COMUNE DI QUATTRO CASTELLA
PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

SITUAZIONE GESTIONALE
SERVIZI PUBBLICI LOCALI
DI RILEVANZA ECONOMICA

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 31.12.2022

CONTESTO DI RIFERIMENTO

L'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, definisce "servizi di interesse economico generale di livello locale" o "servizi pubblici locali di rilevanza economica", «*i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale*».

L'articolo 30 dello stesso decreto prevede che ogni anno si effettui una verifica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali a rilevanza economica affidati dall'ente .

La verifica , per ogni servizio affidato , ne rileva l'andamento sotto il profilo

- Economico
- della qualità del servizio
- dell'efficienza
- del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio

Nella presente relazione si è valutato che il perimetro di rilevazione non debba comprendere :

- le gestioni di SPL in economia in quanto non ricorre la condizione dell'affidamento
- le gestioni di SPL in cui la gestione in economia è assolutamente prevalente e vengono affidati a terzi aspetti marginali della gestione
- le gestioni di servizi per le quali si utilizzano gli strumenti del codice del terzo settore (D.lgs 117/2017) espressamente esclusi dal perimetro del codice dei contratti dall'articolo 6 del D.lgs 36/2023
- le gestioni dei servi a rete per le quali provvederanno alla relazioni gli enti di ambito competenti (Agenzia per la Mobilità – Atersir)

Nella presente relazione la ricognizione ha ricompreso i servizi pubblici locali a rilevanza economica oggetto di affidamento secondo le indicazioni ricavabili dal manuale ANAC di utilizzo della piattaforma Trasparenza SPL e dal Decreto del Ministero delle imprese e del Made in Italy n. 639 del 31 agosto 2023

METODOLOGIA UTILIZZATA

La metodologia utilizzata per predisporre la relazione ha previsto :

- incontro di formazione sul D.lgs 201 /2022 tenuto dal Segretario Generale in data 16 novembre 2023
- costituzione di gruppo di lavoro ristretto con rappresentanti dell'Unione Colline Matildiche e dei comuni che ne fanno parte per approfondire i temi legati alla ricognizione (perimetro – contenuti – fonti da cui attingere i dati)
- incontri del gruppo di lavoro che hanno portato : ad elaborare e condividere lo schema tipo di scheda di rilevazione e a definire gli aspetti di contenuto della scheda da formalizzare ; a definire la tempistica per la rilevazione
- le schede di rilevazione predisposte dai responsabili di area/servizio che presidiano il servizio oggetto di rilevazione con la collaborazione del servizio finanziario sono state trasmesse firmate al Segretario Generale che le ha raccolte all'interno della presente relazione .

Il Segretario Generale ha curato la trasmissione della relazione alla giunta per la sua formale approvazione e per i successivi adempimenti in materia di trasmissione ad ANAC e di trasparenza

SCHEDE DI RICOGNIZIONE

Si riportano di seguito le schede di ricognizione predisposte

AREA TECNICA

1. SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA

A) DESCRIZIONE SINTETICA DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Oggetto e principali caratteristiche

Per servizio di illuminazione pubblica si intende la conduzione e la manutenzione ordinaria e straordinaria (opzionale) del complesso di impianti formato dalle linee di alimentazione, dai sostegni, dai punti luminosi e dalle apparecchiature destinato a realizzare l'illuminazione di aree esterne ad uso pubblico, presenti sulle strade, aree urbane e pedonali del territorio comunale, nonché degli impianti semaforici.

B) MODALITA' DI GESTIONE

- Appalto
 Concessione
 Società mista pubblico-privata
 Società in house

C) CONTRATTO DI SERVIZIO

Indicare:

- γ Soggetto affidatario (Vedi nota 1): “Coopservice Soc. Coop. p.a.” di Reggio Emilia, con sede in via Rochdale n. 5 (p. iva: 00310180351);
- γ Durata e Scadenza; annualità 2021/2022; termine scadenza 31.12.2022;
- γ Valore complessivo del contratto a) e su base annua b);
 - a) € 73.600,00 oltre Iva 22%;
 - b) € 36.800,00 oltre Iva 22% (si precisa che il corrispettivo è comprensivo di interventi a “canone”, pari ad € 29.800,00 annui, e di € 7.000,00 annui per interventi “extra-canone” non prevedibili ex-ante, aventi ad oggetto riparazioni di guasti e manutenzioni di impianti che si dovessero rendere necessari per garantire la continuità del servizio”).
- γ Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti (Vedi nota 2):
 Trattandosi di appalto di servizio non si ha trasferimento del rischio operativo e, conseguentemente, non vi sono tariffe a carico dei fruitori, poiché l'attività manutentiva viene finanziata interamente con la finanza locale (tributi locali, eventuali contributi e trasferimenti statali e regionali, ecc.). La durata dell'affidamento è prevista in due anni, nel rispetto dell'equilibrio economico finanziario tra gli investimenti richiesti al gestore, i servizi oggetto dell'appalto e lo stanziamento di bilancio.
 Il servizio prevede:
 - conduzione degli impianti ed il pronto intervento;
 - manutenzione ordinaria;
 - manutenzione straordinaria;
 - attività accessorie:
 - il servizio di call center
 - Portale Web
 - servizio di monitoraggio dei regolatori di flusso
 - assistenza tecnica
 - aggiornamento del censimento del catasto impianti
 - relazione tecnico specialistica di adeguamento normativo degli impianti.

D) DATI ECONOMICI

RICAVI

//

COSTI

Cap.	Cod.Bil.	Descrizione capitolo	Codice	Beneficiario	Impegni anno 2022
7440	10.05-1.03.02.09.004	SPESE GESTIONE E MANUTENZIONE IMP. ILLUMIN.PUBBLICA	161	COOPSERVICE S.COOP.P.A.	44.896,00
TOTALE COSTI					44.896,00

E) INDICATORI QUANTITATIVI E QUALITATIVI

- Riportare i principali dati quantitativi del servizio
 Lunghezza strade servite (Km): 50
 Punti luce in funzione (n.): 2851
 Consistenza impianti:

DESCRIZIONE	QUANTITA'
Totale numero centri luminosi di proprietà comunale, di cui:	2851

Centri luminosi Vapori di sodio	1800
Centri luminosi LED	838
Centri luminosi Vapori di mercurio	103
Centri luminosi Ioduri Metallici	70
Altri centri luminosi	40
Numero di quadri elettrici	137
Numero impianti semaforici gestiti	1

Numero totale degli ordini di lavoro eseguiti (n.): 200
Quantità prodotte: punti luce oggetto di intervento (n.): 300

- Riportare i principali indicatori qualitativi del servizio
 - Universalità: il servizio è garantito su tutto il territorio ai medesimi standard qualitativi;
 - Accessibilità e continuità: fruibilità del servizio da parte di tutti gli utenti senza discontinuità durante tutto l'anno;
 - Partecipazione attiva: possibilità per gli utenti di segnalare disservizi e criticità sui servizi che vengono forniti e formulare suggerimenti per il miglioramento del servizio;
 - Garanzia e trasparenza: sottoscrizione di un contratto di servizio dove sono specificati tutti i servizi in modo puntuale e chiaro; libero accesso agli atti relativi al servizio;
 - Tempestività media inizio intervento risoluzione guasti (h): entro le 48
 - Durata media intervento sui guasti (h): 4
 - Non conformità interventi rilevate e rilievi mossi (n.): nessuno
 - Incidenza guasti gravi (%): 10

F) MONITORAGGIO E VERIFICHE

- Tipologia: gli uffici preposti dell'Ente hanno verificato il rispetto degli obblighi contrattuali, e monitorato il grado di soddisfazione dell'utenza attraverso le varie segnalazioni ricevute; le verifiche hanno avuto ad oggetto il controllo delle prestazioni programmate e realizzate dal gestore, con particolare riguardo alla tempestività ed all'efficacia degli interventi operati;
- Periodicità: la frequenza dell'attività di verifica è stata pianificata con attenzione rivolta ai punti critici del servizio ed ha riguardato gli impianti e le lavorazioni eseguite; se per l'esecuzione degli interventi di maggiore rilievo gli uffici hanno operato verifiche frequenti, contestuali e mirate, negli altri casi pochi monitoraggi a campione l'anno sono stati più che sufficienti;
- Strumenti i sopralluoghi disposti a cura degli uffici preposti dell'Ente hanno consentito di monitorare la conformità del servizio erogato e di valutare eventuali opportunità di miglioramento del servizio;
- Esiti gli esiti del monitoraggio e delle verifiche non hanno rilevato casi di non conformità del servizio rispetto ai risultati attesi e, conseguentemente, non sono state adottate azioni correttive (obblighi contrattuali rispettati).

2. SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO

A) DESCRIZIONE SINTETICA DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Oggetto e principali caratteristiche

Per servizio di gestione del verde pubblico si intende il complesso delle attività necessarie per mantenere in efficienza le aree verdi pubbliche sia sotto il profilo tecnico agronomico, che sotto il profilo della funzionalità, della fruizione e del decoro. Per aree verdi si intendono parchi di quartiere, giardini ed aree verdi, parchi e giardini storici, alberate stradali, verde scolastico, fioriere e aiuole fiorite, verde di pertinenza stradale, verde di pertinenza di parcheggi, verde di pertinenza di edifici pubblici.

Il servizio si estende su tutte le aree verdi del territorio comunale, di proprietà dell'Amministrazione stessa o in sua gestione.

Il Comune con la gestione del servizio di manutenzione del verde pubblico, ha l'obiettivo di mantenere la qualità dello stato vegetativo del verde pubblico esistente, monitorare i soggetti arborei di tutte le dimensioni per garantirne la sicurezza, la stabilità e le potenzialità biologiche di durata della vitalità, incrementare gli standard qualitativi del verde urbano e del decoro urbano, offrendo un servizio organico sul territorio e di ridotto impatto ambientale

B) MODALITA' DI GESTIONE

Sulla base di un'analisi tecnica specifica condotta anche sullo storico, si è definito di articolare il territorio comunale in tre distinte macro aree (lotti), al fine di consentire l'operatività contestuale di più imprese e conseguire così, a fronte di un servizio connotato da intensa attività stagionale, una maggior efficacia dello stesso mediante una regolare manutenzione delle aree verdi e degli spazi all'aperto nei periodi di maggior fruizione degli stessi.

Le macro aree sono state individuate nei seguenti:

- LOTTO 1: Puianello
- LOTTO 2: Montecavolo, Salvarano e Rubbianino
- LOTTO 3: Quattro Castella e Roncolo

Appalto

Concessione

Società mista pubblico-privata

Società in house

C) CONTRATTO DI SERVIZIO

Indicare:

LOTTO 1

γ Soggetto affidatario: "Impresa Pighini Samuele" con sede a Quattro Castella (RE) in Via G. di Vittorio n. 58/1 (P.IVA 01852790359 – cod. fisc. PGHSML75E10H1223X)

γ Durata e Scadenza; annualità 2021/2022; termine scadenza 31.12.2022;

γ Valore complessivo del contratto e su base annua; € 48.671,00 oltre Iva 22%; € 26.838 oltre Iva 22%;

LOTTO 2

γ Soggetto affidatario: "ELFO SOC. COOP. SOCIALE con sede legale in Reggio Emilia (RE) in via Spagni n. 15 (P.I.: 00933153051).

