



COMUNE DI GUSSAGO

**VERIFICA PERIODICA
SITUAZIONE GESTIONALE
SERVIZI PUBBLICI LOCALI
DI RILEVANZA ECONOMICA
RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022**

RICOGNIZIONE AL 31/12/2022

1 PREMESSA SUI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Il decreto legislativo 23 dicembre 2022, n. 201 ha riordinato la disciplina dei servizi pubblici locali di interesse economico generale.

La nuova disciplina introdotta dal decreto interviene in modo organico e puntuale in tema di istituzione, organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali a rilevanza economica, a rete e non, perseguendo adeguati livelli di responsabilità decisionale ed assicurando, al contempo, idonee forme di consultazione pubblica e di trasparenza nei processi valutativi e negli esiti gestionali dei servizi.

Le finalità ultime della riforma coinvolgono tanto il principio di concorrenza, rispetto al mercato, quanto quello di sussidiarietà orizzontale, rispetto al rapporto con la società civile.

Infatti, l'esercizio del potere pubblico in materia, in ordine all'istituzione ed alla modalità di gestione dei servizi pubblici, deve "garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale" e, al contempo, assicurare l'adeguatezza dei servizi in termini di "accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza".

1.1 Definizioni

Nell'ambito dei servizi pubblici, tradizionalmente, opera la distinzione tra quelli finali, strumentali e locali:

- a) **servizi finali** sono quelli pubblici in senso stretto atteso che mirano a soddisfare, in via primaria e diretta, le esigenze sociali manifestate da una data collettività. Esempi di servizi pubblici finali o in senso proprio sono quelli che riguardano la gestione di: asili, assistenza diversamente abili, assistenza domiciliare, assistenza minori, biblioteca, musei, servizi sociali in genere, teatro, ecc;
- b) **servizi strumentali**, non realizzano in via immediata un bisogno sociale ma si limitano a fornire ad un settore dell'Amministrazione un dato servizio che, solo in via mediata, è funzionale alla realizzazione dell'utilità collettiva. Esempi, invece, di servizi strumentali sono: manutenzione edifici, manutenzione verde, manutenzione strade, servizi ausiliari e di supporto, riscossione entrate ecc.;
- c) per **servizi pubblici locali** s'intende qualsiasi attività che preveda la produzione di beni e servizi rivolti a realizzare fini sociali e a promuovere lo sviluppo economico e civile delle Comunità locali.

I servizi pubblici locali a loro volta si distinguono in servizi:

- a) **servizi pubblici locali di rilevanza economica**: sono definiti all'art. 2 come "i servizi di interesse economico generale erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale"; Ai fini della qualificazione di un servizio pubblico locale sotto il profilo della rilevanza economica, non importa la valutazione fornita dalla pubblica amministrazione, ma occorre verificare in concreto se l'attività da espletare presenti o meno il connotato della "redditività", anche solo in via potenziale. (Consiglio di Stato, sezione V, 27 agosto 2009, n. 5097);
- b) **servizi pubblici locali privi di rilevanza economica**: sono, invece, quelli realizzati senza scopo di lucro (es. i servizi sociali, culturali e del tempo libero), che vengono resi, cioè, con costi a totale o parziale carico dell'ente locale.
- c) **servizi a rete**: sono definiti a rete "i servizi di interesse economico generale di livello locale che sono suscettibili di essere organizzati tramite reti strutturali o collegamenti funzionali necessari tra le sedi di produzione o di svolgimento della prestazione oggetto di servizio, sottoposti a regolazione ad opera di un'autorità indipendente". Esempi di servizi a rete sono: servizio idrico, servizio gas, servizio energia elettrica, trasporto pubblico locale.

2 SERVIZI PUBBLICI LOCALI SOGGETTI A VERIFICA PERIODICA

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio, distinguendo, inoltre, tra servizi "a rete" e "non a rete".

Di seguito si riportano i servizi pubblici locali a rilevanza economica a rete e non a rete oggetto di analisi ed i rispettivi soggetti erogatori, evidenziando che il Comune di Gussago non ha effettuato affidamenti a Società in house. Per quanto riguarda la farmacia comunale è stata affidata all'azienda speciale Farmacia comunale di Gussago, partecipata al 100% dal Comune di Gussago.

N	SERVIZIO	MODALITÀ' DI GESTIONE	GESTORE (appaltatore, concessionario ecc)	DURATA CONTRATTO DI SERVIZIO
1	Centro natatorio	Concessione	Franciacorta Sport CF 03006610988	30 anni
2	Centro sportivo	Concessione	Gussago Basket Società Sportiva Dilettantistica RL), con sede legale in Via Giulio Bevilacqua n. 42/a, 25064 Gussago (BS), C.F. 98179890177, P.IVA 03641790989	7 (sette) e tre mesi, dal 24 marzo 2020 al 31 luglio 2027
3	Cimiteri e servizi funebri	Concessione	Cooperativa Sociale La Coccinella a r.l. ONLUS Via Brescia - Travagliato (BS) C.F./P.IVA 02524020985	3 anni
4	Farmacia	Concessione ad Azienda Speciale in house	"Farmacia Comunale di Gussago	5 anni
5	Igiene urbana	Appalto	Lotto 1 Aprica spa gruppo a2a Via Lamarmora -Brescia CF e PIVA 00802250175 Lotto2 Consorzio Sol.co Brescia Consorzio Cooperative Sociali	4 più due
7	Refezione scolastica	Appalto	;DUSMMANN SERVICE SRL PI00124140211	7 anni
8	Trasporto pubblico locale	Appalto	Ditta Ungaro Giovanni Autotrasporti P.Iva 01720620176	3 anni
9	Illuminazione Votiva	Concessione	LA VOTIVA DI MANTELLI CARLO & C. SNC Brescia in via Pietro Bulloni n. 12 Cod. Fiscale e P.Iva 00325820173	6 anni
	Gas	Appalto (in attesa della Gara d'ambito)	Enel Rete Gas S.p.A. Via San Giovanni sul Muro n. 9 – 20121 Milano	12 anni

			<p>CF e P.IVA: 00945980175</p> <p>La suddetta concessionaria è stata accorpata da 2i Rete Gas S.p.A. con decorrenza 01/01/2015:</p> <p>Denominazione Sociale: 2i Rete Gas S.p.A.Via San Paolo da Cannobio n. 33 - Milano</p> <p>CF e P.IVA: 06724610966</p>	
--	--	--	---	--

2.1 CENTRO NATATORIO

A) Natura e descrizione del servizio pubblico locale

Premessa.

Il Centro Natatorio denominato “Le Gocce” è un impianto sovracomunale di proprietà dei Comuni di Gussago (per 2/3) e Castegnato (per 1/3). L’impianto è stato realizzato e gestito nel 2008 con lo strumento giuridico del Project financing ed assegnato mediante gara ad evidenza pubblica sottosoglia.

L’impianto è costituito dall’insieme di una serie di spazi con diverse caratteristiche, nello specifico:

- a. n. 1 vasca interna per il nuoto libero ed allenamento agonistico da 25 x 20 m.;
- b. n. 1 vasca interna ludica da 25 x 10 m.;
- c. n. 1 vasca interna fisioterapica e riabilitativa da 7 x 6 m.;
- d. n. 1 vasca esterna lido estivo da 50 x 20 m.;
- e. n. 1 palestra e sala fitness;
- f. n. 1 ambienti destinati alla fisioterapia e riabilitazione;
- g. ambiente al piano primo destinato alla haloterapia (grotta di sale);
- h. reception con restrostanti uffici;
- i. ambiente ricreativo con servizio bar a bordo vasca;
- l. servizio di ristorazione e pizzeria;
- m. spazio giochi per bambini esterno;
- n. ampio parco verde esterno;
- p. parcheggio pertinenziale dell’impianto.

L’impianto è attivo dal 11 marzo 2008 data di sottoscrizione della Convenzione a costruire e gestire l’impianto per la durata di 30 anni.

Il Gestor ha nel tempo organizzato l’attività propria del centro diversificando l’offerta natatoria in corsi per bambini ed adulti, corsi per gestanti, corsi di attività sportiva in acqua, attività preagonistica ed agonistica, sino ai corsi per disabili e neonati.

Inoltre collateralmente l’offerta ha riguardato anche l’attività della palestra fitness con istruttori qualificati, sala pesi, ecc.

Al piano terra è stata sviluppata l’attività fisioterapica e riabilitativa con professionisti specializzati nel settore con ingresso dedicato al fine di agevolare anche l’accesso con mezzi di soccorso e trasporto disabili.

La gestione ha inoltre impostato una serie di tariffe agevolate sia per i disabili, le persone under 12 ed over 65 nonché tariffe agevolate per i residenti dei Comune di Gussago e Castegnato che negli anni hanno beneficiati di tali agevolazioni.

L’impianto proprio per la presenza di uno spazio ristorativo e pizzeria è frequentato anche nelle ore serali e soprattutto l’inserimento in un ambito ambientale di pregio vede nei mesi estivi la partecipazione di numerosi cittadini.

Indicare la natura e tipologia del servizio pubblico locale, fornendo altresì una sintetica descrizione delle caratteristiche tecniche ed economiche che lo caratterizzano rispetto alla comunità e territorio serviti.

E’ soprattutto nei mesi estivi che il lido esterno con la vasca di dimensioni olimpiche e le attività collaterali organizzate all’esterno incontrano un notevole apprezzamento dei fruitori che ne fanno uno dei migliori centri dell’hinterland di Brescia.

1. Natura di servizio pubblico dell’impianto natatorio “Le Gocce”

Sul piano oggettivo, la gestione dell’impianto natatorio “Le Gocce” deve intendersi come attività anche di carattere economico, esercitata per erogare prestazioni volte a soddisfare bisogni collettivi fondamentali per il contesto sociale e, soprattutto, risulta strategico per la policy locale inerente lo specifico avviamento allo sport. Pertanto concordemente all’interpretazione giuridica più recente ed aggiornata, si tratta di un servizio di natura pubblica.

B) Contratto di servizio

1. OGGETTO DELLA CONVENZIONE

La convenzione ha per oggetto la costruzione e gestione dell'impianto natatorio con tutti i servizi attinenti alla, custodia, pulizia, manutenzione ordinaria, gestione corsi, gestione attività sportive, attività collaterali quali palestra sportiva, fisioterapia e riabilitazione e ristorazione e bar:

Sarà, inoltre, a carico del concessionario la manutenzione ordinaria delle aree verdi esterne all'impianto ed aree gioco per bambini (fino a bordo vasca esterna ed aree limitrofe), parcheggi di pertinenza esterni alla recinzione dell'impianto.

2. DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione ha durata di anni 30, dal 11 marzo 2008 al 10 marzo 2038.

3. VALORE DELLA CONVENZIONE

Il valore della convenzione è riconducibile al valore della procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento della gara di project financing pari ad € 4.990.000,00.

C) Sistema di monitoraggio - controllo

Nel caso di partenariato pubblico-privato ai sensi dell'art. 174 del Codice dei contratti pubblici, di cui al D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, l'ente concedente esercita il controllo sull'attività dell'operatore economico, verificando in particolare la permanenza in capo all'operatore economico del rischio trasferito. L'operatore economico fornisce tutte le informazioni necessario allo scopo, con le modalità stabilite nel contratto.

2.2 CENTRO SPORTIVO CORCIONE

A) Natura e descrizione del servizio pubblico locale

Premessa.

Il Centro Sportivo Corcione è costituito dall'insieme di una serie di impianti con diverse caratteristiche, nello specifico:

- a. palazzetto polivalente costituito dall'intero edificio (con esclusione dei locali adibiti a deposito di materiale e concessi in uso dal Comune ad Associazioni locali), dalle relative pertinenze fino a cinque metri di distanza dai muri dell'edificio e dai parcheggi;
- b. campo di calcio in erba;
- c. campo di calcio sintetico a 7 giocatori;
- d. campo di rugby in erba;
- e. campo di tamburello;
- f. pista di atletica;
- g. piastra polifunzionale e tensostruttura;
- h. bar
- i. centro servizi;
- l. spogliatoi del centro servizi e dei campi da gioco;
- m. alloggio sovrastante il bar;
- n. pista esterna;
- p. immobili, vialetti, aree verdi e attrezzature di pertinenza interne alla recinzione interna.

Dal 1° gennaio 2017 è stato sperimentato l'affidamento in concessione ad una ASD locale con l'obiettivo di:

- a. Definire costi di gestione attendibili, quale base per la gara successiva e per una definizione congrua delle tariffe;
- b. Sperimentare, ancorché mantenendo un unico concessionario quale interlocutore responsabile nei confronti del Comune, una gestione che contempra il subappalto-subconcessione/collaborazione coinvolgendo le altre società sportive che utilizzano gli impianti per la realizzazione di alcune attività semplici (es. pulizie spogliatoi, segnatura campi, ecc.), con il seguente duplice vantaggio di:
 - b.1. Responsabilizzare le società sportive, alleggerendo i costi per tutti (concessionario, Comune, società sportive stesse);
 - b.2. Creare i presupposti per una maggior redditività della gestione.
- c. Sperimentare l'introduzione di criteri di utilizzo "più rigidi" con programmazione dello stesso e contestuali maggiori certezze per il concessionario in ordine alla possibilità di valorizzare spazi/tempi "morti" anche con attività/iniziativa innovative;
- d. Definire chiare modalità di collaborazione con le associazioni concessionarie delle cucine;
- e. Ipotizzare investimenti per lo sviluppo e il pieno utilizzo delle potenzialità dell'intero centro sportivo.

Quella concessione, già prorogata con provvedimento motivato, è scaduta in data 31.07.2019.

Il sistema di facilitazioni previste con la legge finanziaria 2003 collegato al combinato disposto dell'art. 90 l. 289/2002 (modificato dall'art. 13 DL 87/2018), in seguito all'entrata in vigore del D. Lgs. 50/2016 al fine dell'individuazione dei gestori di impianti sportivi pubblici è stato ampiamente superato, soprattutto perché il servizio "gestione degli impianti sportivi" era esplicitamente citato nell'allegato IX del precedente Codice dei Contratti, pertanto l'affidamento degli stessi è stato successivamente individuato nel rispetto delle disposizioni dello stesso.

1. Natura di servizio pubblico dell'impianto sportivo "C. Corcione"

Sul piano oggettivo, la gestione dell'impianto sportivo "C. Corcione" deve intendersi come attività anche di carattere economico, esercitata per erogare prestazioni volte a soddisfare bisogni collettivi fondamentali per il contesto sociale e, soprattutto, risulta strategico per la policy locale inerente lo specifico avviamento allo sport.

Pertanto concordemente all'interpretazione giuridica più recente ed aggiornata, si tratta di un servizio di natura pubblica.

2. Elementi specifici di qualifica del centro sportivo “C. Corcione” come servizio pubblico.

Tenuto conto delle premesse e del principio di gestione di servizio pubblico, risulta fondamentale in un'ottica di definizione di gestione dello stesso, specificare che:

- a) l'imputabilità e la titolarità del servizio di carattere sportivo erogabile nella struttura è in capo al Comune di Gussago;
- b) la destinazione della struttura e dei servizi in essa erogati sono finalizzati alla soddisfazione di interessi di carattere generale della collettività;
- c) il Comune di Gussago ha inteso e intende dare continuità ad un programma di gestione vincolante per il privato destinato alla gestione, con la previsione di:
 - obblighi di condotta;
 - imposizione di standard qualitativi;
 - destinazione degli spazi da assicurare per lo svolgimento dei Corsi Di Avviamento Allo Sport ad un tariffario definito dall'Amministrazione Comunale;
 - possibilità di riservare un numero di giornate annue per la realizzazione di eventi patrocinati di rilevanza sociale;
- d) il mantenimento in capo all'Amministrazione Comunale di poteri di indirizzo, vigilanza ed intervento affinché il programma pattuito sia effettivamente rispettato.

3. Valutazione della rilevanza economica dei servizi sportivi erogabili all'interno del Centro Sportivo Corcione.

Come espresso in premessa, le caratteristiche tecnico-strutturali, oltre alla gestione sportiva tipica ordinaria, proprie del Centro Sportivo “C. Corcione” in termini di:

- dimensione;
- bacino e numerosità d'utenza (consolidata in non meno di 1.800 atleti fruitori);
- tipologia polivalente dell'impianto;

determinano una situazione che necessita una valutazione nei termini della definizione della rilevanza economica di detto servizio.

Al fine di tale valutazione, che non va effettuata soltanto a partire dalla tipologia dell'impianto, è necessario prendere in considerazione lo stato dell'arte di ogni singolo elemento che costituisce la dotazione fisica del sito oggetto della concessione e le previsioni di sviluppo degli stessi.

Nello specifico:

n.	impianto/area	
1	Campi da gioco	
1.1.	Campi di calcio e di rugby	Detti impianti necessitano di una manutenzione costante e non sono previsti particolari progetti di sviluppo per il futuro.
1.2.	Campo di calcio sintetico a 7	Si tratta di un impianto omologato che necessita di una importante manutenzione perché giunto al termine di un primo ciclo di utilizzo. La fruibilità di detto impianto è importante per la redditività delle attività non convenzionate del Centro Sportivo
1.3.	Campo di tamburello	L'impianto necessita di una piccola manutenzione straordinaria accompagnata da un piano di manutenzione ordinaria
2	Spogliatoi	
3	Piastra polifunzionale	Quest'area è di fatto il “trait d'union” fra le sedi sportive private (con cucina) presenti all'interno dell'area ed il Centro Sportivo nel suo complesso. Tale area va curata come qualsiasi altro impianto
4	Aree verdi	Sia quelle interne che quelle adiacenti valorizzano il complesso sportivo nel suo insieme e vanno curate come gli impianti
5	Pista di atletica	Si tratta dell'impianto più vetusto e di minor sviluppo, salvo possibilità future di rifacimento possibili solo in caso di finanziamento

6	Spazi liberi <input type="checkbox"/> pista ciclabile <input type="checkbox"/> percorsi pedonali <input type="checkbox"/> vialetti interni <input type="checkbox"/> parcheggi esterni <input type="checkbox"/> area cani	La gestione di questi spazi e la loro tenuta consente di coniugare l'uso sportivo con l'uso sociale e ricreativo da parte della cittadinanza
----------	--	--

A parte queste considerazioni di carattere generale, vi sono alcuni elementi di valutazione specifica in termini gestionali fra cui la presenza di un bar. Risulta chiaro che la presenza di un'attività economica ben avviata all'interno del Centro Sportivo influisce sulla valutazione della rilevanza economica.

Nel mese di aprile 2019 l'Amministrazione Comunale ha ricevuto una proposta di realizzazione in Partnerariato Pubblico Privato all'interno dell'area del Centro Sportivo Corcione di n. 3 campi di Padel.

Tale proposta - poi concretizzatasi - ha avuto un impatto positivo sulla situazione del Centro Sportivo sia per motivi di carattere strutturale, che di carattere gestionale.

Dal punto di vista strutturale tale scelta ha comportato:

- un elemento di innovazione di impianti, anche se destinati ad una gestione separata ma pur sempre attigua;
- una cessione di spogliatoi che uscirebbero dalla gestione del Centro a beneficio della concessione di gestione del Padel;

Dal punto di vista gestionale:

- una diminuzione di costi di gestione dovuta alla cessione di spogliatoi;
- maggiore redditività per il Comune a beneficio del gestore per la concessione dell'area e degli spogliatoi, comunque compensata dalla realizzazione di un nuovo nucleo spogliatoi che supporterebbe tale opzione dal punto di vista logistico;
- un aumento della clientela complessiva del centro che oggi si aggira attorno ai 1800 atleti e che potrà essere portata al supero dei 2000;
- l'ingresso di un nuovo stakeholder per il buon funzionamento complessivo dell'area.

Successivamente, nel corso del 2021, si è valutata l'opportunità di cedere la porzione di area dedicata al campo di beach volley all'adiacente gestore della concessione di campi di PADEL per un loro ampliamento.

Tale scelta ha comportato la variazione del PEF, con il quale si acconsente all'ampliamento dei campi da padel con contestuale soppressione del campo da beach volley a condizione che per la riduzione della superficie disponibile venga riconosciuto un indennizzo in ragione delle minori entrate derivanti sul piano economico finanziario della gestione.

