

COMUNE DI FONTANIVA

VERIFICA PERIODICA
SITUAZIONE GESTIONALE
SERVIZI PUBBLICI LOCALI
DI RILEVANZA ECONOMICA
RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

RICOGNIZIONE AL 31/12/2022

CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

IMPIANTO SPORTIVO VIA I MAGGIO

A) Natura e descrizione del servizio pubblico locale

Il servizio ha ad oggetto la gestione dell'impianto sportivo sito in via I Maggio n. 4 e delle relative infrastrutture.

B) Contratto di servizio

La convenzione sottoscritta in data 18/05/2021, protocollo comunale n. 6438 del 18/05/2021:

- ☐ ha ad oggetto la concessione della gestione del suddetto impianto sportivo e delle relative infrastrutture;
- ☐ ha durata di cinque anni dall'assegnazione, approvata con determinazione n. 339 del 31/12/2020, salva eventuale proroga disposta con deliberazione di Giunta comunale;
- ☐ all'articolo 4, prevede il corrispettivo annuo di € 7.920,00+iva a favore dell'Associazione, da parte del Comune, quale sostegno alle spese di gestione dell'impianto.

I principali obblighi dell'Associazione sono descritti nell'art. 3 "Obblighi dell'Associazione" della Convenzione, di seguito riportato:

"L'Associazione si impegna ad eseguire i servizi di cui alla presente convenzione con personale proprio, garantendo la gestione, il normale funzionamento ed il servizio di pulizia giornaliero dell'impianto sportivo di Via I Maggio.

Rimarranno in incarico all'aggiudicatario:

- gli oneri relativi alla sicurezza dell'impianto e gli oneri relativi alla pubblicità;
- lo smaltimento dei rifiuti;
- l'intestazione ed il pagamento delle utenze.

L'aggiudicatario dovrà occuparsi, oltre che della gestione dell'impianto sportivo, anche della ordinaria manutenzione con materiale occorrente a proprio carico, come di seguito precisato:

- rasatura e pulizia del manto erboso e degli spazi verdi all'interno del recinto di gioco e delle aree pertinenti;
- segnature, irrigazione, concimazione e semina del campo da calcio;
- pulizia degli spogliatoi sia in occasione di utilizzo (dopo allenamenti, gare, ecc.) che di inutilizzo;
- tinteggiatura degli spogliatoi e dei servizi di uso pubblico;
- pulizia dei servizi di uso pubblico e manutenzione ai sanitari degli spogliatoi e dei servizi igienici di uso pubblico;
- manutenzione delle recinzioni.
- l'Associazione concessionaria dovrà presentare all'Amministrazione Comunale ogni anno il proprio bilancio preventivo e consuntivo, la composizione degli organi statutari e la consistenza dei propri organici;
- sarà vietato svolgere qualsiasi attività di somministrazione di alimenti e/o bevande a scopo commerciale;
- l'Associazione dovrà gestire la struttura allo scopo di favorire lo sviluppo della pratica del calcio e favorire l'uso degli impianti da parte delle Scuole e di altre Associazioni riconosciute nel rispetto delle esigenze organizzative dell'Assegnataria stessa e della corretta manutenzione degli impianti;
- potrà essere consentito l'utilizzo occasionale dell'impianto sportivo e della struttura polivalente ad altre Associazioni, Società o privati previo accordo con l'Amministrazione Comunale per la determinazione del relativo rimborso spese che verranno corrisposte direttamente al soggetto gestore.
- L'Associazione deve essere in regola con eventuali pagamenti ad ogni titolo dovuti nei confronti del Comune di Fontaniva;
- è fatto divieto di subconcessione;
- dovrà essere svolta attività di sorveglianza, custodia, pulizia degli impianti gestiti e delle attrezzature presenti;
- divieto di svolgere qualsiasi attività di somministrazione di alimenti e/o bevande a scopo commerciale;

- divieto di utilizzo delle strutture per attività diverse da quelle sportive, se non preventivamente ed espressamente autorizzate dall'Amministrazione Comunale;
- obbligo di stipulare apposita copertura assicurativa di R.C. verso terzi per un massimale non inferiore ad € 500.000,00;

L'impianto sportivo in oggetto è destinato all'uso pubblico e alla pratica dello sport agonistico, dilettantistico e professionistico, per il tempo libero dei cittadini nonché per favorire l'aggregazione e la solidarietà sociale. L'appalto del servizio è effettuato tenendo conto che gli impianti sportivi sono destinati in primo luogo a favorire la diffusione delle attività sportive e motorie considerate come importante occasione di crescita individuale e di benessere rivolta a tutti i cittadini.

La Società assegnataria si obbliga a provvedere agli impianti con la diligenza del buon padre di famiglia e si impegna alla restituzione dei beni stessi all'Amministrazione Comunale alla data di scadenza della presente convenzione nello stato e grado in cui si trovavano al momento della concessione, salvo il normale deperimento d'uso.

Dovranno essere rispettate le condizioni imposte dalle "Linee guida per le attività sportive per l'emergenza COVID-19". Il gestore dell'attività deve garantire l'elaborazione di uno specifico progetto da sottoporre preventivamente alla visione del Comune, nonché, per quanto di competenza, all'autorizzazione da parte delle competenti autorità sanitarie locali, in riferimento alle normative sanitarie di settore."

C) Sistema di monitoraggio - controllo

Il Settore Amministrazione generale e servizi al cittadino è preposto al monitoraggio e controllo della gestione ed erogazione del servizio.

D) Identificazione soggetto affidatario

Concessionario della gestione dell'impianto sportivo:
 Associazione US Fontanivese San Giorgio ASD
 C.F. e P.iva 01035780285
 sede via Marconi n. 8 Fontaniva

E) Andamento economico

I dati riportati sono stati comunicati dall'Associazione al protocollo comunale n. 20137 del 13/12/2023.

Anno 2022	Costo pro capite	Costi complessivi	Tariffe	Ricavi complessivi	Personale addetto
Convenzione di servizio	Euro 138,00	Euro 24.972,00	Euro 7,00	Euro 1.876,00	n. 3

Nel prospetto, si riportano i dati dell'Ente relativi al servizio:

Anno finanziario 2022	Spesa complessiva per l'Ente	Entrate dell'Ente
-----------------------	------------------------------	-------------------

Convenzione di servizio	Euro 9.662,40	Euro 0,00
-------------------------	---------------	-----------

F) Qualità del servizio

La verifica degli indicatori di qualità contrattuale, qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico, come disciplinati dall'Allegato 2 al Decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle imprese e del made in Italy, per quanto compatibili con il contratto di servizio vigente, ha avuto riscontro nella nota dell'Associazione pervenuta al protocollo comunale n. 20137 del 13/12/2023, di seguito riportata:

INDICATORI DI QUALITA'			
Descrizione	Tipologia indicatore	Impianti sportivi	Note
Qualità contrattuale			
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo	SI	tesseramento/ facebook
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	SI	3/4 giorni
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	SI	3/4 giorni
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	SI, in caso di abbonamento	
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	SI	10 giorni
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	SI	3/4 giorni
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	SI	2/3 giorni
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	SI	settimanale
Carta dei servizi	qualitativo	SI	in segreteria
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	SI	bonifico
Qualità tecnica			
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	SI	esposta in bacheca
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	SI	in segreteria
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	SI	in segreteria
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	SI	corsi defibrillatore
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	SI	in tutta l'area
Altri indicatori facoltativi eventualmente da inserire	qualitativo e/o quantitativo		
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico			
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	SI	disabili e minorenni
Accessi riservati	quantitativo	SI	disabili e ambulanze
Altri indicatori facoltativi eventualmente da inserire	qualitativo e/o quantitativo		

Comune di Fontaniva - Protocollo n. 0020237 del 12-12-2023 arrivo Cat. 4 Cl. 6

G) Obblighi contrattuali

I principali obblighi posti a carico del concessionario sono contenuti nella convenzione e non si rilevano inadempimenti.

H) Vincoli

Non si rileva la sussistenza di disposizioni legislative determinanti obblighi gestionali o di vincoli tecnici e/o tecnologici, oltre a quelli già presenti nella convenzione.

I) Considerazioni finali

In riferimento alle risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale, alla compatibilità della gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, alle conseguenze della gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale, alla gestione del servizio in relazione a possibili modifiche, alternative ed innovazioni nelle sue modalità di erogazione e/o di gestione, anche in prospettiva futura, si conclude che l'attuale forma di gestione risulta idonea al servizio.

IMPIANTO SPORTIVO GIOCO DEL CALCIO A5 E ANNESSA STRUTTURA POLIVALENTE SITA IN LOCALITA' CASONI

A) Natura e descrizione del servizio pubblico locale

Il servizio ha ad oggetto la gestione dell'impianto sportivo per il gioco del calcio a5 e dell'annessa struttura sala polivalente, sita in località Casoni.

B) Contratto di servizio

La convenzione sottoscritta in data 10/05/2022, registro convenzioni n. 60/2022:

- ☐ ha ad oggetto la gestione dell'impianto sportivo per il gioco del calcio a5 e dell'annessa struttura sala polivalente;
- ☐ ha durata di cinque anni dall'assegnazione, approvata con determinazione n. 225 del 9/05/2022, salva eventuale proroga disposta con deliberazione di Giunta comunale;
- ☐ all'articolo 4, prevede il canone di concessione annuo di € 1.110,00+iva, a favore del Comune.

I principali obblighi dell'Associazione sono descritti nell'art. 3 "Obblighi dell'Associazione" della Convenzione, di seguito riportato:

Art. 3 - OBBLIGHI DELL'ASSOCIAZIONE

Il Concessionario si impegna ad eseguire i servizi di cui alla presente convenzione con personale proprio, garantendo la gestione, il normale funzionamento ed il servizio di pulizia giornaliero dell'impianto sportivo comprensivo di campo da gioco per calcio a 5 ed annessa struttura polifunzionale.

