

SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA

**Relazione illustrativa della scelta della modalità di
gestione del servizio pubblico locale
(d.lgs. 201/2022, art. 14, commi 2, 3 e 4; art. 31, commi
1 e 2)**

INTRODUZIONE

Il presente schema viene redatto ai sensi dell'art. 31, comma 5 del d.lgs. 201/2022, *“gli atti e i dati di cui al presente articolo sono resi disponibili dall'ente che li produce in conformità a quanto previsto dall'articolo 50 del decreto legislativo n. 82 del 2005”*. Pertanto, al fine di rendere il contenuto degli atti e delle informazioni trasmesse chiaro e controllabile, l'ente affidante esplicita i dati di dettaglio utilizzati e fornisce le informazioni utili a rendere agevolmente fruibili e riutilizzabili i predetti dati.

INFORMAZIONI DI SINTESI	
Oggetto dell'affidamento	CENTRO DI AGGREGAZIONE GIOVANILE (CAG) SPORTELLO INFORMAGIOVANI, LUDOTECA, SOS COMPITI E AIUTOCOMPITI
Importo dell'affidamento	€ 32.377,00 (IVA 5% INCLUSA)
Ente affidante	COOPERATIVA SOCIALE ONLUS SPRINT Partita Iva 0269275036
Tipo di affidamento	Affidamento di servizi
Modalità di affidamento	Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del d.lgs 50/2016
Durata dell'affidamento	1 anno Data avvio del servizio: 01.09.2023 – 10.06.2024
Territorio e popolazione interessata dal servizio affidato o da affidare:	Le attività del centro di aggregazione giovanile sono erogate ai giovani di età compresa tra i 6 e 27 anni.

<u>Soggetto responsabile della compilazione</u>	
Nominativo:	dott.ssa Greta Rodaro
Ente di riferimento	Comune di Manzano
Area/servizio:	Titolare di Posizione Organizzativa del
Telefono:	Servizio alle Persone, Sociale e Pari Opportunità,
Email/PEC	Servizio Istruzione e Politiche Giovanili
Data di redazione	0432 938359 greta.rodaro@comune.manzano.ud.it comune.manzano@certgov.fvg.it 18 dicembre 2023

SEZIONE A - CONTESTO GIURIDICO E INDICATORI DI RIFERIMENTO

A.1 - Contesto giuridico

Le attività del Centro di Aggregazione Giovanile sono previste dal Documento Unico di Programmazione 2023-2025 approvato con deliberazione giuntale n. 195 del 13.12.2022, riporta nella Missione 6 Politiche Giovanili, sporto e tempo libero.

SEZIONE B – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

B.1 - Caratteristiche del servizio

Il *Centro di Aggregazione Giovanile* è un luogo d'incontro aperto, rivolto alla generalità della popolazione minorile e giovanile. La sua finalità principale è quella di proporre momenti di socializzazione attraverso la promozione di occasioni aggregative, ludiche e culturali. Il Centro di Aggregazione Giovanile è una struttura che accoglie: bambini, adolescenti e giovani.

Il *Centro di Aggregazione Giovanile* è un servizio che si colloca nell'ambito delle offerte socio educative rivolte ai minori e ai giovani. Persegue una finalità di prevenzione del disagio e promozione del benessere, attraverso interventi educativi a tutti i livelli anche in collaborazione con il territorio. Il Centro di Aggregazione Giovanile tende a potenziare e completare l'offerta di iniziative educative, culturali e ricreative già presenti sul territorio.

È composto di moduli. La "Ludoteca" per minori distinti in base a tre fasce di età: prescolare (3/5 anni), 6/11 anni, 12/18 anni e "Informagiovani" per un'utenza giovanile compresa tra i 14 e 29 anni.

La frequenza del servizio e la partecipazione alle attività sono gratuite.

Lo sportello Informagiovani del Comune di Manzano è uno sportello libero e gratuito che mette in contatto gli operatori con le esigenze dei giovani utenti e li informa e orienta le loro scelte per una crescita sociale e culturale, garantendo "per tutti i giovani di disporre di informazioni complete, oggettive, comprensibili ed affidabili su tutte le loro richieste e bisogni." (come indica la Carta europea dell'informazione per la gioventù – Bratislava 2004).

Il servizio è pensato per le giovani generazioni, ma è aperto a tutte le persone in cerca di informazioni o orientamento.

I servizi offerti riguardano principalmente tematiche di interesse giovanile quali:

- Studio e formazione scolastica e professionale
- Ricerca del lavoro e compilazione del Curriculum Vitae
- Opportunità di mobilità giovanile in Europa e altre esperienze all'estero
- Volontariato (vita sociale e salute)
- Tempo libero (attività culturali e del tempo libero, vacanze, sport)

Durante l'orario di apertura è possibile utilizzare postazioni PC ed è disponibile l'accesso alla rete internet gratuita FVG WiFi.

La Ludoteca comunale di Manzano è operativa dal 12/09/2023 al 30/05/2024. E' uno spazio dedicato di svago, ma anche di socializzazione dove i bambini possono, attraverso il gioco, trovare divertimento e benessere insieme. E' possibile anche svolgere i compiti in uno spazio accogliente di ascolto e supporto da parte di educatori qualificati. Si precisa che l'attività di "Aiuto Compiti" non è un servizio di dopo scuola bensì uno spazio per svolgere i compiti con serenità e rinforzare abilità.

Modalità di accesso al servizio:

1. Per accedere al servizio è necessaria la compilazione di una scheda di iscrizione da parte dei genitori o di coloro che detengono la patria potestà dei minori nonché la dichiarazione di presa visione ed accettazione integrale delle condizioni stabilite dal presente regolamento.
2. Le schede sono predisposte, raccolte e conservate presso il servizio a cura degli operatori adibiti al Centro, nel rispetto delle normative vigenti in materia di privacy. La scheda di iscrizione deve essere consegnata direttamente dai genitori agli operatori, oppure dai ragazzi stessi agli operatori, che avranno cura di verificare, anche attraverso contatti telefonici con i genitori il loro assenso, al fine di garantire la presa visione del documento di iscrizione e del regolamento da parte degli stessi.
3. La frequenza del servizio e la partecipazione alle attività sono gratuite. Non si esclude la possibilità di richiedere un contributo alle famiglie e agli utenti nel caso di attività particolare (gite, uscite, visite guidate, laboratori, feste, biglietti di trasporto o biglietti per spettacoli, etc.)
4. Essendo il Centro di Aggregazione Giovanile un servizio senza affido la cui frequenza non è obbligatoria, i minori possono allontanarsi dal Centro in qualsiasi momento, salvo diverse disposizioni concordate tra il personale del Centro ed i genitori.
5. Sarà vietato l'accesso a coloro che abbiano violato le più elementari regole comportamentali della convivenza civile improntate alla buona educazione, al reciproco rispetto, comprensione e tolleranza e che abbiano in qualunque forma contravvenuto alle disposizioni dell'art. 6 del regolamento.

Lo sportello AIUTOCOMPITI è un luogo sereno in cui svolgere i compiti.

SEZIONE C - MODALITÀ DI AFFIDAMENTO PRESCELTA

C.1 - Specificazione della modalità di affidamento prescelta

Il servizio è gestito tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs 50/2016.

SEZIONE E – STRUMENTI PER LA VALUTAZIONE DI EFFICIENZA, EFFICACIA ED ECONOMICITÀ

E.1 - Piano economico-finanziario

Il valore dell'affidamento del servizio è di € 32.377,00 Iva 5% compresa ripartito come segue:

- € 14.389,78 sull'esercizio 2023 ed € 17.987,22 sull'esercizio 2024.

E.2 - Monitoraggio

Spettano all'Amministrazione Comunale ampie facoltà di controllo e di indirizzo in merito all'adempimento preciso degli obblighi dell'appaltatore sia per quanto attiene al rispetto delle norme contrattuali contributive ed assicurative nei confronti degli operatori sia per quanto attiene la gestione del servizio, lo svolgimento dei programmi di lavoro ed il raggiungimento degli obiettivi.

INFORMAZIONI DI SINTESI	
Oggetto dell'affidamento	CENTRO ESTIVO MINORI (3-6 ANNI)
Importo dell'affidamento	€ 20.600,00
Ente affidante	ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA JOKI (UDINE) Partita Iva 02264240306
Tipo di affidamento	Affidamento di servizi
Modalità di affidamento	Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del d.lgs 50/2016
Durata dell'affidamento	2 anni Data avvio del servizio: 01.07.2023 – 31.07.2024
Territorio e popolazione interessata dal servizio affidato o da affidare:	Il servizio Centro Estivo viene erogato ai bambini minori (età 3 - 6 anni) nel mese di luglio e per 4 settimane. Il numero massimo di beneficiari del servizio per ciascun turno (due settimane) è pari a 30 unità.

<u>Soggetto responsabile della compilazione</u>	
Nominativo:	dott.ssa Greta Rodaro
Ente di riferimento	Comune di Manzano
Area/servizio:	Titolare di Posizione Organizzativa del
Telefono:	Servizio alle Persone, Sociale e Pari Opportunità,
Email/PEC	Servizio Istruzione e Politiche Giovanili
Data di redazione	0432 938359 greta.rodaro@comune.manzano.ud.it comune.manzano@certgov.fvg.it 18 dicembre 2023

SEZIONE A - CONTESTO GIURIDICO E INDICATORI DI RIFERIMENTO

A.1 - Contesto giuridico

La gestione del Servizio Centro Estivo "Estate insieme a Manzano" è organizzato nel mese di luglio presso la scuola dell'infanzia di Via Zorutti a Manzano. E' previsto dal Documento Unico di Programmazione 2023-2025 approvato con deliberazione giuntale n. 195 del 13.12.2022, riporta nella Missione 12 Centri Vacanza Minori "Nel mese di luglio, e per 4 settimane, si svolge il centro estivo dedicato ai minori tra i 3 ed i 6 anni. Esso si realizza all'interno delle strutture scolastiche comunali, dal lunedì al venerdì. Il servizio è erogato dal Comune ed è prevista una compartecipazione alla spesa da parte delle famiglie. Tale servizio risponde al bisogno delle famiglie di dare risposta di accoglienza dei minori durante il periodo estivo".

SEZIONE B – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

B.1 - Caratteristiche del servizio

Il Centro estivo "Estate insieme a Manzano" è erogato nel mese di luglio ed accoglie un massimo di 30 bambini per turno con orario dal lunedì al venerdì dalle 7.30 alle 16.00. E' previsto il servizio di somministrazione del pranzo e delle merende gestito tramite il contratto d'appalto stipulato con l'operatore economico che cura l'erogazione del servizio di refezione scolastica. Le iscrizioni al servizio del centro estivo è curato dall'Ufficio di Servizio alle Persone che si occupa anche del pagamento della relativa tariffa

SEZIONE C - MODALITÀ DI AFFIDAMENTO PRESCELTA

C.1 - Specificazione della modalità di affidamento prescelta

Il servizio è gestito tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs 50/2016.

SEZIONE E – STRUMENTI PER LA VALUTAZIONE DI EFFICIENZA, EFFICACIA ED ECONOMICITÀ

E.1 - Piano economico-finanziario

Il servizio di Centro Estivo è stato affidato per due anni (2023 e 2024) e il valore dell'affidamento del servizio è pari ad € 20.600,000 al netto di Iva prevista per legge 22% e di € 1.000,00 per oneri di sicurezza scaturenti dal DUVRI. E' previsto per le famiglie il pagamento della tariffa (servizio a domanda individuale) il cui importo è definito tenendo conto del valore ISEE familiare presentato all'atto dell'iscrizione. L'iscrizione al servizio deve essere effettuata entro il 15 giugno di ciascun anno scolastico (in avvio).

Le iscrizioni trasmesse successivamente a tale termine sono accolte solo in caso di disponibilità del servizio.

La fruizione del servizio è subordinata alla verifica e insussistenza di posizioni debitorie nei confronti dell'Ente (con riferimento a qualunque tipologia di servizio comunale).

