

## COMUNE DI MOZZECANE

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022 SITUAZIONE GESTIONALE SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA- *RICOGNIZIONE PERIODICA AL 31.12.2023*

### **AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO ALUNNI SCUOLE D'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO STATALI**

#### **QUADRO REGOLATORIO - NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio di trasporto scolastico rientra nel novero dei "servizi pubblici locali di rilevanza economica" e quindi nell'organizzazione dello stesso trovano applicazione i principi e le norme contenute nel D. Lgs. n. 201/2022.

Il servizio di trasporto scolastico:

- È disciplinato in via generale della Legge Regionale del Veneto 2 aprile 1985 n. 31 "Norme e interventi per agevolare i compiti educativi delle famiglie e per rendere effettivo il diritto allo studio" e successive modifiche ed integrazioni e del Decreto Legislativo 16 aprile 1994 n. 297 "Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado";
- è da considerarsi ad ogni effetto "servizio pubblico" e per nessun motivo deve essere sospeso o abbandonato, ai sensi della Legge 12 giugno 1990 n. 146, modificata dalla Legge 11 aprile 2000 n. 83, inerente le norme sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici e sulla salvaguardia dei diritti della persona, e secondo quanto è contenuto nel D.P.C.M. 27 gennaio 1994 "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici";
- rientra tra quelli autorizzati e precisamente tra quelli atipici, regolati dalla Legge Regionale del Veneto 14 settembre 1994 n. 46 "Disciplina degli autoservizi atipici" e disciplinati dal Decreto Ministeriale 31 gennaio 1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e dal Decreto Ministeriale 20 dicembre 1991 n. 448 "Regolamento di attuazione della direttiva del Consiglio delle Comunità europee n. 438 del 21.6.1989 riguardante l'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada nel settore dei trasporti nazionali ed internazionali";
- deve essere eseguito in osservanza del D.M. 18 aprile 1977 "Caratteristiche costruttive degli autobus", come integrato dal D.M. 13 giugno 1985 e successive modificazioni ed integrazioni;
- deve essere eseguito in osservanza alla Legge 11 agosto 2003 n. 218 "Disciplina dell'attività di trasporto di viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente", alla Legge Regionale del Veneto 3 aprile 2009 n. 11 "Disposizioni in materia di attività di trasporto di viaggiatori effettuato mediante noleggio con conducente", alla Legge Regionale del Veneto 9 gennaio 2012 n. 3 "Modifica della Legge Regionale 3 aprile 2009 n. 11 e disposizioni transitorie in materia di noleggio con conducente e di servizi atipici", alla Legge Regionale del Veneto n. 25 del 30 ottobre 1998 "Disciplina e organizzazione del trasporto pubblico locale" e successive modificazioni, alla D.G.R. Veneto n. 2401 del 4 agosto 2009 in materia di trasporto pubblico locale, al D.M. 1 aprile 2010 "Caratteristiche costruttive degli scuolabus";
- deve in ogni caso essere effettuato secondo le descrizioni e prescrizioni delle norme del Codice della strada (D. Lgs. 30 aprile 1992 n. 285 "Nuovo codice della strada") e successive modificazioni e del Regolamento di attuazione, del Codice Civile e delle disposizioni di legge, di regolamento e atti amministrativi, nazionali, regionali e locali vigenti in materia di trasporto di persone, di trasporto pubblico locale e di trasporto scolastico in quanto applicabili.

E' volontà dell'Amministrazione continuare a garantire alle famiglie degli alunni che ne abbiano necessità la prosecuzione del servizio valorizzando al massimo le risorse dell'Ente ed avvalendosi di soggetti esterni per dare la massima copertura allo stesso. Attraverso l'appalto pubblico del servizio in parola l'Ente assicura che il servizio fornito da operatori economici specializzati in possesso dei prescritti requisiti di legge, possa assicurare una gestione efficace ed univoca, rimanendo in ogni caso a carico dell'Ente appaltante il ruolo fondamentale di indirizzo, controllo e coordinamento sulla gestione.

Le scuole alle quali è rivolto il servizio di trasporto nel Comune di Mozzecane sono 4: la scuola primaria statale "Paolo Caliarì", la scuola secondaria di primo grado statale "Italo Montemezzi", la scuola dell'infanzia comunale "Benigno Zaccagnini" e la scuola dell'infanzia paritaria "Miniscalchi Erizzo". La scuola primaria ha un orario di inizio unico, mentre le uscite sono diversificate a seconda del modulo: ore 13 prima uscita, ore 14 seconda uscita e ore 16 seconda uscita solo il lunedì. La scuola secondaria di primo grado invece ha un unico orario di uscita, le 13.50. Le scuole dell'infanzia rispettano entrambe gli stessi orari di ingresso ed uscita. Tutte le scuole servite lavorano su 5 giorni settimanali.