B) Contratto di servizio

1. OGGETTO DELLA CONCESSIONE

La concessione ha per oggetto la gestione, custodia, pulizia, manutenzione ordinaria e straordinaria, ove prevista, del Centro Sportivo "C. Corcione" di Casaglio che comprende i seguenti impianti:

- a. Palazzetto Polivalente costituito dall'intero edificio (con esclusione dei locali adibiti a deposito di materiale e concessi in uso dal Comune ad Associazioni locali);
- b. campo di calcio in erba;
- c. campo di calcio sintetico a 7 giocatori;
- d. campo di rugby in erba;
- e. campo di tamburello;
- f. campo beach volley
- g. pista di atletica;
- h. piastra polifunzionale e tensostruttura;
- i. alloggio, adiacente al bar

- l. blocco spogliatoi dei campi da gioco;
- m. piccoli spogliatoi adiacenti il campo da tamburello
- n. immobili, vialetti, aree verdi e attrezzature di pertinenza interne alla recinzione interna.

Sono esclusi dalla gestione i locali che l'Amministrazione ha adibito a sede e/o magazzino per alcune società sportive; di questi, infatti, sono responsabili le società stesse.

Sarà, inoltre, a carico del concessionario la manutenzione ordinaria delle aree verdi (fino a bordo del torrente lato ovest), parcheggi di pertinenza esterni alla recinzione interna, nonché le aree verdi in lato est, non comprese in alcuna recinzione.

Per gestione, custodia, pulizia, manutenzione ordinaria e straordinaria del Centro e degli impianti sopra descritti, si intendono le seguenti operazioni:

- a. apertura e chiusura, custodia e vigilanza dell'intero Centro Sportivo;
- b. gestione prenotazione utilizzo impianti, fatturazione e servizi amministrativi;
- c. pulizia degli impianti e delle strutture;
- d. gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria (programmata);
- e. utilizzo e manutenzione ordinaria dell'alloggio sovrastante il bar;

2. DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione ha durata di anni 7 (sette) e tre mesi, dal 24 marzo 2020 al 31 luglio 2027.

3. VALORE DELLA CONCESSIONE

Nel corso dell'esecuzione del contratto di concessione, alla data del 31.12.2022 sono state applicate due variazioni tecniche, di cui una caratterizzata da una variazione della superficie a disposizione per rendere possibile la realizzazione del quarto campo di PADLE nelle adiacenze dell'area del Centro Sportivo Corcione. Le variazioni previste per il canone concessorio si sono caratterizzate come misure di carattere congiunturale in funzione di consentire riequilibri finanziari d'esercizio a fronte dell'emergenza sanitaria dovuta al Covid-19 che ha inciso pesantemente sulla forma di gestione del servizio.

Il piano economico finanziario della concessione non prevede la programmazione di investimenti nella struttura, se non quelli necessari per la manutenzione ordinaria e straordinaria specificata nel Capitolato Speciale d'appalto. Tuttavia la gestione del servizio è in ogni caso da intendersi come attività rilevante dal punto di vista economico esercitata per erogare prestazioni volte a soddisfare bisogni collettivi fondamentali per il contesto sociale e, soprattutto, risulta strategico per la policy locale inerente lo specifico avviamento allo sport.

Dal punto di vista strutturale il modello concessorio trae origine dal fatto che i flussi monetari futuri e quindi solo previsti al momento di partenza dell'operazione, siano in grado di assolvere al debito assunto per l'implementazione dell'operazione stessa, di pagare i fattori di produzione e di creare una redditività per gli investitori.

In tale contesto la concessione oggetto PEF risulta essere all'interno di un settore con tariffe regolamentate in cui l'ente locale, a compensazione di tale restrizione, per motivi di natura sociale, garantisce una copertura sotto forma di canone operativo.

Il riassetto del Piano Economico Finanziario deve avvenire mantenendo il c.d. rischio operativo a totale carico dell'operatore economico affidatario della concessione, così come definito negli atti di gara.

Con determina n. 49/serv. pers. del 24.03.2020 è stato previsto un valore complessivo contrattuale corrispondente ad euro 509.098,40 + IVA al 22%, ripartiti come segue:

Beneficiario/Fornitore (C.F. o P.IVA)	Importo impegnato	di cui: importo IVA	% Aliquota IVA	Anno di imputazione contabile
Gussago Basket Società Sportiva Dilettantistica a Responsabilità Limitata (ex Gussago Basket Associazione Sportiva Dilettantistica), con sede legale in Via Giulio Bevilacqua n. 42/a, 25064 Gussago (BS), C.F. 98179890177, P.IVA 03641790989	€ 57.852,10	€ 10.432,34	22	2020
	€ 12.727,46	€ 2.295,12	22	2020
	€ 69.422,50	€ 12.518,81	22	2021
	€ 15.297,35	€ 2.758,54	22	2021
	€ 69.422,50	€ 12.518,81	22	2022
	€ 15.297,35	€ 2.758,54	22	2022
	€ 69.422,50	€ 12.518,81	22	2023
	€ 15.297,35	€ 2.758,54	22	2023
	€ 69.422,50	€ 12.518,81	22	2024
	€ 15.297,35	€ 2.758,54	22	2024
	€ 69.422,50	€ 12.518,81	22	2025
	€ 15.297,35	€ 2.758,54	22	2025
	€ 69.422,50	€ 12.518,81	22	2026
	€ 15.297,35	€ 2.758,54	22	2026
	€ 34.711,30	€ 6.259,41	22	2027
	€ 7.636,49	€ 1.377,08	22	2027
C.U.P.:	/////			C.I.G.: 8142148914

Con determina n. 170/serv. pers. del 13.11.2020 è stato rettificato l'importo della suddetta determina n. 49/serv. pers. del 24.03.2020 poiché nel testo è stato riportato un mero errore materiale relativo all'importo complessivo contrattuale difforme rispetto a quanto riportato nella medesima determinazione relativamente all'effettiva offerta dell'aggiudicatario come risulta da Report di procedura ID 120699632 e correttamente riportato nel contratto di servizio regolarmente sottoscritto ai sensi dell'allora art. 103 e ss. del D. Lgs. 18 aprile 2016, n.50, per la somma complessiva di euro 13.950,50;

Beneficiario/Fornitore (C.F. o P.IVA)	Importo impegnato	di cui: importo IVA	% Aliquota IVA	Anno di imputazione contabile
Gussago Basket Società Sportiva Dilettantistica a Responsabilità Limitata (ex Gussago Basket Associazione Sportiva Dilettantistica), P.IVA 03641790989	€ 793,02	€ 143,00	22	2020
	€ 927,25	€ 167,21	22	2021
	€ 927,25	€ 167,21	22	2022
	€ 927,25	€ 167,21	22	2023
	€ 927,25	€ 167,21	22	2024
	€ 927,25	€ 167,21	22	2025
	€ 927,25	€ 167,21	22	2026
	€ 7.612,98	€ 1.372,83	22	2027
C.U.P.:	/////			C.I.G.: 8142148914

Con la prima variazione del contratto, in data 30.12.2020 al fine di preservare l'equilibrio economico finanziario dell'Ente, si è provveduto ad effettuare un'integrazione del canone concessorio attivo per l'anno 2020 dell'importo di euro 52.119,00 + IVA al 22%.

Con la seconda variazione del contratto, in data 04.05.2022, al fine di garantire l'equilibrio economico della gestione, si è provveduto ad effettuare mediante unica rata un incremento del canone di € 12.000,00 comprensivo di IVA al 22% per il solo anno 2022, prevedendo inoltre che per gli esercizi dal 2022 al 2027 la voce di entrata del PEF inerente al campo da beach volley ceduto al Comune per diversa gestione è sostituita con un trasferimento di € 4.000,00 annui + IVA al 22%, poiché tale campo è stato soppresso per consentire la realizzazione del quarto campo da padel.

4. CRITERI TARIFFARI

Ex art. 11 del Capitolato Speciale d'Appalto

Al Concessionario spettano i seguenti introiti:

- le entrate derivanti delle tariffe per l'utilizzo degli spazi sportivi da parte degli utenti che ne fanno richiesta, secondo l'applicazione del tariffario di cui all'allegato 5 del presente Capitolato Speciale d'appalto;
- le entrate derivanti dall'utilizzo dei locali concessi in disponibilità dall'Amministrazione Comunale, come ad esempio l'uso dell'appartamento adiacente il locale Bar, l'affitto derivante dalla sublocazione del bar e l'utilizzo degli spazi pubblicitari per le sponsorizzazioni;
- le entrate derivanti da iscrizioni a tornei o altre iniziative organizzate dal concessionario, anche in collaborazione con il Comune di Gussago o le società sportive locali;
- tariffe derivanti dai centri estivi organizzati dal concessionario.

Il concessionario deve attenersi al tariffario di cui all'allegato 5 che prevede tariffe ordinarie e agevolate. Il Concessionario ha altresì facoltà di applicare una scontistica nella misura in cui la prenotazione di impianti sportivi con tariffa oraria abbia particolari caratteristiche di continuità. Tali casi dovranno essere espressamente autorizzati dal Concedente nella figura del RUP che deve verificare l'opportunità della scelta nell'ottica della sostenibilità finanziaria, attraverso preciso provvedimento scritto. Similmente il Concessionario può proporre sconti senza alcuna autorizzazione nel caso di utilizzo da parte di gare, eventi sportivi o allenamenti organizzati da associazioni che praticano sport per disabili.

Il Concessionario con l'assunzione della gestione degli impianti accetta le tariffe in vigore determinate annualmente dal Comune di Gussago secondo le specifiche dell'allegato 5 del presente Capitolato Speciale d'appalto. Il Concessionario dovrà emettere ricevuta dei corrispettivi introitati ai sensi del presente articolo, ai fini della redazione del rendiconto economico finanziario annuale della gestione. Entro il 31/12 di ogni anno di

gestione, il Concessionario dovrà verificare la congruenza degli introiti con il piano di gestione e trasmetterne l'esito al Comune di Gussago entro il 31/01, Ufficio Sport, dell'anno successivo con l'eventuale proposta di adeguamento delle tariffe. Nel caso non pervenisse alcuna proposta entro il termine perentorio si riterrà congruo il piano di gestione in essere e le relative tariffe rimarranno valide anche per la stagione successiva.

Le tariffe per l'uso di tutte le strutture saranno stabilite annualmente dall'Amministrazione Comunale, avendo riguardo a che gli introiti dalle tariffe in aggiunta al contributo comunale e ad eventuali altri introiti del Concessionario devono tendere al pareggio di bilancio.

Ai fini della registrazione fiscale si riconosce tra le parti che la gestione oggetto del presente capitolato comporta attività e servizi assoggettabili al regime normativo dell'IVA. Il Concessionario deve esporre bene in vista, all'interno degli impianti, le tariffe in vigore.

5. PRINCIPALI OBBLIGHI POSTI A CARICO DEL GESTORE

Ex art. 3 del Contratto di concessione

3.1. L'Aggiudicatario si impegna a garantire lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto del contratto ed ai servizi sopra descritti, ricorrendo in via esclusiva al proprio personale socio e/o regolarmente assunto, in possesso delle competenze necessarie all'esecuzione dei servizi suddetti nel rispetto delle leggi vigenti.

3.2. L'Aggiudicatario impiegherà nell'esecuzione dei servizi oggetto il personale necessario e sufficiente per ottemperare agli obblighi derivanti da questo contratto.

3.3 L'Aggiudicatario si impegna a garantire ai lavoratori alle proprie dipendenze o ad essa legati da rapporti di collaborazione, che saranno adibiti all'esecuzione dei servizi oggetto del presente contratto, i minimi di trattamento retributivo e normativo inderogabili previsti dal CCNL di categoria e da eventuali contratti collettivi integrativi di carattere territoriale. L'Aggiudicatario osserverà, con riguardo ai rapporti di lavoro subordinato ed autonomo sopra indicati, ogni altra formalità e/o condizione e garantirà ogni altro trattamento previsto da leggi, disposizioni ed accordi sindacali in vigore.

L'Aggiudicatario provvederà ad assolvere agli obblighi inerenti all'assicurazione dei lavoratori contro gli infortuni sul lavoro e contro le malattie professionali, agli obblighi fiscali, contributivi e previdenziali e ad ogni altro obbligo derivante a suo carico dalla legge o da contratti collettivi applicabili, eventualmente producendo al Comune di Gussago, in corso di rapporto, la relativa documentazione.

3.4. L'Aggiudicatario assicura sin d'ora il comportamento corretto e diligente dei dipendenti e dei lavoratori di cui si avvarrà per lo svolgimento dei servizi oggetto del presente contratto ed il rispetto di tutte le norme in materia di sicurezza ed igiene nei luoghi di lavoro relative alle prestazioni oggetto del presente contratto; si impegna, inoltre, a verificare che detti dipendenti e/o collaboratori siano dotati ed utilizzino tutti i mezzi di protezione individuale appropriati ai rischi inerenti all'attività svolta.

3.5. L'Aggiudicatario si obbliga a garantire che i lavoratori impiegati nell'esecuzione dei servizi siano tenuti, nell'espletamento dell'attività cui sono adibiti, al dovere di riservatezza.

3.6. L'Aggiudicatario si impegna a formare adeguatamente il personale addetto al servizio con corsi di formazione a carico della medesima.

Ex artt. 12-20 e 27 del Capitolato Speciale d'Appalto

Art. 12 OBBLIGHI DI CARATTERE GENERALE IN MERITO ALLA GESTIONE DEL CONCESSIONARIO

Gli impianti sportivi oggetto della presente convenzione devono mantenere, solo ed esclusivamente, l'intestazione di "impianti comunali".

Il servizio oggetto della concessione dovrà essere svolto secondo le migliori modalità dettate dalla situazione e dai luoghi, nel rispetto delle norme igienico sanitarie nonché delle norme contenute nel D. Lgs. n. 81/2008 sulla tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, oltre che delle prescrizioni contenute nel piano di emergenza approvato dal Comune (cfr. allegato n. 1 SCHEDA E).

Il concessionario dovrà inoltre provvedere alle varie attività rispettando le norme di sicurezza nei confronti dell'utenza.

Il Concessionario:

- a. potrà utilizzare gli impianti in concessione e le attrezzature relative unicamente secondo la loro specifica destinazione. È vietata, pena la revoca della concessione, ogni destinazione diversa della struttura, non autorizzata dal Comune;
- b. si impegna a svolgere il servizio di apertura, custodia e chiusura adottando un orario il più ampio possibile e che in ogni caso consenta la maggiore fruizione degli impianti da parte delle varie categorie di utenti;
- c. è direttamente responsabile nei confronti del Comune per ogni eventuale danno o per il perimento delle strutture e delle attrezzature;
- d. è responsabile per ogni fatto o danno occorso a terzi in dipendenza della gestione degli impianti;
- e. deve osservare e far osservare le disposizioni stabilite dal Comune per gli impianti sportivi.

Il Concessionario è tenuto a:

- aa. attuare la promozione dell'attività sportiva e coadiuvare il Comune nella realizzazione dei Corsi di Avviamento allo Sport;
- bb. garantire l'espletamento di tutti i servizi e attività offerti nel progetto gestionale per l'intera durata contrattuale;
- cc. assumere la responsabilità della buona conservazione dei beni mobili ed immobili;
- dd. garantire idonea struttura organizzativa, anche per gli adempimenti amministrativi e contrattuali;
- ee. nominare la figura di "Responsabile del Centro sportivo" anche con compiti di raccordo operativo con l'ufficio sport e l'ufficio tecnico del Comune;
- ff. assumere il rischio completo e incondizionato della gestione del servizio secondo la disamina dei rischi contenuta nel PEF e secondo le limitazioni proprie contenute nel presente Capitolato Speciale d'Appalto;
- gg. limitare l'accesso agli impianti a un numero adeguato di utenti, in base alla loro capacità ricettiva, ai sensi delle vigenti disposizioni in merito alla vigilanza igienico-sanitaria e di sicurezza e prevenzione dagli infortuni, assumendosi ogni eventuale responsabilità per incidenti o danni causati da sovraffollamento;
- hh. segnalare immediatamente al Comune tutte le circostanze e i fatti che possano pregiudicare il regolare svolgimento delle attività;
- ii. fare rispettare le modalità d'accesso al Centro Sportivo Corcione così come descritte e regolamentate all'articolo 10 del presente Capitolato Speciale d'appalto;
- jj. garantire l'immediato allertamento dei servizi di pronto intervento e di assistenza medica nei casi di urgenza;
- kk. garantire una attenta e sicura sorveglianza igienica e comportamentale dei frequentatori degli impianti, evitando attività che possano arrecare molestia o danno ai frequentatori medesimi;
- ll. stipulare e intestare i contratti di tutte le utenze di cui necessitano gli impianti;
- mm. garantire adeguato riscaldamento dell'aria e dell'acqua in tutti gli ambienti del centro;
- nn. affidare la gestione e conduzione delle centrali termiche a ditta specializzata che provvederà alla conduzione secondo la vigente normativa in materia (cc.dd. "terzo responsabile"). Il gestore degli impianti termici provvederà alla corretta compilazione e tenuta del libretto di centrale o impianto. Ogni sei mesi il concessionario provvederà a fornire all'Ufficio Tecnico Comunale - Area LLPP, copia delle verifiche annotate sul libretto di centrale. Il concessionario provvederà altresì a fornire adeguata assistenza tecnica per verifiche da parte di organismi di controllo
- nn. garantire adeguata pulizia di tutti gli ambienti interni ed esterni, nel rispetto delle specifiche tecniche di cui agli allegati del presente Capitolato Speciale;
- oo. sorvegliare, sotto propria responsabilità, che gli utenti degli impianti non subaffidino a terzi l'utilizzo degli stessi;
- pp. effettuare tutte le attività strumentali, connesse o complementari allo svolgimento della gestione oggetto del contratto, quantunque non ivi espressamente indicate e comunque eseguire le manutenzioni e riparazioni non poste a carico del Comune senza pretendere alcun genere di rimborso, ristoro o indennizzo;
- qq. pagare imposte, tributi, tasse, contributi, diritti di qualsiasi genere inerenti l'impianto e le attività in concessione;
- rr. garantire le utenze di luce, acqua e gas nei locali, utilizzati da soggetti terzi, i cui contatori sono collegati agli impianti generali del centro; i soggetti terzi sono tenuti al rimborso delle spese relative a tali utenze entro 15 giorni dalla richiesta.
- ss. presentare annualmente un rendiconto di gestione secondo lo schema generale del PEF e rilevando la redditività della concessione

Art 13 SPONSORIZZAZIONI E PUBBLICITÀ

Il Concessionario è autorizzato ad acquisire sponsorizzazioni e pubblicità finalizzate al sostegno delle attività sportive, o delle altre attività consentite, che si svolgono all'interno dell'impianto, purché in regola con gli adempimenti di pagamento delle imposte/tasse previste dalla legge per l'utilizzo di strutture, di striscioni, di manifesti o di altri strumenti simili che possano veicolare messaggi pubblicitari all'interno dell'impianto.

All'interno degli impianti sono permessi, di norma limitatamente alla durata della convenzione e previo consenso del Comune e/o accordo con altri soggetti concessionari presenti nel Centro sportivo e nel rispetto della calendarizzazione secondo quanto specificato all'articolo 8, l'esercizio, nell'area feste, dell'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, che può essere effettuato solo previa regolare presentazione, in via telematica, allo Sportello Unico per le Attività Produttive della "Segnalazione certificata di inizio attività" (SCIA). In particolare l'attività dovrà essere svolta alle seguenti condizioni:

1. l'organizzatore dovrà essere in possesso dei requisiti morali e professionali previsti dalla L.R. 6/2010 e dovrà osservare tutte le regole che tale attività comporta, ivi compreso l'obbligo di esporre il listino prezzi delle consumazioni. L'attività di pubblico esercizio di somministrazione di alimenti e bevande non potrà essere trasferita altrove ed avrà una durata analoga alla durata della festa. Alla scadenza della concessione dovrà essere inoltrata la SCIA di cessazione dell'attività;

2. L'organizzatore del servizio di somministrazione di alimenti e bevande dovrà prevedere una copertura assicurativa degli eventuali danni provocati a terzi e derivanti dalla predetta somministrazione.

Relativamente alle attività indicate al primo comma, i proventi competono interamente al Concessionario così come i relativi costi.

Art 14 PERSONALE IMPIEGATO E TRATTAMENTO DEI LAVORATORI

Il Concessionario si impegna nei confronti dell'eventuale personale dipendente ad applicare il trattamento giuridico, economico, previdenziale ed assicurativo previsto dalle vigenti norme in materia.

Il servizio dovrà essere espletato con personale qualificato e ritenuto idoneo a svolgere le relative funzioni.

Il personale adibito al servizio è tenuto ad un comportamento improntato alla massima correttezza, ad agire in ogni occasione con la diligenza professionale del caso e a essere munito ed esporre apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. Ove un dipendente/collaboratore del concessionario assuma un comportamento ritenuto sconveniente dall'Amministrazione o irrispettoso verso gli utenti, lo stesso verrà contestato per iscritto ed il concessionario dovrà provvedere quanto prima alla sua sostituzione. Fanno eccezione i casi più gravi, per i quali la sostituzione dovrà essere immediata a seguito di richiesta scritta e motivata dell'Amministrazione.