AGEVOLAZIONI E RIDUZIONI

Per i figli successivi al primo che utilizzano il servizio è applicabile una riduzione del 20% della tariffa ordinaria.

Il servizio è attivato previo raggiungimento di almeno 8 iscrizioni entro i termini stabiliti per la presentazione delle iscrizioni (15 giugno).

Le agevolazioni sono concesse sulla base del valore ISEE in corso di validità per l'anno scolastico in cui si richiede il servizio.

Il pagamento della tariffa dovrà essere effettuato in due soluzioni: un acconto pari al 50% della tariffa annuale entro il 30 luglio e il saldo del 50% della tariffa annuale entro il successivo 30 agosto.

In caso di ritiro dal servizio, comunicato entro il 30 agosto dell'anno in corso, non sarà emesso l'avviso di pagamento del saldo del 50% della tariffa applicata.

In caso di reiterata morosità previa informazione all'interessato, verifica presso il Servizio Sociale ed attenta valutazione del caso, si valuterà la non ammissione al servizio per l'anno scolastico successivo, fino al pagamento di quanto dovuto.

La tariffa non è frazionabile anche se l'utente accede al servizio o si ritira dallo stesso durante l'anno.

Non sono previsti rimborsi degli importi pagati.

Non sono previste riduzioni di tariffa per giornate di assenza.

Il pagamento della tariffa è finalizzato alla tutela del posto e potrà essere sospeso solo in caso di ritiro dal servizio, formalizzato per iscritti al Servizio istruzione del Comune.

I pagamenti si effettuano mediante avvisi PagoPA

E.2 - Monitoraggio

Spettano all'Amministrazione Comunale ampie facoltà di controllo e di indirizzo in merito all'adempimento preciso degli obblighi dell'appaltatore sia per quanto attiene al rispetto delle norme contrattuali contributive ed assicurative nei confronti degli operatori sia per quanto attiene la gestione del servizio, lo svolgimento dei programmi di lavoro ed il raggiungimento degli obiettivi.

I CRE garantiscono ai minori i diritti alla socialità, al gioco e alla libera espressione nonché alle famiglie il sostegno alla genitorialità, sono organizzati coniugando le esigenze imprescindibili di sicurezza per utenti e operatori e di sostenibilità, valorizzando l'approccio creativo e innovativo. Il servizio per i minori dai 3 agli 6 Anni si è svolto sotto la supervisione e il controllo dell'Ufficio di servizio alle Persone del Comune di Manzano che ha verificato attraverso costanti sopralluoghi il corretto svolgimento del CRE.

INFORMAZIONI DI SINTESI	
Oggetto dell'affidamento	PRE E POST ACCOGLIENZA/VIGILANZA ALUNNI PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA
Importo dell'affidamento	€ 16.958,00 (IVA 22% INCLUSA)
Ente affidante	DUSSMANN SERVICE S.R.L. (MI) PARTITA IVA 0012414021
Tipo di affidamento	Affidamento di servizi
Modalità di affidamento	Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del d.lgs 50/2016
Durata dell'affidamento	1 anno Data avvio del servizio: 10.09.2023 – 10.06.2024
Territorio e popolazione interessata dal servizio affidato o da affidare:	Le attività di vigilanza sono erogate agli studenti frequentanti la scuola primaria di Manzano.

<u>Soggetto responsabile della compilazione</u>	
Nominativo:	dott.ssa Greta Rodaro
Ente di riferimento	Comune di Manzano
Area/servizio:	Titolare di Posizione Organizzativa del
Telefono:	Servizio alle Persone, Sociale e Pari Opportunità,
Email/PEC	Servizio Istruzione e Politiche Giovanili
Data di redazione	0432 938359 greta.rodaro@comune.manzano.ud.it comune.manzano@certgov.fvg.it 18 dicembre 2023

SEZIONE A - CONTESTO GIURIDICO E INDICATORI DI RIFERIMENTO

A.1 - Contesto giuridico

Il servizio è stato attivato per la prima volta con decorrenza a.s. 2023/2024.

I presupposti giuridici e gli atti di indirizzo sono i seguenti: deliberazione di giunta comunale n. 61 del 04.04.2023 esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: *“Atto di indirizzo per l’organizzazione del servizio di pre e post accoglienza per alunni frequentanti la Scuola Primaria del Comune di Manzano”*; deliberazione di giunta comunale n. 106 del 20.06.2023 esecutiva ai sensi di legge, avente per oggetto: *Proposta di attivazione del servizio di pre e post accoglienza per gli studenti della scuola primaria di Manzano istituendo inoltre un nuovo servizio a domanda individuale relativo al pre e post accoglienza per gli studenti frequentanti la scuola primaria di Manzano tramite approvazione e modifica al DUO 2023-2025*; deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 03.07.2023 esecutiva ai sensi di legge, avente per oggetto: *“Regolamento Comunale per la gestione del servizio di pre e post accoglienza Scuola Primaria”*.

SEZIONE B – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

B.1 - Caratteristiche del servizio

Allo scopo di agevolare i genitori e adottare azioni di conciliazione in relazione agli orari della scuola stabiliti dalle autorità scolastiche, nelle Scuole Primaria del Comune di Manzano, per l’anno scolastico 2023/2024, è attivato il servizio di pre-accoglienza e post-accoglienza con le seguenti modalità:

pre-accoglienza dalle ore 7.30 alle ore 7.55 e di post accoglienza dalle ore 16.00 alle ore 17.00 (secondo le modalità di attivazione previste dal Regolamento Comunale). Il servizio si svolge secondo il calendario scolastico indicato dall’Istituto Comprensivo, con esclusione delle giornate in cui è prevista la sospensione dell’attività didattica.

Il servizio di pre-accoglienza alle Scuole Primarie è attivo dal primo giorno di scuola mentre il servizio di post-accoglienza è attivo dal primo giorno di orario scolastico definitivo.

L'accoglienza e la vigilanza dei minori è affidata a personale idoneo e consiste nell'accoglienza, vigilanza e assistenza agli alunni delle Scuole del territorio comunale.

SEZIONE C - MODALITÀ DI AFFIDAMENTO PRESCELTA

C.1 - Specificazione della modalità di affidamento prescelta

Il servizio è stato affidato tramite affidamento diretto ai sensi dell’art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs 50/2016 .

SEZIONE D -MOTIVAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELLA SCELTA

Trattandosi di servizio che richiede il coinvolgimento di personale adibito ad attività di vigilanza dei minori frequentanti le scuole in un orario particolarmente frammentato e ridotto (mezz’ora al mattino prima dell’inizio delle lezioni e un’ora nel pomeriggio al termine delle lezioni) e non essendo richiesti titoli educativi specifici, nell’ottica di una efficiente gestione delle risorse finanziarie, si è ritenuto di affidare il servizio all’operatore economico già operativo nell’ambito della refezione scolastica. Tale modalità ha consentito infatti di ottimizzare le presenze del personale addetto.

SEZIONE E – STRUMENTI PER LA VALUTAZIONE DI EFFICIENZA, EFFICACIA ED ECONOMICITÀ

E.1 - Piano economico-finanziario

Il valore dell'affidamento del servizio è di € 16.958,00 Iva 22% compresa ripartito come segue:

- € 6.783,20 sull'esercizio 2023 ed € 10.174,80 sull'esercizio 2024.

E.2 - Monitoraggio

Spettano all'Amministrazione Comunale ampie facoltà di controllo e di indirizzo in merito all'adempimento preciso degli obblighi dell'appaltatore sia per quanto attiene al rispetto delle norme contrattuali contributive ed assicurative nei confronti degli operatori sia per quanto attiene la gestione del servizio, lo svolgimento dei programmi di lavoro ed il raggiungimento degli obiettivi.

INFORMAZIONI DI SINTESI	
Oggetto dell'affidamento	SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PER ALUNNI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA, CENTRI ESTIVI, DI MANZANO
Importo dell'affidamento	€ 1.039.290,00
Ente affidante	DUSSMANN SERVICE SRL (MILANO) Partita Iva 00124140211
Tipo di affidamento	Appalto di servizi
Modalità di affidamento	Affidamento tramite procedura a evidenza pubblica (d.lgs. 201/2022, art. 14, comma 1, lett. a)
Durata dell'affidamento	2 anni + opzione di rinnovo per ulteriori 2 anni Data avvio del servizio: 01.09.2022 – 31.07.2024 Opzione rinnovo biennale: fino al 30.07.2026
Territorio e popolazione interessata dal servizio affidato o da affidare:	Il servizio di refezione scolastica viene erogato agli studenti frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del comune di Manzano (UD) La popolazione scolastica che fruisce del servizio è pari a circa 250 unità.

Soggetto responsabile della compilazione	
Nominativo:	dott.ssa Greta Rodaro
Ente di riferimento	Comune di Manzano
Area/servizio:	Titolare di Posizione Organizzativa del
Telefono:	Servizio alle Persone, Sociale e Pari Opportunità,
Email/PEC	Servizio Istruzione e Politiche Giovanili
Data di redazione	0432 938359 greta.rodaro@comune.manzano.ud.it comune.manzano@certgov.fvg.it 18 dicembre 2023

SEZIONE A - CONTESTO GIURIDICO E INDICATORI DI RIFERIMENTO

A.1 - Contesto giuridico

Il servizio di ristorazione scolastica opera nell'ambito di una normativa europea, nazionale e regionale.

A livello comunitario, osserva le regole dettate, tra gli altri, dai regolamenti (CE) n. 852/2004, 853/2004, 854/2004, 2074/2005, 834/2007, dai regolamenti (UE) n. 1169/2011, 848/2018.

In ambito nazionale, oltre alle norme prima richiamate, a quelle in materia igienico sanitaria e a quelle in materia ambientale (v. da ultimo il d.m. 10 marzo 2020 sui Criteri Ambientali Minimi per il servizio di ristorazione collettiva), il servizio di ristorazione si conforma alle direttive del Ministero della salute, alle Linee di indirizzo nazionale per la ristorazione scolastica dell'aprile 2010 e alle Linee di indirizzo dell'aprile 2018 rivolte agli enti gestori di mense scolastiche, aziendali, ospedaliere, sociali e di comunità, al fine di prevenire e ridurre lo spreco connesso alla somministrazione degli alimenti.

Sul piano regionale, il servizio di ristorazione scolastica recepisce le linee guida della Regione Friuli Venezia Giulia del dicembre 2021 in materia di esternalizzazione del servizio di ristorazione collettiva che integrano quelle del 2012 in materia di ristorazione scolastica, nonché quelle del 2019 relative ai nidi d'infanzia.

Sempre sul piano regionale la legge regionale 15/2000 recante "Norme per l'introduzione dei prodotti biologici, tipici e tradizionali nelle mense pubbliche e per iniziative di educazione alimentare" riconosce degli incentivi ai servizi di ristorazione scolastica che prevedono la somministrazione di prodotti da agricoltura biologica, sociale, tipici e tradizionali, D.O.P., I.G.P. e marchio AQUA.

SEZIONE B – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

B.1 - Caratteristiche del servizio

Il servizio di ristorazione scolastica rientra nel più vasto concetto di "assistenza scolastica" ed è finalizzato ad assicurare la partecipazione all'attività scolastica per l'intera giornata ai minori frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado ubicate nel Comune di Manzano.

Il servizio contribuisce alla realizzazione del diritto allo studio.

Consentire la permanenza a scuola degli alunni che frequentano percorsi didattici con rientro pomeridiano e rappresenta un importante momento educativo e di socializzazione condiviso con la scuola.

Nell'ambito delle competenze proprie dell'Amministrazione Comunale, il servizio di refezione scolastica si propone anche obiettivi di educazione alimentare sostenendo le diete predisposte dai Servizi Sanitari competenti, nel rispetto della salute degli utenti, del fabbisogno nutrizionale previsto per fasce d'età.

