

AFFIDAMENTO GESTIONE SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA

INFORMAZIONI DI SINTESI	
Oggetto dell'affidamento	Affidamento SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA SCUOLE DELL'INFANZIA VIA DEI LUDI-VIA DELLE REGIONI
Ente affidante	Comune di Alba Adriatica – Ufficio SERVIZI AL CITTADINO
Tipo di affidamento	Appalto di servizi
Modalità di affidamento	Affidamento tramite RDO su Mepa
Durata dell'affidamento	Attualmente l'affidamento è di 6 mesi (Ottobre 2023-marzo 2024)
Nuovo affidamento o adeguamento di servizio già affidato	presumibilmente slitterà a 9 mesi – poiché si tratta di un affidamento ponte nelle more della aggiudicazione di nuova gara tramite convenzione con centrale di committenza regionale AreaCom
Territorio interessato dal servizio affidato o da affidare:	Comune di Alba Adriatica

<u>Soggetto responsabile della compilazione</u>	
Nominativo:	Dott.ssa elena lattanzi
Ente di riferimento	Comune di Alba Adriatica
Area/servizio:	Ufficio Servizi al cittadino
Telefono:	0861/719333
Email	lattanzi.elena@comune.alba-adriatica.te.it
Data di redazione	28.12.2023

SEZIONE A

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- D.P.R. 24.07.1977 n. 616 art 42-45;
- L.R. 15/12/1978 n. 78
- Art. 139 DLGS112/98 e art 79 L.R. 11/99
- D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici".
- Convenzione con Areacom prot. 36679 del 30/11/2023;

SEZIONE B

CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO E OBBLIGHI DI SERVIZIO PUBBLICO E UNIVERSALE

B.1 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Inquadramento del servizio oggetto dell'affidamento, con riferimento agli obiettivi finali previsti:

Il servizio offerto si ispira innanzitutto alla specifica finalità di promuovere cibo di qualità, sufficiente, nutriente, sano, accettabile da un punto di vista culturale e religioso e che garantisca il soddisfacimento mentale e fisico.

La società affidataria ha particolarmente a cuore la salute di voi clienti e il rispetto per la natura che ci circonda: per questo motivo, una grande attenzione è rivolta ad aspetti come la corretta nutrizione, la sicurezza alimentare, la qualità degli alimenti, la sostenibilità ambientale e l'impegno contro lo spreco.

B.2 OBBLIGHI DI SERVIZIO PUBBLICO E UNIVERSALE

La esternalizzazione completa del servizio di refezione scolastica permette una gestione più razionale dello stesso, infatti ponendo il prezzo unitario per ogni singolo pasto comprensivo di preparazione, cottura e somministrazione dei pasti giornalieri presso il centro di cottura sito nel plesso dell'infanzia di via dei ludi, vengono pagati solo i pasti effettivamente consumati

SEZIONE C

MODALITÀ DI AFFIDAMENTO PRESCELTA

Affidamento Diretto

- con Delibera di Giunta Comunale n. 179 del 10/08/2023 si manifestava indirizzo politico ad un affidamento diretto Cd Ponte vista l'urgenza di provvedere ed in attesa di stipulare convenzione con l'allora Aric oggi AreaCom agenzia di committenza qualificata ex artt. 62-63 del Dlgs 36 del 31.03.2023;
 - la Determinazione n. 109 di affidamento ed impegno di spesa per i mesi di settembre e dicembre 2023;
 - con Delibera della Giunta Comunale n. 240 del 28.11.2023 è stato approvato lo schema di convenzione con Areacom
 - in data 30/11/2023 prot. N. 36679 è stato stipulato l'Atto di Convenzione per l'affidamento della gestione del servizio di asilo nido comunale, trasporto scolastico, e refezione scolastica tra il Comune di Alba Adriatica e l'AreaCom-
- L'importo dell'affidamento ha un costo unitario di Euro 4,60 a pasto ed il servizio è affidato sino al raggiungimento della soglia di Euro 140.000,00;

SEZIONE D

MOTIVAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELLA SCELTA

Valutazioni preliminari e propedeutiche

La qualità del servizio è periodicamente monitorata ed adeguata in base alle normative vigenti.

Il servizio tiene conto delle Linee programmatiche di indirizzo della Asl Teramo per la ristorazione scolastica;

Gli obblighi contrattuali sono quelli previsti dal capitolato e dalla normativa vigente. L'affidatario sta rispettando i suddetti obblighi.

Strumenti per la valutazione di efficienza ed economicità

La gestione del servizio appare complessivamente coerente con i principi di efficienza efficacia ed economicità dell'azione amministrativa

SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

INFORMAZIONI DI SINTESI	
Oggetto dell'affidamento	AFFIDAMENTO SERVIZIO DI GESTIONE TRASPORTO SCOLASTICO SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO
Ente affidante	Comune di Alba Adriatica – Ufficio servizi al Cittadino
Tipo di affidamento	Appalto di servizi
Modalità di affidamento	Affidamento diretto tramite Rdo su Mepa
Durata dell'affidamento	a.s. 2023/2024
Nuovo affidamento o adeguamento di servizio già affidato	Nuovo affidamento
Territorio interessato dal servizio affidato o da affidare:	Comune di Alba Adriatica

Soggetto responsabile della compilazione	
Nominativo:	Dott.ssa elena lattanzi
Ente di riferimento	Comune di Alba Adriatica
Area/servizio:	Ufficio servizi al cittadino
Telefono:	0861/719333
Email	lattanzi.elena@comune.alba-adriatica.te.it
Data di redazione	28.12.2023

SEZIONE A

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- D. G. R. n. 738 del 12.12.2022"
- Determinazione Dirigenziale Regione Abruzzo DPE 005/83 del 30.05.2023 avente ad oggetto "proroga dei servizi di TPL sino al 31.12.2023";
- Contratto di servizio tra Regione Abruzzo e Marcozzi srl
- Protocollo di intesa prot. 9682 del 29/03/2023 tra Regione Abruzzo e Comune di Alba Adriatica;