Il Concessionario:

a. dovrà provvedere all'adeguata istruzione del personale addetto, nonché di eventuali sostituti, in materia di sicurezza, antincendio e di igiene del lavoro;

b. è tenuto inoltre ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia;

c. dovrà contrarre, per il personale eventualmente impiegato a titolo di volontariato, apposita polizza assicurativa con massimali congrui per i danni che possono derivare al personale stesso durante le attività di cui sopra o che il personale può causare agli utenti, esonerando il Comune da ogni responsabilità al riguardo.

L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro e di sicurezza di cui al presente articolo, determinano la revoca della concessione.

Il Concessionario aggiudicatario ancorché non aderente ad associazioni firmatarie si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e anche nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettarne le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata della concessione. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi fino alla loro sostituzione.

In particolare il Concessionario aggiudicatario si impegna ad osservare ed applicare integralmente ai dipendenti ed ai soci lavoratori, se trattasi di cooperativa in quanto applicabili, tutte le norme contenute nei contratti collettivi

nazionali di lavoro e gli accordi decentrati in essere nel territorio della provincia di Brescia; si impegna altresì al mantenimento dei diritti maturati dal personale in servizio, con particolare riguardo all'anzianità ed all'inquadramento.

Il Concessionario aggiudicatario è tenuto inoltre all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale e dei soci lavoratori.

Qualora il Concessionario aggiudicatario non risulti in regola con gli obblighi di cui sopra, il Comune può procedere alla risoluzione del contratto ed all'affidamento del servizio al Concessionario che segue immediatamente in graduatoria.

Art. 15 CUSTODIA E VIGILANZA

Il Concessionario prende in carico i beni immobili e mobili del Centro sportivo e si impegna a utilizzarli e conservarli con la diligenza del buon padre di famiglia. Eventuali danni eccedenti il normale deperimento d'uso, saranno posti a totale carico dello stesso, con facoltà del Comune di rivalsa sul deposito cauzionale.

Il Concessionario, in relazione ai beni consegnati, ha la responsabilità del custode, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1768 e seguenti del Codice Civile. Il Concessionario ha l'obbligo di vigilare sul Centro sportivo durante il suo utilizzo, indipendentemente dal soggetto che lo sta utilizzando.

In caso di intrusioni, danni, furti, incendi o altri eventi pregiudizievoli per il patrimonio del Comune, il Concessionario è tenuto a informare il Comune e le autorità competenti, non appena venuto a conoscenza del fatto. Al fine di facilitare l'esercizio di tale funzione il Concessionario ha a disposizione un appartamento come descritto negli allegati tecnici del presente Capitolato Speciale, che può ospitare personale addetto alla funzione di custodia. In ogni caso il Concessionario è libero di organizzare tale tipo di lavoro anche diversamente, dando diversa destinazione d'uso all'appartamento, nei limiti delle finalità proprie della presente concessione e su autorizzazione del RUP.

Art 16 PULIZIA

Il concessionario è tenuto ad effettuare la pulizia del Centro sportivo, nel rispetto delle norme igienico sanitarie. La pulizia comprende tutti gli spazi, interni e le adiacenze, del Centro sportivo.

Il concessionario è tenuto a provvedere, ai fini della gestione, a dotarsi dei beni delle attrezzature e dei materiali di consumo adeguati per numero, caratteristiche e dimensioni, ad un corretto espletamento dell'attività o in ogni caso di organizzare il servizio in modo adeguato ed efficiente. In merito alla pulizia della pavimentazione sportiva del Palazzetto Polivalente vedasi scheda tecnica contenente le precise prescrizioni inerenti la cura e l'utilizzo di materiali consoni di cui all'allegato 6 del presente Capitolato Speciale d'appalto.

Art. 17 SALUTE, SICUREZZA SUL LAVORO E GESTIONE EMERGENZE

Il Concessionario si atterrà alle disposizioni dell'Ente cedente, in quanto committente, e ne riconosce il potere di verifica dell'esecuzione del servizio. L'Ente cedente resterà indenne da qualsiasi responsabilità relativa alla sicurezza del servizio in oggetto, che farà capo, quindi, solo al Concessionario.

Il Concessionario si atterrà scrupolosamente ed integralmente a tutte le norme di legge vigenti o che verranno emanate in materia di diritto del lavoro e di sicurezza, salute ed igiene sul lavoro, nonché a tutte le norme dettate nella convenzione, oltre che a tutti gli atti relativi all'esecuzione della presente convenzione, che dichiara di ben conoscere e accettare.

Il Concessionario, inoltre, è obbligato a rispettare ed applicare nei confronti dei lavoratori occupati per il servizio le condizioni normative e retributive previste dai contratti di lavoro nonché dalle vigenti disposizioni legislative in materia previdenziale, assistenziale ed antinfortunistica.

In particolare ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008, il Concessionario è obbligato a comunicare al Comune tempestivamente e comunque entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva:

- a. il documento di valutazione dei rischi di cui al combinato disposto degli art. 17, comma 1, lettera a), e 28, commi 1, 1-bis, 2 e 3 del D.to Leg.vo n. 81/2008;
- b. l'organico medio annuo;
- c. l'indicazione dei contratti collettivi applicati ai lavoratori dipendenti;

- d. la dichiarazione circa l'assolvimento degli obblighi assicurativi e previdenziali;
- e. l'elenco del personale/collaboratori/volontari, che operano all'interno del Centro Sportivo; i successivi eventuali aggiornamenti entro 15 giorni dalla data in cui avvengono;
- f. il nominativo dell'eventuale revisore dei conti

Il Concessionario è obbligato ad osservare le misure di tutela e obblighi di cui al Capo III, Sezione I del D. Lgs. 81/2008.

Rispetto alla gestione degli eventi complessi che si realizzeranno all'interno del Centro Sportivo "Carlo Corcione", si fa riferimento alle "Linee guida per l'individuazione delle misure di contenimento del rischio in manifestazioni pubbliche con peculiari condizioni di criticità" approvate nel luglio 2018 dal Ministero dell'Interno.

In particolare, per eventi ubicati all'interno del Palazzetto Polivalente nell'ambito della gestione della sicurezza, devono essere previsti operatori destinati alle seguenti mansioni:

- assistenza all'esodo;
- lotta all'incendio.

Per l'espletamento di tali mansioni, l'organizzatore della manifestazione si avvarrà di operatori di sicurezza in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Soggetti iscritti ad Associazioni di protezione civile riconosciute nonché personale in quiescenza già appartenente alle forze dell'ordine, alle forze armate, ai Corpi dei Vigili Urbani, dei Vigili del Fuoco, al Servizio Sanitario per i quali sia stata attestata l'idoneità psico-fisica, ovvero altri operatori in possesso di adeguata formazione in materia;
- b) Addetti alla lotta all'incendio e alla gestione dell'emergenza, formati con corsi di livello C ai sensi del DM 10 marzo 1998 e abilitati ai sensi dell'art. 3 della Legge 609/96.

Per lo svolgimento della funzione di assistenza all'esodo, all'instradamento ed al monitoraggio dell'evento possono essere impiegati operatori in possesso dei requisiti, indistintamente, di cui ai precedenti punti 1 e 2.

Il numero complessivo di operatori di sicurezza addetti a tali funzioni non dovrà essere inferiore ad una unità ogni 250 persone presenti.

Il compito della nomina degli addetti ed i costi inerenti la gestione della sicurezza degli eventi sono a carico degli organizzatori e non del Concessionario, il quale deve comunque dotarsi di personale qualificato da attivare in caso di necessità su richiesta degli organizzatori, con oneri a carico di questi ultimi.

Art 18 ATTREZZATURE: GESTIONE, CONSEGNA E RESTITUZIONE

Per lo svolgimento dei servizi di cui sopra il concessionario dovrà munirsi, a propria cura e spese, di tutta l'attrezzatura necessaria, ad esclusione delle seguenti di proprietà dell'Amministrazione e da utilizzarsi esclusivamente per gli interventi presso il Centro Sportivo:

- a. n. 1 tosaerba
- b. n. 1 macchina per pettinatura tappeto sintetico per calcetto;
- c. n. 2 traccialinee;
- d. n. 2 defibrillatori semiautomatici.

Tali attrezzature con la sottoscrizione della presente convenzione si intendono concesse in comodato d'uso al Concessionario, secondo modalità e termini definiti nell'allegato 1 scheda B. Per i defibrillatori, a disposizione anche di tutte le società sportive, sarà comunicata in fase di avvio del servizio la modalità di utilizzo e controllo definita con le società sportive e il concessionario uscente.

Per la concessione delle attrezzature, sarà stilato dall'Ufficio tecnico comunale apposito verbale di consegna alla data di decorrenza della presente convenzione: la medesima procedura verrà seguita alla data di scadenza per verificare che le stesse vengano riconsegnate al Comune in buone condizioni (fatta salva la normale usura).

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di eseguire, in ogni tempo, ispezioni per la verifica dello stato di manutenzione di dette attrezzature.

Art 19 MANUTENZIONE DEL CENTRO SPORTIVO E DI TUTTI I SUOI IMPIANTI

Come specificato nel PEF inerente la presente Concessione, in linea con le indicazioni fornite nella determinazione Avcp n. 5/2013, si ritiene che la c.d. "manutenzione programmata" sia, in generale, la strategia più rispondente agli obiettivi di mantenimento di una struttura edilizia in piena efficienza e di conservazione del suo valore economico nel tempo.

Pertanto il presente Capitolato speciale declina nel dettaglio le operazioni di manutenzione ordinaria e di manutenzione straordinaria programmata, secondo le specifiche tecniche degli impianti dati in concessione. Seguono poi le specifiche inerenti gli oneri a carico del concedente e del concessionario, strettamente correlati all'analisi di dette attività di manutenzione.

Art. 19.1 MANUTENZIONI ORDINARIE DEL CENTRO SPORTIVO CORCIONE

Il concessionario è tenuto a gestire il Centro Sportivo garantendo la conservazione delle strutture nelle medesime condizioni in cui gli sono state consegnate, come risulta da verbale di consegna redatto dall'ufficio tecnico.

Sono a carico del concessionario i seguenti compiti:

- a. custodia del Centro;
- b. apertura e chiusura, secondo gli orari stabiliti, di tutti gli ingressi al Centro previa verifica della presenza di eventuali persone all'interno;
- c. cura della tensostruttura, quando installata;
- d. pulizia ordinaria dei locali assegnati, dei servizi igienici, dei pavimenti, delle porte, degli infissi e dei vetri ad altezza d'uomo o raggiungibili con una semplice scala;
- e. rispetto degli orari di chiusura del Centro stabiliti dall'Amministrazione a garanzia, durante gli stessi, dell'accesso, con ragionevole anticipo e, comunque, non prima di un'ora e mezza, ai singoli impianti (spogliatoi compresi) da parte delle società sportive per lo svolgimento della loro attività, dei corsi sportivi comunali, di eventuali iniziative previste all'interno del Centro, nonché per l'effettuazione di eventuali interventi di manutenzione su campi e strutture commissionati dal Comune al di fuori della presente concessione;
- f. istituzione e tenuta presso il Centro sportivo di un registro di prenotazione degli impianti riportante giorno ed orari di utilizzo, anche in forma digitale. Tale registro dovrà essere esibito al responsabile degli uffici comunali qualora richiesto e, comunque, allegato alla documentazione relativa alla gestione;
- g. apertura quotidiana dei servizi igienici destinati all'uso pubblico e relativa pulizia e sanificazione;
- h. esecuzione di tutti gli interventi di manutenzione sia nella forma ordinaria delle strutture, dell'eventuale materiale sportivo e/o arredo in dotazione presso le strutture e fornitura dei relativi materiali di consumo in maniera tempestiva e in modo da preservare la pulizia, l'igiene ed il decoro degli impianti affidati;
- i. istituzione e tenuta di un registro cronologico degli interventi di manutenzione effettuati con relativa sommaria descrizione di quanto eseguito;
- j. verifica sistemi antincendio;
- k. appendere cartelloni pubblicitari secondo le indicazioni fornite dall'ufficio tecnico comunale. Essi devono essere dislocati lungo i lati dell'impianto aventi lunghezza variabile e altezza tale da non creare pregiudizio alle strutture di sostegno; i pali di divisione degli impianti potranno essere attrezzati anche come portabandiera;
- l. mantenere libere e pulite le canaline di scolo delle acque di superficie costruite sull'intero perimetro dell'impianto;
- m. verniciare le ringhiere senza alterare i rapporti cromatici esistenti
- n. esecuzione di quanto più in dettaglio riportato nelle schede di manutenzione ordinaria di cui all'allegato 1 del presente Capitolato Speciale.
- o. Gestione dell'autocontrollo e delle azioni specifiche di prevenzione alla legionella.

Art. 19.2 MANUTENZIONI STRAORDINARIE PROGRAMMATE DEL CENTRO SPORTIVO CORCIONE

In funzione della durata e della natura della concessione, non vi sono previsti oneri di manutenzione straordinaria riguardanti gli immobili dati in concessione, bensì la programmazione di manutenzioni straordinarie sugli impianti sportivi più esposti ad usura al fine di conservarne la funzionalità.

In linea con le indicazioni fornite nella determinazione Avcp n. 5/2013, si ritiene, quindi, che la c.d. "manutenzione programmata" sia, in generale, la strategia più rispondente agli obiettivi di mantenimento di una struttura edilizia in piena efficienza e di conservazione del suo valore economico nel tempo.

Il concessionario dovrà quindi garantire gli interventi secondo quanto previsto nelle specifiche tecniche elencate nell'allegato 1 del presente Capitolato Speciale, in merito ai seguenti impianti sportivi:

- a) Campo calcio in erba;
- b) Campo da rugby in erba;

- c) Campo sintetico a 7;
- d) Campo di tamburello;
- e) Campo da beach volley.

Art 20 ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Sono a carico del concessionario i seguenti oneri inerenti quanto specificato agli articoli dal 12 al 19 del presente Capitolato Speciale d'appalto, ulteriormente dettagliati nell'allegato n. 1 per quanto concerne le manutenzioni ordinarie e straordinarie programmate:

- a. spese per custodia e gestione del Centro Sportivo, del bar e di tutte le strutture oggetto della presente convenzione;
 - b. spese per la riscossione delle tariffe di concessione in uso degli impianti;
 - c. oneri di pulizia ordinaria e straordinaria del Centro Sportivo, degli edifici e dei fabbricati di servizio;
 - d. oneri derivanti dall'utilizzo e dalla manutenzione anche straordinaria, oltre che dalla loro sostituzione in caso di necessità, delle attrezzature fornite dall'Amministrazione;
 - e. oneri derivanti da fornitura, manutenzione ordinaria e revisione periodica dei presidi di sicurezza (idranti, estintori, porte tagliafuoco, cassette primo soccorso, ecc.), ai sensi del D. Lgs 81/2008 e nel ruolo di datore di lavoro;
 - f. oneri derivanti dall'acquisto, noleggio, manutenzione ordinaria e straordinaria di attrezzature che il concessionario riterrà opportuno impiegare per l'espletamento del servizio;
 - g. spese per l'acquisto e la sostituzione delle attrezzature sportive necessarie per il funzionamento degli impianti e per il regolare svolgimento delle attività sportive (es. panche, reti delle porte, ecc.). A tal proposito, l'Amministrazione si riserva di valutare l'opportunità e/o la necessità di un proprio intervento economico
 - h. tutti i materiali di consumo necessari per l'espletamento del servizio nonché tutti gli oneri derivanti dal loro impiego;
 - i. oneri derivanti dagli interventi per riparare eventuali danni agli impianti causati da atti vandalici, se avvenuti in orari di apertura del Centro al pubblico o a seguito di un utilizzo improprio delle strutture;
 - j. oneri derivanti dall'osservanza, nell'adempimento del servizio, di tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di igiene, sanità e sicurezza nonché delle altre disposizioni degli organi di vigilanza e controllo;
 - k. oneri per i consumi necessari al funzionamento del Centro relativi alla fornitura di energia elettrica, gas, acqua e telefono, le cui utenze, già intestate all'operatore uscente, dovranno essere volturate a nome del concessionario con oneri a proprio carico;
 - l. oneri inerente l'obbligo da parte del concessionario di affidare la gestione e conduzione delle centrali termiche a ditta specializzata che provvederà alla conduzione secondo la vigente normativa in materia.
 - m. oneri per il taglio dell'erba e per l'esecuzione delle potature e degli sfalci;
 - n. tariffa per la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti relativa all'alloggio sovrastante il bar;
 - o. spese per la stipula di specifica polizza di R.C. per l'espletamento del servizio, estesa anche ai soci e agli eventuali collaboratori volontari, con un massimale non inferiore a Euro 5.000.000,00;
 - p. eventuali spese di arredo e di adeguamento dell'appartamento del custode;
 - q. oneri derivanti dal rispetto e dall'applicazione delle norme vigenti in materia tributaria, fiscale ed assicurativa derivanti dalla gestione (S.I.A.E., I.V.A., imposte sui redditi, ecc.);
 - r. ogni altro onere comunque previsto dai successivi articoli del presente capitolato speciale d'appalto e non espressamente elencato tra quelli a carico dell'Amministrazione nel successivo art. 20;
 - s. tutte le spese relative e conseguenti alla presente concessione, nessuna eccettuata od esclusa, tutte le imposte e tasse comunque derivanti, con rinuncia al diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione.
- Resta salva ogni possibilità di accertamento e di controllo da parte dell'Amministrazione circa il rispetto delle norme di cui al presente articolo.

Art. 27 OBBLIGHI ASSICURATIVI

Il Concessionario dichiara e garantisce che è in grado di fornire i servizi oggetto della presente gara e che gli stessi saranno effettuati a regola d'arte, conformemente a tutte le leggi ed i regolamenti applicabili al momento in cui verranno resi.

Il Concessionario userà la massima diligenza nella realizzazione del servizio di gestione del Centro sportivo (comprese tutte le strutture ed infrastrutture in esso contenute e dettagliate nel presente bando) e delle sue attività complementari, in considerazione dell'importanza che questo riveste per il Comune.

Nell'effettuazione del servizio, il Concessionario dovrà ritenersi direttamente ed esclusivamente responsabile di ogni danno arrecato dal proprio personale, ai beni mobili ed immobili e agli impianti di proprietà del Comune, ai beni degli utenti e del personale comunale e non.

Il Concessionario dovrà altresì ritenersi direttamente ed esclusivamente responsabile di ogni danno arrecato in relazione all'espletamento del servizio a persone presenti, a vario titolo (personale comunale, utenti, visitatori, ecc.), negli ambienti di pertinenza del Centro sportivo.

A tal fine il Concessionario è tenuto alla stipula, con una compagnia di assicurazione primaria e per l'intera durata del contratto, di una polizza di Responsabilità Civile in ordine allo svolgimento di tutte le attività oggetto della presente concessione per qualsiasi danno che possa essere arrecato ai beni mobili ed immobili comunali e relativi impianti del Centro sportivo, ai dipendenti e collaboratori del Comune e del Concessionario nonché ai terzi con riferimento ai prodotti ed ai servizi erogati.

Il massimale di polizza non potrà essere inferiore a € 5.000.000,00 (cinquemilioni/00) per ciascun sinistro relativamente alla garanzia di Responsabilità civile verso terzi e di € 5.000.000,00 (cinquemilioni/00) relativamente alla garanzia di responsabilità civile verso i dipendenti della ditta stessa.

In tale polizza, della quale dovrà essere prodotta ed inviata prima della stipulazione del contratto una copia al Comune, con l'indicazione dell'avvenuto pagamento del premio, il Comune dovrà risultare espressamente incluso nel novero dei terzi.

Tale copertura assicurativa, che avrà durata pari a quella della concessione, eventualmente prorogabile su richiesta del Comune, e comunque sino a completa ed esatta esecuzione, dovrà espressamente considerare quali terzi anche i dipendenti del Comune. Le quietanze di pagamento del premio assicurativo annuale (o secondo la periodicità prevista dalla polizza) dovranno essere fornite all'ufficio sport.

Resta comunque ferma l'intera responsabilità del Concessionario per danni eventualmente non coperti dalla polizza, per le parti di danno in franchigia, ovvero gli eventuali maggiori danni eccedenti il massimale di garanzia della polizza.

Il Comune non potrà in alcun modo essere considerato depositario delle attrezzature e dei materiali in genere di proprietà del Concessionario che si trovino nei locali del Centro sportivo, per cui solo alla ditta medesima spetterà la loro custodia e conservazione, restando così il Comune esonerato da ogni responsabilità per furti, danneggiamenti, incendi o altre cause. Comunque, in qualsiasi caso, tutte le responsabilità per eventuali danni connessi alla gestione del servizio, sono a carico del Concessionario, a prescindere dai massimali assicurativi.

