



COMUNE DI INZAGO

**VERIFICA PERIODICA SITUAZIONE GESTIONALE
SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA**

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

RICOGNIZIONE AL 31/12/2022

Approvata con atto CC n. 2/2024

1 PREMESSA SUI SERVIZI PUBBLICI LOCALI.....	5
1.1 DEFINIZIONI.....	5
1.2 L'ISTITUZIONE E LE FORME DI GESTIONE.....	5
1.3 LE MODALITÀ DI GESTIONE	6
2 LA VERIFICA PERIODICA SULLA SITUAZIONE GESTIONALE DEI SPL	6
3 RICOGNIZIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI	7
4 SERVIZI PUBBLICI LOCALI SOGGETTI A VERIFICA PERIODICA.....	8
4.1 ASILO NIDO	9
A) <i>Natura e descrizione del servizio pubblico locale</i>	9
B) <i>Contratto di servizio</i>	9
C) <i>Sistema di monitoraggio - controllo</i>	9
D) <i>Identificazione soggetto affidatario</i>	9
E) <i>Andamento economico</i>	9
F) <i>Qualità del servizio</i>	9
G) <i>Obblighi contrattuali</i>	9
H) <i>Vincoli</i>	9
I) <i>Considerazioni finali</i>	10
4.2 PRE SCUOLA E DOPOSCUOLA	11
A) <i>Natura e descrizione del servizio pubblico locale</i>	11
B) <i>Contratto di servizio</i>	11
C) <i>Sistema di monitoraggio - controllo</i>	11
D) <i>Identificazione soggetto affidatario</i>	11
E) <i>Andamento economico</i>	11
F) <i>Qualità del servizio</i>	12
G) <i>obblighi contrattuali</i>	13
H) <i>Vincoli</i>	13
I) <i>Considerazioni finali</i>	13
4.3 RISTORAZIONE SCOLASTICA E PASTI ANZIANI	14
A) <i>Natura e descrizione del servizio pubblico locale</i>	14
B) <i>Contratto di servizio</i>	14
C) <i>Sistema di monitoraggio - controllo</i>	14
D) <i>Identificazione soggetto affidatario</i>	14
E) <i>Andamento economico</i>	14
F) <i>Qualità del servizio</i>	14
G) <i>Obblighi contrattuali</i>	15
H) <i>Vincoli</i>	15
I) <i>Considerazioni finali</i>	15
4.4 FARMACIA.....	16
A) <i>Natura e descrizione del servizio pubblico locale</i>	16
B) <i>Contratto di servizio</i>	16
C) <i>Sistema di monitoraggio - controllo</i>	16
D) <i>Identificazione soggetto affidatario</i>	16
E) <i>Andamento economico</i>	16
F) <i>Qualità del servizio</i>	16
G) <i>Obblighi contrattuali</i>	17
H) <i>Vincoli</i>	17
I) <i>Considerazioni finali</i>	17
4.5 SERVIZIO PARCHEGGI.....	18
A) <i>Natura e descrizione del servizio pubblico locale</i>	18
B) <i>Contratto di servizio</i>	18
C) <i>Sistema di monitoraggio - controllo</i>	18

<i>D) Identificazione soggetto affidatario</i>	18
<i>E) Andamento economico</i>	18
<i>F) Qualità del servizio</i>	18
<i>G) Obblighi contrattuali</i>	18
<i>H) Vincoli</i>	18
<i>I) Considerazioni finali</i>	18
4.6 ILLUMINAZIONE PUBBLICA	19
<i>A) Natura e descrizione del servizio pubblico locale</i>	19
<i>B) Contratto di servizio</i>	19
<i>C) Sistema di monitoraggio - controllo</i>	19
<i>D) Identificazione soggetto affidatario</i>	19
<i>E) Andamento economico</i>	19
<i>F) Qualità del servizio</i>	19
<i>G) Obblighi contrattuali</i>	19
<i>H) Vincoli</i>	19
<i>I) Considerazioni finali</i>	19
4.7 ILLUMINAZIONE VOTIVA	21
<i>A) Natura e descrizione del servizio pubblico locale</i>	21
<i>B) Contratto di servizio</i>	21
<i>C) Sistema di monitoraggio - controllo</i>	21
<i>D) Identificazione soggetto affidatario</i>	21
<i>E) Andamento economico</i>	21
<i>F) Qualità del servizio</i>	21
<i>G) Obblighi contrattuali</i>	21
<i>H) Vincoli</i>	21
<i>I) Considerazioni finali</i>	21
4.8 SERVIZI CIMITERIALI	22
<i>A) Natura e descrizione del servizio pubblico locale</i>	22
<i>B) Contratto di servizio</i>	22
<i>C) Sistema di monitoraggio - controllo</i>	22
<i>D) Identificazione soggetto affidatario</i>	22
<i>E) Andamento economico</i>	22
<i>F) Qualità del servizio</i>	22
<i>G) Obblighi contrattuali</i>	22
<i>H) Vincoli</i>	22
<i>I) Considerazioni finali</i>	22
4.9 TRASPORTO SCOLASTICO	24
<i>A) Natura e descrizione del servizio pubblico locale</i>	24
<i>B) Contratto di servizio</i>	24
<i>C) Sistema di monitoraggio - controllo</i>	24
<i>D) Identificazione soggetto affidatario</i>	24
<i>E) Andamento economico</i>	24
<i>F) Qualità del servizio</i>	24
<i>G) Obblighi contrattuali</i>	25
<i>H) Vincoli</i>	25
<i>I) Considerazioni finali</i>	25
4.10 SERVIZIO IGIENE URBANA	26
<i>A) Natura e descrizione del servizio pubblico locale</i>	26
<i>B) Contratto di servizio</i>	26
<i>C) Sistema di monitoraggio - controllo</i>	26
<i>D) Identificazione soggetto affidatario</i>	26
<i>E) Andamento economico</i>	26
<i>F) Qualità del servizio</i>	26
<i>G) Obblighi contrattuali</i>	28

<i>H)Vincoli.....</i>	28
<i>I)Considerazioni finali.....</i>	28

1 PREMESSA SUI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Il decreto legislativo 23 dicembre 2022, n. 201 ha riordinato la disciplina dei servizi pubblici locali di interesse economico generale.

La nuova disciplina introdotta dal decreto interviene in modo organico e puntuale in tema di istituzione, organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali a rilevanza economica, a rete e non, perseguiendo adeguati livelli di responsabilità decisionale ed assicurando, al contempo, idonee forme di consultazione pubblica e di trasparenza nei processi valutativi e negli esiti gestionali dei servizi.

Le finalità ultime della riforma involgono tanto il principio di concorrenza, rispetto al mercato, quanto quello di sussidiarietà orizzontale, rispetto al rapporto con la società civile.

Infatti, l'esercizio del potere pubblico in materia, in ordine all'istituzione ed alla modalità di gestione dei servizi pubblici, deve "garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale" e, al contempo, assicurare l'adeguatezza dei servizi in termini di "accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza".

