Comune di Vimodrone - Prot. n 0027367 del 28-12-2023 in partenza

SITUAZIONE GESTIONALE SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA

Relazione ex art. 30 D.Lgs. n.201/2022

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Le funzioni di organizzazione dei servizi pubblici locali rientrano nell'ambito delle funzioni assegnate ai Comuni. Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 267/2000 "Spettano al comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, precipuamente nei settori organici dei servizi alla persona e alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze". La materia dei servizi pubblici locali ha subito nel tempo numerose modifiche normative, dovute anche alla necessità di armonizzare la normativa nazionale con i principi comunitari, caratterizzandosi però per l'assenza di una disciplina organica che regolamentasse il settore. Tra gli impegni assunti dall'Italia con il PNRR è inclusa la disciplina per la concorrenza con un riordino della disciplina dei servizi pubblici locali; la Legge n. 118 del 5 agosto 2022 "Legge annuale per il mercato e la concorrenza 2021" ha previsto, infatti, il conferimento della delega al Governo per il riordino della materia dei servizi pubblici locali di rilevanza economica con l'adozione di uno o più decreti legislativi entro sei mesi dall'entrata in vigore della legge. Il D.lgs. 201/2022 "Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica", pubblicato in Gazzetta Ufficiale il 30.12.2022 ed in vigore dal 31.12.2022, delinea il nuovo quadro normativo generale per l'organizzazione e la gestione dei servizi di interesse economico generale a livello locale.

Ai fini dell'individuazione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica oggetto della disciplina del nuovo decreto occorre far riferimento alla definizione di «servizi di interesse economico generale di livello locale» o «servizi pubblici locali di rilevanza economica» di cui all'art. 2 comma 1 lett c) del decreto: essi sono "i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale".

Il decreto non elenca i servizi riconducibili a tale fattispecie, poiché la loro produzione ed erogazione è frutto di una scelta strategica dell'Amministrazione che individua tali servizi come necessari per soddisfare gli interessi/bisogni della comunità di riferimento e per garantire l'omogeneità dello sviluppo e della coesione sociale; la loro individuazione è quindi l'esito della specifica valutazione di ciascun Ente.

Ai fini dell'individuazione di tali servizi è necessario tener conto:

− della loro contendibilità nel mercato (se contendibili / in concorrenza, si tratta di servizi sul libero sul mercato e non di servizi pubblici locali di rilevanza economica);

− dell'imposizione di obblighi di servizio pubblico, con eventuali compensazioni economiche: tali obblighi sono definiti o individuati dagli enti affidanti al fine di garantire la prestazione di servizi economici di interesse generale che un operatore, ove considerasse il proprio interesse commerciale, non si assumerebbe o non si assumerebbe nella stessa misura o alle stesse condizioni senza compenso. In questa tipologia di obblighi rientrano soprattutto le prestazioni richieste dalle amministrazioni per garantire l'universalità e la socialità del servizio, garantendo, ad esempio, lo sviluppo delle attività a favore di particolari tipologie di utenti deboli o in fasce temporali con minore tasso di utilizzo o in rapporto a particolari condizioni di esecuzione;

Comune di Vimodrone - Prot. n 0027367 del 28-12-2023 in partenza

− che la loro distinzione rispetto ai servizi privi di rilevanza economica va effettuata applicando il criterio economico della "remunerativitá", intesa come redditività anche solo potenziale, cioè come la possibilità di coprire i costi di gestione attraverso il conseguimento di un corrispettivo economico nel mercato; il carattere della redditività deve essere apprezzata caso per caso, considerando una serie di indici

Per quanto sopra:

− non rientrano nel perimetro i servizi pubblici locali privi di rilevanza economica, vale a dire i servizi che non presentano una redditività (anche solo potenziale) e richiedono pertanto un intervento "decisivo" del Comune, tenendo conto delle altre caratteristiche più sopra indicate;

− non rientrano nel perimetro i servizi cosiddetti "strumentali", cioè i servizi che soddisfano i bisogni dell'ente e non sono rivolti ad una utenza (es: pulizie immobili comunali, ecc.);

− rientrano i servizi pubblici locali di rilevanza economica gestiti direttamente dall'ente (gestione in economia);

− è utile far riferimento al Decreto Interministeriale 31 dicembre 1983 "Individuazione delle categorie dei servizi pubblici locali a domanda individuale" (allegato 3) che individua servizi pubblici locali a domanda individuale, senza fornire valutazioni circa la rilevanza economica.

Relativamente al Settore Servizi alla Persona vengono individuati i seguenti servizi pubblici locali:

a) **Refezione scolastica e pasti anziani**

b) **Asili Nido**

c) **Trasporto Scolastico**

d) **Concessione Centro Sportivo Comunale via Leopardi**

e) **Biblioteca Comunale**

Stante tali servizi individuati si rileva quanto segue:

<u>Servizi pubblici a rilevanza economica gestiti mediante appalto</u>:

- Refezione scolastica e pasti anziani
- Asili Nido
- Trasporto Scolastico

Servizi pubblici <u>non</u> a rilevanza economica gestiti mediante concessione: -
Centro Sportivo Comunale di via Leopardi

Servizi pubblici <u>non</u> a rilevanza economica gestiti in economia:

- Biblioteca Comunale: il servizio è gratuito e ricompreso all'interno del Sistema Bibliotecario Nord Est Milano e riguarda solo le attività di prestito, sale lettura/studio ed emeroteca. Le biblioteche di pubblica lettura degli enti locali sono gratuite quale azione per la diffusione e promozione della cultura e del libro e non prevedono pertanto costi a carico dell'utenza pena il venir meno di tale peculiarità. Gli spazi a disposizione della Biblioteca di Vimodrone non consentono inoltre l'eventuale collocazione di attività "correlate" riconducibili ad una valenza economica (punto ristoro gestito o altro, corsi, ecc.).

<u>SCHEDA N.1 - SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA</u>

1.CONTESTO DI RIFERIMENTO

Il servizio di ristorazione scolastica è garantito dall'Amministrazione Comunale secondo quanto previsto dalla normativa nazionale e regionale vigente in materia di diritto allo studio ed è offerto ai bambini che frequentano le scuole dell'infanzia, le scuole primarie e secondarie di primo grado statali del territorio comunale. Il servizio di

ristorazione scolastica ha acquisito una valenza di natura didattica oltreché educativa dovendo necessariamente contribuire a favorire corretti comportamenti alimentari.
Esso è qualificabile come servizio a domanda individuale, poiché "le mense, comprese quelle ad uso scolastico" rientrano tra le categorie di servizi a domanda individuale individuate dal Decreto del Ministero dell'interno del 31.12.1983, emanato di concerto con i Ministri del tesoro e delle finanze, ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 55 del 1983. I servizi a domanda individuale sono definiti nel decreto come "tutte quelle attività gestite direttamente dall'ente, che siano poste in essere non per obbligo istituzionale, utilizzate dall'utente a richiesta, non dichiarate gratuite per legge nazionale o regionale." I servizi a domanda individuale non sono quindi servizi che l'ente locale è obbligato a garantire alla comunità locale, ma servizi facoltativi che produce ed eroga discrezionalmente, nei limiti delle disponibilità di bilancio, e per la cui fruizione è richiesta una contribuzione da parte dell'utenza, valutandone l'utilità anche sotto il profilo della promozione e dello sviluppo sociale della comunità. In tal senso assume centralità la scelta politico-amministrativa dell'ente di erogare il servizio, al fine di soddisfare una particolare esigenza della comunità.

A. NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il servizio di ristorazione:
− è qualificabile anche come servizio strumentale all'attività scolastica e tuttavia strettamente correlato al diritto all'istruzione (il d.lgs. n. 63/2017, all'art. 6, dispone, per i servizi di Mensa, che "… laddove il tempo scuola lo renda necessario, alle alunne e agli alunni delle Scuole pubbliche dell'Infanzia, primarie e secondarie di primo grado sono erogati, nelle modalità di cui all'art. 3, servizi di Mensa, attivabili a richiesta degli interessati … nei limiti dell'organico disponibile e senza nuovi o maggiori oneri per gli Enti pubblici interessati");
− è da considerarsi di pubblico interesse e, come tale, non potrà essere sospeso, interrotto o abbandonato.
Nello svolgimento del servizio, pertanto, la Concessionaria è tenuta al rispetto dei principi contenuti nel D.P.C.M. 27 gennaio 1994 "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici" (s.m.i.). Il servizio è da considerarsi servizio pubblico essenziale, anche ai sensi dell'art. 1 della Legge 12.06.1990, n. 146 "Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" (s.m.i.).

Circa le caratteristiche tecniche ed economiche del servizio da prestare, inclusi i profili relativi alla qualità del servizio si evidenzia quanto segue:
Il servizio di ristorazione scolastica a ridotto impatto ambientale si sostanzia nella somministrazione (preparazione, consegna e distribuzione) di pasti agli alunni e agli insegnanti delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado statali ubicate nel Comune di Vimodrone per il periodo 01/01/2022 – 31/12/202024; esso riguarda altresì la fornitura di pasti per anziani in carico al Servizio Sociale ed eventuali pasti per i campus estivi attivati sul territorio.

In particolare, la somministrazione dei pasti:
− prevede la preparazione degli stessi presso un Centro Cottura mediante il sistema del "legame differito fresco - caldo", la consegna ai plessi scolastici e la distribuzione agli alunni.
− viene effettuata nei giorni feriali, nei periodi di funzionamento delle scuole, secondo i rispettivi calendari scolastici indicati dal Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo.

Le modalità di svolgimento del servizio, specificate nel Capitolato Speciale, sono ispirate al Piano d'Azione Nazionale per la Sostenibilità Ambientale dei consumi nel settore della Pubblica Amministrazione (cd. Green Public Procurement – GPP) di cui al decreto Interministeriale 11.04.2008, aggiornato con Decreto 10 aprile 2013 (G.U. n. 102 del 3 maggio 2013), nonché ai Criteri Minimi Ambientali (cd. CAM) di cui al Decreto del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del territorio e del Mare del 10.03.2020.
Si può ragionevolmente ed indicativamente supporre che il numero totale dei pasti che verranno consumati per ogni singolo anno scolastico sarà di 198.000 pasti.
Circa le caratteristiche economiche del servizio:
− il prezzo complessivo del pasto si intende comprensivo di ogni obbligo od onere che gravi sulla ditta appaltatrice a qualunque titolo, secondo le condizioni di fornitura specificate nel Capitolato Speciale;
- le quote di compartecipazione dell'utenza sono annualmente determinate dal Comune e applicate mediante l'utilizzo di fasce reddituali su base ISEE.

Circa la situazione dei costi per l'ente locale, e la relativa sostenibilità finanziaria, e i costi per gli utenti, si evidenzia che il servizio oggetto della gara è finanziato con fondi di bilancio dell'Ente; il Comune, nel fissare le quote spettanti alle famiglie, e stimare di conseguenza quelle compensative a proprio carico, si è avvalso della discrezionalità che gli spetta per legge tenendo rigorosamente conto dei limiti delle disponibilità di bilancio.

Comune di Vimodrone - Prot. n 0027367 del 28-12-2023 in partenza

Più precisamente, il Comune si obbliga a corrispondere all'appaltatore una quota del costo del pasto pari alla differenza tra il prezzo unitario offerto in sede di gara dall'operatore medesimo e gli importi dovuti dalle famiglie degli utenti così determinati:

	Soglie ISEE in €.	ANNO 2023 Costo pasto in €.
1	0 – 4.501,00	1,89
2	4.501,01 – 10.329,14	3,76
3	10.329,15 – 18.592,45	4,35
4	Oltre 18.592,45	4,70
5	Non Residenti	5,00

Il Comune corrisponde all'operatore il prezzo (quota totale del pasto), nella misura di quello unitario offerto in sede di gara, per i pasti consumati dagli insegnanti che svolgono assistenza all'interno delle mense. L'analisi dei risultati delle gestioni precedenti del medesimo servizio - sotto il profilo degli effetti sulla finanza pubblica, della qualità del servizio offerto e dei costi per l'ente locale e per gli utenti ha indotto a scegliere l'affidamento del servizio di ristorazione scolastica con la modalità dell'appalto di accordo quadro.

Comune di Vimodrone - Prot. n 0027367 del 28-12-2023 in partenza

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

INFORMAZIONI DI SINTESI	
Oggetto dell'affidamento	SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA e correlati (pasti anziani, preparazione di pasti presso un Centro Cottura mediante il sistema del "legame differito fre i scolastici e la distribuzione nei agli alunni e anziani, effettuato rni feriali, nei periodi di funzionamento delle scuole, secondo i rispettivi calendari scc Scolastico dell'Istituto Comprensivo l periodo estivo presso i campus territoriali attivati campus estivi) che si sostanzia nella

Comune di Vimodrone - Prot. n 0027367 del 28-12-2023 in partenza

<table>
<tr><td>Valore complessivo e su base annua dell'affidamento</td><td>Valore stimato dell'affidamento al netto dell'IVA: €. 2.685.602,54 triennio e €. 5.371.205,08 complessivo ricomprendendo il rinnovo triennale. Valore stimato annuale: €.895.200,84</td></tr>
<tr><td>Tipo di affidamento</td><td>Accordo quadro</td></tr>
<tr><td>Modalità di affidamento</td><td>Affidamento tramite procedura a evidenza pubblica (d.lgs. 201/2022 art. 14, comma 1, lett. a)
In particolare: procedura aperta sopra soglia comunitaria ai sensi degli articoli 60 e 95 e 144 del D.lgs. n. 50/2016 per l'affidamento di Accordo Quadro</td></tr>
<tr><td>Data - Durata – Scadenza dell'affidamento</td><td>36 mesi a decorrere dal 01/01/2022 (con opzione di rinnovo per ulteriori 36 mesi)</td></tr>
<tr><td>Territorio e popolazione interessata dal servizio affidato o da affidare:</td><td>Il servizio oggetto dell'affidamento interessa il solo Comune di Vimodrone (MI).
Indicazione quantitativa della popolazione interessata dalla fornitura del servizio:1100 utenti</td></tr>
<tr><td>Criteri tariffari</td><td>
<table>
<tr><th></th><th>Soglie ISEE in €.</th><th>ANNO 2023
Costo pasto in €.</th></tr>
<tr><td>1</td><td>0 – 4.501,00</td><td>1,89</td></tr>
<tr><td>2</td><td>4.501,01 – 10.329,14</td><td>3,76</td></tr>
<tr><td>3</td><td>10.329,15 – 18.592,45</td><td>4,35</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Oltre 18.592,45</td><td>4,70</td></tr>
<tr><td>5</td><td>Non Residenti</td><td>5,00</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>Principali obblighi posti a carico del gestore</td><td>-Rispetto dei Cam ambientali
-Presenza alimenti biologici, Dop, Doc DOCG e a filiera corta/km zero
- Utilizzo centro cottura comunale
-Obbligo fornire centro cottura alternativi in caso di emergenza
-Utilizzo prodotti eco-label per pulizia e sanificazione
- Menù secondo tabelle nutrizionali peculiari per la fascia di età</td></tr>
</table>

,

Comune di Vimodrone - Prot. n 0027367 del 28-12-2023 in partenza

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

La struttura preposta al monitoraggio – controllo della gestione ed erogazione del servizio risulta così strutturata:

- DEC nominato
- Ufficio Scuola: n.2 istruttori amministrativi cat. D e C
- Circolo di Qualità Comunale (insegnanti, genitori, dec, servizio scuola) - Customer periodica su alunni

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Dati identificativi: **Dussmann ServiceS.r.l.**
Sede Legale: Via Papa Giovanni XXIII, 4 - 24042 Capriate S.Gervasio (BG)
CF/PI 00124140211

3. ANDAMENTO ECONOMICO

- **Costo pro-capite** per utente annuale: €.963.52 (anno 2022/2023 iscritti mensa 1022 alunni)
- **Costi di competenza del servizio** nell'ultimo triennio: €. 2.685.602,54 netto - €. 2.954.162,79 lordo
- **Ricavi di competenza del servizio** nell'ultimo triennio, con indicazione importi riscossi e dei crediti maturati, divisi per annualità.

