



Città di Asola

Provincia di Mantova

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

SITUAZIONE GESTIONALE

SERVIZI PUBBLICI LOCALI

DI RILEVANZA ECONOMICA



RICOGNIZIONE PERIODICA AL 31/12/2023

Premessa

Il d.lgs. 23/12/2022 n. 201, di riordino dei servizi pubblici locali di rilevanza economica, oltre ad imporre nuovi adempimenti per assicurare la trasparenza delle decisioni assunte in merito alle modalità di gestione dei servizi pubblici, ha introdotto l'onere di svolgere, ogni anno, una ricognizione della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica.

In sede di prima applicazione, la ricognizione dovrà essere svolta entro il 31 dicembre 2023.

I servizi pubblici locali (SPL)

Secondo l'art.2 lett.c) del d.lgs.201/2022, si definiscono servizi di interesse economico generale di livello locale o, più semplicemente, servizi pubblici locali di rilevanza economica, i servizi erogati, o potenzialmente erogabili, verso un corrispettivo economico nell'ambito di un mercato:

- che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico;
- oppure, che potrebbero essere erogati, ma a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza.

Tali servizi sono previsti dalla legge, oppure trattasi di servizi che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale.

L'art. 2, lett. d), d.lgs. 201/2022, invece, definisce i servizi pubblici locali a rete. Questi sono servizi di interesse economico generale, di livello locale, suscettibili di essere organizzati tramite reti strutturali o collegamenti funzionali necessari tra le sedi di produzione o di svolgimento della prestazione del servizio. I servizi a rete sono regolati da un'Autorità indipendente.

La ricognizione periodica

L'art.30 del d.lgs. 201/2022 prevede che i comuni o le loro eventuali forme associative, con popolazione superiore a 5.000 abitanti, le città metropolitane, le province e gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, debbano effettuare una ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori.

La ricognizione è contenuta in un'apposita relazione, da aggiornare ogni anno, contestualmente all'analisi dell'assetto delle società partecipate.

In sede di prima applicazione, la ricognizione dovrà essere effettuata entro dodici mesi dalla data di entrata in vigore del d.lgs. 201/2022, quindi entro il prossimo 31 dicembre.

Con riferimento all'ambito soggettivo di applicazione dell'art.30, devono provvedere alla ricognizione:

- i comuni o le loro forme associative (unioni) di oltre 5.000 abitanti;
- le città metropolitane e le province;
- altri enti competenti, in "relazione al proprio ambito o bacino di servizio".

La norma stabilisce che la ricognizione registri, per ogni servizio affidato, il concreto andamento dal punto di vista economico, dell'efficienza e della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio, in modo analitico, tenendo conto anche degli atti e degli indicatori di cui agli artt. 7, 8 e 9 del d.lgs. 201/2022.

La norma, pertanto, prevede che oggetto della ricognizione siano i soli servizi affidati dagli enti locali.

Ne sono esclusi i servizi pubblici di rilievo locale organizzati ed affidati da altri soggetti pubblici il cui territorio si sovrappone a quello del comune, della città metropolitana o della provincia (ad esempio, autorità d'ambito o di bacino), i quali, a norma del medesimo art. 30, dovranno provvedere autonomamente alla ricognizione dei SPL di propria competenza.

L'art. 30, novellato dal DL 13/2023 (come convertito dalla legge 41/2023), sancisce che la ricognizione rilevi, altresì, la misura del ricorso agli affidamenti *"di cui all'art. 17 comma 3, secondo periodo"* e all'affidamento a società in house, oltreché gli oneri e i risultati in capo agli enti affidanti.

L'espresso richiamo al secondo periodo del comma 3 dell'art.17 d.lgs. 201/2022 estende l'oggetto della ricognizione *"a tutte le ipotesi di affidamento senza procedura a evidenza pubblica di importo superiore alle soglie di rilevanza europea in materia di contratti pubblici, compresi gli affidamenti nei settori di cui agli artt. 32 e 35"*, che normano, rispettivamente, il trasporto pubblico locale e la distribuzione dell'energia elettrica e del gas naturale.

Volendo riassumere:

- il singolo ente locale (di popolazione complessiva superiore ai 5.000 abitanti) deve svolgere la ricognizione annuale dei servizi pubblici locali, di rilevanza economica, a rete e non a rete, la cui gestione, lo stesso ente locale, abbia **affidato a terzi**, ancorché non siano stati predisposti gli atti e gli indicatori previsti dagli artt. 7, 8 e 9 del d.lgs. 201/2022;
- la ricognizione riguarda i servizi **affidati all'esterno**, sia in forma di concessione sia in forma di contratto d'appalto, e comprende eventuali affidamenti senza procedura a evidenza pubblica di valore superiore alle soglie di rilevanza europea, nonché i servizi affidati a soggetti in house providing.

I servizi oggetto di indagine

I servizi di interesse economico generale di livello locale sono servizi erogati, o suscettibili di essere erogati, dietro corrispettivo nell'ambito di un mercato che, senza l'intervento di un soggetto pubblico, non sarebbero forniti, oppure che sono comunque erogati da soggetti privati ma a condizioni peggiori per accessibilità, continuità, qualità, ecc. Sono previsti dalla legge, oppure sono servizi che gli enti locali ritengono indispensabili per le comunità locali, l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale.

La definizione, generica, ha una portata assai estesa, che potrebbe applicarsi ad un numero considerevole di servizi.

Di certo **non** sono servizi pubblici locali a rilevanza economica:

- i servizi locali di interesse generale privi di rilevanza economica (servizi sociali, socioassistenziali, culturali);
- i servizi strumentali erogati a supporto di funzioni amministrative pubbliche delle quali rimane titolare la pubblica amministrazione, che le esercita per conseguire le proprie finalità istituzionali (i servizi pubblici, invece, mirano a soddisfare bisogni o esigenze della collettività senza interposizione della pubblica amministrazione).

Il 25 settembre 2023, il Ministero delle imprese e del made in Italy ha pubblicato sul proprio sito istituzionale il decreto n. 639 del 31/8/2023, recante *"Regolazione del settore dei servizi pubblici locali non a rete di rilevanza economica: adozione di atti di competenza in attuazione dell'art. 8 del d.lgs. n. 201 del 2022"*.