1.1 Definizioni

Nell'ambito dei servizi pubblici, tradizionalmente, opera la distinzione tra quelli finali, strumentali e locali:

- a) **servizi finali** sono quelli pubblici in senso stretto atteso che mirano a soddisfare, in via primaria e diretta, le esigenze sociali manifestate da una data collettività. Esempi di servizi pubblici finali o in senso proprio sono quelli che riguardano la gestione di: asili, assistenza diversamente abili, assistenza domiciliare, assistenza minori, biblioteca, musei, servizi sociali in genere, teatro, ecc;
- b) **servizi strumentali**, non realizzano in via immediata un bisogno sociale ma si limitano a fornire ad un settore dell'Amministrazione un dato servizio che, solo in via mediata, è funzionale alla realizzazione dell'utilità collettiva. Esempi, invece, di servizi strumentali sono: manutenzione edifici, manutenzione verde, manutenzione strade, servizi ausiliari e di supporto, riscossione entrate ecc.;
- c) per **servizi pubblici locali** s'intende qualsiasi attività che preveda la produzione di beni e servizi rivolti a realizzare fini sociali e a promuovere lo sviluppo economico e civile delle Comunità locali.

I servizi pubblici locali a loro volta si distinguono in servizi:

- a) **servizi pubblici locali di rilevanza economica**: sono definiti all'art. 2 come "*i servizi di interesse economico generale erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale*"; Ai fini della qualificazione di un servizio pubblico locale sotto il profilo della rilevanza economica, non importa la valutazione fornita dalla pubblica amministrazione, ma occorre verificare in concreto se l'attività da espletare presenti o meno il connotato della "redditività", anche solo in via potenziale. (Consiglio di Stato, sezione V, 27 agosto 2009, n. 5097);
- b) **servizi pubblici locali privi di rilevanza economica**: sono, invece, quelli realizzati *senza scopo di lucro* (es. i servizi sociali, culturali e del tempo libero), che vengono resi, cioè, con costi a totale o parziale carico dell'ente locale.
- c) **servizi a rete**: sono definiti a rete "*i servizi di interesse economico generale di livello locale che sono suscettibili di essere organizzati tramite reti strutturali o collegamenti funzionali necessari tra le sedi di produzione o di svolgimento della prestazione oggetto di servizio, sottoposti a regolazione ad opera di un'autorità indipendente*". Esempi di servizi a rete sono: servizio idrico, servizio gas, servizio energia elettrica, trasporto pubblico locale.

1.2 L'istituzione e le forme di gestione

I servizi pubblici locali possono essere istituiti dalla legge, ma anche deliberati dall'Ente locale da parte del Consiglio comunale nell'esercizio delle prerogative di cui all'art. 42 del D.Lgs. n. 267/2000, tra cui quella di

delibera in tema di “organizzazione dei pubblici servizi, costituzione di istituzioni e aziende speciali, concessione dei pubblici servizi, partecipazione dell’ente locale a società di capitali, affidamento di attività o servizi mediante convenzione” (art. 42 lett. e).

L’art. 10, c. 1, del decreto in parola stabilisce che “*Gli enti locali e gli altri enti competenti assicurano la prestazione dei servizi di interesse economico generale di livello locale ad essi attribuiti dalla legge*”.

La legge, quindi, può costituire una situazione giuridica definibile di “privativa” allorché una determinata attività o servizio possano, o debbano a seconda dei casi, essere esercitati esclusivamente dal soggetto che ne detiene il diritto; ne deriva l’obbligatorio espletamento da parte dei Comuni, i quali lo esercitano con diritto di privativa, nelle forme di cui all’art. 112 e segg. del D.Lgs. 267/2000 oltre che nel rispetto della normativa speciale nazionale (D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152) e regionale (es. Legge Regione Lombardia 12 dicembre 2003, n. 26). Come chiarito dalla giurisprudenza (*a contrariis* TAR Sardegna, sezione I, sentenza 4 maggio 2018, n. 405), l’assenza di un regime di privativa comporta l’obbligo dell’amministrazione competente di acquisire il servizio con idonea motivazione.

L’art. 12 del D.Lgs. 201/2022 prevede, inoltre, che, qualora risulti necessaria l’istituzione di un servizio pubblico per garantire le esigenze delle comunità locali, l’ente locale deve verificare se la prestazione del servizio possa essere assicurata attraverso l’imposizione di obblighi di servizio pubblico a carico di uno o più operatori, senza restrizioni del numero di soggetti abilitati a operare sul mercato. Di tale verifica deve esserne dato adeguatamente conto nella deliberazione consiliare di istituzione del servizio, nella quale sono altresì indicatele eventuali compensazioni economiche.

A sua volta, l’articolo 14 del decreto 201/22 individua espressamente le diverse forme di gestione del servizio pubblico, tra cui l’ente competente può scegliere, qualora ritenga che le gestioni in concorrenza nel mercato non siano sufficienti e idonee e che il perseguitamento dell’interesse pubblico debba essere assicurato affidando il servizio pubblico a un singolo operatore o a un numero limitato di operatori.

Il citato art. 14 del D.Lgs. n. 201/2022 attiene alla scelta tra le forme di gestione del servizio pubblico locale e non alle modalità di istituzione del servizio pubblico locale diverso da quelli già previsti dalla legge, che è disciplinato dall’art. 10 c. 3 del medesimo decreto.

Le due norme (artt. 10 e 14), dunque, hanno oggetti diversi in quanto la scelta dell’estensione della privativa comunale richiede una motivazione che abbia per oggetto la necessità o l’opportunità di sostituire il servizio offerto sul mercato con quello degli enti locali assuntori, mentre la motivazione richiesta dall’art. 14 del D.Lgs. n. 201/2022 attiene alla scelta tra un singolo operatore od un numero limitato di operatori (TAR Lombardia, Milano, sentenza n. 2334/2023).

1.3 Le modalità di gestione

Le modalità di gestione previste sono:

- affidamento a terzi**, secondo la disciplina in materia di contratti pubblici (d.lgs. 50/2016, ora d.lgs. n. 36/2023), ossia attraverso i contratti di appalto o di concessione;
- affidamento a società mista pubblico-privata**, come disciplinata dal decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175, il cui socio privato deve essere individuato secondo la procedura di cui all’articolo 17 del medesimo decreto;
- affidamento a società in house**, nei limiti e secondo le modalità di cui alla disciplina in materia di contratti pubblici e di cui al D.lgs. n.175/ 2016;
- gestione in economia mediante assunzione diretta** del servizio da parte dell’apparato amministrativo e delle ordinarie strutture dell’ente affidante o mediante azienda speciale quale ente strumentale dell’ente locale dotato di personalità giuridica, di autonomia imprenditoriale e di proprio statuto (art. 114, c. 1 del D.Lgs. 267/00), limitatamente ai servizi diversi da quelli a rete.

2 LA VERIFICA PERIODICA SULLA SITUAZIONE GESTIONALE DEI SPL

In sede di prima applicazione, la ricognizione è effettuata entro dodici mesi dalla data di entrata in vigore del decreto legislativo.

Come già accennato, l'art. 30 del D. Lgs. 201/2022 preveda l'effettuazione di una cognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica riscontrando, per ogni servizio affidato, l'andamento dal punto di vista:

- A. economico;
- B. della qualità del servizio;
- C. dell'efficienza;
- D. del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio.

La cognizione rileva altresì l'entità del ricorso all'affidamento a società in house, gli oneri e l'impatto economico-finanziario che ne derivano per gli enti affidanti, nonché le proposte gestionali pervenute all'ente locale da parte degli operatori economici interessati durante il periodo temporale di riferimento.

3 RICOGNIZIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Al fine di definire il perimetro della cognizione è necessario censire i servizi pubblici locali, individuando caratteristiche e modalità di gestione.

Sono soggetti a verifica periodica i servizi pubblici locali a rilevanza economica, non gestiti direttamente dall'Ente.