In particolare si obbliga, con propria organizzazione e a proprie spese:

- a custodire gli impianti con tutti i locali annessi, a tenerli in buono stato di conservazione e di manutenzione e a restituirli alla scadenza della presente nello stesso stato, salvo il naturale degrado derivante dall'uso;
- a controllare gli utenti dell'impianto sull'uso che gli stessi fanno delle attrezzature e dei locali;
- ad effettuare la sorveglianza, manutenzione ordinaria e pulizia delle strutture, degli impianti, delle attrezzature e degli eventuali spazi esterni e/o accessori;
- a farsi carico degli oneri relativi alla sicurezza dell'impianto, smaltimento dei rifiuti, pagamento delle utenze di energia elettrica, acqua nonché di ogni altra utenza per servizio di funzionamento dell'impianto (es. rifiuti, ecc.);
- a provvedere allo sfalcio del manto erboso dell'intera area;
- a segnalare al Settore Lavori Pubblici del Comune i necessari interventi di manutenzione straordinaria;
- a non cedere in subconcessione la gestione dell'impianto sportivo;
- a garantire la concreta possibilità di utilizzo da parte di tutti i cittadini, secondo modalità e tempi definiti, nonché, secondo principi d'imparzialità ed obiettività, dell'uso degli impianti da parte di Scuole, Associazioni e Società sportive, Federazioni sportive nazionali, Discipline sportive associate, Enti di promozione sportiva ed Istituzioni scolastiche che ne facciano richiesta, compatibilmente con la salvaguardia dell'equilibrio economico della gestione;
- a concedere l'utilizzo gratuito degli impianti per qualsiasi manifestazione a carattere sportivo, culturale e socio-ricreativo che dovesse essere organizzata e/o patrocinata dal Comune previa comunicazione scritta ed in osservanza del calendario eventi definito dal concessionario in questo caso sotto la piena responsabilità dell'Amministrazione Comunale.

Il concessionario rende disponibile, inoltre, la propria collaborazione tecnico-organizzativa per la realizzazione degli eventi ospitati nell'impianto da parte del Comune.

-- potrà essere consentito l'utilizzo occasionale dell'impianto sportivo e della struttura polivalente ad altre Associazioni, Società o privati previo accordo con l'Amministrazione Comunale per la determinazione del relativo rimborso spese che verranno corrisposte direttamente al soggetto gestore;

- a non utilizzare le strutture per attività diverse da quelle sportive, se non preventivamente ed espressamente autorizzate dall'Amministrazione Comunale;
- a non svolgere una qualsiasi attività di somministrazione di alimenti e/o bevande a scopo commerciale;
- a presentare una relazione con l'indicazione dell'andamento dell'attività sportiva allegando il bilancio annuale consuntivo.

Dovranno essere rispettate le condizioni imposte dalle "Linee guida per le attività sportive per l'emergenza COVID-19". Il gestore dell'attività deve garantire l'elaborazione di uno specifico progetto da sottoporre preventivamente alla visione del Comune, nonché, per quanto di competenza, all'autorizzazione da parte delle competenti autorità sanitarie locali, in riferimento alle normative sanitarie di settore.

C) Sistema di monitoraggio - controllo

Il Settore Amministrazione generale e servizi al cittadino è preposto al monitoraggio e controllo della gestione ed erogazione del servizio.

D) Identificazione soggetto affidatario

Concessionario della gestione dell'impianto sportivo:

Associazione Sportiva Dilettantistica "Casoni Viva"

C.F. 90019380287 P.iva 05212630288

sede via Casoni Nuova n. 17 Fontaniva.

E) Andamento economico

I dati riportati sono stati comunicati dall'Associazione al protocollo comunale n. 20449 del 14/12/2023.

	Costo pro capite	Costi complessivi	Tariffe	Ricavi complessivi	Personale addetto
Contratto di servizio	EURO 103,8	EURO 25.951,15	EURO 35 CORSI EURO 45 NOLEGGIO CAMPO ORARIA EURO 80 RIMBORSO SPESE STRUTTURA	EURO 39.695,00	N.16 VOLONTARI ATTIVI LAVORATORI

Nel prospetto, si riportano i dati dell'Ente relativi al servizio.

Anno finanziario 2022	Spesa complessiva per l'Ente	Entrate dell'Ente
Convenzione di servizio	Euro 0,00	Euro 1.354,20

F) Qualità del servizio

La verifica degli indicatori di qualità contrattuale, qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico, come disciplinati dall'Allegato 2 al Decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle imprese e del made in Italy, per quanto compatibili con il contratto di servizio vigente, ha avuto riscontro nella nota dell'Associazione pervenuta al protocollo comunale n. 20451 del 14/12/2023, di seguito riportata:

INDICATORI DI QUALITA'			
Descrizione	Tipologia indicatore	Impianti sportivi	Note
Qualità contrattuale			
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo	SI	F/B E SOCIAL
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	SI	GG 7
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	SI	GG 7
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	SI, in caso di abbonamento	GG 5
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	SI	GG 3
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	SI	GG 5
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	SI	GG 3
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	SI	GIORNALIERA
Carta dei servizi	qualitativo	SI	REGOLAMENTO INTERNO
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	SI	RICEVUTA/BONIFICO B.
Qualità tecnica			
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	SI	SI
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	SI	SI
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	SI	GG 15
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	SI	SI
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	SI	SI
Altri indicatori facoltativi eventualmente da inserire	qualitativo e/o quantitativo		ATTIVATO PROTOCOLLO ANTI COVID
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico			
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	SI	SI PER NUCLEI FAMILIARI
Accessi riservati	quantitativo	SI	PER DISABILI
Altri indicatori facoltativi eventualmente da inserire	qualitativo e/o quantitativo		GIORNATE DEDICATE ALLO SPORT PER RAGAZZE/I

G) Obblighi contrattuali

I principali obblighi posti a carico del concessionario sono contenuti nella convenzione e non si rilevano inadempimenti.

H) Vincoli

Non si rileva la sussistenza di disposizioni legislative determinanti obblighi gestionali o di vincoli tecnici e/o tecnologici, oltre a quelli già presenti nella convenzione.

I) Considerazioni finali

In riferimento alle risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale, alla compatibilità della gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, alle conseguenze della gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale, alla gestione del servizio in relazione a possibili modifiche, alternative ed innovazioni nelle sue modalità di erogazione e/o di gestione, anche in prospettiva futura, si conclude che l'attuale forma di gestione risulta idonea al servizio.

IMPIANTO SPORTIVO PALATENDA ED AREA PERTINENTE, SITI NEL QUARTIERE FIORI

A) Natura e descrizione del servizio pubblico locale

Il servizio ha ad oggetto la gestione del palatenda e l'area pertinente, siti in via Dei Ciliegi a Fontaniva.

B) Contratto di servizio

La convenzione sottoscritta in data 12/11/2014:

- ☐ ha ad oggetto la concessione dell'uso e gestione del palatenda e l'area pertinente, siti in via Dei Ciliegi a Fontaniva;
- ☐ ha durata di dieci anni, decorrenti dal 1/01/2015 al 31/12/2024 e prorogabile alle medesime condizioni per ulteriori due anni, su espressa volontà delle parti.

Gli obblighi principali dell'Associazione sono descritti nel seguente articolo della Convenzione:

Art. 4 – Oneri a carico della concessionaria

Sono a carico della concessionaria le opere di manutenzione ordinaria che sono necessarie per mantenere gli impianti, le attrezzature e gli immobili

Sono a carico della concessionaria anche le spese di acquisto di eventuali materiali ed attrezzature da utilizzare per la pulizia e la manutenzione ordinaria degli impianti.

Tutti gli oneri inerenti la gestione e la manutenzione ordinaria degli impianti e delle relative pertinenze sono a carico della concessionaria.

Rientrano comunque a carico della concessionaria gli oneri per:

- la custodia degli impianti;
- la pulizia quotidiana della struttura;
- il pagamento delle utenze (luce, acqua, gas);
- la richiesta delle autorizzazioni e/o concessioni previste dalla legge per effettuare attività riguardanti:
 - l'esposizione di pubblicità sia temporanea che permanente interna ed esterna all'impianto;
 - l'occupazione, anche breve, di suolo pubblico all'esterno dell'impianto;
 - la realizzazione di un punto di ristoro;
- la manutenzione delle aree verdi pertinenziali agli impianti, compreso il taglio di siepi ed arbusti e delle attrezzature ivi installate se presenti;
- la trasmissione all'Ufficio Tecnico comunale del progetto di costruzione degli spogliatoi entro 120 giorni dalla sottoscrizione della convenzione;
- la costruzione a proprio carico e spese degli spogliatoi in applicazione delle leggi vigenti.

La concessionaria assume l'obbligo di mettere a disposizione

dell'Amministrazione Comunale l'area attrezzata nel suo complesso per qualsiasi manifestazione a carattere sportivo, culturale e socio-ricreativo che dovesse essere organizzata e/o patrocinata dal Comune previa comunicazione scritta ed in osservanza del calendario eventi definito dalla concessionaria, in questo caso sotto la piena responsabilità dell'Amministrazione Comunale.

La concessionaria rende disponibile, inoltre, la propria collaborazione tecnico- organizzativa per la realizzazione degli eventi ospitati nell'area attrezzata da parte del Comune.

Entro il mese di maggio di ogni anno, la concessionaria presenterà all'Amministrazione Comunale una relazione sull'attività svolta ed il consuntivo economico dell'anno.

C) Sistema di monitoraggio - controllo

Il Settore Amministrazione generale e servizi al cittadino è preposto al monitoraggio e controllo della gestione ed erogazione del servizio.

D) Identificazione soggetto affidatario

Concessionario della gestione dell'impianto sportivo:
FC Volley ASD
C.F. 90006270285 P.iva 03338650280
sede via Leopardi n. 12 Fontaniva.

E) Andamento economico

I dati riportati sono stati comunicati dall'Associazione al protocollo comunale n. 20264 del 13/12/2023.

Anno 2022	Costo pro capite	Costi complessivi	Tariffe	Ricavi complessivi	Personale addetto
Convenzione di servizio	Euro 174,00	Euro 16.682,80	Euro 30,00	Euro 1.708,00	n. 0

Nel prospetto, si riportano i dati dell'Ente relativi al servizio.

Anno finanziario 2022	Spesa complessiva per l'Ente	Entrate dell'Ente
Convenzione di servizio	Euro 0,00	Euro 0,00

F) Qualità del servizio

La verifica degli indicatori di qualità contrattuale, qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico, come disciplinati dall'Allegato 2 al Decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle imprese e del made in Italy, per quanto compatibili con il contratto di servizio vigente, ha avuto riscontro nella nota dell'Associazione pervenuta al protocollo comunale n. 20264 del 13/12/2023, di seguito riportata:

INDICATORI DI QUALITA'			
Descrizione	Tipologia indicatore	Impianti sportivi	Note
Qualità contrattuale			
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo	SI	Accessibilità informazioni a mezzo passaparola e canali social. Disponibile modulo iscrizione
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	SI	10gg circa
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	SI	immediato
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	SI	a sottoscrizione modulo di iscrizione
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	SI	10gg circa
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	SI	10gg circa
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	NO	
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	SI	servizio di pulizia svolto in economia
Carta dei servizi	qualitativo	NO	
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	SI	a mezzo bonifico bancario e/o POS
Qualità tecnica			
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	NO	
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	SI	inventario attrezzatura
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	NO	controlli mensili
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	NO	
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	SI	accesso tramite rampa e servizi igienici per disabili
Altri indicatori facoltativi eventualmente da inserire	qualitativo e/o quantitativo		
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico			
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	SI	
Accessi riservati	quantitativo	No	
Altri indicatori facoltativi eventualmente da inserire	qualitativo e/o quantitativo		

G) Obblighi contrattuali

I principali obblighi posti a carico del concessionario sono contenuti nella convenzione e non si rilevano inadempimenti.

H) Vincoli

Non si rileva la sussistenza di disposizioni legislative determinanti obblighi gestionali o di vincoli tecnici e/o tecnologici, oltre a quelli già presenti nella convenzione.

I) Considerazioni finali

In riferimento alle risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale, alla compatibilità della gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, alle conseguenze della gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale, alla gestione del servizio in relazione a possibili modifiche, alternative ed innovazioni nelle sue modalità di erogazione e/o di gestione, anche in prospettiva futura, si conclude che l'attuale forma di gestione risulta idonea al servizio.

IMPIANTO SPORTIVO DI QUARTIERE FIORI

A) Natura e descrizione del servizio pubblico locale

Il servizio ha ad oggetto la gestione dell'impianto sportivo di Quartiere Fiori a Fontaniva, composto di n. 1 campo da calcio e spogliatoi annessi.

B) Contratto di servizio

La convenzione sottoscritta in data 15/01/2018:

- ☐ ha ad oggetto la gestione delle strutture dell'impianto sportivo sito in Quartiere Fiori, composto di un campo da calcio e spogliatoi annessi;
- ☐ ha durata di nove anni, decorrenti dal 15/01/2018.

Gli obblighi dell'Associazione sono descritti nei seguenti articoli della Convenzione:
art. 3

Per la gestione delle suindicate strutture sportive, l'Associazione si obbliga a provvedere alla ordinaria manutenzione ed in particolare:

- a.- assicurarne la custodia;
- b.- assicurarne la pulizia;
- c.- provvedere alle piccole riparazioni e manutenzioni.

Il materiale occorrente per la manutenzione ordinaria è a carico dell'Associazione.

L'Associazione si obbliga:

- a provvedere alle strutture con la diligenza del buon padre di famiglia;
- alla restituzione del possesso dei beni all'Amministrazione Comunale alla data di scadenza della presente convenzione nello stato e grado in cui si trovavano al momento della concessione, salvo il normale deperimento d'uso.

L'Associazione corrisponderà al Comune un canone annuo di concessione pari ad € 100,00 da versarsi entro il mese di marzo di ogni anno.

Art. 8

Sono a carico dell'Associazione i seguenti interventi strutturali:

- allargamento del campo da gioco verso sud e verso est rispettivamente di circa ml 2,00 e circa ml 3,00 rendendolo omologabile per i campionati di categoria;
- spostamento della rete plastificata delimitante il campo di gioco ad est e sud;
- eliminazione dei pozzettoni fuori terra contenenti attualmente i pali d'illuminazione con spostamento di questi ultimi in arretramento e realizzazione di plinti interrati a basamento dei pali;
- possibile modifica dell'impianto di illuminazione del campo da calcio e posa di nuovi pali e fari di illuminazione anche con la eventuale collaborazione di enti pubblici;
- ridefinizione del manto erboso del campo e spostamento della porta ad est in arretramento a seguito ampliamento del campo;
- demolizione del tratto finale di zoccolo di recinzione a sud di circa ml 3,00 prospiciente la curva di via dei Ciliegi e sua successiva ricostruzione in leggera diagonale per permettere l'allargamento del campo;
- realizzazione di accessi pedonali per atleti e pubblico dal marciapiedi sud di via dei Ciliegi;
- posa di una tribunetta per il pubblico per assistere alle partite e relativo camminamento pedonale in calcestruzzo, previa valutazione delle risorse disponibili;
- ampliamento degli spogliatoi a nord-est degli attuali esistenti ricavando uno spazio omologabile ad accogliere 18 atleti per ogni spogliatoio comprese docce in numero sufficiente e un WC. I due spogliatoi esistenti diventeranno un unico vano dopo aver verificato la possibilità economico-logistica di questo intervento;

C) Sistema di monitoraggio - controllo

Il Settore Amministrazione generale e servizi al cittadino è preposto al monitoraggio e controllo della gestione ed erogazione del servizio.

D) Identificazione soggetto affidatario

Concessionario della gestione dell'impianto sportivo:
Associazione Sportiva Dilettantistica Fiamma Fontanivese
CF 04250250281
sede in via delle Magnolie n. 12 Fontaniva.

E) Andamento economico

I dati riportati sono stati comunicati dall'Associazione al protocollo comunale n. 20294 del 13/12/2023.

Anno 2022	Costo pro capite	Costi complessivi	Tariffe	Ricavi complessivi	Personale addetto
Convenzione di servizio	Euro 44,95	Euro 2.500,00	Euro 0,00	Euro 0,00	n. 4

Nel prospetto, si riportano i dati dell'Ente relativi all'andamento economico del servizio.

Anno finanziario 2022	Spesa complessiva per l'Ente	Entrate dell'Ente
Convenzione di servizio	Euro 0,00	Euro 100,00

F) Qualità del servizio

La verifica degli indicatori di qualità contrattuale, qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico, come disciplinati dall'Allegato 2 al Decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle imprese e del made in Italy, per quanto compatibili con il contratto di servizio vigente, ha avuto riscontro nella nota dell'Associazione pervenuta al prot. 20294 del 13/12/2023, di seguito riportata:

INDICATORI DI QUALITA'			
Descrizione	Tipologia indicatore	Impianti sportivi	Note
Qualità contrattuale			
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo	SI	MODULO DI ISCRIZIONE COMUNICAZIONI VIA WHATSAPP
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	SI	3 GG LAVORATIVI
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	SI	5 GG LAVORATIVI
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	SI, in caso di abbonamento	
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	SI	2 GG LAVORATIVI
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	SI	3 GG LAVORATIVI
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	SI	7 GG LAVORATIVI
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	SI	DOPO OGNI UTILIZZO
Carta dei servizi	qualitativo	SI	IN FASE DI ELABORAZIONE
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	SI	PAGAMENTO IN CONTANTI ED ALTERNATIVE SU RICHIESTA
Qualità tecnica			
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	SI	SETTIMANALE
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	SI	SETTIMANALE
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	SI	MESE
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	SI	AGGIORNAMENTI PERIODICI
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	SI	ENTRATA E USCITA
Altri indicatori facoltativi eventualmente da inserire	qualitativo e/o quantitativo		
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico			
A agevolazioni tariffarie	quantitativo	SI	COLLABORAZIONE COSTRUTTIVA CON ASSOCIATI
Accessi riservati	quantitativo	SI	STANZA ASSOC. X TESSERATI
Altri indicatori facoltativi eventualmente da inserire	qualitativo e/o quantitativo		

G) Obblighi contrattuali

I principali obblighi posti a carico del concessionario sono contenuti nella convenzione e non si rilevano inadempimenti.

H) Vincoli

Non si rileva la sussistenza di disposizioni legislative determinanti obblighi gestionali o di vincoli tecnici e/o tecnologici, oltre a quelli già presenti nella convenzione.

I) Considerazioni finali

In riferimento alle risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale, alla compatibilità della gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, alle conseguenze della gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale, alla gestione del servizio in relazione a possibili modifiche, alternative ed innovazioni nelle sue modalità di erogazione e/o di gestione, anche in prospettiva futura, si conclude che l'attuale forma di gestione risulta idonea al servizio.

IMPIANTO SPORTIVO DI QUARTIERE FIORI – CAMPI DA BOCCE

A) Natura e descrizione del servizio pubblico locale

Il servizio ha ad oggetto la gestione di due campi da bocce e annessa sala polivalente, presso l'impianto sportivo di Quartiere Fiori a Fontaniva.

B) Contratto di servizio

La convenzione sottoscritta in data 6/08/2019:

- ☐ ha ad oggetto la gestione delle strutture dell'impianto sportivo sito in Quartiere Fiori, composte di due campi da bocce e annessa sala polivalente;
- ☐ ha durata di cinque anni e scadenza 31/12/2023.

Gli obblighi dell'Associazione sono descritti nel seguente articolo della Convenzione:

Art. 4

Per la gestione delle suindicate strutture sportive, l'Associazione si obbliga a:

- a.- assicurarne la custodia;
- b.- assicurarne la pulizia;
- c.- provvedere alla manutenzione ordinaria dell'impianto e la manutenzione ordinaria e straordinaria di tutte le attrezzature presenti.

Il materiale occorrente per la manutenzione ordinaria è a carico dell'Associazione.

L'Associazione si obbliga inoltre a provvedere alle strutture con la diligenza del buon padre di famiglia e alla restituzione del possesso dei beni all'Amministrazione Comunale alla data di scadenza della presente convenzione nello stato e grado in cui si trovavano al momento della concessione, salvo il normale deperimento d'uso.

Rimane a carico dell'Amministrazione Comunale la sola manutenzione straordinaria delle infrastrutture in cemento armato, di recinzione, sottoservizi.

L'Associazione corrisponderà al Comune un canone annuo di concessione pari ad € 100,00 da versarsi entro il mese di marzo di ogni anno.

A. - -

C) Sistema di monitoraggio - controllo

Il Settore Amministrazione generale e servizi al cittadino è preposto al monitoraggio e controllo della gestione ed erogazione del servizio.

D) Identificazione soggetto affidatario

Concessionario della gestione dell'impianto sportivo:
Associazione Sportiva Dilettantistica Bocciofila Fontanivese
CF 90016400286
sede via delle Magnolie n. 12 Fontaniva.

E) Andamento economico

I dati riportati sono stati comunicati dall'Associazione al protocollo comunale n. 20448 del 14/12/2023.

Anno 2022	Costo pro capite	Costi complessivi	Tariffe	Ricavi complessivi	Personale addetto
Convenzione di servizio	Euro 15,00	Euro 1.200,00	Euro 3,50	Euro 920,00	si

Nel prospetto, si riportano i dati dell'Ente relativi all'andamento economico del servizio.

Anno finanziario 2022	Spesa complessiva per l'Ente	Entrate dell'Ente
Convenzione di servizio	Euro 0,00	Euro 0,00

F) Qualità del servizio

La verifica degli indicatori di qualità contrattuale, qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico, come disciplinati dall'Allegato 2 al Decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle imprese e del made in Italy, per quanto compatibili con il contratto di servizio vigente, ha avuto riscontro nella nota dell'Associazione pervenuta al prot. 20448 del 14/12/2023, di seguito riportata:

INDICATORI DI QUALITA'			
Descrizione	Tipologia indicatore	Impianti sportivi	Note
Qualità contrattuale			
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo	SI	Compilazione modulo
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	SI	1 settimana
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	SI	24 ore
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	SI, in caso di abbonamento	Tempo del tesseramento
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	SI	3 giorni lavorativi
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	SI	No
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	SI	Immediato
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	SI	giornaliero
Carta dei servizi	qualitativo	SI	SI
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	SI	Bonifico
Qualità tecnica			
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	SI	No
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	SI	No
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	SI	SI
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	SI	SI
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	SI	SI, con pedana per entrare in campo
Altri indicatori facoltativi eventualmente da inserire	qualitativo e/o quantitativo		Bagno per disabili
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico			
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	SI	No
Accessi riservati	quantitativo	SI	
Altri indicatori facoltativi eventualmente da inserire	qualitativo e/o quantitativo		No

G) Obblighi contrattuali

I principali obblighi posti a carico del concessionario sono contenuti nella convenzione e non si rilevano inadempimenti.

H) Vincoli

Non si rileva la sussistenza di disposizioni legislative determinanti obblighi gestionali o di vincoli tecnici e/o tecnologici, oltre a quelli già presenti nella convenzione.

I) Considerazioni finali

In riferimento alle risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale, alla compatibilità della gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, alle conseguenze della gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale, alla gestione del servizio in relazione a possibili modifiche, alternative ed innovazioni

nelle sue modalità di erogazione e/o di gestione, anche in prospettiva futura, si conclude che l'attuale forma di gestione risulta idonea al servizio.

CIMITERI

A) Natura e descrizione del servizio pubblico locale

Il servizio di gestione dei servizi cimiteriali nel Cimitero di Fontaniva e nel Cimitero di San Giorgio in Brenta, nel territorio del Comune di Fontaniva, comprende i seguenti servizi: custodia, manutenzione delle strutture, cura del verde, pulizia, gestione delle operazioni cimiteriali, raccolta e smaltimento dei rifiuti speciali.

B) Contratto di servizio

Ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016, il Responsabile del Settore Gestione finanziaria, servizi demografici, con determinazione n. 445 del 24/09/2021, ha affidato l'appalto del servizio di gestione dei servizi cimiteriali alla ditta individuale Milani Sara, P.iva IT05386280282, con CIG Z2F3336D2C, dal 1/10/2021 al 31/12/2022, con opzione di proroga contrattuale fino al 31/12/2024.

Il contratto di servizio stipulato con l'operatore economico, prot. com. 12871 del 1/10/2021:

- ☐ ha ad oggetto i seguenti servizi: servizio di custodia/presenza, servizio di manutenzione delle strutture cimiteriali, servizio di manutenzione e cura del verde, servizio di pulizia, servizio di gestione delle operazioni cimiteriali, servizio di raccolta e smaltimento di rifiuti speciali cimiteriali. I servizi devono eseguirsi nel cimitero di Fontaniva e nel cimitero di San Giorgio in Brenta, presenti nel territorio del Comune di Fontaniva.
- ☐ ha decorrenza 1/10/2021 e scadenza 31/12/2022, con previsione della proroga contrattuale fino al 31/12/2024.
- ☐ ha valore annuo € 23.000,00 + iva 22%, comprensivo di oneri di sicurezza per il valore di € 1.000. Il valore contrattuale è adeguato annualmente al 75% dell'indice ISTAT del mese di dicembre.
- ☐ il contratto elenca, all'articolo 7, le attività da eseguirsi come prestazioni inerenti la sepoltura delle salme, quali inumazioni, esumazioni, tumulazioni, estumulazioni e conseguenti prestazioni accessorie, e le attività da eseguirsi come manutenzione ordinaria e pulizia dei cimiteri. L'articolo 9 del contratto prevede ulteriori obblighi in capo all'appaltatore, di seguito riassunti: eseguire direttamente la prestazione, dotare il proprio personale di strumentazione e prodotti necessari per le attività; rispettare gli orari stabiliti dall'Amministrazione, la frequenza, la continuità del servizio, le modalità, i termini e le condizioni contenute nel capitolato; garantire l'ordine e il decoro del servizio; la sorveglianza del cimitero, su richiesta dell'Ufficiale di polizia mortuaria; costituire una sede operativa a distanza non superiore a 15 km. L'art. 11 disciplina gli obblighi dell'appaltatore relativi alla concessione d'uso di locali e spazi presenti nei cimiteri. L'art. 13 disciplina le responsabilità dell'appaltatore relative al servizio affidato.

Le tariffe dei servizi cimiteriali relativa all'anno 2022, di seguito riportate, sono state approvate dalla Giunta comunale con deliberazione n. 15 del 8/02/2022, e sono direttamente incassate dall'Ente.

TARIFFE DEI SERVIZI CIMITERIALI

DESCRIZIONE SERVIZIO	NOTE	TARIFFE
Tumulazione in loculo individuale con chiusura del tumulo e posa lapide a cura del Comune	di fronte	€ 78,00
Tumulazione in tomba di famiglia con chiusura del tumulo a cura del Comune	di fianco	€ 311,00
Tumulazione di resti mortali o urna cineraria in ossario con operazioni a cura del Comune		€ 59,00

Tumulazione di resti mortali o urna cineraria in loculo con operazioni a cura del Comune		€ 59,00
Esumazione ordinaria (dopo 10 anni) richiesta dai congiunti con operazioni a cura dei richiedenti		€ 379,00
Esumazione/ Inumazione straordinaria (prima dei 10 anni) con operazioni a cura dei richiedenti		€ 379,00
Inumazione ordinaria		€ 379,00
Somma forfettaria per spese di bonifica e manutenzione loculo a seguito di retrocessione:		
• senza sostituzione di lapide		€ 420,00
• con sostituzione di lapide:		
- 1^ stralcio cimitero capoluogo		€ 661,00
- 2^ stralcio cimitero capoluogo		€ 689,00
cimitero san Giorgio in Brenta		€ 596,00
- Diritto fisso di assistenza arrivo salme provenienti da altro Comune di cittadini non residenti.		€ 105,00
Apertura tomba per ispezione		€ 94,00
Estumulazione per traslazione ad altro tumulo con operazioni a cura dei richiedenti	da loculo	€ 131,00
	da urna	€ 24,00
	da tomba	€ 246,00
Traslazione da loculo a loculo		€ 210,00
Traslazione da loculo a tomba e viceversa		€ 442,00
Traslazione da cappella a loculo e viceversa		€ 442,00
Traslazione da cappella a tomba e viceversa		€ 558,00
Traslazione da fossa a tomba o cappella e viceversa		€ 691,00
Traslazione da fossa a loculo		€ 511,00
Riduzione salma		€ 70,00

RIFIUTI CIMITERIALI

Smaltimento rifiuti cimiteriali per estumulazione da tomba o da loculo	€ 120,00
Smaltimento rifiuti cimiteriali per esumazione	€ 40,00

C) Sistema di monitoraggio - controllo

Il Settore Gestione finanziaria, risorse umane, servizi demografici del Comune di Fontaniva è competente al monitoraggio – controllo della gestione ed erogazione del servizio.

D) Identificazione soggetto affidatario

Ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016, il Responsabile del Settore Gestione finanziaria, servizi demografici, con determinazione n. 445 del 24/09/2021, ha affidato l'appalto del servizio di gestione dei servizi cimiteriali alla ditta individuale:

Milani Sara

P.iva IT05386280282

sede via Zolea n. 8 Fontaniva.

E) Andamento economico

Nel prospetto, si riportano i dati dell'Ente relativi all'andamento economico del servizio.

Anno finanziario 2022	Spesa complessiva per l'Ente	Entrate dell'Ente
Contratto di servizio	28.059,16	27.455,00

L'appaltatore, con prot. 20301 del 13/12/2023, dichiara n. 1 persona addetta al servizio e l'impossibilità di rilevare costi e ricavi complessivi del servizio.