Il decreto è stato emanato completo di linee guida per la redazione dei piani economico finanziari (Allegato 1 del DM 639/2023) e dello schema contenente l'individuazione degli indicatori di qualità (Allegato 2). Il Ministero, inoltre, ha elencato i servizi pubblici locali a rilevanza economica, non a rete, ai quali applicare, in questa prima fase, le disposizioni del d.lgs. 201/2022.

I servizi in questione, elencati nell'Allegato 2 del decreto, sono:

- gli impianti sportivi (fatta eccezione per gli impianti a fune, espressamente esclusi dall'art. 36 del d.lgs. 201/2022);
- i parcheggi;
- i servizi cimiteriali (anche i servizi funebri, se erogati come servizi pubblici locali);
- le luci votive;
- il trasporto scolastico.

Pertanto, la ricognizione del 2023 dei servizi pubblici locali a rilevanza economica, non a rete, dovrebbe limitarsi alle voci elencate dall'Allegato 2 del DM 639/2023.

Per quanto concerne i servizi pubblici locali **a rete**, economicamente rilevanti, è opinione condivisa che trattasi delle cosiddette utilities, quindi:

- raccolta e smaltimento dei rifiuti;
- ciclo idrico;
- distribuzione del gas naturale;
- trasporto pubblico di livello locale.

Il procedimento

Il comma 2 dell'art. 30 del d.lgs. 201/2022 prevede che la ricognizione sia contenuta in una **relazione**, da aggiornare ogni anno contestualmente alla razionalizzazione periodica delle partecipazioni societarie di cui all'art.20 del d.lgs.175/2016 (TUSPP), secondo il quale le amministrazioni pubbliche effettuano annualmente, con proprio provvedimento, l'analisi dell'assetto complessivo delle società in cui

detengono partecipazioni, dirette o indirette, predisponendo, se ne ricorrono presupposti, un piano di riassetto per la loro razionalizzazione, fusione o soppressione, anche mediante messa in liquidazione o cessione (cfr. circolare Affari Generali 15 novembre 2023). Le amministrazioni, pertanto, devono effettuare l'analisi dell'assetto complessivo delle società delle quali detengono partecipazioni, dirette o indirette. Per gli enti locali, l'art.42 comma 2 lett. e) del TUEL assegna la competenza all'organo consiliare.

La ricognizione dei SPL deve essere contenuta in una relazione da aggiornare ogni anno contestualmente alla razionalizzazione periodica delle partecipazioni societarie pertanto il consiglio comunale approva nella medesima seduta in cui si pronuncia sulla razionalizzazione delle partecipazioni societarie anche la relazione che reca la ricognizione dei SPL.

Laddove l'amministrazione abbia operato affidamenti in house che, rientrano nell'oggetto della ricognizione, "la relazione costituisce appendice della relazione di cui al predetto art. 20 del d.lgs. 175 del 2016" (art. 30, co. 2, secondo paragrafo).

La trasparenza dei SPL

L'art.31 d.lgs. 201/2022 chiarisce che la relazione di ricognizione dei servizi pubblici locali a rilevanza economica, a rete o meno, deve essere elaborata e pubblicata per rafforzare la trasparenza e la comprensibilità dei provvedimenti e dei dati concernenti l'affidamento e la gestione dei servizi pubblici. Gli enti, inoltre, devono redigere e pubblicare la deliberazione relativa agli affidamenti in house di valore superiore alla soglia UE, la relazione, prevista dall'art. 14 co. 3, con la quale l'ente giustifica la scelta della modalità di gestione del servizio e l'eventuale deliberazione di istituzione di un nuovo servizio, di cui all'art. 10 comma 5 d.lgs. 201/2022, ritenuto necessario per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali.

La relazione di ricognizione dei servizi pubblici locali e gli altri provvedimenti elencati dall'art. 31, compreso il **contratto di servizio**, devono essere pubblicati, senza indugio, sul sito istituzionale dell'ente e contestualmente trasmessi all'ANAC, che provvede alla immediata pubblicazione degli stessi sul proprio portale. In particolare, l'Autorità li pubblica in "Trasparenza dei servizi pubblici locali di rilevanza economica – Trasparenza SPL", evidenziando la data della stessa pubblicazione (art. 31, comma 2). I documenti sono accessibili anche attraverso la "Piattaforma unica della trasparenza" gestita dall'Autorità, che dovrà costituire il punto di accesso unico agli atti e ai dati relativi ai servizi pubblici locali, mediante un link a Trasparenza SPL.

Il 13 febbraio 2023 l'Autorità ha annunciato l'attivazione del servizio online per la trasparenza dei servizi pubblici locali, per riunire in un unico archivio la documentazione delle procedure di affidamento e gestione delle varie tipologie di servizi locali e, quindi, semplificarne la consultazione, la comparazione e rafforzarne la trasparenza.

La prima versione del servizio "Trasparenza SPL", consultabile da chiunque, consente di effettuare ricerche per Regione e tipologia di ente locale.

Inizialmente, gli enti sono stati invitati ad inoltrare la documentazione da pubblicare via PEC. Dal 18/7/2023 la trasmissione via PEC è stata sostituita da un'applicazione informatica accessibile dal sito dell'Autorità, grazie alla quale è possibile trasmettere la documentazione ai fini della pubblicazione (Comunicato del Presidente 27/6/2023).

L'applicazione, disponibile all'interno della sezione Trasparenza SPL, assicura un accesso riservato per la trasmissione dei dati e dei provvedimenti previsti dal d.lgs. 201/2022, nonché la possibilità di cercare e visualizzare liberamente i documenti relativi ai servizi già pubblicati dall'ANAC.

I servizi pubblici locali a rilevanza economica del Comune di Asola oggetto di rilevazione sono:

- LUCE VOTIVA
- RISTORAZIONE SCOLASTICA
- TRASPORTO SCOLASTICO
- IMPIANTI SPORTIVI

I servizi pubblici locali a rete economicamente rilevanti sono:

- DISTRIBUZIONE DEL GAS NATURALE
- RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI

di seguito vengono analizzati.

Luce Votiva

1. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

L'**illuminazione votiva** è un servizio erogato dal Comune che mette a disposizione, a chi ne fa domanda, un punto luce sulla sepoltura dei propri defunti. L'attivazione del punto luce può essere chiesta quando si presenta la domanda di concessione, al momento dell'assegnazione della sepoltura o anche successivamente.