γ Durata e Scadenza; annualità 2021/2022; termine scadenza 31.12.2022;

γ Valore complessivo del contratto e su base annua; € 44.651,55 oltre Iva 22%; € 20.563,52 oltre Iva 22%;

LOTTO 3

γ Soggetto affidatario: "T.O.M. GIARDINAGGIO Srl con sede legale in Montecavolo di Quattro Castella (RE) in Via Farioli n. 26 (P.I.: 02806550352)

γ Durata e Scadenza; annualità 2021/2022; termine scadenza 31.12.2022;

Υ Valore complessivo del contratto e su base annua; € 52.272,80 oltre Iva 22%; € 25.373,36 oltre Iva 22%;

Υ Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti: *(Vedi nota 2)*

Trattandosi di appalto di servizio non si ha trasferimento del rischio operativo e, conseguentemente, non vi sono tariffe a carico dei fruitori, poiché l'attività manutentiva viene finanziata interamente con la finanza locale (tributi locali, eventuali contributi e trasferimenti statali e regionali, ecc.). La durata dell'affidamento è prevista in due anni, nel rispetto dell'equilibrio economico finanziario tra gli investimenti richiesti al gestore, i servizi oggetto dell'appalto e lo stanziamento di bilancio.

Il servizio prevede:

- Taglio dell'erba;
- Pulizia dall'erba tagliata dei percorsi pedonali posti nei parchi e dei marciapiedi;
- Rifilatura dei cigli e di ogni spazio;
- Completa rimonda dell'area interessata da ogni rifiuto come bottiglie, lattine, cartacce, sacchetti di plastica, ecc., o anche dai rami caduti dagli alberi, dai sassi o dalle pietre, anche ad evitare che possano costituire pericolo durante il taglio dell'erba;
- Sfalcio dell'erba dei fossi, delle banchine adiacenti ai parchi e stradali;
- Irrigazione.

D) DATI ECONOMICI

RICAVI

//

COSTI

Cap.	Cod.Bil.	Descrizione capitolo	Codice	Beneficiario	Impegni anno 2022
7320	09.02-1.03.02.09.008	SPESE PER MANUTENZIONE AREE VERDI	9186	PIGHINI SAMUELE	32.742,36
7320	09.02-1.03.02.09.008	SPESE PER MANUTENZIONE AREE VERDI	15708	T.O.M.GIARDINAGGIO SRL	30.955,50
7320	09.02-1.03.02.09.008	SPESE PER MANUTENZIONE AREE VERDI	14714	ELFO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	25.087,50
TOTALE COSTI					88.785,36

E) INDICATORI QUANTITATIVI E QUALITATIVI

- Riportare i principali dati quantitativi del servizio

LOTTO 1: Puianello

aree pubbliche mantenute (m²): 81.500,00 per ogni sfalcio

aree pubbliche mantenute (n°) 14

Numero di ordini di lavoro eseguiti (n.) 5 per ogni area = 70

LOTTO 2: Montecavolo, Salvarano e Rubbianino

aree pubbliche mantenute (m²): 71.370,00

aree pubbliche mantenute (n°) 25

Numero di ordini di lavoro eseguiti (n.) 5 per ogni area

= 125

LOTTO 3: Quattro Castella e Roncolo	
aree pubbliche mantenute (m ²):	71.700,00
aree pubbliche mantenute (n°)	26
Numero di ordini di lavoro eseguiti (n.)	5 per ogni area =130

- Riportare i principali indicatori qualitativi del servizio
 - Universalità: il servizio è garantito su tutto il territorio ai medesimi standard qualitativi;
 - Accessibilità e continuità: fruibilità del servizio da parte di tutti gli utenti senza discontinuità durante tutto l'anno;
 - Partecipazione attiva: possibilità per gli utenti di segnalare disservizi e criticità sui servizi che vengono forniti e formulare suggerimenti per il miglioramento del servizio;
 - Garanzia e trasparenza: sottoscrizione di un contratto di servizio dove sono specificati tutti i servizi in modo puntuale e chiaro; libero accesso agli atti relativi al servizio;
 - Esecuzione del servizio con il criterio della massima riduzione dell'impatto ambientale delle lavorazioni e gestione dei residui vegetali con applicazione continuativa dei Criteri minimi ambientali (CAM) di gestione del Verde pubblico;
Tempestività media inizio intervento (h):	tempi intervento concordati
Durata media interventi (g):	10
Non conformità interventi rilavate e rilievi mossi (n.):	nessuno
Rispetto dei tempi programmati (%):	98

F) MONITORAGGIO E VERIFICHE

- Tipologia: gli uffici preposti dell'Ente hanno verificato il rispetto degli obblighi contrattuali, e monitorato il grado di soddisfazione dell'utenza attraverso le varie segnalazioni ricevute; le verifiche hanno avuto ad oggetto il controllo delle prestazioni programmate e realizzate dal gestore, con particolare riguardo alla tempestività ed all'efficacia degli interventi operati;
- Periodicità: la frequenza dell'attività di verifica ha avuto luogo contestualmente all'esecuzione degli interventi; se per l'esecuzione degli interventi di maggiore rilievo gli uffici hanno operato verifiche frequenti, contestuali e mirate, negli altri casi pochi monitoraggi a campione l'anno sono stati più che sufficienti;
- Strumenti i sopralluoghi disposti a cura degli uffici preposti dell'Ente hanno consentito di monitorare la conformità del servizio erogato e di valutare eventuali opportunità di miglioramento del servizio;
- Esiti gli esiti del monitoraggio e delle verifiche non hanno rilevato casi di non conformità del servizio rispetto ai risultati attesi e, conseguentemente, non sono state adottate azioni correttive (obblighi contrattuali rispettati).

3. SERVIZIO DI GESTIONE CALORE

A) DESCRIZIONE SINTETICA DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Oggetto e principali caratteristiche

Per servizio di gestione calore si intende l'esercizio, conduzione, controllo, manutenzione ed ispezione degli impianti termici per la climatizzazione invernale ed estiva, per la preparazione dell'acqua calda per usi igienici sanitari, degli edifici in proprietà o in uso al Comune e gli interventi finalizzati all'uso razionale dell'energia ed al contenimento dei consumi, nonché gli interventi finalizzati alla valorizzazione del patrimonio tecnico-immobiliare in proprietà dell'Amministrazione.

B) MODALITA' DI GESTIONE

- Appalto
 Concessione
 Società mista pubblico-privata
 Società in house

C) CONTRATTO DI SERVIZIO

Indicare: (Vedi nota 1)

- γ Soggetto affidatario: "Torreggiani Servizi Srl" con sede legale in Reggio Emilia (RE) in via O. Tenni n. 80 (P.I.: 01918060359)
- γ Durata e Scadenza; annualità 2021/2022; termine scadenza 31.12.2022;
- γ Valore complessivo del contratto a) e su base annua b):
a) € 68.920,00 oltre Iva 22%;
b) € 34.460,00 oltre Iva 22% (si precisa che il corrispettivo è comprensivo di interventi a "canone", pari ad € 28.710,00 annui oltre Iva 22%, e di € 5.750,00 oltre Iva 22% annui per eventuali interventi "extra-canone" non prevedibili ex-ante, aventi ad oggetto riparazioni di guasti e manutenzioni di impianti che si dovessero rendere necessari per garantire la continuità del servizio")
- γ Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti: (Vedi nota 2)

Trattandosi di appalto di servizio non si ha trasferimento del rischio operativo e, conseguentemente, non vi sono tariffe a carico dei fruitori, poiché l'attività manutentiva viene finanziata interamente con la finanza locale (tributi locali, eventuali contributi e trasferimenti statali e regionali, ecc.). La durata dell'affidamento è prevista in due anni, nel rispetto dell'equilibrio economico finanziario tra gli investimenti richiesti al gestore, i servizi oggetto dell'appalto e lo stanziamento di bilancio.

Il servizio prevede:

- l'esercizio degli impianti termici e di climatizzazione;
- la manutenzione ordinaria degli impianti termici e di climatizzazione;
- la manutenzione straordinaria degli impianti termici e di climatizzazione;
- l'incarico di terzo responsabile;
- il pronto intervento (reperibilità);
- la predisposizione e sottoscrizione della documentazione, per quanto di competenza, necessaria ad ottenere le autorizzazioni richieste dalle norme vigenti (Comune, ACE, ISPEL, VV.FF., ASL, ecc) per quanto attiene all'eventuale messa a norma delle centrali termiche oggetto dell'appalto e di tutti gli interventi, qualora necessaria;
- lo smaltimento dei rifiuti prodotti nello svolgimento dell'appalto in conformità alle leggi in vigore.

D) DATI ECONOMICI

RICAVI

//

COSTI

Cap.	Cod.Bil.	Descrizione capitolo	Codice	Beneficiario	Impegni anno 2022
304	01.05-1.03.02.09.001	IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE CANONI PER SERVIZI FACILITY MANAGEMENT	16358	TORREGGIANI SERVIZI SRL	28.588,02
2938	04.02-1.03.02.09.004	CANONI PER SERVIZI FACILITY MANAGEMENT SCUOLE	16358	TORREGGIANI SERVIZI SRL	13.453,18
TOTALE COSTI					42.041,20

E) INDICATORI QUANTITATIVI E QUALITATIVI

- Riportare i principali dati quantitativi del servizio
- Fabbricati serviti (n.): 27
- Impianti in funzione (n.): 67
- Numero totale degli ordini di lavoro eseguiti (n.): 800

- Riportare i principali indicatori qualitativi del servizio
- Universalità: il servizio è garantito su tutti i fabbricati ai medesimi standard qualitativi;
- Qualità: progressivo miglioramento del servizio adottando soluzioni tecnologiche più funzionali allo stesso;
- Garanzia e trasparenza: sottoscrizione di un contratto di servizio dove sono specificati tutti i servizi in modo puntuale e chiaro; libero accesso agli atti relativi al servizio;
- Tempestività media inizio intervento di risoluzione guasti (h): entro le 24
- Durata media intervento sui guasti (h): 5/6
- Non conformità interventi rilevate e rilievi mossi (n.): nessuno
- Incidenza guasti gravi (%): 5

F) MONITORAGGIO E VERIFICHE

- Tipologia: gli uffici preposti dell'Ente hanno verificato il rispetto degli obblighi contrattuali, e monitorato il grado di soddisfazione dell'utenza attraverso le varie segnalazioni ricevute dai fruitori dei fabbricati; le verifiche hanno avuto ad oggetto il controllo delle prestazioni programmate e realizzate dal gestore, con particolare riguardo alla tempestività ed all'efficacia degli interventi operati;
- Periodicità: la frequenza dell'attività di verifica ha avuto luogo contestualmente all'esecuzione degli interventi;
- Strumenti i sopralluoghi disposti a cura degli uffici preposti dell'Ente hanno consentito di monitorare la conformità del servizio erogato e di valutare eventuali opportunità di miglioramento del servizio;
- Esiti gli esiti del monitoraggio e delle verifiche non hanno rilevato casi di non conformità del servizio rispetto ai risultati attesi e, conseguentemente, non sono state adottate azioni correttive (obblighi contrattuali rispettati).

4. SERVIZIO DI MANUTENZIONE IMPIANTI ELEVATORI

A) DESCRIZIONE SINTETICA DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Oggetto e principali caratteristiche

Il servizio prevede la Conduzione, Manutenzione e Pronto Intervento relativo a tutti gli impianti elevatori (Ascensori-Piattaforma-Servoscala) presenti negli edifici di proprietà o in uso al Comune di Quattro Castella.

B) MODALITA' DI GESTIONE

- Appalto
 Concessione
 Società mista pubblico-privata
 Società in house

C) CONTRATTO DI SERVIZIO

Indicare: (Vedi nota 1)

γ Soggetto affidatario: "Koppel A.W. Srl" – con sede a Parma in Via Strasburgo n.23/a
– p.iva 01516060348

γ Durata e Scadenza; annualità 2020/2022; termine scadenza 31.12.2022;

γ Valore complessivo del contratto a) e su base annua b):

- a) € 6.090,00 oltre Iva 22%;
b) Anno 2020: € 1.218,00 + Iva 22%
Anno 2021: € 2.436,00 + Iva 22%
Anno 2022: € 2.436,00 + Iva 22%

γ Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti: (Vedi nota 2)

Trattandosi di appalto di servizio non si ha trasferimento del rischio operativo e, conseguentemente, non vi sono tariffe a carico dei fruitori, poiché l'attività manutentiva viene finanziata interamente con la finanza locale (tributi locali, eventuali contributi e trasferimenti statali e regionali, ecc.). La durata dell'affidamento è prevista in due anni, nel rispetto dell'equilibrio economico finanziario tra gli investimenti richiesti al gestore, i servizi oggetto dell'appalto e lo stanziamento di bilancio.

