

COMUNE DI OVADA
Provincia di Alessandria

***SITUAZIONE GESTIONALE
SERVIZI PUBBLICI LOCALI
DI RILEVANZA ECONOMICA***

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

RICOGNIZIONE PERIODICA AL DICEMBRE 2023
(DATI 31 DICEMBRE 2022)

PREMESSA

L'articolo 30 del decreto legislativo 23.12.2022, n. 201 prevede che i comuni o le eventuali loro forme associative, con popolazione superiore a 5.000 abitanti, nonché le città metropolitane, le province e gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, effettuano la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori. Tale ricognizione rileva, per ogni servizio affidato, il concreto andamento dal punto di vista economico, dell'efficienza e della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio, in modo analitico, tenendo conto anche degli atti e degli indicatori definiti dalle autorità di regolazione per i servizi pubblici locali a rete, dal Ministero delle imprese e del made in Italy per i servizi pubblici locali non a rete, nonché delle competenze regolatorie e delle misure di coordinamento in materia di servizi pubblici locali. La ricognizione rileva altresì la misura del ricorso agli affidamenti di cui all'articolo 17, comma 3, secondo periodo, e all'affidamento a società in house, oltre che gli oneri e i risultati in capo agli enti affidanti.

L'art. 2, comma 1, lett. c), del decreto legislativo 23.12.2022, n. 201, definisce quali «servizi di interesse economico generale di livello locale» o «servizi pubblici locali di rilevanza economica»: i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale.

L'art. 2, comma 1, lett. d), del decreto legislativo 23.12.2022, n. 201 definisce quali «servizi di interesse economico generale di livello locale a rete» o «servizi pubblici locali a rete»: i servizi di interesse economico generale di livello locale che sono suscettibili di essere organizzati tramite reti strutturali o collegamenti funzionali necessari tra le sedi di produzione o di svolgimento della prestazione oggetto di servizio, sottoposti a regolazione ad opera di un'autorità indipendente.

L'art. 35 del decreto legislativo 23.12.2022, n. 201 esclude i servizi di distribuzione dell'energia elettrica e del gas naturale dall'applicazione delle disposizioni del decreto medesimo.

PERIMETRO DI APPLICAZIONE

Il Comune di Ovada non ha fatto ricorso ad affidamenti a società in house.

Il Comune di Ovada gestisce, con affidamento non in house, i seguenti servizi pubblici locali non a rete di rilevanza economica:

- Servizio di gestione parcheggi a pagamento
- Servizio di ristorazione scolastica
- Servizio impianti sportivi comunali
- Servizio di gestione Ostello per la gioventù

I Servizi cimiteriali, ivi compreso il Servizio di illuminazione votiva, sono svolti dal Comune in forma diretta. Il Servizio di trasporto scolastico non è stato svolto per l'Anno Scolastico 2022/2023. Tali Servizi non sono pertanto ricompresi nella presente ricognizione periodica.

Sono stati esclusi dalla ricognizione i servizi cosiddetti “strumentali”, ovvero quei servizi svolti esclusivamente in favore dell'amministrazione e non a soddisfacimento diretto di bisogni della collettività.

I servizi pubblici locali a rilevanza economica a rete svolti nel territorio comunale (Servizio raccolta, trattamento e smaltimento rifiuti – Servizio idrico-integrato – Servizio trasporto pubblico locale) non sono ricompresi nella presente ricognizione in quanto affidati da altri enti sovracomunali competenti e autorità d'ambito o di bacino.

La verifica periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali rileva, per ciascuno dei sopra detti servizi di rilevanza economica, affidati dal Comune, il contesto di riferimento e, sulla base dei dati disponibili, l'andamento dal punto di vista economico, dell'efficienza e della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio.

SERVIZIO DI GESTIONE PARCHEGGI A PAGAMENTO

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il servizio ha per oggetto la gestione dei parcheggi a pagamento nel Comune di Ovada, siano essi a raso o in struttura.

Le aree in cui è istituita la sosta a pagamento attraverso dispositivi automatici, individuate nel vigente Piano della Sosta, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N. 107 in data 06/10/2003, nonché successive modifiche ed integrazioni, sono le seguenti:

Aree	N. Stalli	N. Parcometri
Piazzale attiguo Stazione Centrale	90	1
Parcheggio attiguo viale Stazione Centrale	107	1
Piazza XX Settembre	43	2
Corso Saracco	9	1
Via Torino: da Piazza XX Settembre a Via San Paolo	27	2
Via Buffa: da Via Torino a Largo Don Salvi	25	1
Piazza San Domenico	30 (di cui n° 8 posti riservati ai residenti)	1
Piazza Garibaldi	21	1
Piazza Mazzini	5 (di cui n° 5 posti riservati ai residenti)	0
Via Lungo Stura	3 (di cui n° 3 posti riservati ai residenti)	0
Piazza Cappuccini	9 (di cui n° 4 posti riservati ai residenti)	1
Via Cairoli	20	1
Piazza Matteotti	15	1
Parcheggio Multipiano Liv 0 - Via Gramsci	17 (tutti riservati ad personam con archetto)	0
Parcheggio Multipiano Liv 1 - via Ripa	22	1
Totale	443	14

L'Amministrazione Comunale ha facoltà di provvedere, nel corso della durata della concessione, ad aumentare le aree in cui è istituita la sosta a pagamento ovvero ad aumentare o diminuire il numero degli stalli destinati alla sosta a pagamento.

Nessun rimborso viene riconosciuto al Concessionario per la mancata disponibilità di aree di sosta a pagamento a causa di eventuali manifestazioni e/o iniziative organizzate o autorizzate dal Comune nonché per consentire l'esecuzione di lavori di manutenzione della sede stradale ovvero per la manutenzione delle reti di distribuzione dei servizi. Parimenti nessun rimborso sarà riconosciuto per l'occupazione di stalli di sosta da parte dei soggetti titolari di regolare autorizzazione all'occupazione del suolo pubblico rilasciata dal Comune di Ovada nonché, nei giorni di fiera o di mercato, da parte di operatori economici e altri soggetti comunque autorizzati dal Comune.

Il servizio comprende: la fornitura, l'installazione e la gestione dei dispositivi automatici per la esazione delle tariffe (parcometri), la manutenzione ordinaria e straordinaria e l'eventuale sostituzione degli stessi, l'approntamento, la manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica verticale e orizzontale specifica del servizio, il controllo delle aree di sosta a pagamento con rilievo delle eventuali infrazioni.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Oggetto: Affidamento in concessione del servizio di gestione dei parcheggi pubblici a pagamento nel Comune di Ovada.

Data di approvazione, durata - scadenza affidamento: Il contratto è stato stipulato in data 30.10.2019 ad esito di una procedura negoziata, preceduta da apposito Avviso pubblico, tra i soggetti che hanno manifestato l'interesse all'affidamento del servizio di gestione dei parcheggi pubblici a pagamento, e prevede una durata di quattro anni, con facoltà per il Comune di prorogare la durata della concessione per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente, per un periodo massimo di 6 mesi.

Valore complessivo e su base annua del servizio affidato: Per l'espletamento del servizio, è riconosciuto al Concessionario un aggio sulle somme complessivamente riscosse, pari al 32 per cento (trentadue per cento) delle somme incassate dagli utenti del servizio, al netto di IVA. Al Comune concedente è dovuto, quale corrispettivo per la concessione del servizio, un canone annuo pari al 68 per cento (sessantotto per cento) delle somme suddette. Indipendentemente dall'incasso complessivo annuale, l'importo del canone annuo spettante al Comune non può, comunque, essere inferiore ad Euro 50.000,00 IVA esclusa. Il valore della concessione, determinato sulla base del valore presunto degli introiti derivanti dalla gestione del servizio, è stato stimato in Euro 215.000,00 annui, IVA esclusa, per un totale complessivo di Euro 860.000,00, IVA esclusa, per l'intera durata dell'affidamento.

