



RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

SITUAZIONE GESTIONALE SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 31.12.2022



1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

1. SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

L'appalto ha per oggetto il servizio di trasporto scolastico, da considerarsi ad ogni effetto “servizio pubblico”, per tutti i giorni di scuola compresi nel calendario annuale predisposto dalle competenti Autorità (giorni complessivi presunti annui n. 200) degli alunni frequentanti le scuole primaria “L. da Vinci” e secondaria di 1° grado “A. Moro” ubicate nel territorio del Comune di Due Carrare.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Il servizio consiste nel tragitto di andata dai luoghi di abitazione o in prossimità di abitazione o dai centri di raccolta, ove previsti, e ritorno in orari antimeridiani secondo il calendario scolastico, con l'impiego di due automezzi (un autobus con almeno 55 posti e un autobus con



almeno 50 posti), adeguati alla tipologia dell'utenza, adatti a percorrere tutte le strade comunali su cui dovrà essere effettuato il servizio richiesto dalle famiglie.

Il servizio interessa tutto il territorio comunale con un percorso medio giornaliero stimato pari a circa 95 km (con una tolleranza del $-/+15\%$) complessivi per gli autobus utilizzati, e comprenderà diverse corse giornaliere feriali in coincidenza con gli orari di inizio e di fine lezione delle singole scuole servite, secondo i percorsi e gli orari indicati nel Piano di trasporto.

Alla data del 31.12.2022 la gestione del servizio risulta affidato all'Impresa COOPERATIVA SOCIALE SERVIZI ASSOCIATI C.S.S.A. SOC. COOP. a r.l. con sede legale a Spinea (VE) CAP 30038 in Via Del Commercio n. 04 Cod. fiscale e P. I.V.A. n. 01898930274.

Il valore annuo del servizio affidato € 89.640,00 oltre IVA

La riscossione della tariffa rientra tra gli obblighi dell'affidatario del servizio secondo gli importi definiti dalla giunta comunale. Al 31.12.2022 il costo mensile a carico degli utenti risulta pari ad € 38,00 per singolo studente (prezzo intero) e di € 29,00 per ogni fratello/sorella (prezzo ridotto).

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

La struttura preposta al monitoraggio – controllo della gestione ed erogazione del servizio è l'Area 1 - UFFICIO SERVIZI SCOLASTICI.

Il controllo puntuale del servizio sia per il tramite del referente individuato dalla Ditta sia attraverso gli accompagnatori "Nonni Vigile" che effettuano servizio sugli scuolabus.

1.2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Impresa COOPERATIVA SOCIALE SERVIZI ASSOCIATI C.S.S.A. SOC. COOP. a r.l. con sede legale a Spinea (VE) CAP 30038 in Via Del Commercio n. 04 Cod. fiscale e P. I.V.A. n. 01898930274

1.3. ANDAMENTO ECONOMICO

Costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio;

Costo complessivo del servizio nel triennio 2020/22 Euro 211.488,31



Comune di Due Carrare

Provincia di Padova

Costo medio annuo € 70.496,10

Costo pro-capite relativo al triennio (considerata una media di 90 utenti per ciascun anno):
Euro 783,29

Costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti:

- costi diretti del triennio 211.488,31
- costi indiretti del triennio per servizi accessori di accompagnamento resi da "Nonni Vigile" con incarico Comunale: euro 24.000

Entrate di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati: Euro 62.612,00.

Il sistema di tariffazione per anno scolastico 2021/2022: costo mensile di € 38,00 per singolo scolaro (prezzo intero) e di € 29,00 per ogni fratello/sorella (prezzo ridotto), stabilito con delibera di G. C. N. 71 del 24/08/2021 che si traducono in costo del servizio per gli utenti;

1.4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

I risultati raggiunti risultano soddisfacenti e in conformità agli obblighi di servizi previsti dal capitolato speciale di appalto.

Non risultano segnalazioni da parte dell'utenza circa disservizi eventualmente realizzatisi nel corso del periodo considerato.

1.5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

L'affidatario ha piena disponibilità dei mezzi, attrezzature e personale; per l'espletamento del servizio impiega due automezzi (un autobus con almeno 55 posti e un autobus con almeno 50 posti), adeguati alla tipologia dell'utenza, adatti a percorrere le strade comunali ed in regola con quanto disposto dal D.M. 31 Gennaio 1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e dalla successiva Circolare n. 23/1997 del Ministero dei Trasporti e della Navigazione, dal Codice della Strada e corrispondere alle caratteristiche costruttive di cui al D.M. 18 Aprile 1977.