Il programma annuale dei trasporti viene definito sulla base dei bacini d'utenza; il piano dei punti di salita e discesa di ogni linea viene redatto dall'appaltatore e condiviso con l'ufficio scuola all'inizio di ogni anno scolastico; i percorsi vengono definiti in sede relazione alle condizioni oggettive dei percorsi e tenendo conto delle norme di sicurezza. I suddetti punti di raccolta sono individuati in modo tale da ridurre al minimo l'attraversamento delle strade e per quanto possibile saranno riunite in punti di raccolta costituiti da fermate fisse per garantire la maggiore efficacia ed efficienza del servizio, soprattutto in termini di riduzione dei tempi di percorrenza e relativa permanenza degli alunni sui mezzi.

Attualmente il servizio di trasporto scolastico nel Comune di Mozzecane viene svolto da una ditta esterna, arrivando a trasportare nella tratta casa-scuola, nell'anno scolastico 2023-2024 n. 161 alunni. E' organizzato in tre linee, due per gli alunni delle scuole primaria e secondaria ed una per le scuole dell'infanzia, utilizzando due scuolabus da 55 posti.

I genitori ogni anno devono presentare domanda di iscrizione al servizio entro il termine stabilito e con la modulistica predisposta dall'ufficio scuola, generalmente nel mese di maggio di ogni anno.

Le domande pervenute fuori dai termini sono accolte nei limiti di disponibilità dei posti a sedere, le restanti vengono registrate in una lista d'attesa e verranno soddisfatte in caso di ritiri dal servizio.

#### **TIPOLOGIA DEL SERVIZIO OGGETTO DELL'APPALTO**

Il servizio oggetto dell'appalto è il trasporto scolastico andata e ritorno per gli alunni residenti nel capoluogo e nelle frazioni del territorio comunale. Viene offerto il servizio anche agli alunni non residenti, ma che si spostano sul territorio comunale per usufruire del trasporto.

Viene concesso il servizio di trasporto anche per attività curricolari in orario scolastico, ad esempio per eventi sportivi o per gli spettacoli musicali che si svolgono al palazzetto dello sport, piuttosto che all'aperto.

L'appalto prevede che la ditta aggiudicataria esegua gratuitamente nel corso dell'anno scolastico dieci uscite didattiche che abbiano come distanza massima 25 km a tratta dal comune di Mozzecane, delle quali possono usufruire tutte le scuole servite dal trasporto. Tali uscite devono essere svolte tassativamente durante l'orario scolastico e senza interferire con il servizio ordinario.

Costo per alunno trasportato: € 805,62.

Il servizio prevede una quota di spesa a carico delle famiglie, stabilito da deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 16.04.2012 come da schema sottoriportato, che viene rilasciato a tutte le famiglie che intendono iscriversi al servizio. Questa l'informativa inviata per l'as. In corso:

#### **TARIFFE TRASPORTO SCOLASTICO ANNO 2023-2024**

Servizio: <b>Andata e Ritorno</b>	Utente <b>residente</b>	Utente <b>non residente</b>
Singolo alunno (figlio unico)	€ 240,00	€ 346,00
Due alunni appartenenti al medesimo nucleo familiare	€ 294,00	€ 420,00
Tre alunni appartenenti al medesimo nucleo familiare	€ 316,00	€ 450,00
Quattro alunni appartenenti al medesimo nucleo familiare	€ 346,00	€ 494,00

Servizio: <b>Corsa Unica</b>	Utente <b>residente</b>	Utente <b>non residente</b>
Singolo alunno (figlio unico)	€ 120,00	€ 174,00
Due alunni appartenenti al medesimo nucleo familiare	€ 147,00	€ 210,00
Tre alunni appartenenti al medesimo nucleo familiare	€ 158,00	€ 226,00
Quattro alunni appartenenti al medesimo nucleo familiare	€ 174,00	€ 246,00

La quota annuale può essere suddivisa in due rate: la prima ad inizio servizio, nel mese di settembre, la seconda nel mese di gennaio.

#### **MODALITÀ DI PAGAMENTO TRASPORTO SCOLASTICO ANNO 2023-2024**

Le quote sopra indicate sono versate con due modalità differenti:

1. anticipatamente in un'unica soluzione entro il mese di settembre
2. con versamenti in n. 2 rate da effettuarsi entro il mese di settembre (inizio anno scolastico – prima rata) ed entro il mese di gennaio dell'anno successivo (seconda rata) in base alle quote riportate nella tabella sottostante:

Quota singola rata servizio: <b>Andata e Ritorno</b>	Utente <b>residente</b>	Utente <b>non residente</b>
Singolo alunno (figlio unico)	€ 120,00	€ 173,00
Due alunni appartenenti al medesimo nucleo familiare	€ 147,00	€ 210,00
Tre alunni appartenenti al medesimo nucleo familiare	€ 158,00	€ 225,00
Quattro alunni appartenenti al medesimo nucleo familiare	€ 173,00	€ 247,00

