



COMUNE DI PASSIRANO

SITUAZIONE GESTIONALE SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

RICOGNIZIONE PERIODICA AL
31.12.2022

*APPROVATA CON DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE
N. 61 DEL 20/12/2023*

Sommario

I.	PREMESSE.....	3
II.	CONTESTO DI RIFERIMENTO	4
III.	ANALISI DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI	5
	1) RACCOLTA, TRASPORTO, SMALTIMENTO RIFIUTI	5
	A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE.....	5
	B) CONTRATTO DI SERVIZIO.....	5
	C) SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO	6
	D) IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO	6
	E) ANDAMENTO ECONOMICO.....	7
	F) QUALITÀ DEL SERVIZIO	7
	G) OBBLIGHI CONTRATTUALI.....	7
	2) SERVIZI CIMITERIALI E LUCI VOTIVE	8
	A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE.....	8
	B) CONTRATTO DI SERVIZIO.....	8
	C) SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO	9
	D) IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO	9
	E) ANDAMENTO ECONOMICO.....	10
	F) QUALITÀ DEL SERVIZIO	10
	La carta della qualità dei servizi cimiteriali, generale, adottata da Cogeme è disponibile al seguente collegamento.....	10
	Come già esposto supra, l’Ente effettua un controllo sulla qualità del servizio tramite il direttore dell’esecuzione.....	10
	G. OBBLIGHI CONTRATTUALI	10
	H. CONSIDERAZIONI FINALI	10

I. PREMESSE

La presente relazione è finalizzata ad operare una ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica affidati dall'Ente, ai sensi dell'articolo 30 del D. Lgs. n. 201/2022. La stessa norma stabilisce inoltre che *“tale ricognizione rileva, per ogni servizio affidato, il concreto andamento dal punto di vista economico, dell'efficienza e della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio, in modo analitico”*.

Ai sensi dell'articolo 2 co. 1 lett. d) del D. Lgs. n. 201/2022 sono *“servizi di interesse economico generale di livello locale”* o *“servizi pubblici locali di rilevanza economica”*, *“i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale”*.

Per quanto attiene ai Servizi non a rete, l'Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del *Ministero delle Imprese e del Made in Italy* indica i seguenti servizi:

- impianti sportivi (fatta eccezione per gli impianti a fune espressamente esclusi dall'articolo 36 del D.lgs. n. 201/2022);
- parcheggi;
- servizi cimiteriali (citati anche i funebri se erogati come SPL);
- luci votive;
- trasporto scolastico.

I servizi a rete sono, invece, notoriamente, i seguenti:

- TPL Trasporto Pubblico Locale;
- Gestione rifiuti;
- Servizio idrico;
- Servizio di distribuzione del gas.

L'individuazione del perimetro dei servizi inclusi nella ricognizione avviene alla data del 31 dicembre anno corrente, mentre per l'analisi vengono utilizzati gli ultimi dati ufficiali disponibili, alla data del 31 dicembre 2022.

II. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riguardo alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sul servizio stesso.

Sulla scorta di quanto sopra esposto, l'Ente ritiene di includere nel perimetro della presente relazione i seguenti servizi:

a) Servizi Pubblici Locali di Rilevanza Economica affidati con modalità diverse dall' *in house providing*:

1. **Raccolta, trasporto smaltimento Rifiuti solidi urbani;**
2. **Servizi cimiteriali;**

b) Servizi Pubblici Locali di Rilevanza Economica affidati con modalità *in house providing*:

nessuno

Non rientrano, invece, nell'ambito della seguente Relazione, i servizi di seguito elencati:

1. *Gestione IMPIANTI SPORTIVI;*
 - a. *Impianti sportivi siti in via Rodari e Via Chiesa;*
 - b. *Impianto sportivo sito in via Coppi;*
 - c. *Impianto sportivo di via Paolo VI;*
2. *Servizio di MENSA SCOLASTICA;*
3. *Servizio di TRASPORTO SCOLASTICO;*

I servizi di cui sopra sono stati esclusi perché non a rilevanza economica.

III. ANALISI DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

1) RACCOLTA, TRASPORTO, SMALTIMENTO RIFIUTI

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Si tratta di un servizio a rete, esteso a tutte le utenze domestiche e non domestiche attive sul territorio comunale. Il servizio comporta la gestione integrata dei rifiuti urbani e assimilati e comprende la raccolta, il trasporto e lo smaltimento (ovvero recupero) degli stessi, nonché la gestione del centro di raccolta comunale.