Il numero dei pasti e le modalità temporali di svolgimento del servizio riguardano le seguenti sedi scolastiche ed educative:

FREQUENZA A TEMPO PIENO (5 giorni alla settimana, dal lunedì al venerdì):

Scuola dell'infanzia – Via Albona s.n.

Scuola dell'infanzia - Via Zorutti 17/19

Scuola Primaria Tempo Pieno – Via Rossini s.n.

Scuola Secondaria di primo grado – Via Zorutti 21

Centri estivi per minori (nel mese di luglio, per il periodo di 4 settimane).

L'affidamento del servizio di refezione scolastica è comprensivo della fornitura delle derrate alimentari, della produzione delle pietanze, della loro distribuzione e della pulizia della cucina e dei tavoli dei refettori.

Comprende inoltre i processi di programmazione, organizzazione, produzione, distribuzione, autocontrollo, monitoraggio della qualità e conduzione tecnica delle infrastrutture.

Nel servizio è inclusa la rilevazione e la prenotazione giornaliera delle presenze degli utenti del servizio e del numero dei pasti da produrre in ciascuna sede, con la trasmissione dei relativi dati al Server del sistema informativo utilizzato dal Comune (uso della piattaforma informatica School.Net).

Gli standard di qualità per l'esecuzione dell'appalto sono indicati nelle specifiche tecniche allegate al capitolato speciale d'appalto precisando che l'appalto stesso è soggetto al rispetto dei criteri ambientali minimi (CAM) per il servizio di ristorazione collettiva e la fornitura di derrate alimentari di cui al DM 10.03.2020.

Il controllo di qualità sul servizio è assicurato da una apposita Commissione per le mense scolastiche istituita, composta da rappresentanti dell'Amministrazione comunale, da genitori, insegnanti e incaricati della ditta appaltatrice, con lo scopo di favorire la partecipazione ed il coinvolgimento degli utenti nel controllo di qualità del servizio.

Tramite la commissione si intende garantire alle famiglie ed agli organi scolastici trasparenza e informazione sull'appalto e sul funzionamento delle mense comunali. La commissione inoltre verifica periodicamente la qualità del servizio erogato e l'appaltatore deve accettare espressamente ogni tipo di controllo inerente il servizio di refezione scolastica, fornendo alla Commissione stessa, e ad i suoi componenti, ogni informazione utile e collaborando attivamente.

Il sistema dei controlli sulla qualità del servizio è garantito dal Comune con i suoi dipendenti in relazione alle specifiche competenze e da un tecnologo alimentare appositamente incaricato dal Comune.

Il Comune inoltre si è impegnato a monitorare la qualità dei servizi erogati mediante:

- a. la valutazione degli esiti dei monitoraggi effettuati dal Comune nelle sedi di erogazione del servizio;
- b. la valutazione degli esiti dei monitoraggi effettuati dai componenti della Commissione Mense nelle sedi di erogazione del servizio;
- c. la valutazione degli esiti delle rilevazioni effettuate tra gli utenti sulla qualità percepita dei servizi;
- d. la valutazione sistematica dei reclami e dei suggerimenti provenienti dagli utenti e dai cittadini.

SEZIONE C - MODALITÀ DI AFFIDAMENTO PRESCELTA

C.1 - Specificazione della modalità di affidamento prescelta

Stante il valore del servizio, le procedure di gara e relativo affidamento del servizio sono state realizzate nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 50/2016 e l'appalto è stato aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95 del D. Lgs. 50/2016).

SEZIONE D -MOTIVAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELLA SCELTA

D.1 - Risultati attesi

Come previsto nei documenti di gara, viene richiesto il rispetto di tutte le previsioni/caratteristiche generali del servizio che sono:

- erogazione del servizio a tutti gli alunni delle classi il cui orario curricolare preveda lo svolgimento di orario pomeridiano;
- sistema di rilevazione delle presenze, a carico della ditta, è interamente informatizzato e prevede l'utilizzo di una specifica procedura web;
- fornitura dei pasti sarà effettuata tutti i giorni scolastici, in numero pari alla presenza dei fruitori, il cui numero sarà giornalmente registrato dalla Ditta sulla piattaforma informatica;
- fruizione del servizio di refezione da parte degli insegnanti impegnati in mansioni di sorveglianza degli alunni

durante la consumazione del pasto ed eventuali soggetti autorizzati dal Comune;

- fruizione del servizio concesso, a discrezione del Comune, anche al personale ATA e al personale della Segreteria Scolastica previa formale iscrizione e pagamento del relativo servizio;
- possibilità di estensione del servizio mensa anche ai soggetti partecipanti alle seguenti iniziative che potrebbero essere attivate nel periodo di durata dell'appalto: centri estivi comunali, eventuali altre iniziative scolastiche su richiesta del Comune;
- accoglimento esigenze degli iscritti al servizio che per motivi di salute o religiosi richiedono di poter seguire diete particolari;
- garanzia dell'espletamento del servizio mediante piena disponibilità di mezzi, attrezzature e personale adeguati alle prestazioni richieste (anche in rapporto al tipo di utenza servita) oltre che compatibili con le strutture esistenti;
- a carico della Ditta la richiesta e la gestione delle autorizzazioni sanitarie previste dalla normativa in vigore durante il periodo di gestione dell'affidamento cointestato;
- a carico della ditta gli oneri per sanificazioni, disinfestazioni e derattizzazioni eventualmente necessarie per tutto il periodo di affidamento;
- eventuali migliorie apportate dalla Ditta in sede di offerta rimangono di proprietà del Comune a fine affidamento del servizio d'appalto;
- a carico della Ditta i piccoli interventi di manutenzione ordinaria (interventi idraulici, di tinteggiatura, riparazione attrezzature della cucina);

Il servizio di ristorazione scolastica è principalmente un servizio strumentale e accessorio a quello dell'istruzione, ed è parte integrante della proposta formativa.

La ristorazione scolastica è però anche funzionale al conseguimento di finalità sanitarie, sociali, del lavoro, economiche, territoriali ed ambientali.

Sul piano della sanità il servizio di ristorazione è chiamato a promuovere la salute della persona, fornendo un pasto bilanciato in tutti i nutrienti necessari per disporre di energie e attenzione sufficienti a permettere un buon apprendimento, una crescita armoniosa e soprattutto a prevenire malattie e carichi sanitari nel breve e nel lungo termine.

Con riguardo alle politiche sociali il servizio di ristorazione contribuisce invece a ridurre le disuguaglianze, a contrastare la povertà minorile e la povertà alimentare, permettendo a tutti l'accesso a tariffe differenziate e garantendo così quello che per alcuni bambini è l'unico pasto sano e completo della giornata. Il servizio di ristorazione svolge inoltre un'azione di integrazione sociale correlata ai diversi stili alimentari degli utenti.

Per quanto riguarda le politiche del lavoro il servizio di ristorazione scolastica deve essere attento a prescrivere ai soggetti affidatari l'applicazione del contratto collettivo di lavoro per l'adeguato trattamento dei lavoratori dipendenti.

Il servizio di ristorazione può inoltre incidere sulle politiche economiche territoriali: orientando gli approvvigionamenti verso i produttori e i fornitori locali e preferendo la riduzione delle filiere commerciali per garantire un ricavo residuo soddisfacente agli agricoltori.

D.3 Esperienza della gestione precedente

Con riferimento alla scuola primaria e secondaria di primo grado va sottolineato che la percentuale di iscritti al servizio rispetto agli iscritti a scuola è diminuita sensibilmente a decorrere dall'anno scolastico 2020-2021 in ragione della sempre maggiore offerta antimeridiana proposta dall'istituzione scolastica. Nell'anno scolastico 2022-23 il numero dei pasti si è ridotto rispetto agli anni immediatamente precedenti caratterizzati anche dalle chiusure delle scuole per effetto della pandemia per effetto della contrazione demografica e delle scelte delle scuole che, come già detto, hanno preferito articolare l'orario scolastico prevedendo lezioni solo alla mattina.

D.4 - Analisi e motivazioni della durata del contratto di servizio

Il contratto d'appalto del servizio è biennale ed è prevista l'opzione di rinnovo per un ulteriore biennio.

Si valuta tuttavia che le modalità di gestione complessiva del servizio possano essere oggetto di una significativa revisione tenendo conto di alcune criticità manifestatesi a seguito delle crisi energetiche mondiali, dell'andamento inflattivo, delle difficoltà di approvvigionamento delle derrate biologiche determinate da frequenti particolari calamità metereologiche, determinando conseguente incremento dei prezzi.

SEZIONE E – STRUMENTI PER LA VALUTAZIONE DI EFFICIENZA, EFFICACIA ED ECONOMICITÀ

E.1 - Piano economico-finanziario

Il costo complessivo del servizio affidato (due anni prorogabili) ammonta a Euro 1.044.237,73

Per gli anni scolastici 2023/2024 sono applicate le seguenti tariffe:

€ 3,00 a pasto (IVA compresa) per gli utenti residenti;

€ 5,00 a pasto (IVA compresa) per gli utenti non residenti.

€ 1,00 (IVA compresa) per il consumo della sola merenda da parte degli utenti residenti;

€ 1,50 (IVA compresa) per il consumo della sola merenda da parte degli utenti non residenti

Per agevolare le famiglie numerose residenti è prevista, dal terzo figlio in poi compreso, l'esenzione del pagamento della tariffa. Tale esenzione è riconosciuta solo nel caso i figli (tre o più) frequentino contemporaneamente le scuole comunali usufruendo del servizio di refezione scolastica.

Eventuali riduzioni o esenzioni verranno valutate per i cittadini residenti, già in carico al Servizio Sociale, che ne faranno richiesta, qualora si trovino in gravi situazioni di disagio socio economico accertato con relazione del Servizio di Assistenza Sociale.

Presso le mense scolastiche potranno consumare il pasto anche:

1. il personale docente e non docente avente diritto per legge o contratto a consumare il pasto;
2. il personale docente e non docente non avente diritto per legge o contratto a consumare il pasto;
3. altri collaboratori e utenti della scuola;
4. i rappresentanti della Commissione per le mense scolastiche;

Gli utenti della mensa indicati ai punti 2 e 3 (personale docente e non docente non avente diritto per legge o contratto e altri collaboratori e utenti della scuola) pagheranno il pasto al prezzo di costo, ovvero 4,90 euro più IVA di legge (come da circolare MIUR n. 819 DEL 16.05.2012).

Per gli altri utenti indicati ai punti 1 e 4 non è prevista alcuna tariffa.

La rilevazione delle presenze e delle assenze in mensa sarà effettuata alle ore 10.00, secondo le indicazioni fornite dall'Amministrazione scolastica.

Nel caso di uscita anticipata, dopo le ore 10.00, l'utente verrà in ogni caso considerato presente.

Nel caso in cui l'utente, rilevato assente alle ore 10.00, rientri a scuola dopo un'assenza momentanea e consumi il pasto, lo stesso verrà considerato in ogni caso presente.

Al fine di rilevare gli utenti indicati nei punti 1, 2 e 3, l'Amministrazione scolastica trasmetterà mensilmente al Comune di Manzano un elenco giornaliero delle presenze, distinto tra utenti paganti e utenti non paganti.

I rappresentanti della Commissione per le mense scolastiche saranno ammessi in mensa a titolo gratuito sulla base delle disposizioni del vigente capitolato d'appalto (art. 9 del Capitolato d'oneri).

La fruizione del servizio è subordinata alla verifica della insussistenza di posizioni debitorie nei confronti dell'Ente. Il richiedente dovrà essere in regola con i pagamenti delle quote dovute per la fruizione di servizi scolastici quali mensa, trasporto, pre/post accoglienza dell'anno scolastico precedente.

In caso di morosità, l'Ente procederà con la riscossione coatta del credito con le modalità previste dalla normativa vigente.

In fase di rinnovo dell'affidamento del servizio mensa, le tariffe potranno essere rimodulate tenendo conto dei

valori ISEE del richiedente. Tale rimodulazione sarà approvata con apposita deliberazione giuntale e gli importi saranno applicati con l'avvio del nuovo anno scolastico.

