

**MODULISTICA**

**FAC SIMILE RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022**

**COMUNE DI LATERINA PERGINE VALDARNO**

**SITUAZIONE GESTIONALE  
SERVIZI PUBBLICI LOCALI  
DI RILEVANZA ECONOMICA**

**RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022**

RICOGNIZIONE PERIODICA AL \_\_\_\_ 12/12/2023 \_\_\_\_\_

Comune di Laterina Pergine Valdarno - Prot. N. 0020052 del 29-12-2023 - partenza

## 1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

### A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

*[Indicare la natura e tipologia del servizio pubblico locale, fornendo altresì una sintetica descrizione delle caratteristiche tecniche ed economiche che lo caratterizzano rispetto alla comunità e territorio serviti.]*

Natura e tipologia del servizio	SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA
Caratteristiche tecniche ed economiche	Ad esito della Delibera Consiliare n. 41 del 28/06/2023, il servizio di refezione scolastica è stato affidato <i>in house</i> alla Società Partecipata Centro Pluriservizi Spa; la gestione del servizio si concretizza principalmente nelle attività di seguito sinteticamente esposte, dettagliate nel contratto di servizio: attività di produzione e somministrazione pasti e pulizia locali per gli alunni delle scuole dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di Primo Grado. Il contratto di servizio è stato sottoscritto per il periodo 01/09/2023-31/07/2026, ma essendo in continuità con precedenti affidamenti alla stessa società partecipata, la presente relazione permette di avere una visione dell'andamento del servizio anche a partire da precedenti annualità.

### B) CONTRATTO DI SERVIZIO

<p>Oggetto (descrizione sintetica del servizio)</p>	<p>Costituisce oggetto del contratto l'affidamento, da parte del Comune, delle seguenti attività, relativamente all'ambito territoriale del Comune di Laterina Pergine Valdarno, che l'Affidatario si obbliga ad eseguire:</p> <p>a) acquisto delle derrate alimentari, con osservanza degli standard presenti nella Carta dei Servizi che verrà redatta e aggiornata dall'Affidatario, ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 201/2022 e approvata dal Comune;</p> <p>b) preparazione dei pasti in tutte le sue fasi nel rispetto delle tabelle dietetiche e della Carta dei Servizi;</p> <p>c) stoccaggio e conservazione delle derrate;</p> <p>d) fornitura di pasti in variante per diete dietro presentazione di certificato medico in caso di intolleranza o per motivi di religione o per scelte alimentari (vegetariani, etc.);</p> <p>e) trasporto dei pasti tramite personale proprio o terzi entro 30 minuti dall'ultimazione delle operazioni di produzione e confezionamento. La ricezione dei pasti deve avvenire almeno 10-15 minuti prima dell'orario di somministrazione, per consentire l'apparecchiatura in anticipo;</p> <p>f) preparazione dei refettori e apparecchiatura dei tavoli;</p> <p>g) fornitura di quanto necessario per la consumazione di cibi e bevande, in particolare: condimenti, tovagliette, tovaglioli monouso con caratteristiche e misure idonee alla tipologia di utenza alla quale sono destinati, accessori per la distribuzione, vassoi, stoviglie, piatti, posate, bicchieri di tipo tradizionale o comunque riutilizzabili e lavabili con macchine lavastoviglie di tipo industriale e quant'altro necessario;</p> <p>h) sporzionatura e/o distribuzione dei pasti presso i refettori tramite personale proprio o di terzi; a tale proposito l'Affidatario si impegna a garantire la massima stabilità possibile del personale, che dovrà sempre essere adeguatamente formato e in numero congruo per il buon andamento del servizio;</p> <p>i) sgombero e pulizia dei locali di consumo dei pasti, della cucina, delle pertinenze e dei locali funzionalmente annessi, di sporzionamento, di lavaggio, spogliatoi e servizi ad uso del personale addetto al servizio di refezione;</p> <p>j) lavaggio delle stoviglie e di tutti i materiali utilizzati;</p> <p>k) rifornimento accessori e condimenti per pasto successivo;</p> <p>l) ritiro delle stoviglie e posateria e comunque di tutto quanto sia servito alla consumazione del pasto;</p> <p>m) raccolta e smaltimento differenziato dei rifiuti.</p> <p>In aggiunta a ciò, l'affidatario svolgerà progetti di educazione alimentare nelle scuole del Comune.</p>
<p>Data di approvazione</p>	<p>Delibera Consiliare n. 41 del 28/06/2023</p> <p>Determinazione n. 124 del 07/09/2023</p> <p>Contratto di servizio sottoscritto in data 13 settembre 2023 (contratto Rep. 15 Atti Pubblici)</p>
<p>Durata - scadenza affidamento</p>	<p>3 anni scolastici, 2023-2026, dal 01/09/2023 al 31/07/2026</p>
<p>Valore complessivo del servizio affidato</p>	<p>€ 637.324,50, oltre iva di legge (Iva al 4% per ristorazione scolastica; Iva al 10% per ristorazione extrascolastica).</p> <p>Si evidenzia che in base all'art. 9 e 13 del Contratto, è prevista la possibilità di rimodulazione e rinegoziazione del contratto stesso.</p>

<p>Valore su base annua del servizio affidato</p>	<p>Fornitura stimata annua complessiva: n. 33.900 (trentatremilanovecento) pasti con somministrazione per ristorazione scolastica; n. 650 (seicentocinquanta) pasti con somministrazione per extrascuola estivo; n. 10.000 (diecimila) colazioni/merende per refezione scolastica; n. 520 (cinquecentoventi) colazioni/merende per refezione extrascolastica estiva - per un controvalore stimato complessivo di € 212.441,50 (duecentododicimilaquattrocentoquarantuno/50) per anno scolastico per tutta la durata dell'affidamento di cui all'art. 8 del contratto (Iva al 4% per ristorazione scolastica; Iva al 10% per ristorazione extrascolastica).</p> <p>Quanto sopra indicato è la stima a preventivo, come emerge dallo studio di fattibilità approvato che fa riferimento all'andamento degli ultimi anni. I contratti di durata sono soggetti a variabilità e si prevede, in base al monitoraggio della fatturazione dei primi mesi dell'anno scolastico 2023/24, di dover attivare gli strumenti previsti all'art. 13 del contratto.</p>
---	--

## Criteri tariffari

Il costo della tariffa praticata all'utente è stabilito con Delibera di Giunta Comunale; sono previste agevolazioni in base all'ISEE.

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 27/01/2023 era stata stabilita la seguente tariffa per la refezione scolastica:

- € 5,15, IVA compresa, a pasto

La nuova Amministrazione, insediatasi a maggio 2023, ha ritenuto di rivedere la tariffa con Deliberazione di Giunta Comunale n. 101 del 30/07/2023, ripristinando la tariffa ad € 4,70, IVA compresa, a pasto.

Agevolazioni: con deliberazione n. 27 del 08/03/2018 adottata dal Commissario, con i poteri della Giunta, sono state approvate le Tariffe Agevolate per i servizi scolastici:

fascia ISEE	agevolazione per 1° figlio	agevolazione per 2° figlio	agevolazione oltre 2° figlio
da 0,00 a 4.999,99	50%	70%	85%
da 5.000,00 a 9.999,99	20%	30%	50%
da 10.000,00 a 14.999,99	15%	20%	30%
oltre 15.000,00	0%	0%	0%

Eventuali ulteriori agevolazioni o esoneri saranno oggetto di valutazione da parte del Servizio Sociale Professionale, in presenza delle seguenti condizioni:

1. nuclei familiari monogenitoriali con minori a carico, in presenza di genitore lavoratore;
2. nucleo familiare soggetto a provvedimento dell'Autorità Giudiziaria con specifico mandato al Servizio Sociale di attuare provvedimenti di sostegno, indirizzo e controllo al nucleo familiare, compresi i nuclei soggetti ad indagine ex art. 31 L. 286/98;
3. grave situazione sanitaria di uno o più membri del nucleo familiare che impediscono la ripresa definitiva di un'attività lavorativa;

	<p>4. grave situazione sanitaria di uno o più membri del nucleo familiare in attesa dei riconoscimenti economici previdenziali/assistenziali;</p> <p>5. perdita di reddito del nucleo familiare da almeno tre mesi, senza avere maturato (oppure avendo terminato) le provvidenze economiche di sostegno alla perdita del lavoro.</p> <p>Ulteriori agevolazioni potranno essere concesse dal Servizio Sociale, dietro specifica istruttoria. Tali richieste potranno essere prese in esame rivolgendosi all'Ufficio Servizi Sociali.</p>
<p>Principali obblighi posti a carico del gestore (investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti)</p>	<p>CPS è responsabile del corretto svolgimento delle attività affidate con il contratto. CPS si impegna a mantenere in efficienza, per la durata dell'affidamento, tutti gli impianti e le apparecchiature, garantendo il rispetto delle norme vigenti in materia.</p> <p>L'Affidatario si obbliga ad assicurare – e a far assicurare da parte di eventuali ditte affidatarie di proprie commesse – l'osservanza delle norme di carattere previdenziale, assistenziale ed assicurativo in favore dei lavoratori addetti alla gestione del servizio, il rispetto e l'applicazione dei contratti collettivi di categoria e ogni altra norma posta a tutela della salute, della sicurezza e dei diritti dei lavoratori.</p> <p>L'Affidatario è obbligato al rispetto della normativa previdenziale ed assicurativa ed al controllo dell'ottemperanza alla medesima normativa da parte delle imprese fornitrici.</p> <p>Compete altresì all'Affidatario:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- formulazione e revisione delle tabelle dietetiche e dei menu, verifiche periodiche e gestione diete;</li> <li>- la predisposizione del sistema di controllo HACCP, in relazione a tutta la filiera;</li> <li>- favorire l'espletamento di controlli da parte del Comune anche attraverso organismi appositamente costituiti;</li> <li>- stabilire in accordo con l'Amministrazione comunale la procedura di trasmissione degli ordinativi al centro cottura;</li> <li>- definire un piano di emergenza nel caso in cui per qualsiasi ragione non fosse possibile temporaneamente la fornitura dei pasti;</li> <li>- il rispetto della sicurezza sul lavoro, ai sensi del Dlgs. n. 81/08 e smi.</li> </ul> <p>Il Comune si obbliga ad assicurare all'Affidatario le condizioni necessarie alla migliore gestione delle funzioni affidate con il contratto.</p> <p>Con la stipula del contratto, l'Affidatario è nominato Responsabile esterno del trattamento dei dati personali, e pertanto gli compete la responsabilità del trattamento dei dati forniti dal Comune in merito agli utenti secondo il vigente Codice della privacy D.lgs. 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" (in S.O. n. 123 alla G.U. 29 luglio 2003, n. 174) integrato con le modifiche introdotte dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).</p> <p>L'Affidatario assicura la fornitura dei pasti agli alunni, agli insegnanti ed al personale ausiliario degli istituti scolastici presenti nell'ambito territoriale del Comune di Laterina Pergine Valdarno secondo quanto previsto dall'art. 8 del nuovo Regolamento comunale sui servizi scolastici approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 73 del 15/12/2022 e secondo le indicazioni ricevute dal Comune, alle stesse tariffe anche per esigenze educative ulteriori e speciali dietro richiesta del Comune, purché consumate/fornite nelle stesse modalità di sporzionamento/trasporto, nel rispetto dei principi di uguaglianza e imparzialità, obblighi di servizio pubblico e universale.</p>

**[Nel caso di affidamento a società in house]**

Eventuale impatto previsto sulla finanza	Non si prevedono contributi e/o sovvenzioni legate allo
--	---

dell'Ente (contributi, sovvenzioni, altro)	specifico tipo di affidamento, ma ogni anno il Ministero dell'Interno prevede un rimborso per pasti degli insegnanti.
Obiettivi (universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi) con indicatori e target	<p>Universalità: viene garantito il medesimo servizio a tutti gli utenti indipendentemente da sesso, razza, etnia, lingua, religione, cultura, opinioni politiche, condizioni psico-fisiche e socio-economiche; viene garantita la parità di trattamento sia fra le diverse aree geografiche di utenza, sia alle diverse categorie e fasce di utenti. Il servizio è rivolto alla totalità degli utenti, compresi gli utenti che necessitano di pasti speciali per motivi di salute o culturali/religiosi, con tariffa indifferenziata rispetto ai pasti "normali"; il Comune applica agevolazioni in base all'ISEE, per garantire la socialità e l'inclusività del servizio.</p> <p>Obiettivi/indicatori: 100% utenti serviti</p> <p>Percentuale pasti speciali sul totale dei pasti forniti: 5,62.</p> <p>Per gli aspetti relativi alla tutela dell'ambiente, si ricorda il rispetto dei CAM, oltre all'utilizzo di prodotti biologici/Km 0.</p>

### C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Struttura preposta al monitoraggio ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, Tuel <i>[descrivere tipologia, struttura e consistenza]</i>	Non pertinente
Altri aspetti rilevanti per la verifica periodica	<p>Ai fini di un attento monitoraggio dell'equilibrio economico-finanziario del contratto, le parti prevedono almeno un incontro annuale di verifica e controllo nel mese di luglio, fatti salvi ulteriori incontri che potranno essere richiesti da entrambe le parti qualora queste ne ravvisino la necessità (art. 13.1 del contratto di servizio).</p> <p>Si riportano inoltre integralmente alcuni articoli pertinenti del contratto:</p> <p>"20.3 Ai sensi dell'art. 28 del d.lgs. 201/2022, l'Affidatario dovrà fornire al Comune, entro il 15 dicembre di ogni esercizio, un'apposita relazione con dati puntuali sulla gestione, tanto in ambito quali-quantitativo, quanto in ambito economico-finanziario, dati che, a livello di coordinamento, monitoraggio e gestione, consentano al Comune l'esercizio di funzioni di</p>

	<p>controllo dell'efficacia, efficienza ed economicità del servizio stesso.</p> <p>Il Comune si riserva inoltre di effettuare controlli diretti e sopralluoghi tramite proprio personale in occasione dello svolgimento del servizio presso le scuole del proprio territorio, anche senza preavviso, nonché di organizzare incontri di coordinamento e monitoraggio con l'Affidatario.</p> <p>Il Comune potrà avvalersi anche di ulteriori strumenti di monitoraggio, quali la Commissione mensa e la somministrazione di questionari di soddisfazione all'utenza, per vigilare il buon andamento del servizio.</p> <p>20.4. Il Comune è tenuto alle verifiche periodiche sulla situazione gestionale dei servizi pubblici locali di cui all'art. 30 del d.lgs. 201/2022."</p>
--	--

*[Nel caso di partenariato pubblico-privato ai sensi dell'art. 174 del Codice dei contratti pubblici, di cui al D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36: L'ente concedente esercita il controllo sull'attività dell'operatore economico, verificando in particolare la permanenza in capo all'operatore economico del rischio trasferito].*

<p>Informazioni riguardanti l'attività dell'operatore economico, in particolare quelle relative alla permanenza del rischio trasferito, secondo le modalità disposte nel contratto</p>	<p>Non pertinente</p>
--	-----------------------

## 2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

*[Per ciascun soggetto affidatario indicare]*

Dati identificativi	CENTRO PLURISERVIZI S.P.A., con sede in TERRANUOVA BRACCIOLINI (AR), Via 6° Strada di Poggilupi n. 353, P. IVA n. 01288290511
Oggetto sociale	<p>Dallo statuto risulta che la società ha</p> <p><i>“per oggetto esclusivo:</i></p> <p>1) <i>la autoproduzione di beni o servizi strumentali alle amministrazioni pubbliche socie, nel rispetto delle condizioni stabilite dalle direttive europee in materia di contratti pubblici e della relativa disciplina nazionale di recepimento, secondo le modalità stabilite dalla normativa vigente;</i></p> <p>2) <i>la produzione di servizi di interesse generale, ivi inclusa la realizzazione e la gestione delle reti e degli impianti funzionali ai servizi medesimi;</i></p> <p>[...]</p> <p>4.2 <i>Per il raggiungimento dell’oggetto sociale la Società potrà svolgere le seguenti attività:</i></p> <p>a) <i>organizzazione e gestione del servizio di mensa scolastica e di trasporto scolastico;</i></p> <p>[...]</p>
Altro ritenuto rilevante ai fini della verifica	Nulla