Il servizio prevede:

- l'esercizio degli impianti elevatori;
- la manutenzione ordinaria degli impianti elevatori;
- il pronto intervento degli impianti elevatori;

D) DATI ECONOMICI

RICAVI

///

COSTI

Cap.	Cod. Bil.	Descrizione capitolo	Codice	Beneficiario	Impegni anno 2022
304	01.05-1.03.02.09.001	IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE CANONI PER SERVIZI FACILITY MANAGEMENT	16101	KOPPEL A.W.SRL	2.327,76

2938	04.02-1.03.02.09.004	CANONI PER SERVIZI FACILITY MANAGEMENT SCUOLE	16101	KOPPEL A.W.SRL	644,16
				TOTALE COSTI	2.971,92

E) INDICATORI QUANTITATIVI E QUALITATIVI

- Riportare i principali dati quantitativi del servizio
- Fabbricati serviti (n.): 7
- Impianti in funzione (n.): 7
- Numero totale degli ordini di lavoro eseguiti (n.): 27

- Riportare i principali indicatori qualitativi del servizio
- Universalità: il servizio è garantito su tutti i fabbricati ai medesimi standard qualitativi;
- Qualità: progressivo miglioramento del servizio adottando soluzioni tecnologiche più funzionali allo stesso;
- Garanzia e trasparenza: sottoscrizione di un contratto di servizio dove sono specificati tutti i servizi in modo puntuale e chiaro; libero accesso agli atti relativi al servizio.
- Tempestività media inizio intervento di risoluzione guasti (h): entro le 24
- Durata media intervento sui guasti (h): 3/4
- Non conformità interventi rilevate e rilievi mossi (n.): nessuno
- Incidenza guasti gravi (%): 1

F) MONITORAGGIO E VERIFICHE

- Tipologia: gli uffici preposti dell'Ente hanno verificato il rispetto degli obblighi contrattuali, e monitorato il grado di soddisfazione dell'utenza attraverso le varie segnalazioni ricevute dai fruitori dei fabbricati; le verifiche hanno avuto ad oggetto il controllo delle prestazioni programmate e realizzate dal gestore, con particolare riguardo alla tempestività ed all'efficacia degli interventi operati;
- Periodicità: la frequenza dell'attività di verifica ha avuto luogo contestualmente all'esecuzione degli interventi;
- Strumenti i sopralluoghi disposti a cura degli uffici preposti dell'Ente hanno consentito di monitorare la conformità del servizio erogato e di valutare eventuali opportunità di miglioramento del servizio;
- Esiti gli esiti del monitoraggio e delle verifiche non hanno rilevato casi di non conformità del servizio rispetto ai risultati attesi e, conseguentemente, non sono state adottate azioni correttive (obblighi contrattuali rispettati).

5. SERVIZIO DI MANUTENZIONE DOTAZIONI ANTINCENDIO

A) DESCRIZIONE SINTETICA DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Oggetto e principali caratteristiche

Il servizio prevede la gestione e manutenzione ordinaria di tutti i dispositivi di sicurezza e antincendio presenti negli edifici di proprietà o in uso al Comune di Quattro Castella.

- Estintori
- Naspi e idranti
- Lampade di sicurezza
- Uscite di emergenza
- Porte REI
- Maniglioni antipanico
- Impianti di rilevazione
- Impianti di spegnimento

B) MODALITA' DI GESTIONE

- Appalto
 Concessione
 Società mista pubblico-privata
 Società in house

C) CONTRATTO DI SERVIZIO

Indicare: (Vedi nota 1)

- γ Soggetto affidatario: Staff Antincendi Srl – con sede a Parma in via Minozzi n.2/a – p.iva 02814140345
- γ Durata e Scadenza; annualità 2020/2022; termine scadenza 31.12.2022;
- γ Valore complessivo del contratto a) e su base annua b):
 - a) € 12.200,00 oltre Iva 22%;
 - b) Anno 2020: € 2.000,00 + Iva 22%
Anno 2021: € 4.000,00 + Iva 22%
Anno 2022: € 4.702,80 + Iva 22%

- γ Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti: (Vedi nota 2)

Trattandosi di appalto di servizio non si ha trasferimento del rischio operativo e, conseguentemente, non vi sono tariffe a carico dei fruitori, poiché l'attività manutentiva viene finanziata interamente con la finanza locale (tributi locali, eventuali contributi e trasferimenti statali e regionali, ecc.). La durata dell'affidamento è prevista in due anni, nel rispetto dell'equilibrio economico finanziario tra gli investimenti richiesti al gestore, i servizi oggetto dell'appalto e lo stanziamento di bilancio.

Il servizio prevede:

- Estintori di incendio: attività di sorveglianza, controllo, revisione Norma UNI 9994.1-2013 – semestrale;
- Manichette e idranti: attività di sorveglianza, controllo e manutenzione, revisione annuale – semestrale;
- Chiusure antincendio: attività di sorveglianza, controllo - semestrale;
- Impianto rivelazione incendi: attività di sorveglianza, controllo - semestrale;
- Illuminazione emergenza: attività di sorveglianza, controllo - semestrale;

D) DATI ECONOMICI

RICAVI

//

COSTI

Cap.	Cod.Bil.	Descrizione capitolo	Codice	Beneficiario	Impegni anno 2022
304	01.05-1.03.02.09.001	IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE CANONI PER SERVIZI FACILITY MANAGEMENT	15484	STAFF ANTINCENDI SRL	3.416,00
2936	04.02-1.03.02.09.004	SPESE PER MANUTENZIONE SCUOLE - SERVIZI	15484	STAFF ANTINCENDI SRL	857,42
2938	04.02-1.03.02.09.004	CANONI PER SERVIZI FACILITY MANAGEMENT SCUOLE	15484	STAFF ANTINCENDI SRL	1.464,00
				TOTALE COSTI	5.737,42

E) INDICATORI QUANTITATIVI E QUALITATIVI

- Riportare i principali dati quantitativi del servizio
- Fabbricati serviti (n.): 30
- Dispositivi in funzione (n.): 855
- Numero totale degli ordini di lavoro eseguiti (n.): 1710

- Riportare i principali indicatori qualitativi del servizio
- Universalità: il servizio è garantito su tutti i fabbricati ai medesimi standard qualitativi;
- Qualità: progressivo miglioramento del servizio adottando soluzioni tecnologiche più funzionali allo stesso;
- Garanzia e trasparenza: sottoscrizione di un contratto di servizio dove sono specificati tutti i servizi in modo puntuale e chiaro; libero accesso agli atti relativi al servizio.
- Tempestività media inizio intervento di manutenzione: entro le 24

- Durata media intervento sui guasti (h): 3

- Non conformità interventi rilevate e rilievi mossi (n.): nessuna

F) MONITORAGGIO E VERIFICHE

Tipologia: gli uffici preposti dell'Ente hanno verificato il rispetto degli obblighi contrattuali, e monitorato il grado di soddisfazione dell'utenza attraverso le varie segnalazioni ricevute dai fruitori dei fabbricati; le verifiche hanno avuto ad oggetto il controllo delle prestazioni programmate e realizzate dal gestore, con particolare riguardo alla tempestività ed all'efficacia degli interventi operati;

Periodicità: la frequenza dell'attività di verifica ha avuto luogo contestualmente all'esecuzione degli interventi;

Strumenti i sopralluoghi disposti a cura degli uffici preposti dell'Ente hanno consentito di monitorare la conformità del servizio erogato e di valutare eventuali opportunità di miglioramento del servizio;

Esiti gli esiti del monitoraggio e delle verifiche non hanno rilevato casi di non conformità del servizio rispetto ai risultati attesi e, conseguentemente, non sono state adottate azioni correttive (obblighi contrattuali rispettati).

6. SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA NUOVA SCUOLA PRIMARIA DI MONTECAVOLO E DELLA NUOVA SCUOLA PRIMARIA DI PUIANELLO

A) DESCRIZIONE SINTETICA DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Oggetto e principali caratteristiche

Il servizio in questione è parte integrante della concessione di lavori pubblici per la “progettazione, la costruzione, la gestione economico-funzionale e la manutenzione ordinaria e straordinaria della nuova scuola primaria di Montecavolo e della nuova scuola primaria di Puianello - I° lotto funzionale” aggiudicata con determinazione n. 84/C del 4 luglio 2008 alla società “Unieco - Società Cooperativa”, con sede in Reggio Emilia (P.I.: 00301010351) e stipulata il 30.07.2008, affidata ai sensi dell’art. 143 del D.Lgs 163/06 mediante procedura ristretta.

Con determinazione dirigenziale n. 81/C del 26 maggio 2010, l’Amministrazione comunale concedente prendeva atto che l’originario concessionario, ossia la società “Unieco - Società Cooperativa” (P.I.: 00301010351), ai sensi dell’art. 156 del D.Lgs. 163/06 s.m.i., con atto rogato a ministero del Notaio Giovanni Varchetta, Notaio in Reggio Emilia (Rep. 97256 – Racc. 28078), registrato presso l’Agenzia del Territorio in data 26 aprile 2010 n. 6557, ai sensi dell’art. 156 del D.Lgs. 163/06 s.m.i., si era costituito in società di progetto denominata “Scuole Matildiche S.r.l.”, con sede in Reggio Emilia in via Ruini, 10 (P.I.: 02430650354), iscritta presso la C.C.I.A.A. di Reggio Emilia con numero REA RE-280592.

A seguito del subentro della società di progetto “Scuole Matildiche S.r.l.” nel rapporto di concessione in essere con il Comune di Quattro Castella, con atto n. 488 del 10 febbraio 2011, si stipulava atto aggiuntivo alla Convezione di cui sopra, al fine di dare conto anche della titolarità del contratto in capo a tale società di progetto.

Il servizio di gestione e manutenzione comprende:

- Manutenzione edilizia ed impiantistica, sia ordinaria che straordinaria delle due scuole primarie
- Servizio calore per gli impianti gas metano
- Produzione acqua calda sanitaria
- Manutenzione aree verdi esterne
- Manutenzione ordinaria e straordinaria impianti elettrici (dal 2016).

B) MODALITA' DI GESTIONE

Appalto

Concessione

Società mista pubblico-privata

Società in house

C) CONTRATTO DI SERVIZIO

Indicare: (Vedi nota 1)

- γ Soggetto affidatario: “Scuole Matildiche S.r.l.”, con sede in Reggio Emilia in via Ruini, 10 (P.I.: 02430650354)
- γ Durata e Scadenza: 20 anni; avvio attività 01.01.2013 – fine attività 31.12.2032;
- γ Valore complessivo del contratto a) stimato in sede di aggiudicazione; su base annua b) e nel 2022 c):
 - a) € 4.344.262,20 oltre Iva 22%;
 - b) Base annua di partenza: € 217.213,11 oltre Iva di legge, indicizzato annualmente in base alla rilevazione ISTAT;
 - c) Anno 2022: € 260.660,36 oltre Iva 22%;
- γ Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti: (Vedi nota 2)

Trattasi di servizio di gestione economico - funzionale delle opere realizzate, per il quale, ai sensi dell'art. 143 del D.Lgs. 163/06, è stata prevista in sede di gara la corresponsione di un prezzo a titolo di canone annuo dell'importo come sopra riportato in favore del concessionario, non correlato al volume e alla qualità delle prestazioni erogate ed indipendente dall'effettiva fruizione da parte dell'utenza, in assenza di tariffe a carico dei fruitori, poiché l'attività manutentiva viene finanziata interamente con la finanza locale (tributi locali, eventuali contributi e trasferimenti statali e regionali, ecc.). In assenza di alea correlata alla gestione, indipendentemente dal *nomen iuris* utilizzato, non si configura alcuna concessione bensì l'appalto, nel quale vi è unicamente il rischio imprenditoriale derivante da una cattiva gestione e/o da inadempimenti contrattuali, senza assunzione di alcun rischio di mercato.