Comune di Due Carrare

Provincia di Padova

Il gestore del servizio è tenuto ad osservare i disposti di cui alla L.R. n. 46/1994 in materia di disciplina degli autoservizi atipici.

Qualora, per guasti o altro, gli automezzi non possano essere utilizzati, l'aggiudicatario è tenuto:

- ad avvisare immediatamente l'Ente e gli utenti interessati;
- assicurare la tempestiva sostituzione degli automezzi;
- garantire il raggiungimento del territorio comunale con mezzi sostitutivi in un tempo non superiore a venti (20) minuti ovvero, in alternativa, ad assicurare il servizio, a proprie spese e senza alcun onere aggiuntivo per il Comune, mediante impresa autorizzata al trasporto di persone con mezzi adeguati al servizio stesso.

Il trasporto degli alunni è garantito in ogni giorno di scuola osservando gli orari di inizio e termine dell'attività didattica di ogni plesso e, attualmente, è articolato in orario antimeridiano dal lunedì al sabato. L'arrivo di ogni automezzo presso ogni sede scolastica avviene non più di cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni e non meno di cinque minuti prima del termine delle lezioni mentre la partenza di ogni automezzo dalle sedi scolastiche al termine delle lezioni avviene dopo l'uscita di tutti gli alunni.

L'aggiudicatario è altresì tenuto all'assolvimento dei seguenti obblighi:

- adozione, nell'esecuzione del servizio, di tutte le cautele necessarie a garantire l'incolumità delle persone addette al servizio e dei terzi trasportati; pertanto, ogni più ampia responsabilità al riguardo ricadrà sull'aggiudicatario, restandone completamente esonerato l'Ente;
- puntuale rispetto della normativa del Codice della Strada;
- osservanza dell'obbligo di trasportare un numero di alunni non superiore a quello per il quale ogni automezzo è omologato;
- controllo del limite di velocità mediante adozione su tutti gli automezzi del cronotachigrafo;
- obbligo di documentare l'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'autofficina autorizzata;



- pulizia giornaliera interna e lavaggio igienizzante degli automezzi con frequenza settimanale compresa la disinfezione degli stessi con prodotti batteriostatici;
- manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi adibiti al servizio, compresa la revisione;
- dotare gli autisti di telefono cellulare con auricolare/vivavoce al fine di consentire la tempestiva comunicazione all'IA di ogni avversità eventualmente occorsa (incidente, avaria automezzo, ecc.) senza l'abbandono del mezzo e degli alunni trasportati e per ogni altro motivo di emergenza o legato al servizio che richieda il contatto anche immediato da parte dell'autista con i genitori degli utenti, l'aggiudicatario, l'Ente, la scuola o viceversa.

	Volumi – quantità di attività (universalità)	Territorio servito (universalità)	Prestazioni specifiche da assicurare (socialità)	Obblighi di servizio pubblico (tutela ambiente)	Obblighi di servizio pubblico (altro)
Contratto di servizio	90 alunni	totalità	da csa	v. sopra	v. sopra
Risultati raggiunti	90 alunni	totalità	da csa	SI	SI
Scostamento	0	0			

1.6. CONSIDERAZIONI FINALI

I servizi pubblici locali analizzati da questo Ente risultano correttamente gestiti secondo le modalità previste dai capitolati speciali ovvero dalle condizioni di utilizzo previste in sede di affidamento dei servizi.

In particolare, dalla tabella degli indicatori in calce risultano gestiti nel rispetto dei principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa.



2. SERVIZIO DI GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

L'appalto ha per oggetto il servizio di gestione impianti sportivi (n.2 campi di calcio e relative infrastrutture ubicati nel Capoluogo e nella Frazione di Terradura), da considerarsi ad ogni effetto "servizio pubblico", per tutti i giorni di attività sportiva compresi nel calendario annuale predisposto dai competenti Organi: CONI, Federazione, Comitati, ecc. (giorni complessivi presunti annui n. 300) dagli atleti frequentanti le attività sportive dell'A.S.D. AZZURRA Due Carrare.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Il servizio consiste nell'affidamento della gestione degli impianti sportivi (n.2 campi di calcio e relative infrastrutture ubicati nel Capoluogo e nella Frazione di Terradura), che assicura la salvaguardia ed il funzionamento dei suddetti impianti.