*[Nel caso di società partecipata]<sup>1</sup>*

Tipologia di partecipazione	diretta
<i>In caso di società in house: scadenza dell'affidamento diretto</i>	L'affidamento <i>in house</i> del servizio mensa scadrà il 31/07/2026.
% di partecipazione del Comune nella società	0,1%

<sup>1</sup> Indicare i sostostanti elementi se non già contenuti nella Relazione di revisione periodica di cui all'art. 20, D.Lgs. n.175/2016

Valore delle quote possedute dal Comune	536,85
Valore della partecipazione rispetto al patrimonio netto della società	1.757,24
N. amministratori e/o sindaci nominati dal Comune	1
Riconducibilità della società ad una delle categorie ex art. 4, commi 1-3, D.Lgs. n.175/2016	Sì

*[Nel caso di affidamento a società in house providing]*

<p>Benefici per la collettività della forma di gestione prescelta (investimenti, qualità del servizio, costi dei servizi per gli utenti, impatto sulla finanza pubblica, obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi)</p>	<p>Rispetto al mancato ricorso al mercato, si rimanda allo studio di fattibilità approvato in allegato alla Delibera Consiliare n. 41 del 28/06/2023, nell'ambito del quale, operando un confronto puntuale con le altre possibili forme di gestione, è stata evidenziata, come espressamente richiesto dall'art. 192, comma 5, d.lgs. 50/2016, "la congruità economica" dell'offerta avanzata dalla Centro Pluriservizi.</p> <p>Ferma detta congruità, risultano anche evidenti i benefici per la collettività connessi all'affidamento <i>in house</i>, benefici che, ai sensi dell'art. 17 del d.lgs. 201/2022 e del già citato art. 192, comma 2, d.lgs. 50/2016, si riflettono sui costi dei servizi per gli utenti, sulla finanza pubblica, sulla qualità del servizio, sul raggiungimento degli obiettivi di universalità, il tutto da valutarsi anche in funzione della pregressa gestione <i>in house</i> da parte della Centro Pluriservizi spa (contratti mensa per gli estinti comuni di Laterina e Pergine Valdarno, contratto mensa aa.ss. 2020-2023 con il Comune di Laterina Pergine Valdarno).</p> <p>Per quanto riguarda il servizio agli utenti, Centro Pluriservizi ha proposto un prezzo sostanzialmente allineato a quello che era il costo pasto nell'anno scolastico 2022-2023; rientra poi nella discrezionalità dell'Amministrazione determinare la quota di prezzo da ribaltare sugli utenti finali.</p> <p>Oltre al vantaggio di tenere fermo detto prezzo per tutta la durata dell'affidamento – fatto salvo l'adeguamento ISTAT, fisiologico nei contratti di durata, ed eventuali situazioni di forza maggiore, non imputabili al Gestore, che impongano di intervenire al fine di ristabilire le condizioni di equilibrio economico-finanziario del contratto – appare dirimente rilevare come la gestione <i>in house</i>, sfuggendo alle logiche di redditività dell'affidamento a terzi, ha consentito di limitare l'aumento dei costi sui cittadini anche durante la fase pandemica (anni scolastici 2020/2021 e 2021/2022), in cui si è assistito ad un generalizzato aumento dei costi connesso all'aumento dei prezzi delle materie prime e alle diverse modalità di gestione del servizio (doppi turni, incremento dei DPI, ecc.).</p> <p>Per quanto concerne l'impatto sulla finanza pubblica, al netto dei maggiori costi che il Comune dovrebbe sostenere in caso di reinternalizzazione del servizio, l'affidamento <i>in house</i> permette al Comune di raggiungere indubbi vantaggi, sia diretti che indiretti, sul proprio bilancio e sulla propria struttura organizzativa. Il Comune dovrebbe affrontare – e quindi prevedere nel proprio bilancio - ingenti costi di personale, se dovesse provvedere con propri addetti allo svolgimento del servizio (per maggiori dettagli sul personale impegnato si rimanda allo Studio di fattibilità).</p> <p>Per quanto riguarda la sostenibilità, vengono favoriti prodotti a "chilometro 0" e comunque rispondenti ai Criteri Ambientali Minimi.</p> <p>I vantaggi diretti sono connessi anche al venir meno della necessità di dover stanziare risorse comunali specifiche per la manutenzione dei refettori e delle attrezzature</p>
--	---

	<p>funzionali al servizio, della cui manutenzione e sostituzione CPS si assume l'onere. Per avere contezza di tali benefici, si rimanda all'elenco dei contratti di manutenzione conclusi dalla Centro Pluriservizi ai cui allegati di fattibilità e all'allegato allo stesso contenente in numerosi interventi di manutenzione, a cura di CPS.</p> <p>Per quanto concerne i vantaggi indiretti, questi sono da ricercare nella possibilità di utilizzare diversamente le risorse umane che altrimenti, a diverso titolo, sarebbero interessate dalla gestione del servizio. Il riferimento è alle figure amministrative che dovrebbero seguire le procedure di selezione dell'appaltatore, ma anche la fase esecutiva del contratto con il terzo (Direzione della Esecuzione) e con gli eventuali manutentori, nonché tutte le figure tecniche che dovrebbero essere impiegate nella gestione/esecuzione delle predette attività di manutenzione dei locali e delle attrezzature.</p> <p>Sempre nell'ambito dei vantaggi indiretti, non è da trascurare il fatto che il Comune beneficia delle cucine di proprietà del Comune di Monteverchi, oggi nella disponibilità di Centro Pluriservizi, senza doverne sostenere direttamente i costi di manutenzione ordinaria e straordinaria e senza dover sostenere costi di investimento in questo senso.</p>
<p>La percentuale di attività svolta nei confronti dell'amministrazione affidante rispetto al totale dell'attività</p>	<p>5,21%</p>
<p>Risultati economici di pertinenza dell'Ente nell'ultimo triennio</p>	<p>anno 2020 utile € 3.752,00  anno 2021 utile € 807,00  anno 2022 utile € 1.772,00</p>

<p>Entrate e spese dell'Ente nell'ultimo triennio, derivanti dall'attuazione del contratto e dall'erogazione del servizio (se diverse)</p>	<p>Anche se il nuovo contratto di servizio per la refezione scolastica è stato sottoscritto nel settembre 2023 per gli anni scolastici 2023-26, il Comune viene da precedenti affidamenti <i>in house</i> dello stesso servizio alla Società Partecipata Centro Pluriservizi Spa e pertanto è possibile rilevare anche l'andamento degli anni precedenti al 2023. Si ritiene utile evidenziare il pagato (competenza+residui) a partire dal 2019, quindi nell'ultimo quinquennio (totale fatture pagate a competenza e a residui relative all'anno di riferimento) per evidenziare l'andamento dal periodo pre-covid a quello post-covid:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pagato 2019: € 226.098,36</li> <li>- Pagato 2020: € 135.516,38</li> <li>- Pagato 2021: € 221.894,01</li> <li>- Pagato 2022: € 212.582,62</li> <li>- Pagato 2023: € 173.241,51, ma alla data della presente relazione sono state pagate le fatture fino al mese di ottobre 2023 e si stima che l'importo da pagare per le fatture di novembre e dicembre 2023 ammonterà a circa 51.500,00 euro, per un totale stimato di spesa relativo al 2023 pari ad oltre 224.500 euro.</li> </ul> <p>Si riporta l'incassato (competenza+residui) a partire dal 2019, quindi riferito all'ultimo quinquennio, per evidenziare l'andamento dal periodo pre-covid a quello post-covid; il passaggio a PagoPA ed il recupero crediti, anche tramite ruoli coattivi, hanno portato ad una ripresa degli incassi nel periodo post-covid:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Incassato riferito al 2019: € 157.379,64</li> <li>- Incassato riferito al 2020: € 93.108,63</li> <li>- Incassato riferito al 2021: € 135.688,67</li> <li>- Incassato riferito al 2022: € 141.655,34</li> <li>- Incassato riferito al 2023: € 96.031,88</li> </ul> <p>In riferimento all'anno 2023, alla data della presente relazione risultano ancora da accertare le liste di carico della refezione scolastica dei mesi di novembre e dicembre 2023.</p>
--	--

Competenza e residui dell'Ente nell'ultimo triennio, derivanti dall'attuazione del contratto e dall'erogazione del servizio (se diverse)	Competenza e residui passivi 2021-2022-2023 (impegnato/impegnato e non pagato):
	2021
	Residui: € 25.636,79
	Competenza: € 221.894,01
	2022
	Residui: € 65.488,30
	Competenza: € 222.444,80
	2023
	Residui: € 61.429,42
	Competenza: € 208.531,67
	Competenza e residui attivi 2021-2022-2023 (accertato/accertato e non riscosso):
	2021
	Residui: € 60.533,34
Competenza: € 135.506,18	
2022	
Residui: € 66.763,81	
Competenza: € 136.539,41	
2023	
Residui: 35.028,88	
Competenza: € 114.404,37	
L'anno 2023 è incompleto, in quanto risultano ancora da impegnare e accertare risorse.	

### 3. ANDAMENTO ECONOMICO

In questa sezione vengono riportati:

- costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio;
- costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti;
- ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione;
- investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito;
- n. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario;
- tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato;

**[nel caso in cui sia stato definito il PEF]<sup>2</sup>**

- valori raggiunti dagli elementi indicati nel piano economico-finanziario (PEF) del servizio, facendo riferimento: per i servizi pubblici locali non a rete, a quanto stabilito dall'Allegato 1 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy; per i servizi pubblici locali a rete, a quanto indicato nel PEF e/o nel contratto di servizio<sup>3</sup>;
- situazione relativa all'equilibrio economico;
- situazione relativa all'equilibrio finanziario.

	<b>Contratto di servizio:</b>  <b>REFEZIONE SCOLASTICA, A.S. 2023-2026</b>	Risultati raggiunti	Scostamento	PEF - confronto <i>[nel caso in cui sia stato definito il PEF]</i>
Costo pro capite (per utente e/o cittadino) nell'ultimo triennio	Vedi voce Tariffe	Erogazione pasti al 100% degli utenti iscritti al servizio di refezione scolastica	---	Non definito

<sup>2</sup> Ai sensi dell'art. 174, c. 6, del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, nel partenariato pubblico-privato l'ente concedente esercita il controllo sull'attività dell'operatore economico, verificando in particolare la permanenza in capo all'operatore economico del rischio trasferito. L'operatore economico fornisce tutte le informazioni necessarie allo scopo, con le modalità stabilite nel contratto

<sup>3</sup> Nel caso in cui il servizio a rete sia stato affidato da altro ente competente in relazione ad un bacino sovracomunale di gestione del servizio, occorre fare riferimento agli atti dallo stesso adottati.

Costi complessivi nell'ultimo triennio	Pagato a competenza+residui anni 2021-2022-2023: € 607.718,14			Non definito
Tariffe	<p>Tariffe all'utenza, IVA inclusa, fatte salve agevolazioni ISEE:</p> <p>Tariffa a.s. 2020/2021: € 4,60 (DGC n. 15 del 21/01/2020 )</p> <p>Tariffa a.s. 2021/2022: € 4,70. (DGC n. 2 del 28/01/2021)</p> <p>Tariffa a.s. 2022/2023: € 4,70 (DGC n. 174 del 27/12/2022)</p> <p>Tariffa a.s. 2023/2024: € 5,15 (DGC n. 9 del 27/01/2023); quest'ultima tariffa non è stata mai applicata in quanto la DGC n. 10 del 20/07/2023 ha riportato la tariffa mensa ad € 4,70 a pasto.</p>			Non definito
Ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione	<p><b>2020/2021</b></p> <p>Accertati € 122.211</p> <p>Incassato € 108.119</p> <p>Residuo da incassare 14.092</p> <p><b>2021/2022</b></p>			

	<p>Accertato € 127.451</p> <p>Incassato € 119.957</p> <p>Residuo da incassare € 7.494</p> <p><b>2022/2023</b></p> <p>Accertato € 121.622</p> <p>Incassato € 119.562</p> <p>Residuo da incassare € 2.060</p>			
Investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti	<p>Sezione non pertinente in quanto il PEF non è stato redatto.</p> <p>Investimenti sono stati effettuati da CPS e si riportano nella relazione allegata.</p>			
Eventuali finanziamenti ottenuti per la realizzazione degli investimenti di cui al paragrafo precedente e costo del debito				
N. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento e costo unitario	<p>Ufficio Scuola:</p> <p>nr. 2 unità di personale amministrativo</p> <p>Personale di CPS, per cui si rimanda alla relazione allegata.</p>			
Costo complessivo del personale addetto al servizio	Costo personale CPS – cooperative nella composizione del costo pasto: si rimanda alla			

	relazione allegata.		
--	---------------------	--	--

**Situazione relativa all'equilibrio economico** *[nel caso in cui sia stato definito il PEF]*

**NOTA BENE:** questa sezione non viene compilata, in quanto il PEF non è stato redatto. Il decreto direttoriale n. 639 del 31 agosto 2023 è successivo all'approvazione del contratto e inoltre, come si evince dalle linee guida allegate a suddetto decreto, per gli affidamenti di durata non superiore a 5 anni non risulta necessaria l'elaborazione del piano economico finanziario né vi è obbligo di procedere al suo aggiornamento su base triennale.

*[i principali indicatori che possono essere presi in considerazione sono, ad esempio, i seguenti: EBITDA - Earnings Before Interests Taxes Depreciation and Amortization; EBIT - Earnings Before Interests and Taxes; Utile ante imposte; Utile netto; Utili netti cumulati; ROI- Return On Investment; ROS - Return On Sale; ROE - Return On Equity; Incidenza dei costi generali o indiretti; DSCR - Debt Service Coverage Ratio]*

**Situazione relativa all'equilibrio finanziario** *[nel caso in cui sia stato definito il PEF]*

*[è auspicabile al riguardo la costruzione ed il monitoraggio di un rendiconto finanziario prospettico o comunque di una adeguata misura del cash flow del servizio.]*

#### 4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

*[Per ciascun servizio devono essere individuate diverse dimensioni della qualità (tra cui tempestività, accessibilità, trasparenza ed efficacia) e relativi indicatori<sup>4</sup>, raffrontando il risultato previsto ovvero standard ovvero derivante da benchmark riconosciuti, con il risultato ottenuto].*

**NOTA BENE:** gli indicatori di qualità definiti dall'allegato al decreto direttoriale n. 639 del 31/08/2023 non riguardano il servizio di refezione scolastica e pertanto le sezioni che seguono sono opzionali. Si rileva inoltre che il contratto è stato approvato precedentemente alla normativa di cui sopra e pertanto non sono stati definiti a priori gli indicatori su cui si chiede un riscontro. Si rimanda alle Considerazioni finali.

<b>Contratto di servizio:</b>	Risultati previsti	Eventuali benchmark riconosciuti	Risultati raggiunti	Scostamento
Qualità contrattuale				
Qualità tecnica				
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico				
Qualità connessa alla tempestività del servizio				
Qualità connessa all'accessibilità del servizio				
Qualità connessa alla trasparenza del servizio				
Qualità connessa all'efficacia del servizio				
Soddisfazione dell'utenza				

<sup>4</sup> La legge n. 27/2012, all'art. 8 disciplina il contenuto delle carte di servizio; la CiVIT con la delibera n. 3/2012 adottò le "Linee guida per il miglioramento degli strumenti per la qualità dei servizi pubblici

Trattamento delle segnalazioni dell'utenza				
--	--	--	--	--

## 5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

*[Nel caso di affidamento a società in house providing]*

**NOTA BENE:** gli indicatori di qualità definiti dall'allegato al decreto direttoriale n. 639 del 31/08/2023 non riguardano il servizio di refezione scolastica e pertanto le sezioni che seguono sono opzionali. Si rileva inoltre che il contratto è stato approvato precedentemente alla normativa di cui sopra e pertanto non sono stati definiti a priori gli indicatori su cui si chiede un riscontro.