La durata dell'affidamento è prevista in due anni, nel rispetto dell'equilibrio economico finanziario tra gli investimenti richiesti al gestore, i servizi oggetto dell'appalto e lo stanziamento di bilancio.

D) DATI ECONOMICI

RICAVI

///

COSTI

Cap.	Cod.Bil.	Descrizione capitolo	Codice	Beneficiario	Impegni anno 2022
2937	04.02-1.03.02.09.008	CANONE PER SERVIZI DI GESTIONE E MANUTENZIONE DEGLI IMMOBILI, DEGLI IMPIANTI E DELLE AREE SCOLASTICHE DI MONTECAVOLO E PUIANELLO	13332	SCUOLE MATILDICHE SRL	260.660,36
				TOTALE COSTI	260.660,36

E) INDICATORI QUANTITATIVI E QUALITATIVI

- Riportare i principali dati quantitativi del servizio
- Fabbricati serviti (n.): 2
- Numero totale degli ordini di lavoro eseguiti (n.): 170
- Quantità prodotte: locali/arredi/impianti oggetto di intervento (n.) 200
- Riportare i principali indicatori qualitativi del servizio
 - Universalità: il servizio è garantito sui fabbricati realizzati ai medesimi standard qualitativi;
 - Qualità: progressivo miglioramento del servizio adottando soluzioni tecnologiche più funzionali allo stesso;
 - Partecipazione attiva: possibilità per gli utenti di segnalare disservizi e criticità sui servizi che vengono forniti e formulare suggerimenti per il miglioramento del servizio;
 - Garanzia e trasparenza: sottoscrizione di un contratto di servizio dove sono specificati tutti i servizi in modo puntuale e chiaro; libero accesso agli atti relativi al servizio;
 - Tempestività media inizio intervento di risoluzione guasti: entro le 48h
 - Durata media intervento sui guasti/riparazioni (h): 3/4
 - Non conformità interventi rilevate e rilievi mossi (n.):

nessuno

Incidenza guasti gravi (%):

2%

Predisposizione di relazione periodica trimestrale dell'attività svolta, contenente le informazioni e i dati più significativi dei servizi resi, anche in termini di programmazione degli interventi

(presente/assente) presente

F) MONITORAGGIO E VERIFICHE

Tipologia: gli uffici preposti dell'Ente hanno verificato il rispetto degli obblighi contrattuali, e monitorato il grado di soddisfazione dell'utenza attraverso le varie segnalazioni ricevute dai fruitori dei fabbricati; le verifiche hanno avuto ad oggetto il controllo delle prestazioni programmate e realizzate dal gestore, con particolare riguardo alla tempestività ed all'efficacia degli interventi operati;

Periodicità: la frequenza dell'attività di verifica ha avuto luogo contestualmente all'esecuzione degli interventi;

Strumenti i sopralluoghi disposti a cura degli uffici preposti dell'Ente hanno consentito di monitorare la conformità del servizio erogato e di valutare eventuali opportunità di miglioramento del servizio;

Esiti gli esiti del monitoraggio e delle verifiche non hanno rilevato casi di non conformità del servizio rispetto ai risultati attesi e, conseguentemente, non sono state adottate azioni correttive (obblighi contrattuali rispettati).

AREA SERVIZI EDUCATIVI

1. SERVIZIO DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA E SOSTEGNO ALL'AUTONOMIA ED ALLA COMUNICAZIONE DEGLI ALUNNI IN SITUAZIONE DI HANDICAP TEMPO INTEGRATO -TEMPO POTENZIATO E PRE - POST SCUOLA.

A) DESCRIZIONE SINTETICA DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Oggetto e principali caratteristiche

Integrazione scolastica e dell'autonomia personale di ragazzi in condizioni di handicap residenti nel comune di Quattro Castella ed inseriti presso le scuole di ogni ordine e grado (servizi educativi 0-3 anni, scuole infanzia- primarie-secondarie di primo e secondo grado). Servizi extrascolastici (tempo integrato presso la scuola primaria di Puianello, tempo potenziato nella scuola primaria di Quattro Castella,) e di supporto all'orario scolastico (pre-post scuola).

B) MODALITA' DI GESTIONE

Appalto

Concessione

Società mista pubblico-privata

Società in house

C) CONTRATTO DI SERVIZIO

Indicare:

- a. Soggetto affidatario: Accento Società Cooperativa – sede Legale V. Della Costituzione n. 27 – 42124 Reggio Emilia P.Iva 01486550351
- b. Durata e Scadenza; 1/09/2022 – 31/08/2025
- c. Valore complessivo del contratto a): euro 676.933,65 e su base annua b) euro 225.644,55;
- d. Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti :
Trattandosi di appalto di servizio non si ha trasferimento del rischio operativo.
Vengono applicate agli utenti tariffe agevolate , sulla base dell'indicatore Isee, solo per i servizi extrascolastici (tempo integrato presso la scuola primaria di Puianello, tempo potenziato nella scuola primaria di Quattro Castella,) e di supporto all'orario scolastico(pre-post scuola)

Il servizio prevede:

- a) la progettazione, l'organizzazione e la gestione del PEI / PDP dei ragazzi disabili residenti nel comune di Quattro Castella in raccordo ed integrazione con le attività curriculari ed il Pof delle scuole di frequenza.
- b) la progettazione, l'organizzazione, la gestione di attività educative e ricreative per i bambini delle scuole primarie di Puianello e di Quattro Castella in raccordo ed integrazione con le attività curriculari ed il Pof della scuola
- c) organizzare e gestire, per facilitare l'accesso e la frequenza alle attività scolastiche, sulla base delle richieste pervenute da parte delle famiglie interessate, i servizi di pre-scuola per gli alunni della scuola dell'infanzia e

delle scuole primarie di Quattro Castella.

D) DATI ECONOMICI
RICAVI

Cap.	Cod.Bil.	Descrizione capitolo	Accertamenti 2022
520	2.01.01.01.001	TRASFERIMENTO STATALE PER ASSISTENZA ED AUTONOMIA DISABILI	64.698,16
1456	3.01.02.01.999	PROVENTI ATTIVITA' INTEGRATIVE	32.731,00
TOTALE RICAVI			97.429,16

COSTI

Cap.	Cod.Bil.	Descrizione capitolo	Codice	Beneficiario	Impegni anno 2022
6938	12.02-1.03.02.15.008	SERVIZI PER ASSISTENZA E SUPPORTO AI PORTATORI DI HANDICAP	15340	ACCENTO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	215.000,00
6967	04.02-1.03.02.15.008	SPESE PER ATTIVITA' EDUCATIVE ED INTEGRATIVE SCUOLE	15340	ACCENTO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	51.671,73
TOTALE COSTI					266.671,73

- In caso di appalto riportare i dati a bilancio consuntivo su costi/ricavi
- In caso di concessione e sia quindi presente un PEF i dati forniti dal concessionario sull'andamento del PEF e sugli indicatori di equilibrio economico- finanziario
- In caso di società mista o in house i principali dati di bilancio su costi/ricavi

E) INDICATORI QUANTITATIVI E QUALITATIVI

- Riportare i principali dati quantitativi del servizio

DESCRIZIONE ANNO 2022	QUANTITA'
raggiungimento autonomia personale sul piano delle risposte di base (mangiare, camminare, uso dei servizi, vestirsi, svestirsi, utilizzo di scuolabus e/o ,mezzi pubblici, ecc.....)	n. 33 alunni con disabilità
ampliamento delle forme di comunicazione e delle relazioni già acquisite;	n. 15 alunni con disabilità
attività di arricchimento del curriculum	n. 33 alunni con disabilità.
N. beneficiari attività educative ricreative (Tempo integrato - Tempo potenziato)	n.105
N. Beneficiari supporto all'orario scolastico(pre-post scuola)	n. 104

- Riportare i principali indicatori qualitativi del servizio:

Universalità: i servizi sono garantiti per tutti i bambini, in tutte le scuole e con gli stessi standard qualitativi;

Accessibilità e continuità: fruibilità del servizio da parte di tutti gli utenti senza discontinuità durante tutto l'anno; accesso prioritario ai bambini con bisogni speciali e segnalati dai servizi sociali

Partecipazione attiva: possibilità per gli utenti di segnalare disservizi e criticità sui servizi che vengono forniti e formulare suggerimenti per il miglioramento del servizio;

Garanzia e trasparenza: sottoscrizione di un contratto di servizio dove sono specificati tutti i servizi in modo puntuale e chiaro; libero accesso agli atti relativi al servizio;

F) MONITORAGGIO E VERIFICHE

Tipologia: gli uffici preposti dell'Ente hanno verificato il rispetto degli obblighi contrattuali, e monitorato il grado di soddisfazione dell'utenza attraverso appositi tavoli di valutazione e/o commissioni attivati in ogni plesso scolastico; le verifiche hanno avuto ad oggetto il controllo delle prestazioni programmate e realizzate dal gestore;

Periodicità: la frequenza dell'attività di verifica è trimestrale ;

Strumenti i sopralluoghi disposti a cura degli uffici preposti dell'Ente, così come gli incontri di monitoraggio con dirigenza scolastica, AUSL, docenti e rappresentanti dei genitori hanno consentito di monitorare la conformità dei servizi erogati, l'efficacia educativa e didattica degli interventi e di valutare eventuali opportunità di miglioramento del servizio;

Esiti gli esiti del monitoraggio e delle verifiche non hanno rilevato casi di non conformità del servizio rispetto ai risultati attesi e, conseguentemente, non sono state adottate azioni correttive.

2. SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA NEL COMUNE DI QUATTRO CASTELLA

A) DESCRIZIONE SINTETICA DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Oggetto e principali caratteristiche : si tratta di un servizio di ristorazione scolastica con pasti veicolati in "legame fresco caldo" che prevede la preparazione giornaliera dei pasti nei centri di cottura esterni, la veicolazione alle scuole, la porzionatura, la distribuzione e il riassetto dei locali.

B) MODALITA' DI GESTIONE

- Appalto
 Concessione
 Società mista pubblico-privata
 Società in house

C) CONTRATTO DI SERVIZIO

Indicare:

- Soggetto affidatario: CIRFOOD – sede Legale V. Nobel n. 19 – 42124 Reggio Emilia P.Iva 00464110352
- Durata e Scadenza: ANNI SCOLASTICI 2021/2022 – 2022/2023 – 2023/2024 scadenza – a seguito sospensione per Covid 19 il termine è stato rideterminato al 24/01/2025
- Valore complessivo del contratto a): euro 1.020.900,00 e su base annua b) euro 340.300,00;
- Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti : il gestore garantisce la fornitura dei pasti con continuità e senza interruzione il servizio nel rispetto del calendario scolastico.
Il servizio prevede:
 - pasti veicolati in "legame fresco caldo" nei centri di cottura esterni e loro veicolazione alle scuole,
 - porzionatura, distribuzione e riassetto dei locali
 - garanzia di pasti che accolgano le esigenze particolari o legate alla salute.

