

# CITTA' DI CHIAVENNA

*Provincia di Sondrio*



**RICOGNIZIONE PERIODICA DELLA SITUAZIONE  
GESTIONALE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA  
ECONOMICA - SIEG  
D. Lgs. 201/2022**

## Presentazione

La seguente relazione presenta la ricognizione dei servizi pubblici locali in essere presso il Comune di Chiavenna. Il documento è stato predisposto ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. 201/2022 “Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica”, di seguito richiamato:

*“1. I comuni o le loro eventuali forme associative, con popolazione superiore a 5.000 abitanti, nonché le città metropolitane, le province e gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, effettuano la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori. Tale ricognizione rileva, per ogni servizio affidato, il concreto andamento dal punto di vista economico, dell'efficienza e della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio, in modo analitico, tenendo conto anche degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9. La ricognizione rileva altresì la misura del ricorso agli affidamenti di cui all'articolo 17, comma 3, secondo periodo, e all'affidamento a società in house, oltre che gli oneri e i risultati in capo agli enti affidanti.*

*2. La ricognizione di cui al comma 1 è contenuta in un'apposita relazione ed è aggiornata ogni anno, contestualmente all'analisi dell'assetto delle società partecipate di cui all'articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016. Nel caso di servizi affidati a società in house, la relazione di cui al periodo precedente costituisce appendice della relazione di cui al predetto articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016.”*

Secondo quanto previsto dall'art. 31, comma 2 del D. Lgs. 201/2022, la presente relazione deve essere pubblicata sul sito istituzionale dell'ente affidante e trasmessa contestualmente all'Anac, che è tenuta a provvedere alla sua immediata pubblicazione sul proprio portale telematico, in un'apposita sezione denominata «Trasparenza dei servizi pubblici locali di rilevanza economica - Trasparenza SPL», dando evidenza della data di pubblicazione.

La sezione dedicata alla Trasparenza dei servizi pubblici locali di rilevanza economica sviluppata dall'Anac prevede la pubblicazione di schemi tipo concernenti tali obblighi di trasparenza, al fine di supportare gli enti affidanti nella predisposizione della documentazione richiesta dal decreto, semplificarne e uniformarne i contenuti e indirizzare correttamente le valutazioni che gli enti sono chiamati ad effettuare nell'affidamento dei servizi pubblici locali; obiettivo dell'Autorità è anche quello di orientare l'azione degli enti interessati verso comportamenti uniformi e conformi alla normativa vigente, favorendo la diffusione di best practices. Al momento dell'avvio dell'attività istruttoria che ha portato alla predisposizione della presente relazione, non risultavano pubblicati schemi-tipo da parte dall'Anac; la ricognizione è stata pertanto condotta, come illustrato nella nota metodologica che segue, sulla base di un'applicazione pratica e sostenibile delle disposizioni sopra richiamate nonché dei principi che, in conformità alle disposizioni della delega normativa (art. 8 della L. 118/2022), caratterizzano il D. Lgs. 201/2022.

La relazione di ricognizione sull'andamento dei servizi pubblici locali del Comune di Chiavenna si compone di schede dedicate a ciascun servizio; la predisposizione del documento è stata coordinata dal Settore Servizi Finanziari e Risorse Umane, che comprende le competenze inerenti il controllo analogo partecipate ed è stata completata con la collaborazione degli uffici preposti al controllo ed al monitoraggio dei servizi affidati a gestori esterni, indicati nelle singole relazioni.

## Nota metodologica

La relazione di ricognizione sull'andamento dei servizi pubblici locali a rilevanza economica affidati dal Comune di Chiavenna è stata predisposta in attuazione del disposto normativo di cui all'art. 30 del D. Lgs. 201/2022 richiamato in introduzione.

L'adempimento, introdotto nell'ambito del nuovo contesto normativo e regolato proprio dal richiamato decreto, si colloca in un quadro regolamentare concernente i servizi pubblici locali che non vede ancora la piena ed efficace attuazione di tutte le disposizioni del D. Lgs. 201/2022. Questa disomogeneità, che potrà essere assorbita solo allo scadere di tutte le forme di gestione dei servizi pubblici in essere all'entrata in vigore del nuovo decreto, impone di specificare le modalità con cui è stata condotta la presente attività ricognitoria, a partire dalla definizione e, conseguente individuazione, dei servizi pubblici assoggettati alla stessa. Nelle sezioni che seguono, si specificano pertanto i criteri impiegati dall'Ente censire i propri servizi, il percorso adottato ed i contenuti delle relazioni dell'andamento dei servizi.

### Individuazione dei servizi pubblici locali a rilevanza economica

L'art. 2, comma 1, lett. c) e d) del D. Lgs. 201/2022 riportano le seguenti definizioni:

“1. Ai fini del presente decreto si intende per:

....

c) «servizi di interesse economico generale di livello locale» o «servizi pubblici locali di rilevanza economica»: i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale;

d) «servizi di interesse economico generale di livello locale a rete» o «servizi pubblici locali a rete»: i servizi di interesse economico generale di livello locale che sono suscettibili di essere organizzati tramite reti strutturali o collegamenti funzionali necessari tra le sedi di produzione o di svolgimento della prestazione oggetto di servizio, sottoposti a regolazione ad opera di un'autorità indipendente;”

Le richiamate definizioni, combinate con le altre disposizioni contenute nel D. Lgs. 201/2022, in particolare quelle afferenti al ruolo delle Autorità di regolazione, alle competenze del Ministero delle Imprese e del Made in Italy e delle Regioni e, soprattutto, alle modalità riconosciute ad ogni singolo ente locale di individuare ed istituire un servizio pubblico locale a rilevanza economica, rendono decisamente più agevole l'individuazione dei servizi pubblici locali a rilevanza economica affidati successivamente all'entrata in vigore del decreto di riordino (31/12/2022).

Nel contesto attuale, in cui diversi interventi ed attività di interesse locale hanno seguito un iter istruttorio del tutto singolare, condotto in epoche diverse e risultano pertanto disciplinati secondo parametri normativi molto differenziati, la perimetrazione dei servizi pubblici locali a rilevanza economica è attività particolarmente complessa, anche per le conseguenze che una determinata classificazione può determinare sulle future modalità di organizzazione di un servizio.

### Il percorso adottato per la definizione dei servizi da sottoporre a ricognizione

Tenuto conto del contesto descritto, al fine di dare corso alle previsioni del legislatore, si è scelto di adottare un approccio pratico per censire le diverse attività affidate dall'Ente a soggetti terzi e valutare la sussistenza delle condizioni e dei requisiti previsti dal D. Lgs. 201/2022; in tal senso, oltre alle discipline di settore concernenti i servizi idrici, ambientali, energetici, di trasporto sono stati presi a riferimento autorevoli indicazioni normative e di prassi di seguito richiamate:

- Servizi a domanda individuale individuati dal DM 31/12/1983
- I servizi elencati nel Manuale predisposto dall'Anac per l'utilizzo del Portale “Trasparenza SPL”
- Le attività ammesse per le società a partecipazione pubblica disciplinate dal D. Lgs. 175/2016

Definito il perimetro dei potenziali servizi, si è proceduto a verificare le attività effettivamente erogate dall'Ente e ad analizzarle secondo le recenti definizioni normative in materia di servizi pubblici locali oltre che con i più recenti orientamenti giurisprudenziali e di prassi; tale passaggio, all'occorrenza, ha portato

a valutare se inquadrare come servizi pubblici locali a rilevanza economica, anche attività estranee all'elenco di base inizialmente predisposto.

