

# COMUNE DI PUTIGNANO

Città Metropolitana di Bari



COMUNE DI PUTIGNANO

## VERIFICA PERIODICA SITUAZIONE GESTIONALE SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA

*RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022*

*RICOGNIZIONE AL 15/12/2023*

# COMUNE DI PUTIGNANO

Città Metropolitana di Bari

<b>1</b>	<b>PREMESSA SUI SERVIZI PUBBLICI LOCALI.....</b>	<b>3</b>
1.1	DEFINIZIONI.....	3
1.2	L'ISTITUZIONE E LE FORME DI GESTIONE .....	4
1.3	LE MODALITÀ DI GESTIONE.....	5
1.4	IL CONTRATTO DI SERVIZIO.....	6
1.5	GLI SCHEMI-TIPO.....	7
1.6	GLI ADEMPIMENTI PREVISTI.....	7
<b>2</b>	<b>LA VERIFICA PERIODICA SULLA SITUAZIONE GESTIONALE DEI SPL.....</b>	<b>8</b>
<b>3</b>	<b>RICOGNIZIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI .....</b>	<b>8</b>
<b>4</b>	<b>SERVIZI PUBBLICI LOCALI SOGGETTI A VERIFICA PERIODICA.....</b>	<b>10</b>
4.1	REFEZIONE SCOLASTICA .....	11
A)	<i>Natura e descrizione del servizio pubblico locale.....</i>	11
B)	<i>Contratto di servizio.....</i>	11
C)	<i>Sistema di monitoraggio - controllo .....</i>	12
D)	<i>Identificazione soggetto affidatario .....</i>	12
E)	<i>Andamento economico .....</i>	12
F)	<i>Qualità del servizio .....</i>	13
G)	<i>Obblighi contrattuali .....</i>	13
H)	<i>Vincoli .....</i>	13
I)	<i>Considerazioni finali.....</i>	14
4.2	TRASPORTO SCOLASTICO.....	15
A)	<i>Natura e descrizione del servizio pubblico locale.....</i>	15
B)	<i>Contratto di servizio.....</i>	15
C)	<i>Sistema di monitoraggio - controllo .....</i>	19
D)	<i>Identificazione soggetto affidatario .....</i>	19
E)	<i>Andamento economico .....</i>	20
F)	<i>Qualità del servizio .....</i>	21
G)	<i>Obblighi contrattuali .....</i>	21
H)	<i>Vincoli .....</i>	21
I)	<i>Considerazioni finali.....</i>	22
4.3	PARCHEGGI .....	23
A)	<i>Natura e descrizione del servizio pubblico locale.....</i>	23
B)	<i>Contratto di servizio.....</i>	23
C)	<i>Sistema di monitoraggio - controllo .....</i>	23
D)	<i>Identificazione soggetto affidatario .....</i>	23
E)	<i>Andamento economico .....</i>	24
F)	<i>Qualità del servizio .....</i>	25
G)	<i>obblighi contrattuali .....</i>	26
H)	<i>Vincoli .....</i>	26
I)	<i>Considerazioni finali.....</i>	27
4.4	SERVIZI CIMITERIALI .....	28
A)	<i>Natura e descrizione del servizio pubblico locale.....</i>	28
B)	<i>Contratto di servizio.....</i>	28
C)	<i>Sistema di monitoraggio - controllo .....</i>	28
D)	<i>Identificazione soggetto affidatario .....</i>	28
E)	<i>Andamento economico .....</i>	29
F)	<i>Qualità del servizio .....</i>	29
G)	<i>Obblighi contrattuali .....</i>	30
H)	<i>Vincoli .....</i>	31
I)	<i>Considerazioni finali.....</i>	31

# COMUNE DI PUTIGNANO

Città Metropolitana di Bari

## 1 PREMESSA SUI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Il decreto legislativo 23 dicembre 2022, n. 201 ha riordinato la disciplina dei servizi pubblici locali di interesse economico generale.

La nuova disciplina introdotta dal decreto interviene in modo organico e puntuale in tema di istituzione, organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali a rilevanza economica, a rete e non, perseguiendo adeguati livelli di responsabilità decisionale ed assicurando, al contempo, idonee forme di consultazione pubblica e di trasparenza nei processi valutativi e negli esiti gestionali dei servizi.

Le finalità ultime della riforma involgono tanto il principio di concorrenza, rispetto al mercato, quanto quello di sussidiarietà orizzontale, rispetto al rapporto con la società civile.

Infatti, l'esercizio del potere pubblico in materia, in ordine all'istituzione ed alla modalità di gestione dei servizi pubblici, deve “garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale” e, al contempo, assicurare l'adeguatezza dei servizi in termini di “accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza”.

### 1.1 Definizioni

Nell'ambito dei servizi pubblici, tradizionalmente, opera la distinzione tra quelli finali, strumentali e locali:

- a) **servizi finali** sono quelli pubblici in senso stretto attesi che mirano a soddisfare, in via primaria e diretta, le esigenze sociali manifestate da una data collettività. Esempi di servizi pubblici finali o in senso proprio sono quelli che riguardano la gestione di: asili, assistenza diversamente abili, assistenza domiciliare, assistenza minori, biblioteca, musei, servizi sociali in genere, teatro, ecc;
- b) **servizi strumentali**, non realizzano in via immediata un bisogno sociale ma si limitano a fornire ad un settore dell'Amministrazione un dato servizio che, solo in via mediata, è funzionale alla realizzazione dell'utilità collettiva. Esempi, invece, di servizi strumentali sono: manutenzione edifici, manutenzione verde, manutenzione strade, servizi ausiliari e di supporto, riscossione entrate ecc.;
- c) per **servizi pubblici locali** s'intende qualsiasi attività che preveda la produzione di beni e servizi rivolti a realizzare fini sociali e a promuovere lo sviluppo economico e civile delle Comunità locali.

I servizi pubblici locali a loro volta si distinguono in servizi:

- a) **servizi pubblici locali di rilevanza economica**: sono definiti all'art. 2 come “*i servizi di interesse economico generale erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale*”; Ai fini della qualificazione di un servizio pubblico locale sotto il profilo della rilevanza economica, non importa la valutazione fornita dalla pubblica amministrazione, ma occorre verificare in concreto

# COMUNE DI PUTIGNANO

Città Metropolitana di Bari

se l'attività da espletare presenti o meno il connotato della “redditività”, anche solo in via potenziale. (Consiglio di Stato, sezione V, 27 agosto 2009, n. 5097);

- b) **servizi pubblici locali privi di rilevanza economica:** sono, invece, quelli realizzati *senza scopo di lucro* (es. i servizi sociali, culturali e del tempo libero), che vengono resi, cioè, con costi a totale o parziale carico dell'ente locale.
- c) **servizi a rete:** sono definiti a rete “*i servizi di interesse economico generale di livello locale che sono suscettibili di essere organizzati tramite reti strutturali o collegamenti funzionali necessari tra le sedi di produzione o di svolgimento della prestazione oggetto di servizio, sottoposti a regolazione ad opera di un'autorità indipendente*”. Esempi di servizi a rete sono: servizio idrico, servizio gas, servizio energia elettrica, trasporto pubblico locale.

## 1.2 L'istituzione e le forme di gestione

I servizi pubblici locali possono essere istituiti dalla legge, ma anche deliberati dall'Ente locale da parte del Consiglio comunale nell'esercizio delle prerogative di cui all'art. 42 del D. Lgs. n. 267/2000, tra cui quella di delibera in tema di “organizzazione dei pubblici servizi, costituzione di istituzioni e aziende speciali, concessione dei pubblici servizi, partecipazione dell'ente locale a società di capitali, affidamento di attività o servizi mediante convenzione” (art. 42 lett. e).

L'art. 10, c. 1, del decreto in parola stabilisce che “Gli enti locali e gli altri enti competenti assicurano la prestazione dei servizi di interesse economico generale di livello locale ad essi attribuiti dalla legge”.

La legge, quindi, può costituire una situazione giuridica definibile di “privativa” allorché una determinata attività o servizio possano, o debbano a seconda dei casi, essere esercitati esclusivamente dal soggetto che ne detiene il diritto; ne deriva l'obbligatorio espletamento da parte dei Comuni, i quali lo esercitano con diritto di privativa, nelle forme di cui all'art. 112 e segg. del D. Lgs. 267/2000 oltre che nel rispetto della normativa speciale nazionale (D. Lgs. 3 aprile 2006, n. 152) e regionale (es. Legge Regione Lombardia 12 dicembre 2003, n. 26). Come chiarito dalla giurisprudenza (a contrariis TAR Sardegna, sezione I, sentenza 4 maggio 2018, n. 405), l'assenza di un regime di privativa comporta l'obbligo dell'amministrazione competente di acquisire il servizio con idonea motivazione.