INFORMAZIONI DI SINTESI	
Oggetto dell'affidamento	SERVIZIO DI GESTIONE NIDO D'INFANZIA "CJASE DI CATINE"
Importo dell'affidamento	€ 1.083.967,23
Ente affidante	ELIOR RISTORAZIONE SPA (MILANO) Partita Iva 08746440018
Tipo di affidamento	Appalto di servizi
Modalità di affidamento	Affidamento tramite procedura a evidenza pubblica (d.lgs. 201/2022, art. 14, comma 1, lett. a)
Durata dell'affidamento	3 anni Data avvio del servizio: 01.09.2021 Fine del servizio: 31.07.2024
Territorio e popolazione interessata dal servizio affidato o da affidare:	Il servizio Nido d'infanzia è rivolto ai minori di età compresa tra i 3 mesi e i 3 anni Il numero massimo annuale di beneficiari del servizio è pari a 42 unità.

Soggetto responsabile della compilazione	
Nominativo:	dott.ssa Greta Rodaro
Ente di riferimento	Comune di Manzano
Area/servizio:	Titolare di Posizione Organizzativa del
Telefono:	Servizio alle Persone, Sociale e Pari Opportunità,
Email/PEC	Servizio Istruzione e Politiche Giovanili
Data di redazione	0432 938359 greta.rodaro@comune.manzano.ud.it comune.manzano@certgov.fvg.it 18 dicembre 2023

SEZIONE A - CONTESTO GIURIDICO E INDICATORI DI RIFERIMENTO

A.1 - Contesto giuridico

Il servizio di nido d'infanzia è un servizio di interesse pubblico a domanda individuale rivolto ai bambini di età compresa fra i tre mesi e i tre anni. Esso fa parte del Sistema Integrato di educazione e di istruzione dalla nascita fino ai 6 anni di cui al D. lgs. n. 65/2017 ed è finalizzato allo sviluppo delle potenzialità di relazione, autonomia, creatività e apprendimento del bambino in un adeguato contesto affettivo, ludico e cognitivo, garantendo pari opportunità di educazione e di istruzione, promuovendo il superamento delle disuguaglianze sociali e barriere territoriali, economiche, culturali ed etniche.

Attraverso il servizio di nido d'infanzia si vuole altresì sostenere la capacità educativa dei genitori favorendo la conciliazione tra i tempi e le tipologie di lavoro e la cura delle bambine e dei bambini (D. lgs. n. 65/2017; L. Reg. FVG n. 20/2005; Regolamento comunale per il servizio del Nido d'Infanzia Cjase di Catine del Comune del Manzano).

Il Comune di Manzano è titolare di 1 strutture di nido d'infanzia affidata a Ditta esterna a seguito di procedura aperta ai sensi dell'art. 60 D.lgs n. 50/2016 per il triennio educativo 2021/2022 -2022/2023 – 2023/2024.

Il Nido d'infanzia comunale "Cjase di Catine" si trova presso la frazione di San Lorenzo, via C. Percoto a Manzano.

Il servizio di nido d'infanzia è erogato dal 01 settembre al 31 luglio con orario di apertura 07.30 –17.30 dal lunedì al venerdì.

A.2 - Indicatori di riferimento e schemi di atto

Identificare gli indicatori e gli schemi di atto pubblicati sul portale ANAC – Autorità nazionale anticorruzione ex artt. 7 e 8 del d.lgs. 201/2022 applicabili al servizio in oggetto:

Il valore dell'appalto per i complessivi 3 anni € 1.010.130,85 al netto di Iva prevista per legge, di cui € 6.300,00 per oneri di sicurezza scaturenti dal DUVRI non soggetti a ribasso.

L'importo a base di gara comprende il costo della manodopera che, ai sensi dell'art. 23 comma 16 del codice, viene stimato in € 869.883,36.

Il soggetto affidatario possiede i requisiti di cui all'art. 45 comma 2, lettere a), b) e c) del D.Lgs. 50/2016 (costituiti sia in forma singola che in raggruppamento temporaneo ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettere d), e), f) e g) del D. Lgs. 50/2016).

L'operatore possiede inoltre i requisiti di ordine generale (art. 80 del D.Lgs n. 50/2016), di idoneità professionale (art. 83 comma 1 lett. a del D.Lgs n. 50/2016) e di capacità economico finanziaria (art. 83 comma 1 lett. b del D.Lgs n. 50/2016) e tecnico - professionali (art. 83 comma 1 lett. c del D.Lgs n. 50/2016).

L'attività affidata è comprensiva dell'attività educativa, attività di assistenza e cura dei minori frequentanti, servizio di pulizie dei locali, servizio mensa, servizi educativi e laboratoriali.

La gestione amministrativa delle iscrizioni al servizio, formazione graduatoria e assegnazione del posto è di esclusiva competenza dell'Amministrazione comunale, tramite il proprio Servizio alle Persone.

SEZIONE B – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

B.1 - Caratteristiche del servizio

Il Nido d'infanzia prevede l'accoglimento di 38 bambini; tuttavia è consentita l'ammissione al nido di bambini in numero superiore alla capacità ricettiva complessiva, entro il limite massimo del 15%, come da disposizioni previste dalla L.R. n.20/2005 regolamento attuativo All. A, punto b, comma 6. e dal Regolamento Comunale del Nido d'infanzia "Cjase di Catine", approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 21 del 27.07.2020.

Il Nido si articola in 3 sezioni suddivise per età nel modo seguente:

- sezione Piccoli (da 3 mesi a 11 mesi);
- sezione Medi (da 12 mesi a 20 mesi);
- sezione Grandi (da 21 mesi);

I bambini frequentanti che compiono il terzo anno di età durante l'attività del nido possono usufruire del servizio fino alla chiusura dell'anno in corso.

Il Servizio deve garantire di norma:

- il funzionamento continuato dal lunedì al venerdì dalle 7.30 alle 17.30;
- il prolungamento dell'orario fino alle ore 18.30 per comprovate esigenze di lavoro e per un minimo di 3 bambini;
- l'entrata dei bambini dalle 7.30 alle 9.00 o esclusivamente per il part time pomeridiano dalle 12.45 alle 13.00;
- l'uscita nelle fasce orarie previste: 13.00 (con possibilità di estensione fino alle 14.00), 16.00, 17.30 e 18.30.

Il Nido è aperto all'utenza per 11 mesi l'anno e la chiusura è prevista nel mese di agosto.

Il rapporto numerico tra educatori e bambini accolti deve almeno rispettare gli indici previsti dal Regolamento Regionale D.P.R. 04.10.2011 n. 0230/Pres..

Lo standard minimo di personale prevede la professionalità specifica in campo educativo.

SEZIONE C - MODALITÀ DI AFFIDAMENTO PRESCELTA

C.1 - Specificazione della modalità di affidamento prescelta

Il servizio è stato aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3 lett. a) del D. Lgs 50/2016 in termini di qualità e prezzo.

SEZIONE E – STRUMENTI PER LA VALUTAZIONE DI EFFICIENZA, EFFICACIA ED ECONOMICITÀ

E.1 - Piano economico-finanziario

Costo del servizio per il triennio 2021/2024 e di Euro 1.083.967,23

Le tariffe applicate per la fruizione del servizio (servizio a domanda individuale) tengono conto:

- del valore dell'indicatore ISEE riferito al nucleo familiare;
- della fascia oraria di frequenza del servizio (7.30-13.30 // 07.30 – 16.00 // 07.30-17.30);

È prevista una riduzione tariffaria in base a:

- residenza presso il Comune di Manzano;
- assenza continuativa e giustificata del bambino dal nido.

L'Ufficio comunale competente provvede all'emissione di pagamento tramite avviso PagoPA decurtato della quota di contributo regionale eventualmente concessa alla famiglia.

E.2 - Monitoraggio

Il servizio di nido d'infanzia viene svolto tenendo prioritariamente conto delle esigenze di sviluppo armonico del bambino in quanto ogni bambino è un essere unico ed esige quindi attenzioni e risposte diversificate da parte degli educatori in un'età particolarmente importante in cui ha inizio il processo di costruzione dell'identità personale del minore. Il servizio di nido d'infanzia è un prezioso supporto per le famiglie in quanto permette di

coniugare le esigenze lavorative con quelle familiari.

L'accoglimento dei bambini al servizio di nido d'infanzia avviene senza discriminazione alcuna ammettendo al servizio minori di varie etnie e bambini in situazioni di svantaggio psicofisico e sociale. In particolare, per fornire un supporto attivo ai minori che presentano una certificazione ai sensi della L. n. 104/92 o, data la tenera età, sono in corso di certificazione, può essere previsto un educatore aggiuntivo dedicato ai minori con necessità specifiche.

Il servizio si è svolto sotto la supervisione e il controllo dell'Ufficio Servizi alla Persona.

E.2 - Monitoraggio

E' stato previsto un sistema di monitoraggio della qualità del servizio erogato tramite affidamento ad una specifica figura professionale iscritta all'albo regionale dei tecnologi alimentari, in quanto necessaria per le verifiche sulla corretta ed adeguata gestione dell'iter di preparazione e somministrazione dei pasti.

INFORMAZIONI DI SINTESI	
Oggetto dell'affidamento	APPALTO DI CONCESSIONE PER LA COSTRUZIONE, MANUTENZIONE E GESTIONE DEGLI IMPIANTI D'ILLUMINAZIONE VOTIVA DEI CIMITERI COMUNALI DI MANZANO
Importo dell'affidamento	€ 98.868,44 (al netto dell'I.V.A di Legge)
Ente affidante	00258040302 COMUNE DI MANZANO – VIA NATISONE, 34 33044 Manzano
Tipo di affidamento	Appalto in Concessione
Modalità di affidamento	Affidamento senza procedura a evidenza pubblica a soggetto diverso da società in house consentito dalla normativa di settore (art. 17, comma 3, ultimo periodo), indicando la normativa settoriale di riferimento (ad esempio, art. 5, par. 4 del Regolamento (CE) 1370/2007). L'APPALTO E' STATO AFFIDATO TRAMITE TRATTATIVA PRIVATA PREVIA GARA UFFICIOSA CON DATA 25/05/1999.
Durata dell'affidamento	30 ANNI – 04/08/1999
Territorio e popolazione interessata dal servizio affidato o da affidare:	Il servizio oggetto dell'affidamento interessa: IL SOLO COMUNE DI MANZANO (6343 ABITANTI AL 30.10.2023)

Soggetto responsabile della compilazione	
Nominativo:	GOLOSETTI arch. ALESSANDRO
Ente di riferimento	Comune di Manzano
Area/servizio:	UFF. LL.PP. e PATRIMONIO
Telefono:	0432/938328
Email/PEC	comune.manzano@certgov.fvg.it
Data di redazione	18.12.2023

SEZIONE B – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

B.1 - Caratteristiche del servizio

- La Ditta aggiudicatrice ha incarico per la gestione del servizio di illuminazione votiva e si impegna a:
- Fornire a richiesta dei concessionari dei loculi e delle tombe ed ossari cimiteriali, uno o più punti luminosi a carattere votivo, alla sostituzione delle lampade non funzionanti e alla manutenzione ordinaria periodica dell'impianto fino al punto luce sulla tomba, salvo inconvenienti dovuti a forza maggiore o a mancanza di energia elettrica;
- realizzare gli impianti elettrici dei Cimiteri di Manzano Capoluogo, Case di Manzano, San Lorenzo di Manzano, Manzinello e Oleis, relativamente alle lampade votive dal punto di consegna dell'ENEL alle utenze, in conformità con le norme vigenti;
- ad accollarsi gli oneri relativi al consumo dell'energia elettrica necessaria per l'accensione delle lampade votive dei cimiteri;
- Di accollarsi la manutenzione dell'illuminazione pubblica dei vialetti, la messa a norma dell'impianto e il pagamento delle bollette relative al consumo di energia elettrica;
- Di comunicare, entro il 31/12 di ogni anno l'elenco completo dei contratti stipulati e di corrispondere all'Amministrazione Comunale la percentuale del 5% per i primi 15 anni e del 10% per i restanti 15 anni, per ogni punto installato;
- Che le lampade votive, alimentate a bassissima tensione di sicurezza, rimangono accese nelle 24 ore giornaliere.