Criteri tariffari: La sosta negli stalli a pagamento è soggetta all'applicazione delle seguenti tariffe, che si intendono IVA inclusa:

a) Con tessera:

- 30 minuti al giorno di sosta gratuita
- € 0.70 per 60 minuti di sosta
- € 0.20 per 17 minuti di sosta (tariffa minima)
- Cauzione per rilascio tessera: € 3,00

b) Con altri mezzi di pagamento:

1) € 0.80 per 60 minuti di sosta

2) € 0.40 per 30 minuti di sosta (tariffa minima) ad eccezione di:

a) **n. 17 posti del livello zero del Parcheggio multipiano di Via Gramsci** (ex Peso

Pubblico c/o supermercato DiPiù), ove si applicano le tariffe seguenti:

- abbonamento trimestrale € 120,00 (iva compresa)

- abbonamento semestrale € 220,00 (iva compresa)

- abbonamento annuale € 400,00 (iva compresa)

b) **n. 25 stalli di sosta siti in:**

• Lungo Stura Oddini: n. 5 posti

• Piazza S. Domenico: n. 16 posti

• Piazza Cappuccini: n. 4 posti

ove si applicano le tariffe seguenti: € 70,00 all'anno (iva compresa)

c) **Piazzale attiguo Stazione Centrale e Parcheggio attiguo viale Stazione Centrale**, ove si applicano le tariffe seguenti:

- € 1,00 per 24 ore

- € 12,00 per 1 mese

- € 70,00 per 6 mesi

- € 140,00 per 12 mesi

secondo le modalità stabilite con le deliberazioni della Giunta Comunale n. 35 del 16.03.2016 e n. 197 del 18.12.2019. Nelle aree di sosta a pagamento possono utilizzare gli stalli in esenzione dalla tariffa le particolari categorie di veicoli individuate dal vigente Piano della Sosta.

Il pagamento della sosta avviene mediante l'utilizzo delle seguenti forme:

- a mezzo monete presso i parcometri;

- a mezzo tessere magnetiche pre-pagate/ricaricabili presso i parcometri.

- a mezzo carte di debito e carte di credito.

Il Concessionario, previo assenso e senza oneri a carico dell'Amministrazione Comunale, ha facoltà di adottare eventuali ulteriori forme di pagamento.

Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti: Il contratto di servizio non prevede investimenti a carico del Concessionario. Il Concessionario è tenuto a:

- provvedere alla gestione del servizio in totale autonomia, con assunzione del relativo rischio economico: pertanto la gestione del servizio non deve in nessun caso comportare oneri per il Comune;
- provvedere alla fornitura ed installazione dei parcometri necessari alla gestione del servizio, nel numero minimo e con le caratteristiche tecniche minime previste dal Capitolato Speciale, curandone la manutenzione ordinaria e straordinaria e garantendo continuità' di funzionamento;
- applicare, per la fruizione delle aree di sosta da parte del pubblico, le tariffe di sosta come stabilite dal Comune, provvedendo alla relativa riscossione a mezzo degli appositi parcometri;
- provvedere al controllo, la vigilanza e l'accertamento delle violazioni alle disposizioni del Codice della Strada in materia di sosta mediante l'impiego di proprio personale in possesso

della qualifica di Ausiliario della sosta, ai sensi dell'art. 17, comma 132, della Legge 15 Maggio 1997 n° 127;

- assumere a proprio carico tutte le spese di funzionamento, manutenzione ordinaria e sostituzione, nessuna esclusa, così come tutti i materiali di consumo inerenti alla installazione e al mantenimento in servizio di tutte le apparecchiature ed impianti, e comunque tutti gli ulteriori oneri necessari per il migliore svolgimento del servizio;
- non utilizzare, anche parzialmente o temporaneamente, le aree destinate a parcheggio per usi o finalità diversi da quelli previsti dalla concessione.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

L'art. 13 del Capitolato Speciale prevede la facoltà del Comune di effettuare attraverso i propri Uffici attività periodica di verifica e di controllo del regolare espletamento del servizio da parte del Concessionario, che è obbligato a fornire la più ampia collaborazione.

In particolare il Servizio Ragioneria ha provveduto a monitorare la regolarità del versamento del canone da parte del Concessionario, acquisendo la documentazione relativa agli incassi, mentre il Corpo di Polizia Municipale ha controllato la regolarità del servizio fornito con riferimento al funzionamento dei parcometri e alla manutenzione della segnaletica.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Dati identificativi: GESTOPARK s.r.l. con sede in Albissola Marina (SV) - Via delle Industrie 226/E (C.F. e P. IVA 00507860096)

Oggetto sociale: Gestione di sistemi territoriali di trasporto, di stazionamento, di arredo urbano tecnologico quali parcheggi di superficie, in struttura, sistemi di accesso ad aree urbane, sistemi di trasporto, ecc; Progettazione, realizzazione, fornitura, messa in opera di sistemi telematici per la gestione intelligente e centralizzata di sistemi integrati sia inerenti al traffico che allo stazionamento; Fornitura, messa in opera, noleggio di attrezzature e materiali o sistemi completi per la gestione di parcheggi e per l'arredo urbano tecnologico.

3. ANDAMENTO ECONOMICO

Il servizio non genera costi diretti per il Comune.

Il Concessionario provvede alla riscossione delle tariffe di sosta attraverso la gestione degli appositi dispositivi automatici (parcometri) e trattiene l'aggio riconosciutogli in sede di gara (32 per cento delle somme incassate dagli utenti, al netto di IVA). I ricavi per il Comune sono costituiti dalla percentuale residua delle somme incassate (68 per cento), al netto di IVA e di quanto versato dal

Concessionario al Comune per TOSAP/COSAP. L'importo annuo spettante al Comune non può, comunque, essere inferiore ad Euro 50.000,00 IVA esclusa.

	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
Canone netto versato al Comune	87.330,34	64.978,18	64.375,03
Crediti maturati	0	0	0
Totale	87.330,34	64.978,18	64.375,03

Il contratto di servizio non prevede investimenti a carico del Concessionario.

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Il contratto di concessione non prevede indicatori di qualità contrattuale e tecnica del servizio, né indicatori quantitativi. Non è stata adottata una Carta dei Servizi. Sono state comunque assicurate la funzionalità e la continuità della fruibilità al pubblico del servizio.

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Il Concessionario, assumendo la gestione completa del servizio e del relativo rischio operativo ed economico, ha, in particolare, provveduto:

- alla fornitura ed installazione dei parcometri necessari alla gestione del servizio, nel numero minimo e con le caratteristiche tecniche minime previste dal Capitolato Speciale, curandone la manutenzione ordinaria, compresi i materiali di consumo, e straordinaria e garantendo la continuità di funzionamento ed il pronto ripristino, da eseguirsi comunque entro e non oltre 24 ore dal verificarsi del guasto o dalla sua segnalazione.
- al controllo, la vigilanza e l'accertamento delle violazioni alle disposizioni del Codice della Strada in materia di sosta mediante l'impiego di proprio personale con la qualifica di Ausiliario della sosta, ai sensi dell'art. 17, comma 132, della Legge 15 Maggio 1997 n° 127;
- alla installazione, manutenzione ordinaria e sostituzione della segnaletica verticale ed orizzontale, impegnandosi a non utilizzare, anche parzialmente o temporaneamente, le aree destinate a parcheggio per usi o finalità diversi da quelli di cui alla concessione;
- alla apertura di una sede operativa nel centro cittadino, aperta al pubblico, e alla messa a disposizione di un recapito telefonico;
- al versamento del corrispettivo dovuto al Comune in rate mensili posticipate scadenti il 15 del mese successivo a quello di riferimento, sulla base di appositi rendiconti riassuntivi degli introiti incassati da ciascun parcometro.

Nel corso del triennio 2020-2022 non sono state applicate sanzioni per inadempimenti contrattuali.