L'art. 12 del D. Lgs. 201/2022 prevede, inoltre, che, qualora risulti necessaria l'istituzione di un servizio pubblico per garantire le esigenze delle comunità locali, l'ente locale deve verificare se la prestazione del servizio possa essere assicurata attraverso l'imposizione di obblighi di servizio pubblico a carico di uno o più operatori, senza restrizioni del numero di soggetti abilitati a operare sul mercato. Di tale verifica deve esserne dato adeguatamente conto nella deliberazione consiliare di istituzione del servizio, nella quale sono altresì indicate eventuali compensazioni economiche.

A sua volta, l'articolo 14 del decreto 201/22 individua espressamente le diverse forme di gestione del servizio pubblico, tra cui l'ente competente può scegliere, qualora ritenga che le gestioni in concorrenza nel mercato non siano sufficienti e idonee e che il perseguitamento dell'interesse pubblico debba essere assicurato affidando il servizio pubblico a un singolo operatore o a un numero limitato di operatori.

Il citato art. 14 del D. Lgs. n. 201/2022 attiene alla scelta tra le forme di gestione del servizio pubblico locale e non alle modalità di istituzione del servizio pubblico locale diverso da quelli già previsti dalla legge, che è disciplinato dall'art. 10 c. 3 del medesimo decreto.

Le due norme (artt. 10 e 14), dunque, hanno oggetti diversi in quanto la scelta dell'estensione della privativa comunale richiede una motivazione che abbia per oggetto la necessità o l'opportunità di

# COMUNE DI PUTIGNANO

Città Metropolitana di Bari

sostituire il servizio offerto sul mercato con quello degli enti locali assuntori, mentre la motivazione richiesta dall'art. 14 del D.Lgs. n. 201/2022 attiene alla scelta tra un singolo operatore od un numero limitato di operatori (TAR Lombardia, Milano, sentenza n. 2334/2023).

## 1.3 Le modalità di gestione

Le modalità di gestione previste sono:

- a) **affidamento a terzi**, secondo la disciplina in materia di contratti pubblici (d.lgs. 50/2016, ora d.lgs. n. 36/2023), ossia attraverso i contratti di appalto o di concessione;
- b) **affidamento a società mista pubblico-privata**, come disciplinata dal decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175, il cui socio privato deve essere individuato secondo la procedura di cui all'articolo 17 del medesimo decreto;
- c) **affidamento a società in house**, nei limiti e secondo le modalità di cui alla disciplina in materia di contratti pubblici e di cui al D.lgs. n.175/ 2016;
- d) **gestione in economia mediante assunzione diretta** del servizio da parte dell'apparato amministrativo e delle ordinarie strutture dell'ente affidante o mediante azienda speciale quale ente strumentale dell'ente locale dotato di personalità giuridica, di autonomia imprenditoriale e di proprio statuto (art. 114, c. 1 del D. Lgs. 267/00), limitatamente ai servizi diversi da quelli a rete.

La scelta della modalità di gestione del servizio, di competenza del Consiglio comunale ai sensi dell'art. 42 lett. e) del TUEL, deve essere oggetto di apposita deliberazione, accompagnata da una relazione nella quale si deve dare atto delle specifiche valutazioni che l'organo deliberante ha effettuato sulla base dell'istruttoria tecnica degli uffici.

In particolare, nella relazione istruttoria, in ordine al modello gestionale prescelto, si deve tener conto:

- delle caratteristiche tecniche ed economiche del servizio da prestare, inclusi i profili relativi alla qualità del servizio e agli investimenti infrastrutturali;
- della situazione delle finanze pubbliche e dei costi per l'ente locale e per gli utenti;
- dei risultati prevedibilmente attesi in relazione alle diverse alternative, anche con riferimento a esperienze paragonabili;
- dei risultati della eventuale gestione precedente del medesimo servizio sotto il profilo degli effetti sulla finanza pubblica, della qualità del servizio offerto, dei costi per l'ente locale e per gli utenti e degli investimenti effettuati;
- dei dati e delle informazioni che emergono dalle verifiche periodiche a cura degli enti locali sulla situazione gestionale.

In particolare, nel caso di **affidamenti in house**, per gli affidamenti di importo superiore alle soglie di rilevanza europea, la motivazione della deroga al mercato deve essere particolarmente curata e approfondita, atteso che l'art. 17 del D. Lgs. 201/22 dispone che, la motivazione della scelta di affidamento deve dare espressamente conto delle ragioni del mancato ricorso al mercato ai fini di un'efficiente gestione del servizio, illustrando i benefici per la collettività della forma di gestione prescelta con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti,

# COMUNE DI PUTIGNANO

Città Metropolitana di Bari

all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, anche in relazione ai risultati conseguiti in eventuali pregresse gestioni in house.

Tale motivazione può essere fondata anche sulla base degli atti e degli indicatori (costi dei servizi, schemi-tipo, indicatori e livelli minimi di qualità dei servizi) predisposti dalle competenti autorità di regolazione nonché tenendo conto dei dati e delle informazioni risultanti dalle verifiche periodiche a cura degli enti locali sulla situazione gestionale.

Nel caso dei **servizi pubblici locali a rete**, alla deliberazione deve essere altresì allegato un **piano economico-finanziario (PEF)**, asseverato, da aggiornare triennalmente, che, fatte salve le discipline di settore, contiene anche la proiezione, su base triennale e per l'intero periodo di durata dell'affidamento, dei costi e dei ricavi, degli investimenti e dei relativi finanziamenti, nonché la specificazione dell'assetto economico-patrimoniale della società, del capitale proprio investito e dell'ammontare dell'indebitamento.

## 1.4 Il contratto di servizio

Il contratto di servizio, previsto dall'art. 24 del decreto 201/2022, è lo strumento di regolazione dei rapporti degli enti locali con i soggetti affidatari del servizio pubblico e, per i servizi a rete, con le società di gestione delle reti, degli impianti e delle altre dotazioni patrimoniali essenziali.

Il contenuto minimo del contratto, oltre ai normali aspetti inerenti durata, condizioni economiche, recesso, risoluzioni, penali, ecc., riguarda anche:

- a) gli obiettivi di efficacia ed efficienza nella prestazione dei servizi, nonché l'obbligo di raggiungimento dell'equilibrio economico-finanziario della gestione;
- b) gli obblighi di servizio pubblico;
- c) le modalità di determinazione delle eventuali compensazioni economiche a copertura degli obblighi di servizio pubblico e di verifica dell'assenza di sovraccompensazioni;
- d) gli strumenti di monitoraggio sul corretto adempimento degli obblighi contrattuali, ivi compreso il mancato raggiungimento dei livelli di qualità;
- e) gli obblighi di informazione e di rendicontazione nei confronti dell'ente affidante, o di altri enti preposti al controllo e al monitoraggio delle prestazioni, con riferimento agli obiettivi di efficacia ed efficienza, ai risultati economici e gestionali e al raggiungimento dei livelli qualitativi e quantitativi.

Per quanto attiene ai servizi resi su richiesta individuale dell'utente, nel contratto di servizio devono essere regolati i seguenti ulteriori elementi:

- la struttura, i livelli e le modalità di aggiornamento delle tariffe e dei prezzi a carico dell'utenza;
- gli indicatori e i livelli ambientali, qualitativi e quantitativi delle prestazioni da erogare;
- l'indicazione delle modalità per proporre reclamo nei confronti dei gestori;
- le modalità di ristoro dell'utenza, in caso di violazione dei livelli qualitativi del servizio e delle condizioni generali del contratto.

Al contratto di servizio sono allegati il programma degli investimenti, il piano economico-finanziario e, per i servizi a richiesta individuale, il programma di esercizio.

# COMUNE DI PUTIGNANO

Città Metropolitana di Bari

All'atto della stipula del contratto di servizio, e aggiornata dal gestore del servizio pubblico locale di rilevanza economica, è redatta la Carta dei servizi, ai sensi dell'art. 25, comma 1, corredata delle informazioni relative alla composizione della tariffa ed è pubblicata dallo stesso gestore sul proprio sito internet.

