



CITTA' DI MONTE SAN GIOVANNI CAMPANO

Provincia di Frosinone

RELAZIONE

**AI SENSI DELL'ART 30 DEL D.LGS. 201/2022.
RICOGNIZIONE PERIODICA SULLA SITUAZIONE
GESTIONALE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI
RILEVANZA ECONOMICA**

Approvata con deliberazione di Consiglio comunale n. 52 del 28/12/2023

RIFERIMENTO NORMATIVO

La presente relazione costituisce adempimento dell'obbligo prescritto dall'art 30 del D.Lgs. 23 dicembre 2022, n. 201, recante "Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica".

La disposizione citata impone ai Comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti, come il Comune di Monte San Giovanni Campano, di effettuare una ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori.

La suddetta ricognizione è diretta a rilevare, per ogni servizio affidato:

- il concreto andamento dal punto di vista economico, dell'efficienza e della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio, in modo analitico, tenendo conto anche degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9 del D.Lgs. 201/2022;
- la misura del ricorso agli affidamenti a società in house.

La ricognizione è contenuta in un'apposita relazione ed è aggiornata ogni anno, contestualmente all'analisi dell'assetto delle società partecipate di cui all'articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016. Nel caso di servizi affidati a società in house, la relazione costituisce appendice della relazione di cui al predetto articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016.

In sede di prima applicazione, la ricognizione è effettuata entro dodici mesi dalla data di entrata in vigore del D.Lgs. n. 201/2022 e, dunque, entro il 31/12/2023.

INDIVIDUAZIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA SOGGETTI A VERIFICA

Preliminarmente, si rende necessario procedere alla individuazione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica oggetto di ricognizione.

Ai sensi dell'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201:

- sono "servizi di interesse economico generale di livello locale" o "servizi pubblici locali di rilevanza economica" «*i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale*».
- sono «servizi di interesse economico generale di livello locale a rete» o «servizi pubblici locali a

rete» *“i servizi di interesse economico generale di livello locale che sono suscettibili di essere organizzati tramite reti strutturali o collegamenti funzionali necessari tra le sedi di produzione o di svolgimento della prestazione oggetto di servizio, sottoposti a regolazione ad opera di un'autorità indipendente”*.

In particolare, costituiscono servizi pubblici locali di rilevanza economica a rete: il servizio rifiuti, il servizio idrico integrato, il servizio di distribuzione del gas natural e il TPL.

Più complessa risulta invece l'individuazione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica non a rete, la quale è necessariamente condizionata dalle caratteristiche del territorio e quindi assume carattere dinamico.

Un utile riferimento per l'individuazione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica non a rete è rappresentato dal Decreto della Direzione Generale per il mercato, la concorrenza, la tutela del consumatore e la normativa tecnica del MIMIT, n. 639 del 31 agosto 2023, recante “Regolazione del settore dei servizi pubblici locali non a rete di rilevanza economica: adozione di atti di competenza in attuazione dell'art. 8 del D. lgs. n. 201 del 2022”.

Ai fini della individuazione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica deve essere tenuta presente inoltre la distinzione tra questi e i servizi cd strumentali, vale dire i servizi svolti in favore dell'amministrazione e che non mirano quindi a soddisfare direttamente bisogni o esigenze della collettività. In quanto tali, i servizi strumentali non rientrano nella ricognizione di cui alla presente relazione.

Parimenti non vi rientrano i servizi di interesse generale privi di rilevanza economica, tra i quali generalmente sono compresi i servizi sanitari, sociali e socioassistenziali.

Si è ritenuto¹, infine, condivisibilmente, che debbano essere esclusi dalla ricognizione:

- i servizi a rete, a rilevanza economica, affidati da altri enti competenti che, insistendo sul medesimo territorio, abbiano autonomamente affidato un servizio in forma aggregata che includa il Comune stesso;
- i servizi in economia, ciò in quanto trattasi di servizi sottratti al mercato perché erogati direttamente dall'ente locale.

Sulla base dei suddetti criteri, si individuano i seguenti servizi pubblici locali di rilevanza economica che costituiscono oggetto della ricognizione di cui alla presente relazione:

- servizio di trattamento, smaltimento e recupero dei rifiuti
- servizi cimiteriali
- servizio di raccolta rifiuti

¹ 46° Quaderno ANCI, “Verifica periodica sulla situazione gestionale dei servizi pubblici locali di cui all'art 30 del D.Lgs. n. 201/2022”.

- servizio di trasporto scolastico
- servizio di assistenza specialistica
- servizio di refezione scolastica
- servizio di gestione dell'impianto polisportivo in località Mastrazze
- servizio di trasporto pubblico locale (TPL)
- asilo nido.

Sono invece esclusi dalla ricognizione, in quanto gestiti in economia, i seguenti servizi:

- servizio di illuminazione votiva
- servizio di manutenzione della illuminazione pubblica
- servizio di manutenzione del verde pubblico

Per quanto riguarda il TPL e il servizio rifiuti, pur trattandosi di servizi a rete, non risulta ad oggi ancora operativa una gestione per ambiti. I predetti servizi, pertanto, essendo a tutt'oggi gestiti direttamente dall'Ente, sono inclusi nella presente relazione.

In coerenza con le disposizioni dell'art. 30 del Decreto, la ricognizione è articolata distinguendo i servizi gestiti attraverso società in house, dai servizi gestiti attraverso le altre possibili modalità. La parte della presente relazione di ricognizione afferente alle società in house costituisce, ai sensi dell'art. 30, comma 2, secondo periodo del Decreto, appendice alla relazione tecnica di cui all'art.20 del decreto legislativo n.175/2016 e ss.mm.ii.

A) SERVIZI PUBBLICI LOCALI A RILEVANZA ECONOMICA GESTITI MEDIANTE AFFIDAMENTO A SOCIETA' IN HOUSE

SERVIZIO DI TRATTAMENTO, SMALTIMENTO E RECUPERO DEI RIFIUTI

- *Oggetto del servizio*

Il servizio comprende le attività di trattamento e avvio al recupero e/o smaltimento dei rifiuti urbani e assimilate.

- *Modalità di gestione*

Il servizio è svolto mediante affidamento a società in house, SAF – Società Ambiente di Frosinone S.p.A., partecipata, in eguale misura (1,09%) da tutti i Comuni della Provincia di Frosinone e dall'Amministrazione provinciale.

La SAF S.p.A. è stata costituita ai sensi dell'art 113 del D.Lgs. 267/2000 per lo svolgimento del servizio di trattamento, smaltimento e recupero dei rifiuti per conto degli Enti soci e ha durata fino al 31 dicembre 2070.

- *Andamento economico*

La società presenta il seguente fatturato medio relativo all'ultimo triennio:

FATTURATO	
ANNO	IMPORTO IN EURO
2022	26.800.235,00
2021	25.114.565,00
2020	22.161.838,00
FATTURATO MEDIO	24.692.212,00

ha chiuso gli ultimi cinque esercizi (lettera e) con i seguenti risultati d'esercizio:

RISULTATO DI ESERCIZIO	
ANNO	IMPORTO IN EURO
2022	338.473,00
2021	85.278,00
2020	- 651.246,00
2019	- 372.437,00
2018	1.215.723,00

La società ha chiuso l'ultimo esercizio con un risultato positivo. Sebbene alcuni esercizi abbiano registrato un risultato negativo, non si sono resi necessari interventi di ripiano delle perdite da parte dell'ente socio, a dimostrazione che il risultato negativo registrato è verosimilmente riconducibile al fisiologico scostamento tra costi e ricavi che può verificarsi in uno o più esercizi in connessione con il rischio d'impresa.

Il servizio ha comportato nell'anno 2022 un onere economico a carico del Comune pari ad € 376.950,00, con un decremento rispetto all'anno 2021 (€ 436.950,00).

- *Qualità del servizio*

La società risulta in possesso delle certificazioni volte ad assicurare la qualità del servizio, come

risulta dalla sottosezione “Servizi erogati”, “Carta dei servizi e standard di qualità” della sezione “Amministrazione Trasparente” della società.

- *Rispetto degli obblighi previsti dal contratto di servizio*

L’analisi del documento denominato “Obiettivi e programmi”, pubblicato nella sottosezione “Servizi erogati”, “Carta dei servizi e standard di qualità” della sezione “Amministrazione Trasparente” della società evidenzia che, nell’arco del triennio 2020-2023, la società ha programmato una serie di obiettivi e di connessi investimenti per il miglioramento del servizio.

In particolare sono previsti i seguenti obiettivi:

- Minimizzare la produzione di rifiuti da conferire in discarica;
- Migliorare il recupero delle materie plastiche;
- Riduzione della produzione di CSS rispetto al rifiuto in ingresso indifferenziato;
- Rendere l’impianto autosufficiente nella gestione e trattamento delle acque di processo;
- Riduzione dei consumi di EE;
- Miglioramento dei parametri ambientali legati alle emissioni in atmosfera.

Alcuni degli investimenti programmati risultano essere già stati attuati dalla società; tutti gli interventi programmati risultano comunque in corso di realizzazione, secondo le risultate del sopraccitato documento.

- *Efficienza*

L’impianto di Colfelice, gestito dalla SAF S.p.A. risulta essere l’unico impianto di trattamento meccanico biologico nell’ATO di Frosinone autorizzato al trattamento dei rifiuti indifferenziati (Codice CER 20.03.01).

Sussiste un vincolo di conferimento per tale tipologia di rifiuti, alla luce del principio di prossimità sancito dalla normativa nazionale e richiamato dal Piano di Gestione dei Rifiuti (P.G.R.) del Lazio.