Il servizio di illuminazione votiva richiede il pagamento di un canone annuo. Il canone di ogni lampada votiva comprende la sorveglianza, la manutenzione degli impianti e il consumo di energia elettrica. La fattura annuale inviata dal Concessionario all'indirizzo del richiedente con una comunicazione indicante termini e modalità di pagamento.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Il servizio con contratto rep. n. 4686 del 5/09/2011 è stato dato in concessione per i cimiteri di Asola capoluogo, di Castelnuovo, di Barchi, di Gazzuoli alla ditta "Luce Perpetua di Silvana Ronchini & c. s.n.c." sino al 31/12/2031

Non si tratta di affidamento a società in house.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

Il monitoraggio del servizio viene costantemente effettuato dal RUP tramite l'ufficio preposto, per quanto riguarda gli aspetti di carattere amministrativo.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Il soggetto affidatario è l'operatore economico Luce Perpetua di Silvana Ronchini & c. s.n.c., con sede in via G. Di Vittorio 41/E 43044 Lemignano Di Collecchio Pr, P.Iva 00151970340.

Trattasi di soggetto terzo, non è società partecipata né affidamento a società in house providing.

3.ANDAMENTO ECONOMICO

I costi e ricavi del servizio, come da ultimo rendiconto approvato, sono i seguenti:

SERVIZIO	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
	ENTRATE	ENTRATE	ENTRATE
SERVIZI CIMITERIALI RICHIESTI DA PRIVATI	23.413,44	23.413,44	23.413,44

DESCRIZIONE	IMPORTO IN EURO
Allacciamento per ogni loculo (compresi i costi dei lavori murari)	25,35
Allacciamento per ogni celletta (compresi i costi dei lavori murari)	24,02
Allacciamento per ogni fossa comune (compresi i costi dei lavori murari e comprensivo dei lavori di sterro e re-interro per la canalizzazione sotterranea)	32,14
Cappelle e tombe gentilizie – contributo allacciamento (esclusi i lavori murari e di perforazione)	48,35
Rimozione impianto richiesta dall'utente	9,51
Riattivazione impianto richiesta dall'utente	9,51
Canone annuo per lampada a LED	18,93

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

La qualità del servizio è periodicamente monitorata ed adeguata in base alle normative vigenti.

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

L'affidatario ha rispettato gli obblighi contrattuali in coerenza con il capitolato ed il contratto.

6. VINCOLI

Il servizio è vincolato alle disposizioni legislative igienico sanitarie vigenti.

7. CONSIDERAZIONI FINALI

Si ritiene la gestione del servizio coerente e conforme alle disposizioni contrattuali e normative di riferimento.

Viene svolto rispettando i principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, conseguentemente garantisce gli equilibri di bilancio dell'ente.



Città di Asola

Provincia di Mantova

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

RISTORAZIONE SCOLASTICA

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Servizio di refezione scolastica comprendente la fornitura di derrate, la preparazione e la distribuzione dei pasti, per la durata dell'intero anno scolastico (incluso anche il mese di luglio), agli alunni ed al personale dell'asilo nido, della scuola dell'infanzia, della scuola primaria con sede in Asola e Castelnuovo di Asola, nonché la pulizia dei locali cucina e refettori oltre alla fornitura e manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature deputate a tale scopo.

La ditta aggiudicataria è tenuta a mettere a disposizione attrezzature e materiali idonei all'espletamento del servizio nonché un numero adeguato di personale per un monte ore sufficiente a garantire lo svolgimento del servizio stesso.

A titolo indicativo, si prevede una produzione giornaliera di circa 360 pasti nel centro cottura di Asola e di circa 110 pasti nel centro cottura di Castelnuovo (nei due giorni in cui vi è il rientro anche della primaria), per complessivi 68.000 pasti all'anno.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Il servizio è stato affidato a terzi tramite procedura di avviata sulla piattaforma SINTEL di ARIA s.p.a. nella forma della gara aperta di rilievo comunitario esperita durante l'estate e conclusa a settembre 2023. La gestione è di tipo misto: sul servizio opera un dipendente comunale (cuoca).

La durata del contratto attualmente vigente è di anni 4 con possibilità di rinnovo per ulteriori 2 anni scolastici. Avvio 01/10/2023 scadenza 31.07.2027 (in caso di rinnovo, 31.07.2029)

Il valore complessivo per l'intera durata dell'appalto (incluse opzioni e rinnovi – escluso il nido) è stato determinato in € 1.460.520,00. Su base annua l'importo è di € 243.120,00.

L'importo contrattuale è presunto, in quanto a misura.

Le tariffe vengono annualmente approvate dalla Giunta Comunale in occasione dell'approvazione del Bilancio di previsione per l'annualità di riferimento.

Non si tratta di affidamento a società in house.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

Il monitoraggio del servizio viene costantemente effettuato dal RUP tramite l'ufficio preposto, per quanto riguarda gli aspetti di carattere amministrativo e contrattuale. La qualità del pasto consumato è monitorata da un'apposita commissione mensa. L'intero ciclo produttivo (tracciabilità) è sottoposto a vigilanza da parte delle autorità competenti (ATS in primis).



Città di Asola

Provincia di Mantova

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Il soggetto affidatario è stato fino al 30.09.2023 l'operatore economico ELIOR RISTORAZIONE SPA con sede in via VIA VENEZIA GIULIA 5 a MILANO, Cod. Fisc. 08746440018.

Dal 01.10.2023 il soggetto affidatario è SANTA LUCIA SOCIETÀ Cooperativa Sociale di Solidarietà Onlus, con sede legale ad Asola (MN) in Località Sorbara 105/a, Codice Fiscale e Partita IVA 01520030204

Trattasi di soggetto terzo, non è società partecipata né affidamento a società in house providing.

