servizio possono essere sempre effettuate all'Ufficio Istruzione. Nel corso degli anni scolastici oggetto della presente relazione sono pervenuti alcuni reclami, ai quali sono state fornite pronte soluzioni dall'Amministrazione Comunale in accordo e cooperazione con l'appaltatore.

g) Rispetto degli obblighi contrattuali

Secondo l'art. 5 del Contratto per l'appalto del servizio di trasporto scolastico, l'appalto è stato concesso dal Comune ed accettato dall'Appaltatore sotto l'osservanza piena, assoluta ed inscindibile delle condizioni e delle modalità di cui al presente contratto ed ai seguenti documenti:

- 1) bando di gara;
- 2) disciplinare di gara ed integrazione del bando;
- 3) Capitolato speciale d'appalto;

L'esecuzione dell'appalto avviene, inoltre, sotto l'osservanza piena, assoluta ed insindacabile dell'Offerta Tecnica prodotta dall'Appaltatore in sede di gara. Le modalità di espletamento del servizio del trasporto scolastico possono tuttavia variare per necessità di adeguamento all'attività didattica programmata ed avviata dalle Scuole dell'infanzia e dall'Istituto Comprensivo, con esclusione però di variazione del prezzo del servizio.

h) Considerazioni finali

Sulla base degli elementi riportati, si ritiene che complessivamente la gestione del servizio sia stata svolta correttamente, nel rispetto delle norme e tempistiche contrattuali. Dal punto di vista economico le spese sostenute dal Comune di Colceresa sono nettamente superiori rispetto a quanto riscosso dagli utenti del servizio. Tuttavia, occorre sottolineare, come tale servizio particolare sia un servizio pubblico, riconosciuto nell'ambito del diritto allo studio, costituzionalmente garantito, rivolto alle famiglie a sostegno della fruizione dell'istruzione di base. L'intervento economico del comune è dunque necessario per assicurare alle famiglie un servizio così fondamentale.

IL RESPONSABILE DELL'AREA DEMOGRAFICA E
 AMMINISTRATIVA
 Dott.ssa Laura Crestani
 -f.to digitalmente-

I. RELAZIONE DI RICOGNIZIONE

SEZIONE A - SITUAZIONE GESTIONALE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI A RILEVANZA ECONOMICA AFFIDATI CON MODALITA' DIVERSE DALL'IN HOUSE PROVIDING

1) SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI IGIENE URBANA

a) Natura e descrizione del servizio

Il servizio riguarda la raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti nonché gestione ecocentro intercomunale Colceresa – Pianezze.

b) Regolazione del servizio

Il servizio, come definito dal D.Lgs 152 del 03.04.2006, è costituito da:

- raccolta trasporto e smaltimento dei rifiuti e gestione della relativa documentazione.

il servizio riguarda il trasporto dei rifiuti provenienti dal porta a porta del territorio e dall'ecocentro ad impianti individuati da questo Ente previa gara.

c) Sistema di monitoraggio e controllo

Il monitoraggio avviene da parte dell'Ufficio Tecnico che gestisce direttamente tutti i servizi, sia porta a porta che gli scarichi presso il centro intercomunale con relativa computazione dei movimenti e dei relativi costi. Il controllo del porta a porta avviene mediante verifiche a campione.

d) Informazioni sul soggetto affidatario

La ditta appaltatrice del servizio in essere al 01.01.2021 e fino al 31.07.2022 è stata la ditta SAVI SERVIZI SRL con sede in Via Marosticana n. 237 a 36031 Dueville (VI) P.IVA 01856690241, mentre dal 01.08.2022 la ditta appaltatrice è la ditta SESA SPA con sede in Via Comuna n. 5B a 35042 Este (PD) P.IVA 02599280282.

e) Andamento economico

Costi

tipologia	ANNO 2021	ANNO 2022
Costo servizio porta a porta comprensivo smaltimento rifiuti	€ 335.326,00	€ 368.430,31
Costo gestione ecocentro comprensivo smaltimento rifiuti	€ 155.528,95	€ 142.756,39

Ricavi

tipologia	ANNO 2021	ANNO 2022
Accertamenti di entrate TARI	€ 455.576,32	€ 473.548,25
Accertamenti di entrate da Pianezze	€ 61.803,36	€ 55.078,95

f) Andamento della qualità del servizio

Il servizio si è svolto correttamente ad esclusione dei mesi giugno-luglio 2022 in cui la ditta SAVI ha svolto il servizio a singhiozzo con gravi disagi all'utenza e all'ecocentro. Per tale motivo si è provveduto alla rescissione anticipata del contratto e subentro con la nuova ditta SESA.