SEZIONE C - MODALITÀ DI AFFIDAMENTO PRESCELTA

C.1 – L'affidamento è avvenuto tramite trattativa privata previa gara ufficiosa con decorrenza dalla data di stipula del 25/05/1999.

SEZIONE D -MOTIVAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELLA SCELTA

D.1 - Risultati attesi

- Non sono previsti oneri per l'Amministrazione Comunale che dal servizio ricava gli oneri di canone versati dalla Ditta annualmente.

D.4 - Analisi e motivazioni della durata del contratto di servizio

In base agli investimenti necessari che la Ditta deve assicurare, è stato valutato che il periodo minimo per i dovuti ammortamenti è pari a anni 30.

SEZIONE E – STRUMENTI PER LA VALUTAZIONE DI EFFICIENZA, EFFICACIA ED ECONOMICITÀ

E.1 - Piano economico-finanziario

Ai soli fini fiscali, l'importo complessivo presunto del contratto corrisponde a € 98.868,44 così suddivisi:

€ 81.600,19, valore degli impianti da realizzare nell'arco dei 30 anni;

€ 7.719,48, quale contributo annuo di allacciamento per le 100 tombe esistenti;

€ 9.548,77, quale canone annuo di manutenzione per le 1000 tombe esistenti versato al Comune

da parte della Ditta, aggiornato secondo gli adeguamenti ISTAT.

E.2 - Monitoraggio

Annualmente la Ditta trasmette i dati relativi agli allacciamenti esistenti (nuovi e più vecchi). Viene verificato l'avvenuto versamento del canone annuale di cui sopra.

INFORMAZIONI DI SINTESI	
Oggetto dell'affidamento	APPALTO DI GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI COMUNALI PER IL PERIODO 01.01.2020/31.12.2024
Importo dell'affidamento	€ 213.283,58 (al netto dell'I.V.A di Legge)
Ente affidante	00258040302 COMUNE DI MANZANO – VIA NATISONE, 34 33044 MANZANO
Tipo di affidamento	APPALTO IN ADESIONE A GARA DELLA CUC REGIONALE FVG
Modalità di affidamento	Aggiudicazione del servizio per adesione a affidamento della Regione FVG, tenuto conto che in data 16/05/2019 è stata stipulata una Convenzione tra il Servizio Centrale Unica di Committenza e l'impresa CNS Consorzio Nazionale Servizi, per l'affidamento di Servizi cimiteriali a favore delle amministrazioni di cui all'articolo 43, comma 1, lettera b) della legge regionale 26/2014 – lotto 2.
Durata dell'affidamento	3 anni (2020/2022) con rinnovo di altri due anni in attesa di nuova aggiudicazione (2023/24)
Territorio e popolazione interessata dal servizio affidato o da affidare:	Il servizio oggetto dell'affidamento interessa: IL SOLO COMUNE DI MANZANO (6343 ABITANTI AL 30.10.2023)

Soggetto responsabile della compilazione	
Nominativo:	GOLOSETTI arch. ALESSANDRO
Ente di riferimento	Comune di Manzano
Area/servizio:	UFF. LL.PP. e PATRIMONIO
Telefono:	0432/938328
Email/PEC	comune.manzano@certgov.fvg.it
Data di redazione	18.12.2023

SEZIONE B – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

B.1 - Caratteristiche del servizio

La Ditta aggiudicatrice ha incarico per la gestione del servizio di servizi cimiteriali e in particolare:

- Servizi cimiteriali in occasione di funerali, tumulazioni, esumazioni, etc.;
- Servizio di custodia e sorveglianza cimiteri;
- Servizio di manutenzione del verde cimiteriale;
- Altri servizi di manutenzione e pulizia dei cimiteri;

SEZIONE C - MODALITÀ DI AFFIDAMENTO PRESCELTA

C.1 – L'affidamento è avvenuto tramite trattativa privata previa gara ufficiosa con decorrenza dalla data di stipula del 25/05/1999.

SEZIONE D -MOTIVAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELLA SCELTA

D.1 - Risultati attesi

- La gestione ottimale del servizio assicura alla cittadinanza la corretta e regolare fruizione dei servizi cimiteriali con il dovuto decoro e nel rispetto di tutte le norme igieniche e sanitarie di Legge. Il servizio prevede per l'utenza il pagamento di tariffe definite dal Comune e riguardanti le diverse operazioni che possono venire richieste all'Amministrazione Comunale che opera attraverso l'affidatario.

D.2 - Comparazione con opzioni alternative

Vi è l'impossibilità di operare con diverse modalità in quanto il Comune non dispone di personale e attrezzatura adatte e necessarie all'esecuzione del servizio di cui trattasi.

D.4 - Analisi e motivazioni della durata del contratto di servizio

Il primo triennio (2020/22) vede l'estensione di altri due anni (2023/24) in attesa di una nuova aggiudicazione da parte della CUC regionale, utilizzando il periodo massimo disponibile in base al plafond esistente nella gara in essere.

SEZIONE E – STRUMENTI PER LA VALUTAZIONE DI EFFICIENZA, EFFICACIA ED ECONOMICITÀ

E.1 - Piano economico-finanziario

Ai soli fini fiscali, l'importo complessivo presunto del contratto corrisponde a € 213.283,58 (al netto dell'I.V.A di Legge) così suddivisi:

€ 122.950,82, valore dell'appalto per il triennio 2020/2022;

€ 90.332,76, valore dell'appalto per il biennio 2023/2024;

Salvo integrazioni o economie in caso di servizi maggiori o minori di quelli previsti e ipotizzati in base agli anni precedenti

E.2 - Monitoraggio

Gli uffici competenti verificano con continuità il servizio e il grado di soddisfazione dell'utenza.

INFORMAZIONI DI SINTESI	
Oggetto dell'affidamento	APPALTO DI GESTIONE SOCIALE IN REGIME DI CONVENZIONE DELL'IMPIANTO CALCISTICO SITO ALL'INTERNO DEL POLISPORTIVO G. MORIGI IN VIA OLIVO A MANZANO.
Importo dell'affidamento	€ 36.600,00 (al lordo dell'I.V.A.)
Ente affidante	00258040302 COMUNE DI MANZANO – VIA NATISONE, 34 33044 MANZANO
Tipo di affidamento	APPALTO AFFIDATO IN CONVENZIONE TRAMITE SELEZIONE PUBBLICA
Modalità di affidamento	Concessione del servizio aggiudicata con selezione pubblica previa manifestazione di interesse e successiva attribuzione di punteggio e formazione di graduatoria.
Durata dell'affidamento	2 anni (dal 01.10.2022 al 31.07.2024)
Territorio e popolazione interessata dal servizio affidato o da affidare:	Il servizio oggetto dell'affidamento interessa: il comune di Manzano (6343 abitanti al 30.10.2023) e il bacino d'utenza circostante con un numero di abitanti > di 10.000 unità.

<u>Soggetto responsabile della compilazione</u>	
Nominativo:	GOLOSETTI arch. ALESSANDRO
Ente di riferimento	Comune di Manzano
Area/servizio:	UFF. LL.PP. e PATRIMONIO
Telefono:	0432/938328
Email/PEC	comune.manzano@certgov.fvg.it
Data di redazione	18.12.2023

SEZIONE B – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

B.1 - Caratteristiche del servizio

Il Comune di Manzano concede in gestione il campo sportivo comunale “G. Morigi” e le attrezzature ivi presenti, sito in Manzano in via Olivo, per lo svolgimento di attività sportiva e di ogni altra attività o manifestazione compatibile con la natura e la destinazione dell'impianto.

La struttura e gli immobili di cui sopra comprendono le seguenti zone funzionali:

Campo Sportivo principale A presso il Polisportivo (Via Olivo)

- Campo Sportivo B presso il polisportivo (Via Olivo)
- Campo Sportivo C presso il polisportivo (Via Olivo)
- Pista di atletica che circonda il campo principale
- Spogliatoi A e B compreso di magazzino, infermeria e lavanderia
- Centrale termica
- Gradinate compresi i bagni
- Fabbricato uso Sede Sociale
- Area verde interna denominata “Zardin dei Frus”.

L'affidamento ha per oggetto la gestione completa degli impianti sportivi, intesa come lo svolgimento dell'insieme delle attività (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'apertura e la chiusura dell'impianto, la conduzione degli impianti elettrici, idraulici, di riscaldamento e/o condizionamento, il pagamento delle utenze (acqua, luce e gas) l'ammissione all'impianto dell'utenza, la pulizia e la custodia dell'impianto e delle relative attrezzature attuali e future) necessarie per l'utilizzo ed il funzionamento degli impianti sportivi.

SEZIONE C - MODALITÀ DI AFFIDAMENTO PRESCELTA

C.1 – L'affidamento è avvenuto tramite selezione pubblica tramite manifestazione di interesse e successiva attribuzione di punteggio e formazione di graduatoria.

SEZIONE D -MOTIVAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELLA SCELTA

D.1 - Risultati attesi

La gestione dell'impianto sportivo assicura il mantenimento della struttura e degli impianti ad opera di figure competenti che ne monitorano la conduzione e l'utilizzo. L'esistenza del complesso nelle migliori condizioni possibil, svolge un ruolo indispensabile per il mantenimento delle attività sportive nel territorio comunale per lo slancio del benessere fisico e psichico dell'utenza interessata.

D.2 - Comparazione con opzioni alternative

Vi è l'impossibilità di operare con diverse modalità in quanto il Comune non dispone di personale e attrezzatura adatte e necessarie all'esecuzione del servizio e dei lavori di cui trattasi.

D.4 - Analisi e motivazioni della durata del contratto di servizio

La necessità di mantenere l'impianto nel migliore dei modi, suggerisce che l'arco temporale di concessione sia almeno pari a anni 2.

SEZIONE E – STRUMENTI PER LA VALUTAZIONE DI EFFICIENZA, EFFICACIA ED ECONOMICITÀ

E.1 - Piano economico-finanziario

In considerazione della destinazione ad uso pubblico degli impianti, della riserva di disponibilità a favore dell'Amministrazione Comunale e della necessità di perseguire l'equilibrio economico della gestione, il Comune di Manzano eroga un corrispettivo al Concessionario, di Euro 36.600,00 (IVA 22% compresa-) annuale (le frazioni di esso per l'anno 2022 e 2024 sono determinate per i mesi effettivi di gestione). Tale importo è fisso ed invariabile - erogato a seguito di fattura elettronica da parte del Concessionario, secondo le seguenti tempistiche:

€ 9.150,00 (I.V.A. compresa) all'atto della sottoscrizione della convenzione;

acconto di € 9.150,00 (I.V.A. compresa) entro il 31.03.2023;

acconto di € 9.150,00 (I.V.A. compresa) entro il 30.06.2023;

acconto di € 9.150,00 (I.V.A. compresa) entro il 30.09.2023;

acconto di € 9.150,00 (I.V.A. compresa) entro il 31.12.2023;

acconto di € 9.150,00 (I.V.A. compresa) entro il 31.03.2024;

saldo di € 12.200,00 (I.V.A. compresa) entro il 31.07.2024;

E.2 - Monitoraggio

Gli uffici competenti verificano con continuità l'esecuzione dei lavori, il servizio e il grado di soddisfazione dell'utenza.