<b>Quota singola rata servizio: <u>Corsa Unica</u></b>	<b>Utente residente</b>	<b>Utente non residente</b>
Singolo alunno (figlio unico)	€ 60,00	€ 87,00
Due alunni appartenenti al medesimo nucleo familiare	€ 74,00	€ 105,00
Tre alunni appartenenti al medesimo nucleo familiare	€ 79,00	€ 113,00
Quattro alunni appartenenti al medesimo nucleo familiare	€ 87,00	€ 123,00

Le rette vengono incassate direttamente dal comune e le famiglie provvedono al pagamento mediante sistema pagoPA, con le modalità indicate sull'informativa.

### **GESTIONE DEL SERVIZIO MEDIANTE CONTRATTO DI APPALTO**

Il servizio di trasporto scolastico è stato affidato mediante procedura aperta telematica in collaborazione con il Comune di Villafranca di Verona nel mese di luglio 2022 al Consorzio Eurobus Verona, che lo gestirà fino al 30.06.2025. La determinazione di affidamento, firmata dal Responsabile del Settore Servizi Istituzionali ed alla Persona, è la n. 46 del 09.08.2022, impegna la spesa omnicomprensiva a carico del bilancio comunale pari ad € 271.857,56 IVA esclusa, la quale è stata suddivisa per gli esercizi finanziari di competenza come di seguito riportato:

ESERCIZIO	CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO
2022	910	Servizio trasporto scolastico	€ 41.703,84
2023			€ 99.107,94
2024			€ 100.099,94
2025			€ 58.132,51
TOTALE			€ 299.043,31

Il controllo sulla gestione del servizio, incluse le problematiche che scaturiscono nella gestione dell'utenza e il controllo dei pagamenti viene svolto direttamente dall'ufficio scuola. A supporto del personale autista è prevista la presenza di un assistente con compiti di supervisione e gestione dell'utenza minorenni durante i tragitti.

Il comune di Mozzecane a fronte del servizio reso ai cittadini richiedenti e sulla base delle tariffe a carico delle famiglie approvate con la deliberazione di Giunta Comunale n. 21/2012 introita mediamente € 21.000,00, corrispondente al 23,13% della spesa, e ciò al fine di garantire il massimo sostegno alle famiglie nell'accesso al servizio a tutela del diritto allo studio.

### **IDENTIFICAZIONE DEL SOGGETTO AFFIDATARIO**

Il gestore del servizio è il Consorzio Eurobus Verona soc. coop.

Partita IVA 03222400230

Sede legale: Verona Via Francia 1/c

## VINCOLI ORGANIZZATIVI

Le disposizioni legislative che determinano obblighi gestionali sono state evidenziate al punto 1. A) – Quadro regolatorio. Natura e descrizione del servizio pubblico locale.

## QUALITÀ DEL SERVIZIO

In merito ai risultati raggiunti è necessario evidenziare che il servizio per tutto il triennio e fin dal primo giorno di scuola ha funzionato senza alcun tipo di interruzione, eccezion fatta per i giorni in cui il personale scolastico ha indetto scioperi oppure il personale docente è stato riunito in assemblea sindacale. I livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente sono stati quindi raggiunti.

Gli interventi effettuati dal personale dell'Ente in merito alla correttezza del comportamento durante il trasporto attraverso alcune lettere di richiamo a studenti indisciplinati ha prodotto una generale soddisfazione dell'utenza, anche perché i conducenti hanno sempre accolto le richieste di singoli utenti, quali la richiesta di fermate il più possibile vicine alle abitazioni e negli orari più consoni alle famiglie.

Gli stessi mezzi di trasporto usati per il servizio giornaliero, oltre ad assolvere i requisiti contrattuali, sono quasi tutti di recente costruzione.

Durante i periodici sopralluoghi e controlli da parte del personale dell'Ente, peraltro previsti nel Capitolato d'appalto, i mezzi risultano puliti, in ordine e gli stessi tragitti e percorsi comunicati all'inizio dell'anno scolastico collimano con quanto previsto.

È necessario evidenziare che la comunicazione tra gli autotrasportatori e l'Ente è pressoché giornaliero, dovuta a innumerevoli motivi derivanti dall'assenza o interruzione della frequenza degli utenti, scambio di trasportati, corse aggiuntive, liquidazioni da effettuare, lettere di richiamo da scrivere, ecc., per cui si registra tempestività e precisione nelle comunicazioni.

Per quanto riguarda la puntualità nell'effettuazione delle corse si deve registrare una qualità piuttosto soddisfacente. L'orario di arrivo ai vari plessi scolastici risulta generalmente standardizzato, con un leggero anticipo rispetto all'orario di inizio della scuola, producendo in verità una sorta di assembramento davanti ai plessi che può creare confusione, con la precisazione però che la strada in cui gli studenti e alunni sostano risulta chiusa al traffico veicolare, ad eccezione dei mezzi di trasporto.

