

COMUNE DI MONTEMILETTO

SITUAZIONE GESTIONALE SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 31/12/2022

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Viene indicata la natura e tipologia del servizio pubblico locale, fornendo altresì una sintetica descrizione delle caratteristiche tecniche ed economiche che lo caratterizzano rispetto alla comunità e territorio serviti.

TRASPORTO SCOLASTICO: Il trasporto scolastico consente agli alunni delle scuole pubbliche (infanzia, primaria e secondaria di primo grado) il raggiungimento delle sedi scolastiche del territorio, secondo specifici percorsi di andata e ritorno, con l'individuazione di punti di raccolta.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Viene indicato:

- oggetto (sintetica descrizione del servizio);
- data di approvazione, durata - scadenza affidamento;
- valore complessivo e su base annua del servizio affidato;
- criteri tariffari;
- principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti.

Oggetto: Trasporto Scolastico: Il trasporto scolastico consente agli alunni delle scuole pubbliche (infanzia primaria e secondaria di primo grado) il raggiungimento delle sedi scolastiche del territorio, secondo specifici percorsi di andata e ritorno, con l'individuazione di punti di raccolta.

Data di approvazione: 03.01.2020 – Determina AA.G.G. 1/2020 Durata: 1 anno scolastico.

Scadenza affidamento: 31.05.2020. Il servizio è stato oggetto di sospensione per l'emergenza epidemiologica da COVID-19 con successive proroghe fino al 23.12.2022.

Valore complessivo e su base annua del servizio affidato: € 32.395,00

Criteri tariffari: Delibera di GC 106/2019 -€25,00(venticinque/00),per unico figlio; €40,00(quaranta/00),per due figli; €55,00(cinquantacinque/00),per tre e/o più figli

Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti: Conduzione dei veicoli, assistentato e vigilanza, custodia, pulizia, sanificazione dei veicoli. Costi del carburante e del personale come da capitolato d'appalto

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Viene indicato:

- struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità, ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, Tuel (descrivere tipologia, struttura e consistenza);*
- altro ritenuto rilevante ai fini della verifica periodica.*

Struttura preposta al monitoraggio – controllo: Responsabile del Servizio Affari Generali

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Viene indicato per ciascun soggetto affidatario:

- *dati identificativi;*
- *oggetto sociale;*
- *altro ritenuto rilevante ai fini della verifica.*

Dati identificativi, Ogg. Sociale: 2000 >Tour s.r.l., con sede legale in Montemiletto (AV) alla Via San Sebastiano n. 21, iscritta alla C.C.I.A.A. di Avellino al REA n. AV-197477 dal 27.07.2018, Part. I.V.A. 02987580640.

3. ANDAMENTO ECONOMICO

Viene indicato:

- *costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio;*
- *costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti;*
- *ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione;*
- *investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito;*
- *n. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario;*
- *tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato;*

Costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio: -
€25,00(venticinque/00),per unico figlio; €40,00(quaranta/00),per due figli;
€55,00(cinquantacinque/00),per tre e/o più figli - 32.060,33 complessivo nell'ultimo triennio

Costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti: €
€ 4.049,10 mensili come da determina di affidamento Determina AA.G.G. 1/2020

Ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione: 0,00

N. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario: Costo manodopera € 70,00 giornalieri in caso di effettivo utilizzo in mancanza di soggetti individuati dall'Ente

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Vengono indicati:

- *i risultati raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente;*
- *i risultati raggiunti dagli indicatori di qualità del servizio ritenuti significativi e non previsti contrattualmente, con i relativi benchmark;*

Vengono soddisfatti e raggiunti tutti gli obblighi di cui al capitolato speciale d'appalto

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Vengono indicati i valori raggiunti e/o l'adempimento o meno dei principali obblighi posti a carico del gestore in base al contratto di servizio ed agli documenti contrattuali, con rinvio alle altre tabelle per elementi già nelle stesse trattate.

Vengono soddisfatti e raggiunti tutti gli obblighi di cui al capitolato speciale d'appalto

6. VINCOLI

Viene indicata l'eventuale sussistenza:

- *di disposizioni legislative determinanti obblighi gestionali;*
- *di vincoli tecnici e/o tecnologici;*

incidenti sull'economicità e/o sostenibilità finanziaria della gestione del servizio e sulla qualità dello stesso ovvero sul rispetto degli obblighi contrattuali.

Vincoli / obblighi contrattuali di cui al capitolato speciale d'appalto

7. CONSIDERAZIONI FINALI

Esprimere considerazioni finali in merito:

- *alle risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale;*
- *alla compatibilità della gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;*
- *alle conseguenze della gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale;*
- *alla gestione del servizio in relazione a possibili modifiche, alternative ed innovazioni nelle sue modalità di erogazione e/o di gestione, anche in prospettiva futura.*

Il servizio così come dovuto in funzione degli obblighi derivanti dalla normativa in vigore in tema di istruzione scolastica risulta efficace ed efficiente in relazione all'attività svolta così come da capitolato speciale d'appalto fermo restate gli obblighi di bilancio assunti per la relativa gestione.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali
f.to Dott. Armando Orciuoli

COMUNE DI MONTEMILETTO

SITUAZIONE GESTIONALE SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 31/12/2022

GESTIONE RIFIUTI

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, *«i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale»*.