3. ANDAMENTO ECONOMICO

I costi e ricavi del servizio, come da ultimo rendiconto approvato, sono i seguenti:

SERVIZIO	ANNO 2020			ANNO 2021			ANNO 2022		
	ENTRATE	SPESE	% DI COP.	ENTRATE	SPESE	% DI COP.	ENTRATE	SPESE	% COP.
MENSE SCOLASTICHE	139.431,04	155.999,68	89,38%	186.792,96	256.999,86	72,68%	224.518,00	288.000,00	77,96%

Le tariffe attuali sono le seguenti:

BUONI MENSA (PRIMARIA e SECONDARIA PRIMO GRADO)

con DUE rientri settimanali

fascia ISEE (in euro)	COSTO PASTO all'utenza
0 – 6.500,00	Esente
6.500,01 – 11.000,00	3,80
11.000,01 – 16.000,00	4,20
> 16.000,01	4,90

MENSA SCUOLA DELL'INFANZIA

fascia ISEE (in euro)	QUOTA FISSA (mensile)		COSTO PASTO (a consumo)
	1° figlio	dal 2° figlio	
0 – 6.500,00	Esente	Esente	3,10
6.500,01 – 11.000,00	20,00	10,00	3,10
11.000,01 – 16.000,00	32,50	16,25	3,10
> 16.000,01	37,60	18,80	3,10

La "quota fissa" va sempre pagata, anche in caso di frequenza con turno antimeridiano

Il pagamento viene effettuato tramite Pago Pa con apposita applicazione.



Città di Asola

Provincia di Mantova

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

La qualità del servizio è periodicamente monitorata ed adeguata in base alle normative vigenti ed alle disposizioni dell'Azienda Sanitaria, anche attraverso la commissione mensa che analizza la qualità del prodotto offerto.

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

L'affidatario precedente ha rispettato gli obblighi contrattuali in coerenza con il capitolato, l'offerta tecnica ed il contratto. Lo stesso dicasi per il nuovo affidatario con riferimento agli ultimi tre mesi del 2023.

6. VINCOLI

Il servizio è vincolato alle seguenti disposizioni:

- Linee di indirizzo in materia di ristorazione scolastica emanate da ATS Val Padana - UOC Igiene Alimenti e Nutrizione, con specifico riferimento a:
 - Linee di indirizzo in materia di ristorazione scolastica e relativo Ricettario,
 - Linee indirizzo ristorazione 0-3 anni - Crescere con gusto
 - Linee di indirizzo per l'allestimento di diete speciali per motivi sanitari nella ristorazione collettiva
 - Linee guida per capitolato d'appalto nella ristorazione scolastica
- Contratto collettivo nazionale
- Norme del capitolato e a quanto proposto nell'offerta tecnica

7. CONSIDERAZIONI FINALI

Si ritiene la gestione del servizio coerente e conforme alle disposizioni contrattuali e normative di riferimento.

Viene svolto rispettando i principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, conseguentemente garantisce gli equilibri di bilancio dell'ente.



Città di Asola

Provincia di Mantova

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

TRASPORTO SCOLASTICO

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Servizio di trasporto scolastico per gli alunni frequentanti i seguenti plessi scolastici (infanzia, primarie e secondaria di primo grado) presenti sul territorio comunale.

I pulmini impiegati sono n. 3 per le seguenti tratte:

- LINEA GIALLA: Sorbara – San Pietro – Villaggio Chiese – Via Lazio (*possibile aggiunta/variante: strada per Cadimarco civ.78*)
- LINEA ROSSA: Barchi – Villaggio “palazzetto” – Zona “fiumi” (*possibile aggiunta/variante: Cascina “Sagrestia” viale Brescia 120*)
- LINEA VERDE: Gazzuoli – Quattro Strade – Castelnuovo (*possibile aggiunta/variante: strada Rossa Baselle – Strada Paradiso – str. Compartitori 69*)
- LINEA DEDICATA: linea dedicata Asola – Castelnuovo
- CIRCUITO CITTADINO: solo per alunni dell’infanzia statale e paritaria

Il servizio viene svolto sia per il tragitto di andata che di ritorno, secondo gli orari di funzionamento dei plessi e secondo il calendario scolastico.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Il servizio è stato affidato a terzi tramite procedura di gara esperita sulla piattaforma SINTEL di ARIA s.p.a. nella forma della procedura aperta sotto soglia comunitaria.

La durata del contratto è anni due: anni scolastici 2021/2022 e 2022/2023, prorogata fino al 31/12/2023

L’importo annuo contrattuale è pari ad € 117.578,24 Iva compresa, per un totale di €uro 235.156,48 Iva compresa per l’intero periodo contrattuale (al netto delle variazioni ISTAT intervenute).

L’importo contrattuale è a corpo.

Le tariffe vengono annualmente approvate dalla Giunta Comunale in occasione dell’approvazione del Bilancio di previsione per l’annualità di riferimento.

Non si tratta di affidamento a società in house.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

Il monitoraggio del servizio viene costantemente effettuato dal RUP tramite l’ufficio preposto.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Il soggetto affidatario è l’operatore economico APAM ESERCIZIO SPA - AZIENDA PUBBLICI AUTOSERVIZI MANTOVA con sede VIA DEI TOSCANI, 3 MANTOVA Cod.Fisc. 02004750200
L’affidamento del servizio è avvenuto mediante gara pubblica e non attraverso servizio di affidamento in house.



Città di Asola

Provincia di Mantova

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

3. ANDAMENTO ECONOMICO

I costi e ricavi del servizio, come da ultimo rendiconto approvato, sono i seguenti:

SERVIZIO	ANNO 2020			ANNO 2021			ANNO 2022		
	ENTRATE	SPESE	% DI COP.	ENTRATE	SPESE	% DI COP.	ENTRATE	SPESE	% DI COP.
TRASPORTO SCOLASTICO	11.446,06	63.621,25	17,99%	19.743,98	110.293,37	17,90%	22.630,93	117.579,00	19,25%
Iscritti	148			137			126		
Costo pro/capite	429,87			805,06			933,17		

Le tariffe attuali sono le seguenti:

TRASPORTO SCOLASTICO

fascia ISEE (in euro)	tariffa INTERA (A+R)	riduzione 2° figlio/a (A+R)	Riduzione solo AoR	riduzione 2° figlio/a (solo AoR)
0 – 6.500,00	90,00	60,00	60,00	60,00
6.500,01 – 11.000,00	240,00	171,00	141,00	120,00
11.000,01 – 16.000,00	270,00	195,00	160,00	140,00
> 16.000,01	300,00	216,00	180,00	160,00

Tariffe ANNUALI, con pagamento ogni tre mesi (il primo dei quali all'iscrizione)

Il pagamento viene effettuato tramite Pago Pa con apposita applicazione.