	<b>Contratto di servizio:</b> _____	Risultati raggiunti	Scostamento
Qualità del servizio			
Investimenti del servizio			
Costi dei servizi per gli utenti			
Impatto sulla finanza pubblica			
Universalità del servizio (volumi, quantità di attività, territorio servito)			
Socialità del servizio (prestazioni specifiche da assicurare)	<b>Tariffe agevolate in base all'isee</b>		
Tutela dell'ambiente (obblighi di servizio pubblico)			
Accessibilità dei servizi			

[Eventuale]

## 6. VINCOLI

<b>Servizio:</b> <b>REFEZIONE</b> <b>SCOLASTIC</b> <b>A</b>	Vincolo tecnico e/o tecnologico	Effetti sulla economicità del servizio	Effetti sulla sostenibili tà finanziaria della gestione del servizio	Effetti sulle modalità di erogazion e (qualità del servizio)	Effetti sul rispetto degli obblighi contrattual i	Eventuale esistenza di obblighi gestionali	Impatto sull'utenza
Descrizione del vincolo				Dislocazi one territoriale e struttura di certe scuole	Nessuno		

## 7. CONSIDERAZIONI FINALI

Considerazioni in merito alle risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale REFEZIONE SCOLASTICA	La ripresa dell'erogazione dei pasti e l'aumento del loro numero nell'ultimo trimestre 2023 lascia presagire la necessità di rimodulare il contratto per gli anni a venire, come previsto dagli artt. 9 e 13 del contratto di servizio.
Considerazioni in merito alla compatibilità della gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa	Compatibilità legata all'esternalizzazione del servizio tramite affidamento <i>in house</i> e non in amministrazione diretta con propri dipendenti.
Considerazioni in merito alle conseguenze della gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale	Mantenimento dell'equilibrio economico finanziario, in quanto dalla maggiore spesa derivante dall'aumento dei pasti erogati corrisponde una maggiore entrata derivante dal pagamento delle tariffe a carico degli utenti.
Considerazioni in merito alla gestione del servizio	In riferimento ai profili relativi alla qualità del servizio, nonché ad esperienze paragonabili e ai risultati della gestione precedente, si ritiene degna di evidenziazione la soddisfazione rispetto alla qualità del servizio erogato fino ad ora, in termini di qualità dei pasti erogati, modalità organizzative, puntualità, tempestività, capacità di adattamento e flessibilità in relazione alle esigenze dell'utenza, tempestività nella risoluzione di eventuali criticità, evidenziate dall'utenza o dall'Ufficio, in un monitoraggio continuo della fase di esecuzione, svolto tramite sopralluoghi diretti durante lo svolgimento del servizio ed altri strumenti di monitoraggio (es. questionari di rilevazione della soddisfazione, Commissione mensa istituita con il nuovo Regolamento sui servizi scolastici approvato nel mese di dicembre 2022, etc.). Si rileva inoltre una notevole prontezza di risposta nella risoluzione di problematiche (vedi caso dell'errore nella somministrazione di un pasto speciale e risoluzioni conseguenti, come si evince dai vari verbali agli atti d'ufficio).



Terranuova Bracciolini, 12-12-23

Prot. 699 /2023

Spett.le  
Comune di Laterina Pergine Valdarno

Oggetto: Relazione andamento servizio mensa scolastica esercizio 2023.

Per l'esercizio 2023 (anno scolastico 2022/2023 – 2023/2024) il servizio di refezione scolastica delle scuole del Comune di Laterina Pergine Valdarno quali primaria di Laterina, infanzia Laterina, primaria Ponticino, infanzia Ponticino, primaria Pergine e infanzia Montalto, è stato svolto dalla scrivente Centro Pluriservizi S.p.A. che si avvale della Società Cooperativa Margherita+ in R.T.I. con la Cooperativa Betadue, aggiudicataria della gara di appalto per la produzione pasti, trasporto pasti e pulizia refettori. Restano in capo a CPS l'acquisto delle derrate alimentari, nel rispetto dei CAM come da D.M. del 10.03.2020, e le manutenzioni dei vari refettori.

Per lo svolgimento del servizio di somministrazione nei vari plessi sono impiegati n. 12 addetti della Cooperativa, il cui costo ammonta ad € 79.211,44, comprensivo del personale impiegato presso il centro cottura addetto alla produzione pasti.

### **Il centro cottura**

La cucina utilizzata nella preparazione dei pasti è il centro cottura messo a disposizione del Comune di Montevarchi situato in Via Amendola, 6 a Montevarchi, dove vengono prodotti i pasti dello stesso comune, e da cui sono stati veicolati i pasti in contenitori gastronomici per le suindicate scuole.

### **Il menu**

A partire dall'anno scolastico 2023/2024 è stato redatto dalla nutrizionista Dott.ssa Sandra Bonannini, incaricata dalla nostra società, il nuovo menu nel rispetto delle Linee Guida nazionali e regionali ed è stato validato dalla USL competente in data 07/09/2023.

### **Verifiche ispettive da parte dei membri della Commissione Mensa e dei referenti comunali**

Durante l'anno 2023 sono stati verificati alcuni plessi da parte dei membri della Commissione Mensa e dei referenti comunali del servizio di refezione scolastica; in linea generale gli esiti di tali ispezioni sono stati positivi e nel momento in cui venivano rilevate delle problematiche sono state sempre risolte grazie alla disponibilità ed alla massima collaborazione del personale di CPS e della Cooperativa Margherita+.

### **Verifiche ispettive da parte dell'ASL e dei NAS**

Nel 2023 è stato verificato il centro cottura di Via Amendola, 6 a Montevarchi da parte della ASL e dei NAS.

sede legale e uffici: Sesta strada Poggilupi 353 - 52028 Terranuova Bracciolini (Ar)  
P.Iva e codice fiscale 01288290511  
Tel 055/9199225 Fax 055/9198389  
E - Mail: [info@centropluriservizi.com](mailto:info@centropluriservizi.com)  
E-Mail certificata: [centropluriservizispa@lamiapec.it](mailto:centropluriservizispa@lamiapec.it)  
REA 95762 C.C.I.A.A. di Arezzo - Capitale Sociale € 536.855,55 i.v.



**CENTROPLURISERVIZI**  
S.p.A.

Le verifiche sono state effettuate sempre con esiti positivi sia per quanto concerne l'aspetto igienico sanitario, la conservazione delle derrate alimentari, il piano HACCP applicato e sia per quanto riguarda l'aspetto strutturale.

### **Visite ispettive interne**

Nel corso dell'anno sono state effettuate svariate visite ispettive da parte della dietista sia presso il centro cottura che nei vari refettori scolastici; in tali occasioni il personale è stato costantemente monitorato e formato.

Inoltre, durante le visite ispettive si è voluto verificare non solo il personale impiegato nella preparazione e distribuzione del pasto, ma anche verificare in tempo reale la gradibilità del pasto da parte dell'utenza.

### **Analisi microbiologiche**

Nel corso del 2023 sono state effettuate le sanificazioni dei dispenser acqua posizionati nei refettori scolastici e le successive analisi microbiologiche sull'acqua i cui esiti sono risultati tutti conformi. È previsto entro la fine dell'anno che vengano effettuate anche le analisi microbiologiche sui campioni di matrice alimentari come da piano di autocontrollo.

### **Educazione alimentare**

IC MOCHI (primaria di Laterina e Ponticino) as 2022-2023

**“La frutta sui banchi di scuola”**: focus sull'importanza della frutta, attività di laboratorio coinvolti gli alunni che frequentano la classe 1<sup>^</sup> e 2<sup>^</sup> (3 incontri da 60')

**“La dietista in classe”**: focus sui cibi della 1<sup>^</sup> colazione e ricreazione, la dieta mediterranea, coinvolti gli alunni che frequentano la classe 3<sup>^</sup>- 4<sup>^</sup>-5<sup>^</sup> (3 incontri 60')

**“All'esperta chiedo ...”** incontro a domande libere con gli alunni che frequentano la classe 2<sup>^</sup> della scuola secondaria di 1<sup>o</sup> grado (1 incontro di 90' minuti)

Distribuzione delle buste salva merenda agli alunni della classe 1<sup>^</sup>

### **Gestione diete**

Le diete speciali, come di consueto, sono state preparate presso il centro cottura di Montevarchi in una zona dedicata alla preparazione delle stesse.

Le diete, preparate secondo gli schemi dietetici e gli elenchi diete (presenti in copia anche nei refettori) sono successivamente veicolate nei vari plessi.

Inoltre, le stesse vengono confezionate in contenitori colorati in modo diverso a seconda della problematica al fine di evitare errori di somministrazione.

Tutte le procedure di cui sopra sono state oggetto di verifica ispettiva da parte dei referenti comunali sia presso il centro cottura che presso i vari refettori.

sede legale e uffici: Sesta strada Poggilupi 353 - 52028 Terranuova Bracciolini (Ar)

P.Iva e codice fiscale 01288290511

Tel 055/9199225 Fax 055/9198389

E - Mail: [info@centropluriservizi.com](mailto:info@centropluriservizi.com)

E-Mail certificata: [centropluriservizispa@lamiapec.it](mailto:centropluriservizispa@lamiapec.it)

REA 95762 C.C.I.A.A. di Arezzo - Capitale Sociale € 536.855,55 i.v.



**CENTROPLURISERVIZI**  
S.p.A.

### Numero pasti prodotti dal 01/01/2023 al 30/11/2023

Mese	Comune	Numero pasti
gen-23	Laterina Pergine V.no	3.491
feb-23	Laterina Pergine V.no	3.895
mar-23	Laterina Pergine V.no	4.617
apr-23	Laterina Pergine V.no	2.794
mag-23	Laterina Pergine V.no	4.271
giu-23	Laterina Pergine V.no	2.406
lug-23	Laterina Pergine V.no	711
set-23	Laterina Pergine V.no	1.052
ott-23	Laterina Pergine V.no	4.915
nov-23	Laterina Pergine V.no	4580
Totale al 30/11/2023		32.732

Di cui pasti speciali: nr. 1.848 fino al 30/11/2023 (5,62% su l totale pasti)

Merende dal 01/01/2023 al 30/11/2023 nr. 11.135

Rispetto al periodo gennaio/giugno 2023 dal mese di settembre si rileva un incremento dei pasti prodotti per le scuole oggetto del servizio.

La percentuale di attività svolta nei confronti del Comune di Laterina Pergine per il servizio di refezione scolastica rispetto al totale dell'attività nel periodo gennaio-novembre 2023 ammonta al 5,21%.

Il risultato economico della Centro Pluriservizi S.p.A. nell'ultimo triennio corrisponde a :  
anno 2020 utile € 3.752,00  
anno 2021 utile € 807,00  
anno 2022 utile € 1.772,00

Centro Pluriservizi S.p.A.

sede legale e uffici: Sesta strada Poggilupi 353 - 52028 Terranuova Bracciolini (Ar)  
P.Iva e codice fiscale 01288290511  
Tel 055/9199225 Fax 055/9198389  
E - Mail: [info@centropluriservizi.com](mailto:info@centropluriservizi.com)  
E-Mail certificata: [centropluriservizispa@lamiapec.it](mailto:centropluriservizispa@lamiapec.it)  
REA 95762 C.C.I.A.A. di Arezzo - Capitale Sociale € 536.855,55 i.v.

**MODULISTICA**

**FAC SIMILE RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022**

**COMUNE DI LATERINA PERGINE VALDARNO**

**SITUAZIONE GESTIONALE  
SERVIZI PUBBLICI LOCALI  
DI RILEVANZA ECONOMICA**

**RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022**

**RICOGNIZIONE PERIODICA AL 12/12/2023**

Comune di Laterina Pergine Valdarno - Prot. N. 0020052 del 29-12-2023 - partenza

## 1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono "servizi di interesse economico generale di livello locale" o "servizi pubblici locali di rilevanza economica", «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

### A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

*[Indicare la natura e tipologia del servizio pubblico locale, fornendo altresì una sintetica descrizione delle caratteristiche tecniche ed economiche che lo caratterizzano rispetto alla comunità e territorio serviti.]*

Natura e tipologia del servizio	Trasporto scolastico
Caratteristiche tecniche ed economiche	<p>Il 17 febbraio 2021, agli esiti della Delibera Consiliare n. 5 del 29/01/2020, è stato sottoscritto con la società partecipata Centro Pluriservizi Spa un contratto di servizio per il trasporto scolastico per gli anni scolastici 2020-2030. Pertanto, l'approvazione e la stipula del contratto sono precedenti all'entrata in vigore della nuova normativa di riferimento, d.lgs. 201/2022.</p> <p>La durata decennale si è resa necessaria per consentire alla Società di ammortizzare completamente l'investimento consistente nell'acquisto di n. 3 scuolabus nuovi.</p> <p>A partire dall'inizio dell'anno scolastico 2020/2021 e per dieci anni scolastici (quindi dal 01 settembre 2020 al 31 luglio 2030) la Centro Pluriservizi svolge il servizio conferito dal Comune attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 3 automezzi nuovi appositamente acquistati;</li><li>- 3 dipendenti assunti a tempo indeterminato part time</li></ul> <p>ed apporterà all'organizzazione del servizio, in collaborazione con l'Ufficio comunale competente, tutte le modifiche che saranno ritenute necessarie per migliorare il suo livello qualitativo e quantitativo.</p> <p>L'oggetto del contratto è l'affidamento, da parte del Comune, delle seguenti attività, che l'Affidatario si obbliga ad eseguire:</p>

	<p>A) il trasporto degli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado, dai punti di ritrovo individuati e verificati annualmente dal Comune, alla scuola di frequenza e ritorno per l'intero anno scolastico;</p> <p>B) i servizi aggiuntivi di cui all'art. 14.</p> <p>Preme rilevare che con Determinazione n. 525 del 07/09/2023 è stato approvato un <i>Addendum n. 1</i> al contratto di servizio, per concessione in comodato d'uso di scuolabus di proprietà comunale per guida con personale CPS (il vecchio scuolabus targato AY915RG, poi sostituito dal nuovo scuolabus acquistato dal Comune, targato GR028NG, utilizzato a partire dal 01/12/2023).</p>
--	---

## B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Oggetto (descrizione sintetica del servizio)	Servizio di trasporto scolastico per le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie del Comune. Eventuali servizi aggiuntivi richiesti (es. trasporto per attività extrascolastiche estive).
Data di approvazione	Lo schema di contratto decennale è stato approvato con Determinazione n. 916 del 16/12/2020; l'Addendum n. 1 è stato approvato con Determinazione n. 525 del 07/09/2023.
Durata - scadenza affidamento	Dal 01/09/2020 al 31/07/2030
Valore complessivo del servizio affidato	<p>Valore complessivo del contratto (IVA 10% esclusa): € 1.720.506,97</p> <p>Valore complessivo dell'Addendum n. 1 (IVA esclusa): € 291.169,71</p> <p>Valore complessivo del servizio affidato (contratto + addendum): € 2.011.676,68</p>

Valore su base annua del servizio affidato	Varia in base all'annualità; si riportano i piani finanziari del contratto e dell' <i>Addendum</i> .					
	Piano finanziario del contratto:					
	Voci di costo	01/09/2020	2021	2022	2023	2024
	Totale corrispettivo annuo senza iva	75.950,60	159.049,00	162.024,78	164.740,76	167.628,74
	iva 10%	7.595,06	15.904,90	16.202,48	16.474,08	16.762,87
	totale costo iva compresa	83.545,66	174.953,90	178.227,25	181.214,84	184.391,61
	Voci di costo	2025	2026	2027	2028	2029
	Totale corrispettivo annuo senza iva	170.592,61	173.635,43	176.760,37	179.970,76	183.160,09
	iva 10%	17.059,26	17.363,54	17.676,04	17.997,08	18.316,01
	totale costo iva compresa	187.651,88	190.998,97	194.436,40	197.967,83	201.476,10
	Voci di costo	30/06/2030				
	Totale corrispettivo annuo senza iva	106.993,83				
	iva 10%	10.699,38				
totale costo iva compresa	117.693,21					
Piano finanziario dell' <i>Addendum</i> n. 1:						
Voci di costo	01/09/2020	2021	2022	2023	2024	
Aumento corrispettivo annuo senza iva	---	---	---	+ 15.390,37	+36.187,43	
Aumento iva 10%	---	---	---	+1.539,04	+3.618,74	
Aumento costo iva compresa	---	---	---	+16.929,40	+39.806,17	
Voci di costo	2025	2026	2027	2028	2029	