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia

di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Viene indicata la natura e tipologia del servizio pubblico locale, fornendo altresì una sintetica descrizione delle caratteristiche tecniche ed economiche che lo caratterizzano rispetto alla comunità e territorio serviti.

SERVIZIO E GESTIONE RIFIUTI

La raccolta - il trasporto - il recupero - lo smaltimento dei rifiuti urbani (ad esclusione dei rifiuti cimiteriali, olio esausto, indumenti) compresi il controllo di tali operazioni e gli interventi successivi alla chiusura dei siti di smaltimento così come disciplinato dal D.Lgs. 152/06

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Viene indicato:

- *oggetto (sintetica descrizione del servizio);*
- *data di approvazione, durata - scadenza affidamento;*
- *valore complessivo e su base annua del servizio affidato;*
- *criteri tariffari;*
- *principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti.*

OGGETTO: SERVIZIO DI RACCOLTA ,TRASPORTO, RECUPERO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI URBANI

- Data di approvazione: 20/01/2016 – Determina AA.G.G. 3/2016 Affidamento alla società' in House della Provincia di Avellino in esecuzione della Delibera del Consiglio Comunale n.22 del 30/12/2015

VALORE CANONE GESTIONE BASE ANNUA DEL SERVIZIO AFFIDATO

- € 688.895,31 iva compresa

CRITERI TARIFFARI

- Delibera del Consiglio Comunale n. 41 del 29/12/2020“Approvazione del Piano Economico Finanziario(PEF) del servizio di gestione dei rifiuti urbani per l'anno 2020”

PRINCIPALI OBBLIGHI POSTI A CARICO DEL GESTORE IN TERMINI DI INVESTIMENTI, QUALITÀ DEI SERVIZI, COSTI DEI SERVIZI PER GLI UTENTI

- organizzare la raccolta dei rifiuti solidi urbani prodotti nel territorio comunale
- provvedere al trasporto
- effettuare lo smaltimento finale
- Trasmissione dei Formulare Rifiuti con cadenza Mensile

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Viene indicato:

- *struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità, ovvero sistemadi controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, Tuel (descrivere tipologia, struttura e consistenza);*
- *altro ritenuto rilevante ai fini della verifica periodica.*

STRUTTURA PREPOSTA AL MONITORAGGIO – CONTROLLO

- Responsabile del Servizio Ambiente e Territorio
- Responsabile dell'Ufficio Manutenzioni
- Servizio di Polizia Locale

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Viene indicato per ciascun soggetto affidatario:

- *dati identificativi;*
- *oggetto sociale;*

altro ritenuto rilevante ai fini della verifica

Dati identificativi, Ogg. Sociale: > IRPINIAMBIENTE SPA P.IVA 02626510644, CON SEDE IN P.ZZA LIBERTA' 1 AVELLINO (AV)

3. ANDAMENTO ECONOMICO

Viene indicato:

- *costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio;*
- *costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti;*
- *ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione;*
- *investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito;*
- *n. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario;*
- *tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato;*

Costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio

➤ spesa totale triennio 2020-2021-2022/n.abitanti = € 2.066.685,93 / 5.070 = € 407,63 per abitante

COSTI DI COMPETENZA DEL SERVIZIO NELL'ULTIMO TRIENNIO, TRIENNIO 2020-2021-2022 CON INDICAZIONE DEI COSTI DIRETTI ED INDIRETTI:

➤ € 2.066.685,93 iva compresa

➤ Ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei creditimaturati, con relativa annualità di formazione: 0,00 (in attesa di controllo incrociato ufficio finanziario-servizi Tributi)

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

risultati raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente;

i risultati raggiunti dagli indicatori di qualità del servizio ritenuti significativi e non previsti contrattualmente, con i relativibenchmark;

VENGONO SODDISFATTI E RAGGIUNTI TUTTI GLI OBBLIGHI DI CUI ALLA DETERMINA N. 3/2016

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Vengono indicati i valori raggiunti e/o l'adempimento o meno dei principali obblighi posti a carico del gestore in base al contratto diservizio ed agli documenti contrattuali, con rinvio alle altre tabelle per elementi già nelle stesse trattate.

VENGONO SODDISFATTI E RAGGIUNTI TUTTI GLI OBBLIGHI DI CUI ALLA DETERMINA N. 3/2016

6. VINCOLI

Viene indicata l'eventuale sussistenza:

- di disposizioni legislative determinanti obblighi gestionali;*
- di vincoli tecnici e/o tecnologici;*

incidenti sull'economicità e/o sostenibilità finanziaria della gestione del servizio e sulla qualità dello stesso ovvero sul rispetto degli obblighi contrattuali.

VINCOLI / OBBLIGHI CONTRATTUALI DI CUI ALLA DETERMINA N. 3/2016

7. CONSIDERAZIONI FINALI

-Esprimere considerazioni finali in merito:

- alle risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale;*
- alla compatibilità della gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;*

➤ Il servizio così come dovuto in funzione degli obblighi derivanti dalla normativa in vigore in tema di Servizio di raccolta ,trasporto recupero e smaltimento dei rifiuti urbani risulta parzialmente efficace ed efficiente in

relazione all'attività svolta così come da Determina n. 3/2016 fermo restante gli obblighi di bilancio assunti per la relativa gestione.

