



**COMUNE DI CAPOLONA**

Piazza della Vittoria, 1 – 52010 Capolona (Ar)

Telefono: 0575 421317 Web: [www.comune.capolona.ar.it](http://www.comune.capolona.ar.it)

C.F. e P.I. 00191290519

---

**SITUAZIONE GESTIONALE**  
**SERVIZI PUBBLICI LOCALI**  
**DI RILEVANZA ECONOMICA**

**RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022**

**RICOGNIZIONE PERIODICA AL 31/12/2022**

## 1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, «*i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale*».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 123 del 21/11/2023 recante “Verifica periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 201/2022 – perimetro della ricognizione” nella quale si da atto che:

*“...in questa prima fase di applicazione della normativa sui servizi pubblici locali di cui al D. Lgs. n. 201/2022, il perimetro della ricognizione viene individuato come segue:*

- ***servizi pubblici locali a rete** in relazione ai quali le Autorità di Regolazione, per i rispettivi ambiti di competenza, abbiano individuato i parametri necessari per effettuare il monitoraggio del servizio, ossia: **idrico integrato, rifiuti, TPL su strada;***

- ***servizi pubblici locali non a rete** per i quali il Ministero delle Imprese e del Made in Italy, in attuazione di quanto disposto dall'art. 8 del D. Lgs. n. 201/2022, abbia adottato lo schema contenente l'individuazione degli indicatori di qualità, ossia: **parcheggi, impianti sportivi**, per le motivazioni espresse in narrativa, **servizi cimiteriali, luci votive, trasporto scolastico**”.*

Per quanto sopra si procede alla ricognizione del servizio di **trasporto scolastico e impianti sportivi** considerato che il servizio idrico integrato e rifiuti sono gestiti dalle rispettive autorità di ambito, il servizio TPL non è gestito dal Comune, non ci sono parcheggi a pagamento sul territorio, servizi cimiteriali e luci votive sono gestiti in economia.

**Soggetto responsabile della compilazione per il servizio trasporto scolastico**

|                     |  |
|---------------------|--|
| Nominativo:         | Dott.ssa Elena Squarcialupi  |
| Ente di riferimento | Comune di Capolona   |
| Area/servizio:      | Area 2 “Servizio finanziario – personale – scuola e sociale”   |
| Telefono:           | 0575422705   |
| Email/PEC           | <a href="mailto:serviziofinanziario@comune.capolona.ar.it">serviziofinanziario@comune.capolona.ar.it</a> |
| Data di redazione   | 05/12/2023   |

**A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE**

|  |  |
|--|--|
| Natura e tipologia del servizio        | TRASPORTO SCOLASTICO   |
| Caratteristiche tecniche ed economiche | <p>Il servizio di trasporto scolastico è realizzato dal Comune, nell’ambito delle competenze definite dalla legislazione nazionale e regionale, come intervento volto a concorrere all’effettiva attuazione del diritto allo studio ed in particolare per assicurare la frequenza scolastica degli alunni. Esso è svolto nei limiti delle disponibilità di bilancio e compatibilmente con i mezzi ed il personale a disposizione.</p> <p>La giurisprudenza contabile (Sezioni Regionali di controllo Piemonte e Puglia) ha qualificato il trasporto scolastico come servizio pubblico escludendolo dal novero dei servizi a domanda individuale, per espressa previsione del DM 31 dicembre 1983, emanato dal Ministero dell’Interno di concerto con i Ministeri del Tesoro e delle Finanze.</p> <p>Con la pronuncia n. 76/2019 la Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti della Puglia consente la copertura finanziaria del costo del servizio di trasporto scolastico, affermando che “nell’obbligatorio rispetto dell’economicità del servizio, presupposto essenziale per consentire l’effettività e la continuità della sua erogazione, tra le risorse volte ad assicurare l’integrale copertura dei costi possono essere ricomprese le contribuzioni regionali e quelle autonomamente destinate dall’ente nella propria autonomia finanziaria purchè reperite nel rispetto della</p> |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>clausola d'invarianza finanziaria espressa nel divieto dei nuovi e maggiori oneri (C.d.C Sezione regionale di controllo Campania, parere n. 102 del 28 maggio 2019), con corrispondente minor aggravio a carico dell'utenza (Corte dei Conti, sezione regionale di controllo della Puglia, delibera n. 76/2019). L'assunto della magistratura contabile pugliese consente di continuare a finanziarie anche con risorse proprie la spesa del servizio di trasporto scolastico, con la limitazione dell'invarianza di spesa rispetto a quanto già stanziato in precedenza, ovvero di aumentare anche la spesa per il servizio, utilizzando contributi regionali.</p> <p>Il decreto legge n. 126/2019, pubblicato in Gazzetta ufficiale n. 255 del 30 ottobre 2019, recante il "reclutamento del personale scolastico e degli enti locali di ricerca e di abilitazione dei docenti" contiene la norma, che consente ai Comuni, nell'ambito della propria autonomia e nel rispetto degli equilibri di bilancio, di assicurare alle famiglie un servizio fondamentale potendo integrare le spese per lo scuolabus gratuito alle famiglie.</p> |
|--|--|