La gestione degli impianti assicura la finalità di promuovere e praticare l'attività sportiva sul territorio e, solo strumentalmente a questa anche di quella ricreativa, volta a favorire e valorizzare la cultura dell'associazionismo che opera senza scopo di lucro nel settore dello sport.

L'esercizio della gestione delle attrezzature ed impianti di cui trattasi è subordinata all'osservanza delle normative di sicurezza e leggi vigenti.

Alla data del 31.12.2022 la gestione del servizio risulta affidato all'A.S.D. AZZURRA Due Carrare con sede Due Carrare (PD) CAP 35020 in Via Mezzavia n. 26 Cod. fiscale 92059590288 P.IVA 00215060286.

Il valore annuo del contributo comunale è di € 50.450,00 (€ 31.250,00 contributo annuo per l'impianto sportivo di Via Pontemanco, sommati ad € 19.230,00 contributo annuo per l'impianto sportivo di Terradura in Via Ermenegildo Crivellaro), a questo devono essere detratti gli oneri relativi alle utenze (acqua, gas, energia elettrica, ecc.) e quant'altro necessario alla conduzione dell'impianto che sono a carico dell'A.S.D. AZZURRA Due Carrare.



A carico dell'A.S.D. AZZURRA Due Carrare è previsto un canone annuo di concessione dell'importo di € 2.500,00 oltre IVA, (€ 1.500,00 canone annuo per l'impianto sportivo di Via Pontemanco, sommati ad € 1.000,00 canone annuo per l'impianto sportivo di Terradura in Via Ermenegildo Crivellaro), che la stessa provvede a pagare all'Amministrazione Comunale che provvede ad emettere regolare fattura.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

La struttura preposta al monitoraggio – controllo della gestione ed erogazione del servizio è l'UFFICIO SPORT in coordinamento con l'UFFICIO RAGIONERIA.

Il controllo puntuale del servizio avviene principalmente al momento dell'erogazione del contributo ed il relativo conteggio degli oneri relativi alle utenze (acqua, gas, energia elettrica, ecc.).

2.2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

A.S.D. AZZURRA Due Carrare con sede Due Carrare (PD) CAP 35020 in Via Mezzavia n. 26
Cod. fiscale 92059590288 P.IVA 00215060286

2.3. ANDAMENTO ECONOMICO

Costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio;

Contributo complessivo del servizio nel triennio 2020/22 Euro 151.350,00 a questo devono essere detratti gli oneri relativi alle utenze (acqua, gas, energia elettrica, ecc.) e quant'altro necessario alla conduzione dell'impianto

Contributo medio annuo € 29.989,96

Costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti:

- costi diretti del triennio € 89.969,89
- costi indiretti degli oneri relativi alle utenze (acqua, gas, energia elettrica, ecc.) e quant'altro necessario alla conduzione dell'impianto, a carico dell'A.S.D. AZZURRA Due Carrare € 61.380,11;



Comune di Due Carrare

Provincia di Padova

Entrate di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati: Euro 7.500 oltre IVA.

2.4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

I risultati raggiunti risultano soddisfacenti e in conformità agli obblighi di servizi previsti dalla convenzione sottoscritta.

Non risultano segnalazioni da parte dell'utenza circa disservizi eventualmente realizzatisi nel corso del periodo considerato.

2.5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Il concessionario ha piena disponibilità nel servizio di gestione impianti sportivi (n.2 campi di calcio e relative infrastrutture ubicati nel Capoluogo e nella Frazione di Terradura), nel rispetto della convenzione sottoscritta con l'Amministrazione Comunale.

L'esercizio della gestione delle attrezzature ed impianti di cui trattasi è subordinata all'osservanza delle normative di sicurezza e leggi vigenti.

La convenzione sottoscritta con l'Amministrazione Comunale prevede l'allegato D) quale Piano di Utilizzo per la gestione ed uso di impianto sportivo comunale che disciplina l'uso degli stessi.

L'utilizzo degli impianti sportivi (n.2 campi di calcio e relative infrastrutture ubicati nel Capoluogo e nella Frazione di Terradura), avuti in concessione avviene senza oneri aggiuntivi per l'Ente.

L'Amministrazione Comunale, inoltre, dandone congruo preavviso al concessionario, si riserva la facoltà di utilizzare a titolo gratuito gli impianti sportivi di sua proprietà per attività di promozione della pratica sportiva, per eventi spettacolistici ed eventi culturali a beneficio della comunità locale o per rilevanti interessi pubblici.