	Aumento corrispettivo annuo senza iva	+37.996,80	+39.896,64	+41.891,47	+43.986,05	+46.185,35	+29.635,60							
	Aumento iva 10%	+3.799,68	+3.989,66	+4.189,15	+4.398,60	+4.618,53	+2.963,56							
	Aumento costo iva compresa	+41.796,48	+43.886,31	+46.080,62	+48.384,65	+50.803,88	+32.599,16							
	<table border="1"> <tr> <td>Voci di costo</td> <td>30/06/2030</td> </tr> <tr> <td>Aumento corrispettivo annuo senza iva</td> <td>+29.635,60</td> </tr> <tr> <td>Aumento iva 10%</td> <td>+2.963,56</td> </tr> <tr> <td>Aumento costo iva compresa</td> <td>+32.599,16</td> </tr> </table>							Voci di costo	30/06/2030	Aumento corrispettivo annuo senza iva	+29.635,60	Aumento iva 10%	+2.963,56	Aumento costo iva compresa
Voci di costo	30/06/2030													
Aumento corrispettivo annuo senza iva	+29.635,60													
Aumento iva 10%	+2.963,56													
Aumento costo iva compresa	+32.599,16													

Criteri tariffari	Il costo della tariffa praticata all'utente è stabilito con Delibera di Giunta Comunale; sono previste agevolazioni in base all'ISEE. Con deliberazione n. 27 del 08/03/2018 adottata dal Commissario, con i poteri della Giunta, sono state approvate le Tariffe Agevolate per i servizi scolastici:			
	fascia ISEE	agevolazione per 1° figlio	agevolazione per 2° figlio	agevolazione oltre 2° figlio
	da 0,00 a 4.999,99	50%	70%	85%
	da 5.000,00 a 9.999,99	20%	30%	50%
	da 10.000,00 a 14.999,99	15%	20%	30%
	oltre 15.000,00	0%	0%	0%
	<p>Eventuali ulteriori agevolazioni o esoneri saranno oggetto di valutazione da parte del Servizio Sociale Professionale, in presenza delle seguenti condizioni:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. nuclei familiari monogenitoriali con minori a carico, in presenza di genitore lavoratore;</li> <li>2. nucleo familiare soggetto a provvedimento dell'Autorità Giudiziaria con specifico mandato al Servizio Sociale di attuare provvedimenti di sostegno, indirizzo e controllo al nucleo familiare, compresi i nuclei soggetti ad indagine ex art. 31 L. 286/98;</li> <li>3. grave situazione sanitaria di uno o più membri del nucleo familiare che impediscono la ripresa definitiva di un'attività lavorativa;</li> <li>4. grave situazione sanitaria di uno o più membri del nucleo familiare in attesa dei riconoscimenti economici previdenziali/assistenziali;</li> <li>5. perdita di reddito del nucleo familiare da almeno tre mesi, senza avere maturato (oppure avendo terminato) le provvidenze economiche di sostegno alla perdita del lavoro.</li> </ol> <p>Ulteriori agevolazioni potranno essere concesse dal Servizio Sociale, dietro specifica istruttoria. Tali richieste potranno essere prese in esame rivolgendosi all'Ufficio Servizi Sociali.</p>			

<p>Principali obblighi posti a carico del gestore (investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti)</p>	<p>L’Affidatario è responsabile del corretto svolgimento delle attività affidate con il contratto. Si impegna a mantenere in perfetta efficienza, per la durata dell’affidamento, tutte le attrezzature e gli automezzi necessari allo svolgimento del servizio, garantendo il rispetto delle norme vigenti in materia, nonché a garantire elevati standard di sicurezza per gli utenti del servizio. Si obbliga ad assicurare – e a far assicurare da parte di eventuali ditte affidatarie di proprie commesse – l’osservanza delle norme di carattere previdenziale, assistenziale ed assicurativo in favore dei lavoratori addetti alla gestione del servizio, il rispetto e l’applicazione dei contratti collettivi di categoria e ogni altra norma posta a tutela della salute, della sicurezza e dei diritti dei lavoratori. E’ obbligato al rispetto della normativa previdenziale ed assicurativa ed al controllo dell’ottemperanza alla medesima normativa da parte delle imprese fornitrici.</p> <p>Compete altresì all’Affidatario:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• favorire l’espletamento di controlli da parte del Comune anche attraverso organismi appositamente costituiti;</li> <li>• definire un piano di emergenza nel caso in cui per qualsiasi ragione non fosse possibile temporaneamente erogare il servizio;</li> <li>• la responsabilità del trattamento dei dati forniti dal Comune in merito agli utenti secondo il vigente Codice della privacy (D.Lgs. 196/03 e ss. mm. ii.) e GDPR Reg- UE 679/2016;</li> <li>• il rispetto della sicurezza sul lavoro, ai sensi del Dlgs. n. 81/08 e smi.</li> </ul> <p>L’Affidatario assicura lo svolgimento del servizio secondo le modalità indicate nello “studio di fattibilità” allegato alla deliberazione del Consiglio comunale n. 5 del 29/01/2020.</p> <p>A decorrere dall’anno scolastico 2020-2021, il servizio viene svolto dall’Affidatario con proprio personale e con l’utilizzo di attrezzature e degli automezzi di proprietà indicati nello “studio di fattibilità” allegato alla Deliberazione del Consiglio comunale n. 5 del 29/01/2020.</p> <p>A partire dall’anno scolastico 2023/2024 e sino alla scadenza del contratto di servizio, il Comune si impegna a cedere in comodato d’uso alla CPS uno scuolabus di proprietà del Comune (scuolabus IVECO targato AY915RG e successivamente nuovo scuolabus acquistato in sostituzione dello stesso, targato GR028NG, entrato in servizio il 01/12/2023).</p> <p>L’Affidatario si impegna ad utilizzare con diligenza tale automezzo e a provvedere alla sua gestione e manutenzione. CPS è tenuta a dare al Responsabile del Servizio Istruzione immediata comunicazione telefonica di qualsiasi interruzione, sospensione o variazione del servizio stesso. Ciascun autista dovrà essere dotato di telefono cellulare, al fine di garantire la tempestiva comunicazione di ogni avversità eventualmente occorsa. L’affidatario è tenuto inoltre a garantire i servizi eccezionali ed imprevisi, supplementari, rispetto a quelli programmati, in caso di entrata ed uscita diversificata degli alunni a causa di scioperi, riunioni sindacali, emergenze sanitarie, forza maggiore, etc. A decorrere dall’anno scolastico 2023/2024 e sino alla scadenza del contratto di servizio, l’affidatario svolgerà il servizio di trasporto scolastico anche con l’utilizzo del mezzo suddetto, che il Comune cede in comodato d’uso alla CPS e con proprio personale, nel rispetto di quanto disposto dall’art. 3.2 del</p>
---	---

contratto di servizio.
------------------------

*[Nel caso di affidamento a società in house]*

<p>Eventuale impatto previsto sulla finanza dell'Ente (contributi, sovvenzioni, altro)</p>	<p>Non si prevedono contributi e/o sovvenzioni legate allo specifico tipo di affidamento, ma a partire dall'anno 2022 è stato previsto un contributo statale per trasporto alunni disabili delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado, ed inoltre il Comune ogni anno chiede alla Provincia il rimborso dei costi sostenuti per trasporto scolastico alunni disabili delle scuole secondarie di secondo grado.</p>
<p>Obiettivi (universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi) con indicatori e target</p>	<p>Obiettivi/indicatori: 100% utenti serviti</p> <p>In particolare, gli obiettivi consolidati a livello normativo e di prassi risultano essere i seguenti:</p> <p>UGUAGLIANZA – viene garantito il medesimo servizio a tutti gli utenti in assenza di qualsiasi forma di discriminazione (sesso, razza, etnia, lingua, religione, cultura, opinioni politiche, condizioni psico - fisiche e socio – economiche). Viene garantita la parità di trattamento sia fra le diverse aree geografiche di utenza, sia alle diverse categorie e fasce di utenti.</p> <p>IMPARZIALITÀ - Il servizio viene prestato con obiettività, equità, giustizia e cortesia nei confronti di tutti coloro che ne usufruiscono; viene assicurata la costante e completa conformità alle leggi e ai regolamenti in ogni fase di erogazione del servizio.</p> <p>CONTINUITÀ - Viene assicurato un servizio continuativo, regolare e senza interruzioni o con tempi limitati al minimo di disservizio.</p> <p>CHIAREZZA E TRASPARENZA - All'utente viene garantita un'informazione chiara, completa e tempestiva riguardo alle procedure, ai tempi e ai criteri di erogazione del servizio ed in merito ai propri diritti.</p> <p>EFFICIENZA ED EFFICACIA - Il servizio viene reso in modo da garantire la sua efficienza ed efficacia.</p> <p>TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - Il gestore si è impegnato a garantire che il trattamento dei dati personali avvenga nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. N. 196/03 e successive modificazioni e GDPR – Reg. UE 2016/679.</p> <p>Inoltre, relativamente ad universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, come detto viene garantito il medesimo servizio a tutti gli utenti indipendentemente da sesso, razza, etnia, lingua, religione, cultura, opinioni politiche, condizioni psico-fisiche e socio-economiche; viene garantita la parità di trattamento sia fra le diverse aree geografiche di utenza,</p>

	<p>sia alle diverse categorie e fasce di utenti. Il servizio è rivolto alla totalità degli utenti, con tariffa indifferenziata rispetto ai percorsi; il Comune applica agevolazioni in base all'ISEE, per garantire la socialità e l'inclusività del servizio.</p> <p>I mezzi utilizzati sono conformi al Decreto 8 maggio 2012 "Criteri ambientali per l'acquisizione dei veicoli adibiti al trasporto su strada", al D.M. 01/04/2010 "Caratteristiche costruttive degli autobus" e alla normativa per l'omologazione dei mezzi per l'uso richiesto, nonché, in riferimento all'ultimo mezzo acquistato dal Comune, al Decreto del Ministero della Transizione Ecologica del 17 giugno 2021 avente ad oggetto ""Criteri ambientali minimi per l'acquisto, leasing, locazione, noleggio di veicoli adibiti al trasporto su strada".</p>
--	---

### C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Struttura preposta al monitoraggio ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, Tuel <i>[descrivere tipologia, struttura e consistenza]</i>	Non pertinente
Altri aspetti rilevanti per la verifica periodica	Non pertinente

*[Nel caso di partenariato pubblico-privato ai sensi dell'art. 174 del Codice dei contratti pubblici, di cui al D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36: L'ente concedente esercita il controllo sull'attività dell'operatore economico, verificando in particolare la permanenza in capo all'operatore economico del rischio trasferito].*

Informazioni riguardanti l'attività dell'operatore economico, in particolare quelle relative alla permanenza del rischio trasferito, secondo le modalità disposte nel contratto	Non pertinente
---	----------------

## 2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

*[Per ciascun soggetto affidatario indicare]*

Dati identificativi	CENTRO PLURISERVIZI S.P.A., con sede in TERRANUOVA BRACCIOLINI (AR), Via 6° Strada di Poggilupi n. 353, P. IVA n. 01288290511
Oggetto sociale	<p>Dallo statuto risulta che la società ha</p> <p><i>“per oggetto esclusivo:</i></p> <p><i>1) la autoproduzione di beni o servizi strumentali alle amministrazioni pubbliche socie, nel rispetto delle condizioni stabilite dalle direttive europee in materia di contratti pubblici e della relativa disciplina nazionale di recepimento, secondo le modalità stabilite dalla normativa vigente;</i></p> <p><i>2) la produzione di servizi di interesse generale, ivi inclusa la realizzazione e la gestione delle reti e degli impianti funzionali ai servizi medesimi;</i></p> <p><i>[...]</i></p> <p><i>4.2 Per il raggiungimento dell’oggetto sociale la Società potrà svolgere le seguenti attività:</i></p> <p><i>a) organizzazione e gestione del servizio di mensa scolastica e di trasporto scolastico;</i></p> <p><i>[...]</i></p>
Altro ritenuto rilevante ai fini della verifica	Nulla

*[Nel caso di società partecipata]<sup>1</sup>*

Tipologia di partecipazione	diretta
<i>In caso di società in house: scadenza dell'affidamento diretto</i>	31/07/2030
Quota % di possesso	0,1%
Valore nominale delle quote o delle azioni possedute	536,85

<sup>1</sup> Indicare i sostanziali elementi se non già contenuti nella Relazione di revisione periodica di cui all'art. 20, D.Lgs. n.175/2016

dal Comune	
Valore della partecipazione rispetto al patrimonio netto della società	1.757,24
N. amministratori e/o sindaci nominati dal Comune	1
Riconducibilità della società ad una delle categorie ex art. 4, commi 1-3, D.Lgs. n.175/2016	Sì

<p>Benefici per la collettività della forma di gestione prescelta (investimenti, qualità del servizio, costi dei servizi per gli utenti, impatto sulla finanza pubblica, obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi)</p>	<p>Rispetto alla precedente modalità di gestione del servizio di trasporto scolastico - in parte in amministrazione diretta e, in parte, mediante affidamento ad un operatore economico privato - la scelta di ricorrere all'affidamento alla propria società partecipata, che già gestiva altri servizi per il Comune e per altri Comuni soci, è stata dettata da ragioni di efficienza, esemplificabili come segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la società può perseguire economie di scala, operando nell'interesse di una pluralità di Comuni soci, con dirette ricadute positive in termini di spesa e riduzione dei costi di medio-lungo periodo e con vantaggi in termini di integrazione dei servizi e coordinamento delle attività;</li> <li>- tale integrazione di servizi consente un monitoraggio dei servizi maggiormente indipendente dalla struttura interna al Comune che soffre, come tutti gli Enti locali, di difficoltà in termini di dotazione di personale, e consente di realizzare proficue interazioni operative con gli altri soggetti pubblici che ad essa partecipano;</li> <li>- il ricorso alla società partecipata è apparso coerente ed efficiente, posto che si è fatto ricorso ad uno strumento già in possesso dell'amministrazione comunale, che è stato creato proprio per la gestione di taluni servizi e lo svolgimento di attività aventi diretta attinenza con l'attività istituzionale degli enti soci;</li> <li>- la gestione del servizio attraverso una società partecipata consente di rispondere con maggiore prontezza, flessibilità e continuità alle richieste del "mercato" di riferimento.</li> </ul> <p>Per quanto concerne le ragioni di immediato vantaggio di natura economica, Centro Pluriservizi spa ed il Comune di Laterina Pergine Valdarno hanno elaborato concordemente uno studio di fattibilità per la gestione per dieci anni scolastici del servizio di trasporto scolastico. Tale studio mette in evidenza i vantaggi per il Comune di Laterina Pergine Valdarno dell'affidamento del servizio alla Centro Pluriservizi; in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- viene evidenziata la convenienza economica per l'Ente, data dal fatto che il corrispettivo annuo riconosciuto alla Centro Pluriservizi risulta congruo rispetto ai prezzi di mercato e inferiore rispetto alla spesa annua rimasta a carico del Comune di Laterina Pergine Valdarno per la gestione del servizio in precedenti forme di gestione;</li> <li>- il livello qualitativo del servizio svolto dalla Centro Pluriservizi è più elevato in termini di qualità e sicurezza per gli utenti; infatti, sono stati acquistati da parte della Centro Pluriservizi n. 3 scuolabus nuovi, con caratteristiche e livelli di sicurezza più elevati</li> </ul>
--	---

di quelli utilizzati in precedenza dal Comune e dai diversi appaltatori; in ultimo, è stato acquistato il nuovo scuolabus ceduto in comodato a CPS; la gestione unitaria del servizio per un periodo medio-lungo consentirà di recuperare margini di efficienza e di ottenere maggiori livelli di efficacia e risparmio in termini di impiego di giornate/uomo di personale dipendente, consentendo una semplificazione nell'affidamento e gestione del servizio.

Deve considerarsi inoltre che nello studio di fattibilità:

- sono presenti costi di ammortamento dei mezzi acquistati, costi che contribuiscono ad un innalzamento del valore totale del preventivo ma che sono funzionali e fondamentali per la maggior qualità e sicurezza del servizio; tali costi, dovuti all'acquisto di mezzi nuovi, non sarebbero stati compresi nel preventivo presentato da un operatore privato che si fosse avvalso degli automezzi in uso, e tuttavia lo studio di fattibilità evidenzia un'economicità rispetto al ricorso al mercato;
- sono presenti costi di rimessaggio che potranno essere rivisti al ribasso qualora di reperisca una soluzione idonea e più economica nell'ambito del territorio comunale.