Resta a carico del Comune la polizza sui fabbricati per incendi e calamità.

C) Sistema di monitoraggio - controllo

Indicare:

Il controllo e il monitoraggio della gestione ed esecuzione del servizio avviene con cadenza periodica annuale al momento in cui il gestore predispone il programma delle attività ordinarie e straordinarie e lo trasmette al Comune per ricevere espresso nulla osta.

In tale sede il Comune verifica:

- 1) la compatibilità di tutte le attività, sportive e aggregative, svolte nel centro con le attività autorizzate in area comunale e con gli obiettivi generali della concessione;
- 2) la compatibilità della programmazione con gli obiettivi di valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale e con gli obiettivi di avviamento allo sport;
- 3) la compatibilità della programmazione con gli indirizzi e le richieste formulate dalla consulta per lo sport.

La specifica struttura preposta al monitoraggio è l'ufficio sport, il quale verifica poi, in corso d'anno, l'effettività di quanto indicato in sede di programmazione e riceve da tutti gli stakeholders, rappresentati da cittadini,

associazioni sportive e culturali e altri soggetti aventi un interesse specifico, eventuali segnalazioni di inefficienza dell'attività del concessionario.

Ove si riceva una segnalazione l'ufficio provvede ad immediato confronto con il concessionario per la valutazione dell'inerenza della stessa alle obbligazioni del concessionario e provvede a trovare idonea soluzione, anche interfacciandosi con l'ufficio tecnico comunale ove riguardi problemi manutentivi straordinari.

Il monitoraggio avviene anche sotto il profilo economico finanziario, con comunicazione periodica da parte del gestore di eventuali disallineamenti rispetto al pef indicato in sede di gara.

L'erogazione del servizio viene valutata anche in sede politica, mediante la consulta citata in precedenza, la quale assume al ruolo di coordinamento tra tutte le realtà sportive del territorio e mediante segnalazione diretta dell'utenza al gestore, con specifica modalità di segnalazione predisposta sul sito internet del centro sportivo.

L'operatore economico fornisce tutte le informazioni necessario allo scopo, con le modalità stabilite nel contratto.

Ex art. 26 del Capitolato Speciale d'Appalto

Il Comune nella persona del RUP, attraverso l'ufficio sport coadiuvato dall'ufficio tecnico, svolge controlli e verifiche costanti sulle qualità delle attività principali e complementari per la gestione del Centro sportivo. In particolare svolge controlli e verifiche specifiche a cadenza periodica almeno annuale:

- a. sull'effettuazione delle prestazioni e sull'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- b. sull'esecuzione degli adempimenti a garanzia dell'esecuzione del contratto;
- c. su eventuali azioni o comportamenti del Concessionario o di suoi associati/dipendenti/collaboratori comportanti profili problematici per la gestione del Centro sportivo;
- d. in ordine alla funzionalità complessiva della gestione del Centro sportivo e delle singole tipologie di servizi;
- e. in ordine alla tenuta degli arredi e attrezzature;
- f. in ordine all'efficacia delle relazioni tra essa ed il Concessionario sotto il profilo organizzativo e gestionale;
- g. in ordine alla soddisfazione ed al gradimento per le attività offerte da parte dei fruitori del Centro sportivo, anche mediante rilevazioni ed interviste specifiche;
- h. sulla compatibilità delle sponsorizzazioni acquisite dal Concessionario con le finalità delle attività e delle iniziative nell'ambito delle quali sono realizzate le attività del presente contratto.

Il Comune procederà a verificare, attraverso l'ufficio patrimonio, l'osservanza degli obblighi di manutenzione ordinaria e straordinaria programmata secondo quanto previsto negli allegati tecnici al presente Capitolato Speciale d'Appalto.

Nel caso le verifiche attestassero inadempimenti agli obblighi contrattuali, a giudizio insindacabile del Comune, l'ufficio comunale competente procederà per iscritto a contestare l'addebito al Concessionario con le modalità di cui al successivo art. 29 (Inadempienze e penali).

Il Concessionario e il Comune possono concordare lo svolgimento di verifiche congiunte, finalizzate a rilevare l'impatto sociale delle attività prodotte nel Centro sportivo. Il Comune ha la facoltà di svolgere controlli sul rispetto degli obblighi previsti nel presente capitolato a campione e a propria discrezione.

D) Identificazione soggetto affidatario

GUSSAGO BASKET SOCIETA' SPORTIVA DILETTANTISTICA A RESPONSABILITA' LIMITATA

Con sede legale a Gussago (BS) in via Bevilacqua n. 42/A

Codice fiscale n. 98179890177, rea n. 586851,

capitale sociale euro 10.000,00 interamente versato,

Presidente del consiglio direttivo e legale rappresentante: sig.ra Narcisa Maria GUERINI, nata a Brescia il 17 agosto 1967.

Ex Visura di evasione (ns. prot. n. 392 del 07.01.2021)

Gussago Basket Società Sportiva Dilettantistica a Responsabilità Limitata (ex Gussago Basket Associazione Sportiva Dilettantistica), con sede legale in Via Giulio Bevilacqua n. 42/a, 25064 Gussago (BS),

C.F. 98179890177, P.IVA 03641790989

Indirizzo PEC gussagobasket@pec.it

Numero REA BS - 586851

Forma giuridica: Società a responsabilità limitata

Registro Imprese Codice fiscale e numero di iscrizione: 98179890177

Data di iscrizione: 01.01.2021

Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA il 30.12.2020

Informazioni costitutive Sigla della denominazione: GUSSAGO BASKET S.S.D. A R.L.

Oggetto sociale

La società non ha scopo di lucro e ha per oggetto la promozione di attività sportive dilettantistiche e ricreative intese come mezzo di formazione psico-fisica e morale della persona. i proventi delle attività non possono, in nessun caso, essere divisi fra i soci, anche in forme indirette o differite.

la società ha per oggetto l'esercizio delle seguenti attività:

- a) promozione e sviluppo delle attività sportive dilettantistiche nei settori riconosciuti dal CONI, con particolare riguardo a quelle inerenti alla pallacanestro intesa come mezzo di formazione psicofisica e morale dei soci, mediante la gestione di ogni forma di attività agonistica, ricreativa o di ogni altro tipo di attività motoria e non, idonea a promuovere la conoscenza e la pratica della pallacanestro sia nel territorio della repubblica italiana che a livello internazionale, compresa l'attività didattica;
- b) organizzazione di manifestazioni sportive in via diretta e/o collaborazione con altri soggetti per la loro realizzazione;
- c) studio, promozione e sviluppo di nuove metodologie per migliorare l'organizzazione e la pratica dello sport;
- d) promozione delle attività didattiche per l'avvio, l'aggiornamento e il perfezionamento nelle attività sportive, ricreative, nonché nella preparazione sportiva e riabilitativa;
- e) gestione di immobili e impianti di vario genere, propri o di terzi, adibiti a palestre, campi e strutture sportive;
- f) organizzazione di squadre sportive per la partecipazione a campionati, gare, concorsi, manifestazioni e iniziative nelle diverse discipline sportive;
- g) organizzazione e gestione diretta o indiretta di corsi di avviamento agli sport, attività motoria e di mantenimento, corsi di formazione e qualificazione per operatori sportivi;
- h) organizzazione di attività ricreative e culturali per favorire un migliore utilizzo del tempo libero dei soci.

Costituiscono, quindi, parte integrante del presente atto le norme contenute nello statuto e nei regolamenti federali e/o lo statuto e i regolamenti dell'ente di promozione sportiva nella parte relativa all'organizzazione e alla gestione delle società affiliate.

La società si impegna, inoltre, a conformarsi alle norme e alle direttive del CONI, degli enti di promozione sociale e delle federazioni sportive a cui intende affiliarsi.

Per l'attuazione dell'oggetto sociale sopra riportato e per la realizzazione degli scopi precisati nei commi precedenti la società potrà inoltre compiere ogni operazione di carattere mobiliare, immobiliare e finanziario che fosse ritenuta utile, necessaria e pertinente e, in particolare, quelle relative alla costruzione, all'ampliamento, all'allestimento e al miglioramento di impianti sportivi, ivi compresa l'acquisizione delle relative aree, nonché l'acquisto d'immobili da destinare ad attività sportive, la loro locazione (o sublocazione) attiva o passiva.

La società potrà, inoltre, promuovere e pubblicizzare la sua attività e la sua immagine, promuovere e gestire, direttamente o a mezzo di concessione, l'organizzazione di incontri e conferenze e ogni altra attività ricreativa, di tempo libero e sportiva, nonché prestare fidejussioni e garanzie reali a favore di terzi.

La società potrà accedere a contributi e finanziamenti agevolati previsti dalle leggi emanate dall'Unione Europea, dallo Stato e dagli Enti Locali.

Le attività finanziarie non potranno mai costituire oggetto principale della società, nè essere svolte nei confronti del pubblico.

Altro ritenuto rilevante ai fini della verifica

Amministratrice unica: Guerini Narcisa Maria, nata a Brescia il 17.08.1967, C.F. GRNNCS67M57B157R, residente in Via Seradello n. 436/C, 25068 Sarezzo (BS), subentrata in data 27.12.2021 a Sina Andrea, nato a Brescia il 09.10.1978, C.F. SNINDR78R09B157C, residente in Via Dante Alighieri n. 10, 25064 Gussago (BS)

Trasformazioni forma giuridica
Trasformata da associazione in società a responsabilità limitata
Data atto: 17.12.2020
Tipo: atto di trasformazione
Notaio: TRAPANI FRANCESCO
Numero: 100604/20180
Data: 17.12.2020
Località: OSPITALETTO (BS)

E) Andamento economico

Il costo è a carico degli utilizzatori del centro con pagamento diretto al concessionario
il contributo attivo di gestione è quantificato in ragione delle manutenzioni straordinarie imputate al concessionario e all'equilibrio economico finanziario della gestione in ragione delle tariffe comunali applicate per l'attività di avviamento allo sport.

I ricavi di gestione sono tenuti dal concessionario nell'equilibrio economico finanziario della gestione.

Si veda il pef della concessione

1- dipendente con ruolo di guardiana e custodia - costo annuo (a carico del concessionario) di euro 26.000 circa.
il servizio è da considerarsi quale servizio non a rete, il pef e' rispettato nell'ambito dei correttivi posti in essere ex d.lgs. 50/2016.

l'equilibrio è considerato in ragione del coefficiente ebitda.

F) Qualità del servizio

Il centro sportivo è gestito in maniera ordinata e il numero di ore libere dell'impianto è marginale, quindi risulta pienamente soddisfatto l'obiettivo amministrativo di piena e integrale soddisfazione dell'utenza nel veder fornito un servizio di amministrazione e coordinamento dell'impianto per l'avviamento allo sport.

gli indicatori di qualità del servizio e la soddisfazione dell'utente finale risultano adeguati.

Non sono segnalate inefficienze nell'erogazione da parte del concessionario.

L'utenza, nelle segnalazioni ricevute dall'ufficio competente, lamenta solamente sporadici casi di manutenzione straordinaria e non inefficienze del gestore, considerando la stessa puntuale e precisa.

H) Vincoli:

D. Lgs. n. 81/2008

Art. 12 Capitolato Speciale d'Appalto

Il servizio oggetto della concessione dovrà essere svolto secondo le migliori modalità dettate dalla situazione e dai luoghi, nel rispetto delle norme igienico sanitarie nonché delle norme contenute nel D. Lgs. n. 81/2008 sulla tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, oltre che delle prescrizioni contenute nel piano di emergenza approvato dal Comune (cfr. allegato n. 1 SCHEDA E).

Il concessionario dovrà inoltre provvedere alle varie attività rispettando le norme di sicurezza nei confronti dell'utenza.

Art. 17 Capitolato

Il Concessionario si atterrà alle disposizioni dell'Ente cedente, in quanto committente, e ne riconosce il potere di verifica dell'esecuzione del servizio. L'Ente cedente resterà indenne da qualsiasi responsabilità relativa alla sicurezza del servizio in oggetto, che farà capo, quindi, solo al Concessionario.

Il Concessionario si atterrà scrupolosamente ed integralmente a tutte le norme di legge vigenti o che verranno emanate in materia di diritto del lavoro e di sicurezza, salute ed igiene sul lavoro, nonché a tutte le norme dettate

nella convenzione, oltre che a tutti gli atti relativi all'esecuzione della presente convenzione, che dichiara di ben conoscere e accettare.

Il Concessionario, inoltre, è obbligato a rispettare ed applicare nei confronti dei lavoratori occupati per il servizio le condizioni normative e retributive previste dai contratti di lavoro nonché dalle vigenti disposizioni legislative in materia previdenziale, assistenziale ed antinfortunistica.

In particolare ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008, il Concessionario è obbligato a comunicare al Comune tempestivamente e comunque entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva:

- a. il documento di valutazione dei rischi di cui al combinato disposto degli art. 17, comma 1, lettera a), e 28, commi 1, 1-bis, 2 e 3 del D.to Leg.vo n. 81/2008;
- b. l'organico medio annuo;
- c. l'indicazione dei contratti collettivi applicati ai lavoratori dipendenti;
- d. la dichiarazione circa l'assolvimento degli obblighi assicurativi e previdenziali;
- e. l'elenco del personale/collaboratori/volontari, che operano all'interno del Centro Sportivo; i successivi eventuali aggiornamenti entro 15 giorni dalla data in cui avvengono;
- f. il nominativo dell'eventuale revisore dei conti

Il Concessionario è obbligato ad osservare le misure di tutela e obblighi di cui al Capo III, Sezione I del D. Lgs. 81/2008.

Rispetto alla gestione degli eventi complessi che si realizzeranno all'interno del Centro Sportivo "Carlo Corcione", si fa riferimento alle "Linee guida per l'individuazione delle misure di contenimento del rischio in manifestazioni pubbliche con peculiari condizioni di criticità" approvate nel luglio 2018 dal Ministero dell'Interno.

N.B. IL REGIME DEROGATORIO FISSATO IN TEMA DI COMMISSIONE DI PUBBLICO SPETTACOLO IN VIGORE DALL'ANNO 2020 NON HA FINO AD ORA RICHIESTO L'ATTIVAZIONE DELLA COMMISSIONE PROVINCIALE DI PUBBLICO SPETTACOLO.
LA STRUTTURA RISULTA IDONEA PER EVENTI FINO A 1.500 PARTECIPANTI.

In particolare, per eventi ubicati all'interno del Palazzetto Polivalente nell'ambito della gestione della sicurezza, devono essere previsti operatori destinati alle seguenti mansioni:

- assistenza all'esodo;
- lotta all'incendio.

Per l'espletamento di tali mansioni, l'organizzatore della manifestazione si avvarrà di operatori di sicurezza in possesso dei seguenti requisiti:

a) Soggetti iscritti ad Associazioni di protezione civile riconosciute nonché personale in quiescenza già appartenente alle forze dell'ordine, alle forze armate, ai Corpi dei Vigili Urbani, dei Vigili del Fuoco, al Servizio Sanitario per i quali sia stata attestata l'idoneità psico-fisica, ovvero altri operatori in possesso di adeguata formazione in materia;

b) Addetti alla lotta all'incendio e alla gestione dell'emergenza, formati con corsi di livello C ai sensi del DM 10 marzo 1998 e abilitati ai sensi dell'art. 3 della Legge 609/96.

Per lo svolgimento della funzione di assistenza all'esodo, all'instradamento ed al monitoraggio dell'evento possono essere impiegati operatori in possesso dei requisiti, indistintamente, di cui ai precedenti punti 1 e 2.

Il numero complessivo di operatori di sicurezza addetti a tali funzioni non dovrà essere inferiore ad una unità ogni 250 persone presenti.

Il compito della nomina degli addetti ed i costi inerenti la gestione della sicurezza degli eventi sono a carico degli organizzatori e non del Concessionario, il quale deve comunque dotarsi di personale qualificato da attivare in caso di necessità su richiesta degli organizzatori, con oneri a carico di questi ultimi.

Art. 20 Capitolato

Sono a carico del concessionario i seguenti oneri inerenti quanto specificato agli articoli dal 12 al 19 del presente Capitolato Speciale d'appalto, ulteriormente dettagliati nell'allegato n. 1 per quanto concerne le manutenzioni ordinarie e straordinarie programmate:

...

e. oneri derivanti da fornitura, manutenzione ordinaria e revisione periodica dei presidi di sicurezza (idranti, estintori, porte tagliafuoco, cassette primo soccorso, ecc.), ai sensi del D. Lgs 81/2008 e nel ruolo di datore di lavoro;

Allora D. Lgs. 50/2016

Art. 28 Capitolato

Prima della sottoscrizione del verbale di avvio dell'esecuzione del contratto e/o della stipulazione del contratto, il Concessionario dovrà presentare, a pena di decadenza dell'affidamento, e conseguente acquisizione della cauzione provvisoria, una cauzione definitiva ai sensi dell'art.103 del D.Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici", conforme allo schema tipo 1.2 adottato con D.M. del Ministero dello sviluppo economico 19/01/2018 n. 31, pari al 10% dell'importo stimato della concessione per mesi 36 pari a € **63.825,00,00**.

La cauzione definitiva è prestata a garanzia del corretto adempimento di tutti gli obblighi derivanti dalla concessione, del risarcimento dei danni nonché delle spese che eventualmente il Comune dovesse sostenere a causa di inadempimento o inesatto adempimento degli obblighi contrattuali da parte del Concessionario.

Delibere di Giunta Comunale di individuazione delle tariffe di utilizzo dei vari spazi del Centro Sportivo

Art. 11 Capitolato

...

Il concessionario deve attenersi al tariffario di cui all'allegato 5 che prevede tariffe ordinarie e agevolate. Il Concessionario ha altresì facoltà di applicare una scontistica nella misura in cui la prenotazione di impianti sportivi con tariffa oraria abbia particolari caratteristiche di continuità. Tali casi dovranno essere espressamente autorizzati dal Concedente nella figura del RUP che deve verificare l'opportunità della scelta nell'ottica della sostenibilità finanziaria, attraverso preciso provvedimento scritto. Similmente il Concessionario può proporre sconti senza alcuna autorizzazione nel caso di utilizzo da parte di gare, eventi sportivi o allenamenti organizzati da associazioni che praticano sport per disabili.

Il Concessionario con l'assunzione della gestione degli impianti accetta le tariffe in vigore **determinate annualmente dal Comune di Gussago** secondo le specifiche dell'allegato 5 del presente Capitolato Speciale d'appalto.

Il Concessionario dovrà emettere ricevuta dei corrispettivi introitati ai sensi del presente articolo, ai fini della redazione del rendiconto economico finanziario annuale della gestione. Entro il 31/12 di ogni anno di gestione, il Concessionario dovrà verificare la congruenza degli introiti con il piano di gestione e trasmetterne l'esito al Comune di Gussago entro il 31/01, Ufficio Sport, dell'anno successivo con l'eventuale proposta di adeguamento delle tariffe. Nel caso non pervenisse alcuna proposta entro il termine perentorio si riterrà congruo il piano di gestione in essere e le relative tariffe rimarranno valide anche per la stagione successiva.

Le tariffe per l'uso di tutte le strutture saranno stabilite annualmente dall'Amministrazione Comunale, avendo riguardo a che gli introiti dalle tariffe in aggiunta al contributo comunale e ad eventuali altri introiti del Concessionario devono tendere al pareggio di bilanci

1) Considerazioni finali

La gestione del centro sportivo risulta idonea e conforme alle disposizioni dell'appalto di servizio e adeguata per la piena realizzazione degli obiettivi dell'ente e pienamente compatibile

- alle conseguenze della gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale;

pienamente compatibile viste le finalità perseguite

- alla gestione del servizio in relazione a possibili modifiche, alternative ed innovazioni nelle sue modalità di erogazione e/o di gestione, anche in prospettiva futura.