Come evidenziato nel precedente paragrafo relativo all’andamento economico, la SAF ha chiuso l’esercizio 2022 con un risultato economico di € 338.473,00.

Gli investimenti programmati e realizzati dalla società, l’assenza di impatti sul bilancio dell’ente nell’anno 2022, consentono di concludere per una valutazione di adeguatezza in ordine all’efficienza del servizio.

B) SERVIZI PUBBLICI LOCALI A RILEVANZA ECONOMICA GESTITI MEDIANTE FORME DIVERSE DALL'IN HOUSE PROVIDING

SERVIZI CIMITERIALI

- *Oggetto del servizio*

Il servizio comprende le seguenti prestazioni:

- a) tumulazioni in loculo ordinario, speciali ed in ossari.
- b) traslazioni salme in loculi ordinari e speciali.
- c) estumulazioni/esumazioni con recupero dei resti mortali.
- d) inumazioni.

In generale, sono comprese nel servizio tutte le operazioni necessarie a garantire il servizio cimiteriale e i relativi servizi collaterali, da quando il feretro entra in cimitero e per tutti i feretri che eventualmente ne escono, fino al limite del cimitero.

Il servizio di illuminazione votiva risulta invece gestito in economia, tramite personale e mezzi del Comune.

- *Modalità di gestione*

Il servizio risulta esternalizzato a seguito di deliberazione del Consiglio comunale n. 28 del 29/10/2018, avente ad oggetto l'approvazione della relazione prescritta dall'art. 34, comma 20, del D.L. 179/2012.

L'esternalizzazione è stata motivata dalla carenza del personale operaio in forza al Comune ed ha interessato comunque le sole operazioni cimiteriali in senso stretto (inumazioni, esumazioni, estumulazioni, traslazioni) restando a carico dell'amministrazione, che vi provvede con proprio personale, le attività di custodia, vigilanza, pulizia e manutenzione dei cimiteri comunali.

Il servizio è gestito mediante affidamento in appalto a soggetto esterno (esternalizzazione).

Attualmente risulta affidataria del servizio la Società SI.VI s.r.l.s. con sede in Cassino (FR).

Il contratto, stipulato in data 13/05/2022, ha una durata di anni 4 (quattro) a decorrere dal 01.07.2023,

ovvero fino al raggiungimento del limite di spesa previsto nel Q.T.E. al netto del ribasso offerto. Nell'anno 2022 e fino al 30.06.2023, il servizio è stato gestito dalla società Palombi Graziano srl.

- *Andamento economico*

Il servizio ha comportato un onere economico a carico dell'Ente, nell'anno 2022, pari ad € 19.053,53. Sul fronte delle entrate, il servizio rientra tra i servizi cd. a domanda individuale, per i quali, pertanto, è prevista l'applicazione di tariffe a carico dell'utenza, specificamente per il servizio di tumulazione, da ultimo adeguate con deliberazione di G.C. n. 20 del 13.03.2019 e confermate anche negli anni successivi.

Le tariffe vigenti nel corso dell'anno 2022 hanno consentito il conseguimento di entrate, a copertura del costo del servizio, per complessivi € 12.440,00.

- *Qualità del servizio*

Sarà cura di questo Comune adottare una Carta dei servizi redatta ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 201/2022.

Sono previsti comunque i seguenti obblighi a carico dell'appaltatore finalizzati ad assicurare la qualità del servizio reso all'utenza:

- l'appaltatore dovrà essere disponibile tutti i giorni della settimana compreso la domenica e i festivi e disporre, di volta in volta, di tutto il materiale e di tutte le attrezzature necessarie per eseguire le operazioni cimiteriali, nonché del personale necessario ed idoneo alla specifica operazione da svolgere;
- nelle operazioni di tumulazione, estumulazione ecc. dovranno essere adottati tutti gli accorgimenti (apposizione di teli, protezioni varie, ecc.) idonei a garantire un'ordinata e decorosa realizzazione dell'intervento anche per le tombe e gli spazi contigui oltre alle operazioni di pulizia al termine delle operazioni;
- tutte le operazioni cimiteriali che verranno svolte in presenza di utenza pubblica, familiari, ecc., devono essere improntate al decoro e al massimo rispetto nei confronti delle salme e dei familiari stessi.
- il personale dell'impresa è tenuto anche a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti;
- l'impresa deve incaricare del servizio persone in grado di mantenere un contegno decoroso ed

irreprensibile, riservato, corretto e disponibile alla collaborazione con altri operatori ed in particolare nei riguardi dell'utenza;

- il personale operante nel cimitero è tenuto a:

- ✓ osservare il Regolamento comunale di Polizia Mortuaria, nonché farlo rispettare da chiunque abbia accesso al cimitero;
- ✓ mantenere un comportamento dignitoso, corretto ed educato, nei confronti del pubblico;
- ✓ mantenere un abbigliamento dignitoso e consono alle caratteristiche del luogo;
- ✓ fornire al pubblico le indicazioni richieste, per quanto di competenza.

- *Rispetto degli obblighi previsti dal contratto di servizio*

Il capitolato speciale di appalto prevede i seguenti obblighi a carico dell'affidatario del servizio:

- l'appaltatore ha l'obbligo di garantire, con mezzi, materiali, attrezzature e personale necessario, la regolare esecuzione, senza ritardi, dei servizi compresi nell'appalto;
- per lo svolgimento delle operazioni cimiteriali di tumulazione, inumazione, esumazione, estumulazione, traslazione con riduzioni di resti mortali è richiesta la presenza di operatori in numero adeguato alle operazioni e/o lavorazioni da effettuarsi e l'impiego di adeguate attrezzature;
- la raccolta e il trasporto dei rifiuti cimiteriali provenienti da esumazioni ed estumulazioni di cui al 219/2000 e s.m.i. da effettuarsi secondo le modalità previste dalle leggi vigenti in materia è effettuata dall'appaltatore a propria cura e spesa con trasmissione dei relativi formulari;
- durante tutto il periodo di prestazione dei servizi, l'appaltatore ha l'obbligo di provvedere, a propria cura e spese, a mantenere pulite le aree che per effetto delle operazioni svolte dovessero in qualche modo sporcarsi, recuperando e rimuovendo materiali ed inerti che possono in qualche modo determinare situazioni precarie e di pericolo per la pubblica incolumità.

In ordine ai controlli sul corretto adempimento degli obblighi assunti dall'affidatario del servizio, il capitolato speciale precede la facoltà del Comune di avvalersi dell'opera di esperti, estranei o non all'Amministrazione, per l'espletamento del controllo tecnico ai fini della valutazione sulla buona esecuzione del servizio.

Ad oggi, non risultano contestazioni di eventuali inadempienze ai citati obblighi contrattuali da parte del competente Responsabile di servizio nei confronti dell'appaltatore.

Non risultano contestazioni di inadempienze contrattuali neppure nell'anno 2022.

- *Efficienza*

Il grado di adesione dei cittadini al servizio, l'assenza di reclami da parte della cittadinanza (sia nell'anno 2022 che ad oggi), il sostanziale rispetto da parte sia del gestore precedente che di quello attuale degli obblighi derivanti dal capitolato (ivi inclusi quelli più strettamente finalizzati ad assicurare la qualità del servizio), consentono di poter affermare che il servizio è gestito in maniera efficace.

Tale dato, unito alla considerazione dell'andamento economico del servizio, consente di concludere per una valutazione di adeguatezza in ordine all'efficienza del servizio.

SERVIZI DI RACCOLTA RIFIUTI

- *Oggetto del servizio*

Il servizio include le seguenti prestazioni:

1. Servizio di raccolta per Utenze domestiche e Utenze non Domestiche:

Il servizio prevede:

- la raccolta ed il trasporto in forma differenziata, con modalità domiciliare “porta a porta” nell'ambito

territoriale di riferimento, delle seguenti tipologie di rifiuti/materiali riciclabili:

1. frazione residua (frazione RSU indifferenziata/secco));
 2. frazione organica (umido);
 3. carta e imballaggi in carta;
 4. cartone da utenze commerciali;
 5. imballaggi in plastica e metalli, lattine di alluminio e banda stagnata (frazione multimateriale leggera);
 6. imballaggi in vetro;
- Raccolta Differenziata RUP e RAEE piccole dimensioni
 - Raccolta Differenziata Ingombranti e RAEE
 - Raccolta rifiuti abbandonati
 - Raccolta rifiuti da Mercati
 - Raccolta rifiuti da feste e manifestazioni
 - Svuotamento ed igienizzazione mini isola ecologica informatizzata contestualmente alle modalità della raccolta domiciliare porta a porta

- Gestione Centro Comunale di Raccolta

2. Servizio di igiene urbana

Il servizio prevede:

- Pulizia aree mercatali
- Spazzamento aree interessate da feste e manifestazioni
- Disinfestazione e derattizzazione
- Raccolta rifiuti abbandonati
- Spazzamento manuale e svuotamento cestini (indicativamente nel periodo estivo)
- Ogni altro eventuale servizio di igiene urbana, eventualmente richiesto dall'Amministrazione Comunale, sulla base dell'allegato elenco prezzi unitari, a cui verrà applicato il ribasso d'asta offerto.

3. Servizio di Informazione e Comunicazione Ambientale

Il servizio prevede le attività di informazione e comunicazione in merito alle modalità di raccolta differenziata, alle finalità del riciclo, ai servizi di igiene urbana in generale.

- *Modalità di gestione*

Il servizio è gestito mediante affidamento a soggetto esterno (esternalizzazione).