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

La qualità del servizio è periodicamente monitorata ed adeguata in base alle normative vigenti e agli standard previsti dal capitolato.

Qualità contrattuale	
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	E' prevista una finestra di apertura per le iscrizioni. E' possibile presentare richiesta anche fuori da tale finestra temporale. La modulistica è accessibile tramite APP. Le informazioni sono veicolate tramite sito, scuola e social
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	Le richieste sono tutte accolte se rientrano nei tragitti previsti e se presentate nei tempi previsti
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	Variazione: entro una settimana Cessazione: immediato
Tempo di attivazione del servizio	Entro una settimana, se fuori bando
Tempo di risposta motivata a reclami	Entro 30gg



Città di Asola

Provincia di Mantova

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	Entro 30gg
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	Tempestivo
Cicli di pulizia programmata	Come da capitolato e offerta tecnica
Carta dei servizi	Regolamento
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	Secondo rispettivi regolamenti
Qualità tecnica	
Mappatura delle attività relative al servizio	prevista
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	prevista
Predisposizione di un piano di controlli periodici	Come da capitolato
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	Come da capitolato
Accessibilità utenti disabili	Prevista
Altri indicatori	----
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico	
Agevolazioni tariffarie	Previste
Accessi riservati	previsto
Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico	----

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

L'affidatario ha rispettato gli obblighi contrattuali in coerenza con il capitolato, il progetto tecnico ed il contratto.

Ha altresì ottemperato alle condizioni migliorative proposte nel progetto tecnico (chilometraggio gratuito a favore della scuola e gratuità varie).

6. VINCOLI

Il servizio è vincolato alle disposizioni legislative vigenti in materia di trasporto scolastico.

Inoltre è vincolato al rispetto del CCNL per il personale impiegato per l'erogazione del servizio.

7. CONSIDERAZIONI FINALI

Si ritiene la gestione del servizio coerente e conforme alle disposizioni contrattuali e normative di riferimento.

Viene svolto rispettando i principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, conseguentemente garantisce gli equilibri di bilancio dell'ente. La quota non coperta del servizio viene coperta con le entrate fiscali dell'Ente.



Città di Asola

Provincia di Mantova

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

IMPIANTI SPORTIVI

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Gestione degli impianti sportivi di proprietà comunale con riferimento al Centro Sportivo comunale di via Parma, alle palestre comunali annesse alle scuole primarie di Asola e Castelnuovo e secondaria di primo grado con riferimento all'orario extra-scolastico, agli impianti collocati nell'area attrezzata di quartiere "Asola 1T" situata in via Lazio.

Gli impianti fanno riferimento a palestre, palazzetti, campi da calcio piscine coperte e scoperte, relative aree adibite a servizi.

La gestione è finalizzata alla promozione della pratica sportiva, ad attività ricreative, terapeutiche ed educative a vantaggio della generalità dei cittadini, delle associazioni e/o società sportive, degli istituti scolastici.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Il servizio è stato affidato in concessione a terzi tramite procedura di gara aperta esperita nel 2010 e riservata alle società e/o associazioni sportive dilettantistiche

La durata del contratto era originariamente di anni 10 a partire dal 01/07/2010 e fino al 30/06/2020. A causa del Covid sono state concesse successive proroghe e la scadenza contrattuale è stata spostata al 31/12/2025.

Il Comune riconosce annualmente al gestore, da convenzione, la somma di € 53.891,00 a copertura di un investimento relativo alla costruzione della vasca ludica (fino al 31/03/2025), oltre alla somma di € 45.444,00 a parziale copertura delle spese di manutenzione degli impianti sostenute direttamente dal gestore e preventivamente autorizzate dal Comune.

Il gestore provvede, attraverso le entrate derivanti dalla conduzione degli impianti, a tutte le spese per la gestione degli impianti e al pagamento dei leasing/mutui contratti. Eventuali utili della gestione dovranno essere reinvestiti in manutenzioni straordinarie o in ampliamenti.

Le tariffe vengono annualmente approvate dalla Giunta Comunale su proposta del gestore.

Non si tratta di affidamento a società in house.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

Il monitoraggio della gestione è svolto dal RUP tramite l'ufficio preposto.

Negli ultimi anni si sono svolti incontri di monitoraggio più frequenti (trimestrali) con il gestore volti a controllare l'andamento della gestione, pesantemente condizionato dalla pandemia del 2020.



Città di Asola

Provincia di Mantova

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Il soggetto affidatario è la SOCIETA' SPORTIVA DILETTANTISTICA "A.SCHIANTARELLI" ASOLA SRL con sede in Asola via Parma 27 – CF e P.IVA 02084070206

L'affidamento del servizio è avvenuto mediante gara ad evidenza pubblica e non attraverso servizio di affidamento in house.

3. ANDAMENTO ECONOMICO

I costi e ricavi del servizio, come da ultimo rendiconto approvato, sono i seguenti:

SERVIZIO	ANNO 2020		ANNO 2021		ANNO 2022	
	ENTRATE	SPESE	ENTRATE	SPESE	ENTRATE	SPESE
GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI	---	130.000,00	---	99.335,00	---	100.000,00

Per il gestore SSD "A.Schiantarelli" ASOLA SRL, i costi e i ricavi sono stati i seguenti:

SERVIZIO	ANNO 2020		ANNO 2021		ANNO 2022	
	Valore produzione	Costi produzione	Valore produzione	Costi produzione	Valore produzione	Costi produzione
GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI	490.772,00	491.763,00	652.945,00	555.139,00	930.141,00	849.879,00

Le tariffe attuali sono allegate.

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

La qualità del servizio è periodicamente monitorata ed adeguata in base alle normative vigenti e agli standard previsti dal capitolato.

Qualità contrattuale	
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	Presenza di un servizio segreteria (in capo al gestore) con cui è possibile avere informazioni e accedere ai vari servizi Sito web costantemente aggiornato
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	Tempestivo
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	Secondo le regole del gestore
Tempo di attivazione del servizio	Tempestivo
Tempo di risposta motivata a reclami	Entro 30gg



Città di Asola

Provincia di Mantova

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	Entro 30gg
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	Tempestivo
Cicli di pulizia programmata	Quotidiana, settimanale, mensile
Carta dei servizi	presente
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	Secondo rispettivi regolamenti
Qualità tecnica	
Mappatura delle attività relative al servizio	prevista
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	prevista
Predisposizione di un piano di controlli periodici	Come da norme di settore
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	Come da norme di settore
Accessibilità utenti disabili	Prevista e agevolata
Altri indicatori	----
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico	
Agevolazioni tariffarie	Previste
Accessi riservati	previsto
Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico	----

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

L'affidatario ha rispettato gli obblighi contrattuali in coerenza con la convenzione.