SEZIONE B

CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO E OBBLIGHI DI SERVIZIO PUBBLICO E UNIVERSALE

B.1 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

L'appalto ha per oggetto:

1. Il servizio di trasporto scolastico della scuola secondaria di I grado;
2. che il trasporto degli studenti può avvenire negli orari di linea, i quali consentono l'ingresso nella scuola prima dell'inizio dell'orario delle lezioni;
3. che l'organizzazione del servizio di trasporto scolastico, mediante i servizi pubblici di linea in concessione alla Società Marcozzi SRL con sede legale in Montorio al Vomano (TE) – Largo Rosciano, P.IVA 01004590673, costituisce la forma di gestione più economica poiché l'affidamento a privati o la gestione diretta comporterebbero dei costi maggiori

L'importo del servizio oggetto del presente appalto, della durata di 4 mesi, ed è di **€ 11.754,00**,

Non sono previste tariffe differenziate in base all'Isee, gli utenti per usufruire del servizio fanno domanda all'ufficio servizi al cittadino pagando un abbonamento annuale pari ad euro 60,00 per i residenti pari a 120,00 euro per i non residenti e di 48,00 per il terzo figlio iscritto alla tesoreria comunale;

Il servizio è in deroga al principio di rotazione poiché la ditta Marcozzi è regolarmente affidataria con la Regione Abruzzo del servizio di Tpl sino al 31/12/2026;

Il servizio andrà rinnovato per i mesi da gennaio a giugno 2024 a completamento dell'anno scolastico 2023-2024;

B.2 OBBLIGHI DI SERVIZIO PUBBLICO E UNIVERSALE

Con riguardo agli obblighi di servizio pubblico, può affermarsi che gli stessi si sostanziano nei requisiti specifici imposti dalle autorità pubbliche al fornitore del servizio per garantire il conseguimento di alcuni obiettivi di interesse pubblico e la ratio degli stessi va ricercata nella necessità di garantire l'equilibrio tra il mercato e la regolamentazione, tra la concorrenza e l'interesse generale, garantendo che i servizi di interesse economico generale siano prestati in modo ininterrotto (continuità), a favore di tutti gli utenti e su tutto il territorio interessato (universalità) indipendentemente dalle circostanze particolari e dal grado di redditività economica di ciascuna singola operazione (parità) oltre alla trasparenza ed al carattere economicamente accessibile del servizio.

Efficienza, efficacia ed economicità, trasparenza: Il servizio pubblico dovrà essere erogato in modo da garantire l'efficienza, l'efficacia, l'economicità e la trasparenza finalizzato ad assicurare un adeguato livello di valorizzazione dell'offerta al pubblico.

SEZIONE C

MODALITÀ DI AFFIDAMENTO PRESCELTA

Affidamento diretto

affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e ***per servizi*** e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, ***di importo inferiore a 139.000 euro***. In tali casi la stazione appaltante procede all'affidamento diretto, ***anche senza consultazione di più operatori economici***, fermo restando il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e l'esigenza che siano scelti ***soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento***, anche individuati tra coloro che risultano iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante, ***comunque nel rispetto del principio di rotazione***.

b) ...omissis"

SEZIONE D

MOTIVAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELLA SCELTA

Valutazioni preliminari e propedeutiche

La qualità del servizio è periodicamente monitorata ed adeguata in base alle normative vigenti.

DESCRIZIONE E STIMA DEL SERVIZIO

Gli obblighi contrattuali sono quelli previsti dalla normativa vigente.

L'affidatario ha rispettato i suddetti obblighi.

Strumenti per la valutazione di efficienza ed economicità

Si ritiene la gestione del servizio coerente e conforme alle disposizioni contrattuali e normative di riferimento, il quale viene svolto rispettando i principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, conseguentemente garantisce gli equilibri di bilancio dell'ente.

SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA

INFORMAZIONI DI SINTESI	
Oggetto dell'affidamento	AFFIDAMENTO SERVIZIO DI GESTIONE TRASPORTO SCOLASTICO SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA DEL TERRITORIO
Ente affidante	Comune di Alba Adriatica – Ufficio servizi al Cittadino
Tipo di affidamento	Appalto di servizi
Modalità di affidamento	Affidamento diretto tramite Rdo su Mepa
Durata dell'affidamento	a.s. 2023/2024
Nuovo affidamento o adeguamento di servizio già affidato	Nuovo affidamento presumibilmente slitterà sino a giugno 2024 – poiché si tratta di un affidamento ponte nelle more della aggiudicazione di nuova gara tramite convenzione con centrale di committenza regionale AreaCom
Territorio interessato dal servizio affidato o da affidare:	Comune di Alba Adriatica

<u>Soggetto responsabile della compilazione</u>	
Nominativo:	Dott.ssa elena lattanzi
Ente di riferimento	Comune di Alba Adriatica
Area/servizio:	Ufficio servizi al cittadino
Telefono:	0861/719333
Email	lattanzi.elena@comune.alba-adriatica.te.it
Data di redazione	28.12.2023

SEZIONE A

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- L.328/2000;
- REGOLAMENTO TRASPORTO SCOLASTICO;
- D.M. 31/12/1983
- DLGS 63/2017

SEZIONE B

CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO E OBBLIGHI DI SERVIZIO PUBBLICO E UNIVERSALE

B.1 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

L'appalto ha per oggetto:

Il servizio di trasporto scolastico della scuola dell'infanzia e primaria del territorio comunale;

-Con Delibera di Giunta Comunale n. 179 del 10/08/2023 si manifestava indirizzo politico ad un affidamento diretto Cd Ponte vista l'urgenza di provvedere ed in attesa di stipulare convenzione con l'allora Aric oggi AreaCom agenzia di committenza qualificata ex artt. 62-63 del Dlgs 36 del 31.03.2023;