2.3 CIMITERI

A) Natura e descrizione del servizio pubblico locale

L'appalto consiste nel servizio di custodia, pulizia, manutenzione ordinaria, inumazione e esumazione, tumulazione-estumulazione presso i tre cimiteri comunali del comune di Gussago per un periodo di tre anni

B) Contratto di servizio

Si riportano di seguito:

Oggetto: Servizio di custodia, pulizia, manutenzione ordinaria, inumazione e esumazione, tumulazione-estumulazione presso i cimiteri comunali del comune di Gussago per un periodo di tre anni

data di approvazione, durata - scadenza affidamento: Determinazione del Dirigente dell'Area Tecnica n. 129 del 17/05/2022, dal 01/06/2022 al 31/05/2025 con possibilità di rinnovo;

valore complessivo e su base annua del servizio affidato: € 159.217,20 complessivi oltre IVA 22% - € 53.072,40 su base annua oltre IVA 22%;

criteri tariffari: l'appalto viene quantificato in funzione del numero di operazioni svolte in applicazione dell'elenco prezzi oggetto di offerta da parte della appaltatrice;

principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti. Gli obblighi posti in capo all'operatore economico sono elencati nel capitolato speciale d'appalto e prevedono per i tre cimiteri comunali:

- custodia, pulizia, manutenzione ordinaria
- inumazione e esumazione, tumulazione-estumulazione

C) Sistema di monitoraggio - controllo

Si descrive di seguito la struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità di controllo:

- Responsabile Unico del Procedimento: Ing. Maurizio Ventura Dirigente Area Tecnica
- Direttore dell'Esecuzione del contratto: Ing. Clara Mansini Tecnico Comunale
- Assistente operativo: Geom. Fulvio Alberti, Tecnico Comunale;

Il controllo della gestione viene svolto mediante effettuazione di sopralluoghi, anche in contraddittorio con l'appaltatore, e mediante computazione, in collaborazione con l'ufficio servizi demografici, delle operazioni di inumazione-tumulazione, esumazione-estumulazione effettivamente svolte. Si procede, a termini del capitolato, ad applicazione di penali in caso di inadempienza;

D) Identificazione soggetto affidatario

Si riportano di seguito i dati del soggetto affidatario:

Cooperativa Sociale La Coccinella a r.l. ONLUS

Via Brescia - Travagliato (BS)

C.F./P.IVA 02524020985

E) Andamento economico

	Costo pro capite	Costi complessivi annui	Personale addetto	PEF - confronto
Contratto di servizio		64.748,33 €	4 (personale della ditta appaltatrice)	Il servizio non prevede PEF
Risultati raggiunti		100%		

F) Qualità del servizio

Servizio Cimiteriale	Qualità contrattuale	Qualità tecnica	Obblighi di servizio pubblico (qualità)	Rispetto dei tempi puntualità	Accessibilità servizio	Soddisfazione dell'utenza
Contratto di servizio	Conformità al CSA	Conformità al CSA	Conformità al CSA	Conformità al CSA	Conformità al CSA	Conformità al CSA
Risultati raggiunti	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Scostamento	0%	0%	0%	0%	0%	0%

G) obblighi contrattuali

	Volumi di attività (universalità)	Territorio servito (universalità)	Prestazioni specifiche da assicurare (socialità)	Obblighi di servizio pubblico (tutela ambiente)	Obblighi di servizio pubblico (altro)
Contratto di servizio	Intero territorio comunale	Intero territorio comunale	Rispetto norme sanitarie e di igiene	Corretta gestione dei rifiuti e delle attività sanitarie correlate	Continuità erogazione del servizio di custodia dei cimiteri e svolgimento delle

					operazioni a richiesta
Risultati raggiunti	100%	100%	100%	100%	100%
Scostamento	0%	0%	0%	0%	0%

H) Vincoli

	Effetti sulla economicità del servizio	Effetti sulla sostenibilità finanziaria	Effetti sulle modalità di erogazione	Impatto sull'utenza
Vincolo - descrizione	regolamento di polizia mortuaria, nonché delle norme contenute nel D.P.R. 285 del 10.09.1990, nel R.R. n. 6 del 09/11/2004, nel R.R. n. 1 del 06/02/2007 e nel D.to Lgs. n. 81/08	regolamento di polizia mortuaria, nonché delle norme contenute nel D.P.R. 285 del 10.09.1990, nel R.R. n. 6 del 09/11/2004, nel R.R. n. 1 del 06/02/2007 e nel D.to Lgs. n. 81/08	regolamento di polizia mortuaria, nonché delle norme contenute nel D.P.R. 285 del 10.09.1990, nel R.R. n. 6 del 09/11/2004, nel R.R. n. 1 del 06/02/2007 e nel D.to Lgs. n. 81/08	regolamento di polizia mortuaria, nonché delle norme contenute nel D.P.R. 285 del 10.09.1990, nel R.R. n. 6 del 09/11/2004, nel R.R. n. 1 del 06/02/2007 e nel D.to Lgs. n. 81/08

I) Considerazioni finali

Dalle verifiche effettuate e riportate nella presente relazione si conclude la regolare esecuzione del servizio nel rispetto della normativa vigente sulla tutela ambientale e dell'igiene pubblica e delle prescrizioni del Capitolato speciale di appalto, con conseguente totale raggiungimento dei risultati attesi e soddisfacimento delle esigenze dell'utenza.

Il servizio, affidato a seguito di procedura aperta, garantisce l'economicità dell'azione amministrativa e nel contempo l'efficienza e l'efficacia, queste ultime raggiunte anche nella parte relativa all'esecuzione del servizio tramite le operazioni di verifica e computazione svolte dalla struttura preposta al controllo. L'erogazione del servizio, nel rispetto del capitolato speciale d'appalto, prevede anche il requisito della flessibilità che consente adeguamento dell'erogazione del servizio al modificarsi delle esigenze

2.4 FARMACIA

A) Natura e descrizione del servizio pubblico locale

La gestione dell'unica farmacia comunale, sita in località Ronco, è stata affidata all'Azienda speciale "Farmacia comunale di Gussago", partecipata al 100% dal Comune di Gussago, il cui statuto è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 22/04/2013.

Il servizio è stato affidato in house e il contratto di servizio (il cui schema è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 31/03/2021) è stato sottoscritto in data 26/04/2021, con durata di n. 5 anni dalla sottoscrizione.

L'Azienda riconosce al Comune affidante un canone di Euro 5.000,00 per l'anno 2021, Euro 7.500,00 per l'anno 2022 e di Euro 10.000,00 l'anno per gli anni 2023 e successivi. Il canone può essere soggetto a revisione nel corso dell'affidamento in relazione ad eventuali variazioni dell'andamento economico-finanziario dell'Azienda.

I servizi affidati all'Azienda Speciale dal Comune sono:

- a) l'esercizio diretto della Farmacia di cui il Comune di Gussago è titolare;
- b) la commercializzazione di ogni altro prodotto e l'effettuazione di ogni servizio in un qualche modo riconducibile al servizio farmaceutico o parafarmaceutico.

Nell'ambito dei propri compiti l'Azienda provvede, fra l'altro:

- a) alla messa a disposizione e alla vendita di specialità medicinali, anche veterinarie e di preparati galenici, officinali e magistrali;
- b) alla vendita al pubblico di parafarmaci, di prodotti dietetici, di prodotti omeopatici, di erboristeria, di prodotti per l'infanzia e l'igiene personale;
- c) alla cessione di materiali di medicazione, di presidi medico chirurgici, di reattivi e diagnostici, di articoli sanitari e protesici;
- d) alla promozione, partecipazione e collaborazione ai programmi di medicina preventiva, di informazione ed educazione sanitaria e di aggiornamento professionale;
- e) alla partecipazione ad iniziative in ambito sanitario e sociale, d'intesa con il Comune;
- f) ad ogni altra prestazione o servizio connesso all'esercizio dell'attività delle farmacie, consentiti dalle leggi nazionali e regionali di settore connesse, collegati o riferibili a quanto sopra indicato.

L'Azienda deve inoltre attenersi ai seguenti principi fondamentali:

- a) Continuità del servizio: trattandosi di forniture essenziali ai bisogni umani, gli utenti detengono un diritto all'uso del servizio senza interruzioni, l'Azienda è quindi tenuta ad organizzare l'erogazione del servizio in modo da rispettare tali vincoli, compatibilmente con le normative di settore;
- b) Uguaglianza: tale principio implica, oltre alla neutralità di tutte le differenze fra gli utenti, anche la necessità di uguaglianza nell'accesso al servizio da parte di tutti coloro che se ne vogliono avvalere;
- c) Efficacia: viene definita in termini di soddisfazione del servizio fruito in relazione ai bisogni dell'utenza, attraverso adeguati standard tecnici ed economici, intesi come minor costo sociale per unità di servizio prodotta;
- d) Efficienza: deve essere determinata in modo tale da superare il semplice obbligo collegato all'erogazione del servizio essenziale, riferendosi alla capacità di adeguamento ai diversi bisogni, alle aspettative ed alle relative richieste dell'utenza, in tutte le fasi del processo di erogazione del servizio;
- e) Trasparenza: da realizzarsi nell'applicazione delle condizioni di fruizione del servizio, dei relativi prezzi dei prodotti e delle prestazioni;

- f) Partecipazione: l'Azienda dovrà porre la massima attenzione all'utente nelle diverse fasi del servizio, favorendone l'accessibilità al servizio e migliorando la capacità di ascolto dei bisogni espressi ed inespressi dell'utenza;
- g) Adattabilità: il servizio si dovrà evolvere seguendo gli sviluppi dei bisogni dell'utenza nonché dei mezzi tecnologici ed organizzativi necessari.

L'Azienda deve adottare tutte le misure idonee al raggiungimento degli obiettivi prestabiliti dal Comune e concordati con l'Azienda nell'erogazione del servizio ed in particolare deve:

- a) promuovere e incentivare l'uso corretto del farmaco, mediante attività di consulenza sull'uso dei farmaci e degli altri prodotti trattati in farmacia, sia di propria iniziativa, sia su richiesta degli utenti e se interpellata su richiesta del medico di base e dello specialista;
- b) promuovere la vendita di prodotti diversi dai farmaci ma connessi alla salute e al benessere individuale;
- c) attuare una politica dei prezzi al pubblico attenta a tutelare l'interesse degli utenti;
- d) aderire e promuovere progetti di prevenzione e iniziative di educazione sanitaria nell'ambito di programmi del Servizio Sanitario Nazionale o del Distretto sanitario di appartenenza;
- e) mettere in atto politiche aziendali tese al continuo miglioramento degli standard di qualità del servizio e del livello di soddisfazione dei

Al 31/12/2022 non vi sono perdite della farmacia da ripianare.

La situazione dei risultati economici è la seguente:

RISULTATO ECONOMICO FARMACIA COMUNALE	IMPORTO
anno 2013	-915,00
anno 2014	-33.740,00
anno 2015	-6.675,00
anno 2016 *	4.624,00
anno 2017 *	10.075,00
anno 2018 *	2.339,00
anno 2019 *	21.987,00
anno 2020 **	7.953,00
anno 2021	17.478,00
anno 2022	33.369,00
SALDO	56.495,00

* destinato alla copertura delle perdite anni precedenti

** destinato parzialmente alla copertura delle perdite anni precedenti

Al momento della costituzione dell'Azienda speciale, il Comune di Gussago ha conferito a titolo di capitale di dotazione la somma complessiva di 150 mila euro per l'avvio dell'Azienda. I

l'50% di tale somma, su proposta del Presidente dell'Azienda Speciale "Farmacia Comunale di Gussago", stante la situazione di stabilità e di equilibrio economico della stessa, sono stati restituiti al Comune di Gussago.

Le risorse sono state utilizzate, come proposto dal Presidente dell'Azienda, per valorizzare la ricchezza artistica e culturale di Gussago nell'anno di "Bergamo-Brescia Capitale della Cultura".

Vigilanza e controllo del Comune:

Il Comune, avvalendosi di personale a ciò autorizzato, può eseguire, in qualunque momento, visite conoscitive nei locali della Farmacia e in quelli comunque utilizzati per l'espletamento del servizio, avendo cura di non recare pregiudizio al regolare svolgimento dello stesso.

Il Comune può eseguire indagini di mercato per verificare il grado di soddisfazione dell'utenza sullo svolgimento del Servizio.

I risultati delle indagini e le eventuali irregolarità riscontrate dagli incaricati dal Comune nel corso delle visite, sono segnalate al Consiglio di Amministrazione dell'Azienda per la messa in atto delle opportune azioni correttive. Le parti effettuano congiuntamente e periodicamente, di norma almeno una volta l'anno, controlli tesi a verificare l'andamento del servizio sotto il profilo della qualità, dell'efficacia e dell'economicità.

L'Azienda fornirà tutte le informazioni, i supporti e le documentazioni utili ai controlli stessi.

Il Responsabile del Settore farmacia comunale è il Dirigente comunale, Dott. Claudio Battista.

Al 31/12/2022, la Farmacia è dotata di unico dipendente ovvero il direttore (full time).

Si allega la relazione sulla gestione 2022 a fondo documento.

4.5 IGIENE URBANA

A. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

B. NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani ed assimilati include tutte le prestazioni necessarie a garantire il ciclo completo di gestione dei rifiuti urbani provenienti dalle utenze domestiche e non domestiche attive sul territorio dalla raccolta allo smaltimento, oltre allo spazzamento delle strade ed alla gestione del centro di raccolta comunale.

Il servizio è stato suddiviso in fase di predisposizione degli atti di gara in due lotti, per ciascuno dei quali è stato definito con precisione l'ambito di attività e le competenze, come di seguito descritto.

Le prestazioni rientranti nel Lotto 1 sono le seguenti:

- servizio di raccolta differenziata porta a porta, mediante l'utilizzo di contenitori specifici in dotazione ad ogni utenza interessata, dei rifiuti solidi urbani recuperabili organici biodegradabili (Umido/Organico) e trasporto presso idoneo impianto di recupero reperito dall'Appaltatore in accordo con il Comune;
- servizio di raccolta differenziata porta a porta, mediante l'utilizzo di contenitori specifici in dotazione ad ogni utenza interessata, del rifiuto secco residuo compresi pannolini, e trasporto presso impianto compatibile con la bacinizzazione regionale;
- servizio di raccolta porta a porta del rifiuto Vegetale alle utenze iscritte al servizio;
- servizio di raccolta porta a porta di pannolini e pannoloni alle utenze iscritte al servizio;
- servizio di raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti urbani pericolosi (pile e farmaci) mediante l'utilizzo di contenitori specifici posizionati presso esercizi pubblici;
- fornitura di sacchi per la raccolta differenziata di umido, secco residuo, pannolini;
- servizio di pulizia delle strade comprensivo di spazzamento meccanizzato e manuale e servizi accessori, sia programmato, sia a chiamata;
- raccolta rifiuti abbandonati sul territorio comprese le carogne animali;
- resoconto mensile dei dati sulle raccolte dei singoli rifiuti, riepilogo semestrale ed annuale e tutti i dati necessari ai fini della compilazione annuale modello MUD e altra modulistica richiesta dal Comune inerente i rifiuti. Per tutte le raccolte la rendicontazione e documentazione puntuale del corretto conferimento, deve essere effettuata per tipologia e quantità;
- nolo e posizionamento attrezzature, trasporto, smaltimento, spazzamento in occasione di feste ed eventi su aree pubbliche, sia su richiesta del Comune che su richiesta di privati concessionari delle aree pubbliche e su aree private su richiesta del Comune;
- servizio ecocar.

Le prestazioni rientranti nel Lotto 2 sono le seguenti:

- servizio di raccolta differenziata porta a porta, dei rifiuti solidi urbani recuperabili di carta e cartone e trasporto presso idoneo impianto di recupero reperito dall'Appaltatore in accordo con il Comune o altri impianti;
- servizio di raccolta differenziata porta a porta, mediante l'utilizzo di contenitori specifici in dotazione ad ogni utenza interessata, dei rifiuti solidi urbani recuperabili di imballaggi in plastica e trasporto presso idoneo impianto di recupero reperito dall'Appaltatore in accordo con il Comune o altri impianti;
- servizio di raccolta differenziata porta a porta, mediante l'utilizzo di contenitori specifici consegnati ad ogni utenza interessata, dei rifiuti solidi urbani recuperabili di vetro, lattine, barattoli e trasporto presso idoneo impianto di recupero reperito dall'Appaltatore in accordo con il Comune;
- servizio domiciliare ritiro rifiuti ingombranti programmato;
- servizio di raccolta, trasporto e recupero oli alimentari esausti mediante l'utilizzo di contenitori specifici posizionati sul territorio e/o presso utenze;
- fornitura di sacchi per la raccolta differenziata di imballaggi in plastica;
- fornitura e distribuzione di contenitori specifici per la raccolta di vetro-lattine a tutta l'utenza interessata ed in seguito fornitura ai nuovi utenti e sostituzione dei contenitori danneggiati per vetro-lattine, umido e vegetale.
- servizio di gestione del Centro di Raccolta (nel seguito CdR) comprensivo di:
 - posizionamento di idonei containers e contenitori di varie capienze come indicato nel successivo articolo 17;
 - presidio, gestione e manutenzione ordinaria del CdR;
 - trasporto dei rifiuti conferiti nel CdR, presso idoneo impianto di recupero o smaltimento reperito dall'Appaltatore in accordo con il Comune;
- attività di comunicazione all'utenza e alla popolazione per l'informazione corretta all'utilizzo del servizio, la promozione di comportamenti virtuosi al fine della riduzione della produzione di rifiuti, lo sviluppo della raccolta differenziata, il recupero dei rifiuti riciclabili, compresa la realizzazione di calendario annuale dei servizi, dépliant informativi sulle raccolte incluse stampa e distribuzione agli utenti;
- resoconto mensile dei dati sulle raccolte dei singoli rifiuti, riepilogo semestrale ed annuale e compilazione annuale modello MUD e di ogni altra modulistica richiesta dal Comune inerente i rifiuti. Per tutte le raccolte la rendicontazione e documentazione puntuale del corretto conferimento, deve essere effettuata per tipologia e quantità.

Il bacino di utenze servite al 31/12/2022 è il seguente:

- Numero abitanti: 16534
- Numero utenze domestiche: 7892
- Numero utenze non domestiche: 1193

C. CONTRATTO DI SERVIZIO

Lotto 1

Il comune ha affidato il servizio integrato di gestione dei rifiuti – Lotto 1 CIG 716602895F ad Aprica S.p.A. società del gruppo A2A, a seguito di aggiudicazione di gara ad evidenza pubblica, autorizzata con Determinazione del dirigente dell'Area Tecnica n.257 del 24/08/2017.

La predetta aggiudicazione si perfezionava con Determinazione del Dirigente dell'Area Tecnica n. 379 del 19/12/2017 e del contratto stipulato tra le parti per il periodo 01/01/2018- 31/12/2022 di repertorio n. 4091 del 9 maggio 2018 ed eventuali successive integrazioni con possibilità di rinnovo per un ulteriore quadriennio.

Nel corso del 2022 l'Amministrazione si è interfacciata con l'affidatario del servizio di igiene urbana al fine di valutare l'opportunità e la convenienza gestionale ed economica del rinnovo dell'appalto per ulteriori quattro anni. Dagli esiti dei suddetti confronti è emersa la maggior convenienza tecnico-economica di optare per il rinnovo fino al 31/12/2026, che è stato approvato con Determinazione del Dirigente dell'Area Tecnica n. 383 del 23/12/2022.

Al gestore competono le attività di:

- Spazzamento e lavaggio strade: la pulizia meccanizzata combinata delle strade, delle piazze, delle piste ciclabili, dei parcheggi, delle aree pubbliche o ad uso pubblico, compresi i bordi di aiuole spartitraffico, rotatorie e simili, è effettuata con autospazzatrici idonee, precedute sempre da uomo a piedi. I suddetti servizi riguardano tutto il territorio comunale, e sono effettuati in maniera periodica e programmata per zone comunali (zona centrale e zona esterna).

L'uomo a piedi di supporto alla spazzatrice interviene sui marciapiedi e in quegli spazi che, per le ridotte dimensioni, non siano accessibili alla spazzatrice, provvedendo a spostare sulla sede stradale il relativo materiale. Al termine degli interventi di pulizia, le aree di cui sopra devono risultare sgombre da detriti, foglie, carte, bottiglie, lattine e rifiuti di qualsiasi genere. Durante le operazioni di pulizia, sono adottati tutti gli accorgimenti necessari per evitare di sollevare polvere, produrre eccessivi livelli di rumorosità ed arrecare ingiustificati disagi all'utenza.

Il gestore garantisce inoltre lo spazzamento meccanizzato preventivo e successivo delle aree adibite a pubblici mercati ordinari e straordinari nei giorni di effettuazione degli stessi o in occasione manifestazioni e/o iniziative con occupazione di suolo pubblico;

Il servizio è effettuato in periodo diurno ed evitando il passaggio dell'autospazzatrice sulle strade a maggior traffico negli orari di punta.

- Spazzamento manuale: le superfici pubbliche o ad uso pubblico su tutto il territorio comunale sono sottoposte ad interventi di pulizia manuale finalizzati a garantire condizioni permanenti di igiene e decoro. Il servizio di spazzamento manuale comprende la pulizia dei marciapiedi, parcheggi, sedi stradali, bocche lupoie, caditoie stradali e banchine stradali entro un limite di tre metri dalla sede stradale, la rimozione di deiezioni canine dalle aree e superfici sopra indicate e l'asporto di eventuali depositi di guano, la rimozione delle carogne di volatili, topi e altri piccoli roditori, il prelievo dalle superfici sopra indicate di siringhe abbandonate, la rimozione di piccole quantità di rifiuti dispersi sul territorio.