  Importo complessivo anno scolastico (sett-2022/giugno 2023) ○ Crediti maturati (importo complessivo da bollettazione) €.586.686,53 ○ Importo riscossi €.494.603,05 ○ Crediti da riscuotere: €.92.083,48
- **Investimenti effettuati** in relazione all'erogazione del servizio: sostituzione celle frigorifere e attrezzature centro cottura
- **N. personale addetto al servizio**, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario

N° DIPENDENTI	MANSIONE	INQUADRAMENTO LIV.*
- 1	CUOCO	4
- 22	ADDETTO SERVIZI MENSA	6S
- 1	IMPIEGATA	5
- 1	DIRETTORE	3
- 1	SECONDO CUOCO	5
- 1	CAPO CUOCO	2
- 1	AUTISTA/MAGAZZINIERE	5
- 1	DIETISTA	4
- 1	CUOCO	2

30 TOTALI
444.235,92 € valore complessivo annuo
14.807,86 € valore medio unitario annuo
*CCNL: PUBBLICI ESERCIZI, RISTORAZIONE COLLETTIVA E COMMERCIALE E TURISMO

- **Tariffazione**, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato:
  Ristorazione scolastica:

	Soglie ISEE in €.	ANNO 2023 Costo pasto in €.
1	0 – 4.501,00	1,89
2	4.501,01 – 10.329,14	3,76

3	10.329,15 – 18.592,45	4,35
4	Oltre 18.592,45	4,70
5	Non Residenti	5,00

Pasti anziani:

Soglie ISEE in €	Tariffe Euro
0 – 6.249,13	**2,50**
6.249,14 - 11.362,05	**4,00**
11.362,06 – 16.000,00	**5,50**
16.000,01 – 20.000,00	**6,50**
O 20.000,01	**7,60**

Quota sociale: corrispondente a Fascia 2

4. QUALITA' DEL SERVIZIO

	Qualità contrattuale	**Qualità tecnica**	**Obblighi di servizio pubblico (qualità)**	**Rispetto dei tempi puntualità**	**Accessibilità del servizio**	**Soddisfazione utenza**

Comune di Vimodrone - Prot. n 0027367 del 28-12-2023 in partenza

Comune di Vimodrone - Prot. n 0027367 del 28-12-2023 in partenza

Contratto di servizio /CSA	**Ind.1** Rispetto delle prestazioni previste da CSA: SI/NO **Ind. 2** – Rispetto disposizioni igienicosanitarie GMP(Good Manifacturing Practice) basate su Piano di Autocontrollo Igienico: SI/NO **Ind. 3** : Rispetto raccolta differenziata secondo regolamentazione comunale: SI/NO **Ind. 4** – Rispetto Specifiche tecniche DUVRI e uso DPI: SI/NO **Ind. 5** -Rispetto Regolamento UE n.2016/679 GDPR: SI/NO	**Ind.1** – Rispetto "specifiche tecniche relativa alle tabelle delle grammature x categoria di utenti": SI/NO **Ind.2** – Conservazione piatti freddi a temperatura compresa tra 4° e 10°: SI/NO **Ind.3** – Uso prodotti detergenti e sanificanti conformi CAM: SI/NO **Ind. 4** – Presenza e compilazione Manuale della Qualità, Manuale di autocontrollo (Reg.CE 852/2004): SI/NO **Ind. 5**: Prodotti PAT: SI/NO	**Ind.1** – Garantite diete sanitarie: SI/NO **Ind.2** – Garantire diete etico religiose: SI/NO **Ind. 3** – Utilizzo Prontuario Associazione Italiana di Celiachia: SI/NO	**Ind.1**-Tempi di somministrazione in rapporto a orario scolastico differenziato (infanzia, primaria, sec. 1° grado): scostamento non superiore a 5 minuti **Ind. 2**-Tempi di somministrazione pasti anziani: scostamento non superiore a 15 minuti **Ind.3** – Rispetto calendario scolastico **Ind. 4** – Rispetto calendario campus estivi (giugnosettembre)	**Ind. 1** – Percentuale di utenti ristorazione scolastica coperta: >90% **Ind. 2** – Percentuale di utenti anziani serviti rispetto a richieste pervenute al servizio sociale: >90%	**Ind.1** – Risultati customer utenti ristorazione scolastica

		Ind. 6: Prodotti DOP, IGP, STG: SI/NO				

Comune di Vimodrone - Prot. n 0027367 del 28-12-2023 in partenza

Risultati raggiunti	**Ind. 1:** SI **Ind. 2:** SI **Ind. 3:** SI **Ind. 4:** SI **Ind. 5:** SI	**Ind. 1:** SI **Ind. 2:** SI **Ind. 3:** SI **Ind. 4:** SI **Ind. 5:** SI **Ind. 6:** SI	**Ind. 1:** SI **Ind. 2:** SI **Ind. 3:** SI	**Ind.1** – Valore rispettato **Ind. 2** – Valore rispettato **Ind. 3** – Valore rispettato **Ind. 4** – Valore rispettato	**Ind. 1**: 100% **2: Ind.** 100%	**Ind. 1:** Riepilogo degli esiti estratti (nelle percentuali sotto indicate sono stati considerati positivi esclusivamente i giudizi OTTIMO e BUONO , mentre sono stati considerati negativi i giudizi SUFFICIENTE e SCARSO): Il 99,9% dei bambini è molto contento e ritiene divertente andare a pranzo con i compagni Il 90% degli intervistati ha espresso giudizio molto positivo per la qualità dei primi offerti L' 81% è soddisfatto dei secondi. La frutta ha ricevuto un giudizio positivo pari all'89% e la verdura superiore al

Comune di Vimodrone - Prot. n 0027367 del 28-12-2023 in partenza

						70%, risultati molto positivi considerando che spesso i bambini non apprezzano molto la verdura e pertanto a volte non viene assaggiata Il 94% degli alunni si ritiene soddisfatto delle porzioni offerte e dichiara di essere sazio al termine del pranzo Il 96% dichiara di essere molto soddisfatto dal personale per la loro pulizia e cortesia*
Scostamento	Nessuno	Nessuno	Nessuno	Nessuno	Nessuno	Nessuno

Comune di Vimodrone - Prot. n 0027367 del 28-12-2023 in partenza

Note						Customer realizzata dal 15/11/2023 al 22/11/2023, su **391** alunni delle **scuole del Comune di Vimodrone.** La rilevazione del livello di qualità percepito ha la finalità di fornire una diagnosi precisa e completa dei fattori che causano insoddisfazione e soddisfazione dell'utenza, che influenzano i comportamenti della stessa, e di monitorare l'efficacia delle azioni messe in atto per migliorare la soddisfazione, suggerendo nuovi
						input per il miglioramento. Per effettuare una corretta analisi si è calcolato il campione da intervistare mediante le formule ufficiali estrapolate dai manuali di matematica/statistica con un **livello di confidenza del 99% ed un margine di errore del 5%**.

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

	Volumi – quantità di attività (universalità)	*Territorio servito (universalità)*	*Prestazioni specifiche da assicurare (socialità)*	*Obblighi di servizio (tutela ambiente)*	*Obblighi di servizio pubblico*	
Contratto di servizio	Pasti alunni/insegnanti serviti annualmente (media): 168.000 Pasti a domicilio servizi annualmente(media): 7.500	Plessi serviti: 6 Utenti anziani: 32 Copertura territoriale: 100%	Momenti aggregativi/convivia li con menù a tema in coincidenza di festività/ricorrenze	**Ind. 1** Rispetto disposizioni ambientali "Criteri ambientali minimi" per la Ristorazion e Collettiva e Derrate Alimentari (CAM – Decreto 10/03/2020 Ministero Ambiente) **Ind. 2** Rispetto CAM su prodotti sanificanti e igienizzanti: SI/NO	**Ind. 1** -Accesso indiscriminato al servizio, tenuto conto delle diverse condizioni economiche e sociali della popolazione, attraverso diversa gradazione della quota pasto a carico delle famiglie **Ind. 2** garantita la non discriminazion e economica, sociale e di scelte e necessità alimentari (per	

Comune di Vimodrone - Prot. n 0027367 del 28-12-2023 in partenza

Comune di Vimodrone - Prot. n 0027367 del 28-12-2023 in partenza

				Ind. 3: Divieto utilizzo OGM: SI/NO	motivi di salute, eticoreligiosi o filosofici); **Ind. 3** - favorite le corrette abitudini alimentari in termini non solo di caratteristiche nutrizionali delle ricette e proposte alimentari, tecnologie di cottura, derrate utilizzate, ma anche in termini di gradimento sensoriale	
Risultati raggiunti	Totale copertura della necessità pasti di	Garantita l'intera copertura	Sono stati garantiti: - Menù di Natale - Menù di halloween - Menù di carnevale	**Ind. 1:** SI **Ind. 2:** SI **Ind. 3:** SI	**Ind. 1:** SI **Ind. 2:** SI **Ind. 3:** SI	

6. VINCOLI

Vincoli da disposizioni legislative	Effetti sulla economicità del servizio	Effetti sulla sostenibilità finanziaria	Effetti sulla modalità di erogazione	Impatto sull'utenza
Cam - Decreto del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del territorio e del Mare del 10.03.2020	**SI**	**SI**	**NO**	**SI**
Linee nutrizionali ATS	**SI**	**SI**	**NO**	**SI**

Delibera G.C. Tariffe servizi a	**SI**	**SI**	**NO**	**SI**
domanda individuale				
Piano Diritto allo Studio approvato dal Consiglio Comunale	**NO**	**NO**	**SI**	**SI**
Vincoli tecnici e/o tecnologici				
Rispetto diete sanitarie o etico religiose	**SI**	**NO**	**SI**	**SI**
Reperibilità prodotti e derrate	**SI**	**SI**	**SI**	**SI**
Attrezzature disponibili presso centro cottura	**NO**	**NO**	**SI**	**SI**
Incremento costi energetici	**SI**	**SI**	**NO**	**NO**
Incremento indice Istat	**SI**	**SI**	**NO**	**SI**

7. CONSIDERAZIONI FINALI

Ad esito della verifica effettuata inerente la situazione gestione, la modalità adottata appare congruente al servizio da erogare, in grado di contemperare le esigenze di servizio pubblico universale, il contenimento dei costi a carico dell'utenza in un periodo di contingenza economica critica per i nuclei famigliari, le necessità nutrizionali e di educazione alimentare che sono a base della ristorazione scolastica quale momento integrante del percorso educativo scolastico. L'intervento economico dell'ente mediante risorse proprie è volto a garantire tali fattori, altrimenti difficilmente garantibili in una pura logica di mercato.

SCHEDA N.2 - SERVIZIO DI ASILI NIDO

1.CONTESTO DI RIFERIMENTO

I servizi della prima infanzia sono stati riconosciuti come servizi pubblici locali a rilevanza economica. Gli asili nido sono servizi educativi per la prima infanzia che concorrono alla crescita dei bambini e al sostegno genitoriale, collaborando con le famiglie nei compiti di educazione e cura. Hanno la finalità di garantire il benessere psico-fisico dei bambini e di favorire lo sviluppo delle loro potenzialità affettive, cognitive, relazionali e sociali, nel rispetto dell'identità individuale e culturale di ciascuno. Pur nella loro specificità, i servizi contribuiscono a supportare la genitorialità e a creare una relazione sociale fra le famiglie. Particolare attenzione è rivolta ai bambini e alle famiglie fragili. Il bambino viene considerato una persona con specifiche abilità e competenze fin dalla tenera età.

Il servizio nidi è disciplinato dalle DGR adottate da Regione Lombardia e dalle circolari esplicative sottoelencate, che disciplinano i criteri di autorizzazione al funzionamento e di accreditamento del servizio "asilo nido":

- Delibera G.R. 11 febbraio 2005, n. 7/20588 "Definizione dei requisiti minimi strutturali e organizzativi di autorizzazione al funzionamento dei servizi sociali per la prima infanzia".
- Delibera G.R. 16 febbraio 2005, n. 7/20943 "Definizione dei criteri per l'accreditamento dei servizi sociali per la prima infanzia, dei servizi sociali di accoglienza residenziale per minori e dei servizi sociali per persone disabili"

Comune di Vimodrone - Prot. n 0027367 del 28-12-2023 in partenza

- Circ. reg. 24 agosto 2005, n.35 “Primi indirizzi in materia di autorizzazione, accreditamento e contratto in ambito socio-assistenziale.”
- Circ. reg. 18 ottobre 2005, n.45 “Attuazione della Delibera G.R. n. 7/20588 dell’11 febbraio 2005 «Definizione dei requisiti minimi strutturali e organizzativi di autorizzazione al funzionamento dei servizi sociali per la prima infanzia».
- Delibera G.R. 9 marzo 2020, n. XI/2929

A. NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Le funzioni, i servizi e le prestazioni tutte devono essere organizzate e rese in modo puntuale e diligente nel pieno rispetto della qualità complessiva e dei parametri specifici previsti dalla vigente normativa in materia, dal capitolato comprensivo di allegati e dall’offerta presentata in sede di gara.

Il servizio nidi è attivo presso le strutture di Via Petrarca e viale Martesana durante tutto l’anno, è aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 7:30 alle ore 18:30, da settembre a luglio. L’apertura del servizio non segue il calendario scolastico. L’Asilo Nido è rivolto a bambini di età compresa tra i 3 e i 36 mesi.
Le opzioni di articolazione oraria per i genitori sono le seguenti:
Tempo pieno dalle ore 7:30 alle ore 18:30
Part-time mattino dalle ore 7:30 alle 13:30 con consumazione del pasto
Part-time pomeriggio dalle ore 13:00 alle 18:30 senza consumazione del pasto

Il calendario dell’anno educativo è costituito da 47 settimane di frequenza dell’utenza, compresi i periodi di adattamento durante la prima fase di inserimento del bambino. I giorni di apertura del servizio nell’arco dell’anno vengono determinati in n. 235 presuntivamente, salvo al verificarsi di quanto precedentemente citato per le festività civili e religiose, come stabilito con il calendario educativo.

Prima dell’inizio del servizio con l’utenza e al termine dell’anno educativo, l’appaltatore dovrà attivare ogni azione necessaria per il corretto avvio e la successiva sospensione dell’attività (sistemazione degli spazi interni ed esterni-, pulizia straordinaria, messa in sicurezza degli impianti prima della disattivazione, programmazione delle attività educative, ausiliarie e di cucina ecc.).
Destinatari del servizio sono le famiglie e i bambini di età compresa tra 5 e 36 mesi, con possibilità di inserimento, su indicazione del Servizio Sociale Comunale e nel rispetto del vigente regolamento del servizio, anche di bambini di età dai 3 ai 5 mesi, oltre che di bambini di età superiore ai 36 mesi, diversamente abili o in attesa dell’ingresso alla scuola dell’infanzia. Il servizio accoglie prioritariamente bambini residenti e, a fronte di disponibilità di posti, anche richiedenti provenienti da altri comuni.
Il servizio nidi persegue prioritariamente i seguenti obiettivi:

- rispondere adeguatamente alle esigenze educative, ludiche e di cura dei minori;
- considerare globalmente i processi di crescita psico-fisica dei bambini, prestando particolare attenzione ad eventuali criticità, individuando e prevenendo possibili situazioni di disagio ed emarginazione;
- porre particolare attenzione al confronto e al lavoro di rete con i servizi comunali, l’associazionismo e le famiglie degli tenti, l’istituzione scolastica, oltre che con tutti gli altri ambiti sociali e ricreativi qui non menzionati, che si interfacciano con I servizi o che riguardano i singoli utenti;
- facilitare la conciliazione dei tempi di vita-lavoro dei genitori;
- valutare con attenzione le esigenze dei bambini e delle loro famiglie, provvedendo ad adeguare la modalità operativa alle esigenze emergenti;
- favorire l’integrazione dei servizi con le altre attività presenti sul territorio, con particolare attenzione alla partecipazione, da parte degli educatori, agli ambiti di messa in rete nel coordinamento e nella supervisione della macro organizzazione dei servizi per l’infanzia, promossa in accordo con altri servizi territoriali o extraterritoriali;
- promuovere attività riguardanti le politiche sociali, con particolare riferimento a favorire il benessere della famiglia e dei minori attraverso iniziative a contenuto informativo, formativo, ludico, educativo, sociale, stimolando la potenzialità delle famiglie;

Comune di Vimodrone - Prot. n 0027367 del 28-12-2023 in partenza

- collaborare alla diffusione della cultura della rete di offerta pubblica e della collettività nell'ambito dei servizi rivolti all'infanzia, favorendo la conoscenza e l'uso consapevole dei servizi offerti dal territorio e dalla collettività nell'ambito educativo, scolastico, ludico, di sussidiarietà, di educazione alla salute e di prevenzione del disagio/promozione del benessere, con particolare attenzione al favorire l'inserimento e l'integrazione dei bambini disabili ed immigrati, oltre che delle loro famiglie;

- promuovere attività riguardanti le politiche per la prima infanzia attraverso iniziative a contenuto ludico, educativo, sociale, stimolando la potenzialità delle famiglie.

Circa le caratteristiche economiche del servizio con decorrenza 01/09/2023: UTENTI TEMPO PIENO:

Tariffa mensile utenti residenti Tempo Pieno: €. 561,86
Tariffa mensile utenti non-residenti Tempo Pieno: €. 636,06
A tali importi massimi devono essere applicate riduzioni agli utenti su base ISEE, secondo le seguenti fasce reddituali

TEMPO PIENO		
	Soglie ISEE in €.	Tariffa mese Euro
1	0 – 4.501,00	€. 159,01
2	4.501,01 – 10.329,14	€. 296,82
3	10.329,15 – 18.592,45	€. 477,05
4	Oltre 18.592,45	€. 561,86
5	Non Residenti	€.636,06
	Quota sociale per residenti	€.75,00

UTENTI PART RIMA ANTIMERIDIANO-POMERIDIANO:

. Tariffa mensile utenti residenti Part-time antimeridiano (con pasto): €. 371,04
. Tariffa mensile utenti residenti Part-time pomeridiano (senza pasto): €. 286,23
. Tariffa mensile utenti non residenti Part-time antimeridiano (con pasto): €. 424,04
. Tariffa mensile utenti non residenti Part-time pomeridiano (senza pasto): €. 339,23
A tali importi massimi devono essere applicate riduzioni agli utenti su base ISEE, secondo le seguenti fasce reddituali

PART TIME ANTIMERIDIANO (con pasto)		
	Soglie ISEE in €.	Tariffa mese Euro
1	0 – 4.501,00	€. 103.89
2	4.501,01 – 10.329,14	€. 197.18
3	10.329,15 – 18.592,45	€. 315.91
4	Oltre 18.592,45	€. 371.04
5	Non Residenti	€.424.04
	Quota sociale per residenti	€.50,00

PART TIME POMERIDIANO (senza pasto)		
	Soglie ISEE in €.	Tariffa mese Euro
1	0 – 4.501,00	€. 80,57
2	4.501,01 – 10.329,14	€. 151,60
3	10.329,15 – 18.592,45	€. 243,82
4	Oltre 18.592,45	€. 286,23
5	Non Residenti	€.339,23

Comune di Vimodrone - Prot. n 0027367 del 28-12-2023 in partenza

	Quota sociale per residenti	€.38,00

ULTERIORI RIDUZIONI:

- ASSENZE. Per ogni giorno di assenza si applicano le seguenti riduzioni

RIDUZIONI ASSENZE		
	Soglie ISEE in €.	giornaliera
1	0 – 4.501,00	€. 1,69
2	4.501,01 – 10.329,14	€. 3,39
3	10.329,15 – 18.592,45	€. 3,92
4	Oltre 18.592,45	€. 4,24
5	Non Residenti	€.4,66

- SECONDI FIGLI E ULTERIORI: in caso di presenza di secondo figlio, a quest'ultimo viene applicata la retta di appartenenza decurtata del 25%. In caso di presenza di terzo figlio a quest'ultimo la retta di appartenenza decurtata dell'80%. In caso di ulteriori figli viene applicata una decurtazione del 90%.. Per ogni giorno di assenza si applicano le seguenti riduzioni
- INSERIMENTI: nel periodo dell'inserimento il genitore paga solo una quota giornaliera determinata mediante la seguente formula: Quota mensile/21*Giorni di Inserimento ASSENZE. Per ogni giorno di assenza si applicano le seguenti riduzioni
- ASSENZE. FESTIVITA': in caso di festività, eventi particolari che cadano nel corso dei giorni settimanali di apertura non viene applicata alcuna riduzione sulla retta di frequenza mensile dovuta.

Circa la situazione dei costi per l'ente locale, e la relativa sostenibilità finanziaria, e i costi per gli utenti, si evidenzia che il servizio oggetto della gara è finanziato con fondi di bilancio dell'Ente; il Comune, nel fissare le quote spettanti alle famiglie, e stimare di conseguenza quelle compensative a proprio carico, si è avvalso della discrezionalità che gli spetta per legge tenendo rigorosamente conto dei limiti delle disponibilità di bilancio.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

INFORMAZIONI DI SINTESI	
Oggetto dell'affidamento	SERVIZIO DI ASILI NIDO
Valore complessivo e su base dell'affidamento	*Valore stimato dell'affidamento al netto dell'IVA: €.* 2.550.000,13 *triennio. Valore stimato annuale* : €.850.000,00
Tipo di affidamento	Appalto

Comune di Vimodrone - Prot. n 0027367 del 28-12-2023 in partenza

Comune di Vimodrone - Prot. n 0027367 del 28-12-2023 in partenza

Modalità di affidamento	Affidamento tramite procedura a evidenza pubblica (d.lgs. 201/2022 art. 14, comma 1, lett. a) In particolare: procedura aperta sopra soglia comunitaria ai sensi degli articoli 60 e 95 del D.lgs. n. 50/2016 per l'affidamento di Accordo Quadro
Data - Durata – Scadenza dell'affidamento	36 mesi a decorrere dal 01/09/2022
Territorio e popolazione interessata dal servizio affidato o da affidare:	Il servizio oggetto dell'affidamento interessa il solo Comune di Vimodrone (MI). Indicazione quantitativa della popolazione interessata dalla fornitura del servizio: 114 utenti
Criteri tariffari	Vedi tabelle sopra
Principali obblighi posti a carico del gestore	-Servizio educativo - Servizio di pulizia - Servizio di manutenzione ordinaria - Servizio di preparazione pasti - Rispetto dei Cam ambientali -Presenza alimenti biologici, Dop, Doc DOCG e a filiera corta/km zero - Utilizzo cucine interne ai 2 nidi -Utilizzo prodotti eco-label per pulizia e sanificazione - Menù secondo tabelle nutrizionali peculiari per la fascia di età - Utenze energetiche, telefoniche - Materiale di consumo - tassa rifiuti - Rispetto regolamento comunale raccolta differenziata - Rispetto GDPR

,

Comune di Vimodrone - Prot. n 0027367 del 28-12-2023 in partenza

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

La struttura preposta al monitoraggio – controllo della gestione ed erogazione del servizio risulta così strutturata:

- RUP e Ufficio Scuola: n.2 istruttori amministrativi cat. D e C
- Customer periodica su componente genitoriale
- Supervisione educativa

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Dati identificativi: **Koine' cooperativa sociale onlus**
Via Cadorna, 11 Novate Milanese
Codice fiscale e partita iva 04124560154
Oggetto sociale: Attività sociosanitarie ed educative di cui all'art.1 primo comma, punto a) della legge 8 novembre 1991 nr.381 da conseguirsi valendosi principalmente dell'attività dei soci lavoratori

3. ANDAMENTO ECONOMICO

- Costo pro-capite per utente annuale: €.7.829,95
- Costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione costi diretti ed indiretti (i consumi energetici sono a carico dell'appaltatore): €.850.000,00 netto - €.892.500,05 lordo iva 5% anno 2022 inizio appalto
- Ricavi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione importi riscossi e dei crediti maturati, divisi per annualità.

  Importo complessivo anno scolastico (sett-2022/luglio 2023) ○ Crediti maturati

  (importo complessivo da bollettazione) €.503.349,21 ○ Importo riscossi

  €.464.381.84 ○ Copertura da contributo: €.21.327,78 ○ Crediti da riscuotere:

  €.17639,59
- Investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio: nessuno
- N. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario:

Contratto	Livello	Qualifica	Filiale	Sede lavoro
Dipendente a tempo indeterminato	A1	AUSILIARIA/O	VIMODRONE MARTESANA NIDO	INFANZIA
Dipendente a tempo indeterminato	A1	AUSILIARIA/O	VIMODRONE PETRARCA NIDO	INFANZIA
Dipendente a tempo indeterminato	A1	AUSILIARIA/O	VIMODRONE PETRARCA NIDO	INFANZIA
Dipendente a tempo indeterminato	B1	AUSILIARIA/O	VIMODRONE MARTESANA NIDO	INFANZIA
Dipendente a tempo indeterminato	B1	AUSILIARIA/O	VIMODRONE MARTESANA NIDO	INFANZIA
Dipendente a tempo indeterminato	B1	AUSILIARIA/O	VIMODRONE PETRARCA NIDO	INFANZIA

Comune di Vimodrone - Prot. n 0027367 del 28-12-2023 in partenza

Dipendente a tempo indeterminato	E1	COORDINATRICE	VIMODRONE MARTESANA NIDO	INFANZIA
Dipendente a tempo indeterminato	E1	COORDINATRICE	VIMODRONE PETRARCA NIDO	INFANZIA
Dipendente a tempo indeterminato	C1	CUOCA/O	VIMODRONE MARTESANA NIDO	INFANZIA
Dipendente a tempo indeterminato	C1	CUOCA/O	VIMODRONE PETRARCA NIDO	INFANZIA
Dipendente a tempo indeterminato	D1	EDUCATRICE	VIMODRONE MARTESANA NIDO	INFANZIA
Dipendente a tempo indeterminato	D1	EDUCATRICE	VIMODRONE MARTESANA NIDO	INFANZIA
Dipendente a tempo indeterminato	D1	EDUCATRICE	VIMODRONE MARTESANA NIDO	INFANZIA
Dipendente a tempo indeterminato	D1	EDUCATRICE	VIMODRONE MARTESANA NIDO	INFANZIA
Dipendente a tempo indeterminato	D1	EDUCATRICE	VIMODRONE MARTESANA NIDO	INFANZIA
Dipendente a tempo indeterminato	D1	EDUCATRICE	VIMODRONE MARTESANA NIDO	INFANZIA
Dipendente a tempo determinato	D1	EDUCATRICE	VIMODRONE MARTESANA NIDO	INFANZIA
Dipendente a tempo determinato	D1	EDUCATRICE	VIMODRONE MARTESANA NIDO	INFANZIA
Dipendente a tempo determinato	D1	EDUCATRICE	VIMODRONE MARTESANA NIDO	INFANZIA
Dipendente a tempo indeterminato	D1	EDUCATRICE	VIMODRONE PETRARCA NIDO	INFANZIA
Dipendente a tempo indeterminato	D1	EDUCATRICE	VIMODRONE PETRARCA NIDO	INFANZIA
Dipendente a tempo indeterminato	D1	EDUCATRICE	VIMODRONE PETRARCA NIDO	INFANZIA
Dipendente a tempo indeterminato	D1	EDUCATRICE	VIMODRONE PETRARCA NIDO	INFANZIA
Dipendente a tempo indeterminato	D1	EDUCATRICE	VIMODRONE PETRARCA NIDO	INFANZIA
Dipendente a tempo indeterminato	D1	EDUCATRICE	VIMODRONE PETRARCA NIDO	INFANZIA
Dipendente a tempo indeterminato	D1	EDUCATRICE	VIMODRONE PETRARCA NIDO	INFANZIA
Dipendente a tempo determinato	D1	EDUCATRICE	VIMODRONE PETRARCA NIDO	INFANZIA
Dipendente a tempo determinato	D1	EDUCATRICE	VIMODRONE PETRARCA NIDO	INFANZIA
Dipendente a tempo determinato	D1	EDUCATRICE	VIMODRONE PETRARCA NIDO	INFANZIA

Dipendente a tempo determinato	D1	EDUCATRICE	VIMODRONE PETRARCA NIDO	INFANZIA
Dipendente a tempo indeterminato	E1	RESPONSABILE PEDAGOGICO	VIMODRONE PETRARCA NIDO	INFANZIA
COSTO TOTALE DEL PERSONALE COME DA OFFERTA DI GARA RIPARAMETRATO SU BASE ANNUALE (il valore non è effettivo ma stimato in quanto l'anno in corso non è ancora chiuso, pertanto il valore inserito è pari a quello comunicato in fase di offerta di gara)				**721.594,00 €**
COSTO UNITARIO PER FIGURA COME DA OFFERTA DI GARA			AUSILIARIA A1	14,61 €
COSTO UNITARIO PER FIGURA COME DA OFFERTA DI GARA			AUSILIARIA B1	15,64 €
COSTO UNITARIO PER FIGURA COME DA OFFERTA DI GARA			CUOCA C1	16,87 €
COSTO UNITARIO PER FIGURA COME DA OFFERTA DI GARA			EDUCATRICE D1	17,93 €
COSTO UNITARIO PER FIGURA COME DA OFFERTA DI GARA			COORDINATRICE E1	20,32 €
COSTO UNITARIO PER FIGURA COME DA OFFERTA DI GARA			PEDAGOGISTA E2	25,03 €

4. QUALITA' DEL SERVIZIO

	Qualità contrattuale	**Qualità tecnica**	**Obblighi di servizio pubblico (qualità)**	**Rispetto dei tempi puntualità**	**Accessibilità del servizio**	**Soddisfazione utenza**

Comune di Vimodrone - Prot. n 0027367 del 28-12-2023 in partenza

Comune di Vimodrone - Prot. n 0027367 del 28-12-2023 in partenza

Contratto di servizio /CSA	**Ind.1** Rispetto delle prestazioni previste da CSA: SI/NO **Ind. 2** – Rispetto disposizioni igienicosanitarie GMP(Good Manifacturing Practice): SI/NO **Ind. 3** : Rispetto raccolta differenziata secondo regolamentazione comunale: SI/NO **Ind. 4** – Rispetto Specifiche tecniche DUVRI e uso DPI: SI/NO **Ind. 5** -Rispetto Regolamento UE n.2016/679 GDPR: SI/NO	**Ind.1** – Rispetto profili professionali pedagogicoeducativi specialistici degli operatori **Ind. 2** Rispetto progetto educativo (metodologia, attività legate allo sviluppo psicofisico del bambino **Ind. 3** – Garantire assistenza educativa per disabili **Ind. 4** – Garantire conteniment o turn over e continuità pedagogicoeducativa **Ind. 5**	**Ind.1** – Garantite inclusione e integrazione bambini stranieri, disabili o in situazioni di disagio famigliare; **Ind.2** – Garantire diete sanitarie e diete etico religiose: SI/NO **Ind. 3** – Utilizzo Prontuario Associazione Italiana di Celiachia: SI/NO	**Ind.1**Garantire giorni minimi di funzionamento del servizio secondo parametri regionali **Ind. 2** Garantire tempi raccolta iscrizioni annuale come da Regolamento comunale **Ind.3** – garantire tempi ambientamento e inserimento **Ind. 4** - Tempi di somministrazione in rapporto a età e fascia educativa	**Ind. 1** – Percentuale di utenti in rapporto ai posti disponibili **Ind. 2** – Percentuale di utenti in rapporto alle domande di accesso al servizio	**Ind.1** – Risultati customer **Ind. 2** – Sperimentazione Valutazione di impatto sociale (VIS)

Comune di Vimodrone - Prot. n 0027367 del 28-12-2023 in partenza

		specifiche tecniche relativa alle tabelle delle grammature x categoria di utenti”: SI/NO **Ind.6** – Uso prodotti detergenti e sanificanti conformi CAM: SI/NO **Ind. 7** – Presenza e compilazione Manuale della Qualità, Manuale di autocontrollo (Reg.CE 852/2004): SI/NO **Ind. 8**: Prodotti DOP, IGP, STG: SI/NO **Ind. 9:** rispetto Piano di formazione e aggiornamento del personale educativo e degli operatori impiegati				

Risultati raggiunti	**Ind. 1:** SI **Ind. 2:** SI **Ind. 3:** SI **Ind. 4:** SI **Ind. 5:** SI	**Ind. 1:** SI **Ind. 2:** SI **Ind. 3:** SI **Ind. 4:** SI **Ind. 5:** SI **Ind. 6:** SI **Ind. 7:** SI **Ind. 8:** SI **Ind. 9:** SI	**Ind. 1:** SI **Ind. 2:** SI **Ind. 3:** SI	**Ind.1** – Valore rispettato **Ind. 2** – Valore rispettato **Ind. 3** – Valore rispettato **Ind. 4** – Valore rispettato	**Ind. 1**: 100% (114 su 114 posti) **Ind. 2:** 80%	VIS definita attraverso individuazione di *input, activities, output, outcomes e impacts* in linea con Legge n.106/2016
Scostamento	Nessuno	Nessuno	Nessuno	Nessuno	Nessuno	Nessuno
Note						

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

	Volumi – quantità di attività (universalità)	***Territorio servito (universalità)***	***Prestazioni specifiche da assicurare (socialità)***	***Obblighi di servizio (tutela ambiente)***	***Obblighi di servizio pubblico***	

Comune di Vimodrone - Prot. n 0027367 del 28-12-2023 in partenza

Comune di Vimodrone - Prot. n 0027367 del 28-12-2023 in partenza

Contratto di servizio	Posti disponibili max: 114	Utenti residenti e non residenti secondo criteri di accesso a graduatoria fissati nel Regolamento Comunale	- Riunioni di sezione - Serate a tema - Feste - Laboratori - Attività di comunità e di aggregazione	**Ind. 1** Contenimento produzione rifiuti- utilizzo pannolini lavabili **Ind. 2** Nido sostenibile e plastic free: promozione cultura del riuso/ utilizzo materiali naturali per attività ludiche **Ind.3** Allestimento "Giardino della Lumaca" **Ind. 4** Rispetto disposizioni ambientali "Criteri ambientali minimi" per la Ristorazione Collettiva e Derrate Alimentari (CAM – Decreto 10/03/2020 Ministero Ambiente) e divieto utilizzo OGM	**Ind. 1** -Accesso indiscriminato al servizio, tenuto conto delle diverse condizioni economiche e sociali della popolazione, attraverso diversa gradazione della quota a carico delle famiglie **Ind. 2** garantita la non discriminazione economica, sociale e di scelte e necessità alimentari (per motivi di salute, eticoreligiosi o filosofici);	

Comune di Vimodrone - Prot. n 0027367 del 28-12-2023 in partenza

				I**nd. 5** Rispetto CAM su prodotti sanificanti e igienizzanti: SI/NO		
Risultati raggiunti	Totale copertura posti disponibili		Sono stati garantiti: - Incontri di sezione - Progetto "Sabati in giardino" - Supporto a situazioni di malattia/lutto - Corso di cucina al nido - Progetto "Una sera per mamma e papà" - Progetto "Nido in biblioteca" - Progetto "A spasso per Vimodrone" - Feste di Natale e in occasione delle ricorrenze principali -	**Ind. 1:** SI **Ind. 2:** SI **Ind. 3:** SI **Ind. 4:** SI **Ind. 5:** SI	**Ind. 1:** SI **Ind. 2:** SI	

6. VINCOLI

Vincoli da disposizioni legislative	Effetti sulla economicità del servizio	Effetti sulla sostenibilità finanziaria	Effetti sulla modalità di erogazione	Impatto sull'utenza
Convenzione internazionale sui diritti dell'infanzia ed adolescenza del 20/11/1989	**NO**	**NO**	**SI**	**SI**
Raccomandazione del Consiglio Europeo del 22/05/2019	**SI**	**SI**	**SI**	**SI**
D.G.R. 9/03/2020 – N. XI/2929	**SI**	**NO**	**SI**	**NO**
DPR 547/55, DPR 303/56, D.Lgs. 81/08 e 242/96	**SI**	**SI**	**SI**	**NO**
Cam - Decreto del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del territorio e del Mare del 10.03.2020	**SI**	**SI**	**NO**	**SI**
Linee nutrizionali ATS	**SI**	**SI**	**NO**	**SI**
Delibera G.C. Tariffe servizi a domanda individuale	**SI**	**SI**	**NO**	**SI**
GDPR (Regolamento Europeo sulla Privacy, 679/2016	**NO**	**NO**	**SI**	**SI**
Regolamento Asili Nido Comunali approvato dal C.C.	**NO**	**NO**	**SI**	**SI**
Vincoli tecnici e/o tecnologici				
Reperibilità prodotti e derrate	**SI**	**SI**	**SI**	**SI**
Spazi, arredi e attrezzature disponibili presso nidi e cucine	**NO**	**NO**	**SI**	**SI**
Incremento costi energetici	**SI**	**SI**	**NO**	**NO**

Comune di Vimodrone - Prot. n 0027367 del 28-12-2023 in partenza

Incremento indice Istat	**SI**	**SI**	**NO**	**SI**

7. CONSIDERAZIONI FINALI

Ad esito della verifica effettuata inerente la gestione in corso, la modalità adottata appare congruente al servizio da erogare, in grado di contemperare le esigenze di servizio pubblico universale, il contenimento dei costi a carico dell'utenza in un periodo di contingenza economica critica per i nuclei famigliari ed una offerta pedagogica e didattica di alto profilo qualitativo. Oltre agli elevati standard qualitativi pedagogici, il servizio si distingue per il perseguimento di elevati standard ambientali, anche attraverso progettualità sperimentali e innovative (uso pannolini lavabili, ad es.) o diffusione di impatto agro-ecologico. L'intervento economico dell'ente mediante risorse proprie è volto a garantire tali fattori, altrimenti difficilmente garantibili, a prezzi accessibili alla generalità delle famiglie, in una pura logica di mercato.

Comune di Vimodrone - Prot. n 0027367 del 28-12-2023 in partenza

SCHEDA N.3 - SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO

1.CONTESTO DI RIFERIMENTO

Il servizio di trasporto scolastico rientra fra i servizi pubblici locali a rilevanza economica atti a garantire il Piano per il Diritto allo Studio. E' servizio volto ad agevolare la conciliazione vita-lavoro delle famiglie residenti e contribuisce alla riduzione del traffico veicolare cittadino.
E' garantito mediante automezzi specificatamente immatricolati per tale servizio e non rientra nei servizi di TPL.

A. NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Le funzioni, i servizi e le prestazioni tutte devono essere organizzate e rese in modo puntuale e diligente nel pieno rispetto della qualità complessiva e dei parametri specifici previsti dalla normativa in materia, dal capitolato comprensivo di allegati e dall'offerta presentata in sede di gara.

Il servizio di trasporto scolastico su tutto il territorio è rivolto agli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia statali (site in via Fiume e via Petrarca), primarie (site in via Battisti, via Fiume e via Piave) e secondaria di primo grado (sita in via Piave) ubicate nel territorio di Vimodrone da effettuarsi conformemente al calendario scolastico ed agli orari di apertura e chiusura delle attività scolastiche. Il servizio è articolato su corse mattutine e pomeridiane.

Il servizio inizia con la salita a bordo del primo utente presso la prima fermata stabilita e termina con la discesa dell'ultimo utente nel luogo dell'ultima fermata, considerando come utente anche l'eventuale personale di accompagnamento; nella linea non viene computato il tragitto dalla rimessa del mezzo adibito al trasporto, fino alla prima fermata e dall'ultima fermata alla rimessa. L'utente non può essere fatto scendere ad una fermata diversa da quella assegnata se non sia stata rilasciata preventiva autorizzazione dall'ufficio comunale competente. Ad ogni utente dovrà essere garantito il posto a sedere. È pertanto vietato il trasporto di utenti in piedi. Il servizio dovrà essere svolto attenendosi a quanto previsto dalla legge in materia di circolazione stradale e comunque in modo tale da garantire la massima sicurezza dei trasportati; a tale proposito in prossimità del plesso scolastico dovrà essere tenuta una velocità "a passo d'uomo" o comunque di tutta sicurezza, e il mezzo dovrà predisporsi per la salita e la discesa degli utenti negli spazi appositi o individuati dal Comune. È vietato effettuare manovre e operazioni di retromarcia negli spazi attigui alle scuole.

Il servizio si impernia sul rispetto di tutte le disposizioni legislative e regolamentari, concernenti i veicoli in servizio pubblico e la circolazione sulle strade ed aree pubbliche e deve essere in regola con le disposizioni che disciplinano il trasporto scolastico di cui al Decreto Ministero dei Trasporti 31 gennaio 1997 e circ. n. 23 del 11/03/1997 nonché D.M. 20/12/1991 n. 448 ed il rispetto del Decreto 1 aprile 2010 Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti "Caratteristiche costruttive degli scuolabus pubblicato sulla G.U. 21 aprile 2010, n. 92".

La ditta appaltatrice deve possedere per l'intero periodo contrattuale i requisiti per l'accesso alla professione di trasportatore su strada e dell'attestazione di idoneità professionale di cui al DM 20 dicembre 1991 n. 448 e s.m.i. DLgs.

395/2000 e relativo Regolamento Attuativo D.M. Trasporti 28.04.2005, n. 161 ed essere in possesso della licenza per l'esercizio del servizio di linea e/o noleggio da rimessa con conducente ed essere in regola con la legge per il numero dei trasportati e con le disposizioni in materia di trasporto pubblico, assumendosi ogni responsabilità, civile e penale, derivante dal servizio.
I conducenti degli automezzi, dovranno essere in possesso di patente di cat. D e di certificato di abilitazione professionale in corso di validità, rilasciato dal competente ufficio della M.C.T.C sulla base dei requisiti, delle modalità e dei programmi di esame stabiliti dal Regolamento.

Il servizio di trasporto scolastico segue la cadenza del calendario predisposto dalle Autorità Scolastiche; dovrà essere effettuato regolarmente tutti i giorni di scuola previsti dal calendario scolastico e secondo gli orari di apertura e chiusura delle attività scolastiche e nel rispetto degli stessi. Il servizio viene pertanto organizzato dall'appaltatore in collaborazione con l'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Vimodrone tenendo conto che gli utenti devono arrivare alla scuola di destinazione almeno cinque minuti prima dell'orario scolastico e alla fine delle lezioni devono poter prontamente disporre del mezzo per il ritorno.

L'appaltatore, in base alle richieste di fruizione dell'utenza ed alla diversa articolazione dell'attività scolastica comunicate dall'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Vimodrone, definisce ogni anno gli itinerari del servizio di trasporto scolastico da effettuare, indicando le località e le scuole interessate, nonché le fermate individualizzate ed i punti di raccolta degli utenti, nel rispetto delle norme relative alla sicurezza stradale.

L'appaltatore ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto; non è permesso l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio, ad eccezione del personale con funzioni di accompagnamento dell'utenza.

Le funzioni richieste sono classificate tra i servizi pubblici essenziali, ai sensi della legislazione vigente, la ditta aggiudicataria si impegna ad assicurare la continuità del servizio sulla base delle norme che regolano la materia. In caso di sciopero del personale, quindi, la ditta appaltatrice dovrà comunque garantire l'esecuzione del servizio di trasporto scolastico.

Circa le caratteristiche economiche del servizio con decorrenza 01/09/2023:

TARIFFA UNICA MENSILE: €. 25,00 QUOTA SOCIALE: €. 10,00/MENSILE
Clausole ulteriori:

1. Per tutti i figli, oltre il primo, che utilizzano il servizio di trasporto scuolabus si effettuerà una decurtazione di Euro 3,00 ciascuno rispetto alla retta.
2. Non sono previste decurtazioni in caso di singole assenze nel corso del mese. 3. Non sono previste decurtazioni in caso di assenza totale nel corso del mese.
4. Non sono previste decurtazioni in caso di chiusura dei servizi per festività.
5. L'iscrizione fatta solo per alcuni giorni prevede, comunque, la fatturazione del mese intero.
6. La disdetta del servizio deve essere fatta con preavviso di un mese, che verrà regolarmente fatturato.
7. Per chi si ritira dal servizio prima della fine del mese, verrà regolarmente fatturato l'intero importo mensile, senza alcuna decurtazione per i giorni rimanenti non fruiti.
8. Per chi si iscrive al servizio a mese già iniziato verrà comunque fatturato l'intero mese.
9. Le concessioni di sospensione del servizio sono occasionalmente autorizzate, in casi eccezionali, previa richiesta debitamente motivata per iscritto.
10. Nei mesi di Settembre e Giugno, per le scuole primarie e secondarie di 1° grado, verrà fatturato la metà della tariffa mensile.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Comune di Vimodrone - Prot. n 0027367 del 28-12-2023 in partenza

Comune di Vimodrone - Prot. n 0027367 del 28-12-2023 in partenza

INFORMAZIONI DI SINTESI	
Oggetto dell'affidamento	SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO
Valore complessivo e su base annua dell'affidamento	*Valore stimato dell'affidamento al netto dell'IVA:* € 190.800,00 per il triennio di cui 3.500 oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso *triennio. Valore stimato annuale*: €.63.600,00
Tipo di affidamento	Accordo quadro
Modalità di affidamento	Affidamento tramite procedura a evidenza pubblica (d.lgs. 201/2022 art. 14, comma 1, lett. a) In particolare: procedura aperta ai sensi degli articoli 60 e 95 del D.lgs. n. 50/2016 per l'affidamento di Accordo Quadro
Data - Durata – Scadenza dell'affidamento	36 mesi a decorrere dal 01/09/2021
Territorio e popolazione interessata dal servizio affidato o da affidare:	Il servizio oggetto dell'affidamento interessa il solo Comune di Vimodrone (MI). Indicazione quantitativa della popolazione interessata dalla fornitura del servizio: 63 utenti medi annui
Criteri tariffari	Tariffa unica mensile: €. 25,00 Tariffa quota sociale: €. 10,00
Principali obblighi posti a carico del gestore	-Servizio di accompagnamento alunni nel tragitto casa-scuola; - Servizio di pulizia e sanificazione mezzo - Servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria scuolabus - Assistenza/sorveglianza a bordo - Rispetto GDPR

,

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

La struttura preposta al monitoraggio – controllo della gestione ed erogazione del servizio risulta così strutturata:
- RUP e Ufficio Scuola: n.2 istruttori amministrativi cat. D e C -
Controlli periodici effettuati da Polizia Locale

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Dati identificativi: EGEPU srl - via Roma, 59 - 72013 Ceglie Messapica (BR) - P.I. 02169230741 **Oggetto sociale**: Noleggio con conducente

3. ANDAMENTO ECONOMICO

- **Costo pro-capite** per utente annuale (anno scolastico): €. 773,67 - Totale iscritti anno 2022 2023: 64
- **Costi di competenza del servizio** nell'ultimo triennio, con indicazione costi diretti ed indiretti (i consumi energetici sono a carico dell'appaltatore): appalto 148.545,12 netto
- **Ricavi di competenza** del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione importi riscossi e dei crediti maturati, divisi per annualità.
  Importo complessivo anno scolastico (sett-2022/giugno 2023) ○ Crediti maturati
  (importo complessivo da bollettazione) €.14.355,42 ○ Importo riscossi
  €.12.317,49 ○ Crediti da riscuotere: €.2.037,93
- **Investimenti effettuati** in relazione all'erogazione del servizio: nessuno - **N. personale addetto al servizio**, tipologia di inquadramento, costo unitario:

Profilo	Livello	Costo orario
N. 1 AUTISTA	P140 C.C.N.L. Autoferrotranviere	€ 23,00
N. 1 HOSTESS	P100 C.C.N.L. Autoferrotranviere	€ 21,00

4. QUALITA' DEL SERVIZIO

	Qualità contrattuale	Qualità tecnica	Obblighi di servizio pubblico (qualità)	Rispetto dei tempi puntualità	Accessibilità del servizio	Soddisfazione utenza

Comune di Vimodrone - Prot. n 0027367 del 28-12-2023 in partenza

Comune di Vimodrone - Prot. n 0027367 del 28-12-2023 in partenza

Contratto di servizio /CSA	**Ind.1** Rispetto delle prestazioni previste da CSA: SI/NO **Ind. 2** – Rispetto Codice della Strada e normative sul trasporto scolastico: SI/NO	**Ind.1** – Rispetto profili professionali autista **Ind. 2** Veicolo non inferiore a classe euro 5 **Ind. 3** – Veicolo con ingombri massimi **Ind. 4** – Trasporto alunni disabili con accompagnatore	**Ind.1** – Garanti la non interruzione del servizio anche in caso di sciopero **Ind.2** – Garantire l'accesso anche a soggetti con disabilitài: SI/NO	**Ind.1**Garantire giorni di funzionamento del servizio secondo calendario scolastico **Ind. 2** Garantire tempi di percorrenza come da piano dei trasporti programmato	**Ind. 1** – Percentuale di utenti in rapporto ai posti disponibili **Ind. 2** – Percentuale di utenti in rapporto alle domande di accesso al servizio	**Ind.1** – Segnalazioni disservizi da parte di utenti/genitori
	Ind. 3 : Rispetto Regolamento UE n.2016/679 GDPR: SI/NO	**Ind.5** – Uso prodotti detergenti e sanificanti conformi CAM: SI/NO				
Risultati raggiunti	**Ind. 1:** SI **Ind. 2:** SI **Ind. 3:** SI	**Ind. 1:** SI **Ind. 2:** SI **Ind. 3:** SI **Ind. 4:** SI **Ind. 5:** SI	**Ind. 1:** SI **Ind. 2:** SI	**Ind.1** – Valore rispettato **Ind. 2** – Valore rispettato	**Ind. 1**: 100% **Ind. 2:** 85%	Nessun reclamo pervenuto
Scostamento	Nessuno	Nessuno	Nessuno	Nessuno	Nessuno	Nessuno
Note						

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

	Volumi – quantità di attività (universalità)	***Territorio servito (universalità)***	***Prestazioni specifiche da assicurare (socialità)***	***Obblighi di servizio (tutela ambiente)***	***Obblighi di servizio pubblico***	

Comune di Vimodrone - Prot. n 0027367 del 28-12-2023 in partenza

Contratto di servizio	Posti disponibili in rapporto alle dimensioni del mezzo	Utenti residenti e non residenti secondo criteri di accesso a graduatoria fissati nel Regolamento Comunale		**Ind. 1** Utilizzo mezzo non inferiore a €. 5 **Ind. 2** Rispetto CAM su prodotti sanificanti e igienizzanti: SI/NO **Ind. 3** Riduzione traffico veicolare privato e relative emissioni inquinanti	**Ind. 1** Accesso indiscriminato al servizio, tenuto conto delle diverse condizioni economiche e sociali della popolazione, attraverso diversa gradazione della quota a carico delle famiglie	
Risultati raggiunti	Totale copertura posti disponibili	Indice rispettato	-	**Ind. 1:** SI **Ind. 2:** SI **Ind. 3**: SI	**Ind. 1:** SI	

Comune di Vimodrone - Prot. n 0027367 del 28-12-2023 in partenza

6. VINCOLI

Vincoli da disposizioni legislative	Effetti sulla economicità del servizio	Effetti sulla sostenibilità finanziaria	Effetti sulla modalità di erogazione	Impatto sull'utenza
D.M. 31 gennaio 1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e s.m.i	**NO**	**NO**	**SI**	**SI**
Circolare del Ministero dei trasporti Direzione Generale M.C.T.C. IV Direzione Centrale - Div. 42 CIRCOLARE N. 48/82 Prot. n. 0615/4288/D.C. IV A036/82 Roma, 26 aprile 1982 ad OGGETTO: Autoveicoli attrezzati per il trasporto di handicappati	**NO**	**NO**	**SI**	**SI**
DPR 547/55, DPR 303/56, D.Lgs. 81/08 e 242/96	**SI**	**SI**	**SI**	**NO**
Cam - Decreto del Ministro	**SI**	**SI**	**NO**	**SI**
dell'Ambiente e della Tutela del territorio e del Mare del 10.03.2020				
Delibera G.C. Tariffe servizi a domanda individuale	**SI**	**SI**	**NO**	**SI**
GDPR (Regolamento Europeo sulla Privacy, 679/2016	**NO**	**NO**	**SI**	**SI**
Regolamento Trasporto scolastico	**NO**	**NO**	**SI**	**SI**
Vincoli tecnici e/o tecnologici				
Immatricolazione non antecedente al 2016 e abilitazione per trasporto scuole materne elementari e medie	**SI**	**SI**	**SI**	**SI**
Classe di inquinamento mezzo non inferiore a Euro 5	**NO**	**NO**	**SI**	**SI**
Dimensioni e ingombri percorsi viari vimodronesi (lungh. 8,50 mt e largh 2,20 mt)	**NO**	**NO**	**NO**	**NO**
Dotazione sistema di condizionamento/riscaldamento	**NO**	**NO**	**NO**	**SI**
Sistema di tracciamento satellitare	**NO**	**NO**	**SI**	**NO**
Incremento costi energetici	**SI**	**SI**	**NO**	**NO**
Incremento indice Istat	**SI**	**SI**	**NO**	**SI**

7. CONSIDERAZIONI FINALI

Ad esito della verifica effettuata inerente la gestione in corso, la modalità adottata appare congruente al servizio da erogare, in grado di contemperare le esigenze di servizio pubblico universale, il contenimento dei costi a carico dell'utenza in un periodo di contingenza economica critica per i nuclei famigliari ed una offerta orientata a ridurre l'impatto del traffico veicolare privato negli orari di punta e a connettere le aree periferiche del territorio con i plessi scolastici. Analogamente il servizio favorisce la conciliazione dei tempi di vita-lavoro dei genitori. L'intervento economico dell'ente mediante risorse proprie è volto a garantire tali fattori, altrimenti difficilmente garantibili, a prezzi accessibili alla generalità delle famiglie, in una pura logica di mercato.

Il Responsabile del Settore
Servizi alla Persona
Dott. Roberto Panigatti

Comune di Vimodrone - Prot. n 0027367 del 28-12-2023 in partenza

COMUNE DI VIMODRONE
Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20090 – Vimodrone (MI)**
Telefono **02250771** – Fax **022500316**
Pec **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**
E-mail Istituzionale **protocollo@comune.vimodrone.milano.it**
Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**
Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**
SETTORE 3 - Affari Generali ed Istituzionali e Programmazione Economica
Servizio Ecologia

Comune di Vimodrone - Prot. n 0027367 del 28-12-2023 in partenza

SITUAZIONE GESTIONALE SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA - RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. 201/22 SETTORE REGOLAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

1. Premessa

Con riferimento alla nozione di servizio pubblico a rilevanza economica di cui alla normativa vigente in seguito alla ricognizione dei servizi di competenza del Settore Regolazione e Gestione del Territorio si rilevano i seguenti servizi oggetto della presente relazione:

- Servizi Cimiteriali
- Servizio di Pubblica Illuminazione

Per quanto attiene al Servizio Idrico Integrato, si rimanda alla relazione di competenza dell ,ATO della Città Metropolitana di Milano.

1.1 Servizi Cimiteriali

NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE	
Oggetto dell'affidamento	Il Servizio di Gestione Cimiteriale è l'insieme delle
Descrizione attività Le operazioni materiali afferenti:	attività volte al corretto funzionamento del Cimitero. Attività custodia del Cimitero e attività amministrativa che comprende la gestione informatizzata ed aggiornamento di banca dati anagrafica dei defunti, delle operazioni cimiteriali, della planimetria del Cimitero e dei registri cimiteriali, attività di front-office nei confronti degli utenti Manutenzione ordinaria del Cimitero Pulizia del cimitero. - al servizio di illuminazione votiva - esecuzione delle operazioni materiali cimiteriali - raccolta e conferimento di rifiuti cimiteriali provenienti dale operazioni cimiteriali in genere e dalla gestione del Cimitero; - reperibilità su chiamata volte al corretto funzionamento del Cimitero. Il Servizio ricomprende sia le operazioni cimiteriali

Il Servizio di Gestione Cimiteriale è l'insieme delle attività

COMUNE DI VIMODRONE
Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20090 – Vimodrone (MI)**
Telefono **02250771** – Fax **022500316**
Pec **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**
E-mail Istituzionale **protocollo@comune.vimodrone.milano.it**
Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**
Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**
SETTORE 3 - Affari Generali ed Istituzionali e Programmazione Economica
Servizio Ecologia

Città metropolitana di Milano

Comune di Vimodrone - Prot. n 0027367 del 28-12-2023 in partenza

	e le attività di custodia e quelle di manutenzione dei campi di inumazione, specifiche del contesto a cui si applica il presente Capitolato, che le attività di facility necessarie per consentire un'adeguata fruizione degli spazi da parte dell'utenza e assicurare sia il decoro degli ambienti che il corretto funzionamento degli impianti ubicati all'interno delle aree cimiteriali comunali. E' stata effettuata una procedura aperta sopra soglia comunitaria per l'affidamento dei servizi cimiteriali . Tipo di appalto: misto con prevalenza servizi e componente lavori. Il Servizio ricomprende sia le operazioni cimiteriali e le attività di custodia e quelle di manutenzione dei campi di inumazione, specifiche del contesto Il Criterio di aggiudicazione è stato: offerta economicamente più vantaggiosa secondo il miglior rapporto qualità prezzo. Valore stimato: valore posto a base di gara euro 458.139,54 oltre IVA di cui gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso euro 20.816,57. Il valore del costo della manodopera è stato stimato in euro 327.157,45. L'appalto riguarda solo ed esclusivamente le attività di manutenzione, del servizio delle operazioni di esumazione ed estumulazione e di allacciamento delle lampade votive e la custodia e il servizio di front office per il ricevimento degli utenti ad orari e giorni stabiliti. Tutte le altre operazioni inerenti la concessione dei manufatti, le ordinanze di esumazione ed estumulazione con tutti i relativi atti preparatori, la riscossione delle relative entrate, l'invio dei bollettini di pagamento agli utenti dell'illuminazione votive, la gestione delle morosità e tutta la riscossione in genere, resta di competenza esclusiva degli uffici comunali ed eè gestita in economia, quindi l'analisi riguarda solo la parte affidata in appalto.

COMUNE DI VIMODRONE
Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20090 – Vimodrone (MI)**
Telefono **02250771** – Fax **022500316**
Pec **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**
E-mail Istituzionale **protocollo@comune.vimodrone.milano.it**
Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**
Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**
SETTORE 3 - Affari Generali ed Istituzionali e Programmazione Economica
Servizio Ecologia

Città metropolitana di Milano

Comune di Vimodrone - Prot. n 0027367 del 28-12-2023 in partenza

CONTRATTO DI SERVIZIO	
Oggetto dell'affidamento	Affidamento servizi cimiteriali come descritto
Durata e scadenza affidamento	Triennale dal 1/6/2021
Valore complessivo e su base annua	EURO 121.876
Principali obblighi a carico del gestore in termini di investimento e qualità dei servizi	Non rileva il caso in quanto l'appalto riguarda esclusivamente le attività di manutenzione e servizi sopra descritte

SISTEMA DI MONITORAGGIO/CONTROLLO

Il Capitolato prevede l'applicazione di penali in conseguenza di inadempienze attinenti le seguenti attività:

- Attività di sorveglianza, custodia e rapporti con l'utenza
- Attività di pulizia
- Gestione dell'orario d'apertura – rapporto con l'utenza e sportello front office
- Verifica delle operazioni cimiteriali
- Servizio di manutenzione
- Servizio di gestione e manutenzione dell'illuminazione votiva
- Servizio di raccolta e smaltimento di rifiuti cimiteriali
- Ritardo nella comunicazione al Comune delle informazioni relative al personale

Il monitoraggio delle attività previste nell'Appalto viene effettuato a norma dell'art. 20 del Capitolato trimestralmente mediante un'attività di verifica di conformità delle attività da effettuare.

IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO
Sant'Elena Service Group Srl

ANDAMENTO ECONOMICO

L'importo complessivo dell'Appalto per la durata di mesi 36, compresi oneri sicurezza e manodopera è di € 299.697,43, IVA esclusa, di cui € 20.816,57 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso e

COMUNE DI VIMODRONE
Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20090 – Vimodrone (MI)**
Telefono **02250771** – Fax **022500316**
Pec **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**
E-mail Istituzionale **protocollo@comune.vimodrone.milano.it**
Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**
Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**
SETTORE 3 - Affari Generali ed Istituzionali e Programmazione Economica
Servizio Ecologia

Comune di Vimodrone - Prot. n 0027367 del 28-12-2023 in partenza

pertanto:
euro 121.876 annuali comprensivi di oneri per la sicurezza
costi effettivamente sostenuti (in questi costi sono aggiunti anche le operazioni straordinarie per

circa 25.000 30.000,00 euro annui e il front office per 11.700 euro)
2021: EURO 175.580,00
2022: EURO 161.822,00
2023: EURO 169.800,00

QUALITA' DEL SERVIZIO ED OBBLIGHI CONTRATTUALI

INDICATORI DI QUALITA':

INDICATORI di riferimento: gli indicatori di riferimento sono stati approvati all'interno delle linee guida dei servizi pubblici locali non a rete contenuti nel provvedimento direttoriale n. 639 del 31/8/2023 divulgato a ottobre 2023, pertanto poiché il nostro affidamento è stato posto in essere in data antecedente non si è potuto dare applicazione interamente a tutti gli indicatori previsto nel suddetto atto.
Gli indicatori contenuti infatti negli atti di affidamento sono i seguenti:

INDICATORI DI QUALITA'			
Descrizione	Tipologia indicatore	Riferimenti relativi al Capitolato	Sanzioni
Qualità contrattuale			
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo	SI ART. 3 CAPITOLATO - ART. 24 CAPITOLATO - PREVIA SOTTOSCRIZIONE APPOSITO VERBALE -	
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	SI ART.3 CAPITOLATO -	

COMUNE DI VIMODRONE
Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20090 – Vimodrone (MI)**
Telefono **02250771** – Fax **022500316**
Pec **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**
E-mail Istituzionale **protocollo@comune.vimodrone.milano.it**
Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**
Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**
SETTORE 3 - Affari Generali ed Istituzionali e Programmazione Economica
Servizio Ecologia

Comune di Vimodrone - Prot. n 0027367 del 28-12-2023 in partenza

Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	SI ART.3 CAPITOLATO	

Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo		
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	SI ART. 6.2 CAPITOLATO	

		SI ART. 20 CAPITOLATO - 7 GIORNI	SI ART. 19 CAPITOLATO

Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	SI ART. 6 CAPITOLATO - 3 GIORNI	SI ART.19 CAPITOLATO

Cicli di pulizia programmata	quantitativo	SI ART. 8 CAPITOLATO	SI ART.19 CAPITOLATO

Carta dei servizi	qualitativo	SI	

Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	SI ART.17 - 30 GIORNI	

Qualità Tecnica

Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	SI ART. 6 - ART. 7 - ART.9 - ART.10 - ART.11	

Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	SI	

Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	SI ART. 7.1. CAPITOLATO	

Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	SI ART. 7 CAPITOLATO	

COMUNE DI VIMODRONE
Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20090 – Vimodrone (MI)**
Telefono **02250771** – Fax **022500316**
Pec **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**
E-mail Istituzionale **protocollo@comune.vimodrone.milano.it**
Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**
Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**
SETTORE 3 - Affari Generali ed Istituzionali e Programmazione Economica
Servizio Ecologia

Comune di Vimodrone - Prot. n 0027367 del 28-12-2023 in partenza

Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico

Agevolazioni tariffarie	quantitativo	non ricorre la fattispecie servizio in economia	

Accessi riservati	quantitativo	SI ART. 6.2 CAPITOLATO	

VINCOLI

Normativa di riferimento:
- regolamento regionale 14 giugno 2022 n.4
- regolamento comunale di polizia mortuaria e cimiteriale approvato con deliberazione C.C. 46 del 15/7/2005

CONSIDERAZIONI FINALI

Relativamente alla gestione in corso, l'ente ritiene che il medesimo rispetti ampiamente i principi di efficienza, efficacia ed economicità, in quanto:
- i servizi cimiteriali sono materia estremamente delicata ed è sicuramente un valore aggiunto per il cittadino il poter esprimere le sue esigenze e trovare soluzioni interfacciandosi con personale comunale e non con un operatore esterno;
- dal punto di vista economico e degli equilibri di bilancio una forma di gestione differente avrebbe ricadute fortemente negative non solo per la cittadinanza, ma anche dal punto di vista generale gestionale ed economico e, soprattutto, sono mancanti i requisiti che hanno comunque già fatto in passato non considerare alcune embrionali proposte relativamente ad un project in quanto non come si può facilmente intuire né rischio v'è alcuna traslazione del rischio, non evidenziandosi né rischio di domanda – strutturale, in quanto con una attenta gestione sulla circolarità del bene non ci si è mai trovati né ci si troverà viste le proiezioni future che si è già provveduto a redarre, con un rischio relativo a mancanza/inadattezza di manufatti.

1.2 SERVIZIO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE

L'attuale servizio di Pubblica Illuminazione è attualmente gestito da Enel Sole spa con affidamento dei servizi mediante la Convenzione Consip Servizio Luce 2.

Il servizio Luce e costituito dalle seguenti attività:
- acquisto di energia elettrica;
- esercizio degli impianti;

COMUNE DI VIMODRONE
Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20090 – Vimodrone (MI)**
Telefono **02250771** – Fax **022500316**
Pec **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**
E-mail Istituzionale **protocollo@comune.vimodrone.milano.it**
Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**
Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**
SETTORE 3 - Affari Generali ed Istituzionali e Programmazione Economica
Servizio Ecologia

Comune di Vimodrone - Prot. n 0027367 del 28-12-2023 in partenza

- manutenzione ordinaria degli impianti;

- eventuale gestione dei carichi esogeni elettrici e meccanici;

Nell'ambito del Servizio Luce, il Fornitore si impegna a manutenere e gestire gli impianti oggetto del Contratto Attuativo nel rispetto della legislazione vigente in materia di impianti di illuminazione pubblica e nel rispetto delle modalità esecutive descritte Capitolato Tecnico allegato alla suddetta convenzione.

Tutti gli interventi di riqualificazione energetica, di manutenzione straordinaria, di adeguamento normativo e di adeguamento tecnologico, sono contenuti nella convenzione di applicazione dell'extra canone mediante ulteriore adesione alla convenzione Consip.

DURATA DELL'AFFIDAMENTO ED ANDAMENTO ECONOMICO

La durata dell'affidamento è di 9 anni in scadenza nell'anno 2024 i costi sostenuti nell'anno 2023 relativi sia alla gestione ordinaria nonchè degli interventi straordinari e di efficientamento energetico ricadenti nell extracanone sono di circa € 670.000,00.

MONITORAGGIO

Le attività di monitoraggio sono gestite mediante un sistema informativo fornito da Enel Sole spa.

INDICATORI DI QUALITA

Il servizio non prevede particolari attività di implementazione della qualità del servizio, si evidenzia come nel contesto dell'attività di manutenzione ordinaria e straordinaria è prevista un'attività di efficientamento energetico mediante la sostituzione con illuminazione a LED.

CONSIDERAZIONI FINALI

Attualmente la convenzione Consip Luce 2 è prossima alla scadenza, peertanto l'Ente sta valutando l'adesione alla nuova convenzione Cosip Servizio Luce 4, più aderente alle necessità attuali di gestione della Pubblica Illuminazione, tale valutazione tiene conto della tipologia di servizio proposto dedicato anche all'efficientamento dell'impianto, nonché alla riduzione degli oneri economici a carico dell'Ente stesso.

Il responsabile del Settore Regolazione e Gestione del Territorio
Pianificatore Territoriale
Dott.ssa Nadia Villa
(firmato digitalmente)

COMUNE DI VIMODRONE
Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20090 – Vimodrone (MI)**
Telefono **02250771** – Fax **022500316**
Pec **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**
E-mail Istituzionale **protocollo@comune.vimodrone.milano.it**
Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**
Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**
SETTORE 3 - Affari Generali ed Istituzionali e Programmazione Economica
Servizio Ecologia

Comune di Vimodrone - Prot. n 0027367 del 28-12-2023 in partenza

SITUAZIONE GESTIONALE SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

SETTORE 3 SERVIZIO ECOLOGIA – SERVIZIO LOCALE PUBBLICO A RETE GESTIONE RIFIUTI

INQUADRAMENTO NORMATIVO E CONTESTO DI RIFERIMENTO

L'articolo 30 del d.lgs. n. 201/2022 recante "Verifiche periodiche sulla situazione gestionale dei servizi pubblici locali", prevede che: "*1. I comuni o le loro eventuali forme associative, con popolazione superiore a 5.000 abitanti, nonché le città metropolitane, le province e gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, effettuano la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori. Tale ricognizione rileva, per ogni servizio affidato, il concreto andamento dal punto di vista economico, dell'efficienza e della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio, in modo analitico, tenendo conto anche degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9. La ricognizione rileva altresì la misura del ricorso agli affidamenti di cui all'articolo 17, comma 3, secondo periodo, e all'affidamento a società in house, oltre che gli oneri e i risultati in capo agli enti affidanti*.
2. La ricognizione di cui al comma 1 è contenuta in un'apposita relazione ed è aggiornata ogni anno, contestualmente all'analisi dell'assetto delle società partecipate di cui all'articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016. Nel caso di servizi affidati a società in house, la relazione di cui al periodo precedente costituisce appendice della relazione di cui al predetto articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016. 3. In sede di prima applicazione, la ricognizione di cui al primo periodo è effettuata entro dodici mesi dalla data di entrata in vigore del presente decreto."

Richiamando l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono "servizi di interesse economico generale di livello locale" o "servizi pubblici locali di rilevanza economica", «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

COMUNE DI VIMODRONE
Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20090 – Vimodrone (MI)**
Telefono **02250771** – Fax **022500316**
Pec **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**
E-mail Istituzionale **protocollo@comune.vimodrone.milano.it**
Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**
Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**
SETTORE 3 - Affari Generali ed Istituzionali e Programmazione Economica
Servizio Ecologia

Comune di Vimodrone - Prot. n 0027367 del 28-12-2023 in partenza

NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

È quindi dato atto che il Settore 3 Affari Generali ed Istituzionali e Programmazione Economica e nello specifico il servizio di Ecologia ha individuato come servizio pubblico locale a rete, di rilevanza economica, che attiene al proprio ambito l'affidamento in house del servizio che concerne il servizio di igiene e decoro urbano il quale comprende lo spazzamento strade, cura dei parchi e le operazioni di raccolta dei rifiuti solidi urbani.

CONTRATTO DI SERVIZIO

Il Comune di Vimodrone, ha proceduto, con delibera del Consiglio Comunale n. 55 del 27/09/2016, e delibera di giunta n. 99 del 18/06/2018, ad affidare alla società CEM Ambiente S.p.A. con sede in località Cascina Sofia 20873 - Cavenago Brianza (MB) C.F. 03965170156- secondo le modalità del *in house* providing e per il periodo intercorrente dal 1° aprile 2019 e fino a tutto il 30 novembre 2026, i servizi di igiene urbana.

Come da suddetto "Contratto di Servizio per la regolamentazione dell'affidamento in house dei servizio di igiene urbana" oggetto del servizio prestato sono:

a) la progettazione, pianificazione, coordinamento, ottimizzazione e controllo della corretta esecuzione dei servizi in nome e per conto dei comuni soci;
b) la raccolta dei rifiuti urbani e assimilati in forma differenziata mediante la modalità "porta a porta": frazione secca, frazione umida, multipack (imballaggi in plastica in metallo e poliaccoppiati), carta e cartone, imballaggi in vetro, scarti vegetali e rifiuti ingombranti e successivo trasporto agli impianti di trattamento;
c) lo spazzamento delle strade manuale e meccanizzato e successivo trasporto dei rifiuti raccolti agli impianti di trattamento;
d) le attività di supporto alla gestione del ciclo integrato dei rifiuti urbani e assimilati, quali la gestione delle segnalazioni di non conformità tramite un numero verde dedicato con tracciabilità delle segnalazioni, le attività di contabilizzazione e consuntivazione dei rifiuti raccolti, la redazione e trasmissione agli organi competenti delle scritture ambientali, progettazione e redazione di campagne informative generiche e dedicate, l'implementazione e lo sviluppo di sw dedicati alle attività gestionali, i controlli tecnico – operativi e di accertamento sul territorio finalizzati alla verifica del rispetto delle norme e dei regolamenti;
e) la gestione e conduzione della piattaforma ecologica comunale;
f) il trasporto dei rifiuti raccolti presso la piattaforma ecologica comunale agli impianti di destinazione;
g) i servizi accessori e complementari di igiene urbana e decoro ambientale, la raccolta differenziata e pulizia dei rifiuti dei mercati, sagre e manifestazioni in genere, la rimozione delle discariche abusive dal territorio, servizi di ritiro dei rifiuti assimilati;
h) il trattamento dei rifiuti urbani e assimilati raccolti per via differenziata (sec-co, ingombranti, umido, terre da spazzamento stradale, scarti vegetali, RSU, rifiuti assimilati, rifiuti inerti da costruzione e demolizione, vernici e contenitori etichettati T e/o F, legno), dei RUP (pile esauste, farmaci scaduti, siringhe, oli e grassi animali e vegetali), dei RAEE, dei toner e di tutte le altre tipologie di rifiuto come le batterie al piombo, gli oli minerali e più in generale

COMUNE DI VIMODRONE
Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20090 – Vimodrone (MI)**
Telefono **02250771** – Fax **022500316**
Pec **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**
E-mail Istituzionale **protocollo@comune.vimodrone.milano.it**
Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**
Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**
SETTORE 3 - Affari Generali ed Istituzionali e Programmazione Economica
Servizio Ecologia

Comune di Vimodrone - Prot. n 0027367 del 28-12-2023 in partenza

di tutti i rifiuti urbani e assimilati raccolti sul territorio e in piatta-forma ecologica per via differenziata indipendentemente dalle modalità di raccolta in atto;

i) la gestione riferita alla cessione dei materiali recuperabili (imballaggi in plastica, carta/cartone, imballaggi in vetro, vetro piano, ferro, imballaggi me-tallici, etc.) attraverso le filiere CONAI e/o a libero mercato;
j) la fornitura di attrezzature per la raccolta differenziata.

Entro la fine del mese di novembre di ciascun anno solare, CEM comunica al Comune, unitamente alle tariffe di smaltimento, le stime di produzione dei rifiuti – distintamente per ciascuna delle undici frazioni principali, così da consentire la verifica e l'eventuale modifica delle stesse.

In base alla *Scheda Costi* anno 2023 del servizio da ultima comunicazione della società i costi sono i seguenti:

TABELLA 1 : TARIFFE DI SMALTIMENTO PER L'ANNO 2023 – IMPORTI IVA INCLUSA

tariffe servizi smaltimento (iva inclusa)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	variazione %
secco da r.d.	€ 119,90	€ 119,90	€ 119,90	€ 119,90	€ 127,60	€ 127,60	€ 132,00	€ 150,70	14,17%
umido da r.d.	€ 105,05	€ 105,05	€ 96,80	€ 96,80	€ 96,80	€ 102,30	€ 96,80	€ 66,00	-31,82%
ingombranti	€ 137,50	€ 137,50	€ 156,20	€ 242,00	€ 253,00	€ 253,00	€ 253,00	€ 275,00	8,70%
rsu	€ 198,00	€ 198,00	€ 198,00	€ 198,00	€ 176,00	€ 176,00	€ 176,00	€ 192,50	9,38%
verde	€ 35,20	€ 35,20	€ 33,00	€ 39,60	€ 39,60	€ 41,80	€ 41,80	€ 41,80	0,00%
terre spazzamento stradale	€ 82,50	€ 82,50	€ 77,00	€ 88,00	€ 93,50	€ 93,50	€ 93,50	€ 99,00	5,88%
legno		€ 33,00	€ 46,20	€ 51,70	€ 60,50	€ 80,30	€ 80,30	€ 66,00	-17,81%
assimilabili (imballaggi misti)			€ 165,00	€ 165,00	€ 253,00	€ 253,00	€ 253,00	€ 275,00	8,70%
RUP (tariffa ad abitante) [1]	€ 0,83	€ 0,83	€ 0,83	€ 0,83	€ 0,83	€ 0,83	€ 0,83	€ 0,83	0,00%
RAEE (tariffa ad abitante) [2]	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	0,00%
toner [3]	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	0,00%
T e/o F [3]	€ 2,64	€ 2,64	€ 2,64	€ 2,64	€ 2,64	€ 2,64	€ 2,64	€ 2,64	0,00%
vernici [3]	€ 1,49	€ 1,49	€ 1,49	€ 1,49	€ 1,76	€ 1,76	€ 1,76	€ 1,76	0,00%
inerti	€ 10,45	€ 10,45	€ 10,45	€ 10,45	€ 16,50	€ 16,50	€ 16,50	€ 22,00	33,33%
pneumatici	=	=	€ 159,50	€ 176,00	€ 209,00	€ 220,00	€ 220,00	€ 275,00	25,00%

[1] pile esauste, farmaci scaduti, siringhe, oli e grassi animali e vegetali;
[2] frigoriferi, televisori/monitor, tubi catodici e neon;
[3] tariffe riferite al kg conferito e non alla tonnellata;

L'organizzazione del servizio in essere, risulta essere improntata a standard quali-quantitativi pienamente rispettosi - ed anzi significativamente migliorativi - dei criteri ambientali minimi (CAM) disciplinati dal Decreto Ministeriale 13 febbraio 2014 (pubblicato sulla G.U. serie generale n. 58 del 11 marzo 2014), tali da assicurare la piena attuazione dei principi del PAN GPP e della complessiva sostenibilità ambientale del servizio, che risulta pertanto qualificabile come "verde" ai fini del monitoraggio dell'AVCP.

Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20090 – Vimodrone (MI)**
Telefono **02250771** – Fax **022500316**
Pec **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**
E-mail Istituzionale **protocollo@comune.vimodrone.milano.it**
Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**
Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**
SETTORE 3 - Affari Generali ed Istituzionali e Programmazione Economica
Servizio Ecologia

Comune di Vimodrone - Prot. n 0027367 del 28-12-2023 in partenza

I rifiuti raccolti sono conferiti in impianti autorizzati secondo le disposizioni di legge. A tal proposito la verifica dei termini di validità dell'autorizzazione, di rispetto dei quantitativi massimi consentiti, di adeguatezza dei codici rispetto alla tipologia di rifiuto e più in generale tutte le attività inerenti al rapporto contrattuale con gli impianti di destinazione è posta a carico di CEM Ambiente S.p.A., in qualità di contraente e sottoscrittore in nome e per conto del Comune di Vimodrone.

Impatto sulla finanza dell'Ente in relazione allo svolgimento del servizio

Esaminando l'aspetto dell'impatto dell'affidamento sulla finanza dell'Ente in relazione al servizio svolto da CEM Ambiente S.p.A. possiamo trarre le successive considerazioni.

Il Piano finanziario dell'Ente individua e classifica i costi che devono essere coperti con le entrate della Tari. La delibera di approvazione delle tariffe è finalizzata poi a ripartire tali costi tra gli utenti e, pertanto, a determinare le voci tariffarie da applicare alle diverse utenze. Secondo quanto previsto tutti i costi legati al servizio devono essere integralmente coperti con le entrate Tari, quindi l'impatto sulla finanza dell'ente è neutro (il totale delle entrate è pari al totale delle spese). Ricordando come già precedentemente evidenziato che eventuali conguagli a carico del Comune di Vimodrone sul servizio erogato nell'anno precedente sono imputati nel Pef dell'anno successivo.

Obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi

Obiettivo e finalità comune tra le parti è quello di garantire un insieme integrato di servizi ambientali adeguati a rispondere alle esigenze della comunità locale assicurando il rispetto dei seguenti criteri e principi generali, per la realizzazione dei quali assumono valore essenziale e qualificante la continua incentivazione della raccolta differenziata, anche attraverso politiche di educazione ambientale e/o la stipula di accordi premianti per la cessione dei materiali recuperabili, e la prosecuzione di una politica di ricerca dell'autonomia o, quanto meno, della stabilità nello smaltimento delle diverse frazioni di rifiuto:

- tutela e sostenibilità ambientale;
- economicità, efficienza, efficacia e qualità;
- contenimento delle tariffe;
- ricerca continua di soluzioni tecnologiche e gestionali innovative;
- disponibilità di una pluralità di soluzioni tecnico-gestionali tali da garantire qualità e continuità al servizio;
- promozione della cultura e della responsabilità ambientale delle comunità locali;
- costruzione di una relazione diretta, stabile, fiduciaria e trasparente sia con i soci sia con i cittadini;
- tempestiva e piena conformità agli standard gestionali previsti dalla normativa vigente.

CEM Ambiente S.p.A. ha come obiettivo strategico e prioritario la tutela dell'ambiente, della salute e sicurezza; nell'ambito della propria politica per l'ambiente e la sicurezza. E per mantenere questo proposito la società si impegna a:

Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20090 – Vimodrone (MI)**
Telefono **02250771** – Fax **022500316**
Pec **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**
E-mail Istituzionale **protocollo@comune.vimodrone.milano.it**
Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**
Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**
SETTORE 3 - Affari Generali ed Istituzionali e Programmazione Economica
Servizio Ecologia

Comune di Vimodrone - Prot. n 0027367 del 28-12-2023 in partenza

- mantenere attivo un Sistema Aziendale integrato per la gestione dell'ambiente conforme al modello organizzativo ex D.lgs. 231/01 e rendere operativo nel medio termine un sistema di gestione della sicurezza conforme agli standard internazionali;
- rispettare, nella sostanza e nei principi, tutte le leggi nazionali applicabili, nonché gli impegni liberamente assunti sulla salute, sicurezza e sull'ambiente;
- migliorare continuamente le proprie prestazioni ambientali e di sicurezza, riducendo l'impatto ambientale generato dalla produzione dei rifiuti e nel contempo contenere i costi, a carico dei Comuni Soci, legati al ciclo di gestione dei rifiuti;
- selezionare i propri fornitori privilegiando coloro che adottino politiche analoghe ovvero possiedano sistemi di gestione per l'ambiente e la sicurezza;
- valutare i rischi di infortuni e di malattia professionale riducendoli al minimo e intervenendo, ove possibile, sulla fonte del rischio o privilegiando protezioni collettive rispetto a quelle individuali;
- promuovere il coinvolgimento di tutto il personale per lo sviluppo di un senso di responsabilità verso l'ambiente e la sicurezza sul lavoro, anche incrementando la formazione del personale;
- valutare in anticipo e minimizzare i rischi di tutti i nuovi processi applicabili alle attività di raccolta, trasporto e smaltimento/recupero dei Rifiuti Urbani;
- promuovere la collaborazione con le autorità locali sui temi dell'ambiente e della sicurezza perseguire un dialogo aperto nei confronti del pubblico;
- incrementare la percentuale media di raccolta differenziata anche attraverso sistemi di tariffazione incentivante.

CEM Ambiente S.p.A. infatti è costantemente impegnata nella ricerca soluzioni organizzative che, mantenendo un rapporto vantaggioso tra qualità e costi, tengano conto delle peculiarità del territorio servito, delle caratteristiche e esigenze delle diverse categorie d'utenza, dell'impatto viabilistico, del contenimento dei consumi energetici e della riduzione dei rischi per i lavoratori coinvolti nella filiera del servizio di raccolta e recupero.

Rispetto ai servizi di igiene urbana affidati in gestione a CEM Ambiente S.p.A. i Comuni Soci conseguono risultati consolidati di raccolta differenziata dei rifiuti urbani. Come da ultima relazione sui Servizi di Igiene Urbana relativa al Comune di Vimodrone la percentuale di raccolta differenziata è stata accertata sul 83,96 %.

SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Per quanto riguarda l'aspetto del controllo della gestione ed erogazione del servizio , secondo quanto enunciato nel "Contratto di Servizio per la regolamentazione dell'affidamento in house dei servizio di igiene urbana" stipulato tra l'Ente e CEM Ambiente S.p.A., lo svolgimento del servizio dovrà essere tale da garantire, nel rispetto dei principi enunciati al precedente art. 2 ed in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa vigente, l'assolvimento degli standard quali-quantitativi conformi ai criteri ambientali minimi (CAM) disciplinati dal Decreto Ministeriale 13 febbraio 2014 e alle diposizioni facenti parte del contratto.

COMUNE DI VIMODRONE
Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20090 – Vimodrone (MI)**
Telefono **02250771** – Fax **022500316**
Pec **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**
E-mail Istituzionale **protocollo@comune.vimodrone.milano.it**
Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**
Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**
SETTORE 3 - Affari Generali ed Istituzionali e Programmazione Economica
Servizio Ecologia

Comune di Vimodrone - Prot. n 0027367 del 28-12-2023 in partenza

Il mantenimento di tali standard costituisce elemento caratterizzante e requisito essenziale della decisione di esternalizzare il servizio in favore della società CEM Ambiente S.p.A.

A titolo indicativo e non esaustivo, in aggiunta ai CAM, possono essere inoltre considerati quali caratteristiche di una corretta gestione del servizio affidato a CEM Ambiente S.p.A.:

- Lo svolgere tutte le attività connesse alla gestione dei servizi di igiene urbana in modo critico e obiettivo, con particolare riferimento alla supervisione e al controllo dei servizi sul territorio affinché gli stessi vengano svolti con efficienza ed in modo puntuale da parte delle aziende affidatarie.
- Il mettere a disposizione dei cittadini, degli amministratori e dei tecnici comunali personale qualificato per consentire una corretta gestione dell'intero ciclo di vita del rifiuto, per la risoluzione di problematiche relative alle utenze servite o più in generale all'igiene ambientale in senso lato per esempio la rimozione di discariche abusive dai territori comunali e altri servizi occasionali.
- L'erogare una informazione completa e continuamente aggiornata soprattutto tramite il numero verde aziendale, costituito appositamente con l'obiettivo di informare e formare i cittadini dei comuni serviti in modo corretto e omogeneo.
- Il destinare i rifiuti urbani raccolti esclusivamente ad impianti in possesso delle regolari autorizzazioni;
- b. L'assicurare la separazione dei flussi evitando la miscelazione di rifiuti anche mediante forme incentivanti a favore dei trasportatori;
- Il promuovere l'incremento della qualità e quantità di raccolta differenziata.

CEM Ambiente S.p.A., oltre alla gestione operativa sul territorio, si avvale anche di strumenti informatici quali il sito internet, l'App DifferenziaTI, il programma Siunet, un Numero verde Telefonico dedicato che sono messi a disposizione delle Amministrazioni comunali per la gestione, la comunicazione, l'informazione ed il controllo dei servizi stessi. In aggiunta l'applicativo Rent per l'analisi degli smaltimenti/recuperi mensili per tutte le frazioni di raccolta e l'applicativo Cemcard che gestisce il controllo accessi alla piattaforma ecologica.

Fatto salvo quanto precisato al circa le competenze ed il ruolo attribuito a CEM Ambiente S.p.A., il Comune potrà vigilare sulla regolare esecuzione delle prestazioni contrattuali attraverso:

- la verifica dei quantitativi di rifiuto avviato a trattamento mediante accesso all'apposita area riservata sul sito aziendale della società;
- la verifica delle autorizzazioni degli impianti di destino;
- la verifica del rispetto degli standard qualitativi previsti dalla normativa vigente attraverso verifiche d'ufficio e/o attraverso eventuali specifiche richieste da inoltrare all'Ufficio Gestione Servizi.

Infine l'operatore economico fornisce tutte le informazioni necessario allo scopo, con le modalità stabilite nel Contratto di servizio.

COMUNE DI VIMODRONE
Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20090 – Vimodrone (MI)**
Telefono **02250771** – Fax **022500316**
Pec **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**
E-mail Istituzionale **protocollo@comune.vimodrone.milano.it**
Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**
Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**
SETTORE 3 - Affari Generali ed Istituzionali e Programmazione Economica
Servizio Ecologia

Comune di Vimodrone - Prot. n 0027367 del 28-12-2023 in partenza

IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

La società affidataria è CEM Ambiente S.p.A. con sede in località Cascina Sofia 20873 - Cavenago Brianza (MB) C.F. 03965170156 e si configura come uno dei principali operatori nei servizi ambientali in Lombardia, servendo 71 comuni per un totale di 651 mila utenti (i dati sono stati ricavati dal documento della società suddetta *Piano Industriale 2022- 2026* del 15/02/2023).

CEM Ambiente S.p.A. nasce nel 1973 come Consorzio Provinciale Est Milanese per provvedere alla raccolta, al trasporto ed allo smaltimento dei rifiuti domestici e dei rifiuti assimilabili, per un bacino di 40 comuni. La Società per azioni nasce il 25 giugno 2003 quando i soci decidono di dare corso alla trasformazione dell'ex Consorzio Pubblico di Igiene Ambientale in CEM Ambiente S.p.A.. Fino al 1994 l'ex Consorzio ha gestito la discarica controllata per lo smaltimento dei rifiuti di Cavenago di Brianza, che ha raccolto a smaltimento i rifiuti di una quarantina di Comuni. In seguito alla chiusura della discarica,

Cem Ambiente comincia a occuparsi del post gestione, Dal 2001 avvia la gestione dei servizi di igiene urbana in forma associata arrivando nel 2008 a omogeneizzare il servizio attraverso un unico appalto per tutto il territorio.

La società detiene oggi anche delle partecipazioni societarie di minoranza nelle Società Seruso S.p.A. (pari al 24,23% del capitale sociale) ed Ecolombardia 4 S.p.A. (0,4% del capitale sociale) entrambe escluse dall'area di consolidamento del bilancio ed entrambe strumentali al conferimento ed al trattamento dei rifiuti. Nel dettaglio Seruso S.p.A. eroga servizi di interesse generale riguardanti la valorizzazione e l'avvio a recupero delle frazioni platiche recuperabili provenienti dalle raccolte differenziate mono e multimateriale dei rifiuti urbani. L'impianto, localizzato nel Comune di Verderio, è stato oggetto di un intervento di integrale riqualificazione conclusosi nel mese di giugno scorso con la messa in marcia e l'avviamento del nuovo impianto è stato infine positivamente avviato ed è oggi a regime. Ecolombardia 4 S.p.A. eroga invece servizi di interesse generale riguardanti la termovalorizzazione di rifiuti industriali solidi e liquidi in favore dei propri soci ed è proprio tale finalità che ha determinato la scelta di CEM Ambiente S.p.A. ad acquisire un pacchetto azionario al fine da assicurare il conferimento di alcune tipologie di rifiuto (principalmente farmaci).

CEM Ambiente S.p.A. lavora in stretta collaborazione con il CONAI ottenendo per i Comuni soci che eseguono la raccolta differenziata consistenti incentivi economici.

La struttura societaria è così suddivisa in percentuali:

- 4,8 % Comune di Brugherio;
- 4,5 % Provincia di Monza e Brianza;
- 3,9 % Comune di Vimercate;
- 3,5 % Comune di Cologno Monzese;
- 3,3 % Comune di Cernusco sul Naviglio;
- 80 % altri 67 Comuni (dalle province di Milano, Monza e Brianza, Pavia e Lodi).

Invece per quanto riguarda i servizi svolti da CEM Ambiente S.p.A sono i seguenti:

- SERVIZI DI IGIENE URBANA

Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20090 – Vimodrone (MI)**
Telefono **02250771** – Fax **022500316**
Pec **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**
E-mail Istituzionale **protocollo@comune.vimodrone.milano.it**
Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**
Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**
SETTORE 3 - Affari Generali ed Istituzionali e Programmazione Economica
Servizio Ecologia

Comune di Vimodrone - Prot. n 0027367 del 28-12-2023 in partenza

- gestione piattaforme ecologiche
- raccolta differenziata dei rifiuti
- spazzamento strade
- vuotatura cestini stradali
- micro raccolte sul territorio

- GESTIONE IMPIANTI DI TRATTAMENTO
  - impianto trattamento/recupero terre di spazzamento strade
  - impianto valorizzazione ingombranti/legno
  - impianto di selezione del multipak (alluminio, plastica, tetrapack, acciaio)

- SMALTIMENTO RECUPERO RIFIUTI URBANI
  - gestione dei servizi di smaltimento e valorizzazione del rifiuto

Le *mission* di CEM Ambiente S.p.A., condivise anche dall'Ente, per quanto riguarda i principi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi possono essere riassunte in quattro punti fondamentali:

- massimizzare la raccolta in forma differenziata dei rifiuti prodotti;
- incrementare la porzione recuperabile dei rifiuti conferiti;
- fornire un servizio completo, accurato, continuo e rispettoso dell'ambiente;
- informare e sensibilizzare la cittadinanza.

Tra i target che CEM Ambiente S.p.A. vuole raggiungere vi è anche il proposito di attivare un centro studi e di ricerca (con il potenziale rilancio della Fondazione CEMLab) che funga da incubatore per progetti in ambito ambientale. Attualmente avrebbe commissionato al Politecnico di Milano uno studio che quantifichi le prestazioni ambientali della Società.

Da sottolineare tra le pratiche meritevoli la scelta del Comune di Vimodrone di seguire con CEM Ambiente S.p.A. il loro progetto *Ecuosacco* che si pone come obbiettivo di ridurre la quantità di rifiuti indifferenziati ed introdurre una tariffa più equa che consiste nella gestione della raccolta del secco con un sacchetto apposito. Il progetto ha sostituito il sacco trasparente da 100 lt con un sacco trasparente di colore rosso da 30 lt (per le utenze domestiche) e di colore blu da 120 lt (per le utenze non domestiche). L'"Ecuosacco" con il logo della società e un codice alfanumerico associato viene distribuito annualmente. L'Ente fornisce un numero di sacchi adeguato ai bisogni stimati dei vari nuclei e in caso di necessità di un numero superiore di sacchi l'utente dovrà acquistarli; tale sistema è volto ad innescare nel cittadino una maggiore attenzione alla differenziazione in modo da non superare il quantitativo dei sacchetti a lui destinati.

Gli obbiettivi strategici di CEM Ambiente S.p.A. sono rivolti al contenimento delle tariffe ed al perseguimento di politiche volte a ricercare la qualità dei servizi nel rispetto della normativa poste a tutela dell'ambiente. In coerenza con i principi della normativa ARERA, la società si pone l'obiettivo di assumere un ruolo sempre più attivo sia nella relazione con gli enti soci, sia nella gestione dei servizi offerti.

COMUNE DI VIMODRONE
Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20090 – Vimodrone (MI)**
Telefono **02250771** – Fax **022500316**
Pec **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**
E-mail Istituzionale **protocollo@comune.vimodrone.milano.it**
Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**
Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**
SETTORE 3 - Affari Generali ed Istituzionali e Programmazione Economica
Servizio Ecologia

Comune di Vimodrone - Prot. n 0027367 del 28-12-2023 in partenza

Da segnalare che oltre alla gestione diretta di tutti i servizi di raccolta e trasporto rifiuti modello in house pubblico CEM Ambiente S.p.A. ha intenzione di implementare le seguenti azioni (come riportato nel documento *Piano Industriale 2022- 2026* del 15/02/2023):

- Potenziamento dei canali informativi e di comunicazione con i soci/utenti;
- Miglioramento della "rendicontazione sociale";
- Implementazione di sistemi di monitoraggio e rendicontazione delle performances dei servizi offerti;
- Riorganizzazione della struttura aziendale ed operativa;
- Tariffazione puntuale tramite introduzione di un sistema di tariffazione basato sull'effettiva quantità e/o qualità del rifiuto conferito dall'utente grazie alla misurazione sempre più puntuale dello stesso;
- Investimento in ambito impiantistico con la valutazione di sistemi per il trattamento della FORSU e sviluppo di nuovi impianti fotovoltaici;
- Attivazione di iniziative e benefit volte a migliorare la qualità lavorativa dei dipendenti della società (potenziamento sicurezza sul luogo di lavoro, welfare aziendale, rafforzamento attività formativa).

Dando uno sguardo alla percentuale di attività che l'operatore svolge nei confronti dell'Amministrazione affidante possiamo riportare (secondo quanto dichiarato nel report *Relazione Annuale Gestione Servizi di Igiene Urbana anno 2022* redatto da CEM Ambiente S.p.A.) che per una mole di rifiuti urbani prodotti totali di 284.660.080 Kg la parte riguardante il Comune di Vimodrone ammonta a 6.604.086 kg (quindi il 2,31 % del totale dell'attività).

Per quanto riguarda i risultati economici dell'Ente il servizio di smaltimento rifiuti è in pareggio finanziario, ovvero il totale del montante risultante dal Piano finanziario è integralmente coperto dalle entrate Tari. Ad avvalorare questa affermazione qui di seguito viene formulata una tabella in cui sono riportati entrate e spese dell'Ente derivanti dall'attuazione del contratto e dell'erogazione del servizio di igiene urbana dell'ultimo triennio:

ANNO 2023		ANNO 2022		ANNO 2021	
ENTRATE	SPESE	ENTRATE	SPESE	ENTRATE	SPESE
2.260.000,00	2.260.000,00	2.148.554,28	2.237.000,00	2.080.693,38	2.160.000,00

È da specificare che eventuali conguagli a carico del Comune di Vimodrone sul servizio erogato nell'anno precedente sono imputati nel Pef dell'anno successivo. Ed in ogni caso per le entrate al bisogno è possibile fare riferimento anche ad una percentuale delle entrate CONAI:

ANDAMENTO ECONOMICO

In merito ai costi del servizio il costo complessivo stanziato nel bilancio di previsione 2023/2025, annualità 2023 è 2.260.000,00 a fronte di un costo per cittadino/utente, considerando l'ultima rilevazione Istat (16.471 abitanti), che è di €137,21.

COMUNE DI VIMODRONE
Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20090 – Vimodrone (MI)**
Telefono **02250771** – Fax **022500316**
Pec **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**
E-mail Istituzionale **protocollo@comune.vimodrone.milano.it**
Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**
Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**
SETTORE 3 - Affari Generali ed Istituzionali e Programmazione Economica
Servizio Ecologia

Comune di Vimodrone - Prot. n 0027367 del 28-12-2023 in partenza

Verificato che i costi legati al servizio di Igiene Urbana sono integralmente erogati al concessionario del servizio Cem Ambiente S.p.A. possiamo così sintetizzare i costi di competenza dello stesso, considerando l'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti:

SPESE anno 2023	SPESE anno 2022	SPESE anno 2021
2.260.000,00	2.237.000,00	2.160.000,00

Riguardo invece ai ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione i dati rilevati sono i seguenti:

ANNO 2021	**ANNO 2022**	**ANNO 2023**
ENTRATE (accertamento)	ENTRATE (accertamento)	ENTRATE (accertamento)
2.260.000,00 €	2.148.554,28 €	2.080.693,38 €
ENTRATE (riscosso in c/competenza)	ENTRATE (riscosso in c/competenza)	ENTRATE (riscosso in c/competenza)
1.722.286,40 €	1.692.042,37 €	1.166.894,94 €
ENTRATE (riscosso in c/ residui)	ENTRATE (riscosso in c/ residui)	ENTRATE (riscosso in c/ residui)
97.558,42 €	172.170,33 €	
CREDITI ANCORA DI RISCUOTERE (residui attivi)	CREDITI ANCORA DI RISCUOTERE (residui attivi)	
440.155,18 €	284.341,58 €	

In aggiunta sono da considerare in entrata i rimborsi da contribuiti CONAI.

Entrate RIMBORSO CONTRIBUTO CONAI

ANNO 2021	**ANNO 2022**	**ANNO 2023**
ENTRATE (accertamento)	ENTRATE (accertamento)	ENTRATE (accertamento)
165.000,00 €	249.036,01 €	298.278,97 €

Per quanto riguarda il personale addetto a tale servizio si inquadrano nell'anno corrente n. 2 dipendenti dell'Ente (ad oggi inquadrati uno nell'area degli Istruttori e l'altro nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione); Tali figure incidono sulla spesa totale del personale, per la parte relativa al servizio in questione, solo in minima parte. È importante specificare che, nel caso di gestione amministrativa e tecnica del servizio in economia con l'affidamento del solo appalto di

COMUNE DI VIMODRONE
Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20090 – Vimodrone (MI)**
Telefono **02250771** – Fax **022500316**
Pec **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**
E-mail Istituzionale **protocollo@comune.vimodrone.milano.it**
Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**
Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**
SETTORE 3 - Affari Generali ed Istituzionali e Programmazione Economica
Servizio Ecologia

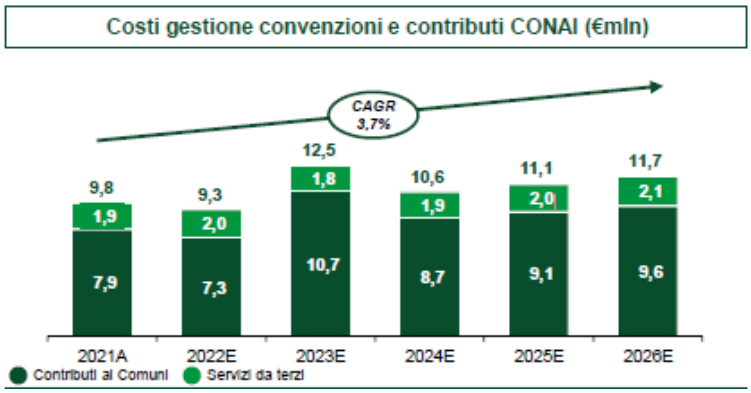
Comune di Vimodrone - Prot. n 0027367 del 28-12-2023 in partenza

servizio d'igiene urbana, i costi per l'Amministrazione in termini di spesa del personale lieviterebbero in maniera esponenziale considerando anche la necessità di avvalersi di personale specificatamente qualificato in materia. Il costo attuale di gestione generale degli anni 2020 e 2022 (quello dell'anno corrente è in elaborazione) è stato così conteggiato:

			Anno 2020		Note		Anno 2021 Pre-	
PARTE 1 -	I COSTI (In ordine di priorità dei servizi generalmente gestiti dai Comuni)		Importo (1)	% IVA (2)			Importo (1)	% IVA (2)
	B9 - Costi del personale		€ 17.753,92				€ 16.751,13	

La tariffazione della tassa sui rifiuti (Tari) con le specifiche per categoria di utenza sono elencate e definite nella delibera di Consiglio Comunale n. 31 del 27.04.2022

Secondo stima effettuata da CEM Ambiente S.p.A. tramite una valutazione interna (come da documento della società *Piano Industriale 2022- 2026* del 15/02/2023) i contributi erogati ai Comuni, pari ad €7,9 mln al 31.12.2021, rappresentano a tale data l'80,5% dei costi da gestione convenzioni e contributi CONAI (10,4% del valore della produzione) e sono costituiti dai ricavi ottenuti dalla vendita dei materiali valorizzabili restituiti ai Comuni al netto dei costi di trasporto e trattamento e dal suddetto studio la società è attesa restituire ai Comuni soci un ammontare pari a 13,1 €/per abitante nel 2026 (un incremento di 0,3 € rispetto ai 12,8€/ab del 31.12.2021). La tabella sottostante è una rappresentazione di tale previsione:



Per quanto riguarda l'andamento economico gli elementi fondamentali sono indicati nel piano economico-finanziario del servizio allegato alla documentazione nella delibera di Consiglio Comunale n. 31 del 27.04.2022.

La situazione relativa all'equilibrio economico della società con una proiezione nei prossimi anni in base ai i principali indicatori (come riportato nel documento *Piano Industriale 2022- 2026* del 15/02/2023 che è stato predisposto dal Management della società con il supporto di KPMG Corporate Finance, divisione di KPMG AdvisoryS.p.A.) è positiva e sintetizzata nelle successive tabelle:

COMUNE DI VIMODRONE
Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20090 – Vimodrone (MI)**
Telefono **02250771** – Fax **022500316**
Pec **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**
E-mail Istituzionale **protocollo@comune.vimodrone.milano.it**
Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**
Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**
SETTORE 3 - Affari Generali ed Istituzionali e Programmazione Economica
Servizio Ecologia

Comune di Vimodrone - Prot. n 0027367 del 28-12-2023 in partenza

Indicatore CEM - Obiettivo	*Risultato CEM 2022*
5 Mantenimento di un ROI – Return on Investment o Indice di redditività del capitale investito = (Reddito operativo/Capitale investito) in linea con il valore medio della società dell'ultimo triennio, salvo scostamenti motivati	▪ ROI 2022 = 4,46 ▪ ROI medio 2019-21 = 4,65
6 Mantenimento di un ROE - Return on equity o Redditività del capitale proprio = (Reddito netto/Capitale netto) in linea con il valore medio della società dell'ultimo triennio, salvo scostamenti motivati	▪ ROE 2022 = 4,52 ▪ ROE medio 2019-21 = 4,97
7 Mantenimento di un ROS – Return on sales o Redditività delle vendite= (Reddito operativo /Ricavi di vendita) in linea con il valore medio della società dell'ultimo triennio, salvo scostamenti motivati	▪ ROS 2022 = 4,33 ▪ ROS medio 2019-21 = 4,88

Come riportato da CEM Ambiente S.p.A.: " *in conformità con le indicazioni e gli obiettivi strategici tradizionalmente adottati dall'Assemblea degli azionisti in linea con la propria natura di società in house e con la propria mission pubblicistica, l'utile di esercizio ed in generale la pura remunerazione del capitale non sono assunti come elementi prioritari e qualificanti della gestione quanto invece la certezza e la correttezza degli smaltimenti, l'efficacia dei servizi svolti sul territorio ed il controllo dei costi e delle condizioni economiche complessivamente applicate ai soci e, indirettamente, agli utenti dei servizi, ponendosi quindi in secondo piano i consueti indici economici, finanziari e di redditività*."

In aggiunta i prospetti che seguono, presentati nel Piano Industriale sopracitato, indicano sempre il buon andamento dell'operatore a livello economico.

Preso atto che l'operatore economico ha sviluppato le precedenti tabelle e proiezioni sulla base dei seguenti dati:

-Stato Patrimoniale consolidato per l'esercizio 2020 separato per il 2021 e dati a giugno e settembre 2022;

-Conto economico consolidato per l'esercizio 2020 separato per il 2021 e dati a giugno e settembre 2022;

-Dettagli gestionali forniti dal management tra luglio 2022 e gennaio 2023.

COMUNE DI VIMODRONE
Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20090 – Vimodrone (MI)**
Telefono **02250771** – Fax **022500316**
Pec **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**
E-mail Istituzionale **protocollo@comune.vimodrone.milano.it**
Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**
Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**
SETTORE 3 - Affari Generali ed Istituzionali e Programmazione Economica
Servizio Ecologia

Comune di Vimodrone - Prot. n 0027367 del 28-12-2023 in partenza

Prospetto | Conto economico

CEM Ambiente	2021A	2022E	2023E	2024E	2025E	2026E
€ '000						
Servizi di igiene urbana	42.808	48.107	52.328	56.453	59.613	62.770
Servizi di smaltimento	19.402	19.769	19.633	20.271	20.861	21.423
Vendita materiali	9.896	10.098	13.078	11.212	11.792	12.386
Altri ricavi	3.770	6.206	2.136	1.867	1.787	1.257
Valore della produzione operativa	**75.876**	**84.180**	**87.175**	**89.803**	**94.054**	**97.835**
Crescita annua (%)	*11,63%*	*10,94%*	*3,56%*	*3,01%*	*4,73%*	*4,02%*
Costi esterni operativi	(55.590)	(59.037)	(65.390)	(65.638)	(68.198)	(70.136)
Materie prime e di consumo	(2.296)	(3.154)	(3.699)	(3.950)	(4.200)	(4.454)
Servizi - di cui:	(52.071)	(54.496)	(60.201)	(60.121)	(62.104)	(63.699)
Servizi in appalto	*(21.969)*	*(21.918)*	*(24.857)*	*(26.078)*	*(26.802)*	*(27.488)*
Servizi di trasporto e smaltimento rifiuti	*(16.415)*	*(16.760)*	*(17.833)*	*(18.238)*	*(18.761)*	*(19.256)*
Servizi di gestione convenzioni e contributi CONAI	*(9.778)*	*(9.298)*	*(12.498)*	*(10.601)*	*(11.150)*	*(11.711)*
Altri servizi	*(3.909)*	*(6.520)*	*(5.014)*	*(5.204)*	*(5.392)*	*(5.245)*
Godimento beni di terzi	(1.303)	(1.388)	(1.490)	(1.567)	(1.894)	(1.983)
Variazione materie	80	-	-	-	-	-
Valore aggiunto	**20.286**	**25.143**	**21.785**	**24.165**	**25.857**	**27.699**
Valore aggiunto %	*26,74%*	*29,87%*	*24,99%*	*26,91%*	*27,49%*	*28,31%*
Costi del personale	(12.114)	(13.961)	(15.522)	(16.846)	(18.203)	(19.591)
Oneri diversi di gestione tipici	(1.065)	(1.116)	(1.223)	(1.260)	(1.320)	(1.373)
Margine operativo lordo (EBITDA)	**7.107**	**10.067**	**5.040**	**6.059**	**6.334**	**6.736**
Margine operativo lordo (EBITDA) %	*9,37%*	*11,96%*	*5,78%*	*6,75%*	*6,73%*	*6,89%*
Ammortamenti e accantonamenti	**(3.334)**	**(3.532)**	**(3.958)**	**(4.273)**	**(4.586)**	**(4.229)**
Ammortamenti	(3.271)	(3.532)	(3.958)	(4.273)	(4.586)	(4.229)
Accantonamenti	(63)	-	-	-	-	-
Margine operativo netto (EBIT)	**3.773**	**6.534**	**1.082**	**1.786**	**1.748**	**2.507**
Margine operativo netto (EBIT) %	*4,97%*	*7,76%*	*1,24%*	*1,99%*	*1,86%*	*2,56%*
Risultato dell'area finanziaria	**45**	**42**	**36**	**39**	**44**	**50**
Proventi e oneri finanziari	45	42	36	39	44	50
Risultato ante imposte (EBT)	**3.819**	**6.576**	**1.118**	**1.826**	**1.792**	**2.556**
Risultato ante imposte (EBT) %	*5,03%*	*7,81%*	*1,28%*	*2,03%*	*1,90%*	*2,61%*
Imposte sul reddito	**(1.070)**	**(1.833)**	**(311)**	**(508)**	**(498)**	**(711)**
Imposte sul reddito correnti, differite e anticipate	(1.070)	(1.833)	(311)	(508)	(498)	(711)
Risultato netto	**2.749**	**4.743**	**808**	**1.318**	**1.293**	**1.845**
Risultato ante imposte (EBT) %	*3,62%*	*5,63%*	*0,93%*	*1,47%*	*1,38%*	*1,89%*

COMUNE DI VIMODRONE
Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20090 – Vimodrone (MI)**
Telefono **02250771** – Fax **022500316**
Pec **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**
E-mail Istituzionale **protocollo@comune.vimodrone.milano.it**
Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**
Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**
SETTORE 3 - Affari Generali ed Istituzionali e Programmazione Economica
Servizio Ecologia

Prospetto | Stato patrimoniale

CEM Ambiente	2021A	2022E	2023E	2024E	2025E	2026E
€ '000						
Immobilizzazioni immateriali	543	448	374	329	293	261
Immobilizzazioni materiali	38.453	38.579	38.983	38.673	37.741	36.362
Immobilizzazioni finanziarie	3.468	2.187	1.993	1.993	1.993	1.993
Totale Immobilizzazioni	**42.464**	**41.214**	**41.349**	**40.995**	**40.027**	**38.616**
Crediti commerciali	19.733	21.893	22.672	23.355	24.461	25.444
Magazzino	188	268	314	336	357	378
Debiti commerciali	(19.561)	(21.081)	(23.363)	(23.821)	(24.952)	(25.913)
Capitale Circolante Netto Commerciale	**360**	**1.079**	**(377)**	**(130)**	**(134)**	**(90)**
Crediti tributari	71	79	81	84	88	91
Crediti per imposte anticipate	168	186	192	198	208	216
Crediti verso altri	586	651	674	694	727	756
Debiti tributari	(633)	(702)	(727)	(749)	(784)	(816)
Altri debiti	(1.284)	(1.424)	(1.475)	(1.519)	(1.591)	(1.655)
Ratei e Risconti	(431)	(478)	(495)	(510)	(534)	(555)
Debiti previdenziali	(1.365)	(1.562)	(1.767)	(1.918)	(2.072)	(2.230)
Capitale Circolante Netto	**(2.527)**	**(2.172)**	**(3.893)**	**(3.850)**	**(4.093)**	**(4.283)**
TFR	(2.118)	(2.561)	(2.972)	(3.390)	(3.814)	(4.246)
Fondi rischi	(2.794)	(2.794)	(2.794)	(2.794)	(2.794)	(2.794)
Altre attività / (passività)	**(4.912)**	**(5.354)**	**(5.766)**	**(6.183)**	**(6.608)**	**(7.040)**
Capitale Investito Netto (CIN)	**35.025**	**33.688**	**31.690**	**30.962**	**29.325**	**27.293**
Patrimonio Netto	54.844	61.186	63.171	65.775	68.355	71.487
Crediti vs soci per versamenti ancora dovuti	(63)	-	-	-	-	-
Totale Patrimonio Netto	**54.781**	**61.186**	**63.171**	**65.775**	**68.355**	**71.487**
Debiti finanziari	18	-	-	-	-	-
Disponibilità liquide	(19.775)	(27.498)	(31.481)	(34.814)	(39.030)	(44.194)
Posizione Finanziaria Netta (PFN)	**(19.756)**	**(27.498)**	**(31.481)**	**(34.814)**	**(39.030)**	**(44.194)**
Totale Fonti	**35.025**	**33.688**	**31.690**	**30.962**	**29.325**	**27.293**

Comune di Vimodrone - Prot. n 0027367 del 28-12-2023 in partenza

COMUNE DI VIMODRONE
Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20090 – Vimodrone (MI)**
Telefono **02250771** – Fax **022500316**
Pec **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**
E-mail Istituzionale **protocollo@comune.vimodrone.milano.it**
Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**
Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**
SETTORE 3 - Affari Generali ed Istituzionali e Programmazione Economica
Servizio Ecologia

Comune di Vimodrone - Prot. n 0027367 del 28-12-2023 in partenza

Prospetto | Cash flow

CEM Ambiente	2022E	2023E	2024E	2025E	2026E
€ '000					
Margine operativo lordo (EBITDA)	**10.067**	**5.040**	**6.059**	**6.334**	**6.736**
- Ammortamenti	(3.532)	(3.958)	(4.273)	(4.586)	(4.229)
- Accantonamenti	-	-	-	-	-
Margine operativo netto (EBIT)	**6.534**	**1.082**	**1.786**	**1.748**	**2.507**
- Imposte figurative su EBIT	(1.823)	(302)	(498)	(488)	(699)
NOPAT	**4.711**	**780**	**1.288**	**1.260**	**1.808**
+ Ammortamenti	3.532	3.958	4.273	4.586	4.229
+/- Δ Capitale Circolante Netto	(355)	1.721	(44)	244	190
+/- Δ TFR	442	412	418	424	432
+/- Δ Fondi rischi	-	-	-	-	-
- Investimenti internalizzazione servizio di raccolta su nuovi Comuni	(1.903)	(1.727)	(1.758)	(1.758)	(1.758)
- Altri investimenti	(1.660)	(2.560)	(2.160)	(1.860)	(1.060)
Free Cash Flow to the Firm (FCFF)	**4.767**	**2.583**	**2.017**	**2.896**	**3.840**
+/- Δ Imposte	(10)	(9)	(9)	(11)	(12)
+/- Δ Titoli obbligazionari	1.281	194	-	-	-
+/- Δ Debiti finanziari	(18)	-	-	-	-
+/- Δ Crediti verso soci	63	-	-	-	-
+/- Aucap / (Dividendi)	-	-	-	-	-
+ Aucap per ingresso nuovi Comuni Soci	1.599	1.177	1.286	1.286	1.286
+/- Proventi / (Oneri finanziari)	42	36	39	44	50
Free Cash Flow to Equity (FCFE)	**7.724**	**3.982**	**3.333**	**4.216**	**5.164**
Delta Cash	**7.724**	**3.982**	**3.333**	**4.216**	**5.164**

QUALITÀ DEL SERVIZIO

Nell'ambito della qualità del servizio prestato da CEM Ambiente S.p.A. si sono analizzati diversi indicatori tra i quali tempestività, accessibilità, trasparenza ed efficacia e si è potuto riscontrare che sono stati tutti ampiamente rispettati. Nel caso dell'aspetto riguardante la tempestività possiamo dire che tramite i diversi canali di comunicazione con la società (telefonici e multimediali) abbiamo potuto rilevare che la risposta dell'operatore affidatario è immediata e molte volte risolutrice in tempi brevissimi. In questa caratteristica è facilitato anche dalla piena accessibilità ai canali di comunicazione di CEM Ambiente S.p.A., infatti sono presenti nel comune n.2 risorse dipendenti dalla società (un tecnico e un amministrativo) che curano i rapporti e il coordinamento con l'Ente al fine di rispondere in modo adeguato ed efficace alle richieste dell'Amministrazione.

Come da Contratto di Servizio per la regolamentazione dell'affidamento del servizio di igiene urbana il Comune individua un referente al quale viene affidato il coordinamento e la supervisione di tutte le attività il quale collabora direttamente con la società affidatari per l'ottimizzazione del contratto.

Ai fini dell'esercizio delle ordinarie attività ed ottemperando ai principi di efficacie e trasparenza, CEM Ambiente S.p.A. si obbliga a mettere a disposizione dell'Ente un'apposita sezione del proprio sito aziendale in cui vengono resi disponibili, con cadenza mensile i dati riepilogativi dei quantitativi trattati dei rifiuti urbani. Inoltre entro il 15 marzo dell'anno successivo di riferimento la società provvede a rendicontare puntualmente i quantitativi raccolti e avviati a trattato distintamente per ciascuna tipologia di rifiuto. Periodicamente partecipa con un rappresentante dell'Ente dal servizio

COMUNE DI VIMODRONE
Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20090 – Vimodrone (MI)**
Telefono **02250771** – Fax **022500316**
Pec **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**
E-mail Istituzionale **protocollo@comune.vimodrone.milano.it**
Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**
Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**
SETTORE 3 - Affari Generali ed Istituzionali e Programmazione Economica
Servizio Ecologia

Ecologia al controllo e verifica della tipologia e qualità dei rifiuti urbani raccolti sul territorio del Comune di Vimodrone.

Secondo quanto riportato dal "Addendum al Piano Industriale 2022-2026 – Indicatori di Performance" Documento definitivo approvato dal CdA di CEM Ambiente S.p.A. in data 23/3/2023 (Il presente documento è stato predisposto dal Management della società con il supporto di KPMG Corporate Finance, divisione di KPMG AdvisoryS.p.A.) l'operatore ha ottenuto i seguenti risultati:

		Indicatore CEM - Obiettivo	*Risultato CEM 2022*
Operativi	1	▪ Progressivo consolidamento ed espansione del progetto **Ecuosacco/Ecuobox**, sulla base della disponibilità dei Comuni soci a partecipare al progetto	▪ Popolazione servita Ecuosacco 2022 pari a 63,12%
Operativi	2	Mantenimento di **percentuali di raccolta differenziata** (media Comuni CEM) **superiori alla media regionale** (con obiettivo tendenziale anche per Comuni che sono sotto la media) e, per quanto possibile, incremento delle stesse in arco-piano (per il calcolo della % della raccolta differenziata fare riferimento al metodo ISPRA, pari a 73,0% per la Regione Lombardia nel 2021,ultimo dato disponibile)	▪ Percentuale di raccolta differenziata 2022 di circa 81,54%
Soddisfazione utenti	3	Mantenimento di un punteggio medio nelle diverse aree analizzate dall'**indicatore di gradimento** (legato alla soddisfazione degli utenti nei vari servizi di raccolta rifiuti urbani, pulizia strade e marciapiedi, svuotamento/pulizia cestini, canali di contatto, etc.), pari ad almeno 7 punti su 10, con l'obiettivo di incrementare le aree con i punteggi più bassi in arco piano	▪ *Compliant* ▪ Il risultato dell'ultima indagine disponibile (2020) ha evidenziato un livello di soddisfazione pari a 7,95 per le utenze domestiche e 7,49 per quelle commerciali
Soddisfazione utenti	4	▪ Obiettivo di ottenere una valutazione di gradimento positiva da parte di almeno il 90% degli intervistati.	▪ *Compliant* (2020 ultima indagine disponibile)

Comune di Vimodrone - Prot. n 0027367 del 28-12-2023 in partenza

COMUNE DI VIMODRONE
Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20090 – Vimodrone (MI)**
Telefono **02250771** – Fax **022500316**
Pec **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**
E-mail Istituzionale **protocollo@comune.vimodrone.milano.it**
Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**
Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**
SETTORE 3 - Affari Generali ed Istituzionali e Programmazione Economica
Servizio Ecologia

Comune di Vimodrone - Prot. n 0027367 del 28-12-2023 in partenza

	Indicatore CEM - Obiettivo	*Risultato CEM 2022*
Obblighi previsti dale norme vigenti	13 Applicazione dei parametri e degli standard stabiliti da **ARERA** relativamente alla **qualità contrattuale e tecnica** (delibera 18 gennaio 2022 - 15/2022/R/RIF art. 4 Allegato A - TQRIF "TESTO UNICO PER LA REGOLAZIONE DELLA QUALITÀ DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI" - "Indicatori di qualità contrattuale e tecnica del servizio di gestione dei rifiuti urbani")	▪ *Compliant*
	14 Assolvimento obblighi in materia di **trasparenza**, in base all'ambito soggettivo di applicazione ▪ Indicatore: aggiornamento delle sezioni del sito istituzionale secondo la frequenza indicata dalla delibera Anac 1134/2017 al 100%	▪ *Compliant*
	15 Assolvimento obblighi in materia di **prevenzione della corruzione**, in base all'ambito soggettivo di applicazione ▪ Indicatore: aggiornamento annuale del PTPCT nei termini di legge; pubblicazione relazione annuale nei termini di legge al 100%	▪ *Compliant*
	16 Assolvimento disposizioni in merito all'avvenuta **pubblicazione delle attestazioni annuali di conformità alla normativa** rilasciate dagli O.D.V. o dagli organismi che svolgono funzioni di O.D.V. ▪ Indicatore: pubblicazione entro il 30 giugno di ogni anno	▪ *Compliant*

Relativamente all'attuazione di previste forme di consultazione dell'utenza CEM Ambiente S.p.A., e per poter valutare il grado di soddisfazione dei residenti/utenti e trattare le loro segnalazioni, nel 2015 ha creato l'App "DifferenziaTI" per poter rendere accessibili tutte le informazioni sulla raccolta dei rifiuti (tra le quali : giorni di raccolta; verificare se e quando è attivo il servizio ritiro ingombrati a domicilio; consultare il "dizionario dei rifiuti" per la corretta raccolta differenziata; conoscere gli orari della Piattaforma Ecologica; trovare i contenitori per la raccolta dei rifiuti speciali più vicini a casa). In aggiunta la società ha previsto prossimamente la creazione di un portale dei cittadini chiamato "CEM Facile" attraverso il quale accedere facilmente a tutte le informazioni, i moduli e le notizie che riguardano il mondo della raccolta differenziata e dei servizi ambientali del proprio Comune di riferimento.

Le indagini per analizzare il grado di gradimento dell'utenza vengono svolte ogni 3 anni (con un punteggio su una scala da 1 a 10) e l'ultima che verrà realizzata dalla società Ipsos, tuttora in fase di completamento, ha già evidenziato un livello di soddisfazione complessivo più che sufficiente e in trend positivo rispetto alla precedente indagine condotta nel 2020 (dati come riportati da *Relazione razionalizzazione periodica* novembre 2023 – ns. prot 24511 del 16-11-2023):

COMUNE DI VIMODRONE
Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20090 – Vimodrone (MI)**
Telefono **02250771** – Fax **022500316**
Pec **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**
E-mail Istituzionale **protocollo@comune.vimodrone.milano.it**
Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**
Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**
SETTORE 3 - Affari Generali ed Istituzionali e Programmazione Economica
Servizio Ecologia

Comune di Vimodrone - Prot. n 0027367 del 28-12-2023 in partenza

	utenze domestiche	utenze commerciali
- Raccolta rifiuti urbani	8,30 su 10	8,27 su 10
- Ecuosacco	8,49 su 10	8,24 su 10
- Piattaforme ecologiche / centri di raccolta	8,53 su 10	8,23 su 10
- Pulizia strade e marciapiedi	6,92 su 10	6,61 su 10
- Svuotamento e pulizia cestini stradali	6,89 su 10	6,91 su 10
- Canali di contatto:		
- numero verde:	8,24 su 10	8,10 su 10
- sito internet:	8,16 su 10	8,16 su 10
- app differenziati:	8,40 su 10	8,79 su 10
- profili social	7,53 su 10	7,64 su 10

OBBLIGHI CONTRATTUALI

Per quanto concerne la modalità di svolgimento dei servizi da parte di CEM Ambiente S.p.A., come disposto Dal Contratto di Servizio per la regolamentazione dell'affidamento in house, le parti definiscono quale standard qualitativo minimo, a cui la società deve obbligatoriamente attenersi, il mantenimento di livelli conformi ai criteri ambientali minimi (CAM) disciplinati dal Decreto Ministeriale del 13 febbraio 2014 e s.m.i., e tali da assicurare la piena attuazione dei principi del PAN GPP e della complessava sostenibilità ambientale del servizio, qualificandolo conseguentemente come appalto "verde " ai fini dell'AVCP.

I rifiuti raccolti saranno conferiti in impianti autorizzati secondo le disposizioni di legge. A tal proposito la verifica dei termini di validità delle autorizzazioni, di rispetto dei quantitativi massimi consentiti, di adeguatezza dei codici rispetto alla tipologia di rifiuto e più in generale tutte le attività inerenti il rapporto contrattuale con gli impianti di destinazione viene posta a carico di CEM Ambiente S.p.A. in qualità di contraente e sottoscrittore in nome e per conto del Comune di Vimodrone. È espressamente posto a carico della società in house l'eventuale reperimento di impianti sostitutivi per il caso di chiusure temporanee o definitive degli impianti selezionati.

COMUNE DI VIMODRONE
Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20090 – Vimodrone (MI)**
Telefono **02250771** – Fax **022500316**
Pec **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**
E-mail Istituzionale **protocollo@comune.vimodrone.milano.it**
Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**
Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**
SETTORE 3 - Affari Generali ed Istituzionali e Programmazione Economica
Servizio Ecologia

Comune di Vimodrone - Prot. n 0027367 del 28-12-2023 in partenza

CONSIDERAZIONI FINALI

Per concludere la relazione che è stata elaborata secondo l'Art. 30 Dlgs 201/2022 per la verifica de "*il concreto andamento dal punto di vista economico, dell'efficienza e della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio...*" è emerso che, controllando punto per punto i diversi aspetti, si ritiene pienamente adeguata l'erogazione del servizio di gestione dei rifiuti urbani da parte di CEM Ambiente S.p.A. la quale presenta un andamento positivo come operatore economico al suo interno e ha dimostrato di apportare anche dei benefici all'Ente con i contributi derivati della "lavorazione" della raccolta differenziata. Inoltre l'organizzazione del servizio risulta improntata a standard quali-quantitativi pienamente rispettosi ed in alcuni casi significativamente migliorativi in riferimenti ai criteri ambientali mini (CAM) disciplinati dal Decreto Ministeriale 13 febbraio 2014, assicurando conseguentemente la piena attuazione dei principi del PAN GPP e della complessiva sostenibilità ambientale del servizio.

Come enunciato in premessa la presente relazione stilata dal Settore 3 e nello specifico dal servizio di Ecologia dell'Ente ha l'obbiettivo di motivare l'affidamento del servizio di Igiene Urbana alla società CEM Ambiente S.p.A. e di far trasparire la compatibilità della gestione ai principi di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa. Inoltre secondo il principio di economicità l'Ente deve usare il minor dispendio di mezzi e strumenti, intesi anche nel senso strumentale e non solo monetario. L'attività amministrativa deve quindi evitare ogni spreco, ed utilizzare in maniera razionale e intelligente le risorse materiali e personali, ottimizzando i risultati e i profitti. I dati esaminati riguardanti i costi per il Comune di Vimodrone sostenuti per l'affidamento di questo servizio all'operatore CEM Ambiente S.p.A. comparati con le informazioni raccolte sull'andamento del servizio in essere e il grado di soddisfazione degli utenti dimostrano come vengano rispettati tali principi. Le entrate derivate dai contributi CONAI hanno un andamento crescente con un effetto positivo sul bilancio dell'Ente.

Attraverso l'analisi riportata viene dimostrato che sono rispettati i principi di trasparenza da parte dell'affidatario e di accessibilità del servizio tramite i diversi canali di comunicazione, controllo e monitoraggio esistenti tra l'Amministrazione e CEM Ambiente S.p.A.

Dalla verifica della situazione economico-finanziaria dell'operatore risulta che l'andamento della società è stabile (con eventuali margini di crescita) e non presenta alcun tipo di nota negativa da cui si desume che è uno degli operatori sul mercato tra i più performanti sia in termini di utenze servite che di percentuale di raccolta differenziata.

L'attuale struttura e dotazione del personale dell'Ente in capo all'ufficio ecologia, in caso di affidamento tramite appalto richiederebbe una modifica della struttura stessa e dell'organizzazione dell'ufficio, riportando la gestione di diversi procedimenti in economia, con un investimento al momento poco sostenibile dal punto di vista di spesa del personale per il Comune di Vimodrone richiedendo, questa organizzazione personale specializzato. Con il modello *in house* la maggior parte delle attività amministrative e tecniche d'ufficio relative alla gestione del Servizio sono in capo alla Società ed incidono solo in piccola parte sulle spese del personale.

COMUNE DI VIMODRONE
Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20090 – Vimodrone (MI)**
Telefono **02250771** – Fax **022500316**
Pec **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**
E-mail Istituzionale **protocollo@comune.vimodrone.milano.it**
Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**
Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**
SETTORE 3 - Affari Generali ed Istituzionali e Programmazione Economica
Servizio Ecologia

Lo studio effettuato ha consentito di valutare positivamente il modello in *house* poiché garantisce all'Ente un presidio diretto, immediato il quale facilita la verifica del rispetto delle norme vigenti, così come la tracciabilità e il corretto conferimento dei rifiuti raccolti; nonché permette una programmazione puntuale delle azioni ed iniziative di informazione, sensibilizzazione e formazione della cittadinanza tese alla promozione del rispetto dell'ambiente e il miglioramento nella qualità della raccolta differenziata.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECOLOGIA
Dott.ssa Antonia Viviana Lamonaca
(documento firmato digitalmente)

Comune di Vimodrone - Prot. n 0027367 del 28-12-2023 in partenza