-la Determinazione n. 109 di affidamento ed impegno di spesa per i mesi di settembre e dicembre 2023;

- con Delibera della Giunta Comunale n. 240 del 28.11.2023 è stato approvato lo schema di convenzione con Areacom

-in data 30/11/2023 prot. N. 36679 è stato stipulato l'Atto di Convenzione per l'affidamento della gestione del servizio di asilo nido comunale, trasporto scolastico, e refezione scolastica tra il Comune di Alba Adriatica e l'AreaCom-

-Con determinazione n. 389 del 14/12/2023 L'AreaCom ha indetto gara comunitaria centralizzata a procedura aperta finalizzata a stipulare di accordo quadro per affidamento del servizio di trasporto scolastico destinato agli enti locali della Regione Abruzzo

-Non sono previste tariffe differenziate in base all'Isee, per l'anno scolastico in corso;

-Gli utenti per usufruire del servizio fanno domanda all'ufficio servizi al cittadino pagando un abbonamento annuale pari ad euro 60,00 per i residenti pari a 120,00 euro per i non residenti e di 48,00 per il terzo figlio iscritto alla tesoreria comunale;

L'importo dell'affidamento ha un costo mensile di Euro 17498,28 ed il servizio è affidato sino al raggiungimento della soglia dei 140.000,00;

B.2 OBBLIGHI DI SERVIZIO PUBBLICO E UNIVERSALE

Con riguardo agli obblighi di servizio pubblico, può affermarsi che gli stessi si sostanziano nei requisiti specifici imposti dalle autorità pubbliche al fornitore del servizio per garantire il conseguimento di alcuni obiettivi di interesse pubblico e la ratio degli stessi va ricercata nella necessità di garantire l'equilibrio tra il mercato e la regolamentazione, tra la concorrenza e l'interesse generale, garantendo che i servizi di interesse economico generale siano prestati in modo ininterrotto (continuità), a favore di tutti gli utenti e su tutto il territorio interessato (universalità) indipendentemente dalle circostanze particolari e dal grado di redditività economica di ciascuna singola operazione (parità) oltre alla trasparenza ed al carattere economicamente accessibile del servizio.

Efficienza, efficacia ed economicità, trasparenza: Il servizio pubblico dovrà essere erogato in modo da garantire l'efficienza, l'efficacia, l'economicità e la trasparenza finalizzato ad assicurare un adeguato livello di valorizzazione dell'offerta al pubblico.

SEZIONE C

MODALITÀ DI AFFIDAMENTO PRESCELTA

Affidamento diretto.

*a) **affidamento diretto** per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e **per servizi e forniture**, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, **di importo inferiore a 139.000 euro**. In tali casi la stazione appaltante procede all'affidamento diretto, **anche senza consultazione di più operatori economici**, fermo restando il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e l'esigenza che siano scelti **soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento**, anche individuati tra coloro che risultano iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante, **comunque nel rispetto del principio di rotazione**.*

b) ...omissis"

SEZIONE D

MOTIVAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELLA SCELTA

Valutazioni preliminari e propedeutiche

La qualità del servizio è periodicamente monitorata ed adeguata in base alle normative vigenti.

DESCRIZIONE E STIMA DEL SERVIZIO

Gli obblighi contrattuali sono quelli previsti dalla normativa vigente.

L'affidatario ha rispettato i suddetti obblighi.

Strumenti per la valutazione di efficienza ed economicità

Si ritiene la gestione del servizio coerente e conforme alle disposizioni contrattuali e normative di riferimento, il quale viene svolto rispettando i principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, conseguentemente garantisce gli equilibri di bilancio dell'ente.

Si esprime **parere favorevole di regolarità tecnica** per quanto sopra riportato precisando che la sottoscritta riveste il ruolo di responsabile dal 01/07/2023, e non è stata messa nella condizione di poter fare un report dei costi nel biennio precedente da raffrontare a quelli del 2023 in ordine ai servizi sopradescritti, per i quali ha agito in via d'urgenza per garantire i servizi in tempo per l'apertura dell'anno scolastico cui gli stessi sono connessi.

Alba Adriatica, 02/01/2023

f.to digitalmente

Il Responsabile dell'ufficio servizi al cittadino

Dott.ssa Elena Lattanzi



AFFIDAMENTO GESTIONE CAMPI DA CALCIO VIA ASCOLANA E VIA DEGLI OLEANDRI

INFORMAZIONI DI SINTESI	
Oggetto dell'affidamento	<i>Affidamento in gestione dei campi da calcio di via Ascolana e via degli Oleandri</i>
Ente affidante	<i>Comune di Alba Adriatica – Ufficio Patrimonio</i>
Tipo di affidamento	<i>Concessione Atto di Convenzione del 23/10/2020 - Rep. N. 1633</i>
Modalità di affidamento	<i>Affidamento tramite gara ad evidenza pubblica</i>
Durata dell'affidamento	<i>5 anni</i>
Nuovo affidamento o adeguamento di servizio già affidato	<i>Nuovo affidamento</i>
Territorio interessato dal servizio affidato o da affidare:	<i>Comune di Alba Adriatica e territori limitrofi</i>

<u>Soggetto responsabile della compilazione</u>	
Nominativo:	<i>ing. Valentina Antonelli Comune di Alba Adriatica Ufficio Patrimonio 0861/719310 Antonelli.valentina@comune.alba-adriatica.te.it 28.12.2023</i>
Ente di riferimento	
Area/servizio:	
Telefono:	
Email	
Data di redazione	