Sono altresì esclusi dalla cognizione ai sensi dell'articolo 35 del D.Lgs. 201/2022 servizi di distribuzione dell'energia elettrica e del gas naturale.

Nella tabella che segue si riepilogano i principali servizi pubblici locali forniti dal Comune di INZAGO, con l'indicazione:

- a) della modalità di gestione (esternalizzazione a terzi, affidati in house, etc.);
- b) delle caratteristiche strutturali del servizio (a rete e non):

	Servizio	Modalità gestione	Rete	Soggetto a verifica
1	Servizio Asilo nido	Concessione	No	si
2	Servizio pre post scuola	Appalto	No	si
3	Servizio ristorazione scolastica,anziani	Appalto	No	si
4	Servizio Farmacia	Concessione	No	si
5	Servizio Parcheggi	Appalto	No	si
6	Servizio Idrico Integrato	Gestito dall'Ambito	SI	Da parte dell'Ambito
7	Servizio illuminazione pubblica	Concessione	SI	si
8	Servizio biblioteche	Gestione interna	No	no
9	Servizio illuminazione votiva	Concessione	No	si
10	Servizio cimiteriale	Appalto	No	si

11	Servizio trasporto scolastico	Appalto	No	si
12	Servizio impianto sportivo Bocciofila	Convenzione con ASD	No	no
13	Servizio impianto sportivo tennis via delle Orchidee	Convenzione con ASD	No	no
14	Servizio impianto sportivo via Boccaccio	Convenzione con ASD	No	no
15	Servizio Igiene urbana	Appalto a partecipata	No	si

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

4 SERVIZI PUBBLICI LOCALI SOGGETTI A VERIFICA PERIODICA

Alla luce della ricognizione risultante dalla tabella di cui al precedente paragrafo 3, di seguito vengono analizzati singolarmente i servizi sopra individuati:

4.1 ASILO NIDO

A) Natura e descrizione del servizio pubblico locale

Il servizio educativo per la prima infanzia presso l'Asilo Nido comunale si inserisce nell'ambito dell'appalto dei servizi educativi e ricreativi a favore dei bambini e ragazzi, frequentanti l'asilo nido, le scuole dell'infanzia, le scuole primarie e scuole secondarie di primo grado.

B) Contratto di servizio

Il servizio è in concessione alla soc. Coop ELLEPIKAPPA onlus , Determina n. 343 del 09.07.2018, periodo 01.09.2018-31.08.2022 con proroga per un ulteriore quadriennio.

C) Sistema di monitoraggio - controllo

Uffici comunali predisposti: Servizio sociale

D) Identificazione soggetto affidatario

*SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE ELLEPIKAPPA ONLUS
VIA FUMAGALLI 5 - POZZO D'ADDA (MI)*

E) Andamento economico

Il servizio in concessione prevede la gestione diretta da parte della Cooperativa di tutte le spese e le entrate relative al servizio.

Si riportano le tariffe applicate per l'a.s. 2022-2023:

- full time prolungato (7.30-18.30) € 529,47
- full time (7.30 – 16.00) € 499,50
- part time (7.30 – 13.00 o 13.30 – 18.00) € 379,62

per i cittadini inzaghesi è riconosciuto un contributo comunale di € 50,00 al mese, oltre che una partecipazione in riferimento alle fasce ISEE e al riconoscimento della misura "Nidi Gratis".

F) Qualità del servizio

Posti nido n. 62

Iscritti	2022
full time	53
part time	9

G) Obblighi contrattuali

Con riferimento ai principali obblighi contrattuali a carico del concessionario in base al contratto si osserva quanto segue: gli obblighi contrattuali vengono rispettati.

H) Vincoli

Non presenti

I) Considerazioni finali

A seguito delle risultanze della verifica effettuata di cui si è dato conto nella presente scheda si osserva quanto segue:

- *il servizio è compatibile rispetto ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;*
- *il servizio produce i seguenti effetti sugli equilibri del bilancio comunale: pagamento quote nidi gratis pervenute da Regione, l'Ente eroga alla cooperativa una quota per la gestione in concessione prevista per il 2022 in € 75.924,00.*
- *in relazione a possibili modifiche, alternative ed innovazioni nelle sue modalità di erogazione e/o gestione, anche in prospettiva futura, si osserva quanto segue: Nulla da rilevare.*

4.2 PRE SCUOLA e DOPOSCUOLA

A) Natura e descrizione del servizio pubblico locale

Il servizio di pre e doposcuola si inserisce nell'ambito dell'appalto dei servizi educativi e ricreativi a favore dei bambini e ragazzi, frequentanti le scuole dell'infanzia e le scuole primarie. Il servizio di pre scuola e doposcuola viene organizzato nell'ambito degli interventi per il diritto allo studio, allo scopo di facilitare la frequenza scolastica e consentire alle famiglie di conciliare le esigenze di lavoro e di famiglia. L'attività di pre e doposcuola consiste nello svolgimento di attività educative, ludico/ricreative e di socializzazione rivolte ad alunni delle scuole dell'Infanzia e Primarie.

L'attività di pre e doposcuola si pone come servizio di accoglienza, custodia e di conclusione della giornata scolastica in vista del ricongiungimento con le famiglie

B) Contratto di servizio

Il servizio è appaltato alla Koine' soc. coop. Sociale onlus con determinazione n.448/2021, periodo 01.09.2021 – 31.08.2026.

C) Sistema di monitoraggio - controllo

Uffici comunali predisposti: Servizio Istruzione

D) Identificazione soggetto affidatario

KOINE' SOCIETA' COOP. SOCIALE ONLUS
VIA CADORNA 11 - NOVATE MILANESE (MI)

E) Andamento economico

SERVIZIO PRE-POST SCUOLA	percentuale di copertura	perc. Prev.
		49,95 52,50%
COSTI	impegni 2022	accertamenti 2022
appalto a terzi servizio pre- post scuola	28.000,00	rette da utenti 13.985,50
TOTALE	28.000,00	13.985,50

Si riportano le tariffe

	Nome del Servizio	Tariffa mensile
Scuole dell'Infanzia	Preaccoglienza	€ 20,00
	Preaccoglienza NON Residenti	€ 25,00
	Prolungamento	€ 20,00
	Prolungamento NON Residenti	€ 25,00
	Preaccoglienza + Prolungamento	€ 35,00
	Preaccoglienza + Prolungamento NON Residenti	€ 40,00
Scuole Primarie	Prescuola	€ 25,00
	Prescuola NON Residenti	€ 30,00
	Doposcuola	€ 25,00
	Doposcuola NON Residenti	€ 30,00
	Prescuola + Doposcuola	€ 40,00
	Prescuola + Doposcuola NON Residenti	€ 50,00

F) Qualità del servizio

SERVIZI DEL MATTINO

Per l'anno scolastico 2022/2023 i servizi del mattino delle scuole di via Brambilla torneranno ad essere gestiti separatamente all'interno dei due plessi scolastici.

Il servizio di Preaccoglienza della Scuola dell'Infanzia "G. Rodari" (07:30 – 08:00) è attivato all'interno dell'aula esterna di psicomotricità posta nel giardino del plesso.

Il servizio di Prescuola della Scuola Primaria "F. Filzi" (07:30 – 08:30) è attivato all'interno di una delle aule della scuola non utilizzate per le attività didattiche con ingresso libero dall'apertura del servizio fino alle ore 08:15.