Non è previsto al momento una oggettiva rilevazione della soddisfazione dell'utenza attraverso documentazione scritta; si rilevano e si registrano il numero delle chiamate telefoniche o le visite in ufficio che fanno riferimento a qualche lamentela delle famiglie, generalmente legate a ritardi nel riportare gli alunni alle abitazioni oppure legate alla non coincidenza dei punti di raccolta con i desideri delle famiglie.

## CONSIDERAZIONI FINALI

Per quanto attiene alla presente relazione emerge che il servizio di trasporto scolastico nella sua considerazione generale risulta positiva e di reale supporto nella gestione degli impegni familiari.

Le conseguenze della gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'Ente risultano evidentemente sbilanciati nel senso che il maggior onere è posto a carico del Comune, in quanto si tratta di un servizio che l'Amministrazione offre alle famiglie a prezzi estremamente agevolati al fine di facilitare il diritto allo studio, come prevede la Legge regionale di riferimento. Vengono soddisfatti i principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, con la precisazione che quest'ultimo principio viene considerato nella massima azione di diffusione e sostenibilità del servizio.

La gestione del servizio in relazione a possibili modifiche, alternative ed innovazioni nelle sue modalità di erogazione e/o di gestione, anche in prospettiva futura, per il momento risulta stabile, in quanto si rende necessario mantenere i percorsi ormai standardizzati e riconoscibili dall'utenza.

Modalità gestionali alternative (ad es. concessione) non produrrebbero condizioni migliorative e sottrarrebbero il servizio al controllo puntuale del Comune.

## COMUNE DI MOZZECANE

### RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022 SITUAZIONE GESTIONALE SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA - *RICOGNIZIONE PERIODICA AL 31.12.2023*

#### SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE VOTIVA NEI CIMITERI COMUNALI

##### 1. QUADRO REGOLATORIO - NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

La concessione del servizio di illuminazione votiva nei Cimiteri di Mozzecane – capoluogo e Mozzecane Grezzano – San Zeno, riguarda la manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti votivi delle cappelle, delle tombe di famiglia, dei loculi, delle nicchie cinerarie, ed in altri punti eventualmente indicati dal comune, l'installazione di eventuali nuovi impianti elettrici votivi, se richiesti, ivi compresa la fornitura e la messa in opera di lampade e relativi porta lampade, nonché la gestione funzionale ed economica del servizio di illuminazione lampade votive, compreso la fornitura della energia elettrica, nonché la riscossione dei canoni annui e di allacciamento delle utenze.

L'appalto si riferisce alla gestione del servizio per il periodo 01/01/2023 – 31/12/2026.

Alla scadenza della concessione tutto l'impianto fisso, che dovrà essere mantenuto in perfetta efficienza, passerà ipso facto in piena esclusiva proprietà ed in libero uso del Comune, senza che alla Ditta sia dovuto alcun compenso. La proprietà degli oggetti mobili, invece, come lampade, apparecchi elettrici, carri o carrelli per trasporto mobili, attrezzi ed utensili, provviste di ogni genere, ecc., rimane alla Ditta. La concessione, alla scadenza del presente contratto, cesserà ipso facto senza bisogno di diffida o preavviso alcuno. Alla scadenza del contratto dovrà essere consegnato l'elenco aggiornato di tutti gli utenti con i vari importi agli stessi addebitati.

##### 2. CONTRATTO DI SERVIZIO

Con Determinazione n. 239 del 20.12.2022 del Responsabile del Settore Servizi Istituzionali e alla Persona è stato affidato in concessione il Servizio di Illuminazione Votiva nei Cimiteri Comunali per il periodo 01.01.2023 – 31.12.2026 alla Ditta S.I.E.M. di Ruggeri Luca & C di Cremona, a seguito di procedura aperta sotto soglia ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 50/2016 svolta con modalità telematica sulla piattaforma SINTEL. L'importo della concessione è stato stimato in € 35.438 oltre IVA per il periodo 01.01.2023 – 31.12.2026 ed il canone annuo a basa d'asta è pari ad € 4,20 oltre IVA per singola lampada gestita (stimate circa 1046 lampade). Il canone annuale offerto dalla Aggiudicataria è di € 5.451,00.