Nell'effettuazione del servizio di pulizia manuale è compresa la vuotatura dei cestini porta rifiuti posizionati su tutto il territorio comunale, con sostituzione a cura del gestore dei sacchi in essi contenuti. I suddetti servizi sono effettuati in maniera periodica e programmata per zone comunali (zone esterne e zona centrale).

Il servizio è eseguito dall'addetto al quale spetta il servizio di pulizia manuale delle vie, strade, marciapiedi, aiuole di limitate dimensioni limitrofe alle strade e marciapiedi, piazze nonché la vuotatura dei cestini portarifiuti all'interno della propria zona di pertinenza, secondo uno specifico programma di lavoro settimanale.

Al termine degli interventi di pulizia, le aree risultano sgombre da detriti, foglie, carte, bottiglie, lattine e rifiuti di qualsiasi genere.

- Raccolta e trasporto rifiuti;
- Trattamento e recupero;
- Trattamento e smaltimento, considerando che il rifiuto urbano residuo viene destinato agli impianti di recupero questa attività viene ricompresa in quella precedente.

Valore complessivo triennio 2020-2022 e su base annua del servizio:

2020		2021		2022	
Importo netto	Importo ivato	Importo netto	Importo ivato	Importo netto	Importo ivato
€ 833.417,36	€ 916.759,10	€ 832.760,82	€ 916.036,90	€ 845.426,76	€ 929.969,44
TOTALE TRIENNIO 2020-2022 – importo netto				€ 2.511.604,95	
TOTALE TRIENNIO 2020-2022 – importo ivato				€ 2.762.765,44	

Lotto 2

Il comune ha affidato il servizio integrato di gestione dei rifiuti – Lotto 2 al Consorzio Sol.co Brescia – Consorzio Cooperative Sociali, a seguito di aggiudicazione, a quest'ultimo, di Gara ad evidenza pubblica per l'affidamento del “Servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani per il periodo 01/01/2018 – 31/12/2022 con possibilità di rinnovo per un ulteriore quadriennio” – LOTTO 2, recante codice CIG 7166052D2C, autorizzata con Determinazione del dirigente dell'Area Tecnica n.257 del 24/08/2017.

La predetta aggiudicazione si perfezionava con Determinazione del Dirigente dell'Area Tecnica n.322 del 08/11/2017 e successivo Contratto n. 4090 di Rep. del 06/04/2018.

Come sopra riportato anche per il Lotto 2 si è optato per l'opzione della proroga fino al 31/12/2026, approvata con Determinazione del Dirigente dell'Area Tecnica n. 384 del 23/12/2022.

Il servizio consiste sinteticamente nelle seguenti prestazioni:

- servizio di raccolta differenziata porta a porta, dei rifiuti solidi urbani recuperabili di carta e cartone e trasporto presso idoneo impianto di recupero;
- servizio di raccolta differenziata porta a porta, mediante l'utilizzo di contenitori specifici in dotazione ad ogni utenza interessata, dei rifiuti solidi urbani recuperabili di imballaggi in plastica e trasporto presso idoneo impianto di recupero;
- servizio di raccolta differenziata porta a porta, mediante l'utilizzo di contenitori specifici consegnati ad ogni utenza interessata, dei rifiuti solidi urbani recuperabili di vetro, lattine, barattoli e trasporto presso idoneo impianto di recupero;
- servizio domiciliare ritiro rifiuti ingombranti programmato;
- servizio di raccolta e trasporto e recupero oli alimentari esausti mediante l'utilizzo di contenitori specifici posizionati sul territorio;
- fornitura di sacchi per la raccolta differenziata di imballaggi in plastica;
- fornitura e distribuzione di contenitori specifici per la raccolta di vetro-lattine a tutta l'utenza all'inizio dell'appalto;
- servizio di gestione del Centro di Raccolta comprensivo di:
 - posizionamento di idonei containers e contenitori di varie capienze;
 - presidio, gestione e manutenzione ordinaria del CdR;
 - trasporto dei rifiuti conferiti nel CdR, presso idoneo impianto di recupero o smaltimento;
 - attività di comunicazione all'utenza e alla popolazione per l'informazione corretta all'utilizzo del servizio, la promozione di comportamenti virtuosi al fine della riduzione della produzione di rifiuti, lo sviluppo della raccolta differenziata, il recupero dei rifiuti riciclabili, compresa la realizzazione di calendario annuale dei servizi, dépliant informativi sulle raccolte incluse stampa e distribuzione agli utenti;
- resoconto mensile dei dati sulle raccolte dei singoli rifiuti, riepilogo semestrale ed annuale e compilazione annuale modello MUD e di ogni altra modulistica richiesta dal Comune inerente i rifiuti.

Valore complessivo e su base annua del servizio:

2020		2021		2022	
Importo netto	Importo ivato	Importo netto	Importo ivato	Importo netto	Importo ivato
€ 641.428,80	€ 707.442,60	€ 655.973,27	€ 723.237,77	€ 628.038,54	€ 693.615,08
TOTALE TRIENNIO 2020-2022 – importo netto				€ 1.925.440,61	
TOTALE TRIENNIO 2020-2022 – importo ivato				€ 2.124.295,45	

Gestione delle tariffe

Il gestore dell'attività di gestione tariffe e rapporto con gli utenti è il Comune di Gussago con il supporto operativo della società Secoval S.r.l., società pubblica di proprietà dei Comuni e della Comunità Montana Valle Sabbia.

Obblighi a carico dei gestori

Secondo quanto previsto dalla “Carta della qualità del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani”, approvata con Deliberazione della Giunta Comunale n. 275 del 29/12/2022, si riportano gli obblighi di servizio a carico dei gestori:

Obbligo	Schema I
Adozione e pubblicazione di un'unica Carta della qualità del servizio per gestione	SI
Modalità di attivazione del servizio	SI
Modalità per la variazione o cessazione del servizio	SI
Procedura per la gestione dei reclami, delle richieste scritte di informazioni e di rettifica degli importi addebitati	SI
Obblighi di servizio telefonico	SI
Modalità e periodicità di pagamento, rateizzazione e rettifica degli importi non dovuti	SI
Obblighi in materia di servizi di ritiro su chiamata e modalità per l'ottenimento di tali servizi	SI
Obblighi in materia di disservizi e riparazione delle attrezzature per la raccolta domiciliare	SI
Predisposizione di una mappatura delle diverse aree di raccolta stradale e di prossimità	SI
Predisposizione di un programma delle attività di raccolta e trasporto	SI
Predisposizione di un programma delle attività di spazzamento e lavaggio delle strade	SI

D. SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

Il monitoraggio e le verifiche relative alla gestione ed erogazione del servizio vengono effettuate da parte dell'Ufficio Tecnico comunale – Settore Ambiente ed Ecologia mediante:

- l'utilizzo di tracciati GPS dei percorsi effettuati dai mezzi di raccolta o dalle spazzatrici;
- report periodici relativi a qualità e quantità dei rifiuti raccolti ed avviati al recupero;
- sopralluoghi periodici presso il centro multiraccolta;
- verifiche puntuali sul territorio anche in base alle segnalazioni che pervengono da parte degli utenti.

E. IDENTIFICAZIONE SOGGETTI AFFIDATARI

Lotto 1

Dati identificativi: Aprica S.p.A. – gruppo a2a

Sede legale: Via Lamarmora 230 – 25124 Brescia

CF e P.IVA: 00802250175

Tipo impresa: Società di capitale

Forma giuridica: SOCIETA' PER AZIONI CON SOCIO UNICO

Lotto 2

Dati identificativi: Solco Consorzio di cooperative sociali – Società Cooperativa Sociale

Sede legale: Via Rose di Sotto 53, 25126 Brescia

CF e P.IVA: 01844010171

Tipo impresa: Società di capitale

Forma giuridica: COOPERATIVA SOCIALE

F. ANDAMENTO ECONOMICO

Personale addetto:

	2020	2021	2022
n. personale addetto al servizio	3	3	3
tipologia di inquadramento	n. 1 cat. C (100%) n. 1 cat. C (75%) n. 1 cat. B (100%)	n. 1 cat. C (100%) n. 1 cat. D (75%) n. 1 cat. B (100%)	n. 1 cat. C (100%) n. 1 cat. D (75%) n. 1 cat. B (100%)
costo complessivo triennio	€ 255.332,39		
costo unitario	89.513,88 €	83.303,72 €	82.514,79 €

ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione;

	2020	2021	2022
Ricavi	1.705.216,44 €	1.901.243,33 €	1.798.804,48 €
Riscossi	539.240,49 €	1.541.438,79 €	1.474.604,38 €
Crediti	1.165.975,95 €	359.804,54 €	324.200,10 €

costo pro capite e complessivo, nell'ultimo triennio;

	2020	2021	2022
Abitanti al 31/12	16.512	16.439	16.534
costo pro capite per cittadino	105,98	106,49 €	108,78 €
Costo complessivo	1.749.952,00 €	1.750.621,00 €	1.798.605,00

G. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Il Comune di Gussago con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 30/03/2022 ha approvato gli obblighi di qualità contrattuale e tecnica che devono essere rispettati dal gestore del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani, ovvero dai gestori dei singoli servizi che lo compongono, per tutta la durata del Piano Economico Finanziario 2022/2025, individuando il posizionamento della gestione nello Schema **Regolatorio I** sulla base del livello qualitativo previsto nel Contratto di servizio e/o nella Carta della qualità vigente/i.

		PREVISIONI DI OBBLIGHI E STRUMENTI DI CONTROLLO IN MATERIA DI QUALITÀ TECNICA (CONTINUITÀ, REGOLARITÀ, E SICUREZZA DEL SERVIZIO)	
		QUALITÀ TECNICA= NO	QUALITÀ TECNICA= SI
PREVISIONI DI OBBLIGHI IN MATERIA DI QUALITÀ CONTRATTUALE	QUALITÀ CONTRATTUALE = NO	SCHEMA I LIVELLO QUALITATIVO MINIMO	SCHEMA III LIVELLO QUALITATIVO INTERMEDIO
	QUALITÀ CONTRATTUALE = SI	SCHEMA II LIVELLO QUALITATIVO INTERMEDIO	SCHEMA IV LIVELLO QUALITATIVO AVANZATO

figura 1: Matrice degli schemi regolatori per la determina degli obblighi di qualità tecnico-contrattuale del gestore del servizio di raccolta rifiuti ovvero dei gestori dei singoli servizi che lo compongono

I principi fondamentali su cui si basa la Carta della Qualità dei servizi e che costituiscono obblighi a carico dei gestori sono di seguito elencati.

H. EGUAGLIANZA

I Gestori, nell'erogazione del Servizio di gestione dei rifiuti urbani, rispettano il principio di eguaglianza dei diritti degli utenti e di non discriminazione per gli stessi. Nell'erogazione dei servizi non può essere compiuta nessuna distinzione per motivi di sesso, razza, lingua, religione e opinione politica. Viene inoltre garantita la parità di trattamento del servizio prestato fra le diverse aree geografiche e fra le diverse categorie di utenti, nei limiti resi possibili dalle caratteristiche tecniche e funzionali del sistema infrastrutturale gestito. Il Gestore presta una particolare attenzione/adotta particolari iniziative nell'erogazione dei servizi, nei confronti dei soggetti disabili, nonché degli anziani e di appartenenti a fasce sociali deboli.

I. IMPARZIALITÀ

I Gestori adottano nei confronti degli utenti un comportamento ispirato a criteri di obiettività, giustizia e imparzialità.

J. SOSTENIBILITÀ, EFFICACIA ED EFFICIENZA DEL SERVIZIO

Obiettivo prioritario per il Comune è il conseguimento della massima sostenibilità del ciclo di gestione dei rifiuti urbani prodotti in ambito comunale, sia per quanto attiene gli aspetti ambientali, sia per quanto attiene gli aspetti sociali. Tale sostenibilità deve peraltro abbinarsi alla massima efficacia ed efficienza dei servizi resi alla comunità locale.

K. COINVOLGIMENTO DEGLI UTENTI E INCENTIVI

Per una migliore gestione dei rifiuti il Comune adotta ogni misura atta al coinvolgimento attivo degli utenti in tutte le fasi della gestione stessa. Possono essere previsti quindi l'incentivazione delle persone, associazioni, aziende, scuole che si siano particolarmente distinte nel favorire le iniziative delle raccolte differenziate dei rifiuti urbani, quali:

attestati di benemerenzza, conferiti di norma annualmente, sulla base dei rendiconti periodici della raccolta differenziata, a riconoscimento delle iniziative più meritevoli e dell'impegno profuso;

premi materiali, da distribuirsi in occasioni di particolari campagne di lancio e sensibilizzazione dell'iniziativa.

L. INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI AGLI UTENTI

Il Comune garantisce la più ampia ed immediata informazione agli utenti, in relazione alle tematiche di interesse. Tale informazione deve essere esaustiva, chiara e trasparente. Il Comune, con il supporto dei gestori, persegue l'attuazione di programmi di educazione e di informazione ambientale per garantire la partecipazione degli utenti, per far crescere una consapevolezza diffusa sull'ambiente, per ottenere la piena collaborazione dei cittadini nella gestione dei rifiuti e in generale della conservazione dell'ambiente; in tali programmi possono essere opportunamente coinvolte le istituzioni scolastiche e le associazioni ambientaliste e culturali. Si prevede inoltre la raccolta e valutazione, anche tramite campionamenti statistici, dei giudizi e delle proposte dei cittadini riguardo la qualità del servizio di gestione dei rifiuti.

M. CONTINUITÀ DEL SERVIZIO DI IGIENE URBANA

I servizi contemplati nella presente Carta della qualità sono da considerarsi ad ogni effetto servizi pubblici, costituendo quindi attività di pubblico interesse e non possono essere sospesi o abbandonati, salvo casi di forza maggiore. Il Comune si impegna a garantire pertanto la continuità e regolarità dei servizi di igiene urbana, avvalendosi degli uffici che consentono di controllare e monitorare lo svolgimento regolare delle azioni programmate dal gestore. In caso di astensione dal lavoro del personale per sciopero, il Comune si impegna al rispetto delle norme di legge, fornendo la dovuta informazione agli utenti prima dell'inizio dello sciopero, nelle forme adeguate, dei modi, tempi ed entità di erogazione dei servizi nel corso dello stesso e delle misure per la loro riattivazione, anche tenuto conto delle disposizioni previste ai sensi del TITR e del TQRIF in relazione alla:

- continuità e regolarità dei servizi di raccolta e trasporto e spazzamento e lavaggio delle strade;
- sicurezza del servizio di gestione dei rifiuti urbani.

OBBLIGHI DI SERVIZIO RIGUARDANTI LA GESTIONE DELLA TARI

Come anticipato più sopra, il Comune stesso è titolare dell'attività di gestione della tariffa e del rapporto con gli Utenti - attraverso operatori SECOVAL - e ad esso gli Utenti/Cittadini devono rivolgersi per:

- attivare o cessare il servizio;
- comunicare eventuali variazioni anagrafiche con impatto sul servizio;
- chiedere la variazione del servizio;
- chiedere informazioni circa la TARI, la sua applicazione, le eventuali agevolazioni previste;
- chiedere la rateizzazione e la rettifica degli importi addebitati;
- presentare reclami scritti o richieste di informazioni afferenti all'attività di gestione della tariffa in capo al Comune;
- ricevere informazioni relativamente a campagne ambientali.

N. CONSIDERAZIONI FINALI

Considerato le modalità di gestione ed organizzazione del servizio di igiene urbana si esprime una valutazione positiva relativamente ai risultati ottenuti soprattutto dal punto di vista della continuità del servizio e della tempestività di intervento.

2.5 REFEZIONE SCOLASTICA

A) Natura e descrizione del servizio pubblico locale

Indicare la natura e tipologia del servizio pubblico locale, fornendo altresì una sintetica descrizione delle caratteristiche tecniche ed economiche che lo caratterizzano rispetto alla comunità e territorio serviti.

Servizio mensa scolastica scuole dell'infanzia statali e primarie con preparazione in centro cottura e consegna alle scuole con scodellamento (monoporzionato solo scuola secondaria)

B) Contratto di servizio

2.5.1.1.1 RISTORAZIONE SCOLASTICA, PRESSO LE SCUOLE DEL TERRITORIO, PER GLI ANNI SCOLASTICI 2015/2016 – 2021/2022

data di approvazione, durata - scadenza affidamento; dt 308/2015 – 7anni- 31/08/2022

valore complessivo e su base annua del servizio affidato; 3.483.363,16-497.623,31

principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti. **Sostituzione attrezzature (lavastoviglie-piatti-carrelli termici)-fornitura prodotti bio-5.13+4%iva**

C) Sistema di monitoraggio - controllo

CIRFOOD – controllo a sorpresa 2 volte l'anno, verifica conservazione alimenti , menù, formazione del personali ,oltre alla struttura comunale

D) Identificazione soggetto affidatario

Per ciascun soggetto affidatario indicare:

DUSMMANN SERVICE SRL PI00124140211

E) Andamento economico

costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio; **nel 2022: €. 5.13+IVA TOT 485.224,29 nel 2021€. 4.79+IVA TOT 415.318,30 nel 2020 €. 4.72+IVA TOT 260.742,50**

	Costo pro capite	Costi complessivi	Tariffe	Ricavi complessivi
Contratto di servizio	5.13+IVA	485.224,29	5.60max	365.000

G) Obblighi contrattuali

	Volumi quantità attività (universalità)	– di	Territorio servito (universalità)
Contratto di servizio	84249 pasti nel 2022		Infanzie statali e primarie in Gussago
Scostamento	Integrazione da sett-dic 2022		

I) Considerazioni finali

Il servizio si può considerare conforme agli obiettivi dell'amministrazione Comunale.

TRASPORTO SCOLASTICO -

A) Natura e descrizione del servizio pubblico local

Il servizio di Trasporto scolastico è stato affidato in appalto a ditta esterna per le scuole dell'Infanzia statali e paritarie, scuola primaria di Navezze e Scuola Secondaria di I°.

B) Contratto di servizio

Indicare:

- oggetto
Servizio di trasporto scolastico del Comune di Gussago per il periodo 01/09/2022 - 30/06/2023 con opzione di rinnovo per un anno.
- data di approvazione, durata - scadenza affidamento; **Determina n. 109 del 16.08.2022 per il servizio a.s. 2022/2023 – rinnovo con Determina n. 76 del 28.06.2023 per l'anno scolastico 2023/2024 – scadenza 30.06.2024**
- valore complessivo e su base annua del servizio affidato; **a.s. 2022/2023 € 90.739,00 (iva inclusa) + a.s. 2023/2024 € 90.739,00 (iva inclusa)**
- principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti

C) Sistema di monitoraggio - controllo

Il servizio viene monitorato dagli uffici comunali.

D) Identificazione soggetto affidatario

Ditta Ungaro Giovanni Autotrasporti P.Iva 01720620176

E) Andamento economico

costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio; **2022/2023 € 295,00 tariffa intera annua – 2021/2022 € 270,00 tariffa intera annua - 2020/2021 € 270,00 tariffa intera annua (gli utenti possono richiedere riduzione sulla base dell'Isee).**

con relativa annualità di formazione; **a.s. 2020/2021 € 20.534,10 – 2021/2022 € 22.118,05 - a.s. 2022/2023 € 25.109,0**

	Costo pro capite	Costi complessivi	Tariffe	Ricavi complessivi
Contratto di servizio	N. UTENTI NEL TRIENNIO 332 – 2020/2021	2020/2021 € 159.914,70 A.S. 2021/2022 € 137.655,82	tariffa pro-capite annuo Da € 270 nel 202/2021 a	€ 67.761,15

	111	–	A.S.	295,00	nel	
	2021/2022		102.144,99		2022/2023	
	110	–				
	2022/2023					
	111					

I) Considerazioni finali

Il servizio è ritenuto soddisfacente e corrisponde agli obiettivi dell'Amministrazione e dei cittadini.