Per le Scuole del Villaggio, il servizio di prescuola è stato attivato nonostante il numero ridotto di richieste. Ad oggi non ci sono richieste per il servizio di preaccoglienza della scuola dell'infanzia "J. Mirò" ma in caso dovessero arrivare nel corso dell'anno sarà possibile accoglierle inserendo i bambini nel prescuola della scuola primaria "A. Sturiale". L'attivazione del servizio di prescuola è stata anche funzionale a garantire la sorveglianza degli alunni della scuola primaria iscritti al servizio trasporto che arrivano a scuola in anticipo rispetto all'orario di apertura.

Alunni iscritti

Servizio	Alunni iscritti
Preaccoglienza Scuola dell'Infanzia "G. Rodari"	12
Preaccoglienza Scuola dell'Infanzia "J. Mirò"	0
Prescuola Scuola Primaria "F. Filzi"	30
Prescuola Scuola Primaria "A. Sturiale"	9

SERVIZI DEL POMERIGGIO

Il servizio di Prolungamento della Scuola dell'Infanzia "G. Rodari" (17:00 – 17:30) si svolge nell'aula di psicomotricità esterna posta nel giardino del plesso.

Il servizio di Doposcuola della Scuola Primaria "F. Filzi" (16:30 – 17:30) si svolge in una delle aule non utilizzate per le attività didattiche. L'uscita è libera all'interno di tutta la durata del servizio.

Per le Scuole del Villaggio, visto il numero bassissimo di richieste, non è stato possibile attivare il servizio

Servizio	Alunni iscritti
Prolungamento Scuola dell'Infanzia "G. Rodari"	16
Prolungamento Scuola dell'Infanzia "J. Miro"	0 (NON ATTIVATO)
Doposcuola Scuola Primaria "F. Filzi"	17
Doposcuola Scuola Primaria "A. Sturiale"	2 (NON ATTIVATO)

G) obblighi contrattuali

Con riferimento ai principali obblighi contrattuali a carico del concessionario in base al contratto si osserva quanto segue: gli obblighi contrattuali vengono rispettati.

H) Vincoli

Non presenti

I) Considerazioni finali

A seguito delle risultanze della verifica effettuata di cui si è dato conto nella presente scheda si osserva quanto segue:

- il servizio è compatibile rispetto ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;
- il servizio produce i seguenti effetti sugli equilibri del bilancio comunale: Le entrate accertate riguardano le rette dovute dagli utenti per poter accedere al servizio mentre gli impegni di spesa riguardano il corrispettivo dovuto al gestore del servizio. La differenza fra accertamenti di entrata ed impegni di spesa, è coperta da risorse correnti generali dell'Ente.
- in relazione a possibili modifiche, alternative ed innovazioni nelle sue modalità di erogazione e/o gestione, anche in prospettiva futura, si osserva quanto segue: Nulla da rilevare.

4.3 RISTORAZIONE SCOLASTICA e PASTI ANZIANI

A) Natura e descrizione del servizio pubblico locale

la gestione del servizio di ristorazione scolastica e pasti anziani.

B) Contratto di servizio

Servizio appaltato a SER.CAR. RISTORAZIONE COLLETTIVA SPA

Periodo di affidamento 03.09.2018-31.08.2021 proroga con determinazione n. 573/2021 sino al 31.12.2024.

C) Sistema di monitoraggio - controllo

Uffici comunali predisposti: Servizio Istruzione

D) Identificazione soggetto affidatario

*SER CAR RISTORAZIONE COLLETTIVA S.P.A..
VIALE PIAVE 55 - ALZANO LOMBARDO (BG)*

E) Andamento economico

L'affidamento della gestione del servizio alla ditta SerCar Ristorazione Collettiva S.p.A. è stato rinnovato a inizio 2022 come previsto dalla procedura d'appalto originaria alle medesime condizioni contrattuali in essere e scadrà il 31.12.2024. Tuttavia a seguito dei rincari dei costi delle materie prime e dell'energia, si è reso necessario un dialogo con l'appaltatore che ha portato ad un aumento del prezzo del pasto, che è salito a € 4,73 oltre a IVA (€ 4,92 complessivi). Per far fronte a tale aumento e per contenere i costi che rimanevano ancora a carico dell'Ente, l'Amministrazione Comunale con deliberazione della Giunta Comunale n. 151 del 26.07.2022 ha provveduto alla revisione delle tariffe. A partire dall'inizio dell'anno scolastico 2022/2023 la tariffa applicata a tutti gli alunni, residenti e non, è di € 5,20 a pasto.

Gli alunni residenti possono inoltre usufruire delle seguenti riduzioni sulla base della presentazione del modello ISEE che di valore pari o inferiore a € 15.458,00:

- ISEE da 10.000,01 a 15.458,00: riduzione 20% (€ 4,16 a pasto)
- ISEE da 5.000,01 a 10.000,00: riduzione 30% (€ 3,64 a pasto)
- ISEE da 0,00 a 5.000,00: riduzione 50% (€ 2,60 a pasto)

La spesa prevista per l'A.S. 2022/2023, calcolata sulla presenza piena durante l'anno di tutti gli alunni attualmente aventi diritto al servizio, è pari a € 677.739,84 con un rientro previsto di € 669.819,12 comprensivo del rimborso dello Stato per i pasti degli insegnanti. La percentuale di recupero è pari a circa il 98,83%.

F) Qualità del servizio

Il servizio di ristorazione scolastica è rivolto agli alunni delle scuole dell'infanzia e delle scuole primarie ed è finalizzato ad assicurare la partecipazione all'attività scolastica per l'intera giornata.

Eroga circa 760 pasti al giorno agli alunni e fino a circa 50 pasti al giorno agli insegnanti. La gestione del servizio è affidata alla ditta SerCar che nel 2018 si è aggiudicata la gara d'appalto del servizio fino al 30.06.2021. Si è provveduto poi a una proroga fino al 31.12.2021 a compensazione del periodo di chiusura delle scuole a causa della pandemia e, come previsto dalla suddetta procedura di gara, è stato poi effettuato un rinnovo triennale dell'affidamento del servizio che scadrà il 31.12.2024. Per la preparazione dei pasti destinati alle scuole primarie la ditta si avvale del proprio centro cottura sito a Trezzo sull'Adda, mentre i pasti distribuiti nelle scuole dell'infanzia vengono preparati nella cucina della scuola dell'infanzia "G. Rodari".

Per l'anno scolastico 2022/2023 gli alunni delle scuole dell'infanzia e primarie che hanno diritto al servizio mensa sono 763. I pasti sono erogati per circa 190 giorni annui nelle scuole dell'infanzia e per circa 170 giorni nelle scuole primarie.

Grazie alle condizioni contrattuali dell'appalto del servizio, vengono forniti n.25 pasti gratuiti giornalieri. Il risparmio di spesa che ne deriva per l'ente è finalizzato alla parziale copertura delle mancate entrate conseguenti l'applicazione degli abbattimenti ISEE.

Anziani serviti n. 10.
Tariffa pasto € 6,87

G)Obblighi contrattuali

Con riferimento ai principali obblighi contrattuali a carico del concessionario in base al contratto si osserva quanto segue: gli obblighi contrattuali vengono rispettati.