D) DATI ECONOMICI

RICAVI

Cap.	Cod.Bil.	Descrizione capitolo	Accertamenti 2022
1265	3.01.02.01.008	PROVENTI SERVIZIO MENSA SCOLASTICA (SERVIZIO RILEVANTE IVA N.10)	216.267,55
1265	3.01.02.01.008	PROVENTI SERVIZIO MENSA SCOLASTICA (SERVIZIO RILEVANTE IVA N.10)	170,00
1355	3.01.02.01.008	PROVENTI SCUOLA MATERNA STATALE (SERVIZIO RILEVANTE IVA N.10)	41.803,78
TOTALE RICAVI			258.241,33

COSTI

Cap.	Cod.Bil.	Descrizione capitolo	Codice	Beneficiario	Impegni anno 2022
2841	04.01- 1.03.02.15.006	SPESE FORNITURA PASTI SCUOLA MATERNA STATALE (SERVIZIO RILEVANTE IVA N.10)	153	COOPERATIVA ITALIANA RISTORAZIONE S.C. - CIR FOOD	65.128,47
3400	04.07- 1.03.02.15.006	SPESE PER APPALTO FORNITURA PASTI MENSE SCOLASTICHE (SERVIZIO RILEVANTE IVA N.10)	153	COOPERATIVA ITALIANA RISTORAZIONE S.C. - CIR FOOD	285.500,00

- In caso di appalto riportare i dati a bilancio consuntivo su costi/ricavi
- In caso di concessione e sia quindi presente un PEF i dati forniti dal concessionario sull'andamento del PEF e sugli indicatori di equilibrio economico- finanziario
- In caso di società mista o in house i principali dati di bilancio su costi/ricavi

E) INDICATORI QUANTITATIVI E QUALITATIVI

- Riportare i principali dati quantitativi del servizio

DESCRIZIONE ANNO 2022	QUANTITA'
N. Utenti	n. 379
N. pasti	n. 58.439
N. scuole servite	n. 4

- Riportare i principali indicatori qualitativi del servizio:
Eguaglianza ed imparzialità: la ristorazione scolastica è garantita a tutti coloro che la richiedono indipendentemente da sesso, razza, lingua, etnia, religione, cultura, condizioni psico-fisiche ed economiche.
Efficacia ed efficienza: la ristorazione scolastica mira a soddisfare appieno i bisogni dell'utenza adottando strumenti e misure necessari al fine di ridurre disservizi e sprechi.
Trasparenza ed accesso: la ristorazione scolastica rende disponibile ogni informazione utile sulla propria organizzazione e funzionamento, assicura una comunicazione aggiornata e chiara e facilita l'accessibilità agli atti e ai documenti (menù,grammature) .
Partecipazione: la ristorazione scolastica agevola il coinvolgimento dell'utenza attraverso apposita commissione mensa, assaggi , visite ai centri di produzione pasti, per raccogliere suggerimenti, richieste, osservazione e reclami.
Continuità: la ristorazione scolastica si adopera ad erogare il pasto secondo il calendario scolastico comunicando in modo tempestivo e preventivo eventuali interruzioni al fine di limitare il disagio per l'utenza.

F) MONITORAGGIO E VERIFICHE

Tipologia: gli uffici preposti dell'Ente hanno verificato il rispetto degli obblighi contrattuali, e monitorato il rispetto di tutte le clausole contrattuali anche attraverso verifiche con i referenti delle scuole , la commissione mensa , il Sian; le verifiche hanno avuto ad oggetto il controllo delle prestazioni programmate e realizzate dal gestore (rispetto degli orari, qualità e quantità dei pasti forniti, igiene degli ambienti);

Periodicità: la frequenza dell'attività di verifica è trimestrale ;

Strumenti i sopralluoghi disposti a cura degli uffici preposti dell'Ente, così come gli incontri di monitoraggio con referenti scolastici la commissione mensa e Sian hanno consentito di monitorare l'adeguatezza e l'efficienza dei servizi erogati.

Esiti gli esiti del monitoraggio e delle verifiche non hanno rilevato casi di non conformità del servizio rispetto ai risultati attesi e, conseguentemente, non sono state adottate azioni correttive.

3. SERVIZI DI TRASPORTO SCOLASTICO ED EXTRASCOLASTICO PER GLI ALUNNI DELLE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO NEL COMUNE DI QUATTRO CASTELLA

A) DESCRIZIONE SINTETICA DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Oggetto e principali caratteristiche

Il Servizio di trasporto scolastico è finalizzato a facilitare l'accesso e la frequenza degli alunni al sistema scolastico e formativo, indipendentemente dalle condizioni economiche, familiari, sociali e psicofisiche. Il Servizio di trasporto scolastico è attivato per i bambini frequentanti le scuole primarie e secondaria di primo grado attualmente in attività nel comune di Quattro Castella.

B) MODALITA' DI GESTIONE

Appalto

Concessione

Società mista pubblico-privata

Società in house

C) CONTRATTO DI SERVIZIO

Indicare:

Soggetto affidatario: Trasporti Integrati e Logistica s.r.l. – sede Legale V. Trento Trieste n. 13 – 42124 Reggio Emilia P.Iva 01808020356

Durata e Scadenza: ANNI SCOLASTICI 2020/2021 – 2021/2022 – 2022/2023 + proroga tecnica . Scadenza 31-12-2023

Valore complessivo del contratto a) euro 453.516,50 e su base annua euro 151.172,16

Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti : il gestore garantisce con continuità e senza interruzione il servizio nel rispetto del calendario scolastico.

Il servizio prevede:

- a) Gestione trasporti alunni da casa a scuola e ritorno
- b) Gestione trasporti classi nelle palestre
- c) Gestione uscite didattiche sul territorio comunale (biblioteca, Oasi,ecc.)

D) DATI ECONOMICI

RICAVI

Cap.	Cod.Bil.	Descrizione capitolo	Accertamenti 2022
1270	3.01.02.01.016	CONCORSO SPESA TRASPORTO ALUNNI (SERVIZIO RILEVANTE IVA N.2)	51.579,12
		TOTALE RICAVI	51.579,12

COSTI

Cap.	Cod.Bil.	Descrizione capitolo	Codice	Beneficiario	Impegni anno 2022
3410	04.07- 1.03.02.15.002	CONVENZIONE TRASPORTO SCOLASTICO (SERVIZIO RILEVANTE IVA N.2)	9087	TRASPORTI INTEGRATI E LOGISTICA S.R.L.	174.605,63
				TOTALE COSTI	174.605,63

- In caso di appalto riportare i dati a bilancio consuntivo su costi/ricavi
- In caso di concessione e sia quindi presente un PEF i dati forniti dal concessionario sull'andamento del PEF e sugli indicatori di equilibrio economico- finanziario
- In caso di società mista o in house i principali dati di bilancio su costi/ricavi

E) INDICATORI QUANTITATIVI E QUALITATIVI

- Riportare i principali dati quantitativi del servizio

DESCRIZIONE ANNO 2022	QUANTITA'
N. Utenti	n. 114
N. scuolabus utilizzati	n. 3
N. scuole servite	n. 4

- Riportare i principali indicatori qualitativi del servizio:

Universalità: i servizi sono garantiti per tutti i bambini, in tutte le scuole e con gli stessi standard qualitativi;

Accessibilità e continuità: fruibilità del servizio da parte di tutti gli utenti senza discontinuità durante tutto l'anno; accesso ai bambini con bisogni speciali;

Qualità tecnica: il gestore garantisce un piano di controllo periodico degli automezzi nel pieno rispetto di tutti gli obblighi in materia di sicurezza del servizio

Garanzia e trasparenza: sottoscrizione di un contratto di servizio dove sono specificati tutti i servizi in modo puntuale e chiaro; libero accesso agli atti relativi al servizio;

F) MONITORAGGIO E VERIFICHE

Tipologia: gli uffici preposti dell'Ente hanno verificato il rispetto degli obblighi contrattuali, e monitorato il rispetto di tutte le clausole contrattuali anche attraverso verifiche con i referenti delle scuole; le verifiche hanno avuto ad oggetto il controllo delle prestazioni programmate e realizzate dal gestore (rispetto degli orari, igiene dei pullman, adeguatezza relazionale degli autisti);

Periodicità: la frequenza dell'attività di verifica è trimestrale ;

Strumenti incontri di monitoraggio con referenti scolastici che hanno

consentito di monitorare l'adeguatezza e l'efficienza dei servizi erogati.

Esiti gli esiti del monitoraggio e delle verifiche non hanno rilevato casi di non conformità del servizio rispetto ai risultati attesi e, conseguentemente, non sono state adottate azioni correttive.

AREA SERVIZIO SPORT

1. GESTIONE IN CONCESSIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO "PALESTRA EX ISAFF VIA PRAMPOLINI"

DESCRIZIONE SINTETICA DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Oggetto e principali caratteristiche

Gestione dell'impianto sportivo "Palestra Ex Isaff" di Quattro Castella (capoluogo) via Prampolini, 33 costituito di:

- A) spazio attività/palestra
- B) spogliatoi e servizi igienici
- C) piccolo deposito attrezzature

MODALITA' DI GESTIONE

- Appalto
- Concessione
- Società mista pubblico-privata
- Società in house

CONTRATTO DI SERVIZIO

Indicare:

- γ Soggetto affidatario: UISP Comitato Reggio Emilia p. iva 91016170358
Durata e Scadenza: 01/09/2019 – 30/06/2022 – rinnovo 01/07/2022 – 30/06/2025 Scadenza 30/06/2025
- γ Valore complessivo della concessione euro 62.670,00 ed euro 20.890,00 su base annua
- γ Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti: il gestore garantisce con continuità e senza interruzione il servizio nel rispetto del calendario sportivo.
Il servizio prevede:
 - d) servizio di custodia e sorveglianza dell'impianto, delle attrezzature e dei servizi annessi
 - e) pulizia giornaliera e periodiche dell'intero complesso e delle pertinenze (ad esempio servizi igienici, spogliatoi, area esterna)
 - f) manutenzione ordinaria dell'impianto
 - g) accesso ed utilizzo dell'impianto e delle relative attrezzature alle scuole del territorio per l'attività curriculare e per specifici progetti a valenza educativa;
 - h) garantire l'accessibilità degli impianti a tutti i cittadini, singoli, associati o aggregati, con l'obiettivo primario di garantire la massima fruibilità e l'ottimizzazione della fruibilità dell'impianto
 - i) attivazione di progettualità ritenute ad alta valenza sociale e/o atte a promuovere lo sport di massa

DATI ECONOMICI

COSTI	IMPORTO	RICAVI	IMPORTO
Utenze gas	3.050,00	Entrate da concessione spazi sportivi	10.090,00
Utenze acqua	80,00	Corrispettivo a	10.800,00

		pareggio	
Utenze energia elettrica	970,00		
Custode e pulizie	13.170,00		
Materiale di pulizia	400,00		
Manutenzioni	820,00		
Costi amministrativi e di coordinamento	2.000,00		
Costi generali	400,00		
TOTALE	20.890,00	TOTALE	20.890,00

INDICATORI QUANTITATIVI E QUALITATIVI

- Riportare i principali dati quantitativi del servizio

DESCRIZIONE	QUANTITA'
n. utenti	800

- Riportare i principali indicatori qualitativi del servizio:

- Universalità: l'accesso all'impianto ed alle attività sportive sono garantiti per tutti con gli stessi standard qualitativi;
- Accessibilità e continuità: fruibilità del servizio da parte di tutti gli utenti senza discontinuità durante tutto l'anno sportivo; accesso anche ad utenti con bisogni speciali;
- Qualità tecnica: il gestore garantisce un piano di controllo periodico dell'impianto e delle attrezzature nel pieno rispetto di tutti gli obblighi in materia di sicurezza del servizio
- Garanzia e trasparenza: sottoscrizione di un contratto di servizio dove sono specificati tutti i servizi in modo puntuale e chiaro; libero accesso agli atti relativi al servizio;

MONITORAGGIO E VERIFICHE

Tipologia: gli uffici preposti dell'Ente hanno verificato il rispetto degli obblighi contrattuali e monitorato il rispetto di tutte le clausole contrattuali anche attraverso verifiche con ufficio tecnico e fruitori; le verifiche hanno avuto ad oggetto il controllo delle prestazioni programmate e realizzate dal gestore;

Periodicità: la frequenza dell'attività di verifica è trimestrale;

Strumenti: tavoli di monitoraggio con referenti società sportive che hanno consentito di monitorare l'adeguatezza e l'efficienza della gestione.