## 1.5 Gli Schemi-tipo

Al fine di supportare e orientare verso comportamenti uniformi e conformi alla normativa vigente, favorendo la diffusione di best practices, gli enti affidanti nella predisposizione della documentazione richiesta dal decreto 201/2022, l'ANAC, la Presidenza del Consiglio dei Ministri e l'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato hanno elaborato un possibile schema tipo per i seguenti documenti:

Relazione sulla scelta della modalità di gestione del servizio pubblico locale (art. 14, c. 3);

Motivazione qualificata richiesta dall'art. 17, c. 2, in caso di affidamenti diretti a società in house di importo superiore alle soglie di rilevanza europea in materia di contratti pubblici.

## 1.6 Gli adempimenti previsti

Il decreto 201/2022 prevede una serie di attività e di adempimenti a carico degli EELL da effettuarsi con le risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente:

- a) la redazione della **deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale** (di cui all'art. 10, comma 5), che dia conto degli esiti dell'istruttoria di cui al comma 4 e che può essere sottoposta a consultazione pubblica prima della sua adozione;
- b) la **relazione sulla scelta della modalità di gestione del servizio pubblico locale** (di cui all'art. 14, comma 3), prima dell'avvio della procedura di affidamento del servizio, nella quale sono evidenziate altresì le ragioni e la sussistenza dei requisiti previsti dal diritto dell'Unione europea per la forma di affidamento prescelta, nonché illustrati gli obblighi di servizio pubblico e le eventuali compensazioni economiche, inclusi i relativi criteri di calcolo, anche al fine di evitare sovracompensazioni;
- c) la **deliberazione dell'affidamento in house** (di cui all'art. 17, comma 2), nel caso di affidamenti di importo superiore alle soglie di rilevanza europea in materia di contratti pubblici, sulla base di una qualificata motivazione che dia espressamente conto delle ragioni del mancato ricorso al mercato ai fini di un'efficiente gestione del servizio, illustrando, anche sulla base degli atti e degli indicatori di cui agli artt. 7, 8 e 9, i benefici per la collettività della forma di gestione prescelta con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, anche in relazione ai risultati conseguiti in eventuali pregresse gestioni in house, tenendo conto dei dati e delle informazioni risultanti dalle verifiche periodiche di cui all'articolo 30;
- d) la **relazione sulle verifiche periodiche sulla situazione gestionale dei servizi pubblici locali** (di cui all'art. 30, comma 2). I comuni o le loro eventuali forme associative, con popolazione superiore a 5.000 abitanti, nonché le città metropolitane, le province e gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, effettuano la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori. Nel caso di servizi affidati a società in house, la relazione

# COMUNE DI PUTIGNANO

Città Metropolitana di Bari

costituisce appendice della relazione annuale di cui all'articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016. La ricognizione è volta a rilevare, per ogni servizio affidato, in modo analitico, l'andamento del servizio dal punto di vista economico, della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi del contratto di servizio, tenendo conto anche degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9 ossia delle autorità di regolazione nei servizi pubblici locali a rete e non a rete nonché delle Misure di coordinamento in materia di servizi pubblici locali. La ricognizione è contenuta in un'apposita relazione ed è aggiornata ogni anno, contestualmente all'analisi dell'assetto delle società partecipate di cui all'art. 20 del D.Lgs. n. 175/2016 il quale dispone una revisione periodica delle partecipazioni pubbliche;

- e) gli **obblighi di trasparenza** (di cui all'art. 31), al fine di rafforzare la trasparenza e la comprensibilità degli atti, riguardanti la pubblicazione nell'apposita sezione del sito on line degli EELL, degli atti e dei dati concernenti l'affidamento e la gestione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica, delle deliberazioni di istituzione dei servizi pubblici locali e delle relative modalità di gestione, dei contratti di servizio stipulati, delle relazione delle verifiche periodiche, annuali, dell'andamento dei servizi. Detti atti devono essere pubblicati senza indugio sul sito istituzionale dell'ente affidante (apposita sezione del sito istituzionale e/o in Amministrazione Trasparente – sottosezione I livello “servizi erogati” e/o creando in “altri contenuti” apposita sezione denominata “servizi pubblici locali - D.Lgs. n. 201/2022”) e devono essere trasmessi contestualmente all'Anac, che provvede alla loro immediata pubblicazione sul proprio portale telematico, in un'apposita sezione denominata «Trasparenza dei servizi pubblici locali di rilevanza economica - Trasparenza SPL», dando evidenza della data di pubblicazione.

## 2 LA VERIFICA PERIODICA SULLA SITUAZIONE GESTIONALE DEI SPL

In sede di prima applicazione, la ricognizione è effettuata entro dodici mesi dalla data di entrata in vigore del decreto legislativo.

Come già accennato, l'art. 30 del D. Lgs. 201/2022 prevede l'effettuazione di una ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica riscontrando, per ogni servizio affidato, l'andamento dal punto di vista:

- A. economico;
- B. della qualità del servizio;
- C. dell'efficienza;
- D. del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio.

La ricognizione rileva altresì l'entità del ricorso all'affidamento a società in house, gli oneri e l'impatto economico-finanziario che ne derivano per gli enti affidanti, nonché le proposte gestionali pervenute all'ente locale da parte degli operatori economici interessati durante il periodo temporale di riferimento.

## 3 RICOGNIZIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Al fine di definire il perimetro della ricognizione è necessario censire i servizi pubblici locali, individuando caratteristiche e modalità di gestione.

**Sono soggetti a verifica periodica i servizi pubblici locali finali a rilevanza economica, non gestiti direttamente dall'ente.**

# COMUNE DI PUTIGNANO

Città Metropolitana di Bari

Per quanto attiene i servizi pubblici locali a rete – ricadenti nella disciplina del Tuspl (Servizio idrico integrato, igiene ambientale, trasporto pubblico locale) - la ricognizione ex art. 30, ivi compresa la giustificazione del mantenimento dell'affidamento in house, è rimessa agli enti competenti (ATO/ATA/ENTI DI GOVERNO DELL'AMBITO, ecc.) se affidanti i relativi servizi.

Nella tabella che segue si riepilogano i principali servizi pubblici locali finali a rilevanza economica forniti dal Comune di Putignano, distinguendo in base:

- a) alla modalità di gestione ossia tra quelli in gestione diretta, esternalizzati a terzi o affidati in house a soggetti appartenenti al Gruppo Pubblico Locale
- b) alle caratteristiche economiche e strutturali del servizio (a rilevanza economica, a rete):

N.	SERVIZIO	MODALITÀ DI GESTIONE	A RILEVANZA ECONOMICA	A RETE	SOCSETTO A VERIFICA PERIODICA
1	Trasporto pubblico locale	Appalto	SI	SI	SI dalla Regione Puglia
2	Gestione Igiene urbana	Appalto	SI	SI	SI dall'ARO
3	Servizi cimiteriali	Concessione	SI	NO	SI
4	Ristorazione scolastica	Appalto	SI	NO	SI
5	Farmacia	Diretta	Si	NO	NO
6	Parcheggi	Concessione	SI	NO	SI
7	Acquedotto Rurale	Diretta	SI	NO	NO
8	Trasporto scolastico	Appalto	SI	NO	SI
9	Impianti sportivi	Concessione	NO	NO	NO

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

# COMUNE DI PUTIGNANO

Città Metropolitana di Bari

## 4 SERVIZI PUBBLICI LOCALI SOGGETTI A VERIFICA PERIODICA

Alla luce della ricognizione risultante dalla tabella di cui al paragrafo 3, sono soggetti a verifica periodica da parte del Comune di Putignano i seguenti servizi:

N	SERVIZIO	MODALITÀ DI GESTIONE	GESTORE (appaltatore, concessionario ecc)	SETTORE COMPETENTE
1	Refezione scolastica	Appalto	Rag. Pietro Guarnieri e Figli SRL	I Area
2	Trasporto scolastico	Appalto	Dover di Veccaro Cosimo SRL	I Area
3	Parcheggi	Concessione	SIS Segnaletica Industriale Stradale SRL	IV Area
4	Servizi cimiteriali	Concessione	C Putignano SRL	V Area

# COMUNE DI PUTIGNANO

Città Metropolitana di Bari

## 4.1 REFEZIONE SCOLASTICA

### *A) Natura e descrizione del servizio pubblico locale*

Il servizio di mensa scolastica erogato dal Comune di Putignano è da considerarsi ad ogni effetto “servizio pubblico” e per nessun motivo deve essere sospeso, interrotto o abbandonato.

