



Comune di Porto Recanati

D.Lgs. 201/22 – Riordino della disciplina dei servizi pubblici di rilevanza economica

Relazione ex art. 30

Approvato con Delibera di Consiglio n. 85 del 28.12.2023

Sommario

PRINCIPI GENERALI.....	3
Introduzione.....	4
I servizi a domanda individuale.....	4
D.Lgs. 201/22 - Oggetto	6
D.Lgs. 201/22 - Definizioni	8
D.Lgs. 148/11 – Ambiti territoriali	9
PRESENTAZIONE SERVIZI.....	11
Farmacia – schema relazione – natura e descrizione del servizio pubblico locale.....	13
Natura e descrizione del servizio pubblico locale.....	13
Contratto di servizio.....	13
Contratto di servizio - nel caso di affidamento a società in house.....	14
Sistema di monitoraggio - controllo	14
Farmacia – schema relazione – soggetto affidatario.....	15
Identificazione del soggetto affidatario.....	15
Identificazione del soggetto affidatario – nel caso di società partecipata.....	15
Identificazione del soggetto affidatario - nel caso di affidamento a società in house providing	17
Farmacia – schema relazione – andamento economico	18
Andamento economico.....	18
Andamento economico - nel caso in cui sia stato definito il PEF	19
Farmacia – schema relazione – qualità del servizio.....	20
Qualità del servizio.....	20
Farmacia – schema relazione – obblighi contrattuali	21

Obblighi contrattuali	21
Parcheggi e parchimetri – schema relazione – natura e descrizione del servizio pubblico locale	22
Natura e descrizione del servizio pubblico locale	22
Contratto di servizio	22
Contratto di servizio - nel caso di affidamento a società in house	28
Sistema di monitoraggio - controllo	28
Parcheggi e parchimetri – schema relazione – soggetto affidatario	29
Identificazione del soggetto affidatario	29
Identificazione del soggetto affidatario – nel caso di società partecipata	29
Identificazione del soggetto affidatario - nel caso di affidamento a società in house providing	31
Parcheggi e parchimetri – schema relazione – andamento economico.....	32
Andamento economico.....	32
Andamento economico - nel caso in cui sia stato definito il PEF	33
Parcheggi e parchimetri – schema relazione – qualità del servizio.....	34
Qualità del servizio.....	34
Parcheggi e parchimetri – schema relazione – obblighi contrattuali	35
Obblighi contrattuali	35

PRINCIPI GENERALI

Introduzione

L'art. 112 del Testo unico sugli enti locali (TUEL) parla solo in via indiretta dei servizi pubblici locali prevedendo che "Gli enti locali, nell'ambito delle rispettive competenze, provvedono alla gestione dei servizi pubblici che abbiano per oggetto produzione di beni ed attività rivolte a realizzare fini sociali e a promuovere lo sviluppo economico e civile delle comunità locali".

I servizi pubblici locali si distinguono in:

- servizi finali;
- servizi strumentali.

I primi sono da considerarsi servizi pubblici dato che mirano a soddisfare, in via primaria e diretta, le esigenze sociali manifestate da una data collettività.

Si pensi, ad esempio, al servizio idrico o di spazzamento; viene, quindi, soddisfatto un bisogno individuale del cittadino-utente o, comunque, un'esigenza dell'intera comunità locale. A differenza dei servizi finali, quelli strumentali, invece, non realizzano in via immediata un bisogno sociale ma si limitano a fornire ad un settore dell'Amministrazione un dato servizio che, solo in via mediata, è funzionale alla realizzazione dell'utilità collettiva.

Il D.lgs. 2016 n. 175, recante Testo unico sulle società partecipate, all'art. 2, comma primo, lett. i) definisce i servizi pubblici locali di interesse economico generale (SIEG) come quei "servizi di interesse generale erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato". Il medesimo articolo definisce, invece, i servizi di interesse generale (SIG) come quelle "attività di produzione e fornitura di beni o servizi che non sarebbero svolte dal mercato senza un intervento pubblico o sarebbero svolte a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che le amministrazioni pubbliche, nell'ambito delle rispettive competenze, assumono come necessarie per assicurare la soddisfazione dei bisogni della collettività di riferimento, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale, ivi inclusi i servizi di interesse economico generale."

I servizi a domanda individuale

Accanto ai servizi pubblici vi è una particolare categoria di attività di utilità sociale che l'Amministrazione può decidere di attivare per la soddisfazione di determinati bisogni della comunità di riferimento: è il caso dei servizi pubblici a domanda individuale.

Il decreto del Ministro dell'Interno del 31 dicembre 1983, emanato ai sensi dell'art. 6 del decreto-legge 28 febbraio 1983, n. 55, definisce tali servizi come *“tutte quelle attività gestite direttamente dall'ente, poste in essere non per obbligo istituzionale, che vengono utilizzate a richiesta dell'utente e che non siano state dichiarate gratuite per legge nazionale o regionale”*.

Si tratta, quindi, di servizi di utilità sociale che non sono obbligatori ma meramente facoltativi

L'elencazione di tali servizi è contenuta nel citato D.M. del 31 dicembre 1983 che fa rientrare nella già menzionata categoria le seguenti attività di utilità sociale:

- a) alberghi, (esclusi i dormitori pubblici), case di riposo e di ricovero;
- b) alberghi diurni e bagni pubblici;
- c) asili nido;
- d) convitti, campeggi, case per vacanze, ostelli;
- e) colonie e soggiorni stagionali, stabilimenti termali;
- f) corsi extra scolastici di insegnamento di arti e sport e altre discipline, fatta eccezione per quelli espressamente previsti dalla legge;
- g) giardini zoologici e botanici;
- h) impianti sportivi: piscine, campi da tennis, di pattinaggio, impianti di risalita e simili;
- i) mattatoi pubblici;
- j) mense, comprese quelle ad uso scolastico;
- k) mercati e fiere attrezzati;
- l) parcheggi custoditi e parchimetri;
- m) spesa pubblica;
- n) servizi turistici diversi: stabilimenti balneari, approdi turistici e simili;
- o) spurgo di pozzi neri;
- p) teatri, musei, pinacoteche, gallerie, mostre e spettacoli;
- q) trasporti di carni macellate;
- r) trasporti funebri, pompe funebri e illuminazioni votive;
- s) uso di locali adibiti stabilmente ed esclusivamente a riunioni non istituzionali: auditorium, palazzi dei congressi e simili.

D.Lgs. 201/22 - Oggetto

Partiamo dal D.Lgs. 175/2016 “Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica” Per trovare una continuità nel testo che ci apprestiamo ad analizzare, ovvero il D.Lgs. 201/22.

Dopo la legge sul mercato e la concorrenza del 5 agosto 2022, il Governo delegato ha avviato i lavori per il nuovo testo sui servizi pubblici locali; è interessante richiamare un estratto contenuto all'interno della norma ovvero *“u) rafforzamento, attraverso la banca dati nazionale dei contratti pubblici (...) della trasparenza e della comprensibilità degli atti e dei dati concernenti la scelta del regime di gestione, ivi compreso l'affidamento in house, la regolazione negoziale del rapporto tramite contratti di servizio e il concreto andamento della gestione dei servizi pubblici locali dal punto di vista sia economico sia della qualità dei servizi e del rispetto degli obblighi di servizio pubblico.”*

Il decreto legislativo 23 dicembre 2022, n. 20, recante “Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica”, approvato dal Consiglio dei Ministri il 16 dicembre u.s. è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 304 del 30 dicembre 2022. Il provvedimento, entrato in vigore il 31 dicembre 2022, è attuativo della delega di cui all'articolo 8 della legge 5 agosto 2022, n. 118 (Legge annuale per il mercato e la concorrenza 2021).

L'intervento sui servizi pubblici locali, si ricorda, costituisce un elemento di attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (milestone da attuare entro il 31 dicembre 2022).

Il D.Lgs. 201/22 ha per oggetto la disciplina generale di tutti i servizi di interesse economico generale prestati a livello locale, integrando le normative di settore e, in caso di contrasto, prevalendo su di esse, nel rispetto del diritto dell'Unione Europea. Questa frase introduce una gerarchia tra le norme in materia di servizi pubblici, ponendo il d.lgs. n. 201/2022 al vertice delle fonti in materia.

Con il Decreto si intendono stabilire i principi comuni, uniformi ed essenziali, in particolare i principi e le condizioni, anche economiche e finanziarie, per raggiungere e mantenere un alto livello di qualità, sicurezza e accessibilità, la parità di trattamento nell'accesso universale e i diritti dei cittadini e degli utenti.

L'intento è anche quello di tutelare e promuovere la concorrenza, la libertà di stabilimento e la libertà di prestazione dei servizi per gli operatori economici interessati alla gestione di servizi di interesse economico generale di livello locale; oltre a quello di assicurare l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale e territoriale.

I servizi di interesse economico generale di livello locale rispondono alle esigenze delle comunità di riferimento e alla soddisfazione dei bisogni dei cittadini e degli utenti, nel rispetto dei principi di sussidiarietà e proporzionalità.

L'istituzione, la regolazione e la gestione dei servizi pubblici di interesse economico generale di livello locale rispondono a principi di concorrenza, sussidiarietà, anche orizzontale, efficienza nella gestione, efficacia nella soddisfazione dei bisogni dei cittadini, sviluppo sostenibile, produzione di servizi quantitativamente e qualitativamente adeguati, applicazione di tariffe orientate a costi efficienti, promozione di investimenti in innovazione tecnologica, proporzionalità e adeguatezza della durata, trasparenza sulle scelte compiute dalle amministrazioni e sui risultati delle gestioni.

Nell'organizzazione e nella erogazione dei servizi di interesse economico generale di livello locale è assicurata la centralità del cittadino e dell'utente, anche favorendo forme di partecipazione attiva.

Il provvedimento, nel merito, detta quindi una nuova disciplina quadro sui SPL a rilevanza economica agendo su:

- organizzazione delle funzioni (possibilità per le Regioni, di rivedere gli ATO per i servizi pubblici locali a rete);
- modalità di istituzione e organizzazione dei servizi (scelta di istituzione di un servizio pubblico locale consentita solo dopo verificata impossibilità di un regime di concorrenza nel mercato);
- forma di gestione (prevede gara, società miste, in house sopra soglia con specifiche motivazioni e, aziende speciali solo per servizi non a rete);
- modalità di affidamento (ricorso alla concessione di servizi piuttosto che all'appalto, ove possibile rispetto alle caratteristiche del servizio);
- rapporti tra enti affidanti e soggetti affidatari (affidamento proporzionato al recupero investimenti, per in house non a rete limite a 5 anni; struttura del contratto di servizio; tariffe che assicurano equilibrio riducendo i costi per la collettività e promozione e sostegno alla tutela utenti).

Il decreto dispone inoltre alcune specifiche per il TPL, l'idrico, le farmacie e per i rifiuti.

È invece esclusa l'applicazione del provvedimento al servizio di distribuzione del gas naturale.

D.Lgs. 201/22 - Definizioni

L'art. 1 riporta l'oggetto del D.Lgs. 201/22, ovvero la disciplina generale dei servizi di interesse economico generale prestati a livello locale.

Approfondiamo le principali definizioni fornite all'interno del D.Lgs. 201/22, nello specifico con l'art. 2:

- «enti locali»: gli enti di cui all'articolo 2, comma 1, del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, ovvero i comuni, le province, le città metropolitane, le comunità montane, le comunità isolate e le unioni di comuni;
- «enti competenti»: gli enti locali sopra richiamati, nonché gli altri soggetti competenti a regolare o organizzare i servizi di interesse economico generale di livello locale, ivi inclusi gli enti di governo degli ambiti o bacini di cui all'articolo 3-bis del decreto-legge 13 agosto 2011, n. 138, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 settembre 2011, n. 148, e le forme associative tra enti locali previste dall'ordinamento;
- «servizi di interesse economico generale di livello locale» o «servizi pubblici locali di rilevanza economica»: i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale;
- «servizi di interesse economico generale di livello locale a rete» o «servizi pubblici locali a rete»: i servizi di interesse economico generale di livello locale che sono suscettibili di essere organizzati tramite reti strutturali o collegamenti funzionali necessari tra le sedi di produzione o di svolgimento della prestazione oggetto di servizio, sottoposti a regolazione ad opera di un'autorità indipendente;
- «diritto esclusivo»: il diritto, concesso da un'autorità competente mediante una disposizione legislativa, regolamentare o amministrativa, compatibilmente con la disciplina dell'Unione

- europea, avente l'effetto di riservare a un unico operatore economico l'esercizio di un'attività in un ambito determinato;
- «diritto speciale»: il diritto, concesso da un'autorità competente mediante una disposizione legislativa, regolamentare o amministrativa, compatibilmente con la disciplina dell'Unione europea, avente l'effetto di riservare a due o più operatori economici l'esercizio di un'attività in un ambito determinato;
 - «costi di riferimento»: indicatori di costo, che stimano le risorse necessarie alla gestione del servizio secondo criteri di efficienza, o costi benchmark;
 - «tariffe»: i prezzi massimi unitari dei servizi al netto delle imposte;
 - «costi efficienti»: costi di un'impresa media del settore gestita in modo efficiente ed adeguatamente dotata di mezzi e impianti per la prestazione del servizio.

D.Lgs. 148/11 – Ambiti territoriali

A tutela della concorrenza e dell'ambiente, le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano organizzano lo svolgimento dei servizi pubblici locali a rete di rilevanza economica definendo il perimetro degli ambiti o bacini territoriali ottimali e omogenei tali da consentire economie di scala e di differenziazione idonee a massimizzare l'efficienza del servizio e istituendo o designando gli enti di governo degli stessi.

La dimensione degli ambiti o bacini territoriali ottimali di norma deve essere non inferiore almeno a quella del territorio provinciale. Le regioni possono individuare specifici bacini territoriali di dimensione diversa da quella provinciale, motivando la scelta in base a criteri di differenziazione territoriale e socio-economica e in base a principi di proporzionalità, adeguatezza ed efficienza rispetto alle caratteristiche del servizio, anche su proposta dei comuni previa lettera di adesione dei sindaci interessati o delibera di un organismo associato e già costituito.

È fatta salva l'organizzazione di servizi pubblici locali di settore in ambiti o bacini territoriali ottimali già prevista in attuazione di specifiche direttive europee nonché ai sensi delle discipline di settore vigenti o, infine, delle disposizioni regionali che abbiano già avviato la costituzione di ambiti o bacini territoriali in coerenza con le previsioni indicate nel presente comma.

Le funzioni di organizzazione dei servizi pubblici locali a rete di rilevanza economica, compresi quelli appartenenti al settore dei rifiuti urbani, di scelta della forma di gestione, di determinazione delle tariffe all'utenza per quanto di competenza, di affidamento della gestione e relativo controllo sono

esercitate unicamente dagli enti di governo degli ambiti o bacini territoriali ottimali e omogenei istituiti o designati.

PRESENTAZIONE SERVIZI

Nel richiamo di quanto previsto dal D.Lgs. 201/22 il Comune ha effettuato una ricognizione dei servizi pubblici locali a rilevanza economica e ha evidenziato i seguenti:

Tipologia servizio	Modalità gestione
Farmacia	in house
Parcheggi e parchimetri	in house

Operando nel rispetto di quanto previsto dall'art. 30 del D.Lgs. 201/22, ovvero:

“1. I comuni o le loro eventuali forme associative, con popolazione superiore a 5.000 abitanti, nonché le città metropolitane, le province e gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, effettuano la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori. Tale ricognizione rileva, per ogni servizio affidato, il concreto andamento dal punto di vista economico, dell'efficienza e della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio, in modo analitico, tenendo conto anche degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9. La ricognizione rileva altresì la misura del ricorso agli affidamenti di cui all'articolo 17, comma 3, ((secondo periodo, e)) all'affidamento a società in house, oltre che gli oneri e i risultati in capo agli enti affidanti.

2. La ricognizione di cui al comma 1 è contenuta in un'apposita relazione ed è aggiornata ogni anno, contestualmente all'analisi dell'assetto delle società partecipate di cui all'articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016. Nel caso di servizi affidati a società in house, la relazione di cui al periodo precedente costituisce appendice della relazione di cui al predetto articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016.

3. In sede di prima applicazione, la ricognizione di cui al primo periodo è effettuata entro dodici mesi dalla data di entrata in vigore del presente decreto.”

Si procede con l'analisi dei singoli servizi e l'inserimento dello sviluppo di detto lavoro all'interno di questa relazione.

Farmacia – schema relazione – natura e descrizione del servizio pubblico locale

Natura e descrizione del servizio pubblico locale

Si riporta di seguito la natura e la tipologia del servizio pubblico locale, fornendo altresì una sintetica descrizione delle caratteristiche tecniche ed economiche che lo caratterizzano rispetto alla comunità e territori serviti.

Servizio di gestione Farmacia comunale.

Contratto di servizio

Oggetto: Servizio di gestione Farmacia comunale.

Data di approvazione: 31/07/2018

Durata – scadenza affidamento: 31/12/2100, non vi è un formale affidamento in quanto l'attività è scopo della Società.

Valore complessivo e su base annua del servizio affidato: non abbiamo un valore

Criteri tariffari: non vengono approvate tariffe, viene svolta attività di vendita al pubblico.

Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:

Gestione di farmacie la distribuzione intermedia alle farmacie pubbliche e private ed alle strutture sanitarie da prodotti del settore farmaceutico e del settore commerciale (sanitario e salutare), l'informazione e educazione finalizzata al corretto uso del farmaco, nonché l'aggiornamento professionale nel contesto del Servizio Sanitario Nazionale e della legislazione nazionale e regionale vigente. In particolare, la Società svolge la sua attività per la distribuzione intermedia e/o finale delle specialità medicinali e dei preparati galenici, officinali e magistrali, dei medicinali omeopatici e di erboristeria nonché dei prodotti di cui alla Tabella merceologica speciale per i titolari di farmacia prevista dall'articolo 25 del D.Min.Ind. 4 agosto 1988 n.375 e dei prodotti di cui alle categorie merceologiche del "settore alimentare e non alimentare" previste dall' articolo 5 del D.Lgs. 31 marzo 1998 n. 114; la promozione, la partecipazione e la collaborazione ai programmi di medicina preventiva, di informazione ed educazione sanitari a e di aggiornamento professionale; le prestazioni di servizi sociosanitari ad essa affidati; l'esercizio di Officine e laboratori farmaceutici per la produzione di specialità medicinali, di medicinali generici (galenici officinali) e di altri prodotti chimici, di erboristeria e di cosmesi.

Contratto di servizio - nel caso di affidamento a società in house

Eventuale previsto impatto sulla finanza dell'Ente in relazione allo svolgimento del servizio (contributi, sovvenzioni, altro): non vengono erogati contributi, la farmacia eroga l'utile al Comune
Obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, con relativi indicatori e target: il servizio viene svolto con l'intento di portare beneficio alla comunità per la quale è prestato e avere ricadute positive sul territorio.

Sistema di monitoraggio - controllo

Struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità, ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, Tuel (descrivere tipologia, struttura e consistenza).

Il Comune, avvalendosi di personale competente, può effettuare in qualunque momento visite conoscitive nei luoghi in cui viene realizzato il servizio, avendo cura di non recare pregiudizio al regolare svolgimento dello stesso.

Farmacia – schema relazione – soggetto affidatario

Identificazione del soggetto affidatario

Per ciascun soggetto affidatario si procede con l'indicare i dati identificativi, l'oggetto sociale e altri elementi ritenuti utili ai fini della verifica.

Azienda Pluriservizi Porto Recanati Srl (A.P.P.R SRL) P.IVA 01240690436.

Identificazione del soggetto affidatario – nel caso di società partecipata

Azienda Pluriservizi Porto Recanati Srl (A.P.P.R SRL) P.IVA 01240690436.

La società ha per oggetto sociale:

- la gestione di farmacie la distribuzione intermedia alle farmacie pubbliche e private ed alle strutture sanitarie da prodotti del settore farmaceutico e del settore commerciale (sanitario e salutare), l'informazione ed educazione finalizzata al corretto uso del farmaco, nonché l'aggiornamento professionale nel contesto del Servizio Sanitario Nazionale e della legislazione nazionale e regionale vigente. In particolare la Società svolge la sua attività per la distribuzione intermedia e/o finale delle specialità medicinali e dei preparati galenici, officinali e magistrali, dei medicinali omeopatici e di erboristeria nonché dei prodotti di cui alla Tabella merceologica speciale per i titolari di farmacia prevista dall'articolo 25 del D.Min.Ind. 4 agosto 1988 n.375 e dei prodotti di cui alle categorie merceologiche del "settore alimentare e non alimentare" previste dall' articolo 5 del D.Lgs. 31 marzo 1998 n. 114; la promozione, la partecipazione e la collaborazione ai programmi di medicina preventiva, di informazione ed educazione sanitari a e di aggiornamento professionale; le prestazioni di servizi socio - sanitari ad essa affidati; l'esercizio di Officine e laboratori farmaceutici per la produzione di specialità medicinali, di medicinali generici (galenici officinali) e di altri prodotti chimici, di erboristeria e di cosmesi.
- La società potrà, altresì, assumere la gestione diretta di farmacie per conto di altri Comuni che ne siano titolari, secondo le modalità consentite dalla legge, ed anche attraverso associazione in partecipazione agli utili e alle perdite di farmacie di cui siano titolari enti pubblici ed istituzioni di pubblica assistenza e beneficenza;
- I servizi afferenti la gestione, la conduzione e la manutenzione per conto del socio di aree di sosta, di parcheggi scambiatori, di strutture di accesso di flussi turistici;

- I servizi che garantiscano il funzionamento di servizi di rimozione veicoli, di segnalazione di infrazioni al codice della strada, di informazione e la promozione del sistema dei parcheggi, per l'esecuzione di lavori, per la gestione e la realizzazione di opere, quali strutture mobili ed immobili, impianti, infrastrutture o altre dotazioni patrimoniali, strumentali e funzionali alla mobilità, per la realizzazione di parcheggi secondo i piani della mobilità e del traffico predisposti dagli enti interessati, oltre la commercializzazione di pacchetti che uniscono al parcheggio il noleggio di biciclette e/o ciclomotori e/o motocicli e/o autovetture;
- la vigilanza sul rispetto della disciplina della sosta e delle norme del Codice della strada sulle strade ed aree oggetto di concessione, con conferimento di funzioni di prevenzione e accertamento delle violazioni in materia di sosta come previsto dall'articolo 17, commi 132 e 133 della legge 15 maggio 1997 n. 127;
- L'esazione delle tariffe stabilite dal Comune per la sosta a pagamento;
- La fornitura, l'installazione e manutenzione di apparecchiature per l'esazione automatica/elettronica delle tariffe della sosta;
- La fornitura e la conduzione di tecnologie su struttura informatizzata, software per monitoraggio dati statistici, reportistica e contabilità;
- Gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica verticale ed orizzontale relative alla sosta nelle aree oggetto di concessione ovvero anche su suolo pubblico non oggetto delle concessioni previa definizione del contratto di affidamento del servizio con il socio;
- L'esecuzione di attività strumentali ed accessorie all'incasso di entrate patrimoniali ed assimilate e delle sanzioni relative alle infrazioni amministrative che sono di competenza dei soci, ivi compresa l'attività di esazione volontaria diversa da quelle delle tariffe della sosta;
- I servizi che riguardano direttamente ed indirettamente la gestione del territorio;
- La realizzazione e gestione delle rotatorie;
- la gestione e manutenzione del verde pubblico: sfalcio cigli delle strade, manutenzione verde aree ad uso pubblico;
- la gestione delle toilette pubbliche;
- la gestione delle informazioni e la pubblicazione del Giornalino delle informazioni comunali;
- la gestione dei servizi cimiteriali, ivi comprese le operazioni di polizia mortuaria, nonché gestione lampade votive, gestione della cremazione delle salme; gestione camere mortuari;

- l'accertamento, liquidazione e riscossione, dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità (ICP) e gestione attività di pubbliche affissioni;
- l'accertamento, liquidazione e riscossione della TOSAP/COSAP ed altre imposte tasse e comunali o assimilate.

Nell'oggetto sociale rientrano anche tutte le attività strumentali e/o complementari a quelle indicate ai commi che precedono.

Tipologia di partecipazione (di controllo, di controllo analogo, di controllo analogo congiunto, partecipazione diretta/indiretta, società quotata); per le società in house precisare la scadenza dell'affidamento diretto: Controllo

N. quote od azioni (e % capitale sociale) possedute dal Comune, loro valore nominale, costo di acquisizione (se differente), valore della partecipazione rispetto al patrimonio netto della società: 100 %.

N. amministratori e/o sindaci nominati dal Comune: 3 amministratori e 1 revisore

Riconducibilità della società ad una delle categorie ex art. 4, commi 1-3, D.Lgs. n. 175/2016: sì

Identificazione del soggetto affidatario - nel caso di affidamento a società in house providing

Benefici per la collettività della forma di gestione prescelta con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi: la società eroga un servizio utile per tutta la comunità presso cui presta il proprio operato.

La percentuale di attività svolta nei confronti dell'amministrazione affidante rispetto al totale dell'attività: 0,00%

Risultati economici di pertinenza dell'Ente nell'ultimo triennio:

2020	2021	2022
89.540	65.664	109.964

I risultati di esercizio sono cumulati con quelli dei Parcheggi,

Farmacia – schema relazione – andamento economico

Andamento economico

Costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio:

	2020	2021	2022
Costo pro capite	Non sono sostenuti costi		
Costo complessivo	Non sono sostenuti costi		

Costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti; ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione:

Costi di competenza	2020	2021	2022
Costi diretti	Non sono sostenuti costi		
Costi indiretti	Non sono sostenuti costi		

Ricavi di competenza	2020	2021	2022
Importi riscossi	0	0	147.653,00
Crediti maturati	62.590,00	147.653,00	62.380,92
Crediti maturati – annualità formazione	2020	2020 2021	2022

Investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito:

Investimenti effettuati	Ammortamenti	Finanziamenti ottenuti	Costo del debito
L'ente non ha effettuato investimenti			

N. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario; tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato:

N. personale addetto	Tipologia inquadramento	Costo complessivo	Costo unitario
Non vi è personale dell'Ente dedicato			

Natura delle entrate: utili d'esercizio

Andamento economico - nel caso in cui sia stato definito il PEF

Valori raggiunti dagli elementi indicati nel piano economico-finanziario (PEF) del servizio, facendo riferimento: per i servizi pubblici locali non a rete, a quanto stabilito dall'Allegato 1 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy; per i servizi pubblici locali a rete, a quanto indicato nel PEF e/o nel contratto di servizio: non è stato definito alcun PEF

Situazione relativa all'equilibrio economico: i principali indicatori che possono essere presi in considerazione sono, ad esempio, i seguenti: EBITDA - Earnings Before Interests Taxes Depreciation and Amortization; EBIT - Earnings Before Interests and Taxes; Utile ante imposte; Utile netto; Utili netti cumulati; ROI- Return On Investment; ROS - Return On Sale; ROE - Return On Equity; Incidenza dei costi generali o indiretti; DSCR - Debt Service Coverage Ratio: non è stato definito alcun PEF

Situazione relativa all'equilibrio finanziario: è auspicabile al riguardo la costruzione ed il monitoraggio di un rendiconto finanziario prospettico o comunque di una adeguata misura del cash flow del servizio: non è stato definito alcun PEF

Farmacia – schema relazione – qualità del servizio

Qualità del servizio

Indicare:

- *i risultati raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente;*
- *i risultati raggiunti dagli indicatori di qualità del servizio ritenuti significativi e non previsti contrattualmente, con i relativi benchmark;*

facendo riferimento:

- *per i servizi pubblici locali non a rete, agli indicatori di qualità contrattuale, qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico indicati dall'Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy;*
- *per i servizi pubblici locali a rete, agli standard stabiliti dalle autorità competenti per servizio e bacino di utenza.*

Per ciascun servizio devono essere individuate diverse dimensioni della qualità (tra cui tempestività, accessibilità, trasparenza ed efficacia) e relativi indicatori, raffrontando il risultato previsto ovvero standard ovvero derivante da benchmark riconosciuti, con il risultato ottenuto.

Indicare altresì le risultanze di indagini di soddisfazione dell'utenza, del trattamento delle segnalazioni dell'utenza, ovvero derivanti dall'attuazione di previste forme di consultazione dell'utenza.

n.d.

Farmacia – schema relazione – obblighi contrattuali

Obblighi contrattuali

Gestione di farmacie la distribuzione intermedia alle farmacie pubbliche e private ed alle strutture sanitarie da prodotti del settore farmaceutico e del settore commerciale (sanitario e salutare), l'informazione e educazione finalizzata al corretto uso del farmaco, nonché l'aggiornamento professionale nel contesto del Servizio Sanitario Nazionale e della legislazione nazionale e regionale vigente. In particolare, la Società svolge la sua attività per la distribuzione intermedia e/o finale delle specialità medicinali e dei preparati galenici, officinali e magistrali, dei medicinali omeopatici e di erboristeria nonché dei prodotti di cui alla Tabella merceologica speciale per i titolari di farmacia prevista dall'articolo 25 del D.Min.Ind. 4 agosto 1988 n.375 e dei prodotti di cui alle categorie merceologiche del "settore alimentare e non alimentare" previste dall' articolo 5 del D.Lgs. 31 marzo 1998 n. 114; la promozione, la partecipazione e la collaborazione ai programmi di medicina preventiva, di informazione ed educazione sanitari a e di aggiornamento professionale; le prestazioni di servizi sociosanitari ad essa affidati; l'esercizio di Officine e laboratori farmaceutici per la produzione di specialità medicinali, di medicinali generici (galenici officinali) e di altri prodotti chimici, di erboristeria e di cosmesi.

Parcheeggi e parchimetri – schema relazione – natura e descrizione del servizio pubblico locale

Natura e descrizione del servizio pubblico locale

Si riporta di seguito la natura e la tipologia del servizio pubblico locale, fornendo altresì una sintetica descrizione delle caratteristiche tecniche ed economiche che lo caratterizzano rispetto alla comunità e territori serviti.

Servizio di convenzione per l'affidamento della gestione di parcheggi pubblici a pagamento senza custodia nella città di Porto Recanati.

Contratto di servizio

Oggetto: Servizio di convenzione per l'affidamento della gestione di parcheggi pubblici a pagamento senza custodia nella città di Porto Recanati.

Data di approvazione: 30/05/2019

Durata – scadenza affidamento: 30/05/2024

Valore complessivo e su base annua del servizio affidato: 178.000,00 (valore aggio Ente)

Criteri tariffari: L'Amministrazione comunale ha diritto di riscuotere dalla Società un canone annuo determinato in ragione del 60% dei ricavi relativi alla gestione della sosta a pagamento come risultante dal Bilancio della società. In fase di prima attivazione la società gestirà parte del procedimento relativo agli accessi non consentiti alla zona ZTL, per la quale riceverà un rimborso per le spese sostenute di 4,92 euro per ogni accertamento.

Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:

Oggetto della convenzione è l'affidamento del servizio di gestione, dei parcheggi pubblici a pagamento nella Città di Porto Recanati.

L'Amministrazione Comunale si riserva di variare in qualsiasi momento la consistenza in aumento delle aree destinate a parcheggio pubblico a pagamento, dandone comunicazione alla società, per predisporre un adeguato numero di parcometri oltre alla segnaletica occorrente, senza ulteriore altra formalità, fino alla scadenza del servizio.

L'Amministrazione Comunale accorda alla Società il diritto di esclusiva stabilito dall'art. 1567 del Codice civile.

L'Amministrazione comunale si riserva altresì la facoltà di variare in aumento o in diminuzione il numero degli stalli nel limite massimo del 20%, per motivate esigenze, ferme restando tutte le altre

condizioni, senza che la società possa avanzare alcuna pretesa. Verrà conseguentemente riproporzionato il canone in aumento o in diminuzione, nella precisa percentuale di variazione.

Sono posti a carico della Società le seguenti attività:

- funzione di prevenzione ed accertamento violazioni in materia di sosta dei veicoli nelle zone oggetto della concessione, ai sensi dell'art. 17, commi 132 e 133 della Legge 15.05.1997, n.127, come modificato dall'art. 68 della Legge 488/99, incluse quelle immediatamente limitrofe alle aree oggetto della presente convenzione, solo a condizione che queste costituiscano lo spazio minimo indispensabile per compiere le manovre necessarie a garantire la concreta fruizione del parcheggio affidato con la presente convenzione.
- posizionamento e rimozione della segnaletica mobile (transenne mobili o barriere infrangenti) relative al Mercato settimanale secondo le specifiche contenute nell'allegato b)
- posizionamento e rimozione della segnaletica mobile (transenne modulari o barriere infrangenti) relative alla Zona a Traffico Limitato invernale ed estiva secondo le specifiche contenute nell'allegato c)
- riscuotere i corrispettivi dagli utenti per gli abbonamenti alla sosta emettendo il relativo titolo autorizzativo alla sosta;
- riscuotere il corrispettivo per il rilascio di "Pass" per i residenti all'interno della Zona a Traffico Limitato, e per tutti coloro che abbiano diritto di accedere all'interno della suddetta area, qualora deliberato.

La società è altresì obbligata a fornire telematicamente ed in tempo reale, al Comando di Polizia Locale, tutti gli aggiornamenti dei dati riguardanti i soggetti inseriti nella white-list (tutti i nominativi che possono accedere alla zona ZTL nei periodi di validità della stessa).

Opere da effettuare con oneri a proprio carico:

- 1) Fornitura ed installazione dei parcometri dotati anche del sistema di pagamento elettronico (bancomat e carta di credito), il loro eventuale trasferimento in nuove posizioni indicate dall'Amministrazione Comunale. Viene rimessa alla facoltà della società valutare l'acquisto o il noleggio (ad altre forme giuridiche) per disporre dei parcometri;
- 2) la fornitura di tutto il materiale di consumo necessario per il loro corretto funzionamento;
- 3) prelievo dei corrispettivi. Questo incarico consiste nella rimozione giornaliera

dei contenitori sigillati delle monete e/o banconote, nello svuotamento degli stessi, nella verifica e contabilizzazione delle somme introitate sulla scorta degli estratti conto emessi dagli apparecchi, nella ricollocazione presso ogni apparecchio dei contenitori vuoti. In nessun momento della giornata i parcometri dovranno essere privi dei contenitori; pertanto, le cassette vuote dovranno essere ricollocate contestualmente alla rimozione di quelle piene;

4) la manutenzione ordinaria e straordinaria dei parcometri e degli strumenti complementari agli stessi ovvero quanto necessario al loro regolare funzionamento;

5) l'installazione e manutenzione dei sistemi antincendio per l'area concessa, qualora tali adempimenti siano necessari in base alla normativa vigente;

6) gli interventi di pulizia giornaliera all'interno delle aree veicolari e pedonali dei parcheggi compresa la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti, nel rispetto delle disposizioni della raccolta differenziata Porta a Porta in uso nella Città di Porto Recanati;

7) la manutenzione ordinaria e straordinaria nelle aree cedute in concessione, specificando che qualora l'intervento sia per manutenzione straordinaria lo stesso deve essere autorizzato e controllato dall'U.T.C.;

8) Installazione, manutenzione e rifacimento della segnaletica verticale ed orizzontale anche con riguardo alle zone di sosta riservate a particolari categorie di utenti, comprese le spese relative al ripristino anche nel caso di atti di vandalismo resta a totale carico della società;

9) garantire la viabilità delle aree oggetto di concessione nell'eventualità di condizioni atmosferiche avverse, che pregiudichino la sicurezza e pubblica incolumità, o che rendano la circolazione veicolare e pedonale disagiata.

10) polizza assicurazione sulla responsabilità civile verso terzi per le aree concesse.

Sarà interamente a carico della Società le spese di gestione, manutenzione ordinaria e straordinaria, comunque, quelle riferite ad ogni altro onere accessorio dei parcheggi, nonché l'acquisto e l'installazione di tutto ciò che nel corso della gestione dei parcheggi dovesse rendersi necessario per le disposizioni sopravvenute.

Rimane inoltre a carico della Società l'acquisizione di tutti i visti, certificazioni, autorizzazioni, denunce e quant'altro necessario per l'avvio e la gestione dell'attività e per l'uso ed il funzionamento di tutte le componenti strutturali ed impiantistiche installate in loco dalla Ditta medesima. Tutti i costi relativi alle utenze necessarie per gli impianti e servizi, nessuno escluso, dei parcheggi saranno a carico della Società.

Costituiscono oggetto della presente convenzione anche le seguenti attività o servizi in quanto ritenute accessorie e/o complementari alla gestione della sosta o della mobilità nel Comune:

Gestione servizi complementari alla mobilità.

Segnaletica pubblicitaria di servizio alle attività svolte con informazione all'utenza sui servizi svolti;

Il Comune potrà disporre con apposito atto:

- attività di manutenzione e supporto alla gestione dei sistemi automatici di controllo delle infrazioni al codice della strada per accessi alle ZTL;
- ogni altra attività complementare e sussidiaria alla mobilità ritenuta utile ed individuata con apposito provvedimento del comune.

Tutti i servizi oggetto della presente convenzione sono ad ogni effetto da considerarsi di pubblico interesse e, come tali, non potranno essere sospesi o abbandonati. In caso di sospensione o di abbandono, anche parziale, del servizio, eccettuati i casi di forza maggiore, l'Amministrazione potrà senz'altro sostituirsi alla società per l'esecuzione d'Ufficio a danno e spese dell'inadempiente, oltre ad applicare le previste penalità.

Rientrano fra gli oneri della Società:

- fornire ed installare almeno n. 23 parcometri, nelle posizioni specificatamente indicate dall'Amministrazione Comunale;
- allacciare i parcometri alla rete elettrica mediante stipula di appositi contratti di somministrazione, oppure utilizzare modalità alternative per poter garantire l'uso di tessere, banconote e quant'altro necessario. La corretta connessione delle attrezzature alla rete dovrà essere certificata a norma delle vigenti disposizioni di Legge;
- delimitare ogni opera destinata a parcheggio con l'opportuna – segnaletica orizzontale, secondo le modalità previste dal vigente Codice della Strada e sotto la diretta sorveglianza del Corpo di Polizia Locale e dell'Ufficio Tecnico Comunale. Rientra in tale voce anche l'eventuale segnalazione orizzontale da porsi nelle immediate vicinanze;
- fornire, installare gli appositi pannelli con l'iscrizione da porsi nel raggio massimo di mt. 200 dai limiti del parcheggio stesso;
- in ogni area di sosta dovranno essere creati stalli per disabili, con la prescritta segnaletica orizzontale e verticale, il cui uso dai possessori del previsto contrassegno per invalidi è del tutto gratuito. Inoltre, qualora i posti fossero comunque occupati, i possessori di detto

- contrassegno in corso di validità potranno sostare gratuitamente anche negli spazi a pagamento;
- fornire e mantenere efficiente la prescritta segnaletica orizzontale, prevista dal Codice della Strada, per gli stalli riservati a titolo gratuito ai residenti, ove previsto nelle zone di cui al precedente articolo 1;
 - essere disponibile ad effettuare qualsiasi altro intervento ritenuto necessario a rendere i parcheggi completi, funzionanti e le relative opere eseguite a regola d'arte;
 - garantire la funzionalità di n. 3 Varchi, mod. VALICAR ZTL II, a seguito di autorizzazione Ministeriale n.287 del 23.01.2017, localizzati nel territorio comunale secondo quanto già stabilito dall'Ente in virtù dell'autorizzazione ministeriale sopra citata, in modo che gli stessi siano utilizzabili sin dalla stipula del verbale di consegna delle aree in argomento. I suddetti varchi, che al termine del contratto di concessione che scaturirà dalla presente gara, rimarranno nella proprietà dell'Ente, senza canoni di riscatto.

La società inoltre ha l'obbligo di provvedere sempre a propria cura e spese all'esercizio degli impianti per tutta la durata dell'incarico in particolare la società dovrà:

- eseguire la manutenzione ordinaria e straordinaria dei parcometri, compresa la fornitura e posa in opera di pezzi di ricambio e materiale di consumo, nonché provvedere allo smaltimento dei rifiuti prodotti (pile/batterie) secondo le vigenti norme di Legge e comunque a tutto quanto occorra per assicurare il corretto funzionamento dei parcometri; la società dovrà altresì assicurare l'adeguamento e se del caso, la sostituzione dei parcometri qualora asportati o messi fuori uso da atti di vandalismo, o qualora non risultino essere più idonei per altre cause. La società dovrà assicurare almeno settimanalmente regolari interventi di controllo sulla funzionalità e sulla pulizia dei parcometri installati. A fronte di guasti di qualsiasi natura la società dovrà garantire in ogni momento, compresi i giorni festivi, un tempo di intervento massimo di 8 ore dall'accertamento del guasto. Il mancato rispetto del tempo massimo indicato per l'intervento determinerà l'applicazione di una penale di 10 Euro per ciascuna ora di ritardo.
- eseguire il rifacimento della segnaletica orizzontale entro 30 giorni dalla data di affidamento del servizio e su segnalazione del Corpo di Polizia Locale e dell'Ufficio Tecnico Comunale, alla sostituzione o manutenzione della segnaletica verticale;
- provvedere alla rimozione periodica dei contenitori sigillati delle monete e/o

- banconote, lo svuotamento degli stessi, alla contabilizzazione delle somme introitate ed alla ricollocazione dei contenitori vuoti, fornendo mensilmente al Servizio Ragioneria, entro il decimo giorno del mese successivo a quello di riferimento copia delle strisciate dei parcometri attestanti gli incassi del mese precedente, oltreché nota contabile dei proventi diversamente introitati (abbonamenti, evasioni tariffarie, ecc.);
- prestare a mezzo proprio personale la funzione di prevenzione ed accertamento violazioni in materia di sosta dei veicoli, nelle zone oggetto della concessione, ai sensi dell'art. 17, commi 132 e 133 della Legge 15.05.1997, n° 127 come modificato dall'art. 68 della Legge 488/99, incluse quelle immediatamente limitrofe alle aree concesse, solo a condizione che queste costituiscano lo spazio minimo indispensabile per compiere le manovre necessarie a garantire la concreta fruizione del parcheggio in concessione;
 - trasmettere settimanalmente dopo il termine di 5 giorni concessi all'utenza per la sanatoria del ticket, all'Ufficio di Polizia Locale per i successivi adempimenti di competenza:
 - copia dei soli avvisi di accertamento relativi alle evasioni - tariffarie della sosta a pagamento, per i quali sia scaduto il termine per la regolarizzazione e non abbia avuto luogo la regolarizzazione medesima;
 - copia di tutti gli avvisi di accertamento relativi alle infrazioni del Codice della strada, non ricompresi nel punto precedente.
 - unitamente agli avvisi di cui sopra dovrà essere trasmessa nota analitica degli stessi, in duplice copia, una delle quali, debitamente controfirmata per ricevuta dal Responsabile del Corpo di Polizia Municipale, verrà restituita alla ditta appaltatrice. Oltre alla consegna degli atti cartacei di cui sopra, la società dovrà dotarsi di idoneo software compatibile con il sistema informatico in dotazione alla Polizia Locale di Porto Recanati per il trasferimento con apposito file degli avvisi di accertamento sopraindicati;
 - fornire tutta la modulistica necessaria per gli adempimenti - previsti dal successivo art. 23. Resta inteso che la modulistica in argomento (preventivamente autorizzata) può essere anche stampata al momento attraverso l'utilizzo da parte del personale addetto di terminali elettronici portatili, dotati di stampante, il cui sistema di utilizzo deve essere compatibile con la rete informatica in dotazione al Corpo di Polizia Locale della Città di Porto Recanati;
 - provvedere ad ogni altro adempimento stabilito al precedente art. 1 e non contemplato nel presente articolo;

- rimarrà in capo alla società l'onere di fornire i pass per i residenti nel centro del paese, e nello specifico all'interno della zona a traffico limitato, e per tutti coloro che avranno diritto di accedere all'interno della suddetta area;
- fornire telematicamente ed in tempo reale, al Comando di polizia Locale, tutti gli aggiornamenti dei dati riguardanti i soggetti inseriti nella white-list (tutti i nominativi che possono accedere alla zona ZTL nei periodi di validità della stessa).

Contratto di servizio - nel caso di affidamento a società in house

Eventuale previsto impatto sulla finanza dell'Ente in relazione allo svolgimento del servizio (contributi, sovvenzioni, altro): no

Obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, con relativi indicatori e target: la società eroga un servizio utile per tutta la comunità presso cui presta il proprio operato.

Sistema di monitoraggio - controllo

Struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità, ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, Tuel (descrivere tipologia, struttura e consistenza).

La vigilanza sulla regolarità dell'operato della società compete all'Amministrazione Comunale, per tutto il periodo di affidamento del servizio, con la più ampia facoltà, di controllo e nei modi ritenuti più idonei. Oltre ai controlli sui documenti contabili è in potestà dell'Amministrazione Comunale effettuare in qualsiasi momento, anche attraverso terzi allo scopo incaricati, verifiche sul corretto adempimento degli obblighi derivanti dalla concessione, sull'efficacia dei controlli predisposti per evitare evasioni e danni agli impianti, come pure sulla correttezza dei rapporti svolti con gli utilizzatori della sosta tariffata. Per quanto attiene specificatamente il controllo delle modalità di sosta degli autoveicoli nelle zone oggetto della concessione, questo verrà espletato direttamente dalla società nei modi specificatamente previsti dall'art. 1 della presente convenzione, con le funzioni di prevenzione ed accertamento violazioni in materia di sosta dei veicoli ai sensi dell'art. 17, commi 132 e 133 della Legge n° 127/97 come modificato dall'art. 68 della Legge 488/99.

La società affidataria è soggetta al controllo del Comune, ai sensi dell'art. 5 del Codice dei Contratti Pubblici e art. 16 TUSPP, analogo a quello esercitato sui propri servizi, come prevede lo statuto della società.

Parcheggi e parchimetri – schema relazione – soggetto affidatario

Identificazione del soggetto affidatario

Per ciascun soggetto affidatario si procede con l'indicare i dati identificativi, l'oggetto sociale e altri elementi ritenuti utili ai fini della verifica.

Azienda Pluriservizi Porto Recanati Srl (A.P.P.R SRL) P.IVA 01240690436.

Identificazione del soggetto affidatario – nel caso di società partecipata

Azienda Pluriservizi Porto Recanati Srl (A.P.P.R SRL) P.IVA 01240690436.

La società ha per oggetto sociale:

- la gestione di farmacie la distribuzione intermedia alle farmacie pubbliche e private ed alle strutture sanitarie da prodotti del settore farmaceutico e del settore commerciale (sanitario e salutare), l'informazione ed educazione finalizzata al corretto uso del farmaco, nonché l'aggiornamento professionale nel contesto del Servizio Sanitario Nazionale e della legislazione nazionale e regionale vigente. In particolare la Società svolge la sua attività per la distribuzione intermedia e/o finale delle specialità medicinali e dei preparati galenici, officinali e magistrali, dei medicinali omeopatici e di erboristeria nonché dei prodotti di cui alla Tabella merceologica speciale per i titolari di farmacia prevista dall'articolo 25 del D.Min.Ind. 4 agosto 1988 n.375 e dei prodotti di cui alle categorie merceologiche del "settore alimentare e non alimentare" previste dall' articolo 5 del D.Lgs. 31 marzo 1998 n. 114; la promozione, la partecipazione e la collaborazione ai programmi di medicina preventiva, di informazione ed educazione sanitari a e di aggi ornamento professionale; le prestazioni di servizi socio - sanitari ad essa affidati; l'esercizio di Officine e laboratori farmaceutici per la produzione di specialità medicinali, di medicinali generici (galenici officinali) e di altri prodotti chimici, di erboristeria e di cosmesi.
- La società potrà, altresì, assumere la gestione diretta di farmacie per conto di altri Comuni che ne siano titolari, secondo le modalità consentite dalla legge, ed anche attraverso associazione in partecipazione agli utili e alle perdite di farmacie di cui siano titolari enti pubblici ed istituzioni di pubblica assistenza e beneficenza;
- I servizi afferenti la gestione, la conduzione e la manutenzione per conto del socio di aree di sosta, di parcheggi scambiatori, di strutture di accesso di flussi turistici;
- I servizi che garantiscano il funzionamento di servizi di rimozione veicoli, di segnalazione di infrazioni al codice della strada, di informazione e la promozione del sistema dei parcheggi,

- per l'esecuzione di lavori, per la gestione e la realizzazione di opere, quali strutture mobili ed immobili, impianti, infrastrutture o altre dotazioni patrimoniali, strumentali e funzionali alla mobilità, per la realizzazione di parcheggi secondo i piani della mobilità e del traffico predisposti dagli enti interessati, oltre la commercializzazione di pacchetti che uniscono al parcheggio il noleggio di biciclette e/o ciclomotori e/o motocicli e/o autovetture;
- la vigilanza sul rispetto della disciplina della sosta e delle norme del Codice della strada sulle strade ed aree oggetto di concessione, con conferimento di funzioni di prevenzione e accertamento delle violazioni in materia di sosta come previsto dall'articolo 17, commi 132 e 133 della legge 15 maggio 1997 n. 127;
 - L'esazione delle tariffe stabilite dal Comune per la sosta a pagamento;
 - La fornitura, l'installazione e manutenzione di apparecchiature per l'esazione automatica/elettronica delle tariffe della sosta;
 - La fornitura e la conduzione di tecnologie su struttura informatizzata, software per monitoraggio dati statistici, reportistica e contabilità;
 - Gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica verticale ed orizzontale relative alla sosta nelle aree oggetto di concessione ovvero anche su suolo pubblico non oggetto delle concessioni previa definizione del contratto di affidamento del servizio con il socio;
 - L'esecuzione di attività strumentali ed accessorie all'incasso di entrate patrimoniali ed assimilate e delle sanzioni relative alle infrazioni amministrative che sono di competenza dei soci, ivi compresa l'attività di esazione volontaria diversa da quelle delle tariffe della sosta;
 - I servizi che riguardano direttamente ed indirettamente la gestione del territorio;
 - La realizzazione e gestione delle rotatorie;
 - la gestione e manutenzione del verde pubblico: sfalcio cigli delle strade, manutenzione verde aree ad uso pubblico;
 - la gestione delle toilette pubbliche;
 - la gestione delle informazioni e la pubblicazione del Giornalino delle informazioni comunali;
 - la gestione dei servizi cimiteriali, ivi comprese le operazioni di polizia mortuaria, nonché gestione lampade votive, gestione della cremazione delle salme; gestione camere mortuari;
 - l'accertamento, liquidazione e riscossione, dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità (ICP) e gestione attività di pubbliche affissioni;

- l'accertamento, liquidazione e riscossione della TOSAP/COSAP ed altre imposte tasse e comunali o assimilate.

Nell'oggetto sociale rientrano anche tutte le attività strumentali e/o complementari a quelle indicate ai commi che precedono.

Tipologia di partecipazione (di controllo, di controllo analogo, di controllo analogo congiunto, partecipazione diretta/indiretta, società quotata); per le società in house precisare la scadenza dell'affidamento diretto: Controllo.

N. quote od azioni (e % capitale sociale) possedute dal Comune, loro valore nominale, costo di acquisizione (se differente), valore della partecipazione rispetto al patrimonio netto della società: 100 %.

N. amministratori e/o sindaci nominati dal Comune: 3 amministratori e 1 revisore

Riconducibilità della società ad una delle categorie ex art. 4, commi 1-3, D.Lgs. n. 175/2016: sì

Identificazione del soggetto affidatario - nel caso di affidamento a società in house providing

Benefici per la collettività della forma di gestione prescelta con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi: la società eroga un servizio utile per tutta la comunità presso cui presta il proprio operato.

La percentuale di attività svolta nei confronti dell'amministrazione affidante rispetto al totale dell'attività: 100%

Risultati economici di pertinenza dell'Ente nell'ultimo triennio:

2020	2021	2022
89.540	65.664	109.964

I risultati di esercizio sono cumulati con quelli della Farmacia Comunale

Entrate e spese, competenza e residui, dell'Ente, derivanti dall'attuazione del contratto e dall'erogazione del servizio (se diverse), nell'ultimo triennio:

	2020	2021	2022
entrate	299.291,04	383.169,66	404.005,59
spese	174.984,51	223.943,30	178.686,02

Parcheeggi e parchimetri – schema relazione – andamento economico

Andamento economico

Costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio:

	2020	2021	2022
Costo pro capite	Essendo Comune turistico non è attendibile utilizzare il dato numerico dei cittadini		
Costo complessivo	174.984,51	223.943,30	178.686,02

Costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti; ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione:

Costi di competenza	2020	2021	2022
Costi diretti	174.984,51	223.943,30	178.686,02
Costi indiretti	Non sono sostenuti costi indiretti		

Ricavi di competenza	2020	2021	2022
Importi riscossi	299.291,04	383.169,66	404.005,59
Crediti maturati	0	0	0
Crediti maturati – annualità formazione	0	0	0

Investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito:

Investimenti effettuati	Ammortamenti	Finanziamenti ottenuti	Costo del debito
L'Ente non ha effettuato investimenti			

N. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario; tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato:

N. personale addetto	Tipologia inquadramento	Costo complessivo	Costo unitario
L'Ente non ha personale dedicato			

Natura delle entrate: Proventi da parcheggi

Andamento economico - nel caso in cui sia stato definito il PEF

Valori raggiunti dagli elementi indicati nel piano economico-finanziario (PEF) del servizio, facendo riferimento: per i servizi pubblici locali non a rete, a quanto stabilito dall'Allegato 1 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy; per i servizi pubblici locali a rete, a quanto indicato nel PEF e/o nel contratto di servizio: non è stato definito alcun PEF

Situazione relativa all'equilibrio economico: i principali indicatori che possono essere presi in considerazione sono, ad esempio, i seguenti: EBITDA - Earnings Before Interests Taxes Depreciation and Amortization; EBIT - Earnings Before Interests and Taxes; Utile ante imposte; Utile netto; Utili netti cumulati; ROI- Return On Investment; ROS - Return On Sale; ROE - Return On Equity; Incidenza dei costi generali o indiretti; DSCR - Debt Service Coverage Ratio: non è stato definito alcun PEF

Situazione relativa all'equilibrio finanziario: è auspicabile al riguardo la costruzione ed il monitoraggio di un rendiconto finanziario prospettico o comunque di una adeguata misura del cash flow del servizio: non è stato definito alcun PEF

Parcheeggi e parchimetri – schema relazione – qualità del servizio

Qualità del servizio

Indicare:

- *i risultati raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente;*
- *i risultati raggiunti dagli indicatori di qualità del servizio ritenuti significativi e non previsti contrattualmente, con i relativi benchmark;*

facendo riferimento:

- *per i servizi pubblici locali non a rete, agli indicatori di qualità contrattuale, qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico indicati dall'Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy;*
- *per i servizi pubblici locali a rete, agli standard stabiliti dalle autorità competenti per servizio e bacino di utenza.*

Per ciascun servizio devono essere individuate diverse dimensioni della qualità (tra cui tempestività, accessibilità, trasparenza ed efficacia) e relativi indicatori, raffrontando il risultato previsto ovvero standard ovvero derivante da benchmark riconosciuti, con il risultato ottenuto.

Indicare altresì le risultanze di indagini di soddisfazione dell'utenza, del trattamento delle segnalazioni dell'utenza, ovvero derivanti dall'attuazione di previste forme di consultazione dell'utenza.

n.d.

Parcheeggi e parchimetri – schema relazione – obblighi contrattuali

Obblighi contrattuali

Oggetto della convenzione è l'affidamento del servizio di gestione, dei parcheggi pubblici a pagamento nella Città di Porto Recanati.

L'Amministrazione Comunale si riserva di variare in qualsiasi momento la consistenza in aumento delle aree destinate a parcheggio pubblico a pagamento, dandone comunicazione alla società, per predisporre un adeguato numero di parchimetri oltre alla segnaletica occorrente, senza ulteriore altra formalità, fino alla scadenza del servizio.

L'Amministrazione Comunale accorda alla Società il diritto di esclusiva stabilito dall'art. 1567 del Codice civile.

L'Amministrazione comunale si riserva altresì la facoltà di variare in aumento o in diminuzione il numero degli stalli nel limite massimo del 20%, per motivate esigenze, ferme restando tutte le altre condizioni, senza che la società possa avanzare alcuna pretesa. Verrà conseguentemente riproporzionato il canone in aumento o in diminuzione, nella precisa percentuale di variazione.

Sono posti a carico della Società le seguenti attività:

- funzione di prevenzione ed accertamento violazioni in materia di sosta dei veicoli nelle zone oggetto della concessione, ai sensi dell'art. 17, commi 132 e 133 della Legge 15.05.1997, n.127, come modificato dall'art. 68 della Legge 488/99, incluse quelle immediatamente limitrofe alle aree oggetto della presente convenzione, solo a condizione che queste costituiscano lo spazio minimo indispensabile per compiere le manovre necessarie a garantire la concreta fruizione del parcheggio affidato con la presente convenzione.
- posizionamento e rimozione della segnaletica mobile (transenne mobili o barriere infrangenti) relative al Mercato settimanale secondo le specifiche contenute nell'allegato b)
- posizionamento e rimozione della segnaletica mobile (transenne modulari o barriere infrangenti) relative alla Zona a Traffico Limitato invernale ed estiva secondo le specifiche contenute nell'allegato c)
- riscuotere i corrispettivi dagli utenti per gli abbonamenti alla sosta emettendo il relativo titolo autorizzativo alla sosta;

- riscuotere il corrispettivo per il rilascio di "Pass" per i residenti all'interno della Zona a Traffico Limitato, e per tutti coloro che abbiano diritto di accedere all'interno della suddetta area, qualora deliberato.

La società è altresì obbligata a fornire telematicamente ed in tempo reale, al Comando di Polizia Locale, tutti gli aggiornamenti dei dati riguardanti i soggetti inseriti nella white-list (tutti i nominativi che possono accedere alla zona ZTL nei periodi di validità della stessa).

Opere da effettuare con oneri a proprio carico:

- 1) Fornitura ed installazione dei parcometri dotati anche del sistema di pagamento elettronico (bancomat e carta di credito), il loro eventuale trasferimento in nuove posizioni indicate dall'Amministrazione Comunale. Viene rimessa alla facoltà della società valutare l'acquisto o il noleggio (ad altre forme giuridiche) per disporre dei parcometri;
- 2) la fornitura di tutto il materiale di consumo necessario per il loro corretto funzionamento;
- 3) prelievo dei corrispettivi. Questo incarico consiste nella rimozione giornaliera dei contenitori sigillati delle monete e/o banconote, nello svuotamento degli stessi, nella verifica e contabilizzazione delle somme introitate sulla scorta degli estratti conto emessi dagli apparecchi, nella ricollocazione presso ogni apparecchio dei contenitori vuoti. In nessun momento della giornata i parcometri dovranno essere privi dei contenitori; pertanto, le cassette vuote dovranno essere ricollocate contestualmente alla rimozione di quelle piene;
- 4) la manutenzione ordinaria e straordinaria dei parcometri e degli strumenti complementari agli stessi ovvero quanto necessario al loro regolare funzionamento;
- 5) l'installazione e manutenzione dei sistemi antincendio per l'area concessa, qualora tali adempimenti siano necessari in base alla normativa vigente;
- 6) gli interventi di pulizia giornaliera all'interno delle aree veicolari e pedonali dei parcheggi compresa la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti, nel rispetto delle disposizioni della raccolta differenziata Porta a Porta in uso nella Città di Porto Recanati;
- 7) la manutenzione ordinaria e straordinaria nelle aree cedute in concessione, specificando che qualora l'intervento sia per manutenzione straordinaria lo stesso deve essere autorizzato e controllato dall'U.T.C.;
- 8) Installazione, manutenzione e rifacimento della segnaletica verticale ed orizzontale anche con riguardo alle zone di sosta riservate a particolari categorie di utenti, comprese le spese relative al ripristino anche nel caso di atti di vandalismo resta a totale carico della società;

9) garantire la viabilità delle aree oggetto di concessione nell'eventualità di condizioni atmosferiche avverse, che pregiudichino la sicurezza e pubblica incolumità, o che rendano la circolazione veicolare e pedonale disagiata.

10) polizza assicurazione sulla responsabilità civile verso terzi per le aree concesse.

Sarà interamente a carico della Società le spese di gestione, manutenzione ordinaria e straordinaria, comunque, quelle riferite ad ogni altro onere accessorio dei parcheggi, nonché l'acquisto e l'installazione di tutto ciò che nel corso della gestione dei parcheggi dovesse rendersi necessario per le disposizioni sopravvenute.

Rimane inoltre a carico della Società l'acquisizione di tutti i visti, certificazioni, autorizzazioni, denunce e quant'altro necessario per l'avvio e la gestione dell'attività e per l'uso ed il funzionamento di tutte le componenti strutturali ed impiantistiche installate in loco dalla Ditta medesima. Tutti i costi relativi alle utenze necessarie per gli impianti e servizi, nessuno escluso, dei parcheggi saranno a carico della Società.

Costituiscono oggetto della presente convenzione anche le seguenti attività o servizi in quanto ritenute accessorie e/o complementari alla gestione della sosta o della mobilità nel Comune:

Gestione servizi complementari alla mobilità.

Segnaletica pubblicitaria di servizio alle attività svolte con informazione all'utenza sui servizi svolti;

Il Comune potrà disporre con apposito atto:

- attività di manutenzione e supporto alla gestione dei sistemi automatici di controllo delle infrazioni al codice della strada per accessi alle ZTL;
- ogni altra attività complementare e sussidiaria alla mobilità ritenuta utile ed individuata con apposito provvedimento del comune.

Tutti i servizi oggetto della presente convenzione sono ad ogni effetto da considerarsi di pubblico interesse e, come tali, non potranno essere sospesi o abbandonati. In caso di sospensione o di abbandono, anche parziale, del servizio, eccettuati i casi di forza maggiore, l'Amministrazione potrà senz'altro sostituirsi alla società per l'esecuzione d'Ufficio a danno e spese dell'inadempiente, oltre ad applicare le previste penalità.

Rientrano fra gli oneri della Società:

- fornire ed installare almeno n. 23 parcometri, nelle posizioni specificatamente indicate dall'Amministrazione Comunale;

- allacciare i parcometri alla rete elettrica mediante stipula di appositi contratti di somministrazione, oppure utilizzare modalità alternative per poter garantire l'uso di tessere, banconote e quant'altro necessario. La corretta connessione delle attrezzature alla rete dovrà essere certificata a norma delle vigenti disposizioni di Legge;
- delimitare ogni opera destinata a parcheggio con l'opportuna – segnaletica orizzontale, secondo le modalità previste dal vigente Codice della Strada e sotto la diretta sorveglianza del Corpo di Polizia Locale e dell'Ufficio Tecnico Comunale. Rientra in tale voce anche l'eventuale segnalazione orizzontale da porsi nelle immediate vicinanze;
- fornire, installare gli appositi pannelli con l'iscrizione da porsi nel raggio massimo di mt. 200 dai limiti del parcheggio stesso;
- in ogni area di sosta dovranno essere creati stalli per disabili, con la prescritta segnaletica orizzontale e verticale, il cui uso dai possessori del previsto contrassegno per invalidi è del tutto gratuito. Inoltre, qualora i posti fossero comunque occupati, i possessori di detto contrassegno in corso di validità potranno sostare gratuitamente anche negli spazi a pagamento;
- fornire e mantenere efficiente la prescritta segnaletica orizzontale, prevista dal Codice della Strada, per gli stalli riservati a titolo gratuito ai residenti, ove previsto nelle zone di cui al precedente articolo 1;
- essere disponibile ad effettuare qualsiasi altro intervento ritenuto necessario a rendere i parcheggi completi, funzionanti e le relative opere eseguite a regola d'arte;
- garantire la funzionalità di n. 3 Varchi, mod. VALICAR ZTL II, a seguito di autorizzazione Ministeriale n.287 del 23.01.2017, localizzati nel territorio comunale secondo quanto già stabilito dall'Ente in virtù dell'autorizzazione ministeriale sopra citata, in modo che gli stessi siano utilizzabili sin dalla stipula del verbale di consegna delle aree in argomento. I suddetti varchi, che al termine del contratto di concessione che scaturirà dalla presente gara, rimarranno nella proprietà dell'Ente, senza canoni di riscatto.

La società inoltre ha l'obbligo di provvedere sempre a propria cura e spese all'esercizio degli impianti per tutta la durata dell'incarico in particolare la società dovrà:

- eseguire la manutenzione ordinaria e straordinaria dei parcometri, compresa la fornitura e posa in opera di pezzi di ricambio e materiale di consumo, nonché provvedere allo smaltimento dei rifiuti prodotti (pile/batterie) secondo le vigenti norme di Legge e

comunque a tutto quanto occorra per assicurare il corretto funzionamento dei parcometri; la società dovrà altresì assicurare l'adeguamento e se del caso, la sostituzione dei parcometri qualora asportati o messi fuori uso da atti di vandalismo, o qualora non risultino essere più idonei per altre cause. La società dovrà assicurare almeno settimanalmente regolari interventi di controllo sulla funzionalità e sulla pulizia dei parcometri installati. A fronte di guasti di qualsiasi natura la società dovrà garantire in ogni momento, compresi i giorni festivi, un tempo di intervento massimo di 8 ore dall'accertamento del guasto. Il mancato rispetto del tempo massimo indicato per l'intervento determinerà l'applicazione di una penale di 10 Euro per ciascuna ora di ritardo.

- eseguire il rifacimento della segnaletica orizzontale entro 30 giorni dalla data di affidamento del servizio e su segnalazione del Corpo di Polizia Locale e dell'Ufficio Tecnico Comunale, alla sostituzione o manutenzione della segnaletica verticale;
- provvedere alla rimozione periodica dei contenitori sigillati delle monete e/o banconote, lo svuotamento degli stessi, alla contabilizzazione delle somme introitate ed alla ricollocazione dei contenitori vuoti, fornendo mensilmente al Servizio Ragioneria, entro il decimo giorno del mese successivo a quello di riferimento copia delle strisciate dei parcometri attestanti gli incassi del mese precedente, oltreché nota contabile dei proventi diversamente introitati (abbonamenti, evasioni tariffarie, ecc.);
- prestare a mezzo proprio personale la funzione di prevenzione ed accertamento violazioni in materia di sosta dei veicoli, nelle zone oggetto della concessione, ai sensi dell'art. 17, commi 132 e 133 della Legge 15.05.1997, n° 127 come modificato dall'art. 68 della Legge 488/99, incluse quelle immediatamente limitrofe alle aree concesse, solo a condizione che queste costituiscano lo spazio minimo indispensabile per compiere le manovre necessarie a garantire la concreta fruizione del parcheggio in concessione;
- trasmettere settimanalmente dopo il termine di 5 giorni concessi all'utenza per la sanatoria del ticket, all'Ufficio di Polizia Locale per i successivi adempimenti di competenza:
- copia dei soli avvisi di accertamento relativi alle evasioni - tariffarie della sosta a pagamento, per i quali sia scaduto il termine per la regolarizzazione e non abbia avuto luogo la regolarizzazione medesima;
- copia di tutti gli avvisi di accertamento relativi alle infrazioni del Codice della strada, non ricompresi nel punto precedente.

- unitamente agli avvisi di cui sopra dovrà essere trasmessa nota analitica degli stessi, in duplice copia, una delle quali, debitamente controfirmata per ricevuta dal Responsabile del Corpo di Polizia Municipale, verrà restituita alla ditta appaltatrice. Oltre alla consegna degli atti cartacei di cui sopra, la società dovrà dotarsi di idoneo software compatibile con il sistema informatico in dotazione alla Polizia Locale di Porto Recanati per il trasferimento con apposito file degli avvisi di accertamento sopraindicati;
- fornire tutta la modulistica necessaria per gli adempimenti - previsti dal successivo art. 23. Resta inteso che la modulistica in argomento (preventivamente autorizzata) può essere anche stampata al momento attraverso l'utilizzo da parte del personale addetto di terminali elettronici portatili, dotati di stampante, il cui sistema di utilizzo deve essere compatibile con la rete informatica in dotazione al Corpo di Polizia Locale della Città di Porto Recanati;
- provvedere ad ogni altro adempimento stabilito al precedente art. 1 e non contemplato nel presente articolo;
- rimarrà in capo alla società l'onere di fornire i pass per i residenti nel centro del paese, e nello specifico all'interno della zona a traffico limitato, e per tutti coloro che avranno diritto di accedere all'interno della suddetta area;
- fornire telematicamente ed in tempo reale, al Comando di polizia Locale, tutti gli aggiornamenti dei dati riguardanti i soggetti inseriti nella white-list (tutti i nominativi che possono accedere alla zona ZTL nei periodi di validità della stessa).