6. CONSIDERAZIONI FINALI

Dall'esame dell'andamento del servizio di gestione dei parcheggi a pagamento nel Comune di Ovada nel triennio 2020-2022 si può rilevare:

- la permanenza in capo all'operatore economico del rischio operativo trasferito;
- la presenza di una gestione compatibile con i principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;
- l'assenza di conseguenze della gestione del servizio sugli equilibri di bilancio del Comune, pur dovendosi rilevare una contrazione degli introiti rispetto valore inizialmente stimato, anche in conseguenza dell'impatto delle misure restrittive emergenziali adottate per il contrasto alla pandemia da COVID-19.

SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il Servizio di Ristorazione Scolastica istituito dal Comune di Ovada, nell'ambito delle competenze dell'Amministrazione comunale, si propone di:

- rendere effettivo il diritto allo studio, garantendo la fornitura del pranzo del mezzogiorno in caso di rientro pomeridiano a scuola;
- favorire la socializzazione degli alunni;
- sviluppare negli alunni il senso di una corretta ed equilibrata alimentazione attraverso l'educazione alimentare, indirizzando le giovani generazioni ad un sano rapporto con il cibo e ad una scelta sempre più consapevole degli alimenti.

Il servizio è rivolto agli alunni della Scuola dell'Infanzia, della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di I Grado statali.

Presupposto dell'erogazione del servizio è il proseguimento delle attività scolastiche in orario pomeridiano.

Usufruiscono inoltre del servizio:

- gli insegnanti statali che svolgono funzioni di vigilanza e assistenza;
- eventuali soggetti autorizzati dal Comune di Ovada.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Data di approvazione - durata - scadenza affidamento - valore complessivo

Con determinazione n. DDAC2 n. 142/46182 del 24.8.2022, immediatamente efficace, la Provincia di Alessandria, in qualità di stazione appaltante per conto del Comune di Ovada, ha aggiudicato la gestione in concessione del servizio di ristorazione scolastica nel periodo 01.09.2022 - 31.08.2026 all'Impresa CAMST s.c.ar.l. con sede in Via Tosarelli n. 318 - Fraz.Villanova - CASTENASO (BO), C.F. 00311310379, P.IVA 00501611206, al prezzo unitario a pasto di € 5,95 oltre I.V.A 4%.

Il contratto scade il 31 agosto 2026 e potrà essere prorogato per un altro anno, previa adozione di apposito provvedimento dell'Amministrazione comunale. Inoltre, il Comune si riserva di prorogare il contratto in corso di esecuzione per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso l'Impresa aggiudicataria è tenuta

all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

L'importo presunto del contratto, per l'intera durata del servizio (4 anni), è pari ad € 1.574.000,00 IVA esclusa.

Oggetto e principali obblighi posti a carico del gestore

Ai sensi dell'art. 1 del Capitolato speciale, il contratto ha per oggetto l'affidamento in concessione del Servizio di Ristorazione Scolastica a ridotto impatto ambientale del Comune di Ovada ad impresa di ristorazione specializzata.

Il Servizio di Ristorazione Scolastica prevede la preparazione ed il trasporto dei pasti mediante il sistema del "legame differito fresco-caldo", in multirazione, presso i plessi scolastici, la fornitura di diete personalizzate, la gestione del servizio di refettorio, la distribuzione con scodellamento dei pasti agli utenti, lo sbarazzo e la pulizia dei refettori e dei locali accessori, il ritiro dei contenitori sporchi, nonché la fornitura degli utensili e delle attrezzature per la distribuzione e la fornitura delle stoviglie per il pranzo e degli altri materiali necessari alla preparazione dei tavoli da pranzo nei refettori e la pulizia delle attrezzature e dei locali.

Sono a carico dell'Impresa aggiudicataria l'adeguamento e la manutenzione ordinaria e straordinaria (ivi compresi gli interventi di riparazione, per guasto o avaria, e di ripristino della normale funzionalità) di tutti gli impianti, apparecchi e attrezzature esistenti in ciascun Punto di Distribuzione, utilizzati per il servizio di refezione, sia di proprietà del Comune che dell'Impresa aggiudicataria, in modo da assicurare, comunque, l'assoluta continuità del servizio reso all'utenza.

Sono altresì a carico del Concessionario tutti gli altri servizi di cui al capitolato, nonché ogni attività e fornitura che si rendesse necessaria per l'espletamento degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, incluso quindi le attività preliminari all'avvio del servizio.

I pasti vengono preparati e confezionati presso il centro di cottura dell'Impresa concessionaria, rispondente ai requisiti di legge e adeguato al numero di pasti e di diete preparati giornalmente per il Comune di Ovada.

Gli standard di qualità sono quelli riportati nel Capitolato speciale e nei vari allegati che costituiscono parte integrante del medesimo. Tali standard sono da considerarsi minimi.

L'Impresa aggiudicataria deve in ogni caso osservare i "Criteri Ambientali Minimi per il servizio di ristorazione scolastica collettiva e la fornitura di derrate alimentari" (C.A.M.), approvati con D.M. 65 del 10 marzo 2020.

Il Concessionario ha diritto al corrispettivo per i pasti effettivamente prenotati e forniti. Nel prezzo a pasto si intendono interamente compensati all'Impresa aggiudicataria tutti i servizi comprese le derrate, le prestazioni del personale, le spese ed ogni altro onere, espresso e non, dal capitolato.

Quale compenso per tutte le prestazioni a suo carico, l'impresa concessionaria ha diritto a tutti i proventi derivanti dalla riscossione volontaria delle tariffe dovute dagli utenti dei servizi e al corrispettivo dovuto dall'Amministrazione comunale per le agevolazioni tariffarie e per i pasti forniti nelle scuole agli insegnanti ed agli altri adulti autorizzati.

L'Amministrazione comunale, infatti, può ridurre le tariffe dovute dagli utenti dei servizi in modo generalizzato e prevedere esenzioni o riduzioni delle tariffe per utenti in particolari situazioni socio-economiche. In questi casi il valore economico differenziale è a carico dell'Amministrazione comunale.

Inoltre, i crediti derivanti dalle tariffe in capo agli utenti che l'Impresa aggiudicataria non sia riuscita a riscuotere, esperiti tutti i tentativi di recupero bonari, possono essere ceduti all'Amministrazione comunale che, nel caso, provvede a pagare alla Ditta l'intero credito maturato nei confronti di singoli utenti morosi come individuati dall'Ufficio comunale competente, per una somma totale corrispondente al cinquanta per cento (50%) dell'importo complessivo dei crediti maturati nel periodo di riferimento.

Criteri tariffari

L'utente partecipa alla parziale copertura dei costi del Servizio, mediante il pagamento di una tariffa unitaria per ciascun pasto effettivamente prenotato e fornito dal Concessionario. L'ammontare della tariffa viene stabilito prima dell'inizio dell'anno scolastico con apposita deliberazione della Giunta Comunale.

Gli utenti non residenti nel Comune di Ovada devono corrispondere la tariffa intera e, per ottenere eventuali agevolazioni, devono rivolgersi al proprio Comune di residenza.

La contribuzione degli utenti residenti nel Comune di Ovada, invece, può essere differenziata, in relazione al reddito familiare. La differenziazione della contribuzione si realizza mediante l'adozione di riduzioni della tariffa o di esenzioni dalla medesima.

Le riduzioni e l'esenzione tariffarie si applicano qualora siano rispettate le seguenti condizioni:

- residenza nel Comune di Ovada;
- iscrizione al Servizio;
- condizione economica del nucleo familiare di appartenenza, determinata in base all'Indicatore della situazione economica equivalente (ISEE), rientrante nei limiti stabiliti periodicamente con delibera del Consiglio Comunale.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

E' facoltà del Comune effettuare, in qualsiasi momento e senza preavviso all'Impresa aggiudicataria e con le modalità che riterrà opportune, verifiche in proprio e/o con Enti terzi presso i locali di produzione e di consumo dei pasti per verificare la rispondenza del servizio fornito alle prescrizioni contrattuali del Capitolato.