Mantiene una proficua e fattiva collaborazione con l'ente locale volta a migliorare la qualità del servizio reso.

6. VINCOLI

Il servizio è vincolato alle disposizioni legislative vigenti per il settore.

7. CONSIDERAZIONI FINALI

Si ritiene la gestione del servizio coerente e conforme alle disposizioni contrattuali e normative di riferimento.

Viene svolto rispettando i principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, conseguentemente garantisce gli equilibri di bilancio dell'ente. La quota non coperta del servizio viene coperta con le entrate fiscali dell'Ente.

Allegati:

- tariffe impianti sportivi

SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE GAS NATURALE

1. DESCRIZIONE GENERALE

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il servizio di distribuzione del gas naturale è un servizio pubblico affidato dagli enti locali, mediante gara, ai soggetti di cui all'articolo 14, comma 5, del dlgs. 23 maggio 2000, n.164.

Il Ministero dello Sviluppo Economico, con Decreto del 19.01.2011, ha dapprima determinato in 177 il numero di Atem (Ambiti territoriali minimi) su tutto il territorio nazionale di cui 36 per la Regione Lombardia e con successivo Decreto del 18.10.2011, ha individuato i Comuni appartenenti a ciascuno di detti Atem. Il Comune di Asola è incluso nell' "Ambito territoriale Mantova 1 - Città di Mantova e nord ovest". La stazione appaltante, individuata con delibera del Consiglio Comunale di Asola n.42 del 28.09.2017 per bandire la gara pubblica a nome di tutto l'ATO, è il Comune di Mantova. L'iter di affidamento del servizio di distribuzione del gas nell'ATEM Mantova 1 non è ancora stato avviato.

L'attuale concessionario, SEI SRL del gruppo TEA SPA, gestisce le reti in virtù del contratto Rep.n.4611 in data 11.06.2007 di concessione del servizio pubblico per la distribuzione del gas metano nel territorio comunale, per la durata di anni dodici con scadenza il 31.01.2020. In base all'art.14 comma 7 del citato D.Lgs.164/2000, le concessioni giunte a scadenza sono da considerarsi in proroga "ex lege" fino all'indizione della gara. In assenza della gara d'ambito, l'attuale gestore SEI Srl continua ad erogare il servizio negli stessi termini in cui lo faceva prima, seppur limitatamente alla gestione ordinaria, a percepire la tariffa dai cittadini ed a corrispondere il canone di concessione al comune di Asola.

Il servizio di distribuzione gas è entrato nel perimetro della gestione ARERA, ente nazionale di regolazione del settore dell'energia, dell'acqua e da pochi anni anche dei rifiuti.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

-In data 11.06.2007 veniva stipulato il Contratto Rep.n.4611, registrato a Castiglione delle Stiviere il 12.06.2007 al n.311 serie 1, tra il Comune di Asola e la ditta SEI s.r.l. del Gruppo TEA S.p.A. con sede a Mantova Via Taliercio n.3, Partita IVA 02169270200 per la concessione del servizio pubblico per la distribuzione del gas metano nel territorio comunale, per la durata di anni dodici dalla data di consegna degli impianti (31.01.2008).

-In data 31.01.2008 con Verbale Prot.n.1822 venivano consegnati gli impianti ed i beni costituenti il sistema distributivo del gas nel territorio comunale di Asola.

-In data 08.02.2010 con Lodo Arbitrale si definiva il valore industriale delle reti ed impianti relativi alla distribuzione del gas naturale nel territorio di Asola nella somma di euro 3.256.373,00 oltre interessi legali da calcolarsi alla data del 15.02.2004 sino al pagamento.

-In data 04.07.2011 con Addendum Rep.n.4683 al contratto Rep.n.4611/2007, registrato a Castiglione delle Stiviere in data 11.07.2011 al n.60 serie 1, stipulato tra il Comune di Asola e la ditta SEI s.r.l., venivano disciplinate le modalità di esecuzione del lodo arbitrale.

Il contratto di concessione Rep.n.4611/2007 risulta essere scaduto in data 31.01.2020. Ad oggi tale concessione è in proroga di legge, come sopra evidenziato.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

Il monitoraggio del servizio, oltre che da parte del RUP tramite l'ufficio preposto, avviene ad opera dell'Ente di controllo nazionale ARERA.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Il soggetto affidatario è la ditta **SEI s.r.l. del Gruppo TEA SPA con sede a Mantova Via Taliercio n.3, Partita IVA 02169270200** che gestisce il servizio in concessione.

3. ANDAMENTO ECONOMICO

I parametri economici che regolano la gestione del servizio di distribuzione del gas sono da tempo materia di regolazione da parte dell'ente di controllo ARERA, così come i bilanci delle società che si occupano della distribuzione, dai quali non sono evincibili dati relativi al territorio. L'ente non ha alcun potere sulla tariffazione

praticata al cliente finale, trattandosi di materia regolata da ARERA e soggetta a concorrenza economica almeno per quanto concerne il settore della vendita gas.

In merito al **canone** l'art.1 comma 453 della Legge 232/2016 ha previsto che: "L'articolo 14, comma 7, del decreto legislativo 23 maggio 2000, n. 164, si interpreta nel senso che il gestore uscente resta obbligato al pagamento del canone di concessione". In tale direzione anche l'interpretazione operata da Arera in data 19 maggio 2016: "Il concessionario del servizio è tenuto a corrispondere all'ente locale il canone per il servizio di distribuzione del gas anche dopo la scadenza dell'affidamento".

La società SEI s.r.l. ha pagato regolarmente ed integralmente i canoni dovuti.