### B) CONTRATTO DI SERVIZIO

|  |   |
|--|---|
| Oggetto (descrizione sintetica del servizio) | Trasporto scolastico alunni scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado. <b>Trattasi di appalto di servizi tramite affidamento diretto con richiesta di tre preventivi</b> |
| Data di approvazione                         | 07.10.2020  |

|  |   |
|--|---|
| Durata - scadenza affidamento  | 30.06.2023 in conseguenza dell'obbligo normativo di garantire l'avvio del servizio di TPL previsto dalla Regione Toscana con L.R. 65/2010 in attuazione del Regolamento (CE) n. 1370/2007 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23 ottobre 2007, relativo ai servizi pubblici di trasporto di passeggeri su strada e per ferrovia che abroga i regolamenti del Consiglio (CEE) n. 1191/69 e (CEE) n. 1107/70, come da ultimo modificato dal Regolamento (UE) n. 2338/2016 del Parlamento europeo e del Consiglio del 14 dicembre 2016. |
| Valore complessivo del servizio affidato   | € 79.775,70 oltre iva di legge  |
| Valore su base annua del servizio affidato   | € 26.591,83 oltre iva di legge  |
| Criteri tariffari  | Tariffe stabilite dalla Giunta comunale   |
| Principali obblighi posti a carico del gestore (investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti) | L'Appaltatore deve garantire la piena esecuzione delle prestazioni secondo gli indirizzi, le modalità di funzionamento, i tempi di intervento e ogni altra disposizione che regoli il servizio sotto il coordinamento dell'Ufficio Scuola, assicurando lo svolgimento dello stesso nel rispetto dei percorsi di linea e delle fermate concordate.   |

## Obblighi di servizio pubblico

Trattandosi di pubblico servizio deve essere garantita l'erogazione nei confronti della generalità degli utenti residenti nel Comune per i quali è erogato il servizio, senza alcuna discriminazione basata su esso, razza, etnia, lingua, religione, cultura, opinioni politiche, condizioni psico - fisiche e socio - economiche. Va garantita la parità di trattamento sia fra le diverse aree geografiche di utenza, sia alle diverse categorie e fasce di utenti. Sono state adottate tutte le iniziative necessarie per adeguare le modalità di prestazione del servizio alle esigenze degli utenti portatori di handicap.

Il servizio va prestato con obiettività, equità, giustizia e cortesia nei confronti di tutti coloro che ne usufruiscono; va assicurata la costante e completa conformità alle leggi e ai regolamenti in ogni fase di erogazione del servizio.

All'utente va garantita un'informazione chiara, completa e tempestiva riguardo alle procedure, ai tempi e ai criteri di erogazione del servizio ed in merito ai propri diritti.

In caso di sciopero si applica quanto previsto dalla vigente normativa in materia di servizi pubblici essenziali con particolare riferimento alla Legge n. 146 del 12.06.1990 e s.m.i. La ditta si impegna pertanto ad assicurare la continuità del servizio sulla base delle norme che regolano la materia. In caso di sciopero del personale, la ditta dovrà quindi garantire l'esecuzione dei servizi di trasporto di cui all'art. 1 lett. a), assicurando il servizio nelle fasce orarie scolastiche

### C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

|   |   |
|---|---|
| Struttura preposta al monitoraggio ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, Tuel | Al controllo sull'appalto provvede l'Ufficio Scuola, in particolare con riferimento alla qualità del servizio (anche raccogliendo informazioni dai genitori/tutori degli utenti), al rispetto di quanto previsto nel capitolato d'appalto e al controllo del chilometraggio e dei costi del servizio. |
|---|---|