Il percorso descritto ha così portato alla selezione dei servizi che verranno rendicontati nelle relazioni che seguono; in questa sede è tuttavia opportuno precisare quanto segue:

- l'attività di individuazione dei servizi da sottoporre a ricognizione è stata condotta dall'Ente con metodo rigoroso, secondo i presupposti sopra richiamati;
- si è ritenuto opportuno, per dare corso alle nuove previsioni normative, adottare un approccio ampio ed inclusivo, valutando, caso per caso, l'incidenza delle modalità di affidamento (appalto o concessione), del rischio economico (in capo all'ente o in capo al gestore), della responsabilità nei confronti dell'utenza (anche in questo caso, in capo all'ente o in capo al gestore);
- l'elenco di servizi così individuato non ha pretesa di esaustività e completezza: l'approccio adottato persegue, oltre che il rispetto degli obblighi del legislatore, l'attuazione dei principi di massima trasparenza e comprensibilità degli atti regolatori posti in essere dall'ente;
- occorre infatti considerare che il nuovo quadro normativo previsto dal D. Lgs. 201/2022 avrà un percorso attuativo progressivo, contrassegnato anche dai rinnovi degli affidamenti di servizi già in essere all'entrata in vigore del Decreto;
- ne deriva che, sulla base dei riferimenti di prassi che si determineranno a seguito della prima ricognizione periodica condotta da tutti gli organismi locali interessati, l'Ente si riserva la facoltà di aggiornare l'elenco dei propri servizi (incrementandolo o ridimensionandolo) da sottoporre alle future ricognizioni.

Di base, il riferimento temporale delle relazioni riguarda la situazione gestionale in essere al 31/12/2022. Per le gestioni avviate successivamente a tale periodo, le schede si limitano a rendicontare gli elementi informativi di inquadramento del servizio. In accordo con l'approccio esplicitato nei paragrafi precedenti e con la natura periodica dell'adempimento, le sezioni informative incomplete saranno aggiornate entro la prossima ricognizione, tenendo altresì conto delle eventuali indicazioni e schemi tipo proposti dagli organismi di vigilanza.

# COMUNE DI CHIAVENNA

## SITUAZIONE GESTIONALE SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022 RICOGNIZIONE PERIODICA AL DICEMBRE 2023

### 1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono "servizi di interesse economico generale di livello locale" o "servizi pubblici locali di rilevanza economica", «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

#### A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Natura e tipologia del servizio	<b>Servizio Asilo Nido</b> - unità d'offerta per la prima infanzia – utenti massima ammessi 28, con età dai 3 mesi ai 3anni.
Caratteristiche tecniche ed economiche	L'asilo nido è un servizio sociale diurno di interesse pubblico, nel quadro delle politiche per la famiglia. Si configura come un servizio educativo per la prima infanzia, che concorre alla crescita dei bambini, al sostegno genitoriale e collabora con le famiglie nei compiti di educazione e cura. Il servizio pone al centro della programmazione il bambino e il suo bisogno di crescere in un ambiente rassicurante e protetto, ma nel contempo stimolante, per esplorare in libertà spazi e giochi, sperimentare relazioni e attività. Ha la finalità di garantire il benessere psico-fisico di ciascuno e di favorire lo sviluppo delle potenzialità affettive, cognitive, relazionali e sociali, nel rispetto dell'identità individuale e culturale. L'asilo nido affianca la famiglia nella crescita del bambino e sostiene l'impegno formativo genitoriale, offre risposte diversificate e flessibili alla pluralità di esigenze e bisogni, con particolare attenzione a dimensioni di fragilità. Opera nell'ambito delle politiche di conciliazione famiglia-lavoro, poiché consente l'accudimento dei figli, risolve la famiglia dai compiti di cura per una parte della giornata e favorisce l'accesso dei genitori al mondo del lavoro. Il servizio è comprensivo della mensa (pasti di mezzogiorno più merenda pomeridiana). L'apertura rispetta gli standard

	<p>regionali di riferimento, sia in termini di giorni annui che di ore giornaliere.</p> <p>Sono previsti tre tipi di frequenza (tempo pieno, tempo parziale antimeridiano, tempo parziale pomeridiano). Annualmente la Giunta Comunale stabilisce il numero massimo di infanti ammissibili.</p>
--	---

## **B) CONTRATTO DI SERVIZIO**

Oggetto AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ASILO NIDO COMUNALE "CLYDE GERONIMI" ANNO EDUCATIVO 2021/2022 e 2022/2023	Il contratto di servizio, a valere su ciascun anno scolastico/educativo, comprende sia la fornitura del servizio educativo con le finalità sopra descritte sia il servizio mensa e pulizie degli ambienti; comprende inoltre il servizio di medico pediatra. Per l'esecuzione del contratto l'appaltatore si avvale di personale proprio e personale comunale in assegnazione temporanea ai sensi dell'art. 23-bis comma 7 del D.Lgs.165/2001.
Data di approvazione	a.e. 2021/2022 data 24.08.2021, rinnovato per l'a.e. 2022/2023 in data 04.08.2022
Durata - scadenza affidamento	2 anni educativi scaduti il 31/07/2023
Valore complessivo del servizio affidato	366.127,72 oltre ad IVA
Valore medio su base annua del servizio affidato	183.063,86 oltre ad IVA
Criteri tariffari	La retta mensile è composta da una quota fissa e da una quota variabile. L'effettivo importo dovuto dagli utenti residenti è calcolato in base alla capacità economica del nucleo familiare di appartenenza dell'infante, individuata secondo l'ISEE. L'utente non residente è tenuto al pagamento dell'intera retta mensile con l'esclusione di qualsiasi riduzione dovuta all'applicazione dell'ISEE. La retta è modulata in relazione al tipo di frequenza richiesta (tempo pieno, tempo parziale antimeridiano, tempo parziale pomeridiano). Sono previste riduzioni in caso di assenza del bambino o per ogni giorno di chiusura del nido per scioperi, festività natalizie nonché per ogni giorno di eventuale chiusura anticipata nell'ultimo mese dell'anno educativo; anche la presenza al nido di più fratelli frequentanti comporta la riduzione della retta.

<p>Principali obblighi posti a carico del gestore (investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti)</p>	<p>Competono all'Operatore Economico affidatario: tutte le prestazioni previste dal capitolato d'appalto, ovvero prestazioni a carattere educativo, organizzativo, gestionale e amministrativo, gestione del personale, tenuta della documentazione e dei registri relativi alle presenze, all'orario di lavoro del personale, ai requisiti morali e culturali previsti, rispetto delle norme per la sicurezza dei lavoratori, servizio refezione e pulizia di tutti gli ambienti, acquisto di tutto il materiale di consumo necessario all'attività educativa e ludica, compreso quello necessario ai servizi di refezione – ivi compresi i generi alimentari – e di quello necessario alla pulizia e disinfezione di ambienti, servizi igienici attrezzature e giochi. Fornitura di eventuale dotazione informatica strumentale che rimarranno di proprietà dell'Operatore Economico affidatario, ed eventuale software e connessione Internet utili a quanto di competenza relativamente al servizio; documentazione e adempimenti in tema di sicurezza (inclusa la gestione emergenza incendi D.lgs. 81/08) modalità attuate dalla struttura per le manovre rapide in caso di evacuazione dei locali e relative prove di evacuazione; si precisa inoltre che il gestore dell'attività è tenuto ad effettuare l'informazione e la formazione dei lavoratori, ivi compresi quelli in assegnazione temporanea, con specifica indicazione dei responsabili della gestione dell'emergenza e relativi attestati dei corsi di aggiornamento; allestimento dei locali e gli spazi affidati con le dotazioni che si rendessero necessarie per dare esecuzione al progetto presentato; collaborare con l'ente, produrre relazioni sull'andamento del servizio.</p> <p>Restano a carico del Comune di Chiavenna: fornitura in uso gratuito della struttura e degli spazi verdi attigui con arredi, giochi, libri e materiali didattici, inizialmente disponibili, che rimarranno di proprietà del Comune; oneri derivanti da utenze per la fornitura di acqua, di elettricità, di riscaldamento, di telefonia fissa, oneri per smaltimento rifiuti; manutenzione straordinaria dell'edificio, manutenzione straordinaria degli impianti esistenti e delle attrezzature presenti; manutenzione delle attrezzature antincendio ed il controllo delle porte disposte sulle vie di fuga previste nell'immobile; gestione delle iscrizioni, graduatoria, definizione e riscossione rette.</p>
---	---