H)Vincoli

Non presenti

I)Considerazioni finali

A seguito delle risultanze della verifica effettuata di cui si è dato conto nella presente scheda si osserva quanto segue:

- il servizio è compatibile rispetto ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;
- il servizio produce i seguenti effetti sugli equilibri del bilancio comunale: Le entrate accertate riguardano le rette dovute dagli utenti per poter accedere al servizio mentre gli impegni di spesa riguardano il corrispettivo dovuto al gestore del servizio. La differenza fra accertamenti di entrata ed impegni di spesa, per un importo pari è coperta da risorse correnti generali dell'Ente.
- in relazione a possibili modifiche, alternative ed innovazioni nelle sue modalità di erogazione e/o gestione, anche in prospettiva futura, si osserva quanto segue: Nulla da rilevare.

4.4 FARMACIA

A) Natura e descrizione del servizio pubblico locale

Il Comune di Inzago ha affidato la gestione della farmacia comunale alla Coop. Sociale DIDASKO con contratto rep. n. 10/2020.

B) Contratto di servizio

Contratto di concessione del servizio della gestione della farmacia comunale e contestuale concessione dei locali siti a Inzago – Contratto rep. n. 10/2020 , a seguito di espletamento di gara pubblica aggiudicata con determinazione n. 429/2019. Decorrenza 01.01.2020 scadenza 20 anni.

C) Sistema di monitoraggio - controllo

Uffici comunali predisposti: Servizio AA.GG – Servizio Sociale

D) Identificazione soggetto affidatario

COOPERATIVA SOCIALE DIDASKO
Via Cristoforo Colombo 21/d - Terni

E) Andamento economico

Corrispettivo annuo dovuto per la concessione € 94.707,00 oltre iva , con rivalutazione Istat annuale nella misura del 100% della variazione indice nazionale;

Corrispettivo annuo dovuto per il canone di locazione € 26.307,50 oltre iva, con rivalutazione istat annuale nella misura del 100% della variazione indice nazionale

In carico al concessionario anche le spese di gestione comprese le utenze. Gli oneri connessi ai consumi di acqua e gas, utenze non volturabili per impossibilità di frazionamento degli impianti, sono quantificati forfettariamente in € 2.000,00 annui con rivalutazione Istat annuale nella misura del 100% della variazione indice nazionale.

F) Qualità del servizio

Dal mese di gennaio 2020 l'orario di apertura della farmacia è stato ampliato sia su base giornaliera che settimanale.

Infatti, la farmacia, sin da subito, ha svolto il servizio dalle ore 7.30 alle ore 20.30 tutti i giorni della settimana, compreso il sabato, la domenica e le giornate di festività.

Tale stato di cose ha permesso di venire incontro alle esigenze dei cittadini di Inzago e ha consentito agli stessi di poter utilizzare i servizi della farmacia in un arco temporale più ampio, evitando, ove possibile, eventuali assembramenti che si verificavano in precedenza quando la farmacia risultava chiusa nei giorni di sabato e domenica e prevedeva un orario giornaliero con chiusura alle ore 19.00.

Nuovi servizi offerti con la gestione in concessione:

Servizio consegna farmaci a domicilio: Per tutti i cittadini residenti nel comune che non hanno la possibilità di recarsi in farmacia. Consegna gratuita del farmaco e del referto a domicilio.

Prenotazione prodotti e servizi con WhatsApp

Giornate dell'udito Appuntamento mensile con screening e follow up

ECG Presso La Farmacia e a Domicilio

Rilevazione Gratuita della Pressione Arteriosa

Holter Cardiaco, Holter Pressorio Esame in farmacia non invasivo e non doloroso (anche a domicilio) monitoraggio valore INR con macchinario ad hoc. Esame in farmacia effettuato su prenotazione.

Servizi di Autodiagnosi e Autoanalisi Analisi di prima istanza con una semplice goccia di sangue prelevata dal polpastrello.

Defibrillatore Presenza di un defibrillatore per eventuale emergenza cardiache all'interno della farmacia. Il personale sanitario impiegato all'interno della farmacia è in possesso dell'attestato di BLSD. Il defibrillatore può essere utilizzato anche per i bambini.

Psicologo La farmacia mette a disposizione un giorno a settimana un psicologo.

Servizi tamponi Covid e streptococco

Corsi di primo soccorso offerti per la comunità

G)Obblighi contrattuali

Con riferimento ai principali obblighi contrattuali a carico del concessionario in base al contratto si osserva quanto segue: gli obblighi contrattuali vengono rispettati.

H)Vincoli

Non presenti

I)Considerazioni finali

A seguito delle risultanze della verifica effettuata di cui si è dato conto nella presente scheda si osserva quanto segue:

- il servizio è compatibile rispetto ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;
- il servizio produce i seguenti effetti sugli equilibri del bilancio comunale: Le entrate accertate riguardano il canone per la concessione del servizio, il canone affitto locali, il rimborso forfettario delle spese per le utenze non volturabili.
- in relazione a possibili modifiche, alternative ed innovazioni nelle sue modalità di erogazione e/o gestione, anche in prospettiva futura, si osserva quanto segue: Nulla da rilevare.

4.5 SERVIZIO PARCHEGGI

A) Natura e descrizione del servizio pubblico locale

Gestione dei parcheggi a pagamento - Noleggio parcometri

B) Contratto di servizio

il servizio è relativo al noleggio di n 7 parcometri inclusa la manutenzione ordinaria e straordinaria, fornitura di materiale di consumo, connettività e scassettamento

C) Sistema di monitoraggio - controllo

Uffici comunali predisposti: Servizio Polizia locale, commercio controllo degli scontrini elettronici emessi dagli apparati a seguito delle operazioni di scassettamento

D) Identificazione soggetto affidatario

SAN MARCO spa
SS 36 km 36 n°10 - Garbagnate Monastero

E) Andamento economico

la spesa sostenuta è stata pari a € 15.598,92 mentre gli incassi sono stati pari a € 39.555,03.

F) Qualità del servizio

Qualità contrattuale : cicli di pulizia programmata, carta dei servizi, Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni, tempi ristretti di intervento in caso di segnalazione disservizi
Qualità tecnica: Mappatura delle attività relative al servizio, piano di controlli periodici, sicurezza del servizio.

G) Obblighi contrattuali

Con riferimento ai principali obblighi contrattuali a carico del concessionario in base al contratto si osserva quanto segue: gli obblighi contrattuali vengono rispettati.

H) Vincoli

Non presenti

I) Considerazioni finali

A seguito delle risultanze della verifica effettuata di cui si è dato conto nella presente scheda si osserva quanto segue:

- il servizio è compatibile rispetto ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;
- il servizio produce i seguenti effetti sugli equilibri del bilancio comunale: spesa come da contratto, incassi come indicato.
- in relazione a possibili modifiche, alternative ed innovazioni nelle sue modalità di erogazione e/o gestione, anche in prospettiva futura, si osserva quanto segue: Nulla da rilevare.

4.6 ILLUMINAZIONE PUBBLICA

A) Natura e descrizione del servizio pubblico locale

Concessione per la gestione e l'adeguamento degli impianti di pubblica illuminazione finalizzati al raggiungimento della migliore efficienza energetica, comprensivo di fornitura di energia elettrica,

B) Contratto di servizio

Contratto di concessione: durata anni 15 decorrenti dalla sottoscrizione. Affidamento determinazione n.426 del 08.09.2020.