F) Qualità del servizio

Si è provveduto alla verifica degli indicatori di qualità contrattuale, qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico, come disciplinati dall'Allegato 2 al Decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle imprese e del made in Italy, per quanto compatibili con il contratto di servizio vigente, con il risultato riportato nel successivo prospetto, pervenuto al protocollo comunale n. 20301 del 13/12/2023.

INDICATORI DI QUALITÀ			
Descrizione	Tipologia indicatore	Servizi cimiteriali	Note
Qualità contrattuale			
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo	SI	NO
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	SI	UN GIORNO
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	SI	UN GIORNO
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	SI	UN GIORNO
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	SI	UNO/DUE GIORNI
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	SI	/
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	SI	POCHE ORE
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	SI	OGNI SETTIMANA
Carta dei servizi	qualitativo	SI	/
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	SI	/
Qualità tecnica			
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	SI	LIBRETTO
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	SI	LIBRETTO
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	SI	LIBRETTO
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	SI	SEGUITI DA DITTA OPERANTE NEL SETTORE
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	SI	NON CI SONO BARRIERE ARCHITETTONICHE
Altri indicatori facoltativi da indicare	qualitativo e/o quantitativo		NO
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico			
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	SI	/
Accessi riservati	quantitativo	non applicabile	/
Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico facoltativi da indicare	qualitativo e/o quantitativo		NO

G) obblighi contrattuali

Gli obblighi contrattuali previsti nel contratto di servizio vigente risultano raggiunti nell'anno 2022, determinando la fatturazione e il pagamento delle prestazioni.

H) Vincoli

Non si rilevano disposizioni legislative determinanti obblighi gestionali o vincoli tecnici e/o tecnologici, oltre a quelli contenuti nel contratto di appalto del servizio.

I) Considerazioni finali

In riferimento alle risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale servizi cimiteriali, alla compatibilità della gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, alle conseguenze della gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale, alla gestione del servizio in relazione a possibili modifiche, alternative ed innovazioni nelle sue modalità di erogazione e/o di gestione, anche in prospettiva futura, si conclude che l'attuale forma di gestione risulta idonea alle esigenze del servizio.

FARMACIA

A) Natura e descrizione del servizio pubblico locale

Il servizio di farmacia comunale comprende la commercializzazione e distribuzione dei prodotti generalmente oggetto del servizio farmaceutico, come descritto dall'art. 3 "Oggetto sociale" dello Statuto della Farmacia comunale.

B) Contratto di servizio

Il contratto di servizio ha ad oggetto la gestione del servizio farmaceutico, in conformità dello statuto e dell'oggetto sociale descritto all'art. 3 dello statuto.

Il contratto di servizio, approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 13 del 2 aprile 2009, stipulato in data 23 gennaio 2017, Rep. 3191/2017 del notaio M. Casciano, a seguito dell'atto integrativo Rep. Com. 662 del 28/09/2022, ha scadenza 31 dicembre 2047.

Il valore complessivo, su base annua, del servizio affidato in concessione è pari a € 80.000 + iva, aggiornato annualmente all'indice istat, con decorrenza 1/01/2023.

Il contratto di servizio disciplina: gli obblighi del gestore (art. 5), la carta della qualità dei servizi (art. 8), la continuità del servizio (art. 9), il divieto del subaffidamento (art. 10), gli obiettivi di efficacia ed efficienza (art. 12), l'obbligo di applicazione del CCNL (art. 14), l'obbligo di conseguire la sicurezza negli ambienti di lavoro (art. 15).

C) Sistema di monitoraggio - controllo

Il controllo e il monitoraggio della società in house è svolto nel rispetto del Regolamento, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 4 del 13 febbraio 2014, relativo al Controllo analogo sulla società in house providing Farmacia comunale Beato Bertrando srl.

D) Identificazione soggetto affidatario

Concessionario del servizio:

Farmacia comunale Beato Bertrando srl

C.F. e P.iva 04383160282

sede legale Piazza Umberto I n. 1 Fontaniva.

La società è partecipata al 100% dal Comune di Fontaniva.

E) Andamento economico

I dati riportati nel prospetto sono contenuti nel bilancio di esercizio al 31/12/2022 approvato dalla Farmacia comunale.

Anno finanziario 2022	Costi complessivi	Ricavi complessivi	Personale addetto
Contratto di servizio	Euro 1.285.785,00	Euro 1.398.853,00	n. 5

Nel prospetto, si riportano i dati dell'Ente relativi all'andamento economico del servizio.

Anno finanziario 2022	Spesa complessiva per l'Ente	Entrate dell'Ente
Contratto di servizio	0,00	125.660,00

F) Qualità del servizio

Il livello di qualità del servizio previsto contrattualmente è monitorato nel rispetto Regolamento, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 4 del 13 febbraio 2014, relativo al Controllo analogo sulla società in house providing Farmacia comunale Beato Bertrando srl.

Il servizio non è stato valutato sulla base degli indicatori di qualità contrattuale, tecnica e connessa agli obblighi di servizio pubblico, indicati dall'Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy per servizi pubblici locali non a rete, predisposti per servizi diversi da quello farmaceutico.

Si rinvia agli indicatori di qualità del servizio contenuti nell'allegata carta dei servizi, pervenuta al protocollo comunale n. 20435 del 14/12/2023.

G) Obblighi contrattuali

I principali obblighi posti a carico del concessionario sono contenuti nella convenzione e non si rilevano inadempimenti.

H) Vincoli

Non si rileva la sussistenza di disposizioni legislative determinanti obblighi gestionali o di vincoli tecnici e/o tecnologici, oltre a quelli già previsti nel contratto di servizio.

I) Considerazioni finali

In riferimento alle risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale di farmacia comunale, alla compatibilità della gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, alle conseguenze della gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale, alla gestione del servizio in relazione a possibili modifiche, alternative ed innovazioni nelle sue modalità di erogazione e/o di gestione, anche in prospettiva futura, si conclude che l'attuale forma di svolgimento del servizio risulta idonea all'esigenze dello stesso.



FARMACIA COMUNALE
BEATO BERTRANDO

CONOSCI LA TUA FARMACIA COMUNALE

Il nostro impegno
Indicatori e standard di qualità
I servizi offerti



**PERCHÈ LA CARTA
DEI SERVIZI**

La Carta dei Servizi rappresenta uno strumento di informazione sull’attività svolta ed è inoltre una opportunità per verificare la qualità dei servizi erogati.
Questo Le consente una scelta più adeguata rispetto ai Suoi bisogni e alle Sue aspettative. Cercheremo di rendere il suo passaggio nelle nostre farmacie improntato sulla cortesia e al massimo dell’efficienza possibile.

Nella Carta dei Servizi è possibile trovare descrizione delle attività svolte dalla Farmacia Comunale Beato Bertrando Srl, i servizi offerti, gli standard di qualità degli stessi, l’assunzione di responsabilità da parte della Società e i programmi attuali e futuri.

INDICE

CHI SIAMO	pag. 3
Informazione sull’ attività di farmacia	pag. 4
Principi fondamentali	pag. 5
PREVENZIONE E SERVIZI PER LA SALUTE	pag. 6
Servizi di base	pag. 6
Servizi specializzati	pag. 7
I nostri servizi per il benessere	pag. 12
UN PLUS ALLA SALUTE DEL CLIENTE	pag. 12
Ambienti funzionali e senza barriere	pag. 12
Area riservata per il consiglio	pag. 13
Convenienza	pag. 13
LE INIZIATIVE	pag. 14
I PROGRAMMI	pag. 14
SUGGERIMENTI E RECLAMI	pag. 15
LA VERIFICA	pag. 15
LA VALIDITÀ DELLA CARTA	pag. 16

Farmacia Comunale Beato Bertrando S.r.l.

- La società Farmacia Comunale Beato Bertrando Srl è detenuta al 100% da Comune di Fontaniva.
- Attualmente la società Farmacia Comunale Beato Bertrando Srl ha in gestione una farmacia.
- Le Farmacie Comunali sono state da sempre non solo un punto per la distribuzione dei farmaci e di prodotti per il benessere, ma anche centri per l'erogazione di servizi per la salute e luoghi di incontro dove il cittadino possa trovare informazioni e consulenze specialistiche.
- In qualità di presidi sanitari presenti sul territorio si propongono di rispondere con attenzione ed efficienza alle esigenze del Sistema Sanitario Nazionale erogando ai cittadini un servizio farmaceutico di qualità che risponda ad una esigenza di professionalità, accessibilità, trasparenza.
- Attualmente nelle Farmacia Comunale Beato Bertrando Srl operano 4 farmacisti.
- I farmacisti in ogni loro atto professionale rispondono ad un rigoroso Codice Deontologico la cui applicazione è di competenza dell'Ordine dei Farmacisti a cui ogni cittadino può rivolgersi.
- I farmacisti effettuano ogni anno corsi di aggiornamento e formazione sulle tematiche professionali emergenti e una formazione continua ed aggiornata sui prodotti e sulle caratteristiche degli stessi per meglio supportare i clienti nelle loro necessità.
- Sono state definite e continuamente aggiornate procedure di qualità dalla SOP Dispensazione dei Medicinali a Procedure Operative Standard legate alla gestione complessiva della Farmacia con l'obiettivo di uniformare e migliorare il servizio al cliente.

Attraverso il Sistema Farmacia lo Stato garantisce la distribuzione responsabile del farmaco, servizio di pubblica utilità appartenente all'area dell'assistenza sanitaria di base. Nel loro insieme le Farmacie distribuite sul territorio garantiscono, in qualsiasi giorno dell'anno, il servizio diurno e notturno secondo turnazioni stabilite dalle Aziende Sanitarie competenti. L'elenco delle Farmacie di turno settimanale e gli orari di apertura e chiusura sono esposti anche all'esterno della farmacia per una corretta informazione all'utenza.