**C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO**

<p>Coordinatore del Servizio Direttore dell'esecuzione</p>	<p>Il coordinatore, dipendente dell'ente in assegnazione temporanea all'operatore economico affidatario del servizio è principalmente responsabile della programmazione e organizzazione delle attività, mediante un continuo monitoraggio e la verifica del corretto svolgimento del servizio e della conformità al progetto educativo. Coadiuvato il Direttore dell'esecuzione che provvede al</p>
--	--

	sopralluoghi e alla sovrintendenza dell'andamento del servizio. Sono previsti sondaggi di customer satisfaction e incontri con le famiglie degli utenti.
--	--

## 2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Dati identificativi	Cooperativa sociale Nisida di Chiavenna P.IVA 00619150147
Oggetto sociale	Soc. Coop. Sociale iscritta alla sezione A dell'Albo Regione Lombardia

## 3. ANDAMENTO ECONOMICO

VOCI DI COSTO PER L'ENTE 2022		
Costo personale socio-educativo comunale	€ 64.838,50	
Appalto gestione anno 2022	€ 188.792,55	
<b>Spese generali</b>	€ 17.967,60	
VOCI DI ENTRATA A COPERTURA DEI COSTI 2022		
Rette da utenza	€ 83.847,30	
Misura Regionale NIDI GRATIS a copertura rette	€ 2.445,77	
Rimborso costo personale comunale in assegnazione temporanea	€ 48.037,76	
Da Fondo Sociale Regionale	11.655,24	
Sistema educativo 0-6 anni annualità 2022 – quota competenza	4.929,65	

COSTO PER L'UTENZA		
Retta massima mensile per tipo di frequenza		
	Quota fissa	Quota variabile
Tempo pieno	€ 234,00	€ 309,00
Tempo parziale antimeridiano	€ 164,00	€ 216,00
Tempo parziale pomeridiano	€ 117,00	€ 154,50

## 4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

In riferimento al contratto di servizio, come sopra esposto, la qualità contrattuale, tecnica, connessa agli obblighi, alla tempestività, all'efficacia, all'accessibilità e alla trasparenza si ritengono soddisfatti in relazione alle previsioni e senza scostamenti rilevanti. La soddisfazione dell'utenza, rilevata tramite i rappresentanti dei genitori e riferita nelle sedute del Comitato di Gestione dell'asilo nido nonché tramite i questionari di customer satisfaction, conferma in buon andamento del servizio.

## **5. CONSIDERAZIONI FINALI**

Le risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico Asilo Nido Comunale anche in merito alla compatibilità della gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa si rivelano soddisfacenti e rispettano gli equilibri di bilancio dell'ente locale.

**COMUNE DI CHIAVENNA SERVIZI PUBBLICI LOCALI  
DI RILEVANZA ECONOMICA**

**RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n.  
201/2022 RICOGNIZIONE PERIODICA AL  
DICEMBRE 2023 SERVIZIO MENSA  
SCOLASTICA**

**1. CONTESTO DI RIFERIMENTO**

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono "servizi di interesse economico generale di livello locale" o "servizi pubblici locali di rilevanza economica", «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

**A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE**

Natura e tipologia del servizio	<b>Servizio mensa:</b> servizio di preparazione e somministrazione dei pasti per gli alunni che frequentano le scuole dell'infanzia "F. Novi" e primarie "J.H. Pestalozzi" e "G. Segantini", nei giorni nei quali è previsto il rientro per le lezioni pomeridiane, e per gli adulti addetti alla loro sorveglianza durante il servizio mensa nonché attività di inserimento lavorativo di persone svantaggiate, ai sensi dell'art. 4, comma 1, della L. 08/11/1991 n. 381 nel suo testo vigente.
Caratteristiche tecniche ed economiche	In servizio segue le linee guida dettate dall'ATS della Montagna per servizi di refezione in scuola infanzia e scuole primarie. Il menù viene proposto dall'affidatario del servizio ed approvato dall'ATS. Su richiesta, in base a certificati medici, test allergologici ed esigenze etnico/religiose, vengono adottate diete speciali e/o personalizzate, redatte, nel caso di esigenze sanitarie, dal servizio preposto dell'ATS.  L'iscrizione al servizio mensa viene trasmessa dalle famiglie interessate tramite piattaforma informatica. Viene ammesso al servizio l'alunno in

	<p>regola con i pagamenti di analogo servizio nel precedente anno scolastico. Una volta ammesso, l'utente figura sempre presente in mensa e la famiglia dovrà disdire autonomamente on line in caso di assenza del figlio, entro le ore 9 del giorno di assenza. Tramite la piattaforma informatica l'affidatario del servizio, dopo le ore 9, ha il numero di pasti quotidiani da preparare e le eventuali diete speciali. Il numero complessivo presunto di pasti erogabili per anno scolastico: circa 36.000, derivanti dal conteggio dei pasti erogabili agli iscritti al servizio per il numero di giorni richiesti dall'utente e secondo quanto previsto dal calendario scolastico, aggiungendo i pasti fruibili dagli adulti impegnati nella loro sorveglianza (insegnanti/ educatori/collaboratori/tirocinanti).</p> <p>Il servizio viene effettuato tramite catering poiché questo ente non dispone di alcun punto cottura funzionante in loco e/o nelle vicinanze da mettere a disposizione dell'appaltatore; i locali dove è effettuato il servizio di somministrazione dei pasti non dispongono di attrezzature e/o vettovaglie (solo tavoli e sedie).</p> <p>I pasti vengono distribuiti e consumati rispettando gli orari di somministrazione stabiliti dall'Amministrazione di concerto con l'Istituzione scolastica. Tendenzialmente l'arco orario di somministrazione del pasto va dalle 11:45 alle 14:00. La somministrazione dei pasti agli alunni della scuola primaria avviene, in alcune giornate, su doppio turno.</p>
--	---

## **B) CONTRATTO DI SERVIZIO**

Si è partiti da una manifestazione di interesse riservata a cooperative sociali di tipo "B" e loro consorzi per la presentazione di un progetto sociale di inserimento lavorativo di persone svantaggiate, finalizzato all'affidamento, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 381/1991, tramite convenzione, di servizi di mensa scolastica. Nella convenzione è previsto che i soggetti svantaggiati debbano costituire almeno il trenta per cento dei lavoratori della cooperativa. L'oggetto della convenzione non si esaurisce nella mera fornitura di beni e servizi strumentali, ma è qualificato dal perseguimento di una peculiare finalità di carattere sociale, consistente nel reinserimento lavorativo di soggetti svantaggiati o con disabilità, per la loro integrazione sociale e professionale. L'obiettivo ben si concilia con le caratteristiche organizzative e operative del servizio di refezione, così come con il contesto in cui tale attività andrà svolta, ossia quello scolastico-educativo, fortemente improntato alla socialità e all'inclusività.