- Nel periodo di riferimento della presente relazione si e' verificato il ritardo della raccolta soprattutto nel periodo estivo causa blocco dello Stir ,l'ente in queste occasioni ha tempestivamente sollecitato sia a mezzo Call Center che tramite format online del Gestore ad adempiere al regolare servizio .
- Nei casi di blocco eccezionale della raccolta L'ente previo comunicazione del Gestore ha comunicato alla cittadinanza mediante avviso sul sito istituzionale dei rallentamenti.
- L'ente ha proposto e tenuto incontri con i Responsabili della societa' al fine di migliorare il servizio soprattutto nella comunicazione allo scopo di sensibilizzare una corretta raccolta differenziata in particolare in sede di incontro nel mese di settembre 2022 dove veniva richiesto anche il servizio di spazzamento meccanico.

Montemiletto li 13/12/2023

Responsabile del Servizio Ambiente e Territorio

F.to Geom .Roberto Di Iorio

COMUNE DI MONTEMILETTO

SITUAZIONE GESTIONALE SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n.
201/2022

RICOGNIZIONE PERIODICA AL
31/12/2022

SERVIZI CIMITERIALI GESTIONE MANUTENZIONE LAMPADE VOTIVE

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono "servizi di interesse economico generale di livello locale" o "servizi pubblici locali di rilevanza economica", «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle

modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Viene indicata la natura e tipologia del servizio pubblico locale, fornendo altresì una sintetica descrizione delle caratteristiche tecniche ed economiche che lo caratterizzano rispetto alla comunità e territorio serviti.

SERVIZI CIMITERIALI GESTIONE MANUTENZIONE LAMPADE VOTIVE

- -l'insieme delle attività inerenti al servizio di gestione delle lampade votive e gli adempimenti di messa a norma del relativo impianto di alimentazione e della manutenzione ordinaria e straordinaria relativa, ivi compresi i nuovi allacci ed i distacchi, nonché degli interventi di manutenzione ordinaria sugli impianti elettrici generali del Cimitero.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Viene indicato:

- *oggetto (sintetica descrizione del servizio);*
- *data di approvazione, durata - scadenza affidamento;*
- *valore complessivo e su base annua del servizio affidato;*
- *criteri tariffari;*
- *principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti.*

OGGETTO: MANUTENZIONE ORDINARIA E/O STRAORDINARIA DELLE LAMPADE VOTIVE E DELL'IMPIANTO ELETTRICO DEL CIVICO CIMITERO

- Data di approvazione: 07/10/2022 – Determina AA.G.G. 117/2022 Durata: Anni 1(uno) e 7(Sette) giorni dal 07/10/2022
- Scadenza affidamento: 30/09/2023

VALORE CANONE GESTIONE BASE ANNUA DEL SERVIZIO AFFIDATO (ESCLUSO INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E NUOVI ALLACCI A RICHIESTA DELL'UTENZA)

- € 24.400 iva compresa costo servizio posa in opera lampade votive occasionali commemorazione defunti anno 2022.
- € 2.976,8 iva compresa costo del servizio di manutenzione ordinaria lampade votive perenni dal 07/10/2022 al 30/09/2023

CRITERI TARIFFARI

- Delibera di Giunta Comunale n. 7 DEL 14-01-2022

PRINCIPALI OBBLIGHI POSTI A CARICO DEL GESTORE IN TERMINI DI INVESTIMENTI, QUALITÀ DEI SERVIZI, COSTI DEI SERVIZI PER GLI UTENTI

- Messa in esercizio con riutilizzo delle stecchette disponibili presso il Cimitero Comunale e tutti gli accessori necessari per le lampade occasionali per la ricorrenza dei Defunti;
- Fornitura energia Elettrica;

- Rifornimento nuovi materiali e ripristino di quelli esistenti per la messa in esercizio del servizio;
- Manutenzione ordinaria della lampade occasionali per la ricorrenza dei Defunti dal 17/10/2022 al 03/11/2022;
- Manutenzione ordinaria mensile dell'impianto delle lampade votive fisse a partire dal 07/10/2022 fino al 30/09/2023 inclusa nell'importo dell'affidamento come da Determina n.117-2022;
- Controllo mensile differenziale nei vari quadri elettrici;
- Controllo semestrale dei conduttori di impianto di terra e isolamento dei trasformatori;
- dell'illuminazione dei viali e delle aree interne al cimitero comunale;
- di tutti i servizi annessi al cimitero comunale: servizi igienici, illuminazione della cappella, dei locali del custode e di tutti i locali presenti all'interno del cimitero;

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Viene indicato:

- *struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità, ovvero sistemi di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, Tuel (descrivere tipologia, struttura e consistenza);*
- *altro ritenuto rilevante ai fini della verifica periodica.*

STRUTTURA PREPOSTA AL MONITORAGGIO – CONTROLLO

- Responsabile del Servizio Ambiente e Territorio
- Responsabile dell'Ufficio Manutenzioni
- Servizio di Polizia Locale

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Viene indicato per ciascun soggetto affidatario:

- *dati identificativi;*
- *oggetto sociale;*

altro ritenuto rilevante ai fini della verifica

Dati identificativi, Ogg. Sociale: > LGF Service srl „P.iva 02499320642 con sede in Via Frustelle,8-Montemiletto

3. ANDAMENTO ECONOMICO

Viene indicato:

- *costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio;*
- *costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti;*
- *ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione;*
- *investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e*

costo del debito;

- n. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario;
- tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato;

COSTO PRO CAPITE (PER UTENTE E/O CITTADINO) E COMPLESSIVO, NELL'ULTIMO TRIENNIO

- spesa totale triennio 2020-2021-2022/n.abitanti = € 116.733,09 / 5.070 = **€ 23,02 per abitante**

COSTI DI COMPETENZA DEL SERVIZIO NELL'ULTIMO TRIENNIO, TRIENNIO 2020-2021-2022 CON INDICAZIONE DEI COSTI DIRETTI ED INDIRETTI:

a) ANNUALITA' 2020-2021 GESTIONE LAMPADE VOTIVE PER IL SOLO PERIODO DELLA COMMEMORAZIONE DEI DEFUNTI MANUTENZIONE AFFIDATA ALLA DITTA: DI DONATO - VIALE ASTRONAUTI - MONTEMILETTO (AV) - P.IVA 03059320642

- per l'anno 2020 pari a € 14.000 iva compresa **come da Determina n.148/2020**
- per l'anno 2021 pari a € 21.290,00 iva compresa **come da Determina n.90/2021**
- totale spese per manutenzione lampade votive 2020-2021 pari a € 35.290,00 iva compresa

b) Costi indiretti della Gestione del servizio Cimiteriale Periodo 2020-2021

- smaltimento rifiuti cimiteriali commemorazione defunti materiale imballaggi, stecchette ecc. ecc. pari a circa **€ 3.000** iva compresa
- Fornitura energia Elettrica pari a circa **€ 34.292,16** iva compresa
- Totale costi indiretti anno 2020-2021 pari a circa € 37.292,16 iva compresa

C) Totale spese sostenute anno 2020/2021 (a+b) pari a circa € 72.582,16 iva compresa

D) Annualita' 2022 Ditta LGF Service srl „P.iva 02499320642 con sede in Via Frustelle, 8-Montemiletto.

Come da Determina n. 117/2022

- pari a € 24.400 iva compresa costo servizio posa in opera lampade votive occasionali commemorazione defunti anno 2022
- pari a € 744,20 iva compresa costo servizio manutenzione ordinaria lampade votive perenni per n.3 mesi anno solare 2022

Totale spese sostenute per manutenzione lampade votive anno 2022 pari a € 25.144,20 iva compresa

E) Costi indiretti della Gestione del servizio Cimiteriale Periodo 2022

- smaltimento rifiuti cimiteriali commemorazione defunti (materiale imballaggi, stecchette ecc. ecc.) pari a circa **€ 1.860,65** iva compresa

- Fornitura energia Elettrica pari a circa € 17.146,08 iva compresa
- Totale costi indiretti anno 2022 pari a circa € 19.006,73 iva compresa

F) Spese totali sostenute nel 2022 (D+E) pari € 44.150,93 iva compresa

SPESE TOTALI NEL TRIENNO 2020-2021-2022

G) Spese totali 2020-2021-2022 (C+F) pari a circa € 116.733,09 iva compresa

Ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione: (in attesa di controllo incrociato ufficio finanziario-servizi Tributi)

- Diritti di segreteria per luci perenni 2020-2021-2022 pari a circa € 83.106,00
- Diritti di segreteria per luci occasionali stimate 2020-2021-2022 pari a circa € 73.176,00

Ricavi totali stimati nel Triennio 2020-2021-2022 pari a circa € 156.282,00

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

risultati raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente;

i risultati raggiunti dagli indicatori di qualità del servizio ritenuti significativi e non previsti contrattualmente, con i relativibenchmark;

Vengono soddisfatti e raggiunti tutti gli obblighi di cui al Disciplinare Tecnico allegato alla Determina n.117/2022

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Vengono indicati i valori raggiunti e/o l'adempimento o meno dei principali obblighi posti a carico del gestore in base al contratto diservizio ed agli documenti contrattuali, con rinvio alle altre tabelle per elementi già nelle stesse trattate.

Vengono soddisfatti e raggiunti tutti gli obblighi di cui al Disciplinare Tecnico allegato alla Determina n.117/2022

6. VINCOLI

Viene indicata l'eventuale sussistenza:

- di disposizioni legislative determinanti obblighi gestionali;
- di vincoli tecnici e/o tecnologici;

incidenti sull'economicità e/o sostenibilità finanziaria della gestione del servizio e sulla qualità dello stesso ovvero sul rispetto degli obblighi contrattuali.

Vincoli / obblighi contrattuali di cui al Disciplinare Tecnico allegato alla Determina n.117/2022

7. CONSIDERAZIONI FINALI

-Esprimere considerazioni finali in merito:

- alle risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale;

- alla compatibilità della gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;

- Il servizio così come dovuto in funzione degli obblighi derivanti dalla normativa in vigore in tema di servizi Cimiteriali risulta parzialmente efficace ed efficiente in relazione all'attività svolta così come da capitolato speciale d'appalto fermo restando gli obblighi di bilancio assunti per la relativa gestione.
- L'ufficio preposto fermo restando la carenza di personale adibita al controllo nell'anno di riferimento a posto al riguardo della questione la massima attenzione sollecitando la ditta incaricata all'adempimento del servizio affidato nei tempi e modi migliori il tutto documentato da verbali e verifiche depositati agli atti e al protocollo Comunale
- Tale servizio può essere ulteriormente migliorato con la creazione di un'anagrafe cimiteriale al fine di collegare i pagamenti degli utenti (diritti cimiteriali ecc) ad ogni singolo defunto.
- Inoltre in previsione della prossima scadenza 01/08/2024 occorre includere alla Gestione dei Servizi Cimiteriali anche la manutenzione ordinaria delle lampade votive (sostituzione lampade spente e/o nuovi allacci a seguito di richieste degli utenti) in modo tale da ridurre al minimo eventuali disagi riconducibili al malfunzionamento di detta illuminazione votiva che nel periodo di riferimento è stata data in affidamento per il periodo della commemorazione dei defunti ad altra ditta.

Montemiletto li 13/12/2023

Responsabile del Servizio Ambiente e Territorio

F.to Geom .Roberto Di Iorio

COMUNE DI MONTEMILETTO

SITUAZIONE GESTIONALE SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 31/12/2022

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Viene indicata la natura e tipologia del servizio pubblico locale, fornendo altresì una sintetica descrizione delle caratteristiche tecniche ed economiche che lo caratterizzano rispetto alla comunità e territorio serviti.

MENSA SCOLASTICA: La mensa scolastica consente agli alunni delle scuole pubbliche (infanzia, e secondaria di primo grado) di poter pranzare nelle sedi scolastiche del territorio, secondo un menu' predisposto dall'ASL, che tiene conto della stagionalità dei prodotti .

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Viene indicato:

- oggetto (sintetica descrizione del servizio);
- data di approvazione, durata - scadenza affidamento;
- valore complessivo e su base annua del servizio affidato;
- criteri tariffari;
- principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti.

Oggetto: Mensa scolastica : Il servizio consente agli alunni delle scuole pubbliche (infanzia e secondaria di primo grado) di poter pranzare nelle sedi scolastiche del territorio, secondo un menù bilanciato predisposto dall'asl, che tiene conto non solo della stagionalità dei prodotti, ma anche delle esigenze degli alunni: quali intolleranze alimentari o tipologie di alimentazione (vegetariano o vegano)

Data di approvazione: 23/11/2022 – Determina Servizio Finanziario 47/2022- Durata: 1 anno scolastico

Proroga: 30/06/2023 - Determina Servizio Finanziario 45/2023- Durata: 1 anno scolastico

Criteri tariffari: Delibera di GC 79/2022 – costi a copertura totale dell'utenza

Struttura preposta al monitoraggio – controllo: Responsabile del Servizio Finanziario

2.

IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Viene indicato per ciascun soggetto affidatario:

- *dati identificativi;*
- *oggetto sociale;*
- *altro ritenuto rilevante ai fini della verifica.*

Dati identificativi, Ogg. Sociale: La Duchessa ristorazione Srls, con sede legale in San Martino Valle Caudina(AV)alla Via Mulino Vecchio,2 – P.I: 02775650647

3.

ANDAMENTO ECONOMICO

Viene indicato:

- *costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio;*
- *costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti;*
- *ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione;*
- *investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito;*
- *n. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario;*
- *tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato;*

Costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo: -€4,00(quattro/00),a pasto;

L'incasso dei ticket mensa risulta pari a quanto fatturato dalla ditta, per quanto riguarda gli alunni.

I costi del servizio per docenti e personale ATA è coperto da trasferimenti del DIPARTIMENTO PER LE RISORSE UMANE, -Ufficio per SIDI ISTRUZIONE E MERITO DIPARTIMENTO PER LE RISORSE UMANE, - Ufficio per SIDI ISTRUZIONE

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Vengono indicati:

- *i risultati raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente;*
- *i risultati raggiunti dagli indicatori di qualità del servizio ritenuti significativi e non previsti contrattualmente, con i relativi benchmark;*

Vengono soddisfatti e raggiunti tutti gli obblighi di cui al capitolato speciale d'appalto

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Vengono indicati i valori raggiunti e/o l'adempimento o meno dei principali obblighi posti a carico del gestore in base al contratto di servizio ed agli documenti contrattuali, con rinvio alle altre tabelle per elementi già nelle stesse trattate.

Vengono soddisfatti e raggiunti tutti gli obblighi di cui al capitolato speciale d'appalto

6. VINCOLI

Viene indicata l'eventuale sussistenza:

- *di disposizioni legislative determinanti obblighi gestionali;*
- *di vincoli tecnici e/o tecnologici;*

incidenti sull'economicità e/o sostenibilità finanziaria della gestione del servizio e sulla qualità dello stesso ovvero sul rispetto degli obblighi contrattuali.

Vincoli / obblighi contrattuali di cui al capitolato speciale d'appalto

7. CONSIDERAZIONI FINALI

Esprimere considerazioni finali in merito:

- *alle risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale;*
- *alla compatibilità della gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;*
- *alle conseguenze della gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale;*
- *alla gestione del servizio in relazione a possibili modifiche, alternative ed innovazioni nelle sue modalità di erogazione e/o di gestione, anche in prospettiva futura.*

Il servizio così come dovuto in funzione degli obblighi derivanti dalla normativa in vigore in tema di istruzione scolastica risulta efficace ed efficiente in relazione all'attività svolta così come da capitolato speciale d'appalto fermo restate gli obblighi di bilancio assunti per la relativa gestione.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
f.to Maria Bocchino

COMUNE DI MONTEMILETTO

SITUAZIONE GESTIONALE SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n.
201/2022

RICOGNIZIONE PERIODICA AL
31/12/2022

SERVIZI CIMITERIALI

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono "servizi di interesse economico generale di livello locale" o "servizi pubblici locali di rilevanza economica", «*i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale*».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Viene indicata la natura e tipologia del servizio pubblico locale, fornendo altresì una sintetica descrizione delle caratteristiche tecniche ed economiche che lo caratterizzano rispetto alla comunità e territorio serviti.

SERVIZI CIMITERIALI

-l'insieme delle attività inerenti alla disponibilità, alla cura e all'ampliamento del demanio cimiteriale, all'accoglienza e alla custodia dei defunti nonché le operazioni di inumazione ed esumazione.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Viene indicato:

- *oggetto (sintetica descrizione del servizio);*
- *data di approvazione, durata - scadenza affidamento;*
- *valore complessivo e su base annua del servizio affidato;*
- *criteri tariffari;*
- *principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti.*

Oggetto: Operazioni cimiteriali, apertura e chiusura, custodia e vigilanza

- *Data di approvazione: 02/08/2021 – Determina AA.G.G. n.67/2021 Durata: Anni 3(Tre) dal 03/08/2021*
- *Scadenza affidamento: 31.07.2024*

Valore Canone Gestione base annua del servizio affidato (escluso operazioni di Tumulazione, Inumazione esumazione e estumulazione)

- *€ 11.988,53 compreso iva e oneri della sicurezza.*

Criteri tariffari

- *Capitolato d'Oneri per la Gestione Servizi Cimiteriali approvato con determina n. 42 del 28/04/2021;*
- *Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria approvato con delibera di C.C. n. 32 del 10/09/99, modificato con delibere di C.C. n. 02 del 26/01/04 e n. 45 del 27/11/04*

Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti

- *Operazioni cimiteriali, apertura e chiusura, custodia e vigilanza;*

- *La pulizia, cura del verde e dell'arredo del Cimitero. Il taglio e l'estirpazione dell'erba, all'interno del cimitero, eseguito con mezzi meccanici o a mano, tale lavoro va eseguito nel periodo da marzo ad ottobre con almeno due tagli per ogni mese; stesura di diserbante massimo una volta ogni semestre all'interno del cimitero; la pulitura delle tombe contestualmente al taglio dell'erba posta tra le stesse in modo da eliminare quanto si posa sulle tombe dopo il taglio stesso; la potatura delle siepi e/o arbusti durante il mese di novembre o di marzo; la cura dell'arredo del Cimitero; la pulizia delle aree e dei locali siti all'interno del cimitero; lo svuotamento dei cestini; la pulizia di tutte le aree nonché delle scale antistante l'ingresso del Cimitero, con rimozione delle cartacce, dei fiori e degli altri rifiuti abbandonati al suolo; la pulizia della camera mortuaria e dei servizi igienici; pulizia delle caditoie per la raccolta dell'acqua piovana, poste all'interno dell'area cimiteriale.*
- *Inumazioni e tumulazioni.
Estumulazione ordinaria e straordinaria dal loculo, da cappelle di famiglia, da cellette ossario, da sottosuolo, pulizia e movimenti dei resti mortali, movimentazione dei feretri e movimentazione del materiale di risulta derivante dalle operazioni cimiteriali con fornitura del materiale necessario a dette operazioni, il tutto da eseguirsi come prescritto dal Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria e del D.P.R. 285/1990*

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Viene indicato:

- *struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità, ovvero sistemi di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, Tuel (descrivere tipologia, struttura e consistenza);*
- *altro ritenuto rilevante ai fini della verifica periodica.*

Struttura preposta al monitoraggio – controllo

- Responsabile del Servizio Ambiente e Territorio
- Responsabile dell'Ufficio Manutenzioni
- Servizio di Polizia Locale

2.

IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Viene indicato per ciascun soggetto affidatario:

- *dati identificativi;*
- *oggetto sociale;*

altro ritenuto rilevante ai fini della verifica

Dati identificativi, Ogg. Sociale: > G.v Impianti srls P.Iva 01634880627 con sede in Via Fossa Rena,4-Airola(Bn) CCIAA e Numero REA BN 136251

3.

ANDAMENTO ECONOMICO

Viene indicato:

- *costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio;*
- *costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti;*
- *ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti*

investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nelPEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito;

- *tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato;*

➤ spesa totale triennio 2020-2021-2022/n.abitanti = € 218.840,03 / 5.070= € **43,16 per abitante**

a) Dal 2020 al 31/07/2021 Gestione affidata ditta: SCR Servizi Cimiteriali di Reda Pietro -via Albano n. 2 -Montemiletto (AV)- P.IVA: 02718010644 - C.F. RDEPRP65A06A509Y

- b) Dal 01/08/2021 al 31/12/2021 Gestione Ditta G.v Impianti srls P.Iva 01634880627 con sede in Via Fossa Rena,4-Airola(Bn) CCIAA e Numero REA BN 136251**

- come da Determina n. 67/2021 importo Trimestrale pari € 2.997,14 iva compresa (totale per n.4 mesi dell'anno 2021)= **€ 3.062,85 iva compresa**

- Realizzazione nuovi Loculi pari a € 136.270,37 iva compresa
- Fornitura Staffe in bronzo per i nuovi loculi € 4.375,80 iva compresa
- Fornitura arredi ornamentali per i nuovi loculi € 3.806,40 iva compresa
- Fornitura scale in ferro pari a € 5.286,87 iva compresa

D) Totale spese sostenute anno 2020/2021 (a+b+c) pari a € 176.328,96 iva compresa

e) Dal 01/01/2022 al 31/12/2022 Gestione Ditta G.v Impianti srls P.Iva 01634880627 con sede in Via Fossa Rena,4-Airola(Bn) CCIAA e Numero REA BN 136251

come da Determina n. 67/2021 con le seguenti voci di spesa:

- Canone Trimestrale pari € 2.997,14 iva compresa totale spesa anno 2022 pari a € **11.988,56 iva compresa**
- Operazioni di tumulazione e Inumazione **pari a € 10.167,86 iva compresa**
- Operazioni di esumazione ordinaria riferimento Determine n.41 del 16/06/2022 e 141 del 31/10/2022 per un totale di € **12.069,87 iva compresa**

f) costi indiretti 2022

- Smaltimento rifiuti cimiteriali post esumazioni € **8.284,78 iva compresa**

G) Totale spese sostenute anno 2022 (e+f) pari a € 42.511,07 iva compresa

➤ Spese totali sostenute nel triennio 2020-2021-2022 (D+G) pari € 218.840,03 iva compresa

Ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione: 0,00 (in attesa di controllo incrociato ufficio finanziario-servizi Tributi)

- Diritti di segreteria per tumulazioni e Apposizioni Lapidi 2020-2021-2022 pari a circa € **12.731,78**
- Diritti di segreteria acquisto Loculi di nuova costruzione 2020-2021-2022 pari a circa € **172.841,00**
- Diritti di segreteria acquisto ossari di nuova costruzione 2022 pari a circa € **6.006,58**
- Diritti di segreteria esumazioni ordinarie eseguite nel 2022 pari a € **15.339,00**

Ricavi totali stimati nel Triennio 2020-2021-2022 pari a € 206.918,36

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

risultati raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente;

i risultati raggiunti dagli indicatori di qualità del servizio ritenuti significativi e non previsti contrattualmente, con i relativi benchmark;

Vengono soddisfatti e raggiunti tutti gli obblighi di cui al capitolato speciale d'appalto

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Vengono indicati i valori raggiunti e/o l'adempimento o meno dei principali obblighi posti a carico del gestore in base al contratto diservizio ed agli documenti contrattuali, con rinvio alle altre tabelle per elementi già nelle stesse trattate.

Vengono soddisfatti e raggiunti tutti gli obblighi di cui al capitolato speciale d'appalto

6. VINCOLI

Viene indicata l'eventuale sussistenza:

- di disposizioni legislative determinanti obblighi gestionali;
- di vincoli tecnici e/o tecnologici;

incidenti sull'economicità e/o sostenibilità finanziaria della gestione del servizio e sulla qualità dello stesso ovvero sul rispetto degli obblighi contrattuali.

Vincoli / obblighi contrattuali di cui al capitolato speciale d'appalto

7. CONSIDERAZIONI FINALI

- Esprimere considerazioni finali in merito:
- alle risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale;
- alla compatibilità della gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;
- Il servizio così come dovuto in funzione degli obblighi derivanti dalla normativa in vigore in tema di servizi Cimiteriali risulta parzialmente efficace ed efficiente in relazione all'attività svolta così come da capitolato speciale d'appalto fermo restante gli obblighi di bilancio assunti per la relativa gestione.
- L'ufficio preposto fermo restando la carenza di personale adibita al controllo nell'anno di riferimento a posto al riguardo della questione la massima attenzione sollecitando la ditta incaricata all'adempimento del servizio affidato nei tempi e modi migliori il tutto documentato da verbali e verifiche depositati agli atti e al protocollo Comunale
- Tale servizio può essere ulteriormente migliorato con la creazione di un'anagrafe cimiteriale al fine di collegare i pagamenti degli utenti (diritti cimiteriali ecc ecc) ad ogni singolo defunto.
- Inoltre in previsione della prossima scadenza 01/08/2024 occorre includere alla Gestione dei Servizi Cimiteriali anche la manutenzione ordinaria delle lampade votive (sostituzione lampade spente e/o nuovi allacci a seguito di richieste degli utenti) in modo tale da ridurre al minimo eventuali disagi riconducibili al malfunzionamento di detta illuminazione votiva che nel periodo di riferimento è stata data in affidamento per il periodo della commemorazione dei defunti ad altra ditta.

Montemiletto li 13/12/2023

Responsabile del Servizio Ambiente e Territorio

F.to Geom .Roberto Di Iorio

COMUNE DI MONTEMILETTO

SITUAZIONE GESTIONALE SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n.
201/2022

RICOGNIZIONE PERIODICA AL
31/12/2022

GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono "servizi di interesse economico generale di livello locale" o "servizi pubblici locali di rilevanza economica", «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle

modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Viene indicata la natura e tipologia del servizio pubblico locale, fornendo altresì una sintetica descrizione delle caratteristiche tecniche ed economiche che lo caratterizzano rispetto alla comunità e territorio serviti.

GESTIONE IMPIANTO SPORTIVO “FINA”

- -l'insieme delle attività inerenti al servizio di gestione dell'impianto Sportivo “Fina” annessi interventi di manutenzione ordinaria e pratiche amministrative gestionali ai fini dell'omologazione per partecipare ai campionati di LND e manutenzione straordinaria del manto erboso come si come stabilito dal Capitolato d'appalto della Concessione approvato con Determina n.191/2019

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Viene indicato:

- *oggetto (sintetica descrizione del servizio);*
- *data di approvazione, durata - scadenza affidamento;*
- *valore complessivo e su base annua del servizio affidato;*
- *criteri tariffari;*
- *principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti.*

OGGETTO: MANUTENZIONE ORDINARIA E/O STRAORDINARIA GESTIONE IMPIANTO SPORTIVO “FINA”

Data di approvazione: 06/11/2019 – Determina AA.G.G. 191 del 06/11/2019 Durata: dal 06/11/2019

- Scadenza affidamento: 31/08/2022
- Proroga Convenzione prot.n.8888 del 14/09/2022 in esecuzione della Delibera di Giunta N.50 DEL 31/08/2022 “convenzione comodato d'uso stadio fina approvazione schema atto di transazione”

VALORE CANONE GESTIONE BASE ANNUA DELLA CONCESSIONE

- Pari a € 6.000 iva esente

CRITERI TARIFFARI

- Convenzione prot.n.8189 del 21/11/2019 approvata con Determina n.191/2019 in esecuzione della Delibera di Giunta Comunale n. 93 del 01/10/2019

PRINCIPALI OBBLIGHI POSTI A CARICO DEL GESTORE IN TERMINI DI INVESTIMENTI, QUALITÀ DEI SERVIZI, COSTI DEI SERVIZI PER GLI UTENTI

- Manutenzione ordinaria e Straordinaria dell'impianto Sportivo
- Pagamento delle utenze

- Pratiche amministrative ai fini delle omologazioni necessarie all'utilizzo della struttura per l'attività agonistica sollevando l'ente da oneri di spesa e Responsabilità di Gestione.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Viene indicato:

- struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità, ovvero sistemi di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, Tuel (descrivere tipologia, struttura e consistenza);
- altro ritenuto rilevante ai fini della verifica periodica.

STRUTTURA PREPOSTA AL MONITORAGGIO – CONTROLLO

- Responsabile del Servizio Ambiente e Territorio
- Responsabile dell'Ufficio Manutenzioni
- Servizio di Polizia Locale

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Viene indicato per ciascun soggetto affidatario:

- dati identificativi;
- oggetto sociale;

altro ritenuto rilevante ai fini della verifica

Dati identificativi, Ogg. Sociale: > Associazione Socio Culturale Sportiva Mons Militum, associazione senza scopo di lucro con sede in Via XXIV Maggio, Montemiletto

3. ANDAMENTO ECONOMICO

Viene indicato:

- costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio;
- costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti;
- ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione;
- investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito;
- n. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario;
- tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato;

COSTO PRO CAPITE (PER UTENTE E/O CITTADINO) E COMPLESSIVO, NELL'ULTIMO TRIENNIO

Costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, triennio 2020-2021-2022 con indicazione dei costi diretti ed indiretti:

- per l'anno 2020 pari a € **6.000 iva esente** come da *Convenzione prot.n.8189 del 21/11/2019 approvata con Determina n.191/2019*
- per l'anno 2021 pari a € **6.000 iva esente** come da *Convenzione prot.n.8189 del 21/11/2019 approvata con Determina n.191/2019*
- per l'anno 2022 pari a € **6.000 iva esente** come da *Convenzione prot.n.8189 del 21/11/2019 approvata con Determina n.191/2019 e della successiva Proroga con Convenzione prot.n.8888 del 14/09/2022 in esecuzione della Delibera di Giunta N.50 DEL 31/08/2022 “convenzione comodato d'uso stadio fina approvazione schema atto di transazione”*

➤ **Totale spese sostenute dal Gestore anno 2020/2021/2022 pari a € 18.000,00 iva esente**

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

risultati raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente;

i risultati raggiunti dagli indicatori di qualità del servizio ritenuti significativi e non previsti contrattualmente, con i relativibenchmark;

➤ **Vengono soddisfatti e raggiunti tutti gli obblighi di cui alla *Convenzione prot.n.8189 del 21/11/2019 approvata con Determina n.191/2019***

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Vengono indicati i valori raggiunti e/o l'adempimento o meno dei principali obblighi posti a carico del gestore in base al contratto diservizio ed agli documenti contrattuali, con rinvio alle altre tabelle per elementi già nelle stesse trattate.

➤ **Vengono soddisfatti e raggiunti tutti gli obblighi di cui alla *Convenzione prot.n.8189 del 21/11/2019 approvata con Determina n.191/2019***

6. VINCOLI

Viene indicata l'eventuale sussistenza:

- di disposizioni legislative determinanti obblighi gestionali;
- di vincoli tecnici e/o tecnologici;

incidenti sull'economicità e/o sostenibilità finanziaria della gestione del servizio e sulla qualità dello stesso ovvero sul rispetto degli obblighi contrattuali.

➤ **Vincoli / obblighi contrattuali di cui alla *Convenzione prot.n.8189 del 21/11/2019 approvata con Determina n.191/2019***

7. CONSIDERAZIONI FINALI

- Esprimere considerazioni finali in merito:
- alle risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale;

- alla compatibilità della gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;

- Il servizio così come dovuto in funzione degli obblighi derivanti dalla normativa in vigore in tema di Gestione degli impianti sportivi risulta efficace ed efficiente in relazione all'attività svolta così come da capitolato speciale d'appalto fermo restando gli obblighi di bilancio assunti per la relativa gestione.

Montemiletto li 13/12/2023

Responsabile del Servizio Ambiente e Territorio

F.to Geom .Roberto Di Iorio