##### 3. TARIFFE PER L'ILLUMINAZIONE VOTIVA

Le tariffe per la Illuminazione votiva sono stabilite con deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 25.01.2023 per l'anno 2023 e con deliberazione di Giunta Comunale n. 166 del 20.11.2023 per l'anno 2024 e sono rappresentate nella tabella sottostante:

Importo annuo abbonamento lampada votiva	€ 10,33
Quota una tantum di allacciamento	€ 13,43

#### 4. IDENTIFICAZIONE DEL SOGGETTO AFFIDATARIO

Il gestore del servizio è la ditta S.I.E.M. di Ruggeri Luca C. SAS

Partita IVA 00845500198

Sede legale: Via Giovanni Carnevali 6, Cremona

#### 5. CONDIZIONI DI FORNITURA DEL SERVIZIO ED OBBLIGHI CONTRATTUALI

La ditta concessionaria ha l'obbligo di curare la buona manutenzione ed il regolare funzionamento delle lampade, salvo sempre i casi di forza maggiore come incendi, scioperi, temporali, furti, devastazioni ecc. Il prezzo di abbonamento non sarà superiore a € 8,47 (ottovirgolaquarantasette) oltre IVA per lampada di Watt. 3, ivi compresi canoni, ricambi, manutenzione ecc., mentre all'atto dell'allacciamento della lampada votiva gli interessati dovranno versare una sola volta la quota di € 11,19 (undicivirgoladicinove) oltre IVA per le tombe, per i loculi e per le fosse.

Al Comune il Concessionario versa il canone annuo come risultante dall'offerta, in unica rata entro il 30 giugno di ogni anno. Contestualmente al pagamento presenta l'elenco nominativo in formato elettronico degli utenti ed i loro indirizzi.

Di seguito sono indicate in dettaglio le modalità di fornitura del servizio:

- a) All'atto della richiesta d'attivazione del servizio, che deve essere inoltrata direttamente alla Concessionaria, l'utente è tenuto a versare anticipatamente il contributo di allacciamento ed il canone annuale valevole a tutto il 31 dicembre dell'anno in corso;
- b) La durata del contratto è annuale e s'intende tacitamente rinnovabile d'anno in anno. L'utente è tenuto a disdire il contratto, anche in caso d'esumazione ed estumulazione, a mezzo di raccomandata a.r. non oltre il 31 dicembre. La Concessionaria in tal caso effettuerà il distacco della lampada entro il successivo 31 marzo;
- c) Il pagamento del canone è annuale ed avviene sempre anticipatamente, entro il 31 marzo di ciascun anno;
- d) La potenza delle lampade è unica per tutti. La Concessionaria cura la manutenzione delle lampade e del portalampe e la sostituzione ove necessario; la Concessionaria è tenuta a garantire il servizio per tutta la durata del contratto;
- e) La Concessionaria è tenuta a fornire ininterrottamente nelle 24 ore giornaliere l'energia elettrica, salvo i casi di forza maggiore, ed ogni più idonea sorveglianza ed assistenza per il perfetto funzionamento della lampada;
- f) In caso di morosità del pagamento e dopo aver constatato l'assenza di riscontro da parte dell'utente ai solleciti ad esso inoltrati, la Concessionaria è tenuta a sospendere la fornitura chiedendo la somma dovuta maggiorata degli interessi di mora e delle spese legali e giudiziarie;
- g) Gli impianti per l'installazione delle lampade votive devono essere esclusivamente eseguiti dalla Concessionaria. Per le strutture private, l'impianto interno è realizzato dalla Concessionaria a spesa dell'utente;
- h) Per il trasferimento di una lampada già installata ad un'altra sepoltura l'utente è tenuto al pagamento del contributo di allacciamento.

La Concessionaria e/o l'Ente si riservano la facoltà di sospendere la distribuzione dell'energia elettrica per eventuali riparazioni e modifiche agli impianti. Le interruzioni di energia elettrica, di durata fino a 15 giorni, dipendenti dai suddetti motivi o per cause di forza maggiore come sospensione della fornitura da parte dell'azienda distributrice, messa fuori uso momentaneo dei trasformatori e delle valvole ecc., non danno luogo a risarcimento, a responsabilità ed a pretese di sorta.

Il Concessionario deve:

1. provvedere alla volturazione del contatore elettrico, la cui fornitura è intestata alla ditta che attualmente fornisce il servizio;
2. curare a proprie spese la perfetta manutenzione di tutto l'impianto, compresa l'eventuale sostituzione di quelle parti che si presentassero, nel tempo, deteriorate o fuori servizio, dirigere l'esercizio degli stessi impianti e fornire energia elettrica per illuminazione votiva a chiunque ne faccia domanda, purché il richiedente accetti le disposizioni e soddisfi alle condizioni previste nel contratto di abbonamento per gli utenti;
3. curare che gli impianti funzionino ininterrottamente giorno e notte, salvo quelle sospensioni dovute a causa di forza maggiore, come lavori, incendi, scioperi, temporali, furti, devastazioni;
4. provvedere alla sostituzione diligente e tempestiva, di propria iniziativa o su segnalazione degli utenti, non oltre i tre giorni, delle lampadine fulminate, rotte, asportate o mancanti per qualsiasi motivo;
5. provvedere a propria cura e spese a quegli spostamenti di cavi e conduttori che si rendessero necessari in seguito ai lavori cimiteriali di manutenzione, sistemazione e funzionamento eseguiti dal comune ed al ripristino delle zone manomesse in conseguenza di detti lavori e di tutti gli interventi agli impianti;
6. assicurare una reperibilità telefonica a disposizione degli utenti, per gli adempimenti di cui sopra;
7. indicare su un apposito cartello affisso all'ingresso del Cimitero i recapiti telefonici cui devono far riferimento gli utenti per la richiesta di nuovi allacci e/o altre informazioni;
8. effettuare regolarmente la corresponsione degli importi dovuti al comune per la concessione del servizio in argomento;
9. effettuare una ricognizione iniziale delle utenze esistenti;
10. tenere aggiornato l'elenco delle utenze; dall'elenco dovranno risultare almeno i seguenti dati:
  - titolare del contratto di illuminazione votiva;
  - individuazione del luogo dell'utenza;
  - individuazione del defunto dedicatario dell'utenza;
  - date di attivazione e scadenza dell'utenza;
11. fornire al comune tale elenco, in formato elettronico, entro il 30 giugno di ogni anno.

## 6. PROVENTI DERIVANTI DAL SERVIZIO

Il valore della concessione, stimato per l'intero periodo ai sensi dell'art. 167 del D.lgs. 50/2016, è pari ad 8.859,62 (= € 8,47 quale importo annuo abbonamento lampada votiva x 1046 numero di lampade votive) ovvero €. 35.438,48 complessivi per tutti i 4 anni, IVA esclusa. Quale corrispettivo di concessione, l'impresa aggiudicataria del servizio è tenuta a versare al Comune, per tutta la durata della Concessione stessa, un canone annuo determinato nella misura minima di € 4,20 (oltre ad IVA) per singola lampada gestita (stimate circa 1046 lampade), aumentato nella misura offerta in sede di gara. Il canone come sopra determinato è versato annualmente presso la Tesoreria comunale entro il 30 giugno di ogni anno di concessione. Al Concessionario competono una tantum gli introiti per il contributo di primo allacciamento ed altresì i canoni di abbonamento ad esso dovuti dagli utenti, validi per tutta la durata contrattuale nella seguente misura:

- A) contributo per allacciamento "una tantum" a tombe, cappelle, loculi ed ossari € 13,43 comprensivi di IVA;
- B) abbonamento annuo forfettario, per tombe, cappelle, loculi ed ossari 10,33 comprensivi di IVA.

## 7. INDICATORI DI GESTIONE ECONOMICA

Per l'anno 2023 – 1° anno di concessione del servizio come da gara aggiudicata il 22/12/2022 – il servizio si è svolto regolarmente per l'adempimento agli obblighi contrattuali anche di tipo economico-finanziario.

N. utenti fruitori del servizio al 30.11.2023	Importo riscosso al 30.11.2023 per totale nuovi abbonamenti  (€ 10,33 Importo annuo abbonamento lampada votiva)	N. nuovi allacci al 30.11.2023	Importo riscosso per nuovi allacci  (€ 13,43 Quota una tantum di allacciamento)	N. lampade gestite al 30.11.2023	Canone versato al Comune al 30.06.2023
N. 621	€ 10.721,60	12	€ 109,52 + IVA	N. 1029	€ 6.650,22

## 8. CONSIDERAZIONI FINALI

La modalità concessoria consente una gestione efficiente nelle tempistiche di evasione delle istanze semplificando la gestione amministrativa e contabile.

## COMUNE DI MOZZECANE

### RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022 SITUAZIONE GESTIONALE SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA - RICOGNIZIONE PERIODICA AL 31.12.2023

#### GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI NEI CIMITERI COMUNALI

##### 1. QUADRO REGOLATORIO - NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

La gestione dei Servizi Cimiteriali comprende:

Inumazione salme in campo comune	Il servizio consiste in: <ol style="list-style-type: none"><li>1. Scavo della fossa con mezzi meccanici;</li><li>2. Ricevimento/trasporto del feretro all'interno del cimitero;</li><li>3. Inumazione</li><li>4. Riempimento della fossa eseguita con mezzi meccanici</li></ol>
Tumulazione salma in loculo/tomba	Il servizio consiste in: <ol style="list-style-type: none"><li>1. Preparazione del loculo/tomba con lievo della lapide in marmo, predisposizione di montafereetri o eventuali ponteggi necessari;</li><li>2. Ricevimento/trasporto del feretro all'interno del cimitero;</li><li>3. Tumulazione del feretro con tamponamento a norma di legge e lastra lapidea;</li></ol>
Tumulazione resti ossei/ceneri in cinerario	Il servizio consiste in: <ol style="list-style-type: none"><li>1. Preparazione del cinerario con lievo della lapide in marmo;</li><li>2. Ricevimento della cassetta o urna e trasposto all'interno del cimitero;</li><li>3. Tumulazione della cassetta/urna con muratura e lastra lapidea;</li></ol>
Tumulazione resti ossei/ceneri in loculo	Il servizio consiste in: <ol style="list-style-type: none"><li>1. Ricevimento della cassetta/urna all'interno del cimitero;</li><li>2. Preparazione del loculo con lievo della lapide in marmo, demolizione della muratura esistente;</li><li>3. Tumulazione della cassetta/urna con muratura e riposizionamento lastra lapidea</li></ol>
Tumulazione resti ossei/ceneri in tomba di famiglia	Il servizio consiste in: <ol style="list-style-type: none"><li>1. Ricevimento della cassetta/urna all'interno del cimitero;</li><li>2. Lievo della lastra di copertura;</li><li>3. Tumulazione della cassetta/urna e riposizionamento lastra di copertura</li></ol>

Apertura/chiusura cella mortuaria con servizio di reperibilità	Il servizio consiste: 1. Pulizia/sanificazione e mantenimento del locale adibito a cella mortuaria in condizioni di operabilità; 2. Reperibilità del personale per apertura e chiusura cella mortuaria
Pulizia delle aree cimiteriali interne ed esterne pertinenziali	Il servizio consiste nella pulizia ed asportazione di sporco e fogliame con aspirazione o mediante pulizia manuale e meccanica di tutte le parti inghiaiate, asfaltate ed impiastrellate.
Disinfestazione dei locali adibiti a servizi igienici	Il servizio consiste nella pulizia giornaliera con prodotti disinfettanti dei servizi a disposizione degli utenti
Manutenzione aree verdi e aiuole con esclusione di piante ad alto fusto, controllo infestanti	Il servizio consiste in taglio dell'erba nelle aree verdi e aiuole e pulizie delle erbe infestanti nelle aree cimiteriali.
Servizi vari	Il servizio consiste in: 1. riordino delle attrezzature in dotazione ai cimiteri (scale, annaffiatori, scope e pattumiere); 2. pulizie dei cestini e raccolta dei fiori di rifiuto e delle corone.

Il servizio prevede 15 ore settimanali articolate in 6 giorni la settimana, così suddivisi: 3 giorni la settimana nel cimitero di Mozzecane-capoluogo per un totale di 9 ore settimanali; 2 giorni la settimana nel cimitero di Grezzano-San Zeno per un totale di 4 ore settimanali, con possibilità di spostamento in occasione di funerali e/o festività particolari.

Lo svolgimento del servizio comprende:

1. la fornitura dei materiali necessari per l'esecuzione dei lavori;
2. la garanzia per difformità o vizi dell'opera;
3. l'utilizzo di specifiche attrezzature cimiteriali.

## 2. CONTRATTO DI SERVIZIO

Con Determinazione n. 233 del 16.12.2022 del Responsabile del Settore Servizi Istituzionali e alla Persona è stato affidato il Contratto di Appalto dei Servizi Cimiteriali per l'anno 2023, con possibilità di rinnovo per l'anno 2024, alla Cooperativa Sociale Spazio 11 SCARL di Valeggio sul Mincio, mediante affidamento diretto previsto dall'art. 45, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 con procedura telematica sulla piattaforma MEPA; il contratto è stato stipulato in MEPA. Il valore complessivo dell'appalto è di euro 73.200 IVA 22% compresa e di euro 36.600 annuo.

## 3. TARIFFE DEI SERVIZI CIMITERIALI

Le tariffe dei Servizi Cimiteriali sono stabilite con deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 25.01.2023 per l'anno 2023 e con deliberazione di Giunta Comunale n. 166 del 20.11.2023 per l'anno 2024 e sono rappresentate nella tabella sottostante:

Inumazione feretri in campo comune	€ 250,00 + 100 € per diritti di segreteria
Tumulazione nel loculo	€ 150,00 + 100 € per diritti di segreteria
Tumulazione in tomba	€ 200,00 + 100 € per diritti di segreteria
Traslazione di feretro all'interno del cimitero	€ 250,00 + 100 € per diritti di segreteria

Traslazione di resti ossei all'interno del cimitero	€ 100,00 + 50 € per diritti di segreteria
Apertura tomba per verifica feretri	€ 150,00 + 50 € per diritti di segreteria
Tumulazione ceneri in cinerario	€ 100,00 + 50 € per diritti di segreteria
Tumulazione ceneri nel loculo	€ 100,00 + 50 € per diritti di segreteria

% copertura del servizio, per l'anno 2022 del 36,50%

#### 4. IDENTIFICAZIONE DEL SOGGETTO AFFIDATARIO

Il gestore del servizio è la Cooperativa Sociale Spazio 11 SCARL.