Il servizio mensa scolastica è effettuato, considerando l'inizio, le interruzioni e il termine secondo quanto previsto dal calendario scolastico, fatte salve le ulteriori ed eventuali variazioni apportate dall'autorità scolastica locale.

Esso è erogato nei confronti degli alunni frequentanti le scuole ubicate nel Comune di Putignano.

### *B) Contratto di servizio*

**Oggetto del contratto:** affidamento del servizio di refezione scolastica per la preparazione e somministrazione dei pasti pronti per gli alunni delle scuole statali primarie e secondarie di primo grado del Comune di Putignano;

**Durata del contratto:** 01/12/2021 al 30/11/2024 (rep. 38/2022)

**Valore complessivo del contratto:** €.1.462.820,91 Iva esclusa (€ 5.999 iva esclusa per ogni singolo pasto).

#### **Obblighi contrattuali:**

- il divieto di riciclare i cibi preparati e utilizzo di cibi precotti;
- la riduzione dei tempi di giacenza delle derrate alimentari;
- la preparazione di pasti per celiaci con attestazione ASL;
- il rispetto dei menù elaborati dall'ASL;
- la riduzione al minimo del tempo di percorrenza tra ultimazione della cottura e orario di consegna;
- la raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani nel rispetto delle disposizioni comunali;
- la dimensione minima dell'organico del personale dipendente preposto: minimo 3 vice cuoco e 19 personale inserviente;
- indossare DPI;
- conservazione dei campioni per evitare tossinfezioni alimentari;

Il **costo del servizio** per gli utenti è disciplinato dall'allegato A-sez. A1 della deliberazione di Giunta comunale n. 253 del 17.11.2023 avente ad oggetto “INDIVIDUAZIONE DEI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE PER L'ANNO 2024 - DETERMINAZIONE TARIFFE - DETERMINAZIONE

# COMUNE DI PUTIGNANO

Città Metropolitana di Bari

CONTRIBUTO PER PRESTAZIONI NON RIENTRANTI NEI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE”.

## *C) Sistema di monitoraggio - controllo*

L’attività di controllo amministrativo – contabile è posta in essere dall’Ufficio Pubblica Istruzione – Area I del Comune di Putignano.

Il controllo igienico sanitario è di competenza dell’ASL territoriale.

Il controllo può essere effettuato dalla Commissione Mensa per quanto di competenza.

## *D) Identificazione soggetto affidatario*

### **Soggetto affidatario:**

“Rag. Pietro Guarneri – Figli - s.r.l.” con sede legale in Via Maestri del Lavo-ro, Z.I., 70017 Putignano (BA) C. F. e P.I. 03942490727;

**Oggetto sociale:** lavorazione e conservazione di carne e produzione di prodotti a base di carne.

## *E) Andamento economico*

	<b>Costo pro capite</b>	<b>Costi complessivi</b>	<b>Tariffe</b>	<b>Ricavi complessivi</b>	<b>Personale addetto</b>	<b>Impatto su finanza ente</b>
<b>Contratto di servizio</b>	€ 5,999 iva esclusa	€.1.462.820,91 Iva esclusa	Allegato A1 D.G.C. 253/2023	€ 200.000,00	n. 3 vice cuochi e n. 19 personale inserviente	-----
<b>Risultati raggiunti</b>	€ 5,999 iva esclusa	€.1.462.820,91 Iva esclusa	Allegato A1 D.G.C. 253/2023	€ 200.000,00	n. 3 vice cuochi e n. 19 personale inserviente	Tasso copertura 63,15%
<b>Scostamento</b>	Nessuno	Nessuno	Nessuno	Nessuno	Nessuno	

Il numero stimato dei pasti annui previsti da contratto è 80.810 calcolando 130 giorni di mensa per tutti i plessi dove il servizio è svolto per 5 giorni a settimana e 50 giorni di mensa per il plesso “Parini” dove il servizio è svolto solo 2 giorni a settimana.

# COMUNE DI PUTIGNANO

Città Metropolitana di Bari

## F) Qualità del servizio

Servizio	Qualità contrattuale	Qualità tecnica	Obblighi di servizio pubblico (qualità)	Rispetto dei tempi puntualità	Accessibilità servizio	Soddisfazione dell'utenza
Contratto di servizio	Erogazione di pasti pronti	Rispetto delle disposizioni del capitolato speciale d'appalto	Essendo un "servizio pubblico" per nessun motivo deve essere sospeso, interrotto o abbandonato	Garantire l'erogazione del servizio nei pasti pronti rispetto delle tempistiche indicate nel capitolato speciale d'appalto	Garantire l'erogazione di pasti pronti anche agli utenti con le esigenze particolari (celiaci, ecc...)	Riduzione dei reclami
Risultati raggiunti	Rispettato	Rispettato	Rispettato	Rispettato	Rispettato	Rispettato
Scostamento	Nessuno	Nessuno	Nessuno	Nessuno	Nessuno	Nessuno

## G) Obblighi contrattuali

	Volumi – quantità di attività (universalità)	Territorio servito (universalità)	Prestazioni specifiche da assicurare (socialità)	Obblighi di servizio pubblico (tutela ambiente)	Obblighi di servizio pubblico (altro)	Piano degli investimenti
Contratto di servizio	Somministrazione giornaliera e giornaliera della totalità dei pasti pronti	Somministrazione giornaliera in tutti i plessi con oggetto del contratto	Somministrazione dei pasti di tipo diversi con oggetto dei pasti pronti	Raccolta differenziata dei rifiuti urbani	Rispetto delle norme igienico-sanitarie	Manutenzioni ordinaria dei refettori e delle attrezzature
Risultati raggiunti	Rispettato	Rispettato	Rispettato	Rispettato	Rispettato	Rispettato
Scostamento	Nessuno	Nessuno	Nessuno	Nessuno	Nessuno	Nessuno

## H) Vincoli

	Effetti sulla economicità del servizio	Effetti sulla sostenibilità finanziaria	Effetti sulle modalità di erogazione	Impatto sull'utenza
Rispetto del CCNL del personale addetto	Nessuno	Nessuno	Servizio erogato da personale retribuito correttamente	Soddisfazione degli utenti

# COMUNE DI PUTIGNANO

Città Metropolitana di Bari

all'erogazione del servizio				
<b>Riduzione dei tempi di percorrenza tra ultimazione cottura e orario di consegna</b>	Riduzione degli sprechi	Nessuno	Rispetto proprietà organolettiche delle pietanze	delle Soddisfazione degli utenti
<b>Rispetto delle norme igienico sanitarie</b>	Nessuno	Nessuno	Riduzione dei rischi di tossinfezioni alimentari	Soddisfazione degli utenti

## *I) Considerazioni finali*

Dalle risultanze sulla situazione gestionale del servizio di refezione scolastica è possibile attestare che lo stesso è erogato nel rispetto dei principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa.

# COMUNE DI PUTIGNANO

Città Metropolitana di Bari

## 4.2 TRASPORTO SCOLASTICO

### *A) Natura e descrizione del servizio pubblico locale*

Il servizio di trasporto scolastico erogato dal Comune di Putignano è da considerarsi ad ogni effetto “servizio pubblico” e per nessun motivo deve essere sospeso, interrotto o abbandonato. Inoltre è altresì un servizio pubblico essenziale ai sensi dell’art. 1 della legge 12.06.1990 n. 146.

Esso è erogato nei confronti degli alunni residenti nel Comune di Putignano.

### *B) Contratto di servizio*

**Il servizio di trasporto scolastico** è erogato in favore delle seguenti fasce di utenza di alunni residenti nel Comune di Putignano con 5 automezzi:

- alunni frequentanti le scuole materne statali residenti in zone extraurbane e nel quartiere di San Pietro Piturno;
- alunni di scuola materna che, pur residenti nel centro urbano, frequentano le scuole materne statali “c. Lubich” e “San Nicola” o altre sedi provvisorie;
- alunni frequentanti le scuole materne private limitatamente agli alunni beneficiari della frequenza gratuita alle scuole private ed indicanti dall’Ufficio servizi sociali;
- alunni frequentanti la scuola primaria residenti in zone extraurbane e nel quartiere di San Pietro Piturno;
- alunni frequentanti la scuola secondaria di 1° grado e 1° e 2° anno scuola superiore di 2° grado residenti in zone extraurbane;
- alunni della scuola materna e dell’obbligo domiciliari in zone extraurbane immediatamente oltre il confine del territorio cittadino e che frequentano le scuole in Putignano;
- alunni residenti nel centro abitato per almeno n. 50 istanze.