Tutti gli oneri per l'acquisto delle attrezzature e degli automezzi e le spese relative alla loro gestione rimangono a carico dell'Affidatario. Alla scadenza del contratto, tutte le attrezzature e gli automezzi acquistati dall'Affidatario per la gestione del servizio saranno ceduti al Comune o al nuovo gestore subentrante – a seconda della modalità di gestione del servizio che sarà scelta dal Comune – dietro pagamento da parte del cessionario del loro valore contabile, dato dalla differenza fra il costo storico d'acquisto di ogni singolo bene, aumentato o diminuito per effetto di eventuali spese incrementative o contributi decrementativi, e il relativo fondo ammortamento.

Inoltre, a garanzia della sostenibilità occupazionale, alla scadenza del contratto, in caso di affidamento del servizio ad altro gestore selezionato con procedura ad evidenza pubblica, il Comune si obbliga ad inserire nel bando e nel capitolato di gara l'obbligo per il gestore

	<p>subentrante di acquistare dall’Affidatario le attrezzature e gli automezzi esistenti alla data di scadenza contrattuale al valore contabile, nonché a subentrare nel rapporto di lavoro del personale già impiegato nella gestione del servizio in oggetto, nel rispetto di quanto previsto all’art. 2112 del Codice Civile. Nel caso in cui si passi ad una gestione in economia del servizio da parte del Comune, si obbliga ad acquistare dall’Affidatario le attrezzature e gli automezzi esistenti alla data di scadenza contrattuale al valore contabile.</p>
<p>La percentuale di attività svolta nei confronti dell’amministrazione affidante rispetto al totale dell’attività</p>	<p>Cfr. allegata relazione CPS</p>
<p>Risultati economici di pertinenza dell’Ente nell’ultimo triennio</p>	<p>Cfr. allegata relazione CPS</p>
<p>Entrate e spese dell’Ente nell’ultimo triennio, derivanti dall’attuazione del contratto e dall’erogazione del servizio (se diverse)</p>	<p>Si evidenzia il pagato (competenza+residui) a partire dal 2021 (totale fatture pagate a competenza e a residui relative all’anno di riferimento):</p> <p>2021: € 174.953,90</p> <p>2022: € 178.227,20</p> <p>2023: € 167.963,22, ma alla data della presente relazione devono ancora essere pagate le fatture relative a novembre e dicembre 2023.</p> <p>Si riporta l’incassato (competenza+residui) a partire dal 2021:</p> <p>2021: € 29.735,71</p> <p>2022: € 27.111,40</p> <p>2023: € 18.439,08</p> <p>Si evidenzia che alla data della presente relazione deve essere ancora approvata la lista di carico relativa alla prima rata del trasporto scolastico (settembre-dicembre 2023).</p>

<p>Competenza e residui dell'Ente nell'ultimo triennio, derivanti dall'attuazione del contratto e dall'erogazione del servizio (se diverse)</p>	<p>Competenza e residui passivi 2021-2022-2023 (impegnato/impegnato e non pagato):</p> <p>2021 Residui: € 17.650,50 Competenza: € 174.953,90</p> <p>2022 Residui: € 14.732,96 Competenza: € 178.227,20</p> <p>2023 Residui: € 35.645,44 Competenza: € 187.708,00</p> <p>A partire dall'anno 2023, è stato istituito il capitolo 4665.4, SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO ALUNNI DISABILI SCUOLA INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA DA CONTRIBUTO STATALE:</p> <p>- impegnato 2023 € 10.436,24, di cui liquidati € 7.827,19 alla data della presente relazione.</p> <p>Competenza e residui attivi 2021-2022-2023 (accertato/accertato e non riscosso):</p> <p>2021 Residui: € 26.521,42 Competenza: € 25.239,62</p> <p>2022 Residui: € 21.693,69 Competenza: € 27.300,00</p> <p>2023 Residui: 16.655,61 Competenza: € 18.925,84</p> <p>L'anno 2023 è incompleto, in quanto risultano ancora da accertare risorse (lista di carico I rata trasporto scolastico, periodo settembre-dicembre 2023).</p>
---	---

### 3. ANDAMENTO ECONOMICO

In questa sezione vengono riportati:

- costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio;
- costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti;
- ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione;
- investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito;
- n. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario;
- tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato;

**[nel caso in cui sia stato definito il PEF]<sup>2</sup>**

- valori raggiunti dagli elementi indicati nel piano economico-finanziario (PEF) del servizio, facendo riferimento: per i servizi pubblici locali non a rete, a quanto stabilito dall'Allegato 1 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy; per i servizi pubblici locali a rete, a quanto indicato nel PEF e/o nel contratto di servizio<sup>3</sup>;
- situazione relativa all'equilibrio economico;
- situazione relativa all'equilibrio finanziario.

**N.B: il PEF è stato previsto da una normativa successiva all'approvazione e stipula del contratto di servizio, ovvero dal Decreto direttoriale del 31 agosto 2023, e pertanto le sezioni che seguono vengono compilate parzialmente. Si riporta tuttavia per completezza di informazione il piano finanziario riportato nello studio di fattibilità approvato con Delibera Consiliare n. 5/2020, con il dettaglio delle voci di costo; sono evidenziate le spese di ammortamento automezzi.**

**Si riporta inoltre il piano finanziario dell'Addendum n. 1 al contratto.**

**Si evidenzia inoltre che nell'anno 2023 il Comune ha acquistato uno scuolabus (spesa di investimento) per un importo complessivo di € 74.900,00 oltre IVA di legge.**

**Piano finanziario da studio di fattibilità:**

Voci di costo	01/09/2020	2021	2022	2023	2024
personale dipendente	28.200,00	65.800,00	66.787,00	67.788,81	68.805,64
spese per bando pubblico assunzione	2.000,00				

<sup>2</sup> Ai sensi dell'art. 174, c. 6, del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, nel partenariato pubblico-privato l'ente concedente esercita il controllo sull'attività dell'operatore economico, verificando in particolare la permanenza in capo all'operatore economico del rischio trasferito. L'operatore economico fornisce tutte le informazioni necessarie allo scopo, con le modalità stabilite nel contratto

<sup>3</sup> Nel caso in cui il servizio a rete sia stato affidato da altro ente competente in relazione ad un bacino sovracomunale di gestione del servizio, occorre fare riferimento agli atti dallo stesso adottati.

sostituzione malattie/assenze autisti	1.500,00	3.000,00	3.045,00	3.090,68	3.137,04
spese telefonia mobile	150,00	450,00	456,75	463,60	470,56
carburante automezzi	6.000,00	18.000,00	18.900,00	19.845,00	20.837,25
tassa di possesso automezzi	1.200,00	1.200,00	1.218,00	1.236,27	1.254,81
premi assicurativi automezzi	4.800,00	4.800,00	4.872,00	4.945,08	5.019,26
manutenzioni automezzi	1.000,00	3.240,00	4.050,00	4.860,00	5.760,00
rimessaggio automezzi	4.000,00	12.000,00	12.120,00	12.241,20	12.363,61
<b>ammortamento automezzi</b>	<b>13.100,00</b>	<b>26.200,00</b>	<b>26.200,00</b>	<b>26.200,00</b>	<b>26.200,00</b>
spese registrazione contratto di servizio	200,00	400,00	400,00	400,00	400,00
spese istruttoria finanziamento	2.096,00	0	0	0,00	0,00
interessi passivi finanziamento	3.200,00	6.400,00	6.100,00	5.500,00	4.900,00
consulenze tecniche	1.600,00	3.100,00	3.146,50	3.193,70	3.241,60
spese generali (quota parte spese amministrative/generali, attività del coordinamento con l'ufficio scuola)	6.904,60	14.459,00	14.729,53	14.976,43	15.238,98
<b>Totale corrispettivo annuo senza iva</b>	<b>75.950,60</b>	<b>159.049,00</b>	<b>162.024,78</b>	<b>164.740,76</b>	<b>167.628,74</b>
<b>iva 10%</b>	<b>7.595,06</b>	<b>15.904,90</b>	<b>16.202,48</b>	<b>16.474,08</b>	<b>16.762,87</b>
<b>totale costo iva compresa</b>	<b>83.545,66</b>	<b>174.953,90</b>	<b>178.227,25</b>	<b>181.214,84</b>	<b>184.391,61</b>

Voci di costo	2025	2026	2027	2028	2029	30/06/2030
personale dipendente	69.837,72	70.885,29	71.948,57	73.027,80	74.123,21	45.976,98
spese per bando pubblico assunzione						
sostituzione malattie/assenze autisti	3.184,09	3.231,85	3.280,33	3.329,53	3.379,48	2.096,21
spese telefonia mobile	477,61	484,78	492,05	499,43	506,92	257,26
carburante automezzi	21.879,11	22.973,07	24.121,72	25.327,81	26.594,20	13.961,95
tassa di possesso automezzi	1.273,64	1.292,74	1.312,13	1.331,81	1.351,79	1.372,07
premi assicurativi automezzi	5.094,55	5.170,96	5.248,53	5.327,26	5.407,16	5.488,27
manutenzioni automezzi	6.660,00	7.560,00	8.460,00	9.360,00	10.260,00	5.580,00
rimessaggio automezzi	12.487,25	12.612,12	12.738,24	12.865,62	12.994,28	6.562,11
<b>ammortamento automezzi</b>	<b>26.200,00</b>	<b>26.200,00</b>	<b>26.200,00</b>	<b>26.200,00</b>	<b>26.200,00</b>	<b>13.100,00</b>
spese registrazione contratto servizio	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	200,00
spese istruttoria finanziamento						
interessi passivi finanziamento	4.300,00	3.700,00	3.100,00	2.500,00	1.800,00	900,00
consulenze tecniche	3.290,23	3.339,58	3.389,67	3.440,52	3.492,13	1.772,25
spese generali (quota parte spese amministrative/generali, attività del coordinamento con l'ufficio scuola)	15.508,42	15.785,04	16.069,12	16.360,98	16.650,92	9.726,71

Totale corrispettivo annuo senza iva	170.592,61	173.635,43	176.760,37	179.970,76	183.160,09	106.993,83
iva 10%	17.059,26	17.363,54	17.676,04	17.997,08	18.316,01	10.699,38
totale costo iva compresa	187.651,88	190.998,97	194.436,40	197.967,83	201.476,10	117.693,21

**Piano finanziario per Addendum n. 1 con articolazione delle voci di costo:**

Vedi nota prot. 396 di Centro Pluriservizi spa allegata (ipotesi nr. 2).

	<b>Contratto di servizio: TRASPORTO SCOLASTICO AA.SS. 2020/2030</b>	Risultati raggiunti	Scostamento	PEF - confronto <i>[nel caso in cui sia stato definito il PEF]</i>
Costo pro capite (per utente e/o cittadino) nell'ultimo triennio	Vedi voce Tariffe	Erogazione servizio al 100% degli utenti iscritti al servizio di trasporto scolastico		
Costi complessivi nell'ultimo triennio	€ 551.325,39			
Tariffe	<p><b>Tariffa a.s. 2020/2021 (DGC n. 15 del 21/01/2020):</b> € 210,00 IVA compresa annuali, distribuita in due rate (01/09/2020 – 31/01/2021 per la 1a rata; 01/02/2021 – 30/06/2021 per la 2a rata);</p> <p><b>Delibera 125 del 29/09/2020</b> di modifica della tariffa approvata con la precedente deliberazione: trasporto scolastico a.s. 2020/2021:</p> <p>€ 210,00 IVA compresa annuali, distribuita in tre rate:</p> <p>-1a rata: settembre-dicembre 2020 - €</p>			

	<p>70,00;</p> <p>-2a rata: gennaio-marzo 2021 - € 70,00;</p> <p>- 3a rata: aprile-giugno 2021 - € 70,00;</p> <p>Applicazione della tariffa ridotta del 50% nel caso in cui si usufruisca del servizio di trasporto scolastico per la sola andata o per il solo ritorno:</p> <p>-1a rata: settembre-dicembre 2020 - € 35,00;</p> <p>-2a rata: gennaio-marzo 2021 - € 35,00;</p> <p>- 3a rata: aprile-giugno 2021 - € 35,00;</p> <p><b>Tariffa a.s. 2021/2022 (DGC n. 2 del 28/01/2021):</b> trasporto scolastico a.s. 2021/2022:</p> <p>- € 225,00 IVA compresa annuali, distribuita in tre rate:</p> <p>-1a rata: settembre-dicembre 2021 - € 75,00;</p> <p>-2a rata: gennaio-marzo 2022 - € 75,00;</p> <p>- 3a rata: aprile-giugno 2022 - € 75,00;</p> <p>Applicazione della tariffa ridotta del 50% nel caso in cui si usufruisca del servizio di trasporto scolastico per la sola andata o per il solo ritorno:</p> <p>-1a rata: settembre-dicembre 2021 - € 37,50;</p> <p>-2a rata: gennaio-marzo 2022 - € 37,50;</p> <p>- 3a rata: aprile-giugno 2022 - € 37,50;</p> <p><b>Tariffa a.s. 2022/2023 (DGC n. 174 del 27/12/2022):</b> trasporto scolastico a.s. 2022/2023:</p> <p>- € 225,00 IVA compresa annuali, distribuita in tre rate:</p>			
--	---	--	--	--

	<p>-1a rata: settembre-dicembre 2022 - € 75,00;</p> <p>-2a rata: gennaio-marzo 2023 - € 75,00;</p> <p>- 3a rata: aprile-giugno 2023 - € 75,00;</p> <p>Applicazione della tariffa ridotta del 50% nel caso in cui si usufruisca del servizio di trasporto scolastico per la sola andata o per il solo ritorno:</p> <p>-1a rata: settembre-dicembre 2022 - € 37,50;</p> <p>-2a rata: gennaio-marzo 2023 - € 37,50;</p> <p>- 3a rata: aprile-giugno 2023 - € 37,50;</p>			
<p>Ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione</p>	<p>A.S. 2020/2021</p> <p>Accertato € 23.338</p> <p>Incassato € 21.259</p> <p>Residui € 2.079</p> <p>A.S. 2021/2022</p> <p>Accertato € 26.459</p> <p>Incassato € 24.886</p> <p>Residui € 1.573</p> <p>A.S. 2022/2023</p> <p>Accertato € 28.649</p> <p>Incassato € 27.956</p> <p>Residui da riscuotere € 693</p>			
<p>Investimenti effettuati in</p>	<p>Sezione non pertinente in quanto il PEF non è stato redatto.</p>			

relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti	Investimenti sono stati effettuati da CPS e si evincono dal piano finanziario sopra riportato; inoltre il Comune nel 2023 ha acquistato uno scuolabus.			
Eventuali finanziamenti ottenuti per la realizzazione degli investimenti di cui al paragrafo precedente e costo del debito	nessuno			
N. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento e costo unitario	2 autisti comunali (1 autista dall'a.s. 2023/24); 3 autisti part time CPS (+ 1 autista part-time ulteriore dall'a.s. 2023/24); 2 unità di personale amministrativo del Comune e 1 unità di personale amministrativo di CPS, in percentuale.			
Costo complessivo del personale addetto al servizio				

**Situazione relativa all'equilibrio economico** *[nel caso in cui sia stato definito il PEF]*

**La seguente sezione non viene compilata in quanto il PEF non è stato redatto.**

*[i principali indicatori che possono essere presi in considerazione sono, ad esempio, i seguenti: EBITDA - Earnings Before Interests Taxes Depreciation and Amortization; EBIT - Earnings Before Interests and Taxes;*

Utile ante imposte; Utile netto; Utili netti cumulati; ROI- Return On Investment; ROS - Return On Sale; ROE - Return On Equity; Incidenza dei costi generali o indiretti; DSCR - Debt Service Coverage Ratio]

---

---

**Situazione relativa all'equilibrio finanziario** [nel caso in cui sia stato definito il PEF]

[è auspicabile al riguardo la costruzione ed il monitoraggio di un rendiconto finanziario prospettico o comunque di una adeguata misura del cash flow del servizio.]

---

---

#### 4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

[Per ciascun servizio devono essere individuate diverse dimensioni della qualità (tra cui tempestività, accessibilità, trasparenza ed efficacia) e relativi indicatori<sup>4</sup>, raffrontando il risultato previsto ovvero standard ovvero derivante da benchmark riconosciuti, con il risultato ottenuto].