Esiti: gli esiti del monitoraggio e delle verifiche non hanno rilevato casi di non conformità del servizio rispetto ai risultati attesi e, conseguentemente, non sono state adottate azioni correttive.

2. GESTIONE IN CONCESSIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO: PALESTRA DI PUIANELLO VIA LIGABUE

DESCRIZIONE SINTETICA DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Oggetto e principali caratteristiche

Gestione dell'impianto sportivo "Palestra di Puianello" via Ligabue 2, costituito di:

- A) spazio attività/palestra
- B) spogliatoi (seminterrato) e servizi igienici
- C) deposito attrezzature
- D) tribuna

MODALITA' DI GESTIONE

- Appalto
- Concessione
- Società mista pubblico-privata
- Società in house

CONTRATTO DI SERVIZIO

Indicare:

Soggetto affidatario: G.S.D. Basket Team p. iva 0174495035

Durata e Scadenza: 01/09/2021 - 15/08/2022 proroga tecnica 16/08/2022 - 11/02/2023.

Scadenza 11/02/2023

- γ Valore complessivo della concessione euro 38.134,00 ed euro 20.800,00 su base annua
- γ Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti: il gestore garantisce con continuità e senza interruzione il servizio nel rispetto del calendario sportivo.

Il servizio prevede:

- a) servizio di custodia e sorveglianza dell'impianto, delle attrezzature e dei servizi annessi
- b) pulizie giornaliere e periodiche dell'intero complesso e delle pertinenze (ad esempio servizi igienici, spogliatoi, ingresso)
- c) manutenzione ordinaria dell'impianto
- d) accesso ed utilizzo dell'impianto e delle relative attrezzature alle scuole del territorio per l'attività curriculare e per specifici progetti a valenza educativa;
- e) accessibilità degli impianti a tutti i cittadini, singoli, associati o aggregati, con l'obiettivo primario di garantire la massima fruibilità e l'ottimizzazione della fruibilità dell'impianto
- f) attivazione di progettualità ritenute ad alta valenza sociale e/o atte a promuovere lo sport di massa

DATI ECONOMICI

Piano economico- finanziario anno 2022			
COSTI	IMPORTO	RICAVI	IMPORTO
Custodia e pulizia (custodia ore 850 + pulizia ore 190 + rimborso chilometrico)	14.000,00	Entrate da concessione spazi sportivi	9.800,00
Manutenzioni	500,00	Corrispettivo a pareggio	11.000,00
Materiale di pulizia/ sanificazione/DPI/ lavapavimenti e altre attrezzature	2.500,00		
Costi amministrativi	1.500,00		
Assicurazione	1.150,00		
Costi coordinamento	1.150,00		
TOTALE	20.800,00	TOTALE	20.800,00

INDICATORI QUANTITATIVI E QUALITATIVI

- Riportare i principali dati quantitativi del servizio

DESCRIZIONE	QUANTITA'
n. utenti	4.033
n. alunni	162

- Riportare i principali indicatori qualitativi del servizio:

Universalità: l'accesso all'impianto ed alle attività sportive sono garantiti per tutti con gli stessi standard qualitativi;

Accessibilità e continuità: fruibilità del servizio da parte di tutti gli utenti senza discontinuità durante tutto l'anno sportivo; accesso a scuole e ad utenti con bisogni speciali;

Qualità tecnica: il gestore garantisce un piano di controllo

periodico dell'impianto e delle attrezzature nel pieno rispetto di tutti gli obblighi in materia di sicurezza del servizio

Garanzia e trasparenza: sottoscrizione di un contratto di servizio dove sono specificati tutti i servizi in modo puntuale e chiaro; libero accesso agli atti relativi al servizio.

MONITORAGGIO E VERIFICHE

Tipologia: gli uffici preposti dell'Ente hanno verificato il rispetto degli obblighi contrattuali, e monitorato il rispetto di tutte le clausole contrattuali anche attraverso verifiche con ufficio tecnico, scuole e fruitori; le verifiche hanno avuto ad oggetto il controllo delle prestazioni programmate e realizzate dal gestore;

Periodicità: la frequenza dell'attività di verifica è trimestrale;

Strumenti tavoli di monitoraggio con referenti società sportive che hanno consentito di monitorare l'adeguatezza e l'efficienza della gestione.

Esiti gli esiti del monitoraggio e delle verifiche non hanno rilevato casi di non conformità del servizio rispetto ai risultati attesi e, conseguentemente, non sono state adottate azioni correttive.

3. GESTIONE IN CONCESSIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO "PALESTRA DI QUATTRO CASTELLA VIA PASCOLI"

DESCRIZIONE SINTETICA DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Oggetto e principali caratteristiche

Gestione dell'impianto sportivo "Palestra di Quattro Castella via Pascoli", costituito di:

- A) spazio attività/palestra
- B) spogliatoi e servizi igienici
- C) deposito attrezzature
- D) tribuna

MODALITA' DI GESTIONE

- Appalto
- Concessione
- Società mista pubblico-privata
- Società in house

CONTRATTO DI SERVIZIO

Indicare:

Soggetto affidatario: UISP Comitato Reggio Emilia p. iva 91016170358

Durata e Scadenza: 01/09/2021 - 15/08/2022 proroga tecnica 16/08/2022 - 11/02/2023.

Scadenza 11/02/2023

Valore complessivo della concessione euro 31.950,00 ed euro 21.300,00 su base annua

- γ Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti : il gestore garantisce con continuità e senza interruzione il servizio nel rispetto del calendario sportivo.

Il servizio prevede:

- a) servizio di custodia e sorveglianza dell'impianto, delle attrezzature e dei servizi annessi
- b) pulizie giornaliere e periodiche dell'intero complesso e delle pertinenze (ad esempio servizi igienici, spogliatoi, ingresso)
- c) manutenzione ordinaria dell'impianto
- d) accesso ed utilizzo dell'impianto e delle relative attrezzature alle scuole del territorio per l'attività curriculare e per specifici progetti a valenza educativa;
- e) accessibilità degli impianti a tutti i cittadini, singoli, associati o aggregati, con l'obiettivo primario di garantire la massima fruibilità e l'ottimizzazione della fruibilità dell'impianto
- f) attivazione di progettualità ritenute ad alta valenza sociale e/o atte a promuovere lo sport di massa

DATI ECONOMICI

Piano economico- finanziario anno 2022			
COSTI	IMPORTO	RICAVI	IMPORTO
Custodia e pulizia (custodia ore 810	14.500,00	Entrate da concessione spazi	12.360,00

+ pulizia ore 190 + rimborso chilometrico.)		sportivi	
Manutenzioni	500,00	Corrispettivo a pareggio	8.940,00
Materiale di pulizia/sanificazione/DPI/lavapavimenti e altre attrezzature	2.500,00		
Costi amministrativi	1.500,00		
Assicurazione	1.000,00		
Costi coordinamento	1.000,00		
TOTALE	21.300,00	TOTALE	21.300,00

INDICATORI QUANTITATIVI E QUALITATIVI

- Riportare i principali dati quantitativi del servizio

DESCRIZIONE	QUANTITA'
n. utenti	4.102
n. alunni	339

- Riportare i principali indicatori qualitativi del servizio:

Universalità: l'accesso all'impianto ed alle attività sportive sono garantiti per tutti con gli stessi standard qualitativi;

Accessibilità e continuità: fruibilità del servizio da parte di tutti gli utenti senza discontinuità durante tutto l'anno sportivo; accesso a scuole e ad utenti con bisogni speciali;

Qualità tecnica: il gestore garantisce un piano di controllo periodico dell'impianto e delle attrezzature nel pieno rispetto di tutti gli obblighi in materia di sicurezza del servizio

Garanzia e trasparenza: sottoscrizione di un contratto di servizio dove sono specificati tutti i servizi in modo puntuale e chiaro; libero accesso agli atti relativi al servizio.

MONITORAGGIO E VERIFICHE

Tipologia: gli uffici preposti dell'Ente hanno verificato il rispetto degli obblighi contrattuali, e monitorato il rispetto di tutte le clausole contrattuali

anche attraverso verifiche con ufficio tecnico, scuole e fruitori; le verifiche hanno avuto ad oggetto il controllo delle prestazioni programmate e realizzate dal gestore;

Periodicità: la frequenza dell'attività di verifica è trimestrale ;

Strumenti tavoli di monitoraggio con referenti società sportive che hanno consentito di monitorare l'adeguatezza e l'efficienza della gestione.
Esiti gli esiti del monitoraggio e delle verifiche non hanno rilevato casi di non conformità del servizio rispetto ai risultati attesi e, conseguentemente, non sono state adottate azioni correttive.

4. GESTIONE IN CONCESSIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO: PALESTRA DI MONTECAVOLO VIA F.LLI CERVI 4

DESCRIZIONE SINTETICA DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Oggetto e principali caratteristiche

Gestione dell'impianto sportivo "Palestra di Montecavolo" via f.lli Cervi 4, costituito di:

- A) Spazio attività/palestra
- B) Spogliatoi e servizi igienici
- C) deposito attrezzature

MODALITA' DI GESTIONE

- Appalto
- Concessione
- Società mista pubblico-privata
- Società in house

CONTRATTO DI SERVIZIO

Indicare:

- γ Soggetto affidatario: UISP Comitato Reggio Emilia (RE) p. iva 91016170358
Durata e Scadenza: 01/09/2019 - 30/06/2022 - rinnovo 01/07/2022 - 30/06/2025 Scadenza 30-06-2025
- γ Valore complessivo della concessione euro 55.020,00 ed euro 18.340,00 su base annua
- γ Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti: il gestore garantisce con continuità e senza interruzione il servizio nel rispetto del calendario sportivo.
Il servizio prevede:
 - a) servizio di custodia e sorveglianza dell'impianto, delle attrezzature e dei servizi annessi
 - b) pulizie giornaliere e periodiche dell'intero complesso e delle pertinenze (ad esempio servizi igienici, spogliatoi, ingresso)
 - c) manutenzione ordinaria dell'impianto
 - d) accesso ed utilizzo dell'impianto e delle relative attrezzature alle scuole del territorio per l'attività curriculare e per specifici progetti a valenza educativa;
 - e) accessibilità degli impianti a tutti i cittadini, singoli, associati o aggregati, con l'obiettivo primario di garantire la massima fruibilità e l'ottimizzazione della fruibilità dell'impianto
 - f) attivazione di progettualità ritenute ad alta valenza sociale e/o atte a promuovere lo sport di massa

DATI ECONOMICI

COSTI	IMPORTO	RICAVI	IMPORTO
Utenze gas	2.630,00	Entrate da concessione spazi sportivi	9.265,00
Utenze acqua	670,00	Corrispettivo a pareggio	9.075,00
Utenze energia elettrica	590,00		
Custode e pulizie	10.830,00		
Materiale di pulizia	400,00		
Manutenzioni	820,00		

Costi amministrativi e di coordinamento	2.000,00		
Costi generali	400,00		
TOTALE	18.340,00	TOTALE	18.340,00

INDICATORI QUANTITATIVI E QUALITATIVI

- Riportare i principali dati quantitativi del servizio

DESCRIZIONE	QUANTITA'
n. utenti	1.075
n. alunni	136

- Riportare i principali indicatori qualitativi del servizio:

- Universalità: l'accesso all'impianto ed alle attività sportive sono garantiti per tutti con gli stessi standard qualitativi;
- Accessibilità e continuità: fruibilità del servizio da parte di tutti gli utenti senza discontinuità durante tutto l'anno sportivo; accesso a scuole e ad utenti con bisogni speciali;
- Qualità tecnica: il gestore garantisce un piano di controllo periodico dell'impianto e delle attrezzature nel pieno rispetto di tutti gli obblighi in materia di sicurezza del servizio
- Garanzia e trasparenza: sottoscrizione di un contratto di servizio dove sono specificati tutti i servizi in modo puntuale e chiaro; libero accesso agli atti relativi al servizio;

MONITORAGGIO E VERIFICHE

Tipologia: gli uffici preposti dell'Ente hanno verificato il rispetto degli obblighi contrattuali, e monitorato il rispetto di tutte le clausole contrattuali anche attraverso verifiche con ufficio tecnico, scuole e fruitori; le verifiche hanno avuto ad oggetto il controllo delle prestazioni programmate e realizzate dal gestore;

Periodicità: la frequenza dell'attività di verifica è trimestrale;

Strumenti tavoli di monitoraggio con referenti società sportive che hanno consentito di monitorare l'adeguatezza e l'efficienza della gestione.