**L’appalto ha durata** dal 01.09.2023 al 06.02.2024 ai sensi dell’art. 32, comma 8 del D. Lgs. n. 50/2016 per un importo presunto di € 138.400,00 (centotrentottomilaquattrocento/00) IVA esclusa, giusta determinazione I Area n. 1264/2023.

**Obblighi dell’appaltatore possono essere suddivisi in tre tipologie:**

- **mezzi di trasporto:** l’Amministrazione Comunale, per l’espletamento del servizio, cede in usufrutto o in altra forma consentita dalla legge, all’appaltatore, n. 5 scuolabus di cui alla scheda

# COMUNE DI PUTIGNANO

Città Metropolitana di Bari

descrittiva contenute nell'Allegato A) del capitolato speciale d'appalto. I mezzi saranno affidati in usufrutto o in altra forma consentita dalla legge, alla Ditta, con apposito atto, che sarà sottoscritto dalla stessa e dal Comune, per l'intera durata dell'affidamento, le cui spese di trascrizione sui rispettivi libretti, nonché quelle annesse e connesse alla medesima pratica, che avverrà a cura dell'Affidataria, saranno totalmente a carico della stessa. I mezzi dovranno essere custoditi, a spese della Ditta aggiudicataria, in locale chiuso, idoneo a parcheggio scuolabus, sito nel territorio di Putignano. L'appaltatore dovrà istituire per ogni veicolo ceduto in usufrutto o in altra forma prevista dalla legge, apposita scheda tecnica relativa alla consistenza del mezzo ottenuto e agli eventuali difetti riscontrati. Inoltre, la Ditta affidataria si impegna a modificare a proprie spese i libretti di circolazione dei mezzi comunali concessi in usufrutto o in altra forma consentita dalla legge, per il periodo corrispondente alla durata del contratto. La ditta si impegna a restituire i mezzi al termine dell'esecuzione del contratto eliminando dai libretti l'usufrutto o quanto oggetto di trascrizione, nello stesso stato manutentivo della consegna. Al termine dell'appalto verrà redatto apposito verbale atto a verificare lo stato dei mezzi che verranno riconsegnati all'Amministrazione Comunale. La ditta risponderà di qualsiasi danno subito dai mezzi causato da imperizia nell'uso degli stessi, come certificato dal verbale di riconsegna;

- **personale incaricato:** al fine del buon andamento del servizio la ditta affidataria compatibilmente con l'organizzazione dell'impresa dovrà cercare di preservare il personale già in servizio (clausola di salvaguardia) cercando di assicurare il mantenimento dei livelli occupazionali utilizzando in via prioritaria i lavoratori impiegati nella precedente gestione, garantendone l'armonizzazione con le esigenze tecnico – organizzative previste per l'esecuzione del servizio. La ditta dovrà impegnarsi a consegnare all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune, che curerà il coordinamento e la supervisione del servizio, l'elenco nominativo del personale che intende impiegare nell'espletamento del servizio stesso e si impegna a comunicare tempestivamente tutte le variazioni che dovessero verificarsi. In ogni caso la gestione del trasporto scolastico dovrà essere garantita:
  - a) mediante personale per il servizio di accompagnamento degli alunni frequentanti la scuola materna per trasporto casa/scuola e viceversa, nonché degli alunni residenti nel quartiere di San Pietro Piturno (a/r), inquadrato come previsto dal contratto collettivo;

# COMUNE DI PUTIGNANO

Città Metropolitana di Bari

b) da n. 5 unità di personale autista in possesso dei requisiti tecnico- professionali e con i compiti di cui al successivo articolo per n. 40 ore settimanali, inquadrato e assunto come previsto dal contratto collettivo.

L'affidatario sarà tenuto ad osservare per tutto il personale, con onere a suo totale carico, le norme derivanti da leggi, regolamenti, decreti e/o C.C.N.L. nonché qualsiasi altra disposizione vigente in materia di lavoro, ivi compreso quello inerente la sicurezza dei lavoratori, sollevando ad ogni effetto l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità.

- **Organizzativi:** La ditta si obbliga a rispettare le seguenti prescrizioni:

- assicurare il servizio con i mezzi concessi in usufrutto o in altra forma prevista dalla legge, per tutto il periodo in cui si espleta l'attività scolastica;
- assumersi tutti gli oneri di manutenzione ordinaria relativi ai mezzi concessi dalla stazione appaltante;
- concordare annualmente con l'Affidatario il Piano dei Trasporti comprendente orari, itinerari e numero di utenza ammessa alla fruizione del servizio;
- effettuare percorsi stabiliti dal Comune. Non sono ammesse percorrenze estranee agli itinerari indicati dal Comune, se non a seguito di espressa autorizzazione, oppure per fattori di forza maggiore, che dovranno essere immediatamente comunicati all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune. Ugualmente non sono ammesse soste e fermate durante lo svolgimento del percorso per effettuare rifornimenti di carburante, operazioni di manutenzione ordinaria o straordinaria e quant'altro comporti immotivato ritardo nello svolgimento del servizio;
- sostenere i costi derivanti, dalle percorrenze estranee agli itinerari indicati dal Comune, per qualunque tipo di manutenzione ordinaria e intervento sugli automezzi;
- assicurare la costante efficienza degli automezzi impiegati per i servizi, con particolare riferimento alle misure di sicurezza;
- trasportare gli alunni sotto la propria responsabilità dal luogo di partenza a quello di arrivo, curandosi di garantirne la salita e la discesa dal mezzo nel più scrupoloso rispetto delle norme di sicurezza;

# COMUNE DI PUTIGNANO

Città Metropolitana di Bari

- h) verificare, attraverso il personale amministrativo, che gli alunni trasportati siano quelli effettivamente iscritti e comunicati dall'ufficio Pubblica Istruzione; osservare e applicare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e di prevenzione degli infortuni stabiliti dalle vigenti normative in materia;
- i) fornire al Comune tempestiva comunicazione di tutti gli incidenti in cui dovesse incorrere durante l'espletamento del servizio appaltato, come sinistri, collisioni e altro, qualunque importanza essi rivestano, anche quando nessun danno si sia verificato;
- j) in caso di incidente o problemi di varia natura, l'autista dovrà richiedere e quindi attendere i soccorsi, restando sul mezzo senza abbandonare gli alunni;
- k) comunicare tempestivamente al Comune qualsiasi interruzione, sospensione o variazione di servizio che dovesse verificarsi per cause di forza maggiore;
- l) attenersi, nell'esecuzione del servizio, alle normative vigenti in materia di circolazione e sicurezza stradale, con particolare riferimento al Codice della Strada;
- m) il personale addetto alla guida e le accompagnatrici devono essere muniti di abbigliamento consueto al servizio, di un tesserino di riconoscimento, riportante le generalità dell'autista/accompagnatrice, con foto-tessera indicante la denominazione dell'Impresa Affidataria, nonché il nome e cognome e l'indicazione del committente comune di Putignano; ogni mezzo, dovrà essere dotato di telefono cellulare idoneo per la conversazione durante la guida, per consentire la tempestiva comunicazione alla Ditta Appaltatrice di ogni avversità, eventualmente occorsa (incidente, avaria automezzo, ecc.), senza l'abbandono del mezzo e degli alunni trasportati, e per ogni altro motivo di emergenza o legato al servizio che richieda il contatto anche immediato da parte dell'autista con i genitori degli utenti, la Ditta o con l'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune;
- n) assicurare la sostituzione gratuita con mezzi propri idonei, degli scuolabus necessari per lo svolgimento del servizio, nel caso di impossibilità di utilizzo dei mezzi concessi in usufrutto o in altra forma consentita dalla legge, dalla stazione appaltante, per fronteggiare situazioni di emergenza o guasti meccanici;
- o) in caso di maggiori esigenze che dovessero insorgere per assicurare il regolare svolgimento del servizio i mezzi aggiuntivi devono essere scuolabus di colore giallo rispondenti alle norme di cui

# COMUNE DI PUTIGNANO

Città Metropolitana di Bari

al Decreto ministeriale 31.01.1997 e successive modifiche e integrazioni ovvero che siano in regola con le norme concernenti la circolazione degli autoveicoli e provvisti di adeguata copertura assicurativa a norma delle vigenti disposizioni in materia di responsabilità civile verso terzi;

p) garantire mensilmente la pulizia e disinfezione di tutti i mezzi in dotazione, con lavaggio periodico internamente ed esternamente e comunque quando le condizioni metereologiche lo rendano necessario, in modo da assicurare standard qualitativi pienamente adeguati.