Gli organismi preposti al controllo sono:

- i competenti servizi dell'ASL territoriale e altri organi ufficiali di controllo (NAS, ecc.);
- il personale comunale e/o personale di altre strutture specializzate incaricate dall'Amministrazione comunale;
- i componenti della Commissione mensa.

Da anni, il Comune affida ad un Ente il Servizio di controllo ispettivo, merceologico e sensoriale della qualità del pasto erogato, che prevede lo svolgimento di audit periodici da parte di personale specializzato presso i locali di produzione e di consumo dei pasti per verificare la rispondenza del servizio fornito agli standard di qualità e alle prescrizioni contrattuali del Capitolato speciale del Servizio di Ristorazione Scolastica.

Le verifiche si realizzano su base documentale ed in situ. I controlli sono articolati in ispezioni, controlli sensoriali e accertamenti analitici di laboratorio.

L'Impresa aggiudicataria deve essere in possesso di un sistema di qualità certificato e di un Manuale di Autocontrollo Aziendale documentato, ai sensi del Reg. (CE) 852/2004 relativo alle attività svolte presso il centro preparazione pasti e i Punti di Distribuzione.

Il Concessionario deve prevedere un sistema di monitoraggio continuo della soddisfazione dell'utenza che potrà essere impiegato per individuare interventi correttivi finalizzati a migliorare la qualità del servizio.

L'Impresa aggiudicataria è tenuta ad effettuare annualmente, con oneri a proprio carico, almeno un'indagine presso l'utenza diretta a rilevare il grado di soddisfazione rispetto al servizio, i cui risultati devono essere messi a disposizione del Comune. Al termine di ciascun anno scolastico, deve presentare una relazione consuntiva contenente una serie di informazioni generali e di indicatori di qualità, efficienza ed efficacia. Sulla base di quanto emerso dall'indagine presso l'utenza e dalla relazione consuntiva, tenuto conto dei rilievi mossi dall'A.C. sulla base dei controlli effettuati e dei reclami ricevuti, il Concessionario deve predisporre, prima dell'inizio di ciascun anno scolastico, un piano di miglioramento del servizio da condividere con l'Amministrazione comunale.

Il Comune, a tutela della qualità del servizio e della sua scrupolosa conformità alle norme di legge e contrattuali, si riserva di applicare sanzioni pecuniarie in ogni caso di verificata violazione di tali norme, secondo il principio della progressione.

Inoltre, potrà procedere alla risoluzione del contratto in caso di gravi e reiterate inadempienze e nelle ipotesi di risoluzione previste dalla normativa vigente.

La struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio è l'Ufficio Istruzione e P.S.A.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Il soggetto affidatario è la ditta CAMST s.c.ar.l. con sede in Via Tosarelli n. 318 - Fraz.Villanova - CASTENASO (BO), C.F. 00311310379, P.IVA 00501611206

Ai sensi dell'art. 4 dello Statuto, la Cooperativa ha per oggetto sociale, tra le altre, la seguente attività:
A. acquistare, alienare, appaltare, gestire, fabbricare o ristrutturare in Italia e all'estero alberghi, ristoranti, trattorie, mense, bar, tavole calde e fredde, caffè, spacci, tabaccherie, rosticcerie, friggitorie, buffets, impianti (anche automatici) di produzione e distribuzione di alimenti e bevande e generi e beni affini, centri di produzione - confezionamento e deposito di prodotti di gastronomia, magazzini, svolgendo la propria attività senza fini speculativi nella ristorazione privata, pubblica e parapubblica, nella ristorazione ospedaliera, assistenziale e sanitaria in genere, nella ristorazione scolastica pubblica e privata di ogni ordine e grado e con lo scopo preciso di migliorare e qualificare la ristorazione collettiva e sociale.

Unità locale di Reg. Carlovini 12/b di Ovada:

- attività esercitata: Cucina centralizzata
- classificazione ATECO: Codice: 56.29.1 - Mense

3. ANDAMENTO ECONOMICO

Costo pro capite (per utente e/o cittadino), nell'ultimo triennio:

	A.S. 2019/2020	A.S. 2020/2021	A.S. 2021/2022
Prezzo unitario a pasto IVA 4% esclusa	€ 5,77	€ 6,24*	€ 6,24*

* comprensivo della quota di € 0,47 relativa ai maggiori oneri correlati alle diverse modalità organizzative per l'emergenza Covid-19

	2020	2021	2022
Costo annuo IVA compresa	€ 64.696,88	€ 115.468,00	€ 108.535,6
n. abitanti al 31/12	11.046	10.932	10.840
Costo pro capite	€ 5,86	€ 10,56	€ 10,01

Il suddetto costo annuo si riferisce al corrispettivo parziale dovuto per i pasti erogati agli alunni e agli insegnanti, pari al valore economico differenziale tra il prezzo unitario a pasto e la tariffa effettivamente applicata.

Inoltre, nell'importo è compresa la spesa relativa ai crediti che la Ditta concessionaria ha ceduto al Comune (€ 373,95 nel 2020, € 343,94 nel 2021 e € 1.373,51 nel 2022).

Il Servizio non genera ricavi per l'Ente. Le tariffe di contribuzione vengono rimosse direttamente dal Concessionario.

Personale addetto al servizio

Il Concessionario deve provvedere all'esecuzione del contratto mediante personale alle proprie dipendenze.

Prima dell'inizio del servizio, deve trasmettere al Comune l'elenco nominativo di tutto il personale utilizzato con l'indicazione delle qualifiche possedute, nonché della posizione contributiva.

Deve essere comunque sempre assicurata la presenza costante dell'organico dichiarato in fase di offerta. Per ogni Punto di Distribuzione e per ogni turno/flusso distributivo deve essere garantito un numero di addetti alla distribuzione non inferiore ad un rapporto di 1:30, cioè un addetto ogni 30 pasti, nel caso di servizio al banco, e di 1:35, cioè un addetto ogni 35 pasti, nel caso di servizio al tavolo, e 1:40, cioè un addetto ogni 40 pasti, nel caso di servizio al carrello (arrotondato per difetto se il primo decimale è inferiore o uguale a 5), contando tra i pasti anche quelli degli adulti e altro personale e/o utenti autorizzati ad usufruire del servizio.

Un addetto alla distribuzione assume la qualifica di referente organizzativo per i rapporti con il Comune e l'utenza.

Tutto il personale adibito ai servizi di produzione, trasporto e distribuzione dei pasti, deve essere professionalmente qualificato e costantemente aggiornato su igiene di base e sicurezza alimentare, sulle buone pratiche di lavorazione, sulle tecniche di manipolazione e culinarie, sull'autocontrollo e HACCP, sulla normativa alimentare in campo merceologico e dietologico, sulla sicurezza e prevenzione sui luoghi di lavoro, in conformità a quanto previsto dalla legislazione europea, nazionale e regionale vigente. Il personale addetto alla preparazione dei pasti dovrà aver seguito, con esito favorevole, specifici corsi di formazione ed essere in possesso di sufficiente esperienza professionale.

Il personale addetto a manipolazione, preparazione, confezionamento, trasporto e distribuzione deve scrupolosamente seguire le norme di igiene personale.

Il personale addetto alla distribuzione dei pasti ed alla pulizia dei locali adibiti a refettorio deve mantenere un rapporto corretto e collaborativo con il personale dell'A.C. e con il personale scolastico statale e non deve in alcun modo assumere atteggiamenti scortesi o offensivi nei confronti di detto personale.

Per la gestione dei servizi l'Impresa aggiudicataria è tenuta ad assorbire ed utilizzare prioritariamente nell'espletamento del servizio, qualora disponibili, i lavoratori che già vi erano adibiti quali soci lavoratori o dipendenti del precedente Concessionario, secondo quanto previsto dai vigenti CCNL applicati, compatibilmente con l'organizzazione dell'impresa subentrante e con le esigenze tecnico – organizzative o di manodopera previste per l'esecuzione del servizio.

