



COMUNE DI GUANZATE

SITUAZIONE GESTIONALE SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA

***RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022
RICOGNIZIONE PERIODICA AL MESE DI
DICEMBRE 2023***

CONTESTO DI RIFERIMENTO

Dal 31 dicembre 2022 è in vigore il decreto legislativo n. 201 del 23/12/2022 di riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica.

Il d.lgs. 201/2022 ha abrogato gli artt. 112, 113 e 117 del TUEL, che regolavano i servizi pubblici locali a rilevanza economica e le correlate tariffe, ma non ha rimosso l'art. 113-bis sulle modalità di gestione di servizi privi di rilevanza economica.

Tale Decreto ha introdotto nuovi adempimenti ed in particolare, la "ricognizione periodica della gestione dei servizi pubblici locali", di cui all'art. 30) e nuovi obblighi di trasparenza.

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D. Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono "servizi di interesse economico generale di livello locale" o "servizi pubblici locali di rilevanza economica", *«i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».*

Lo scorso 25 settembre il Ministero delle imprese e del made in Italy ha pubblicato sul proprio sito istituzionale il decreto n. 639 del 31/8/2023, recante "Regolazione del settore dei servizi pubblici locali non a rete di rilevanza economica: adozione di atti di competenza in attuazione dell'art. 8 del d.lgs. n. 201 del 2022".

Il Ministero, in attuazione delle disposizioni dell'art. 8 d.lgs. 201/2022, ha emanato il suddetto decreto corredato da due allegati contenenti documenti esecutivi:

- le linee guida necessarie alla redazione del piano economico finanziario (Allegato);
- lo schema contenente l'individuazione degli indicatori di qualità (Allegato 2).

Attraverso il decreto n. 639 il Ministero, inoltre, ha individuato i servizi pubblici locali non a rete, di rilevanza economica, ai quali si applicano le disposizioni del d.lgs. 201/2022, in fase di prima applicazione.

I servizi in questione, elencati nell'Allegato 2 del decreto, sono: gli impianti sportivi, i parcheggi, i servizi cimiteriali, le luci votive e il trasporto scolastico.

Successivamente l'ANCI ha fornito indicazioni sulla suddetta ricognizione evidenziando che non vanno considerati i servizi gestiti in economia, i servizi strumentali e i servizi gestiti da enti sovraordinati quali il servizio idrico integrato per il quale sarà onere del gestore provvedere alla relazione di cui all'art. 30 D. Lgs. 201/2022.

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

In sede di prima applicazione viene pertanto redatta la presente relazione, suscettibile di eventuali integrazioni o modifiche successive in base ai chiarimenti che verranno forniti dal legislatore, dall'ANAC o da altri organi in merito.

Per il Comune di Guanzate sono stati individuati i seguenti servizi oggetto di ricognizione:

- 1.** Servizi di Igiene urbana in appalto;
- 2.** Servizio di Illuminazione pubblica in convenzione;
- 3.** Gestione del Centro Sportivo polivalente in convenzione;
- 4.** Servizi cimiteriali affidati in accordo quadro;
- 5.** Illuminazione votiva affidata in concessione
- 6.** Servizio di refezione scolastica
- 7.** Servizio di assistenza scolastica

1) SERVIZI DI IGIENE URBANA

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

L'affidamento dell'appalto è stato demandando alla Stazione Appaltante Provinciale di Como che ha esplicitato le procedure di gara. Su richiesta della SAP, si è proceduto a scorporare il servizio di smaltimento rifiuti da quello di raccolta e trasporto, approvando i rispettivi capitolati.

L'appalto per il servizio di raccolta e trasporto ha durata di anni tre a decorrere dalla data di effettivo inizio del servizio (1.11.2022) con possibilità di affidare all'aggiudicatario la ripetizione del medesimo servizio per ulteriori tre anni alle stesse condizioni ai sensi dell'art.63, comma 5 del D.lgs 50/2016 e s.m.i.

L'appalto concerne l'affidamento dei servizi di smaltimento di rifiuti vari derivanti dal servizio di igiene urbana comunale, suddivisa per tipologia di rifiuto (codice CER) in sette lotti di gara, per la durata di tre anni eventualmente ripetibili per ulteriori tre, in conformità a quanto previsto dal D.M. 13/02/2014.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

I servizi oggetto dell'appalto relativo al servizio di raccolta e trasporto sono:

- raccolta a domicilio dei rifiuti urbani
- raccolta a domicilio in forma differenziata
- ritiro presso punti di conferimento di rifiuti urbani aventi carattere di pericolosità: pile e batterie esauste; farmaci scaduti e/o inutilizzati;
- raccolta di rifiuti di qualunque natura o provenienza, giacenti sulle strade ed aree pubbliche o sulle strade ed aree private comunque soggette ad uso pubblico, così come definiti dalla lettera d) dell'art. 184 del D.Lgs. 3 Aprile 2006 n. 152 s.m.i.;
- pulizia meccanizzata delle strade, delle piazze e delle aree pubbliche o ad uso pubblico e di parcheggio;
- raccolta rifiuti in forma differenziata e pulizia delle aree interessata dai mercati settimanali e da fiere e manifestazioni varie;
- tenuta dei registri di carico e scarico, la compilazione dei documenti di trasporto, gli adempimenti relativi alla compilazione di ORSO e MUD;
- fornitura e consegna di contenitori per le varie raccolte differenziate già in uso per le nuove utenze e per sostituzione di quelle usurate, sacchi in polietilene per raccolta secco residuo e multimateriali leggero;
- fornitura di compostiere alle utenze domestiche;

- promozione di campagne di informazione ed educazione ambientale;
- servizio di trasporto agli impianti di recupero/smaltimento nel raggio di 80 km, così come derivanti da apposita gara di tutte le tipologie di rifiuti urbani e raccolti in forma differenziata a domicilio e/o nel Centro raccolta indicati ai punti precedenti;

Secondo le disposizioni indicate nel capitolato speciale d'appalto posto a base di gara. Il capitolato poi prevedeva la possibilità di attuare anche alcuni servizi opzionali già definiti come prezzi unitari in sede di gara:

- gestione del centro di raccolta comunale comprensiva del prelievo, trasporto ed avvio allo smaltimenti/recupero dei rifiuti ivi conferiti;
- gestione delle raccolte differenziate in alternativa alla gestione completa del centro di raccolta comunale;
- pulizia manuale delle strade, delle piazze e delle aree pubbliche o ad uso pubblico e di parcheggio e servizi collegati (raccolta di siringhe abbandonate, diserbo stradale, sanificazione portici);
- raccolta rifiuti provenienti da attività cimiteriale e la fornitura degli appositi contenitori per i rifiuti cimiteriali;
- pulizia caditoie;

Il contratto di appalto per la gestione dei servizi di igiene urbana: raccolta e trasporto è stato sottoscritto in data 18.05.2023 con atto a Rep. n. 872 perla durata di 3 anni a partire dal 1.11.2022 fino al 31.11.2025 con facoltà per il Comune di Guanzate di ulteriore affidamento a titolo di ripetizione del servizio ai sensi dell'art. 63 comma 5 del D.Lgs. 50/2016, per ulteriori tre anni.

Il costo annuo relativo alla raccolta e trasporto è risultato di euro 358.368,92. Il valore dell'appalto ha importo pari ad euro 977.369,77, di cui euro 25.860,24 per oneri della sicurezza oltre iva 10%, per euro 97.736,98, e pertanto per complessivi euro 1.075.106,75.

La revisione del prezzo del servizio di igiene urbana avviene periodicamente, ai sensi dell'articolo 106 lett. a) del decreto legislativo 50/2016, dal secondo anno dall'esecuzione del contratto.

Con decorrenza dal secondo anno, la ditta aggiudicataria può richiedere per iscritto l'adeguamento del corrispettivo offerto avvalendosi della variazione dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati (FOI), rilevato dall'ISTAT rispetto allo stesso mese dell'anno precedente.

Oltre all'osservanza delle norme specificate nel Capitolato d'appalto, la Ditta Appaltatrice ha l'obbligo di osservare e di far osservare ai propri dipendenti, tutte le disposizioni di legge e i regolamenti in vigore o che potranno essere emanati durante il corso del contratto, comprese le norme regolamentari e le Ordinanze Municipali e più specificatamente quelle riguardanti l'igiene

e la salute pubblica, la tutela sanitaria ed antinfortunistica del personale addetto e aventi rapporto con i servizi oggetto dell'appalto.

La Ditta Appaltatrice deve assicurare che il servizio sia svolto in modo da non contravvenire alle norme antinfortunistiche e di sicurezza vigenti, secondo quanto meglio espresso all'art. 26 "Sicurezza sul lavoro" del presente Capitolato d'appalto.

L'appaltatrice garantire la presenza di almeno una struttura immobiliare di adeguate dimensioni, definita Centro di servizio, per il ricovero dei mezzi utilizzati per le attività di spazzamento e del personale, nel Territorio Comunale di Guanzate o comunque entro un raggio di 20 km dove sono attivati

- Linea telefonica con operatore;
- Apposita struttura hardware e software per la raccolta e catalogazione dei dati relativi alle raccolte, collegato con gli uffici comunali, per la trasmissione dei dati, e un indirizzo e-mail;
- Segreteria telefonica alla quale si deve accedere tramite numero verde che sia attiva in modalità automatica 24 ore a giorno per 7 giorni settimana per la raccolta di segnalazioni e reclami.

Inoltre, l'appaltatrice fornisce agli uffici comunali un numero telefonico, anche di telefonia mobile, per reperibilità immediata del capo centro dalle ore 6,00 alle ore 18,30 nei giorni da lunedì a sabato, ad esclusione delle giornate festive di sospensione del servizio.

La ditta aggiudicataria ha l'obbligo di disporre dei mezzi, materiali e attrezzature necessarie all'espletamento del servizio in appalto con almeno il 30% dei mezzi utilizzati a motorizzazione non inferiore a Euro 5 oppure essere elettrico, ibrido, alimentato a metano o GPL come previsto dal criterio 4.3.2 dei CAM.

La Ditta aggiudicataria si impegna a non portare a conoscenza di terzi informazioni, dati, documenti e notizie di carattere riservato, di cui il proprio personale comunque impiegato nello svolgimento delle attività oggetto del presente Capitolato venga a conoscenza in forza dei medesimi.

La Ditta aggiudicataria si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. in materia di privacy.

Nell'ambito del contratto la ditta aggiudicataria si obbliga al trattamento dei dati personali di cui entra legittimamente in possesso per i soli fini istituzionali e limitatamente al periodo della sua durata, esclusa ogni altra finalità.

Tutti i servizi di raccolta dovranno essere svolti:

- con modalità tali da salvaguardare l'igiene pubblica, garantire il decoro ambientale ed evitare il più possibile molestie alla popolazione, dispersione di liquami e perdita di materiale,

sollevamento di polvere o inquinamento acustico;

- minimizzando il più possibile: il tempo di permanenza dei rifiuti da raccogliere nei punti di esposizione; i disagi al traffico veicolare e ciclo – pedonale;
- in maniera tale che sul suolo non rimanga alcuna traccia di rifiuti

L'Impresa aggiudicataria è tenuta ad eseguire monitoraggi e controlli della qualità dei rifiuti raccolti quali carta, cartone, vetro, imballaggi di plastica e metallici, organico conferiti dalle utenze nei contenitori domiciliari per tutta la durata del contratto.