L'affidamento si è svolto avvalendosi della piattaforma telematica "Sintel" di Aria Regione Lombardia, mediante procedura riservata ai sensi dell'art.112 del d.lgs. n.50/2016, secondo i criteri della procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara di cui all'art.63 del medesimo codice, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

<p>Oggetto:</p> <p>presentazione di un progetto sociale di inserimento lavorativo di persone svantaggiate, finalizzato all'affidamento, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 381/1991, tramite convenzione, di servizi di mensa scolastica.</p>	<p>Prestazione del servizio mensa in favore degli alunni della scuola dell'infanzia "F.Novi" e, nelle giornate in cui è previsto il rientro per le lezioni pomeridiane, degli alunni delle scuole primarie cittadine "G. Segantini" e "J.H. Pestalozzi" e per gli adulti addetti alla loro sorveglianza durante il servizio mensa, nonché attività di inserimento lavorativo di persone svantaggiate, ai sensi dell'art. 4, comma 1, della L. 08/11/1991 n. 381 nel suo testo vigente</p> <p>L'appalto ha per oggetto il programma di recupero e reinserimento lavorativo delle persone svantaggiate, coerente e compatibile con la durata dell'affidamento, da conseguire mediante la gestione delle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- servizio di preparazione e somministrazione dei pasti tramite catering, nelle giornate di rientro scolastico pomeridiano, per circa 50 alunni della scuola dell'infanzia F. Novi (situata in Piazzetta Corpo Civici Pompieri di Chiavenna n. 3 a Chiavenna centro);</li> <li>- servizio di preparazione e somministrazione dei pasti tramite catering, nelle giornate di rientro scolastico pomeridiano, per circa 130 alunni (indicativamente nelle giornate di martedì e giovedì 130 alunni, lunedì e mercoledì 70 alunni, venerdì 15/20 alunni) della scuola primaria "J.H. Pestalozzi" (situata in Via Don Guanella sn a Chiavenna zona centro);</li> <li>- servizio di preparazione e somministrazione dei pasti tramite catering, nelle giornate di rientro scolastico pomeridiano, per circa 100 alunni (indicativamente nelle giornate di martedì e giovedì 100 alunni, nelle altre giornate 50 alunni) della scuola primaria "G. Segantini" (situata in Via Ugo Cerletti n. 8 a Chiavenna zona periferica cd Bette);</li> <li>- servizio di preparazione e somministrazione dei pasti agli adulti impegnati nella sorveglianza dei citati alunni durante il servizio mensa (insegnanti/educatori/collaboratori ed estemporanei utenti occasionali – es. tirocinanti)</li> </ul>
<p>Data di approvazione</p>	<p>Per l'a.s 2021/2022 data 10.09.2021, rinnovo per l'a.s. 2022/2023 in data 23.08.2022</p>
<p>Durata - scadenza affidamento</p>	<p>Anno scolastico 2021/2022 + rinnovo per l'a.s. 2022/2023</p>

<p>Valore complessivo del servizio affidato</p>	<p>Euro 471.318,76 + IVA, dati da Euro 231.318,76 (€ 222.430,54 + IVA) per l'a.s. 2021/2022 + euro 240.000 (€ 230.769,23 + IVA) per l'a.s. 2022/2023, a seguito di rinegoziazione, con modifiche ed integrazioni a condizioni inizialmente pattuite a causa dell'incertezza normativa in merito alle modalità di organizzazione del servizio per l'emergenza sanitaria e della natura stessa del servizio, legato a molte variabili (assenze degli alunni, quarantene/sorveglianze, turnistiche, numero degli adulti che prestano assistenza in mensa, aumento dei costi dell'energia e delle materie prime, etc.)</p>
<p>Valore medio su base annua del servizio affidato</p>	<p>Euro 235,659,38 + iva</p>
<p>Liquidato nei due anni scolastici e per l'anno solare 2022</p>	<p>Liquidato a.s. 2021/2022 euro 210.253,68 iva inclusa  Liquidato a.s. 2022/2023 euro 231.838,46 iva inclusa  Liquidato effettivo per anno 2022 <b>euro 215.784,67 iva inclusa</b></p>



### **Deliberazione di Giunta comunale n. 77/2021**

#### **Servizio refezione scuole primarie**

*(conferma tariffe deliberate da ultimo con atti di G.C. 110/2020 e 152/2020)*

€ 2,16 oltre all'IVA all'aliquota vigente per ogni pasto consumato

€ 3,46 oltre all'IVA all'aliquota vigente quale quota fissa per ogni giornata di servizio, detta quota è relativa all'adesione al servizio ed è dovuta anche in caso di eventuale assenza dell'alunno dalla mensa; per la procedura informatica e per un sistema di calcolo più funzionale, il fisso giornaliero è stato rapportato su base mensile. Tale quota fissa giornaliera viene conteggiata mensilmente moltiplicandola, per i giorni settimanali di iscrizione al servizio e poi per 4 (numero di settimane di cui è composto virtualmente ciascun mese di servizio): quote fisse mensili

quota fissa per iscrizione in mensa per 1 giorno alla settimana: € 13,84 + I.V.A.

(3,46x1x4 sett.) quota fissa per iscrizione in mensa per 2 giorni alla settimana:

€ 27,68 + I.V.A.

(3,46x2x4 sett.) quota fissa per iscrizione in mensa per 3 giorni alla settimana:

€ 41,52 + I.V.A.

(3,46x3x4 sett.) quota fissa per iscrizione in mensa per 4 giorni alla settimana:

€ 55,36 + I.V.A.

(3,46x4x4 sett.) quota fissa per iscrizione in mensa per 5 giorni alla settimana:

€ 69,20 + I.V.A. (3,46x5x4 sett.)

- nei mesi di inizio (settembre) e fine (giugno) anno scolastico, poiché non è dato sapere con certezza il giorno di avvio e di conclusione del servizio, verrà applicata su dette quote fisse una riduzione del 25% per ciascuna settimana di mancato servizio;
- relativamente alla sospensione del servizio per le vacanze natalizie (che coinvolgono per lo più il mese di dicembre e parzialmente il mese di gennaio per complessive due settimane) verrà applicata una riduzione complessiva del 50% della quota fissa applicata al mese di dicembre.

#### **Servizio refezione scuole dell'infanzia**

*(conferma tariffe deliberate da ultimo con atto di G.C. 110/2020)*

€ 13,79, oltre all'IVA all'aliquota vigente, quale quota fissa mensile per ciascun bambino iscritto alla refezione, da addebitare entro il mese cui si riferisce e che è dovuta anche da coloro che non utilizzano la mensa;

€ 2,69, oltre all'IVA all'aliquota vigente, per ogni giorno di effettiva presenza

del bambino, da addebitare all'utente entro il giorno di consumo del pasto.

**Criteria tariffari  
per a.s.  
2021/2022**

	<p><b>Facilitazioni per la refezione della scuola dell'infanzia:</b></p> <p>↪ € 16,79, oltre all'IVA all'aliquota vigente, quale quota fissa mensile per 2 fratelli frequentanti</p> <p>↪ € 25,65, oltre all'IVA all'aliquota vigente, quale quota fissa mensile per 3 fratelli frequentanti.</p> <p>Per tutti gli utenti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- la quota relativa ai pasti sarà applicata dalla piattaforma a consuntivo giornaliero, salvo disdetta da effettuarsi da parte dei genitori nelle modalità indicate nel manuale d'uso – tramite app, computer o telefono - entro le ore 9 di ciascun giorno di servizio;</li><li>- l'addebito della quota fissa in piattaforma avverrà entro il mese di riferimento.</li></ul>
--	---

**COMUNE DI CHIAVENNA**  
**SERVIZI PUBBLICI LOCALI**  
**DI RILEVANZA ECONOMICA**

**RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022**  
**RICOGNIZIONE PERIODICA AL DICEMBRE 2023**  
**SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO**

**1. CONTESTO DI RIFERIMENTO**

*Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono "servizi di interesse economico generale di livello locale" o "servizi pubblici locali di rilevanza economica", «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».*

*Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.*

**A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE**

Natura e tipologia del servizio	<p><b>Servizio trasporto alunni.</b></p> <p>Lo scopo dell'affidamento del servizio trasporto alunni è quello di favorire la frequenza delle scuole dell'infanzia situate nei pressi di Piazza Don Bormetti, della scuola primaria "J. H. Pestalozzi", della scuola secondaria di primo grado "G. Bertacchi" e del primo biennio degli istituti di scuola secondaria di secondo grado ubicati in Chiavenna, da parte degli:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Alunni della scuola dell'infanzia, primaria, secondaria di primo grado e degli istituti di scuola secondaria di secondo grado soggetti al diritto-dovere all'istruzione ed alla formazione, residenti nel nucleo abitato di Pianazzola e nel tratto della via Vanoni compreso tra detto nucleo e l'inizio del centro abitato cittadino (oltre ai numeri civici 39 e 88); solo in caso di disponibilità di posti saranno ammessi al trasporto anche gli alunni residenti in Pianazzola e Via Vanoni e frequentanti le classi terze, quarte e quinte delle locali scuole secondarie di secondo grado, fuori dall'obbligo scolastico, e dopo di questi, sempre in caso di posti liberi sul mezzo, gli alunni residenti fra i sopra citati numeri civici di Via E. Vanoni e l'incrocio con la S.S. 37 del Maloja, in entrambi i casi con priorità agli alunni più lontani.</li><li>2) Alunni delle scuole dell'infanzia situate nei pressi di Piazza Don Bormetti, della scuola primaria "J. H. Pestalozzi" e secondaria di primo grado "G. Bertacchi", residenti nei nuclei abitati di S. Carlo e Campedello, oltre che nella parte alta della via Rezia (dai numeri civici 28 e 47).</li></ol>
---------------------------------	--

Caratteristiche tecniche ed economiche	<p>Il servizio viene appaltato a ditte specializzate del settore, che dovranno attenersi alle misure di sicurezza dettate dalla normativa sul trasporto scolastico. Il servizio consiste nel trasporto giornaliero degli alunni dalle loro abitazioni o dai punti di raccolta (individuati dalla ditta in base alla residenza degli utenti e concordati con il comune) ai rispettivi plessi scolastici e viceversa e dovrà essere reso nei modi e tempi funzionali agli orari scolastici. Il servizio dovrà essere attivato tutti i giorni di scuola stabiliti dal calendario scolastico, con inizio e scadenza fissati da Regione Lombardia e dalle Autorità Scolastiche, di concerto con il Comune.</p> <p>In caso di numero ridotto di utenti, il servizio per l'ingresso a scuola potrà essere effettuato accorpendo gli utenti di tutte le scuole (dell'infanzia e non).</p> <p>Nel caso in cui sia organizzata la refezione scolastica, il trasporto è organizzato in relazione agli orari scolastici previsti per gli alunni che aderiscono al servizio di refezione.</p> <p>Il Comune predispose il servizio solo per gli alunni i cui genitori hanno formalizzato l'adesione al servizio ed alle condizioni suddette. Il numero degli alunni da trasportare sarà segnalato all'affidatario del servizio non appena raccolte le adesioni delle famiglie. Anche durante il corso dell'anno scolastico il numero degli alunni da trasportare potrà subire modeste variazioni; la ditta dovrà essere in grado comunque, e senza aggravio di prezzo, di garantire il servizio.</p> <p>Numero complessivo presunto di alunni da trasportare: 30</p> <p>Solo gli utenti in regola con il pagamento della quota del servizio degli anni scolastici precedenti potranno accedere al servizio per l'anno scolastico successivo.</p>
--	--

**B) CONTRATTO DI SERVIZIO**

- procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando ex art. 63 del codice dei contratti pubblici, con consultazione di tre operatori economici da individuare attraverso una propedeutica manifestazione d'interesse, con la previsione che, nel caso le manifestazioni dovessero essere inferiori a tale soglia, gli operatori verranno comunque invitati a presentare offerta, e nel caso di un numero maggiore, tutti gli interessati saranno invitati;
- il criterio di aggiudicazione è quello del minor prezzo ex art. 95 del d.lgs. n. 50/2016;
- la procedura di affidamento è stata espletata avvalendosi del sistema regionale di e-procurement "Sintel"

OGGETTO:	Servizio trasporto alunni
Data di approvazione	Per l'a. s 2021/2022 data 28.09.2021 affidamento diretto Per l'a. s. 2022/2023 in data 27.07.2022 affidamento diretto con determinazione R.G. n. 321/2022, decorrenza contratto DAL 12.09.2022 all'08.06.2023, impegnato euro 50.6000,00
Durata - scadenza affidamento	Anno scolastico 2021/2022 Anno scolastico 2022/2023
Valore complessivo del servizio affidato	Per l'a. s. 2021/2022: Impegnato euro 42.350,00 IVA inclusa per servizio + euro 4.500 + IVA per la sanificazione dei mezzi per l'a. s. 2022/2023, impegnato euro 39.900,00+IVA al 10% per lo svolgimento del servizio ed euro 5.500,00 + IVA al 22% per oneri sicurezza e covid



<p>Principali obblighi posti a carico del gestore (investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti)</p>	<p>Gli orari di inizio e fine lezione saranno segnalati quando resi noti dalla scuola. Gli orari ed i percorsi dovranno essere concordati con questo ente e comunicati per iscritto.</p> <p>Eventuali richieste di accesso alla ZTL dovranno essere formulate alla polizia locale.</p> <p>L'aggiudicatario è tenuto ad effettuare le corse ed osservare gli orari prestabiliti, nonché ad eseguire le loro necessarie modifiche, conseguenti alle segnalazioni avute dai competenti uffici comunali.</p> <p>L'operatore economico affidatario si impegna ad espletare le disposizioni contrattuali e le prestazioni previste dal capitolato d'appalto con personale qualificato e ritenuto idoneo a svolgere le relative funzioni;</p> <p>Le prestazioni contrattuali dovranno essere espletate con personale qualificato e ritenuto idoneo a svolgere le relative funzioni.</p> <p>Al servizio dovranno essere adibiti esclusivamente conducenti in possesso di adeguata patente e di idonea abilitazione professionale (CQC).</p> <p>Il personale in servizio dovrà mantenere un contegno corretto e riguardoso verso le autorità e verso i cittadini.</p> <p>L'aggiudicatario è responsabile del buon andamento del servizio, che viene svolto con l'impiego esclusivo di sue risorse e a completo suo rischio.</p> <p>La ditta risponde direttamente e per intero dei danni alle persone e alle cose comunque provocati nello svolgimento del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti del comune</p> <p>Alla ditta spetta il dovere di vigilare sugli alunni trasportati con la diligenza e l'attenzione dovute.</p> <p>L'aggiudicatario dovrà osservare tutte le vigenti norme che disciplinano il servizio di che trattasi, ivi compresi l'articolo 25bis del DPR313/2002 e l'articolo 2 del DM 311/1997.</p> <p>L'operatore economico affidatario del servizio dovrà individuare e nominare un Responsabile del Servizio e comunicarne al Comune di Chiavenna il nominativo ed il recapito telefonico: anche della variazione del Responsabile del Servizio dovrà essere data comunicazione.</p> <p>Tutte le comunicazioni circa l'ordinaria gestione (programmazione del servizio, chiarimenti in ordine agli utenti nonché agli orari del servizio) interverranno tra detto responsabile e i Servizi Scolastici del Comune di Chiavenna.</p> <p>Il responsabile individuato dall'operatore economico affidatario del servizio si rapporta con il personale del Comune, prima dell'inizio dell'anno scolastico, per la programmazione del servizio ed ogni volta che l'Amministrazione lo ritenga opportuno; partecipa inoltre ad eventuali riunioni inerenti il servizio e/o incontri con le famiglie.</p> <p>L'operatore economico affidatario del servizio è tenuto a comunicare, tempestivamente, al Comune eventuali inconvenienti, irregolarità, e disagi rilevati nell'espletamento del servizio, al fine di favorire una fattiva collaborazione per il miglioramento del servizio stesso. In caso di mancata segnalazione, le suddette evenienze, anche se non imputabili all'affidatario del servizio, non potranno essere valutate ai fini della disapplicazione delle penali.</p> <p>Al servizio dovranno adibirsi mezzi idonei ed adeguati al numero di studenti trasportati e alla normativa vigente, efficienti, decorosi, tenuti costantemente in perfetto stato di pulizia interna ed esterna, omologati e collaudati per il servizio stesso. L'aggiudicatario, prima dell'inizio del servizio, dovrà depositare, presso il comune, copia della carta di circolazione dei mezzi che saranno impiegati nel servizio e dovrà comunicare ogni eventuale annotazione.</p> <p>L'aggiudicatario ha altresì l'onere di comunicare al comune, con il mezzo più celere, tutti gli incidenti, i fatti o gli eventi negativi che dovessero vederlo coinvolto</p>
---	--

in conseguenza dello svolgimento del servizio, quale ne sia la gravità, ancorché non si verifichino danni.

In caso di utilizzo, per lo svolgimento del servizio, di un mezzo di trasporto non munito di sistema di apertura automatica delle portiere, al fine di garantire massima sicurezza ai trasportati, ad ogni fermata il conducente dovrà provvedere, di persona, all'apertura ed alla chiusura della portiera del mezzo medesimo.

L'aggiudicatario deve porre in essere nei confronti dei propri dipendenti tutti i comportamenti dovuti in forza delle normative disposte a tutela della sicurezza ed igiene del lavoro e dirette alla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali. In particolare, imporrà a tutto il proprio personale il rispetto della normativa di sicurezza e ai propri preposti di controllare ed esigere tale rispetto.

L'Amministrazione comunicherà il nominativo del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione così come l'affidatario del servizio deve comunicare all'Amministrazione il nominativo del proprio Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ed il nominativo di un suo rappresentante/preposto in loco, onde consentire a quest'ultimo di attivare, quando necessario, le procedure e le misure di coordinamento.

L'affidatario, nello svolgimento del servizio, deve attenersi alle prescrizioni indicate nei Documenti Unici di Valutazione dei Rischi da Interferenze, redatti ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 nel suo testo vigente.

In particolare per quanto riguarda la sicurezza antinfortunistica, ogni responsabilità connessa è a carico dell'operatore economico.

L'affidatario del servizio:

- risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati dall'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune, salvi gli interventi a favore dell'affidatario del servizio da parte di società assicuratrici.

- dovrà indicare, almeno 5 giorni prima dell'inizio della prestazione, nominativo e recapiti (telefono e indirizzo di posta elettronica) del proprio Referente del servizio che dovrà essere sempre reperibile almeno dalle ore 7.30 alle 16.00 di tutti i giorni lavorativi, per tutto il periodo contrattuale.

Il Referente deve avere dimostrata esperienza nella tipologia di servizio richiesto. Il referente dovrà essere autorizzato, sin dall'inizio della prestazione, ad accogliere qualsiasi richiesta/segnalazione da parte dell'Amministrazione inerente al servizio in questione e a porre in essere tutte le misure atte alla rapida ed efficace soluzione di quanto segnalato e in particolare deve:

- ↪ partecipare ad incontri preventivi con l'Amministrazione per la messa a punto del servizio;
- ↪ verificare e presidiare dal punto di vista organizzativo e operativo, l'andamento del servizio rispondendo della gestione;
- ↪ provvedere a comunicare al Rup/Direttore Esecutivo del Contratto tutti gli eventi significativi e condizionanti il servizio e le eventuali problematiche che si dovessero verificare in corso di svolgimento dell'attività;
- ↪ presiedere il personale mettendo in atto tutte le misure necessarie al corretto svolgimento delle attività e all'occorrenza provvedere alla sostituzione del personale rivelatosi non idoneo allo svolgimento del servizio.

Requisito rilevante per l'esecuzione del contratto è la disponibilità di veicoli del tipo indicato nelle lettere b) e/o c) dell'art. 1 del D.M. Trasporti 31.01.1997, in tema di trasporto scolastico e il possesso di mezzi, attrezzature ed operatori adeguati ad espletare il servizio, considerate le caratteristiche morfologiche del territorio comunale e, in particolare, le condizioni di transitabilità delle strade sulle quali deve essere espletato il servizio.

L'aggiudicatario dovrà in particolare:

	<p>a) svolgere il proprio incarico in conformità ai principi di buon andamento e imparzialità dell'azione amministrativa;</p> <p>b) rispettare le norme di legge ed i principi di integrità, correttezza, buona fede, proporzionalità, obiettività, trasparenza, equità e ragionevolezza;</p> <p>c) non usare a fini privati le informazioni di cui si viene in possesso in ragione del proprio incarico/della propria attività;</p> <p>d) garantire la piena parità di trattamento a parità di condizioni;</p> <p>e) effettuare scelte in ragione delle proprie competenze professionali che contemperino l'esigenza di contenimento di costi con quella di assicurare la qualità dei risultati e dei servizi da fornire;</p> <p>f) astenersi da azioni discriminatorie basate su sesso nazionalità, origine etnica, caratteristiche genetiche, lingua, religione, condizioni sociali o di salute, età o orientamento sessuale o su altri diversi fattori;</p> <p>g) mostrare la massima disponibilità e collaborazione nei rapporti con l'ente e/o altre pubbliche amministrazioni garantendo anche lo scambio di informazioni e dati in qualunque forma;</p> <p>h) evitare ed astenersi da comportamenti che possano nuocere agli interessi o all'immagine della pubblica amministrazione.</p> <p>Sono a carico del Comune di Chiavenna la gestione delle iscrizioni al servizio, dimissioni e variazioni di frequenza, la definizione e le riscossioni delle quote forfettarie a carico delle famiglie. Il comune ha facoltà di sospendere il servizio, o sopprimere corse, in occasione di riunioni o scioperi del personale scolastico, oppure per qualsiasi altra causa che renda impossibile la circolazione od il normale svolgimento delle lezioni; ha inoltre la facoltà di modificare gli orari del servizio in occasione di riunioni del personale scolastico.</p>
--	---

### **C) SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO**

<p>Responsabile Unico del Procedimento</p> <p>Direttore d'esecuzione</p>	<p>Il RUP ed il direttore d'esecuzione effettuano verifiche del corretto svolgimento del servizio e sulla conformità al capitolato. Sono previsti anche sopralluoghi in itinere, sul mezzo utilizzato, da parte del RUP, dell'assessore all'istruzione, del direttore d'esecuzione per una valutazione qualitativa del servizio</p>
--	---

## **2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO**

Dati identificativi	Albiniano Carmine, con sede in Via Giovanni XXIII, 23021 Campodolcino (So), P.IVA 00724150149
Oggetto sociale	Ditta Albiniano Carmine di Campodolcino (SO) - P. I.V.A. 00724150149, iscritta nel registro delle imprese della CCIAA di Sondrio con il n. 47207

### 3. ANDAMENTO ECONOMICO

#### SPESA ANNO 2022:

##### **A.S. 2021/2022 liquidato euro 47.327,54**

Utenti n. 36 massimo per tutto l'a. s.

##### **A.S. 2022/2023 liquidato euro liquidato euro 46.720,33**

Utenti n. 26 massimo per tutto l'a. s..

Totale liquidato all'operatore economico per il servizio nel corso dell'anno 2022: € 27.119,73+ € 20.361,47 = **euro 47.481,20 iva inclusa**

La spesa del servizio è finanziata con mezzi propri di bilancio e con le quote a carico dell'utenza per la compartecipazione al costo del servizio (mediante l'applicazione di quanto deliberato dalla Giunta Comunale con il citato provvedimento n. 89/2021). Considerata la gratuità del servizio per circa il 15% studenti trasportati, in quanto residenti a Pianazzola/Via Vanoni, il recupero dei costi da parte delle famiglie è esiguo, pari ad una percentuale tra il 5 % ed il 10% della spesa.

##### **A.S. 2023/2024**

DATA DI AFFIDAMENTO 21/08/2023, con determinazione R. G. n. 338/2023, decorrenza contratto DAL 12.09.2023 all'08.06.2024,

VALORE COMPLESSIVO IMPEGNATO PER 2023/2024 EURO 44.435,61

Utenti n. 25 massimo per tutto l'a. s.

### 4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

In riferimento al contratto di servizio, come sopra esposto, la qualità contrattuale, tecnica, connessa agli obblighi, alla tempestività, all'efficacia, all'accessibilità e alla trasparenza si ritengono soddisfatti in relazione alle previsioni e senza scostamenti rilevanti. E' positiva la soddisfazione dell'utenza, rilevata dalle singole comunicazioni delle famiglie e dall'esito dei sopralluoghi effettuati, anche con la polizia locale.

### 5. CONSIDERAZIONI FINALI

Le risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico Mensa Comunale anche in merito alla compatibilità della gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa si rivelano soddisfacenti e rispettano gli equilibri di bilancio dell'ente locale.

# COMUNE DI CHIAVENNA

## SITUAZIONE GESTIONALE SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA

### RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

RICOGNIZIONE PERIODICA AL DICEMBRE 2023

#### 1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono "servizi di interesse economico generale di livello locale" o "servizi pubblici locali di rilevanza economica", «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

#### A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Natura e tipologia del servizio	<b>Servizio parcheggi pubblici a pagamento</b> – gestione dei parcheggi pubblici a pagamento
Caratteristiche tecniche ed economiche	<p>Il servizio consiste nella gestione, secondo le modalità e gli obblighi indicati nel presente Capitolato, dei parcheggi pubblici a pagamento nella Città di Chiavenna;</p> <p>Il servizio oggetto della concessione è da considerarsi, ad ogni effetto di legge, servizio pubblico e per nessuna ragione potrà essere sospeso e/o abbandonato senza l'autorizzazione del Comune. In caso di fallimento societario, sospensione o abbandono, anche parziale, del servizio, l'Amministrazione potrà senz'altro sostituirsi al</p> <p>di cui sopra sono già installati e funzionanti.</p>

<p><b>B)OGGETTO DEL SERVIZIO AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO GESTIONE PARCHEGGI PUBBLICI</b></p>	<p>. Il servizio consiste in :</p> <p><b>a) Manutenzione ordinaria di 19 parcometri di proprietà del comune di Chiavenna più 2 parcometri a noleggio per circa 500 posti auto</b> consistente in :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pulizia componenti interni;</li> <li>- ricarica e/o sostituzione batterie per alimentazione dei parcometri;</li> <li>- sostituzione rotoli di carta per emissione ticket e resoconto incasso parcometri;</li> </ul> <p><b>b) Manutenzione straordinaria dei parcometri</b> consistente nella sostituzione di eventuali pezzi deteriorati/rotti dei parcometri al fine di garantire il buon funzionamento degli stessi.</p> <p>È inclusa la fornitura di pezzi di ricambio ad esclusione della CPU.</p> <p><b>c) Sistema di centralizzazione</b> (controllo remoto) dei parcometri di nuova generazione mediante SIM dati per la costante verifica del funzionamento e stato dei parcometri. Il sistema di centrale invia avvisi tramite e-mail sulla funzionalità dei parcometri, mediante segnalazioni sia preventive (materiale di consumo in esaurimento) che di malfunzionamento al personale operativo in loco (avvisi tramite e-mail). Messa a disposizione di <b>accesso web al software PDM Control</b>, con credenziali riservate, per la consultazione delle segnalazioni, dei dati statistici e d'incasso. È compresa la formazione e l'assistenza alla consultazione.</p> <p><b>d) Fornitura del materiale di consumo</b> (rotoli di carta termica).</p> <p><b>e) Attività di svuotamento casse dei parcometri, servizio di conta delle monete e riversamento nel conto della Tesoreria Comunale</b></p> <p><b>f) Attività di controllo delle aree di sosta</b> mediante nr. 1 ausiliario per nr.12 ore settimanali;</p> <p><b>g) noleggio di nr. 2 parcometri</b> di ultima generazione con pagamento pos;</p> <p><b>h) pannello luminoso</b> a messaggio variabile indicante parcheggio coperto Donegani;</p> <p><b>i) collocazione, su ogni parcometro</b>, di adeguata informazione all'utenza sulla tariffa oraria e modalità di pagamento;</p> <p><b>l) eventuali modifiche tariffa oraria e/o</b> modifiche modalità di pagamento e/o modifiche pagamento per residenti;</p> <p><b>m)modalità di pagamento</b>, sui tipi di valuta accettata, su eventuali comunicazioni aggiuntive agli utenti;</p>
<p>Data di approvazione</p>	<p>31.07.2022</p>

Durata - scadenza affidamento	Periodo di 3 ( tre) anni, con decorrenza dall' 01.08.2022 al 31.07.2025 e comunque dalla data di affidamento del servizio.
Valore complessivo del servizio affidato	€ 95.413,29 su tre anni oltre IVA
Valore medio su base annua del servizio affidato	31.804,43 oltre ad IVA

<p>principali obblighi posti a carico del gestore (investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti)</p>	<p>Competono all'Operatore Economico affidatario:</p> <p>La ditta aggiudicataria è responsabile verso l'amministrazione del buon funzionamento del servizio e dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali derivanti dal presente capitolato.</p> <p>La ditta aggiudicataria oltre di quanto previsto dall'art. 1 , si impegna ad eseguire il servizio a regola d'arte e le operazioni definite come di seguito:</p> <p>a). Ritiro delle casseforti dei parcometri, con cadenza quindicinale oppure attraverso il sistema da remoto di controllo da parte dell'affidatario senza alcun onere aggiuntivo a carico del Comune.</p> <p>b) Servizio di controllo del corretto pagamento delle soste mediante ausiliario del traffico nei parcheggi a pagamento ed alle soste che intralciano negli stessi parcheggi</p> <p>c) <u>Gli incassi dei parcheggi dovranno essere versati al comune di Chiavenna su conto corrente entro il giorno 15 del mese successivo alla riscossione ;</u></p> <p>d) Rendiconto della gestione finanziaria effettuata, consistente in consegna all'ufficio finanziario e ragioneria di Chiavenna di ricevuta di versamento degli incassi rilasciata dalla tesoreria comunale unitamente allo scontrino rilasciato dal parcometro al momento del prelievo degli incassi in copia originale oppure mediante scansione e invio puntuale per PEC.</p> <p>e) Rendiconto all'agente contabile. Per svolgere l'appalto richiesto, l'aggiudicatario sarà nominato agente contabile, a norma degli articoli 93,181,223 e 233 del Tuel 267/2000 e dell'articolo 139 del D.Lgs 174/2016 che disciplinano rispettivamente la responsabilità patrimoniale, i versamenti, le verifiche di cassa e la presentazione del conto..</p> <p>f) Nello svolgimento delle attività dell'incarico l'appaltatore sarà ritenuto unico soggetto responsabile in caso di perdita dei valori prelevati, trasportati e rendicontati, qualsiasi ne sia la causa. Resta inteso che l'appaltatore rimane pienamente responsabile degli eventuali danneggiamenti procurati da noncuranza durante l'operazione di scassetamento. L'aggiudicatario è tenuto al controllo del corretto funzionamento dei parcometri.</p> <p>g) la manutenzione dei sistemi di entrata e uscita dei parcometri in caso di inceppamento deve essere effettuata entro 24 ore dalla chiamata.</p> <p>h) . <b>Il servizio prevede l'impiego di un ausiliario del traffico</b>, ai sensi del'art. 17 comma 132 della legge 127/97 e s.m.i. secondo un calendario concordato con la polizia locale; rimane a carico del concessionario</p>
---	--