Il servizio viene integralmente finanziato dalla T.A.R.I., corrisposta da tutte le utenze attive interessate dal servizio e determinata sulla base del Piano Economico Finanziario, redatto secondo le indicazioni di A.R.E.R.A., l'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

- **Oggetto:** gestione integrata dei rifiuti urbani e assimilati
- **Data di approvazione:** 13.12.2010 (convenzione rep. N. 45 sottoscritta in pari data tra i Comuni di Berlingo, Castegnato, Cazzago San Martino, Erbusco, Paderno Franciacorta, Passirano e Rovato per la gestione coordinata dell'affidamento del servizio;
- **Durata:** 5 + 3 anni, a decorrere dal 01.04.2013 e fino al 31.03.2018; rinnovo triennale dal 01.04.2018 al 31.03.2022, con proroga tecnica fino al 31.12.2022;
- **valore complessivo** e su base annua del servizio affidato; l'importo annuale è variabile per alcuni aspetti, quali gli svuotamenti aggiuntivi, i contenitori di smaltimento forniti. Il contratto prevedeva un importo pari ad € 4.370.527,73 per il periodo 1° aprile 2013-31 marzo 2018 (contratto rep. 1955/2013) poi rinnovato nei termini indicati al paragrafo precedente. Gli impegni afferenti al servizio per il 2022 sono stati pari ad € 638.156,77
- **criteri tariffari:** i criteri tariffari sono contenuti nel PEF 2022-2024 al quale si rimanda integralmente;
- **Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:**

L'Appaltatore nell'esecuzione del Servizio si obbliga alle seguenti prestazioni:

i) Raccolta differenziata porta a porta:

- dei rifiuti solidi urbani recuperabili (frazioni: carta e cartone; imballaggi in plastica; vetro, lattine, barattoli; organici biodegradabili (Umido o FORSU), mediante appositi contenitori;
- dei rifiuti solidi urbani indifferenziati, con rilevazione del numero di svuotamenti, mediante l'utilizzo di contenitori specifici dotati di transponder consegnati ad ogni utenza;
- dei rifiuti vegetali;
- dei rifiuti urbani pericolosi (pile e farmaci);

in ogni caso compreso il trasporto e conferimento agli impianti pertinenti.

ii) Consegna di contenitori specifici per la raccolta di carta/cartone, vetro/lattine, umido e RSU indifferenziati ai nuovi utenti e la sostituzione di quelli danneggiati; fornitura e distribuzione agli utenti

di sacchi per la raccolta differenziata di imballaggi in plastica e umido; fornitura, installazione e gestione di tecnologia per la raccolta porta a porta globale (sui contenitori e sui mezzi per raccolta e trasporto RSU indifferenziati) e gestione della banca dati per la rilevazione, misurazione e comunicazione degli svuotamenti del rifiuto indifferenziato per ogni singola utenza;

iii) Gestione del Centro di Raccolta (C.R.C.) comprensivo di:

- posizionamento di containers e contenitori di varie capienze;
- presidio, gestione e manutenzione ordinaria;
- trasporto dei rifiuti conferiti presso impianto di recupero o smaltimento;
- gestione degli accessi;

iv) Spazzamento aree pubbliche e raccolta straordinaria, come segue:

- spazzamento stradale meccanizzato con/senza soffiatore a terra;
- spazzamento manuale;
- pulizia area mercato;
- svuotamento cestini;
- interventi di spazzamento a richiesta;
- raccolta programmata / a richiesta di rifiuti abbandonati sul territorio;
- posizionamento attrezzature, trasporto, smaltimento, spazzamento in occasione di feste ed eventi su aree pubbliche.

v) Attività di comunicazione all'utenza e alla popolazione per l'informazione corretta dell'utilizzo del servizio e la promozione di comportamenti virtuosi; resoconto mensile dei dati sulle raccolte dei singoli rifiuti, riepilogo semestrale ed annuale e compilazione annuale modello MUD e di ogni altra modulistica, con rendicontazione e documentazione puntuale del corretto conferimento, per tipologia e quantità;

L'appaltatore è tenuto al rispetto delle frequenze e delle modalità di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani e assimilati indicate nel Capitolato d'oneri.

La tariffa del servizio viene applicata dal Comune e coincide con la T.A.R.I., determinata sulla base del Piano Economico Finanziario.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

Il monitoraggio del servizio è affidato al Responsabile Unico del Procedimento e al Direttore dell'Esecuzione del Contratto, che esercitano i loro compiti secondo quanto previsto dall'art. 31, 101 e 111 del D.Lgs. 50/2016, nonché, limitatamente al D.E.C., secondo le disposizioni del D.M. 49/2018.

Entrambi i ruoli sono stati svolti da figure individuate internamente all'Ente e, nello specifico, dal Responsabile dell'Area Tecnica.

D) IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

L'affidatario del servizio è LINEA GESTIONI s.r.l., con sede in Via del Commercio, 29 – 26013 Crema (CR), C.F. e P.I 01426500193, Iscrizione REA di Cremona n. 170631.