Per quanto riguarda l'appalto relativo al servizio di smaltimento, le tipologie di rifiuto previste provenienti dal servizio pubblico di raccolta e trasporto effettuato nel Comune di Guanzate sono le seguenti:

- Rifiuti urbani indifferenziati - codice CER 20 03 01;
- Rifiuti biodegradabili di cucine e mense - codice CER 20 01 08;
- Rifiuti ingombranti - codice CER 20 03 07;
- Rifiuti residui della pulizia stradale - codice CER 20 03 03;
- Rifiuti biodegradabili - codice CER 20 02 01;
- Rifiuti misti dell'attività di costruzione e demolizione, di versi da quelli di cui alle voci 170901, 170902 e 170903 - codice CER 17 09 04;
- Rifiuti legno, diverso da quello di cui alla voce 200137 - codice CER 20 01 38;

L'importo per ciascun lotto è stato determinato dal prodotto tra la quantità annua stimata (presunta) di rifiuti in oggetto, il prezzo unitario di smaltimento e la durata contrattuale del servizio.

Il servizio è aggiudicato e contabilizzato a misura. L'elenco prezzi indica i singoli prezzi riferiti alle varie tipologie di rifiuto da smaltire/recuperare/compostare. Le quantità presunte sono indicate al successivo articolo 6 del presente CSA. Esse non vincolano la stazione appaltante a dar corso ai servizi in misura ad esse corrispondenti e non ingenerano nell'appaltatore alcuna aspettativa riguardo al volume del servizio da fornire.

E' ammesso esclusivamente l'adeguamento proporzionale al prezzo unitario nel caso di incremento superiore al 1% dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati, a partire dal secondo anno contrattuale.

Di seguito vengono riportate le informazioni relative ai contratti dei vari appalti.

Per i lotti relativi a:

- *rifiuti ingombranti - codice CER 20 03 07*, con contratto sottoscritto il 1.06.2023 con atto Rep. n. 874 per un importo ribassato offerto dell'Aggiudicatario pari ad € 247,99/tonn in riferimento alle effettive quantità di rifiuti conferiti all'impianto (quantità presunta 302 tonn/anno) oltre iva

10%;

- *rifiuti misti dell'attività di costruzione e demolizione, di versi da quelli di cui alle voci 170901, 170902 e 170903 - codice CER 17 09 04*, con nota pec prot. comunale n. 15574 del 21.10.2022 è stata autorizzava l'esecuzione di contratto in via d'urgenza, ex art. 8 - comma 1 lett. a - della L. 120/2020 e a norma dell'art. 32, comma 14 (II parte, primo periodo) del Codice dei Contratti, equivalente a contratto d'appalto per un importo ribassato offerto dell'Aggiudicatario pari ad € 19,98/tonn in riferimento alle effettive quantità di rifiuti conferiti all'impianto (quantità presunta 215 tonn/anno) oltre iva 10%;
- *rifiuti legno, diverso da quello di cui alla voce 200137 - codice CER 20 01 38*, con nota pec prot. comunale n. 15581 del 21.10.2022 è stata autorizzava l'esecuzione di contratto in via d'urgenza, ex art. 8 - comma 1 lett. a - della L. 120/2020 e a norma dell'art. 32, comma 14 (II parte, primo periodo) del Codice dei Contratti, equivalente a contratto d'appalto per un importo ribassato offerto dell'Aggiudicatario pari ad € 50,45/tonn in riferimento alle effettive quantità di rifiuti conferiti all'impianto (quantità presunta 182 tonn/anno) oltre iva 10%;

per i quali la gara iniziale è andata deserta e che pertanto è stata ripresentata gara successiva, la durata dell'appalto è di un anno (periodo dal 1.11.2022 al 31.10.2023) ripetibile per ulteriore anno, mediante l'applicazione di quanto previsto nell'articolo 63, comma 5 del D. Lgs 50/2016.

Per i lotti relativi a:

- *rifiuti urbani indifferenziati - codice CER 20 03 01*, con contratto sottoscritto il 30.05.2023 con atto Rep. n. 873 per un importo ribassato offerto dell'Aggiudicatario pari ad € 123,00/tonn in riferimento alle effettive quantità di rifiuti conferiti all'impianto (quantità presunta 602 tonn/anno) oltre iva 10%;
- *rifiuti biodegradabili di cucine e mense - codice CER 20 01 08* con contratto sottoscritto il 14.05.2023 con atto Rep. n. 875 per un importo ribassato offerto dell'Aggiudicatario pari ad € 71,76/tonn in riferimento alle effettive quantità di rifiuti conferiti all'impianto (quantità presunta 321 tonn/anno) oltre iva 10%;
- *rifiuti residui della pulizia stradale - codice CER 20 03 03*, con nota pec prot. comunale n. 15582 del 21.10.2022 è stata autorizzava l'esecuzione di contratto in via d'urgenza, ex art. 8 - comma 1 lett. a - della L. 120/2020 e a norma dell'art. 32, comma 14 (II parte, primo periodo) del Codice dei Contratti, equivalente a contratto d'appalto per un importo ribassato offerto dell'Aggiudicatario pari ad € 79/tonn in riferimento alle effettive quantità di rifiuti conferiti all'impianto (quantità presunta 85 tonn/anno) oltre iva 10%;
- *rifiuti biodegradabili - codice CER 20 02 01*, con nota pec prot. comunale n. 15581 del 21.10.2022 è

stata autorizzava l'esecuzione di contratto in via d'urgenza, ex art. 8 - comma 1 lett. a - della L. 120/2020 e a norma dell'art. 32, comma 14 (II parte, primo periodo) del Codice dei Contratti, equivalente a contratto d'appalto per un importo ribassato offerto dell'Aggiudicatario pari ad € 33,70/tonn in riferimento alle effettive quantità di rifiuti conferiti all'impianto (quantità presunta 324 tonn/anno) oltre iva 10%;

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

La vigilanza ed il controllo dei servizi avvengono attraverso il personale dell'Ufficio Tecnico del settore Ecologia, preposto al monitoraggio che attuato attraverso sopralluoghi sul territorio per la verifica dell'andamento del servizio, sia attraverso il sistema di monitoraggio e di controllo (GPS per quanto riguarda il servizio di raccolta e trasporto), sia mediante la verifica dei formulari di gestione dei rifiuti.

IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Per l'appalto del servizio raccolta e trasporto: Società Econord S.p.A., Via Giordani n. 35 - 21100 Varese (VA).

Per l'appalto del servizio smaltimenti rifiuti:

- *Rifiuti urbani indifferenziati - codice CER 200301*: SILEA S.p.A. (impresa mandataria), Via Leonardo Vassena n. 6 - 23868 Valmadrera per quota spettante pari al 60% in ATI con ACINQUE AMBIENTE S.R.L. (impresa mandante), Viale Belforte n.7 - 21100 Varese (VA), per quota partecipante pari al 40%;
- *Rifiuti biodegradabili di cucine e mense - codice CER 200108*: Marte Srl, Via Puccini n. 2 - 20837 Veduggio con Colzano (MB);
- *Rifiuti ingombranti - codice CER 200307*: Caris Servizi SrL, Viale Alfa Romeo - 20044 Arese (MI);
- *Rifiuti residui della pulizia stradale - codice CER 200303*: Società A2A Ambiente, Via A. Lamarmora n. 230 - 25124 Brescia (BS);
- *Rifiuti biodegradabili - codice CER 200201*: Marte Srl, Via Puccini n. 2 - 20837 Veduggio con Colzano (MB);
- *Rifiuti misti dell'attività di costruzione e demolizione, di versi da quelli di cui alle voci 170901, 170902 e 170903 - codice CER 170904*: Comedil Mangino s.r.l., Via delle Fornaci n. 10 - 22077 Olgiate Comasco (CO);
- *Rifiuti legno, diverso da quello di cui alla voce 200137 - codice CER 200138*: Marte Srl, Via Puccini n. 2 - 20837 Veduggio con Colzano (MB);

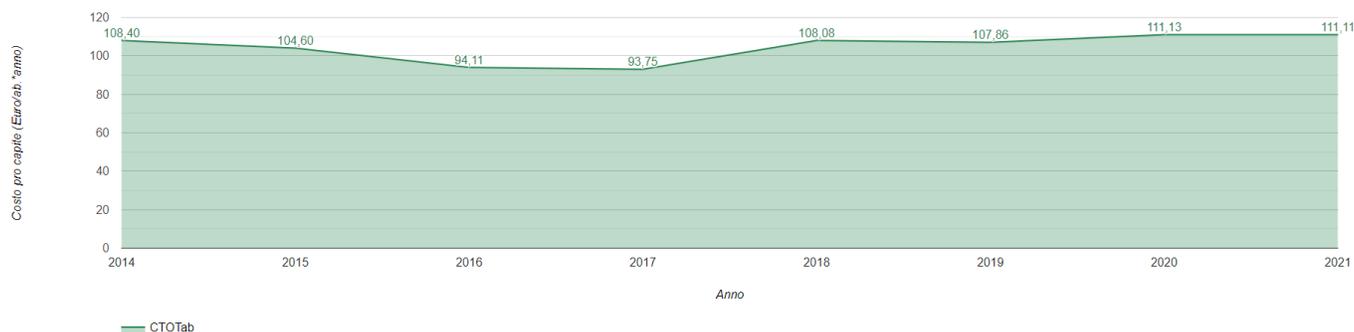
ANDAMENTO ECONOMICO

Dai dati pubblicati da ISPRA elaborati a seguito della presentazione del MUD è possibile verificare il costo pro capite (per utente e/o cittadino) per il triennio 2019-2021 in quanto al momento non sono ancora disponibili i dati finali suddivisi per tipologia per gli anni 2022 e 2023.