SEZIONE A

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- gli Articoli 117 e 118 della Costituzione; il Decreto Legislativo n° 242/1999 – campo di intervento del CONI; Statuto del CONI; Legge 91/1981 articolo 1 – attività sportiva;
- articolo 90 Legge 289/2002 comma 17 “disposizioni per l'attività sportiva dilettantistica”;
- Legge Regione Abruzzo n° 27 del 19/06/2012 “Disciplina delle modalità di affidamento di impianti sportivi da parte degli Enti pubblici territoriali della Regione Abruzzo, interventi a favore degli atleti paralimpici e disciplina per la concessione di contributi a sostegno dell'impiantistica sportiva di cui al Titolo XI della [L.R. 20/2000](#)”;
- L.R. 12-1-2018 n. 2 “Legge organica in materia di sport ed impiantistica sportiva”
- Legge 11 gennaio 1996, n. 23 “Norme per l'edilizia scolastica”;
- Decreto Legislativo 297/94 “Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado”. Art. 96 Uso delle attrezzature delle scuole per attività diverse da quelle scolastiche;
- Decreto Ministero dell'Interno 18 marzo 1996 – Norme di sicurezza per la costruzione e l'esercizio degli impianti sportivi;
- D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei contratti pubblici”.
- lo schema di convenzione per l'affidamento della gestione degli impianti sportivi comunali approvato con delibera di C.C. n. 34 del 7/08/2020;

SEZIONE B

CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO E OBBLIGHI DI SERVIZIO PUBBLICO E UNIVERSALE

B.1 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Inquadramento del servizio oggetto dell'affidamento, con riferimento agli obiettivi finali previsti:

- utilizzo e di gestione degli impianti sportivi di proprietà comunale e di quelli annessi a Istituti scolastici secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia;
- destinare, gli impianti sportivi comunali, nonché quelli annessi a Istituti scolastici e le attrezzature in essi esistenti, in via prioritaria, all'uso pubblico e alla pratica dello sport agonistico, dilettantistico e professionistico, per il tempo libero dei cittadini nonché per favorire l'aggregazione e la solidarietà sociale;
- prioritario perseguire gli obiettivi di contenimento delle spese correnti di bilancio, garantendo un più ampio accesso ai cittadini interessati a svolgere attività sportive e motorie compatibili con le caratteristiche e la tipologia degli impianti, assicurare il buon funzionamento degli impianti con la finalità di diffondere comunque la pratica sportiva, coniugare la funzionalità con la fruibilità e assecondare e sviluppare la domanda di sport e di ricettività.

B.2 OBBLIGHI DI SERVIZIO PUBBLICO E UNIVERSALE

La gestione dei campi da calcio è soggetta ad obblighi di servizio pubblico universale previsti dalla legislazione di settore e ad obblighi previsti dalle condizioni con le quali l'Amministrazione Comunale ha stabilito di disciplinare l'uso degli immobili. In particolare, ai sensi del più volte citato art. 90, comma 24, della legge n. 289/2002 "L'uso degli impianti sportivi in esercizio da parte degli enti locali territoriali è aperto a tutti i cittadini e deve essere garantito, sulla base di criteri obiettivi, a tutte le società e associazioni sportive".

Inoltre dovrà essere consentito l'uso gratuito dei campi e delle attrezzature accessorie e pertinenziali, a semplice richiesta dell'Amministrazione da parte dell'Amministrazione comunale stessa.

SEZIONE C**MODALITÀ DI AFFIDAMENTO PRESCELTA**

Affidamento a seguito di **procedura ad evidenza pubblica**.

- con delibera del Consiglio Comunale n. 30 del 24/05/2018 è stato approvato il Regolamento Comunale per l'uso degli immobili di proprietà comunale e concessione patrocinio;
- con delibera del Consiglio Comunale n. 22 del 30.03.2019 è stato approvato il Regolamento Comunale per l'affidamento delle strutture sportive;
- con delibera del Consiglio Comunale n. 34 del 7/08/2020 è stato approvato lo schema di convenzione per l'affidamento della gestione degli impianti sportivi comunali;
- con determina del responsabile Ufficio Patrimonio N. 22 del 3/09/2020 è stata affidata la gestione in concessione delle strutture sportive comunali – Campo di Calcio di via Ascolana e Campo di Calcio di via degli Oleandri;
- con la sopra citata determina la gestione degli impianti è stata affidata all'Associazione Sportiva Dilettantistica Alba Adriatica 1968;
- in data 23/10/2020 Repertorio N. 1633 è stato stipulato l'Atto di Convenzione per l'affidamento della gestione delle strutture sportive tra l'ASD Alba Adriatica 1968 ed il Comune di Alba Adriatica;
- in data 20/11/2020 è stato sottoscritto addendum alla Convenzione sopra citata per stabilire le modalità e le somme da trasferire all'ASD Alba Adriatica quale contributo alla gestione.

SEZIONE D**MOTIVAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELLA SCELTA**

Valutazioni preliminari e propedeutiche

La qualità del servizio è periodicamente monitorata ed adeguata in base alle normative vigenti.

L'assegnazione delle strutture sportive comunali prevede l'erogazione di un contributo annuo, a parziale copertura delle spese di gestione dell'impianto sportivo, indicativamente pari al 75% del costo medio annuo della gestione dell'ultimo quinquennio.

Gli obblighi contrattuali sono quelli previsti dal capitolato e dalla normativa vigente. L'affidatario ha rispettato i suddetti obblighi.

Strumenti per la valutazione di efficienza ed economicità

Si ritiene la gestione del servizio coerente e conforme alle disposizioni contrattuali e normative di riferimento, il quale viene svolto rispettando i principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, conseguentemente garantisce gli equilibri di bilancio dell'ente.

SERVIZI CIMITERIALI (escluso lampade votive)

INFORMAZIONI DI SINTESI	
Oggetto dell'affidamento	APPALTO SERVIZI CIMITERIALI. (n.1 cimitero via Certosa)
Ente affidante	Comune di Alba Adriatica – Ufficio tecnico manutentivo
Tipo di affidamento	Appalto di servizi
Modalità di affidamento	Affidamento diretto ai sensi dall'art. 51, comma 1, lettera a), sub. 2.1), della legge n. 108 del 2021. Determinazione n. 72/277 reg. gen. del 30/05/2023
Durata dell'affidamento	2 anni
Nuovo affidamento o adeguamento di servizio già affidato	Nuovo affidamento
Territorio interessato dal servizio affidato o da affidare:	Comune di Alba Adriatica

Soggetto responsabile della compilazione	
Nominativo:	ing. Valentina Antonelli
Ente di riferimento	Comune di Alba Adriatica
Area/servizio:	Ufficio Tecnico Manutentivo
Telefono:	0861/719310
Email	Antonelli.valentina@comune.alba-adriatica.te.it
Data di redazione	28.12.2023

SEZIONE A

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- Decreto del Presidente della Repubblica 10 settembre 1990, n. 285, recante "Approvazione del regolamento di polizia mortuaria"
- L.R. 10 AGOSTO 2012, N. 41 "DISCIPLINA IN MATERIA FUNERARIA E DI POLIZIA MORTUARIA"
- Regolamento di Polizia Mortuaria del comune di Alba Adriatica;

SEZIONE B

CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO E OBBLIGHI DI SERVIZIO PUBBLICO E UNIVERSALE

B.1 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di tutti i lavori e le forniture necessarie per la gestione dei servizi cimiteriali del Comune di **Alba Adriatica**, e precisamente:

1. l'esecuzione dei servizi cimiteriali, relative alla sepoltura dei feretri a mezzo inumazione o tumulazione, oltre a quelle operazioni similari e conseguenti quali: esumazioni, estumulazioni, traslazioni, raccolta resti mortali, ecc.;
2. servizio di custodia e apertura-chiusura del cimitero come più dettagliatamente descritto nella sezione tecnica del capitolato;
3. manutenzione ordinaria e pulizia del Cimitero, come più dettagliatamente descritto nella sezione tecnica del capitolato;
4. cura e manutenzione del verde, come più dettagliatamente descritto nella sezione tecnica del capitolato;
- 5.

L'importo del servizio oggetto del presente appalto, della durata di 24 mesi, è stimato in €. **49.180,00** (IVA esclusa) **annui**, per complessivi €. **98.360,00** (IVA esclusa).

Tale importo viene riepilogato nel seguente quadro economico:

Importo soggetto a ribasso:..... 95.040,00 €.
Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso:..... 3.320,00 €.

I suddetti importi sono stati calcolati sulla base del servizio realizzato negli anni precedenti, sulla base delle analisi redatte dall'ufficio tecnico e al Prezzario della Regione Abruzzo.

B.2 OBBLIGHI DI SERVIZIO PUBBLICO E UNIVERSALE

Con riguardo agli obblighi di servizio pubblico, può affermarsi che gli stessi si sostanziano nei requisiti specifici imposti dalle autorità pubbliche al fornitore del servizio per garantire il conseguimento di alcuni obiettivi di interesse pubblico e la ratio degli stessi va ricercata nella necessità di garantire l'equilibrio tra il mercato e la regolamentazione, tra la concorrenza e l'interesse generale, garantendo che i servizi di interesse economico generale siano prestati in modo ininterrotto (continuità), a favore di tutti gli utenti e su tutto il territorio interessato (universalità) indipendentemente dalle circostanze particolari e dal grado di redditività economica di ciascuna singola operazione (parità) oltre alla trasparenza ed al carattere economicamente accessibile del servizio.

Per quanto riguarda i servizi cimiteriali, trattasi di servizio pubblico indispensabile ed in quanto tale deve essere offerto con modalità che ne garantiscano l'accesso per tutti gli utenti e a prezzi accessibili.

L'erogazione del servizio dovrà essere ispirata ai principi di seguito elencati:

Eguaglianza: L'erogazione del servizio deve essere ispirata al principio di uguaglianza di comportamento nei confronti di tutti gli utenti ammessi alla fruizione del servizio, nel rispetto dei diritti degli stessi. Le regole riguardanti i rapporti tra utenti e servizi pubblici e l'accesso ai servizi pubblici devono essere uguali per tutti. Nessuna distinzione nell'erogazione del servizio può essere compiuta per motivi riguardanti sesso, razza, lingua, religione ed opinioni politiche. Va garantita la parità di trattamento, a parità di condizioni del servizio prestato, fra le diverse categorie o fasce di utenti.

Imparzialità: il gestore del servizio ha l'obbligo di ispirare i propri comportamenti, nei confronti degli utenti, a criteri di obiettività ed imparzialità. In funzione di tale obbligo si interpretano le singole clausole delle condizioni generali e specifiche del servizio e le norme regolatrici del settore.

Continuità: L'erogazione del servizio da affidare dovrà essere continua, regolare e senza interruzioni. In caso di funzionamento irregolare o di interruzione del servizio per cause non imputabili al gestore, quest'ultimo dovrà adottare misure volte ad arrecare agli utenti il minor disagio possibile.

Efficienza, efficacia ed economicità, trasparenza: Il servizio pubblico dovrà essere erogato in modo da garantire l'efficienza, l'efficacia, l'economicità e la trasparenza finalizzato ad assicurare un adeguato livello di valorizzazione dell'offerta al pubblico.

SEZIONE C

MODALITÀ DI AFFIDAMENTO PRESCELTA

Affidamento diretto.

Con determinazione a contrarre n.52/211 reg. gen. del 20/04/2023 si è stabilito di procedere all'affidamento dei servizi cimiteriali mediante **affidamento diretto ai sensi dell'art. 51, comma 1, lettera a), sub. 2.1), legge n. 108 del 2021** il quale testualmente prevede *“Fermo quanto previsto dagli articoli 37 e 38 del decreto legislativo n. 50 del 2016, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità:*

*a) **affidamento diretto** per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e **per servizi** e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, **di importo inferiore a 139.000 euro**. In tali casi la stazione appaltante procede all'affidamento diretto, **anche senza consultazione di più operatori economici**, fermo restando il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e l'esigenza che siano scelti **soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento**, anche individuati tra coloro che risultano iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante, **comunque nel rispetto del principio di rotazione**.*

b) ...omissis”

SEZIONE D

MOTIVAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELLA SCELTA

Valutazioni preliminari e propedeutiche

La qualità del servizio è periodicamente monitorata ed adeguata in base alle normative vigenti.

DESCRIZIONE E STIMA DEL SERVIZIO

A. SERVIZI CIMITERIALI: LAVORI DI INUMAZIONE/ESTUMULAZIONE/ESUMAZIONE, ecc.

IMPORTO STIMATO 28.000,00 (oltre IVA)

Per tali lavori sono previsti circa 100 interventi annui, tra esumazioni, estumulazioni, ecc., per un importo medio annuo di € 14.000,00 (oltre IVA)

Sono contabilizzati a misura, effettuando il relativo riscontro d'ufficio prima della loro liquidazione.

B. APERTURA, CHIUSURA E CUSTODIA

Canone Annuo €. 37.960,00 (oltre IVA)

Espletamento del servizio di chiusura, apertura e custodia presso il Cimitero Comunale di via Certosa

È contabilizzato a corpo e liquidato in rate bimestrali posticipate.

C. PULIZIA DELLA STRUTTURA CIMITERIALE E MANUTENZIONE ORDINARIA

Canone annuo 20.400,00 (oltre IVA)

Espletamento del servizio di manutenzione ordinaria di pulizia cimiteriale presso il Cimitero Comunale di via Certosa.

È contabilizzato a corpo e liquidato in rate bimestrali posticipate.

D. CURA E MANUTENZIONE DEL VERDE

Canone annuo 12.000,00 (oltre IVA)

Espletamento del servizio di cura e manutenzione del verde presso il Cimitero Comunale di via Certosa.

È contabilizzato a corpo e liquidato in rate bimestrali posticipate.

Gli obblighi contrattuali sono quelli previsti dal capitolato e dalla normativa vigente.
L'affidatario ha rispettato i suddetti obblighi.

Strumenti per la valutazione di efficienza ed economicità

Si ritiene la gestione del servizio coerente e conforme alle disposizioni contrattuali e normative di riferimento, il quale viene svolto rispettando i principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, conseguentemente garantisce gli equilibri di bilancio dell'ente.

La sottoscritta **ing. Valentina Antonelli** relativamente ai servizi a rilevanza economica

- AFFIDAMENTO GESTIONE CAMPI DA CALCIO VIA ASCOLANA E VIA DEGLI OLEANDRI

- SERVIZI CIMITERIALI (escluso lampade votive)

ESPRIME il proprio FAVOREVOLE per quanto di competenza.



Valentina Antonelli

SERVIZI PARCHEGGI A PAGAMENTO

INFORMAZIONI DI SINTESI	
Oggetto dell'affidamento	APPALTO Parcheggi a pagamento senza custodia con fornitura (comodato) di n.22 parchimetri installazione e gestione di parchimetri, segnaletica verticale a norma del CdS, scassettamento e controllo della sosta con ausiliari del traffico
Ente affidante	Comune di Alba Adriatica – Ufficio Polizia Locale
Tipo di affidamento	Appalto di servizi
Modalità di affidamento	Procedura negoziata: affidamento diretto del servizio di gestione dei parcheggi a pagamento senza custodia preceduta da informale indagine di mercato, ai sensi dell'art.36 comma 2 let.a) D.Lgs. n.50/2016 "Codice dei contratti pubblici" Determinazione n.25 del 5 giugno 2023 Reg.Gen.le n.289; Soggetto affidatario: ditta S.I.S. Segnaletica Industriale Stradale s.r.l. con sede in Corciano (PG) Frazione Mantignana, via Torquato Tasso n.12 P.IVA e cod.fisc: 00162020549;
Durata dell'affidamento	Inizio 15 giugno 2023 e termine finale 10 settembre 2023 (n.88 giorni)
Nuovo affidamento o adeguamento di servizio già affidato	Nuovo affidamento
Territorio interessato dal servizio affidato o da affidare:	Comune di Alba Adriatica Lungomare Marconi lato est, da Via Isonzo (sud) fino ad altezza Via Cesare Battisti (nord) e piazzole. Sono comprese nelle aree di sosta a pagamento anche la piazzola Rotonda Della Madonnina (antistante via Isonzo), e le piazzole di sosta S.Quasimodo ed E.Montale, mentre sono esclusi gli stalli di sosta sul Lungomare Marconi lato ovest e Piazza angolo via Rovigo; Sono esclusi da tale regolamentazione gli stalli di sosta specificamente riservati allo stazionamento di ciclomotori/motocicli e dei veicoli al servizio di persone con disabilità titolari del contrassegno speciale di cui all'art.381, comma 2, del Regolamento di Esecuzione ed Attuazione del C.d.S., nonché gli stalli di sosta destinati al carico/scarico; il numero indicativo degli stalli interessati alla sosta a pagamento è di 700 unità, per una lunghezza viaria totale di circa Km.2,5 (coma da planimetria esplicativa approvata atto deliberativo di Giunta Comunale n.77 del 21.04.2023).

<u>Soggetto responsabile della compilazione</u>	
Nominativo:	<i>Dott.ssa Daniela D'Ambrosio</i>
Ente di riferimento	<i>Comune di Alba Adriatica</i>
Area/servizio:	<i>Corpo di Polizia Locale</i>
Telefono:	<i>0861/719300</i>
Email	comandante@comune.alba-adriatica.te.it
Data di redazione	<i>28.12.2023</i>

SEZIONE A

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- artt. 6 e 7 del D. L.vo 30.04.92, n.285 (Codice della Strada) con i quali si demanda ai Comuni la disciplina della viabilità sulle strade di proprietà e su quelle non di proprietà, ma ricadenti all'interno dei centri abitati;
- artt. 6, 4° comma, lettera d) e 7, 1° comma, lettera f) del D. L.vo 30.04.92, n.285 (Codice della Strada), i quali dispongono che i comuni, previa deliberazione della Giunta Comunale, possono stabilire con ordinanza del Sindaco aree destinate alla sosta dei veicoli subordinate al pagamento di una somma da riscuotere mediante dispositivi di controllo della sosta stessa, anche senza la custodia dei veicoli, fissando le relative condizioni e tariffe;
- che l'ANCI - Dipartimento dell'Area Sicurezza, Infrastrutture e Protezione Civile – in data 28.03.2014 ha emanato la nota operativa prot.n.61/SIP/AR/-14 ad oggetto: "sosta limitata o regolamentata art.7 del CDS" dove al primo capoverso, punto 2, viene ribadito che "ove la sosta si protragga oltre l'orario per il quale è stata corrisposta la tariffa, si incorre nella sanzione prevista dal comma 15 dell'art.7 del CDS";
- Ministero dell'Interno Circolare n.676/2014 del 23 settembre 2016, al punto 3, proprio con specifico riferimento alla sentenza della Corte di Cassazione n.16258 del 3 agosto 2016 ha ribadito che, in caso di prolungamento della sosta oltre l'orario per cui si è corrisposto l'importo, è applicabile la sanzione di cui all'art.7 comma 15 del Codice della Strada.
- Corte Costituzionale sentenza 30.05.2018 n.111, chiamata a pronunciarsi sul caso specifico di sanzione irrogata per prolungamento della sosta oltre l'orario per cui si è corrisposto l'importo, ha dichiarato non fondata la questione di legittimità costituzionale dell'art.7, comma 15, del D.Lg.vo n.285 del 30 aprile 1992 (Codice Della Strada) in riferimento all'art.3 della Costituzione;

SEZIONE B**CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO E OBBLIGHI DI SERVIZIO PUBBLICO E UNIVERSALE****B.1 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO**

L'appalto ha per oggetto la fornitura in comodato di n.22 parchimetri, l'apposizione di segnaletica verticale a norma del CdS, lo scassetamento ed il controllo della sosta con ausiliari del traffico, e precisamente sono a carico della ditta affidataria del servizio:

- 1) fornitura (comodato), installazione, manutenzione di un sistema di esazione delle tariffe tramite apparecchiature elettroniche per il controllo del tempo di stationamento delle autovetture (n.22 parchimetri) e l'installazione delle attrezzature e servizi finalizzati alla gestione delle aree destinate a parcheggio a pagamento;
- 2) scassetamento dei parchimetri con annesso servizio di raccolta, conta, rendicontazione degli incassi, custodia e trasporto valori, con sistema di centralizzazione dei parchimetri che consenta la verifica degli incassi on-line alla stazione appaltante (Polizia Locale). Ogni parchimetro è previsto debba essere dotato di sistema di trasmissione dati con monitoraggio in tempo reale degli incassi e delle transazioni di ogni singolo parchimetro. E' a carico della ditta la rendicontazione e l'accredito alla tesoreria comunale delle monete risultanti dallo scassetamento. Le tariffe derivanti dalla stipula degli abbonamenti, sono corrisposte direttamente all'Ente. La responsabilità del prelevamento delle monete, raccolta, trasporto, deposito, conteggio del denaro e corrispondente accredito alla tesoreria comunale è a totale carico della ditta affidataria, che è esclusiva responsabile anche dei valori presenti in ogni parchimetro.
- 3) rafforzamento numerico della cartellonistica verticale installata prescrittiva della sosta a pagamento (cartello, pannello integrativo e palo di sostegno) mediante la fornitura e posa in opera di n.10 ulteriori impianti segnaletici aventi caratteristiche e dimensioni conformi rispetto a quelli preesistenti, nonché sostituzione e ripristino della cartellonistica stradale mancante, logora e/o danneggiata.
- 4) supporto e controllo della sosta nelle aree in concessione, mediante un minimo di n.3 ausiliari dipendenti della ditta con onere di fornire idoneo abbigliamento e tesserino di riconoscimento e la cui attività viene coordinata dalla Polizia Locale;
- 5) dotarsi a proprio onere, per l'intera durata dell'appalto, di un proprio ufficio nel territorio comunale adibito alla gestione dei rapporti con gli utenti, al rilascio degli abbonamenti, dotato di attrezzature idonee allo svolgimento del servizio, con apertura al pubblico tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 13:00 e nel giorno di martedì dalle ore 16:00 alle ore 18:00 (con supporto di idoneo personale, collegamento telefonico, ecc. L'addetto è tenuto a fornire tutte le informazioni sul servizio e ricevere eventuali reclami, munito di cellulare per la pronta reperibilità) e quant'altro necessario all'espletamento del servizio; la ditta affidataria assicura il controllo del corretto pagamento delle tariffe a mezzo ausiliari del traffico tutti i giorni della settimana per una durata totale minima di complessive 9 ore giornaliere. Le violazioni sono accertate oltre che mediante supporti cartacei (bollettari) anche mediante utilizzo di palmari (smartphone ecc.), nel rispetto delle scelte organizzative che verranno adottate dal Comando di Polizia Locale. Tutte le spese relative all'assunzione ed alla gestione degli ausiliari (compresa la fornitura di apposita uniforme e di tutti i dispositivi di protezione individuale previsti) sono previste a carico della ditta affidataria. La ditta affidataria osserva e fa osservare tutte le disposizioni in

materia di assicurazioni sociali e previdenziali e di assunzioni obbligatorie e ad applicare tutte le norme contenute nel CCNL di settore, nonché al D.Lg.vo n.81/2008 e s.m.i. agli effetti della prevenzione degli infortuni sul lavoro.