Il Concessionario deve attuare l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti Leggi e Decreti relativi alla prevenzione infortuni sul lavoro, all'igiene del lavoro, alle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, alle previdenze varie per la disoccupazione involontaria, invalidità e vecchiaia, la tubercolosi e altre malattie professionali ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esercizio per la tutela materiale dei lavoratori.

Il personale tutto, nessuno escluso, deve essere iscritto nel libro paga dell'I.A.

Tariffazione

Per l'A.S. 2022/2023:

- le fasce di contribuzione ISEE sono state definite con D.C.C. n. 4 del 11.2.2022;
- le tariffe di contribuzione sono state stabilite con D.G.C. n. 118 del 29.8.2022;

VALORE ISEE	TARIFFA A PASTO	
Fino a € 3.785,95	Esenzione	€ -
Da € 3.785,96 a € 4.934,30	(37,5% della tariffa intera)	€ 2,32
Da € 4.934,31 a € 7.783,63	(52,5% della tariffa intera)	€ 3,25
Da € 7.783,64 a € 10.632,94	(75% della tariffa intera)	€ 4,64
Da € 10.632,95 a € 18.592,45	(82,5% della tariffa intera)	€ 5,11
Oltre € 18.592,45 (e nuclei familiari non residenti)	Tariffa intera	€ 6,19

I suddetti limiti, inferiori a € 10.632,94, sono aumentati del 20% per i nuclei familiari che hanno più di un componente che frequenta la Scuola dell'Infanzia, Primaria e/o Secondaria di 1° Grado dove il Servizio di Ristorazione Scolastica è fornito dal Comune di Ovada

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Ai sensi dell'art. 14 del Capitolato speciale, il Concessionario è tenuto ad adottare la Carta del Servizio di Ristorazione Scolastica approvata dal Comune con Deliberazione della Giunta Comunale n. 67 del 23.05.2011 e modificata con D.G.C. n. 22 del 21.02.2022 e a curarne la realizzazione a stampa e la diffusione presso le scuole servite.

La carta del servizio di ristorazione scolastica è pubblicata sul sito internet comunale.

Nasce dalla necessità di migliorare l'informazione e la conoscenza dei diritti degli utenti e degli impegni che la Ditta concessionaria del servizio intende attuare e rispettare nel rapporto con i propri clienti. L'obiettivo è di offrire agli utenti uno strumento chiaro e utile a verificare, nelle fasi di organizzazione ed erogazione del servizio, i vincoli, i doveri e i comportamenti che il concessionario è tenuto a mantenere nel rispetto delle prescrizioni del Capitolato di gara e della tutela dei consumatori.

Standard di qualità previsti dalla Carta del Servizio:

- Garanzia del menù giornaliero: i piatti proposti giornalmente devono corrispondere a quelli indicati nei menù previsti. La variazione dei menù è consentita, in via temporanea, solo in determinati casi
- Garanzia della dieta speciale: entro 3 gg dall'inoltro della richiesta
- Qualità dei prodotti alimentari: impiego di prodotti controllati, biologici, a lotta integrata, tipici e tradizionali, provenienti dal commercio equo solidale e a filiera tracciata
- Sicurezza alimentare: il servizio ha un sistema di rintracciabilità della filiera agroalimentare. E' vietato l'uso di alimenti transgenici nelle mense scolastiche
- Puntualità della consegna del pasto: i tempi di percorrenza dal centro cottura ai singoli refettori devono essere ridotti al minimo
- Garanzia dei controlli documentati annuali: il servizio si impegna ogni anno ad effettuare controlli analitici sugli alimenti, sui pasti e verifiche periodiche sui processi di produzione e distribuzione pasti, sul centro di cottura e sui refettori

- Sistema di autocontrollo: il servizio è erogato sotto l'osservanza di un sistema di autocontrollo (denominato in inglese HACCP, che significa "analisi dei rischi e controllo dei punti critici"), che consiste in un'accurata analisi del processo di produzione dei pasti, finalizzata ad individuare i punti critici e ad adottare le misure atte a prevenire rischi igienici
- Incontri con la Commissione Mensa: riunioni periodiche
- Qualità percepita dall'utenza: il Concessionario adotta un sistema di monitoraggio continuo della soddisfazione dell'utenza ed effettua annualmente almeno un'indagine presso l'utenza diretta a rilevare il grado di soddisfazione rispetto al servizio
- Educazione alimentare: promozione di iniziative rivolte agli alunni e agli insegnanti
- Formazione del personale: Il Concessionario garantisce lo svolgimento di corsi di formazione e addestramento, al fine di adeguare il servizio agli standard di qualità richiesti

Gli standard minimi di qualità sono riportati specificamente nel Capitolato Speciale relativo al servizio e nei suoi allegati.

Il servizio si qualifica come mensa biologica, ai sensi del D.M. n.14771 del 18.12.2017.

Le prescrizioni riferite ai Criteri Ambientali Minimi per il servizio di ristorazione collettiva di cui al D.M. 10 marzo 2020 pubblicato sulla G.U. 04.04.2020 n. 90, sono evidenziate nel testo dei vari articoli del Capitolato e si intendono interamente applicabili anche se non espressamente richiamati e si riferiscono a:

- requisiti degli alimenti – fornitura di prodotti biologici
- requisiti dei materiali e oggetti destinati al contatto diretto con gli alimenti
- formazione e aggiornamento del personale addetto
- prevenzione e gestione delle eccedenze alimentari
- prevenzione e gestione dei rifiuti
- caratteristiche materiale pulizie
- caratteristiche arredi e attrezzature
- criteri premianti relativi ai prodotti, flussi informativi e comunicazione, logistica, progetto sociale.

L'impresa affidataria del servizio è in possesso delle seguenti Certificazioni:

- UNI EN ISO 9001 - Sistema di gestione per la qualità e per la sicurezza alimentare.
- HACCP - Sistema di analisi dei rischi e di controllo nelle industrie alimentari.
- UNI EN ISO 22000
- UNI EN ISO 22005 - Sistema di gestione per la tracciabilità.
- UNI EN ISO 14001 - Sistema di gestione ambientale.
- BS OHSAS 18001 - Sistema di gestione della sicurezza e della salute sul posto di lavoro.
- ISO 50001 - Sistema di gestione dell'energia.
- SA8000 - Sistema di gestione per la responsabilità sociale.

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

L'Impresa aggiudicataria si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti, anche in materia di sicurezza e lavori pubblici, e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel Capitolato e nei suoi allegati, pena la risoluzione di diritto del contratto.

I servizi prestati dovranno necessariamente essere conformi, salva espressa deroga, alle caratteristiche tecniche ed alle specifiche indicate nel Capitolato e nell'Offerta Tecnica.

L'Impresa aggiudicataria si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza e di protezione dei lavoratori in vigore, nonché quelle che dovessero essere emanate.

Si obbliga, inoltre, a rispettare tutte le indicazioni relative all'esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dal Comune.

Spetta al Concessionario l'onere di richiedere alle competenti autorità tutte le autorizzazioni, nulla osta e benestare che si rendano necessari per l'espletamento dei diversi servizi.

L'I.A. si impegna a custodire e non diffondere eventuali informazioni inerenti gli utenti e l'A.C. di cui possa venire in possesso, secondo le regole previste dal D.Lgs. n. 196/03 - Codice in materia di protezione di dati personali e dal Regolamento generale per la protezione dei dati personali di cui al Regolamento UE n. 2016/679.

Nel corso dell'anno 2022 non sono state applicate sanzioni per inadempimenti contrattuali.

6. CONSIDERAZIONI FINALI

La gestione del servizio di servizio di refezione scolastica per gli alunni della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e secondaria di primo grado nell'Anno 2022 è risultata compatibile ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa non comportando conseguenze della gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale.