### **2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO**

|   |   |
|---|---|
| Dati identificativi                             | Ditta Autonoleggi Bevilacqua di Bevilacqua Massimiliano |
| Oggetto sociale                                 | Autonoleggio con conducente                             |
| Altro ritenuto rilevante ai fini della verifica | /   |

### **3. ANDAMENTO ECONOMICO**

|   |   |              |
|---|---|--------------|
| Costo pro-capite per cittadino  | Costo del servizio diviso la media della popolazione 2020-2021-2022 | € 16,72      |
| Costo complessivo ultimo triennio comprensivo di IVA  | Importo dell'appalto comprensivo di IVA                             | € 87.753,05  |
| Costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti | Importo massimo liquidabile (comprensivo del quinto d'obbligo)      | € 105.303,70 |
| Ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio  | Importo rette accertate dal Comune                                  | € 39.654,32  |
| Importi riscossi  | Importo rette riscosse  | € 39.435,82  |

|  |                            |   |
|--|----------------------------|---|
| Crediti maturati   | Importo rette non riscosse | € 218,50 (anno 2023)  |
| Numero personale addetto al servizio                             |                            | N. 1 autista scuolabus  |
| Tipologia di inquadramento                                       |                            | CCNL applicato dalla ditta  |
| Costo complessivo del personale per tutta la durata dell'appalto |                            | € 56.995,28   |
| Tariffazione, con indicazione della natura delle entrate         | Rette trasporto scolastico | Deliberazione della Giunta comunale con riferimento all'anno scolastico di competenza/ differenziazione in base all'ISEE. Le tariffe coprono il 32,24% dei costi del servizio |
| Utenza   |                            | Alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado   |

#### 4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

| <b>Contratto di servizio:</b>                   | Risultati previsti                                  | Eventuali benchmark riconosciuti | Risultati raggiunti | Scostamento |
|---|---|----------------------------------|---------------------|-------------|
| Qualità contrattuale                            | Rispetto di tutte le norme che regolano il servizio | /                                | 100%                | 0%          |
| Qualità connessa alla tempestività del servizio | Rispetto degli orari indicati dal Piano annuale     | /                                | 100%                | 0%          |

|  |   |   |  |    |
|--|---|---|--|----|
|  | dei Trasporti approvato dall'Ufficio Scuola   |   |  |    |
| Qualità connessa alla trasparenza del servizio | Rispetto degli adempimenti previsti dal Regolamento comunale per il diritto allo studio | / | 100%   | 0% |
| Qualità connessa all'efficacia del servizio    | Svolgimento del servizio in base a quanto stabilito nel capitolato                      | / | 100%   | 0% |
| Soddisfazione dell'utenza                      | Acquisizione di segnalazioni da parte dell'Ufficio Scuola                               | / | Non si sono registrate segnalazioni negative | /  |
| Trattamento delle segnalazioni dell'utenza     | Acquisizione di segnalazioni da parte dell'Ufficio Scuola                               | / | Non si sono registrate segnalazioni negative | /  |

## 5. CONSIDERAZIONI FINALI

|  |  |
|--|--|
| Considerazioni in merito alle risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del | Il servizio si è concluso nell'anno 2023 raggiungendo tutti gli obiettivi legati |
|--|--|

|  |   |
|--|---|
| servizio pubblico locale   | all'affidamento   |
| Considerazioni in merito alla compatibilità della gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa | Il servizio di trasporto scolastico è parzialmente affidato all'esterno ai sensi della Deliberazione del Consiglio comunale n. 46 del 02/11/2018 a motivo della carenza di mezzi e personale interno all'Ente |
| Considerazioni in merito alle conseguenze della gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale                                     | A seguito di tale affidamento gli equilibri di bilancio risultano essere rispettati   |
| Considerazioni in merito alla gestione del servizio  | La gestione in appalto del servizio ha mantenuto i medesimi livelli di qualità della gestione diretta.  |