Le tariffe della sosta a pagamento per le casistiche sotto indicate, stabilite con delibere di Giunta Comunale n.77 del 21.04.2023, sono determinate come segue:

1. tariffa oraria di € 0,60, non frazionabile per la prima ora dalle ore 09,00 alle ore 20,00;
2. tariffa oraria di € 1,00 non frazionabile per la prima ora dalle ore 20,00 alle ore 01,00;
3. tariffa giornaliera dalle ore 09,00 alle ore 20,00, pari ad € 3,50;
4. abbonamento settimanale pari ad € 20,00;
5. abbonamento mensile pari ad € 50,00;
6. abbonamento mensile per residenti nel Comune di Alba Adriatica e limitatamente ad una sola autovettura di proprietà € 35,00;
7. abbonamento mensile unicamente per ditte/società aventi sede legale o operativa sul Lungomare Marconi del Comune di Alba Adriatica e limitatamente a due autovetture di proprietà della ditta/società e/o del titolare/legale rappresentante € 35,00, per ciascuna autovettura;
8. abbonamento stagionale, unicamente per residenti nel Comune di Alba Adriatica e limitatamente ad una sola autovettura di proprietà € 60,00;
9. abbonamento stagionale, unicamente per ditte/società aventi sede legale o operativa sul Lungomare Marconi del Comune di Alba Adriatica e limitatamente a due autovetture di proprietà della ditta/società e/o del titolare/legale rappresentante € 60,00, per ciascuna autovettura;

Dette tariffe sono applicabili e riscuotibili esclusivamente tramite abbonamento, o previo acquisto di apposito scontrino da prelevare nell'apposito parchimetro installato a servizio del parcheggio. La commercializzazione e la distribuzione dei titoli di sosta (abbonamenti) è a cura della ditta affidataria del servizio.

L'importo del servizio oggetto del presente appalto è stato stimato in € 35.000,00 oltre IVA pari ad € 7.700,00 e, quindi, per un importo complessivo di € 42.700,00 IVA inclusa;

Il servizio è stato aggiudicato per l'importo netto di € 32.879,00 + IVA per € 7.233,38 e, quindi, per l'importo complessivo di **€ 40.112,38 IVA inclusa.**

I suddetti importi sono anche stati calcolati sulla base del servizio realizzato negli anni precedenti.

L'incasso in favore l'Ente derivante dalla tariffa per la sosta a pagamento è stato pari ad € 207.373,60.

B.2 OBBLIGHI DI SERVIZIO PUBBLICO E UNIVERSALE

L'erogazione del servizio dovrà essere ispirata ai principi di seguito elencati:

Eguaglianza: L'erogazione del servizio è ispirata al principio di uguaglianza di comportamento nei confronti di tutti gli utenti ammessi alla fruizione del servizio, nel rispetto dei diritti degli stessi. Le regole riguardanti i rapporti tra utenti e servizi pubblici e l'accesso ai servizi pubblici devono essere uguali per tutti.

Va garantita la parità di trattamento, a parità di condizioni del servizio prestato, fra le diverse categorie o fasce di utenti.

Imparzialità: il gestore del servizio ha l'obbligo di ispirare i propri comportamenti, nei confronti degli utenti, a criteri di obiettività ed imparzialità. In funzione di tale obbligo si interpretano le singole clausole delle condizioni generali e specifiche del servizio e le norme regolatrici del settore.

Continuità: L'erogazione del servizio dovrà essere continua, regolare e senza interruzioni. Il servizio pubblico dovrà essere erogato in modo da garantire l'efficienza, l'efficacia, l'economicità e la trasparenza finalizzato ad assicurare un adeguato livello di valorizzazione dell'offerta al pubblico.

SEZIONE C

MODALITÀ DI AFFIDAMENTO PRESCELTA

Affidamento diretto.

Con determinazione a contrarre n.18 del 02.05.2023 Reg.Gen.le n.228 è stabilito di procedere all'affidamento del servizio mediante procedura negoziata: affidamento diretto del servizio di gestione dei parcheggi a pagamento senza custodia preceduta da informale indagine di mercato, ai sensi dell'art.36 comma 2 let.a) D.Lgs. n.50/2016 "*Codice dei contratti pubblici*", il quale prevede:

*a) **affidamento diretto** per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro. In tali casi la stazione appaltante procede all'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, fermo restando il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e l'esigenza che siano scelti **soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento**, anche individuati tra coloro che risultano iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante, **comunque nel rispetto del principio di rotazione.***

b) ...omissis"

Valutazioni preliminari e propedeutiche

Il presente affidamento è relativo unicamente al periodo indicato e non è suscettibile di alcun rinnovo automatico sia in forma espressa che tacita. La ditta affidataria del servizio è esonerata dal pagamento di eventuali canoni e tasse dovute sulle aree interessate alla sosta a pagamento. L'appaltatore prende atto che gli obblighi previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013 n.62 si estendono anche al medesimo e come tale lo stesso si impegna a mantenere un comportamento pienamente rispettoso degli obblighi di condotta etica ivi delineati. Al tal proposito le parti dichiarano che un eventuale comportamento elusivo od in violazione degli obblighi di condotta costituisce causa di risoluzione del contratto.

DESCRIZIONE E STIMA DEL SERVIZIO

L'affidatario ha rispettato i suddetti obblighi.

Si ritiene la gestione del servizio coerente e conforme alle disposizioni contrattuali e normative di riferimento, il quale viene svolto rispettando i principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, conseguentemente garantisce gli equilibri di bilancio dell'ente.

Relazione alla ricognizione della situazione
gestionale dei servizi pubblici locali al ribaltone
economico, si produce scelta relativa cui
"parcheff" pubblici e pagamento". Si esprime ferere
favorevole per gli aspetti di capitale.

8/1/2024

Il Responsabile dell'Ufficio di Polizia Municipale
(Com. di Cap. Ambrosio)