Esiti gli esiti del monitoraggio e delle verifiche non hanno rilevato casi di non conformità del servizio rispetto ai risultati attesi e, conseguentemente, non sono state adottate azioni correttive.

5. GESTIONE IN CONCESSIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO PALESTRA DI MONTECAVOLO VIA TOGLIATTI

DESCRIZIONE SINTETICA DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Oggetto e principali caratteristiche

Gestione dell'impianto sportivo "Palestra di Montecavolo via Togliatti", struttura con copertura a volta con tralicci in acciaio e telo impermeabile, costituito di:

- A) spazio attività/palestra
- B) spogliatoi e servizi igienici
- C) deposito attrezzature

MODALITA' DI GESTIONE

- Appalto
- Concessione
- Società mista pubblico-privata
- Società in house

CONTRATTO DI SERVIZIO

Indicare:

Soggetto affidatario: UISP Comitato Reggio Emilia p. iva 91016170358

Durata e Scadenza: 01/09/2021 - 15/08/2022 proroga tecnica 16/08/2022 - 11/02/2023

Scadenza 11/02/2023

- γ Valore complessivo della concessione euro 30.750,00 ed euro 20.500,00 su base annua
- γ Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti : il gestore garantisce con continuità e senza interruzione il servizio nel rispetto del calendario sportivo.

Il servizio prevede:

- a) servizio di custodia e sorveglianza dell'impianto, delle attrezzature e dei servizi annessi
- b) pulizie giornaliere e periodiche dell'intero complesso e delle pertinenze (ad esempio servizi igienici, spogliatoi, ingresso)
- c) manutenzione ordinaria dell'impianto
- d) accesso ed utilizzo dell'impianto e delle relative attrezzature alle scuole del territorio per l'attività curriculare e per specifici progetti a valenza educativa;
- e) accessibilità degli impianti a tutti i cittadini, singoli, associati o aggregati, con l'obiettivo primario di garantire la massima fruibilità e l'ottimizzazione della fruibilità dell'impianto
- f) attivazione di progettualità ritenute ad alta valenza sociale e/o atte a promuovere lo sport di massa

DATI ECONOMICI

Piano economico- finanziario anno 2022			
COSTI	IMPORTO	RICAVI	IMPORTO
Custodia e pulizia (custodia ore 824 + pulizia ore 194 + rimborso chilometrico.)	13.700,00	Entrate da concessione spazi sportivi	9.700,00
Manutenzioni	500,00	Corrispettivo a pareggio	10.800,00
Materiale di pulizia/ sanificazione/DPI/ lavapavimenti e altre attrezzature	2.500,00		
Costi amministrativi	1.800,00		
Assicurazione	1.000,00		
Costi coordinamento	1.000,00		
TOTALE	20.500,00	TOTALE	20.500,00

INDICATORI QUANTITATIVI E QUALITATIVI

- Riportare i principali dati quantitativi del servizio

DESCRIZIONE	QUANTITA'
n. utenti	3.500
n. alunni	310

- Riportare i principali indicatori qualitativi del servizio:

Universalità: l'accesso all'impianto ed alle attività sportive sono garantiti per tutti con gli stessi standard qualitativi;

Accessibilità e continuità: fruibilità del servizio da parte di tutti gli utenti senza discontinuità durante tutto l'anno sportivo; accesso a scuole e ad utenti con bisogni speciali;

Qualità tecnica: il gestore garantisce un piano di controllo periodico dell'impianto e delle attrezzature nel pieno rispetto di tutti gli obblighi in materia di

sicurezza del servizio
Garanzia e trasparenza: sottoscrizione di un contratto di servizio dove sono specificati tutti i servizi in modo puntuale e chiaro; libero accesso agli atti relativi al servizio.

MONITORAGGIO E VERIFICHE

Tipologia: gli uffici preposti dell'Ente hanno verificato il rispetto degli obblighi contrattuali, e monitorato il rispetto di tutte le clausole contrattuali anche attraverso verifiche con ufficio tecnico, scuole e fruitori; le verifiche hanno avuto ad oggetto il controllo delle prestazioni programmate e realizzate dal gestore;

Periodicità: la frequenza dell'attività di verifica è trimestrale ;

Strumenti tavoli di monitoraggio con referenti società sportive che hanno consentito di monitorare l'adeguatezza e l'efficienza della gestione.

Esiti gli esiti del monitoraggio e delle verifiche non hanno rilevato casi di non conformità del servizio rispetto ai risultati attesi e, conseguentemente, non sono state adottate azioni correttive.

6. GESTIONE IN CONCESSIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO CAMPO DI CALCIO DI PUIANELLO UBICATO IN VIA LIGABUE

DESCRIZIONE SINTETICA DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Oggetto e principali caratteristiche

Gestione dell'impianto sportivo "Campo comunale via Ligabue - Puianello"

Si tratta di un impianto calcistico omologato per partite del settore dilettantistico costituito da un campo in erba e uno in sabbia, un edificio adibito a spogliatoi e

servizi, un edificio adibito a biglietteria e servizi igienici; una tribuna coperta atta a ospitare circa 300 spettatori, un parcheggio esterno.

MODALITA' DI GESTIONE

- Appalto
 Concessione
 Società mista pubblico-privata
 Società in house

CONTRATTO DI SERVIZIO

Indicare:

- γ Soggetto affidatario: UNIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA PUIANELLO p. iva 01055040354
- γ Durata e Scadenza: Settembre 2020-dicembre 2023. Scadenza 31/12/2023
- γ Valore complessivo della concessione euro 60.666,00 ed euro 19.800,00 su base annua 18.200,00
- γ Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti il gestore garantisce con continuità e senza interruzione il servizio nel rispetto del calendario scolastico.

Il servizio prevede:

- a) servizio di custodia e sorveglianza dell'impianto, delle attrezzature e dei servizi annessi
- b) pulizia giornaliera dell'intero complesso e delle pertinenze (ad esempio servizi igienici, spogliatoi, aree destinate al gioco, arredi verdi dell'impianto e limitrofe comprese le essenze arboree)
- c) manutenzione ordinaria dell'impianto
- d) gestione degli eventi/manifestazioni sportive e non sportive garantendo il presidio, la sorveglianza, la sicurezza, la responsabilità e la gestione delle emergenze;

DATI ECONOMICI:

Piano economico- finanziario anno 2022			
COSTI	IMPORTO	RICAVI	IMPORTO
Utenze gas spogliatoi (in carico al Comune)	-	Entrate da concessione spazi sportivi e pubblicità	5.450,00
Utenze acqua spogliatoi (in carico al Comune)	-	Importo relativo alle utenze in carico al Comune	-
Utenza energia elettrica spogliatoi (in carico al Comune)	-	Corrispettivo a pareggio	12.750,00
Utenze energia elettrica campi e pozzo	3.300,00		

Custode e pulizie	6.000,00		
Manutenzioni e materiali di pulizia	7.700,00		
Costi generali	1.200,00		
TOTALE	18.200,00	TOTALE	18.200,00

INDICATORI QUANTITATIVI E QUALITATIVI

- Riportare i principali dati quantitativi del servizio

DESCRIZIONE	QUANTITA'
n. utenti	100
n. tornei (FIGC - CSI - UISP)	4

- Riportare i principali indicatori qualitativi del servizio:

- Universalità: l'accesso all'impianto ed alle attività sportive sono garantiti per tutti con gli stessi standard qualitativi;
- Accessibilità e continuità: fruibilità del servizio da parte di tutti gli utenti senza discontinuità durante tutto l'anno sportivo; accesso anche ad utenti con bisogni speciali;
- Qualità tecnica: il gestore garantisce un piano di controllo periodico dell'impianto e delle attrezzature nel pieno rispetto di tutti gli obblighi in materia di sicurezza del servizio
- Garanzia e trasparenza: sottoscrizione di un contratto di servizio dove sono specificati tutti i servizi in modo puntuale e chiaro; libero accesso agli atti relativi al servizio;

MONITORAGGIO E VERIFICHE

Tipologia: gli uffici preposti dell'Ente hanno verificato il rispetto degli obblighi contrattuali, e monitorato il rispetto di tutte le clausole contrattuali anche attraverso verifiche con ufficio tecnico e fruitori; le verifiche hanno avuto ad oggetto il controllo delle prestazioni programmate e realizzate dal gestore;

Periodicità: la frequenza dell'attività di verifica è trimestrale;

Strumenti tavoli di monitoraggio con referenti società sportive che hanno consentito di monitorare l'adeguatezza e l'efficienza della gestione.

Esiti gli esiti del monitoraggio e delle verifiche non hanno rilevato casi di non conformità del servizio rispetto ai risultati attesi e, conseguentemente, non sono state adottate azioni correttive.

7. GESTIONE IN CONCESSIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO CAMPO DA CALCIO DI MONTECAVOLO UBICATO IN VIA PAPA GIOVANNI XXIII

DESCRIZIONE SINTETICA DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Oggetto e principali caratteristiche

Gestione dell'impianto sportivo "Campo comunale via Papa Giovanni XIII Montecavolo".

Si tratta di un impianto calcistico omologato per partite del settore dilettantistico costituito da un campo in erba, un edificio adibito a spogliatoi e servizi igienici, un edificio adibito a biglietteria e servizi igienici, una tribuna coperta atta a ospitare circa 300 spettatori, un parcheggio esterno.

MODALITA' DI GESTIONE

- Appalto
- Concessione
- Società mista pubblico-privata
- Società in house

CONTRATTO DI SERVIZIO

Indicare:

- γ Soggetto affidatario: AS MONTECAVOLO a.s.d. p. iva. 02729250353
- γ Durata e Scadenza: Settembre 2020-dicembre 2023. Scadenza 31/12/2023
- γ Valore complessivo della concessione euro 66.000,00 ed euro 19.800,00 su base annua
- γ Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti: il gestore garantisce con continuità e senza interruzione il servizio nel rispetto del calendario sportivo.

Il servizio prevede:

- a) servizio di custodia e sorveglianza dell'impianto, delle attrezzature e dei servizi annessi
- b) pulizia giornaliera dell'intero complesso e delle pertinenze (ad esempio servizi igienici, spogliatoi, aree destinate al gioco, arre verdi dell'impianto e limitrofe comprese le essenze arboree
- c) manutenzione ordinaria dell'impianto
- d) gestione degli eventi/manifestazioni sportive e non sportive garantendo il presidio, la sorveglianza, la sicurezza, la responsabilità e la gestione delle emergenze.