C) Sistema di monitoraggio - controllo

*Uffici comunali predisposti: Settore Lavori pubblici
Applicazione art. 18 del contratto sottoscritto.*

D) Identificazione soggetto affidatario

*COGESER SERVIZI srl
Via Martiri della Libertà n. 18 – MELZO (MI)*

E) Andamento economico

*Corrispettivo omnicomprensivo calcolato ai sensi dell'art. 14 del contratto con revisione applicabile ai sensi dell'art. 15 del contratto medesimo a seguito di dimostrazione presentata dal Concessionario.
Corrispettivo relativo all'anno 2022 pari a € 393.952,54.*

F) Qualità del servizio

Garanzia sul risparmio energetico art. 16 del contratto. – Stimato 30%

G) Obblighi contrattuali

*Obblighi contrattuali: art. 6 del contratto sottoscritto
Garanzia risparmio energetico: art. 16 del contratto sottoscritto
Penali: art. 19 del contratto sottoscritto*

H) Vincoli

Non presenti

I) Considerazioni finali

A seguito delle risultanze della verifica effettuata di cui si è dato conto nella presente scheda si osserva quanto segue:

- *il servizio è compatibile rispetto ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;*
- *il servizio produce i seguenti effetti sugli equilibri del bilancio comunale: pagamento canone come da contratto.*

- *in relazione a possibili modifiche, alternative ed innovazioni nelle sue modalità di erogazione e/o gestione, anche in prospettiva futura, si osserva quanto segue: Nulla da rilevare*

4.7 ILLUMINAZIONE VOTIVA

A) Natura e descrizione del servizio pubblico locale

Concessione servizio lampade votive locale cimitero.

B) Contratto di servizio

Contratto concessione gestione lampade votive . Capitolato di affidamento approvato con determinazione n. 7/2001. Scadenza del contratto 31.12.2040.

C) Sistema di monitoraggio - controllo

Uffici comunali predisposti: Settore Lavori pubblici

D) Identificazione soggetto affidatario

I.VO.C. Impianti srl
Via del Cristo n. 7 – OSPEDALETTO LODIGIANO (LO)

E) Andamento economico

Corrispettivo annuo dovuto dal Concessionario rivalutabile annualmente in base alla variazione degli indici Istat. Canone annuo rivalutato con determinazione n. 281/2002 dal 01.07.2022 € 6.850,91.

F) Qualità del servizio

Nuove attivazioni anno 2022: n. 57
Totale attivazioni n. 3.083

G)Obblighi contrattuali

Gestione del servizio lampade votive

H)Vincoli

Applicazione tariffe agli utenti stabiliti da Ente.

I)Considerazioni finali

A seguito delle risultanze della verifica effettuata di cui si è dato conto nella presente scheda si osserva quanto segue:

- il servizio è compatibile rispetto ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;
- il servizio produce i seguenti effetti sugli equilibri del bilancio comunale: incasso canone come indicato.
- i in relazione a possibili modifiche, alternative ed innovazioni nelle sue modalità di erogazione e/o gestione, anche in prospettiva futura, si osserva quanto segue: Nulla da rilevare

4.8 SERVIZI CIMITERIALI

A) Natura e descrizione del servizio pubblico locale

Gestione dei servizi cimiteriali e di manutenzione del cimitero comunale.

B) Contratto di servizio

Contratto 2019-2022, nuova aggiudicazione con procedura riservata alle cooperative sociali di tipo B ex art. 5, L. 381/1991 per mesi 24 decorrenti dal 01.06.2022.

C) Sistema di monitoraggio - controllo

Uffici comunali predisposti: Settore Lavori pubblici

D) Identificazione soggetto affidatario

*LA GOCCIA COOP. SOCIALE onlus
P.le Ecoparco 1 – POZZO D'ADDA (MI)*

E) Andamento economico

Corrispettivo annuo dovuto, dal nuovo contratto, per il 2022 €25.178,88 oltre iva, per il 2023 € 43.163,80 oltre iva, per il 2024 sino al termine del contratto € 17.984,92 oltre iva.

F) Qualità del servizio

Interventi effettuati	2022
<i>Tumulazioni cimiteriali (loculi,cinerarie,campi 25nali</i>	<i>61</i>
<i>Tumulazioni in campo comune</i>	<i>5</i>
<i>Estumulazioni ordinarie</i>	<i>-</i>
<i>Estumulazioni straordinarie</i>	<i>-</i>

G)Obblighi contrattuali

Gestione dei servizi cimiteriali e di manutenzione ordinaria del cimitero per il periodo 01/06/2022-31/05/2024.

H)Vincoli

Non previsti.

I)Considerazioni finali

A seguito delle risultanze della verifica effettuata di cui si è dato conto nella presente scheda si osserva quanto segue:

- *il servizio è compatibile rispetto ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;*

- *il servizio produce i seguenti effetti sugli equilibri del bilancio comunale: costo del servizio come indicato in contratto. Le entrate dagli utenti sono stabilite dalla Giunta Comunale. Vigenti per l'esercizio 2022 stabilite con atto n. 145 del 03.12.2020 come di seguito riportate:*

Descrizione		Tariffa (€)	Diritti segreteria(€)
COLOMBARI - Concessione per anni 40 di loculo colombario			
Residenti o deceduti nel Comune di Inzago		3.200,00	58,90
Ex residenti, nativi, coniuge di residente nel Comune di Inzago		3.840,00	72,90
Non residenti con parente di 1° grado tumulato in Inzago		4.800,00	79,70
Tumulazione		150,00	-
TOMBE SINGOLE - Concessione per anni 25 di tomba			
Residenti o deceduti nel Comune di Inzago		2.000,00	43,30
Ex residenti, nativi, coniuge di residente nel Comune di Inzago		2.400,00	48,50
Non residenti con parente di 1° grado tumulato in Inzago		3.000,00	56,30
Inumazione		300,00	-
TOMBE SINGOLE PRENOTAZIONE 2° POSTO			
Concessione contestuale di secondo posto, da utilizzare entro 10 anni dalla prima tumulazione			
Residenti o deceduti nel Comune di Inzago		2.400,00	48,50
Ex residenti, nativi, coniuge di residente nel Comune di Inzago		2.400,00	48,50
Non residenti con parente di 1° grado tumulato in Inzago		3.000,00	56,30
Inumazione		300,00	-
CAMPO COMUNE - Concessione per anni 10 di terreno per l'imumazione del feretro			
Residenti o deceduti nel Comune di Inzago		0,00	-
Inumazione		350,00	-
TOMBE DI FAMIGLIA - Concessione per anni 99 di area per la costruzione di tomba di famiglia			
Residenti, ex residenti, nativi, coniuge di residente nel Comune di Inzago e non residenti con parente di 1° grado tumulato in Inzago.	3 posti	6.500,00	95,12
	6 posti	11.500,00	135,12
CAPPELLE DI FAMIGLIA			
Concessione per anni 99 di area per la costruzione di cappella di famiglia – tariffa a metro quadrato			
Residenti, ex residenti, nativi, coniuge di residente nel Comune di Inzago e non residenti con parente di 1° grado tumulato in Inzago.		1.660,00	<i>in relazione all'importo finale</i>
CAPPELLE DI FAMIGLIA			
Concessione per anni 99 di cappella gentilizia in edificio storico (da ristrutturare)			
Residenti, ex residenti, nativi, coniuge di residente nel Comune di Inzago e non residenti con parente di 1° grado tumulato in Inzago.		80.000,00	585,10
CINERARIO/OSSARIO SINGOLO - Concessione per anni 30 di celletta			
Residenti o deceduti nel Comune di Inzago		400,00	14,91
Ex residenti, nativi, coniuge di residente nel Comune di Inzago		480,00	16,91
Non residenti con parente di 1° grado tumulato in Inzago		600,00	19,91
Tumulazione		70,00	-
CINERARIO/OSSARIO DOPPIO - Concessione per anni 30 di celletta (attualmente non disponibili)			
Residenti o deceduti nel Comune di Inzago		600,00	19,91
Ex residenti, nativi, coniuge di residente nel Comune di Inzago		720,00	28,61
Non residenti con parente di 1° grado tumulato in Inzago		900,00	27,41
Tumulazione		70,00	-

NOTA: alla sottoscrizione del contratto di concessione di area, cappella gentilizia, loculo, tomba, celletta dovrà essere presentata una marca da bollo, attualmente di € 16,00.