A seguito di procedura ad evidenza pubblica, è stata individuata quale affidataria del servizio la Società "CARUTER SRL" con sede in Brolo (ME).

Il contratto, stipulato in data 29/06/2021, ha una durata di anni 10 (dieci) con inizio effettivo del servizio al 1° luglio 2021.

- *Andamento economico*

In ordine all'andamento economico del servizio, per espressa previsione normativa, i relativi costi devono essere integralmente coperti dalle tariffe applicate all'utenza (TARI).

Il costo complessivo del servizio a carico dell'Ente risulta pari ad € 757.869,24 annui oltre IVA al 10%, con un incremento del 4,93% circa rispetto ai costi pregressi, aumento giustificabile con il naturale aumento dei costi a consume.

Nonostante l'aumento del costo del servizio di raccolta dei RSU, le tariffe TARI non hanno subito significative variazioni grazie all'incremento della percentuale della raccolta differenziata e la conseguente diminuzione dei costi di smaltimento in linea con l'aumento del costo del servizio di raccolta.

- *Qualità del servizio*

L'art. 2 comma 461 della L. 244/07 ha stabilito l'obbligo per i soggetti gestori di servizi pubblici locali, di emanare una Carta della qualità dei servizi da redigere e pubblicare ai sensi dell'art. 3 del TITR (Testo integrato trasparenza rifiuti) sul sito web del gestore.

Con deliberazione di Giunta comunale n. 125 del 22/12/2022, è stata approvata la Carta di qualità del servizio di gestione dei rifiuti solidi urbani in ossequio alla regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani in adeguamento al '*Testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani*' (TQRIF), approvato dall'ARERA con la delibera 15/2022/R/rif.), predisposto dal Comune di Monte San Giovanni Campano e dal gestore della raccolta dei rifiuti "CARUTER srl".

La Carta dei Servizi è il documento con il quale il Comune assume una serie di impegni nei confronti degli utenti riguardo le attività legate alla gestione dei rifiuti solidi urbani e i rapporti con i contribuenti, definendo altresì le modalità di tutela riconosciute agli stessi e che in essa sono esplicitati quali servizi vengono erogati, le modalità e gli standard di qualità contrattuale e tecnica che si garantiscono impegnandosi a rispettare determinati indicatori qualitativi e quantitativi, con l'intento di monitorare e migliorare la qualità del servizio offerto.

In particolare, l'art. 9.2 prevede che, ai fini della qualità del servizio il gestore si impegna a migliorare continuamente in vantaggio economico ed ambientale le modalità di erogazione dell'intera rete del servizio. Particolare attenzione sarà rivolta verso l'innovazione tecnologica nel settore della gestione dei rifiuti nel rispetto di quanto previsto dall'economia circolare e della normativa europea e nazionale.

Il Gestore dei servizi nelle sue funzioni opera per la tutela della salute dei cittadini, la difesa dell'ambiente e la difesa del territorio, nel rispetto delle vigenti e future normative in materia di servizi pubblici relativi ai rifiuti solidi urbani. Effettua e promuove la raccolta differenziata, che si divide tra la raccolta di materiali suscettibili di recupero, riutilizzo e/o riciclaggio, raccolta di rifiuti urbani pericolosi per ridurre l'impatto di alcune sostanze sull'ambiente e prevenire i rischi di inquinamento urbano. L'efficienza dei mezzi e degli impianti quotidianamente usati, nonché il costante controllo delle emissioni e dispersioni sul suolo, nell'aria e nell'acqua sono azioni che il Gestore assume come regola inderogabile nella propria attività.

Il servizio comprende la raccolta del rifiuto residuo e dei materiali raccolti in maniera differenziata ed il loro conferimento presso le strutture di trasferimento, smaltimento e/o recupero finale.

I rifiuti solidi urbani vengono raccolti con diverse modalità in funzione delle caratteristiche insediative e urbanistiche (centri storici, aree residenziali, zone produttive/artigianali, frazioni, case

sparse ecc),

del reticolo stradale e della accessibilità ai mezzi di servizio, della disponibilità di idonei spazi in area pubblica per la collocazione dei contenitori, degli obiettivi di raccolta differenziata e, infine, della pianificazione prevista dal regolamento comunale.

Il conferimento dei rifiuti difforme rispetto a quanto normato dai regolamenti di igiene urbana vigente è oggetto di sanzioni da parte degli organismi di vigilanza e controllo (Polizia Municipale, Polizia Provinciale, Guardie Ecologiche, Corpo Forestale, Agenti Accertatori, Ispettori Ambientali ecc), in applicazione di apposito Regolamento tecnico di gestione del servizio.

La Carta disciplina inoltre la proposizione dei reclami da parte dell'utenza e reca le informazioni di contatto necessarie a facilitare i rapporti contrattuali tra cittadino e soggetto gestore.

- *Rispetto degli obblighi previsti dal contratto di servizio*

Il capitolato speciale di appalto prevede i seguenti obblighi a carico del gestore del servizio:

- indicare il nominativo di un responsabile, dotato di potere decisionale ai massimi livelli, con recapito telefonico, al quale il Comune potrà far riferimento per qualsiasi motivo, tutti i giorni esclusi i festivi, dalle ore 6.00 alle ore 22.00;
- disporre dei mezzi e dell'organico sufficienti ed idonei a garantire il corretto espletamento di tutti i servizi secondo quanto previsto dalla relazione tecnica allegata al capitolato;
- nel caso di guasto di uno o più mezzi, garantire comunque la regolare esecuzione del servizio provvedendo, se del caso, alla sua sostituzione immediata;
- sulle attrezzature, mezzi fissi e mobili dovranno essere apposte scritte e disegni, concordati con il Comune, mediante i quali sia possibile identificarli come destinati al servizio di igiene urbana o di raccolta differenziata del Comune;
- dare comunicazione tempestiva e precisa sulle difficoltà incontrate nello svolgimento del servizio (ad es. il mancato rispetto, da parte degli utenti, delle norme sul conferimento);
- comunicare, settimanalmente, entro le ore 12,00 del venerdì precedente, a mezzo fax o posta elettronica certificata (PEC), al responsabile del Comune, le informazioni relative all'organizzazione del servizio della settimana successiva;
- il calendario è fisso ed è stato concordato con l'Amministrazione prima dell'inizio del servizio al 1à luglio 2021, eventuali variazioni devono essere preventivamente comunicate ed autorizzate;

mensilmente, entro i primi 5 giorni lavorativi successivi, un prospetto riepilogativo dei servizi

effettuati con una chiara tabella riportante le difformità, se verificatesi, tra programmazione e consuntivazione dei servizi, con l'indicazione delle motivazioni e delle soluzioni adottate per rimuovere tali scostamenti;

- mensilmente, entro il giorno 10 del mese successivo, i dati, espressi in unità di peso omogenee, concernenti le singole frazioni di rifiuto raccolte. Per ogni frazione raccolta dovrà inoltre essere fornita documentazione sul conferimento; in particolare dovrà essere fornita copia dei formulari di identificazione del rifiuto (sia la prima copia che la quarta copia timbrata e firmata dal destinatario);
- compilare i documenti necessari per il trasporto dei rifiuti urbani nel rispetto della normativa vigente (FIR, registri di carico e scarico, MUD, come previsti dal D.Lgs. 152/06 e ss.mm.ii);
- gestire il Centro Comunale di Raccolta in conformità al criterio di base 4.4.2 dell'Allegato al DM 13/02/2014;
- fornire e installare i cartelloni/targhe di cui al criterio base 4.4.10 dell'Allegato al DM 13/02/2014;
- garantire un'adeguata formazione a tutti gli operatori che saranno impiegati sia nella consegna delle attrezzature e dei materiali di consumo e degli opuscoli informativi presso le utenze domestiche e non domestiche, sia nell'attività di espletamento del servizio di raccolta e servizi di igiene urbana, anche in conformità ai criteri base di cui al punto 4.2 dell'Allegato I (Criteri ambientali minimi per la gestione dei rifiuti urbani) al D.M. 13/02/2014;
- provvedere alla realizzazione di una campagna di comunicazione che persegua le seguenti finalità:
 - a) informazione dettagliata dell'utenza sulle concrete modalità attuative del nuovo sistema di gestione del rifiuto domestico (giorni di raccolta, attrezzature da utilizzare, contenitori stradali, sacchetti, modalità di incentivazione ecc.);
 - b) sensibilizzazione dell'utenza rispetto alla problematica dei rifiuti in generale e della raccolta differenziata in particolare, attraverso l'illustrazione dei processi di recupero dei rifiuti raccolti in modo differenziato e delle conseguenze dell'indiscriminato conferimento in discarica e dell'abbandono dei rifiuti;
 - c) coinvolgimento dell'utenza al fine della partecipazione attiva della stessa nella differenziazione dei rifiuti;
 - d) assistenza e accompagnamento dell'utenza nel passaggio al nuovo sistema di gestione del rifiuto domestico;
 - e) promozione di iniziative per la riduzione della produzione dei rifiuti alla fonte quali il compostaggio domestico o iniziative similari;

- attivare uno specifico numero verde con risposta diretta da parte di un operatore nella fascia oraria dalle 9.00 alle 13.00 per sei giorni alla settimana e segreteria telefonica in orari differenti, e un indirizzo e-mail gestito direttamente dall'I.A.. Il tutto conforme ai requisiti di cui al criterio di base 4.4.6 dell'Allegato I (Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di gestione rifiuti urbani) al D.M. 13 febbraio 2014.