	<p>l'obbligo in caso di malattia o ferie dell'ausiliario del traffico la sua sostituzione entro 24 ore;</p> <p>L'aggiudicatario riceve, dopo l'aggiudicazione, una copia delle chiavi relative ai parcometri, che dovranno essere custodite con cura.</p> <p>L'aggiudicatario è responsabile di danni o perdite delle stesse. In entrambi i casi L'aggiudicatario dovrà immediatamente segnalare l'accaduto all'Ufficio Polizia Locale che provvederà ad effettuare gli atti necessari a tutelare l'interesse dell'Ente.</p> <p>L'aggiudicatario è responsabile totalmente dei valori riferiti allo scassetamento, dal momento dell'effettuazione dello scassetamento fino al versamento al Comune di Chiavenna.</p> <p>L'ufficio finanziario controllerà le strisciate con i versamenti effettuati e segnalerà eventuali problemi, con conseguente azione di tutela da parte dell'ente.</p> <p>L'aggiudicatario si obbliga a rispettare integralmente le normative in vigore in materia di sicurezza sul lavoro (DIGS 81/2008 e s.m.i.) nonché il codice di comportamento del personale del Comune di Chiavenna che dovrà essere osservato da dipendenti e collaboratori della ditta aggiudicataria pena la risoluzione del contratto.</p> <p>L'aggiudicatario garantisce la puntuale e regolare esecuzione dell'appalto e risponde della stessa nei confronti del Comune di Chiavenna.</p>
--	--

**C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO**

Controllo della gestione	Il servizio viene monitorato settimanalmente sia con la rendicontazione delle entrate sia con i rapporti dell'ausiliario del traffico
--------------------------	---

**2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO**

Dati identificativi	S.I.S. Segnaletica Industriale Stradale S.R.L. C.F./p.IVA 00162020549,
Oggetto sociale	S.I.S.

**3. ANDAMENTO ECONOMICO**

<b>VOCI DI COSTO PER L'ENTE 2022</b>		
Appalto gestione anno 2022	€ 31.804,43 oltre ad IVA	
<b>VOCI DI ENTRATA A COPERTURA DEI COSTI 2022</b>		
Appalto gestione anno 2022	€ 359.569,24	

#### **4. QUALITÀ DEL SERVIZIO**

In riferimento al contratto di servizio, come sopra esposto, la qualità contrattuale, tecnica, connessa agli obblighi, alla tempestività, all'efficacia, all'accessibilità e alla trasparenza si ritengono soddisfatti in relazione alle previsioni e senza scostamenti rilevanti. La soddisfazione dell'utenza in quanto l'ottimale gestione delle aree di sosta a pagamento consente di garantire una efficace rotazione dei veicoli negli stalli di sosta

#### **5. CONSIDERAZIONI FINALI**

Le risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico Gestione dei parcheggi pubblici a pagamento anche in merito alla compatibilità della gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa si rivelano soddisfacenti e rispettano gli equilibri di bilancio dell'ente locale.

## COMUNE DI CHIAVENNA

### **SITUAZIONE GESTIONALE SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA l'affidamento della gestione degli impianti sportivi comunali (Centro Polisportivo ubicato in località Al prato – Impianto sportivo ubicato in Via Falcone e Borsellino, 24) – periodo 01.02.2023-31.01.2028-**

#### **Da inserire in delibera Giunta comunale:**

L'affidamento è stato effettuato ai sensi dell'art. 6 del decreto legislativo 38/2021, della L.R. 27/2006 e della deliberazione del consiglio comunale 38/2005 e n. 18/2010, nonché della delibera della giunta comunale n. 137 del 14.12.2022 con i seguenti criteri:

- a) il corrispettivo attualmente previsto a titolo di rimborso delle spese di gestione per l'attuale concessionario degli impianti di Via Falcone e Borsellino è pari a € 38.000,00 annui;
- a) Massimo di punti 32 per progetti che prevedano una gestione integrata dell'impianto tra diversi soggetti tramite dichiarazioni d'intenti sottoscritte da società sportive, regolarmente iscritte alle federazioni di appartenenza, operanti nel territorio della Valchiavenna per le discipline praticabili in uno degli impianti sportivi comunali oggetto dell'affidamento, anche al fine di pervenire all'obiettivo della costituzione di un'Associazione polisportiva che consenta un'ottimale gestione degli impianti sportivi comunali;
- b) massimo di 20 punti per radicamento sul territorio nel bacino di utenza degli impianti sportivi da parte del gestore offerente come di seguito precisato:
  - 20 punti se il soggetto proponente ha sede legale sul territorio comunale di Chiavenna da almeno 5 anni.
  - 15 punti se il soggetto proponente ha sede legale sul territorio della Valchiavenna da almeno 5 anni.
  - 5 punti se il soggetto proponente ha sede legale in Provincia di Sondrio o sul territorio comunale di Chiavenna o della Valchiavenna da meno di 5 anni.
- c) massimo di 15 punti per progetti presentati da soggetti che, nel loro curriculum, comprovino l'esperienza maturata nella gestione di impianti sportivi corrispondenti a quelli oggetto dell'affidamento;
- d) massimo di 13 punti attribuiti per la qualità e la completezza del progetto, con riferimento alla qualità della proposta gestionale in funzione dei vantaggi per la Valle garantiti dall'offerta del proponente (investimenti di cui si fa carico, progettualità, spazi e orari garantiti per le utenze sociali, attività proposte all'interno degli impianti, proposte tese alla riduzione del deficit);

- e) massimo di 5 punti per la qualificazione professionale degli istruttori e allenatori che, nel progetto, si prevede di utilizzare nell'ambito della gestione degli impianti;
- f) 5 punti per le Associazioni sportive operanti in Valchiavenna che abbiano al loro interno un settore giovanile;
- g) massimo di 5 punti correlati al numero dei tesserati o iscritti al soggetto proponente, praticanti l'attività sportiva e affiliati alla Federazione sportiva di appartenenza, per una delle attività sportive praticabili nell'impianto oggetto della gestione.
- h) Massimo di 5 punti sarà attribuito per la qualità e la completezza del progetto, con riferimento alla qualità della proposta gestionale in funzione del pieno utilizzo degli impianti e della migliore fruizione da parte di giovani, diversamente abili ed anziani.

Le tariffe di ingresso e di utilizzo degli impianti sportive sono determinate dal gestore degli impianti che risulta essere : l' Associazione Sportiva Dilettantistica U.S. Chiavennese con sede in Chiavenna, Via Falcone e Borsellino 1 (P. Iva 00496770240