SERVIZIO IMPIANTI SPORTIVI

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il servizio ha per oggetto la concessione in gestione per le finalità sportive e sociali in favore della collettività degli impianti sportivi comunali, costituiti dal Complesso sportivo “Geirino”, composto da: palazzetto dello sport, campi di calcio, campi da tennis scoperti, campo da calcetto coperto e relative infrastrutture di servizio (spogliatoi e parcheggio, viabilità), da un tratto di percorso naturalistico ciclo-pedonale “La via del Fiume”, dal Campo sportivo “Moccagatta”, composto da campo di calcio e relativi spogliatoi e dallo Sferisterio comunale, composto dal campo scoperto per il gioco del tamburello, con relativi spogliatoi. La concessione comprende altresì la realizzazione, all’interno del Complesso sportivo “Geirino”, a cura e spese del concessionario, di una piscina per l’utilizzo estivo ed invernale e la sua successiva gestione unitamente agli altri impianti sportivi, oltre ad un locale per la somministrazione di alimenti e bevande.

Gli impianti sono finalizzati allo svolgimento di attività sportive, ricreative ed aggregative a vantaggio della collettività, nell’ottica perseguita dall’Amministrazione comunale di sostegno al sistema sportivo locale, attuata principalmente mediante la messa a disposizione pubblica di strutture ed impianti di carattere polivalente, l’incentivazione della promozione sportiva e della crescita e qualificazione del sistema sportivo locale mediante la valorizzazione ed implementazione degli impianti e dell’offerta sportiva.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Il Consiglio Comunale con deliberazione n. 13 in data 02.03.2019 ha approvato l’affidamento in concessione alla Servizi Sportivi Società Cooperativa Sportiva Dilettantistica della gestione degli impianti sportivi comunali, approvando lo schema di convezione, costituente contratto di concessione.

Il contratto Rep. 8360/2009 e successive modificazioni ed integrazioni, con durata dal 01.05.2009 al 31 dicembre 2042 per tutti gli impianti, ad eccezione del Campo sportivo “Moccagatta” per cui la scadenza della concessione è pattuita al 31/12/2033, prevede la gestione degli impianti per l’esercizio delle attività sportive della Società Sportiva Dilettantistica concessionaria, delle Associazioni sportive dilettantistiche socie, assicurando l’uso pubblico indiscriminato degli impianti a tutti i cittadini e prioritario agli Istituti scolastici, nonché lo svolgimento di attività di promozione delle discipline sportive e di diffusione dello sport.

Sono a carico del concessionario tutti gli oneri e responsabilità gestionali di funzionamento, quali utenze di servizio, spese di personale, apertura, chiusura, custodia e pulizia, sicurezza e prevenzione incendi,

oneri assicurativi, manutenzione ordinaria e gestione di impianti e attrezzature.

Il concessionario è autorizzato ad applicare e riscuotere tariffe previamente approvate dal Comune, determinate tenendo conto dell'andamento dei costi di gestione.

Le tariffe approvate dal Comune sono le seguenti:

TARIFFE ORDINARIE

IMPIANTO	IMPORTO TARIFFA
Campo di Calcio "Geirino A"	
- Tariffa a partita diurna	€ 220,00
- " " notturna	€ 300,00
Campo da calcetto a 8 scoperto in erba sintetica	
- Tariffa oraria diurna	€ 80,00
- Tariffa oraria notturna	€ 100,00
Campo di Calcio "Moccagatta"	
- Tariffa a partita diurna	€ 130,00
- " " notturna	€ 200,00
Campo da calcetto coperto in erba sintetica	
- Tariffa oraria invernale (con riscaldamento)	€ 55,00
- " " estiva (senza riscaldamento)	€ 45,00
Pista di Atletica	
- Tariffa oraria a persona	€ 3,00
- " abbonamento stagionale	€ 50,00
Campo da Tennis coperto	
- Tariffa oraria invernale (con riscaldamento)	€ 20,00
- " " estiva (senza riscaldamento)	€ 10,00
Campi da Tennis scoperti	
- Tariffa oraria diurna	€ 8,00
- Tariffa oraria notturna	€ 11,00
Palazzetto dello Sport	
- Tariffa oraria invernale (con riscaldamento)	€ 55,00
- " " estiva (senza riscaldamento)	€ 45,00
Sferisterio Comunale	
- Tariffa a partita diurna	€ 8,00
- " " notturna	€ 16,00
- Supplemento uso spogliatoi	€ 15,00
Palestre Scolastiche	
- Tariffa oraria unica	€ 20,00
Campi da beach volley	
- Tariffa oraria diurna	€ 12,00
- Tariffa oraria notturna	€ 15,00
Piscina	

- tariffa ingresso nuoto libero in corsia	€	5,00
- tariffa ingresso feriale giornaliero	€	7,00
- tariffa ingresso festivo giornaliero	€	9,00

AGEVOLAZIONI ED ESENZIONI

1) Associazioni Sportive Dilettantistiche socie della Servizi Sportivi S.C.S.D..

Alle Associazioni Sportive Dilettantistiche socie della Servizi Sportivi S.C.S.D. per l'utilizzo degli impianti relativi alla propria attività istituzionale:

- a) per le attività "senior", sono applicate tariffe forfetarie annuali o semestrali, stabilite dalla stessa Servizi Sportivi S.C.S.D. tenendo conto dell'effettivo utilizzo, dei costi di gestione degli impianti utilizzati e della necessità di garantire un adeguato equilibrio economico-finanziario della gestione complessiva degli impianti sportivi;
- b) per le attività giovanili sino all'Under 18, di norma, è consentito l'uso gratuito, fatta salvo la possibilità di richiedere un contributo a parziale recupero dei costi per l'utilizzo di impianti differenti da quelli normalmente assegnati e per le attività notturne esterne che necessitano l'utilizzo di impianto di illuminazione.

2) Altre Associazioni o Enti.

Tariffe particolari scontate possono essere applicate per richieste degli impianti per una o più giornate di utilizzo da parte di associazioni o enti per manifestazioni, corsi o stages.

3) Altri soggetti.

E' concesso, di norma, l'uso gratuito degli impianti alle persone diversamente abili o socialmente svantaggiate per lo svolgimento di attività sportive, didattiche, ricreative o divulgative con l'assistenza delle associazioni di appartenenza (ONLUS), previa richiesta scritta.

Il Contratto prevede, altresì, la realizzazione a carico del concessionario di una piscina per l'utilizzo estivo e invernale all'interno del Complesso sportivo "Geirino", a cura e spese del concessionario e la sua successiva gestione unitamente agli altri impianti sportivi, assicurando l'uso pubblico dell'impianto ed alle medesime condizioni.

L'impianto natatorio è stato realizzato conformemente al progetto approvato al Comune ed è entrato in funzione.

L'accesso al credito per la realizzazione dell'impianto natatorio è assistito da due fidejussioni rilasciate dal Comune di Ovada.

Il contratto è stato risolto anticipatamente in data 08.05.2023, con Atto di transazione stragiudiziale in data 08.05.2023 Rep. 9438. Contestualmente è stato definito un periodo di affidamento in concessione temporanea alla medesima Società della gestione degli impianti sportivi alle condizioni gestionali facenti capo al concessionario, al fine di garantire la continuità di erogazione dei servizi sportivi alla collettività, sino al 30.04.2024, con riconsegna al Comune di tutti gli impianti sportivi al 01.05.2024, contro un indennizzo forfetario di € 40.000,00.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Le attività di vigilanza sulla realizzazione del centro natatorio sono state svolte dal Settore Tecnico

comunale secondo le previsioni dell'art. 12 del contratto di servizio.

L'art. 16 del Contratto di servizio prevede che il Comune si riserva il diritto di accedere in qualsiasi momento, a mezzo dei propri funzionari o delegati, agli impianti per accertare il rispetto da parte della Società degli obblighi assunti con la presente convenzione.