2.6 VOTIVA

A) Natura e descrizione del servizio pubblico locale

Il servizio ha per oggetto la gestione e la manutenzione completa (ordinaria e straordinaria) delle lampade elettriche votive dei loculi, dei campi di inumazione e delle tombe di famiglia esistenti (stimate in n. 3225 utenze) e degli impianti ad esse afferenti nonché l'installazione di nuove lampade votive a richiesta degli interessati nei tre cimiteri comunali sotto specificati:

- Cimitero del Centro: 2318 utenze;
- Cimitero di Sale: 780 utenze;
- Cimitero di Civine: 127 utenze;

Il servizio oggetto di concessione prevede altresì la gestione sia amministrativa che contabile dei rapporti con l'utenza privata, ivi compresa la fatturazione e la riscossione dei corrispettivi di abbonamento sulla base delle relative tariffe approvate dalla Giunta Comunale

B) Contratto di servizio

Indicare:

oggetto Concessione del servizio per la gestione e la manutenzione completa (ordinaria e straordinaria) delle lampade elettriche votive dei loculi, dei campi di inumazione e delle tombe di famiglia esistenti; data di approvazione, durata - scadenza affidamento: concessione aggiudicata con determina del dirigente dell'area tecnica n. 208 del 16/06/2017, oggetto di proroga con determina del dirigente dell'area tecnica n. 375 del 20/12/2022 - durata complessiva dal 01/07/2017 al 31/12/2024;

valore complessivo e su base annua del servizio affidato: valore annuo concessione 55.083,00 € IVA 22% inclusa, valore del canone annuo da versare al Comune 26.990,67 IVA 22% inclusa;

criteri tariffari: Ai sensi dell'articolo 6 del Capitolato Speciale d'Appalto le tariffe in vigore dal 01.01.2017 sono le seguenti, come deliberate dalla Giunta Comunale:

- tariffa relativa ai diritti di primo impianto (allacciamento): 5 € oltre IVA. Per l'allacciamento e l'illuminazione di tombe di famiglia la tariffa verrà fissata di volta in volta dalla ditta appaltatrice a seconda della illuminazione richiesta, tali tariffe saranno soggette ad approvazione preventiva dell'Amministrazione comunale.
 - tariffa per abbonamento annuo per ciascuna lampada installata: € 12,00 oltre IVA
 - tariffa per riallacciamento impianto (dismesso per volontà dell'utente): € 5,00 oltre IVA.
 - rimborso spese postali e di cancelleria importo fisso annuo pari a 2 euro oltre Iva per ogni utenza;
- principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:

- Il concessionario è obbligato a richiedere la fornitura dell'energia elettrica all'Ente erogatore e a sottoscrivere il relativo contratto.
- la fornitura e posa in opera dei nuovi allacci ed impianti da installare
- estensione delle linee di alimentazione
- redazione layout as built impianti
- automazione cancelli di ingresso al cimitero di Sale e di Civine

C) Sistema di monitoraggio - controllo

Si descrive di seguito la struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità di controllo:

- Responsabile Unico del Procedimento: Ing. Maurizio Ventura Dirigente Area Tecnica
- Assistente al RUP: Ing. Clara Mansini Tecnico Comunale
- Assistente operativo: Geom. Fulvio Alberti, Tecnico Comunale;

Il controllo della gestione viene svolto mediante effettuazione di sopralluoghi, anche in contraddittorio con l'appaltatore, e mediante la presentazione annuale al Comune del registro abbonati in atto e relativo ammontare dei canoni di abbonamento riscossi distinti per cimitero con relativo indirizzo e numero di loculo, fossa o tomba di famiglia allacciata al servizio. Si procede, a termini del capitolato, ad applicazione di penali in caso di inadempienza;

D) Identificazione soggetto affidatario

Si riportano di seguito i dati del soggetto affidatario:
 LA VOTIVA DI MANTELLI CARLO & C. SNC
 con sede a Brescia in via Pietro Bulloni n. 12
 Cod. Fiscale e P.Iva 00325820173

E) Andamento economico

	Costo pro capite	Costi complessivi	Tariffe	Ricavi complessivi	Personale addetto
Contratto di servizio	Vedi le voci esposte alla colonna tariffe	26.990,67 €	allacciamento: 5 € oltre IVA. abbonamento annuo per una lampada: € 12,00 oltre IVA tariffa per riallacciamento impianto (dismesso per volontà dell'utente): € 5,00 oltre IVA. rimborso spese postali e di cancelleria: 2 euro oltre Iva per ogni utenza	55.083,00 €	2 (personale della ditta concessionaria)
Risultati raggiunti		25.489,30 €		52.018,99 €	
Scostamento		1.501,37 €		3.064,01 €	

F) Qualità del servizio

Servizio Illuminazione Votiva	Qualità contrattuale	Qualità tecnica	Obblighi di servizio pubblico (qualità)	Rispetto dei tempi puntualità	Accessibilità servizio	Soddisfazione dell'utenza
Contratto di servizio	Conformità al CSA	Conformità al CSA	Conformità al CSA	Conformità al CSA	Conformità al CSA	Conformità al CSA
Risultati raggiunti	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Scostamento	0%	0%	0%	0%	0%	0%

G) Obblighi contrattuali

	Volumi di attività (universalità)	Territorio servito (universalità)	Prestazioni specifiche da assicurare (socialità)	Obblighi di servizio pubblico (tutela ambiente)	Obblighi di servizio pubblico (altro)
Contratto di servizio	Intero territorio comunale	Intero territorio comunale	Rispetto norme DM 37/81	Contenimento consumi energetici	Continuità erogazione del servizio, svolgimento delle operazioni a richiesta
Risultati raggiunti	100%	100%	100%	100%	100%
Scostamento	0%	0%	0%	0%	0%

H) Vincoli

	Effetti sulla economicità del servizio	Effetti sulla sostenibilità finanziaria	Effetti sulle modalità di erogazione	Impatto sull'utenza
Vincolo descrizione	- regolamento di polizia	regolamento di polizia	regolamento di polizia	regolamento di polizia

	mortuaria, D.Lgs. n. 81/08 D.M. n. 37/08			
--	--	--	--	--

1) Considerazioni finali

Dalle verifiche effettuate e riportate nella presente relazione si conclude la regolare esecuzione del servizio nel rispetto della normativa vigente in materia di impianti elettrici e delle prescrizioni del Capitolato speciale di appalto, con conseguente totale raggiungimento dei risultati attesi e soddisfacimento delle esigenze dell'utenza. La concessione del servizio, affidata a seguito di procedura negoziata, garantisce l'economicità dell'azione amministrativa e nel contempo l'efficienza e l'efficacia, queste ultime raggiunte anche nella parte relativa all'esecuzione del servizio tramite le operazioni di verifica svolte dalla struttura preposta al controllo. L'erogazione del servizio, nel rispetto del capitolato speciale d'appalto, prevede anche il requisito della flessibilità che consente adeguamento dell'erogazione del servizio al modificarsi delle esigenze.

2.4 GAS

CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

O. NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il servizio consiste nello svolgimento dell'attività di distribuzione e misura del gas naturale ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs. 23/05/2000 n. 164 ed ha per oggetto le seguenti attività:

- Presidio ed esercizio dell'impianto di distribuzione;
- Manutenzione ordinaria e programmata dell'impianto di distribuzione;
- Manutenzione straordinaria e rinnovo dell'impianto di distribuzione;
- Estendimento e potenziamento della rete dell'impianto di distribuzione;
- Pronto intervento, come definito dalle Deliberazioni dell'Autorità;
- Attività attinenti il servizio di misura del gas presso i punti di riconsegna.

I clienti finali attivi al 31.12.2022 sono 7.289.

P. CONTRATTO DI SERVIZIO

Il servizio è stato affidato in modo definitivo con determinazione dirigenziale n. 240 del 23/05/2011; il contratto di servizio è stato sottoscritto in data 20/07/2011 rep. 4001 (CUP F64I10000010004 – CIG 06065625CA) per una durata di anni 12 a partire dalla data di sottoscrizione del contratto.

È prevista la corresponsione da parte della società concessionaria al Comune di un corrispettivo annuo e il contratto prevede che la società concessionaria sia obbligata a garantire la continuità del servizio anche dopo la scadenza del contratto in essere fino al termine del procedimento di gara per il successivo affidamento.

Valore complessivo del servizio per la sua intera durata, ovvero 20/07/2011 – 20/07/2023: Euro 6.000.000,00.

La Società concessionaria si obbliga a corrispondere al Comune un corrispettivo annuo da calcolarsi con la moltiplicazione del valore annuale (variabile) della somma del VRDLOC e VRMcapex, come definiti dalla RTDG per l'anno considerato e per la località considerata, per l'aliquota percentuale del 100,46% offerta in sede di gara e invariabile per tutto il periodo, oltre IVA.

Q. SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

Ai sensi di quanto previsto dal contratto, il Comune ha facoltà di svolgere nei confronti della società concessionaria le attività di controllo, chiedendo dati, documenti ed informazioni sullo svolgimento del servizio ed ottenendoli entro 7 giorni dalla richiesta. Ha inoltre diritto di accedere alle reti ed agli impianti dando preavviso alla società concessionaria nel termine di 48 ore.

Il Comune si riserva inoltre il diritto di controllare che gli investimenti siano conformi a quanto previsto dal contratto e di verificare che la società concessionaria adotti tempistiche per l'erogazione delle prestazioni conformi agli standard offerti e dichiarati in fase di gara quale forma di tutela nei confronti dei cittadini.

R. SOGGETTI AFFIDATARI

Dati identificativi: Enel Rete Gas S.p.A.

Sede legale: Via San Giovanni sul Muro n. 9 – 20121 Milano

CF e P.IVA: 00945980175

La suddetta concessionaria è stata accorpata da 2i Rete Gas S.p.A. con decorrenza 01/01/2015:

Denominazione Sociale: 2i Rete Gas S.p.A.

Sede legale: Via San Paolo da Cannobio n. 33 - Milano

CF e P.IVA: 0672461096

S. ANDAMENTO ECONOMICO

Si riporta di seguito un prospetto di sintesi degli interventi eseguiti al 31.12.2022:

PIANO INDUSTRIALE COMUNE DI GUSSAGO (BS)			
DESCRIZIONE INTERVENTO	U.M.	QUANTITA' PREVISTE	QUANTITA' REALIZZATE AL 31.12.2022
RETE			
Ambito A	m	400	447
Ambito B	m	50	0
Ambito C	m	330	349
Ambito D	m	610	447
Ambito E	m	1.985	1.428 (¹)
Ambito F	m	1.785	1.823
Ambito G	m	1.290	1.263 (¹)
Ambito H	m	100	250
Punti di prelievo pressione	n	20	20
CABINE DI ZONA - GRF			
Via San Zenone – 400 smc/h	n	1	1
Via Leonardo da Vinci - 3.500 smc/h	n	1	1
Via Roma - 2.000 smc/h	n	1	1
Via Richiedei - 1.200 smc/h	n	1	1
Via Fermi, 34 - 400 smc/h	n	1	1
Via Seriola - 400 smc/h	n	1	1
Via Caporalino - 3.500 smc/h	n	1	1
Armadi gruppi	n	6	6
Impianti di telecontrollo	n	8	8
Sistema di odorizzazione automatico	n	2	(²)
Impianto fotovoltaico a servizio dell'odorizzazione	n	1	
Impianto di telecontrollo rilevazione in continuo grado odorizzazione	n	1	1

DESCRIZIONE INTERVENTO		QUANTITA' PREVISTE	QUANTITA' REALIZZATE AL 31.12.2022
ADEGUAMENTO IMPIANTO PROTEZIONE CATODICA			
Dispersore verticale compreso di alimentatore	n	1	1
Dispersore orizzontale compreso di alimentatore	n	3	3
Impianto fotovoltaico a servizio dei dispersori orizzontali	n	3	3 ⁽²⁾
Batterie di anodi al magnesio	n	6	6
Inserimento giunti dielettrici	n	6	6
Realizzazione di punto fisso di misura della protezione catodica	n	28	28
Telecontrollo della protezione catodica	n	11	11
CONTATORI e ALLACCIAMENTI			
POSA E SOSTITUZIONE MISURATORI	n	7.410	6780 ⁽⁴⁾
Adeguamento di punti di riconsegna gas (Pdr)	n	46	46
RIFACIMENTO ALLACCIAMENTI	n	137	137
Installazione di correttori dei volumi	n	222	222

(1): Vedere delibera giunta comunale n° 108 del 09/07/2012 e 124 del 30/07/2012.

(2): Vedere comunicazione protocollo comune P.G. 20329 AA/ca del 24/07/2013 e protocollo 2I E-2013-0042996 del 05/08/2013.

(3): Collegati alla rete elettrica

(4): I misuratori NON ancora posati fanno riferimenti al numero di misuratori a supporto dell'incremento fisiologico di utenza sui calibri G4.

T. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Si riepilogano di seguito i principali dati relativi alla qualità tecnica e commerciale, così come disciplinato dalla Delibera 569/2019/R/gas.

Impianto di GUSSAGO (BS)		
Aggiornamento al 31.12.2022	UdM	Q.tà
Rete ispezionata	%	100
Rilievi gascromatografici	Nr	40
Chiamate per P.I.	Nr	75
Verifiche metrologiche	Nr	0
Verifiche funzionali	Nr	30
Verifiche pressione ai terminali	Nr	6*
Attivazioni	Nr	139
Disattivazioni	Nr	135
Riattivazioni	Nr	55
Realizzazione nuovi PDR	Nr	9
Disattivazioni per morosità	Nr	97
Sopralluoghi per nuova fornitura	Nr	8
Indennizzi riconosciuti per Fuori Standard	Nr	4
Numero clienti attivi	Nr	7.289
Indennizzi riconosciuti per mancate letture	Nr	1

*6 punti di misura telesorvegliati

U. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Nello svolgimento del servizio la società concessionaria persegue i seguenti obiettivi generali:

- assicurare che il servizio sia svolto con carattere di sicurezza, affidabilità e continuità;
- garantire l'imparzialità e la neutralità del servizio al fine di assicurare l'accesso paritario a tutti i clienti finali e a tutti gli utenti;
- promuovere nell'ambito delle sue competenze e responsabilità la tutela dell'ambiente.

La società concessionaria si obbliga per l'intera durata dell'affidamento a:

- garantire la continuità del servizio, che non può essere sospeso o non eseguito per nessun motivo, salvo casi motivati di forza maggiore e o di grave emergenza;
- effettuare qualsiasi manutenzione di impianti e tubazioni al fine di mantenere sempre in perfetta efficienza l'impianto in modo che ne sia garantito il funzionamento e continuità della regolare erogazione del gas secondo le leggi vigenti;
- osservare e fare osservare le norme vigenti, in particolare quelle norme di sicurezza e di igiene che durante l'esercizio del contratto venissero stabilite in riferimento al servizio gas;
- osservare e applicare la direttiva sulla "Trasparenza dei documenti sulla qualità commerciale dei servizi gas";

- fornire un servizio ininterrotto di reperibilità 24 ore su 24 per 365 giorni l'anno, in modo da consentire il raggiungimento del luogo della chiamata in condizioni di piena operatività entro il più breve tempo possibile e comunque entro 60 minuti;
- eseguire gratuitamente gli impianti di allacciamento alla rete del gas degli edifici di interesse comunale;
- trasmettere annualmente al Comune gli schemi degli impianti, le planimetrie delle reti e le relative consistenze, i dati relativi alle nuove realizzazioni, indicando per ciascuna la specifica suddivisione fra beni oggetto di devoluzione gratuita e quelli assoggettati a rimborso o indennizzo, i documenti di servitù e i permessi per la posa di reti e impianti, i dati di continuità e sicurezza del servizio, la quantità e qualità del gas distribuito, gli elenchi degli utenti allacciati;
- la società concessionaria è tenuta a realizzare assumendosene oneri economici ed organizzativi, tutti gli interventi sulle reti e sugli impianti previsti nel Piano Industriale facente parte del contratto, dandone aggiornamento annuale riportante lo stato di consistenza e fornendo gli aggiornamenti documentali;
- prima dell'esecuzione di lavori la società concessionaria deve ottenere tutte le autorizzazioni da parte degli Uffici e degli enti competenti previsti da leggi, regolamenti comprese eventuali servitù di passaggio su terreni di proprietà privata;
- nel caso di interventi programmati che comportino la sospensione del servizio gas a clienti finali la società concessionaria con preavviso di almeno tre giorni deve dare ampia comunicazione agli utenti finali stessi sia del giorno e ora dell'inizio della sospensione che della fine;
- salvo che per motivi di sicurezza e salvaguardia degli obblighi di servizio pubblico la società concessionaria ha l'obbligo di allacciare alla rete gestita chiunque ne faccia richiesta, purché la capacità della rete e degli impianti lo consenta e le opere necessarie all'allacciamento del cliente finale siano tecnicamente ed economicamente realizzabili in base ai criteri contenuti nell'offerta o stabiliti dall'Autorità.

V. CONSIDERAZIONI FINALI

Considerato le modalità di gestione ed organizzazione del servizio per lo svolgimento dell'attività di distribuzione e misura del gas naturale si esprime una valutazione positiva relativamente ai risultati ottenuti soprattutto dal punto di vista della continuità del servizio e della tempestività di intervento.

FARMACIA COMUNALE DI GUSSAGO az speciale

RELAZIONE SULLA GESTIONE

Partita iva: 03560870986

Codice fiscale: 03560870986

Capitale sociale 150000 di cui versato 150000

Numero iscrizione registro imprese: 03560870986

Relazione sulla gestione del bilancio al 31/12/2022

All'Amministrazione Comunale di Gussago

Il bilancio che vi presentiamo si riferisce all'esercizio chiuso al 31/12/2022, il quale riporta un risultato d'esercizio positivo. Infatti si evidenzia un Utile netto pari a Euro 33.369

Rispetto all'esercizio precedente si evidenzia un incremento dell'Utile d'esercizio di Euro 15.891

L'azienda speciale Farmacia Comunale di Gussago è azienda speciale ai sensi dell'articolo 114 del d.lgs 267/2000 e gestisce la farmacia di cui è titolare il comune di Gussago.

L'attività della farmacia è iniziata nel corso del 2014.

L'andamento dell'esercizio 2022 ha consentito di perseguire, come preventivato, l'equilibrio economico della gestione.

Ai sensi degli articoli 6 e 14 del d.lgs 175/2016 si evidenzia che allo stato non emergono rischi di crisi aziendale da comunicare al Comune di Gussago.

L'azienda non ha attivato, in relazione alle ridotte dimensioni e alla possibilità di un continuo controllo di gestione da parte degli amministratori, del direttore e del revisore, specifici programmi di valutazione del rischio di crisi aziendale.

Per dare uno schema di più diretta e immediata lettura dell'andamento economico e patrimoniale dell'esercizio sono stati elaborati dei prospetti di riclassificazione e sintesi dei dati economici e patrimoniali. Pertanto i valori consuntivati e le variazioni più significative intervenute rispetto all'esercizio precedente saranno illustrati con riferimento ai suddetti prospetti di sintesi. La nota integrativa al bilancio illustrerà, motivandole, tutte le variazioni di dettaglio intervenute nel bilancio redatto secondo gli schemi tradizionali. Per l'analisi delle singole poste, oltre a quanto esposto nel presente documento, si fa rinvio al contenuto dello Stato Patrimoniale, del conto economico e alla disamina espressa nella nota integrativa.

Nei prospetti seguenti vengono riepilogati, in sintesi e tramite riclassificazione dello stato patrimoniale e del conto economico, i valori del bilancio d'esercizio.

Sulla base dei dati di bilancio e dei prospetti suddetti, sono stati calcolati e analizzati i più significativi indici di bilancio.

Prospetto in sintesi dello stato patrimoniale

Nel prospetto seguente la sintesi delle varie voci significative dello stato patrimoniale confrontate con i valori del periodo precedente. Per ogni voce elencata è indicata anche la percentuale di incidenza che ogni voce ha sul suo totale.

SINTESI DI STATO PATRIMONIALE				
	31/12/2021		31/12/2022	
ATTIVO CORRENTE				
Liquidità immediate	156.521,00	57,80%	217.738,00	66,54%
Liquidità differite	21.195,00	7,83%	12.764,00	3,90%
Disponibilità	93.094,00	34,38%	96.736,00	29,56%
Totale Attivo corrente	270.810,00	89,36%	327.238,00	92,25%
IMMOBILIZZAZIONI				
Immobilizzazioni immateriali	14.503,00	44,99%	10.970,00	39,93%
Immobilizzazioni materiali	6.285,00	19,50%	5.054,00	18,40%
Immobilizzazioni finanziarie	11.450,00	35,52%	11.450,00	41,68%
Totale immobilizzazioni	32.238,00	10,64%	27.474,00	7,75%
TOTALI ATTIVO	303.048,00	100,00%	354.712,00	100,00%
PASSIVO CORRENTE				
	104.456,00	34,47%	119.631,00	33,73%
PASSIVO CONSOLIDATO				
	25.469,00	8,40%	28.587,00	8,06%
TOTALE PASSIVO	129.925,00	42,87%	148.218,00	41,79%
CAPITALE NETTO	173.123,00	57,13%	206.494,00	58,21%
TOTALE PASSIVO E CN	303.048,00	100,00%	354.712,00	100,00%

Prospetto in sintesi del conto economico

Nel prospetto seguente la sintesi delle varie voci significative del conto economico confrontate con i valori del periodo precedente. Per ogni voce elencata è indicata anche la percentuale di incidenza che ogni voce ha sul suo totale.