- **Normative:** osservanza degli obblighi ai sensi del D. Lgs. 81/2008;

Il **costo del servizio** per gli utenti è disciplinato dall'allegato A-sez. A2 della deliberazione di Giunta comunale n. 253 del 17.11.2023 avente ad oggetto “INDIVIDUAZIONE DEI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE PER L'ANNO 2024 - DETERMINAZIONE TARIFFE - DETERMINAZIONE CONTRIBUTO PER PRESTAZIONI NON RIENTRANTI NEI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE”.

## *C) Sistema di monitoraggio - controllo*

L'attività di controllo amministrativo contabile è posta in essere dall'Ufficio Pubblica Istruzione – Area I del Comune di Putignano.

## *D) Identificazione soggetto affidatario*

**Soggetto affidatario:** “Autolinee Dover di Veccaro Cosimo srl”, con sede in Noci alla Via Cesare Battisti, n.11, P.I. e C.F.: 04183270729;

**Oggetto sociale:** Noleggio da rimessa con conducente. pubblico autoservizio di linea nel territorio regionale (giusta deliberazione n.ro 4912 del 28.10.1991 della giunta regionale puglia). trasporto, assistenza e accompagnamento di portatori di handicap, di disabili deambulanti ed in carrozzella. trasporto scolastico con accompagnamento e vigilanza sugli scuola-bus. trasporto pubblico locale sub-urbano, trasporto pubblico locale urbano.

**Ulteriori requisiti professionali:** requisiti di idoneità professionale (art. 83 comma 1 lett. a del D.Lgs n. 50/2016 s.m.i): iscrizione nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura, Iscrizione al REN (Registro Elettronico Nazionale) per le imprese Autorizzate

# COMUNE DI PUTIGNANO

Città Metropolitana di Bari

all'Esercizio della Professione Trasporto Persone, nonché possesso autorizzazione trasporto su strada di persone ai sensi del D.Lgs. n. 395 del 22.12.2000 s.m.i. e Decreto Ministeriale n. 448/1991 e loro s.m.i..

L'operatore economico deve eseguire il servizio con un adeguato standard di qualità da comprovarsi mediante la produzione di certificazione di qualità conforme alla norma (es. UNI EN ISO 9001:2008).

Inoltre, la Ditta dovrà svolgere il servizio mediante impiego di n. 5 mezzi di trasporto di proprietà comunale e assicurare la sostituzione gratuita, con mezzi propri idonei, degli scuolabus necessari per lo svolgimento del servizio, nel caso di impossibilità di utilizzo dei mezzi concessi in usufrutto o in altra forma consentita dalla legge dall'Ente, per fronteggiare situazioni di emergenza o guasti meccanici. In tal caso, dovrà essere garantita la custodia in un deposito chiuso per rimessaggio ubicato nel territorio del Comune di Putignano.

## *E) Andamento economico*

	<b>Costo pro capite</b>	<b>Costi complessivi</b>	<b>Tariffe</b>	<b>Ricavi complessivi</b>	<b>Personale addetto</b>
<b>Contratto di servizio</b>	245 utenti medi	€ 138.400,00	Allegato A A2 D.G.C. 253/2023	€ 26.000,00	5 autista con personale addetto per il servizio di accompagnamento degli alunni frequentanti la scuola materna per trasporto casa/scuola e viceversa, nonché degli alunni residenti nel quartiere di San Pietro Piturno (a/r).
<b>Risultati raggiunti</b>	245 utenti medi	€ 138.400,00	Allegato A A2 D.G.C. 253/2023	€ 26.000,00	5 autista con personale addetto per il servizio di accompagnamento degli alunni frequentanti la scuola materna per trasporto casa/scuola e viceversa, nonché degli alunni residenti nel quartiere di San Pietro Piturno (a/r).
<b>Scostamento</b>	Nessuno	Nessuno	Nessuno	Nessuno	Nessuno

# COMUNE DI PUTIGNANO

Città Metropolitana di Bari

## F) Qualità del servizio

Servizio	Qualità contrattuale	Qualità tecnica	Obblighi di servizio pubblico (qualità)	Rispetto dei tempi puntualità	Accessibilità servizio	Soddisfazione dell'utenza
Contratto di servizio	Percorrere circa 668 km giornalieri nel rispetto degli orari e percorsi stabiliti nell'allegato B del capitolato speciale di appalto	Utilizzo mezzi giornalieri nel personale rispetto degli addetto orari e percorsi stabiliti nell'allegato B del capitolato speciale di appalto	di Essendo un e "servizio pubblico" per nessun motivo deve essere sospeso, interrotto o abbandonato	Garantire la puntualità del servizio erogato per l'accompagnamento casa/scuola e viceversa	Mezzi del anche servizio erogato trasporto degli utenti con disabilità	Riduzione dei reclami
Risultati raggiunti	Rispettato	Rispettato	Rispettato	Rispettato	Rispettato	Rispettato
Scostamento	Nessuno	Nessuno	Nessuno	Nessuno	Nessuno	Nessuno

## G) Obblighi contrattuali

	Volumi – quantità di attività (universalità)	Territorio servito (universalità)	Prestazioni specifiche da assicurare (socialità)	Obblighi di servizio pubblico (tutela ambiente)	Obblighi di servizio pubblico (altro)
Contratto di servizio	668 Km percorsi giornalmente	Comune Putignano	di Servizio di accompagnamento per tutti gli utenti che ne hanno fatto richiesta	Utilizzo di mezzi idonei per ridurre l'impatto ambientale	Essendo un "servizio pubblico" per nessun motivo deve essere sospeso, interrotto o abbandonato
Risultati raggiunti	Rispettato	Rispettato	Rispettato	Rispettato	Rispettato
Scostamento	Nessuno	Nessuno	Nessuno	Nessuno	Nessuno

## H) Vincoli

	Effetti sulla economicità	Effetti sulla sostenibilità	Effetti sulle modalità di	Impatto sull'utenza

# COMUNE DI PUTIGNANO

Città Metropolitana di Bari

	del servizio	finanziaria	erogazione	
<b>Rispetto del CCNL di riferimento per il personale addetto al servizio</b>	Nessuno	Nessuno	Servizio erogato da personale retribuito correttamente	Soddisfazione degli utenti
<b>Rispetto delle norme del Codice della Strada</b>	Evitare incidenti	Evitare oneri straordinari	Servizio erogato in sicurezza	Soddisfazione degli utenti

## *I) Considerazioni finali*

Dalle risultanze sulla situazione gestionale del servizio di trasporto scolastico è possibile attestare che lo stesso è erogato nel rispetto dei principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa.

Inoltre, considerando che Comune di Putignano risulta essere assegnatario per l'annualità 2024 di uno scuolabus elettrico nuovo, giusta deliberazione di Giunta regionale n. 1503/2023, si potrà garantire una riduzione dell'impatto ambientale.

Infine dall'annualità 2024/2025 si prevede una rimodulazione delle tariffe per garantire una maggiore sostenibilità economica del servizio nel rispetto degli equilibri di bilancio dell'Ente.

# COMUNE DI PUTIGNANO

Città Metropolitana di Bari

## 4.3 PARCHEGGI

### *A) Natura e descrizione del servizio pubblico locale*

Concessione del servizio di gestione della sosta a pagamento. Il Comune di Putignano ha conferito al concessionario il servizio di gestione dei parcheggi non custoditi a pagamento a mezzo di parcometri elettronici ed ausiliari del traffico su strade e piazze del territorio comunale compresa l'installazione e manutenzione della segnaletica stradale connesse al servizio medesimo. Il Servizio prevede la presenza di n. 5 ausiliari della sosta. I posti a pagamento sul territorio sono 480, il valore della concessione per 6 anni è di €. 1.641.219,84.

### *B) Contratto di servizio*

Contratto di concessione del servizio di gestione dei parcheggi a pagamento nel comune di Putignano. Il contratto è stato sottoscritto il 21 settembre 2022 e scadrà il 21 settembre 2028 con possibilità di rinnovo per ulteriori due anni. valore complessivo è di €. 1.641.219,84, valore annuale €. 273.536,64, valore con i due anni di rinnovo €. 2.188.293,12.

Le tariffe dei parcheggi a pagamento sono state stabilite con delibera di giunta comunale n. 259/2021; Obblighi contrattuali: adeguamento semaforo Via Castellana; fornitura stampanti e palmari per le violazioni al CDS della Polizia Locale; bici elettriche per il servizio degli ausiliari della sosta; sistema di videosorveglianza nel centro storico per implementare quello esistente su due ingressi; l'utilizzo app per il pagamento della sosta; rifacimento segnaletica orizzontale nei pressi delle scuole; realizzazione di un parcheggio nei pressi dell'Ospedale Civile di Putignano; portale della mobilità muvin.

### *C) Sistema di monitoraggio - controllo*

Il Comune di Putignano ha la facoltà di esercitare, attraverso il Comando di Polizia Locale e gli Uffici dell'Area Finanziaria, i controlli sul rispetto degli obblighi derivanti dal Capitolato speciale di appalto e sui documenti contabili nonché sugli standard di qualità previsti dal citato capitolato.

### *D) Identificazione soggetto affidatario*

**RAGIONE SOCIALE:** S.I.S. SEGNALETICA INDUSTRIALE STRADALE SRL - Sede legale: CORCIANO (PG) VIA TORQUATO TASSO 12 - CAP 06073 - Domicilio digitale/PEC: [sisparceggi@pec.it](mailto:sisparceggi@pec.it) - Telefono: 075605195 - Numero REA: PG – 88460 - Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese: 00162020549 - Partita IVA: 00162020549 - Forma giuridica: SOCIETÀ A RESPONSABILITÀ LIMITATA CON UNICO SOCIO

# COMUNE DI PUTIGNANO

Città Metropolitana di Bari

**OGGETTO SOCIALE:** la società ha per oggetto le seguenti attività:

- la costruzione, manutenzione, gestione nonchè l'assunzione in concessione in virtù di gare di appalto, di licitazioni private o di trattativa privata, per conto proprio o di terzi, di parcheggi per auto, degli impianti di funzionamento e di controllo dei parcheggi e la loro vendita, nonchè dell'assemblaggio, l'installazione e la manutenzione di tali impianti, ivi compresa la connessa installazione di segnaletica stradale;
- la progettazione, realizzazione, vendita, installazione, gestione, assistenza e manutenzione di segnaletica stradale orizzontale e verticale, di segnaletica di informazione a messaggi variabili, di sistemi elettronici, semaforici e telematici urbani ed extraurbani, di fotored, di telecontrollo ztl, di video sorveglianza e di strumenti per la rilevazione della velocità e di altri mezzi elettronici inerenti alla gestione ed al controllo del traffico;
- la gestione di superfici pubbliche e private destinate alla sosta regolate con qualsiasi sistema di pagamento automatico e non, con e senza custodia;
- i servizi della sosta a mezzo ausiliari del traffico;
- i servizi inerenti gli iter sanzionatori delle multe;
- i servizi di rimozione per conto di amministrazioni comunali di macchine in divieto di sosta.
- attività di consulenza, didattica, assistenza operativa, elaborazione dati in proprio e per conto di terzi, outsourcing;
- commercializzazione all'ingrosso ed al dettaglio, l'import e l'export, la locazione ed il noleggio di elaboratori elettronici e qualsiasi altro tipo di strumentazione elettronica con relativi componenti ed accessori, programmi software e servizi;
- commercializzazione all'ingrosso ed al dettaglio, l'import e l'export di programmi software di produzione propria e/o di terzi e di testi;
- manutenzione di prodotti hardware, software e reti, materiali ausiliari per l'elaborazione dati e mobili per ufficio;
- commercializzazione all'ingrosso ed al dettaglio, l'import e l'export di prodotti cartacei e servizi connessi alla stampa;
- installazione, trasformazione e manutenzione di impianti elettrici ed elettronici in genere.

## *E) Andamento economico*

	<b>Costo pro capite</b>	<b>Costi complessivi</b>	<b>Tariffe</b>	<b>Ricavi complessivi</b>	<b>Personale addetto</b>
<b>Servizio in concessione della sosta a pagamento</b>	2€/h cittadino Eventuali abbonamenti	273.536,64€	Stabilite dalla DGC 253/2023	209.080,85€	5 unità

# COMUNE DI PUTIGNANO

Città Metropolitana di Bari

<b>Risultati raggiunti</b>	2€/h cittadino Eventuali abbonamenti	273.536, 64€	Stabilite dalla DGC 253/2023	209.080,85€ (al 12/2022)	5 unità
<b>Scostamento</b>	Nessuno	Nessuno	Nessuno	Nessuno	Nessuno

Il costo pro capite del servizio è pari €2,00h/cittadino, salvo eventuali abbonamenti o altri servizi disponibili;

N. 5 (cinque) personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento con il CCNL del Terziario e della Distribuzione dei servizi, costo complessivo ed unitario alla Società viene corrisposto il 64,47% delle entrate delle monetine per i pagamenti dei parcheggi a pagamento;

Le tariffe dei parcheggi a pagamento sono indicate nella delibera di Giunta comunale n. 253/2023 “INDIVIDUAZIONE DEI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE - DETERMINAZIONE TARIFFE”.

## *F) Qualità del servizio*

Servizio	Qualità contrattuale	Qualità tecnica	Obblighi di servizio pubblico (qualità)	Rispetto dei tempi puntualità	Accessibilità servizio	Soddisfazione dell'utenza
<b>Contratto di servizio gestione parcheggi a pagamento</b>	Controllo delle aree di parcheggio	Manutenzione e mappatura delle attrezzature e dei mezzi	Divieto di interruzione del servizio	Rispetto della tempistica come previsto dal Capitolato	Pagamento elettronico e dareclami App	Riduzione
<b>Risultati raggiunti</b>	Controllo delle aree di parcheggio	Manutenzione e mappatura delle attrezzature e dei mezzi	Divieto di interruzione del servizio	Rispetto della tempistica come previsto dal Capitolato	Pagamento elettronico e dareclami App	Riduzione
<b>Scostamento</b>	Nessuno	Nessuno	Nessuno	Nessuno	Nessuno	Nessuno

# COMUNE DI PUTIGNANO

Città Metropolitana di Bari

## *G) obblighi contrattuali*

	<b>Volumi – quantità di attività (universalità)</b>	<b>Territorio servito (universalità)</b>	<b>Prestazioni specifiche da assicurare (socialità)</b>	<b>Obblighi di servizio pubblico (tutela ambiente)</b>	<b>Obblighi di servizio pubblico (altro)</b>
<b>Contratto di servizio gestione parcheggi a pagamento</b>	controlli delle aree di sosta; controllo dei parcometri; segnalazione della segnaletica divelta o non riconoscibile e segnalazione di eventuali problematiche	480 posti nel centro abitato	presenza di ausiliari della sosta dal lunedì al sabato per un massimo di 5 ore a settimana.	Lavorazione dei preavvisi per la presenza di 5 posti di sosta dal lunedì al sabato per un massimo di 30 ore a settimana.	garantire la fruibilità dei parcheggi nel centro abitato attraverso palmari
<b>Risultati raggiunti</b>	i risultati sono ottimali anche quanto si è avuto in incremento di pagamento delle entrate	tutto il territorio la presenza costante di personale di controllo sul territorio in ausilio alla Polizia Locale	la presenza costante di personale di controllo sul territorio in ausilio alla Polizia Locale	Riduzione dei consumi di carta	
<b>Scostamento</b>	Nessuno	Nessuno	Nessuno	Nessuno	Nessuno

## *H) Vincoli*

	<b>Effetti sulla economicità del servizio</b>	<b>Effetti sulla sostenibilità finanziaria</b>	<b>Effetti sulla modalità di erogazione</b>	<b>Impatto sull'utenza</b>
<b>numero di ausiliari della sosta in minimo di 5 unità</b>	non influenti	non influenti	producono effetti evidenti sul controllo delle aree	massimo impatto avendo sul personale a cui chiedere indicazioni ma soprattutto che verifica la funzionalità delle attrezzature nonché il reale riciclo dei veicoli

Il personale individuato produce tre effetti importanti:

- controllo dei parcometri ed immediata segnalazione in caso di malfunzionamento;
- sono un punto di riferimento sul territorio;
- sanzionano gli utenti che utilizzano impropriamente i parcheggi a pagamento;

# COMUNE DI PUTIGNANO

Città Metropolitana di Bari

garantiscono il ricambio dei veicoli permettendo la possibilità di reperire parcheggi in centro abitato, zone ad alta densità di traffico.