La società appartiene al Gruppo A2A S.p.A., essendo soggetta alla direzione e al coordinamento di A2A S.p.A. stessa, e si occupa dei servizi di raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti. Linea Gestioni è partecipata al 100% da A2A Ambiente.

E) ANDAMENTO ECONOMICO

Si rimanda integralmente al PEF dettagliato redatto in conformità alle indicazioni della citata Autorità già oggetto di approvazione da parte del consiglio comunale.

F) QUALITÀ DEL SERVIZIO

La carta della qualità del servizio è stata approvata con deliberazione di Giunta comunale n. 16 del 27/12/2022.

Numero segnalazioni ricevute nell'anno 2022 per disservizi e/o lamentele: 101.

G) OBBLIGHI CONTRATTUALI

Si rimanda al capitolato prestazionale relativo vista la complessità e l'articolazione delle attività di cui si compone il servizio.

In linea di massima, gli obblighi contrattuali sono rispettati dall'affidatario. Le contestazioni sono state minime. A partire dall'anno 2023, con il nuovo contratto di servizio derivante da nuovo affidamento, l'Ente si è attivato in maniera ancora più incisiva per controllare il puntuale rispetto degli obblighi contrattuali.

H) CONSIDERAZIONI FINALI

Il servizio in questione, a rete, deve essere necessariamente affidato all'esterno, non potendo essere gestito con personale né mezzi dell'Ente. Nel 2023, come già anticipato, è stato sottoscritto il contratto relativo al nuovo appalto per il servizio in questione. La scelta dell'Ente è stata nuovamente quella di convenzionarsi con altri Comuni della zona per gestire l'affidamento in maniera unitaria.

2) SERVIZI CIMITERIALI E LUCI VOTIVE

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Si tratta di un servizio non a rete, rivolto potenzialmente a tutti i residenti del Comune di Passirano, affidato attraverso lo strumento del *project financing* con gara aperta. Oggetto del contratto è l'espletamento di servizi cimiteriali, sia individuali (ivi incluso il servizio di luce votiva) che gestionali, nonché la realizzazione delle opere di ampliamento dei cimiteri comunali. La remunerazione del concessionario per i servizi cimiteriali e gli investimenti di cui sopra è costituita dai proventi della gestione dei servizi medesimi derivanti dalle tariffe applicate dal concessionario agli utenti sulla base di un Piano Tariffario approvato dal Comune.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

- **Oggetto:** gestione dei servizi cimiteriali e realizzazione di opere di ampliamento dei cimiteri comunali
- **Data di approvazione:** 20.04.2011 (Deliberazione n. 19 in pari data con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il ricorso al project financing per realizzare l'ampliamento dei cimiteri comunali ed esternalizzare la gestione dei servizi cimiteriali; contratto di concessione stipulato il 27.02.2012, Rep. 1939, successivamente integrata da un primo addendum del 04.02.2014, Rep. 1968, e da un secondo addendum del 07.10.2020, Rep. 2031;
- **Durata:** 20 anni, a decorrere dal 01.03.2012 e sino al 28.02.2032 (ad eccezione del servizio di luce votiva, avviato dal 01.07.2014);
- **valore complessivo del servizio affidato:** investimenti effettuati per € 1.093.990,02; introiti previsti da concessioni (Pef aggiornato) 3.288.634,79;
- **criteri tariffari:** al concessionario sono dovuti gli importi previsti dal Piano Tariffario approvato dal competente organo comunale. Da ultimo, con deliberazione di consiglio comunale n. 33 del 18/07/2020 è stato approvato il secondo addendum al contratto, già menzionato, il cui art. 4 ha stabilito che non dovessero applicarsi adeguamenti alle tariffe previsti dal contratto per gli anni dal 2017 al 2019 e che, per gli anni successivi, si applicasse solo l'adeguamento ISTAT.
- **Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:**

Il Concessionario è tenuto all'esecuzione di servizi cimiteriali individuali e gestionali, nonché all'esecuzione dei lavori di ampliamento dei cimiteri comunali.

Nello specifico i servizi cimiteriali individuali sono i seguenti:

- la gestione delle lampade votive;
- le tumulazioni e le inumazioni;
- le estumulazioni, con ritumulazione, con collocazione in ossario, o con inumazione per cadaveri non demineralizzati;
- le esumazioni con collocazione in ossario, o con reinumazione per cadaveri non demineralizzati;

- la fornitura di cassetine per ossari, fornitura e posa di lastre per chiusura dei loculi, fornitura e posa di cippi o croci in legno per inumazioni e quanto altro necessiti per la gestione dei resti umani.