La presente sezione viene compilata in seguito all'approvazione degli indicatori definiti dal Decreto direttoriale del 31/08/2023 per il servizio di trasporto scolastico, ma si rileva che tale normativa è entrata in vigore posteriormente all'approvazione e stipula del contratto di servizio:

Contratto di servizio: <b>TRASPORTO SCOLASTICO</b>	Risultati previsti	Eventuali benchmark riconosciuti	Risultati raggiunti	Scostamento
Qualità contrattuale			Procedure e modulistica definite per l'adesione/variazione/cessazione del servizio  Tempi di risposta rapidi alle richieste di attivazione, variazione e cessazione del servizio  Tempi di risposta rapidi ad eventuali richieste di rettifica degli importi addebitati  Tempi di intervento rapidi in caso di segnalazioni di disservizi  Cicli di pulizia programmata  Modalità di pagamento e gestione rateizzazioni definite	
Qualità tecnica			Mappatura delle attività relative al servizio tramite approvazione del piano annuale del trasporto scolastico  Mappatura delle attrezzature e dei	

<sup>4</sup> La legge n. 27/2012, all'art. 8 disciplina il contenuto delle carte di servizio; la CiVIT con la delibera n. 3/2012 adottò le "Linee guida per il miglioramento degli strumenti per la qualità dei servizi pubblici

			mezzi  Controlli periodici/Manutenzione mezzi  Rispetto degli obblighi in materia di sicurezza del servizio (con previsione del servizio aggiuntivo obbligatorio e gratuito per gli utenti del servizio di assistenza su scuolabus per le scuole dell'infanzia)  Accessibilità utenti disabili	
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico			Agevolazioni tariffarie e svolgimento del servizio per la totalità degli utenti richiedenti	
Qualità connessa alla tempestività del servizio			Attivazione a domanda dell'utenza e secondo le specifiche richieste, compatibilmente con i bacini di utenza, fin dall'inizio dell'anno scolastico	
Qualità connessa all'accessibilità del servizio			Agevolazioni tariffarie	
Qualità connessa alla trasparenza del servizio			Approvazione modulistica di adesione con Determina	
Qualità connessa all'efficacia del servizio			Svolgimento del servizio con continuità e raggiungimento dell'obiettivo del trasporto per tutti gli utenti richiedenti	
Soddisfazione dell'utenza			Si cerca di venire incontro alle esigenze dell'utenza nella definizione del piano annuale del	

			trasporto	
Trattamento delle segnalazioni dell'utenza			Risposta tramite comunicazioni scritte/incontri	

## 5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

*[Nel caso di affidamento a società in house providing]*

***Si rimanda alle precedenti sezioni per evitare ripetizioni.***

	<b>Contratto di servizio:</b> Trasporto scolastico	Risultati raggiunti	Scostamento
Qualità del servizio		Si rimanda alle precedenti sezioni	
Investimenti del servizio		Si rimanda alle precedenti sezioni	
Costi dei servizi per gli utenti		Si rimanda alle precedenti sezioni	
Impatto sulla finanza pubblica		Si rimanda alle precedenti sezioni	
Universalità del servizio (volumi, quantità di attività, territorio servito)		Si rimanda alle precedenti sezioni	
Socialità del servizio (prestazioni specifiche da assicurare)		Si rimanda alle precedenti sezioni	
Tutela dell'ambiente (obblighi di servizio pubblico)		Si rimanda alle precedenti sezioni	
Accessibilità dei servizi		Si rimanda alle precedenti sezioni	

[Eventuale]

## 6. VINCOLI

<b>Servizio:</b> _____	Vincolo tecnico e/o tecnologico	Effetti sulla economicità del servizio	Effetti sulla sostenibilità finanziaria della gestione del servizio	Effetti sulle modalità di erogazione e (qualità del servizio)	Effetti sul rispetto degli obblighi contrattuali	Eventuale esistenza di obblighi gestionali	Impatto sull'utenza
Descrizione del vincolo							

## 7. CONSIDERAZIONI FINALI

Considerazioni in merito alle risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale _TRASPORTO SCOLASTICO_____	Nessuna
Considerazioni in merito alla compatibilità della gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa	Compatibilità legata all'esternalizzazione del servizio tramite affidamento <i>in house</i> , come dettagliato nelle precedenti sezioni.
Considerazioni in merito alle conseguenze della gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale	Mantenimento dell'equilibrio economico finanziario
Considerazioni in merito alla gestione del servizio	In riferimento ai profili relativi alla qualità del servizio, si ritiene soddisfacente la qualità del servizio erogato fino ad ora, in termini di modalità organizzative, puntualità, tempestività, capacità di adattamento e flessibilità in relazione alle esigenze dell'utenza, tempestività nella risoluzione di eventuali criticità, evidenziate dall'utenza o dall'Ufficio, in un monitoraggio continuo della fase di esecuzione; si evidenzia inoltre la relazione molto collaborativa tra Uffici comunali e addetti della Società partecipata.



Terranuova Bracciolini, 12/12/2023

Prot.N°701/2023

Spett.le

Comune di Laterina Pergine Valdarno

Oggetto: Relazione Trasporto scolastico 2023

Il 17 febbraio 2021, agli esiti della Delibera Consiliare n. 5 del 29/01/2020, è stato sottoscritto con il Comune di Laterina Pergine Valdarno un contratto di servizio per il trasporto scolastico per gli anni scolastici 2020-2030. Pertanto l'approvazione e la stipula del contratto sono precedenti all'entrata in vigore della nuova normativa di riferimento, d. lgs 201/2022.

A partire dall'inizio dell'anno scolastico 2020/2021 la Centro Pluriservizi svolge il servizio attraverso:

- 3 Scuolabus nuovi appositamente acquistati
- 3 dipendenti assunti a tempo indeterminato Part time

L'oggetto del contratto è l'affidamento, da parte del Comune, delle seguenti attività, che l'Affidatario si obbliga ad eseguire:

- Il trasporto degli alunni delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado delle rispettive fermate alla scuola di frequenza e ritorno
- I servizi aggiuntivi come trasporto centri estivi e uscite didattiche.

Con Determinazione n. 525 del 07/09/2023 è stato approvato un Addendum n. 1 al contratto di servizio, per concessione in comodato d'uso di scuolabus di proprietà comunale targato AY 915 RG, poi sostituito dal nuovo scuolabus acquistato dal Comune, targato GR 028 NG utilizzato a partire dal giorno 01/12/2023.

La società a partire dal 01/09/2023 ha assunto un dipendente a tempo indeterminato part time.

La percentuale di attività svolta nei confronti dell'amministrazione affidante rispetto al totale dell'attività

Trasporto anno 2022 4.34%

Risultati economici di pertinenza dell'Ente nell'ultimo triennio

Anno 2020 € 3752.00

Anno 2021 € 807.00

Anno 2022 € 1772.00

Centro Pluriservizi S.p.A.

sede legale e uffici: Sesta strada Poggilupi 353 - 52028 Terranuova Bracciolini (Ar)  
P.Iva e codice fiscale 01288290511  
Tel 055/9199225 Fax 055/9198389  
E - Mail: [info@centropluriservizi.com](mailto:info@centropluriservizi.com)  
E-Mail certificata: [centropluriservizispa@lamiapec.it](mailto:centropluriservizispa@lamiapec.it)  
REA 95762 C.C.I.A.A. di Arezzo - Capitale Sociale € 536.855,55 i.v.







**CENTROPLURISERVIZI**  
S.p.A.

In considerazione di quanto sopra, si chiede alla Vostra Spettabile Amministrazione Comunale di:

- Autorizzare la CPS all'acquisto di un nuovo scuolabus con le caratteristiche riportate nell'allegato preventivo;
- Modificare il corrispettivo previsto all'art. 9 del contratto di servizio come sopra indicato.

Per completezza, si espone anche la fattispecie in cui l'Amministrazione Comunale acquisti direttamente lo scuolabus e lo metta a disposizione della CPS spa per lo svolgimento del servizio, facendosi carico dell'acquisto, delle spese della tassa di circolazione, del premio assicurativo e del finanziamento.

In tale caso il corrispettivo che andrebbe ad aggiungersi a quello già previsto nel contratto di servizio per i medesimi anni è il seguente

Voci di costo	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
personale dipendente	8.031,05	25.297,80	26.562,69	27.890,82	29.285,36	30.749,63	32.287,11	20.717,56
spese per bando pubblico assunzione	2.000,00							
sostituzione malattie/assenze autisti	1.338,51	2.810,87	2.951,41	3.098,98	3.253,93	3.416,63	3.587,46	2.301,95
spese telefonia mobile	60,00	180,00	189,00	198,45	208,37	218,79	229,73	147,41
carburante automezzi	888,89	2.000,00	2.100,00	2.205,00	2.315,25	2.431,01	2.552,56	1.637,89
tassa di possesso automezzi	carico del comune							
premi assicurativi automezzi	carico del comune							
manutenzioni automezzi	888,89	2.000,00	2.100,00	2.205,00	2.315,25	2.431,01	2.552,56	1.637,89
rimessaggio automezzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ammortamento automezzi	acquisto diretto							
spese registrazione contratto di servizio								
spese istruttoria finanziamento	acquisto diretto							
interessi passivi finanziamento	acquisto diretto							
consulenze tecniche (medico , corsi etc)	600,00	609,00	639,45	671,42	704,99	740,24	777,26	498,74
spese generali (quota parte spese amministrative/generali, attività del coordinamento con l'ufficio scuola)	1.583,03	3.289,77	3.454,25	3.626,97	3.808,32	3.998,73	4.198,67	2.694,15
Totale corrispettivo annuo senza iva	15.390,37	36.187,43	37.996,80	39.896,64	41.891,47	43.986,05	46.185,35	29.635,60
iva 10%	1.539,04	3.618,74	3.799,68	3.989,66	4.189,15	4.398,60	4.618,53	2.963,56
totale costo iva compresa	16.929,40	39.806,17	41.796,48	43.886,31	46.080,62	48.384,65	50.803,88	32.599,16

Si resta in attesa di un Vostro riscontro, restando a Vs. completa disposizione, distinti saluti.

L'Amministratore Unico  
Dr. Panichi Riccardo

sede legale e uffici: Sesta strada Poggilupi 353 - 52028 Terranuova Bracciolini (Ar)  
P.Iva e codice fiscale 01288290511  
Tel 055/9199225 Fax 055/9198389  
E - Mail: [info@centropluriservizi.com](mailto:info@centropluriservizi.com)  
E-Mail certificata: [centropluriservizispa@lamiapec.it](mailto:centropluriservizispa@lamiapec.it)  
REA 95762 C.C.I.A.A. di Arezzo - Capitale Sociale € 536.855,55 i.v.

**MODULISTICA**

**FAC SIMILE RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022**

**COMUNE DI LATERINA PERGINE VALDARNO**

**SITUAZIONE GESTIONALE  
SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA**

**RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022**

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 15/12/2023

## 1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

### A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

*[Indicare la natura e tipologia del servizio pubblico locale, fornendo altresì una sintetica descrizione delle caratteristiche tecniche ed economiche che lo caratterizzano rispetto alla comunità e territorio serviti.]*

Natura e tipologia del servizio	<b>GESTIONE E MANUTENZIONE CASINE DELL'ACQUA</b>
Caratteristiche tecniche ed economiche	<p>I due ex Comuni di Laterina e Pergine Valdarno hanno dimostrato nel tempo un interesse ad avvicinare la popolazione al consumo domestico dell'acqua di rete, in sostituzione dell'acqua in bottiglia, riducendo in tal modo l'impatto ambientale causato dai consumi delle acque in bottiglia, offrendo inoltre alle famiglie l'opportunità di un significativo risparmio economico e, più in generale, sensibilizzando la popolazione all'uso della risorsa idrica dell'acquedotto, mediante l'installazione sul territorio comunale di erogatori per fornire acqua naturale e gassata.</p> <p>Ad oggi l'Amministrazione comunale di Laterina Pergine Valdarno risulta proprietaria di n. 6 fontanelli fissi da esterno, dislocati nelle seguenti località:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Pergine Valdarno – Via - Dante Alighieri;</li><li>- Ponticino – Via Sacco e Vanzetti</li><li>- Montalto – Giardino pubblico Antonio Gramsci</li><li>- Laterina – Parcheggio sotto le mura lato sud</li><li>- Cavi-Casalone – Parcheggio giardini pubblici via A. Moro</li><li>- Pieve a Presciano – Via Serristori</li></ul> <p>Il corretto funzionamento dei fontanelli richiede una costante</p>

	<p>attività di gestione e manutenzione, nonché di controllo di qualità, che richiedono specifiche competenze tecniche in materia, ad eccezione di piccoli interventi di manutenzione che possono essere svolti dagli addetti comunali.</p> <p>Il Comune ha pertanto affidato alla ditta TecnoBeer di A. Materassi &amp; C. snc per l'anno 2023 il servizio di gestione e manutenzione delle casine dell'acqua nel territorio comunale, comprensivo di SCIA alimentare e analisi chimico-fisiche e batteriologiche periodiche</p>
--	--

**B) CONTRATTO DI SERVIZIO**

<p>Oggetto (descrizione sintetica del servizio)</p>	<p>Costituisce oggetto del contratto l'affidamento da parte del Comune delle seguenti prestazioni, che l'affidatario si obbliga ad eseguire:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- presentazione SCIA alimentare, comprendente: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Manuale HACCP</li> <li>• registrazione SCIA</li> <li>• responsabilità sulla gestione</li> </ul> </li> <li>- servizio di assistenza tecnica programmata delle 6 casine dell'acqua con 2 passaggi/mese oltre a 4 interventi straordinari/mese per il periodo gennaio-giugno e settembre-dicembre comprensiva di: <ul style="list-style-type: none"> <li>• sanifica e controllo di tutti i componenti</li> <li>• lavaggio del pannello</li> <li>• sostituzione filtri e lampade UV (dove necessario)</li> </ul> </li> <li>- servizio di assistenza tecnica programmata delle 6 casine dell'acqua con 1 passaggio/settimana oltre a 4 interventi straordinari/mese nei mesi di luglio e agosto comprensiva di: <ul style="list-style-type: none"> <li>• sanifica e controllo di tutti i componenti</li> <li>• lavaggio del pannello</li> <li>• sostituzione filtri e lampade UV (dove necessario)</li> </ul> </li> <li>- analisi chimico-fisiche e batteriologiche dell'acqua erogata dai 6 fontanelli, sia naturale sia gassata, a cadenza trimestrale salvo diverse necessità (da valutare di volta in volta)</li> </ul> <p>Sono invece esclusi dall'affidamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pezzi di ricambio non menzionati sopra per i quali si renda necessaria la sostituzione a causa di guasti, atti vandalici, ecc., da valutare di volta in volta</li> <li>- interventi straordinari oltre i 4 già previsti</li> <li>- gestione degli incassi, che rimane in carico al Comune</li> <li>- fornitura e posa in opera delle bombole di CO2 per l'acqua frizzante, che rimane in carico al Comune</li> </ul>
<p>Data di approvazione</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Determina 1140 del 21/12/2022 per il servizio di gestione e manutenzione delle casine dell'acqua per il periodo gennaio-giugno 2023</li> <li>- Determina 330 del 15/6/2023 per il servizio di gestione e manutenzione delle casine dell'acqua per il periodo luglio-dicembre 2023</li> </ul>

Durata - scadenza affidamento	vedi sopra
Valore complessivo del servizio affidato	2023: € 18.032,57 iva di legge compresa per il servizio di manutenzione e gestione; € 1.154,08 iva di legge compresa per la fornitura delle bombole e delle ricariche di gas Si evidenzia che nel corso dell'anno sono state sostenute ulteriori spese per un importo complessivo di € 289,14 per interventi di manutenzione straordinaria (sostituzione di pezzi di ricambio non inclusi nel contratto)
Valore su base annua del servizio affidato	vedi sopra
Criteri tariffari	La tariffa per l'erogazione di acqua naturale o gassata è di € 0,05 al litro; tale tariffa è stata stabilita dagli ex Comuni di Laterina e di Pergine Valdarno al momento dell'installazione delle casine dell'acqua, negli anni 2012 e 2014, ed è tuttora invariata