## *I) Considerazioni finali*

Ad un anno dall'avvio del nuovo servizio di gestione dei parcheggi non custoditi a pagamento con il controllo di ausiliari della sosta si può attestare che la gestione del servizio risponde ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dagli accertamenti effettuati è stato accertato un incremento delle entrate rispetto alle previsioni inserite nel bilancio 2023.

Sono state previste nelle innovazioni rispetto all'attivazione degli abbonamenti che dopo un periodo di sperimentazione hanno prodotto maggiori entrate riscuotendo il consenso dei cittadini.

In prospettiva futura si è richiesto e si sta procedendo all'attivazione di procedure di pagamento degli abbonamenti in maniera più veloce e semplice per i cittadini, procedure che verranno attivate nell'anno 2024.

Al momento è garantito l'equilibrio economico – finanziario del servizio.

La gestione attuale del servizio risulta ottimale.

# COMUNE DI PUTIGNANO

Città Metropolitana di Bari

## 4.4 SERVIZI CIMITERIALI

### *A) Natura e descrizione del servizio pubblico locale*

Affidamento in concessione dell'esecuzione delle opere di ampliamento del Cimitero Comunale e parcheggio pertinenziale con annessa gestione delle attività e dei relativi servizi connessi al recupero economico attraverso l'assegnazione dei loculi, delle cappelle e delle edicole in concessione ai cittadini che ne fanno richiesta e la gestione economica delle luci votive e dei servizi cimiteriali nell'intero cimitero comunale.

### *B) Contratto di servizio*

**Oggetto del contratto:** Ampliamento in concessione dell'esecuzione delle opere di ampliamento del Cimitero Comunale e parcheggio pertinenziale con annessa gestione delle attività e dei relativi servizi connessi al recupero economico attraverso l'assegnazione dei loculi, delle cappelle e delle edicole in concessione ai cittadini che ne fanno richiesta e la gestione economica delle luci votive e dei servizi cimiteriali nell'intero cimitero comunale.

**Durata del contratto:** 11/05/2009 al 11/05/2044 (rep. 28/2009 - Int. Rep 54/2014 – Rep 132/2021)

**Valore complessivo del contratto:** € 19.000.000,00 - € 543.000,00 (annuo)

**Criteri tariffari:** Tariffe stabilite in convenzione – Aggiornate annualmente 100% Istat – FOI;

**Obblighi contrattuali:** Realizzazione manufatti cimiteriali e loro affidamento in concessione - Gestione servizi Cimiteriali – Realizzazione secondo cronoprogramma;

**Il costo dei servizi** per gli utenti è disciplinato dal capitolato prestazionale Rep 54/2014 all'art.15 aggiornato annualmente secondo l'indice generale Istat – Foi.

### *C) Sistema di monitoraggio - controllo*

L'attività di controllo amministrativo è posta in essere dall' Ufficio Patrimonio e Manutenzione – RUP – Area 5 del Comune di Putignano.

### *D) Identificazione soggetto affidatario*

**Soggetto affidatario:** Putignano C. S.r.l. – Sede Sociale in Noci (Ba) alla Via G. Di Vittorio n.1/C – 1/D. **Amministratore Unico e legale rappresentante:** Sig. Stefano Intini – P.IVA 08199100721

**Oggetto sociale:** Realizzazione ampliamento Cimitero di Putignano e gestione servizi Cimiteriali. Classificazione ATCORI 2007 – 2022 codice 41.2; (Codice di fonte A.E.)

# COMUNE DI PUTIGNANO

Città Metropolitana di Bari

**Altro ritenuto rilevante ai fini della verifica:** In data 27/09/2023 con nota inviata al protocollo n. 68368 la Società Putignano C S.r.l. ha comunicato la nuova composizione societaria di seguito elencata:  
**MACOB S.r.l. P. IVA 03173340732 – INSERVICE S.r.l. - P. I. 06994080726 – LA PUGLIESE S.c.a.r.l P. IVA 08214970728.**

## *E) Andamento economico*

	Costo pro capite	Costi complessivi	Tariffe	Ricavi complessivi	Personale addetto
<b>Contratto di servizio</b>	Non ricorre la fattispecie	€ 19.000.000,00	Tabella Art. 15 REP 54/2014	2% (a titolo di aggio) della tariffa di concessione prevista per ogni loculo e ossario	Non ricorre la fattispecie
<b>Risultati raggiunti</b>	Non ricorre la fattispecie	€ 4.000.000,00	Tabella Art. 15 REP 54/14	Contratti di concessione da concludere	Non ricorre la fattispecie
<b>Scostamento</b>	Nessuno	*vedi sezione 5	Nessuno	Nessuno	Nessuno

## *F) Qualità del servizio*

Servizio	Qualità contrattuale	Qualità tecnica	Obblighi di servizio pubblico (qualità)	Rispetto dei tempi puntualità	Accessibilità servizio	Soddisfazione dell'utenza
<b>Contratto di servizio</b>	Ampliamento del Cimitero Comunale Servizi Cimiteriali	Rispetto del Capitolato Prestazionale	E' obbligo del concessionario espletare i servizi della convenzione nel rispetto delle tempistiche indicate nel capitolo prestazionale.	Garantire l'erogazione dei servizi utenti indipendentemente da genere, provenienza nazionale, opzioni sessuali o affettive, lingua, religione, cultura, opinioni politiche, condizioni psico-fisiche e socio-economiche il medesimo servizio	Garantire a tutti i cittadini indipendentemente da genere, provenienza nazionale, opzioni sessuali o affettive, lingua, religione, cultura, opinioni politiche, condizioni psico-fisiche e socio-economiche il medesimo servizio	Riduzione dei reclami

# COMUNE DI PUTIGNANO

Città Metropolitana di Bari

<b>Benchmark (altri)</b>	-	-	-	-	-	-
<b>Risultati raggiunti</b>	Rispettato	Rispettato	Rispettato	Rispettato	Rispettato	Rispettato
<b>Scostamento</b>	Nessuno	Nessuno	Nessuno	Nessuno	Nessuno	Nessuno

## G) Obblighi contrattuali

	<b>Volumi – quantità di attività (universalità)</b>	<b>Territorio servito (universalità)</b>	<b>Prestazioni specifiche da assicurare (socialità)</b>	<b>Obblighi servizio pubblico (tutela ambiente)</b>	<b>Piano degli investimenti</b>
<b>Contratto di servizio</b>	Commercializzazione di loculi, ossari, edicole e cappelle	Garantire a tutti i cittadini utenti indipendentemente da genere, provenienza nazionale, opzioni sessuali o affettive, lingua, religione, cultura, opinioni politiche, condizioni psico-fisiche e socio-economiche il medesimo servizio	Garantire l'accesso al servizio da parte di tutti gli utenti che ne facciano richiesta	Rispetto della normativa vigente in materia	Rispetto del cronoprogramma
<b>Risultati raggiunti</b>	Rispettato	Rispettato	Rispettato	Rispettato	Allo stato attuale è stata quasi ultimata la prima fase primo lotto con un ritardo legato anche al periodo covid ed all'aumento dei prezzi dei materiali
<b>Scostamento</b>	Nessuno	Nessuno	Nessuno	Nessuno	Ritardo

# COMUNE DI PUTIGNANO

Città Metropolitana di Bari

## *H) Vincoli*

	<b>Effetti sulla economicità del servizio</b>	<b>Effetti sulla sostenibilità finanziaria</b>	<b>Effetti sulle modalità di erogazione</b>	<b>Impatto sull'utenza</b>
<b>Commercializzazione dei locali, ossari, edicole e cappelle</b>	Miglioramento delle entrate a titolo di aggiro	Miglioramento degli equilibri finanziari	Rispetto delle tariffe	Garantire una efficace gestione del servizio

## *I) Considerazioni finali*

Dalle risultanze sulla situazione gestionale dei servizi cimiteriali è possibile attestare che lo stesso è erogato nel rispetto dei principi di efficienza ed efficacia ed economicità dell'azione amministrativa.