INFORMAZIONI DI SINTESI	
Oggetto dell'affidamento	APPALTO DI GESTIONE DELLA PISCINA COMUNALE PER IL PERIODO 02/11/2012 - 01/11/2030 COMPRESIVO DEI LAVORI DI ADEGUAMENTO DELLA STRUTTURA E DELLA COSTRUZIONE DI UN IMPIANTO ESTERNO.
Importo dell'affidamento	€ 305.280,00 (al netto dell'I.V.A. di Legge e degli adeguamenti ISTAT ANNUALI)
Ente affidante	00258040302 COMUNE DI MANZANO – VIA NATISONE, 34 33044 MANZANO
Tipo di affidamento	APPALTO AFFIDATO IN CONCESSIONE TRAMITE GARA APERTA
Modalità di affidamento	Concessione del servizio aggiudicata tramite Gara Aperta con offerta economicamente più vantaggiosa ex art.81 D. Lgs. 163/2006.
Durata dell'affidamento	18 anni (2012/2030)
Territorio e popolazione interessata dal servizio affidato o da affidare:	Il servizio oggetto dell'affidamento interessa: il Comune di Manzano (6343 abitanti al 30.10.2023) e il bacino d'utenza circostante con un numero di abitanti > di 10.000 unità.

Soggetto responsabile della compilazione	
Nominativo:	GOLOSETTI arch. ALESSANDRO
Ente di riferimento	Comune di Manzano
Area/servizio:	UFF. LL.PP. e PATRIMONIO
Telefono:	0432/938328
Email/PEC	comune.manzano@certgov.fvg.it
Data di redazione	18.12.2023

SEZIONE B – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

B.1 - Caratteristiche del servizio

La Ditta aggiudicatrice ha incarico per la gestione del servizio di gestione della piscina comunale:

- espletare i servizi di gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto natatorio esistente e, una volta completati i lavori di costruzione, della nuova struttura ampliata;
- eseguire la progettazione e i lavori di diversi adeguamenti e rifacimenti di impianti esistenti e nuovi, oltre ai lavori di costruzione della piscina esterna.

SEZIONE C - MODALITÀ DI AFFIDAMENTO PRESCELTA

C.1 – L'affidamento è avvenuto tramite Gara Aperta con offerta economicamente più vantaggiosa ex art.81 D. Lgs. 163/2006.

SEZIONE D -MOTIVAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELLA SCELTA

D.1 - Risultati attesi

La gestione ottimale del servizio assicura alla cittadinanza la corretta e regolare fruizione dei servizi sportivi connessi alle attività natatorie nel rispetto di tutte le norme, di sicurezza, igieniche e sanitarie di Legge. Il servizio prevede per l'utenza il pagamento di tariffe determinate dalla Ditta previa autorizzazione del Comune che avvalga anche gli eventuali adeguamenti proposti dalla Ditta stessa.

D.2 - Comparazione con opzioni alternative

Vi è l'impossibilità di operare con diverse modalità in quanto il Comune non dispone di personale e attrezzatura adatte e necessarie all'esecuzione del servizio e dei lavori di cui trattasi

D.4 - Analisi e motivazioni della durata del contratto di servizio

La necessità di eseguire i lavori di costruzione e adeguamento, che comportano un notevole impegno economico per i necessari investimenti da parte della Ditta concessionaria, suggerisce che l'arco temporale di concessione sia almeno pari a anni 18.

SEZIONE E – STRUMENTI PER LA VALUTAZIONE DI EFFICIENZA, EFFICACIA ED ECONOMICITÀ

E.1 - Piano economico-finanziario

L'affidamento in concessione del servizio e dei lavori richiesti vede il seguente piano economico:

SERVIZI

Canone annuale da versare al Comune di Manzano - € 16.960,00 (oltre I.V.A.).

A tale somma è da aggiungere l'automatico aggiornamento annuale ISTAT.

LAVORI

Per l'esecuzione dell'opera programmata ed avente per oggetto O.P. 5/12 lavori di ampliamento e gestione piscina comunale di Via Olivo dell'importo complessivo di € 1.000.000,00.

1. LAVORI A MISURA: Opere edili ed affini = € 509.210,00

2. LAVORI A CORPO

- Impianti meccanici

Impianto termico € 36.000,00

Impianto idrico-sanitario e antincendio € 24.000,00

Impianto filtrazione € 68.000,00

Sommano € 128.000,00

- Impianto elettrico € 40.000,00

Sommano Lavori a Corpo € 168.000,00

SOMMANO € **677.210,00**

3. ONERI PER LA SICUREZZA (non soggetti a ribasso) = € 10.000,00

SOMMANO LAVORI € **687.210,00**

185-02-02-01 D01 Relazione illustrativa calcolo sommario e quadro

9

4. SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE

- Spese tecnico-amministrative

compreso Inarcassa 4% € 200.000,00

- I.V.A. LAVORI 10% € 68.721,00

- I.V.A. SPESE TECNICHE 21% € 42.000,00

- Imprevisti ed arrotondamenti € 2.069,00

SOMMANO SOMME A DISPOSIZIONE € **312.790,00**

TOTALE GENERALE € **1.000.000,00**

E.2 - Monitoraggio

Gli uffici competenti verificano con continuità l'esecuzione dei lavori, il servizio e il grado di soddisfazione dell'utenza, la regolarità della corresponsione del canone dovuto.

INFORMAZIONI DI SINTESI	
Oggetto dell'affidamento	APPALTO DI GESTIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO COMUNALE PER GLI ANNI SCOLASTICI 2023/24 E 2024/25
Importo dell'affidamento	€ 139.760,01 (al netto dell'I.V.A. di Legge al 10%)
Ente affidante	00258040302 COMUNE DI MANZANO – VIA NATISONE, 34 33044 MANZANO
Tipo di affidamento	AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART.50, COMMA 1 - LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023
Modalità di affidamento	Aggiudicazione del servizio con affidamento diretto ex Legge 36/2023 art.50, con gara espletata su piattaforma telematica di negoziazione.
Durata dell'affidamento	2 anni scolastici (2023/2024 e 2024/25)
Territorio e popolazione interessata dal servizio affidato o da affidare:	Il servizio oggetto dell'affidamento interessa: gli alunni iscritti alle Scuole Materne, alla Scuola Elementare T.P. e alla Scuola Media con T.P. che sono residenti sia nel comune di Manzano che nei comuni limitrofi.

<u>Soggetto responsabile della compilazione</u>	
Nominativo:	GOLOSETTI arch. ALESSANDRO
Ente di riferimento	Comune di Manzano
Area/servizio:	UFF. LL.PP. e PATRIMONIO
Telefono:	0432/938328
Email/PEC	comune.manzano@certgov.fvg.it
Data di redazione	18.12.2023

SEZIONE B – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

B.1 - Caratteristiche del servizio

Il servizio comprende il trasporto ad inizio mattina, il trasporto di fine mattina e quello di fine pomeriggio. Le Fermate, i Percorsi e gli Orari risultanti dall'allegato di cui sopra, così come individuate dall'Amministrazione comunale, potranno variare a seguito di eventuali modifiche, concordate tra l'Amministrazione comunale e gli Organi scolastici, in dipendenza di giustificati motivi.

Si precisa che percorsi ed orari hanno valenza indicativa.

Qualora dovessero verificarsi variazioni a percorsi ed orari di cui ai commi precedenti verranno preventivamente comunicate in via formale alla Ditta dal Responsabile dell'Ufficio LL.PP. Patrimonio.

L'offerente dovrà, con riferimento a tutti i percorsi di cui all'allegato B), i seguenti obiettivi dell'Amministrazione:

- assicurare che il percorso nelle fermate indicate e nel rispetto delle norme del codice della strada e della segnaletica in essere - sia – con riferimento al profilo temporale – il più breve possibile;
- garantire la possibilità di accedere al servizio scolastico in tempo utile (almeno cinque minuti di anticipo) all'atto dell'inizio dell'attività didattica, e assicurare un rientro tempestivo all'atto della chiusura della didattica giornaliera, per i vari ordini scolastici in relazione ai seguenti orari di apertura e chiusura dell'attività didattica:
- scuola Primaria Elementare Via Libertà T.N. (utenti circa n. 20):
da lunedì al sabato per 208 giorni inizio corsa ore 07.05, ritorno ore 13.00;
- scuola Primaria Elementare Via Rossini T.P. (utenti circa n. 20):
da lunedì al venerdì per 173 giorni inizio corsa ore 7.05, ritorno ore 16.00;
- scuola Secondaria di primo grado Medie T.N. (utenti circa n. 10/15):
da lunedì al sabato per 208 giorni inizio corsa ore 07.05, ritorno ore 13.00,
- scuola Secondaria di primo grado Medie T.P. (utenti circa n. 10/15):
da lunedì al venerdì per 173 giorni inizio corsa ore 7.05, ritorno ore 16.00.
- scuola Materna di Case Via Albona (utenti circa n. 5/10):
da lunedì al venerdì per 226 giorni inizio corsa ore 08.00, ritorno ore 15.45,
- scuola Materna di Via Zorutti (utenti circa n. 5/10):
da lunedì al venerdì per 226 giorni inizio corsa ore 08.00, ritorno ore 15.50.

Impegnarsi a proporre soluzioni razionali e tempestive atte a garantire il servizio nei tratti di interferenza con le opere che l'Amministrazione Comunale o altri Enti Sovra Comunali dovessero realizzare nei tratti stradali interessati dal servizio, nel corso di vigenza del contratto d'appalto.

La percorrenza chilometrica complessiva stimata per anno scolastico è pari a km 17.200 circa.

Potranno accedere al servizio esclusivamente gli alunni frequentanti le scuole indicate nell'art.1.

La salita e la discesa degli studenti dovrà essere regolata in modo che le dette operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali il comune declina fin d'ora ogni responsabilità.

SEZIONE C - MODALITÀ DI AFFIDAMENTO PRESCELTA

C.1 – L'aggiudicazione del servizio è avvenuta tramite affidamento diretto ai sensi dell'art.50, comma 1 - lett. b) del D.lgs. 36/2023.

SEZIONE D -MOTIVAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELLA SCELTA

D.1 - Risultati attesi

Al fine di garantire a famiglie e studenti condizioni di parità di accesso al diritto allo studio, si ritiene utile la disponibilità dell'Ente di idonei servizi, strumenti e attrezzature comunali di supporto come, appunto, l'istituzione e organizzazione di un adeguato Servizio di Trasporto Scolastico.

Il servizio di cui sopra viene modulato con la massima efficienza possibile, definendo i tragitti ed i percorsi di viaggio tenendo conto della distanza di residenza degli utenti, soprattutto dei più piccoli, con l'obiettivo di ridurre la loro permanenza sul mezzo di trasporto e contestualmente cercando di soddisfare il maggior numero di istanze di accesso al servizio (fino a 40 unità in più).

Il servizio prevede un'iscrizione con presentazione di apposito modulo compilato e viene concesso previo pagamento di un contributo definito annualmente in sede di approvazione delle tariffe a domanda individuale da parte della Giunta Comunale.

L'assetto organizzativo teorico del servizio (e relativo costo) dal 2022 ad oggi è rappresentato dalla seguente tabella:

ANNO SCOLASTICO	COSTO	UTENTI RICHIEDENTI	UTENTI FRUITORI	UTENTI ESCLUSI	AUTOBUS (servizio esternalizzato)
A.S. 2022/2023	€ 109.000,00 (+ iva)	n. 89	n. 89	0	n. 2
A.S. 2023/2024	€ 69.000,00 (+ iva)	n. 72	n. 58**	n. 14	n. 1
A.S. 2024/2025	€ 69.000,00 (+ iva)	n. 72	n. 58**	n. 14	n. 1

** valore corrispondente al numero effettivo di fruitori (decurtato del numero di istanze non accolte per ritardata iscrizione e raggiungimento capienza massima)

D.2 - Comparazione con opzioni alternative

Vi è l'impossibilità di operare con diverse modalità in quanto, allo stato attuale, il Comune non dispone di personale e attrezzatura adatte e necessarie all'esecuzione del servizio di cui trattasi

D.4 - Analisi e motivazioni della durata del contratto di servizio

Per le peculiarità del servizio e dall'analisi dei costi e degli investimenti che la Ditta aggiudicataria si trova a dover affrontare, è stato valutato che il periodo minimo necessario e consigliabile è pari a Anni Scolastici 2 (due)

SEZIONE E – STRUMENTI PER LA VALUTAZIONE DI EFFICIENZA, EFFICACIA ED ECONOMICITÀ

E.1 - Piano economico-finanziario

Ai soli fini fiscali, l'importo complessivo presunto del contratto corrisponde a € 139.760,01 (al netto dell'I.V.A di Legge) così suddivisi:

per €30.747,22 (di cui €27.952,02 imponibile e €2.795,20 quali oneri I.V.A. 10%) sul Bilancio di Previsione 2023/2025 con imputazione all'esercizio 2023;
per €76.868,06 (di cui €69.880,05 imponibile e €6.988,01 quali oneri I.V.A. 10%) sul Bilancio di Previsione 2023/2025 con imputazione all'esercizio 2024;
per €46.120,83 (di cui €41.928,03 imponibile e €4.192,80 quali oneri I.V.A. 10%) sul Bilancio di Previsione 2023/2025 con imputazione all'esercizio 2025;

Salvo integrazioni o economie in caso di servizi maggiori o minori di quelli previsti e ipotizzati in base agli anni precedenti

E.2 - Monitoraggio

Gli uffici competenti verificano con continuità il servizio e il grado di soddisfazione dell'utenza.