I servizi e le prestazioni che la Farmacia può erogare sono rappresentati da servizi di base, socio-sanitari specializzati e di informazione ed educazione sanitaria. La farmacia è intesa anche come un complesso di servizi per la salute, in cui i cittadini possono usufruire di molteplici prestazioni connesse alla conoscenza di dati fisiologici, all'informazione sanitaria, all'accesso di servizi di prevenzione e di cura. La Legge 69/2009 e il DLGS approvato il 2 ottobre 2009 e successivi aggiornamenti prevedono l'erogazione da parte delle farmacie di servizi rivolti ai cittadini anche in collaborazione con altre figure sanitarie che operano sul territorio. L'implementazione di tali servizi costituisce un passaggio importante per rispondere ai bisogni della popolazione.

Nella Farmacia Comunale Beato Bertrando Srl sono già erogate diverse prestazioni, quali ad esempio autotest, noleggi di apparecchi elettromedicali, ecc.

Fanno parte delle competenze delle farmacie e sono garantiti da Farmacia Comunale Beato Bertrando Srl:

- Approvvigionamento, conservazione e dispensazione dei farmaci di qualsiasi tipo e natura, ivi compresi medicinali equivalenti, stupefacenti, omeopatici, medicinali ad uso veterinario, dispositivi medico-chirurgici, prodotti rientranti nel campo dell'assistenza integrativa, articoli sanitari, prodotti di medicazione, alimenti per la prima infanzia, prodotti dietetici, prodotti di erboristeria, prodotti per la cura e l'igiene della persona, profumeria, articoli di puericoltura, nonché la produzione e/o la dispensazione di tutti i prodotti ed articoli della Tabella Speciale per le Farmacie.
- La consulenza sull'uso dei medicinali e la loro scelta.
- La preparazione estemporanea di formule magistrali ed officinali secondo le Norme di Buona Preparazione dei medicinali, dispensazione dei prodotti alimentari.
- La fornitura di servizi specialistici ed integrativi in collaborazione con le strutture del Servizio Sanitario Nazionale.
- La promozione e il sostegno di iniziative volte all'adozione dei corretti stili di vita, all'informazione e all'educazione sanitaria, per la prevenzione delle malattie.
- L'utilizzo del Manuale di autocontrollo (H.A.C.C.P.) a garanzia costante dell'igiene degli alimenti.
- La Farmacovigilanza, segnalazione immediata alle Autorità competenti degli effetti collaterali di prodotti senza obblighi di prescrizione medica (SOP), di prodotti da banco (OTC) e farmaci etici nonché prodotti di origine naturale.
- Promozione dei farmaci equivalenti nell'ottica di risparmio per l'utente ed il sistema sanitario.

Le prestazioni connesse a tali servizi saranno erogate nel pieno rispetto della direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27/01/1994 e di quanto disposto con la Legge Finanziaria 2008 all'art 2 comma 461 e con l'osservanza dei seguenti principi, a cui si atterrà la farmacia.

L'azione dei farmacisti della Farmacia Comunale Beato Bertrando Srl:

Eguaglianza: a tutti i cittadini sono erogati uguali servizi a prescindere dall'età, sesso, razza, lingua, nazionalità, religione, opinione, politica, condizioni fisiche ed economiche. Altresì, poiché ogni utente ha la propria percezione di salute, di malattia e la propria capacità di comprendere le indicazioni fornite dal medico, si garantisce non solo la parità di trattamento, ma anche di operare affinché tutti gli utenti comprendano con chiarezza le informazioni ricevute. A fronte poi dell'aumento della popolazione anziana, la tutela delle fasce più deboli si attua anche attraverso materiale informativo appositamente predisposto.

Imparzialità: il farmacista opera per il paziente in accordo con le indicazioni delle autorità sanitarie, prescindendo da qualsiasi interesse diverso dal recupero e dal mantenimento della salute. A tutti i cittadini viene assicurato un comportamento obiettivo, equo e rispettoso.

Continuità: i servizi propri della Farmacia sono offerti in modo regolare, continuativo e senza interruzioni, avvalendosi del sistema dei turni di apertura, rispetto ad aree geografiche di dimensioni tali da consentire al cittadino l'approvvigionamento dei farmaci in un tempo adeguato.

Diritto di scelta: è il rispetto della libertà del cittadino di approvvigionarsi dovunque egli ritenga opportuno, senza discriminarlo nei confronti dei clienti abituali, ma fornendo informazioni e consigli rispetto a prodotti reperiti in altri punti vendita.

Efficacia: è la capacità di rispondere in maniera precisa e tempestiva alla richiesta di farmaci, con particolare attenzione a quelli utilizzati nella terapia del dolore, la cui reperibilità è troppo spesso poco agevole, avendo cura di fornire al cittadino tutte le informazioni sulle modalità corrette di assunzione.

Efficienza: viene garantita mediante l'organizzazione di corsi di formazione e aggiornamento specifici per il personale di farmacia, l'adeguamento delle tecnologie utilizzate e l'introduzione di nuovi servizi.

Trasparenza: è la capacità di instaurare con il cliente un rapporto di fiducia e conoscenza per fornire il prodotto più consono alle sue esigenze al minor costo possibile. Farmacia Comunale Beato Bertrando Srl sanziona, in modo formale, eventuali deroghe a tale principio compiute dai collaboratori. Le suddette informazioni possono essere rese pubbliche, oltre che nei casi strettamente previsti dalla legge, per motivi scientifici ed in forma esclusivamente aggregata ed anonima.

Cortesia: è la ricerca del dialogo con il cliente improntato a disponibilità, cortesia, rispetto e comprensione. Sono state predisposte Linee guida comportamentali per il personale in modo che possa adeguatamente comunicare con il cliente mantenendolo sempre al centro dell'attenzione.

Riservatezza: è l'impegno a non divulgare notizie riguardo l'acquisto di qualsiasi prodotto, servizio erogato o informazioni fornite.

Accoglienza: è l'impegno affinché ogni ambiente in cui si svolge l'attività della farmacia sia mantenuto in uno stato igienicamente adeguato e sicuro, facilmente accessibile, confortevole e privo di barriere architettoniche.

Farmacia Comunale Beato Bertrando Srl, nella selezione del personale, che i farmacisti acquisiscano piena e completa consapevolezza dei principi sopra enunciati e, più in generale, della "Carta della Qualità dei Servizi della Farmacia" e provvede, a raccogliere con l'opinione dei collaboratori sulle problematiche emerse nella gestione della farmacia.

Di seguito sono riportati i servizi offerti dalla Farmacia Comunale Beato Bertrando Srl.

Per ciascuna attività svolta, si sono definiti i fattori di qualità verso cui il servizio deve tendere, nonché gli standard, cioè le modalità a cui l'erogazione del servizio deve uniformarsi.

La Farmacia è, inoltre, per legge, soggette a ispezioni da parte delle Aziende Sanitarie di competenza, a garanzia del corretto e regolare svolgimento dell'esercizio sanitario.

SERVIZI DI BASE

DISPENSAZIONE MEDICINALI

La lettura della ricetta medica e la dispensazione del medicinale soggetto a prescrizione medica o di libera vendita (SOP e OTC) sono responsabilità esclusive del farmacista.

Il farmacista è un professionista che si occupa della corretta dispensazione dei farmaci, dei presidi medico-chirurgici, dispositivi medici ed alimenti destinati a fini speciali e che, disponendo di una specifica preparazione, è addetto alla preparazione, alla fabbricazione ed al controllo dei medicinali (secondo Farmacopea Ufficiale); è autorizzato a consigliare in materia di farmaci nonché a svolgere educazione sanitaria anche in forma di screening presso la popolazione.

Le norme che disciplinano il lavoro del farmacista sono tantissime e in continuo aggiornamento, qui di seguito possiamo riassumere le maggiori di riferimento.

Norme di Riferimento:

- Codice deontologico
- Farmacopea Ufficiale XII ed. Aggiornamenti
- Ricette SSN e non Decreto 17.03.2008, art. 50 della Legge 326/03 e DPR n. 371 del 8 luglio 1998 D.M. 10/03/06, 07/08/06, 18/04/07, 31/03/07
- L94 /98 (Legge Multi trattamento Di Bella)
- Codice dei medicinali D. Lgs 219/2006, art. 88, 89, 91, 92, 93, 94
- D. Lgs 274 /2007 (Disposizioni correttive al codice Medicinali)
- DM 31/03/2008 (Consegna medicinali senza ricetta)
- Preparazioni Magistrali: DM 23/05/2003, R.D. 1265/34
- T.U.LL.SS.: articoli 122, 123, 124; R.D. 1706/38: articoli 37, 38, 39, 40
- Farmacovigilanza: D. Lgs 219/2006, artt. 129, 130, 131, 132, 133, 134
- Stupefacenti: DPR 309/90, L. 49/06, DM 18/12/06, DM 20/04/2006, DM 15/3/85, DM 16/11/07, L N.38 15 marzo 2010; DM 1 aprile 2010; D. Legge n.36 20/03/2014
Regolamenti CE 273/04, 111/05, 12227/05, Regolamento 745/2017
- Custodia: R.D.1265/34, RD 1706/1938
- Farmaci veterinari: D.Lgs 193/2006, Regolamento 2019/6

La dispensazione ad opera del farmacista è accompagnata da suggerimenti ed avvertenze per un uso sicuro e una conservazione corretta del farmaco.

FATTORI DI QUALITÀ	INDICATORI DI QUALITÀ	STANDARD DI QUALITÀ
Garanzia che il prodotto sia disponibile	Presenza/assenza prodotto	85% disponibilità immediata
Tempo di approvvigionamento	Tempo di attesa	94% entro la mezza giornata successiva, 3% entro 48 ore se reperibile sul mercato

FORNITURA MEDICINALI PER LA TERAPIA DEL DOLORE:

Pronta disponibilità anche per questi farmaci importanti.

FATTORI DI QUALITÀ	INDICATORI DI QUALITÀ	STANDARD DI QUALITÀ
Garanzia che il prodotto sia disponibile	Reperimento entro 24 ore, se disponibile nei magazzini di distribuzione intermedia	Evasione immediata delle richieste in più del 90% dei casi

FARMACOVIGILANZA/FITOVIGILANZA

Segnalazione all’Autorità Sanitaria di qualsiasi reazione avversa o effetto collaterale denunciato dall’utente.