**Soggetto responsabile della compilazione per impianti sportivi**

|                     |  |
|---------------------|--|
| Nominativo:         | Arch. Cristina Frosini   |
| Ente di riferimento | Comune di Capolona   |
| Area/servizio:      | Area 3 “Assetto e Gestione del Territorio – Patrimonio – Ambiente – Servizi Informatici”               |
| Telefono:           | 0575422524   |
| Email/PEC           | <a href="mailto:ufficiourbanistica@comune.capolona.ar.it">ufficiourbanistica@comune.capolona.ar.it</a> |
| Data di redazione   | 05/12/2023   |

**B) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE**

| Natura e tipologia del servizio        | IMPIANTI SPORTIVI  |
|--|--|
| Caratteristiche tecniche ed economiche | <p>In data 28/07/1988, viene stipulata una convenzione venticinquennale con il Sig. Franco Celli, titolare della ditta “4C s.n.c.”, per la realizzazione di una struttura prefabbricata ad uso di pubblico esercizio, su terreno di proprietà comunale e con deliberazione C.C. n. 374 del 29/11/1988, allo stesso sig. Celli viene affidata la concessione venticinquennale del servizio di custodia, pulizia e manutenzione degli impianti sportivi comunali, riconoscendo al gestore l’incasso delle tariffe d’uso degli impianti a fronte dell’onere di tutte le spese di gestione. In esecuzione della deliberazione C.C. n. 21 del 19/03/1998, con convenzione del 20/10/1998 rep. 1076, al suddetto concessionario viene affidato, per una durata di venticinque anni, il servizio di gestione degli impianti sportivi comunali e di esercizio di ristorazione e bar a servizio degli impianti sportivi con le seguenti clausole: il concessionario introita direttamente le tariffe e deve pagare il canone per l’occupazione; il Comune si riserva di usare gli impianti in qualsiasi momento per manifestazioni organizzate in proprio; è consentita l’apertura al pubblico del pubblico esercizio anche nel periodo invernale; le spese dei lavori di manutenzione straordinaria degli impianti sportivi e degli spogliatoi sono a carico del Comune, mentre la manutenzione straordinaria dell’attività di ristorazione e degli altri impianti ed edifici è a carico del concessionario; è ammessa la cessione del contratto previo consenso</p> |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>formale del Comune; nel caso di disdetta è previsto il preavviso di un anno; il Comune può sempre procedere alla disdetta per sopravvenuti motivi di interesse pubblico;</p> <p>Con deliberazione G.M. n. 212 del 30/12/2000 è stato prestato consenso alla novazione soggettiva del contratto, e con rep. 1275 del 09/04/2001 è stata sottoscritta convenzione con il nuovo soggetto "Dolce Casentino" di Celli Gianni &amp; C. s.a.s.;</p> <p>Con deliberazione G.M. n. 96 del 25/05/2009 è stato preso atto della cessione del ramo d'azienda da "Dolce Casentino di Celli Gianni &amp; C. s.s.a" a "Emmedue s.a.s. di Massimini Manuel e Scichilone Massimiliano", con la condizione che la prima rimane "unica titolare del rapporto convenzionale con il Comune nonché unica responsabile dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi ed obbligazioni dalla stessa derivanti, pur potendosi avvalere della società cessionaria per assicurare l'ottimale utilizzo e manutenzione nei termini convenzionalmente stabiliti degli impianti sportivi", come esplicitamente indicato nel contratto di cessione di ramo di azienda, a rogito del Notaio, dr. Fabrizio Pantani, in data 09/11/2009 rep. 129888;.</p> |
|--|--|

### B) CONTRATTO DI SERVIZIO

|  |  |
|--|--|
| Oggetto (descrizione sintetica del servizio) | GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO SITO IN CAPOLONA VIA DANTE 74/A (campi di calcetto in erba sintetica e spogliatoi annessi).  |
| Data di approvazione                         | concessione rep. 1275 del 09/04/2001   |
| Durata - scadenza affidamento                | 17/06/2026.  |
| Valore complessivo del servizio affidato     | L'investimento iniziale da parte del concessionario, per i lavori di manutenzione straordinaria era di circa €. 100.000,00 da spalmarsi durante il contratto di concessione. |

|  |   |
|--|---|
| Valore su base annua del servizio affidato   | 0   |
| Criteri tariffari  | Il concessionario introita direttamente le tariffe e deve pagare il canone per l'occupazione al Comune.   |
| Principali obblighi posti a carico del gestore (investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti) | Il gestore deve occuparsi del servizio di custodia, pulizia e manutenzione degli impianti sportivi comunali. Il gestore concede l'uso gratuito degli impianti ai minori durante l'orario scolastico, in collaborazione con le scuole del Comune, ed a manifestazioni pubbliche promosse e/o patrocinate dal Comune di Capolona.   |
| Obblighi di servizio pubblico  | Non si tratta di un pubblico servizio. L'attività sportiva è connessa all'adempimento di obbligazioni atte a soddisfare un primario interesse pubblico ed è quindi dovere dell'Ente garantire il funzionamento e la fruizione degli impianti da parte della cittadinanza<br><br>Il gestore è tenuto a porre in essere ed a facilitare progetti e attività di rilievo sociale, educativo e culturale a favore dei giovani, dei diversamente abili e degli anziani. |

### C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

|   |   |
|---|---|
| Struttura preposta al monitoraggio ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, Tuel | Viene effettuato il controllo sulla modalità di gestione del servizio e sul rispetto delle clausole contrattuali. |
|---|---|

## **2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO**

|   |   |
|---|---|
| Dati identificativi                             | EMMEDUE Sas di Massimini Manuel   |
| Oggetto sociale                                 | GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO<br>SITO IN CAPOLONA VIA DANTE 74/A<br>(campi da calcetto) |
| Altro ritenuto rilevante ai fini della verifica |   |

### 3. ANDAMENTO ECONOMICO

|   |   |                      |
|---|---|----------------------|
| Costo pro-capite per cittadino  | Costo del servizio diviso la media della popolazione 2020-2021-2022 | 0                    |
| Costo complessivo ultimo triennio comprensivo di IVA  | Importo dell'appalto comprensivo di IVA                             | 0                    |
| Costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti | Importo massimo liquidabile (comprensivo del quinto d'obbligo)      | 0                    |
| Ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio  | Importo rette accertate dal Comune                                  | 0                    |
| Importi riscossi  | Importo canone annuale  | € 500,00             |
| Crediti maturati  | Importo rette non riscosse  | € 500,00 (anno 2023) |
| Numero personale addetto al servizio  |   | 0                    |
| Tipologia di inquadramento  |   | 0                    |
| Costo complessivo del personale per tutta la durata dell'appalto                                      |   | 0                    |
| Tariffazione, con indicazione della natura delle entrate  |   | 0                    |

|        |  |              |
|--------|--|--------------|
| Utenza |  | Utenza varia |
|--------|--|--------------|

#### 4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

| <b>Contratto di servizio:</b>                   | Risultati previsti  | Eventuali benchmark riconosciuti | Risultati raggiunti    | Scostamento |
|---|---|----------------------------------|------------------------|-------------|
| Qualità contrattuale                            | Rispetto di tutte le norme che regolano il servizio                   | /                                | 100%                   | 0%          |
| Qualità connessa alla tempestività del servizio | Rispetto degli orari di apertura dell'impianto sportivo               | /                                | 100%                   | 0%          |
| Qualità connessa alla trasparenza del servizio  | Rispetto degli orari messi a disposizione delle scuole                | /                                | 100%                   | 0%          |
| Qualità connessa all'efficacia del servizio     | Svolgimento del servizio in base a quanto stabilito nella convenzione | /                                | 100%                   | 0%          |
| Soddisfazione                                   | Acquisizione di segnalazioni da                                       | /                                | Non si sono registrate | /           |

|  |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|
| dell'utenza                                      | parte dell'Ufficio<br>Tecnico                                       |   | segnalazioni<br>negative                              |   |
| Trattamento delle<br>segnalazioni<br>dell'utenza | Acquisizione di<br>segnalazioni da<br>parte dell'Ufficio<br>Tecnico | / | Non si sono<br>registrate<br>segnalazioni<br>negative | / |

### 5. CONSIDERAZIONI FINALI

|  |   |
|--|---|
| Considerazioni in merito alle risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale                            | Il servizio si è concluso nell'anno 2023 raggiungendo tutti gli obiettivi legati alla gestione. |
| Considerazioni in merito alla compatibilità della gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa | La concessione è totalmente affidata ad un soggetto esterno.                                    |
| Considerazioni in merito alle conseguenze della gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale                                     | A seguito di tale concessione gli equilibri di bilancio risultano essere rispettati             |
| Considerazioni in merito alla gestione del servizio  | Il gestore ha mantenuto un'efficiente manutenzione dell'impianto.                               |