- *in relazione a possibili modifiche, alternative ed innovazioni nelle sue modalità di erogazione e/o gestione, anche in prospettiva futura, si osserva quanto segue: Nulla da rilevare*

4.9 TRASPORTO SCOLASTICO

A) Natura e descrizione del servizio pubblico locale

Gestione del servizio di trasporto scolastico scuole infanzia, primarie e secondaria di primo grado.

B) Contratto di servizio

Per l'anno 2022 affidato il servizio di trasporto scolastico con determinazione n. 402/2022.

C) Sistema di monitoraggio - controllo

Uffici comunali predisposti: Servizio Pubblica Istruzione

D) Identificazione soggetto affidatario

AUTOSERVIZI FACCHINETTI SRL
VIA G. PASTORE, 2 – INZAGO (MI)

E) Andamento economico

Corrispettivo dovuto, a seguito dell'affidamento del servizio € 47.747,46 oltre a IVA 10% .

F) Qualità del servizio

Nell'importo dell'affidamento sono inoltre inclusi:

- il servizio di trasporto per il Centro Estivo 2023;
- n. 10 viaggi annui Andata/Ritorno di raccordo Villaggio Residenziale –Inzago utilizzabili dall'Istituto Comprensivo di Inzago in occasione di eventi o iniziative;
- n. 20 viaggi annui Andata/Ritorno tra le scuole di Inzago e le destinazioni di progetti proposti dal Comune di Inzago.

UTENTI SERVIZI TRASPORTO

Scuola	Tot. alunni	Iscritti	% iscritti
Infanzia “G. Rodari”	168	5	2.98%
Infanzia “J. Mirò”	60	3	5.00%
Primaria “F. Filzi”	423	20	4.73%
Primaria “A. Sturiale”	112	3	2.68%
Secondaria “J.&R. Kennedy”	328	168	51.22%
Totale	1091	199	18.24%

G)Obblighi contrattuali

Gestione del servizio, rispetto orari e fermate.

H)Vincoli

Non previsti.

I)Considerazioni finali

A seguito delle risultanze della verifica effettuata di cui si è dato conto nella presente scheda si osserva quanto segue:

- *il servizio è compatibile rispetto ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;*
- *il servizio produce i seguenti effetti sugli equilibri del bilancio comunale: costo del servizio come indicato in contratto. Le entrate dagli utenti sono stabilite dalla Giunta Comunale. Vigenti per l'esercizio 2022 stabilite con atto n. 153/2022 come di seguito riportate:*

Linea Prezzo	Descrizione	Tariffa
Fascia A	Minore percorrenza dall'indirizzo di residenza alla scuola frequentata	€ 200,00
Fascia B	Maggiore percorrenza dall'indirizzo di residenza alla scuola frequentata e tutti gli alunni che si recano dal paese alle scuole del Villaggio.	€ 180,00
Fascia C	Alunni residenti al Villaggio che vanno alle scuole del paese e alunni provenienti dalle cascine.	€ 140,00

Sulle tariffe è prevista una riduzione del:

- *10 % nel caso di due o piu' fratelli iscritti al servizio*
- *20% per gli iscritti il cui nucleo familiare abbia un reddito ISEE inferiore a euro 15.458,00.*

- *in relazione a possibili modifiche, alternative ed innovazioni nelle sue modalità di erogazione e/o gestione, anche in prospettiva futura, si osserva quanto segue: Nulla da rilevare*

4.10 SERVIZIO IGIENE URBANA

A) Natura e descrizione del servizio pubblico locale

Servizio di igiene urbana, raccolta e trasporto dei rifiuti, pulizia strade comunali.

B) Contratto di servizio

Gestione del servizio affidata per il periodo 01.06.2017 – 31.01.2025 in house providing a CEM AMBIENTE spa società partecipata dall'ente. Per il 2022, costo previsto € 1.129.168,00.

C) Sistema di monitoraggio - controllo

Uffici comunali predisposti: Servizio Lavori pubblici

D) Identificazione soggetto affidatario

*CEM AMBIENTE SPA
LOCALITA' CASCINA SOFIA – CAVENAGO DI BRIANZA (MI)*

E) Andamento economico

Corrispettivo dovuto, a seguito dell'affidamento del servizio per il 2022, costo previsto € 1.129.168,00.

F) Qualità del servizio

Si riportano i dati della relazione redatta da CEM AMBIENTE per il relativa a questo Ente

RELATONE ANNUALE GESTIONE SERVIZI
DI IGIENE URBANA
ANNO 2022



COMUNE DI INZAGO

CEM Ambiente SpA: Società per azioni a totale partecipazione pubblica, gestisce in house i servizi di igiene urbana mediante Contratto di Servizio stipulato con i Comuni Soci e sulla base del Capitolo Tecnico Prestazionale - Specifiche Organizzative allegate alla Convenzione stessa.

CEM, oltre alla gestione operativa sul territorio, si avvale anche di strumenti informatici messi a disposizione delle Amministrazioni Comuni per la gestione, la comunicazione, l'informazione ed il controllo dei servizi stessi quali il sito internet (www.zemambiente.it), l'App DifferenziTi, il programma Sunet, la gestione del Numero Verde Telefonico e l'applicativo Rent per l'analisi degli smaltimenti/recuperi mensili per tutte le frazioni di raccolta. Infine l'applicativo Cemcare garantisce la consegna di dotazioni del progetto Ecunaccio, gestisce il controllo accessi e, per alcuni Comuni soci, è utilizzato per la gestione della TARL.

La presente relazione annuale descrive le caratteristiche principali dei servizi gestiti, indica le sezioni del programma Sunet (accessibile con password fornito ai tutti i Comuni interessati) dove sono presenti i dati ed espriime commenti, segnalazioni e interventi in carattere straordinaria nell'attuale svolta.

Rispetto ai principali servizi gestiti si evidenziano i seguenti affidamenti:

1 - Reggruppamento Temporaneo di Imprese (Impresa Sangalli Giancarlo & C srl, Ditta Colombo Biagio srl). Le due società, più una subappaltatrice (Formule Ambiente SpA), gestiscono i servizi di raccolta differenziata porta a porta per 52 Comuni dai tre cantieri CEM di Agrate Brianza, Bellusco e Uncate. A fine anno risultavano in servizio 194 automezzi Euro 6 immatricolati negli anni 2020 e 2021, di cui 147 alimentati a metano (23 autocompattatori da 26/32 mc; 8 minicompatatori da 12 mc; 118 autocamion con vasca da 5 mc) e 37 alimentati a gasolio (33 autocompattatori da 26/32 mc e 4 autocamion con vasca da 3 mc).

2 - Consorzio Sociale CS&L, tramite le cooperative società Spazio Aperto, Senza Frontiere e Castello, gestisce in custodia di 58 Piattaforme Ecologiche e Centri di Raccolta.