Il concessionario dovrà adempiere alle norme vigenti in materia di assicurazioni previdenziali ed infortunistiche per l'eventuale personale dipendente.



	Volumi – quantità di attività (universalità)	Territorio servito (universalità)	Prestazioni specifiche da assicurare (socialità/sportività)	Obblighi di servizio pubblico (tutela ambiente)	Obblighi di servizio pubblico (altro)
Contratto di servizio	400 atleti	totalità	da csa	v. sopra	v. sopra
Risultati raggiunti	400 atleti	totalità	da csa	SI	SI
Scostamento	0	0			

2.6. CONSIDERAZIONI FINALI

I servizi pubblici locali analizzati da questo Ente risultano correttamente gestiti secondo le modalità previste dai capitolati speciali e/o convenzioni ovvero dalle condizioni di utilizzo previste in sede di affidamento dei servizi.

In particolare, dalla tabella degli indicatori in calce risultano gestiti nel rispetto dei principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa.



3. SERVIZIO DI GESTIONE CIMITERI

Servizi funebri, di manutenzione del verde e pulizie dei cimiteri di San Giorgio, Santo Stefano, Cornegliana e Terradura

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il servizio ha per oggetto l'esecuzione delle operazioni funerarie, di manutenzione del verde e pulizie presso i quattro Cimiteri comunali: S. Giorgio capoluogo (Via Roma), S. Stefano (via Olivato), Cornegliana (via Da Lisca) e Terradura (via Cuccara).

Il servizio è fornito attraverso un appalto di servizio nel quale sono previste prestazioni secondo le seguenti modalità:

- Esecuzione, con disponibilità entro 24 ore, delle operazioni funebri relative alla sepoltura di feretri a mezzo di accoglienza, inumazione o tumulazione e relativa gestione della pratica amministrativa presso l'Ufficio Anagrafe.
- Manutenzione ordinaria e pulizia completa del cimitero che si realizza a mezzo di tutto l'insieme dei lavori, forniture, magisteri e quanto altro necessario per mantenere lo stesso in condizioni ottimali di conservazione e decoro per quanto riguarda il manto erboso, i vialetti, i percorsi pedonali, i manufatti, i servizi igienici, i locali messi a disposizione, lo svuotamento dei cestini, ecc.
- Gestione del verde (potature, taglio siepi, diserbo, taglio erba, raccolta foglie).
- Raccolta e conferimento in appositi contenitori messi a disposizione dall'Amm.ne Com.le di tutti i rifiuti prodotti all'interno del cimitero comunale o conferiti presso l'Ecocentro (a carico dell'aggiudicatario).

E' esclusa dalla presente analisi il servizio di illuminazione votiva, il quale viene gestito direttamente dall'Ente. Sono altresì escluse le esumazioni ed estumulazioni ordinarie e straordinarie.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Il servizio consiste nell'affidamento della gestione cimiteriali e ricomprende le operazioni necessarie alla movimentazione dei defunti all'interno del cimitero (inumazione, tumulazione, traslazione, etc.).



Comune di Due Carrare

Provincia di Padova

Al fine di ottemperare alle disposizioni d'igiene pubblica e di sicurezza, e nel rispetto del defunto e dei suoi familiari il fornitore provvede di norma all'esecuzione della sepoltura immediatamente o comunque nel più breve tempo possibile (es. subito dopo il ricevimento del defunto al cimitero) salvo casi eccezionali documentabili. Ogni operazione deve essere svolta:

- garantendo la possibilità ai familiari di assistere alla sepoltura, in condizioni di sicurezza e decoro;
- evitando esecuzioni frettolose;
- rispettando le esigenze di raccoglimento dei familiari.

Il direttore dell'esecuzione, con il supporto della squadra manutentiva, assicura la sorveglianza ed il controllo delle operazioni cimiteriali e di tutti gli adempimenti connessi, incluso il rispetto delle norme comportamentali, previste nel presente Capitolato, da parte degli operatori cimiteriali.

Per le attività di sepoltura, sia per tumulazione che per inumazione, è obbligatorio l'impiego di un numero congruo di addetti per consentire lo svolgimento in sicurezza delle operazioni.