I servizi cimiteriali gestionali sono invece i seguenti:

- il servizio di sorveglianza;
- la manutenzione e la pulizia straordinaria degli spazi cimiteriali;
- la manutenzione straordinaria degli spazi cimiteriali;
- la manutenzione del verde pubblico all'interno degli spazi cimiteriali;
- il servizio di camera mortuaria;
- la raccolta e la gestione (produzione riduzione volumetrica, disinfezione) per il conferimento dei rifiuti cimiteriali al servizio integrato di igiene urbana.

Per quanto riguarda i lavori, essi riguardano l'ampliamento dei cimiteri delle frazioni di Camignone e Monterotondo; l'ampliamento del cimitero comunale di Passirano è stato invece escluso a seguito della sottoscrizione del secondo addendum.

Il Concessionario è tenuto al rispetto degli adempimenti indicati nel Capitolato Gestionale.

La tariffa del servizio viene applicata dal Concessionario stesso, in base agli importi indicati nell'apposito citato Piano Tariffario approvato dal Comune, in ultimo unitamente al secondo addendum al contratto di concessione.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

Il monitoraggio del servizio è affidato al Responsabile Unico del Procedimento e al Direttore dell'Esecuzione del Contratto, che esercitano i loro compiti secondo quanto previsto dall'art. 31, 101 e 111 del D.Lgs. 50/2016, nonché, limitatamente al D.E.C., secondo le disposizioni del D.M. 49/2018.

Entrambi i ruoli sono stati svolti da figure individuate internamente all'Ente e, nello specifico, dal Responsabile dell'Area Tecnica.

Relativamente agli specifici adempimenti di controllo e vigilanza previsti per i contratti di partenariato pubblico-privato, l'art. 11 del contratto di concessione stabilisce che:

- il Concessionario debba nominare, con atto formale, alla stipula del contratto, il Responsabile unico della gestione della concessione, Direttore del Cimitero, al quale il Comune faccia riferimento per tutte le comunicazioni e le problematiche relative al contratto;
- il Comune concedente individui come propri referenti i funzionari responsabili, o loro delegati, dell'Ufficio Tecnico, per tutti gli aspetti tecnici, manutentivi e per gli investimenti, nonché l'Ufficio dei Servizi Demografici, per l'assegnazione delle sepolture e per tutti gli aspetti relativi ai rapporti con i concessionari delle sepolture e gli intestatari delle utenze votive cimiteriali.

D) IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Il Concessionario del servizio è una associazione temporanea di imprese di tipo verticale, costituita tra:

- COGEME Spa, in qualità di mandataria, con sede in Rovato (BS) Via XXV Aprile 18, numero di iscrizione nel registro delle imprese di Brescia e codice fiscale 00298360173, REA 182369;

- EDILTRE s.r.l., in qualità di mandante, con sede in Corte Franca (BS) Via Grandi 31, CF 01576360174

Cogeme S.p.A., mandataria dell'A.T.I., è una società a capitale interamente pubblico, suddiviso tra settantuno comuni dislocati tra la Vallecamonica, la Franciacorta e la Bassa Bresciana. Il Comune di Passirano detiene una quota pari a 6,592% del capitale.

In ogni caso la sua individuazione quale concessionaria, insieme ad EdilTre s.r.l., è avvenuta a seguito di gara pubblica e non con ricorso a procedure straordinarie di affidamento diretto, quale l'affidamento *in house*.

E) ANDAMENTO ECONOMICO

Relativamente alle tariffe applicate all'utenza, si rimanda all'allegato B "listino piano tariffario", che la società trasmette all'Amministrazione per ogni anno solare di riferimento, in ottemperanza agli obblighi contrattuali ex art. 19 punto 1 lettera a) e b) dell'allegato B alla concessione in vigore.

Come già chiarito al paragrafo B), con deliberazione di consiglio comunale n. 33 del 18/07/2020 è stato approvato il secondo addendum al contratto, già menzionato, il cui art. 4 ha stabilito che non dovessero applicarsi adeguamenti alle tariffe previsti dal contratto (5%+2,2% previsto come indice ISTAT) per gli anni dal 2017 al 2019 e che, per gli anni successivi, si applicasse solo l'adeguamento ISTAT.

F QUALITA' DEL SERVIZIO

La carta della qualità dei servizi cimiteriali, generale, adottata da Cogeme è disponibile al seguente collegamento

<https://www.cogeme.net/wp-content/uploads/2021/06/Carta-servizi-cimiteriali-Cogeme.pdf>

Come già esposto supra, l'Ente effettua un controllo sulla qualità del servizio tramite il direttore dell'esecuzione.

G. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Gli obblighi contrattuali, già esposti al precedente paragrafo B) sono riportati dettagliatamente in contratto e capitolato.

H. CONSIDERAZIONI FINALI

L'addendum del 2020 rappresenta un importante risultato per l'ente. Eventuali valutazioni sulla futura gestione del servizio alla scadenza contrattuale andranno condotte sulla base della situazione di fatto in prossimità del termine stesso.