<p>Principali obblighi posti a carico del gestore (investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti)</p>	<p>Costituisce oggetto del contratto l'affidamento da parte del Comune delle seguenti prestazioni, che l'affidatario si obbliga ad eseguire:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- presentazione SCIA alimentare, comprendente: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Manuale HACCP</li> <li>• registrazione SCIA</li> <li>• responsabilità sulla gestione</li> </ul> </li> <li>- servizio di assistenza tecnica programmata delle 6 casine dell'acqua con 2 passaggi/mese oltre a 4 interventi straordinari/mese per il periodo gennaio-giugno e settembre-dicembre comprensiva di: <ul style="list-style-type: none"> <li>• sanifica e controllo di tutti i componenti</li> <li>• lavaggio del pannello</li> <li>• sostituzione filtri e lampade UV (dove necessario)</li> </ul> </li> <li>- servizio di assistenza tecnica programmata delle 6 casine dell'acqua con 1 passaggio/settimana oltre a 4 interventi straordinari/mese nei mesi di luglio e agosto comprensiva di: <ul style="list-style-type: none"> <li>• sanifica e controllo di tutti i componenti</li> <li>• lavaggio del pannello</li> <li>• sostituzione filtri e lampade UV (dove necessario)</li> </ul> </li> <li>- analisi chimico-fisiche e batteriologiche dell'acqua erogata dai 6 fontanelli, sia naturale sia gassata, a cadenza trimestrale salvo diverse necessità (da valutare di volta in volta)</li> </ul>
---	--

***[Nel caso di affidamento a società in house]***

Eventuale impatto previsto sulla finanza dell'Ente (contributi, sovvenzioni, altro)	non pertinente
Obiettivi (universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi) con indicatori e target	non pertinente

**C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO**

<p>Struttura preposta al monitoraggio ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, Tuel <i>[descrivere tipologia, struttura e consistenza]</i></p>	<p>non pertinente</p>
<p>Altri aspetti rilevanti per la verifica periodica</p>	<p>non pertinente</p>

*[Nel caso di partenariato pubblico-privato ai sensi dell'art. 174 del Codice dei contratti pubblici, di cui al D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36: L'ente concedente esercita il controllo sull'attività dell'operatore economico, verificando in particolare la permanenza in capo all'operatore economico del rischio trasferito].*

<p>Informazioni riguardanti l'attività dell'operatore economico, in particolare quelle relative alla permanenza del rischio trasferito, secondo le modalità disposte nel contratto</p>	<p>non pertinente</p>
--	-----------------------

## 2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

*[Per ciascun soggetto affidatario indicare]*

Dati identificativi	TecnoBeer di A. Materassi & C. snc via di Scolivigne 8/20 50012 Località Capannuccia – Bagno a Ripoli (FI) partita IVA e codice fiscale 02027460480
Oggetto sociale	<p>La ditta TecnoBeer snc nasce nel 1984 quando Andrea Materassi, già tecnico della spillatura da 10 anni di un'importante Gruppo birrario, decide di mettersi in proprio, occupandosi sia dell'assistenza tecnica degli impianti di spillatura e dopo breve integrandola con l'attività di vendita e installazione.</p> <p>Nel corso degli anni la Ditta Tecno Beer è andata crescendo, diffondendosi ben presto dall'ambito fiorentino a tutta la Toscana e l'Umbria.</p> <p>Oggi l'azienda dispone di 2 sedi (di cui una principale) di circa 500 mq cadauna con uffici, magazzini e show room con una assortita esposizione di impianti, colonne e accessori e un'attrezzata officina per la riparazione e revisione degli impianti di spillatura; dispone inoltre di tecnici e automezzi in grado di assicurare alla clientela un servizio rapido e di prim'ordine,</p> <p>La ditta TecnoBeer è concessionaria esclusiva per Toscana e Umbria del Gruppo Celli Spa, cura gli impianti di Carlsberg Italia per impianti alla spina di birra (installati in Toscana: circa 600) e di vari grossisti toscani ed ha installato nel territorio di sua competenza una trentina di casine dell'acqua oltre ad una ragguardevole quantità di casine dell'acqua nei comuni laziali.</p> <p>Per il settore acqua il Gruppo Celli ha dedicato una linea speciale denominata "Fonte Acqua Alma" e con tali materiali sono state installate da Tecnobeer le casine dell'acqua nei suddetti territori.</p> <p><i>Tratto da presentazione fornita dalla ditta</i></p>
Altro ritenuto rilevante ai fini della verifica	/

*[Nel caso di società partecipata]<sup>1</sup>*

<sup>1</sup> Indicare i sottostanti elementi se non già contenuti nella Relazione di revisione periodica di cui all'art. 20, D.Lgs. n.175/2016

Tipologia di partecipazione	non pertinente
<i>In caso di società in house: scadenza dell'affidamento diretto</i>	non pertinente
N. quote o delle azioni possedute dal Comune	non pertinente
Valore nominale delle quote o delle azioni possedute dal Comune	non pertinente
Costo di acquisizione (se differente)	non pertinente
Valore della partecipazione rispetto al patrimonio netto della società	non pertinente
N. amministratori e/o sindaci nominati dal Comune	non pertinente
Riconducibilità della società ad una delle categorie ex art. 4, commi 1-3, D.Lgs. n.175/2016	non pertinente

*[Nel caso di affidamento a società in house providing]*

Benefici per la collettività della forma di gestione prescelta (investimenti, qualità del servizio, costi dei servizi per gli utenti, impatto sulla finanza pubblica, obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi)	non pertinente
La percentuale di attività svolta nei confronti dell'amministrazione affidante rispetto al totale dell'attività	non pertinente
Risultati economici di pertinenza dell'Ente nell'ultimo triennio	non pertinente
Entrate e spese dell'Ente nell'ultimo triennio, derivanti dall'attuazione del contratto e dall'erogazione del servizio (se diverse)	non pertinente
Competenza e residui dell'Ente nell'ultimo triennio, derivanti dall'attuazione del contratto e dall'erogazione del servizio (se diverse)	non pertinente

### 3. ANDAMENTO ECONOMICO

In questa sezione vengono riportati:

- costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio;
- costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti;
- ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione;
- investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito;
- n. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario;
- tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato;

**[nel caso in cui sia stato definito il PEF]<sup>2</sup>**

- valori raggiunti dagli elementi indicati nel piano economico-finanziario (PEF) del servizio, facendo riferimento: per i servizi pubblici locali non a rete, a quanto stabilito dall'Allegato 1 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy; per i servizi pubblici locali a rete, a quanto indicato nel PEF e/o nel contratto di servizio<sup>3</sup>;
- situazione relativa all'equilibrio economico;
- situazione relativa all'equilibrio finanziario.

	<b>Contratto di servizio: CASINE DELL'ACQUA</b>	Risultati raggiunti	Scostamento	PEF - confronto <i>[nel caso in cui sia stato definito il PEF]</i>
Costo pro capite (per utente e/o cittadino) nell'ultimo triennio	tariffa acqua naturale o gassata € 0,05 al litro			
Costi complessivi nell'ultimo triennio	<b>2021 (da aprile)</b> € 12.087,76 I.C. per manutenzione e gestione € 3.660,00 per manutenzione			

<sup>2</sup> Ai sensi dell'art. 174, c. 6, del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, nel partenariato pubblico-privato l'ente concedente esercita il controllo sull'attività dell'operatore economico, verificando in particolare la permanenza in capo all'operatore economico del rischio trasferito. L'operatore economico fornisce tutte le informazioni necessarie allo scopo, con le modalità stabilite nel contratto

<sup>3</sup> Nel caso in cui il servizio a rete sia stato affidato da altro ente competente in relazione ad un bacino sovracomunale di gestione del servizio, occorre fare riferimento agli atti dallo stesso adottati.

	<p>straordinaria                  € 610,00 per                  fornitura e                  ricarica bombole                  gas                  € 3.396,08 per                  analisi di                  laboratorio                  (affidate a ditta                  esterna)                  = € 19.753,84</p> <p><b>2022</b>                  € 16.689,62 I.C.                  per manutenzione                  e gestione                  € 7.449,35 per                  manutenzione                  straordinaria                  € 1.100,44 per                  fornitura e                  ricarica bombole                  gas                  = € 25.239,41</p> <p><b>2023 (al 15/12)</b>                  € 18.032,57 I.C.                  per manutenzione                  e gestione                  € 289,14 per                  manutenzione                  straordinaria                  € 1.154,08 per                  fornitura e                  ricarica bombole                  gas                  = € 19.475,79</p>			
Tariffe	<p>La tariffa per                  l'erogazione di                  acqua naturale o                  gassata, pari a €</p>			

	0,05 al litro, è stata decisa dagli ex Comuni di Laterina e di Pergine Valdarno al momento dell'installazione delle casine dell'acqua, negli anni 2012 e 2014			
Ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione	<b>2021 (da aprile)</b> € 3.565,72  <b>2022</b> € 5.251,01  <b>2023 (al 31/10)</b> € 7.051,30			
Investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti	/			
Eventuali finanziamenti ottenuti per la realizzazione degli investimenti di cui al paragrafo precedente e costo del debito	/			
N. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento e costo unitario	Settore Manutenzioni: n. 1 amministrat. per gestione servizio e chiamate e 1 operaio dipendente (per			

	piccoli interventi di manutenzione, gestione incassi, posa in opera bombole di CO2 + Settore Ragioneria (1 amministrat.): gestione incassi + personale TecnoBeer snc			
Costo complessivo del personale addetto al servizio	costo personale dipendente comunale + costo personale TecnoBeer snc			

**Situazione relativa all'equilibrio economico** *[nel caso in cui sia stato definito il PEF]*

*[i principali indicatori che possono essere presi in considerazione sono, ad esempio, i seguenti: EBITDA - Earnings Before Interests Taxes Depreciation and Amortization; EBIT - Earnings Before Interests and Taxes; Utile ante imposte; Utile netto; Utili netti cumulati; ROI- Return On Investment; ROS - Return On Sale; ROE - Return On Equity; Incidenza dei costi generali o indiretti; DSCR - Debt Service Coverage Ratio]*

non pertinente

In base alle linee guida allegate al decreto direttoriale n. 639 del 31 agosto 2023, per gli affidamenti di durata non superiore a 5 anni non risulta necessaria l'elaborazione del piano economico finanziario né vi è obbligo di procedere al suo aggiornamento su base triennale.

**Situazione relativa all'equilibrio finanziario** *[nel caso in cui sia stato definito il PEF]*

*[è auspicabile al riguardo la costruzione ed il monitoraggio di un rendiconto finanziario prospettico o comunque di una adeguata misura del cash flow del servizio.]*

vedi sopra

#### 4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

*[Per ciascun servizio devono essere individuate diverse dimensioni della qualità (tra cui tempestività, accessibilità, trasparenza ed efficacia) e relativi indicatori<sup>4</sup>, raffrontando il risultato previsto ovvero standard ovvero derivante da benchmark riconosciuti, con il risultato ottenuto].*

Gli indicatori di qualità definiti dall'allegato al decreto direttoriale n. 639 del 31/08/2023 non riguardano il servizio di manutenzione e gestione delle casine dell'acqua e pertanto le sezioni che seguono sono opzionali. Si rileva inoltre che il servizio è stato affidato in data antecedente alla normativa di cui sopra e pertanto non sono stati definiti a priori gli indicatori su cui si chiede un riscontro

<b>Contratto di servizio:</b>	Risultati previsti	Eventuali benchmark riconosciuti	Risultati raggiunti	Scostamento
Qualità contrattuale				
Qualità tecnica				
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico				
Qualità connessa alla tempestività del servizio				
Qualità connessa all'accessibilità del servizio				
Qualità connessa alla trasparenza del servizio				
Qualità connessa all'efficacia del servizio				
Soddisfazione				

<sup>4</sup> La legge n. 27/2012, all'art. 8 disciplina il contenuto delle carte di servizio; la CiViT con la delibera n. 3/2012 adottò le "Linee guida per il miglioramento degli strumenti per la qualità dei servizi pubblici

dell'utenza				
Trattamento delle segnalazioni dell'utenza				

## 5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

[Nel caso di affidamento a società in house providing] non pertinente

	<b>Contratto di servizio:</b>	Risultati raggiunti	Scostamento
Qualità del servizio			
Investimenti del servizio			
Costi dei servizi per gli utenti			
Impatto sulla finanza pubblica			
Universalità del servizio (volumi, quantità di attività, territorio servito)			
Socialità del servizio (prestazioni specifiche da assicurare)			
Tutela dell'ambiente (obblighi di servizio pubblico)			
Accessibilità dei servizi			

[Eventuale]

## 6. VINCOLI

<b>Servizio:</b> _____	Vincolo tecnico e/o tecnologico	Effetti sulla economicità del servizio	Effetti sulla sostenibilità finanziaria della gestione del servizio	Effetti sulle modalità di erogazione (qualità del servizio)	Effetti sul rispetto degli obblighi contrattuali	Eventuale esistenza di obblighi gestionali	Impatto sull'utenza
Descrizione del vincolo							

## 7. CONSIDERAZIONI FINALI

Considerazioni in merito alle risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale CASINE DELL'ACQUA	I vincoli derivanti dalla tipologia di servizio, che richiede il possesso di specifici requisiti a salvaguardia della salute degli utilizzatori delle casine dell'acqua, determinano la necessità di affidare la manutenzione e gestione delle casine dell'acqua comunale a ditta esterna, nell'impossibilità di svolgere il servizio in amministrazione diretta in quanto il Comune non dispone di adeguate competenze e professionalità tali da garantire il rispetto degli standard di sicurezza e qualità
Considerazioni in merito alla compatibilità della gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa	Una ricerca di mercato fra vari operatori ha tuttavia permesso di individuare una ditta che offre il servizio sopra descritto a un costo sostenibile per l'Amministrazione, a fronte del vantaggio per la cittadinanza di poter utilizzare l'acqua dell'acquedotto in sostituzione dell'acqua in bottiglia, riducendo in tal modo l'impatto ambientale e offrendo inoltre alle famiglie l'opportunità di un significativo risparmio economico
Considerazioni in merito alle conseguenze della gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale	
Considerazioni in merito alla gestione del servizio	vedi sopra

**MODULISTICA**

**FAC SIMILE RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022**

**COMUNE DI LATERINA PERGINE VALDARNO**

**SITUAZIONE GESTIONALE  
SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA**

**RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022**

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 15/12/2023

## 1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

### A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

*[Indicare la natura e tipologia del servizio pubblico locale, fornendo altresì una sintetica descrizione delle caratteristiche tecniche ed economiche che lo caratterizzano rispetto alla comunità e territorio serviti.]*

Natura e tipologia del servizio	<b>SERVIZI CIMITERIALI</b>
Caratteristiche tecniche ed economiche	<p>Il servizio di tumulazione e inumazione dei defunti viene svolto in economia nei giorni feriali dal lunedì al sabato dalle ore 8.00 alle ore 13.00 e il martedì pomeriggio dalle ore 14.00 alle ore 16.00 ad eccezione dei mesi di luglio e agosto.</p> <p>In caso di servizi da svolgersi in orario pomeridiano (in giorni diversi dal martedì pomeriggio), nel caso di più funerali in contemporanea che non possano essere svolti dal personale comunale e nel caso di interventi di esumazioni e estumulazioni ordinarie che vengono periodicamente effettuati nei cimiteri comunali (che non possono essere svolti in economia diretta per particolari situazioni), il Comune di Laterina Pergine Valdarno si affida a una ditta esterna, Valdichiana Servizi Società Cooperativa Sociale di tipo A e B.</p> <p>Il servizio si concretizza nelle attività di seguito sinteticamente esposte, dettagliate nel contratto di servizio:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- attività di tumulazione/inumazione dei defunti nei cimiteri comunali</li><li>- esumazioni/estumulazioni ordinarie su incarico del Comune, con stoccaggio dei rifiuti negli appositi contenitori</li></ul>