E' onere della ditta aggiudicataria garantire che gli stessi vengano effettuati da personale idoneo allo svolgimento delle mansioni relative all'esecuzione delle operazioni previste in appalto.

L'area interessata dalle operazioni deve essere protetta, in modo tale da evitare danni a cose e/o persone. In particolare:

- devono essere protette le tombe e i manufatti circostanti, le pavimentazioni, le cordone, gli scarichi, ecc.;
- devono essere adottate apposite precauzioni per evitare la caduta dall'alto di materiali e attrezzature;
- deve essere lasciata perfettamente pulita l'area interessata dall'intervento e deve essere ripristinato lo stato dei luoghi.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

La struttura preposta al monitoraggio – controllo della gestione ed erogazione del servizio è l'UFFICIO LAVORI PUBBLICI in coordinamento con l'UFFICIO ANAGRAFE.



Comune di Due Carrare

Provincia di Padova

Il controllo puntuale del servizio avviene principalmente sull'esecuzione del contratto sono mirate alla verifica del rispetto delle clausole contrattuali e delle modalità operative che le stesse disciplinano, per l'espletamento delle diverse attività in cui si esplica il servizio.

I controlli si differenziano nelle due seguenti tipologie:

- Verifica della qualità del servizio: volto a misurare il livello qualitativo delle prestazioni erogate. Le verifiche sono svolte attraverso ad esempio rilevazioni oggettive di tipo visivo che saranno eseguite in contraddittorio con l'Aggiudicatario. La verifica della qualità del servizio può avvenire anche attraverso la misurazione e il monitoraggio del livello di soddisfazione dell'utenza (es. n. di lamentele, n. di segnalazioni correttamente risolte nei tempi previsti ecc.);
- Verifica della regolarità e puntualità nell'esecuzione delle prestazioni: volto a misurare la regolarità e la puntualità dell'esecuzione delle prestazioni. Tale verifica avviene attraverso delle ispezioni effettuate durante l'esecuzione delle prestazioni ed è finalizzata a valutare le dimensioni specifiche che descrivono la regolarità e la puntualità (ad esempio rispetto del programma operativo delle attività, rispetto delle modalità di esecuzione, rispetto dei tempi e dei livelli di servizio definiti, ecc.).

3.2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

COOPERATIVA SOCIALE VENETA ONLUS con Sede legale VIA MEUCCI, 10 37042 CALDIERO (VR) Cod. fiscale/P.IVA 03949510238.

3.3. ANDAMENTO ECONOMICO

Costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell'ultimo biennio;

Importo presunto complessivo del servizio nel biennio è pari a euro € 68.077,88 (pari ad € 12.955,40 per i servizi a misura, € 41.486,14 per i servizi a corpo e € 1.360,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA 22%);

Importo medio annuo € 34.038,9

Costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti:

- costi diretti del biennio € 68.077,88



- costi indiretti degli oneri relativi alle utenze (acqua, energia elettrica, ecc.) e quant'altro necessario alla conduzione dell'impianto, a carico del Due Carrare € 13.000,00

Entrate di competenza dal servizio nell'ultimo biennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati: Euro 18.130,00.

Il sistema di tariffazione per i servizi cimiteriali sono stati definiti con deliberazione di consiglio comunale n. 6 del 08.04.2022 che si traducono in costo del servizio per gli utenti.

Tariffe dei servizi cimiteriali

Servizio	Tariffa (€)
Inumazione salma in fossa a terra	350,00
Inumazione urna cineraria in fossa a terra già assegnata	200,00
Esumazione straordinaria o trasferimento, condizione di resti mortali decomposti	300,00
Esumazione straordinaria o trasferimento, condizione di resti mortali non decomposti	400,00
Tumulazione in loculo (rimozione lastra, posizionamento, muretto di chiusura)	200,00
Estumulazione straordinaria per trasferimento in altro comune	200,00
Estumulazione straordinaria, condizione di resti mortali decomposti	200,00
Estumulazione straordinaria, condizione di resti mortali non decomposti	400,00
Traslazione di resti mortali o urne cinerarie (per trasferimento in altro cimitero o introduzione in loculi o tombe)	200,00
Cippi	270,00
Autorizzazione alla dispersione delle ceneri (a Terradura o in altri luoghi consentiti)	50,00
Autorizzazione all'affidamento di urna cineraria presso la propria abitazione	50,00
Rilascio di passaporto mortuario	50,00

3.4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

I risultati raggiunti risultano soddisfacenti e in conformità agli obblighi di servizi previsti dal contratto sottoscritto.