A partire dal mese di settembre il servizio è tornato regolare.

I. RELAZIONE DI RICOGNIZIONE

SEZIONE A - SITUAZIONE GESTIONALE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI A RILEVANZA ECONOMICA AFFIDATI CON MODALITA' DIVERSE DALL'IN HOUSE PROVIDING

1) SERVIZIO ILLUMINAZIONE VOTIVA CIMITERI

a) Natura e descrizione del servizio

Trattasi di concessione per l'installazione degli impianti elettrici votivi, ivi compresa la fornitura e messa in opera di lampade e relativi porta lampade e la gestione del servizio presso i 5 cimiteri:

- capoluogo;
- località Villaraspa;
- località Molvena;
- località Mure;
- località Villa.

b) Regolazione del servizio

Il servizio è riferito alla Concessione per la gestione di tutti gli impianti di illuminazione cimiteriale votiva e riscossione canone annuale e costo di prima installazione.

c) Sistema di monitoraggio e controllo

L'ufficio tecnico è la struttura preposta al controllo che viene compiuto a campione più volte all'anno con controlli anche degli operatori.

d) Informazioni sul soggetto affidatario

Ditta Marzaro Impianti, Via Provinciale Sud n. 61 – 30030 Cazzago di Pianiga (VE)

e) Andamento economico

Con il servizio in concessione il Comune non ha più nessun costo né di opere da eseguire né di costi per energia elettrica.

Le tariffe sono stabilite dal Comune e sono:

- Canone consumo annuo € 5,90 + IVA;
- Canone allacciamento € 22,14 + IVA.

f) Andamento della qualità del servizio

L'andamento è eccellente. La ditta compie una volta al mese un controllo dei vari cimiteri con calendario stabilito e incontra la cittadinanza per i nuovi allacciamenti e/o utenze che chiedono di essere dismesse. Nel contempo viene verificata l'efficienza degli impianti.

I. RELAZIONE DI RICOGNIZIONE

SEZIONE A - SITUAZIONE GESTIONALE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI A RILEVANZA ECONOMICA AFFIDATI CON MODALITA' DIVERSE DALL'IN HOUSE PROVIDING

1) SERVIZI CIMITERIALI

a) Natura e descrizione del servizio

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di tutte le operazioni riconducibili ai servizi cimiteriali nei cimiteri comunali di:

- Mason
- Villaraspa
- Molvena
- Mure
- Villa

b) Regolazione del servizio

Servizio affidato dopo gara con determinazione dell'Area Tecnica n. 530 del 14.12.2020 con servizi offerti su prezzi unitari.

c) Sistema di monitoraggio e controllo

Il controllo è in capo all'ufficio tecnico con verifiche periodiche presso i cimiteri di corretta esecuzione delle prestazioni quali tumulazioni, inumazioni ecc.

d) Informazioni sul soggetto affidatario

La ditta appaltatrice per il periodo 2021-2023 è la ditta BETA Società Cooperativa Sociale, Via Pietro Vassanelli n. 11 a 37012 Bussolengo (VR) P.IVA 02566350233.

e) Andamento economico

ANNO 2021

DIRITTI RISCOSSI PER SERVIZI CIMITERIALI:	N. operazioni	Diritti per singola operazione	Diritti totali
Inumazione di ceneri in campo comune	1	€ 50,00	€ 50,00
Inumazione di salma in campo comune	5	€ 250,00	€ 1.250,00
Traslazione salma da loculo	3	€ 200,00	€ 600,00
Tumulazione ceneri	27	€ 50,00	€ 1.350,00
Tumulazione di salma in loculo / tomba di famiglia (sigillo grande)	17	€ 230,00	€ 3.910,00
Tumulazione di salma in loculo / tomba di famiglia (sigillo piccolo)	10	€ 180,00	€ 1.800,00
TOTALE			€ 8.960,00