## B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Oggetto (descrizione sintetica del servizio)	<p>Costituisce oggetto del contratto l'affidamento da parte del Comune dei seguenti servizi cimiteriali, che l'affidatario si obbliga ad eseguire:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- attività di tumulazione dei defunti nei cimiteri comunali a seguito di richiesta da parte del Comune, che comunica tutte le informazioni necessarie allo svolgimento del servizio; nelle operazioni di tumulazione è compresa la chiusura del loculo con lastra o muratura</li><li>- attività di inumazione dei defunti nei cimiteri comunali a seguito di richiesta da parte del Comune, che comunica tutte le informazioni necessarie allo svolgimento del servizio; nelle operazioni di inumazione è compreso lo scavo della fossa e la successiva copertura della stessa, in parte a mano e in parte con mezzo meccanico</li><li>- esumazioni/estumulazioni ordinarie su incarico del Comune, con inserimento dei resti ossei nelle cassettoni di zinco fornite dai familiari o nell'ossario comune in base alle indicazioni dei familiari, e stoccaggio dei rifiuti prodotti</li></ul> <p>L'Ente comunale concede alla ditta Valdichiana Servizi Società Cooperativa Sociale di tipo A e B l'utilizzo gratuito dei due alzaferetri di proprietà dell'Ente per eseguire le tumulazioni in quota, previa formazione del personale della ditta sul corretto utilizzo dell'attrezzatura. In caso di necessità, la ditta provvede al ritiro dell'alzaferetri presso il magazzino comunale di Pergine in orario 7.15-13.15, e lo riconsegna nel medesimo luogo nel giorno successivo all'effettuazione del servizio.</p>
Data di approvazione	<ul style="list-style-type: none"><li>- Determina 1158 del 22/12/2022 per il servizio di inumazione e tumulazione salme nel periodo 1/1/2023-15/6/2023</li><li>- Determina 333 del 15/6/2023 per il servizio di inumazione nel periodo estivo 2023</li><li>- Determina 589 del 3/10/2023 per il servizio di inumazione e tumulazione salme nel periodo 1/10/2023-31/12/2023</li></ul>
Durata - scadenza affidamento	vedi sopra

Valore complessivo del servizio affidato	<p>€ 6.422,95 oltre iva di legge 22%</p> <p>Si evidenzia che nel corso dell'anno sono state rilevate delle economie sugli impegni assunti con le Determine 1088/2022 e 347/2023, in quanto sono state fatte delle stime sul numero di servizi che potevano essere necessari e che invece non sono stati svolti</p>
Valore su base annua del servizio affidato	<p>Non è possibile una quantificazione del servizio in quanto lo stesso dipende dal numero di funerali che vengono svolti in orario pomeridiano e/o rivolgendosi alla Cooperativa.</p> <p>Per il periodo da gennaio al 15/6/2023 erano state previste 11 tumulazioni e 11 inumazioni (media di 2 tumulazioni e 2 inumazioni al mese); sono state svolte 2 inumazioni e 6 tumulazioni</p> <p>Per il periodo estivo erano state previste 10 inumazioni; sono state svolte 3 inumazioni</p> <p>Per il periodo da ottobre a dicembre 2023 sono state previste 8 tumulazioni e 8 inumazioni; al 12/12/2023 sono state svolte 2 inumazioni e 4 tumulazioni</p>
Criteri tariffari	<p>Le tariffe per i servizi di inumazione e tumulazione, da pagare al Comune da parte del cittadino indipendentemente dal fatto che il servizio venga svolto in economia dagli operai comunali o affidato alla Cooperativa, sono state stabilite con Delibera di Giunta comunale n. 36/2023, applicando un criterio che permetta di avere idonea copertura economica.</p> <p>Inoltre sono previste delle maggiorazioni nel costo della concessione del loculo e nel caso di inumazione qualora il defunto non sia residente nel Comune di Laterina Pergine Valdarno</p>

<p>Principali obblighi posti a carico del gestore (investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti)</p>	<p>Valdichiana Servizi Società Cooperativa Sociale di tipo A e B è responsabile del corretto svolgimento dei servizi affidati, garantendo un comportamento e un decoro adeguati alla circostanza.</p> <p>Nel caso di utilizzo, la Cooperativa si impegna a mantenere in efficienza l'alzaferetri di proprietà comunale e a restituirlo nei modi e tempi stabiliti, garantendo il rispetto delle norme vigenti in materia.</p> <p>L'affidatario si obbliga ad assicurare l'osservanza delle norme di carattere previdenziale, assistenziale ed assicurativo in favore dei lavoratori addetti alla gestione del servizio, il rispetto e l'applicazione dei contratti collettivi di categoria e ogni altra norma posta a tutela della salute, della sicurezza e dei diritti dei lavoratori.</p> <p>Compete altresì all'affidatario il rispetto della sicurezza sul lavoro, ai sensi del Dlgs. n. 81/08 e smi.</p> <p>Il Comune si obbliga ad assicurare all'Affidatario le condizioni necessarie alla migliore gestione delle funzioni affidate con il contratto.</p>
---	--

**[Nel caso di affidamento a società in house]**

Eventuale impatto previsto sulla finanza dell'Ente (contributi, sovvenzioni, altro)	non pertinente
Obiettivi (universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi) con indicatori e target	non pertinente

**C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO**

Struttura preposta al monitoraggio ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, Tuel <b>[descrivere tipologia, struttura e consistenza]</b>	non pertinente
Altri aspetti rilevanti per la verifica periodica	non pertinente

*[Nel caso di partenariato pubblico-privato ai sensi dell'art. 174 del Codice dei contratti pubblici, di cui al D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36: L'ente concedente esercita il controllo sull'attività dell'operatore economico, verificando in particolare la permanenza in capo all'operatore economico del rischio trasferito].*

Informazioni riguardanti l'attività dell'operatore economico, in particolare quelle relative alla permanenza del rischio trasferito, secondo le modalità disposte nel contratto	non pertinente
---	----------------

## 2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

*[Per ciascun soggetto affidatario indicare]*

Dati identificativi	Valdichiana Servizi Società Cooperativa Sociale di tipo A e B via Umbro Casentinese 130 52043 Castiglion Fiorentino (AR) partita I.V.A. 02414910519
Oggetto sociale	La cooperativa sociale opera senza finalità lucrative e persegue l'interesse generale della comunità alla promozione umana ed all'integrazione sociale attraverso lo svolgimento di attività mirate all'inserimento lavorativo delle persone svantaggiate. La cooperativa intende far partecipare i soci ai benefici della mutualità applicandone i metodi ed ispirandosi, nella sua attività, ai principi della libera e spontanea cooperazione, alla cui diffusione ed affermazione è impegnata. In particolare, la società, senza finalità speculative, si propone di: [...] - offrire servizi cimiteriali [...]  <i>Tratto dalla visura ordinaria società di capitale rilasciata dalla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Arezzo-Siena</i>
Altro ritenuto rilevante ai fini della verifica	nulla

*[Nel caso di società partecipata]<sup>1</sup>*

Tipologia di partecipazione	non pertinente
<i>In caso di società in house: scadenza dell'affidamento diretto</i>	non pertinente
N. quote o delle azioni possedute dal Comune	non pertinente
Valore nominale delle quote o delle azioni possedute dal Comune	non pertinente

<sup>1</sup> Indicare i sostanziali elementi se non già contenuti nella Relazione di revisione periodica di cui all'art. 20, D.Lgs. n.175/2016

Costo di acquisizione (se differente)	non pertinente
Valore della partecipazione rispetto al patrimonio netto della società	non pertinente
N. amministratori e/o sindaci nominati dal Comune	non pertinente
Riconducibilità della società ad una delle categorie ex art. 4, commi 1-3, D.Lgs. n.175/2016	non pertinente

*[Nel caso di affidamento a società in house providing]*

Benefici per la collettività della forma di gestione prescelta (investimenti, qualità del servizio, costi dei servizi per gli utenti, impatto sulla finanza pubblica, obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi)	non pertinente
La percentuale di attività svolta nei confronti dell'amministrazione affidante rispetto al totale dell'attività	non pertinente
Risultati economici di pertinenza dell'Ente nell'ultimo triennio	non pertinente
Entrate e spese dell'Ente nell'ultimo triennio, derivanti dall'attuazione del contratto e dall'erogazione del servizio (se diverse)	non pertinente
Competenza e residui dell'Ente nell'ultimo triennio, derivanti dall'attuazione del contratto e dall'erogazione del servizio (se diverse)	non pertinente

### 3. ANDAMENTO ECONOMICO

In questa sezione vengono riportati:

- costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio;
- costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti;
- ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione;
- investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito;
- n. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario;
- tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato;

**[nel caso in cui sia stato definito il PEF]<sup>2</sup>**

- valori raggiunti dagli elementi indicati nel piano economico-finanziario (PEF) del servizio, facendo riferimento: per i servizi pubblici locali non a rete, a quanto stabilito dall'Allegato 1 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy; per i servizi pubblici locali a rete, a quanto indicato nel PEF e/o nel contratto di servizio<sup>3</sup>;
- situazione relativa all'equilibrio economico;
- situazione relativa all'equilibrio finanziario.

	<b>Contratto di servizio: SERVIZI CIMITERIALI</b>	Risultati raggiunti	Scostamento	PEF - confronto <i>[nel caso in cui sia stato definito il PEF]</i>
Costo pro capite (per utente e/o cittadino) nell'ultimo triennio	Tariffe per i servizi cimiteriali stabilite con Delibera di Giunta comunale n. 36/2023	Si cerca di ottimizzare il servizio gestendolo in amministrazione diretta		
Costi complessivi nell'ultimo triennio	Servizi affidati a ditta esterna <b>2021</b> € 7.405,40			

<sup>2</sup> Ai sensi dell'art. 174, c. 6, del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, nel partenariato pubblico-privato l'ente concedente esercita il controllo sull'attività dell'operatore economico, verificando in particolare la permanenza in capo all'operatore economico del rischio trasferito. L'operatore economico fornisce tutte le informazioni necessarie allo scopo, con le modalità stabilite nel contratto

<sup>3</sup> Nel caso in cui il servizio a rete sia stato affidato da altro ente competente in relazione ad un bacino sovracomunale di gestione del servizio, occorre fare riferimento agli atti dallo stesso adottati.

	<p><b>2022</b> € 9.211,00 + € 2.476,60 per esumazioni = € 11.687,60</p> <p><b>2023 (al 15/12)</b> € 5.002,00</p>			
Tariffe	<p>Tariffe per i servizi cimiteriali stabilite con Delibera di Giunta comunale n. 36/2023</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- inumazione residenti € 350,00</li> <li>- inumazione non residenti (da sottoporre a preventiva autorizzazione) € 780,00</li> <li>- tumulazione loculo € 240,00</li> <li>- tumulazione volta € 260,00</li> <li>- tumulazione ossario € 50,00</li> </ul>			
Ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione	<p><b>2021</b> € 22.778,60</p> <p><b>2022</b> € 22.000,00</p> <p><b>2023 (al 15/12)</b> € 14.315,00</p>			
Investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli	/			

investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti				
Eventuali finanziamenti ottenuti per la realizzazione degli investimenti di cui al paragrafo precedente e costo del debito	/			
N. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento e costo unitario	Settore Manutenzioni: n. 2 unità (1 tecnico, 1 amministrativo) e 2 operai dipendenti + Settore Ragioneria (1 amministrat.): gestione incassi + addetti Valdichiana Servizi Società Cooperativa Sociale di tipo A e B			
Costo complessivo del personale addetto al servizio	costo personale dipendente comunale + costo personale Valdichiana Servizi Società Cooperativa Sociale di tipo A e B			

**Situazione relativa all'equilibrio economico [nel caso in cui sia stato definito il PEF]**

*[i principali indicatori che possono essere presi in considerazione sono, ad esempio, i seguenti: EBITDA - Earnings Before Interests Taxes Depreciation and Amortization; EBIT - Earnings Before Interests and Taxes;*

*Utile ante imposte; Utile netto; Utili netti cumulati; ROI- Return On Investment; ROS - Return On Sale; ROE - Return On Equity; Incidenza dei costi generali o indiretti; DSCR - Debt Service Coverage Ratio]*

non pertinente

In base alle linee guida allegate al decreto direttoriale n. 639 del 31 agosto 2023, per gli affidamenti di durata non superiore a 5 anni non risulta necessaria l'elaborazione del piano economico finanziario né vi è obbligo di procedere al suo aggiornamento su base triennale.

**Situazione relativa all'equilibrio finanziario** [nel caso in cui sia stato definito il PEF]

[è auspicabile al riguardo la costruzione ed il monitoraggio di un rendiconto finanziario prospettico o comunque di una adeguata misura del cash flow del servizio.]

vedi sopra

#### 4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

*[Per ciascun servizio devono essere individuate diverse dimensioni della qualità (tra cui tempestività, accessibilità, trasparenza ed efficacia) e relativi indicatori<sup>4</sup>, raffrontando il risultato previsto ovvero standard ovvero derivante da benchmark riconosciuti, con il risultato ottenuto].*

Gli indicatori di qualità definiti dall'allegato al decreto direttoriale n. 639 del 31/8/2023 riguardano anche i servizi cimiteriali, ma essendo stati definiti a fine agosto 2023, la valutazione tramite gli indicatori si riferisce solo all'ultimo periodo di attività da parte della Valdichiana Servizi Società Cooperativa Sociale di tipo A e B.

<b>Contratto di servizio:</b>	Risultati previsti	Eventuali benchmark riconosciuti	Risultati raggiunti	Scostamento
Qualità contrattuale			Le procedure di attivazione del servizio con la Valdichiana Servizi Società Cooperativa Sociale di tipo A e B sono state definite e hanno consentito di avere rapidi tempi di risposta alle richieste e di svolgimento dei servizi	
Qualità tecnica			I servizi sono stati svolti con la dovuta attenzione nell'utilizzo delle attrezzature e nel rispetto della sicurezza sul luogo di lavoro	
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico				

<sup>4</sup> La legge n. 27/2012, all'art. 8 disciplina il contenuto delle carte di servizio; la CiVIT con la delibera n. 3/2012 adottò le "Linee guida per il miglioramento degli strumenti per la qualità dei servizi pubblici

Qualità connessa alla tempestività del servizio			La Valdichiana Servizi Società Cooperativa Sociale di tipo A e B ha sempre garantito rapidi tempi di risposta alle richieste e di svolgimento dei servizi	
Qualità connessa all'accessibilità del servizio				
Qualità connessa alla trasparenza del servizio				
Qualità connessa all'efficacia del servizio			Il servizio affidato alla Valdichiana Servizi Società Cooperativa Sociale di tipo A e B ha permesso di garantire la necessaria tempestività in caso di non disponibilità del personale dipendente	
Soddisfazione dell'utenza				
Trattamento delle segnalazioni dell'utenza				

## 5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

[Nel caso di affidamento a società in house providing] non pertinente

	<b>Contratto di servizio:</b>	Risultati raggiunti	Scostamento
Qualità del servizio			
Investimenti del servizio			
Costi dei servizi per gli utenti			
Impatto sulla finanza pubblica			
Universalità del servizio (volumi, quantità di attività, territorio servito)			
Socialità del servizio (prestazioni specifiche da assicurare)			
Tutela dell'ambiente (obblighi di servizio pubblico)			
Accessibilità dei servizi			

[Eventuale]

## 6. VINCOLI

<b>Servizio:</b> _____	Vincolo tecnico e/o tecnologico	Effetti sulla economicità del servizio	Effetti sulla sostenibilità finanziaria della gestione del servizio	Effetti sulle modalità di erogazione e (qualità del servizio)	Effetti sul rispetto degli obblighi contrattuali	Eventuale esistenza di obblighi gestionali	Impatto sull'utenza
Descrizione del vincolo							

## 7. CONSIDERAZIONI FINALI

Considerazioni in merito alle risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale SERVIZI CIMITERIALI	Per quanto riguarda lo svolgimento dei servizi cimiteriali in amministrazione diretta, si è vigilato sul mantenimento di elevati livelli di cortesia e di rispetto, anche in considerazione della particolare situazione dell'utenza. Il ricorso alla Valdichiana Servizi Società Cooperativa Sociale di tipo A e B ha permesso di garantire il rispetto della tempestività nello svolgimento del servizio in caso di non disponibilità del personale comunale
Considerazioni in merito alla compatibilità della gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa	Lo svolgimento dei servizi cimiteriali per lo più in amministrazione diretta ricorrendo agli addetti comunali ha permesso di avere maggiori entrate rispetto ai costi sostenuti dall'Amministrazione comunale, mantenendo un elevato livello di efficienza
Considerazioni in merito alle conseguenze della gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale	
Considerazioni in merito alla gestione del servizio	