Legenda: codifiche delle voci di costo riportate nelle tabelle e nelle figure a partire dal 2020

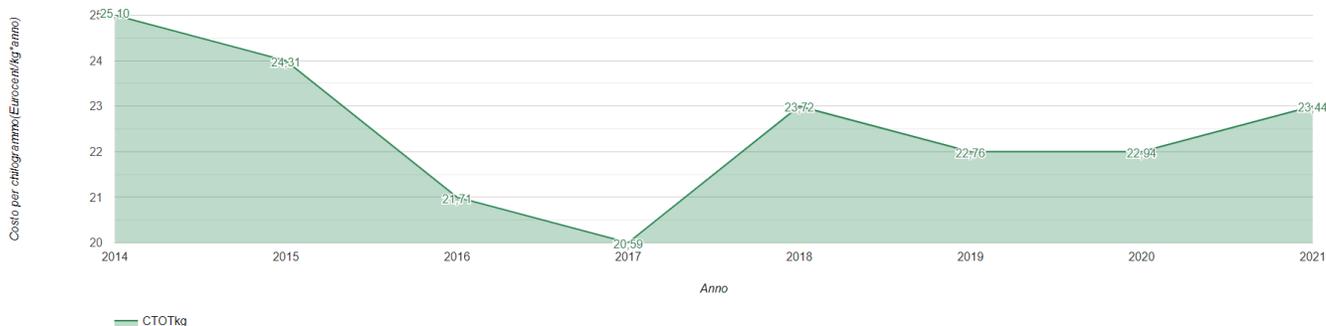
Voce	Descrizione
CRT ab:	Costi di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani indifferenziati (euro/abitante x anno)
CTS ab:	Costi totale di gestione dei rifiuti urbani indifferenziati (euro/abitante x anno)
CRD ab:	Costi di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani differenziati (euro/abitante x anno)
CTR ab:	Costi totali di gestione dei rifiuti urbani differenziati (euro/abitante x anno)
CSL ab:	Costi di spazzamento e lavaggio delle strade (euro/abitante x anno)
CC ab:	Costi comuni (euro/abitante x anno)
CK ab:	Costi di remunerazione del capitale (euro/abitante x anno)
Altri costi:	Altri costi (euro/abitante x anno)
CTOT ab:	Costi totali di gestione del servizio di igiene urbana (euro/abitante x anno)
CRT kg:	Costi totali di gestione dei rifiuti urbani indifferenziati (eurocentesimi/kg)
CRD kg:	Costi totali di gestione dei rifiuti urbani differenziati (eurocentesimi/kg)
CSL kg:	Costi di spazzamento e lavaggio delle strade (eurocentesimi/kg)
CC kg:	Costi comuni (eurocentesimi/kg)
CK kg:	Costi di remunerazione del capitale (eurocentesimi/kg)
CTOT kg:	Costi totali di gestione del servizio di igiene urbana (eurocentesimi/kg)

Costi pro capite		Costi per kg di rifiuto										
Comune o Aggregazione	Anno	Numero di comuni	Pop. (abitanti)	CRTab	CTSab	CRDab	CTRab	CSLab	CCab	CKab	Altri costi	CTOTab
				(Euro/abitante*anno)								
Guanzate	2021	1	5.788	6,78	10,55	34,24	17,92	14,85	19,97	6,80		111,11
Guanzate	2020	1	5.710	8,55	8,75	38,87	18,00	12,30	20,23	4,43		111,13
Guanzate	2019	1	5.720	8,74	11,66	35,50	20,10	16,24	14,64			107,86



Di seguito i costi per Kg di rifiuto:

Costi pro capite		Costi per kg di rifiuto								
Comune o Aggregazione	Anno	N. di comuni	Pop. (abitanti)	Perc. RD (%)	CRTkg	CRDkg	CSLkg	CCkg	CKkg	CTOTkg
					(Eurocent/kg*anno)					
Guanzate	2021	1	5.788	73,7	5,45	9,80	3,13	4,21	1,43	23,44
Guanzate	2020	1	5.710	76,2	7,43	10,53	2,54	4,18	0,91	22,94
Guanzate	2019	1	5.720	76,6	7,87	9,79	3,43	3,09		22,76



Si rilevano comunque i costi di gestione del servizio nell'ultimo triennio dando atto che i dati relativi al 2023 sono disponibili solo fino al mese di ottobre.

	2021	2022	2023- (fino a ottobre)
SERVIZI	290.022,58 €	173.090,74	226.243,12 €
SMALTIMENTI	203.217,74 €	155.777,00 €	141.210,37 €

Il servizio è stato finanziato con mezzi propri dell'Ente. Le fonti di finanziamento sono i proventi da TARI, come previsto dalla normativa vigente.

Per quanto attiene gli aspetti qualitativi del servizio si rileva una percentuale di raccolta differenziata che si attesta attorno al 76 % anche se in diminuzione rispetto al trend positivo registrato nel triennio precedente. Occorre precisare che i dati del 2023 non risultano ancora disponibili.

La ripartizione dei costi sostenuti può essere desunta dal PEF 2022/2025

Ripartizione costi sostenuti Metodo di ripartizione ▼ Conferma

Costi PEF e rifiuti prodotti

TCF - costi fissi	TCV - costi variabili	CT - costi totali	QT - kg rifiuti totali
<input type="text" value="217.712,66"/>	<input type="text" value="452.998,69"/>	<input type="text" value="670.711,35"/>	<input type="text"/>

Totale costi variabili

Metodo di ripartizione

Percentuali di ripartizione

	% costi fissi	% costi variabili	% kg rifiuti
categ. domestiche	<input type="text" value="63,00"/>	<input type="text" value="63,00"/>	<input type="text"/>
categ. non domestiche	<input type="text" value="37,00"/>	<input type="text" value="37,00"/>	<input type="text"/>

Ripartizione costi e Kg rifiuti prodotti

	TCF - costi fissi	TCV - costi variabili	CT - costi totali	QT - kg rifiuti totali
categ. domestiche	<input type="text" value="137.158,98"/>	<input type="text" value="285.389,17"/>	<input type="text" value="422.548,15"/>	<input type="text"/>
categ. non domestiche	<input type="text" value="80.553,68"/>	<input type="text" value="167.609,52"/>	<input type="text" value="248.163,20"/>	<input type="text"/>
totale	<input type="text" value="217.712,66"/>	<input type="text" value="452.998,69"/>	<input type="text" value="670.711,35"/>	<input type="text"/>

Determinazione costi sostenuti (PEF)		anno	2023	Stampa	Conferma
Parte variabile					
CRT attività raccolta e trasporto rifiuti urbani indifferenziati	46.220,22				
CTS attività trattamento e smaltimento rifiuti urbani	61.421,62				
CTR attività trattamento e recupero rifiuti urbani	116.680,09				
CRD attività raccolta e trasporto frazioni differenziate	225.215,19				
COexp costi operativi variabili previsionali art.9.1 MTR-2	0,00				
COexp costi operativi variabili previsionali art.9.2 MTR-2	0,00				
COIv costi operativi incentivanti variabili art.9.3 MTR-2	0,00				
b(AR) proventi vendita materiale/energia dopo sharing	162,87				
b(1+ω)AR ricavi sistemi collettivi dopo sharing	18.216,35				
Parte fissa					
CSL attività spazzamento e lavaggio	83.870,56				
CARC attività gestione tariffe e rapporti con gli utenti	20.580,66				
CGG costi generali di gestione	56.794,75				
CCD costi relativi alla quota di crediti inesigibili	0,00				
COal altri costi	0,00				
Amm ammortamenti	21.191,09				
Acc accantonamento	17.771,79				
R remunerazione capitale investito netto	8.956,48				
Rlic remunerazione delle immobilizzazioni in corso	0,00				
Ck proprietari costi d'uso capitale art.13.11 MTR-2	0,00				
COexp costi operativi fissi previsionali art.9.1 MTR-2	0,00				
COexp costi operativi fissi previsionali art.9.2 MTR-2	0,00				
COIv costi operativi incentivanti fissi art.8 MTR	0,00				
RCIv componente a conguaglio relativa ai costi fissi	0,00				
oneri relativi ad IVA indetraibile	15.940,12				
recupero delta comma 4.5 MTR-2	0,00				
Totali					
ΣTva totale costi variabili effettivi	476.600,89				
ΣTva-1 costi variabili anno precedente	453.926,29				
recupero delta (ΣTa-ΣTmax) per rispetto limite	18.602,20				
ΣTva costi variabili dopo distribuzione delta	457.998,69				
Dv detrazioni comma 1.4 determina n.2/DRIF/2020	5.000,00				
ΣTva costi variabili per determinazione tariffe	452.998,69				
ΣTfa totale costi fissi effettivi	225.105,45				
ΣTfa-1 costi fissi anno precedente	219.082,78				
recupero delta (ΣTa-ΣTmax) per rispetto limite	0,00				
ΣTfa costi fissi dopo distribuzione delta	225.105,45				
Df detrazioni comma 1.4 determina n.2/DRIF/2020	7.392,79				
ΣTfa costi fissi per determinazione tariffe	217.712,66				
voci libere	0,00				
ciclo RU	0,00				
Coefficienti e grandezza					
p limite crescita	1,50				
ΣTmax limite	683.104,20				
ΣTa effettivo	701.706,34				
ΣTa-1 totale	673.009,07				
delta	18.602,14				
ΣTa dopo delta	683.104,14				
ΣTa per tariffe	670.711,35				

QUALITA' DEL SERVIZIO

La qualità del Servizio è regolata dalla Carta del servizio di gestione dei rifiuti urbani che è il documento attraverso il quale il gestore, in qualità di erogatore di pubblico servizio, indica i principi fondamentali e gli standard di qualità del servizio e dichiara agli utenti gli impegni che assume per garantire il miglioramento della qualità del servizio, sulla base di quanto definito con l'Ente Territorialmente competente. La Carta è anche uno strumento di comunicazione, il cui fine è di implementare la qualità dei servizi pubblici erogati anche attraverso una maggiore informazione e partecipazione degli utenti destinatari degli stessi, che da attori passivi dei servizi medesimi ne diventano parte attiva nelle forme e nei limiti previsti dalla normativa vigente e specificate dalla Carta stessa.

Con Delibera di Giunta Comunale 30 del 28/03/2022 è stato individuato quale schema regolatorio lo schema I di cui all'art. 3 del TQRIF

		PREVISIONI DI OBBLIGHI E STRUMENTI DI CONTROLLO IN MATERIA DI QUALITÀ TECNICA (CONTINUITÀ, REGOLARITÀ, E SICUREZZA DEL SERVIZIO)	
		QUALITÀ TECNICA = NO	QUALITÀ TECNICA = SI
PREVISIONE DI OBBLIGHI IN MATERIA DI QUALITÀ CONTRATTUALE	QUALITÀ CONTRATTUALE = NO	SCHEMA I LIVELLO QUALITATIVO MINIMO	SCHEMA III LIVELLO QUALITATIVO INTERMEDIO
	QUALITÀ CONTRATTUALE = SI	SCHEMA II LIVELLO QUALITATIVO INTERMEDIO	SCHEMA IV LIVELLO QUALITATIVO AVANZATO

Il servizio attuale per come gestito dalla Ditta Appaltatrice si attiene a quanto previsto dallo schema I come deliberato.

OBBLIGHI CONTRATTUALI

I dati dell'Osservatorio Rifiuti Provinciale riportati nel Capitolato, mostrano un andamento della raccolta differenziata stabile negli ultimi 5 anni intorno al 76%. Per il nuovo appalto si sta cercando di ottenere ulteriori miglioramenti nella raccolta differenziata (ad esempio grazie all'attivazione del servizio di tariffazione puntuale), fino a raggiungere l'80% di RD. Di conseguenza, si potrebbe ottenere una riduzione del rifiuto RSU indifferenziato e del rifiuto ingombrante superiore al 10%.

VINCOLI

La piattaforma ecologica sita in Via Innocenzo XI è temporaneamente chiusa per interventi di adeguamento normativo. E' attivo un servizio parziale presso un'area temporanea del territorio di Guanzate.

CONSIDERAZIONI FINALI

Dalle verifiche effettuate sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale di Igiene Urbana si può definire che lo stesso risponde ai criteri definiti dal Capitolato gestionale d'Appalto e al Contratto in essere.