INFORMAZIONI DI SINTESI	
Oggetto dell'affidamento	CUSTODIA E MANTENIMENTO, GESTIONE SANITARIA E ASSISTENZA MEDICO-VETERINARIA DI ANIMALI D'AFFEZIONE VAGANTI O RINUNCIATI O RICOVERATI D'AUTORITA'
Importo dell'affidamento	€ 5.850,00 (ANNUALE)
Ente affidante	COMUNE DI MANZANO CF00548040302
Tipo di affidamento	Appalto
Modalità di affidamento	Affidamento diretto a struttura privata convenzionata come previsto dagli artt 6 e 7 della Legge Regionale n° 20/2012
<u>*Solo in caso di affidamento <i>in house</i></u>	
Durata dell'affidamento	2 anni
Territorio e popolazione interessata dal servizio affidato o da affidare:	un singolo comune

Soggetto responsabile della compilazione	
Nominativo:	Comm. Agg Ferin Andrea Comune di Manzano Servizio di Polizia Locale polizia.locale@comune.manzano.ud.it 14.12.2023
Ente di riferimento	
Area/servizio:	
Telefono:	
Email/PEC	
Data di redazione	

SEZIONE A - CONTESTO GIURIDICO E INDICATORI DI RIFERIMENTO

A.1 - Contesto giuridico

Norme per il benessere e la tutela degli animali da affezione L.R. 11 ottobre 2012 n° 20

Regolamento ai sensi della L.R. 20/12 recante requisiti delle strutture di ricovero e custodia convenzionate e non convenzionate con finalità prioritarie all'adozione; requisiti delle strutture per attività di commercio, allevamento, addestramento e custodia con finalità commerciali; termini per l'adeguamento dei requisiti. P. Reg. 19 ottobre 2017 n°241

Regolamento recante i requisiti per l'iscrizione delle associazioni e degli enti, le modalità per l'iscrizione e la tenuta dell'elenco presso la Direzione centrale di cui all'articolo 6 della L.R. 20/2012.

A.2 - Indicatori di riferimento e schemi di atto

Quelli previsti dall'art.8 della L.R. 20/2012

SEZIONE B – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

B.1 - Caratteristiche del servizio

a) Custodia e mantenimento, gestione sanitaria ed assistenza medico-veterinaria degli **animali raccolti** per motivi sanitari, di emergenza medico-veterinaria o di non autosufficienza e in caso di comprovato pericolo per l'incolumità pubblica, nel territorio del Comune di MANZANO, dopo l'opportuno periodo di osservazione sanitaria presso il reparto contumaciale competente territorialmente, per il tempo necessario alla loro restituzione ai detentori o, qualora il detentore risulti sconosciuto, sino al loro affidamento a terzi eventuali richiedenti che diano le garanzie previste dall'art. 4 della Legge, se non reclamati entro 60 giorni.

b) Custodia e mantenimento, gestione sanitaria ed assistenza medico-veterinaria degli **animali rinunciati**, di cui all'art. 5, comma 2 della Legge, da detentori con residenza nel comune di MANZANO. Gli animali dovranno essere preventivamente conferiti presso il reparto contumaciale, secondo quanto previsto dall'art. 7 del Regolamento approvato con Decreto del Presidente della Regione n. 127/2015.

c) Custodia e mantenimento, gestione sanitaria ed assistenza medico-veterinaria degli **animali ricoverati d'autorità**, detenuti sul territorio del Comune di MANZANO, che può non coincidere con quello di residenza del detentore, di cui all'art. 4, comma 5 della Legge. Gli animali dovranno essere preventivamente conferiti presso il reparto contumaciale, secondo quanto previsto dall'art. 6 del Regolamento approvato con Decreto del Presidente della Regione n. 127/2015.

d) Custodia e mantenimento, gestione sanitaria ed assistenza medico-veterinaria degli animali di cui alla lettera a) raccolti sul territorio del Comune di MANZANO **regolarmente iscritti all'anagrafe degli animali d'affezione**, per i quali, terminato il tempo ritenuto idoneo dalla competente Azienda Sanitaria per l'osservazione sanitaria e la cui restituzione al legittimo detentore, per diversi motivi non fosse avvenuta (detentore residente nel territorio del Comune di MANZANO, irreperibile o non interessato al ritiro del proprio animale come da art. 5, comma 2 della Legge - vedi lettera b) -) oppure non sia stato ritenuto dal Comune di MANZANO o dal Veterinario Azienda Sanitaria competente di procedere alla stessa ai fini di garantire la tutela e il benessere degli animali nonché la tutela della pubblica sicurezza e incolumità o dell'igiene pubblica, nonché per motivi socio-sanitari (come da art. 4 comma 5 della Legge -vedi lettera c) -).

e) Nei casi di cui alla lettera d), si conviene che sarà cura del Comune di MANZANO notificare quanto prima al detentore un atto di diffida al ritiro dell'animale fornendo altresì un termine ultimo di scadenza per la restituzione dell'animale stesso, pena la perdita di proprietà del medesimo per ragioni legate al benessere animale, essere senziante ai sensi dell'art. 1 della Legge. Le spese relative al servizio effettuato secondo la

presente convenzione sono a carico del Comune di MANZANO, fatta salva la facoltà dello stesso di rivalersi contro il precedente detentore per il rimborso delle spese.

f) Custodia e mantenimento, gestione sanitaria ed assistenza medico-veterinaria di **eventuali cuccioli nati da animali in ingresso**, come da lett. a), b), c) e d), già in stato di gravidanza al momento del trasferimento presso la struttura convenzionata.

g) Nel caso gli animali di cui alle lettere a), b), c) e d), siano cuccioli orfani di età inferiore ai 45 giorni o animali anche adulti ma che richiedano un'assistenza personalizzata, sia essa di tipo puramente assistenziale che di vera e propria contingenza veterinaria, si conviene sin d'ora, di comune accordo tra le parti e secondo le incontrovertibili valutazioni del medico veterinario dell'Azienda Sanitaria, di procedere al trasferimento diretto degli animali alla struttura convenzionata, anche prima della conclusione del periodo contumaciale, viste le necessità particolari dei suddetti.

h) Fornitura e garanzia per gli animali di adeguato ricovero, cura e pulizia al fine di assicurare il più elevato stato di benessere possibile e la somministrazione quotidiana di alimentazione adeguata.

i) Attenta vigilanza e assistenza, come da art. 7, comma 8 lett. c) della Legge, sulla salute degli animali, nonché una corretta gestione a tutela delle caratteristiche fisiologiche, etologiche e comportamentali, in relazione a razza, età, sesso e stato sanitario, attività che prevedono gli opportuni ordinari interventi sanitari all'arrivo e periodici (vaccinazioni, profilassi preventive, disinfestazione, interventi chirurgici di sterilizzazione per il controllo delle nascite e prevenzione del randagismo come indicato dalla Legge art. 7, comma 8 e art. 17, comma 2 e dalla L. n. 281/91) previsti per legge ed inoltre anche altri eventuali, opportuni interventi sanitari inderogabili di comparsa necessità certificabile dal Direttore Sanitario della struttura convenzionata (altri interventi chirurgici, indagini cliniche).

j) Promuovere l'affidamento degli animali favorendone la ricollocazione presso privati che diano garanzia di buon trattamento. A tal proposito la struttura convenzionata è aperta al pubblico per almeno due ore al giorno e per almeno 4 giorni alla settimana compreso il lunedì e il sabato; nel periodo estivo l'apertura al pubblico deve protrarsi anche dopo le 17.00. Gli orari e i giorni di apertura devono essere esposti all'ingresso della struttura e devono essere comunicati al Comune e all'Azienda Sanitaria competente per territorio.

Inoltre le parti riconoscono:

1. la possibilità di affidare gli animali anche qualora non completamente concluso il periodo dei 60 giorni dalla data di recupero (*affido temporaneo*), solo se l'affidatario si impegna a restituire l'animale al detentore che ne facesse richiesta entro il termine di 60 giorni;
2. la possibilità, di affidarli per un periodo non superiore a 30 giorni durante il quale sarà dato tempo al cane di inserirsi nella nuova situazione nonché l'affidatario potrà rinunciare all'adozione dell'animale e restituirlo qualora la sua gestione dovesse rivelarsi troppo difficile o pericolosa (*affido in prova*); in questo lasso di tempo la responsabilità sulla custodia dell'animale risulterà essere di completa pertinenza dell'affidatario. Nel periodo di prova e nell'ipotesi che l'adozione non vada a buon fine, l'animale rimarrà intestato al Comune.
3. nel caso particolare di animali catturati con microchip presente ma non registrato in Banca Dati Regionale oppure con microchip presente e registrato in Banca Dati Regionale ma il cui detentore risulti irreperibile, e per i quali non risulti essere stata presentata alcuna denuncia di smarrimento nei tempi previsti dall'art. 26, comma 3 della Legge, o altra dichiarazione giustificativa, a seguito dell'attivazione della procedura di cui all'art. 2 lett. e), le parti convengono che si potrà procedere comunque all'intervento chirurgico di sterilizzazione ed affidamento degli stessi presso terzi a partire dal 61° giorno dalla data della cattura, data dalla quale comunque il Comune di MANZANO provvederà d'ufficio in qualsiasi caso a svincolare l'animale dalla precedente proprietà e a registrare in Banca Dati Regionale (BDR) tale avvenuta cessione al Comune di MANZANO.
- k) Registrazione degli animali ricoverati, affidati, restituiti, soppressi o deceduti; altre comunicazioni amministrative relative all'affido degli animali (come da art. 15 della Legge).
- l) Smaltimento delle spoglie in caso di decesso o soppressione, conformemente alle norme vigenti.
- m) Consenso di accesso alla struttura ai fini ispettivi e di controllo dei metodi di gestione e delle condizioni igienico sanitarie al personale del Comune, dell'Azienda Sanitaria e delle Associazioni iscritte nell'elenco istituito

presso il Servizio di sanità pubblica veterinaria della Regione, anche in orari differenti a quanto previsto dall'art. 2, lett. j).

n) Il servizio di trasporto dal canile contumaciale alla struttura convenzionata, e in casi particolari e su espresso accordo con il Comune, il trasporto degli animali dal territorio comunale al reparto contumaciale; nonché altri servizi di trasporto necessari per garantire la tutela del benessere animale (trasporti presso strutture veterinarie esterne, ecc.).

In ogni caso il servizio deve essere effettuato con mezzo autorizzato dall'Azienda Sanitaria competente per l'espletamento dello stesso.