Per i controlli sul corretto adempimento degli obblighi assunti dal gestore del servizio, il Comune di Monte San Giovanni Campano ha provveduto alla nomina del Direttore dell'Esecuzione del Contratto, con il compito di verificare la regolarità della esecuzione dei servizi previsti.

Il capitolato speciale prevede la facoltà del Comune di effettuare, in qualsiasi momento, opportune verifiche volte ad accertare l'osservanza delle condizioni contrattuali da parte dell'I.A., mediante controlli in loco e attraverso controlli sulla documentazione presente negli Uffici del gestore, servendosi, ove del caso, anche di idonei strumenti per la pesatura.

Ad oggi, non risultano contestazioni di eventuali inadempienze ai citati obblighi contrattuali da parte del competente Responsabile di servizio nei confronti dell'appaltatore.

Non risultano contestazioni di inadempienze contrattuali neppure nell'anno 2022.

- *Efficienza*

Gli obiettivi che il Comune si propone di raggiungere in relazione al servizio sono:

- un sistema di relazioni con l'utenza che si basi sul principio della migliore conoscenza dei comportamenti;
- la tariffazione puntuale del servizio;
- un aumento generalizzato dell'efficienza sia del sistema di raccolta rifiuti sia dei servizi di pulizia e igiene urbana;
- il miglioramento dei risultati raggiunti in tema di raccolta differenziata a livello quantitativo, aumentando la percentuale di raccolta differenziata, ed a livello qualitativo, aumentando la qualità del materiale raccolto in modo differenziato ed avviato al riciclo.

In merito alla tariffazione puntuale, l'appaltatore ha fornito contenitori dedicati con Rfid (Fides Code) alle utenze domestiche e non domestiche. Tutti i mezzi impiegati per il servizio di raccolta sono dotati di sistema di rilevamento Rfid Trasponder. L'appaltatore si è dotato, altresì, di idoneo software informatico gestionale in grado di monitorare la raccolta puntuale, conteggiando gli svuotamenti delle

varie tipologie di rifiuti di ogni singola utenza.

L'obiettivo dell'Amministrazione è quello di attivare la tariffazione puntuale nel corso della durata contrattuale del servizio di raccolta RSU.

L'obiettivo inerente al miglioramento dei risultati in tema di raccolta differenziata risulta ad oggi raggiunto. Difatti, la percentuale di raccolta differenziata ha registrato a decorrere dal 2020 il seguente andamento:

ANNO	PERCENTUALE RACCOLTA DIFFERENZIATA
2020	61.05%
2021	61,00%
2022	65,91%

Con l'attivazione del servizio è stata predisposta ed effettuata una campagna di comunicazione consistente in :

- ✓ Comunicazione iniziale di Start Up, tramite l'utilizzo di canali social, materiale pubblicitario e dincontri pubblici;
- ✓ Attivazione sito web, numero verde canali social;
- ✓ Fornitura e recapito lettera avvio nuovi servizi;
- ✓ Fornitura ecolendario e pieghevole corretta differenziazione rifiuti;
- ✓ Distribuzione nuove attrezzature alle utenze e associazione univoca dei contenitori;
- ✓ Predisposizione e attuazione nampagne di comunicazione FolloW Up.

Il grado di adesione dei cittadini al servizio, l'assenza di reclami da parte della cittadinanza (sia nell'anno 2022 che ad oggi), il sostanziale rispetto da parte del gestore degli obblighi derivanti dal capitolato (ivi inclusi quelli più strettamente finalizzati ad assicurare la qualità del servizio), consentono di poter affermare che il servizio è gestito in maniera efficace.

Tale dato, unito alla considerazione dell'andamento economico del servizio, consente di concludere per una valutazione di adeguatezza in ordine all'efficienza del servizio.

SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

- *Oggetto del servizio*

Il servizio di trasporto scolastico interessa gli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia e primaria del territorio comunale.

17

Il servizio comprende le seguenti prestazioni:

- il trasporto degli alunni dalle loro abitazioni alle rispettive sedi scolastiche ed il successivo ritorno alle loro abitazioni al termine delle lezioni, agli orari stabiliti e secondo il calendario predisposto dalle competenti Autorità Scolastiche;
- il servizio di trasporto degli alunni per attività curriculari in orario scolastico, se richiesto;
- il servizio di trasporto relativo alle uscite per le scuole d'infanzia all'interno e all'esterno del territorio comunale, se richiesto.

- *Modalità di gestione*

Il servizio è gestito mediante affidamento in appalto a soggetto esterno (esternalizzazione).

La specificità del servizio impone, infatti, che lo stesso sia reso attraverso l'impiego di personale in possesso di specifiche competenze per la conduzione degli scuolabus.

Le facoltà assunzionali dell'Ente non consentono di procedere al reclutamento di nuove unità di personale, in possesso delle ridette competenze, da adibire specificamente al servizio.

Il servizio richiede, inoltre, l'impiego di specifici mezzi di trasporto degli alunni che non risultano attualmente nella disponibilità dell'Ente.

Il Comune ha indetto, nell'anno 2023, una nuova procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio, che è risultata però deserta.

- *Andamento economico*

Il costo del servizio a carico dell'amministrazione comunale, nel corso dell'anno 2022, è risultato pari ad € 229.082,00.

L'analisi dei costi, evidenzia, rispetto all'anno 2021, un incremento del costo del servizio a carico dell'ente di € 25.000,00.

Detto aumento riflette l'incremento dei prezzi di mercato soprattutto del carburante, notevolmente accresciuti nel corso dell'anno 2022.

Sul fronte delle entrate, il servizio di trasporto scolastico rientra tra i servizi cd. a domanda individuale, per i quali, pertanto, è prevista l'applicazione di tariffe a carico dell'utenza.

Le tariffe vigenti nel corso dell'anno 2022 hanno consentito una copertura del costo complessivo del servizio pari al 19,64 %.

Le predette tariffe sono rimaste immutate anche nel corso dell'anno 2023.

- *Qualità del servizio*

Sarà cura di questo Comune adottare una Carta dei servizi redatta ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 201/2022.

- *Rispetto degli obblighi previsti dal contratto di servizio*

Sono previsti i seguenti obblighi comuni a carico dell'appaltatore:

- l'appaltatore ha l'obbligo di impiegare, per l'esecuzione del servizio, personale idoneo alla conduzione degli automezzi, in possesso della patente di guida e della CQC valida per la conduzione del mezzo;
- adibire un numero di mezzi sufficienti a garantire sempre ed in ogni caso il servizio;
- collaborare con l'amministrazione alla pianificazione ed all'aggiornamento dei percorsi al fine di coordinare nel modo più complete possibile l'organizzazione del servizio;
- assicurare la costante efficienza degli automezzi impiegati nel servizio;
- garantire la continuità del servizio;
- effettuare i percorsi stabiliti nel PTS.

Ad oggi, non risultano contestazioni di eventuali inadempienze ai citati obblighi contrattuali da parte del competente Responsabile di servizio nei confronti dell'appaltatore.

Non risultano contestazioni di inadempienze contrattuali neppure nell'anno 2022.

- *Efficienza*

Per l'A.S. 2022/2023, risultano avere fruito del servizio n. 327 utenti.

Il grado di adesione dei cittadini al servizio, l'assenza di reclami da parte della cittadinanza (sia

nell'anno 2022 che ad oggi), il sostanziale rispetto da parte sia del gestore precedente che di quello attuale degli obblighi derivanti dal capitolato, consentono di poter affermare che il servizio è gestito in maniera efficace.

In ordine al parametro della efficienza, l'esito della gara indetta nel corso dell'anno 2023 (gara deserta) induce ad una revisione dell'organizzazione del servizio e/o delle tariffe a carico dell'utenza, in modo da pervenire ad una quantificazione dei costi del servizio in linea con i prezzi di mercato e, al tempo stesso, sostenibile dall'ente.

SERVIZIO DI ASSISTENZA SPECIALISTICA

- *Oggetto del servizio*

Il servizio è finalizzato a favorire l'integrazione scolastica secondo quanto previsto dall'art. 13, comma 3, della legge n. 104/1992, in conformità alle indicazioni contenute nelle circolari del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (M.I.U.R.) n. 3390 del 30.11.2001 e n. 30513 del 22.07.2005 ed alle "Linee Guida per l'Integrazione Scolastica degli alunni con disabilità", trasmesse dal M.I.U.R. con nota prot. n. 4274 del 4.08.2009.

Destinatari del servizio sono gli alunni disabili, certificati ai sensi dell'art. 3 della legge n. 104/1992, per i quali il servizio è richiesto con apposita certificazione diagnostico-funzionale rilasciata dalla A.S.L. di competenza ai fini dell'inclusione scolastica ed i cui nominativi sono trasmessi al Comune dagli Istituti scolastici.

- *Modalità di gestione*

Il servizio è gestito mediante affidamento in appalto a soggetto esterno (esternalizzazione).

La specificità del servizio impone, infatti, che lo stesso sia reso attraverso l'impiego di personale in possesso di specifiche competenze.

Le facoltà assunzionali dell'Ente non consentono di procedere al reclutamento di nuove unità di personale, in possesso delle ridette competenze, da adibire specificamente al servizio.

D'altra parte, dovendo quest'ultimo essere reso solo per un numero limitato di ore, peraltro variabili ogni anno in relazione al numero dei fruitori dello stesso, l'espletamento con risorse proprie apparirebbe, in astratto, una scelta idonea a generare costi superiori rispetto alla gestione mediante esternalizzazione.

Attualmente il servizio è gestito da Cooperativa Sociale Ali arl con sede in Monte San Giovanni

Campano (FR) per l'A.S. 2023-2024. Il contratto ha una durata fino a giugno 2024.