Non risultano segnalazioni da parte dell'utenza circa disservizi eventualmente realizzati nel corso del periodo considerato.

3.5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

L'Appaltatore si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel C.C.N.L. per i propri dipendenti, negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e la capacità in cui si svolgono i lavori suddetti. L'Appaltatore è quindi responsabile nei confronti del Comune dell'osservanza delle norme anzidette da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei rispettivi loro dipendenti, anche nei casi in cui il C.C.N.L. non disciplini l'ipotesi di subappalto.

E' onere della ditta aggiudicataria garantire che i servizi richiesti vengano effettuati da personale idoneo allo svolgimento delle mansioni relative all'esecuzione delle operazioni previste in appalto.

L'Appaltatore risponde direttamente dei danni alle persone o alle cose provocati nell'esecuzione dei lavori oggetto dell'appalto, restando a suo carico qualsiasi risarcimento. E' perciò tenuto a osservare tutte le disposizioni vigenti in materia di prevenzione di infortuni sul lavoro, assicurazione degli operai nonché a predisporre, prima dell'inizio dei lavori, il Piano Operativo di Sicurezza per quanto attiene alle proprie scelte autonome nell'organizzazione e nell'esecuzione dei lavori e servizi, comprendente il documento di valutazione dei rischi di cui al D.Lgs. 81/2008.

L'Appaltatore non può opporre rifiuti all'accesso alle aree sia a dipendenti comunali, sia a dipendenti di imprese appaltatrici o incaricati dall'Ente o subappaltatori e non deve ostacolare l'allestimento del cantiere, qualora il Comune decida di approntare nelle aree interessate dall'appalto cantieri per lavori pubblici di ampliamento, manutenzione, bonifica del terreno e ogni altro intervento tecnico ritenga opportuno realizzare;

L'Appaltatore deve garantire, in ogni momento, la piena collaborazione e coordinamento con il Comune e ad altri soggetti che lo stesso incaricherà per l'esecuzione di lavori e/o servizi presso i cimiteri comunali, conseguenti a contratti diversi dal presente. Analogo trattamento deve riservare ai soggetti che il Comune autorizza, per conto degli utenti del servizio e dei concessionari, a svolgere lavori all'interno dei cimiteri. Ingiustificati comportamenti che



ostacolino l'esecuzione dei suddetti lavori e/o servizi sono oggetto di adeguata penalità contrattuale;

Il concessionario dovrà adempiere alle norme vigenti in materia di assicurazioni previdenziali ed infortunistiche per l'eventuale personale dipendente.

	Volumi – quantità di attività (universalità)	Territorio servito (universalità)	Prestazioni specifiche da assicurare (socialità)	Obblighi di servizio pubblico (tutela ambiente)	Obblighi di servizio pubblico (altro)
Contratto di servizio	152 servizi funebri	totalità	da csa	v. sopra	v. sopra
Risultati raggiunti	140 servizi funebri	totalità	da csa	SI	SI
Scostamento	-12 servizi funebri	0			

3.6. CONSIDERAZIONI FINALI

I servizi pubblici locali analizzati da questo Ente risultano correttamente gestiti secondo le modalità previste dai capitolati speciali e/o convenzioni ovvero dalle condizioni di utilizzo previste in sede di affidamento dei servizi.

In particolare, dalla tabella degli indicatori in calce risultano gestiti nel rispetto dei principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa.



INDICATORI DI QUALITA' DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI RILEVATI DAL COMUNE DI DUE CARRARE				
Descrizione	Tipologia indicatore	Impianti sportivi	Servizi cimiteriali	Trasporto scolastico
Qualità contrattuale				
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo	SI	SI	SI
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	30 gg	3 gg	30 gg
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	SI	3 gg	5 gg
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	10 gg	3 gg	30 gg
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	5 gg	5 gg	5 gg
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	30 gg	30 gg	30 gg
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	3 gg	3 gg	3 gg
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	giornaliero	mensile	giornaliero
Carta dei servizi	qualitativo	non prevista	non prevista	non prevista
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	30 gg	30 gg	30 gg
Qualità tecnica				
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	Si	no	Si
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	Si	no	SI
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	non prevista	non prevista	non prevista
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	Si	Si	Si
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	Si	Si	Si
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico				
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	no	no	Si
Accessi riservati	quantitativo	no	no	no