DATI ECONOMICI:

Piano economico- finanziario anno 2022			
COSTI	IMPORTO	RICAVI	IMPORTO
Utenze gas	3.500,00	Entrate da concessione spazi sportivi e pubblicità	6.200,00
Utenze acqua	600,00	Corrispettivo a pareggio	13.600,00
Utenze energia elettrica	7.100,00		
Custode e pulizie	3.200,00		

Manutenzioni e materiale di pulizia	4.300,00		
Costi generali	1.100,00		
TOTALE	19.800,00	TOTALE	19.800,00

INDICATORI QUANTITATIVI E QUALITATIVI

- Riportare i principali dati quantitativi del servizio

DESCRIZIONE	QUANTITA'
n. utenti per allenamenti e partite	100
n. tornei (campionato FIGC - CSI - UISP)	5

- Riportare i principali indicatori qualitativi del servizio:

- Universalità: l'accesso all'impianto ed alle attività sportive sono garantiti per tutti con gli stessi standard qualitativi;
- Accessibilità e continuità: fruibilità del servizio da parte di tutti gli utenti senza discontinuità durante tutto l'anno sportivo; accesso anche ad utenti con bisogni speciali;
- Qualità tecnica: il gestore garantisce un piano di controllo periodico dell'impianto e delle attrezzature nel pieno rispetto di tutti gli obblighi in materia di sicurezza del servizio
- Garanzia e trasparenza: sottoscrizione di un contratto di servizio dove sono specificati tutti i servizi in modo puntuale e chiaro; libero accesso agli atti relativi al servizio;

MONITORAGGIO E VERIFICHE

Tipologia: gli uffici preposti dell'Ente hanno verificato il rispetto degli obblighi contrattuali, e monitorato il rispetto di tutte le clausole contrattuali anche attraverso verifiche con ufficio tecnico e fruitori; le verifiche hanno avuto ad oggetto il controllo delle prestazioni programmate e realizzate dal gestore;

Periodicità: la frequenza dell'attività di verifica è trimestrale ;

Strumenti tavoli di monitoraggio con referenti società sportive che hanno consentito di monitorare l'adeguatezza e l'efficienza della gestione.

Esiti gli esiti del monitoraggio e delle verifiche non hanno rilevato casi di non conformità del servizio rispetto ai risultati attesi e, conseguentemente, non sono state adottate azioni correttive.

8. GESTIONE IN CONCESSIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO CAMPO DI CALCIO UBICATO A SALVARANO IN VIA KENNEDY

DESCRIZIONE SINTETICA DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Oggetto e principali caratteristiche

Gestione dell'impianto sportivo "Campo comunale via Kennedy - Salvarano"

Si tratta di un impianto calcistico omologato per partite del settore dilettantistico costituito da un campo in erba e uno in sabbia; un edificio adibito a spogliatoi e servizi igienici, un edificio adibito a servizi amministrativi, un parcheggio esterno

MODALITA' DI GESTIONE

- Appalto
 Concessione
 Società mista pubblico-privata
 Società in house

CONTRATTO DI SERVIZIO

Indicare:

- a. Soggetto affidatario: POLISPORTIVA TERRE MATILDICHE SCSD p. iva 01235820352
 - b. Durata e Scadenza: Settembre 2020-dicembre 2023. Scadenza 31/12/2023
 - c. Valore complessivo della concessione euro 65.333,00 ed euro 19.600,00 su base annua
- γ Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti : il gestore garantisce con continuità e senza interruzione il servizio nel rispetto del calendario sportivo.

Il servizio prevede:

- a) servizio di custodia e sorveglianza dell'impianto, delle attrezzature e dei servizi annessi
- b) pulizia giornaliera dell'intero complesso e delle pertinenze (ad esempio servizi igienici, spogliatoi, aree destinate al gioco, arredo verde dell'impianto e limitrofe comprese le essenze arboree)
- c) manutenzione ordinaria dell'impianto
- d) gestione degli eventi/manifestazioni sportive e non sportive garantendo il presidio, la sorveglianza, la sicurezza, la responsabilità e la gestione delle emergenze.

DATI ECONOMICI

Piano economico- finanziario anno 2022			
COSTI	IMPORTO	RICAVI	IMPORTO
Utenze gas	1.500,00	Entrate da concessione spazi sportivi e pubblicità	6.000,00
Utenze acqua	2.300,00	Corrispettivo a pareggio	13.600,00
Utenze energia elettrica	5.400,00		
Custode e pulizie	6.000,00		
Manutenzioni e materiale di pulizia	4.000,00		
Costi generali	400,00		

TOTALE	19.600,00	TOTALE	19.600,00
--------	------------------	--------	------------------

INDICATORI QUANTITATIVI E QUALITATIVI

- Riportare i principali dati quantitativi del servizio

DESCRIZIONE	QUANTITA'
n. utenti	150
n. tornei	8
n. eventi	5

- Riportare i principali indicatori qualitativi del servizio:

- Universalità: l'accesso all'impianto ed alle attività sportive sono garantiti per tutti con gli stessi standard qualitativi;
- Accessibilità e continuità: fruibilità del servizio da parte di tutti gli utenti senza discontinuità durante tutto l'anno sportivo; accesso anche ad utenti con bisogni speciali;
- Qualità tecnica: il gestore garantisce un piano di controllo periodico dell'impianto e delle attrezzature nel pieno rispetto di tutti gli obblighi in materia di sicurezza del servizio
- Garanzia e trasparenza: sottoscrizione di un contratto di servizio dove sono specificati tutti i servizi in modo puntuale e chiaro; libero accesso agli atti relativi al servizio;

MONITORAGGIO E VERIFICHE

Tipologia: gli uffici preposti dell'Ente hanno verificato il rispetto degli obblighi contrattuali, e monitorato il rispetto di tutte le clausole contrattuali anche attraverso verifiche con ufficio tecnico e fruitori; le verifiche hanno avuto ad oggetto il controllo delle prestazioni programmate e realizzate dal gestore;

Periodicità: la frequenza dell'attività di verifica è trimestrale;

Strumenti: tavoli di monitoraggio con referenti società sportive che hanno consentito di monitorare l'adeguatezza e l'efficienza della gestione.

Esiti: gli esiti del monitoraggio e delle verifiche non hanno rilevato casi di non conformità del servizio rispetto ai risultati attesi e, conseguentemente, non sono state adottate azioni correttive.

9. GESTIONE IN CONCESSIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO CAMPO DI CALCIO UBICATO IN VIA C. BATTISTI A QUATTRO CASTELLA

DESCRIZIONE SINTETICA DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Oggetto e principali caratteristiche

Gestione dell'impianto sportivo "Campo comunale via Battisti-Quattro Castella"

Si tratta di un impianto calcistico omologato per partite del settore dilettantistico costituito da due campi in erba, un edificio adibito a spogliatoi e servizi, un edificio adibito a biglietteria, una tribuna coperta, un parcheggio esterno.

MODALITA' DI GESTIONE

Appalto

Concessione

Società mista pubblico-privata

Società in house

CONTRATTO DI SERVIZIO

Indicare:

- γ Soggetto affidatario: POLISPORTIVA TERRE MATILDICHE p.iva 01235820352
- γ Durata e Scadenza: Settembre 2021-dicembre 2023. Scadenza 31-12-2023
- γ Valore complessivo della concessione euro 64.166,00 ed euro 27.500,00 come valore annuo
- γ Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti: il gestore garantisce con continuità e senza interruzione il servizio nel rispetto del calendario sportivo.
Il servizio prevede:
 - a) servizio di custodia e sorveglianza dell'impianto, delle attrezzature e dei servizi annessi
 - a) pulizia giornaliera dell'intero complesso e delle pertinenze (ad esempio servizi igienici, spogliatoi, aree destinate al gioco, arredo verde dell'impianto e limitrofe comprese le essenze arboree)
 - b) manutenzione ordinaria dell'impianto
 - c) gestione degli eventi/manifestazioni sportive e non sportive garantendo il presidio, la sorveglianza, la sicurezza, la responsabilità e la gestione delle emergenze.

DATI ECONOMICI

Piano economico- finanziario anno 2022			
COSTI	IMPORTO	RICAVI	IMPORTO
Utenze gas	3.600,00	Entrate da concessione spazi sportivi e pubblicità	8.700,00
Utenze acqua	1.700,00	Corrispettivo a pareggio	18.800,00
Utenze energia elettrica	5.900,00		
Custode manutenzione e pulizie	7.300,00		
Manutenzioni e materiale di pulizia	7.000,00		
Costi per misure di contenimento COVID-19 (amministrative e igienico-sanitarie)*	1.000,00		
Costi generali	1.000,00		
TOTALE	27.500,00	TOTALE	27.500,00

INDICATORI QUANTITATIVI E QUALITATIVI

- Riportare i principali dati quantitativi del servizio

DESCRIZIONE	QUANTITA'
n. utenti	150
n. tornei	6

- Riportare i principali indicatori qualitativi del servizio:

Universalità: l'accesso all'impianto ed alle attività sportive sono garantiti per tutti con gli stessi standard qualitativi;

Accessibilità e continuità: fruibilità del servizio da parte di tutti gli utenti senza discontinuità durante tutto l'anno sportivo; accesso anche ad utenti con bisogni speciali;

Qualità tecnica: il gestore garantisce un piano di controllo periodico dell'impianto e delle attrezzature nel pieno rispetto di tutti gli obblighi in materia di sicurezza del servizio

Garanzia e trasparenza: sottoscrizione di un contratto di servizio dove sono specificati tutti i servizi in modo puntuale e chiaro; libero accesso agli atti relativi al servizio;

MONITORAGGIO E VERIFICHE

Tipologia: gli uffici preposti dell'Ente hanno verificato il rispetto degli obblighi contrattuali, e monitorato il rispetto di tutte le clausole contrattuali anche attraverso verifiche con ufficio tecnico e fruitori; le verifiche hanno avuto ad oggetto il controllo delle prestazioni programmate e realizzate dal gestore;

Periodicità: la frequenza dell'attività di verifica è trimestrale ;

Strumenti tavoli di monitoraggio con referenti società sportive che hanno consentito di monitorare l'adeguatezza e l'efficienza della gestione.

Esiti gli esiti del monitoraggio e delle verifiche non hanno rilevato casi di non conformità del servizio rispetto ai risultati attesi e, conseguentemente, non sono state adottate azioni correttive.

CONSIDERAZIONI FINALI

Alcuni brevi considerazioni finali su questa prima relazione che ha evidenti finalità non solo ricognitive , ma che intende focalizzare l'attenzione sugli aspetti più rilevanti nella gestione di servizi importanti e indirizzare le valutazioni sulle scelte che ne riguardano la gestione .

Dalle schede riportate si evidenzia :

- che non sono attive gestioni di SPL nella modalità della società mista o in house , elemento che può essere valutato in linea con le indicazioni che il d.lgs 201/2022 contiene di privilegiare come forma di gestione le procedure ad evidenza pubblica;
- che per i servizi pubblici locali a rilevanza economica c.d. finali prevale la modalità della concessione , mentre per quelli c.d. strumentali prevale la modalità

dell'appalto. La scelta gestionale tra le due forme ha una sua coerenza intrinseca risultando i servizi c.d. strumentali difficilmente gestibili con la formula concessoria che richiede come tratto distintivo il trasferimento del rischio operativo ;

- che nell'ambito specifico della gestione degli impianti sportivi le concessioni in essere sono tutte antecedenti il d.lgs 201/2022 e il d.lgs 38/2021 che detta la normativa di settore sulla gestione di questa tipologia di impianti . Man mano che andranno a scadenza le concessioni in essere si potrà dare applicazione al nuovo quadro normativo che presenta , a dire il vero, qualche oggettiva difficoltà di raccordo tra disciplina generale e disciplina di settore;
- che essendo la rilevazione riferita al 2022 non è stato sempre possibile prendere a riferimento ,su affidamenti in essere gli indicatori quali-quantitativi riportati per alcuni servizi nel decreto del Ministero delle imprese e del Made in Italy n. 639 del 31 agosto 2023;

Si dà atto infine che sono pervenute le relazione delle autorità d'ambito per i servi a rete:

- Agenzia per la mobilità
- Atersir

Il Segretario Generale
Dott.ssa Anna Messina