FATTORI DI QUALITÀ	INDICATORI DI QUALITÀ	STANDARD DI QUALITÀ
Tempestività	Esito mail al responsabile Farmacovigilanza ULSS6	Trasmissione immediata

DIFETTI DI FABBRICAZIONE DEI MEDICINALI:

Segnalazione all’Autorità Sanitaria.

FATTORI DI QUALITÀ	INDICATORI DI QUALITÀ	STANDARD DI QUALITÀ
Tempestività	Esito mail all’Agenzia Italiana del Farmaco	Trasmissione immediata

COSMETOVIGILANZA:

Segnalazione al Ministero della Salute.

CONTROLLO PRESSIONE**Che cos'è**

La pressione arteriosa è la pressione del sangue all'interno delle arterie, cioè dei vasi che trasportano il sangue dal cuore al resto del corpo.

A cosa serve

Il controllo della pressione massima (sistolica) e minima (diastolica) serve ad evidenziare eventuali condizioni fuori dalla norma. Serve a monitorare l'andamento della pressione nel tempo e avere una serie di dati attendibili per il medico curante.

La misurazione viene effettuata con sfigmomanometri automatici utilizzabili autonomamente dall'utente, con l'assistenza del farmacista.

Il servizio è gratuito.

FATTORI DI QUALITÀ	INDICATORI DI QUALITÀ	STANDARD DI QUALITÀ
Garanzia valori rilevati	Frequenza controlli strumenti	Manutenzione secondo necessità e indicazione delle ditte
Apparecchi automatici	Dati annotati	Valori P.A. max e min e n° pulsazioni

BOMBOLE OSSIGENO

Su prescrizione medica, noleggio di Bombole di Ossigeno gassoso.

Il servizio è gratuito.

AUTOTEST DIAGNOSTICI

Gli autotest diagnostici forniscono informazioni utili per salvaguardare il benessere del nostro organismo e tenere sotto controllo le diverse patologie.

Possono essere effettuati in pochi minuti, con assoluta praticità e con elevata precisione.

Le autoanalisi in Farmacia consistono in un prelievo, tramite semplice puntura del polpastrello, di una goccia di sangue che, messa a contatto con specifici reagenti, viene poi analizzata con sistema automatico.

Tuttigli autotest sono effettuati a pagamento. In occasione di particolari campagne di screening per educazione e prevenzione sanitaria possono essere effettuati gratuitamente dalla farmacia o in promozione.

Tali autotest sono effettuati con l'utilizzo di una procedura automatizzata.

FATTORI DI QUALITÀ	INDICATORI DI QUALITÀ	STANDARD DI QUALITÀ
Garanzia valori rilevati	Frequenza controlli strumenti (visibilità certificati collaudo)	Autocontrollo apparecchio secondo indicazione delle ditte. Immediata sostituzione o riparazione apparecchi difettosi
Esistenza di box o area separata	Riservatezza	Presenza di elemento separatore dal resto della Farmacia



Quali sono gli autotest diagnostici forniti dalla Farmacia Comunale Beato Bertrando Srl?

GLICEMIA

Che cos'è

Si determina la concentrazione nel sangue del glucosio, uno zucchero di fondamentale importanza per l'equilibrio energetico dell'organismo.

A cosa serve

Per evidenziare precocemente alterazioni del metabolismo degli zuccheri (diabete) o mantenere controllata la terapia generale del diabete. Si effettua a pagamento.

COLESTEROLEMIA

Che cos'è

È un esame che viene effettuato per determinare il valore del colesterolo, un insieme di grassi presenti nel sangue. Si possono ricercare i valori di colesterolo totale, colesterolo HDL e LDL.

A cosa serve

Per valutare il rischio di aterosclerosi determinato dal deposito di grassi lungo le pareti interne delle arterie. Il test può essere utile anche per verificare l'efficacia di diete o di trattamenti farmacologici tesi ad abbassare il colesterolo.

Si effettua a pagamento.

TRIGLICERIDEMIA

Che cos'è

I trigliceridi sono dei costituenti principali dei grassi naturali e degli oli; concentrazioni elevate nel sangue rappresentano un fattore di rischio per l'integrità delle pareti dei vasi.

A cosa serve

Il medico si avvale dei dati del colesterolo e dei trigliceridi per meglio identificare il grado di rischio di malattie cardiovascolari e per la valutazione della Sindrome Metabolica.

Si effettua a pagamento.

Quali sono altri servizi offerti dalla Farmacia Comunale Beato Bertrando Srl?

EROGAZIONE DI AUSILI E PRODOTTI DESTINATI AD UNA ALIMENTAZIONE PARTICOLARE

Ai cittadini aventi diritto, in possesso dell'autorizzazione dell'Azienda Sanitaria Locale, secondo i limiti ed i vincoli previsti sono distribuiti:

- alimenti aproteici per pazienti nefropatici;
- prodotti privi di glutine per pazienti celiaci.

RACCOLTA FARMACI SCADUTI

I cittadini possono inserire i farmaci scaduti in appositi contenitori.

NOLEGGIO APPARECCHI ELETTROMEDICALI

Per soddisfare le diverse necessità la Farmacia effettua servizio di noleggio di apparecchi elettromedicali dietro pagamento di quota giornaliera o mensile.

Apparecchiature disponibili:

- ✓ Bilancia pesa neonati - strumenti di precisione per la valutazione del peso del neonato; possono essere in versione elettronica o meccanica.
- ✓ Tiralatte elettrico - apparecchio di avanzata tecnologia del tipo utilizzato nei reparti di neonatologia, per facilitare l'assunzione di latte materno da parte del neonato.

Il noleggio prevede il pagamento di una quota giornaliera.

SCREENING COLON RETTO

La Farmacia Comunale Beato Bertrando partecipa al programma di prevenzione del carcinoma colonretto della Regione Veneto.

E' impegnata a consegnare ai cittadini che aderiscono allo Screening il kit fornito dall'ASL relativo al test e ne curano, attraverso l'ausilio dei grossisti farmaceutici, il ritiro per l'invio presso il laboratorio indicato dalle ULSS. Il servizio è gratuito.

VACCINAZIONE ANTI COVID-19 E ANTINFLUENZALE

La Farmacia Comunale Beato Bertrando partecipa al programma di vaccinazione anti Covid-19 e antinfluenzale. La vaccinazione viene eseguita in Farmacia da farmacisti, abilitati all'esecuzione delle somministrazioni vaccinali sulla base di uno specifico programma formativo organizzato dall'Istituto Superiore della Sanità "Campagna vaccinale: la somministrazione in sicurezza dei vaccini anti Covid-19 e antinfluenzale"

TAMPONI ANTIGENICI RAPIDI COVID-19

La Farmacia Comunale Beato Bertrando esegue il servizio di tamponi antigenici rapidi Covid-19. Il servizio si svolge su appuntamento. I test antigenici rapidi nasali, rilevando la proteina del nucleocapside del Coronavirus, possono contribuire a migliorare la capacità complessiva di identificare i casi offrendo vantaggi in termini di tempi di risposta e di costi in situazioni in cui la possibilità di effettuare un test molecolare potrebbe essere limitata.

SERVIZIO CUP PRENOTAZIONE VISITE SPECIALISTICHE E RITIRO REFERTI ON LINE GRATUITO

La Farmacia Comunale Beato Bertrando esegue il servizio di prenotazione CUP.

SERVIZIO FORATURA LOBI ORECCHIO

La Farmacia Comunale Beato Bertrando esegue il servizio di foratura lobi auricolari. La prestazione eseguita presso la farmacia viene svolta in sicurezza nel rispetto delle misure necessarie a tutelare la salute dell'utente.

SERVIZIO TELEMEDICINA

La Farmacia Comunale Beato Bertrando esegue il servizio di Elettrocardiogramma, Holter pressorio e cardiaco in modalità Telemedicina. Il referto del test è firmato digitalmente da un cardiologo di un centro di refertazione certificato. Il servizio si effettua a pagamento e su appuntamento.



INTOLLERANZE ALIMENTARI

È una prova allergometrica che consente, attraverso un prelievo di sangue, di individuare le reazioni avverse a proteine alimentari. Si basa sul dosaggio di anticorpi di classe G (IgG) secondo il metodo Elisa. Si evidenziano eventuali intolleranze ai singoli alimenti per permetterne l'esclusione o la riduzione temporanea dalla propria dieta.

Il ritiro del referto del test, elaborato da laboratorio specializzato, avviene in Farmacia entro 14 giorni, accompagnato da utili suggerimenti nutrizionali.

Intolleranze Test per 64 alimenti, 96, 184 alimenti.

Si effettua a pagamento.



CONSULENZA NUTRIZIONALE E RIEDUCAZIONE ALIMENTARE

La consulenza nutrizionale ha come obiettivo la conoscenza sull'importanza degli alimenti, il miglioramento dello stato di nutrizione del soggetto, le abitudini alimentari, i comportamenti alimentari scorretti, gli effetti sulla salute di eventuali carenze o eccessi di nutrienti, le esigenze nutrizionali dell'individuo ecc.

Si effettua a pagamento.

UN PLUS ALLA SALUTE DEL CLIENTE

AMBIENTI FUNZIONALI E SENZA BARRIERE

Farmacia Comunale Beato Bertrando ha abbattuto le barriere architettoniche, e più in generale ogni ostacolo che può rendere difficile la fruizione dei nostri servizi ai cittadini con difficoltà motorie e sensoriali tramite predisposizione di rampe o scivoli dove necessario.

AREA RISERVATA PER IL CONSIGLIO

Il farmacista offre servizio di consulenza al cittadino, risponde alle problematiche inerenti al mantenimento della salute, l'uso corretto dei farmaci e di tutte le tipologie di prodotti trattati in Farmacia, fornisce suggerimenti sull'utilizzo del materiale di medicazione e consigli sul trattamento di abrasioni, tagli, ustioni, ulcere.