B.2 - Obblighi di servizio pubblico e relative compensazioni

a) Il compenso per le operazioni di cui all'art. 2 punti 1, 2, 3, 4, 5, 6 e 8 è pari a:

1. € 3,54 (Euro tre e cinquantaquattro centesimi) per cani di taglia piccola (< 10 kg)

2. € 3,69 (Euro tre e sessantanove centesimi) per cani di taglia media (10-30 kg)

3. € 3,85 (Euro tre e ottantacinque centesimi) per cani di taglia grande (> 30 kg)

calcolati giornalmente più IVA, per ogni animale effettivamente ricoverato. Nel caso in cui si tratti di cuccioli orfani di età inferiore a giorni 60 verrà riconosciuto un compenso aggiuntivo giornaliero nella misura del 50%, più IVA, del mantenimento ordinario fino al compimento del 60° giorno del cucciolo. Eventuali costi per diete specifiche prescritte al singolo animale dal Direttore Sanitario saranno fatturati con un compenso aggiuntivo giornaliero pari al 30%, più IVA, rispetto al mantenimento ordinario di un animale della taglia di cui fa parte. Ulteriore maggiorazione giornaliera del 50%, più IVA, rispetto al mantenimento ordinario di un animale della taglia di cui fa parte sarà applicata per i soggetti con aumentata difficoltà gestionale certificata dal Direttore Sanitario della struttura o già dal medico veterinario dell'Azienda Sanitaria al momento del trasferimento per gli animali dichiarati "impegnativi" e opportunamente accompagnati da relativa certificazione.

Per i soli animali di cui all'art. 2 lett. d), e sino al momento della presa in carico ufficiale da parte del Comune di MANZANO, trattandosi a tutti gli effetti di un servizio di custodia per animali di proprietà (pensione di animali), servizio non di competenza della struttura "ALBERONE", verrà riconosciuto un compenso aggiuntivo giornaliero nella misura del 100%, più IVA, rispetto al mantenimento ordinario di un animale della taglia di cui fanno parte.

b) Il compenso per le operazioni di cui all'art. 2 lett. i) è fissato sulla base di una tariffa minima oraria pari a € 80,96 (Euro ottanta e novantasei centesimi) oltre IVA ed ENPAV, omnicomprensivo degli interventi sanitari ordinari e di quelli straordinari inderogabili, inclusi gli interventi chirurgici, comunque riferiti sulla base di un "tariffario dell'Ordine dei Medici Veterinari (FNOVI)". E' inteso che le spese di cui sopra non includono i costi per le medicazioni, le anestesie, la somministrazione di farmaci o vaccini, eventuali costi per esami diagnostici di laboratorio e/o quanto altro si renda necessario. Nel caso si tratti di interventi specifici effettuati presso ambulatori veterinari esterni verrà riconosciuto il rimborso del relativo compenso per la prestazione, oltre a IVA ed ENPAV.

Tutte le prestazioni sanitarie effettuate sull'animale saranno completamente a carico del Comune.

c) Con riferimento al compenso per le operazioni di cui all'art. 2 lett. l), il costo di incenerimento è di € 50,60 (Euro cinquanta e sessanta centesimi) più IVA per cani, indipendentemente dalla taglia dell'animale, mentre per quello relativo alla soppressione si rimanda alle indicazioni del conteggio del "tariffario dell'Ordine dei Medici Veterinari (FNOVI)".

d) Per il compenso delle operazioni di cui all'art. 2 lett. n), viene convenuta, per ogni animale trasportato, l'applicazione delle tariffe predisposte annualmente dall'ACI sull'automezzo autorizzato per il numero di chilometri percorsi, oltre al rimborso per eventuali pedaggi e/o parcheggi sostenuti nel servizio di trasporto. Nel caso in cui più animali di proprietà del Comune di MANZANO vengano trasportati con il medesimo viaggio, il compenso viene computato per singolo intervento e non per ciascun animale.

Interventi di carattere straordinario saranno compensati, previa autorizzazione da parte del Comune, oltre che nella misura di cui al comma precedente, anche con l'eventuale erogazione di un ulteriore importo per diritto di chiamata, stabilito sulla base dei prezzi praticati per similari servizi dall'Azienda sanitaria competente per territorio.

SEZIONE C - MODALITÀ DI AFFIDAMENTO PRESCELTA

C.1 - Specificazione della modalità di affidamento prescelta

Affidamento diretto

INFORMAZIONI DI SINTESI	
Oggetto dell'affidamento	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CENSIMENTO, CURA E GESTIONE DELLE COLONIE FELINE
Importo dell'affidamento	€ 3.000,00 (ANNUALE)
Ente affidante	COMUNE DI MANZANO CF00548040302
Tipo di affidamento	Appalto
Modalità di affidamento	Affidamento diretto a struttura privata convenzionata come previsto dagli artt 6 e 7 e 22,23 e 24 della Legge Regionale n° 20/2012
<u>*Solo in caso di affidamento in house</u>	
Durata dell'affidamento	2 anni
Territorio e popolazione interessata dal servizio affidato o da affidare:	un singolo comune

Soggetto responsabile della compilazione	
Nominativo:	Comm. Agg Ferin Andrea Comune di Manzano Servizio di Polizia Locale polizia.locale@comune.manzano.ud.it 14.12.2023
Ente di riferimento	
Area/servizio:	
Telefono:	
Email/PEC	
Data di redazione	

SEZIONE A - CONTESTO GIURIDICO E INDICATORI DI RIFERIMENTO

A.1 - Contesto giuridico

Norme per il benessere e la tutela degli animali da affezione L.R. 11 ottobre 2012 n° 20

Regolamento ai sensi della L.R. 20/12 recante requisiti delle strutture di ricovero e custodia convenzionate e non convenzionate con finalità prioritarie all'adozione; requisiti delle strutture per attività di commercio, allevamento, addestramento e custodia con finalità commerciali; termini per l'adeguamento dei requisiti. P. Reg. 19 ottobre 2017 n°241

Regolamento recante i requisiti per l'iscrizione delle associazioni e degli enti, le modalità per l'iscrizione e la tenuta dell'elenco presso la Direzione centrale di cui all'articolo 6 della L.R. 20/2012.

A.2 - Indicatori di riferimento e schemi di atto

Quelli previsti dall'art.6 della L.R. 20/2012

SEZIONE B – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

B.1 - Caratteristiche del servizio

a) effettuare apposito censimento per identificare le colonie dei gatti liberi che siano stanziate sul territorio comunale o porzione di territorio, urbano e non, edificato e non, sia esso pubblico o privato, indipendentemente dal numero di soggetti che le compongono o dal fatto che siano o meno accuditi dai cittadini;

b) effettuare le catture dei soggetti da sterilizzare e microchippare, provvedendo alla degenza pre-operatoria di osservazione e cura delle patologie secondo le indicazioni fornite dall'Azienda sanitaria - Servizio Veterinario. Per ogni animale interessato dall'intervento di sterilizzazione e di microchippatura il Comune corrisponderà all'Associazione gli importi di seguito indicati a titolo di rimborso spese:

1) Intervento chirurgico di sterilizzazione e microchippatura: € 90,00 le femmine, € 60,00 i maschi, € 110,00 le femmine gravide;

2) degenza comprensiva di cure farmacologiche.

Gli uffici comunali comunicheranno all'Associazione l'importo massimo complessivo delle spese rimborsabili tenuto conto della disponibilità finanziaria e, sulla base di tale somma, l'Associazione programmerà le operazioni di propria competenza. Tutte le prestazioni che non riguardano la sterilizzazione dovranno essere preventivamente autorizzate dal Comune. L'Associazione comunica che per gli interventi di sterilizzazione si avvarrà di personale medico regolarmente abilitato allo svolgimento dell'attività richiesta;

c) provvedere alla degenza post-operatoria, al reinserimento nel gruppo di provenienza, alla verifica e cura di eventuali patologie post-operatorie secondo le indicazioni dell'Azienda sanitaria – Servizio Veterinario;

d) garantire un servizio adozioni che, censendo i dati degli adottandi e le caratteristiche dei gatti adottati, possa controllare le modalità di detenzione da parte degli adottanti. In particolare, l'Associazione si impegna a chiedere ed ottenere il preventivo assenso del Comune, nella persona del responsabile del procedimento, qualora sorgesse la possibilità che un animale interessato al programma di sterilizzazione o di prestazioni veterinarie specialistiche possa essere adottato da privati che diano garanzie di buon trattamento conformemente a quanto previsto dalla L.R. 20/2012;

e) in generale mantenere le aree in buono stato garantendo condizioni igieniche adeguate nel rispetto delle indicazioni fornite dal servizio veterinario dell'Azienda sanitaria competente e dal Comune nonché nel rispetto della normativa in materia;

f) assicurare la vigilanza sulle colonie feline segnalando tempestivamente al Comune danneggiamenti alle strutture o in generale alterazione delle aree ad opera di terzi non autorizzati o episodi di maltrattamento nei confronti degli animali (quanto scritto nel presente comma e precedente vale per strutture e aree che l'Associazione metterà a disposizione per l'attività oggetto della presente convenzione);

g) dare supporto ai referenti di colonia nella nutrizione dei gatti di colonia soltanto qualora l'associazione disponga di cibo da donare al momento dell'eventuale richiesta, e comunque nel rispetto di eventuali indicazioni fornite dal competente Servizio Veterinario.

h) provvedere all'introduzione di gatti per i quali necessita la collocazione in ambiente controllato e protetto in oasi felina, d'intesa con il Servizio Veterinario dell'Azienda per i servizi sanitari;

B.2 - Obblighi di servizio pubblico e relative compensazioni

1) Intervento chirurgico di sterilizzazione e microchippatura: € 90,00 le femmine, € 60,00 i maschi, € 110,00 le femmine gravide;

SEZIONE C - MODALITÀ DI AFFIDAMENTO PRESCELTA

C.1 - Specificazione della modalità di affidamento prescelta

Affidamento diretto

INFORMAZIONI DI SINTESI	
Oggetto dell'affidamento	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO DI CARCASSE E SPOGLIE DI ANIMALI DI AFFEZIONE
Importo dell'affidamento	€ 700,00 (ANNUALE)
Ente affidante	COMUNE DI MANZANO CF00548040302
Tipo di affidamento	Appalto
Modalità di affidamento	Affidamento diretto a ditta privata autorizzata e riconosciuta ai sensi del Reg. CE/1774/2002
<u>*Solo in caso di affidamento <i>in house</i></u>	

Durata dell'affidamento	2 anni
Territorio e popolazione interessata dal servizio affidato o da affidare:	un singolo comune

<u>Soggetto responsabile della compilazione</u>	
Nominativo:	Comm. Agg Ferin Andrea Comune di Manzano Servizio di Polizia Locale polizia.locale@comune.manzano.ud.it 14.12.2023
Ente di riferimento	
Area/servizio:	
Telefono:	
Email/PEC	
Data di redazione	

SEZIONE A - CONTESTO GIURIDICO E INDICATORI DI RIFERIMENTO

A.1 - Contesto giuridico

Norme sanitarie relative ai sottoprodotti di origine animale e ai prodotti derivati non destinati al consumo umano:
Reg. CE/1774/2002

SEZIONE B – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

B.1 - Caratteristiche del servizio

A norma delle vigenti disposizioni per la tutela della salute pubblica il Comune di Manzano è tenuto alla raccolta ed allo smaltimento delle carcasse di animali di affezione rinvenuti nel territorio comunale e che risultino privi di microchip o di altre modalità di identificazione ovvero di gatti appartenenti colonie feline con marcatura di microchip intestato al Comune di Manzano

B.2 - Obblighi di servizio pubblico e relative compensazioni

Tipo di intervento	Importo offerto al netto di IVA
Animale fino a 20 kg	€ 80,00
Animale fino a 40 kg	€ 100,00
Eccedenza a Kg da calcolarsi rispetto al peso di 40 kg	€ 1,50
Maggiorazione sul costo di raccolta per servizi festivi e notturni (h 20:00 – h 07:00)	€ 60,00

SEZIONE C - MODALITÀ DI AFFIDAMENTO PRESCELTA

C.1 - Specificazione della modalità di affidamento prescelta

Affidamento diretto