Partita IVA 01777640234

Sede legale: Valeggio sul Mincio, Via dell'Artigianato 28/30

#### 5. SISTEMA DI MONITORAGGIO

Le attività inerenti i Servizi Cimiteriali svolte direttamente dal Comune fanno capo a:

- ❖ Il Settore Servizi Istituzionali e alla Persona, che svolge le attività di controllo sui cimiteri comunali, rilascia le autorizzazioni per le concessioni cimiteriali e per operazioni cimiteriali;
- ❖ L'Ufficio di Stato Civile, che rilascia i certificati di morte e l'autorizzazione al seppellimento e alla cremazione, al trasporto funebre entro Comune e fra Comuni.

Al fine di garantire l'effettiva attuazione dell'affidamento del servizio di gestione, l'ente si riserva la facoltà di eseguire verifiche ogni sei mesi e di richiedere con lettera informazioni scritte alla Cooperativa in ordine all'inserimento lavorativo del/i lavoratore/i svantaggiato/i.

Le predette verifiche potranno essere effettuate anche attraverso contatti diretti con i lavoratori svantaggiati.

Il referente dell'Ente, incaricato del controllo e della vigilanza è il Responsabile del Settore Servizi Istituzionali e alla Persona.

#### 6. OBBLIGHI CONTRATTUALI

La Cooperativa, al termine di ogni semestre, deve trasmettere all'Amministrazione comunale apposita relazione sui risultati degli inserimenti lavorativi.

Il personale deve avvalersi di mezzi di rilevazione delle presenze, ove disponibili, e, su richiesta dell'Amministrazione comunale, la Cooperativa Sociale è tenuta a presentare copia delle cartoline e dei registri di presenza.

La Cooperativa Sociale deve inoltre garantire, in caso di inserimento di volontari o volontari in "servizio civile", l'organico previsto nel programma presentato, in modo tale che gli stessi risultino in aggiunta all'organico previsto.

La Cooperativa ha l'obbligo di presentare:

- l'elenco nominativo del personale impegnato, con relativi requisiti professionali con chiara indicazione del trattamento salariale, normativo ed assicurativo applicato in relazione al contratto di lavoro;
- l'elenco nominativo del personale impiegato con specificazione dell'orario di lavoro e delle mansioni;
- indicazione del responsabile e/o coordinatore tecnico operativo e relativa qualifica professionale;

-elenco delle persone appartenenti a categorie cosiddette "svantaggiate" inserite ed indicazione del contratto di lavoro applicato;

## **7. RENDICONTAZIONE DELLE ATTIVITA'**

La ditta affidataria del servizio, entro 15 giorni lavorativi successivi alla fine dell'anno di riferimento, invia al Comune un report sulle attività eseguite durante l'anno da cui si possono evincere le seguenti informazioni minime:

Per le operazioni cimiteriali: numero di operazioni effettuate suddivise per tipologia ed eventuali difficoltà o anomalie riscontrate durante l'esecuzione delle operazioni;

Per il servizio di manutenzione dei campi di inumazione: numero e tipologia delle principali attività eseguite ed eventuali difficoltà o anomalie riscontrate durante l'esecuzione delle operazioni;

Per il servizio di pulizia e manutenzione ordinaria per il decoro cimiteriale: numero e tipologia delle attività principali di pulizia extra canone eseguite e numero e tipologia delle attività di manutenzione ordinaria eseguite.

La ditta affidataria è tenuta inoltre ad inviare mensilmente un resoconto su tutte le attività extra canone realizzate e completate durante il mese di riferimento. Tale resoconto periodico è utilizzato dal Comune al fine della determinazione dei corrispettivi extra canone relativi ai servizi oggetto di appalto.

## **8. PROVENTI DERIVANTI DAL SERVIZIO**

Il Comune di Mozzecane a fronte del servizio reso ai cittadini richiedenti e sulla base delle tariffe stabilite per ogni tipologia di servizio ha introitato per l'anno 2023 €12.510.

## **9. CONSIDERAZIONI FINALI**

Con l'affidamento del servizio oggetto della convenzione alla Cooperativa Sociale, l'Amministrazione comunale si pone l'obiettivo di promuovere l'attività lavorativa e l'autonomia economica di persone svantaggiate del territorio e quindi perseguire un interesse generale della comunità attraverso l'integrazione sociale di parte della stessa.

Il servizio di riferimento del soggetto svantaggiato è preposto a verificare con continuità l'andamento degli inserimenti lavorativi, sia attraverso relazioni periodiche che mediante contatti diretti con i lavoratori appartenenti a categorie cosiddette "svantaggiate".

Il valore sociale dell'appalto, sia per le prestazioni oggetto dello stesso, che per l'integrazione lavorativa di persone svantaggiate, compensa il parziale "sbilancio" della gestione.