Inoltre, la Società Farmacia Comunale Beato Bertrando Srl prevede:

- L'esposizione ai cittadini dei prezzi dei prodotti commercializzati, in maniera chiara e ben visibile.
- Il controllo sistematico sulla qualità dei prodotti parafarmaceutici e/o dei presidi tramite attenta selezione dei fornitori nel rispetto delle Normative Ministeriali Nazionali ed Europee.
- Il rispetto delle norme igieniche e la buona manutenzione dei locali, adeguati arredamenti delle farmacie con, dove possibile, sedute per l'attesa.
- Una chiara suddivisione dei settori merceologici diversi dal farmaco, per facilitare il riconoscimento del "bisogno" da parte del cliente.
- Rispetto della distanza di cortesia per garantire la riservatezza nello spazio adiacente il banco di dispensazione che è stato concepito per accogliere una persona per volta.
- Il controllo periodico della data di scadenza di tutti i prodotti venduti in farmacia.

CONVENIENZA

In ogni momento e stagione dell'anno, le Farmacie Comunali sono attente alle esigenze della salute e del benessere di tutta la famiglia con promozioni su prodotti delle varie categorie dalla cura della persona alla prevenzione fino alla cura delle patologie stagionali.

- ⇨ Le attività promozionali sono rivolte anche a OTC e Generici per permettere il risparmio sui farmaci senza obbligo di prescrizione
- Divulgazione di pubblicazioni, validate dal nostro ufficio regolatorio e compliance, dedicate all'educazione e alla prevenzione del cittadino in merito a temi di salute e benessere, e ad un corretto stile di vita.

Il materiale è sempre a disposizione dei clienti presso la farmacia.

CONSEGNA A DOMICILIO

Farmacia Comunale Beato Bertrando Srl effettua il servizio di consegna domicilio di medicinali con ricetta o senza prescrizione ove non richiesta, e altri prodotti dell'area sanitaria e non. Il servizio è aperto a tutti i cittadini. Il servizio viene effettuato sempre gratuitamente. Le consegne sono effettuate da vettori adeguatamente formati allo scopo grazie alla collaborazione con un partner logistico. L'attività di consegna avviene il lunedì mercoledì e venerdì dopo le 18.

LE INIZIATIVE

Farmacia Comunale Beato Bertrando Srl promuove in modo convinto e costante interventi per la prevenzione ed educazione alla salute volte a sensibilizzare i cittadini sui temi importanti della salute e del benessere, favorendo la prevenzione, intervenendo sui fattori di rischio modificabili e sugli stili di vita. Tra le altre iniziative promosse, in concomitanza con la Celebrazione delle Giornate Mondiali e Nazionali della Salute DIABETE, CUORE, ricordiamo lo svolgimento di Giornate e Settimane di Attenzione, rivolte ai cittadini, con distribuzione di materiale informativo e servizi gratuiti, per acquisire comportamenti corretti e conoscenza delle principali patologie, per evitarne l'insorgenza o le complicanze.

Gli incontri in cui vengono trattati temi sulla salute sono segnalati da locandine, volantini invito, materiale informativo, presso le Farmacie Comunali e nel calendario eventi del sito aziendale.

I PROGRAMMI

Farmacia Comunale Beato Bertrando Srl si impegna:

- A dotare tutto il personale di cartellino di riconoscimento rendendo ben identificabile la figura del farmacista (anche per obbligo da Codice Deontologico del Farmacista).
- A segnalare al Ministero della Sanità eventuali effetti indesiderati causati da farmaci.
- Ad adottare tutte le azioni idonee ad assicurare che siano rispettate le norme in materia di scioperi nei servizi pubblici di cui alla L.146-1990.
- A non aderire ad eventuali azioni di protesta che comportino l'applicazione della assistenza indiretta.
- A collaborare con le aziende ASL, ad eventuali iniziative di monitoraggio sia sugli effetti della farmacoterapia, sia sui consumi farmaceutici.
- A programmare, orari di apertura rispondenti alle specifiche esigenze dei cittadini e a esporre nella bacheca esterna, facilmente leggibile, i turni di servizio propri e delle altre farmacie con i numeri di telefono.

SUGGERIMENTI E RECLAMI

Nel caso di mancato rispetto degli standard di qualità o di difformità relativamente a quanto qui disposto, o, comunque, per fare pervenire proprie considerazioni, Farmacia Comunale Beato Bertrando Srl invita i cittadini utenti a comunicare reclami e suggerimenti all'indirizzo di posta elettronica: farmacia.fontaniva@legalmail.it

Farmacia Comunale Beato Bertrando Srl si impegna a:

- rispondere al 100% ai reclami ricevuti;
- dare comunicazione ai cittadini utenti delle azioni correttive intraprese per risolvere in maniera puntuale i disservizi segnalati;
- non superare il tempo medio di risposta di 30 giorni dalla data di ricezione.

Nel caso il cittadino utente si dichiari insoddisfatto della risposta ricevuta, e se sussistono i motivi per un contraddittorio, in quanto esistono posizioni divergenti, verrà offerta al cittadino la possibilità di un incontro con l'operatore in questione con l'assistenza del Responsabile Qualità. Farmacia Comunale Beato Bertrando Srl tiene conto dei reclami ricevuti nell'adozione dei piani di miglioramento progressivo degli standard.

Lo scopo della Carta dei Servizi è quello di consentire a ciascuno di sapere con precisione quanti e quali servizi vengono erogati, ma anche di conoscere i propri diritti, di poter esprimere consigli e critiche, di poter valutare il servizio ricevuto in rapporto agli standard ed ai principi che le Farmacie si impegnano a rispettare.

Un testo, quindi, che crescerà e si modificherà nel tempo con il contributo determinante di tutti coloro che vorranno utilizzare questa opportunità: una sorta di patto tra cittadini e professionisti che ha come obiettivo primario quello di interpretare i bisogni della popolazione, fornendo risposte puntuali per una soddisfazione della collettività.

LA VERIFICA

Farmacia Comunale Beato Bertrando Srl si impegna a migliorare gli standard tramite la loro verifica periodica anche con la collaborazione delle associazioni di volontariato e tutela dei cittadini. Al fine di raccogliere l'emergere di diverse esigenze che consentano di adeguare, sviluppare e/o diversificare i servizi offerti, si impegna ad elaborare, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente, adeguate procedure per la verifica periodica e l'aggiornamento degli standard forniti. Al fine di raccogliere l'emergere di diverse esigenze che consentano di adeguare, sviluppare e/o diversificare i servizi offerti, Farmacia Comunale Beato Bertrando Srl si impegna ad elaborare, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente, adeguate procedure per la verifica periodica e l'aggiornamento degli standard forniti, anche attraverso la valutazione diretta di soddisfazione da parte dell'utenza tramite un questionario anonimo.

Farmacia Comunale Beato Bertrando Srl si impegna inoltre a:

- provvedere, con cadenza almeno annuale, a raccogliere l'opinione dei collaboratori sulle problematiche emerse nella gestione della farmacia;
- non aderire ad eventuali azioni di protesta che comportino l'applicazione della assistenza indiretta;
- garantire un servizio senza interruzione.

MODULO SEGNALAZIONE E RECLAMI

Nome Cognome
N° telefonico casa cellulare
e-mail
preferenza orario per contatto.....

Descriva qui la sua segnalazione o il motivo del suo reclamo

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data

Firma (del cliente)

FARMACIA COMUNALE BEATO BERTRANDO SRL
c.a.: Ufficio Qualità – Via Dante n. 72 – 35014 Fontaniva (Pd)

LA VALIDITÀ DELLA CARTA

Edizione valida fino a nuovo aggiornamento dei servizi offerti dalla farmacia.

La presente Carta dei Servizi è soggetta a revisione costante sia per l'aggiornamento dei servizi e degli standard che per il recepimento degli eventuali reclami. Le modifiche saranno oggetto di un aggiornamento costante che sarà comunicato al Comune e sarà inserito nella Carta dei Servizi presente in Farmacia e sul sito Web <https://farmaciacomunalebeatobertrando.it/>

Farmacia Comunale Beato Bertrando Srl

FONTANIVA	Via Dante n. 72 - Fontaniva (PD)	049 594 1683
-----------	----------------------------------	--------------

COMUNE DI FONTANIVA
PROVINCIA DI PADOVA
Verbale n.54 del 15.12.2023

Trasmissione a mezzo pec

Oggetto: parere sulla proposta di deliberazione di Consiglio Comunale n. 66 del 12.12.2023 ad oggetto: RELAZIONE DI RICOGNIZIONE PERIODICA DELLA SITUAZIONE GESTIONALE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA AL 31/12/2022

La sottoscritta Monica Revrenna revisore dei conti eletto dal Consiglio Comunale con delibera di C.C. n. 11 del 22.03.2022, ricevuto la proposta di deliberazione di C.C. di cui all'oggetto;

visti

il TUEL D.lgs. 267/2000 e ss.mm., lo Statuto comunale e il regolamento di contabilità,

visto

il DUP e il Bilancio di previsione degli esercizi 2023-2025,

visti

i pareri favorevoli di regolarità tecnica

richiamati

- il Decreto legislativo 23 dicembre 2022 n. 201 "Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica", adottato dal Governo in attuazione della Legge n. 118/2022; -
- il Decreto 31 agosto 2023 n. 639 della Direzione generale, per il mercato, la concorrenza, la tutela del consumatore e la normativa tecnica, del Ministero delle imprese e del made in Italy "Regolazione del settore dei servizi pubblici locali non a rete di rilevanza economica: adozione di atti di competenza in attuazione dell'art. 8 del D. lgs. n. 201 del 2022";

esprime

parere favorevole all'adozione del provvedimento in esame.

Il Revisore dei Conti
Revrenna dott.ssa Monica



Firmato digitalmente da:
REVRENNA MONICA
Firmato il 15/12/2023 07:06
Seriale Certificato: 1979241
Valido dal 02/12/2022 al 02/12/2025
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

Il presente documento, sottoscritto mediante firma digitale, costituisce copia originale, efficace ex CAD

IL REVISORE DEI CONTI DEL COMUNE DI FONTANIVA
Revrenna dott.ssa Monica
Pec: revrennamonica@pec.it