CEM Ambiente SpA gestisce invece direttamente, dai cantieri di Brughiera, Casalmassimo, Cologno Monzese, Liscate, Melegnano, Trezzano Rosa e Vimarcate, i servizi di spazzamento meccanizzato, pulizia manuale, trasporti da Piattaforme Ecologiche e Centri di Raccolta per tutti i Comuni soci, nonché le raccolte differenziate porta a porta per i restanti 19 Comuni Soci.

CEM invia la relazione annuale a mezzo posta elettronica all'Amministrazione Comunale (Sindaco, Assessore all'Ecologia) ed al Responsabile dell'Ufficio Ecologia, congiuntamente alla redazione del MUD (Modello Unico di Dichiarazione Ambientale), avendo completato la verifica/acquisto dei dati quantitativi relativi ai rifiuti urbani trattati nel corso dell'anno precedente.

Alla presente si allegano i riepiloghi dell'attività di analisi della qualità degli imballaggi (Multipak e vetro) svolta presso gli impianti di trattamento e recupero convenzionati con le filiere COREPLA (imballaggi in plastica) e COREVE (imballaggi in vetro) del CONAI (rimandando alla Relazione annuale CONAI i risultati raggruppati e i relativi contributi economici spettanti ai Comuni). Il quadro del personale e dei mezzi complessivamente impegnati ed il prospetto delle modalità di esecuzione dei servizi di raccolta domiciliare rifiuti.

SERVIZI DI IGIENE URBANA

1. INFORMAZIONI GENERALI

	ANNO 2022		ANNO 2021	
	CEM	Comune	CEM	Comune
Totali rifiuti urbani prodotti (Kg)	264.660.080	4.640.945	287.239.241	5.185.135
Variaz. produzione rispetto anno precedente %	-0,90	-10,50	10,59	2,03
Abitanti al 31 dicembre	859.979	11.397	632.763	11.340
Variaz. abitanti rispetto anno precedente %	4,16	-0,03	8,27	0,67
Produzione pro capite (Kg/anno)	432	409	454	457
Percentuale raccolta differenziata (%)	81,54	85,61	82,60	85,94

Nota: Il confronto dei dati CEM 2022 con l'anno precedente evidenzia una riduzione del totale dei rifiuti urbani prodotti (-2.879 ton) a fronte di un significativo incremento degli abitanti: conseguentemente la produzione pro capite annua si riduce di 22 kg. Si precisa che nell'anno 2022 il numero di Comuni Soci (81) è aumentato, con l'ingresso a febbraio del Comuni di Borgo San Giovanni e Terravecchia Pia ed a marzo di Melegnano. Escludendo l'apporto dei nuovi utenti di questi Comuni, la variazione degli abitanti nell'2022 rispetto all'anno precedente sarebbe stata pari allo 0,38%. Nonostante l'adesione alla sperimentazione di tariffa penale (Progetto Ecunaccio) di altri 2 Comuni con 6.215 abitanti, la percentuale di raccolta differenziata è diminuita di 1 punto. Nel dettaglio, su 71 Comuni Soci, la percentuale di raccolta differenziata è superiore al 95% in 24 Comuni, compresa tra 70% e 89% in 42 Comuni, compresa tra 62% e 70% in 5 Comuni.

2.1 DATI COMUNE

TIPOLOGIA	ANNO 2022		VARIAZIONE %	ANNO 2021	
	KG.	%		KG.	%
urbani indifferenziati	77.300	1,67	-2,85%	79.570	1,53
frizione secca	590.300	12,72	-9,03%	648.860	12,51
spazzamento strade	156.450	3,37	0,71%	155.340	3,00
ingombranti	144.140	3,11	-27,19%	197.980	3,82
frizione umida	956.760	20,62	-5,31%	1.010.460	19,49
scarti vegetali	466.740	10,06	-25,08%	622.980	12,01
vetro bottiglie	459.400	9,90	-4,18%	479.460	9,23
vetro lastre	21.780	0,47	-2,24%	22.280	0,43
lattine da Piattaforma	0	0,00	0,00%	0	0,00
multipal	458.550	9,88	-8,06%	488.140	9,41
plastiche dure e altre plastiche	41.910	0,90	-16,92%	50.445	0,97
carta e cartone	523.403	11,28	-13,81%	607.250	11,71
cartone imballaggi	71.240	1,54	75,27%	40.660	0,78
rotame ferroso	86.960	1,87	-16,14%	103.700	2,00
polistirolo	13.010	0,28	1,96%	12.760	0,25
metalli misti	0	0,00	0,00%	0	0,00
imballaggi misti	670	0,01	d.n.d.	0	0,00
legno	325.960	7,02	-19,46%	404.740	7,81
indumenti smessi	18.000	0,39	114,80%	8.380	0,16
macerie e inerti	137.690	2,97	-5,98%	146.440	2,82
pneumatici	0	0,00	0,00%	0	0,00
veicoli fuori uso	0	0,00	0,00%	0	0,00
oli vegetali	2.200	0,05	-10,57%	2.460	0,05
elettrodomestici (R4)	28.220	0,61	-17,89%	34.370	0,66
frigoriferi (R1)	16.170	0,35	-13,99%	18.800	0,36
grandi bianchi (R2)	26.960	0,58	-5,60%	28.560	0,55
televisori e video (R3)	5.340	0,12	-35,97%	8.340	0,16
inerti con arsionto	0	0,00	0,00%	0	0,00
carflusce toner	450	0,01	-25,00%	600	0,01
lampade (R5)	640	0,01	-20,40%	804	0,02
contentori T e F	285	0,01	216,67%	90	0,00
vermicci	6.055	0,13	-3,52%	6.276	0,13
pile	738	0,02	-43,68%	1.315	0,03
farmaci	1.872	0,04	14,85%	1.630	0,03
siringhe	22	0,00	46,67%	15	0,00
accumulatori al piombo	130	0,00	-83,12%	770	0,01
oli minerali	1.600	0,03	33,33%	1.200	0,02
estintori	0	0,00	0,00%	0	0,00
cimenterie trattate	0	0,00	0,00%	0	0,00
altro racc. differenziata	0	0,00	0,00%	0	0,00
altro non racc. differenz.	0	0,00	d.n.d.	440	0,01
TOTALE	4.640.945	100,00	-10,50%	5.185.135	100,00
% RACCOLTA DIFFERENZIATA	85,61			85,94	

note: La percentuale di raccolta con differenziata (100 - 85,61 = 14,39 % nel 2022) considera, secondo il D.M. 29/09/2010 "Linee guida per il riaccolto della percentuale di raccolta differenziata dei rifiuti urbani", i rifiuti urbani indifferenziati, la frizione secca destinata a fermentazione, i rifiuti contenuti in imballi in cemento-argilla e altri frattini marginali. Gli stessi anni indicati in colore azzurro. Per il Comune di Inzago si evidenzia una diminuzione significativa del 27,19 % della prestazione di rifiuti ingombranti.

G)Obblighi contrattuali

Gestione del servizio nel rispetto del contratto.

H)Vincoli

Non previsti.

I)Considerazioni finali

A seguito delle risultanze della verifica effettuata di cui si è dato conto nella presente scheda si osserva quanto segue:

- il servizio è compatibile rispetto ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;

- *il servizio produce i seguenti effetti sugli equilibri del bilancio comunale: costo del servizio come indicato in contratto.*
- *in relazione a possibili modifiche, alternative ed innovazioni nelle sue modalità di erogazione e/o gestione, anche in prospettiva futura, si osserva quanto segue: Nulla da rilevare*