Le attività gestionali di conduzione del servizio sono rendicontate annualmente dal concessionario attraverso una relazione al termine di ciascun esercizio.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Il soggetto affidatario è la Società Servizi Sportivi Società Cooperativa Sportiva Dilettantistica con sede in strada Grillano – Ovada (Al)

C.F. / P.IVA 01495370064

3. ANDAMENTO ECONOMICO

- costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio:
contributo annuale in c/esercizio da parte dell'Ente affidante a fronte delle limitazioni poste alla libera determinazione ed applicazione delle tariffe e per le attività di promozione sportiva Euro 210.000,00
costo pro capite Euro 19,46.
- costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio:
anno 2020: Euro 622.291 rispetto al valore PEF di Euro 741.100
anno 2021: Euro 619.037 rispetto al valore PEF di Euro 736.100
anno 2022: Euro 656.915 rispetto al valore PEF di euro 735.600
- ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio:
anno 2020: Euro 589.427 rispetto al valore PEF di Euro 733.000
anno 2021: Euro 638.313 rispetto al valore PEF di Euro 733.000
anno 2022: Euro 535.046 rispetto al valore PEF di Euro 733.000
- investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio nell'ultimo triennio:
nessun investimento effettuato
ammortamenti:
anno 2020: Euro 71.197 rispetto al valore PEF di Euro 135.000
anno 2021: Euro 43.557 rispetto al valore PEF di Euro 135.000
anno 2022: Euro 56.030 rispetto al valore PEF di Euro 135.000

- n. personale addetto al servizio, c.c.n.l. di riferimento e costo del personale complessivo:
n. medio dipendenti nell'ultimo triennio:
anno 2020: 9
anno 2021: 10
anno 2022: 7

c.c.n.l. applicato: impianti sportivi e attività sportive/commercio

costo del personale nell'ultimo triennio:

anno 2020: Euro 166.244 rispetto al valore PEF di Euro 76.000

anno 2021: Euro 197.371 rispetto al valore PEF di Euro 76.000

anno 2022: Euro 191.891 rispetto al valore PEF di Euro 76.000

- tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato:
dall'analisi dei bilanci aziendali e dalla nota integrativa non è possibile estrapolare dati disaggregati sui ricavi conseguiti.

Si rileva un forte scostamento dei valori raggiunti rispetto alle proiezioni individuate nel PEF, approvato con lo schema di atto aggiuntivo alla convenzione Rep. 8360/2009 con deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 in data 15/06/2012.

Le perdite di esercizio rilevate negli esercizi esaminati non consentono l'elaborazione degli indicatori di redditività e compromettono l'equilibrio economico finanziario della gestione.

Il cash flow generato dalla gestione non è in grado di garantire sufficiente liquidità per onorare i debiti di competenza.

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Il contratto non prevede indicatori di qualità contrattuale e tecnica del servizio, né indicatori quantitativi. Non è stata adottata Carta dei Servizi. Si riporta nella seguente tabella l'analisi degli indicatori di qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico ai sensi dell'Allegato 2 al Decreto Ministero delle imprese e del made in Italy 31.08.2023:

Agevolazioni tariffarie	quantitativo	Sì
Accessi gratuiti utenti disabili	quantitativo	Sì
Agevolazioni tariffarie attività	quantitativo	Sì

sportive “senior” e giovanili		
Accessibilità del servizio	pubblica	Sì

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Il concessionario soddisfa la richiesta di attività sportiva nell’area di riferimento.

Il servizio si ritiene sufficientemente garantito ed ha consentito una fruizione continuativa ed accessibile all’utenza.

Si rileva il mancato pagamento del canone concessorio per le annualità 2021 e 2022 che è stato poi recuperato in sede di accordo di transazione.

L’impianto natatorio necessita di un ulteriore approfondimento: la piscina nella versione invernale è stata chiusa al pubblico per danneggiamento agli impianti per evento alluvionale nell’ottobre 2021. La fruizione dell’impianto nella versione estiva ha subito limitazioni nel periodo pandemico.

6. CONSIDERAZIONI FINALI

La concessione, ancora in essere al 31.12.2022, è stata risolta anticipatamente in data 08.05.2023, con Atto di transazione stragiudiziale in data 08.05.2023 Rep. 9438.

La procedura che ha condotto alla risoluzione anticipata è stata avviata nell’autunno 2022. Con nota in data 20/09/2022 al Prot. 18534 del 21/09/2022 la Società concessionaria Servizi Sportivi SCSD ha comunicato le condizioni di estrema difficoltà nella gestione degli impianti sportivi oggetto di concessione, derivanti da cause di forza maggiore e di carattere straordinario, conseguenti alla pandemia Covid-19 che ha imposto periodi di chiusura totale degli impianti nell’anno 2020 ed una successiva forte limitazione nel loro utilizzo protrattasi anche nell’anno 2021, all’alluvione occorsa nell’ottobre 2021 che ha gravemente danneggiato gli impianti ed in particolare la piscina rimasta chiusa per tutta la stagione invernale, all’aumento dei costi dell’energia di livello preoccupante iniziato negli ultimi mesi del 2021 e protrattosi nel 2022 con necessità di mantenere ulteriormente chiuso l’impianto natatorio, facendo pertanto presente, in conseguenza di tale contesto sfavorevole di carattere straordinario, la pressochè insostenibilità della gestione degli impianti e la necessità di interventi straordinari. Successivamente con nota al Prot. 21338 del 31/10/2022 la Società concessionaria, facendo seguito a quanto sopra, ha comunicato che a causa delle gravi difficoltà intervenute nella gestione, si trovava nella necessità di richiedere al Comune la risoluzione della convenzione con esercizio del riscatto anticipato. Si sono svolti, in reciproco spirito di conciliazione, appositi negoziati tra la Società concessionaria ed il Comune, al fine di transigere definitivamente, attraverso reciproche concessioni, ogni spettanza ed adempimento, onde evitare l’insorgere di un contenzioso e si è addivenuti alla stipula dell’Atto di transazione che, anche a seguito di differimento di termini intervenuto successivamente, ha determinato, tra l’altro:

- la risoluzione della concessione in data 08.05.2023;
- la definizione di un periodo di affidamento in concessione temporanea alla medesima Società della gestione degli impianti sportivi alle condizioni gestionali facenti capo al concessionario, al fine di

garantire la continuità di erogazione dei servizi sportivi alla collettività, sino al 30.04.2024, contro un indennizzo forfetario di € 40.000,00;
- la riconsegna al Comune di tutti gli impianti sportivi al 01.05.2024.

Gli impianti sportivi sono pertanto ad oggi condotti in concessione dalla Società Servizi Sportivi SCSD sino al 30.04.2024.

SERVIZIO DI GESTIONE OSTELLO PER LA GIOVENTU'

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il servizio ha per oggetto la concessione in gestione la gestione in concessione del Servizio di gestione della struttura ricettiva extra-alberghiera "Ostello per la gioventù", sita in Ovada, via Grillano, Località Geirino, denominata "Ostello per la gioventù", realizzata dal Comune di Ovada nell'ambito di un intervento finalizzato alla promozione e valorizzazione turistica del territorio, che ha consentito di ampliare le disponibilità di ricettività della Città, completando la fruibilità dell'impiantistica sportiva, della attrattive naturalistiche e delle potenzialità del territorio.

L'Ostello per la gioventù, ai sensi della legge regionale 03.08.2017, n. 13 relativa alla disciplina delle strutture ricettive extra-alberghiere, rientra tra le strutture ricettive extra-alberghiere "attrezzate per il soggiorno e il pernottamento temporaneo e prevalente dei giovani e dei loro accompagnatori, gestite a fini di turismo sociale e giovanile da soggetti pubblici, da enti o associazioni riconosciute senza scopo di lucro, nonché da operatori privati con finalità di carattere economico".