SPESE SOSTENUTE PER SERVIZI CIMITERIALI (DITTA BETA):	N. operazioni	Costo per singola operazione	Imponibile	IVA 22%	TOTALE
Oneri di sicurezza		€ 500,04	€ 500,04	€ 110,01	€ 610,05
Estumulazione ordinaria	38	€ 145,00	€ 5.510,00	€ 1.212,20	€ 6.722,20

Estumulazione straordinaria	3	€ 210,00	€ 630,00	€ 138,60	€ 768,60
Tumulazione ceneri	51	€ 70,00	€ 3.570,00	€ 785,40	€ 4.355,40
Inumazione di ceneri in campo comune	1	€ 80,00	€ 80,00	€ 17,60	€ 97,60
Inumazione di salma in campo comune	5	€ 150,00	€ 750,00	€ 165,00	€ 915,00
Traslazione salma da loculo	3	€ 180,00	€ 540,00	€ 118,80	€ 658,80
Tumulazione di salma in loculo / tomba di famiglia (sigillo grande)	17	€ 150,00	€ 2.550,00	€ 561,00	€ 3.111,00
Tumulazione di salma in loculo / tomba di famiglia (sigillo piccolo)	10	€ 100,00	€ 1.000,00	€ 220,00	€ 1.220,00
TOTALE			€ 15.130,04	€ 3.328,61	€ 18.458,65

ANNO 2022

DIRITTI RISCOSSI PER SERVIZI CIMITERIALI:	N. operazioni	Diritti per singola operazione	Diritti totali
Inumazione di ceneri in campo comune	1	€ 50,00	€ 50,00
Inumazione di salma in campo comune	5	€ 250,00	€ 1.250,00
Traslazione salma da loculo	3	€ 200,00	€ 600,00
Tumulazione ceneri	27	€ 50,00	€ 1.350,00
Tumulazione di salma in loculo / tomba di famiglia (sigillo grande)	17	€ 230,00	€ 3.910,00
Tumulazione di salma in loculo / tomba di famiglia (sigillo piccolo)	10	€ 180,00	€ 1.800,00
TOTALE			€ 8.960,00

SPESE SOSTENUTE PER SERVIZI CIMITERIALI (DITTA BETA):	N. operazioni	Costo per singola operazione	Imponibile	IVA 22%	TOTALE
Oneri di sicurezza		€ 500,04	€ 500,04	€ 110,01	€ 610,05
Estumulazione ordinaria	38	€ 145,00	€ 5.510,00	€ 1.212,20	€ 6.722,20
Estumulazione straordinaria	3	€ 210,00	€ 630,00	€ 138,60	€ 768,60
Tumulazione ceneri	51	€ 70,00	€ 3.570,00	€ 785,40	€ 4.355,40
Inumazione di ceneri in campo comune	1	€ 80,00	€ 80,00	€ 17,60	€ 97,60
Inumazione di salma in campo comune	5	€ 150,00	€ 750,00	€ 165,00	€ 915,00
Traslazione salma da loculo	3	€ 180,00	€ 540,00	€ 118,80	€ 658,80
Tumulazione di salma in loculo / tomba di famiglia (sigillo grande)	17	€ 150,00	€ 2.550,00	€ 561,00	€ 3.111,00
Tumulazione di salma in loculo / tomba di famiglia (sigillo piccolo)	10	€ 100,00	€ 1.000,00	€ 220,00	€ 1.220,00



TOTALE	€ 15.130,04	€ 3.328,61	€ 18.458,65
--------	-------------	------------	--------------------

f) Andamento della qualità del servizio

Il servizio viene svolto in modo eccellente dalla ditta appaltatrice.
Svolge regolarmente il servizio.