- *Andamento economico*

Il servizio ha comportato un onere economico a carico dell'Ente pari ad € 31.368,00 nell'anno 2022, con una variazione rispetto all'anno precedente (€ 24.780,00) giustificabile in ragione della mancata esecuzione del servizio durante l'emergenza epidemiologica.

Le spese relative al servizio sono finanziate a carico della fiscalità generale, non essendo prevista l'applicazione di tariffe a carico dell'utenza.

- *Qualità del servizio*

Sarà cura di questo Comune adottare una Carta dei servizi redatta ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 201/2022.

Sono previsti comunque i seguenti obblighi a carico dell'appaltatore finalizzati ad assicurare la qualità del servizio reso all'utenza:

- ✓ il servizio dovrà svolgersi nel rispetto del progetto di assistenza specialistica ed, in particolare, del Piano Educativo Individualizzato (P.E.I.) dell'alunno di cui all'art. 12, comma 5, della legge n. 104/1992, elaborato ed approvato dal Gruppo di Lavoro Operativo per l'inclusione scolastica costituito presso ogni Istituzione Scolastica;
- ✓ nell'ambito del monte ore di assistenza specialistica specificatamente assegnato ad ogni singolo alunno disabile in sede di programmazione tra Comune, ASL territoriale ed Istituzioni Scolastiche, dovrà essere garantita, nella misura del possibile, la partecipazione dell'alunno a tutte le attività didattiche, ricreative, laboratoriali e culturali della classe scolastica di appartenenza;
- ✓ la ditta affidataria dovrà garantire un'organizzazione sufficientemente elastica per far fronte alle esigenze, anche sopravvenute, derivanti dalla programmazione degli interventi al fine di assicurare un'ottimale realizzazione degli stessi;
- ✓ la ditta affidataria dovrà utilizzare personale in possesso dei titoli professionali previsti dalla vigente normativa;
- ✓ il personale impiegato nel servizio dovrà:

- mantenere un comportamento irreprensibile ed agire in ogni circostanza con la massima diligenza;
 - osservare il segreto professionale;
 - osservare il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e il Codice di comportamento integrativo dei dipendenti del Comune di Monte San Giovanni Campano.;
- ✓ la ditta affidataria è tenuta ad espletare il servizio l con la massima cura e senza interruzione di continuità per tutta la durata dell'appalto.
- *Rispetto degli obblighi previsti dal contratto di servizio*

Il capitolato speciale di appalto prevede i seguenti obblighi a carico dell'affidatario del servizio:

- garantire il monte ore settimanale stabilito in sede di programmazione per ciascun alunno con disabilità, secondo gli obiettivi del P.E.I.;
- collaborare alla stesura/revisione del P.E.I. e partecipare a Gruppo di Lavoro Operativo per l'inclusione scolastica costituito presso ogni Istituzione Scolastica;
- garantire la partecipazione del Coordinatore alla programmazione annuale del servizio ed alle verifiche periodiche concordate ed assicurare uno stretto contatto operativo dello stesso con l'Istituto scolastico;
- collaborare con i docenti alla pianificazione di processi di apprendimento favorenti l'inclusione e l'accesso al sapere anche con l'utilizzo di strumenti ed ausili informatici;
- realizzare un progetto educativo per ogni alunno assistito, con stesura di report di monitoraggio in itinere e finale a cura di ogni assistente;
- garantire la continuità, l'efficacia e l'efficienza degli interventi relativi al servizio affidato;
- garantire la regolarità e la continuità del servizio, limitando il più possibile il turn-over del personale, allo scopo di stabilire continuità di rapporto con gli utenti;
- provvedere alla tempestiva comunicazione riguardo ad eventuali assenze degli assistenti impiegati e alla sostituzione degli stessi con altro operatori in possesso delle stesse competenze e professionalità;

- organizzare con oneri a proprio carico regolari iniziative formative, di aggiornamento e di riqualificazione per il personale impiegato;
- effettuare la verifica dei servizi prestati, presentando ogni trimestre al Comune la documentazione tecnico-amministrativa contenente i dati quali-quantitativi inerenti gli interventi realizzati;
- trasmettere mensilmente all'Amministrazione Comunale un prospetto riepilogativo delle ore prestate ed un prospetto analitico delle ore di servizio effettuate giorno per giorno dagli assistenti, debitamente compilato e sottoscritto anche dal Dirigente Scolastico;
- garantire idonea struttura organizzativa per gli adempimenti amministrativi e contrattuali connessi all'espletamento del servizio;
- garantire la corrispondenza del servizio effettivamente erogato con quanto previsto dal presente Capitolato;
- comunicare tempestivamente all'Amministrazione Comunale eventuali problemi e/o disservizi;
- fornire ogni informazione necessaria all'Istituto scolastico per verificare il buon funzionamento del servizio;
- osservare le disposizioni del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., impegnandosi a coordinare con l'Istituto scolastico sede di servizio le misure di prevenzione e protezione e la loro realizzazione;
- assumere a proprio carico ogni responsabilità ed onere nei confronti dell'Ente e di terzi, nei casi di mancata adozione di provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti impiegati nell'esecuzione dell'appalto;
- garantire la riservatezza delle informazioni riferite a persone prese in carico, seguite o che, comunque, fruiscono delle prestazioni previste nel contratto;
- garantire per tutta la durata del contratto il rispetto di tutte le norme relative alle materie oggetto dell'appalto;
- assicurare la continuità del progetto con proprio personale nei casi di assenza temporanea o dimissioni del personale in essere;
- fornire ai propri operatori tutti gli strumenti eventualmente occorrenti per le attività oggetto dell'appalto.

In ordine ai controlli sul corretto adempimento degli obblighi assunti dall'affidatario del servizio, il capitolato speciale precede la facoltà del Comune, senza che la ditta affidataria possa nulla eccepire, di effettuare verifiche e controlli circa la perfetta osservanza da parte della ditta stessa di tutte le disposizioni contenute nel capitolato.

Ad oggi, non risultano contestazioni di eventuali inadempienze ai citati obblighi contrattuali da parte del competente Responsabile di servizio nei confronti dell'appaltatore.

Non risultano contestazioni di inadempienze contrattuali neppure nell'anno 2022.

- *Efficienza*

Gli obiettivi che il Comune intende realizzare attraverso la gestione del servizio sono:

- promuovere lo sviluppo psico-fisico degli alunni disabili attraverso interventi individualizzati che agiscano sull'autonomia personale e sulle capacità di relazione e di socializzazione;
- favorire l'inclusione e la partecipazione scolastica degli alunni disabili attraverso stimoli di natura educativa;
- mantenere e/o migliorare le abilità motorie, comportamentali, comunicative e relazionali rientranti nella sfera dell'autonomia e della comunicazione personale degli alunni disabili;
- agevolare la frequenza e la permanenza degli alunni disabili nell'ambito scolastico.

Nell'anno scolastico 2022/2023, risultano avere fruito del servizio in media n. 21 utenti. Tale dato, corrispondente a quello registrato nell'A.S. precedente, è rimasto sostanzialmente invariato anche nell'A.S. in corso (2023/2024).

I dati soprariportati dimostrano che il servizio istituito dall'Ente risponde ad esigenze effettive della cittadinanza.

Il grado di adesione dei cittadini al servizio, l'assenza di reclami da parte della cittadinanza (sia nell'anno 2022 che ad oggi), il sostanziale rispetto da parte del gestore degli obblighi derivanti dal capitolato (ivi inclusi quelli più strettamente finalizzati ad assicurare la qualità del servizio), consentono di poter affermare che il servizio è gestito in maniera efficace.

Tale dato, unito alla considerazione dell'andamento economico del servizio, consente di concludere per una valutazione di adeguatezza in ordine all'efficienza del servizio.

SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA

- *Oggetto del servizio*

Il servizio comprende le seguenti prestazioni:

fornitura dei pasti, approvvigionamento dei viveri e tutte le fasi di preparazione, confezionamento, eventuale trasporto, distribuzione e somministrazione, oltre alla pulizia del refettorio, degli arredi e delle stoviglie e quant'altro previsto nel presente capitolato per gli alunni della scuola statale dell'infanzia, dei bambini dell'asilo nido comunale, per il personale docente e non docente avente diritto alla mensa secondo le normative vigenti e per altro personale espressamente autorizzato dall'Amministrazione Comunale del Comune di Monte San Giovanni Campano (FR).

- *Modalità di gestione*

Il servizio è gestito mediante affidamento in appalto a soggetto esterno (esternalizzazione).

La specificità del servizio impone, infatti, che lo stesso sia reso attraverso l'impiego di personale in possesso di specifiche competenze per la preparazione dei pasti.

Le facoltà assunzionali dell'Ente non consentono di procedere al reclutamento di nuove unità di personale, in possesso delle ridette competenze, da adibire specificamente al servizio.

Il servizio richiede, inoltre, laddove necessario, anche l'impiego di specifici mezzi per il trasporto degli alimenti che non risultano attualmente nella disponibilità dell'Ente.

A seguito di procedura ad evidenza pubblica, è stato individuato, da ultimo, quale affidatario del servizio il Consorzio La Clessidra Società Consortile Cooperativa sociale, con sede in Gallinaro (FR), per gli anni scolastici 2022/2023 e 2023/2024.

La medesima ditta risulta avere gestito il servizio anche nel corso dell'anno 2022, a seguito di procedura ad evidenza pubblica svolta nell'anno 2019.

- *Andamento economico*

Il servizio reso dall'appaltatore è remunerato dall'ente mediante l'applicazione di un prezzo del singolo pasto pari a:

- € 3,247 IVA esclusa, da gennaio 2022 fino a giugno 2022;

- € 4,44, IVA esclusa, da ottobre a dicembre 2022 (a seguito del nuovo affidamento).

Nel corso dell'anno 2022, tenuto conto del numero complessivo dei pasti somministrati, il servizio ha generato a carico dell'Ente un costo totale pari ad € 190.226,00.

L'analisi dei costi, evidenzia un incremento del costo del servizio a carico dell'ente, rispetto all'anno 2021, di € 1,20 per singolo pasto, giustificabile tenuto conto dell'aumento generalizzato dei prezzi delle materie prime oltre ai nuovi obblighi imposti all'affidatario del servizio a garanzia della qualità dello stesso (es. impiego di prodotti biologici).

Il nuovo costo del servizio riflette l'incremento dei prezzi di mercato delle materia prime, notevolmente incrementati nel corso del 2022, e risulta comunque in linea con i costi sostenuti da altri enti di dimensioni demografiche corrispondenti.

Sul fronte delle entrate, il servizio di refezione scolastica rientra tra i servizi cd. a domanda individuale, per i quali, pertanto, è prevista l'applicazione di tariffe a carico dell'utenza.

Le predette tariffe sono state modificate con deliberazione di Giunta comunale n. 87 del 11/08/2022, a decorrere dall'A.S. 2022/2023.

Le tariffe vigenti nel corso dell'anno 2022 hanno consentito una copertura del costo complessivo del servizio pari al 42,62 %.

- *Qualità del servizio*

Sarà cura di questo Comune adottare una Carta dei servizi redatta ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 201/2022.

Sono previsti comunque i seguenti obblighi a carico dell'appaltatore finalizzata ad assicurare la qualità del servizio reso all'utenza:

- a garanzia della qualità dei pasti l'aggiudicatario è tenuto a rispettare le caratteristiche merceologiche riportate nell'allegato B) al capitolato e rispettare i criteri ambientali minimi per il servizio di ristorazione collettiva e fornitura di derrate alimentari (decreto 10 Marzo 2020);
- l'appaltatore è tenuto a garantire che siano applicate, mantenute ed aggiornate le opportune procedure di sicurezza avvalendosi dei principi su cui è basato il sistema HACCP;
- l'appaltatore è tenuto altresì a predisporre un adeguato piano di formazione del proprio personale addetto al servizio agli effetti della formalizzazione ed applicazione delle procedure e delle prescrizioni.

- *Rispetto degli obblighi previsti dal contratto di servizio*

Il capitolato speciale di appalto prevede i seguenti obblighi a carico dell'affidatario del servizio:

- acquisto e trasporto in proprio dei generi alimentari, loro stoccaggio con l'assunzione del rischio del naturale deterioramento;
- preparazione e cottura dei pasti nei centri di cottura ubicati nei locali degli istituti scolastici;
- porzionamento dei pasti e confezionamento a norma Covid 19;
- distribuzione dei pasti previa predisposizione del locale di refezione con l'apparecchiatura dei tavoli;
- approntamento del refettorio, suo riassetto, lavaggio delle stoviglie, della utensileria, delle attrezzature e di quant'altro utilizzato per l'erogazione del servizio;
- eseguire un intervento di disinfestazione e di derattizzazione generale all'inizio di ogni anno scolastico presso tutti i locali utilizzati per l'erogazione del servizio quali cucina, refettorio e pertinenze, successivamente qualora si rendesse necessario;
- richiesta e gestione di tutte le autorizzazioni, le licenze ed i permessi previsti dalle norme vigenti per l'attività di manipolazione ed erogazione dei pasti;
- eventuale trasporto dei pasti dai centro cottura ad altre sedi scolastiche con idonei mezzi di trasporto e contenitori a carico dell'appaltatore;
- fornitura di tovaglie cerate e tovaglioli a perdere;
- quanto ulteriormente occorra per il corretto svolgimento del servizio.

In ordine ai controlli sul corretto adempimento degli obblighi assunti dall'affidatario del servizio, il capitolato speciale prevede la facoltà del Comune di eseguire verifiche sulla corretta esecuzione del servizio.

Ad oggi, non risultano contestazioni di eventuali inadempienze ai citati obblighi contrattuali da parte del competente Responsabile di servizio nei confronti dell'appaltatore.

Non risultano contestazioni di inadempienze contrattuali neppure nell'anno 2022.

- *Efficienza*

Nel corso dell'A.S. 2022/2023, risultano avere fruito del servizio n. 835 utenti.

Il grado di adesione dei cittadini al servizio, l'assenza di reclami da parte della cittadinanza (sia nell'anno 2022 che ad oggi), il sostanziale rispetto da parte sia del gestore precedente che di quello attuale degli obblighi derivanti dal capitolato (ivi inclusi quelli più strettamente finalizzati ad assicurare la qualità del servizio), consentono di poter affermare che il servizio è gestito in maniera

efficace.

Tale dato, unito alla considerazione dell'andamento economico del servizio, consente di concludere per una valutazione di adeguatezza in ordine all'efficienza del servizio.

SERVIZIO DI GESTIONE DELL'IMPIANTO POLISPORTIVO IN LOCALITÀ MASTRAZZE

27

- *Oggetto del servizio*

Il servizio ha ad oggetto la gestione dell'Impianto Polisportivo Comunale Mastrazze con tutte le relative pertinenze, sito in Via Reditoto (loc. Mastrazze) del Comune di Monte San Giovanni Campano.

Nel Centro Polisportivo Mastrazze vengono svolte diverse attività sportive di esercizio e complementari; in particolare sono presenti:

- al piano terra n.02 vasche:
 - vasca grande m 25,00 x 10,00 a 5 corsie
 - vasca piccola m 4,00 x 8,00
- al piano primo n.01 palestra comprendente: una sala pesi e cardio ed una sala fitness.

Nell'impianto sportivo di esercizio possono svolgersi diverse attività regolamentate dalle FSN e DSA ma non destinate all'agonismo, ovvero tutte le attività propedeutiche, formative o di mantenimento delle suddette discipline sportive; in particolare vengono svolte le seguenti attività:

- Pratiche di esercizio: nuoto (affiliazione FIN)
- Pratiche complementari: pallanuoto, nuoto sincronizzato, acqua fitness (Affiliazione libertas)
- Pratiche complementari: body building e fitness (Affiliazione libertas)

- *Modalità di gestione*

Il servizio è gestito mediante concessione a soggetto esterno (esternalizzazione).

A seguito di procedura ad evidenza pubblica, è stata individuata quale concessionaria del servizio la Società "SPORTFLY SOCIETÀ SPORTIVA DILETTANTISTICA A.R.L" con sede in Sora (FR).

Il contratto, stipulato in data 13/05/2022, ha una durata di anni 8 (otto).

- *Andamento economico*

Il concessionario ha comunicato di avere chiuso l'esercizio 2022 con un utile. L'andamento economico positivo del servizio è del resto comprovato dall'incremento nell'anno 2023 del numero degli iscritti come di seguito specificato.

Il concessionario è contrattualmente obbligato al versamento a favore dell'Ente di un canone annuo pari ad € € 49.632,00, oltre IVA, risultante dal rialzo offerto in sede di gara. Ad oggi non risultano inadempienze all'obbligo di versamento del canone concessorio.

- *Qualità del servizio*

La società "SPORTFLY SOCIETÀ SPORTIVA DILETTANTISTICA A.R.L" risulta in possesso della certificazione **EN ISO 9001:2015**, per i seguenti campi di attività: Gestione di impianti polisportivi: progettazione ed erogazione di servizi relativi ad attività ginnico-sportive acquatiche applicative alle discipline del nuoto (scuola nuoto per adulti e bambini, nuoto agonistico, nuoto libero, nuoto salvamento, acquafit, acquagym, idro-bike). Attività sportiva ginnastica finalizzata alla salute ed al fitness , cultura fisica quale fitness e body building (pesistica). Gestione spazi e strutture ludico-sportive per l'esercizio di attività agonistiche, formative e ricreative. Gestione eventi sportivi.

La sportfly ssd arl ha comunque comunicato di adottare i seguenti principi:

- il principio dell'uguaglianza, per cui tutti gli utenti hanno gli stessi diritti;
- parità di trattamento sia fra le diverse aree geografiche, sia fra le diverse categorie o fasce di utenti;
- servizi erogati in maniera continua e regolare garantendo aperture e chiusure conformi a quanto previsto dal capitolato. A tal proposito ogni anno è stato trasmesso calendario attività e prezzario al comune. Entrambi sono esposti al pubblico nel centro sportivo
- tutti gli utenti sono trattati con obiettività, giustizia ed imparzialità;
- indicazione e definizione degli standard e della qualità del servizio
- semplificazione delle procedure anche tramite l'informatizzazione
- costruzione degli elementi che strutturano il pacchetto dei servizi
- promozione del servizio e informazione del servizio verifica del rispetto degli standard del servizio
- predisposizione di procedure di ascolto e customer satisfaction, di semplice comprensione e di facile utilizzazione. E' attiva una email dedicata
- in caso di disservizio, il diritto alla tutela esercitabile mediante lo strumento del reclamo

Sarà cura di questo Comune acquisire dal gestore del servizio, entro l'anno 2024, la Carta dei servizi redatta ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 201/2022.

Sono previsti comunque i seguenti obblighi a carico del concessionario nei confronti dell'utenza:

- il Concessionario dovrà garantire l'apertura dell'impianto al pubblico (nuoto libero) dal lunedì al sabato in misura non inferiore a 6 ore giornaliere, la domenica e festivi, a discrezione del Concessionario in misura non inferiore a 4 ore, e per almeno 300 giorni annui, salvo proposte migliorative contenute nel *Progetto di gestione* prodotto in fase di offerta di gara;
- il Concessionario dovrà applicare tariffe in linea con la concorrenzialità di mercato delle piscine e dalle palestre pubbliche, nell'ambito della Provincia di Frosinone;
- le tariffe devono essere esposte al pubblico in modo visibile e devono essere sempre comprensive dell'uso obbligatorio delle docce prima dell'ingresso in vasca e dei servizi igienici essenziali. L'eventuale uso degli asciugacapelli potrà essere a pagamento.

E' previsto, inoltre, che il servizio non possa essere sospeso per alcuna causa senza il preventivo benestare dell'Amministrazione comunale, salvo eventi straordinari e imprevedibili non imputabili al Concessionario.

Al Concessionario potrà essere concesso di sospendere, temporaneamente, il servizio, per limitati periodi preventivamente convenuti con l'Amministrazione, nel caso in cui ciò si rendesse necessario:

- per ragioni tecniche contingenti e di manutenzione, non prevedibili degli impianti;
- per condizioni climatiche particolarmente avverse o per cause di forza maggiore che rendano gli impianti inagibili e impongano la sospensione delle attività.

- *Rispetto degli obblighi previsti dal contratto di servizio*

Il capitolato speciale di appalto prevede i seguenti obblighi a carico del gestore del servizio:

- gestione del personale;
- custodia e conservazione di tutto quanto costituisce impianto ed arredamento, sia dei fabbricati che degli ambienti esterni assegnati in uso;
- spese per attrezzature di pulizia e prodotti di consumo e manutenzione;
- conduzione e manutenzione di tutti gli impianti tecnologici, anche con affidamento a ditte specializzate;
- spese per energia elettrica, telefono, acqua, riscaldamento, smaltimento rifiuti e per le relative conduzioni degli impianti tecnologici, per il trattamento, filtrazione, disinfezione acqua sanitaria ecc.;

- pagamento del canone di concessione;
- spese per il materiale d'uso e di conduzione amministrativa;
- manutenzione ordinaria;
- manutenzione straordinaria;
- pulizia di tutti i locali e degli spazi interni ed esterni di pertinenza;
- spese per polizze assicurative;
- spese relative al pagamento di imposte, tributi, tasse, contributi, diritti di qualsiasi genere inerenti l'impianto e le attività in concessione;
- spese contrattuali.

Il Concessionario ha assunto inoltre i seguenti ulteriori obblighi:

Scuole: durante l'anno scolastico, il Concessionario dovrà rendere disponibile alle classi delle Scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo e secondo grado di Monte San Giovanni Campano, previa richiesta dell'istituto scolastico, uno spazio acqua pari ad una corsia in orario compreso tra le ore 9.00 e le ore 12.00 nei giorni di apertura delle scuole, con turni di 1 ora per ogni classe.

Diversamente abili: l'uso della piscina sarà convenuto con il Concessionario.

Associazioni sportive, gruppi sportivi, associazioni affiliate o riconosciute F.I.N.:

Per le Società sportive associate F.I.N., esistenti e con sede ad Monte San Giovanni Campano, e per la Scuola di Nuoto federale, il Concessionario dovrà garantire uno spazio acqua pari ad una corsia, preferibilmente una per società, in relazione alle attività esistenti.

Nuoto libero: il Concessionario dovrà garantire la disponibilità di un numero adeguato di corsie dedicate al nuoto libero in base all'affluenza di utenti.

Manifestazioni ed eventi: il Concessionario dovrà concedere, in uso, l'impianto e fornire adeguata collaborazione all'Amministrazione comunale o ad altri soggetti dalla stessa indicati, compatibilmente con l'esigenza di rispettare altri non differibili impegni già assunti, per manifestazioni sportive pubbliche o di altra natura, per un massimo di 10 giornate annue.

Sono a carico del concessionario inoltre la custodia e la vigilanza dell'impianto sportivo nonché la pulizia e la sanificazione degli impianti.

Per i controlli sul corretto adempimento degli obblighi assunti dal gestore del servizio, il Comune di Monte San Giovanni Campano ha provveduto alla nomina del Direttore dell'Esecuzione del Contratto, con il compito di verificare la regolarità della esecuzione dei servizi previsti.

Il capitolato speciale precede la facoltà del Comune di effettuare, in qualsiasi momento, verifiche periodiche per valutare l'attività di promozione dell'impianto, la qualità e la quantità dei servizi resi, nonché il rispetto degli oneri di pulizia e manutenzione della struttura e degli impianti.

Ad oggi, non risultano contestazioni di eventuali inadempienze ai citati obblighi contrattuali da parte del competente Responsabile di servizio nei confronti dell'appaltatore.

Non risultano contestazioni di inadempienze contrattuali neppure nell'anno 2022.

- *Efficienza*

Gli obiettivi che il Comune si propone di raggiungere in relazione al servizio sono:

- favorire, attraverso la gestione dell'impianto sportivo, la pratica di attività sportive, ricreative e sociali di interesse pubblico;
- favorire gli interessi generali della collettività in materia attività sportiva natatoria: l'impianto sportivo deve essere a disposizione degli organismi anche associativi e delle scuole che svolgono attività sportive e/o didattiche definite di pubblico interesse;
- riconoscere quali attività sportive, ricreative e sociali di primario interesse pubblico: le attività motorie a favore dei disabili e degli anziani, l'attività formativa dei preadolescenti e adolescenti, l'attività sportiva per le scuole e per la cittadinanza;
- riconoscere attività sportive di interesse pubblico: le attività agonistiche riferite ai campionati, tornei, gare e manifestazioni ufficiali, organizzati da organismi riconosciuti dal C.O.N.I. o da Enti di promozione sportiva;
- migliorare e incrementare i servizi resi all'utenza;
- razionalizzare i consumi e i costi;
- salvaguardare e riqualificare il patrimonio dell'impianto sportivo e dell'area ad esso afferente.

I predetti obiettivi possono ritenersi ad oggi raggiunti, in quanto, come comunicato dalla società, l'andamento degli iscritti nel secondo anno di gestione (2023) risulta consolidato.

Si è passati da un totale di 592 iscritti complessivi alla data del 31-12-22 ai 785 iscritti complessivi alla data del 19-12-23, grazie all'attivazione dei corsi di palestra, di nuoto artistico e di arti marziali. Questi nuovi corsi bilanciano il naturale e lieve decremento degli iscritti alla scuola nuoto.

Il grado di adesione dei cittadini al servizio, l'assenza di reclami da parte della cittadinanza (sia nell'anno 2022 che ad oggi), il sostanziale rispetto da parte del gestore degli obblighi derivanti dal capitolato (ivi inclusi quelli più strettamente finalizzati ad assicurare la qualità del servizio), consentono di poter affermare che il servizio è gestito in maniera efficace.

Tale dato, unito alla considerazione dell'andamento economico, consente di concludere per una valutazione di adeguatezza in ordine all'efficienza del servizio.

SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE (TPL)

- *Oggetto del servizio*

Il servizio ha ad oggetto il trasporto pubblico locale urbano sul territorio comunale.

- *Modalità di gestione*

Il servizio è attualmente gestito dal Comune mediante affidamento a soggetto esterno (esternalizzazione), nelle more del completamento della procedura di gara indetta, per conto della Regione Lazio, da ASTRAL S.p.A., avente ad oggetto i servizi di TPL urbano e interurbano nei comuni del Lazio ad eccezione di Roma Capitale e dei comuni capoluogo di Provincia, ai sensi dell'articolo 5, par. 3 del Regolamento 1370/2007.

Il servizio è stato affidato alla società Iannucci Autoservizi di Proia Domenico & C. s.a.s., con sede in Ceprano (FR) fino al 31.12.2024.

- *Andamento economico*

E' attribuita all'Impresa Affidataria la titolarità del corrispettivo/contributo assegnato dalla Regione Lazio al servizio di TPL del Comune di Monte San Giovanni Campano, dei ricavi tariffari derivanti dalla vendita di titoli di viaggio, nonché dei ricavi e dei vantaggi economici derivanti dalle iniziative di valorizzazione commerciale. Spetta altresì all'impresa Affidataria ogni altra eventuale provvidenza, riferita al TPL, derivante da provvedimenti regionali o statali.

Le tariffe sono state da ultimo adeguate con provvedimento n. 1006 del 10/10/2012.

Nell'anno 2022 l'importo erogato dall'Ente a favore del concessionario è risultato pari ad € 562.769,03, iva compresa. Detto importo è stato coperto per il 10% (corrispondente all'iva) con fondi del bilancio comunale e per la restante parte mediante trasferimento regionale.

- *Qualità del servizio*

Sarà cura di questo Comune adottare una Carta dei servizi redatta ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 201/2022.

Allo scopo di attuare un sistema di qualità relativo ai servizi di cui al presente contratto, i servizi stessi dovranno avere caratteristiche rispondenti alle seguenti prestazioni:

- Puntualità: 90% delle corse in orario in ore di punta e 95% in ore di morbida;
- Età media dei veicoli: in ogni caso non deve essere superiore ad anni 10;
- Comfort: - n. viaggiatori/n. posti offerti = 0,4;
- n. veicoli attrezzati con pianale ribassato/totale veicoli; 30%;
- Pulizia - n. 1 interventi giornalieri per veicolo a bordo;
- n. 2 interventi settimanali per impianti e strutture;
- Affidabilità – 0,03% di mancate partenze da capolinea e/o da rimessa e/o corse interrotte rispetto al programma;
- tempo medio di ripristino dei servizi in 15 minuti;
- Comunicazioni all'utente:
 - minimo n. 2 veicoli attrezzati con indicazioni di linee, percorso e fermate;
 - punti di vendita diretta dei titoli di viaggio: attualmente a bordo tramite autista o in Ufficio;
 - rispetto per l'ambiente;
 - n. 3 veicoli a basso impatto ambientale a GPL.

L'impresa Affidataria avrà l'obbligo di introdurre un numero, non inferiore a 7, di nuove pensiline lungo il percorso coperto dal servizio di trasporto pubblico locale al fine di soddisfare al meglio le esigenze dell'utenza.

Per i primi tre anni di applicazione del presente contratto, ai fini della valutazione della qualità dei servizi, si tiene conto soltanto delle seguenti prestazioni: Comfort - Pulizia - Rispetto per l'ambiente.

Il mancato rispetto delle 3 suddette caratteristiche qualitative determina l'applicazione di una penale che comporta una riduzione del contributo bimestrale rispettivamente nelle seguenti misure:

- 2% per il comfort
- 3% per la pulizia
- 4% per il rispetto dell'ambiente.

Con cadenza bimestrale l'Impresa affidataria è tenuta a presentare un reporting sull'andamento questionale e sulla qualità dei servizi erogati secondo un modello approvato della Regione Lazio.

- *Rispetto degli obblighi previsti dal contratto di servizio*

Il capitolato speciale di appalto prevede i seguenti obblighi a carico dell'affidatario del servizio:

- l'appaltatore ha l'obbligo di garantire, con mezzi, materiali, attrezzature e personale necessario, la regolare esecuzione, senza ritardi, dei servizi compresi nell'appalto;
- per lo svolgimento delle operazioni cimiteriali di tumulazione, inumazione, esumazione,

estumulazione, traslazione con riduzioni di resti mortali è richiesta la presenza di operatori in numero adeguato alle operazioni e/o lavorazioni da effettuarsi e l'impiego di adeguate attrezzature;

- la raccolta e il trasporto dei rifiuti cimiteriali provenienti da esumazioni ed estumulazioni di cui al 219/2000 e s.m.i. da effettuarsi secondo le modalità previste dalle leggi vigenti in materia è effettuata dall'appaltatore a propria cura e spesa con trasmissione dei relativi formulari;

- durante tutto il periodo di prestazione dei servizi, l'appaltatore ha l'obbligo di provvedere, a propria cura e spese, a mantenere pulite le aree che per effetto delle operazioni svolte dovessero in qualche modo sporcarsi, recuperando e rimuovendo materiali ed inerti che possono in qualche modo determinare situazioni precarie e di pericolo per la pubblica incolumità.

In ordine ai controlli sul corretto adempimento degli obblighi assunti dall'affidatario del servizio, il capitolato speciale precede la facoltà del Comune di avvalersi dell'opera di esperti, estranei o non all'Amministrazione, per l'espletamento del controllo tecnico ai fini della valutazione sulla buona esecuzione del servizio.

Ad oggi, non risultano contestazioni di eventuali inadempienze ai citati obblighi contrattuali da parte del competente Responsabile di servizio nei confronti dell'appaltatore.

Non risultano contestazioni di inadempienze contrattuali neppure nell'anno 2022.

- *Efficienza*

Il grado di adesione dei cittadini al servizio, l'assenza di reclami da parte della cittadinanza (sia nell'anno 2022 che ad oggi), il sostanziale rispetto da parte del gestore degli obblighi derivanti dal capitolato (ivi inclusi quelli più strettamente finalizzati ad assicurare la qualità del servizio), consentono di poter affermare che il servizio è gestito in maniera efficace.

Tale dato, unito alla considerazione dell'andamento economico del servizio, consente di concludere per una valutazione di adeguatezza in ordine all'efficienza del servizio.

SERVIZIO ASILO NIDO

- *Oggetto del servizio*

Il servizio di Asilo Nido accoglie bambini, di età compresa nella fascia 0 - 3 anni, di famiglie residenti o domiciliate nel Comune o da non residenti .

Il servizio è gestito presso l'Asilo Nido Comunale sito in Via Pozzo S. Paolo per un numero massimo di 26 bambini, individuati mediante la formazione di apposita graduatoria a seguito di avviso pubblico.

- *Modalità di gestione*

Il servizio è gestito mediante affidamento in appalto a soggetto esterno (esternalizzazione).

A seguito di procedura ad evidenza pubblica, è stato individuato quale affidatario del servizio il Consorzio Intesa Società Cooperativa sociale Onlus Consortile a r.l. con sede in Monte San Giovanni Campano (FR).

La durata dell'affidamento è rapportata al calendario scolastico ed è stabilita in 48 mesi con la sospensione durante il mese di agosto (periodo di chiusura del servizio) con decorrenza dal mese di settembre 2019 (data di effettivo conferimento del servizio all'aggiudicatario).

- *Andamento economico*

La retta mensile risultante dal ribasso offerto in sede di gara è pari ad € 528,00 per bambino.

Nell'anno 2022, il servizio ha comportato a carico del Comune un onere economico pari ad € 129.313,60.

Sul fronte delle entrate, il servizio di refezione scolastica rientra tra i servizi cd. a domanda individuale, per i quali, pertanto, è prevista l'applicazione di tariffe a carico dell'utenza.

Le tariffe vigenti nel corso dell'anno 2022 hanno determinato un introito per il Comune pari ad € 53.926,03 consentendo una copertura del costo complessivo del servizio pari al 41,70 %.

Fino all'A.S. 2021/2022, sono state applicate le tariffe approvate con deliberazione di Giunta comunale n. 94 del 31.10.2019.

Con successiva deliberazione di Consiglio comunale n. 17 del 07/04/2022, è stato disposto l'adeguamento delle tariffe del servizio di asilo nido ai nuovi parametri stabiliti dalla Regione Lazio, a decorrere dall'A.S. 2022/2023.

- *Qualità del servizio*

Sarà cura di questo Comune adottare una Carta dei servizi redatta ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 201/2022.

Sono previsti comunque i seguenti obblighi a carico dell'appaltatore finalizzata ad assicurare la

qualità del servizio reso all'utenza:

- l'appaltatore è obbligato a garantire la continuità del servizio, anche in caso di assenza di un operatore, provvedendo alla sostituzione con altra idonea unità lavorativa di pari qualifica;
- l'appaltatore ha inoltre l'obbligo di impiegare nei servizi personale di fiducia, che dovrà osservare diligentemente le disposizioni impartite, osservare il segreto professionale e rispettare l'orario di lavoro concordato;
- l'appaltatore ha altresì l'obbligo di sostituire in qualsiasi momento il personale che in base a contestazione motivata scritta non abbia dato prova di affidabilità personale e professionale.

- *Rispetto degli obblighi previsti dal contratto di servizio*

Il capitolato speciale di appalto prevede i seguenti obblighi a carico dell'affidatario del servizio:

- l'impresa aggiudicataria è tenuta a provvedere alla manutenzione ordinaria, alle spese correnti di funzionamento (quali il riscaldamento dei locali, le spese telefoniche, illuminazione, rifornimento idrico, gas), oltre alla manutenzione degli apparati antincendio della struttura ed alla manutenzione della cucina.

Sono, inoltre, ad esclusivo carico dell'impresa aggiudicataria:

a) la dotazione dei presidi didattici ed educativi, la fornitura di tutto il materiale di arredo della struttura, e le dotazioni complete per espletare il servizio di mensa, così come da offerta presentata in sede di gara;

b) la dotazione di presidi ludici per lo spazio esterno, nonché la sua manutenzione;

c) il materiale ludico, igienico, di cucina, e simili;

- l'appaltatore ha inoltre l'obbligo di assicurare il servizio di refezione mediante la preparazione dei pasti nella cucina della struttura a cura di proprio apposito specifico personale. L'approvvigionamento di generi alimentari e di quant'altro necessitante, è a totale carico dell'appaltatore;

- il servizio deve essere inoltre espletato dall'appaltatore avvalendosi delle figure professionali specificamente individuate dall'art. 14 del capitolato speciale d'appalto

- l'aggiudicatario dovrà garantire l'aggiornamento professionale e la formazione permanente degli Operatori impiegati nell'espletamento del servizio.

In ordine ai controlli sul corretto adempimento degli obblighi assunti dall'affidatario del servizio, il capitolato speciale prevede la facoltà del Comune, tramite il competente Ufficio, di effettuare i necessari controlli sulla corretta esecuzione dell'appalto.

Ad oggi, non risultano contestazioni di eventuali inadempienze ai citati obblighi contrattuali da parte del competente Responsabile di servizio nei confronti dell'appaltatore.

Non risultano contestazioni di inadempienze contrattuali neppure nell'anno 2022.

- *Efficienza*

Nel corso dell'A.S. 2022/2023, il numero dei richiedenti l'accesso al servizio è risultato di gran lunga superior al numero dei posti disponibili, pari a 26.

Il grado di adesione dei cittadini al servizio, l'assenza di reclami da parte della cittadinanza (sia nell'anno 2022 che ad oggi), il sostanziale rispetto da parte del gestore degli obblighi derivanti dal capitolato (ivi inclusi quelli più strettamente finalizzati ad assicurare la qualità del servizio), consentono di poter affermare che il servizio è gestito in maniera efficace.

Tale dato, unito alla considerazione dell'andamento economico del servizio, consente di concludere per una valutazione di adeguatezza in ordine all'efficienza del servizio.