SINTESI DI CONTO ECONOMICO				
	31/12/2021		31/12/2022	
GESTIONE CARATTERISTICA				
Ricavi Netti	550.008,00		554.587,00	
Costi	546.365,00	99,34%	519.856,00	93,74%
REDDITO OP. CARATTERISTICO	3.643,00	0,66%	34.731,00	6,26%
GEST. EXTRA - CARATTERISTICA				
Oneri fin. e Ricavi e altri proventi	21.225,00	3,86%	16.030,00	2,89%
REDDITO OPERATIVO				
Interessi e altri oneri Finanziari	1.621,00	0,29%	2.400,00	0,43%
Utile (perdite) su cambi	0,00		0,00	
REDDITO LORDO DI COMPETENZA	23.247,00	4,23%	48.361,00	8,72%
Componenti straordinari	0,00	0,00%	0,00	0,00%
REDDITO ANTE IMPOSTE	23.247,00	4,23%	48.361,00	8,72%
Imposte sul reddito d'esercizio	5.769,00	1,05%	14.992,00	2,70%
REDDITO NETTO	17.478,00	3,18%	33.369,00	6,02%

Stato patrimoniale riclassificato

Il prospetto dello stato patrimoniale riclassificato è un particolare strumento di analisi del patrimonio d'impresa, in quanto mette in evidenza con immediatezza i caratteri più salienti della composizione degli impieghi e delle fonti di capitale, nonché le relazioni che intercorrono tra caratteristiche classi di investimenti e di finanziamenti.

Nel seguente prospetto viene riportato lo stato patrimoniale riclassificato della società confrontato con quello dell'esercizio precedente. Per ogni voce del prospetto viene calcolata ed evidenziata la percentuale di variazione rispetto all'esercizio precedente.

STATO PATRIMONIALE			
	31/12/2021	31/12/2022	VAR. %
ATTIVO FISSO			
IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	14.503,00	14.503,00	-24,36%
IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	6.285,00	5.054,00	-19,59%
Terreni e Fabbricati	1.174,00	937,00	-20,19%
Altre immobilizzazioni	5.111,00	4.117,00	-19,45%
IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	11.450,00	11.450,00	0,00%
Partecipazioni	10.400,00	10.400,00	0,00%
Crediti v/control., coll. e altre	0,00	0,00	0,00%
Altre immob.ni finanziarie	1.050,00	1.050,00	0,00%
TOTALE ATTIVO FISSO	32.238,00	27.474,00	-14,78%
ATTIVO CORRENTE			
DISPONIBILITA' LIQUIDE	156.521,00	217.738,00	39,11%
CREDITI	21.195,00	12.764,00	-39,78%
Crediti v/clienti	17.559,00	11.061,00	-37,01%
Crediti v/altri	2.719,00	1.326,00	-51,23%
Ratei e risconti	917,00	377,00	-58,89%
Altre attività finanz. A breve	0,00	0,00	0,00%
RIMANENZE	93.094,00	96.736,00	3,91%
Materie prime	0,00	0,00	0,00%
Prodotti in corso di lav.	0,00	0,00	0,00%
Lavori su ordinazione	0,00	0,00	0,00%
Prodotti finiti	93.094,00	96.736,00	3,91%
Acconti	0,00	0,00	0,00%
TOTALE ATTIVO CORRENTE	270.810,00	327.238,00	20,84%
TOTALE IMPIEGHI	303.048,00	354.712,00	17,05%
PASSIVO CORRENTE			
Debiti v/ banche	0,00	0,00	0,00%
Debiti v/ fornitori	71.643,00	87.780,00	22,52%
Acconti	0,00	0,00	0,00%
Altri debiti a breve	32.509,00	31.609,00	-2,77%
Ratei e risconti	304,00	242,00	-20,39%
TOTALE PASSIVO CORRENTE	104.456,00	119.631,00	14,53%
PASSIVO CONSOLIDATO			
Fondi per rischi ed oneri	0,00	0,00	0,00%
Fondo TFR	25.469,00	28.587,00	12,24%
Debiti v/Banche	0,00	0,00	0,00%
Altri debiti a M/L termine	0,00	0,00	0,00%
TOTALE PASSIVO CONSOLIDATO	25.469,00	28.587,00	12,24%
CAPITALE NETTO			
Capitale sociale	150.000,00	150.000,00	0,00%
Ris. E utili/perdite portati a nuovo	5.645,00	23.125,00	309,65%
Utile perdita dell'esercizio	17.478,00	33.369,00	90,92%

TOTALE CAPITALE NETTO	173.123,00	206.494,00	19,28%
TOTALE FONTI	303.048,00	354.712,00	17,05%

Conto economico riclassificato a Valore Aggiunto L'analisi della situazione economica si propone in primo luogo di valutare la redditività aziendale. Essa si può definire come l'attitudine del capitale di impresa a produrre redditi. Appare evidente allora come il reddito netto possa essere estremamente adatto a tale scopo. Tuttavia la redditività aziendale non può semplicemente essere misurata dal valore del reddito netto, come indicato in bilancio nel suo valore assoluto. La situazione economica può inoltre essere apprezzata anche da altri angoli visuali; le diverse riclassificazione del conto economico, con i valori espressi in termini percentuali, possono fornire indicazioni interessanti e di notevole valenza pratica anche da un punto di vista prospettico. Nel seguente prospetto viene riportato il conto economico riclassificato della società confrontato con quello dell'esercizio precedente. Per ogni voce del prospetto viene calcolata ed evidenziata la percentuale di variazione rispetto all'esercizio precedente.

CONTO ECONOMICO A VALORE AGGIUNTO			
	31/12/2021	31/12/2022	VAR. %
VALORE DELLA PRODUZIONE			
Ricavi delle vendite e delle prestazioni	550.008,00	554.587,00	0,83%
Variazione rimanenze finali e sem	0,00	0,00	0,00%
Variazione lavori in corso	0,00	0,00	0,00%
Incremento imm. Per lav. Interni	0,00	0,00	0,00%
TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE	550.008,00	554.587,00	0,83%
COSTI			
Costi per materie prime	355.571,00	345.128,00	-2,94%
Costi per servizi	56.005,00	57.377,00	2,45%
Costi per il godimento di beni di terzi	18.041,00	15.900,00	-11,87%
Variazione delle rimanenze materie prime	-5.131,00	-3.642,00	-29,02%
Oneri diversi di gestione	7.851,00	12.709,00	61,88%
TOTALE COSTI	432.337,00	427.472,00	-1,13%
VALORE AGGIUNTO	117.671,00	127.115,00	8,03%
Costi per il personale	109.020,00	87.004,00	-20,19%
MARGINE OPERATIVO LORDO - EBITDA	8.651,00	40.111,00	363,66%
Ammortamenti e svalutazioni	5.008,00	5.380,00	7,43%
Accantonamento per rischi	0,00	0,00	0,00%
Altri accantonamenti	0,00	0,00	0,00%
REDDITO OPERATIVO - EBIT	3.643,00	34.731,00	853,36%
PROVENTI E ONERI GESTIONE PATRIMONIALE			
Altri ricavi e proventi	21.143,00	16.030,00	-24,18%
Proventi da partecipazione	0,00	0,00	0,00%
Altri proventi finanziari			0,00%
Da titoli iscritti nelle immobilizzazioni	0,00	0,00	0,00%
da titoli iscritti nell'attivo circolante	0,00	0,00	0,00%
Rivalutazioni			0,00%
di partecipazioni	0,00	0,00	0,00%

di titoli iscritti nell'attivo circolante	0,00	0,00	0,00%
Svalutazioni			0,00%
di partecipazioni	0,00	0,00	0,00%
di titoli iscritti nell'attivo circolante	0,00	0,00	0,00%
RISULTATO GESTIONE PATRIMONIALE	21.143,00	16.030,00	-24,18%
PROVENTI E ONERI GESTIONE FINANZIARIA			
Prov. da crediti iscritti nelle immob.ni	0,00	0,00	0,00%
Prov. diversi dai precedenti	82,00	0,00	-100,00%
Interessi e altri oneri finanziari	1.621,00	2.400,00	48,06%
Utili perdite su cambi	0,00	0,00	
Rivalutazioni di imm. finanziarie	0,00	0,00	0,00%
Svalutazioni di imm. Finanziarie	0,00	0,00	0,00%
RISULTATO DELLA GESTIONE FINANZIARIA	-1.539,00	-2.400,00	55,95%
Proventi e oneri straordinari	0,00	0,00	0,00%
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	23.247,00	48.361,00	108,03%
Imposte sul reddito d'esercizio	5.769,00	14.992,00	159,87%
UTILE PERDITA DELL'ESERCIZIO	17.478,00	33.369,00	90,92%

Dalla riclassificazione del Conto Economico a valore aggiunto, riferito al bilancio chiuso al 31/12/2022, si evidenziano i seguenti dati:

Descrizione	31/12/2021	31/12/2022	Var. %
Valore aggiunto	117.671,00	127.115,00	8,03%
Margine operativo netto - EBIT	3.643,00	34.731,00	853,36%
Margine operativo lordo - EBITDA	8.651,00	40.111,00	363,66%
Risultato prima delle imposte	23.247,00	48.361,00	108,03%
Risultato d'esercizio netto	17.478,00	33.369,00	90,92%

Stato patrimoniale finanziario	31/12/2021	31/12/2022
		IMPIEGHI
Immobilizzazioni Immateriali	14.503,00	10.970,00
Immobilizzazioni Materiali	6.285,00	5.054,00
Immobilizzazioni Finanziarie	11.450,00	11.450,00
Rimanenze	93.094,00	96.736,00
Liquidità differite	21.195,00	12.764,00
Liquidità immediate	156.521,00	217.738,00
TOTALE IMPIEGHI	303.048,00	354.712,00

		FONTI
Patrimonio netto	173.123,00	206.494,00
Passivo consolidato	25.469,00	28.587,00
Totale Capitale Permanente	198.592,00	235.081,00
Passivo corrente	104.456,00	119.631,00
TOTALE FONTI	303.048,00	354.712,00

INDICATORI		
Peso delle immobilizzazioni (I/K)	10,64	7,75
Peso del capitale circolante (C/K)	89,36	92,25
Peso del capitale proprio (N/K)	57,13	58,21
Peso del capitale di terzi (T/K)	42,87	41,79
Copertura immobilizzi (I/P)	16,23	11,69
Indice di disponibilità (C/Pc)	259,26	273,54
Indice di liquidità [(Li+Ld)/Pc]	170,13	192,68
Indice di autocopertura del capitale fisso (N/T)	133,25	139,32

INDICI DI MISURAZIONE DEL GRADO DI INDEBITAMENTO

Le fonti di finanziamento sono rappresentate dal capitale di rischio e dal capitale di terzi, costituito quest'ultimo dai debiti a breve e dagli impieghi finanziari a medio/lungo termine. I rapporti di composizione mostrano in quale misura le diverse categorie di fonti incidono sull'intero importo della sezione di appartenenza. Lo studio del livello di indebitamento della gestione inizia da tre fondamentali indici di composizione delle fonti:

- **Indice di autonomia finanziaria**
- **Rapporto di indebitamento**
- **Equity ratio/ assets ratio**

Equity/assets ratio

L'Equity ratio o assets ratio, ottenuto dal rapporto tra il Patrimonio netto e l'Attivo fisso, indica in che misura le immobilizzazioni vengono finanziate con risorse dell'azienda.

Il valore di tale indice, riferito al bilancio chiuso al 31/12/2022 è uguale a 7,52. Rispetto all'esercizio precedente si evidenzia una migliore copertura delle immobilizzazioni con risorse dell'azienda

Autonomia finanziaria

L'indice di autonomia finanziaria, ottenuto dal rapporto tra il patrimonio netto e il totale impieghi, Indica quanta parte di finanziamenti proviene da mezzi propri dell'azienda.

Il valore di tale indice, riferito al bilancio chiuso al 31/12/2022 è uguale a 58,21%. Rispetto all'esercizio precedente si evidenzia un maggior ricorso all'autofinanziamento per reperire i fondi da investire negli impieghi elencati tra le attività

Rapporto di indebitamento

Il rapporto di indebitamento è ottenuto dal rapporto tra i debiti e capitale netto.

Il valore di tale indice, riferito al bilancio chiuso al 31/12/2022 è uguale a 0,72. Rispetto all'esercizio precedente si evidenzia una riduzione del valore

Il valore dell'indice, riferito al bilancio chiuso al 31/12/2022 indica una struttura finanziaria equilibrata.

INDICI DI LIQUIDITA'

Gli **indici di liquidità** sono rapporti calcolati tra varie grandezze del bilancio riclassificato al fine di evidenziare la **situazione di liquidità dell'impresa**. L'analisi della situazione di liquidità mira ad evidenziare in quale misura la composizione impieghi - fonti sia in grado di produrre, nel periodo breve, equilibrati flussi finanziari.

Nell'ambito delle analisi sulla liquidità aziendale, due sono i rapporti maggiormente utilizzati:

- **indice di liquidità primaria.**
- **Indice di liquidità generale;**

Liquidità primaria

Tale indice è anche conosciuto come quick test ratio ed indica la capacità dell'azienda di coprire le passività di breve periodo con il capitale circolante lordo, ossia con tutte le attività prontamente disponibili e/o comunque velocemente liquidabili. Esprime in definitiva, l'attitudine della gestione aziendale a soddisfare impegni finanziari a breve. Il suo valore, quindi, dovrebbe essere ampiamente positivo.

Il valore di tale indice, riferito al bilancio chiuso al 31/12/2022 è uguale a 1,93. Rispetto all'esercizio precedente ha subito un incremento

Indice di liquidità generale

L'indice di liquidità generale detto anche **current ratio** è dato dal rapporto tra le *attività correnti* e le *passività correnti* dell'impresa.

Il valore di tale indice, riferito al bilancio chiuso al 31/12/2022 è uguale a 2,74. Rispetto all'esercizio precedente ha subito un incremento

Gli indicatori di liquidità evidenziano valori ampiamente positivi a testimonianza di una situazione finanziaria ampiamente sotto controllo.

ANALISI PER MARGINI

Dalla riclassificazione dello Stato patrimoniale sono stati calcolati i dati necessari per il calcolo dei margini di struttura.

I principali margini di struttura sono:

- il capitale circolante netto;
- il margine di tesoreria;
- il margine di struttura.

Margine di struttura

Il margine di struttura rappresenta una delle grandezze differenziali desumibili dal bilancio. Il valore di tale margine si ottiene come differenza tra il capitale netto e le attività immobilizzate.

Il valore del margine di struttura, riferito al bilancio chiuso al 31/12/2022 è uguale a 179020. Rispetto all'esercizio precedente ha subito un incremento

Il valore del margine di struttura, riferito al bilancio chiuso al 31/12/2022 indica che il capitale proprio copre non solo le attività immobilizzate, ma anche una parte delle attività correnti.

Capitale Circolante Netto

Il Capitale Circolante Netto indica il saldo tra il capitale circolante e le passività correnti. Questo indice evidenzia il grado d'indipendenza delle attività correnti dalle fonti a breve.

Il valore del Capitale Circolante Netto, riferito al bilancio chiuso al 31/12/2022 è uguale a 207607. Rispetto all'esercizio precedente ha subito un incremento

Il valore del Capitale Circolante Netto, riferito al bilancio chiuso al 31/12/2022 esprime una situazione di equilibrio in quanto indica quanto in più delle risorse si verrà a trasformare in denaro nel breve periodo rispetto agli impegni in scadenza nello stesso periodo..

Margine di tesoreria

Il margine di tesoreria esprime la capacità dell'azienda di coprire le passività correnti a breve termine con l'utilizzo delle disponibilità liquide e dei crediti a breve. Pertanto il margine di tesoreria è un indicatore, in termini assoluti, della liquidità netta dell'impresa, prescindendo dagli investimenti economici e dalle rimanenze. In valore viene calcolato dalla differenza tra le liquidità (immediate e differite) e le passività correnti.

Il valore del Margine di tesoreria, riferito al bilancio chiuso al 31/12/2022 è uguale a 110871. Rispetto all'esercizio precedente ha subito un incremento

Il valore del Margine di tesoreria, riferito al bilancio chiuso al 31/12/2022 esprime una situazione di equilibrio. Il valore positivo indica la capacità dell'impresa di far fronte alla uscite future connesse con l'esigenza di estinguere le passività a breve.

ANALISI DELLA SITUAZIONE ECONOMICA

La situazione economica viene tipicamente analizzata attraverso il calcolo dei noti indici di redditività del capitale proprio (ROE) e di redditività del capitale investito (ROI). Il primo è un indice sintetico che esprime la redditività del capitale investito nell'Azienda da parte dei soci, mentre il secondo esprime il risultato della gestione tipica dell'impresa, misurando la capacità aziendale di produrre reddito attraverso la sola gestione caratteristica, indipendentemente dai contributi delle altre gestioni (straordinaria, ecc.) e dagli oneri della gestione finanziaria.

ROA - Return on Assets

Il valore espresso dal presente indice Indica la redditività del capitale investito a prescindere dalle fonti di finanziamento. Misura la capacità dell'azienda a rendere remunerativi gli investimenti di capitale. Il valore del presente indice viene ottenuto dal rapporto tra il Reddito operativo e il totale impieghi.

Il valore del ROA, riferito al bilancio chiuso al 31/12/2022 è uguale a 0,1. Rispetto all'esercizio precedente ha subito un incremento

ROI - Return on Investments

Il Roi o Return on investments indica il rendimento del capitale investito al netto degli impieghi estranei alla gestione caratteristica. Il valore del presente indice viene ottenuto dal rapporto tra il Reddito operativo e il Capitale investito riferito alla gestione caratteristica.

Il valore del ROI, riferito al bilancio chiuso al 31/12/2022 è uguale a 0,27. Rispetto all'esercizio precedente ha subito un incremento

ROE - Return on Equity

Il valore del ROE esprime il tasso di rendimento del capitale proprio al netto delle imposte. Rappresenta un indicatore di sintesi della convenienza ad investire in qualità di azionista nell'azienda. Il valore del presente indice viene ottenuto dal rapporto tra il Risultato netto d'esercizio e il valore del Patrimonio netto al netto del risultato d'esercizio.

Il valore del ROE, riferito al bilancio chiuso al 31/12/2022 è uguale a 0,19. Rispetto all'esercizio precedente ha subito un incremento

EVOLUZIONE DELLA GESTIONE

Non si prevedono per l'esercizio in corso significative novità nella gestione della farmacia. Il livello del servizio erogato risentirà positivamente delle assunzioni di personale effettuate per completare adeguatamente l'organico.

Informazioni relative ai rischi e alle incertezze ai sensi dell'art. 2428, comma 2, al punto 6-bis, del Codice civile

Rischio di credito

Si deve ritenere che le attività finanziarie della società abbiano una buona qualità creditizia.

Rischio di liquidità

sono stati attivati strumenti di indebitamento o altre linee di credito per far fronte alle esigenze di liquidità; non esistono significative concentrazioni di rischio di liquidità sia dal lato delle attività finanziarie che da quello delle fonti di finanziamento.

Altri rischi

L'Azienda fonda la propria esistenza su affidamenti in house da parte del Comune di Gussago. Eventuali variazioni normative che impedissero o ostacolassero tale forma di affidamento potrebbero compromettere l'attività. Allo stato attuale comunque l'Azienda ha tutti i requisiti per proseguire nella gestione dei servizi in affidamento diretto, anche alla luce degli ultimi interventi normativi in materia.

Informazioni sui fatti di rilievo avvenuti dopo la chiusura dell'esercizio.

Si precisa che successivamente alla data di chiusura dell'esercizio e sino alla data di approvazione del progetto di bilancio da parte del Consiglio di Amministrazione non si sono verificati eventi che possano influenzare la veridicità, chiarezza e correttezza della rappresentazione contabile fornita. Allo stato attuale delle informazioni e delle previsioni operate l'Azienda è pienamente in grado di continuare ad operare come entità in funzionamento.

Destinazione del risultato d'esercizio

Si propone al consiglio comunale di così destinare il risultato d'esercizio:

Risultato d'esercizio al 31/12/2022 (utile)	Euro	33.369
--	-------------	---------------

Utile da accantonare a riserva straordinaria

Vi ringraziamo per la fiducia accordataci e Vi invitiamo ad approvare il bilancio così come presentato.

Il Consiglio di Amministrazione