In merito al **riscatto delle reti**, con delibera del consiglio comunale del 29.09.2023 N.33, veniva approvato l'atto modificativo e integrativo dell'atto di transazione del 11.05.2022 tra SEI Servizi Energetici Integrati s.r.l. C.F. e P.IVA 02169270200 e Comune di Asola C.F. 81000370205, che riconosce il debito del comune della somma di € 2.907.669,86 (pari al 76% del valore delle reti attribuito da lodo arbitrale). Tale somma è stata corrisposta per € 300.000,00 (oltre I.V.A.) entro la data del 30.9.2023, a parziale adempimento dell'obbligo assunto e per la restante somma a debito, il Comune è tenuto a corrispondere interessi convenzionali in misura almeno pari al tasso attualmente vigente degli interessi legali, ovvero pari al 5%, fermo restando che, nel caso in cui il tasso degli interessi legali sia determinato in misura superiore alla suddetta percentuale, gli interessi dovuti saranno pari a quelli legali. Il debito residuo del Comune sarà oggetto di compensazione con i canoni dovuti da SEI ai sensi dell'art. 4 dell'atto di transazione sottoscritto in data 11.5.2022. Ogni anno, entro il termine del 30 settembre, verrà rideterminato il debito residuo e l'ammontare degli interessi maturati. Qualora, per qualsiasi ragione, la somma annuale oggetto di compensazione fosse inferiore ad € 200.000,00, il Comune sarà tenuto a pagare la differenza sino a concorrenza del suddetto importo, entro il 31 maggio dell'anno successivo. Il Comune di Asola si impegna comunque ad estinguere completamente il proprio debito entro e non oltre il 31/12/2038. Qualora, prima della suddetta data, residuando ancora somme a debito, intervenisse la pubblicazione del bando della gara d'ambito ex D.M. n. 226/2011 e ss.mm.ii, avente ad oggetto il nuovo affidamento (anche) del servizio di distribuzione del gas naturale nel territorio comunale, il Comune si impegna a cedere le reti e gli impianti di sua proprietà all'aggiudicatario della gara d'ambito, ai sensi dell'art.6, legge n.118/2022, nonché, conseguentemente, a far inserire apposita clausola in tal senso nel bando di gara, che contempli altresì l'obbligo dell'aggiudicatario di pagare direttamente a SEI, in luogo del Comune, il valore di cessione delle reti indicato nel bando, sino a concorrenza del debito residuo del Comune stesso nei confronti di SEI. Il Comune di Asola resta comunque coobbligato in solido.

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Oltre che dalla sorveglianza del servizio da parte del Comune, la qualità del servizio è costantemente monitorata da ARERA secondo i parametri fissati dall'Autorità conformemente alla normativa di settore europea, fin dal 1998. E' attivo un servizio di call center attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 07:00 alle ore 19:00. Tutte le informazioni tecniche e commerciali del servizio erogato, sono pubblicate e aggiornate sul sito web dedicato.

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

L'affidatario ha rispettato gli obblighi contrattuali in coerenza con il capitolato ed il contratto, come sopra individuato. E' tuttavia significativo ribadire che la maggior parte degli obblighi cui SEI SRL è sottoposta hanno carattere normativo e vincolante e sono stati introdotti e monitorati da ARERA.

6. VINCOLI

Il servizio è vincolato alle disposizioni legislative vigenti in materia tecnica, e soprattutto dalle regolamentazioni diffuse da ARERA.

7. CONSIDERAZIONI FINALI

Si ritiene la gestione del servizio sia coerente e conforme alle disposizioni contrattuali e normative di riferimento. Viene svolto rispettando i principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa e conseguentemente garantisce gli equilibri di bilancio dell'ente.



Città di Asola

Provincia di Mantova

AREA SERVIZI ALLA CITTÀ E URBANISTICA

SERVIZIO INTEGRATO DI GESTIONE RIFIUTI

1. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il servizio integrato di gestione rifiuti è un servizio che garantisce l'attuazione di un sistema di gestione ambientale e della qualità, tendente al miglioramento continuo delle prestazioni, che assicuri la soddisfazione delle esigenze ed aspettative degli utenti, conformemente alla normativa attuale di settore, usufruendo di veicoli ecologici e sostenibili per la raccolta differenziata e spazzamento.

Il servizio prevede:

- Il servizio di spazzamento, comprende in via generale, le seguenti operazioni: spazzamento meccanizzato e/o manuale delle sedi stradali, piazze, aree pedonali, parcheggi, ovvero di altre aree pubbliche o comunque soggette ad uso pubblico, purché pavimentate, rientranti nei limiti territoriali del Comune in base agli accordi tra Comune stesso e il Gestore.
- Il servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani indifferenziati che può essere:
 - Domiciliare
 - Stradale
 - Mista
 - Da centri di raccolta
- La gestione del centro di raccolta

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Il Servizio integrato di gestione rifiuti è stato affidato alla Società Mantova Ambiente srl, con Delibera di Consiglio n° 3 del 15-02-2016, con scadenza 31-12-2026.

Nel Comune di Asola il servizio integrato è così articolato:

SPAZZAMENTO

- lo spazzamento meccanizzato, di tipo programmato, n° 2 volte la settimana nelle piazze e nelle vie del centro storico e, una volta al mese, a rotazione nelle restanti zone per un totale di 624 ore all'anno. Inoltre, vengono effettuati due turni separati al mese da 6 ore ciascuno per Castelnuovo e per la Zona Industriale (in totale 144 ore all'anno)
- Nella giornata del sabato (con frequenza settimanale), dopo la fine del mercato, si provvede alla rimozione dei rifiuti divisi per tipologia e il materiale viene conferito presso il centro di raccolta e/o presso contenitori dedicati.
- Viene effettuata la pulizia dei portici del centro storico (P.zza XX settembre e Via Mazzini) comprende il lavaggio del pavimento e deragnatura una volta all'anno su richiesta dell'Amministrazione Comunale
- Si prevede, nel periodo indicato dall'ufficio tecnico comunale (indicativamente tra ottobre e gennaio), per un totale di 16 ore annue, la raccolta delle foglie.



Città di Asola

Provincia di Mantova

AREA SERVIZI ALLA CITTÀ E URBANISTICA

- E' prevista, inoltre, l'attività accessoria di svuotamento e lavaggio delle vaschette poste appena al di sotto delle griglie stradali

RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI

- La **raccolta domiciliare** dei rifiuti viene effettuata fornendo alle utenze interessate un kit di dispositivi idonei (sacchi, mastelli, bidoni carrellati, ecc.) ed impiegando, quindi, dotazioni tecnologiche idonee per il ritiro o lo svuotamento. Per ogni tipologia di rifiuto, sono previste frequenze di raccolta domiciliare, sia per le utenze domestiche che per le non domestiche.
- Sono disponibili sul territorio i contenitori per la raccolta differenziata dell'olio alimentare.
- E' attivo sul territorio comunale il servizio di raccolta pannoloni/pannolini mediante cassonetti stradali muniti di serratura. Lo svuotamento è settimanale.