L'Ostello per la gioventù è una struttura ricettiva che si affianca che si affianca alle altre strutture ricettive di varia tipologia e di carattere privato presenti sul territorio comunale, realizzata per completare l'offerta ricettiva esistente e per offrire un'alternativa adeguata alle esigenze di un'utenza, segnatamente quella giovanile, attratta sul territorio ovadese per fruire dell'impiantistica sportiva presente nell'adiacente Complesso polisportivo comunale Geirino, per praticare attività motorie e cicloturistiche di vario livello e per fruire della attrattive naturalistiche, paesaggistiche e architettoniche del territorio. In sostanza, quindi, la struttura offre, unica nell'ambito di un insieme composito di strutture ricettive operanti in un sistema di libera concorrenza, un servizio di ricettività rivolto principalmente all'utenza giovanile, per il conseguimento di finalità sociali, culturali, o sportive.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Data di approvazione - durata - scadenza affidamento - valore complessivo

Con determinazione n. DDRS1 n. 214/2019 del 09.05.2019, immediatamente efficace, la Provincia di Alessandria, in qualità di stazione appaltante per conto del Comune di Ovada, ha aggiudicato la gestione in concessione del servizio di gestione della struttura ricettiva extra-alberghiera “Ostello per la gioventù” per una durata di anni sei alla Società Servizi Sportivi Società Cooperativa Sportiva Dilettantistica con sede in Ovada, via Grillano – Località Geirino, contro il canone annuo di € 16.005,00, da pagare al Comune in due rate semestrali posticipate, con aggiornamento Istat su richiesta del Comune a decorrere dal secondo anno di gestione.

Il contratto prevede una durata dal 01 luglio 2019 al 30 giugno 2025, per valore complessivo presunto di canoni da versare al Comune di € 96.030,00 ed un valore dell'affidamento complessivo, stimato ai sensi dell'art. 167 decreto legislativo n. 50/2016 (fatturato totale del concessionario generabile per tutta la durata del contratto) di € 856.884,00 IVA esclusa.

Il contratto è stato risolto anticipatamente in data 08.05.2023, con Atto di transazione stragiudiziale in data 08.05.2023 Rep. 9438.

Oggetto e principali obblighi posti a carico del gestore - tariffe

Il contratto ha per oggetto l'affidamento in concessione del Servizio di gestione della struttura ricettiva extra-alberghiera Ostello per la gioventù, sito in Ovada via Grillano – Località Geirino, costituita da un fabbricato strutturato su due piani con reception e hall, ufficio direzione, sala ristorante/riunioni con angolo bar e servizi igienici, cucina con annessi locali di servizio, magazzino, centrale termica e n. 15 camere con servizi igienici, oltre n. 2 camere idonee per disabili, tutte completamente arredate, per un totale di n. 61 posti letto, ed un'area esterna (cortile e accesso verso via Grillano), per la sua destinazione per il servizio di soggiorno, con pernottamento e somministrazione alimenti e bevande, ricezione notturna e diurna del turismo prevalentemente giovanile, per l'accoglienza dei gruppi coinvolti in iniziative di interesse giovanile, turistico, culturale, associativo, scolastico, didattico, educativo, sportivo, sociale, promosse dal Comune, dal soggetto gestore degli impianti sportivi, dalle Associazioni e dagli Istituti Scolastici della Città, nel rispetto della disciplina regionale di settore. E' prevista l'apertura annuale della struttura ricettiva, con servizi di ricevimento e portineria-informazioni per almeno 12 ore al giorno dalle ore 07,00 alle ore 22,00 e servizio notturno a chiamata dalle ore 22,00 alle ore 07,00.

Sono a carico del concessionario tutti gli oneri e responsabilità gestionali di funzionamento del servizio, quali utenze di servizio, spese di personale, apertura, chiusura, custodia, sorveglianza, pulizia e disinfezione, sicurezza e prevenzione incendi, sgombero neve nell'area esterna oneri assicurativi, manutenzione ordinaria e gestione della struttura ed attrezzature ed in generale tutti i servizi di cui al capitolato d'appalto, nonché ogni attività e fornitura che si renda o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste e normativamente prescritte per il funzionamento della struttura. Sono altresì previste a carico del concessionario le attività di

promozione della struttura e di promozione turistica.

Quale compenso per tutte le prestazioni a suo carico, il concessionario è autorizzato ad applicare e riscuotere tariffe previamente approvate dal Comune.

Le tariffe approvate dal Comune in sede di affidamento sono le seguenti:

pernottamento in camera singola, compresa prima colazione	€ 39,00 a persona
pernottamento in camera doppia, compresa prima colazione	€ 25,00 a persona
pernottamento in camera famiglia (3-4) posti, compresa prima colazione	€ 20,00 a persona

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

L'art. 21 del capitolato prestazionale della concessione riserva al Comune la facoltà "di effettuare in qualsiasi momento senza preavviso e con le modalità che riterrà opportune controlli anche attraverso soggetti esterni di propria fiducia, per verificare la qualità del servizio offerto e la rispondenza a quanto proposto in offerta dal concessionario, nonché alle prescrizioni del presente capitolato, al fine della valutazione della qualità del servizio nel suo complesso".

L'art. 8 del contratto di servizio prevede in capo al concessionario l'onere di comunicare all'Amministrazione entro il 31 gennaio di ogni anno i dati sull'affluenza nell'anno precedente.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Il soggetto affidatario è la Società Servizi Sportivi Società Cooperativa Sportiva Dilettantistica con sede in strada Grillano – Ovada (Al)

C.F. / P.IVA 01495370064

3. ANDAMENTO ECONOMICO - QUALITÀ DEL SERVIZIO - OBBLIGHI CONTRATTUALI - CONSIDERAZIONI FINALI

La concessione, ancora in essere al 31.12.2022, è stata risolta anticipatamente in data 08.05.2023, con Atto di transazione stragiudiziale in data 08.05.2023 Rep. 9438.

Non sono disponibili i dati con riguardo all'andamento economico, alla qualità del servizio ed agli obblighi contrattuali. Il concessionario non ha provveduto al pagamento del canone annuo pattuito che è stato poi recuperato in sede di accordo di transazione.

Con Delibera del Consiglio dei Ministri 31.01.2020 è stato dichiarato lo stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali

trasmissibili. Si sono poi susseguiti molteplici provvedimenti nazionali e regionali finalizzati al contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica Covid-19, che hanno comportato prolungati e ripetuti periodi di obbligo di chiusura del servizio, di limitazione degli spostamenti per l'utenza e di pesante limitazione nell'utilizzo della struttura.

Nell'anno 2021, per il periodo da aprile a dicembre, il Comune, con l'accordo del concessionario, ha autorizzato, con deliberazione della Giunta Comunale n. 56/2021, il concessionario alla messa a disposizione in uso gratuito della struttura ricettiva all'Azienda Sanitaria Locale AL, su richiesta del Direttore del Distretto dell'ASL AL, per lo svolgimento della campagna vaccinale di prevenzione da contagio Covid-19, svolta in attuazione del provvedimento in data 13.03.2021 del Commissario Straordinario per l'attuazione ed il coordinamento delle misure di contenimento e contrasto per l'emergenza epidemiologica Covid-19 che ha emanato il "Piano Vaccinale Anticovid". Per la durata di tale periodo il Comune, con il citato provvedimento autorizzativo, ha rinunciato alla corresponsione del canone da parte del concessionario, quote di canone poi conseguentemente decurtate all'atto del recupero in sede di risoluzione contrattuale transattiva.

La Società concessionaria nell'autunno 2022 ha pertanto comunicato le condizioni di estrema difficoltà nella gestione, derivanti da cause di forza maggiore e di carattere straordinario con necessità di interventi straordinari. Si sono svolti, in reciproco spirito di conciliazione, appositi negoziati tra la Società concessionaria ed il Comune, al fine di transigere definitivamente, attraverso reciproche concessioni, ogni spettanza ed adempimento, onde evitare l'insorgere di un contenzioso e si è addivenuti alla stipula dell'Atto di transazione che, anche a seguito di differimento di termini intervenuto successivamente, ha determinato, tra l'altro:

- la risoluzione della concessione in data 08.05.2023;
- la definizione di un periodo di affidamento in concessione temporanea alla medesima Società della gestione degli impianti sportivi alle condizioni gestionali facenti capo al concessionario, al fine di garantire la continuità di erogazione dei servizi sportivi alla collettività, sino al 30.04.2024, contro un indennizzo forfetario di € 40.000,00;
- la riconsegna al Comune di tutti gli impianti sportivi al 01.05.2024.