Nella nuova gara d' Appalto si valuteranno alcune modifiche ed innovazioni sulle modalità di erogazione e di gestione del servizio finalizzate ad un miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dello stesso.

2) SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il Servizio oggetto della presente relazione è l'appalto in convenzione sottoscritta tra Consip S.p.A. ed il fornitore per lo svolgimento del servizio luce, comprensivo di tutte le attività di gestione, conduzione e manutenzione degli impianti di Illuminazione Pubblica.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Il servizio oggetto dell'appalto include le seguenti attività:

- fornitura del vettore energetico elettrico per gli Impianti di Illuminazione Pubblica, provvedendo alla voltura dei contratti di fornitura, nella quantità e con le caratteristiche richieste dall'Impianto stesso e dal Capitolato Tecnico;
- gestione, conduzione e manutenzione ordinaria e straordinaria degli Impianti di Illuminazione Pubblica e delle apparecchiature ad essi connesse;

Trasversalmente a tali attività il Fornitore eseguirà il Censimento Tecnico, la costituzione e gestione del Sistema Informativo; il Call Center e la Programmazione e Controllo Operativo.

Il Fornitore, inoltre, compreso nel canone dei Servizi, deve garantire il Servizio di reperibilità e pronto intervento.

Con Ordine diretto di acquisto n. 6566230 del 17.03.2021, registrato nota prot. comunale n. 18342 del 28.12.2021, si è provveduto ad aderire alla Convenzione sottoscritta tra Consip S.p.A. e City Green Light S.p.A.

Il canone totale del servizio luce edizione 4 lotto 3 ha un andamento decrescente nei 9 anni di gestione per effetto della condivisione del risparmio energetico da parte del fornitore prevedendo per il primo anno un importo annuo totale di euro 89.920,30 oltre IVA come da Piano Tecnico Economico PTE L300135, come meglio descritto nel paragrafo "*ANDAMENTO ECONOMICO*" del presente servizio.

In data 1.04.2022, con il Verbale di Presa in Consegna, il Fornitore ha preso formalmente in carico gli impianti e le apparecchiature per la durata contrattuale pari a 9 anni per un numero iniziale di punti luci pari a 719.

Il Fornitore, nello svolgimento delle attività, deve perseguire i seguenti obiettivi generali:

- mantenere in piena efficienza, garantire la continuità del servizio e la disponibilità di tutti gli Impianti oggetto del Servizio e indicati nel Verbale di Consegna;
- ridurre i consumi attraverso la razionalizzazione e la corretta gestione del patrimonio impiantistico e la eventuale riqualificazione degli impianti;
- diminuire le emissioni inquinanti e la conseguente riduzione dell'impatto ambientale;

- garantire la fornitura di una quota di Energia Elettrica Verde in base a quanto definito ed a quanto offerto in sede di Offerta Tecnica
- contenere i costi di manutenzione;
- garantire la piena efficienza di tutti gli Impianti oggetto del Servizio e indicati nel Verbale di presa in Consegna attraverso un Programma di Manutenzione che preveda procedure di manutenzione efficienti relativamente ai diversi componenti dell'impianto;
- migliorare la conoscenza delle caratteristiche degli impianti gestiti e dei fabbisogni energetici.

Lo svolgimento delle attività disciplinate dal Capitolato prevede:

- la riduzione al minimo la frequenza dei guasti;
- il rispetto delle norme di sicurezza;
- il rispetto dei tempi di sopralluogo/intervento.

SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

La struttura preposta al monitoraggio – controllo della gestione ed erogazione del servizio è l'Ufficio Tecnico comunale attraverso sistemi di telecontrollo che consentono il monitoraggio in remoto dello stato di funzionamento degli impianti e la telesegnalazione dei guasti.

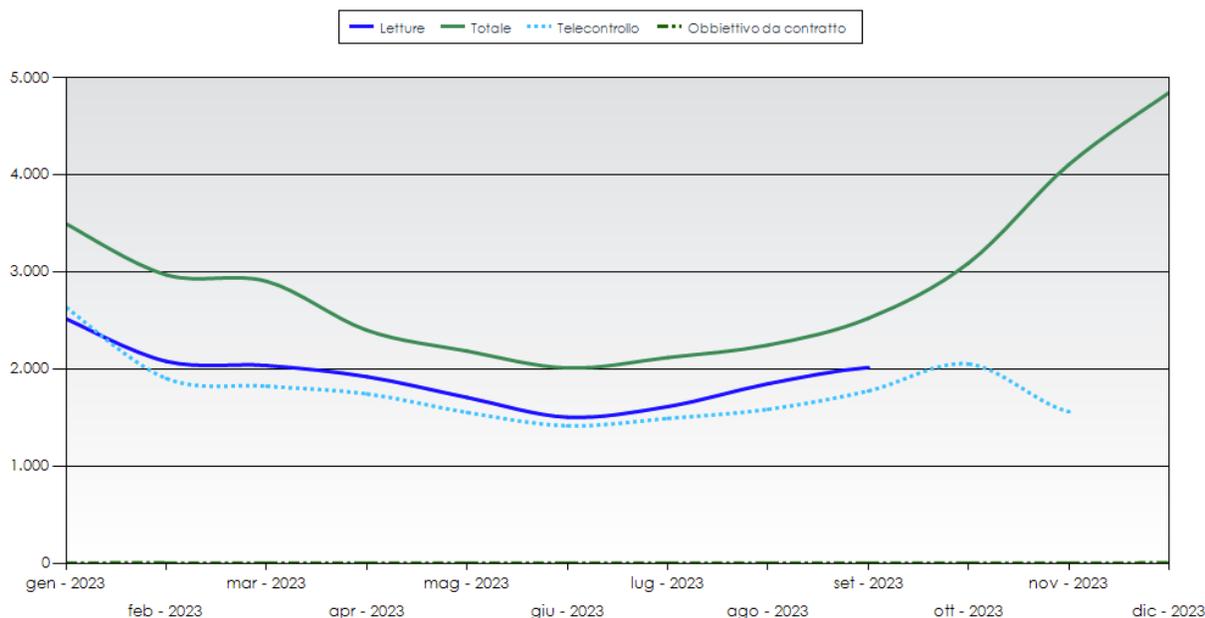
Attraverso l'utilizzo del Sistema di Monitoraggio e Controllo è possibile monitorare i consumi e quantificare i risparmi conseguiti ai fini del raggiungimento degli obiettivi di risparmio energetico, evidenziando altresì eventuali malfunzionamenti, guasti, inefficienze, errori di gestione, presenza di prelievi incongrui di energia o perdite di linea, consentendo un controllo diagnostico puntuale sul funzionamento dell'impianto.

The screenshot shows the 'Gestione servizio luce' web application. The header includes the 'city green light' logo and the title 'Gestione servizio luce'. The main content area is titled 'Analisi chiamate CallCenter'. It features a search bar with a 'FILTRO' button and a 'CERCA' button. Below the search bar, there are fields for 'Indirizzo', 'Note', and 'Straordinario' (checkbox), with a 'CERCA' button. The interface is in Italian and includes a 'REPORTISTICA' section.



Analisi consumi per comune in [kWh]

Comune: L1-E235 - Guanzate (1-33) Intervallo: da gen 2023 a dic 2023
 Comessa: D62182 Data stampa: 14/12/2023 15.49
 N° prese totali: 24 Potenza tot. telec. (kW): 0.00 Potenza totale (kW): 10.72
 N° prese telecontrollate: 0 % telecontrollo: 0,00%



IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Il servizio è svolto da: City Green Light S.r.l., sede legale in Vicenza (VI), Via G. Zampieri n. 15, partita IVA 03785880240

ANDAMENTO ECONOMICO

Di seguito il quadro di sintesi degli importi:

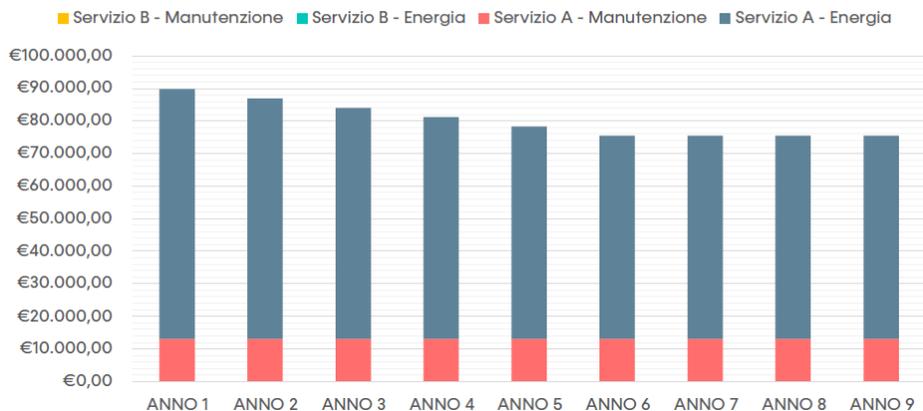
Componente Canone		Esteso 9anni	%
SERVIZIO "A"	Componente Energia E _A	603.982,77 €	83,64%
	Componente Manutenzione M _A	118.116,70 €	16,36%
SERVIZIO "B"	Componente Energia E _B	0,00 €	0,00%
	Componente Manutenzione M _B	0,00 €	0,00%
TOTALE CANONE		722.099,46 €	100%
Extra-Canone massimo prenotabile		72.209,95 €	10%
Extra-Canone richiesto		72.209,95 €	10%
TOTALE CANONE + Extra-CANONE richiesto		794.309,41 €	
TOTALE CANONE + Extra-CANONE richiesto (IVA inclusa)		969.057,48 €	

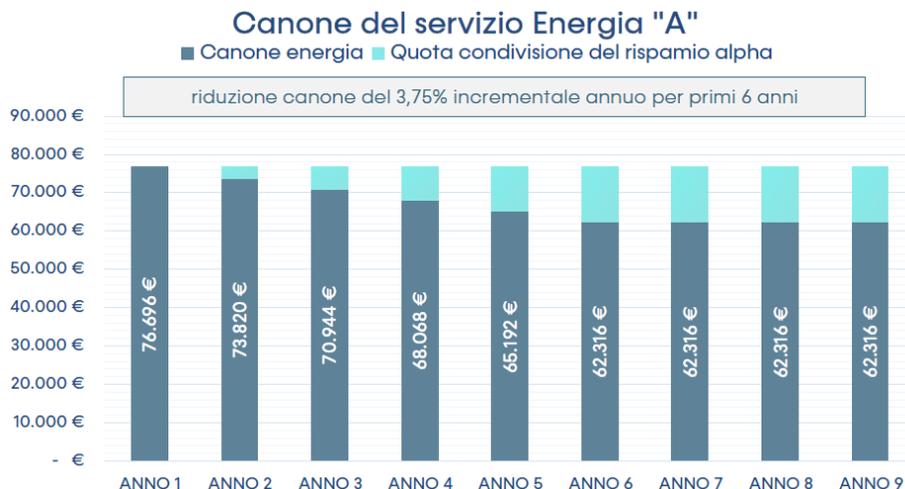
Il canone totale del servizio ha un andamento decrescente nei 9 anni di gestione per effetto della condivisione del risparmio energetico da parte del fornitore, come si evince dalle immagini seguenti:

Anni	EA	MA	EB	MB	Totale IVA escl.
1	76.696,22 €	13.124,08 €	0,00 €	0,00 €	89.820,30 €
2	73.820,12 €	13.124,08 €	0,00 €	0,00 €	86.944,19 €
3	70.944,01 €	13.124,08 €	0,00 €	0,00 €	84.068,08 €
4	68.067,90 €	13.124,08 €	0,00 €	0,00 €	81.191,98 €
5	65.191,79 €	13.124,08 €	0,00 €	0,00 €	78.315,87 €
6	62.315,68 €	13.124,08 €	0,00 €	0,00 €	75.439,76 €
7	62.315,68 €	13.124,08 €	0,00 €	0,00 €	75.439,76 €
8	62.315,68 €	13.124,08 €	0,00 €	0,00 €	75.439,76 €
9	62.315,68 €	13.124,08 €	0,00 €	0,00 €	75.439,76 €
Totale 9 a	603.982,77 €	118.116,70 €	0,00 €	0,00 €	722.099,46 €

Valore extra-canone proposto	72.209,95 €
Valore contratto (canone + extra) da riportare sull'ordine d'acquisto	794.309,41 €
Valore contratto (canone + extra) IVA inclusa	969.057,48 €

Canone del servizio, andamento negli anni





QUALITA' DEL SERVIZIO

Con riferimento alla qualità del servizio, si sono ottenute:

- la gestione integrata dell'intero servizio di illuminazione pubblica;
- l'affidamento contrattuale basato sull'Energy Performance Contracting, che può permettere il conseguimento di risparmi energetici,
- la messa a norma degli impianti e adeguamento tecnologico/ efficientamento energetico degli stessi.

Inoltre, City Green Light mette a disposizione i seguenti canali di comunicazione per segnalare guasti, lampioni spenti o eventuali criticità:



Numero Verde 800642120

(tutti i giorni 24 ore su 24)

Per segnalare un guasto chiamare il numero verde e indicare all'operatore:

- tipo di guasto
- via e numero di punto luce o numero civico più vicino al punto luce interessato
- recapito telefonico per eventuali chiarimenti sulla zona interessata o sul tipo di disservizio riscontrato.



E-mail

segnalazioni.guanzate@citygreenlight.com

OBBLIGHI CONTRATTUALI

Alla data odierna sono stati conclusi i lavori di riqualificazione dei punti luminosi censiti.

VINCOLI

L'aumento del costo dell'energia elettrica impedisce attualmente un risparmio economico.

CONSIDERAZIONI FINALI

Analizzando la situazione gestionale del servizio pubblico locale di illuminazione pubblica si può definire che lo stesso risponde ai criteri definiti della convenzione.

3) SERVIZIO PER LA GESTIONE DEL CENTRO SPORTIVO POLIVANTE

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il Gestore accetta in uso centro sportivo polivalente, sito in Guanzate alla via Roma n. 37, di cui trattasi allo scopo di favorire lo sviluppo della pratica delle attività sportive compatibili con le destinazioni d'uso delle strutture e delle attrezzature e si obbliga ad utilizzarlo e gestirlo secondo le previsioni di cui alla presente convenzione, nel rispetto delle condizioni e dei termini di cui al bando di selezione e nel rispetto del programma proposto dallo stesso Gestore nell'ambito della selezione pubblica.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

La convenzione stipulata in data 18.06.2010 con atto Rep. n. 756 con il gestore ha durata di anni 22 decorrenti dalla data della sua sottoscrizione per la gestione del centro sportivo polivalente, costituito da: n. 2 campi da calcio per 11 giocatori in erba naturale, n. 1 campo da calcio da 7 giocatori in erba naturale, pista di atletica leggera e tribune scoperte; no 3 edifici destinati a spogliatoi, servizi, bar, alloggio custode, locali di deposito e locali tecnici.

Il Gestore provvede alla riscossione dei corrispettivi per l'accesso agli impianti, corrispondenti alle tariffe determinate dall'Amministrazione, tenendone adeguata e separata contabilità su apposito registro.

Il Comune si impegna a versare al gestore annualmente la somma di euro 70.000,00, quale contributo in conto esercizio ad integrazione dei ricavi della gestione, preordinato al rimborso delle spese sostenute dal Gestore medesimo per l'esercizio delle attività oggetto della convenzione. Detto contributo è soggetto ad adeguamento ISTAT in aumento.

La consistenza dell'impianto in oggetto è meglio precisata dallo schema di convenzione per l'affidamento della gestione di cui si tratta, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 18.05.2010.

La consistenza degli impianti ed il loro livello di manutenzione e l'elenco degli eventuali interventi di manutenzione straordinaria necessari, sono indicati nel verbale di consegna degli impianti redatta in contraddittorio tra il legale rappresentante del Gestore e il responsabile dell'Area Tecnica dell'Amministrazione.

Di seguito sono riportate le tariffe relative al periodo dal 1.01.2023 al 30.06.2023.

	Tariffa Residenti		Tariffa non residenti	
	Intera	Ridotta (minori di 18 anni)	Intera	Ridotta (minori di 18 anni)
A) Uso individuale - Pista di atletica				
Giornaliero singolo (dal 1 marzo al 30 settembre)	€ 1,00	€ 1,00	€ 2,00	€ 1,50
Giornaliero singolo (dal 1 ottobre al 28 febbraio)	€ 1,00	€ 1,00	€ 4,00	€ 3,00
Mensile singolo (dal 1 marzo al 30 settembre)	€ 10,00	€ 8,00	€ 20,00	€ 15,00
Mensile singolo (dal 1 ottobre al 28 febbraio)	€ 15,00	€ 10,00	€ 30,00	€ 20,00
Annuale singolo	€ 50,00	€ 40,00	€ 100,00	€ 75,00
Uso spogliatoio costo individuale utilizzo minimo 15 persone	€ 1,50		€ 1,50	

	Tariffa società residenti	Tariffa società non residenti
B) Società - Pista di atletica (uso non esclusivo)		
Giornaliero (fino a 25 atleti) - max 2 ore*	€ 25,00	€ 50,00
Giornaliero (fino a 50 atleti) - max 2 ore*	€ 50,00	€ 100,00
Mensile (fino a 25 atleti) – 2 ingressi settimanali max 2 ore*	€ 95,00	€ 190,00
Mensile (fino a 50 atleti) – 2 ingressi settimanali max 2 ore*	€ 195,00	€ 390,00
A1 - Annuale (fino a 25 atleti) - 2 ingressi settimanali - max 2 ore/ingresso*	€ 950,00	€ 1.900,00
A2 - Annuale (fino a 50 atleti) - 2 ingressi settimanali - max 2 ore/ingresso*	€ 1.950,00	€ 3.900,00

A3 - Annuale Tariffa riservata a società residenti sul territorio comunale di Guanzate. (fino a 50 atleti in possesso di tesseramento FIDAL o CSI relativo alla disciplinadi Atletica Leggera) - solo utilizzo non esclusivo - max 5 ingressi settimanali - valido per un massimo di 2 ore al giorno consecutive come da "Tabella orari di ingresso" con gestione autonoma attrezzature per n. 2 ingressi settimanalie per massimo 5 riempimenti della riviera per il salto delle siepi (la richiesta delle attrezzature e dalla riviera, dovrà essere effettuata per iscritto almeno 48 ore prima dell'utilizzo) SENZA UTILIZZO DI SPOGLIATOIO	€ 1.200,00	--
Riempimento Riviera per salto siepi	€ 20,00	€ 20,00
* Alle società che previo accordo con la segreteria del gestore, vogliono usufruire dell'uso esclusivo della pista di atletica, verrà applicato un aumento del 20% sulla relativa tariffa giornaliera.		

Il Gestore si obbliga:

- a sottoscrivere il verbale di stato di consistenza riportante il valore economico degli immobili, delle relative pertinenze, dei mobili, delle attrezzature e accessori;
- a non svolgere negli impianti e nelle pertinenze alcuna attività che contrasti con le prescrizioni della presente convenzione, salvo consenso da parte dell'Amministrazione;

- ad assumere la custodia e la sorveglianza degli impianti e delle attrezzature, nello stato in cui si trovano all'atto della consegna, ed a rispondere del loro deterioramento doloso o colposo o di eventuali smarrimenti;
- a segnalare immediatamente all'Amministrazione tutte le circostanze e i fatti che possano pregiudicare il regolare svolgimento delle attività;
- a tenere indenne l'Amministrazione da qualunque azione che possa essere loro intentata da terzi per il risarcimento dei danni da responsabilità civile derivanti dall'esecuzione delle attività oggetto della presente convenzione;
- ad applicare le tariffe stabilite dall'Amministrazione ed in particolare quelle ridotte per l'utilizzazione degli impianti finalizzata alla promozione dello sport tra giovani di età non superiore a 18 anni;
- a segnalare le necessità di interventi straordinari alle strutture, agli impianti ed ai terreni di gioco;
- a non introdurre automezzi (a qualsiasi titolo e causa) nell'area di sedime degli impianti, ad eccezione delle aree di parcheggio, salvo che per l'ingresso e la sosta esclusivamente deputate al carico ed allo scarico delle merci, limitatamente al tempo necessario;
- ad effettuare gli interventi ed a sostenere le spese per la manutenzione ordinaria necessarie ed indispensabili per il buon funzionamento degli impianti oggetto della presente convenzione;
- ad assicurare la perfetta regolarità e la completa efficienza dei vari servizi, impianti ed attrezzature, a garantire l'immediato allertamento dei servizi di pronto intervento e di assistenza medica nei casi di urgenza, nonché una continua, attenta e sicura sorveglianza igienica e comportamentale dei frequentatori degli impianti, evitando attività che possano arrecare molestia o danno ai frequentatori medesimi;
- a limitare l'accesso agli impianti ad un numero adeguato di utenti, in base alla loro capacità ricettiva, ai sensi delle vigenti disposizioni in merito alla vigilanza igienico-sanitaria e di sicurezza e prevenzione dagli infortuni, assumendosi ogni eventuale responsabilità per incidenti o danni causati da sovraffollamento;
- ad assumere a proprio carico le tasse, le imposte ed i premi per le assicurazioni per la responsabilità civile;
- a stipulare i contratti ed assumere a proprio carico le spese di pulizia, di telefono, per l'energia elettrica, per il riscaldamento, per la fornitura di acqua potabile, compresi i consumi e le quote fisse, e comunque tutte le spese per le utenze di cui necessitano gli impianti;

- a provvedere, entro la data di affidamento delle attività, ad intestare a proprio nome i contratti di utenza relativi agli impianti esistenti, ovvero a rimborsare integralmente all'attuale intestatario, previo accordo con il medesimo, le spese nel frattempo da esso sostenute a tale titolo, ed, in ogni caso, a provvedere alla diretta intestazione dei contratti di utenza entro 15 giorni dalla data della deliberazione di approvazione dello schema della presente convenzione; ove la volturazione delle utenze non fosse possibile per motivi tecnici,
- a garantire adeguato riscaldamento dell'aria e dell'acqua negli spogliatoi e nei servizi igienici;
- a realizzare campagne promozionali e di sensibilizzazione al fine di migliorare la collaborazione e la partecipazione dell'utenza, ed a promuovere l'allargamento della base dei praticanti le attività sportive, anche in forma non organizzata o singola;
- a sorvegliare, sotto propria responsabilità, che gli utenti degli impianti non subaffidino a terzi l'utilizzazione degli stessi;
- a mantenere in perfetta efficienza i beni oggetto della presente convenzione garantendone la sicurezza;
- ad effettuare tutte le attività strumentali, connesse o complementari allo svolgimento della gestione oggetto della convenzione, quantunque non ivi espressamente indicate, e comunque eseguire le manutenzioni e riparazioni non poste a carico del Comune senza pretendere alcun genere di rimborso, ristoro o indennizzo.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Il Gestore è responsabile della custodia e della costante vigilanza del centro sportivo polivalente durante l'apertura al pubblico degli impianti sportivi.

IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Associazione sportiva U.S.D. Guanzatese, con sede legale in Via Roma n. 37 in Guanzate (CO).

L'obiettivo che l'associazione persegue è quello di incrementare l'affluenza non solo dal punto di vista agonistico-sportivo ma anche come centro di aggregazione sociale avente lo sport come mezzo di integrazione, investendo sull'esperienza della scuola calcio.

ANDAMENTO ECONOMICO

Ogni stagione sportiva, il gestore presenta all'Amministrazione la rendicontazione economica comprensiva di relazione sulla gestione dell'attività svolta e copia di tutti i giustificativi di spesa. Rispetto alla stagione 2021-2022 si è verificato un incremento dell'attività sportiva presso la struttura.

QUALITA' DEL SERVIZIO

Come previsto dalla convenzione l'associazione agevola l'utilizzo della struttura anche da parte di privati e associazioni esterne garantendone un'apertura minima giornaliera di 8 ore secondo quanto scritto nella "Carta dei servizi".

OBBLIGHI CONTRATTUALI

Gli obblighi contrattuali seguono le indicazioni contenute nella convenzione.

CONSIDERAZIONI FINALI

Il servizio prestato dal concessionario risulta in linea con gli obiettivi prefissati. Sono garantite l'universalità del servizio e la fruibilità della struttura affidata, garantendo uno stato di manutenzione generale risulta in linea con le esigenze funzionali correlate alla utilizzabilità delle strutture e dei luoghi.

4) SERVIZI CIMITERIALI

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione dei servizi cimiteriali presso il cimitero comunale di Via Roma, direttamente con personale alle proprie dipendenze e con l'utilizzo di mezzi ed attrezzature di proprietà necessarie ed adeguate, garantendo per tutto il periodo contrattuale, giorni festivi e prefestivi compresi, il servizio di reperibilità H24.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

I servizi cimiteriali da effettuare presso il Cimitero comunale si distinguono in:

- *servizi ordinari* sintetizzati:
 - interventi di pulizia;
 - disinfestazione;
 - taglio e raccolta dell'erba;
 - potature piante interne area cimiteriale;
 - posizionamento cassette raccolta rifiuti;
 - fornitura e posizionamento fiori in occasione della ricorrenza della commemorazione dei defunti;
 - apertura e chiusura camera mortuaria;
- *servizi a chiamata* che prevedono l'esecuzione con contratto a misura e consistenti in:
 - tumulazione di salma in loculi interrati (tombini) esistenti;
 - tumulazione di salma in loculo interrato (tombini) da realizzare;
 - tumulazione di salma in loculi aerei (colombari);
 - tumulazione di cassetta o di urna in celletta;
 - tumulazione di cassetta o di urna in loculi interrati o aerei;
 - inumazione in campo comune;
 - inumazione salma non mineralizzata;
 - esumazione;
 - estumulazione;
 - traslazione di feretro;
 - traslazione di cassetta o urna in altro luogo;
 - traslazione di cassetta o urna in ossario comune;
 - ispezione;
 - accettazione ditte;

L'espletamento dei servizi a chiamata comporta anche la gestione delle seguenti tipologie di rifiuti:

- A) Rifiuti cimiteriali da esumazione ed estumulazione;
- B) Rifiuti provenienti da altre attività cimiteriali comunque collegate alle operazioni di tumulazione, inumazione, estumulazione ed esumazione.

Per i servizi ordinari si specifica che l'appalto in trattazione l'appaltatore ha assorbito nel proprio organico il dipendente in forza alla cooperativa uscente poiché soggetto alle condizioni di cui all'art. 36 del C.C.N.L. delle Cooperative Sociali.

Si precisa che l'elenco prezzi è riportato nell'Allegato B alla lettera d'invito, (vedasi paragrafo "ANDAMENTO ECONOMICO" del presente servizio) e che il riferimento per i prezzi non specificati nei documenti allegati al Capitolato è il Prezzario opere pubbliche di Regione Lombardia "Edizione 2023" - volume 1.2 e 2.2.

Tra le parti è stato sottoscritto in data 15.06.2023 con atto Rep. n. 876 l'accordo quadro per la gestione dei servizi cimiteriali per la durata massima di tre anni (dal 1.01.2023 al 31.12.2025) o all'eventuale esaurimento dell'importo contrattuale se precedente a tale data. Con la stipulazione del presente accordo quadro si disciplinano le modalità di affidamento del servizio per quanto riguarda i prezzi e la natura delle prestazioni richieste, mentre la materiale esecuzione dello stesso è determinata da vari Ordini di Servizio, costituenti i contratti applicativi, provenienti dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) ovvero dal Responsabile del procedimento (RUP).

L'importo massimo contrattuale dell'accordo quadro, riferito all'intera durata dell'appalto, è stabilito in complessivi euro 105.000,00 (euro 24.000,00 annui per i servizi ordinari ed euro 11.000,00 annui per i servizi a chiamata), oltre IVA al 22%. Il servizio è stato aggiudicato all'Appaltatore che ha offerto un ribasso percentuale unico del 33,00% sull'elenco prezzi posto a base di gara.

SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Il Comune, nella persona del R.U.P. esplica funzioni di vigilanza attraverso la verifica e il controllo di tutti gli adempimenti previsti nel contratto.

IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Il servizio è svolto dalla cooperativa "DEPAC SOCIETA'COOPERATIVA SOCIALE A R.L.", con sede legale in Bresso (MI), in Via G. Garibaldi n. 3.

ANDAMENTO ECONOMICO

Si allega il prospetto delle tariffe attualmente in vigore:

voce	servizi		prezzo base	prezzo ribassato (33%)
P.1	Servizi ordinari	mese	1.300,00 €	977,44 €
P.3	Tumulazione di salma in loculi interrati (Tombini) esistenti	cadauno	250,00 €	187,97 €
P.4	Tumulazione di salma in loculo interrato (Tombini) da realizzare.	cadauno	700,00 €	526,32 €
P.5	Maggiorazione posizionamento secondo cassone in cls voce P.4		0,40 €	
P.6	<i>Nel prezzo P.4 è compreso tutto quanto indicato alla voce P.3.</i>	cadauno	980,00 €	736,84 €
P.7	Tumulazione di salma in loculi aerei (Colombari)	cadauno	200,00 €	150,38 €
P.8	Tumulazione di cassetina o di urna in Celletta	cadauno	40,00 €	30,08 €
P.9	Tumulazione di cassetina o di urna in loculi interrati o aerei	cadauno	70,00 €	52,63 €
P.10	Inumazione in campo comune	cadauna	160,00 €	120,30 €
P.11	Inumazione salma non mineralizzata	cadauno	140,00 €	105,26 €
P.12	Esumazione	cadauno	180,00 €	135,34 €
P.13	Estumulazione	cadauno	200,00 €	150,38 €
P.14	Traslazione di feretro	cadauno	220,00 €	165,41 €
P.15	Traslazione di cassetina o urna in altro luogo	cadauno	90,00 €	67,67 €
P.16	Traslazione di cassetina o urna in ossario comune	cadauno	30,00 €	22,56 €
P.17	Ispezione			gratuito
P.18	Accettazione ditte			gratuito

QUALITA' DEL SERVIZIO

Sono stati raggiunti i livelli di qualità del servizio previsti nel capitolato speciale d'appalto.

OBBLIGHI CONTRATTUALI

Sono rispettati tutti gli obblighi contrattuali previsti dal contratto stipulato.

CONSIDERAZIONI FINALI

Il servizio prestato dalla cooperativa risulta in linea con le previsioni determinate in sede di redazione del progetto e l'esecuzione compatibile rispetto ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa.

5) ILLUMINAZIONE VOTIVA

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

La concessione ha per oggetto la gestione dell'impianto di lampade votive esistenti nel cimitero comunale (1.300 circa) per l'illuminazione di tombe, loculi, ossari, cinerari e cappelle di famiglia e la manutenzione dei connessi impianti elettrici per la durata di due anni ed eventualmente rinnovabile.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

La concessione ha per oggetto la gestione del servizio di illuminazione elettrica di tombe, cappelle, loculi, ossari e cinerari e tutti i sepolcri esistenti nel cimitero comunale, compresi targhe e monumenti a ricordo dei caduti di guerra.

L'Aggiudicatario, con oneri a proprio carico, è tenuto:

- alla fornitura continua di energia elettrica;
- alla ricognizione degli impianti esistenti e al loro eventuale ripristino e adeguamento alle norme vigenti;
- alla fornitura e sostituzione delle lampade spente;
- alla gestione amministrativa e contabile dei contratti di utenza e dei relativi canoni di abbonamento, comprese richieste di allaccio, riallaccio, spostamento, voltura, morosità, distacco, reclami, danni a persone e cose;
- a fornire in prossimità di scadenza del contratto, la banca dati anagrafica su supporto informatico editabile, relativa a utenti, riscossioni eseguite, utenti morosi, canoni di allacci, volture, ecc;
- a fornire tutti i dati statistici che in qualsiasi momento vengano richiesti sui servizi e le riscossioni contemplati dal capitolato;
- a fornire, entro tre mesi dall'inizio della concessione, planimetrie aggiornate degli impianti di distribuzione elettrica per l'illuminazione votiva all'interno del cimitero;

Il contratto di concessione è stato stipulato mediante corrispondenza in data 30.11.2021 secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D. Lgs. 50/2016 per il periodo dal 1.01.2022 al 31.12.2023 con la ditta aggiudicataria che ha offerto il ribasso del 67.67% sul corrispettivo posto a base di gara di 30'000.00 €;

I rapporti tra il Concessionario e gli Utenti sono regolati da apposito contratto di abbonamento con durata minima fissata in un anno; alla scadenza, il contratto si intende rinnovato annualmente per tacito consenso; l'eventuale disdetta deve pervenire almeno un mese prima della scadenza tramite lettera o posta elettronica indirizzata all'impresa concessionaria.

Il Concessionario è obbligato ad applicare le tariffe determinate dall'Amministrazione Comunale (vedasi paragrafo "ANDAMENTO ECONOMICO" del presente servizio). I compiti e gli oneri connessi alla riscossione delle tariffe dagli utenti, sono a totale carico del Concessionario.

Le tariffe di cui al presente capitolato, riguardanti i corrispettivi di pertinenza del Concessionario, possono essere soggette a revisione annuale previo apposito provvedimento dell'Organo competente; contestualmente e nella medesima percentuale di aggiornamento delle tariffe, saranno variati i corrispettivi spettanti al Comune; Le tariffe sono applicabili dalla data di avvio del nuovo servizio oggetto di appalto. Al Concessionario viene riconosciuto il diritto di richiedere la revisione delle tariffe con applicazione dell'incremento dei dati ISTAT sul costo della vita rilevato nel mese di dicembre dell'anno precedente, a condizione che tale incremento sia superiore a due punti percentuali.

La ditta concessionaria corrisponde al Comune un canone annuo determinato sulla base dell'offerta resa in sede di gara, corrispondente ad euro 12.383,61 inclusa IVA per un totale complessivo di euro 24.767,22 per l'appalto in oggetto, entro il 30 settembre di ciascun anno di riferimento. A fronte di tale versamento il Comune effettua regolare fattura.

SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Gli operatori comunali sono tenuti a far rispettare tutte le regole concernenti il buon andamento del servizio.

IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Il servizio è svolto dalla ditta Sepulcra Vigilo S.r.l. con sede in Bergamo, Via Carnevali n. 6.

ANDAMENTO ECONOMICO

L'attività ha per oggetto la gestione e la manutenzione delle lampade votive, nonché la relativa installazione ed accensione delle stesse a chiunque ne faccia richiesta dietro pagamento dalle seguenti tariffe:

- Abbonamento annuo loculi/ossari/cinerari/cappelle di famiglia - 9,55 € IVA esclusa, (comprese le spese di manutenzione, le riparazioni, il ricambio delle lampade, il consumo di energia elettrica);
- Abbonamento annuo tombe a terra - 10,61 € IVA esclusa, (comprese le spese di manutenzione, le riparazioni, il ricambio delle lampade, il consumo di energia elettrica).

In entrambi i casi le spese di spedizione e bollettazione non sono superiori a 1,64 € (IVA inclusa);

- Contributo di allacciamento iniziale 6.56 € IVA esclusa, (compresi gli ordinari lavori di sterro e reinterro fino alla più vicina linea di alimentazione elettrica, di apertura e chiusura di piccole opere murarie, per la fornitura del conduttore elettrico).

QUALITA' DEL SERVIZIO

Sono stati raggiunti i livelli di qualità del servizio previsti nel capitolato speciale d'appalto.

OBBLIGHI CONTRATTUALI

Sono rispettati tutti gli obblighi contrattuali previsti dal contratto stipulato.

CONSIDERAZIONI FINALI

Il servizio prestato dalla ditta risulta in linea con le previsioni determinate in sede di redazione del progetto e l'esecuzione compatibile rispetto ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa.

6) SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il servizio oggetto della presente analisi riguarda la gestione del servizio di refezione scolastica, rivolto alle scuole primaria e secondaria di primo grado del Comune di Guanzate.

Per servizio di ristorazione scolastica si intende la preparazione di tutti i pasti giornalieri presso il proprio centro cottura, approvvigionamento, somministrazione, predisposizione dei tavoli, pulizia e riassetto di tutti i locali e le attrezzature utilizzate per l'espletamento del servizio presso il refettorio della Scuola Primaria di Guanzate con sede in Via Rimembranze 1 e presso il locale mensa della Scuola Secondaria di 1[^] grado con sede in Viale Somaini snc.

Per quanto concerne la SCUOLA PRIMARIA il servizio è effettuato quotidianamente (5 gg/settimana), mentre per quanto concerne la SCUOLA SECONDARIA il servizio viene effettuato per 3 gg/settimana.

La concessione del servizio consiste nelle seguenti principali attività:

- 1) acquisto derrate alimentari;
- 2) preparazione dei pasti presso centro di cottura autorizzato, nelle quantità richieste giornalmente dalla Scuola Primaria e dalla Scuola Secondaria di 1[^] Grado, nel rispetto delle grammature degli alimenti secondo le prescrizioni del competente servizio dell'A.T.S. Insubria;
- 3) trasporto, porzionamento e distribuzione dei pasti al tavolo a mezzo di carrelli termici agli alunni nei locali del refettorio posto a disposizione dal Comune presso la Scuola Primaria;
- 4) trasporto e consegna dei vassoi termici (senza distribuzione dei pasti al tavolo) presso il locale mensa della Scuola Secondaria di 1[^] Grado;
- 5) predisposizione dei menù secondo le linee di indirizzo redatte dall'A.T.S. competente;
- 6) preparazione refettori, apparecchiatura e sparcchiatura tavoli, pulizia e riassetto dei locali refettorio, dei tavoli, sedie e di tutti i mobili/attrezzature in essi contenute;
- 7) fornitura di stoviglie (piatti, bicchieri, posate) con caratteristiche idonee all'età degli alunni che dovranno utilizzarli, in materiale non a perdere;
- 8) fornitura di tovagliette e tovaglioli;

La ristorazione scolastica rientra nell'ambito dei "servizi istituzionali" attribuiti dalla legge alla competenza del Comune e di cui alla previsione dell'art. 10 comma 1 del D. Lgs. 201/2022.

A tal fine si specifica che trattasi di servizio preesistente e non già di servizio pubblico locale di nuova istituzione.

Il menù è, di norma, strutturato come segue:

- Primo piatto
 - Secondo piatto o, in alternativa, piatto unico
 - Contorno di verdure prevedendo almeno tre tipologie differenti nell'arco della settimana evitando ripetizioni all'interno della stessa settimana;
 - Frutta di stagione di almeno tre tipologie differenti nell'arco della settimana, eventualmente già pronta al consumo (IV gamma);
 - Pane non addizionato di grassi e con ridotto impiego di sale;
 - Acqua oligominerale naturale in bottiglie PET sigillate (1 bottiglia da 1,5 lt. ogni 4 commensali)
- Non sono consentiti i formaggi contenenti polifosfati (tipo formaggi spalmabili).

Gli affettati ammessi sono bresaola, prosciutto crudo o cotto, privi di conservanti aggiunti, in particolare di polifosfati, nitrati e nitriti.

Il menù è unico per tutti (salvo casi di intolleranza e diete per motivi etico/religiosi).

I pasti vengono trasportati con mezzi idonei ed in numero adeguato alle necessità del servizio, in contenitori termici, in particolare:

- non sono utilizzati contenitori termici in polistirolo.
- i contenitori rispondono alle seguenti caratteristiche: esternamente in polipropilene, con contenitori interni Gastronorm in acciaio Inox con coperchio a tenuta ermetica, muniti di guarnizioni in grado di assicurare il mantenimento delle temperature previste dalla legge.
- il pane e la frutta sono trasportati in contenitori tali da essere, oltre che rispondenti alle vigenti normative, anche in grado di garantire la massima igiene ed il mantenimento delle qualità organolettiche degli stessi.

Sono a carico del Comune la raccolta delle iscrizioni degli utenti al servizio mensa, mentre il soggetto gestore provvede alla raccolta delle presenze giornaliere degli utenti al servizio mediante idoneo supporto informatico.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Oggetto: CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI GUANZATE ANNI SCOLASTICI 2020/2021 - 2021/2022 EVENTUALMENTE RINNOVABILE PER GLI ANNI SCOLASTICI 2022/2023 - 2023/2024.

Ente affidante: Comune di Guanzate

Tipo di affidamento: concessione di servizi

Modalità di affidamento: gara pubblica

Durata: ripetizione contrattuale per il periodo 2022/2023 - 2023/2024 - in corso di formalizzazione - con scadenza al termine dell'anno scolastico 2023/2024;

Valore complessivo del servizio affidato: € 376.918,82 (valore riferito a n. 2 anni scolastici)

Territorio interessato dal servizio: territorio del Comune di Guanzate

Criteri tariffari: tariffe definite di anno in anno dalla Giunta Comunale per i pasti

Principali obblighi posti a carico del concessionario: il gestore è tenuto al rispetto degli obblighi inerenti alla qualità delle derrate, al rispetto delle norme igieniche e alimentari nella preparazione e nella distribuzione dei pasti secondo le norme contenute nella documentazione di gara. E' altresì tenuto a fornire le attrezzature necessarie all'erogazione di un adeguato servizio, anche quando quest'ultima comporti spese di investimento. La tariffa a carico dell'utenza è sempre rapportata al costo del pasto, che deve necessariamente tener conto della qualità dello stesso e del rispetto degli obblighi contrattuali del personale.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Struttura preposta al monitoraggio - Gli organismi preposti al controllo sono i competenti Servizi di Igiene Pubblica ed Ambientale facenti capo all'ATS competente e Ufficio Istruzione del Comune di Guanzate, nella persona del Direttore di esecuzione del contratto, mediante controllo della rispondenza del servizio rispetto agli atti prodotti e mediante frequenti sopralluoghi in loco per la verifica dell'andamento del servizio.

Controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità:

Gli organismi preposti al controllo sono: incaricati dell'ATS, dipendenti del Servizio Scolastico del Comune, componenti della Commissione Mensa, eventuali figure tecniche specializzate incaricate dal Comune

IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Soggetto concessionario affidatario: Vivenda S.p.A:

Natura dell'attività: MENSE (562910)

ANDAMENTO ECONOMICO

Costo pro capite: Il prezzo unitario a pasto è di € 4,39 oltre IVA, come da offerta economica, adeguato a decorrere dall'anno scolastico 2022/2023 con l'incremento Istat.

L'importo globale del servizio è pertanto pari al numero di pasti erogati per il valore unitario offerto dalla ditta aggiudicataria.

Gli importi derivanti al concessionario dall'erogazione del servizio sono remunerati direttamente dall'utenza salvo i corrispettivi relativi ai pasti dei docenti e del personale addetto all'assistenza, i quali sono fatturati a carico del Comune come previsto nel capitolato. I costi posti a carico del bilancio comunale per l'anno scolastico 2022/2023 sono stati pari ad € 7.978,10 (inclusa IVA al 4%). 2023 sino al 30.11: 69.339,90 oltre iva

La tariffa attualmente vigente, ovvero il costo del singolo pasto, è pari ad € € 4,94 al netto dell'eventuale adeguamento Istat (tariffa unica deliberata dalla Giunta Comunale con atto n. 101 del 07.12.2023).

QUALITA' DEL SERVIZIO

La qualità del servizio è garantita attraverso le seguenti attività:

- 1) la concessionaria è tenuta a porre in essere per tutte le fasi/attività previste dal servizio, tutte le attività necessarie per l'attuazione e l'implementazione del sistema di autocontrollo igienico - sanitario (H.A.C.C.P) previsto dal Reg. CE 852/04; in particolare devono essere documentate le procedure operative del sistema di autocontrollo e di igiene degli alimenti e delle bevande e la relativa documentazione è resa nella disponibilità del Comune di Guanzate.
- 2) la verifica delle norme di legge e dei regolamenti interni inerenti l'igiene e la sanità degli impianti e del personale occupato;
- 3) la supervisione tecnica ed il controllo della produzione dei pasti destinati alla refezione, in ogni sua fase;
- 4) la formazione e l'addestramento del personale in via continuativa;

L'erogazione del servizio è ispirata ai principi di seguito elencati:

- Υ Eguaglianza: l'accesso al servizio di refezione scolastica deve essere uguale per tutti. Nessuna distinzione nell'erogazione del servizio può essere compiuta per motivi riguardanti sesso, razza, lingua, religione ed opinioni politiche. Viene garantita la parità di trattamento, a parità di condizioni del servizio prestato, fra le diverse categorie o fasce di utenti.
- Υ Imparzialità: il Comune e la ditta appaltatrice hanno l'obbligo di ispirare i propri comportamenti nei confronti degli utenti a criteri di obiettività ed imparzialità.
- Υ Continuità: l'erogazione del servizio avviene con continuità, regolarità e senza interruzioni. In caso di funzionamento irregolare o di interruzione del servizio per cause non imputabili alla ditta appaltatrice quest'ultima dovrà adottare misure volte ad arrecare agli utenti il minor disagio possibile.
- Υ Partecipazione: la partecipazione del cittadino alla prestazione del servizio pubblico viene garantita per tutelare il diritto alla corretta fruizione del servizio. L'utente può presentare reclami, produrre documenti, prospettare osservazioni, formulare suggerimenti per il miglioramento del servizio.
- Υ Efficienza, efficacia ed economicità, trasparenza: il servizio pubblico viene erogato in modo da garantire l'efficienza, l'efficacia, l'economicità e la trasparenza finalizzato ad assicurare un adeguato livello.

I termini contrattuali e la qualità tecnica sono stati rispettati, così come il rispetto dei termini di realizzazione di un servizio pubblico, non essendovi state sospensioni al servizio di nessuna natura. Nell'arco dell'intero periodo contrattuale l'utenza è risultata mediamente soddisfatta.

Sono attualmente in corso di valutazione alcune criticità recentemente segnalate alla concessionaria a seguito di osservazioni raccolte dalla Commissione Mensa dell'Istituto Comprensivo di Cadorago al fine di determinarne l'effettiva sussistenza e di individuare gli eventuali correttivi necessari.

OBBLIGHI CONTRATTUALI

La Concessionaria è tenuta alla piena osservanza delle norme, patti e condizioni e modalità contenute nel Bando di gara, nel disciplinare di gara e nel Capitolato Speciale completo dei suoi allegati, approvati in sede di indizione della gara stessa.

La concessionaria è altresì tenuta:

- 1) alla fornitura a proprie spese e cura di tutte le attrezzature hardware e software necessarie, nonché tutta la formazione necessaria al personale della scuola e del servizio comunale di riferimento;
- 2) alla manutenzione delle apparecchiature hardware e dei software;
- 3) alla predisposizione e la consegna agli utenti di eventuali avvisi e/o comunicazioni concordate;
- 4) alla soluzione di eventuali problematiche connesse alla gestione della rilevazione/prenotazione pasti e l'attivazione di procedure alternative di emergenza per la rilevazione/prenotazione dei pasti in caso di mancato o irregolare funzionamento del sistema informatico;

VINCOLI

L'operatore economico è vincolato al rispetto di tutte le norme vigenti nazionali e regionali in materia di refezione scolastica e di somministrazione di alimenti e bevande.

In particolare, per quanto riguarda il proprio personale, la concessionaria deve osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dal Contratto Collettivo Nazionale di lavoro in vigore per i dipendenti dall'azienda e gli eventuali accordi locali integrativi dello stesso.

CONSIDERAZIONI FINALI

L'analisi economico-finanziaria che si è tenuta come riferimento nella scelta del modello gestionale del servizio di cui sopra, in ragione della positiva esperienza maturata nel corso degli anni, ha evidenziato la sostenibilità del modello di servizio di refezione scolastica gestito attraverso l'affidamento in concessione a terzi. Il servizio risulta funzionale ed è gestito in maniera sufficientemente soddisfacente in termini di efficienza, efficacia ed economicità.

La gestione del servizio non ha portato squilibri di bilancio per questo Ente Locale. Potrebbero essere programmate per il futuro attività innovative e migliorative per il servizio, ma, ad oggi, non è possibile individuare una forma di gestione differente da quella in essere in quanto la stessa è strettamente vincolata alle strutture disponibili.

7) SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA PER LA SCUOLA PRIMARIA

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

La presente analisi riguarda il servizio di pre/post scuola effettuato presso la scuola primaria di Guanzate. Il funzionamento del servizio è di circa 34 settimane annue, pari ad un numero di circa 167giorni/anno. L'attività del pre-scuola è assicurata, di norma, dalle ore 7,30 alle ore 8,15, orario di inizio dell'attività didattica, per una durata di circa 0,75h. L'attività di assistenza mensa è prestata dalle ore 12,45 alle ore 14,15 in corrispondenza dell'orario di pausa mensa, per una durata di circa 1,30h. L'attività del post scuola è garantita dal termine del tempo mensa 14,15 alle 16,45 per una durata di circa 2,30h.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Oggetto: gestione del servizio di assistenza scolastica pre/post scuola

Ente affidante: Comune di Guanzate

Tipo di affidamento: appalto di servizi

Modalità di affidamento: affidamento diretto mediante piattaforma di intermediazione Sintel

Durata: anni scolastici 2021/2022 – 2022/2023 eventualmente rinnovabile per ulteriori due anni scolastici 2023/2024 –2024/2025 – in corso di formalizzazione;

Scadenza: termine dell'anno scolastico 2024/2025

Valore complessivo e su base annua del servizio affidato: € € 32.038,50 oltre iva;

Territorio interessato dal servizio: territorio del Comune di Guanzate;

Criteri tariffari: tariffe definite di anno in anno dalla Giunta Comunale.

Principali obblighi posti a carico del gestore: il gestore è tenuto al rispetto degli obblighi inerenti alla qualità del servizio in termini di idoneità dei mezzi utilizzati, rispetto degli obblighi contrattuali per il personale e correttezza del personale adibito al servizio.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Il Comune si è riservato, in sede contrattuale, il diritto di effettuare periodici controlli per verificare la corrispondenza del servizio alle norme stabilite dal Capitolato e dal progetto tecnico presentato dal gestore in sede di gara. In particolare, il personale preposto verifica che il personale assegnato ai servizi sia in possesso dei requisiti previsti dal Capitolato, il rispetto degli orari, le modalità di svolgimento delle attività proposte e la loro corrispondenza al programma mensile. Il controllo può inoltre riguardare la conformità della dotazione del materiale rispetto a quanto dichiarato in sede di gara.

IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Soggetto affidatario:

A.S.D. DIVERTIMONDO di Lurate Caccivio - C.F. 95113300131 – P. IVA 03844580138;

Natura giuridica: ASSOCIAZIONI NON RICONOSCIUTE E COMITATI

Oggetto sociale: ALTRE ATTIVITA' DI INTRATTENIMENTO E DI DIVERTIMENTO NCA (932990)

ANDAMENTO ECONOMICO

L'importo annuo relativo al servizio posto a carico del bilancio comunale è determinabile, con riferimento all'ultimo anno scolastico completo (2022/2023) in € 45.220,63 (iva inclusa)

I ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio sono i seguenti:

- anno 2020: € 11.000,00
- anno 2021: € 20.866,00
- anno 2022: € 19.727,00

Il personale addetto al servizio è totalmente a carico dell'operatore economico.

Resta di competenza del Comune la registrazione delle iscrizioni, l'emissione degli avvisi di pagamento per la fruizione del servizio, la relativa riscossione e rendicontazione.

QUALITA' DEL SERVIZIO

La qualità del servizio è garantita dalla serietà del personale adibito a un servizio a favore di minori. L'erogazione del servizio è ispirata ai principi di seguito elencati:

- Eguaglianza: l'accesso al servizio di trasporto scolastico deve essere uguale per tutti. Nessuna distinzione nell'erogazione del servizio può essere compiuta per motivi riguardanti sesso, razza, lingua, religione ed opinioni politiche. Viene garantita la parità di trattamento, a parità di condizioni del servizio prestato, fra le diverse categorie e fasce di utenti.
- Imparzialità: il Comune e la ditta appaltatrice hanno l'obbligo di ispirare i propri comportamenti nei confronti degli utenti a criteri di obiettività ed imparzialità.
- Continuità: l'erogazione del servizio avviene con continuità, regolarità e senza interruzioni. In caso di funzionamento irregolare o di interruzione del servizio per cause non imputabili alla ditta appaltatrice quest'ultima dovrà adottare misure volte ad arrecare agli utenti il minor disagio possibile.
- Partecipazione: la partecipazione del cittadino alla prestazione del servizio pubblico viene garantita per tutelare il diritto alla corretta fruizione del servizio. L'utente può presentare reclami, produrre documenti, prospettare osservazioni, formulare suggerimenti per il miglioramento del servizio.

- Efficienza, efficacia ed economicità, trasparenza: il servizio pubblico viene erogato in modo da garantire l'efficienza, l'efficacia, l'economicità e la trasparenza finalizzato ad assicurare un adeguato livello.

I termini contrattuali sono stati rispettati, così come il rispetto dei termini per l'espletamento di un servizio pubblico, non essendovi state sospensioni al servizio di nessuna natura. I tempi sono sempre idonei alle esigenze. L'utenza è soddisfatta.

OBBLIGHI CONTRATTUALI

L'appaltatore è tenuto al rispetto di tutti gli obblighi contrattuali previsti dal capitolato d'appalto e dal contratto nonché ad osservare le norme dei contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria per il tempo e nei luoghi in cui deve svolgersi il servizio.

Il personale assegnato ai gruppi degli alunni deve:

- essere munito almeno di diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- possedere un'esperienza documentata nel settore di riferimento di almeno tre anni;
- aver partecipato almeno ad un corso di formazione su tematiche relative allo svolgimento di attività ludiche, ricreative, di animazione
- Il coordinatore deve:
 - essere munito di laurea triennale o magistrale in area socio-educativa oppure possedere un diploma di scuola superiore con esperienza almeno quinquennale nel coordinamento di servizi socio-educativi;
 - aver partecipato almeno ad un corso di formazione su tematiche relative allo svolgimento di attività ludiche, ricreative, di animazione.

VINCOLI

L'operatore economico è vincolato al rispetto di tutte le norme vigenti nazionali e regionali applicabili in relazione al servizio prestato.

CONSIDERAZIONI FINALI

L'analisi economico-finanziaria che si è tenuta come riferimento nella scelta del modello gestionale del servizio di cui sopra, in ragione della positiva esperienza maturata in questi anni, ha evidenziato la sostenibilità del modello di servizio di assistenza scolastica così come gestito attraverso l'affidamento a terzi. Il servizio si è rivelato nel tempo funzionale e ben gestito in termini di efficienza, efficacia ed economicità.

La gestione del servizio non ha portato squilibri di bilancio per il presente Ente Locale.

Potrebbero essere programmate per il futuro attività innovative e migliorie per il servizio, ma non si intravede la possibilità di diverse modalità di gestione del servizio.