CENTRO DI RACCOLTA

- Nel Centro di raccolta, di proprietà del Comune, le utenze possono conferire:
 - Imballaggi in Carta/Cartone;
 - Imballaggi in Plastica;
 - Imballaggi in Vetro e Barattolame;
 - Ferro;
 - Legno;
 - Oli alimentari;
 - Vegetale;
 - Ingombranti (Mobili, divani, materassi e reti, ecc.).
- Solo di provenienza domestica:
 - Pneumatici non più di 4 pezzi;
 - Farmaci;
 - Batterie e accumulatori al piombo;
 - Pile;
 - Vernici;
 - Bombolette spray;
 - Inerti in piccole quantità;
 - RAEE – Rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche.

C) SISTEMA DI CONTROLLO E MONITORAGGIO DEL SERVIZIO

Il monitoraggio del servizio, oltre che da parte del RUP tramite l'ufficio preposto, avviene ad opera dell'Ente di controllo nazionale ARERA.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Il soggetto affidatario è Mantova Ambiente srl, con sede legale in Via Taliercio 3 – Mantova – C.F. e P.I. 02169280209.

3. ANDAMENTO ECONOMICO

Il Consiglio Comunale è l'organo individuato per l'approvazione dei piani finanziari del servizio, sulla base dei quali vengono calcolati i corrispettivi a carico degli utenti.

Dal DPR 158/99, la copertura dei costi del servizio posta a carico degli utenti deve essere del 100%.



Città di Asola

Provincia di Mantova

AREA SERVIZI ALLA CITTÀ E URBANISTICA

Il Piano finanziario vigente è stato approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 18 del 30/04/2022, ed ha validità per il quadriennio 2022-2025.

Le tariffe corrispettive in luogo della TARI sono state approvate dal Consiglio Comunale con Delibera n. 8 del 26-04-2023, per l'anno di competenza.

Il limite alla crescita annuale delle entrate tariffarie, di cui all'art. 4 alla deliberazione ARERA n. 363/2021, prevede per il Comune di Asola un incremento rispetto al Piano Finanziario 2021 nella misura massima del 2,23% per l'anno 2022, del 3,42% per l'anno 2023, del 4,54% per l'anno 2024 e del 4,43% per l'anno 2025;

Il Piano finanziario prevede:

- per la gestione 2022, una spesa di complessivi Euro 1.144.640;
- per la gestione 2023, una spesa di complessivi Euro 1.183.787;
- per la gestione 2024, una spesa di complessivi Euro 1.237.531;
- per la gestione 2025, una spesa di complessivi Euro 1.282.363.

Per i Comuni gestiti in forma di prelievo a corrispettivo, Mantova Ambiente, emette, di norma in corrispondenza delle scadenze fissate nel Regolamento del Corrispettivo, fatture semestrali (o anche una sola fattura annuale con possibilità di pagamento in due rate). In caso di mancato pagamento, 30 giorni dopo la scadenza della prima rata, viene emesso un avviso bonario, mentre 45 giorni dopo la scadenza della seconda rata, viene inviato un sollecito per la messa in mora. Dalla scadenza del sollecito (30 giorni), i crediti vengono passati al servizio di riscossione coattiva. Successivamente, viene dato corso agli atti giudiziari ritenuti più idonei per il recupero del credito. Esperite tutte le possibili procedure, in caso di insolvenza, si procede con la dichiarazione di inesigibilità.

Per il sistema di tariffazione è stata impostata una tariffa di tipo trinomia, composta da una quota fissa e da due quote variabili, al fine di prevedere una copertura integrale dei costi del Piano Economico Finanziario. La quota fissa contiene i costi dello spazzamento e lavaggio delle strade, i costi strutturali (struttura organizzativa, rapporti con gli utenti, rischio del credito), e i costi di investimento. La prima quota variabile fa riferimento alla raccolta differenziata ed ai relativi costi ed è determinata sulla base dei fattori di produzione di cui al DPR 158/99, mentre la seconda quota variabile fa riferimento al rifiuto indifferenziato ed è determinata con un costo unitario espresso in €/litro. L'applicazione prevede una soglia inferiore (pari al 50% della produzione attesa) che è sempre addebitata all'utente, mentre ogni ulteriore conferimento, al di sopra della soglia minima, viene contabilizzato e fatturato a congruo.

4. QUALITÀ DI SERVIZIO

La qualità del servizio è periodicamente monitorata ed adeguata in base alle normative vigenti.

Mantova Ambiente mette a disposizione della propria utenza una rete di dieci sportelli commerciali a gestione diretta e di tre ulteriori sportelli commerciali indiretti, in gestione ACI, sul territorio della provincia di Mantova.



Città di Asola

Provincia di Mantova

AREA SERVIZI ALLA CITTÀ E URBANISTICA

E' attivo un servizio di call center gestito con personale interno, attivo su numero verde gratuito, dal lunedì al venerdì dalle 8 alle 18 e il sabato dalle 9 alle 13.

Tutte le informazioni tecniche e commerciali del servizio erogato, sono pubblicate e aggiornate sul sito web <https://www.mantovaambiente.it/> nell'area dedicata al Comune di Asola.

La Comunicazione di Mantova Ambiente per tutti i comuni serviti si fonda e si diffonde attraverso i canali digitali, attraverso il calendario di raccolta rifiuti e le attività di educazione ambientale nelle scuole

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

L'affidatario ha rispettato gli obblighi contrattuali in coerenza con quanto stipulato.

Numerosi obblighi hanno carattere normativo e sono stati introdotti da ARERA.

6. VINCOLI

Il servizio è vincolato alle disposizioni legislative igienico sanitarie vigenti.

7. CONSIDERAZIONI FINALI

Si ritiene la gestione del servizio coerente e conforme alle disposizioni contrattuali e normative di riferimento.

Viene svolto rispettando i principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa.